

## GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAAPSRAAD

<b>Datum</b>	14 November 2024
<b>Aanvang</b>	19.00 uur
<b>Locatie</b>	Digitaal
<b>Aanwezig</b>	Tom Coonen(voorzitter), Peter Poell, Sandra van der Pouw-Kraan, Diana Keizer, Chantal Daems, Daniëlle Mans, Rian Gielen (secretaris), Gérard Zeegers (CvB).
<b>Afwezig met kennisgeving</b>	-

Agendapunt		Bijlage	
1	<b>Opening en welkom</b>		
Tom opent de vergadering.			
2	<b>Vaststellen agenda</b>		
Er zijn geen op- of aanmerkingen op de agenda.			
3	<b>Vaststellen Notulen</b>		
	Vaststellen notulen GMR vergadering	GMR/CvB	Notulen 15 oktober 2024
Er zijn geen op- of aanmerkingen op de notulen.			
4	<b>SPOLT-zaken met CvB</b>		
4.1	Resultaten tevredenheidsonderzoek	CvB - GMR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluatie tevredenheidsonderzoek (antwoorden)</li> <li>- Leerlingtevredenheid en Veiligheid 2023-2024</li> <li>- MTO terugkoppeling</li> <li>- Oudertevredenheid bestuur PO</li> </ul>
<p>Vorig schooljaar is er een tevredenheidsonderzoek uitgezet onder ouders, leerlingen en medewerkers. De resultaten zijn binnen de scholen gedeeld door de directeuren. De GMR vraagt zich af wat het totale resultaat is, de resultaten van ouders en leerlingen zijn met de GMR gedeeld. De resultaten van de medewerkers volgen nog. SPOLT is tevreden met de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken, niet over het ingezet instrument. Het huidige onderzoek voldoet aan de wettelijke eisen, maar CvB en directeuren gaan op zoek naar een ander onderzoeksinstrument, een instrument dat SPOLT meer betekenisvolle informatie oplevert.</p> <p>Diana vertelt dat de Zjwiek zich in het antwoord van CvB kan vinden.</p> <p>CvB geeft aan dat hij in voorkomende situaties van ontevredenheid door de directeuren wordt</p>			

geïnformeerd.

Peter vraagt of dit resultaat niet van tevoren te concluderen was, CvB geeft aan dat daarover vooraf met het DO vanuit de gezonde kritische houding over is gesproken, maar dat er op dat moment nog geen alternatief voorhanden was. Peter geeft ook aan dat het jammer is dat de Glundering niet is meegenomen in dit onderzoek. CvB legt uit dat dit onderzoek heeft plaatsgevonden in de periode dat de directeur ziek werd. Het onderzoek binnen de Glundering wordt in 2025 alsnog uitgezet.

Chantal vraagt wat het verschil is met het onderzoek van twee jaar geleden. CvB geeft aan dat er vooral overeenkomsten zijn met de uitkomsten en de bevindingen van twee jaar geleden, waardoor nu duidelijk is dat het eerstvolgende tevredenheidsonderzoek een andere opzet kent..

4.2 Mededelingen CvB

CvB - GMR

- Kwaliteitsonderzoek Zjwiek

De Onderwijsinspectie heeft, op basis van een landelijke steekproef, in oktober jl. een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op basisschool de Zjwiek. Het concept inspectierapport hiervan is afgelopen week binnengekomen. Conform procedure bereiden CvB, directeur en IB' er hun reactie voor, waarna het definitieve rapport waarschijnlijk in december zal worden ontvangen.

- Interim directeur de Glundering

Peter de Been is 2 weken geleden gestart als interim-directeur op de Glundering in Haelen. De bestuursopdracht is met alle betrokken partijen besproken. Dit alles heeft gezorgd voor een goede start van Peter.

- Samenwerking nascholing SOML, WIO, Swalm en Roer.

SPOLT werkt samen met bovengenoemde partijen. Omdat er in het verleden nog geen sluitende afspraken zijn gemaakt, gaat SPOLT een overeenkomst sluiten met partijen, waarna de GMR inzage krijgt hierin.

- Telefoonvergoeding

Er is vanuit de GMR de vraag gesteld wat nu precies de afspraken zijn omtrent het gebruik van de mobiele telefoon op het werk. CvB vertelt dat het gebruik van 2 Factor Authentication verplicht is om de veiligheid van gegevens te waarborgen. Inloggen met een telefoon wordt (landelijk) gezien als goed werknemerschap. Verder wordt er geen gebruik van de eigen telefoon gevraagd. 2FA kan ook via een USB-stick gebeuren, waardoor het gebruik van een telefoon niet nodig is op de werkvloer. Mocht een medewerker hiervan gebruik willen maken, is deze op te vragen bij het bestuursbureau.

- Whatsapp

De privacy-officer heeft CvB geadviseerd om goed na te denken over het gebruik van Whatsapp (onderdeel van Meta). Het huidige gebruik kent veiligheidsrisico's. CvB bespreekt dit met het DO en zal de medewerkers informeren over de gewenste werkwijze. Binnen de Google-werkomgeving van SPOLT biedt Google Chat een veilige optie voor interne communicatie.

**Rondvraag met CvB**

De financiële commissie heeft deze week overleg gehad. Daniëlle vraagt naar aanleiding hiervan of de terugloop in het aantal FTE's via natuurlijk verloop gaat. CvB bevestigt dat en geeft aan dat de werkgelegenheid niet in het geding is en eventuele transitievergoedingen niet aan de orde zijn. CvB heeft de bestuurder van het Samenwerkingsverband gevraagd om koers te bepalen t.a.v. de ondersteuning van de scholen. De financiering van het schoolmodel staat onder druk. In het eerste kwartaal van 2025 verwacht hij helderheid te krijgen over de wijze waarop het SWV de komende jaren de ondersteuning wil gaan inrichten.

**5 SPOLT-zaken met GMR-leden**

5.1 Nabespreking agendapunten 4.1 - 4.2 GMR

4.1 Resultaten tevredenheidsonderzoek

Peter geeft aan dat hij het jammer vindt dat de Glundering niet is meegenomen hierin, maar het wel duidelijk is waarom dit het geval is.

4.2 Mededelingen CvB

Hier zijn geen vragen of opmerkingen over.

5.2	Onderwerpen bijeenkomst RvT december	GMR	
Intern			
5.3	Kaderbrief 2025-2029	GMR	2024-10-09 aanbiedingsbrief kaderbrief 2025-2029
<p>De financiële commissie heeft een vergadering gehad met CvB en de controller. Hierin is ingezoomd op de realisatie van 2024 die conform begroting (-900k) verloopt. De begroting voor 2025 (-425) komt overeen met de meerjarenbegroting zoals die in 2023 is vastgesteld. De organisatie ligt op koers om de doelstelling (budgetneutraal in 2028) te realiseren. Heeft het mindere aantal FTE's invloed op de kwaliteit van onderwijs? Hierin is de financiële commissie gerustgesteld, de directeuren sturen kritisch op dat wat er nodig is en dat wat er aan baten binnenkomt van de rijksoverheid.</p> <p>De financiële commissie adviseert CvB om terughoudend te zijn in de afbouw van de bijdrage aan de scholen om het wegvallen van de vrijwillige ouderbijdrage te compenseren.</p>			
5.4	Update communicatieplan, contactpersonen.	GMR	
Chantal heeft hiernaar gekeken, de tekst klopt nog. Contactpersonen van de scholen moeten worden aangepast.			
5.5	Mandaat planning werving bestuurder	GMR	
<p>De RvT heeft gevraagd of er 2 leden zijn, 1 OGMR-lid en 1 PGMR-lid, die plaats willen nemen in de adviescommissie bij de werving van een nieuwe bestuurder.</p> <p>Peter zal plaatsnemen in de BAC namens de PGMR, Daniëlle neemt plaats namens de oudergeleding. Tom neemt contact op met de RvT.</p>			
5.6	MR-zaken - Vacature PGMR	GMR	
<p>De vacature is uitgezet, er is een sollicitatie binnengekomen. Sandra nodigt de sollicitant uit om de volgende vergadering aan te sluiten.</p> <p>Sandra maakt een nieuwe flyer voor de vacature van OGMR. Rian deelt deze binnen de administratieve krachten, directeuren en MR-en.</p>			
6	<b>Rondvraag</b>		
Rian vraagt of alle commissies een stukje willen schrijven voor het jaarverslag 2023-2024.			
7	<b>Sluiting</b>		
Tom sluit de vergadering om 20.36			