

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Datum	30 januari 2025
Aanvang	19.00 uur
Locatie	Bestuursbureau SPOLT Heythuysen
Aanwezig	Tom Coonen(voorzitter), Sandra van der Pouw-Kraan, Peter Poell, Arian Gijsen, Chantal Daems, Daniëlle Mans, Youri Vleeshouwers, Gérard Zeegers (CvB), Rian Gielen (secretaris).
Afwezig met kennisgeving	Diana Keizer

Agendapunt		Bijlage	
1	Opening en welkom		
Tom heet iedereen welkom, Youri in het bijzonder, hij sluit vanaf vandaag aan als OGMR-lid.			
2	Vaststellen agenda		
Er zijn enkele punten toegevoegd aan Mededelingen CvB.			
3	Vaststellen Notulen		
	Vaststellen notulen GMR vergadering	GMR/CvB	Concept notulen december 2024
De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.			
4	SPOLT-zaken met CvB		
4.1	Jaarplan 2025 (informatie)	CvB - GMR	4.1
De RvT heeft het jaarplan 2025 op 19 december jl. goedgekeurd. De GMR wordt gevraagd om hier een positief advies op te geven. De realisatie van het boekjaar 2024 zal iets positiever uitvallen dan begroot. Het bestuursverslag van het boekjaar 2024 zal medio maart klaar zijn.			
4.2	Reglementen & statuten - managementstatuut (advies) - reglement CvB (informatie) - reglement RvT (informatie) - statuten (informatie)	CvB - GMR	4.2a / 4.2b / 4.2c / 4.2d
De statuten van SPOLT zijn, in overleg met een jurist van Verus, geactualiseerd en door de RvT vastgesteld.			

Ook het managementstatuut is geactualiseerd; het beschrijft de taken en bevoegdheden die het bestuur overdraagt aan de directeuren. De GMR heeft adviesrecht op de vaststelling van het managementstatuut. Het reglement CvB en RvT zijn gewijzigd aan de hand van de gewijzigde statuten door de RvT. Als twee derde van de GMR met de statuten en reglementen instemt, worden deze vastgesteld.			
4.3	Ziekteverzuim	CvB - GMR	n.v.t.
Het ziekteverzuimpercentage in 2024 was 4,21%, dit is ruim 2% afgenomen ten opzichte van 2023. Ook de ziekteverzuimfrequentie, het gemiddeld aantal ziekmeldingen per medewerker, is fors gedaald. De ziekteverzuimgesprekken na drie ziekmeldingen in een jaar, worden beter opgevolgd. Het bestuur heeft goed zicht op het ziekteverzuim (en of het al dan niet werkgerelateerd is) . Chantal vraagt of personeel weet dat je altijd contact mag opnemen met de bedrijfsarts, ook als dit preventief is. CvB geeft aan dat alles m.b.t. ziekteverzuim en beleid wordt gecommuniceerd via Intranet, maar dat het wellicht goed is om berichtgeving vaker onder de aandacht te brengen.			
4.4	Mobiliteitsbeleid (instemming)	CvB - GMR	Mobiliteitsbeleid SPOLT V3
Peter geeft aan: In het mobiliteitsbeleid staat dat disfunctioneren van een medewerker, kan leiden tot gedwongen overplaatsingen en benoemt dat daardoor een personeelslid dat op de overplaatsingslocatie wordt vervangen, daar indirect de dupe van kan worden. Dit lijkt niet wenselijk. CvB geeft aan dat dit in theorie mogelijk is, omdat SPOLT als werkgever alles in het werk moet stellen om ontslag te voorkomen, bevestigt dat dit geen wenselijke oplossing is en meldt dat het onder zijn leiding gedurende 7,5 jaar niet is voorgekomen. CvB vraagt de PGMR het beleidsdocument kritisch te bekijken en op-of aanmerkingen te delen, om het tijdens de vergadering van 20 februari nogmaals te agenderen.			
4.5	Beveiliging persoonsgegevens (instemming)	CvB - GMR	4.5
Tot 2027 zal SPOLT in het kader van het normenkader van de AVG met enige regelmaat nieuwe voorschriften moeten vertalen naar beleid, passend bij wet-en regelgeving. De GMR wordt instemming gevraagd.			
4.6	Mededelingen CvB - arbeidsinspectie de Glundering - rapport onderwijsinspectie De Zjwiek - vrijwilligersbeleid - wijzigingen in OT SPOLT-Wijzers - vakantierooster - stand van zaken allocatiemodel	CvB - GMR	n.v.t.
-Arbeidsinspectie de Glundering De inspectie heeft onderzoek gedaan naar de werkdruk op de Glundering, dit betrof een steekproef, CvB was hier niet van op de hoogte. Er ligt een herstelopdracht voor een onderdeel van de RI&E en de voorlichting t.a.v. risico's op werkdruk. CvB geeft toe dat met name de RI&E aandacht verdient en zegt toe dit op te pakken voor alle SPOLT-locaties. Peter vraagt of er aandacht is geweest voor de pauzetijden. Dit staat niet in het verslag. CvB geeft aan dit na te vragen bij de directeur. -Rapport onderwijsinspectie De Zjwiek Het CvB heeft, in goed overleg met de directeur en intern begeleider van de Zjwiek een beleidsreactie en zienswijze geschreven op het inspectierapport. Het rapport is inmiddels gepubliceerd. -Vrijwilligersbeleid Het beleid is, ter informatie, gedeeld met de GMR. - Wijzigingen in OT SPOLT-Wijzers Het SWV heeft onlangs twee vacatures voor procesadviseur uitgezet. Twee medewerkers van het OT hebben gesolliciteerd en zijn benoemd per 1 april 2025. CvB SPOLT en Wijzers werken een voorstel uit voor de ondersteuning in de periode april-december 2025. Per 1 januari 2026 zal de ondersteuning anders worden ingericht. - Vakantierooster			

Deze komt op de agenda van februari, het rooster is gedeeld met de GMR om alvast in te zien.
 - Stavaza allocatiemodel
 Op 20 februari sluit Directeur P aan om de stand van zaken omtrent het allocatiemodel toe te lichten.

Rondvraag met CvB

Chantal vraagt: Wordt er verplicht een enkelvoudig advies afgegeven voor de doorstroomtoets? Nee dit is niet zo. Zijn scholen vrij om te kiezen welke doorstroomtoets ze afnemen? Ja, daar is iedere school vrij in.

Chantal vraagt naar de twee vacatures voor Intern Begeleider, heeft dit te maken met de overgang naar Kwaliteits Coördinator. Nee; de vertrokken IB'ers hebben gekozen voor een baan dicht bij huis.

5 SPOLT-zaken met GMR-leden

5.1 Nabespreking agendapunten 4.1 - 4.6

GMR

4.1

De GMR leest het jaarplan door voor de volgende vergadering.

Daniëlle vraagt zich af waarom de bijdrage aan activiteiten wordt afgebouwd in de toekomst. Dit is een klein bedrag op de grote hoop, hoe zou dit in de toekomst dan aangevuld moeten worden, aangezien de vrijwillige ouderbijdrage is afgeschaft.

De GMR besluit om negatief te adviseren op de kaderbrief (Oktober) ten aanzien van de afschaffing/vermindering ouderbijdrage. De financiële omvang van de kosten is beperkt, daarnaast is er een bovenmatig eigen vermogen. Vanaf 2027 is de meerjarenbegroting positief, ofwel er is financiële ruimte.

4.2 Reglementen en statuten

De GMR leest de statuten nog grondig door en geeft eventuele opmerkingen door voor 14 februari aan de secretaris.

4.3 Ziekteverzuim

We wachten nog op het landelijke gemiddelde. Daling van het verzuim mag gemeld worden aan de medewerkers door de directeuren. Ook het verzuimgesprek na 3 keer ziekte mag wel benoemd worden bij personeel, dit roept vaak vraagtekens op en heeft een negatieve lading, terwijl het vaak gaat om een informeel gesprek.

4.4 Mobiliteitsbeleid

Het eerder door Peter benoemde punt blijft een lastige kwestie. Schuiven van school "ten koste van" een collega, voelt niet eerlijk. Kan punt 2.2 C niet geschrapt worden, dit wordt in punt B. al beschreven, "Ook hier geldt dat het bestuur eraan gehouden is om in het kader van wet- en regelgeving alles te doen om ontslag te voorkomen".

We lezen het nogmaals goed door en nemen op-of aanmerkingen mee naar de volgende vergadering.

4.5 Beveiliging persoonsgegevens

De GMR leest dit door en geeft op-of aanmerkingen door voor 14 februari.

4.6 -

5.2 Vaststellen communicatieplan

GMR

Youri wordt aanspreekpunt voor de MR van de Verrekijker.

Arian wordt aanspreekpunt voor de MR van de Neerakker.

Chantal en Tom maken dit in orde en we zetten dit in februari op de agenda.

5.3 Uitslag verkiezing OGMR

GMR

De oudergeleding van de MR-en hebben Youri met een meerderheid van de stemmen tot OGMR-lid verkozen.

6 Rondvraag

In april willen we Cluster HIN bezoeken met de leidende principes.

Daniëlle vraagt hoe het zit met de scholingsavond van de MR-en, deze zal plaatsvinden aan de start van het schooljaar. We zetten dit in maart op de agenda om hier verder over te denken.

Peter vraagt om de vergadertijd in de gaten te houden.

7	Sluiting
Tom sluit de vergadering om 22.03 uur.	