

Notulen MR Vergadering d.d. 20 november 2023

Aanwezig: Jawin (voorzitter), Karin, Adinda, Anouk, Didi en Violetta

Afwezig: -

1) Opening

Jawin opent de online Teams vergadering.

2) Agenda + actielijst doornemen

De agenda klopt zo.

Wat betreft de actielijst; Alleen het mailadres mr@looschool.com bestaat op dit moment en dient dan ook gebruikt te worden. Didi wil dit wel beheren (mits dit doorgezet kan worden naar haar eigen mail) en zal contact opnemen met Ylke. Adinda stuurt het mailadres van Ylke door naar Didi. *actiepunt

Het actiepunt van Mark vragen voor een promotiefilm van het nieuw schoolplein blijft nog even als actiepunt staan als reminder voor als het schoolplein klaar is.

De website is bekeken en is recent nog ge-update door Anouk met wat meer opbouw en achtergrond over het fasen onderwijs. Dit moet nog worden verwerkt. De teamfoto zal nog wel vernieuwd moeten worden op de website. *actiepunt

Jawin had nog wat vragen over de jaarrekening en Karin heeft hier antwoord op gegeven. Een aanvullende vraag van Jawin is: De rentabiliteit is zakkende, hoe kunnen we voorkomen dat dit nog verder gaat zakken? Karin geeft aan dat de lonen stijgen maar de inkomsten per kind niet. De vraag is wat de overheid hier in de toekomst mee gaat doen. Dat is nu nog niet bekend.

Didi vraagt wat nadere toelichting over de begroting. Karin geeft hierop antwoord.

3) Notulen

De notulen zijn al eerder goedgekeurd en gepubliceerd.

4) Opbrengsten analyse IEP juni

De rapportage van de opbrengsten van de leerlingen van vorig jaar wordt door het team gedeeld. Er wordt nog wel even benadrukt dat hier vertrouwelijk mee om dient te worden gegaan gezien het om de leerlingen gaat. Deze rapportage is nu alleen voor ons en wordt verder niet extern gedeeld.

Halverwege het jaar is er wat de peuters betreft een overstap gemaakt van Bosos naar MijnRapportfolio als leerlingvolgsysteem. Vanaf leerjaar 3 wordt er gebruikt gemaakt van IEP als leerlingvolgsysteem. Hierbij wordt de gemiddelde groei vergeleken ten opzichte van het kind zelf en dus niet ten opzichte van andere leerlingen. Het toetsen kan op elk moment en kan dus passend worden gemaakt per kind.

5) Jaarrekening 2022

Deze stukken zijn vandaag gedeeld. Enkele vragen zijn nu al beantwoord door Karin. Maar voor verdere inhoudelijke vragen zal de vergadering de stukken nog even doornemen en het bespreken hiervan verschuiven we naar de volgende vergadering. *actiepunt

6) Begroting 2024

Idem als bij punt 5

7) GMR notulen

We hebben de notulen ter informatie doorgenomen.

Actiepunt om te vragen aan de GMR hoe men gekomen is tot de telefoonvergoeding? Is er ook gekeken naar een collectief? Jawin zal een mail met deze vragen sturen naar Jos van de GMR.

*actiepunt

Didi geeft nog even aan dat ze een mail op 5 oktober j.l. gestuurd heeft dat er vanuit de overheid een subsidiemogelijkheid is om een opbrengstenanalyse te laten doen. Misschien is dit nuttig voor de Looschool / andere scholen in Bathmen? Het team gaat hier naar kijken. *actiepunt

8) Rondvraag en sluiting

Adinda vraagt of de agenda zo goed opgesteld is? De vergadering geeft aan dat dit zo prima is. Adinda zal de agenda voor de volgende keer wat eerder mailen (een week van te voren).

Violetta geeft aan een bos bloemen afgegeven te hebben bij Suzan als bedankje voor haar inzet voor de MR. Hiervoor haar hartelijke dank.

De volgende vergadering staat gepland voor 22 januari 2024 om 15:30 uur

Actiepunten uit bovenstaande vergadering voor de actielijst:

- Beheer MR-mailadres gaat naar Didi
- Nieuwe teamfoto voor op website
- Jaarverslag en begroting voor volgende vergadering doornemen
- Mail naar GMR met vraag over telefoonvergoeding
- Kijken naar subsidiemogelijkheid voor opbrengstanalyse