

## Notulen 22 november

**Aanwezig:** Karin, Violetta, Anouk, Adinda en Suzan

**Afwezig:** Ylke, Jawin

---

### **Actiepuntenlijst:**

Alle openstaande punten van de vorige vergadering zijn afgerond

### **(Afspraken omtrent) notulen vorige vergadering:**

Notulen vorige vergadering zijn akkoord bevonden

### **Bezetting PMR:**

Ylke stapt uit de MR en Anouk zal vanuit de leerkrachten plaatsnemen in de MR.

### **Groen Schoolplein:**

Projectplan is klaar. Projectplan in kernwoorden is via Parro reeds gedeeld. Projectteam is nu bezig met diverse subsidie aanvragen, dit loopt.

### **MR nieuws ouders (BSO):**

Aantal kinderen (minimaal 5) lijkt nog discutabel. Wordt verder verkend. Tweede punt is een pedagogisch medewerker vinden die de BSO kan draaien.

### **PR**

Geen nieuwe update t.o.v. vorige MR vergadering.

### **Draaiboek Covid-19**

Draaiboek ligt klaar indien nodig. Draaiboek wordt voor de volgende MR vergadering door Karin gedeeld met MR leden. Wordt in eerstvolgende nieuwsbrief gedeeld als bijlage voor alle ouders.

### **Begroting 2023 Looschool**

Dit punt verhuist door naar de volgende MR vergadering. Karin stuurt 22 november de begroting '23 door naar alle MR leden. Vragen worden door MR leden gebundeld en in één keer met Karin gedeeld.

### **Rondvraag:**

Halve studiedag; hoe is dit bevallen door de docenten? Lesbezoek gehad van een externe. Goed bevallen, vooral ingezet voor lessen maken/voorbereiden en inspiratie.

### **Actiepunten:**

- Adinda neemt contact op met Ylke t.a.v. het afscheid
- Violetta gaat uitzoeken hoe het oude mailadres eventueel doorgezet kan worden naar het nieuwe MR mailadres
- Karin stuurt de begroting 2023 en het draaiboek Covid-19 ruim voor de volgende MR vergadering op

**Datum volgende MR vergadering:**  
Woensdag 11 januari om 15.30 uur