



Schoolgids 2021-2022



Groeneveldschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s) en verzorger(s).

De school is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er de weg van huis naar school en weer terug. Verschillende jaren vertrouwt u uw kind vele uren toe aan de zorg van de leerkrachten van onze school. Dat vertrouwen moeten we waarmaken.

In deze schoolgids treft u informatie aan over onze school, met als doel u zo volledig mogelijk te informeren. We willen u een goede indruk geven over hoe er op onze school met veel enthousiasme onderwijs wordt gegeven aan uw kinderen.

Ik hoop dat deze schoolgids u een eerste inzicht kan geven over het onderwijs op basisschool Groeneveld. Heeft u vragen of opmerkingen? U kunt altijd contact met mij opnemen!

Veel leesplezier.

Namens het team van basisschool Groeneveld,

Pieter Classen

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Groeneveldschool

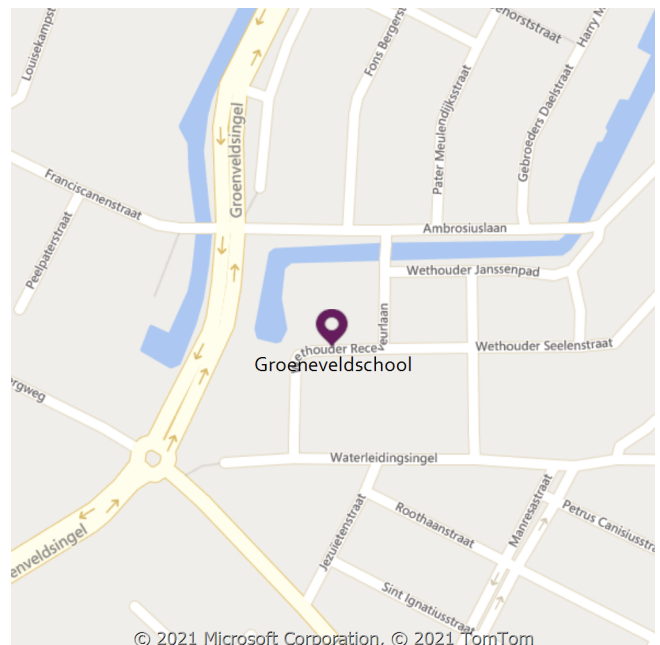
Wethouder Receveurlaan 5

5913SR Venlo

☎ 0773513497

🌐 <http://www.groeneveld.fortior.nl>

✉ info.groeneveld@fortior.nl



Schoolbestuur

Stichting Fortior,

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2.442

🌐 <http://www.fortior.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Pieter Classen	pieter.classen@fortior.nl

Op basisschool Groeneveld hebben we 1 managementteam (MT), bestaande uit 3 personen: Directeur: Pieter Classen Teamleider onderbouw: Wilma Hoenen Teamleider bovenbouw: Annemarie Stevens Dit managementteam vormt ook de directie van basisschool Groeneveld

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair passend Onderwijs Noord-Limburg.

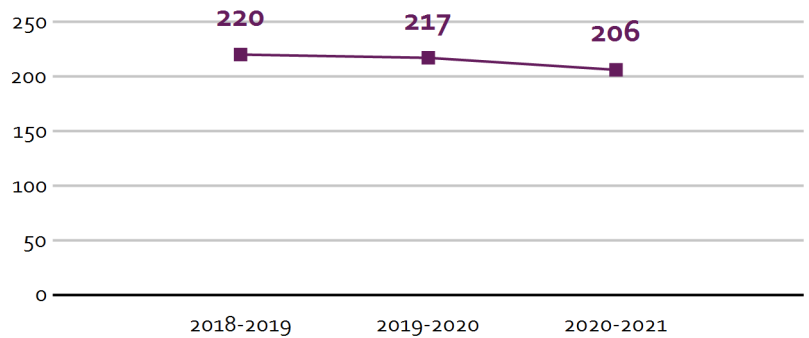
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

206

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Professionele Cultuur

Persoonlijke Ontwikkeling

Leiderschap

Plezier

Veiligheid

Missie en visie

Leiderschap is het centrale woord en de verbindende factor binnen onze visie. Voorwaarden voor leiderschap voor iedereen binnen onze organisatie zijn: professionele cultuur, persoonlijke ontwikkeling, plezier en veiligheid. Wij vinden kwaliteit, diversiteit, toewijding en sfeer, belangrijke componenten die we overal en bij iedereen graag willen zien. Onder leiderschap verstaan wij vertrouwen, het maken van verbinding en delen van verantwoordelijkheid. Onze leerlingen leren leiding te nemen over hun eigen ontwikkeling. We leren, met een einddoel voor ogen, onze eigen keuzes te maken. We werken samen, ontwikkelen ons en we zijn trots. Op deze manier kan iedereen binnen onze organisatie het beste uit zichzelf halen!!

De kernwaarden zijn zichtbaar in de school. Alle handelen van leerlingen en leerkrachten wordt gekoppeld aan de kernwaarden.

Identiteit

De identiteit van de school wordt in grote lijnen bepaald door de positieve grondhouding van ons pedagogisch klimaat. We werken aan een leef- werkomgeving waar iedereen zich maximaal kan ontplooiën en tot z'n recht kan komen, met een respectvolle manier van omgaan met elkaar.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat leerlingen worden gegroepeerd op basis van hun leeftijd. Het uitgangspunt is dat aan kinderen van dezelfde leeftijd, dezelfde prestatie-eisen kunnen worden gesteld. De praktijk leert ons dat kinderen erg verschillen in hun ontwikkelingstempo. Dat betekent dat de leerkrachten in hun groep op allerlei manieren gedifferentieerd werken.

Bij het leerstofjaarklassensysteem kan het voorkomen dat kinderen een jaar doubleren. Als hier sprake van is, dan wordt dit tijdig met ouder(s)/verzorger(s) gecommuniceerd.

In het schooljaar 2021-2022 hebben we 9 groepen op school: 3 kleutergroepen (1-2), groep 3, groep 4, groep 5, groep 6, groep 7 en groep 8. Er zijn geen combinatieklassen. De gemiddelde groepsgrootte is 26 leerlingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenactiviteiten	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Werkles	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Sociale redzaamheid	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min
Bewegingsonderwijs	 30 min	 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	6 u 15 min	6 u 15 min

In de groepen 1 en 2 wordt bij alle activiteiten veel aandacht aan de taal- en rekenontwikkeling besteed.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 15 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 uur	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Taal	 4 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 7 u 15 min	 7 uur	 7 uur
Wereldoriëntatie	 3 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 3 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 30 min	 30 min

Door inzet van weektaken met zelfstandig werk kan er verschil optreden tussen de vermelde uren en de daadwerkelijke inzet voor bepaalde vakgebieden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Plusklas

2.2 Het team

De groepsverdeling voor het schooljaar 2021-2022

Groep 1-2A: Juffrouw Robin Vermeulen

Groep 1-2B: Juffrouw Lisette Roebers en juffrouw Angeliek Hunnekens

Groep 1-2C: Juffrouw Sanne Verstegen

Groep 3: Juffrouw Anouk Ittman en Juffrouw Daniëlle Orval

Groep 4: Juffrouw Margriet Noppeney en juffrouw Margriet Schweitzer

Groep 5: Juffrouw Inge van der Velden en juffrouw Nicole Smeets

Groep 6: Juffrouw Cécile Cootjans en juffrouw Anita Heijns

Groep 7: Juffrouw Jacqueliën Kaandorp en juffrouw Nicole Smeets

Groep 8: Meneer Jan Verberne en juffrouw Cécile Cootjans

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Vervanging bij verlof van leerkrachten wordt op de eerste plaats ingevuld door medewerkers vanuit de vervangerspool van onze Stichting Fortior. Dit zijn medewerkers in vaste dienst met in de meeste gevallen de nodige ervaring binnen het onderwijs, in verschillende jaargroepen. Als dat niet lukt wordt vervanging gezocht via de systematiek van Clooser. Dit bureau regelt de vervangingen voor verschillende besturen. Daarnaast kunnen we terugvallen op enkele parttime medewerkers die in de jaarlijkse inventarisatie aangegeven hebben te willen vervangen voor hun duo-collega, of voor bepaalde jaargroepen binnen onze school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Spring Kinderopvang*.

Er is frequent overleg tussen basisschool, peuterspeelzaal en kinderdagverblijf over de gezamenlijke planning, aanpak en uitvoering van de jaarlijks vastgestelde thema's. Vanuit onze basisschool nemen 2 leerkrachten en de teamleider Onderbouw hieraan deel.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

| Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

We werken binnen school met een duidelijke structuur betreffende de kwaliteitszorg. Daarbij maken we gebruik van de kwaliteitskaarten van Cees Bos (WMK).

De doelen van het schooljaar 2021-2022:

Eigenaarschap.

- Op onze school zijn de ouders/verzorgers volwaardige partners om kinderen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.
- Op onze school geven de kinderen hun persoonlijke leerdoelen aan in overleg met de leerkracht.
- Op onze school reflecteren wij elke periode structureel op ons gezamenlijk leerproces.

Samenwerken.

- We betrekken ouders en externe partners actief bij afstemming en samenwerking.
- Wij werken in een professionele cultuur.
- Onze school participeert actief in de wijk.

Eigentijds

- We benutten de mogelijkheden van Parnassys (het administratieprogramma van de school) goed.
- Wij passen onze kennis van 21ste eeuwse vaardigheden in de praktijk toe.

Alle MT's van de scholen hebben 8 WMK-kaarten ingevuld. De uitkomsten zijn besproken. De volgende doelen voor de komende periode zijn hier uit voort gekomen en zijn ingepland in de jaarroosters:

- Onze school heeft de specifieke leerdoelen voor de kinderen geformuleerd op basis van onze leerling populatie.
- Op onze school leren de kinderen van en met elkaar en werken zo aan hun persoonlijke en sociale ontwikkeling
- Wij werken binnen de stichting school overstijgend samen en delen kennis met de collega's van andere scholen
- Op onze school geven de kinderen mede inhoud en vorm aan hun betekenisvolle digitale leeromgeving
- Op onze school worden er met regelmaat concrete acties georganiseerd om een gezondere leefstijl te realiseren
- Onze school werkt cyclisch met een kwaliteitszorginstrument (WMK)
- Onze school heeft beleid m.b.t. werken met ontwikkelingsperspectieven

- Op onze school is de ontwikkeling van onze medewerkers gekoppeld aan de koers van onze organisatie
- We spreken collega's aan daar waar zaken niet volgens afspraak verlopen
- Op onze school zijn de 21e eeuw vaardigheden (ict basisvaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden en computational thinking) geïntegreerd

Hoe bereiken we deze doelen?

Halverwege het schooljaar bekijkt het MT via de monitor van "Mijn Schoolplan" de stand van zaken mbt de gestelde doelen van dat schooljaar.

Er worden WMK kaarten ingevuld om de voortgang tot de doelen te meten. Er zijn WMK kaarten voor het MT en WMK kaarten voor de leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers.

Op het einde van het schooljaar volgt er een evaluatie van de doelen met het team. Na de evaluatie wordt er een nieuw schoolplan voor het volgende schooljaar gemaakt.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In beginsel bieden we aan alle kinderen van 4 tot 13 jaar basisonderwijs aan; uitgezonderd blinde en ernstig lichamelijk gehandicapte kinderen. Per individuele leerling wordt bekeken of we een verantwoord aanbod kunnen realiseren op de hulpvraag van het betreffende kind. Waar nodig wordt ambulante begeleiding vanuit een vorm van S.O. (Speciaal Onderwijs) ingezet, of vindt een verwijzing naar S.(B.)O. (Speciaal basisonderwijs) plaats.

De volledige tekst van het SOP (School Ondersteuningsprofiel) vindt u als bijlage bij dit document. Verder staat het SOP op de website van onze school onder het kopje "De school".

Gediplomeerde specialisten op school

Op onze school zijn geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

School breed is PBS (Positive Behaviour Support) het uitgangspunt. Alle medewerkers (inclusief conciërge en TSO) hanteren de uitgangspunten van deze school breed ingevoerde en geïmplementeerde pedagogische aanpak. Door de aandacht naar het positieve gedrag is er minder pestgedrag te zien dan voorheen. We blijven insteken op dit positieve aspect, inclusief schoolbeloningen.

Uiteraard komt helaas toch wel eens pestgedrag voor op onze school. Dan wordt ons anti-pestprotocol ingezet. Stapsgewijs is hierin beschreven hoe we met dit gedrag omgaan. Het anti-pestprotocol vindt u op de website van onze school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Vanuit de resultaten van het leerling tevredenheidsonderzoek (drie jaarlijks) en de jaarlijkse SCOL-gegevens houden we goed zicht op de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. Op basis van deze

gegevens wordt bekeken wat we kunnen continueren en wat gewijzigd dient te worden in ons pedagogisch handelen en de fysieke schoolomgeving.

Voor de sociale veiligheid gebruiken we voor de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 de vragenlijst van Vensters.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Anita Heijns	anita.heijns@fortior.nl
vertrouwenspersoon	Lisette Roebers	lisette.roebers@fortior.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid en samenwerking met de ouders van de leerlingen is van groot belang voor de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen. Naast de in de jaarplanning vastgelegde contactmomenten (denk hierbij o.a. aan oudergesprekken) is de afspraak dat er altijd contact opgenomen wordt bij vragen, mededelingen of onduidelijkheden. Dit kan zowel van school uit, als van de ouder zijn, al naar gelang de behoefte. Ouders worden gevraagd om ondersteunende of begeleidende activiteiten mee uit te voeren. Vanuit de Ouderraad zijn de ouders aan vaste activiteiten gekoppeld die ze mee organiseren en helpen uitvoeren. Dit is op schoolniveau. Op groepsniveau worden ouders gevraagd om te assisteren bij vieringen en activiteiten en soms ook ter ondersteuning bij het onderwijsleerproces. Uiteraard vindt alle ouderinzet plaats onder verantwoordelijkheid van de leerkracht(en).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: In eerste instantie is de leerkracht eerste aanspreekpunt voor ouders. Als ouders hun kind(eren) naar school brengen en weer komen halen kan dat een laagdrempelige manier zijn om ouders even aan te spreken of te vragen om een keer binnen te lopen. Als ouders niet fysiek de school binnen komen is de telefoon de meeste snelle en effectieve wijze om ouders te bereiken. Daarnaast kan de leerkracht via ouderportaal informatie en brieven versturen. Ook op schoolniveau wordt via ouderportaal informatie gedeeld met ouders.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden. Af en toe worden er zelfs fouten gemaakt. Het is belangrijk deze zaken in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene / groepsleerkracht. U en uw kind zullen hierbij altijd serieus genomen worden en er zal naar de best mogelijke oplossing gezocht worden. Mocht u het gevoel hebben, dat er geen gezamenlijk goede oplossing gevonden wordt, dan is het mogelijk met het managementteam (MT) van de school erover te spreken.

Wanneer u niet tot een oplossing van het probleem kunt komen in overleg met groepsleerkracht en/of het managementteam van de school, is het mogelijk gebruik te maken van de vertrouwenspersoon van de school. In overleg met de vertrouwenspersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden, wie moet worden ingeschakeld om tot een oplossing te komen. Als het nodig is, kan de interne contactpersoon u doorverwijzen naar het bevoegd gezag (Collega van bestuur Fortior) of een van de externe vertrouwenspersonen.

Voor de Stichting Fortior zijn dit: Mevrouw Ine Seegers, verbonden aan Onderwijsadvies BCO en de aan de GGD verbonden vertrouwenspersonen, bereikbaar via het secretariaat van de GGD. De externe vertrouwenspersoon zal u begeleiden bij het realiseren van een oplossing, dan wel begeleiden bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie, en informeren over de procedure van handelen.

De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie "Onderwijsgeschillen". Op iedere school

is een exemplaar van de klachtenregeling "Onderwijsgeschillen voor Stichting Fortior" beschikbaar.

Adressen en telefoonnummers: GGD Limburg Noord Secretariaat gezondheid Drie Decembersingel 50 5921 AC Venlo-Blerick Tel.: 088-1191291

BCO Mw. Ine Segers Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo Tel.: 077-3519284 Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht Tel.: 030-2809590

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouderraad. Bij seizoens- en plaatsgebonden feesten worden ouders ingezet bij organisatie en uitvoering van de activiteiten. Op schoolniveau betreft het meestal de ouders uit de Ouderraad; op klasniveau is dit een selectie uit de ouders van de leerlingen uit betreffende groep. De ouderraad komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar. De ouderraad bestaat uit ongeveer 12 leden.

Medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad bestaat uit een personeelsgeleding (3 leerkrachten) en een oudergeleding (3 ouders). De medezeggenschapsraad vergadert 6 keer per jaar. Via de medezeggenschapsraad zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. Over verschillende onderwerpen praat de medezeggenschapsraad mee. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de medezeggenschapsraad een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Alle seizoens- en plaatsgebonden feesten en activiteiten.
- Kerst
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt ook een bijdrage voor de schoolverlaters gevraagd van € 55,00.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Het basisonderwijs is kosteloos voor de leerlingen (ouders) in Nederland. We vragen deze bijdrage om speciale activiteiten te kunnen organiseren voor de leerlingen, die niet bekostigd worden door de Overheid. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. De schoolleiding dient andere wegen te zoeken om dit te bekostigen. Juist omdat deze activiteiten het leerproces extra uitnodigend maken, spreken we elk jaar de verwachting uit dat voor alle leerlingen de bijdrage betaald wordt.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen dienen via ouderportaal aan de leerkracht doorgegeven te worden. Liefst ruim voordat de lestijden beginnen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ook het aanvragen van verlof gebeurt via ouderportaal. Het betreft maximaal 10 dagen per schooljaar; met een geldige reden voor verlof. Bewijsmateriaal voor de verlofaanvraag kan gevraagd worden.

Extra vakantiedagen zijn uitgesloten.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op basis van de resultaten vanuit de M-toetsen (cito-toetsen, afgenomen in maart) van het leerlingvolgsysteem Cito worden diepte-analyses gemaakt en besproken. Vanuit deze gegevens worden plannen van aanpak opgesteld. Dit kan betrekking hebben op individuele leerlingen, groepen van leerlingen, of een hele jaargroep.

Op basis van de behoefte van leerlingen vindt de instructie door de leerkracht plaats.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

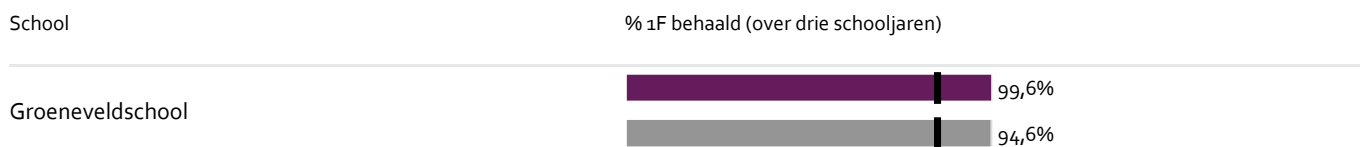
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

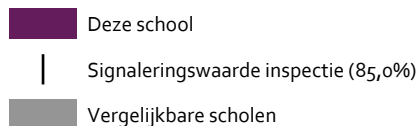
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

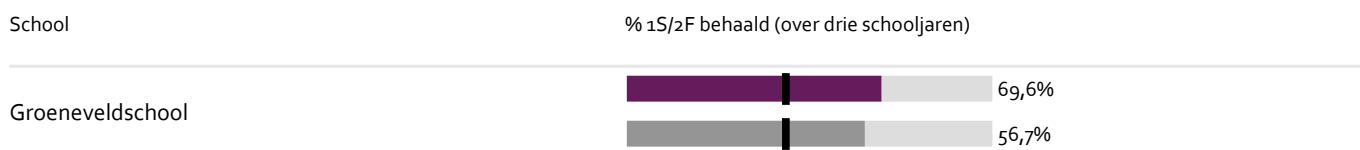
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



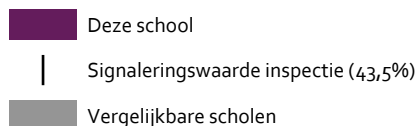
Legenda % 1F behaald



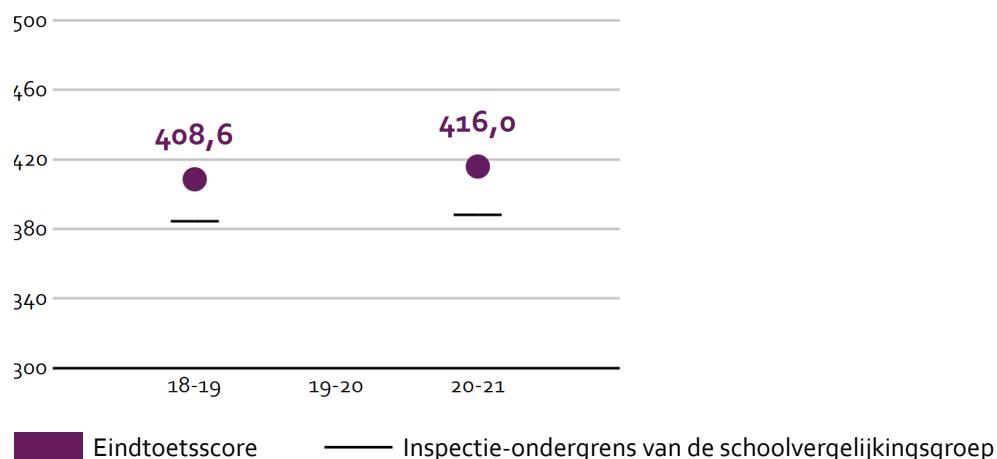
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de AMN Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	22,2%
vmbo-k / vmbo-(g)t	14,8%
vmbo-(g)t / havo	18,5%
havo / vwo	33,3%
vwo	11,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Jezelf mogen zijn

Veiligheid

Vertrouwen

Jezelf mogen zijn: je mag zijn en worden wie je bent met respect naar de ander. De school biedt kansen daartoe. Leerkrachten stimuleren de talenten van hun leerlingen. Verschillen tussen leerlingen worden positief gewaardeerd. Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij is. We stimuleren persoonlijke bijdragen van leerlingen. Talenten worden gestimuleerd en ontwikkeld.

Veiligheid: onze school biedt een veilige basis voor kinderen. Elk kind wordt gewaardeerd om wat het kan. Leerkrachten en leerlingen werken bewust elke dag aan een positieve sfeer in de groep waarin iedereen zich thuis voelt. Regels en afspraken worden samen gemaakt en afgestemd. De consequente uitvoering draagt bij aan de veiligheid.

Vertrouwen: vertrouwen ontstaat wanneer we werken vanuit verbondenheid, veiligheid en verantwoordelijkheid. Vertrouwen betekent ook dat we uitgaan van een pedagogisch optimisme. We hebben vertrouwen in de ontwikkeling van elk individueel kind. Daar waar nodig, sturen we tijdig bij.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Schoolbreed wordt Positive Behaviour Support (Op de website van de school staat een verdere uitleg over PBS) toegepast. Elke week staat een zelfde thema centraal door de hele school. Hierdoor zijn alle leerlingen, leerkrachten, directie en TSO positief alert op dezelfde thema's en onderwerpen. Waar de positieve insteek onvoldoende resultaat geeft, wordt ingestoken op "probleemgedrag". Hiermee creëren we een veilig klimaat voor iedereen.

Vertrouwen tussen teamleden, managementteam en ouders zorgt voor een goede samenwerking in het belang van het kind.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Spring Kinderopvang, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring Kinderopvang](#) en [Van Harte Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Ouders dienen hun kind(eren) zelf aan te melden bij BSO en TSO. Ze maken zelf afspraken met de aanbieders van BSO en TSO, buiten de school om. School fungeert als intermediair tussen ouders en de aanbieders.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1 en 2	14 oktober 2021	15 oktober 2021
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Studiedag 3	09 november 2021	
Sinterklaas	06 december 2021	
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Studiedag 4	24 januari 2022	
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Studiedag 5	23 maart 2022	
Studiedag 6	13 april 2022	
2e Paasdag	18 april 2022	
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	
Studiedag 7	20 juni 2022	
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Pieter Classen (Directeur)	Maandag en donderdag	08.00 - 16.00
Wilma Hoenen (Teamleider)	Maandag, dinsdag en woensdag	08.00 - 16.00
Annemarie Stevens (Teamleider)	Maandag, dinsdag en donderdag	08.00 - 16.00

