



SPOLT

Profielschets werving directeur cluster Haalen - Buggenum

Datum: 29 juni 2022

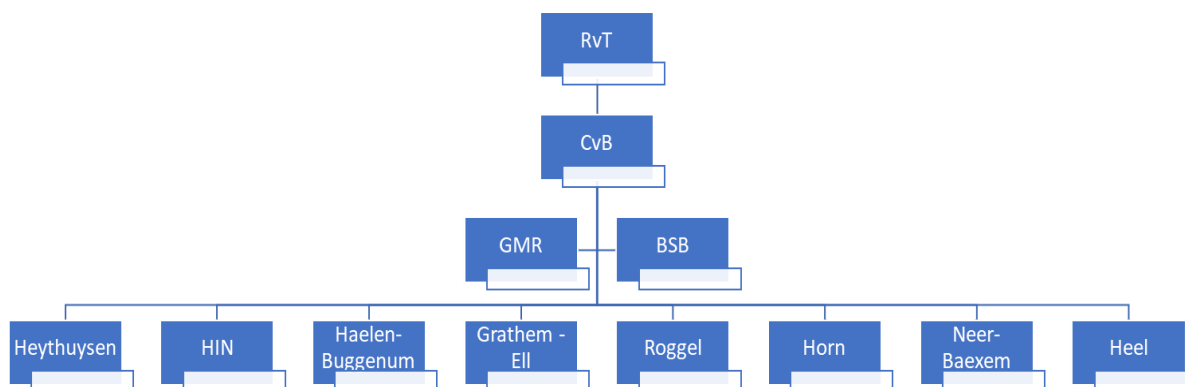


Algemene informatie SPOLT

Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier (SPOLT) verzorgt onderwijs aan ruim 2100 kinderen op 13 basisscholen in de gemeente Leudal en op 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeente Maasgouw. Onze medewerkers hebben een groot hart voor goed onderwijs. We laten ons leiden door onze kernwaarden inspireren, verbinden en ondernemen en door onze visie op onderwijs en ontwikkeling zoals we die hebben vastgelegd in ons [strategisch beleidsplan 2020-2024, 'In essentie anders'](#).

Medewerkers van SPOLT zijn enthousiaste, betrokken professionals die zichzelf en ons onderwijs de komende jaren verder willen ontwikkelen. Meer groepsdoorbrekend werken en werken met leerlijnen staan de komende jaren centraal in onze schoolontwikkeling. Ieder kind is uniek en beschikt over talenten en eigen onderwijsbehoeften. In ons handelen nemen wij onze kernwaarden kind centraal, verbondenheid, eigenaarschap en professionaliteit telkens als uitgangspunt.

Organogram SPOLT



Aansturing

De bestuurlijke leiding van de organisatie, het bevoegd gezag, berust bij het College van Bestuur (CvB). Het CvB wordt ondersteund door stafmedewerkers en werkt intensief samen met een bevlogen team van directeuren. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren en het beleid van het CvB. Naast de medezeggenschapsraden (MR) op schoolniveau, heeft SPOLT een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een belangrijke gesprekspartner voor het College van Bestuur, in het kader van bovenschools beleid.



Wij zoeken

Spolt is op zoek naar een ervaren directeur die als eindverantwoordelijke situationeel leiding geeft aan De Leerlingst in Haelen en Antonius in Buggenum. De medewerkers van beide scholen zetten zich dagelijks in om ontwikkelingsgericht onderwijs te realiseren.

DIRECTEUR M/V voor de basisscholen **Leerlingst en Antonius**

Functieomvang directietaken 1,0 fte voor cluster van beide scholen
Salarisschaal conform CAO-PO

De Leerlingst

'Ons Integraal Kindcentrum is er voor kinderen van 0 t/m 13 jaar', zo opent de [website van basisschool de Leerlingst](#) haar uitnodiging aan ouders. 'Wij besteden veel aandacht aan het individuele kind (passend onderwijs). Ons IKC staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.'

Antonius

[De Antoniusschool](#) prikkelt met de uitspraak 'groot door klein te zijn' en licht dat vervolgens subtiel toe: 'De school in Buggenum waar leerlingen en leerkrachten volop kansen krijgen hun talenten te ontdekken, tot ontplooiing te brengen en te benutten!'

Spolt vraagt van haar directeuren:

Je handelt vanuit de missie en kernwaarden van SPOLT en je weet die te verbinden aan de dagdagelijkse praktijk van de school. In de gesprekken met jou wordt duidelijk dat je de volgende kwaliteiten onderschrijft en weet uit te dragen:

Inspireren

Je hebt een duidelijke visie op toekomstbestendig onderwijs, en weet die inspirerend en doelgericht te vertalen naar het team. Uiteraard neem je de ouders mee in die processen. Je geeft gericht feedback op de kwaliteiten en de ontwikkelpunten van de medewerkers.

Verbinden

Je straalt vertrouwen uit en weet de partners in deze grote schoolgemeenschap te verbinden; denk hierbij aan medewerkers, kinderen en ouders. Ook buiten de school vertegenwoordig je de organisatie adequaat; je levert er een actieve bijdrage aan educatieve en maatschappelijke samenwerking.

Ondernemen

Je kent en onderschrijft de maatschappelijke opdracht van het onderwijs, je herkent relevante trends, kansen

Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl



en bedreigingen en anticipeert daar kordaat en tactvol op. Uiteraard neem je het team mee op de weg naar onderwijskundige vernieuwing.

Kwaliteitsbewust

Je geeft leiding aan een professionele organisatie-in-ontwikkeling. Je denkt en handelt proces- en resultaatgericht. Je schrijft haalbare plannen, je implementeert en evalueert die met de medewerkers en geeft leiding aan verbeterprocessen.

Teams en ouders van de Leerlingst en de Antonius vragen van hun directeur:

Het team van de Antonius zoekt een directeur die:

- zich kan vinden in het onlangs opgestelde missie-visiedocument van de Antoniuschool;
- ervaring heeft met het doorvoeren van onderwijsvernieuwingen;
- professioneel, eerlijk, duidelijk, resultaat- en mensgericht is;
- een teamspeler is die goed communiceert;
- kan vooruitdenken, doorpakken en denkt in oplossingen i.p.v. problemen;
- tussen de mensen staat, dat geldt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Het team van De Leerlingst is op zoek naar een directeur die:

- zichtbaar is voor kinderen, ouders en collega's;
- interesse toont in de ander, kan luisteren naar de ander, oog heeft voor de persoon;
- verbinding maakt, draagvlak creëert, mensen in hun kracht zet en leiding kan geven op afstand;
- transparant en duidelijk is in communicatie en verwachtingen.
- sterk in zijn schoenen staat en de leerkrachten daadkrachtig aanstuurt en daarbij gebruik maakt van hun sterke kanten, maar ook niet terugdeinst om leerkrachten op zwakke kanten aan te spreken en hen steunt en faciliteert om zich hierin te verbeteren.
- gaat voor kwaliteit en een goede basis legt t.a.v. rekenen, taal en lezen.
- visie en capaciteiten heeft om de leerlingenzorg in te richten voor alle leerlingen; zowel voor de kinderen die gemakkelijker leren als voor de kinderen die moeilijker tot leren komen;
- vooruit kijkt en anticipeert op wat komende ontwikkelingen in het onderwijs, voor school betekenen.
- alle bovenstaande genoemde punten met een goed gevoel voor humor weet te verwezenlijken.

Functie: directeur D12

Leidinggeven bij SPOLT is het, vanuit SPOLT-brede ambities, schoolambities en persoonlijke ambities, sturen op kwalitatief goed en betekenisvol onderwijs met een stevige verankering in de omgeving. Zo kan de organisatie blijvend van betekenis zijn voor kinderen, ouders/verzorgers en de gemeenschap. De leidinggevende stuurt vanuit verbinding (mensen zien en contact maken, verbinden op en met alle lagen/partners, verbinden van kennis, nieuwe ontwikkelingen, praktijk en van schoolbeleid met SPOLT-beleid). Het leiderschap is inspirerend, ondernemend en gericht op kwaliteit. Er is sprake van verantwoordelijkheid nemen, aanspreekbaarheid daarop en duidelijke kaders, maar ook van verantwoorden, vertrouwen in de talenten van anderen en ruimte geven.

De directeur D12 is een vakbekwaam schoolleider met (bereidheid tot behalen van) RDO registratie en ruime ervaring die werkt vanuit integrale verantwoordelijkheid en met een grotere beleidsvrijheid dan in de directeur D11 functie. Er is sprake van een complexe context: eigenstandige school, volledig integraal, operationeel en tactisch niveau (inclusief besluitvorming) en structureel en substantieel gericht op jaar- en meerjarenbeleid en meerjaren visieontwikkeling. De bestuurlijke kaders zijn vooral overkoepelend geformuleerd en daarbinnen heeft de directeur D12 een ruim mandaat. Ook voor de externe



belangenbehartiging. De directeur legt vooral achteraf verantwoording af aan het CvB. Er is vaak ook sprake van het adviseren over en leveren van bijdragen aan het bovenschools (algemene) beleid.

Werkzaamheden/resultaatgebieden

1. Onderwijsontwikkeling en -verbetering

- Signaleert en analyseert in- en externe ontwikkelingen (maatschappelijk, onderwijskundig, omgeving), vertaalt dit naar de school en adviseert het CvB over consequenties voor (school)meerjarenbeleid.
- Organiseert, binnen bestuurlijke kaders, visieontwikkeling, vertaalt visie in meerjaren (onderwijs) beleidsplannen (schoolplan) en werkprocessen en is verantwoordelijk voor implementatie/evaluatie.
- Ontwikkelt, evalueert en stelt het meerjaren onderwijs-, kwaliteits- en zakelijk beleid op, neemt besluiten in dat kader en adviseert het CvB over de meerjarenconsequenties (school en bovenschools).
- Geeft sturing aan en coördineert het (meerjaren)onderwijs(beleid) en beleid voor leerlingenzorg.
- Bewaakt doelstelling, identiteit en het gewenste pedagogisch-didactische klimaat in de school. Geeft vorm aan kwaliteitszorg en -ontwikkeling, analyseert structureel schoolresultaten, bewaakt kwaliteit en organiseert/stimuleert meerjareninnovatie en meerjarenontwikkeling van onderwijs.
- Signaleert dreigende problemen in onderwijs(uitvoering) en de organisatie en organiseert naar eigen inzicht passende oplossingen, binnen bestuurlijke kaders.
- Beslist, binnen vastgestelde kaders/op advies specialisten, over zaken als doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten en over toelating, verwijdering en sancties.
- Geeft vorm aan de positie van ouders/verzorgers en andere belanghebbenden als educatief partners en onderhoudt de contacten in dat kader.
- Positioneert en vertegenwoordigt de school in de omgeving, zoekt samenwerking/verbinding en signaleert en benut marktkansen (onderwijs-ondernemerschap).
- Participeert initiatiefrijk in bovenschoolse overleg gericht op onderwijs en levert bijdragen aan bovenschools beleid, visie e.d. en brengt onderbouwde adviezen uit.

2. Bedrijfsvoering en organisatie

- Participeert initiatiefrijk in bovenschools overleg over de bedrijfsvoering, komt met adviezen en draagt bij aan dit beleid en de gezamenlijke afstemming erover.
- Stuurt de ondersteunende processen op de school aan: opstellen (meerjaren)begroting en jaarverslag, facilitaire zaken, organisatorische zaken en bewaakt de (begrotings)uitvoering.
- Ziet toe op de facilitaire stand van zaken (o.a. veiligheid- en gezondheidsaspecten m.b.t. gebouwen en terreinen) en adviseert het CvB hierover.
- Draagt zorg voor PR en marketing van de school.
- Voert het overleg met de MR of adviseert/ondersteunt het CvB bij dit overleg.

3. Leiderschap

- Draagt zorg voor kwalitatief goed, toekomstgericht en passend onderwijs met gebruik van moderne (leer)middelen, ICT, sociale media e.d.
- Werkt vanuit een onderzoekende houding, verbindt opvattingen/ervaringen/concepten en stuurt multidisciplinaire projecten en teams aan, eventueel ook bovenschools.
- Is verantwoordelijk voor het opstellen van meerjarenanalyses, -beleid, -plannen en planningen.
- Geeft vanuit verschillende leiderschapstijlen (situationeel) sturing, ook aan multidisciplinaire teams.
- Stuurt op de ontwikkeling van medewerkers naar vakbekwame professionals, stimuleert en creëert mogelijkheden voor ontwikkeling en organiseert (team)scholing en professionalisering.
- Voert de gesprekkencyclus en de personeelszorg uit, begeleidt medewerkers, voert werving en selectie uit en beslist bij personele vraagstukken dan wel adviseert het CvB over maatregelen.
- Is verantwoordelijk voor het ziekteverzuimbeleid en de in dat kader te nemen maatregelen.
- Neemt de dagelijkse operationele besluiten en stelt prioriteiten (keuzes van uiteenlopende aard).



- Brengt werkzaamheden voor het komend schooljaar in kaart, informeert medewerkers, stelt op basis van teamoverleg het werkverdelings-, personeels- en formatieplan op en legt dit voor aan de PMR.
- Delegeert zo nodig (personele) zaken aan andere medewerkers.
- Reflecteert op het eigen handelen, effecten van eigen gedrag, vraagt actief feedback en werkt van daaruit systematisch en onderbouwd aan de eigen ontwikkeling.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- Verantwoording: aan het CvB over visieontwikkeling, meerjaren (onderwijs)beleidsontwikkeling, verbetering van onderwijs en overige processen, over de bedrijfsvoering, over leidinggeven en over de schoolresultaten.
- Kader: visie en strategie CvB, de onderwijs wet- en regelgeving en het beschikbare (meerjaren)budget.
- Beslist bij/over: bij organiseren van processen van visieontwikkeling, bij ontwikkelen van meerjaren beleids- en uitvoeringsplannen, bij eventuele bovenschoolse beleidsvoorstellen, bij meerjaren onderwijsontwikkeling/-verbetering, bij het opstellen van de (meerjaren) schoolbegroting, bij het leidinggeven (ook aan een multidisciplinair team), bij de talentontwikkeling/professionalisering van teamleden, bij de kwaliteitsontwikkeling en -bewaking, bij de dagelijkse operationele besluiten en bij het stellen van prioriteiten.

Kennis en vaardigheden

- Brede kennis van de (ontwikkelingen in) het primair onderwijs (bao en sbao) en van de organisatie van onderwijskundige processen.
- Kennis van de ondersteunende beleidsterreinen (bedrijfsvoering), van beleidsontwikkeling en van bestuurlijke besluitvormingsprocessen.
- Kennis van en inzicht in de brede (bovenschoolse) organisatie, de relatie met de omgeving en in vraagstukken die zich op andere, aanpalende, werkterreinen voordoen.
- Vaardigheid in het adviseren van het CvB, in het organiseren en begeleiden van werkprocessen, in bedrijfsmatig werken en in het onderhouden van in- en externe contacten.
- Vaardigheid in het aansturen van medewerkers (professionals) inclusief situationeel sturen, coachen, omgaan met weerstanden, resultaatgericht sturen, ruimte geven, kaders stellen, verantwoorden.

Contacten

- Met het CvB over diverse zaken de school betreffende om te informeren, te adviseren, te verantwoorden, knelpunten te bespreken en af te stemmen over acties en meerjarig beleid.
- Met collega-directeuren en stafmedewerkers over school- en bovenschoolse zaken en over beleid en maatregelen om af te stemmen, te informeren, te ontwikkelen en (beleids)afspraken te maken.
- Met medewerkers over hun werkzaamheden om aan te sturen, af te stemmen en te ondersteunen.
- Met ouders/verzorgers om ontwikkeling en voortgang van leerlingen te bespreken, te overleggen over knelpunten, om maatregelen af te stemmen of te onderhandelen over beslissingen en beleidsmaatregelen.
- Met vertegenwoordigers uit het lokale onderwijsveld (scholen/instellingen) en bij gemeenten over onderwijs om te overleggen en af te stemmen over (meerjarig) beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en om de belangen van de school te behartigen en tot positiebepaling te komen.
- Met hulpinstanties/specialisten over problemen om tot oplossingsrichtingen voor leerlingen te komen.

Arbeidsvoorwaarden

De inschaling van de directeur is conform CAO PO.

Een afrondend individueel assessment programma kan deel uitmaken van de procedure.

Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl



Reageren

Kan tot en met 15 juli 2022 door een motivatiebrief en CV te sturen naar sollicitatie@spolt.nl. Voor meer informatie kun je contact opnemen met het bestuursbureau (0475 55 04 49).

De eerste gespreksronde vindt plaats op dinsdag 19 juli 2022