



Procedure: GSM-gebruik door leerlingen op school

1. Doel / Omschrijving:

- Beleid m.b.t. het gebruiken van een GSM op school door kinderen.

2. Verantwoordelijk persoon

De directeur en alle leerkrachten.

3. Betrokken personen

Alle personeelsleden van de Startbaan en betreffende kinderen en ouders.

4. Concrete afspraken:

Leerlingen mogen geen gsm bij zich hebben op school. De Startbaan is ten alle tijden bereikbaar via vaste telefonie en via het ouderportaal. Indien nodig kunnen leerlingen gebruik maken van de schooltelefoon.

Wanneer een leerling toch een gsm bij zich heeft, dient de ouder hiervoor een verzoek in bij de directeur. Dit gebeurt schriftelijke door middel van een standaard formulier. Dit formulier is op school verkrijgbaar. De directeur beoordeelt de reden(en) van het verzoek.

Bij goedkeuring door de directeur levert de betreffende leerling vóór aanvang van de lessen de gsm in bij zijn/haar leerkracht. De gsm wordt op een veilige plek opgeborgen. Na schooltijd geeft de leerkracht de gsm weer terug aan de leerling. De leerling dient hier zelf aan te denken en de telefoon terug te vragen.

De school is nimmer aansprakelijk voor verlies of beschadiging van een gsm.

Alle leerkrachten worden verzocht het gsm beleid bij hun leerlingen na te leven. Een niet-geregistreerde gsm wordt in beslag genomen. Ouders kunnen de in beslag genomen gsm ophalen bij de directeur.

5. Bijbehorende documenten

- o Aanvraagformulier GSM op school (zie hierna)

Status:	Vastgesteld
Akkoord:	Ja
Versienr.:	1.1
Versiedatum:	14-04-2014
Beheerder:	Directeur



Aanvraagformulier gsm op school

De ouders van _____ uit groep _____

achten het noodzakelijk dat hun zoon/dochter op: _____ (datum)

zijn/haar gsm meeneemt naar school.

De reden hiervoor is:

Uw zoon/dochter levert vóór aanvang van de lessen de mobiele telefoon in bij zijn/haar groepsleerkracht. De leerkracht bergt de mobiele telefoon op een veilige plaats op. Aan het einde van de schooldag vraagt uw zoon/dochter de telefoon weer terug. De school is nimmer aansprakelijk voor verlies of beschadiging van een gsm.

Handtekening van een van de ouders:

Goedkeuring directeur:
