

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Datum	27-03-2025
Aanvang	19.00 uur
Locatie	Bestuursbureau SPOLT Heythuysen
Aanwezig	Peter Poell, Sandra van der Pouw-Kraan, Diana Keizer, Arian Gijzen, Chantal Daems, Daniëlle Mans, Youri Vleeshouwers, Rian Gielen (secretaris), Gérard Zeegers (CvB).
Afwezig met kennisgeving	Tom Coonen (voorzitter)

Agendapunt		Bijlage	
1	Opening en welkom		
Daniëlle neemt de rol van voorzitter over bij afwezigheid van Tom. Ze heet iedereen welkom.			
2	Vaststellen agenda		
De agenda wordt aangevuld met punt 5.3; een korte samenvatting over de verkiezing van de nieuwe bestuurder.			
3	Vaststellen Notulen		
	Vaststellen notulen GMR vergadering	GMR - CvB	Concept notulen februari 2025
Daniëlle vraagt om een aanvulling vanwege haar opmerking dat de huidige bezetting van de GMR, met Rian als secretaris, erg prettig werkt. De notulen worden na de toevoeging vastgesteld.			
4	SPOLT-zaken met CvB		
4.1	Offerte personele RI&E - toelichting proces	CvB - GMR	Instemming
Er ligt een herstelopdracht voor RI&E die binnen een jaar moet worden uitgevoerd. SPOLT heeft een offerte opgevraagd voor het uitvoeren van een Risico Inventarisatie & Evaluatie door een bevoegd bedrijf. De PGMR wordt gevraagd voor instemming hierover. CvB zal de GMR de komende periode regelmatig een update geven over de gang van zaken.			
4.2	Mobiliteitsbeleid	CvB - GMR	Bijgewerkte versie (geel)

			gemarkeerd)
Het mobiliteitsbeleid is al eerder een punt op de agenda geweest. HR-adviseur Peggy van Roij is de vorige vergadering aangesloten om hier wat meer uitleg over te geven. De GMR heeft in de vorige vergadering ongevraagd feedback gegeven op het hoofdstuk SPOLT en mobiliteit. Dit is inmiddels door HR herschreven en nogmaals voorgelegd aan de GMR. De PGMR wordt gevraagd om instemming te geven op het mobiliteitsbeleid.			
4.3	Mededelingen CvB - Nieuwe bestuurder SPOLT - Compensatie vrijwillige ouderbijdrage - Allocatie bovenschools	CvB - GMR	
- Nieuwe bestuurder SPOLT Daniëlle en Peter hebben de GMR vertegenwoordigd bij de sollicitatieprocedure omtrent het werven van een nieuwe bestuurder, welke is gevonden in de persoon van Marcel Lemmen. Het proces is goed verlopen, mede dankzij wervingsbureau Rieken en Oomen. CvB geeft aan dat hij blij is met deze opvolging, dat het goed is voor de continuïteit van de organisatie en dat hij samen met Marcel zorgt voor een goede en soepele bestuurlijke overdracht en onboarding. - Overige mededelingen: CvB heeft een gesprek gehad met de directeur van de PO-raad o.a. over Governance en schaalgrootte. CvB was door de Onderwijsinspectie uitgenodigd om deel te nemen aan een klankbordgroep 'beleidsrijk begroten' en kijkt daar goed op terug. De Monitor Digitalisering is uitgezet. SPOLT is één van de 240 besturen die hiervoor is uitgenodigd. Binnen SPOLT staat het hoofdstuk "Privacy" er heel goed voor, "onderwijs en ICT" en "AI" zijn gebieden waar we nog kunnen en willen leren. - Handboek Ondersteuning SPOLT en OT Vanmiddag zijn alle directeuren en IB'ers in overleg geweest over het Handboek Ondersteuning SPOLT, dit wordt in de toekomst voorgelegd aan de GMR als dit meer is uitgewerkt. Ook is er vergaderd over de inrichting van de ondersteuning tot januari 2026. De vragen en zorgen over de uitvoering van deze tijdelijke inrichting helpen om de uitvoering te optimaliseren. - Compensatie vrijwillige ouderbijdrage CvB heeft het nogmaals besproken met de controller, naar aanleiding van het advies van de GMR om dit in de toekomst niet verder af te bouwen. Ook vanuit het DO zijn hier kritische vragen over gesteld. Het plan is aangepast en opnieuw voorgelegd aan de GMR. Daniëlle vraagt waarom er nog steeds de intentie is om de bijdrage af te bouwen, terwijl er voldoende financiële ruimte is? CvB geeft aan dat het een lastig punt blijft, en ziet dat het een belangrijk en emotioneel punt is voor de GMR. Arian geeft aan dat een uitje gefaciliteerd moet kunnen worden door school, een buitenschoolse activiteit doet veel met de binding van de groep. CvB doet de toezegging dat hij hier nogmaals over gaat nadenken. - Allocatie bovenschools Het bovenschoolse stuk binnen het allocatiemodel behoeft wat meer uitleg naar aanleiding van de vorige vergadering: <i>-Binnen het allocatiemodel van SPOLT is er sprake van directe en indirecte kostenplaatsen. De tien scholen vormen tien directe kostenplaatsen en op bovenschools niveau zijn er drie indirecte kostenplaatsen.</i> <i>Op bovenschools niveau betreft dit de vervangerspool, het ondersteuningsteam (OT) en het bestuurskantoor. Waar de scholen op brinnummer rijksbijdragen ontvangen, aan de hand van de leerlingaantallen op de jaarlijkse teldatum 1 februari, ontvangen deze indirecte kostenplaatsen minder of geen baten. De baten die hiervoor worden ontvangen zijn niet kostendekkend en dus wordt dit tekort op stichtingsniveau op schoolniveau verrekend. Die verrekening, ook wel de bovenschoolse afdracht genoemd, is gebaseerd op het leerlingenaantal laatste teldatum. Die afdracht is afhankelijk van de personele</i>			

bezetting van de indirecte kostenplaatsen en bedraagt voor het schooljaar 2025-2026 circa 6%. Voor het schooljaar 2024-2025 bedroeg de bovenschoolse afdracht 7% en in het schooljaar 2023-2024 werd 11,7% afgedragen. Het doel van deze systematiek is dat het saldo van de indirecte kostenplaatsen nagenoeg 0 is. Uiteraard heeft een lagere bezetting van indirecte kostenplaatsen een positieve weerslag op de beschikbare formatie voor de scholen. CvB en DO maken daar, in goed overleg, jaarlijkse afspraken over.-

CvB is met de directeuren in gesprek om een klein deel van de subsidie Basisvaardigheden (die vanaf 2027 structureel wordt) in te zetten op het allocatiemodel en komt hier binnenkort op terug bij de GMR.

Er is nog geen duidelijkheid over de ondersteuning van de scholen na 1 januari 2026. CvB gaat in gesprek met de bestuurder van het SWV over de invulling hiervan.

Rondvraag met CvB

-Sandra heeft een vraag over de Bovenschoolse Coördinatoren, welke op de taakbelasting drukken. Zij zijn regelmatig op andere locaties om hun taak uit te voeren, dit gaat ten koste van hun inzet op de eigen locatie. CvB geeft aan dat dit niet de bedoeling zou moeten zijn en gaat hierover in gesprek met de betreffende partijen. Ook geeft CvB aan dat het bestuursverslag 2024 (inclusief de jaarrekening) is verzonden aan de accountant. Op 17 juni wordt dit onderwerp besproken in de RvT. Daarna wordt het ook gedeeld met de GMR.

-Chantal vraagt welke gegevens er met het voortgezet onderwijs worden gedeeld en worden deze gegevens met ouders gedeeld en op welke manier? Arian geeft aan dat er een digitaal dossier wordt gedeeld met het VO, waarin de toetsresultaten staan, enkele persoonlijke gegevens (welke ouders ook aan school verschaffen bij de aanmelding) en een eventueel ontwikkelplan, mocht dit opgesteld zijn. Dit laatste moet altijd ondertekend worden door de ouders.

-Peter vraagt of er duidelijke afspraken zijn over de gelden die beschikbaar worden gesteld, als vervanging van de vrijwillige ouderbijdrage? CvB geeft aan dat hier geen centrale afspraken over zijn gemaakt, de uiteindelijke beslissing hierover ligt bij de directeur.

-Peter vraagt of het een idee is om met het team een studiedag te besteden aan de maatschappij? Vrijwilligerswerk in het dorp van de school bijvoorbeeld.

-Diana geeft aan dat er tijdens de studiemiddag op de Zjwiek de dialoog gevoerd werd over het op papier, dan wel digitaal toetsen. Digitaal is goedkoper maar de ervaring leert dat steeds meer kinderen baat hebben bij een schriftelijke afname. Kosten zouden hierbij nooit een bepalende factor mogen zijn. CvB beaamt dit en ziet ook een tendens ontstaan waarin er landelijk weer een verschuiving naar het schriftelijk toetsen ontstaat. Hij adviseert hier als GMR kritisch op te blijven daar het de onderwijs kwaliteit raakt. CvB geeft aan dat de tendens is dat er juist weer meer op papier wordt getoetst.

5 SPOLT-zaken met GMR-leden

5.1 Nabespreking agendapunten 4.1 - 4.3

4.1 Offerte personele RI&E
- toelichting proces

De PGMR stemt in met de offerte.

4.2 Mobiliteitsbeleid

De PGMR stemt na de aanpassing in met het mobiliteitsbeleid. Extra aanvulling op de brief, de GMR stelt voor dat dit document onder de aandacht wordt gebracht van de medewerkers.

4.3 Mededelingen CvB

	-compensatie vrijwillige ouderbijdrage -allocatie bovenschools
	Er zijn geen op- of aanmerkingen op de mededelingen. Wel zijn er grote zorgen over de invulling van het OT. De GMR stelt voor om dit de volgende vergadering weer op de agenda te zetten.
5.2	MR-avond
	Daniëlle vraagt om na te denken over een invulling van de avond, zodat er een eerste stap gezet kan worden in de organisatie hiervan. De volgende vergadering zetten we dit weer op de agenda. De avond wordt alvast gepland op donderdagavond 11 september. Diana en Sandra maken alvast een save the date voor de MR-en. Via Gérard zal Marcel Lemmen gevraagd worden om ook aanwezig te zijn.
5.3	Samenvatting verkiezing nieuwe bestuurder
	Peter en Daniëlle geven een korte samenvatting over het doorlopen proces bij de werving van de nieuwe bestuurder. Ze zijn tevreden over hoe het proces gelopen is en denken dat met Marcel een goede bestuurder voor Spolt gevonden is.
6	Rondvraag
	Er zijn geen vragen.
7	Sluiting
	Daniëlle sluit de vergadering om 21.16 uur.