Communicatieplan

GMR

Inhoudsopgave:

1. Inleiding blz. 3
2. Achtergrond en communicatie kader
3. Communicatiedoelstelling blz. 4
4. Doelgroep intern & extern (Communicatie Matrix) blz. 5
5. Communicatiemiddelen en –kanalen blz. 6
6. Ledenlijst en Contactpersonen GMR-MR (2026-2027)

1. Inleiding

Binnen SPOLT is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) opgericht om bovenschoolse zaken te behandelen. Voor de GMR-leden fungeren de MR-en als klankbord voor ideeën en adviezen. Tevens heeft de GMR voornamelijk contact met het CvB (College van Bestuur). De directeur van de school is de voornaamste gesprekspartner van de MR. Het is daarom van belang dat er een goede afstemming is tussen alle geledingen (doelgroepen: GMR, MR, directeuren, CvB). Niet alleen voor naleving van de officiële regels, vastgelegd in het GMR-reglement, maar veel eerder om te komen tot een goede samenwerking.
De GMR geeft deze communicatie gestalte door persoonlijke en schriftelijke terugkoppeling van haar activiteiten naar de diverse geledingen. Zo ontvangen betrokkenen de agenda en notulen van de GMR-vergaderingen. In dit verband stelt de GMR zich ook tot doel om proactief te handelen. Jaarlijks maakt de GMR een verslag van haar werkzaamheden.
Een deel van haar succes dankt de GMR aan de aandacht die binnen de verschillende groepen wordt besteed aan verwerving van kennis, het begrip, de betrokkenheid en ondersteuning. Communicatie is het middel om zaken op een adequate wijze te delen met alle betrokkenen van de GMR.

2. Achtergrond en communicatiekader

Een communicatieplan zorgt voor een efficiënt kader bij communicatie met meerdere doelgroepen. Dat is het doel voor het opzetten van een communicatiestructuur welke strookt met de gewenste GMR cultuur waarin gestuurd wordt op gemeenschappelijk resultaat (de leerling) en waarin iedereen zijn/ haar verantwoordelijkheid heeft. Dit verantwoordelijkheidsgevoel heet betrokkenheid. Essentieel voor een gevoel van betrokkenheid is goed informeren. Dit goed informeren geldt niet alleen van Raad van Toezicht naar CvB, CvB naar GMR, maar ook van GMR naar MR.

Dit communicatieplan bestaat uit een aantal onderdelen die gestructureerd invulling geven aan het communicatieplan. Communicatie op zichzelf is geen doel, maar wordt gezien als een middel om doelen te bereiken. Tevens heeft het een rol in alle processen die er spelen binnen de SPOLT organisatie. Niet alleen in formele zin wordt er gecommuniceerd, maar ook in informele zin.

Het communicatieplan is een “levend” document. Jaarlijks (in september/oktober) past de GMR het communicatieplan aan. Dit aangepaste plan is zichtbaar op de website van SPOLT.

Het is belangrijk om verschillende mogelijkheden te bieden om voorstellen te kunnen ventileren, maar ook aan de terugkoppeling over de voortgang van de diverse zaken hecht de GMR een groot belang. De GMR wil dit vooral bereiken via de contactpersonen: elk GMR-lid fungeert als contactpersoon voor enkele MR-en. De MR kan vragen stellen aan deze contactpersoon, maar het GMR-lid kan ook contacten leggen met de desbetreffende MR.

De GMR streeft ernaar om jaarlijks een bijeenkomst te organiseren met de MR-en, directeuren en CvB en 2-jaarlijks een scholingsavond voor MR-leden.

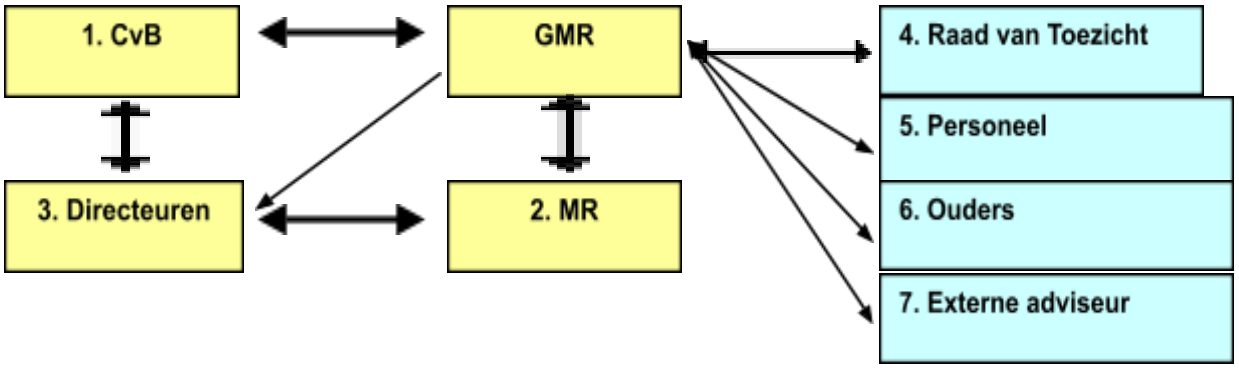
3. Communicatiedoelstelling

Met het informeren wordt vooral het kennisniveau van de doelgroepen aangesproken. Door de kennis wordt de houding van betrokkenen (mogelijk) beïnvloed. Anders gezegd, wat moeten de doelgroepen weten, vinden en doen?
Uitgangspunt bij de hieronder geformuleerde communicatiedoelstellingen is dat door informatievoorziening (kennis) mensen zich betrokken voelen (houding).
Door interne communicatie zijn alle betrokken doelgroepen tijdig op de hoogte van datgene wat ze moeten weten om hun taak goed en prettig te kunnen doen.
Door externe communicatie zijn betrokken doelgroepen tijdig op de hoogte van datgene wat zij moeten weten en doen om de GMR te adviseren.

- Alle doelgroepen weten welke afspraken er binnen de GMR worden gemaakt (behalve vertrouwelijke informatie);
- Alle doelgroepen weten waar ze op aangesproken kunnen worden door de GMR;
- Alle doelgroepen voelen zich betrokken bij het beleid van SPOLT;
- De GMR weet wat er speelt onder alle doelgroepen;
- De GMR is zich bewust van de rol die zij speelt in de communicatielijn;
- De GMR informeert alle doelgroepen over gemaakte afspraken;
- De GMR voelt zich betrokken bij het beleid van de SPOLT.

4. Doelgroep intern & extern (Communicatie Matrix)

Overzicht communicatie



Informatie vanuit GMR:

Bestemming	Omschrijving	Doel	Middel	Tijdstip
CvB, website	Agenda	- Informatie verstrekken - Mogelijkheid tot reactie	Schriftelijk	Ca 1 wk voor verg.
CvB, Dir, MR, website	Notulen	- Informatie verstrekken	Schriftelijk	Na goedkeuring
CvB	Instemming / Advies	- Formele bevestiging naar CvB	Schriftelijk	Na besluitvorming GMR
CvB, Dir, MR, RvT, website	Jaarverslag GMR	- Informatie verstrekken - MR: bekendmaking binnen school	Schriftelijk	Najaar
Dir, MR	Verkiezings info GMR	- Dir: verspreiding naar ouders en/of personeel, website - MR: informatie verstrekken	Schriftelijk	Direct voor en na zomervakantie

Informatie naar GMR:

Afkomstig van	Omschrijving	Doel	Middel	Tijdstip
MR	Contactpersoon GMR	- Informatie verstrekken / verwerven	Divers	Verzoek MR/GMR
Raad van Toezicht	Overleg (twee keer per jaar)	- Informatie verstrekken / verwerven - Visie toekomst	Mondeling	Op aanvraag GMR
Personeel, ouders	Raadplegingen	- Mening achterban	Divers	
Externe adviseur	Gevraagde expertise	- Informatie verwerven	Divers	

5. Communicatiemiddelen en –kanalen

Wij onderscheiden de volgende communicatiemiddelen:

1. De contactpersonen GMR-MR. Door onderling overleg kunnen we goed functionerende communicatielijnen bewerkstelligen.
2. Het e-mailadres van de GMR (secretariaat): secretariaatgmr@spolt.nl
3. De website van de GMR: GMR - Stichting SPOLT
4. Bijeenkomsten met MR-en, CvB en Directeuren.

6. Ledenlijst en Contactpersonen GMR-MR 2026-2027

naam	geleding	Contactpersoon voor MR	e-mail
Daniëlle Mans	Ouder	Kindcentrum Heijer De Zjwiek Roggel	d.mans@spolt.nl
Tom Coonen	Ouder	De Klink Grathem De Verrekijker Ell	t.coonen@spolt.nl
Chantal Daems	Ouder	De Harlekijn Baexem De Mussenberg Horn	c.daems@spolt.nl
Jolanda Bongaerts	Personeel	De Kwir Neer De Glundering Haelen	j.bongaerts@spolt.nl
Arian Gijsen	Personeel	De Neerakker Heythuysen Op de tump Heel	a.gijsen@spolt.nl