

# Aanmeldformulier



Uw kind is van harte welkom!

## Aanmeldformulier nieuwe leerling

### Gegevens leerling

Achternaam		Sofinummer/BSN***	
Voornamen (voluit)		Godsdienst (optioneel)	
Roepnaam		1e nationaliteit	
Adres (waar leerling Ingeschreven staat)		2e nationaliteit	
Geheim adres	Ja / Nee	Culturele achtergrond (land)	
Postcode en woonplaats		Land van herkomst	
Geslacht	Jongen / meisje	Datum in Nederland	
Geboortedatum		Noodnr. 1 met naam (bijv. opa-oma-tante enz.) Eigen nummer kan verderop ingevuld worden	
Geboorteplaats		Noodnr. 2 met naam (bijv. opa-oma-tante enz.) Eigen nummer kan verderop ingevuld worden	
Telefoonnummer thuis		Wat wil uw kind drinken?	<input type="radio"/> Melk of thee van school <input type="radio"/> Zelf meebrengen
Geheim nummer	Ja / Nee*		

### (Voor)schoolse gegevens

Naam kinderopvang/PSZ	
Afkomstig van andere school?	Ja / Nee*
Naam school van herkomst	
Plaats school van herkomst	
Volgt onderwijs sinds	

### Medische gegevens

Naam + telefoon huisarts	
Naam + telefoon tandarts	
Ziektekosten-verzekeraar	
Persoonlijk polisnummer	
Medicijnen **	Ja / Nee
Allergieën **	Ja / Nee

\* Doorhalen wat niet van toepassing is

\*\* Verderop kunt u een toelichting geven

\*\*\* Voor de gegevensuitwisseling met de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer de leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt.

Gegevens van andere kinderen uit het gezin

Roepnaam (evt. achternaam)	M/V	Geboortedatum	Naam school + leerjaar / naam kinderopvang

Gegevens ouders/verzorgers		
	ouder/verzorger 1	ouder/verzorger 2
Achternaam en voorletters		
Voornaam		
Geslacht	M / V*	M / V*
Relatie tot het kind (vader, moeder of anders)		
Ouderlijk gezag	Ja / Nee*	Ja / Nee*
Geboortedatum		
Geboorteplaats		
Geboorteland		
Nationaliteit		
Naam werk		
Telefoon werk		
Telefoonnummer mobiel		
Telefoonnummer mobiel geheim ?	Ja / Nee*	Ja / Nee*
E-mail		
Adres (indien afwijkend van adres leerling)		
Postcode en woonplaats (indien afwijkend van leerling)		
Burgerlijke staat	Alleenstaand, Samenwonend, Gehuwd, Gescheiden, Geregistreerd partnerschap*	Alleenstaand, Samenwonend, Gehuwd, Gescheiden, Geregistreerd partnerschap *
Zijn er bijzondere omstandigheden in de gezinssituatie/leefomgeving van het kind? **	Ja / Nee*	

\* Doorhalen wat niet van toepassing is

\*\* Verderop kunt u een toelichting geven

### Extra ondersteuning (zie ook bijlage: Procedure na aanmelding)

<p>Heeft uw kind speciale of extra ondersteuning en/of medicijnen nodig?</p> <p>Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan ondersteuning op lichamelijk, medisch, sociaal, emotioneel, psychologisch of intellectueel gebied.</p> <p>De noodzakelijke ondersteuning voor uw kind zou bijvoorbeeld kunnen bestaan uit extra tijd, speciale materialen, kennis van de leerkracht, eisen aan de omgeving, of samenwerking met externe instanties.</p>	Ja / Nee*
<p>Zo ja, kunt u de benodigde extra ondersteuning en/of gebruik medicatie, die nodig is om uw kind zich goed te laten ontwikkelen, omschrijven?</p>	
<p>Heeft u contact gehad met hulpverlening rondom de ondersteuning of begeleiding van uw kind en/of het gezin?</p> <p>Hierbij kunt u denken aan logopedie, fysiotherapie, maatschappelijk werk, audiologisch centrum, Visio, revalidatiecentrum, MEE, GGD, GGZ, Loket Vroeghulp, kinderarts etcetera.</p>	Ja / Nee*
<p>Zo ja, kunt u aangeven met welke hulpverleningsinstanties u contact heeft gehad en waarover?</p>	

### Ook aanmelding andere school?

<p>Toelichting: De school van uw <b>voorkeur</b> heeft de <b>zorgplicht</b> in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Deze school zal na uw aanmelding onderzoeken of uw kind ingeschreven en geplaatst kan worden, of dat een andere school meer passend is. Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld, dan zullen de andere scholen geen actie ondernemen in het kader van de zorgplicht.</p> <p>Geeft u toestemming om informatie op te vragen bij de peuterspeelzaal/vorige school? Ja / Nee*</p>	
<p>Heeft u uw kind ook op andere scholen aangemeld of bent u voornemens dat te doen?</p>	Ja / Nee*
<p>Zo ja, welke scholen zijn dit dan?</p>	
<p>Welke school heeft uw voorkeur?</p>	

\* Doorhalen wat niet van toepassing is.

## (Toestemmings)verklaringen

Op school wordt gebruik gemaakt van de methodiek Beeldbegeleiding om de leerkrachten te begeleiden bij hun onderwijstaak. De begeleider hanteert daarbij een beroepscode waarin staat dat de beelden niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Ze worden niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de begeleider en de leerkracht aan anderen getoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan wordt u hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

### Toelichting toestemmingsverklaring gebruik beeldmateriaal

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeks- of onderwijsdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van een stagiaire op te nemen, of bij de toepassing van beeldbegeleiding, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op de toestemmingsverklaring vermeld staat, nemen we contact met u op.

Met deze toestemmingsverklaring vragen we u aan te geven waarvoor onze school beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken. U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

U kunt uw keuze, indien gewenst, op een ander moment altijd nog wijzigen.

### Toelichting toestemmingsverklaring deelname onderzoeken

De school legt in het leerlingvolgsysteem (LVS) gegevens van de resultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn erg belangrijk om ons onderwijs te verbeteren, voor gesprekken met u en de Inspectie van het Onderwijs.

Met name de resultaten van de BOOM LVS taal en rekentoetsen zijn belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) [www.cbs.nl](http://www.cbs.nl), die onderzoek doet naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Deze gegevens zijn uiteraard geheel anoniem gemaakt.

Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO) [www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl), zodat wij weten wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet.

Beeldmateriaal/onderzoeken mag door de school gebruikt worden:	Beeldmateriaal/onderzoeken worden gebruikt voor de volgende doelen:
Openbaar (website van de school, nieuwsbrief en Instagram) <b>0 ja 0 nee</b>	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, de onderwijsmogelijkheden en diverse onderwijsactiviteiten (zoals schoolreisjes, sportdag etc) en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school.
Niet openbaar (school app) <b>0 ja 0 nee</b>	Via de app wordt u geïnformeerd over de groep van uw kind, leest u de nieuwsbrief, kunt u uw kind ziekmelden en u kunt u aanmelden voor gesprekken.
Mijn kind mag op de groepsfoto <b>0 ja 0 nee</b>	Jaarlijks worden ter herinnering portretfoto's en groepsfoto's gemaakt door een erkende schoolfotograaf.
deelname aan onderzoeken <b>0 ja 0 nee</b>	Gebruik van de gegevens van deze leerling voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld cohortonderzoeken (NCO), door onderzoekspartijen zoals het CBS of universiteiten

## Ondertekening

Ondergetekende(n) verklaart / verklaren het formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening ouder/verzorger 1	Handtekening ouder/verzorger 2
Datum:	Datum:
Opmerkingen ouders / verzorgers	

Bedankt voor het invullen van dit aanmeldformulier.

U kunt dit formulier naar ons opsturen of persoonlijk afgeven bij de administratie.

## Verklaring school

De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld en wij houden ons aan de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste administratieve gegevens van het kind.

## Voorwaarden bij aanmelding

De aanmeld- en inschrijvingsprocedure van de school is leidend.

Ouders kunnen vóór de inschrijving het schoolondersteuningsprofiel van basisschool Daltonschool Helen Parkhurst, waarin omschreven staat wat voor school we zijn, raadplegen op de site van het Samenwerkingsverband Plein013 ([www.plein013.nl](http://www.plein013.nl)).

Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan.

Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande wettelijke afspraken:

- Een kind moet 3 jaar zijn om te kunnen worden aangemeld op school. Als u eerder aangeeft dat u uw kind graag op onze school geplaatst ziet, registreren wij naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Deze notitie geldt nog niet als definitieve aanmelding. Wij vragen u na de derde verjaardag van uw kind zelf contact op te nemen met de school om definitief aan te melden.
- Aanmelden dient schriftelijk te gebeuren door de ouders, vanaf 3 jaar tot uiterlijk 10 weken vóór de eerste schooldag.
- Als ouders het vermoeden hebben dat hun kind extra ondersteuning nodig zal hebben, dan moeten ze dit aangeven bij de aanmelding. Ouders moeten ook alle relevante informatie (zoals onderzoeken en rapportages) aan de school doorgeven.
- De ouders onderschrijven de grondslag van de school.

## Procedure na aanmelding

Hieronder geven wij kort aan wat de procedure na aanmelding is. Dit is van belang in het kader van de Wet Passend Onderwijs, waarin de zorgplicht voor leerlingen geregeld is.

Na ontvangst van het aanmeldformulier zijn er twee opties.

### **1. Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig.**

Uw kind wordt op onze school ingeschreven. U ontvangt een bevestiging van inschrijving van de administratie. U krijgt op termijn te horen wanneer en in welke groep uw kind kan starten. Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, is het gewenst dat wij zoveel mogelijk de achtergronden van uw kind begrijpen en is het daarom fijn als u de vragenlijst achter in dit formulier invult.

Als uw kind gestart is in de groep, neemt de leerkracht binnen 2-4 weken contact op voor een eerste gesprek met als basis het intakeformulier. Als er omstandigheden zijn die u liever niet opschrijft, wilt u deze dan wel vertellen aan de groepsleerkracht of aan de directie?

De informatie uit het aanmeldformulier, het intakeformulier en uw mondelinge informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

### **2. Uw kind heeft wel extra ondersteuning nodig en u heeft dat bij aanmelding aangegeven.**

U wordt uitgenodigd voor een gesprek om toe te lichten waaruit de extra ondersteuning moet bestaan. Wij gaan kijken of wij deze ondersteuning als school zelf kunnen bieden. Hierbij is ons schoolondersteuningsprofiel leidraad. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op de site van het Samenwerkingsverband Plein013 ([www.plein013.nl](http://www.plein013.nl)) of op de website van de school.

Kunnen wij de zorg zelf bieden, dan wordt uw kind ingeschreven op onze school en gaat de procedure verder zoals beschreven onder punt 1.

Als wij inschatten dat wij deze zorg niet zelf kunnen bieden, dan gaan wij in overleg met u op zoek naar een school die vanuit het ondersteuningsprofiel deze zorg wél kan bieden. Dat kan een reguliere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Een besluit hierover wordt binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldformulier genomen. Deze termijn kan indien nodig nog met een periode van 4 weken worden verlengd.

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldformulier hebben ingevuld en op zijn vroegst vanaf 3 jaar.