

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Datum	26 Juni 2025
Aanvang	19.00 uur
Locatie	Bestuursbureau SPOLT Heythuysen
Aanwezig	Tom Coonen(voorzitter), Peter Poell, Sandra van der Pouw-Kraan, Diana Keizer, Arian Gijzen, Chantal Daems, Daniëlle Mans, Youri Vleeshouwers, Rian Gielen (secretaris), Gérard Zeegers (CvB), Peggy van Roij (HR).

Agendapunt		Bijlage	
1	Opening en welkom		
Tom heet iedereen welkom.			
2	Vaststellen agenda		
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.			
3	Vaststellen Notulen		
	Vaststellen notulen GMR vergadering	GMR/CvB	Concept notulen mei 2025
De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.			
4	SPOLT-zaken met CvB		
4.1	Actualiseren functiebeschrijvingen - directeuren - logopedisten - gedragswetenschappers	CvB - GMR - HR	-02.1 Functiebeschrijving D12 -02.2 Functiebeschrijving D13 -02.3 Functiebeschrijving D14 -Gedragswetenschapper Functiereeks -Logopedisten Functiereeks
De CAO-PO heeft schoolbesturen de opdracht gegeven om bovengenoemde functiebeschrijvingen te actualiseren. Een onafhankelijke FuWaSys-beoordelaar heeft de beschrijvingen in concept aangeleverd aan de hand van de FUWA-kaders. CvB en HR hebben hierover intern informatie ingewonnen. Peter vraagt wanneer het plan is om dit in te voeren. CvB geeft aan dat zodra de P-GMR hiermee heeft ingestemd, dit wordt toegevoegd aan het functieboek. De stukken zijn laat aangeleverd, waardoor de voorbereidingstijd te kort is geweest, de deadline is 1 juli. Arian geeft aan dat het belangrijk			

is om inhoudelijke vragen of opmerkingen mee te nemen. CvB en HR leggen uit dat het proces zorgvuldig is gelopen, met vele gesprekken en bevindingen, die hebben geleid tot aanpassingen in de beschrijvingen. Dan dienen de stukken opnieuw voorgelegd te worden bij de directeuren, waardoor het proces langer heeft geduurd dan gedacht. De standaard beschrijving is niet aangepast, de aanvullingen wel. Youri vraagt of in de toekomst de aanpassingen gedeeld kunnen worden, zodat inzichtelijk is wat er precies aangepast wordt.

Peter geeft aan dat er inhoudelijk mag worden aangenomen dat de CAO-bepalingen leidend zijn.

Daniëlle vraagt wat de vervolgstappen zijn als de P-GMR in heeft gestemd. Er is met het DO afgesproken dat met iedere directeur een FUWA-gesprek wordt gevoerd. De in de functiebeschrijving genoemde begrippen worden goed uitgelegd en vastgelegd, zodat hier geen onduidelijkheid over kan ontstaan, aldus HR. CvB en DO bespreken na de zomervakantie welke inrichting van het leiderschap (directeuren, teamleiders, kwaliteitscoördinatoren) de organisatie helpt om de strategische doelen te realiseren.

4.2	Mededelingen CvB - update Kwaliteitsbeleid - overdracht CvB - SPOLT bestuursverslag 2024	CvB - GMR	
-----	--	-----------	--

- Update Kwaliteitsbeleid

Dit beleid is nog niet klaar. Aan het begin van het nieuwe schooljaar zal dit verder worden uitgewerkt en gepresenteerd. Het wordt zo beschreven, dat de verbinding tussen alle onderwijsinhoudelijke, personele, financiële en materiële processen zichtbaar wordt

- Overdracht CvB

De vertrekkende en de komende bestuurder hebben de RvT geïnformeerd over de soepele overdracht die -naar tevredenheid- plaats vindt.

- Arbeidsinspectie De Glundering

De directeur, HR-adviseur en de manager facilitair hebben hard gewerkt om de aandachtspunten op orde te krijgen. De Arbeidsinspectie is daarvan, ruim binnen de gestelde termijn van negen maanden, op de hoogte gesteld. Er is daarnaast een RI&E-controle uitgevoerd op alle scholen door de facilitair manager en HR, hier komt binnenkort een rapport van.

- Bestuursverslag 2024

De jaarrekening en het bestuursverslag 2024 zijn goedgekeurd door de accountant.

CvB levert een schriftelijk overzicht aan van het financiële rapport.

Rondvraag met CvB

Peter vraagt wat de achterliggende gedachte is geweest dat er bijzonder verlof wordt toegekend voor het KinjerOLS. CvB geeft aan dat hier sprake is van cultureel erfgoed, de organisatie is in handen van de gemeente, het is een groots evenement in de buurt van alle SPOLT-scholen, en veel ouders hebben verlof aangevraagd om het evenement, samen met hun kind(eren) bij te wonen. CvB heeft de Onderwijsinspectie geïnformeerd.

Schoolplannen

Alle scholen zijn op het moment druk bezig met het schrijven van hun schoolplan 2025-2029. Peter vraagt of er een nulmeting is geweest waar we stonden en waar we nu staan per school. CvB legt uit dat de scholen die nulmeting zelf hebben uitgevoerd, op basis van de evaluatie van het lopende schoolplan 2020-2024. Iedere school stelt eigen doelen, gebaseerd op het SBP 2024-2028, en legt die ter instemming voor aan de MR. De inspectie checkt hierop.

Tom bedankt Gérard namens de GMR voor de prettige samenwerking de afgelopen jaren. Gérard bedankt de GMR; hij kijkt terug op een bijzonder prettige reis, waarbij zeggenschap en medezeggenschap elkaar 80 keer ontmoetten en met elkaar in gesprek gingen over het beleid en de resultaten van SPOLT.

5	SPOLT-zaken met GMR-leden		
5.1	Nabespreking agendapunten 4.1 - 4.2	GMR	
4.1	Actualiseren functiebeschrijvingen		
De inhoud is meermaals besproken binnen de DO's, het is het proces waar de vragen over gesteld worden. Waar zitten de wijzigingen, waarom heeft het proces zo lang geduurd? De PGMR wordt om instemming gevraagd, en stemt hiermee in. Notitie bij de instemmingsbrief, de GMR wenst eerder meegenomen te worden in het proces, en wenst meer tijd om inzage te krijgen in de stukken.			
4.2	Mededelingen CvB		
Er zijn geen verdere vragen.			
5.2	Vergaderrooster 2025-2026	GMR	Vergaderplanning GMR 2025-2026
Het vergaderrooster wordt vastgesteld.			
5.3	Reglementen GMR updaten	GMR	
Het huidige reglement is van 2019, Peter en Tom zullen het nalezen. We zetten het op de agenda van september.			
5.4	MR-zaken	GMR	
Tijdschema MR-ontmoetingsavond: 18.45-19.00 inloop 19.00-19.30 welkomstwoord en introductie CvB 19.30-21.00 MR-vergadering met inloop CvB 21.00-22.00 Borrel Diana zal de geüpdatete uitnodiging delen met de GMR. Peter overlegt met de conciërge van de Neerakker over de facilitaire voorzieningen. De GMR zal tijdig aanwezig zijn voor het opbouwen.			
5.5	Verkiezingen GMR	GMR	
Er is geen reactie op de openstaande vacature PGMR. Arian neemt de rol van Sandra over in de verkiezingscommissie.			
5.6	Evaluatie schooljaar 2024-2025	GMR	
Het is een rustig jaar geweest voor de GMR. De overleggen zijn prettig verlopen. We willen ook in de toekomst kritisch blijven kijken naar het proces en het gesprek open te houden met CvB.			
6	Rondvraag		
Er zijn geen vragen.			
7	Sluiting		
Tom sluit de vergadering om 20.56 uur.			