

De Startbaan

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 AVG, Gedragscode en Klokkenluidersregeling

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders,

Een goede samenwerking en een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Bij deze ontvangt u onze schoolgids, speciaal samengesteld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. U vindt in dit document met name strategische informatie. Ook leggen we uit hoe we ons onderwijs organiseren, waar we voor staan en wat onze school bijzonder maakt. Vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat U van ons mag verwachten. De meer praktische informatie over onder andere schooltijden, vakanties, studiedagen, opvang en onze schoolregels vindt u in de bijlage die hoort bij deze schoolgids. In die bijlage leest u ook meer over de manier waarop we u als ouder betrekken bij de school en hoe we u op de hoogte houden van belangrijke zaken.

De schoolgids (met bijlage) is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Naast onze schoolgids en bijlage ontvangt u ook een schoolkalender zodat u steeds op de hoogte bent van activiteiten die met school samenhangen (ouderavonden, rapporten, activiteiten, e.d.) en van vakanties en vrije dagen.

De schoolgids, de bijlage en onze kalender vindt u ook op onze website: www.destartbaan.fortior.nl.

Van actuele en onderwijskundige zaken op onze school houden wij u regelmatig op de hoogte via de nieuwsbrief, die elke 1e donderdag van de maand verschijnt en via ons ouderportaal wordt verzonden. Indien nodig verschijnen er ook extra nieuwsbrieven.

Met vriendelijke groeten,
mede namens alle personeelsleden,

John Vullings,
voormalig directeur De Startbaan,

Roy Stevens
directeur De Startbaan.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Startbaan
Schandeloseweg 1C
5941CP Velden

☎ 0774721650
🌐 <http://www.destartbaan.fortior.nl>
✉ info@destartbaan.fortior.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Roy Stevens	roy.stevens@fortior.nl

Schoolbestuur

Stichting Fortior
🌐 <http://www.fortior.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair
Onderwijs Noord-Limburg

Aantal leerlingen

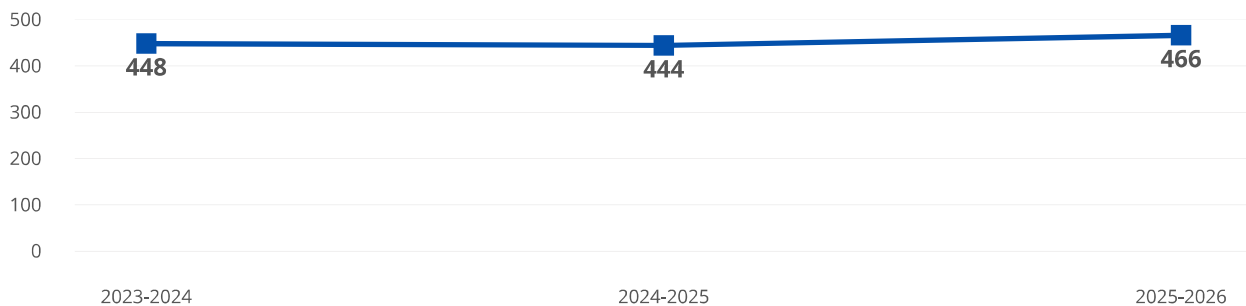
 2025-2026
466

Sinds enkele schooljaren stijgt het leerlingenaantal jaarlijks licht op De Startbaan. Het afgelopen schooljaar steeg het aantal leerlingen naar 491 op de teldatum 1 februari. Aan het eind van het afgelopen schooljaar zaten er 510* leerlingen op De Startbaan. De oorzaak van deze stijging zit in het feit dat er in Velden de laatste jaren relatief veel kinderen geboren worden. Bovendien vindt er nog steeds nieuwbouw plaats in Velden, waardoor ook mensen van buiten Velden hier komen wonen.

De verwachting is dat het aantal leerlingen op de teldatum voor het schooljaar 2026-2027 opnieuw licht zal stijgen tot boven de 510 leerlingen. Deze stijging wordt mede veroorzaakt door het feit dat er veel jonge kinderen zijn aangemeld voor het schooljaar 2026-2027.

* (Het getal 466 dat naast deze tekst staat heeft betrekking op de teldatum 1 oktober 2025.)

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Samenwerking

Eigenaarschap

Ontwikkeling

Missie en visie

De Startbaan: Optimale ontwikkeling door jou, voor jou en met jou.

Onderwijs is en blijft altijd in ontwikkeling. Daarom is het belangrijk dat de visie van een school regelmatig tegen het licht wordt gehouden en wordt afgezet tegen de huidige inzichten. Een van die huidige inzichten is het feit dat ouders meer betrokken willen en moeten worden bij het onderwijs van hun kind(eren). Dit, het feit dat wij willen werken volgens een realistische visie én het gegeven dat wij onze intrek hebben genomen in een gezamenlijk multifunctioneel schoolgebouw, is de reden dat wij zijn gekomen tot deze visie voor de Startbaan.

Veiligheid

Op onze school heerst een klimaat waarin een ieder zich veilig en prettig voelt. Veiligheid vinden wij een voorwaarde om je te kunnen ontwikkelen als persoon. Wij willen daarom een omgeving bieden waarin wij elkaar respecteren en aan iedereen het vertrouwen geven om te mogen zijn zoals je bent.

Samenwerking

Wij vinden in de onderlinge relatie open en respectvolle communicatie het speerpunt in de samenwerking: wat verwachten we van elkaar? Als wederzijdse verwachtingen duidelijk zijn, kan iedereen aangesproken worden op zijn/ haar taken en verantwoordelijkheden. Een goede samenwerking zorgt voor een optimale ontwikkeling op zowel sociaal-emotioneel als op cognitief en creatief gebied; je hebt elkaar nodig! Een optimale samenwerking betekent voor ons samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten, ouders, kinderopvang, sportverenigingen en andere partners uit de omgeving. Dit draagt bij aan een positieve en brede ontwikkeling van onze kinderen.

Ontwikkeling

Wij willen ertoe bijdragen dat ieder kind zich kan ontplooien tot een zelfstandig individu dat bezig is zijn kennis, bekwaamheden, vaardigheden en zelfstandigheid te vergroten. Daarbij zien wij het als onze belangrijkste taak om het kind zo goed mogelijk te begeleiden en te volgen in die persoonlijke groei. Het maximale voor ieder kind.

Eigenaarschap

Van sturing op weg naar zelfsturing. We vinden het belangrijk dat kinderen meedenken in hun eigen ontwikkelingsproces. Dit start bij een realistisch zelfbeeld; het kind weet waar het goed in is en waar het wat meer moeite mee heeft. Dit leert het kind van zijn / haar ouders, leerkrachten en andere kinderen. Eigenaarschap heeft alles te maken met bewustzijn en actieve betrokkenheid van leerkrachten en ouders helpen het kind bij zelf aan te geven wat het nodig heeft, zelf doelen formuleren en zelf medeverantwoordelijk te zijn. Dit zal ook een positieve bijdrage leveren aan het zelfvertrouwen van het kind en aan het leerproces. Komend schooljaar zullen we het werken aan eigenaarschap toespitsen op een of meerdere executieve functies.

Op basisschool De Startbaan neemt PBS (Positive Behaviour Support) een belangrijke plek in. Dit houdt in dat wij schoolbreed aan een veilig pedagogisch klimaat werken. De kernwaarden van PBS zijn 'veiligheid, verantwoordelijkheid en respect'. Dit schooljaar zullen we dit aanvullen met de methode Klasse(n)kracht om zo de lessen m.b.t. het pedagogisch klimaat concreter te maken. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de school: www.destartbaan.fortior.nl.

Ouderparticipatie:

In onze visie is ouderbetrokkenheid heel erg belangrijk. Dit start bij een goede communicatie tussen school en ouders. Ook hierover vindt u meer informatie op onze website.

Basisschool De Startbaan, verbinding in het dorp met een wereldse blik!

Identiteit

De Startbaan is een katholieke basisschool.

Kinderen in groep 4 kunnen de Eerste H. Communie doen en kinderen in de groepen 7 en 8 kunnen (één keer per twee jaar) het H. Vormsel doen. De voorbereidingen hiervoor vinden op school plaats, buiten de reguliere schooltijd en onder leiding van de pastoor van de Andreasparochie in Velden.

Tijdens de lessen wordt er aandacht geschonken aan de katholieke identiteit m.b.v. de methode voor levensbeschouwing "Trefwoord".

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke oefening	 11 u 15 min	 11 u 15 min
Lichamelijke oefening	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Muziek	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 00 min	2 u 15 min
Wereldoriëntatie	0 u 30 min	1 u 00 min	3 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 45 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	4 u 00 min	5 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 45 min	6 u 00 min
Lezen	4 u 45 min	5 u 00 min	4 u 30 min	3 u 45 min	2 u 45 min	3 u 00 min
Zintuiglijke oefening	1 u 30 min					
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Methodisch schrijven	2 u 00 min	1 u 30 min	0 u 30 min	0 u 15 min		

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Handenarbeidlokaal
- Theaterzaal
- Logopedie
- Kinderfysiotherapie
- Kinderopvang



2.2 Het team

Informatie over de personeelsleden, (teamleiders, groepsleerkrachten en onderwijsassistenten) is te vinden in onze bijlage bij de schoolgids.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht i.v.m. (ziekte-)verlof een keer afwezig is wordt hij/zij vervangen. Dit kan zijn door een duo-collega (indien mogelijk), een andere interne oplossing door met personeel te schuiven of wordt er een verzoek ingediend bij Clooser. Clooser is een externe organisatie die probeert te regelen dat er een vervang(st)er komt. Vanwege het tekort aan beschikbare gediplomeerde vervangers is dit niet altijd mogelijk. Om die reden heeft de Stichting Fortior ouders eerder geïnformeerd dat de kans bestaat dat er het komende schooljaar groepen naar huis moeten worden gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Kinderopvang Arcen Lomm Velden*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Op school zijn afspraken gemaakt m.b.t. het verbeteren van de opbrengsten.

Het komende schooljaar wordt in teamverband gewerkt aan de volgende onderwerpen, deels onder externe deskundige begeleiding:

- Wij maken sinds enkele jaren gebruik van de methodes Semsom (groep 3) en Wereld in Getallen versie 5 (groep 4 t/m 8). Komend schooljaar verfijnen we de afspraken over hoe we met deze methode willen werken om op die manier een rode draad in het rekenonderwijs te creëren. Tevens moeten er aanpassingen gedaan worden in de beide methodes i.v.m. de vernieuwing van de kerndoelen. Daarnaast is afgelopen schooljaar Bareka (het rekenmuurtje) geïmplementeerd om a.d.h.v. deze methode het automatiseren een boost te geven. Omdat Bareka een groot gedeelte van het afgelopen schooljaar niet goed heeft gefunctioneerd, zal de borging van de implementatie ook het komend schooljaar nog aandacht moeten krijgen. Ook gaan we vanaf schooljaar 2026-2027 aan de slag met Rekensprint, een oefenprogramma om de automatisering beter onder de knie te krijgen.
- Het werken aan PBS. Afgelopen schooljaar hebben we dit aangevuld met de methode Klasse(n)kracht om zo de lessen m.b.t. het pedagogisch klimaat concreter te maken. Komend schooljaar krijgt deze implementatie een vervolg;
- Het verbeteren van eigenaarschap op alle niveaus, met name door enkele nieuwe executieve functies onder de loep te nemen;
- De methode voor begrijpend lezen die wij tot nu toe hebben gebruikt (Leeslink) houdt op te bestaan. Dat betekent dat wij het afgelopen schooljaar hebben onderzocht hoe hiermee verder te gaan. Dit onderzoek heeft ertoe geleid, dat wij vanaf het schooljaar 2026-2027 vanaf groep 4 aan de slag zullen gaan met de vernieuwde versie van Staal, namelijk Staal 2. In deze vernieuwde versie is het begrijpend lezen volledig geïmplementeerd. Ook is besloten om vanaf medio groep 3 alvast de overstap te gaan maken van Lijn 3 naar Staal 2. We vervangen onze taalmethode dan iets eerder dan gepland, maar dit is mede mogelijk met dank aan de subsidie basisvaardigheden.
- Vanaf het schooljaar 2027-2028 zullen we tevens met de methode Magneet aan de slag gaan. Dit is een methode voor wereldoriëntatie, die qua thema's naadloos aansluit op Staal 2. Deze methode zal echter pas in 2027-2028 helemaal compleet zijn, waardoor we het komend schooljaar nog met de methode Wijzer! aan de slag zullen blijven voor wereldoriëntatie.
- Het werken met het volgsysteem van Cito: Leerling in beeld Sociaal Emotioneel;
- Het werken volgens onze aangepaste visie voor het Onderwijs aan het Jonge Kind o.l.v. onze eigen LC-leerkracht;
- Het werken met een Ontdeklab op school / 21st century skills / Basicly / ICT in zijn algemeenheid;

Een terugblik op de doelen van het schooljaar 2025-2026 is te vinden in de bijlage bij deze schoolgids op de pagina's 40 t/m 42.

Hoe bereiken we deze doelen?

Ontwikkelingen op schoolniveau.

De ontwikkelingen op schoolniveau worden gevolgd door er aandacht aan te besteden tijdens overleg van het managementteam, overleg tijdens studiemomenten, team- en bouwoverleg en diverse expertgroepen. Deze ontwikkelingen vinden plaats o.l.v. interne en externe deskundigen.

Check-up gesprekken.

In het begin van het schooljaar (enkele weken na de start) heeft elke teamleider een check-up gesprek met de leerkracht(en) van alle groepen uit de eigen bouw. Tijdens de check-up gesprekken wordt er besproken of de overdracht van de vorige naar de huidige leerkracht duidelijk is geweest, hoe de groep het nieuwe schooljaar is gestart en of het lukt om alle gemaakte afspraken ook daadwerkelijk uit te voeren.

Analysegesprek m.b.t. het verbeteren van de leerresultaten.

Twee keer per schooljaar worden er door de teamleiders analysegesprekken gepland met de leerkrachten van alle groepen uit hun bouw. Tijdens deze gesprekken worden de resultaten in de betreffende groep besproken en staan de resultaten van de CITO Leerling In Beeld (LIB)-toetsen en methode gebonden toetsen, en de algemene ontwikkeling en vaardigheden van de leerlingen centraal. Individuele- en groepsresultaten worden bekeken en besproken.

Het doel van de analysegesprekken is het analyseren van de resultaten vanuit CITO Leerling in Beeld en de resultaten van de methode-gebonden toetsen. Hoe zijn de ontwikkelingen en wat betekent dit voor het vervolg? We willen hiermee een duidelijk beeld krijgen van de leeropbrengsten, de werkhouding, de motivatie en instructie behoefte van het individuele kind en de groep binnen de verschillende vakgebieden. Verder wordt bekeken of de groep / het individuele kind voldoende vaardigheidsgroei laat zien.

De procedure is als volgt:

- De leerkrachten voeren zelf de LIB gegevens in en bekijken / analyseren de scores;
- De groepsplannen van de afgelopen periode worden in een vast format geëvalueerd;
- De evaluaties van de groepsplannen worden voor het analysegesprek naar de teamleider gemaild;
- Voor de vakgebieden rekenen, spelling en lezen worden nieuwe groepsplannen gemaakt. Dit gebeurt vanuit de evaluaties van de vorige groepsplannen;
- De nieuwe groepsplannen worden, indien mogelijk, voor het analysegesprek naar de teamleider gemaild;
- De groepsplannen zijn ingedeeld op LIB resultaten. De resultaten vanuit de methode-gebonden toetsen en observatiegegevens worden zeker ook meegenomen;
- De leerkrachten van de groepen 1-2 nemen in februari / maart het overzicht Leerlijnen Jonge Kind en het themaplan mee;
- Ook eventuele bijzonderheden uit Leerling in Beeld SEO of Leerlijnen Jonge Kind worden tijdens het analysegesprek besproken;
- De leerkrachten van alle groepen noteren hetgeen besproken wordt tijdens de analysegesprekken in ParnasSys.

Leerlingbespreking.

Eén keer per schooljaar - in november - is er een leerlingbespreking voor de leerkrachten en hun teamleider. Tijdens de leerlingbespreking wordt de hele ontwikkeling van de kinderen besproken. Het doel van de leerlingbespreking is het goed volgen van de ontwikkeling van de kinderen. Waar nodig worden concrete acties afgesproken.

De procedures zijn als volgt:

- De teamleiders plannen de leerlingenbesprekingen in november;
- De leerkrachten van groep 1-2 hebben de ontwikkelingslijnen in Leerlijnen Jonge Kind ingevuld en uitgeprint. De teamleider krijgt deze gegevens één week voor het gesprek;
- De leerkrachten van groep 3-8 zorgen ervoor dat de notities in ParnasSys één week voor de leerlingbespreking zijn bijgewerkt;
- De teamleiders bereiden de gesprekken voor aan de hand van de aangeleverde gegevens;
- Na het gesprek worden de acties/ afspraken genoteerd in ParnasSys en uitgevoerd.

Groepsplan.

Een groepsplan is een organisatiemiddel om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen in een groep. Het gaat ook om het plannen van onderwijs. De kwaliteit wordt bewaakt door het volgen van leerlijnen. Doordat de leerkracht bij het werken met groepsplannen uitgaat van de hele groep, kan hij beter pro-actief en preventief reageren op signalen die de kinderen afgeven. Door een goede analyse van de toetsgegevens en het stellen van heldere en haalbare doelen,

kan de leerkracht op een systematische manier aan het werk. Dit levert tijdwinst op en zal de resultaten verbeteren. Door te werken met groepsplannen, heb je in een duidelijk overzicht staan welke groepen kinderen op een bepaald gebied meer aandacht nodig hebben. Door te clusteren kan een aantal kinderen tegelijk extra instructie geboden worden.

De procedure voor de groepen 3 t/m 7 is als volgt:

- Na de M-toetsen (januari/februari) en de E-toetsen (mei-juni) vinden analysegesprekken plaats tussen de groepsleerkracht en de teamleider. Er wordt goed gekeken naar de resultaten van het geboden onderwijs. In dat gesprek wordt het groepsplan opgesteld. Dit alles gebeurt aan de hand van de volgende halfjaarlijkse cyclus:
- Evalueren van het vorig groepsplan. Aan deze evaluaties worden nieuwe acties gekoppeld. Het hele groepsplan wordt geëvalueerd in januari/februari en in juni. De evaluatie van de E-toetsen en het invullen van het groepsoverzicht maakt de leerkracht van de huidige groep. De ontvangende leerkracht stelt a.d.h.v. deze gegevens het nieuwe groepsplan op;
- Gegevens verzamelen in een groepsoverzicht(toetsen, observaties);
- Benoemen van specifieke onderwijsbehoefte;
- Clusteren van leerlingen met gelijke niveaus. Dit wordt altijd per situatie en individu bekeken. De richtlijnen hiervoor zijn als volgt: Plusgroep: niveau I+ en I Basisgroep: niveau II en III Zorggroep: niveau IV en V, V- Opstellen van groepsplan; Uitvoeren van groepsplan.
- Vanaf groep 6 kijken we steeds vaker of de gewenste referentieniveaus zijn behaald.

Voor groep 8 geldt een aangepast tijdpad i.v.m. de afname van de B-toetsen in november.

Alle resultaten van alle groepen worden 2 x per jaar met het gehele team besproken en worden 2 x per jaar bovenscholss besproken tijdens de MAX-gesprekken.

BCO-consultaties.

Het begeleidingscentrum voor onderwijsadvies en ondersteuning (BCO) is een instelling die ondersteuning geeft aan de scholen voor (speciaal) basisonderwijs in Noord-Limburg. Een onderwijsadviseur van BCO komt ca. 5 keer per jaar op school voor een consultatie. In die consultatie worden leerlingen besproken. De onderwijsadviseur denkt mee en geeft advies over vervolgstappen. Het kan zijn dat er observaties en/of onderzoeken uit voortkomen. Aan school en ouders wordt advies uitgebracht.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

In de bijlage bij deze schoolgids wordt toelichting gegeven over de basisondersteuning en specialismen die de leerkrachten bieden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Leesspecialist

-

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist Klasse(n)kracht

-

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Specialist jonge kind
- Specialist Klasse(n)kracht

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht gymnastiek
- Extern deskundigen MQ Scan

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV'ers

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Inbreng en invloed van leerlingen

- Leerlingenraad.
- Inzet van Klasse(n)kracht.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

- PBS (zie voor meer informatie hoofdstuk 5.4 (Sociale opbrengsten) en de website van de school: www.destartbaan.fortior.nl)
- Klasse(n)kracht.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Sociaal Emotioneel van Leerling in Beeld.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld Sociaal Emotioneel (LIB SEO). De vragenlijsten van LIB SEO worden door de leerkrachten geanalyseerd en besproken met de respectievelijke teamleider en/of gedragsspecialist binnen de school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Rutten	vertrouwenspersoon.destartbaan@fortior.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Aerdts	joyce.aerdts@fortior.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Aerdts	vertrouwenspersoon.destartbaan@fortior.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Startbaan heeft een leerkracht die is opgeleid als specialist ouderbetrokkenheid. Dit is Monique van Boekholdt.

In de 3e/4e schoolweek worden er in alle groepen startgesprekken georganiseerd. Ouders en kinderen informeren dan de leerkracht(en) over hun kind(eren).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Bij De Startbaan vinden we het belangrijk om ouders goed te informeren, zowel over het welbevinden van de kinderen als over de onderwerpen waarmee we op school aan de slag zijn.

Op de 1e (school-)donderdag van elke maand (en tussentijds wanneer daar aanleiding voor is) verschijnt onze nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief ontvangen de ouders via ons Ouderportaal.

Na elke vakantie verschijnt er ook een groepsnieuwsbrief met daarin specifieke informatie uit en over de betreffende groep.

Verreweg de meeste overige (zakelijke) informatie wordt via dit Ouderportaal gecommuniceerd. Informatie m.b.t. kinderen wordt mondeling (of eventueel telefonisch) gecommuniceerd.

Ouders kunnen ook communiceren via het Ouderportaal, bijvoorbeeld om kinderen ziek te melden, verlof aan te vragen of een afspraak te maken met (een van de) groepsleerkrachten, teamleiders of directeur.

Wanneer ouders vragen hebben over inhoudelijke zaken, kunnen zij telefonisch of via het ouderportaal contact opnemen om een afspraak te maken of na schooltijd even binnen te lopen.

Geplande gesprekscyclus

In de loop van een schooljaar vinden er diverse geplande gesprekken plaats tussen ouders en leerkracht(en):

- In de 3e/4e week van het schooljaar vinden er startgesprekken plaats tussen ouder(s) en leerkracht(en). Deze gesprekken zijn voor alle ouders verplicht. Vanaf groep 3 zijn de kinderen bij dat startgesprek aanwezig.
- Eind november vinden er voortgangsgesprekken plaats tussen ouder(s) en leerkracht(en). Ook deze gesprekken zijn voor alle ouders verplicht. Vanaf groep 5 zijn de kinderen bij deze gesprekken aanwezig.
- Eind februari/begin maart vindt er opnieuw een voortgangsgesprek plaats waarbij vanaf groep 5 de kinderen weer aanwezig zijn. Voor de ouders van de groepen 3 t/m 8 is dit opnieuw een verplichte gespreksronde, voor de ouders van de groepen 1/2 vindt een gesprek plaats op verzoek van de leerkracht of van de ouders.
- Eind juni vindt er een laatste gespreksronde plaats. Deze laatste gespreksronde is verplicht voor de ouders van de groepen 1/2 en 7. Voor de ouders (en kinderen) van de groepen 7 betreft dit namelijk het pré-adviesgesprek, tijdens welke het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs wordt besproken. Voor de ouders van de groepen 3 t/m 6 en 8 is deze gespreksronde niet voor iedereen verplicht maar vindt er een gesprek plaats op verzoek van de leerkracht(en) of op verzoek van de ouder(s). Ook bij deze gesprekken zijn vanaf groep 5 de kinderen aanwezig.

In geval van gescheiden ouders vindt er één gesprek over een kind plaats met beide ouders samen. Dit doen we om te voorkomen dat ouders niet op exact dezelfde manier worden geïnformeerd.

Uiteraard bestaat altijd de mogelijkheid om naast bovenstaande geplande gesprekken ook tussendoor een gesprek te plannen, op verzoek van leerkracht(en) en/of ouder(s).

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden. Af en toe worden er zelfs fouten gemaakt. Het is belangrijk deze zaken in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene / groepsleerkracht. U en uw kind zullen hierbij altijd serieus genomen worden en er zal naar de best mogelijke oplossing gezocht worden. Mocht u het gevoel hebben, dat er geen gezamenlijk goede oplossing gevonden wordt, dan is het mogelijk met het managementteam erover te spreken. Wanneer u niet tot een oplossing van het probleem kunt komen in overleg met groepsleerkracht en/of het managementteam van de school, is het mogelijk gebruik te maken van de interne contactpersoon van de school. Voor onze school zijn dit Joyce Aerds en Sandra Rutten.

In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden, wie moet worden ingeschakeld om tot een oplossing te komen. Als het nodig is, kan de interne contactpersoon u doorverwijzen naar het bevoegd gezag en/of een van de externe vertrouwenspersonen.

Voor de Stichting Fortior zijn dit: Mevrouw Marianne Brugge, verbonden aan Onderwijsadvies BCO en de aan de GGD verbonden vertrouwenspersonen, bereikbaar via het secretariaat van de GGD. De externe vertrouwenspersoon zal de ouders begeleiden bij het realiseren van een oplossing, dan wel begeleiden bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie, en informeren over de procedure van handelen.

De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie "Onderwijsgeschillen". Op iedere school is een exemplaar van de klachtenregeling Onderwijsgeschillen voor Stichting Fortior beschikbaar.

Adressen en telefoonnummers:

GGD Limburg Noord - Secretariaat gezondheid

Drie Decembersingel 50

5921 AC Venlo-Blerick

Tel.: 088-1191291

BCO

Mw. Marianne Brugge

Wylrehofweg 11

5912 PM Venlo

Tel.: 077-3519284

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel.: 030-2809590

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Expertgroepen
- Organisatie Sinterklaas
- Organisatie Camavalsactiviteiten / Gekke Maandag
- Organisatie Vastenactie
- Organisatie sportdag
- Organisatie Wandel-4-daagse
- Organisatie schoolreisjes
- Overige activiteiten

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

De stichting Fortior is van mening dat basisonderwijs gratis dient te zijn voor **alle** kinderen. Daarom is besloten om met ingang van het schooljaar 2022-2023 de ouderbijdrage volledig af te schaffen voor alle scholen behorend bij de Stichting Fortior. Alle kosten die in het verleden betaald werden uit de ouderbijdrage (waaronder de schoolreisjes en diverse vieringen) worden nu bekostigd vanuit de schoolexploitatie.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Kinderen kunnen (bij voorkeur) via ons Ouderportaal voor aanvang van de school worden ziekgemeld. Eventueel kan dit ook telefonisch of d.m.v. een briefje dat wordt meegegeven aan een broertje of zusje.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof aanvragen door ouders kan eveneens (bij voorkeur) via ons Ouderportaal. Ouders dienen een aanvraag in en krijgen van de directeur een terugkoppeling. Eventueel kan de directeur nadere informatie opvragen alvorens een verlofaanvraag goed- of af te keuren.

Ouders kunnen ook nog altijd verlof aanvragen voor hun kind(eren) d.m.v. het invullen van een verlofformulier. Dit formulier kan worden gedownload van onze website of kan worden opgevraagd bij de directeur van de school.

Uitgebreide informatie m.b.t. het aanvragen van verlof is te vinden in de bijlage bij deze schoolgids op de pagina's 27 t/m 29.

4.4 AVG, Gedragscode en Klokkenluidersregeling

AVG

Uiteraard wordt op De Startbaan de privacy gerespecteerd, zorgen we voor een goede beveiliging van informatie en voldoen we aan de nieuwe AVG-wetgeving. Hoe we dit gestalte geven is beschreven op de website van Fortior. Klik [HIER](#) voor deze privacyverklaring.

Door middel van het aanmeldformulier van de school wordt voor alle bij leerlingen tevens de privacy voorkeuren opgevraagd. Ouders worden gevraagd om wel / geen toestemming te verlenen m.b.t. het gebruik van beeldmateriaal ten behoeve van de digitale nieuwsbrief, de schoolgids, sociale media en de website van de school en het maken van beeld- en geluidsopnames door studenten / stagiaires, bedoeld voor coaching en begeleiding.

GEDRAGSCODE

Voor alle Fortiorscholen geldt een gedragscode. Deze gedragscode is eveneens terug te vinden op de website van Fortior of door [HIER](#) te klikken.

KLOKKENLUIDERSREGELING

De Stichting Fortior beschikt over een klokkenluidersregeling. Deze regeling is eveneens terug te vinden op de website van Fortior of door [HIER](#) te klikken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wat zijn de tussentijdse resultaten van de school?

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffend vak in kaart brengen. Deze onafhankelijke toetsen hebben een landelijke normering en worden vaak twee keer per jaar afgenomen: in het midden van het schooljaar en aan het eind van het schooljaar.

Voor de tussentijdse toetsen en de doorstroomtoets (groep 8) maken wij gebruik van Cito Leerling in Beeld.

De Onderwijsinspectie gebruikt de resultaten op de volgende tussentijdse toetsen als één van de onderdelen van haar toezicht op de kwaliteit van het onderwijs:

- Technisch lezen groep 3
- Technisch lezen groep 4
- Rekenen en wiskunde groep 4
- Rekenen en wiskunde groep 6
- Begrijpend lezen groep 6

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

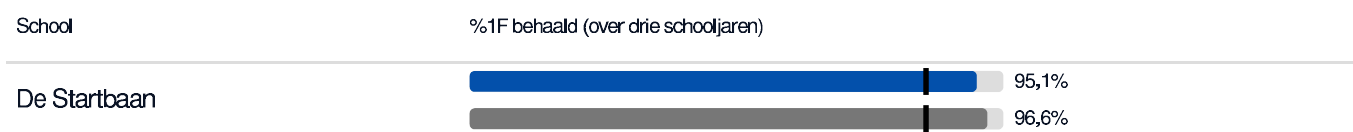
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

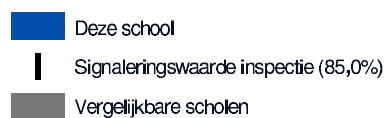
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

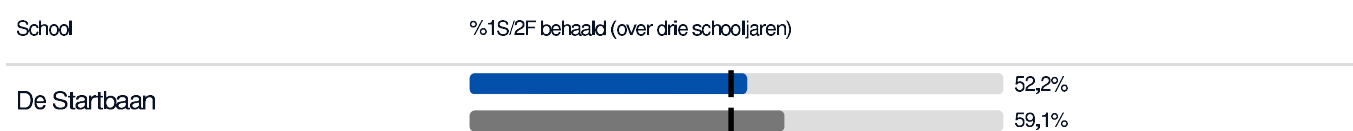
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



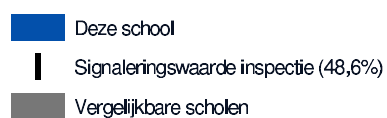
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Hoe komt het schooladvies in groep 8 tot stand?

1. Leerling-in-Beeld toetsen

Bij alle leerlingen wordt vanaf groep 3 gedurende het schooljaar de Cito midden en Cito eindtoets afgenomen. Dit zijn methode onafhankelijke toetsen. De gegevens worden gebruikt om de ontwikkeling van een leerling te volgen. Signalen in de ontwikkeling worden meegenomen in analyses, in het aanbod in de groep en de groepsplannen. De Cito gegevens worden besproken met leerlingen en ouders tijdens de 10-minuten-gesprekken.

2. Voorlichtingsavond VO

Kort na de herfstvakantie vindt er jaarlijks een voorlichtingsavond over het VO plaats. Tijdens deze bijeenkomst verzorgt een vertegenwoordiger van OGVO - de overkoepelende organisatie van het Valuascollege, College Den Hulster en het Blariacumcollege - een presentatie over het VO, de leerwegen, de verschillen tussen scholen e.d. Het eerste deel van de avond is voor de ouders én de leerlingen uit groep 8, het tweede deel is voor alleen de ouders van de leerlingen uit groep 7.

3. Oriënteren op VO scholen

Elk jaar zijn er vanaf november t/m januari informatieavonden, open dagen of proefflessen op het VO. Ouders en/of kinderen kunnen hier aan deelnemen. U kunt zich op deze manier breed gaan oriënteren op een eventuele geschikte VO school. De proefflessen zijn in principe voor de kinderen van groep 8, de informatieavonden en open dagen, zijn voor iedereen toegankelijk.

4. Voorlopig advies

Halverwege groep 7 krijgen de kinderen een mondeling, richtinggevend advies van hun leerkracht(en). Aan het eind van dat schooljaar krijgen alle kinderen van groep 7 een voorlopig advies. De groepsleerkracht heeft het voorlopig advies vooraf besproken met de teamleider en eventueel met leerkrachten van voorgaande jaren. Dit voorlopig advies wordt door de groepsleerkracht(en) van groep 7 toegelicht in een persoonlijk gesprek met ouder(s) en kind.

De adviezen zijn in onze regio meestal dubbele adviezen, zoals bijvoorbeeld Praktijkonderwijs/ VMBO-basis, VMBO kader/theoretisch, VMBO theoretisch/HAVO of HAVO/VWO. Dit omdat de VO-scholen in onze regio vooral werken met brugklassen met een dubbel niveau. Bij het voorlopig advies kan het advies ook nog enkelvoudig zijn.

Bij de totstandkoming van het voorlopig advies zullen o.a. de volgende zaken worden meegenomen:

- Het algehele functioneren / algemene beeld van de leerling
- Toetsresultaten van de methode-onafhankelijke Cito toetsen
- Toetsresultaten van methode toetsen (alleen van betreffende leerjaar)
- Overige zaken zoals: taakgerichtheid, zelfstandigheid, leerhouding, huiswerkhouding, persoonlijkheidskenmerken, doorzettingsvermogen, interesses, talenten, ondersteuningsbehoefte van de leerling, executieve functies, omgevingsfactoren en persoonlijke omstandigheden.

5. 'Definitief' advies*

In groep 8 krijgen alle kinderen omstreeks januari een 'definitief' advies. Dit advies beschrijft op welk onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs uw kind volgens ons het beste kan aansluiten. Ouders hebben dit advies nodig om hun kind aan te melden op een school voor voortgezet onderwijs. Het schooladvies is een bindend advies en de school voor voortgezet onderwijs mag bij plaatsing van uw kind niet afwijken van dit advies. Ook het definitief advies wordt in een persoonlijk gesprek tussen ouder(s), leerling en leerkracht van groep 8 toegelicht. Voor de aanmelding op het V.O. krijgen de ouders/kinderen een onderwijskundig rapport uitgereikt, waarop alle informatie schriftelijk is vastgelegd. Beide ouders ondertekenen dit formulier. Na ondertekening wordt dit formulier klaargezet voor de V.O.-school waarop het kind is aangemeld.

* Officieel is het advies pas definitief nadat er - na het bekend worden van de uitslag van de doorstroomtoets al dan niet een heroverweging heeft plaatsgevonden. Vandaar dat hier 'definitief' tussen aanhalingstekens is geplaatst.

6. Doorstroomtoets

In de eerste 2 weken van februari wordt bij alle leerlingen van groep 8 een doorstroomtoets (voorheen: eindtoets) afgenomen. Op de Startbaan is dat de doorstroomtoets van CITO Leerling in Beeld. De doorstroomtoets geeft een indicatie van het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs waarop uw kind het best aan zal sluiten. Ondanks het feit dat het schooladvies al is gegeven, blijft deze toets een belangrijk meetmoment: de toets levert immers objectieve informatie over of uw kind inderdaad presteert op het door de school ingeschatte onderwijsniveau. In de meeste situaties komen de resultaten van de doorstroomtoets en het uitgebrachte schooladvies overeen. Als de resultaten op de doorstroomtoets lager uitvallen dan het basisschooladvies dan blijft het schooladvies staan. Als uw kind echter op de doorstroomtoets op een hoger onderwijsniveau uitkomt dan bij het schooladvies dan is de school verplicht het schooladvies te heroverwegen. Wij gaan dan met u in gesprek en brengen met u in kaart of er, naast het hogere resultaat op de doorstroomtoets, meer indicatoren zijn die een bijstelling van het schooladvies

kunnen verantwoorden. Vervolgens wordt besloten of de bijstelling plaatsvindt. Bij een aangepast advies nemen wij contact op met de school voor voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	10,0%
vmbo-k / -(g)t	20,0%
vmbo-(g)t / havo	30,0%
havo / vwo	26,0%
vwo	14,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samenwerken

Veiligheid

Positiviteit

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit vraagt vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Sinds het schooljaar 2014 - 2015 werkt De Startbaan met het programma PBS (Positive Behavior Support).

De visie: werken aan een fijn klimaat in de school met PBS

Wat is er fijner dan te leven, te leren en te werken in een school waar ieder zich veilig voelt. In een sfeer van geborgenheid en positiviteit. Vanaf januari 2014 werken wij aan het schoolbreed neerzetten van een positief en krachtig klimaat, waarin een ieder zich veilig, geborgen en prettig voelt.

Veiligheid, verantwoordelijkheid en respect vinden wij belangrijke voorwaarden om je optimaal te kunnen ontwikkelen en ontplooiën als persoon. Wij werken daarom dagelijks samen met de kinderen aan een omgeving waarin wij elkaar voortdurend respecteren en iedereen voortdurend bevestigen om te mogen zijn zoals je bent.

Deze sociaal veilige omgeving creëren wij samen (MT, team, leerlingen, ouders, en mede-participanten van de BMV). We zijn samen verantwoordelijk. Niemand kan dat alleen!

De kernwaarden **veiligheid**, **verantwoordelijkheid** en **respect** staan centraal binnen onze aanpak. Deze waarden zijn uitgewerkt in concreet, waameembaar gedrag dat we bij elkaar willen zien en voortdurend bekrachtigen. We noemen dat werken met goed gedrag. Goed gedrag draagt bij aan een positief schoolklimaat. Deze goed gedragsverwachtingen hebben we gezamenlijk opgesteld.

Er zijn positief geformuleerde gedragsverwachtingen afgestemd die gelden op de speelplaats, in het schoolgebouw en andere gemeenschappelijke ruimtes die voor iedereen (jong en oud) bekend zijn en worden nageleefd. Goede gedragsverwachtingen zijn voor iedereen zichtbaar in onze school. Je kunt het horen - door de complimenten die we elkaar voortdurend geven - en je kunt het zien in het gedrag en in de visualisaties in de school. Onze standaard en norm is heel normaal: het is fijn om elkaar positief te bekrachtigen. Dat maakt gelukkig!

In alle groepen zorgen we voor een doorgaande lijn, dit betekent dat iedereen dezelfde gedragsaanpak toepast. We werken daarom met de aanpak Schoolwide Positive Behavior Support. Een schoolbrede aanpak om een positieve cultuur op te bouwen.

We monitoren half-jaarlijks hoe het met de sociale - en daarmee burgerschaps-ontwikkeling van de kinderen gaat. Vorig jaar kwam daaruit naar voren dat er meer klein probleemgedrag plaatsvindt als we vanuit onze visie beogen. Daarom besteden we hier het eerste deel van het schooljaar extra aandacht aan tijdens de PBS-lessen.

Hoe werkt PBS in de praktijk op De Startbaan?

Met het programma PBS proberen we de nadruk te leggen op positief gedrag door dit positief gedrag te stimuleren. Kinderen kunnen door positief gedrag een koffertje krijgen van een leerkracht of van een medeleerling.

Wanneer een groep 25 koffertjes bij elkaar heeft gespaard, krijgt de groep een groepsbeloning en worden deze koffertjes omgeruild voor een passagier die in ons PBS-vliegtuig wordt geplaatst. Wanneer het vliegtuig dan helemaal vol is (72 passagiers) volgt er een beloning voor de hele school, waarbij de kinderen zelf mogen meebeslissen over de vorm van de beloning.

Klasse(n)kracht: met respect voor de klas

Zoals hierboven toegelicht werken we op school vanuit PBS om een veilig en sociaal klimaat neer te zetten.

Vanaf 2024-2025 versterken we deze werkwijze met het inzetten van Klasse(n)kracht. Dit is een tool om heel bewust samen met de kinderen regie te voeren op het groepsvormingsproces.

Klasse(n)kracht werkt vanuit de RESPECT-aanpak. Elke letter staat voor een pijler van groepsvorming.

R staat voor regels, routines en rituelen, de E voor erbij horen, de S voor samenwerken en samenspelen, de P voor persoonlijk meesterschap, de E voor energie, aandacht en concentratie, de C voor contact en communicatie en de T voor trainen van vaardigheden.

In de eerste weken zijn alle klassen enthousiast gestart met Thema 1 'Welkom'. Nieuw schooljaar, nieuwe leerkracht, nieuw lokaal ect. Elke groep heeft een missie gemaakt. De missie is toekomstgericht, hoe wil de groep aan het einde van het schooljaar zijn? Een missie ontstaat doordat de leerlingen starten met verschillende groepsactiviteiten waarbij iedereen de ruimte krijgt om zijn mening te geven door verschillende werkvormen. Op deze manier ontstaat er uiteindelijk een gezamenlijke groepsmissie. Vanuit de missie worden bouwstenen (regels/afspraken) gemaakt. Wat hebben we nodig om de missie te volbrengen? Wat zie je in de klas? Wat hoor je in de klas?

Kijk gerust een keertje rond in de klas om de missie te bekijken.

We dragen samen een steentje bij aan een veilig en sociaal klimaat op de Startbaan.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:00

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SKOALV**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, **vrijwilligers**, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SKOALV**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang wordt geregeld door Stichting Kinderopvang Arcen Lomm Velden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Gekke Maondaag/Brokke Dinsdag	25 januari 2027	26 januari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Pasen	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
-	-	-

Op De Startbaan worden geen geplande spreekuren gehouden.
Ouders mogen echter te allen tijde een afspraak maken met de leerkracht(en) van hun kind(eren), met een van de teamleiders of met de directeur.