

## Welkom op onze kleuterschool!

Beste ouders,

Beste kleuter,

Eerst en vooral willen wij jullie van harte welkom heten op onze school!

Wij zijn blij jullie hier te kunnen verwelkomen en zien het als een voorrecht dat u, als ouders, ons de taak om mee voor de opvoeding van uw kleuter te zorgen toevertrouwt.

Binnenkort is het reeds zover en zal uw kleuter zijn eerste kleuterstappen op onze school gaan waarmaken. Uw kleuter zal een heleboel nieuwe dingen ontdekken, nieuwe vriendjes maken en leren om zijn plaats te zoeken door te functioneren in de klasgroep.

Wij zullen ons dan ook ten volle inzetten om uw vertrouwen waar te maken en zetten ons dag na dag in om ervoor te zorgen dat uw kleuter een fijne, boeiende en leerrijke kleutertijd mee zal maken.

Het groeien in de verschillende competenties, het welbevinden doorheen de kleuterjaren en de betrokkenheid op het klasgebeuren staan hierin voor ons centraal.

Wij willen dit doen in samenwerking met u als ouder en hopen dan ook dat u uw kleuter aanmoedigt om ook de afspraken op school na te leven. Op deze manier proberen wij een nauwe samenwerking tussen de school en ouders waar te maken.

Indien er in de loop van uw kleuter zijn schooltijd op onze school vragen of problemen zouden zijn, staan wij graag voor u klaar om samen naar een oplossing te zoeken.

Wij wensen jullie alvast een fijne start toe!

Tot snel,

Vriendelijke groeten,

Het hele schoolteam



## ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

## INHOUD

Onze visie .....	6
Onze pedagogisch project .....	8
1. Algemene informatie over de school .....	12
1.1. Hoe organiseren wij onze school?.....	12
1.1.1. Gegevens van onze school.....	12
1.1.2. Het Schoolbestuur .....	12
1.1.3. Onze scholengemeenschap .....	12
1.2. Vaste instapdagen voor de kleinsten.....	13
1.3. Nieuwe inschrijving nodig? .....	13
1.4. Onderwijsloopbaan .....	13
1.4.1. Taalscreening niveau Nederlands - Koala .....	13
1.4.2. Naar het lager onderwijs.....	13
1.4.3. Zittenblijven in het kleuteronderwijs.....	14
1.4.4. Indeling in leerlingengroepen .....	14
1.4.5. Uitschrijving.....	14
1.5. Schooluitstappen .....	16
1.6. Verboden te roken.....	16
1.7. Verkoop, reclame en sponsoring .....	16
2. Wat mag je van ons verwachten? .....	17
2.1. Hoe begeleiden we je kind? .....	17
2.1.1. Leerlingenbegeleiding .....	17
2.2. Met wie werken we samen? .....	18
2.2.1. Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) .....	18
2.2.2. Leersteuncentrum (LSC).....	19
2.2.3. Buitengewone basisschool.....	20
2.3. Onderwijs aan huis .....	20
2.4. Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden .....	20
2.5. Schoolverzekering.....	21
2.6. Medicatiegebruik en andere medische handelingen .....	22
2.6.1. Gebruik van medicatie op school.....	22
2.6.2. Andere medische handelingen.....	22
2.7. Privacy .....	22
2.7.1. Hoe en welke informatie houden we over je kind bij? .....	22
2.7.2. Welke info geven we door bij verandering van school? .....	23
2.7.3. Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames.....	23
2.7.4. Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie .....	24

3.	Wat verwachten we van jou als ouder?.....	24
3.1.	Engagementsverklaring tussen jou en onze school.....	24
3.1.1.	Zindelijkheid .....	24
3.1.2.	Oudercontacten.....	24
3.1.3.	Aanwezig zijn op school en op tijd komen .....	25
3.1.4.	Individuele leerlingenbegeleiding.....	25
3.1.5.	Onderwijstaal Nederlands .....	25
3.2.	Ouderlijk gezag .....	26
3.2.1.	Neutrale en open houding tegenover beide ouders .....	26
3.2.2.	Co-schoolschap is niet mogelijk .....	26
3.3.	Schoolkosten .....	26
3.3.1.	Overzicht kosten – bijdragelijst (zie praktische informatie) .....	26
3.3.2.	Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt? .....	27
3.3.3.	Recupereren van kosten? .....	27
3.4.	Participatie .....	27
3.4.1.	Ouderraad .....	27
3.5.	Gebruik van (sociale) media .....	28
3.6.	Afspraken over communicatie .....	28
4.	Wat verwachten we van je kind? .....	28
4.1.	Leerplicht en afwezigheden.....	28
4.1.1.	Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs .....	28
4.1.2.	Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs.....	29
4.2.	Wat mag en wat niet?.....	29
4.2.1.	Gezondheid en milieu op school .....	29
4.2.2.	Eerbied voor materiaal .....	29
4.2.3.	Nazicht op hoofdluis .....	30
4.2.4.	Gezonde voeding.....	30
4.2.5.	Snoep .....	30
4.3.	Klachten .....	31
4.3.1.	Klachtencommissie .....	31
4.3.2.	Commissie inzake leerlingenrechten .....	31
4.3.3.	Commissie inzake zorgvuldig bestuur .....	31
5.	Praktische informatie over de werking van de school .....	32
5.1.	Toezicht.....	32
5.2.	Voor- en naschoolse opvang - Robbedoes .....	32
5.3.	Schooluren en aanwezigheid.....	32
5.4.	Brengen van de kleuters .....	34

5.5.	Afhalen van de kleuters .....	34
5.6.	Veiligheid.....	34
5.7.	Fietsen .....	34
5.8.	Broers en zussen, tweelingen, neefje en nichtjes.....	35
5.9.	Honden .....	35
5.10.	Verloren voorwerpen.....	35
5.11.	Onkosten.....	35



Omdat alle kleine kuikens veren krijgen waarmee ze sterk genoeg worden om het nest uit te vliegen...

De grote wereld tegemoet waar ze met tuimelen en duikelen, met vallen en opstaan, met exploreren en proberen, telkens een stapje verder geraken.

Want je moet eerst doen voordat je leert!

### #WAAR KIND ZIJN EEN FEEST IS

Als autonome kleuterschool is het onze missie om een open en ontluikende houding aan te nemen naar de wereld rondom ons zodat onze kleuters kunnen proeven van de bredere samenleving om ons heen. Door verbondenheid, eenheid en diversiteit centraal te stellen maken we de samenleving waarin onze kleuters opgroeien tastbaar en begrijpbaar.

In onze rol als katholieke dialoogschool vinden we het belangrijk om iedereen met een open en ontluikende houding warm welkom te heten. Om zorg te kunnen dragen voor de talenten van onze kleuters, met bijzondere aandacht voor wie het moeilijk heeft.

We zijn een veilig en warm nest waarin elke kleuter zich goed moet voelen, waarin een positief welbevinden centraal staat, waarin ze mogen leren van elkaar, op hun eigen ritme en met hun eigen veerkracht. Een veilige oefenplek creëren om nieuwe uitdagingen aan te gaan.

Want kwaliteitsvol onderwijs bieden is meer dan enkel een goede opleiding aanreiken. Het is een breed aanbod bieden en kansen grijpen tot ervaringsgericht, creatief onderwijs. We zijn een school waar het kind centraal staat en waar we samen met de ouders een weg afleggen in het groeiproces van elke kleine spruit die ons wordt toevertrouwd.

Onze kleuters leren zichzelf kennen en ontplooien net als de wereld rondom hen. Ze leren elkaars grenzen respecteren en die van zichzelf aan te geven in een warme omgeving. Een leefwereld waar een sterk gevoel van verbondenheid zorgt voor een brede waaier aan sociale ontwikkelingskansen.

We willen samen de basis leggen voor ontdekkende kleuters, die exploreren en experimenteren, die hun talenten durven aanspreken en opzoeken. We stellen samen met jullie vast hoe ons dagelijks leven steeds verdergaand bepaald wordt door een stroom aan ontwikkelingen. Hier moeten onze kleuters klaar voor zijn. Door hen nauwlettend te begeleiden in ontwikkeling ondersteunend leren geven we hen veren die sterk genoeg zijn om onze maatschappij tegemoet te vliegen.

Onze kleuters zijn geboren onderzoekers die wij een sterk educatief en richtinggevend kompas aanbieden. Het zijn kinderen die samen met ons, ontdekkend en lerend maar vooral reikhalzend uitkijken naar de toekomst!

## # SAMEN 1, TOCH UNIEK!

Door onze kleuters nauwlettend te begeleiden in hun zone van naaste ontwikkeling stappen wij graag met jullie mee op het tempo van het kind. Wij geven onze kleuters zelfvertrouwen en stimuleren hen om door te groeien en los te komen van hun comfortzone. Elk kind leert op een ander tempo en ontwikkelt op een eigen manier. Door hier rekening mee te houden krijgen onze kleuters kansen om hun vaardigheden en talenten ten volle te ontwikkelen. De kracht van de leerkracht is hier onmiskenbaar.

De begeleiding van vakbekwame mensen die dagelijks met passie en een rijke deskundigheid met onze kleuters op pad gaan is hierbij uiteraard één van onze sterkhouders. Zij dragen een rijke expertise met zich mee en bepalen in nauw overleg samen de noden van onze kleuters.

Gesteund door de ZILL-doelen gaan zij op diverse manieren spelend en lerend met onze kleuters aan de slag om op deze manier te ontdekken, te leren, te verwonderen en te bekijken.

Denken, voelen en doen gaan hierbij hand in hand samen.

Het zorgsysteem op onze school is verweven op verschillende niveaus in onze schoolwerking. Zowel in de brede basiszorg als in de verhoogde zorg zijn het zorgteam en de klasleerkrachten nauwe partners. Ons breed uitgebouwd zorgsysteem is iets waar wij als school trots op zijn.

In onze huidige maatschappij en directe samenleving neemt de school verschillende rollen op zich. In samenspraak met de ouders proberen wij al deze rollen te vervullen in functie van onze kinderen. Net daarom dragen wij ouderparticipatie hoog in het vaandel. Een open communicatie en vlotte bereikbaarheid is net daarom een van onze stokpaardjes.

We anticiperen graag op wat er leeft in de brede maatschappij. Hierbij hanteren we een dynamische aanpak en willen we een veilig nest zijn voor zij die hier nood aan hebben.

Een open sfeer is hierbij ontzettend belangrijk. In de opvoeding van jonge kinderen spelen al deze betrokken partners een onmisbare rol.

## #ROTS IN DE BRANDING

Als school vervullen wij een krachtige hefboomfunctie. De wijde wereld lonkt en onze kleine kuikens worden met krachtige veren sterk genoeg gemaakt om voor de eerste keer het nest uit te vliegen.

Daarom is het belangrijk om deze leeromgeving actief te gebruiken en op deze manier een betrokken onderdeel van onze gemeente te kunnen zijn.

Wij willen als school de inspanningsverplichting maken om de ontwikkelingsdoelen en te behalen competenties bij al onze kleuters na te streven.

De eerste bouwstenen voor de volwassenen van onze toekomst worden hier gelegd.

We verwachten van onze ouders dat ze achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan.

Hieronder vindt u een beschrijving van ons pedagogisch project, dat gefundeerd is op 5 belangrijke pijlers.

1. Een schooleigen Christelijke identiteit
2. Een stimulerend opvoedingsklimaat en doeltreffende aanpak
3. Een degelijk en samenhangend onderwijsaanbod
4. De ontplooiing van elk kind vanuit een brede zorg
5. De school als gemeenschap en organisatie

### 1 WERKEN AAN EEN SCHOOLEIGEN CHRISTELIJKE IDENTITEIT

Onze school is een Christelijke school.

Via verhalen en activiteiten willen we onze kleuters kennis laten maken met de figuur van Jezus en de waarden van het Christelijk geloof. Wij willen onderwijs aanbieden vanuit een Christelijk mens en wereldbeeld, naar een eigen pedagogische aanpak en maatschappelijke situering.

De waarden waar wij veel belang aan hechten zijn;

Respect voor de eigenheid van elke kleuter

Solidariteit voor elkaar

Respect en zorg voor mens en natuur

Vreugde om het leven en de schepping

Vriendschap en geborgenheid

Er zijn doorheen het jaar momenten op school waarop onze identiteit uitdrukkelijk ter sprake komt o.a. viering rond de christelijke feestdagen, catechesemomenten, e.a.

Maar ook in andere activiteiten zijn er kansen om de christelijke inspiratie te verwoorden en te beleven. Ook daar willen we zeker ruime aandacht aan schenken. Wij willen godsdienst op een geïntegreerde manier aan onze kleuters meegeven.

Van onze ouders en kleuters verwachten wij dat ze loyaal zijn tegenover het geheel van de geloofsopvoeding die wordt gebracht.

Wij willen in onze school oog hebben voor de 3de en 4de wereld. Daar waar mogelijk zal daar aandacht aan geschonken worden en zal er ook inzet getoond worden om deze thema's aan bod te laten komen op een voor kleuters begrijpbare wijze.



Wij willen ons onderwijs aanbieden aan velen, dit is in de samenleving vandaag de dag geen gemakkelijke opdracht meer. Wij staan open voor alle kinderen die naar onze school toekomen maar we willen kinderen opvoeden met een christelijke levensstijl voor ogen. De onderlinge verschillen in onze school mogen daarin ook tot uiting komen.

Wij kiezen voor het zijn van een dialoogschool waarin zowel een klare eigenheid als een brede openheid wordt nagestreefd. We staan op een waarderende wijze open voor verschillen tussen de eigenheid van kinderen en hun culturen. Wij kiezen ervoor om in gesprek de katholieke inspiratie naar voren te schuiven, tegelijkertijd vinden we de andere godsdiensten levensbeschouwingen en culturen waardevol en gaan we hiermee in dialoog.

Dit is een zaak van dialoog en teamwerk tussen alle schoolmedewerkers en ouders. De katholieke dialoogschool is een school waar dialoog en levensbeschouwelijke reflectie op de eerste plaats komen. Waar mensen bereid zijn om te leren aan elkaar en van elkaar om zo elkaar te verrijken.

Voor meer informatie verwijzen wij door naar de engagementsverklaring van het Katholiek onderwijs omtrent “Samen werken aan katholieke dialoogscholen.” U kan deze terugvinden op onze website.

## 2 WERKEN AAN EEN STIMULEREND OPVOEDINGSKLIMAAT, EEN DOELTREFFENDE AANPAK

Kleuters moeten zich thuis voelen op school en graag komen. Het welbevinden van de kleuters laat ons niet los. Wij hechten er dan ook erg veel belang aan dat ze zich sociaal emotioneel goed voelen.

Verder geloven we in de groeikracht van elke kleuter en willen we verder bouwen op de innerlijke ontwikkelingsdrang van elk kind. Dit door te zorgen voor een klimaat waar alle kinderen zoveel mogelijk geprikkeld en uitgedaagd worden om zelf tot oplossingen te komen.

We zijn als team steeds op zoek naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden. Dit wordt dan ook op regelmatige basis geëvalueerd, besproken en bijgestuurd waar nodig.

De leraar heeft oog voor het ontwikkelingsniveau en de ervaringswereld van elke kleuter. Het aanbod van de activiteiten sluit daarom ook aan op hun behoeften en belangstelling.

## 3 WERKEN AAN EEN DEGELIJK EN SAMENHANGEND ONDERWIJSAANBOD

Bij onze taak als opvoeder en onderwijzer, willen we zorgen voor een evenwichtige ontwikkeling van de totale persoon.

Dit houdt in dat naast de verstandelijke ontwikkeling, ook veel aandacht gaat naar

muzische, manuele en lichamelijke vaardigheden. De kinderen krijgen ruime kansen om expressie en creatieve ontwikkeling ten volle uit te bouwen.

Ze worden gestimuleerd om hun eigen gevoelens op verschillende vlakken te uiten en hierdoor ook hun sociale ontwikkeling verder uit te bouwen.

We hebben, als school, oog voor een logische samenhang.

De ontwikkelingsdoelen en groeilijnen doorheen de kleuterjaren worden als referentiebron gehanteerd om een continu leerproces op gang te brengen waarbij alle aspecten van ontwikkeling aan bod komen. (Motorische ontwikkeling, taalontwikkeling, sociaal- emotioneel, cognitieve ontwikkeling)

Wij streven er steeds naar om aan te sluiten bij de belangstelling en leefwereld van onze kleuters.

#### 4. WERKEN AAN DE ONTPLOOIING VAN ELK KIND VANUIT EEN BREDE ZORG

Elke leraar streeft ernaar een vertrouwenssfeer te scheppen, waarin iedere kleuter zich 'thuis' voelt en aanvaard wordt, ongeacht zijn uiterlijk, sociale of culturele achtergrond.

Via de zorgverbreding gaat er extra aandacht naar de zwakkeren en kansarmen. Ook de hoogbegaafde kleuter trachten we een aangepaste begeleiding te geven.

Wekelijks komt er een zorgleraar in de klas om kleuters die extra begeleiding kunnen gebruiken op te volgen.

De kinderen worden opgevolgd via een uniform kindvolgsysteem, zodat mogelijke problemen tijdig opgespoord kunnen worden.

Elk trimester vindt er ook een groot overlegmoment plaats waarbij de klasleraar, zorgteam, directie, turnleraar en CLB samen zitten om eventuele problemen bij te sturen.

Indien nodig kan door al deze maatregelen interne of externe hulp ingeroepen worden.

We trachten voldoende communicatie op gang te brengen tussen school en ouders over de ontwikkeling van uw kleuter.

#### 5 WERKEN AAN DE SCHOOL ALS GEMEENSCHAP EN ORGANISATIE

Binnen het team streven we naar een vlotte communicatie in een sfeer van openheid en wederzijds respect. Inspraak en samenspraak zijn hiervoor belangrijk. Alle leraren maken tijd voor oudercontacten. Ouders vormen een belangrijke gesprekspartner bij de ontwikkeling van de kinderen en in het geheel van de school.

Er wordt getracht ouders te betrekken in het schoolgebeuren bij allerlei activiteiten in de klassen.

Het team legt prioriteiten vast die aansluiten bij de noden van de school en evalueert die samen.

Teamleden krijgen de kans hun vakbekwaamheid verder uit te bouwen en te verdiepen door het volgen van nascholingen of gebruik te maken van begeleiding.

#### ENGAGEMENTSVERKLARING VAN HET KATHOLIEK ONDERWIJS

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de katholieke dialoogschool. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

## 1. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE SCHOOL

### 1.1. HOE ORGANISEREN WIJ ONZE SCHOOL?

#### 1.1.1. GEGEVENS VAN ONZE SCHOOL

Vrije kleuterschool De Wonderpluim

Carillolei 16

2630 Aartselaar

Tel: 03/887.58.04

E-mail: [info@dewonderpluim.be](mailto:info@dewonderpluim.be)

Site : [www.dewonderpluim.be](http://www.dewonderpluim.be)



#### 1.1.2. HET SCHOOLBESTUUR

- Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij zijn verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheppen de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. Op regelmatige basis plegen zij overlegmomenten om alles zo goed mogelijk op te kunnen volgen en nauw betrokken te blijven op het schoolgebeuren.
- Respectievelijk hier vertegenwoordigd door bestuurder mevrouw Suzy Vandenbussche [suzy.vandenbussche@gmail.com](mailto:suzy.vandenbussche@gmail.com) 0475 40 94 33
- Gegevens schoolbestuur en samenstelling :
- VZW Instituut Sint-Ursula Sint - Bavostraat 49 - 2610 Antwerpen
- E.H. André Stuyck, Dhr. Jos Horemans, Dhr. Jo De Wit, Mevr Suzy Vandenbussche



#### 1.1.3. ONZE SCHOLENGEMEENSCHAP

Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap 'Basisonderwijs Zuidkant Antwerpen'(BOZA).

Het is een samenwerkingsverband van scholen op vlak van leerlingenbegeleiding, personeelsbeleid, communicatie, informatieverstoring, kwaliteit van onderwijs e.v.

Elke school legt hier zijn eigen accenten in. Op deze manier bouwen we aan overleg en solidariteit tussen alle scholen in eenzelfde regio.

De volgende scholen maken sinds 1 september 2020 deel uit van de scholengemeenschap:

Voor vzw Sint-Lievenscollege:

- 1) Gesubsidieerde Vrije Basisschool – Kapucinessenstraat 28- 2000 Antwerpen(6387)
- 2) Gesubsidieerde Vrije Basisschool – Kasteelpleinstraat 31- 2000 Antwerpen(118414)

Voor vzw Instituut Sint-Ursula Wilrijk:

- 1) Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool – Carillolei 16- 2630 Aartselaar (10538)
- 2) Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool- Kerkhofstraat 1A- 2610 Wilrijk (10405)
- 3) Gesubsidieerde Vrije Lagere school- Kerkhofstraat 1- 2610 Wilrijk (10421)
- 4) Gesubsidieerde Vrije Basisschool- Valkenveld 73- 2610 Wilrijk (10413)

## 1.2. VASTE INSTAPDAGEN VOOR DE KLEINSTEN

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie
- 1ste schooldag van februari
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

## 1.3. NIEUWE INSCHRIJVING NODIG?

Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven.

Aangezien wij een autonome kleuterschool zijn, is er toch een nieuwe inschrijving van je kind nodig bij de overgang naar het lager onderwijs. We brengen je tijdig op de hoogte wanneer de inschrijvingen voor het lager onderwijs starten.

## 1.4. ONDERWIJSLOOPBAAN

### 1.4.1. TAALSCREENING NIVEAU NEDERLANDS - KOALA

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht (3KK) een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

### 1.4.2. NAAR HET LAGER ONDERWIJS

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs en indien nodig het lager onderwijs hebben een belangrijke rol bij de toelating tot het lager onderwijs. Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan. De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. De klassenraad van het kleuteronderwijs je een advies.

---

#### 1.4.3. ZITTENBLIJVEN IN HET KLEUTERONDERWIJS

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

---

#### 1.4.4. INDELING IN LEERLINGENGROEPEN

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn onderwijsloopbaan van school verandert, terecht komt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

---

#### 1.4.5. UITSCHRIJVING

*\* Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- Je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden.
- Je kind verlaat zelf onze school.
- Je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval:

ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing;

ofwel op het einde van het huidige schooljaar;

ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.

- Je kind is reeds ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:

Het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.

Het CLB wijzigt het IAC-verslag\* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg

met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.

- Je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

## 1.5. SCHOOLUITSTAPPEN

Wij willen onze kleuters de kans bieden zich op alle vlakken te ontwikkelen.

De activiteiten die we daartoe plannen, gebeuren meestal op school. Kleuters moeten echter ook kennismaken met wat rondom de school gebeurt, in de ruimere leefwereld. Er worden dan ook enkele buitenschoolse activiteiten gepland per schooljaar.

Sommige daarvan hebben regelmatig plaats zoals bv het bibliotheekbezoek voor de 3de kleuterklas of komen elk jaar terug zoals ons sinterklaasfeest, schoolfeest, ... Deze gebeurtenissen staan steeds vermeld op de maandberichten.

Soms zijn er echter ook korte leermomenten in de onmiddellijke omgeving van de school zoals een bezoek aan de markt, aan het postkantoor, e.v. Die activiteiten zijn vaak de instap voor een thema in de klas of sluiten aan bij de actualiteit.

We zijn ervan overtuigd dat u voldoende vertrouwen hebt in de voorzorgen die we nemen om deze buitenschoolse activiteiten veilig te laten verlopen.

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname van je kind aan alle ééndaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete ééndaagse extra-murosactiviteit toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledige lesdag duurt.

## 1.6. VERBODEN TE ROKEN

Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers ...

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directie.

## 1.7. VERKOOP, RECLAME EN SPONSORING

Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;



- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

## 2. WAT MAG JE VAN ONS VERWACHTEN?

### 2.1. HOE BEGELEIDEN WE JE KIND?

#### 2.1.1. LEERLINGENBEGELEIDING

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kun je dit melden aan de directie. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je kind als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde. Als na de inschrijving pas blijkt dat er zo'n verslag is, wordt ze automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Onze school heeft een uitvoerig zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind opvolgen.

We doen dit onder andere door te werken met een kindvolgsysteem. Elk schooljaar wordt dit tot 3 maal grondig ingevuld door de klasleraar.

Aan de hand daarvan zal de klasleraar in samenspraak met de zorgcoördinator kijken welke kleuters extra hulp en begeleiding nodig hebben of kunnen gebruiken. Dit gebeurt door de klasleraar zelf in de klas. Ook extra begeleiding van de zorg op extra oefenmomenten kan ingelast worden.

Op regelmatige basis vindt er een zorgoverleg plaats tussen klasleraar en zorgcoördinator. Ook hier worden de kleuters uitvoerig besproken zodat we hun evolutie nauw kunnen opvolgen.

Elk trimester heeft er een multidisciplinair overleg plaats. Hierop bekijken we de ontwikkeling van de kleuters en de eventuele bijstellingen die nodig lijken.

Klasleraar en zorgcoördinator werken hier dus erg nauw voor samen met de nodige betrokken partijen. Zoals het CLB, logo, kine, revalidatiecentra etc.

Indien er verdere stappen ondernomen worden zal u hier als ouder ook steeds van op de hoogte gebracht worden.

Wanneer een kleuter omwille van diverse redenen niet kan overgaan naar de opvolgende kleutergroep wordt u hier als ouder nauw bij betrokken. Doorheen het schooljaar vinden er tussentijdse oudercontacten plaats. Dit kan zowel op vraag van de school als op vraag van de ouders. Bij een overgang binnen het onderwijsniveau heeft de school de eindbeslissing en bij een overgang tussen de onderwijsniveaus ligt die

eindbeslissing bij de ouders. De school kan dan enkel en adviesformulering uitschrijven. Dit op voorwaarde dat de kleuter voldoende aanwezig is geweest op school!

## 2.2. MET WIE WERKEN WE SAMEN?

*\* Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

---

### 2.2.1. CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Naam: Het Kompas - Vijfhoek 1A – 2800 Mechelen – 015/41 89 11

Onze vestiging: Kardinaal Cardijnstraat 33 – 2840 Rumst (Terhagen) – 03/886 76 04

Arts CLB: Dr. Sabine Modde – paramedisch werker Benedikt Verdickt

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.

Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren

Via [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be) kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be).

Het CLB werkt **vraaggestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de

procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan het CLB verbonden met de nieuwe school. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB of in één van de vestigingen.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een GC-verslag of IAC-verslag\* kun je je niet verzetten. In principe worden GC-verslagen en IAC-verslagen\* bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- De begeleiding van spijbelgedrag.
- De systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in een onderwijsloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.
- De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek besmettelijke aandoeningen, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

---

### 2.2.2. LEERSTEUNCENTRUM (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning

die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Antwerpen Plus. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan alle types. Voor leerlingen met een visuele beperking type 6 werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifiek leersteuncentrum Ganspoel.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag\*. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

---

### 2.2.3. BUITENGEWONE BASISCHOOL

Heeft je kind een IAC-verslag\*? Dan kan je kind maximaal halftijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

### 2.3. ONDERWIJS AAN HUIS

Per uitzondering (o.a. bij chronisch ziekte) en in overleg tussen ouders en school kunnen nu ook kleuters jonger dan 5 jaar TOAH (onderwijs aan huis) krijgen. De voorwaarden om van thuisonderwijs gebruik te kunnen maken zijn versoepeld in het onderwijsdecreet XXIX. Dit onderwijs kan gedeeltelijk plaatsvinden op school naast de gewone onderwijsuren.

### 2.4. REVALIDATIE/LOGOPEDIE TIJDENS DE LESTIJDEN

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijs gerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Ouders vragen toestemming aan de school alvorens hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de schooluren. De uren van de revalidatie worden tijdig doorgegeven aan de school. U kan hiervoor uw kind ten allen tijden komen afhalen op school.

Indien gewenst kan de revalidatie doorgaan op school. Dit telkens in onderling overleg met de directie.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

## 2.5. SCHOOLVERZEKERING

Al onze kleuters zijn verzekerd via de school bij IC-verzekeringen nv via:

Scholengemeenschap BOZA  
IC-Verzekeringen  
Guimardstraat 1  
1040 BRUSSEL

Onze schoolverzekering dekt :

- ongevallen op school
- ongevallen op weg naar school
- ongevallen op weg van school naar huis

Men moet hiervoor wel de normale weg volgen en het ongeval moet zich voordoen binnen het normale tijdsverloop.

Schade aan fietsen en kleding worden echter NIET vergoed door de schoolverzekering (een familiale polis kan hier nuttig zijn!).

### WAT TE DOEN BIJ EEN ONGEVAL ?

Het schoolsecretariaat van de school vult het **schadeformulier** in.

U ontvangt van de school de volgende documenten:

- Het geneeskundig getuigschrift
  - Uitgavenstaat
- 1) U gaat met uw kleuter naar de dokter / ziekenhuis die voor u het **geneeskundig getuigschrift** invult.
  - 2) Op **de uitgavenstaat** vult u, **uw naam in en het bankrekeningnummer** waarop de verzekering het resterende bedrag zal storten na tussenkomst van de mutualiteit. **Vergeet deze niet te ondertekenen!**

**Deze documenten en “een attest van tussenkomst van de mutualiteit” bezorgt u zo snel mogelijk terug aan de school.**

- 1) Na de medische verzorging betaalt u eerst zelf de kosten die u door de dokter/ziekenhuis/ apotheker/ziekenvervoer worden aangerekend.
- 2) Daarna gaat u met het doktersbriefje langs uw ziekenfonds dat de normale tussenkomst terugbetaalt. Wanneer u daar meldt dat het een schoolongeval betreft, krijgt u een attest van tussenkomst van de mutualiteit. U kan dit attest ook online bekomen bij uw ziekenfonds.

- 3) De school bezorgt dit attest samen met het schadeformulier, het geneeskundig getuigschrift en de uitgavenstaat aan
- 4) IC-verzekeringen, die het resterende bedrag op uw rekening zullen uitbetalen.

Indien u nog vragen heeft, aarzel dan niet die te stellen. In het mate van het mogelijke zullen we u een antwoord geven.

## 2.6. MEDICATIEGEBRUIK EN ANDERE MEDISCHE HANDELINGEN

### 2.6.1. GEBRUIK VAN MEDICATIE OP SCHOOL

#### **Je kind wordt ziek op school**

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

#### **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

### 2.6.2. ANDERE MEDISCHE HANDELINGEN

Wij stellen geen (andere) medische handelingen. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie. Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

## 2.7. PRIVACY

### 2.7.1. HOE EN WELKE INFORMATIE HOUDEN WE OVER JE KIND BIJ?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de onderwijsloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Informat. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

---

### 2.7.2. WELKE INFO GEVEN WE DOOR BIJ VERANDERING VAN SCHOOL?

*\* Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens – op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of IAC-verslag\* heeft. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag\* raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een IAC-verslag\* geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

---

### 2.7.3. MAKEN EN PUBLICEREN VAN BEELD- OF GELUIDSOPNAMES

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen.

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de onderwijsloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we vragen, blijft in principe voor de hele onderwijsloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directie.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

---

#### 2.7.4. INZAGE IN, TOELICHTING BIJ EN KOPIE VAN BEPAALDE INFORMATIE

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

### 3. WAT VERWACHTEN WE VAN JOU ALS OUDER?

#### 3.1. ENGAGEMENTSVERKLARING TUSSEN JOU EN ONZE SCHOOL

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

---

##### 3.1.1. ZINDELIJKHEID

Zindelijkheidstraining is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de ouders. Wij hopen dat de peuters 'droog' de schoolpoort binnen stappen. Het is voor je peuter zelf fijn om geen aandacht meer te hoeven geven aan de zindelijkheidstraining. Als dit vanzelf loopt, kan de peuter ten volle leren en spelen in de instapklas. In een klas zonder natte broekjes kan de leerkracht alle aandacht geven aan het begeleiden van fijne, leerrijke activiteiten en hoeft dit niet onderbroken te worden om een vuil broekje te verwisselen.

Natuurlijk weten we dat het zindelijkheidsproces niet bij elke kleuter even snel en vlot verloopt. In dit geval zal zo vlug mogelijk de training in samenwerking met de ouders gestart worden. Intussen vragen wij om reservekledij en vochtige doekjes mee te geven. Indien je kleuter reservekledij van de school draagt, vragen wij dit gewassen terug te bezorgen aan de leerkracht.

Belangrijk om weten: kleuters die niet zindelijk zijn gaan niet mee op uitstap met de klas!

---

##### 3.1.2. OUDERCONTACTEN

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de klasleerkracht, de zorgcoördinator of de directie.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.



---

### 3.1.3. AANWEZIG ZIJN OP SCHOOL EN OP TIJD KOMEN

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle onderwijsloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag ([www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be)), voor de toelating tot het lager onderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

---

### 3.1.4. INDIVIDUELE LEERLINGENBEGELEIDING

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

---

### 3.1.5. ONDERWIJSTAAL NEDERLANDS

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun onderwijsloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

## 3.2. OUDERLIJK GEZAG

### 3.2.1. NEUTRALE EN OPEN HOUDING TEGENOVER BEIDE OUDERS

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

### 3.2.2. CO-SCHOOLSCHAP IS NIET MOGELIJK

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

## 3.3. SCHOOLKOSTEN

### 3.3.1. OVERZICHT KOSTEN – BIJDRAGELIJST (ZIE PRAKTISCHE INFORMATIE)

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen. Voor andere kosten staan enkel richtprijzen. Dat betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

Je krijgt 5 maal per schooljaar een rekening via de schooltas van uw kind. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

---

### 3.3.2. BIJ WIE KUN JE TERECHT ALS JE BETALINGSMOEILIKHEDEN HEBT?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directie. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

---

### 3.3.3. RECUPEREREN VAN KOSTEN?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

---

## 3.4. PARTICIPATIE

---

### 3.4.1. OUDERRAAD

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt. De ouderraad kan advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

Bondig samengevat bestaat de werking van de ouderraad op onze school uit twee taken. In de eerste plaats zijn ze een klankbord van alle ouders. Een soort spreekbuis van de ouders naar de school en omgekeerd. Daarnaast ondersteunen ze financieel de school.

De materiële en financiële noden van een school zijn immers groot en elk extraatje is mooi meegenomen. Hiervoor organiseren ze jaarlijks verschillende activiteiten en proberen ze bij te springen waar mogelijk. De inkomsten hiervan gaan naar uitstappen voor de kleuters, materiaal voor de klassen en het helpen sparen voor grote bestedingen van de school. U wordt als ouders op de hoogte gebracht van de eventuele kosten waartoe de ouderraad heeft bijgedragen.

Om dat alles waar te kunnen maken, zijn ze steeds op zoek naar ouders die hen hierbij willen helpen. Iedereen is welkom en beslist zelf hoe ver de medewerking gaat. Er zijn twee mogelijkheden:

Helpen als lid van de ouderraad: U voelt de ouder kriebel en weet dat u niet kan stilzitten. Dan kan u vast lid worden van de ouderraad. Ze vergaderen 1 keer per maand en organiseren diverse activiteiten waaraan u met uw talenten een bijdrage kan leveren.

Helpen als 'helpende hand': Vaak komt onze ouderraad handen te kort om te tappen, te schenken, kraampjes te bevolken, e.d. Als u bij dergelijke activiteiten wil meehelpen, dan kan u zich opgeven als helpende hand. De ouderraad belt u dan op en het is aan u om te beslissen of u al dan niet kan komen helpen die dag.

Berichten van de ouderraad worden steeds via mail verzonden naar het email adres dat u aan de school opgegeven heeft.

Indien u vragen of post hebt naar de ouderraad toe kan u steeds gebruik maken van de brievenbus die aan de schoolingang, naast de schoolpoort, hangt.

De ouderraad is bereikbaar via volgend mailadres: [ouderraaddewonderpluim@gmail.com](mailto:ouderraaddewonderpluim@gmail.com)

### 3.5. GEBRUIK VAN (SOCIALE) MEDIA

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

### 3.6. AFSPRAKEN OVER COMMUNICATIE

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam en de ouders.

De officiële communicatiekanalen van de school zijn de Basisschoolapp en mail. Zo goed als alle berichten worden via deze weg verstuurd. Het is dan ook belangrijk om ervoor te zorgen dat de app op uw mobiel toestel staat en werkt. Voor problemen met de app kan je altijd bij de directie terecht.

Bij dringende zaken (noodsituatie/overmacht) neem je telefonisch contact op met de school. 03/887 58 04

Wanneer je als ouder een mail stuurt naar directie, leerkracht of secretariaat dan trachten we deze te lezen en indien nodig te beantwoorden binnen de 2 werkdagen.

Je kind ziekmelden kan via onze app of telefonisch.

Regelmatig krijgt u van de school informatie over geplande activiteiten, belangrijke data, verschillende acties,... De communicatie verloopt via onze schoolapp of via mail.

Tijdens het weekend en in vakantieperiodes is de school enkel via mail te bereiken. Een antwoord kan dan soms wat langer op zich laten wachten.

## 4. WAT VERWACHTEN WE VAN JE KIND?

### 4.1. LEERPLICHT EN AFWEZIGHEDEN

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten aan het secretariaat. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

---

#### 4.1.1. JE KIND IS NOG NIET LEERPLICHTIG IN HET KLEUTERONDERWIJS

Leerlingen jonger dan 5 jaar in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

---

#### 4.1.2. JE KIND IS 5 JAAR EN LEERPLICHTIG IN HET KLEUTERONDERWIJS

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

Afwezigheid wegens ziekte is een gewettigde afwezigheid mits de voorlegging van een van de volgende documenten:

- Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
- Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

#### 4.2. WAT MAG EN WAT NIET?

---

##### 4.2.1. GEZONDHEID EN MILIEU OP SCHOOL

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van een mondkapje of het beperken van contacten tussen leerlingen.

Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.

---

##### 4.2.2. EERBIED VOOR MATERIAAL

In oudercontacten kan soms besloten worden dat de ouders thuis aan de slag gaan met materiaal van de school bij wijze van extra oefening. Hiervoor ondertekenen zij telkens een briefje waarop staat welk materiaal ontleend werd en wanneer dit teruggebracht wordt naar de school.

Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Het materiaal onvolledig terugbrengen? De ouders zorgen dan voor soortgelijke aanvullende materialen om het spel terug volledig te maken.

Het materiaal is kwijt? De ouders kopen een nieuwe, volledige versie van het materiaal aan of de school brengt de aankoop van het nieuwe materiaal in rekening bij de ouders.

Ouders waarvan de kleuter met opzet materiaal vernielt, dienen dit te vergoeden.

---

#### 4.2.3. NAZICHT OP HOOFDLUIS

Luizen zijn een steeds weerkerende plaag bij kinderen. Elk schooljaar controleren wij meermaals al onze kleuters op hoofdluis.

Worden er in een klas luizen gemeld, dan krijgen alle ouders van de klas een mail om hun kind de volgende dagen extra te controleren op hoofdluis, om indien nodig, zo vlug mogelijk te kunnen ingrijpen.

Op de dag van de controle zelf krijgt u een melding via de app of er al dan niet luizen zijn vastgesteld bij hem/haar.

---

#### 4.2.4. GEZONDE VOEDING

Als tussendoortje in de voormiddag, kan u uw kleuter fruit of een droge koek meegeven. Wij vragen om er rekening mee te houden dat koeken met chocolade niet opgegeten worden op school.

We willen op school ook aandacht schenken aan het milieu en vragen om koeken zonder papier in een (getekend) doosje mee te geven. Als u grote verpakkingen aanschaft, komt dit het milieu ten goede (minder verpakking) en het is ook goedkoper.

Op woensdag houden we ‘fruitdag’ en worden er door onze kleuters geen koeken gegeten.

De kleuters nemen dan een vers stuk fruit mee naar school, geschild en in een doosje met naam (geen aluminiumfolie). In de klas wordt er tijd gemaakt om de kinderen hun fruit te laten opeten. Koeken worden die dag terug meegegeven naar huis.

Gelieve om veiligheidsredenen ten allen tijden groenten en fruit in stukjes te snijden wanneer u deze meegeeft met uw kleuter. Bv: kerstomaten, druiven, etc..... Snoep in de brooddoos van uw kleuter meegeven is niet toegestaan in onze school. Net als noten, daar deze schadelijk worden bevonden voor kleine kinderen.

Onze kleuters drinken enkel water op school. Als ouder kan u gebruik maken van ons “waterabonnement” of zelf water meegeven in een hervulbare fles.

---

#### 4.2.5. SNOEP

Snoep is verboden op onze school.

Een traktatie bij een verjaardag gebeurt in afspraak met de klasleraar, maar kan nooit snoep zijn. Ook **individuele geschenkjes zijn niet toegestaan.**

Iets lekkers maken in de klas, een traktatie voor de klas, een stuk speelgoed voor de klas, .... zijn enkele mogelijkheden.

Niemand is verplicht te trakteren, uw kleuter wordt in ieder geval gevierd met een kroon, een liedje, extra aandacht, ...

## 4.3. KLACHTEN

---

### 4.3.1. KLACHTENCOMMISSIE

Ben je over iets niet tevreden op onze school, dan kun je contact opnemen met de directie. Samen zoeken we naar een oplossing. Blijf je bezorgdheden hebben, dan kun je contact opnemen met het schoolbestuur. Als ook dat niet tot een oplossing leidt, kun je klacht indienen bij de klachtencommissie.

Je kunt je klacht indienen:

via de webapplicatie [klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen](https://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen) of;

via post naar klachtencommissie, t.a.v. de voorzitter van de klachtencommissie, Guimardstraat 1, 1040 Brussel.

De klachtencommissie kan je klacht enkel behandelen als die aan bepaalde voorwaarden voldoet.

De klachtencommissie is geen rechter en kan geen verplichtingen, sancties of schadevergoedingen opleggen. Ze kan alleen maar je ontevredenheid beluisteren en mogelijke oplossingen adviseren.

Meer informatie over de klachtencommissie vind je op de webapplicatie.

---

### 4.3.2. COMMISSIE INZAKE LEERLINGENRECHTEN

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ([onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten)).

---

### 4.3.3. COMMISSIE INZAKE ZORGVULDIG BESTUUR

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur ([onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur)).

Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

## 5. PRAKTISCHE INFORMATIE OVER DE WERKING VAN DE SCHOOL

### 5.1. TOEZICHT

Onze schoolpoort gaat 's morgens open vanaf 8.00u en sluit om 8.35u.

's Middags kunnen de kleuters doorlopend van 12.10-13.30u op school terecht en wordt er toezichtpersoneel voorzien. Indien je hiervan gebruik wil maken betaal je via een overschrijving als ouder een trimestriële bijdrage.

Voor het 1ste trimester betaalt u €30

Voor het 2de trimester betaalt u €25

Voor het 3de trimester betaalt u €20

U kan hiervoor een fiscaal attest verkrijgen op de school.

U kan, indien gewenst, ook werken met een twintig beurtenkaart. Hiervoor betaalt u 20€ per kaart.

Bij langdurige afwezigheid door ziekte (minimum 3 aaneensluitende weken en mits voorlegging van een doktersattest) kan je je als ouder wenden tot de school voor een herziening van je betaling.

### 5.2. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG - IBO ROBBEDOES

Vóór 8u en na 15.45u ( als eveneens op woensdagnamiddag) kan u steeds terecht in de buitenschoolse opvang 'De Robbedoes'.

Dit is betalend en kost 1€ per begonnen half uur.

U kan de actuele openingsuren telkens terugvinden op hun website.

Alle administratie hier rond: inschrijven, reserveren en betaling gebeurt via het secretariaat van Robbedoes.

Carillolei 3, 2630 Aartselaar, Tel : 03/ 887.31.00 ,e-mail: [robbedoes@aartselaar.be](mailto:robbedoes@aartselaar.be)

### 5.3. SCHOOLUREN EN AANWEZIGHEID

Wij verwachten van onze kleuters dat ze steeds tijdig aanwezig zijn op de school. Na 9.00u mogen onze leraren geen kleuters meer binnenlaten. Zij vallen dan niet meer onder de schoolverzekering. Dit tenzij de ouders vooraf aan de school de afwezigheid van hun kleuter laten weten met een verklarende reden.

Wij verwachten van onze ouders dat zij de school vóór 9.00u verwittigen bij afwezigheid van hun kleuter. Dit kan telefonisch of via de app van de school.

De afwezigheid van uw kleuter op school heeft gevolgen voor het verkrijgen van de schooltoeslag en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Daarom zijn wij als school ook verplicht om de afwezigheden door te geven aan het departement onderwijs en aan het CLB. Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich als ouder niet onttrekken aan deze begeleiding. U kan steeds bij ons terecht bij eventuele problemen. Wij zullen dan samen naar een gepaste aanpak zoeken.



Kleuters moeten een minimum aantal dagen aanwezig zijn op school om recht te kunnen hebben op een schooltoeslag:

1ste kleuterklas: minstens 150 halve dagen op school zijn.

2de kleuterklas: minstens 185 halve dagen op school zijn.

3de kleuterklas: minstens 290 halve dagen op school zijn.

De leerplicht wordt van 6 jaar naar 5 jaar verlaagd met ingang van 1 september 2020.

In de 3de kleuterklas dient uw kleuter 290 halve dagen aanwezig te zijn op school. Afwezigheden die door de directeur als aanvaardbaar geacht worden, mogen daarbij meegerekend worden. Op het einde van kleuteronderwijs zal de klassenraad van de school een advies geven of de kleuter het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen aanvatten. Indien bij een ongunstig advies de ouders het kind toch willen laten starten in het lager onderwijs, dan kan dit enkel als de klassenraad van de lagere school hiermee akkoord is. Dit betekent evenwel ook dat kleuters met een ongunstig advies enkel worden toegelaten tot het lager onderwijs, mits deze kleuters een taaltraject doorloopt. Daartoe organiseert de school een taalbad of een volwaardig alternatief met dezelfde resultaten. Dit kan een voltijds traject zijn, tenzij voorafgaand al een voltijds taalbad werd doorlopen.

Kinderen die een jaar langer in het kleuteronderwijs blijven, zijn dus ook leerplichtig en moeten elke schooldag aanwezig zijn.

#### Start schooldag

Wanneer starten de schooldagen op onze school?

Voormiddag: van 8.35u tot 12.10u

Namiddag: van 13.30u tot 15.30u

De schoolpoort is 's morgens open om 8u en 's middags om 13.15u. U gebruikt hiervoor de grote schoolpoort om het hoekje van de Carillolei in de della Faillelaan.

Wanneer u uw kleuter komt halen kan u enkel binnen langs deze grote poort en verlaat u de school via de uitgang aan de parking van het CC/bib.

Kleuters die 's middags niet kunnen afgehaald worden, kunnen op school blijven eten.

Ze eten dan in het eigen klaslokaal onder toezicht van de klasleerkracht of een vrijwilliger en spelen nadien buiten onder begeleiding van het toezichtpersoneel. Bij erg slecht weer wordt er met de kleuters binnen gespeeld.

Gelieve de lunch van je kleuter mee te geven in een brooddoos en daar geen aluminiumpapier voor te gebruiken.

#### 5.4. BRENGEN VAN DE KLEUTERS

Onze schoolpoort is open vanaf 8u. en sluit om 8.35u.

Van ouders wordt verwacht zo vlug mogelijk door te gaan en de ruimte tussen de poort en het hek niet te blokkeren.

Ouders komen bij het brengen van de kinderen niet op de speelplaats. Indien ze de klasleraar wensen te spreken, melden ze dit aan de leraar die aan de poort staat.

Noodzakelijke gesprekken moeten steeds vóór het belsignaal gebeuren, na het belsignaal is het niet meer toegestaan.

Parkeren : Wij raden aan om op de parking van het cultureel centrum te parkeren. Het is een luxe om zo'n grote parking in de buurt van onze schoolomgeving te hebben. Maak er zeker gebruik van.

#### 5.5. AFHALEN VAN DE KLEUTERS

De poort gaat open bij het belsignaal, om 12.10u en om 15.30u.

De kleuters worden bij de klasleraar op de speelplaats afgehaald.

Kleuters gaan nooit alleen de straat op. Indien uw kind afgehaald mag worden door broer of zus uit het lager onderwijs, moet u de kleuterschool hiervan schriftelijk op de hoogte brengen met een gedateerde en ondertekende verklaring.

#### 5.6. VEILIGHEID

Wij willen een veilige schoolomgeving voor alle kleuters!

Daarom enkele aandachtspunten:

Er is een ruime parking aan het Cultureel Centrum en aan de muziekschool in de Carillolei waar u gebruik van kan maken.

Gelieve de parkeerplaatsen aan de chalet, voorbehouden voor leraren en directie, vrij te houden.

Kinderen stappen uit langs de kant van het voetpad, niet langs de rijweg!

Aan een zebrapad moet steeds een ruimte van 5 meter vrij blijven.

#### 5.7. FIETSEN

Kleuters die met de fiets naar school komen, kunnen hun fiets wegzetten in de fietsenstalling aan de chalet. Wie op veilig wil spelen, voorziet de fiets van een fietsslot.

De ouders (of andere begeleiders van het kind) vergezellen het kind bij het brengen en halen van de fiets.

#### 5.8. BROERS EN ZUSSEN, TWEELINGEN, NEEFJE EN NICHTJES

In het geval van broers en zussen, als eveneens bij tweelingen of nichtjes/neefjes, die in dezelfde leeftijdsgroep zitten zorgen wij er steeds voor dat ze niet samen in de klas zitten. Wij geloven er sterk in dat dit de kleuters kan helpen in hun ontwikkeling en dat ze op deze manier hun persoonlijkheid zelfstandig verder kunnen ontplooien. Op de speelplaats zien de kleuters elkaar natuurlijk wel. Wij rekenen hierbij op de medewerking van de ouders.

#### 5.9. HONDEN

Honden zijn niet toegelaten op de speelplaats, omwille van de veiligheid en de hygiëne. Gelieve uw hond ook niet met een leiband mee te nemen op de speelplaats.

#### 5.10. VERLOREN VOORWERPEN

Regelmatig hebben we verloren voorwerpen: jassen, sjaals, brooddozen, ... Ouders kunnen hierin helpen door alles van hun kind duidelijk van naam te voorzien! Zo kunnen we het materiaal terug aan de juiste kinderen bezorgen. Wat niet getekend is hangt aan de draad naast de schoolpoort. Wat op het einde van het schooljaar niet werd afgehaald, wordt aan Spullenhulp gegeven.

#### 5.11. ONKOSTEN

Onze school biedt kosteloos onderwijs aan om de ontwikkelingsdoelen na te streven.

Vanuit ons opvoedingsproject kiest de school ervoor om een aantal rijke en kwaliteitsvolle activiteiten aan te bieden doorheen het schooljaar. Wij vragen daarvoor echter wel een bijdrage.

Onze school biedt u ook een aantal diensten aan. Deze diensten zijn niet verplicht. Maar indien u zich hiervoor inschrijft, vragen wij u deze stipt te betalen volgens onderstaande modaliteit.

Actie	Vermoedelijke prijs	Verplicht	Gewenst	Vrijblijvend
Water	€ 48 per jaar		X	
Middagtoezicht	20 beurtenkaart van 20 € of 1ste trim 30 euro 2de trim 25 euro 3de trim 20 euro			X
Turnpantoffels	Afhankelijk van winkel tot winkel	3KK		

Uitstappen Twee- en driejarigen	Max. € 55 per schooljaar	X		
Uitstappen Vierjarigen	Max. € 55 per schooljaar	X		
Uitstappen Vijfjarigen	Max. € 55 per schooljaar	X		
Nieuwjaars- brieven	€ 1 per stuk			X
Schoolfoto's	Verschillende prijzen afhankelijk van keuze			X

U zal uitgenodigd worden tot betaling van water, toezicht, schoolreizen, ... via een overschrijvingsformulier.

Vermeld de gestructureerde mededeling bij elke betaling.

Ouders kunnen altijd in overleg met de directie vragen om gespreide betaling.

Vanaf de 2de betalingsherinnering worden ook administratiekosten verrekend. Dit bedrag met eveneens de uiterlijke betalingsdatum staan vermeld op de eerste betalingsherinnering. Vanaf de 3de herinnering kan een incassobureau worden ingeschakeld en kunnen de kleuters van een aantal betalende diensten niet meer genieten.

Volledige terugbetalingen van cultuur of extra murosactiviteiten wegens afwezigheid door ziekte kunnen enkel gebeuren met een geldig doktersattest. In alle gevallen behoudt het schoolbestuur het recht een vast gedeelte van de activiteit aan te rekenen met een maximum van 25% van de kostprijs.