



Rooms Katholieke Basisschool Groeneveld

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Afhandeling schade leerlingen laptops Fortior

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op basisschool Groeneveld

Basisschool Groeneveld is een school waar elk kind telt en waar we samen werken aan een veilige, stimulerende en inspirerende leeromgeving. We geloven dat kinderen het best tot ontwikkeling komen wanneer ze zich gezien en gehoord voelen. Daarom staat het welzijn van uw kind bij ons voorop.

In deze schoolgids vindt u alle belangrijke informatie over onze school: van onze visie op onderwijs en opvoeding tot praktische zaken als vakantiedata, contactmomenten, en opvangmogelijkheden. Ook leest u hoe wij de samenwerking met ouders vormgeven en welke ondersteuning en begeleiding we bieden.

Onze school staat midden in een diverse samenleving. We zijn trots op de rijke mix aan culturen, achtergronden en talenten binnen onze schoolgemeenschap. Vanuit ons pedagogisch concept *The Leader in Me* leren we kinderen om leiding te nemen over hun eigen ontwikkeling, verantwoordelijkheid te dragen en met respect met anderen om te gaan.

We hopen dat deze schoolgids u een helder beeld geeft van wie wij zijn, waar we voor staan en hoe we werken. Heeft u na het lezen nog vragen, of wilt u iets persoonlijk bespreken? Dan staan wij natuurlijk graag voor u klaar.

Samen bouwen we aan de toekomst van uw kind!

Met vriendelijke groet,

Team basisschool Groeneveld

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Groeneveld
Wethouder Receveurlaan 5
5913SR Venlo

☎ 077-3513497
🌐 <http://www.groeneveld.fortior.nl>
✉ info.groeneveld@fortior.nl

Extra locaties

BS Groeneveld Taalklassen

Leutherweg 8
5915 CH Venlo

Bs Groeneveld heeft een extra locatie voor de Taalklassen. Op de locatie Leutherweg zijn 3 Taalklassen gesitueerd: 1 Taalklas voor leerlingen van 6 t/m 10 jaar en 2 Taalklassen voor leerlingen van 10 t/m 14 jaar (Internationale Schakelklassen).

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Pieter Classen	pieter.classen@fortior.nl
Teamleider	Pim van der Coelen	pim.vandercoelen@fortior.nl
Teamleider	Wilma Hoenen	wilma.hoenen@fortior.nl

Managementteam (MT)

Op basisschool Groeneveld werken we met een **managementteam (MT)** dat verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding, onderwijskwaliteit en organisatie binnen de school. Het MT bestaat uit drie personen, elk met een eigen aandachtsgebied:

- **Directeur:** *Pieter Classen*
Verantwoordelijk voor de algemene leiding van de school en de Taalklassen.
- **Teamleider onderbouw (groepen 1 t/m 4):** *Wilma Hoenen*
Aanspreekpunt voor ouders en collega's in de onderbouw en verantwoordelijk voor de onderwijskundige ontwikkeling binnen deze groepen.
- **Teamleider bovenbouw (groepen 5 t/m 8):** *Pim van der Coelen*
Aanspreekpunt voor ouders en collega's in de bovenbouw en verantwoordelijk voor de onderwijskundige ontwikkeling binnen deze groepen.

Het managementteam werkt nauw samen met het schoolteam, de intern begeleiders, ouders en externe partners om goed onderwijs en een veilig leerklimaat voor alle leerlingen te waarborgen.

Schoolbestuur

Stichting Fortior,
Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 2579

 <http://www.fortior.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair
Onderwijs Noord-Limburg

Aantal leerlingen

 2024-2025
280

Onze school en omgeving

Basisschool Groeneveld ligt in het oostelijke deel van Venlo, in een woonwijk met voornamelijk rijtjeshuizen. In deze wijk wonen veel gezinnen uit de middenklasse. Onze school vormt daarmee een herkenbare en vertrouwde plek voor kinderen en ouders uit de buurt.

Er wordt gewerkt volgens het **leerstofjaarklassensysteem**. Dat betekent dat leerlingen worden gegroepeerd op basis van leeftijd, met als uitgangspunt dat kinderen van dezelfde leeftijd vergelijkbare leerdoelen kunnen nastreven. Op die manier bieden we gestructureerd en doelgericht onderwijs.

In het schooljaar **2025-2026** zijn er **17 groepen** op onze school:

- 3 kleutergroepen (groepen 1-2)
- 2 groepen 3
- 2 groepen 4
- 2 groepen 5
- 2 groepen 6
- 1 groep 7
- 2 groepen 8
- 1 Taalklas Regulier Onderwijs
- 2 Taalklassen ISK (Internationale Schakelklassen)

Er zijn **geen combinatieklassen**, en de **gemiddelde groepsgrootte is 20 leerlingen**.

Daarnaast kunnen kinderen met een extra onderwijsbehoefte op dinsdag deelnemen aan onze **Plusklas**, waarin uitdaging op maat wordt geboden.

In **2022** is basisschool Groeneveld gefuseerd met **BS Taal & Lent**, een school met een rijke culturele diversiteit. Veel kinderen van die school kwamen uit gezinnen met een migratieachtergrond. Deze fusie heeft onze school verrijkt met een multicultureel karakter.

Kinderen groeien bij ons op in een diverse omgeving waarin **begrip, respect en samenwerking** centraal staan. Onderzoek wijst uit dat kinderen in multiculturele contexten vaak beter ontwikkelen op het gebied van **empathie en sociale vaardigheden** – kwaliteiten die wij binnen ons onderwijs actief stimuleren.

Sinds **2023** zijn aan onze school drie **taalklassen** verbonden:

- Eén klas voor kinderen van 6 tot 10 jaar (Taalklas Regulier)
- Twee **Internationale Schakelklassen (ISK)** voor leerlingen van 10 tot 14 jaar, waarin zij worden voorbereid op doorstroom naar het voortgezet onderwijs.

Vanwege ruimtegebrek in ons hoofdgebouw, zijn de taalklassen en de Plusklas gehuisvest op een **externe locatie**. De verbinding tussen de leerlingen blijft echter bestaan: zij ontmoeten elkaar tijdens **gymlessen** en **gezamenlijke schoolactiviteiten**.

Zo bouwen we samen aan een school waar iedereen zich thuis voelt, zichzelf kan zijn en van én met elkaar leert.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Leiderschap als uitgangspunt

Leiderschap is het centrale woord en de verbindende factor binnen onze visie. Wij geloven dat iedereen – leerling, leerkracht en medewerker – leiderschap kan tonen. Dit begint bij een veilige en plezierige leeromgeving, waarin ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling en een professionele cultuur. Dat zijn de voorwaarden die we als school koesteren en actief vormgeven.

Kwaliteit, diversiteit, toewijding en sfeer zijn belangrijke pijlers in alles wat we doen. We streven ernaar deze waarden zichtbaar te maken in de hele school: in ons onderwijs, in de omgang met elkaar, en in de manier waarop we samenwerken.

Onder leiderschap verstaan wij: **vertrouwen geven en krijgen, verbinding maken, en verantwoordelijkheid delen**.

Kinderen leren bij ons leiding te nemen over hun eigen ontwikkeling. Met een duidelijk einddoel voor ogen leren zij bewuste keuzes maken, samen te werken, en trots te zijn op wie zij zijn en wat zij bereiken.

Onze kernwaarden zijn zichtbaar in de dagelijkse praktijk. Alles wat we doen – zowel door leerlingen als door leerkrachten – wordt gekoppeld aan deze waarden én aan de **7 gewoonten van The Leader in Me**. Op die manier bouwen we samen aan een schoolcultuur waarin iedereen de kans krijgt om het beste uit zichzelf te halen.

Identiteit

Onze identiteit: The Leader in Me

De identiteit van onze school wordt in belangrijke mate gevormd door ons pedagogisch concept: **The Leader in Me**. Dit concept is verweven met onze dagelijkse praktijk en vormt de basis voor hoe wij omgaan met elkaar, hoe wij onderwijs geven en hoe kinderen zichzelf ontwikkelen.

The Leader in Me is gebaseerd op het boek *'The 7 Habits of Highly Effective People'* van Stephen Covey – wereldwijd een van de meest invloedrijke boeken over persoonlijk leiderschap. De kern van het boek is simpel en krachtig: effectieve mensen leven volgens zeven gewoonten die bijdragen aan persoonlijke groei, samenwerking en verantwoordelijkheid. Deze gewoonten zijn niet alleen geschikt voor volwassenen, maar juist ook voor kinderen. Wij geloven dat elk kind deze gewoonten kan leren en daardoor kan groeien als mens én als leider van zijn of haar eigen ontwikkeling.

Op onze school zijn de **7 gewoonten** een vast onderdeel van het dagelijks handelen, zowel in het gedrag van leerlingen als van leerkrachten. We gebruiken ze als leidraad om te leren plannen, doelen te stellen, goed samen te werken, keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen.

Op onze website vindt u de interactieve tegel **"De boom van de 7 gewoonten"**. Als u daarop klikt, verschijnt de boom met alle gewoonten. Klikt u vervolgens op een gewoonte, dan legt meneer Pieter, onze directeur, uit wat deze gewoonte inhoudt en hoe wij die op school toepassen.

Zo maken we van onze school een plek waar iedereen – groot en klein – elke dag mag groeien in leiderschap.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Leerstofjaarklassensysteem en groepsindeling

Op basisschool Groeneveld werken we volgens het **leerstofjaarklassensysteem**. Dit betekent dat leerlingen worden gegroepeerd op basis van leeftijd. Het uitgangspunt is dat kinderen van dezelfde leeftijd in principe hetzelfde aanbod krijgen en aan vergelijkbare **prestatie-eisen** kunnen voldoen.

Tegelijkertijd weten we uit ervaring dat kinderen sterk kunnen verschillen in hun **ontwikkelingstempo** en onderwijsbehoeften. Daarom stemmen onze leerkrachten het onderwijs zoveel mogelijk af op het niveau en de mogelijkheden van de leerlingen binnen hun groep. Dit doen zij door te **differentiëren** in instructie, verwerking, tempo, leerstof en begeleiding.

Doubleren

In sommige gevallen kan het voorkomen dat een leerling een jaar **doubelt** (een leerjaar opnieuw volgt). Dit besluit nemen we zorgvuldig en in overleg met ouders/verzorgers. We betrekken hierbij het sociaal-emotioneel welzijn van het kind, de didactische gegevens en de ontwikkelperspectieven. Ouders worden hierover altijd **tijdig geïnformeerd en betrokken** bij het besluitvormingsproces.

Groepsverdeling schooljaar 2025-2026

In het schooljaar 2025-2026 telt basisschool Groeneveld in totaal **17 groepen**:

- 3 kleutergroepen (groepen 1-2)
- 2 groepen 3
- 2 groepen 4
- 2 groepen 5
- 2 groepen 6
- 1 groep 7
- 2 groepen 8
- 1 Plusklas
- 1 Taalklas Regulier Onderwijs
- 2 Taalklassen ISK (Internationale Schakelklassen)

Er zijn **geen combinatieklassen**. De **gemiddelde groepsgrootte** bedraagt **20 leerlingen**.

Met deze organisatie zorgen we voor een overzichtelijke structuur waarin elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen binnen een veilige en stimulerende leeromgeving.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenactiviteiten	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Werkles	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Sociale redzaamheid	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 6 u 15 min	 6 u 15 min

Taal- en rekenontwikkeling in groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan van een kind. Daarom besteden we in deze kleutergroepen **bij alle activiteiten veel aandacht aan de taal- en rekenontwikkeling** van de leerlingen.

Binnen een rijke en speelse leeromgeving worden kinderen uitgedaagd om zich op hun eigen niveau te ontwikkelen. Spel, gesprekken, kringactiviteiten, werken met materialen en het ontdekken van de wereld om hen heen zijn allemaal middelen waarmee we doelgericht werken aan:

- **Taalontwikkeling:** uitbreiding van woordenschat, beginnende geletterdheid, luistervaardigheid, spreken in zinnen, begrijpend luisteren en vertellen.
- **Rekenontwikkeling:** tellen, hoeveelheden herkennen, begrippen zoals groter/kleiner en meer/minder, patronen, ordenen en voorbereidend rekenen.

Deze ontwikkeling is geïntegreerd in het dagelijks aanbod en wordt ondersteund door observaties, thematisch werken en doelgerichte begeleiding. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind een stevige basis ontwikkelt om in groep 3 goed voorbereid aan het formele leren te beginnen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	3 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	3 u 00 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	7 u 15 min	7 u 00 min	7 u 00 min
Taal	4 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min
Lezen	7 u 15 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 00 min	4 u 15 min	4 u 15 min

Werken met weektaken en zelfstandig werk

Op basisschool Groeneveld werken we vanaf de middenbouw met **weektaken** waarin kinderen leren om zelfstandig te plannen, te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Deze werkwijze sluit goed aan bij onze visie op eigenaarschap en persoonlijk leiderschap, zoals verankerd in het pedagogisch concept **The Leader in Me**.

Een weektaak bevat opdrachten uit verschillende vakgebieden zoals taal, rekenen, spelling, begrijpend lezen en wereldoriëntatie. Leerlingen leren hierbij keuzes maken, hun werk plannen, en omgaan met uitgestelde aandacht. De leerkracht begeleidt het proces en biedt instructie op maat, terwijl de leerling ruimte krijgt om zelf aan het werk te gaan met passende opdrachten.

Verschillen in tijdsbesteding

Door de inzet van weektaken en zelfstandig werken kan er **verschil ontstaan tussen het aantal vermelde onderwijsuren per vakgebied en de daadwerkelijke tijdsinzet per leerling**. Dit komt doordat:

- Niet elke leerling evenveel tijd nodig heeft voor dezelfde taak;
- Differentiatie ervoor zorgt dat sommige leerlingen extra tijd krijgen voor een vakgebied, terwijl anderen juist versneld kunnen doorwerken;
- De leerkracht soms keuzes maakt in het verlengen of verkorten van een instructie- of verwerkingstijd, afgestemd op de onderwijsbehoeften van de groep of het individu.

Dit betekent dat de daadwerkelijke **dagelijkse en wekelijkse invulling** per vakgebied kan afwijken van het globale lessentijdschema dat in schooldocumenten of op papier wordt weergegeven.

Waarom deze aanpak?

Deze flexibele en kindgerichte manier van werken sluit aan bij onze ambitie om **onderwijs op maat** te bieden. Het helpt leerlingen zelfstandiger te worden, beter te plannen en meer eigenaarschap te nemen over hun eigen leren. Bovendien bevordert het hun motivatie, omdat zij binnen duidelijke kaders ruimte ervaren voor eigen keuzes.

Toezicht en balans

Uiteraard bewaakt de leerkracht de **balans tussen de vakgebieden** en zorgt ervoor dat alle kerndoelen aan bod komen. We monitoren structureel de voortgang van de leerlingen en grijpen tijdig in als blijkt dat er op bepaalde onderdelen meer aandacht of tijd nodig is.

Deze werkwijze draagt bij aan ons doel: leerlingen helpen zich te ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke en gemotiveerde lerenden die goed voorbereid zijn op de toekomst.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Plusklas
- Taalklassen

2.2 Het team

Groepsverdeling 2025-2026

GroepLeerkracht(en)

1-2A: Juffrouw Robin Vermeulen, juffrouw Suzanne Nix (*LKR-ondersteuner*)

1-2B: Juffrouw Cindy van Eck, juffrouw Angeliek Hunnekens, juffrouw Suzanne Nix (*LKR-ondersteuner*)

1-2C: Juffrouw Carin van Dijk, juffrouw Angeliek Hunnekens, juffrouw Suzanne Nix (*LKR-ondersteuner*)

3A: Juffrouw Anouk Ittmann, juffrouw Daniëlle Orval

3B: Juffrouw Nicole Smeets, juffrouw Daniëlle Orval, juffrouw Natascha Hermans

4A: Juffrouw Anne-Marie Grutters, juffrouw Gerti Faessen

4B: Juffrouw Sanne Verstegen, juffrouw Gerti Faessen

5A: Juffrouw Meike Sevenhuijsen

5B: Juffrouw Jacqueliën Kaandorp, juffrouw Mirjam Schweitzer

6A: Juffrouw Margriet Noppeney, meneer Pim van der Coelen

6B: Meneer Bas Ramaekers

7: Juffrouw Sigrid Bleecke, juffrouw Maartje Jacobs, juffrouw Eefke Kerver (*LKR-ondersteuner*)

8A: Juffrouw Anita Heijns, juffrouw Catelijne van den Berg

8B: Juffrouw Benita van der Weijden, juffrouw Catelijne van den Berg

Taalklas 1: Juffrouw Sally Pennaertz, juffrouw Cécile Cootjans, juffrouw Sedef Demir (*onderwijsassistent*)

Taalklas 2: Juffrouw Monique van de Koppel, juffrouw Caroline Sax (*onderwijsassistent*)

Taalklas 3: Meneer Pascal Ueberbach, juffrouw Caroline Sax (*onderwijsassistent*)

Plusklas: Juffrouw Cécile Cootjans

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging bij verlof van leerkrachten

Bij afwezigheid van een leerkracht – door ziekte, scholing of ander verlof – streven wij ernaar om de vervanging zo soepel mogelijk te organiseren, zodat het onderwijs aan de leerlingen doorgang kan vinden.

De **eerste stap** in het vinden van vervanging is via de **vervangerspool van Stichting Fortior**. Deze pool bestaat uit bevoegde leerkrachten die in vaste dienst zijn bij de stichting. Zij beschikken over ruime ervaring in het onderwijs en hebben vaak in meerdere jaargroepen gewerkt.

Lukt het niet om via de vervangerspool vervanging te regelen, dan maken we gebruik van het systeem van **Clooser**, een extern bureau dat vervangingen organiseert voor verschillende schoolbesturen in de regio.

Daarnaast kan de school een beroep doen op een aantal **parttime medewerkers** binnen het eigen team. In de jaarlijkse personeelsinventarisatie geven zij aan of en wanneer zij beschikbaar zijn om hun duo-collega of andere groepen incidenteel te vervangen.

We doen ons uiterste best om bij vervanging zoveel mogelijk rekening te houden met **continuïteit, vertrouwdeheid en kwaliteit**. Helaas is het in uitzonderlijke gevallen mogelijk dat er geen vervanger beschikbaar is. In dat geval wordt gekeken naar een tijdelijke interne oplossing. Alleen wanneer alle opties zijn uitgeput, kan een groep in het uiterste geval naar huis worden gestuurd — uiteraard wordt u daar dan tijdig over geïnformeerd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Spring Kinderopvang*.

Samenwerking met peuteraanbod en kinderdagverblijf

Op basisschool Groeneveld vinden we een goede doorgaande lijn in de ontwikkeling van jonge kinderen belangrijk. Daarom werken we nauw samen met het **peuteraanbod** en het **kinderdagverblijf** in de wijk. Deze samenwerking richt zich op het **gezamenlijk plannen, afstemmen en uitvoeren van thema's** die jaarlijks worden vastgesteld.

Door een gezamenlijke aanpak zorgen we ervoor dat kinderen op een vertrouwde en samenhangende manier worden voorbereid op de overstap naar de basisschool. Thema's, werkwijzen en materialen sluiten zoveel mogelijk op elkaar aan, zodat kinderen zich op een natuurlijke en speelse manier kunnen blijven ontwikkelen.

Vanuit onze basisschool nemen **twee leerkrachten uit de onderbouw** en de **teamleider Onderbouw** deel aan het overleg met de voorschoolse voorzieningen. Er is regelmatig afstemming over de inhoud en uitvoering van de thema's, de leerdoelen en de benadering van jonge kinderen.

Deze samenwerking draagt bij aan een vloeiende overgang van peuter naar kleuter en biedt kinderen een sterke, samenhangende start van hun schoolloopbaan.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze Big Rocks voor schooljaar 2025-2026

1. De basis op orde – rekenonderwijs versterken

Door gericht gebruik te maken van **Bareka** en **MSV/drempelspellen** werken we aan het verbeteren van de rekenresultaten, zodat alle leerlingen zich naar vermogen kunnen ontwikkelen.

2. De basis op orde – begrijpend lezen verbeteren

We zetten extra in op het verhogen van de **begrijpend leesresultaten**, als onderdeel van de versterking van de **basisvaardigheden**.

3. Burgerschapsonderwijs koppelen aan The Leader in Me

We geven ons burgerschapsonderwijs verder vorm, waarbij we werken aan een **opbrengstgerichte, zichtbare, samenhangende en planmatige aanpak** die herkenbaar is voor leerlingen, ouders en medewerkers.

4. Borging van The Leader in Me

We blijven investeren in het verder **implementeren en borgen van de 7 gewoonten**, zodat deze stevig verankerd zijn in ons dagelijks pedagogisch handelen.

5. Invoering nieuwe taalmethode

We starten met de **implementatie van de nieuwe taalmethode 'Staal 2'**, die past bij onze visie op taalonderwijs.

6. Versterking samenwerking kinderopvang – 'Thuis in Taal'

We willen de samenwerking met de kinderopvangorganisatie verdiepen en versterken, onder andere via het programma **'Thuis in Taal'**, gericht op ouderbetrokkenheid en taalontwikkeling in de thuissituatie.

Overige speerpunten en borgingsdoelen

Naast de Big Rocks werken we aan het borgen en implementeren van de volgende belangrijke doelen:

- **Ouderbetrokkenheid:** Ouders/verzorgers zijn **volwaardige partners** in de ontwikkeling van hun kind.
- **Eigenaarschap bij leerlingen:** Kinderen stellen in overleg met de leerkracht hun **persoonlijke leerdoelen** op.
- **Afstemming en samenwerking:** We betrekken ouders en externe partners **actief** bij overleg en begeleiding.
- **Wijkparticipatie:** De school **participeert actief in de wijk** en levert zo een bijdrage aan de omgeving.
- **Doelgericht onderwijs:** We formuleren **specifieke leerdoelen** die aansluiten bij de kenmerken van onze leerlingpopulatie.
- **Leren van en met elkaar:** Leerlingen ontwikkelen zich persoonlijk en sociaal via **samenwerkend leren**.
- **Gezonde leefstijl:** We organiseren **structureel activiteiten** gericht op gezondheid en welzijn.
- **Cyclisch kwaliteitsbeleid:** We gebruiken het kwaliteitsinstrument **WMK (Werken Met Kwaliteit)** voor continue verbetering.
- **Werken met ontwikkelingsperspectieven:** We hebben beleid opgesteld en werken hier structureel mee.
- **Professionele ontwikkeling personeel:** De ontwikkeling van medewerkers is **gekoppeld aan de koers van de organisatie**.
- **21e-eeuwse vaardigheden:** ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden zijn **geïntegreerd** in ons onderwijsaanbod.

Met deze doelen bouwen we aan een school die kinderen niet alleen cognitief uitdaagt, maar ook begeleidt in hun persoonlijke groei, maatschappelijke vorming en voorbereiding op de toekomst.

Hoe bereiken we deze doelen?

Halverwege het schooljaar bekijkt het MT via de monitor van "Mijn Schoolplan" de stand van zaken mbt de gestelde doelen van dat schooljaar.

Er worden WMK kaarten ingevuld om de voortgang van de gestelde doelen te meten. Er zijn WMK kaarten voor het MT en WMK kaarten voor de leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers.

Op het einde van het schooljaar volgt er een evaluatie van de doelen met het team. Na de evaluatie wordt er een nieuw schoolplan voor het volgende schooljaar gemaakt.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Basisondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Daarom bieden wij **basisondersteuning** aan alle leerlingen. Dit is de ondersteuning die wij als school standaard bieden, zonder dat daarvoor extra arrangementen nodig zijn.

Onze basisondersteuning bestaat uit:

- **Een veilige en positieve leeromgeving**, waar respect en betrokkenheid centraal staan.
- **Vastgestelde gedrags- en omgangsregels, gekoppeld aan de 7 gewoonten**: die bijdragen aan een prettig pedagogisch klimaat.
- **Kwalitatief goed onderwijs**, afgestemd op de onderwijsbehoeften van de meeste leerlingen.
- **Zorgvuldige begeleiding van de sociaal-emotionele ontwikkeling, met behulp van de 7 gewoonten**
- **Vroegtijdige signalering van leer- en ontwikkelingsproblemen**, door observaties, toetsen en gesprekken.
- **Een helder leerlingvolgsysteem**, waarmee we de ontwikkeling van leerlingen systematisch volgen.
- **Deskundige ondersteuning door onze teamleiders**, die leerkrachten coacht en samen met ouders zoekt naar passende ondersteuning bij extra zorgbehoeften.
- **Samenwerking met ouders**, waarbij we samen optrekken in de begeleiding van het kind.

Met deze ondersteuning zorgen wij ervoor dat ieder kind binnen een duidelijke structuur kan leren en groeien. Als blijkt dat een leerling méér nodig heeft dan deze basisondersteuning, dan kijken we samen met ouders naar mogelijke extra ondersteuning binnen of buiten de school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Trainer Rots en water
- 4x per jaar een Orthopedagoge van BCO

Interne begeleiding en logopedie

Op basisschool Groeneveld hebben de **teamleiders** een **dubbele rol**: zij zijn niet alleen verantwoordelijk voor het aansturen van de onder- en bovenbouw, maar vervullen ook de taak van **intern begeleider**. Zij coördineren de leerlingenzorg, volgen de ontwikkeling van de leerlingen, ondersteunen leerkrachten bij hulpvragen en zijn het aanspreekpunt voor ouders wanneer extra begeleiding of ondersteuning nodig is.

Daarnaast komt er **wekelijks een externe logopediste** op school. Zij werkt – in overleg met ouders en school – met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van spraak, taal of mondmotoriek. Eventuele logopedische begeleiding vindt altijd plaats met toestemming van ouders.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Pedagogisch klimaat

Op basisschool Groeneveld hechten we veel waarde aan een **positief, veilig en stimulerend pedagogisch klimaat**. De basis voor ons handelen is het gedachtegoed van **Franklin Covey: The Leader in Me**. Dit concept leert kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en ontwikkeling, en stimuleert persoonlijk leiderschap, samenwerking en respect.

Naast *The Leader in Me* maken we gebruik van elementen uit twee aanvullende pedagogische benaderingen:

- **De Vreedzame School**
- **Positive Behavior Support (PBS)**

Alle leerkrachten hebben scholing gevolgd in deze beide leergangen. De uitgangspunten en werkwijzen hiervan worden actief ingezet ter ondersteuning en verdieping van *The Leader in Me*.

Deze drie pijlers samen zorgen voor een gedeelde taal en structuur in ons pedagogisch handelen. Ze bieden houvast aan leerlingen én leerkrachten en dragen bij aan een schoolcultuur waarin iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Intern begeleiders en ondersteuning in de groepen

Op basisschool Groeneveld vervullen de **twee teamleiders** ook de rol van **intern begeleider**. In deze functie houden zij samen met de leerkrachten **structureel zicht op het gedrag, de werkhouding en de onderwijsbehoeften** van de leerlingen in alle groepen.

Zij ondersteunen het team bij het signaleren van leer- of gedragsproblemen, adviseren over passende aanpakken en begeleiden het proces van extra ondersteuning indien nodig. Daarnaast bewaken zij de doorgaande lijn in de leerlingenzorg en zorgen zij voor een goede afstemming tussen groepsleerkrachten, ouders en – waar nodig – externe specialisten.

Door regelmatig de groepen te bezoeken en met leerkrachten in gesprek te gaan, zorgen de intern begeleiders voor een **zorgvuldige en tijdige begeleiding** van leerlingen en dragen zij actief bij aan een veilig en kansrijk leerklimaat op onze school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Bewegingsonderwijs

Op basisschool Groeneveld hechten we veel waarde aan goed en verantwoord bewegingsonderwijs. **De school beschikt over een vakleerkracht bewegingsonderwijs**, die gymlessen verzorgt voor (delen van) de school. Daarnaast zijn **bijna alle leerkrachten** in het bezit van de **opleiding of aantekening voor het geven van gymlessen**. Dit betekent dat zij bevoegd zijn om zelfstandig bewegingsonderwijs te geven op een veilige en verantwoorde manier.

De gymlessen maken structureel onderdeel uit van het lesrooster en zijn gericht op:

- het ontwikkelen van **motorische vaardigheden**
- het stimuleren van **samenwerking en sportiviteit**
- het ervaren van **spelplezier**

- het bijdragen aan een **gezonde leefstijl**

Wanneer een leerkracht niet over de juiste aantekening beschikt, wordt de gymles verzorgd door een **bevoegde collega of de vakleerkracht**.

Op deze manier waarborgen we dat het bewegingsonderwijs op onze school van goede kwaliteit is en volledig aansluit bij de leerdoelen voor lichamelijke opvoeding in het primair onderwijs.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Er zijn geen gediplomeerde specialisten op school aanwezig.

De school voldoet wel aan de wettelijke norm voor het aantal BHV-ers op school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

1. Versterken van het ondersteuningsprofiel

We werken aan een verder uitgewerkt en praktisch toepasbaar **ondersteuningsprofiel**, waarin we helder vastleggen welke ondersteuning wij binnen onze school kunnen bieden, en in welke situaties we de samenwerking met het samenwerkingsverband of externe specialisten opzoeken. Dit helpt ons om snel en passend te handelen bij hulpvragen.

2. Professionalisering van het team

Alle leerkrachten blijven zich professionaliseren in het herkennen van en omgaan met specifieke onderwijsbehoeften. In de komende jaren zetten we extra in op:

- Handelingsgericht werken (HGW)
- Differentiatie in instructie en verwerking
- Sociaal-emotionele ondersteuning en gedragsspecialisatie
- Werken met groepsplannen en individuele ontwikkelplannen

We volgen daarnaast scholingstrajecten op het gebied van **executieve functies, meer- en hoogbegaafdheid, en traumasensitief onderwijs**.

3. Versterken van de rol van de intern begeleiders

Onze intern begeleiders (die tevens teamleiders zijn) blijven een centrale rol spelen bij het signaleren, analyseren en begeleiden van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. We investeren in hun deskundigheid en zorgen voor voldoende tijd om leraren te coachen, ouders te begeleiden en afstemming met externe professionals mogelijk te maken.

4. Samenwerking met externe partners

We willen de samenwerking met het **samenwerkingsverband, logopedisten, jeugdverpleegkundigen, orthopedagogen, schoolmaatschappelijk werk en andere zorgverleners** verder versterken. Door korte lijnen, gezamenlijke aanpakken en heldere afspraken kunnen we sneller passende hulp inzetten.

5. Passende ondersteuning in de klas

We streven ernaar dat ondersteuning zo veel mogelijk **in de klas** plaatsvindt. Leerkrachten krijgen hierbij ondersteuning van onderwijsassistenten, gedragsspecialisten of externe experts. Zo voorkomen we onnodige uitstroom of verwijzingen en zorgen we dat kinderen in hun vertrouwde leeromgeving kunnen blijven.

6. Ouderbetrokkenheid en communicatie

We blijven investeren in **goede communicatie met ouders**, vooral als het gaat om de begeleiding van hun kind. Ouders worden actief betrokken bij de besluitvorming en opstellen van handelingsplannen. Transparantie en samenwerking zijn voor ons sleutelwoorden.

Met deze ambities werken we aan een school waar **ieder kind gezien wordt**, waar verschillen er mogen zijn, en waar we ons met elkaar inzetten om elke leerling – met of zonder extra ondersteuningsbehoefte – te laten groeien in kennis, zelfvertrouwen en plezier op school.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen en actief kunnen meedenken over hun leeromgeving en het ondersteuningsaanbod op school. Daarom geven we leerlingen op verschillende manieren de mogelijkheid om hun mening te geven over de ondersteuning die zij ontvangen en wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen op school.

Manieren waarop leerlingen hun mening kunnen geven:

- **Leerlinggesprekken:** Leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met leerlingen, waarin ook ruimte is om te praten over wat wel of niet goed werkt op het gebied van ondersteuning.
- **Groepsbesprekingen en klassenrondes:** In de klas wordt regelmatig met de groep besproken wat leerlingen nodig hebben om fijn te kunnen werken en leren.
- **Junior Lighthouse team (leerlingenraad):** Het Junior Lighthouse team kan aandachtspunten of ideeën rondom ondersteuning bespreken met de schoolleiding.
- **Vragenlijsten of tevredenheidsonderzoeken:** Jaarlijks kunnen leerlingen hun mening geven via vragenlijsten over het welbevinden en de ondersteuning op school.

Mate van invloed:

De invloed van leerlingen op de vormgeving van de basisondersteuning is vooral adviserend en ervaringsgericht. Hun ervaringen en behoeften worden meegenomen bij het evalueren en verbeteren van het ondersteuningsaanbod. Wanneer we veranderingen aanbrengen in de voorzieningen, kijken we ook naar signalen die uit de gesprekken of onderzoeken met leerlingen naar voren zijn gekomen. Zo zorgen we ervoor dat onze ondersteuning blijft aansluiten bij wat leerlingen écht nodig hebben.

Extra informatie

In beginsel bieden we aan alle kinderen van 4 tot 13 jaar basisonderwijs aan. Per individuele leerling wordt bekeken of we een verantwoord aanbod kunnen realiseren op de hulpvraag van het betreffende kind. Waar nodig wordt ambulante begeleiding vanuit een vorm van S.(B).O. (Speciaal Onderwijs) ingezet, of vindt een verwijzing naar S.(B.)O. (Speciaal basisonderwijs) plaats.

De tekst van het SOP (School Ondersteuningsprofiel) staat op de website van onze school onder het kopje "De school".

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Anti-pestbeleid: samen voor een veilige school

Op basisschool Groeneveld vinden wij het van groot belang dat **iedere leerling zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt**. Een veilige schoolomgeving is een voorwaarde om goed te kunnen leren, ontwikkelen en met plezier naar school te gaan. Pestgedrag past daar uiteraard niet bij.

Vanaf het schooljaar **2022-2023** werken wij met het pedagogisch concept **The Leader in Me**, waarin persoonlijk leiderschap, verantwoordelijkheid en respect voor jezelf en anderen centraal staan. Kinderen leren op onze school leiding te nemen over hun gedrag en een positieve bijdrage te leveren aan de groep.

Daarnaast zijn **alle leerkrachten geschoold in "De Vreedzame School"** en in **PBS (Positive Behavior Support)**. Deze benaderingen sluiten goed aan op The Leader in Me en helpen ons om op een positieve, gestructureerde manier te werken aan gedrag, groepsvorming en een prettig pedagogisch klimaat.

Toch pestgedrag? Dan grijpen we in

Ondanks onze preventieve aanpak komt er helaas toch af en toe pestgedrag voor. In dat geval treden wij op volgens het **anti-pestprotocol** van de school. Dit protocol beschrijft **stapsgewijs en zorgvuldig** hoe wij omgaan met pestgedrag en hoe we de situatie begeleiden richting een oplossing.

Belangrijke uitgangspunten van ons protocol zijn:

- **Het slachtoffer wordt serieus genomen en krijgt begeleiding.**
- **Het pestgedrag wordt benoemd en bespreekbaar gemaakt.**
- **De pester krijgt de kans om gedrag bij te stellen, maar ook duidelijke grenzen.**
- **De ouders van alle betrokken kinderen worden tijdig geïnformeerd.**
- **De groepsleerkracht speelt een centrale rol in het signaleren en begeleiden.**
- **De intern begeleider en/of directeur wordt betrokken bij herhaald of ernstig pestgedrag.**

Anti-pestprotocol inzien

Ons volledige **anti-pestprotocol** is beschikbaar via de **website van basisschool Groeneveld**. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen daar nalezen welke stappen we nemen en hoe we samen zorgen voor een veilig schoolklimaat.

Pesten is nooit acceptabel. We staan als school voor een omgeving waar kinderen met vertrouwen kunnen leren, spelen en groeien – samen met elkaar, voor elkaar.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld.

Monitoring van sociale en fysieke veiligheid

Een veilige leeromgeving is een basisvoorwaarde voor goed onderwijs. Op basisschool Groeneveld hechten wij daarom veel waarde aan zowel **sociale** als **fysieke veiligheid**. Wij volgen actief hoe leerlingen zich voelen op school en hoe zij de schoolomgeving ervaren. Deze gegevens gebruiken wij om ons pedagogisch en organisatorisch handelen continu te verbeteren.

Inzicht door leerlingonderzoek en observatie

Om de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen goed in beeld te brengen, maken wij gebruik van meerdere instrumenten:

- **Leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO)**

Elke twee jaar nemen wij een uitgebreid tevredenheidsonderzoek af bij onze leerlingen. Hierin geven zij aan hoe zij zich voelen op school, hoe veilig zij zich voelen, hoe ze het contact met klasgenoten en leerkrachten ervaren, en wat zij vinden van de sfeer in de school.

- **Leerling in Beeld (Cito LOVS)**

Jaarlijks verzamelen we via het volgsysteem **Leerling in Beeld** aanvullende gegevens over het sociaal-emotioneel functioneren van onze leerlingen. Leerkrachten vullen observaties in over onder andere welbevinden, werkhouding, zelfvertrouwen en omgang met anderen. Dit geeft een waardevol, breed inzicht op groeps- én individueel niveau.

Van gegevens naar actie

De resultaten van deze onderzoeken en observaties worden geanalyseerd door de **groepsleerkracht**, de **intern begeleider** en – waar nodig – het **schoolteam** of **managementteam**. Op basis van de uitkomsten stellen we vast:

- Wat we goed doen en willen **continueren**
- Waar we ons pedagogisch handelen kunnen **verbeteren**
- Of er aanpassingen nodig zijn in de **fysieke schoolomgeving** (zoals inrichting van lokalen, pauzevoorzieningen of verkeersveiligheid)

Wanneer er signalen zijn van onveiligheid of ontevredenheid, worden deze besproken en vertaald naar concrete acties in de groep of op schoolniveau. Indien nodig schakelen we externe ondersteuning in of voeren we individuele gesprekken met leerlingen en ouders.

Doel: een veilige school voor iedereen

Door het structureel monitoren van de sociale en fysieke veiligheid kunnen wij gericht werken aan een school waar ieder kind zich **veilig, gerespecteerd en welkom** voelt. We geloven dat kinderen alleen dan optimaal kunnen leren, groeien en zichzelf ontwikkelen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Inge van der Velden	inge.vandervelden@fortior.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Monique van de Koppel	monique.vandekoppel@fortior.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Jacquélien Kaandorp	jacquelien.kaandorp@fortior.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Danielle Orval	danielle.orval@fortior.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Pascal Ueberbach	pascal.ueberbach@fortior.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid en samenwerking

Bij basisschool Groeneveld hechten we veel waarde aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Ouderbetrokkenheid speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling, het welzijn én het schoolsucces van kinderen. Samen staan we sterker!

Naast de vaste contactmomenten die zijn opgenomen in de **jaarplanning** – zoals oudergesprekken – geldt de afspraak dat er **altijd contact kan worden opgenomen** wanneer daar behoefte aan is. Dit kan zowel vanuit school als vanuit de ouders gebeuren. Vragen, zorgen of mededelingen worden bij voorkeur zo snel mogelijk besproken, zodat we samen kunnen zorgen voor duidelijkheid en ondersteuning.

Ouders worden ook actief betrokken bij **ondersteunende en begeleidende activiteiten**. Dit gebeurt op twee niveaus:

- **Schoolniveau:** via de **Ouderraad** zijn ouders gekoppeld aan vaste schoolactiviteiten die zij mee helpen organiseren en uitvoeren (denk aan feesten, sportdagen of excursies).
- **Groepsniveau:** ouders worden gevraagd om te assisteren bij bijvoorbeeld vieringen, uitstapjes of specifieke activiteiten in de klas. Soms bieden zij ook ondersteuning tijdens het onderwijsleerproces.

Alle ouderinzet vindt uiteraard plaats **onder verantwoordelijkheid van de leerkracht(en)**. We zijn dankbaar voor de betrokkenheid van ouders en waarderen hun bijdrage aan een positieve en levendige schoolcultuur.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Communicatie met ouders

Een goede communicatie tussen school en ouders is essentieel voor een fijne en effectieve samenwerking. Bij basisschool Groeneveld is de **leerkracht het eerste aanspreekpunt** voor ouders wanneer het gaat om de ontwikkeling of het welzijn van hun kind(eren).

Een laagdrempelige manier om contact te onderhouden is tijdens het **brengen en halen** van de kinderen. Dit moment biedt ruimte voor een korte vraag of opmerking, of om een afspraak te maken voor een uitgebreider gesprek.

Wanneer ouders niet dagelijks op school komen, is de **telefoon** vaak de meest directe en effectieve manier om contact op te nemen. Zowel ouders als school kunnen op deze manier snel schakelen wanneer dat nodig is.

Daarnaast maken we gebruik van het **ouderportaal** voor het versturen van informatie en brieven. Leerkrachten gebruiken dit portaal om ouders op de hoogte te houden van belangrijke zaken binnen de groep. Ook op **schoolniveau** wordt het ouderportaal ingezet om bredere informatie en aankondigingen te delen.

We streven naar open, respectvolle en tijdige communicatie, zodat we samen het beste kunnen betekenen voor ieder kind.

Klachtenregeling

Zorg, klachten en vertrouwenspersonen

Overal waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden ontstaan – soms worden er fouten gemaakt. Het is belangrijk om deze situaties **in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene**, meestal de **groepsleerkracht**. Uw zorgen worden serieus genomen, en er wordt samen gezocht naar een passende oplossing.

Mocht u het gevoel hebben dat er geen bevredigende oplossing wordt gevonden, dan kunt u het probleem bespreken met het **managementteam (MT)** van de school. We streven er altijd naar om in goed overleg tot een oplossing te komen.

Wanneer het overleg met de leerkracht en/of het MT niet leidt tot een oplossing, kunt u contact opnemen met de **interne vertrouwenspersoon** van de school. In overleg met deze persoon wordt bekeken welke stappen nodig zijn en wie eventueel ingeschakeld moet worden. Als de situatie daarom vraagt, kan de interne contactpersoon u verwijzen naar het **bevoegd gezag** (College van Bestuur van Stichting Fortior) of naar een van de **externe vertrouwenspersonen**.

Externe vertrouwenspersonen Stichting Fortior:

- **Mevrouw Ine Seegers**, verbonden aan Onderwijsadvies BCO
- De aan de **GGD Limburg Noord** verbonden vertrouwenspersonen (via het secretariaat van de GGD)

De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het vinden van een oplossing of bij het indienen van een klacht. U wordt ook geïnformeerd over de juiste procedure en uw rechten.

Onze school is aangesloten bij de **Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen**. De klachtenregeling van Stichting Fortior ("Onderwijsgeschillen voor Stichting Fortior") is beschikbaar op school en op aanvraag in te zien.

Contactgegevens externe instanties

GGD Limburg Noord – Secretariaat Gezondheid

Drie Decembersingel 50

5921 AC Venlo-Blerick

 088 - 1191291

BCO – Onderwijsadvies

t.a.v. Mw. Ine Seegers

Wylrehofweg 11

5912 PM Venlo

 077 - 3519284

Onderwijsgeschillen – Landelijke Klachtencommissie

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

 030 - 280 95 90

 info@onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad (OR)

Bij seizoensgebonden en plaatselijke feesten (zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Koningsspelen en schoolreisjes) worden ouders betrokken bij de **organisatie en uitvoering van activiteiten**. Op **schoolniveau** worden deze taken grotendeels opgepakt door ouders die deel uitmaken van de **Ouderraad (OR)**. Op **klasniveau** worden per groep ouders gevraagd om te ondersteunen bij activiteiten in de eigen klas.

De Ouderraad bestaat uit ongeveer **12 leden** en komt **circa 6 keer per jaar** bijeen. Tijdens deze bijeenkomsten worden activiteiten voorbereid en wordt de samenwerking met het schoolteam afgestemd. De inzet van de Ouderraad is van grote waarde voor een levendige en feestelijke schoolsfeer.

Medezeggenschapsraad (MR)

De **Medezeggenschapsraad (MR)** is het formele orgaan waarin ouders en personeel samen nadenken over en invloed uitoefenen op het **schoolbeleid**. De MR bestaat uit twee geledingen:

- **3 leerkrachten (personeelsgeleding)**
- **3 ouders (oudergeleding)**

De MR vergadert **vijf keer per jaar**. De raad bespreekt uiteenlopende onderwerpen die het beleid van de school raken, zoals schooltijden, veiligheid, onderwijskwaliteit en formatie. Voor bepaalde besluiten is het nodig dat de MR **advies geeft** of zelfs **instemming verleent**, waardoor deze raad een belangrijke rol speelt in de koers van de school.

Via deelname aan de MR hebben ouders dus invloed op beleidskeuzes en denken zij actief mee over de toekomst van de school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vanaf het schooljaar 2022-2023 heeft de stichting Fortior ervoor gekozen om de vrijwillige ouderbijdrage af te schaffen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u vriendelijk om dit zo spoedig mogelijk te melden via het **ouderportaal**. De melding komt dan direct bij de **groepsleerkracht** terecht.

Wij vragen u om de ziekmelding **liefst vóór aanvang van de lestijd** door te geven, zodat de leerkracht op de hoogte is en hier indien nodig rekening mee kan houden.

Bij langdurige ziekte of herhaald ziekteverzuim nemen we indien nodig contact met u op om samen te kijken naar de situatie en passende ondersteuning.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlofaanvragen

Het aanvragen van verlof verloopt via het **ouderportaal**. Ouders kunnen voor hun kind(eren) maximaal **10 dagen per schooljaar** verlof aanvragen, mits er sprake is van een **geldige reden** volgens de wettelijke richtlijnen.

Bij de beoordeling van een verlofaanvraag kan de school **om bewijsmateriaal** vragen (zoals een verklaring van werkgever, uitnodiging of medische afspraak). Dit is nodig om de aanvraag zorgvuldig en in overeenstemming met de regelgeving te kunnen behandelen.

Let op:

Extra vakantiedagen of verlenging van schoolvakanties vallen niet onder de geldige redenen voor verlof en worden daarom niet toegekend.

Heeft u vragen over de voorwaarden of twijfelt u of uw situatie in aanmerking komt voor verlof? Neem dan tijdig contact op met de schoolleiding.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

Bij basisschool Groeneveld hanteren we een open en gastvrije toelatingsvisie. **Alle kinderen zijn welkom**, ongeacht hun **afkomst, religie, cultuur, overtuiging, taal of achtergrond**. Wij geloven in gelijke kansen voor ieder kind en streven naar een leeromgeving waarin diversiteit wordt gewaardeerd als kracht.

Onze school is een plek waar kinderen samen leren, spelen en opgroeien in een respectvolle en veilige sfeer. Het uitgangspunt bij toelating is dan ook dat elk kind de mogelijkheid krijgt om zich bij ons optimaal te ontwikkelen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel vlak.

Voorwaarden voor toelating

Toelating tot basisschool Groeneveld gebeurt op basis van de volgende richtlijnen:

- **Leeftijd:** Kinderen zijn vanaf 4 jaar welkom op school. De aanmelding kan al eerder plaatsvinden, bijvoorbeeld wanneer een kind 3 jaar is. Dit geeft ons en ouders de tijd om samen te kijken naar een goede start.
- **Zorgbehoefte:** Indien een kind specifieke ondersteuningsbehoeften heeft (bijvoorbeeld op het gebied van gedrag, ontwikkeling of gezondheid), bekijken we samen met ouders en eventueel externe instanties of wij deze ondersteuning kunnen bieden binnen onze mogelijkheden. Dit gebeurt tijdens een zorgvuldige intakeprocedure.
- **Capaciteit:** In sommige gevallen kan het zijn dat een groep vol is. Dan wordt in overleg met ouders gekeken naar een passende oplossing, eventueel met hulp van het samenwerkingsverband.

Kennismaking en intake

Voorafgaand aan de definitieve plaatsing vindt er altijd een **kennismakingsgesprek** plaats met de intern begeleider en/of directeur. Tijdens dit gesprek bespreken we de verwachtingen, de onderwijsbehoeften van het kind en de uitgangspunten van onze school. Ouders krijgen ook een rondleiding en gelegenheid om vragen te stellen.

Inschrijven en administratie

Aanmelden kan via het **inschrijfformulier**, dat digitaal of via de schooladministratie te verkrijgen is. Na ontvangst van het formulier en een positief intakegesprek wordt de inschrijving bevestigd. De school houdt zich hierbij aan de wettelijke kaders die gelden voor toelating tot het primair onderwijs.

Overstap van andere scholen

Wanneer een leerling overstapt vanuit een andere basisschool, nemen we altijd contact op met de vorige school om een warme overdracht te realiseren. Dit helpt ons om het kind goed te begeleiden in de nieuwe omgeving.

4.5 Afhandeling schade leerlingen laptops Fortior

Gebruik van laptops op school

Alle leerlingen van groep 3 tot en met groep 8 op de scholen van **Stichting Fortior**, waaronder basisschool Groeneveld, krijgen de beschikking over een **eigen laptop**. Deze laptop wordt door Fortior in bruikleen gegeven voor de duur van de schoolloopbaan van de leerling.

Het gebruik van laptops is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Leerlingen werken op de laptop aan digitale leermiddelen, oefenen hun vaardigheden, maken opdrachten en leren verantwoord omgaan met technologie. Op deze manier bereiden we hen voor op een samenleving waarin digitale geletterdheid onmisbaar is.

Verantwoord gebruik

Hoewel de laptop eigendom blijft van Fortior, is de **leerling zelf verantwoordelijk** voor het **zorgvuldig en correct gebruik** ervan. We leren de kinderen om respectvol met het materiaal om te gaan, zowel op school als – indien van toepassing – thuis. De leerkracht bespreekt met de klas de gedragsregels en verwachtingen rond het gebruik van de laptop.

Schade of verlies

We begrijpen dat er – ondanks zorgvuldigheid – wel eens iets mis kan gaan. Mocht er sprake zijn van **schade aan of verlies van de laptop**, dan verwachten wij dat dit **zo snel mogelijk wordt gemeld** bij de leerkracht of ICT-coördinator van de school.

In het geval van schade wordt ouders/verzorgers gevraagd om dit te **melden bij hun eigen WA-verzekering** (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering). Deze verzekering dekt in veel gevallen (een deel van) de kosten van schade veroorzaakt door kinderen. De verdere afhandeling van de schade vindt in overleg plaats tussen school en ouders.

Gebruik buiten school

In sommige gevallen mogen laptops mee naar huis worden genomen, bijvoorbeeld voor huiswerk of langere afwezigheid. Ook dan blijft de leerling verantwoordelijk voor veilig en netjes gebruik. Bij structureel thuisgebruik maken we hierover afspraken met ouders en leerling.

Wij zien het gebruik van een laptop als een waardevolle aanvulling op het onderwijsaanbod, waarbij leerlingen leren omgaan met verantwoordelijkheid, digitale vaardigheden én eigentijdse leermiddelen.

Hier nog enkele belangrijke links: AVG, Gedragscode Fortior, Klokkenluider, en Meldcode huiselijk geweld, gebruik smartphones op school en protocol schorsing en verwijdering

Link Privacyverklaring AVG:

https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/Privacyverklaring_Stichting_Fortior.pdf

Link gedragscode: https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/_2021-09-16_Fortior_Gedragscode.pdf

Link procedure klokkenluidersregeling:

https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/2021-12-14_Klokkenluidersregeling_Stichting_Fortior_1.pdf

Link meldcode huiselijk geweld:

https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/Meldcode_huiselijk_geweld_en_kindermishandeling1_
[https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/2024-04-17_-_Gebruik_smartphones_m.i.v._01-08-2024_\(1\).docx](https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/2024-04-17_-_Gebruik_smartphones_m.i.v._01-08-2024_(1).docx)

Link procedure schorsing en verwijdering:

https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/Procedure_Schorsing_en_verwijdering_van_leerlingen

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Gebruik van Cito-toetsen en opbrengstgericht werken

Op basisschool Groeneveld volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen nauwkeurig met behulp van het **leerlingvolgsysteem Cito**. Twee keer per jaar nemen we de Cito-toetsen af:

- **M-toetsen** (midden toetsen) in **januari/februari**
- **E-toetsen** (eind toetsen) in **juni**

Na afname van deze toetsen worden de resultaten geanalyseerd. We maken **diepte-analyses** op leerling-, groeps- en schoolniveau. Deze analyses worden besproken in het team en vormen de basis voor het verder optimaliseren van ons onderwijs.

Op basis van deze gegevens stellen we gerichte **plannen van aanpak** op. Deze plannen kunnen betrekking hebben op:

- Individuele leerlingen die extra ondersteuning of juist meer uitdaging nodig hebben
- Subgroepen van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften
- Een gehele jaargroep, wanneer er uit de analyses trends of aandachtspunten naar voren komen

Instructie op maat

De informatie uit de analyses helpt de leerkracht om de **instructie en begeleiding nauwkeurig af te stemmen** op de behoeften van de leerlingen. Dit betekent dat leerlingen op verschillende manieren onderwijs krijgen:

- **Extra instructie of verlengde instructie** voor leerlingen die dat nodig hebben
- **Verwerking op eigen niveau**, aangepast aan de leerdoelen
- **Compacter of verrijken** van de lesstof voor leerlingen die meer aankunnen

Door deze werkwijze zorgen we ervoor dat elk kind zo goed mogelijk tot leren komt, passend bij zijn of haar mogelijkheden.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de

school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Doorstroomtoets groep 8

In groep 8 maken alle leerlingen in het primair onderwijs verplicht de **Doorstroomtoets**. Deze toets is bedoeld om een goed beeld te krijgen van het **niveau waarop een leerling instroomt in het voortgezet onderwijs**. De uitslag van de toets helpt bij het bevestigen of bijstellen van het eerder gegeven schooladvies.

Wanneer wordt de toets afgenomen?

De Doorstroomtoets wordt jaarlijks in **februari** afgenomen. Dit is een landelijke verplichting en geldt voor alle basisscholen. De resultaten zijn doorgaans **eind februari of begin maart** bekend.

Wat meet de toets?

De toets meet de beheersing van een aantal belangrijke basisvaardigheden:

- **Taal** (zoals lezen, spelling en grammatica)
- **Rekenen/wiskunde**

De toets is geen examen en heeft geen directe invloed op het diploma of rapport van de leerling, maar vormt wel een aanvulling op het schooladvies.

Schooladvies en bijstelling

Het **schooladvies** voor het voortgezet onderwijs wordt vóór de toets vastgesteld op basis van leerresultaten, werkhouding, motivatie en ontwikkeling in voorgaande jaren. Wanneer uit de Doorstroomtoets blijkt dat een leerling **beter presteert dan verwacht**, kan het schooladvies — in overleg met ouders en leerling — **naar boven worden bijgesteld**.

Een bijstelling **naar beneden is wettelijk niet toegestaan**.

Welke toets gebruikt basisschool Groeneveld?

Basisschool Groeneveld kiest jaarlijks een erkende toets die voldoet aan de landelijke eisen. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.

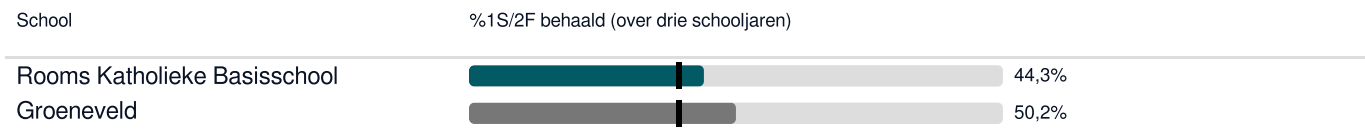
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
Rooms Katholieke Basisschool Groeneveld	93,5%
Groeneveld	93,9%

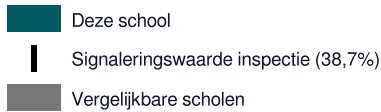
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



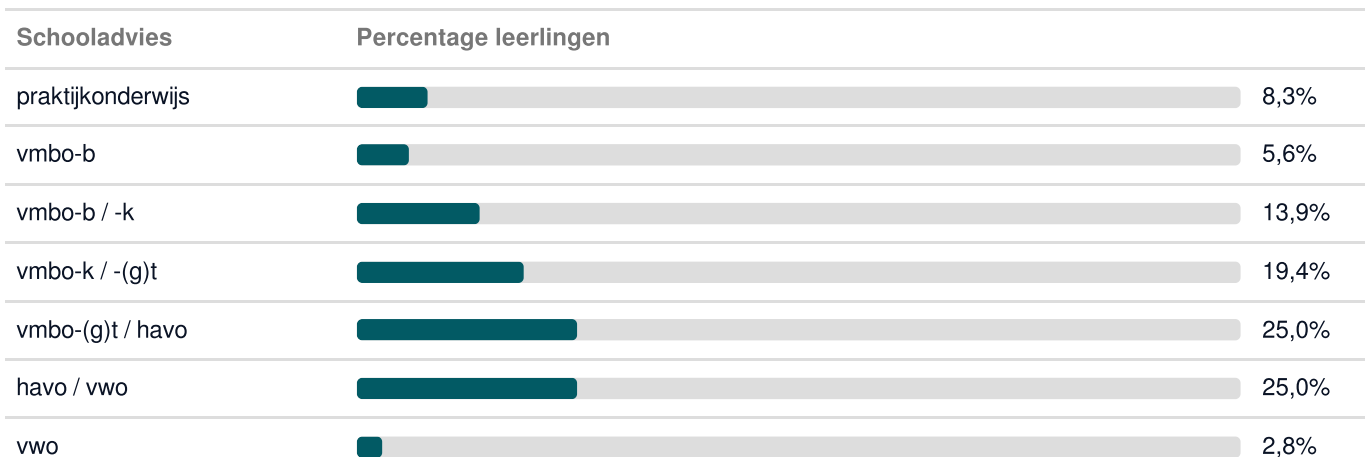
5.3 Schooladviezen

Vanaf het schooljaar 2023-2024 loopt het met de eindtoets anders dan voorheen. De eindtoets gaat verder onder de naam "doorstroomtoets". Deze doorstroomtoets wordt eerder in het schooljaar afgenomen. Ook stopt de Centrale Eindtoets. Op 01 oktober 2023 moeten alle basisscholen zich aanmelden voor een doorstroomtoets naar keuze. Onze stichting kiest voor AMN.

In het kort het tijdschema van het schooljaar 2025-2026:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Jezelf mogen zijn

Veiligheid

Vertrouwen

Onze kernwaarden: Jezelf mogen zijn, veiligheid en vertrouwen

Op basisschool Groeneveld vinden we het belangrijk dat ieder kind zich **gezien, gewaardeerd en gerespecteerd** voelt. Drie kernwaarden vormen de basis van ons pedagogisch klimaat: **jezelf mogen zijn, veiligheid** en **vertrouwen**. Deze waarden komen dagelijks terug in ons handelen, onze omgang met leerlingen en in de manier waarop we samen leren en leven.

Jezelf mogen zijn

Op onze school mag je **zijn en worden wie je bent**, met respect voor de ander. We zien verschillen tussen kinderen als een **meerwaarde** en waarderen ieders unieke eigenschappen en achtergrond. Leerkrachten stimuleren leerlingen om hun **talenten te ontdekken en te ontwikkelen**. We geven ruimte aan **persoonlijke inbreng** en moedigen leerlingen aan om zelf keuzes te maken, verantwoordelijkheid te nemen en trots te zijn op wie ze zijn.

Veiligheid

Een kind leert pas écht goed wanneer het zich **veilig en op zijn gemak voelt**. Daarom zorgen we samen voor een positieve, warme sfeer in de klas en op school. Elke leerling wordt **gewaardeerd om wat hij of zij kan**, en we werken bewust aan een omgeving waarin iedereen zich **geaccepteerd en thuis** voelt. Regels en afspraken maken we **samen** met de groep en voeren we consequent uit – dit draagt bij aan een klimaat van duidelijkheid en rust.

Vertrouwen

Vertrouwen is de sleutel tot groei. Wij geloven in de mogelijkheden van elk kind en spreken dat uit. Door te werken vanuit **verbondenheid, veiligheid en verantwoordelijkheid** ontstaat er ruimte voor ontwikkeling. We hanteren een **pedagogisch optimisme**: we gaan uit van het goede en denken in kansen. Wanneer het nodig is, sturen we tijdig bij – altijd met oog voor het kind als geheel.

Met deze waarden als uitgangspunt bouwen we aan een school waar kinderen, ouders en leerkrachten **met vertrouwen en plezier samenwerken aan ontwikkeling en toekomst**.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De 7 gewoonten als basis voor pedagogisch handelen

Sinds het schooljaar **2022-2023** vormen de **7 gewoonten van *The Leader in Me*** de basis voor ons **pedagogisch handelen**. Deze gewoonten helpen kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag, goede keuzes te maken, effectief samen te werken en zich persoonlijk te ontwikkelen.

Naast *The Leader in Me* maken we gebruik van inzichten en werkwijzen uit **PBS (Positive Behavior Support)** en **De Vreedzame School**. Deze programma's dienen als **onderleggers** en versterken onze aanpak rondom gedrag, groepsvorming en sociale veiligheid.

De Gouden Weken

De eerste acht weken van het schooljaar noemen wij de **"Gouden Weken"**. In deze periode besteden we intensief aandacht aan het opbouwen van een veilige groepssfeer en het leggen van een stevige basis voor het schooljaar.

- In **week 1** leren leerlingen wat een "gewoonte" is.
- In de **7 weken daarna** komt iedere week één van de **7 gewoonten** aan bod.
- Leerkrachten en leerlingen gebruiken deze gewoonten actief in gesprekken, activiteiten en gezamenlijke doelen.

Na de Gouden Weken blijven de **7 gewoonten** het hele schooljaar lang een **structureel onderdeel van het pedagogisch handelen**. Iedere groep is wekelijks alert op het inzetten van de gewoonten in de praktijk, zowel in het klaslokaal als daarbuiten.

Monitoring sociaal-emotionele ontwikkeling

Hoewel er op dit moment nog geen specifiek registratiesysteem is voor *The Leader in Me*, volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen op sociaal-emotioneel gebied met behulp van het instrument **Leerling in Beeld**, onderdeel van ons Cito-leerlingvolgsysteem.

- Met dit systeem brengen we de **sociale competentie, het welbevinden en de sociale veiligheid** van de leerlingen in beeld.
- De observaties vinden **halfjaarlijks** plaats (in het najaar en voorjaar).
- De verzamelde gegevens worden besproken binnen het team en vormen de basis voor eventuele vervolgstappen in de begeleiding.

Uit de monitoring van het afgelopen schooljaar bleek dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen **naar wens verloopt**, en dat de integratie van de 7 gewoonten hieraan bijdraagt.

Met deze aanpak werken we aan een **positief pedagogisch klimaat**, waarin kinderen leren leiding te nemen over hun gedrag, hun leerproces en hun rol binnen de groep en de samenleving.

6 Schooltijden en opvang

Onze school maakt gebruik van het landelijke platform **Scholen op de kaart**. Dit platform geeft ouders en andere belangstellenden een helder en betrouwbaar overzicht van allerlei gegevens over basisscholen in Nederland, zoals leerlingenaantallen, uitstroomgegevens, tevredenheid van ouders en leerlingen, en het onderwijsaanbod.

Met **Scholen op de kaart** willen we open en transparant zijn over hoe wij werken, wat wij belangrijk vinden in ons onderwijs en hoe onze school zich ontwikkelt. De informatie op het platform is afkomstig uit verschillende bronnen, waaronder de Inspectie van het Onderwijs, DUO en onze eigen schoolgegevens.

Daarnaast vullen wij als school ook zelf gegevens in en geven we toelichtingen op de cijfers, zodat deze in de juiste context kunnen worden begrepen. Zo krijgen ouders niet alleen feitelijke informatie, maar ook inzicht in onze keuzes en ambities.

We nodigen ouders van harte uit om een kijkje te nemen op ons schoolprofiel op **Scholen op de kaart**. U vindt daar onder andere:

- Onze schoolvisie en onderwijsaanpak
- Resultaten van ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken
- Kerncijfers zoals aantal leerlingen, groepsindeling en uitstroom
- Informatie over ondersteuning en schoolklimaat

Onze schoolpagina is te vinden via: <https://Groeneveld.fortior.nl>

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Spring Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Spring Kinderopvang** en **Van Harte Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor- en naschoolse opvang (VSO & BSO)

Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het aanmelden van hun kind(eren) bij de **voorschoolse opvang (VSO)** en/of **buitenschoolse opvang (BSO)**. De afspraken over opvangtijden, plaatsing en kosten worden rechtstreeks gemaakt tussen ouders en de opvangaanbieders.

De school speelt hierin **geen organiserende rol**, maar fungeert waar nodig als **intermediair**. Dat betekent dat wij de samenwerking ondersteunen en informatie kunnen doorgeven, maar dat het contact en de afspraken rechtstreeks via de aanbieders verlopen.

Informatie over de aanbieders die opvang bieden rondom onze school, is op te vragen via de schooladministratie of te vinden op onze website.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Pasen	06 april 2026	
Meivakantie	27 april 2026	09 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

Studiedagen schooljaar 2025-2026

Gedurende het schooljaar zijn er een aantal dagen waarop het team van basisschool Groeneveld zich verdiept in onderwijsontwikkeling, scholing en samenwerking. Op deze dagen zijn de leerlingen **vrij**.

Hieronder vindt u een overzicht van de geplande studiedagen:

Datum **Dag van de week**

Donderdag 28 augustus 2025

Vrijdag 12 september 2025

Donderdag 2 oktober 2025

Maandag 3 november 2025

Donderdag 8 januari 2026

Vrijdag 27 februari 2026

Dinsdag 10 maart 2026

Dinsdag 21 april 2026

Woensdag 3 juni 2026

i Let op: op deze dagen zijn er geen lessen. We adviseren u tijdig rekening te houden met opvang voor uw kind(eren).

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Pieter Classen (Directeur)	Hele week	08.00 - 16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Wilma Hoenen (Teamleider onderbouw)	Maandag t/m donderdag	08.00 - 16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Pim van der Coelen (Teamleider bovenbouw en Taalkl)	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.00 - 16.30