

BIJLAGE SCHOOLGIDS 2026-2027

DE STARTBAAN



www.destartbaan.fortior.nl
Schandeloseweg 1c, 5941CP Velden







De Startbaan
Schandelseweg 1C
5941 CP Velden
☎ 077 4721650
Email: info.destartbaan@fortior.nl
Website: www.destartbaan.fortior.nl



Beste ouders,

Een goede samenwerking en een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Bij deze ontvangt u een bijlage bij onze schoolgids, speciaal samengesteld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. U vindt hierin praktische informatie over onder andere schooltijden, vakanties, studiedagen, opvang en onze schoolregels. Ook leggen we uit hoe we ons onderwijs organiseren, waar we voor staan en wat onze school bijzonder maakt. Vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat U van ons mag verwachten.

Daarnaast leest u meer over de manier waarop we u als ouder betrekken bij de school en hoe we u op de hoogte houden van belangrijke zaken.

De schoolgids (met bijlage) is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Naast onze schoolgids en bijlage ontvangt u ook een schoolkalender zodat u steeds op de hoogte bent van activiteiten die met school samenhangen (ouderavonden, rapporten, activiteiten, e.d.) en van vakanties en vrije dagen.

De schoolgids, de bijlage en onze kalender vindt u ook op onze website: www.destartbaan.fortior.nl.

Van actuele en onderwijskundige zaken op onze school houden wij u regelmatig op de hoogte via de nieuwsbrief, die elke 1^e donderdag van de maand verschijnt en via ons ouderportaal wordt verzonden. Indien nodig verschijnen er ook extra nieuwsbrieven.

Met vriendelijke groeten,
mede namens alle personeelsleden,

John Vullings,
voormalig directeur De Startbaan,

Roy Stevens
directeur De Startbaan.



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	4
De visie van Basisschool De Startbaan.....	5
Managementteam	6
Groepsindeling.....	6
Toelichting groepsindeling en overige taken	8
Onderwijsondersteunende medewerkers	10
Personele zaken	10
Schooltijden	11
Inloop vóór schooltijd	11
Vakantierooster schooljaar 2026 - 2027	12
Studiedagen.....	12
Gymnastiekrooster	13
Speelkwartier	14
Informatie aan de ouders	16
Mondelinge informatie groep 1 t/m 8	16
Schriftelijk informatie	17
Instromers.....	19
Verdeling van leerlingen bij meerdere groepen	19
Ondersteuningsroute	20
Informatie m.b.t. leerlingen die in Duitsland woonachtig zijn	22
Procedures	22
Gebruik GSM / GPS-horloge door kinderen op De Startbaan	23
Veiligheidsbeleid	24
Schorsing en verwijdering van leerlingen	26
Leerplichtwet en verlof onder schooltijd	27
Ziekmelding leerling	27
Aanvragen verlof / melden van afwezigheid	27
Vakantie onder schooltijd	29
Bereikbaarheid leerkrachten	29
Klachtenregeling	31
Verzekeringen.....	32
Verkeerseducatie	33
Met de fiets (of de step) naar school	34
Gebruik van fietsen en elektrische vervoermiddelen bij schoolactiviteiten	34
Schoolreisjes / schoolverlaterskamp	35
Onze identiteit.....	36
Stichting Fortior, Stichting voor katholiek en protestants-christelijk primair onderwijs.....	37
Medezeggenschapsraad (MR).....	38
Ouderraad.....	39
Evaluatie (2025 – 2026) en voortgang (2026 – 2027) schoolontwikkeling De Startbaan	40



De visie van Basisschool De Startbaan

De visie van onze school is gebaseerd op een viertal kernbegrippen voor ons onderwijs:

Veiligheid

Op onze school heerst een klimaat waarin eenieder zich veilig en prettig voelt. Veiligheid vinden wij een voorwaarde om je te kunnen ontwikkelen als persoon. Wij willen daarom een omgeving bieden waarin wij elkaar respecteren en aan iedereen het vertrouwen geven om te mogen zijn zoals je bent.

Samenwerking

Wij vinden in de onderlinge relatie een open en respectvolle communicatie het speerpunt in de samenwerking: wat verwachten we van elkaar? Als wederzijdse verwachtingen duidelijk zijn, kan iedereen aangesproken worden op zijn/ haar taken en verantwoordelijkheden.

Een goede samenwerking zorgt voor een optimale ontwikkeling op zowel sociaal-emotioneel als op cognitief en creatief gebied; je hebt elkaar nodig!

Een optimale samenwerking betekent voor ons samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten, ouders, kinderopvang, sportverenigingen en andere partners uit de omgeving. Dit draagt bij aan een positieve en brede ontwikkeling van onze kinderen.

Ontwikkeling

Wij willen ertoe bijdragen dat ieder kind zich kan ontplooiën tot een zelfstandig individu dat bezig is zijn kennis, bekwaamheden, vaardigheden en zelfstandigheid te vergroten. Daarbij zien wij het als onze belangrijkste taak om het kind zo goed mogelijk te begeleiden en te volgen in die persoonlijke groei. Het maximale voor ieder kind.

Eigenaarschap

Wij vinden het belangrijk dat kinderen meedenken in hun eigen ontwikkelingsproces. Dit start bij een realistisch zelfbeeld; het kind weet waar het goed in is en waar het wat meer moeite mee heeft. Dit leert het kind van zijn / haar ouders, leerkrachten en andere kinderen. Eigenaarschap heeft alles te maken met bewustzijn en actieve betrokkenheid.

Leerkrachten en ouders helpen het kind bij:

- Zelf aan te geven wat het nodig heeft;
- Zelf doelen formuleren;
- Zelf medeverantwoordelijk te zijn.

Dit zal ook een positieve bijdrage leveren aan het zelfvertrouwen van het kind en aan het leerproces. Komend schooljaar zullen wij het werken aan eigenaarschap toespitsen op een of meerdere executieve functies, zoals planning, organisatie of doelgericht gedrag.

PBS

Wij zijn een PBS school (Positive Behaviour Support). Dit houdt in dat wij schoolbreed aan een veilig klimaat werken a.d.h.v. positieve benaderingen. De kernwaarden van PBS zijn 'veiligheid, verantwoordelijkheid en respect'. Meer uitleg over PBS vindt u op onze website.



Ouderparticipatie

In onze visie is ouderbetrokkenheid heel erg belangrijk. Dit start bij een goede communicatie tussen school en ouders. Ook hierover vindt u meer informatie op onze website.

Basisschool De Startbaan: Verbinding in het dorp met een wereldse blik.



Managementteam

Directeur

Roy Stevens
Herungerberg 276a
5916 BD Venlo, ☎ 06-46313158
roy.stevens@fortior.nl

Teamleider groepen 1/2

Jeannette Lommen
jeannette.lommen@fortior.nl

Teamleider groep 6 t/m 8

Inge Keuren
inge.keuren@fortior.nl

Teamleider groep 3 t/m 5

Kiki van Uift
kiki.vanulft@fortior.nl

Groepsindeling

groep 1/2A

Miranda Brueren
miranda.brueren@fortior.nl

Frederike Verberne
frederike.verberne@fortior.nl

groep 1/2B

Melissa Janssen
melissa.janssen@fortior.nl

An Comeyne
an.comeyne@fortior.nl

groep 1/2C

Dorien van Rensen
dorien.vanrensen@fortior.nl

Monique Steegs
monique.steegs@fortior.nl

groep 1/2D

Anouk Smits
anouk.smits@fortior.nl

Paulien Holtackers
paulien.holtackers@fortior.nl

groep 1/2E

Yvonne Testroote
yvonne.testroote@fortior.nl

Roselique Voet
roselique.voet@fortior.nl

groep 1/2F

Jessie Ewals
jessie.ewals@fortior.nl

groep 3A

Sandra Rutten
sandra.rutten@fortior.nl

groep 3B

Krissie Derckx
krissie.derckx@fortior.nl

Joyce Aerdt
joyce.aerdt@fortior.nl

groep 4A

Mandy Theunissen
mandy.theunissen@fortior.nl





groep 4B

Iris Jacobs

iris.jacobs@fortior.nl

Frederike Verberne

frederike.verberne@fortior.nl

groep 5A

Gwenda Jacobs

gwenda.jacobs@fortior.nl

Hilde van de Kerkhof

hilde.vandekerkhof@fortior.nl

groep 5B

Paulien van Beckhoven

paulien.vanbeckhoven@fortior.nl

groep 6A

Esther Reijmer

esther.reijmer@fortior.nl

Vera Rothoff

vera.rothoff@fortior.nl

groep 6B

Sanne Gatzen

sanne.gatzen@fortior.nl

groep 7A

Milou van Amerom

milou.vanamerom@fortior.nl

Vera Rothoff

vera.rothoff@fortior.nl

groep 7B

Monique van Boekholdt

monique.vanboekholdt@fortior.nl

groep 8A

Yvonne Ewals

yvonne.ewals@fortior.nl

An Comeyne

an.comeyne@fortior.nl

groep 8B

Gido Nijskens

gido.nijskens@fortior.nl

Onderwijsassistenten

Elisa van Boekhold

elisa.vanboekhold@fortior.nl

Dorine Gielen

dorine.gielen@fortior.nl

Shirley Strijbos

shirley.strijbos@fortior.nl

Lieke Hermans

lieke.hermans@fortior.nl

Daniëlle de Groot

Danielle.degroot@fortior.nl

Vakleraar gymnastiek

Martijn van Ginkel

martijn.vanginkel@fortior.nl

Begeleiding Straaljagers

Vera Rothoff

vera.rothoff@fortior.nl

Conciërge

Wiesia v.d. Hoven

wiesia.vandenhoven@fortior.nl

Administratief medewerkster

Connie Vink

Connie.vink@fortior.nl



Toelichting groepsindeling en overige taken

Directeur

1. Roy Stevens is directeur van De Startbaan. In principe is hij de gehele week op school aanwezig behalve op woensdag. Op woensdag is hij geregeld niet bereikbaar i.v.m. overleg bij Fortior.

Teamleiders:

De 3 teamleiders vormen samen met de directeur het managementteam.

Elke teamleider verzorgt de interne begeleiding van haar bouw. Zij volgt de ontwikkeling van de leerlingen en bespreekt deze met de groepsleerkrachten. Ook stelt zij samen met de leerkrachten groepsplannen op en indien nodig handelingsplannen of ontwikkelingsperspectieven. Vaak laten de teamleiders zich adviseren door medewerkers van de ambulante dienst of het BCO (Onderwijsadvies en Ondersteuning) en andere externen.

Daarnaast coördineren de teamleiders ook alles binnen hun eigen bouw en zitten ze de bouwvergaderingen voor. Zij vormen een luisterend oor en een klankbord voor zowel de directeur als de collega's van hun bouw. Ook kunnen ouders voor groepsoverstijgende zaken bij hen terecht.

1. Jeannette Lommen is de teamleider van de onderbouw (groepen 1/2).
Ze is bereikbaar op maandag, dinsdag, en donderdag.
2. Kiki van Uift is de teamleider van de middenbouw (groepen 3 t/m 5).
Ze is bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag.
3. Inge Keuren is de teamleider van de bovenbouw (groepen 6 t/m 8).
Ze is bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag.

De groepen:

1. Groep 1/2A
Miranda Brueren, de hele week m.u.v. woensdagochtend en een aantal maandagen.
Frederike Verberne, woensdagochtend en een aantal maandagen in de groep.
2. Groep 1/2B
Melissa Janssen, dinsdag, woensdag en donderdag.
An Comeyne, maandag en vrijdagochtend in de groep.
3. Groep 1/2C
Dorien van Rensen, maandag en dinsdag.
Monique Steegs, donderdag.
De woensdag- en vrijdagochtend worden om en om door Dorien en Monique ingevuld.
4. Groep 1/2D
Anouk Smits, maandag, donderdag en vrijdag.
Paulien Holtackers, dinsdag en woensdag.
5. Groep 1/2E
Yvonne Testroote, maandag, dinsdag en woensdagochtend.
Roselique Voet, donderdag en vrijdagochtend.





6. Groep 1/2F
Jessie Ewals, de hele week.
Enkele dagen per jaar vult Jeannette Lommen de CV- en administratie-uren van Jessie in.
7. Groep 3A
Sandra Rutten is de hele week in de groep.
Enkele dagen per jaar vult Gwenda Jacobs de CV- en administratie-uren van Sandra in.
8. Groep 3B
Joyce Aerdts, maandag en dinsdag
Krissie Derckx, woensdag t/m vrijdag.
9. Groep 4A
Mandy Theunissen is de hele week in de groep.
Enkele dagen per jaar vult Gwenda Jacobs de CV- en administratie-uren van Mandy in.
10. Groep 4B
Iris Jacobs, maandag t/m donderdag.
Frederike Verberne, vrijdagmorgen.
11. Groep 5A
Gwenda Jacobs, maandag en dinsdag,
Hilde van de Kerkhof, woensdag, donderdag en vrijdag.
12. Groep 5B
Paulien van Beckhoven, de hele week.
Enkele dagen per jaar vult Gwenda Jacobs de CV- en administratie-uren van Paulien in.
13. Groep 6A
Sanne Gatzen, de hele week.
Enkele dagen per jaar vult An Comeyne de CV- en administratie-uren van Sanne in.
14. Groep 6B
Esther Reijmer, maandag woensdagmorgen, donderdag en vrijdag.
Vera Rothoff, dinsdag.
15. Groep 7A
Milou van Amerom, dinsdag, woensdagmorgen, donderdag en vrijdagmorgen.
Vera Rothoff, maandag.
16. Groep 7B
Monique van Boekholdt, de hele week.
Enkele dagen per jaar vult An Comeyne de CV- en administratie-uren van Monique in.
17. Groep 8A
Yvonne Ewals, maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagmorgen
An Comeyne, woensdagmorgen.
18. Groep 8B
Gido Nijskens, de hele week.
Enkele dagen per jaar vult An Comeyne de CV- en administratie-uren van Gido in.

CV = Compensatieverlof



Onderwijsondersteunende medewerkers

Op onze school werken het komende schooljaar vijf onderwijsassistenten. Zij zorgen voor passende ondersteuning.

- Shirley Strijbos
- Elisa van Boekhold
- Dorine Gielen
- Lieke Hermans
- Daniëlle de Groot

Connie Vink, administratief medewerkster, is iedere maandag aanwezig.

Wiesia van den Hoven, conciërge, is de hele week aanwezig.

Het schoolgebouw wordt in de middenbouw schoongemaakt door Berna Meijers. De rest van het gebouw wordt schoongemaakt door een extern bedrijf (Vebego).



Omdat we een groot team hebben, is het voor ouders fijn om te weten wie wie is. Op onze website vindt u foto's per bouw van alle medewerkers onder het kopje 'Wie is wie'.

Personele zaken

Wisseling van directeur

Aan het einde van het schooljaar 2025-2026 neemt John Vullings afscheid als directeur van De Startbaan vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. John blijft nog wel werkzaam voor de Stichting Fortior als coach/begeleider van de nieuwe directeurs die vanaf 1 augustus binnen onze stichting aan de slag gaan.

Dat betekent dat hij ook na de zomervakantie nog met enige regelmaat op De Startbaan aanwezig zal zijn.

Wij bedanken John voor zijn werkzaamheden als directeur van De Startbaan (en daarvoor de Andreas- en Sebastianusschool) gedurende de afgelopen 18½ jaar.

Vanaf 1 augustus 2026 is Roy Stevens de nieuwe directeur van De Startbaan. Roy heeft zich aan alle ouders voorgesteld in de nieuwsbrief van juni 2026 en is inmiddels ook in alle groepen geweest om zich aan de kinderen voor te stellen.

Wij wensen Roy heel veel succes op zijn nieuwe werkplek.

Sandra Rutten en Vera Rothoff afwezig

Zowel Sandra Rutten (groep 3a) als Vera Rothoff (groepen 6b en 7a) zijn alle geruime tijd afwezig. Het ziet er naar uit dat beiden na de zomervakantie hun werkzaamheden nog niet kunnen hervatten.

De volledige vervanging van Sandra in groep 3a wordt door Tessa Breukers gedaan, zolang als nodig is. Tessa is een nieuwe leerkracht binnen onze school en stichting.

De vervanging van Vera in groep 6b wordt gedaan door Esther Reijmer, waardoor Esther deze groep fulltime onder haar hoede heeft, zo lang als nodig.

Voor de vervanging van Vera in groep 7a komt Malu de Wit op de maandagen, zo lang als nodig is. Malu heeft vaker bij ons op school vervangen.



Schooltijden

Onze schooltijden zijn als volgt voor alle groepen (1 t/m 8):

- Maandag, dinsdag en donderdag 08.30 – 14.30 uur (pauze op school van 12.00 tot 12.30 u.)
- Woensdag en vrijdag 08.30 – 12.30 uur

Inloop vóór schooltijd

We starten elke ochtend met een inloophmoment voor alle groepen. Ouders (die dat willen) kunnen elke ochtend vóór schooltijd vanaf 08.20 uur eventjes binnen lopen, samen met hun kind. Ze kunnen dan een kijkje nemen in de klas of even kort met de leerkracht te spreken. Voor het bespreken van inhoudelijke zaken, vragen we u om een aparte afspraak met de leerkracht te maken.

Met betrekking tot deze inloop gelden de volgende afspraken:

- Er is elke dag een inloophmoment 's morgens vóór schooltijd;
- Vanaf 8.20 uur als de bel is gegaan mogen de ouders met hun kind mee naar binnen lopen naar het klaslokaal van hun kind;
- De kinderen van de voorschoolse opvang gaan om 08.20 uur vanuit de opvang naar hun eigen klas;
- Meteen bij de tweede bel, om 8.30 uur, nemen de ouders afscheid en vertrekken ze weer;
- In verband met de veiligheid en de beperkte vrije ruimte vragen we bij voorkeur om kinderwagens, buggy's e.d. buiten te laten staan. Bij heel slecht weer kunnen de kinderwagens onder de trap worden gestald;
- De kinderen gaan op hun eigen plek aan de slag. De ouders kijken in de klas en kunnen eventueel kort een praatje maken met de leerkracht.
- Er mag bij het betreden of het verlaten van de school gebruik worden gemaakt van de buitendeur bij de kleine speelplaats met de zitkuil (tegenover de deur naar de grote speelplaats) of van de hoofdingang via de speelplaats.





Vakantierooster schooljaar 2026 - 2027

*De eerste schooldag in het nieuwe schooljaar is **maandag 24 augustus 2026**.*

Herfstvakantie	ma. 19 oktober t/m vr. 23 oktober 2026
Kerstvakantie	ma. 21 december 2026 t/m vr. 1 januari 2027
Gekke Maondaag / Brokke Dinsdag	ma. middag 25 januari (n.m.) en di. 26 januari 2027
Voorjaarsvakantie	ma. 8 t/m vr. 12 februari 2027
Pasen	ma. 29 maart 2027
Meivakantie (incl. Bevrijdingsdag)	ma. 26 april t/m vrij. 7 mei 2027
Hemelvaart	valt in de meivakantie
Pinksteren	ma. 17 mei 2027
Kermis	ma. 24 mei 2027 (studiedag team)
Zomervakantie	ma. 26 juli t/m vr. 3 september 2027

Studiedagen

Vrij voor alle groepen:

dinsdag 17 november 2026

maandag 24 mei 2027





Gymnastiekrooster

Gymlessen vakleerkracht Martijn van Ginkel:

Dag	Tijd	Groepen
Maandag	08:30 – 09:15	½ 7A + 7B
Maandag	09:15 – 10:00	½ 7A + 7B
Maandag	10:20 – 11:10	½ 6A + 6B
Maandag	11:10 – 12:00	½ 6A + 6B
Maandag	12:30 – 13:30	½ 8A + 8B
Maandag	13:30 – 14:30	½ 8A + 8B

Dag	Tijd	Groepen
Dinsdag	08:30 – 09:15	½ 3A + 3B
Dinsdag	09:15 – 10:00	½ 3A + 3B
Dinsdag	10:20 – 11:10	½ 4A + 4B
Dinsdag	11:10 – 12:00	½ 4A + 4B
Dinsdag	12:30 – 13:30	½ 5A + 5B
Dinsdag	13:30 – 14:30	½ 5A + 5B

Dag	Tijd	Groepen
Donderdag	08:30 – 09:15	1F + 2D
Donderdag	09:15 – 10:00	1D + 2F
Donderdag	10:20 – 11:05	1B + 2A
Donderdag	11:05 – 11:45	1A + 2B
Donderdag	12:45 – 13:30	1C + 2E
Donderdag	13:30 – 14:30	1E + 2C

Gymlessen groepsleerkracht:

Dag	Tijd	Groepen
Woensdag	08:30 – 09:15	6A
Woensdag	09:15 – 10:00	6B
Woensdag	10:20 – 11:20	7B
Woensdag	11:20 – 12:20	7A

Dag	Tijd	Groepen
Donderdag	08:30 – 09:15	3A
Donderdag	09:15 – 10:00	3B
Donderdag	10:20 – 11:10	4A
Donderdag	11:10 – 12:00	4B
Donderdag	12:30 – 13:30	5A
Donderdag	13:30 – 14:30	5B

Dag	Tijd	Groepen
Vrijdag	08:30 – 09:15	-
Vrijdag	09:15 – 10:00	-
Vrijdag	10:20 – 11:20	8A
Vrijdag	11:20 – 12:20	8B



Met betrekking tot de gymnastiekkleding gelden op onze school de volgende afspraken:

- De gymlessen vinden plaats in de sporthal van de BMV;
- Er wordt in de groepen 4 t/m 8 (en in de groepen 3 op dinsdag) uitsluitend in gymnastiekkleding deelgenomen aan de gymlessen. De kinderen uit de groepen 1 t/m 3 dragen alleen gym schoenen in de sporthal (geen gymnastiekkleren). De gym schoenen van de kinderen uit de groepen 1 t/m 3 blijven het gehele jaar op school;
- De sportkleding bestaat uit een korte gymbroek, een shirt, sportsokken en gym schoenen;
- De gym schoenen mogen niet buiten worden gebruikt, tenzij de zolen goed zijn gereinigd en mogen geen zwarte zolen hebben i.v.m. strepen op de vloer;
- Iedere leerling dient een gymtas of sporttas te hebben, met daarop de naam van de leerling;
- Het gebruik van een deodorant is prima, maar alleen in stick- of rollervorm;
- Let u erop, dat na alle gymlessen de gymspullen mee naar huis genomen worden.



Speelkwartier

De ochtendpauze vindt op alle dagen plaats van 10.00 tot 10.20 uur.

- De kinderen uit de groepen 1 t/m 4 spelen dan op de speelplaats aan de achterzijde van de school. Het gedeelte rechts van de hoofdingang (bij de zandbak) is dan alleen toegankelijk voor de kinderen van de groepen 1/2.
- De kinderen van de groepen 5 t/m 8 spelen aan de voorzijde van de school op het grasveld, op het kunstgrasveld of op de ruimte tussen kunstgrasveld en BMV.
- Gedurende de pauze wordt er altijd gesurveilleerd door zes leerkrachten.
- Aan de voorzijde van de school is ook een kleine speelplaats (bij de zitkuil) die als rustzone fungeert. Kinderen die het tijdens de pauze erg druk vinden, kunnen daar tijdens de pauzes verblijven.

Op maandag, dinsdag en donderdag is er ook een middagpauze van 12.00 tot 12.30 uur. Tijdens deze pauze eten de kinderen op school en is er ook tijd om te spelen. Dit gebeurt onder toezicht van leerkrachten en in sommige groepen door vrijwilligers.

Kinderen brengen voor de middagpauze een zo gezond mogelijke lunch (wij zijn een gezonde basisschool) mee in een trommeltje en drinken in een beker of een navulbaar flesje (tip: koop voor de kinderen een pop-up beker i.v.m. omvallen). Aan het eind van de dag gaan ook de navulbare flesjes mee terug naar huis. Kinderen brengen geen drinkpakjes mee, omdat dat beter is voor het milieu.



Enkele praktische zaken / korte mededelingen

1. Op school eten en drinken we gezond en is snoepen niet toegestaan.
2. De kinderen mogen als tussendoortje en voor de lunch alleen groente, fruit, boterhammen, sultana's, peperkoek, of liga's (zonder chocola) meebrengen naar school. We doen dat om de nadruk te leggen op gezonde voeding. In de klas mag altijd water worden gedronken.
3. Indien een kind jarig is, wordt zijn/haar verjaardag gevierd. Het kind mag een door school aangeboden koekje uitkiezen en met de koektrommel rond gaan in de eigen groep om de andere kinderen en de leerkracht te trakteren.
4. Wanneer leerkrachten hun verjaardag vieren met de kinderen is het niet nodig om voor de leerkracht een cadeau te kopen. Het gaat om de intentie en niet om het cadeau zelf. Een zelf geknutseld werkje vindt de leerkracht ook erg leuk.
5. In september doet de school weer een aanvraag voor EU-schoolfruit. De kinderen ontvangen dan 3 dagen per week, gedurende de periode oktober t/m april fruit en/of groente op school. Wellicht komt er ook weer aanvulling vanuit de Gemeente Venlo.
6. Zorg er a.u.b. voor dat uw kind 's morgens vóór 08.30 uur op school is. 's Morgens kan gebruik worden gemaakt van de inloop vanaf 08.20 uur. Om 08.15 uur gaan de poorten van de speelplaats open, stuur kinderen daarom niet te vroeg naar school.
7. Voor de veiligheid van de kinderen lopen we op de speelplaats met de fiets aan de hand. Om 14.30 uur lopen we eveneens met de fiets aan de hand op het toegangspad.
8. De kinderen van de groepen 1 t/m 3 worden op het schoolplein door de leerkrachten overgedragen aan de ouders.
9. Zorgt u er a.u.b. voor dat:
 - De jassen en tassen van de kinderen ruime lusjes hebben i.v.m. het ophangen aan de kapstokken.
 - De kinderen van de groepen 6, 7 en 8 een stevige tas hebben omdat zij regelmatig huiswerk mee naar huis krijgen.
 - De sporttas na de les ook mee naar huis genomen wordt, zodat de vuile spullen niet op school blijven liggen.
10. Bij de hoofdingang voor de kinderen staat een verzamelkast voor de gevonden kledingstukken. Als uw kind iets kwijt is, kom dan zo gauw mogelijk even kijken. Na elke vakantie wordt de bak leeg gemaakt en krijgen overgebleven spullen die de moeite waard zijn een ander bestemming.
11. Ook staat bij de ingang een doosje waarin fietssleutels, ringetjes, horloges e.d. bewaard worden. Als uw kind iets dergelijks kwijt is, kunt u daar terecht.
12. Foto's en filmopnames die door ouders, opa's/oma's of anderen op school worden gemaakt en waarop andere kinderen herkenbaar in beeld zijn, mogen niet worden geplaatst op social media zoals Facebook, X, Instagram, enz.
13. Uiteraard wordt de privacy op onze school gerespecteerd, zorgen we voor een goede beveiliging van informatie en voldoen we aan de nieuwe AVG-wetgeving. Hoe we dit gestalte geven is beschreven op de website van Fortior: [Privacyverklaring](#) en https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/Privacyreglement80825.pdf
14. In ons gebouw werken ook een logopediste en een kinderfysiotherapeute



Informatie aan de ouders

Mondelinge informatie groep 1 t/m 8

Wat?	Wanneer?	Welke groep(en)?
Startgesprekken*	3 ^e en 4 ^e week van het schooljaar. Instromers: Als het kind 2 weken op school zit.	Groep 1: Alle ouders van nieuwe leerlingen Groep 2 t/m 8: alle ouders
Informatie-avond VO	Oktober	Groep 7: (alleen ouders) Groep 8: (ouders met kinderen)
CITO B*	Week 2 november	Groep 8
1 ^e Voortgangsgesprek ** Adviesgesprek groep 8 **	Week 23 en 30 november	Groep 1 t/m 8: voor alle ouders
2 ^e Voortgangsgesprek **	Week 1 en 8 maart	Groep 1/2: op verzoek van ouders en/of leerkracht Groep 3 t/m 8: voor alle ouders
3 ^e Voortgangsgesprek ** Pré-adviesgesprek groep 7 **	Week 5 en 12 juli	Groep 1/2: voor alle ouders Groep 7: voor alle ouders Groep 3 t/m 6 en 8: op verzoek van ouders en/of leerkracht

* Leerlingen groep 3 t/m 8 zijn bij de gesprekken aanwezig.

** Leerlingen groepen 5 t/m 8 zijn bij de gesprekken aanwezig.





Toelichting / overige mondelinge informatie:

1. In de 3^e en 4^e schoolweek worden er startgesprekken georganiseerd in alle groepen die een nieuwe leerkracht hebben. Deze startgesprekken worden gepland zoals de 10-minutengesprekken. Tijdens deze gesprekken zijn met name de ouders en de kinderen aan het woord om de leerkracht(en) te vertellen over hun kind(eren).
Ouders van kleuters die gedurende het schooljaar nieuw starten hebben ook een startgesprek. De exacte data voor al deze gesprekken worden in de schoolkalender opgenomen.
2. Omdat wij het belangrijk vinden dat ouders, zeker van kinderen uit de lagere groepen, regelmatig bij ons binnenlopen om even te komen kijken hoe het gaat met het kind of om even te informeren bij de leerkracht, hebben wij 's morgens vóór schooltijd de inloophmomenten ingevoerd voor alle groepen. Ouders die de leerkracht graag wat uitgebreider willen spreken kunnen dit het beste na schooltijd om 14.30 uur doen. Dit is rustiger voor de groep en de leerkracht dan vóór schooltijd. Er is na schooltijd ook altijd gelegenheid om een kijkje te komen nemen in de groep van uw kind.
3. De doorstroom toets in groep 8 wordt afgenomen op donderdag 28 en vrijdag 29 januari 2027. De rapportage komt ongeveer 3 weken later.
4. De aanmelding voor de brugklas is komend jaar op 22 en 23 maart 2027 (17.00 – 19.30 u.).

Schriftelijk informatie

1. Rapporten:
De kinderen krijgen 2 x per jaar een rapport.
Alle leerlingen krijgen rapporten op:
 - woensdag 24 februari;
 - woensdag 30 juniOp deze data krijgen de kinderen van de groepen 1/2 ook hun plakboek mee naar huis.
2. Jaarlijks ontvangen alle ouders samen met de laatste nieuwsbrief van het schooljaar de schoolkalender, de schoolgids waarin onderwijskundige informatie is opgenomen en de bijlage behorende bij de schoolgids, waarin alle praktische zaken voor het nieuwe schooljaar staan vermeld.
3. Sinds een aantal schooljaren werken wij met een ouderportaal. Alle huidige ouders hebben zich hiervoor aangemeld. Nieuwe ouders ontvangen via het opgegeven mailadres een code waarmee ze zich voor het ouderportaal kunnen aanmelden.
Dit ouderportaal is hét communicatiemiddel tussen school en ouders, maar ook tussen ouders en school. Wij blijven u informeren via dit ouderportaal. Daarom vragen wij u om eventuele wijzigingen van de e-mailadressen en/of telefoonnummers z.s.m. in het ouderportaal aan te passen.
4. Elke 1^e (school)donderdag van de maand verschijnt een nieuwsbrief met actuele en onderwijskundige zaken via het ouderportaal. Indien noodzakelijk verschijnt er een extra nieuwsbrief tussendoor.
5. Na elke vakantie ontvangt elke groep een groepsnieuwsbrief met daarin specifieke relevante informatie over en uit de betreffende groep



Belangrijke informatie voor ouders van kinderen die dit schooljaar starten op onze school:

Papa/mama-ochtenden groep 1/2

Van alle kinderen mag één van de ouders een deel van de ochtend komen kijken in de groep. Deze ochtenden zijn gepland op:

- Vrijdag 11 december 2026 van 11.30 tot 12.30 uur voor ouders van kinderen die starten van augustus t/m november 2026;
- Woensdag 9 juni 2027 van 11.30 tot 12.30 uur voor ouders van kinderen die vanaf december 2026 starten.

Overige oudercontacten:

- Vaak worden bepaalde thema's afgesloten met een activiteit en worden ouders hiervoor uitgenodigd;
- Gymlessen met ouders.

We vinden het heel belangrijk dat ouders regelmatig even binnenlopen op school. Vooral voor jonge kinderen is het heel fijn als ouders even een kijkje komen nemen in de groep.

Informatiebijeenkomsten nieuwe ouders:

Voor alle nieuwe ouders organiseren wij informatiebijeenkomsten in onze teamkamer. U krijgt veel praktische informatie, er is ruimte om andere ouders te leren kennen en vragen te stellen. Deze bijeenkomsten zijn gepland op:

- Vrijdag 18 september 2026 (08.30 – 10.00 uur) voor ouders van kinderen die starten in oktober, november en december;
- Vrijdag 11 december 2026 (08.30 – 10.00 uur) voor ouders van kinderen die starten in januari, februari;
- Woensdag 10 maart 2027 (08.30 – 10.00 uur) voor ouders van kinderen die starten in maart, april en mei.
- Op **vrijdag 15 januari 2027**, van 08.45 uur tot (maximaal) 11.00 uur, is er een informatie-ochtend voor nieuwe ouders die hun kind willen aanmelden op onze school.





Instromers

Kinderen die 4 jaar worden in de loop van het nieuwe schooljaar mogen op school starten op de eerste schooldag ná hun verjaardag, m.u.v. kinderen die in de eerste week van het nieuwe schooljaar 4 jaar worden. Deze kinderen starten meteen vanaf de 1^e schooldag.

Kort voor dat startmoment mogen deze kinderen een middag komen kennismaken op school. Deze kennismakingsmomenten worden door de leerkrachten met de betreffende ouders gecommuniceerd.

Ook wordt er drie keer per schooljaar een informatiebijeenkomst voor de ouders van de startende kinderen gehouden. (zie ook pagina 18 onderaan)

Kinderen die overdag nog niet zindelijk zijn (zonder medische oorzaak) kunnen helaas nog niet instromen. Hiervoor verwijzen we naar ons protocol zindelijkheid.

Verdeling van leerlingen bij meerdere groepen

Wanneer er in enig schooljaar sprake is van meerdere groepen van één jaargang (bijvoorbeeld groep 4a en 4b), moeten de leerlingen verdeeld worden over deze groepen.

In principe wordt deze verdeling gedaan door de leerkrachten van de kinderen van het jaar daarvoor samen met de betreffende teamleider. Gaat het om meerdere groepen 1, dan wordt informatie ingewonnen bij de voorschoolse voorziening (indien van toepassing) en bepaalt de teamleider de uiteindelijke verdeling.

Er wordt bij de selectie o.a. gekeken naar een evenredige verdeling van jongens / meisjes en naar een evenredige verdeling van niveau (zorgleerlingen, meer- en hoogbegaafde leerlingen). Ouders hebben daarbij geen inspraak omdat in het verleden is gebleken dat het ondoenlijk is om aan alle wensen tegemoet te komen. Wij rekenen hiervoor op uw begrip.





Ondersteuningsroute

Hoe helpen we kinderen die extra ondersteuning nodig hebben?

Op De Startbaan kijken we goed naar wat ieder kind nodig heeft om fijn te kunnen leren en zich te ontwikkelen. Soms lukt dat met de gewone hulp in de klas. Soms is er meer ondersteuning nodig. Daarom werken we met verschillende ondersteuningsniveaus. We kijken steeds welke ondersteuning een kind nodig heeft en wat daarbij past.

Niveau 1: Goed onderwijs voor alle leerlingen

Alle kinderen krijgen onderwijs dat aansluit bij hun mogelijkheden. De leerkracht geeft instructie en begeleiding op verschillende niveaus binnen de groep.

- De ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd door observaties, gesprekken en toetsen. Op basis daarvan kan een kind extra uitleg, meer uitdaging of andere ondersteuning krijgen.
- De leerkracht bespreekt in kindgesprekken regelmatig met het kind wat goed gaat en wat hij of zij nodig heeft om verder te groeien.
- Ouders volgen de uitkomsten via het rapport en oudergesprekken.

We vragen de kinderen ieder jaar of we echt goed aansluiten bij hun mogelijkheden (hoorrecht, zie hieronder) en leren daarvan.

Niveau 2: Extra ondersteuning binnen de school

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan binnen het basisaanbod van de groep mogelijk is.

- De school zet dan extra ondersteuning in vanuit de eigen expertise. Dit kan bijvoorbeeld begeleiding zijn van een specialist binnen de school of binnen Fortior. De ondersteuning kan in een groepje of individueel worden aangeboden.
- Wanneer een kind langere tijd extra ondersteuning nodig heeft, maken we hiervoor een ontwikkelingsplan met duidelijke doelen. We bespreken deze doelen met ouders en het kind en kijken regelmatig of de ondersteuning voldoende helpt.

De eigen leerkrachten verzorgen extra ondersteuning voor kinderen m.b.t. de leergebieden spelling, taal, rekenen, technisch en begrijpend lezen. Dit gebeurt al tijdens de reguliere lessen door te differentiëren op meerdere niveaus en kan ook bijvoorbeeld op momenten dat (een deel van) hun eigen groep wordt overgenomen door de vakleerkracht gymnastiek of wanneer er zelfstandig wordt gewerkt. Soms wordt de ondersteuning aangeboden door een onderwijsassistente. Deze ondersteuning is gericht op het blijven volgen van het programma van de klas. Wanneer een leerling structurele begeleiding nodig heeft wordt er inden nodig een eigen leerlijn aangeboden. Meestal komt dit voor bij het vak rekenen.

Soms kunnen kinderen die meer aankunnen en tevens een zorgvraag hebben ook deelnemen aan De Straaljagers. Deze kinderen komen één keer per week een deel van een ochtend bij elkaar en krijgen aangepaste leerstof aangeboden. Voor deze aanpak heeft de school een beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid. Dit plan is terug te vinden in ons ouderportaal en op onze website.

Soms gaan kinderen een dagdeel per week naar de talentengroep op de Talentencampus of naar de masterclass van een OGVO-school of stromen zij door naar Davinci onderwijs junior.

Niveau 3: Extra ondersteuning met hulp van buiten de school

Wanneer de ondersteuning van niveau 2 onvoldoende resultaat oplevert, kan extra expertise van buiten de school worden ingezet of gekeken worden of een andere basisschool misschien beter past.

- Samen met ouders, kind, school en externe deskundigen onderzoeken we welke ondersteuning nodig is. De afspraken leggen we vast in een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin staat welke doelen we willen bereiken, welke ondersteuning wordt ingezet en hoe we de ontwikkeling volgen.
- Het kind heeft hierbij hoorrecht. Dat betekent dat het zijn of haar mening mag geven over de ondersteuning en dat deze mening wordt meegenomen bij de afspraken die worden gemaakt.



Niveau 4: Speciaal Basisonderwijs (SBO)

Soms blijkt dat een kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisschool kan bieden, ook met extra hulp van buitenaf.

Dan onderzoeken we samen met ouders, kind en externe deskundige of plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs beter aansluit bij wat het kind nodig heeft. Hiervoor is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig.

Niveau 5: Speciaal Onderwijs (SO)

Voor sommige kinderen is zeer gespecialiseerde ondersteuning nodig. In dat geval onderzoeken we samen met ouders en kind of plaatsing in het Speciaal Onderwijs passend is.

Ook hiervoor is een TLV van het samenwerkingsverband nodig. Het doel blijft steeds hetzelfde: een plek vinden waar een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Voor kinderen op het speciaal (basis)onderwijs wordt ieder jaar gekeken of ze zich ook goed zouden kunnen ontwikkelen op een lager ondersteuningsniveau, dus op een basisschool. Als daar kansen voor zijn wordt dat met ouders en kind besproken.

De stem van het kind telt

Wij vinden het belangrijk dat kinderen meedenken over hun eigen ontwikkeling en ondersteuning. Daarom gaat de leerkracht in ieder geval twee keer per jaar met hen in gesprek over wat goed gaat, wat zij lastig vinden, wat hen helpt om te leren en spreken we samen af waar we aan gaan werken.

Hoorrecht

Sinds 1 augustus 2025 hebben kinderen wettelijk hoorrecht. Dat betekent dat de school met ieder kind dat een OPP heeft in gesprek gaat over de extra ondersteuning die hij of zij krijgt. Het kind mag vertellen wat hij of zij nodig heeft. Deze mening wordt meegenomen bij beslissingen over de ondersteuning.

Meedenken over ondersteuning op school

Hoorrecht betekent ook dat alle kinderen mogen meedenken over de ondersteuning op school. Daarom vragen wij hen regelmatig naar hun ervaringen, ideeën en wensen. Dit doen we in de bovenbouw om het jaar via het tevredenheidsonderzoek en bespreken we dit met onze leerlingenraad.

De leerlingenraad bestaat uit één leerling uit elke groep 4 t/m 8. Deze leerling vertegenwoordigt zijn/haar groep en wordt jaarlijks door de groep zelf gekozen.

De leerlingenraad vergadert ongeveer 6 x per schooljaar, onder leiding van een teamleider.



Informatie m.b.t. leerlingen die in Duitsland woonachtig zijn

Leerplicht:

Het gaat om het begrip: “Verwurzlung” Een gezin woonachtig in Duitsland moet toestemming vragen aan het Duitse leerplicht bureau om onderwijs te mogen volgen in Nederland.

Op het moment dat het gezin kan aantonen dat het verblijf in Duitsland eindig is en er een aantoonbare (economische) verbinding bestaat met Nederland is het zo dat het Duitse leerplichtbureau kan besluiten om vrijstelling te geven voor het bezoeken van een Duitse school en toestaat dat de leerplichtige leerling een Nederlandse school gaat bezoeken.

Echter als niet aantoonbaar is dat het verblijf in Duitsland eindig is en derhalve de “toekomst” van het desbetreffende gezin in Duitsland ligt, dan zet men in op integratie en participatie binnen de Duitse gemeenschap. In dat geval dienen de kinderen een Duitse school te bezoeken, kennis op te doen van de Duitse taal, vriendjes in de eigen wijk, etc. Dus er volgt dan geen toestemming om een school in Nederland te bezoeken.

Jeugdhulp

Op het moment dat de leerplichtige leerling gespecialiseerde jeugdhulp nodig heeft, dan is het woonplaatsprincipe van toepassing. Indien de leerplichtige leerling niet staat ingeschreven binnen de gemeente Venlo wordt deze terugverwezen naar de gemeente waar hij/zij staat ingeschreven.

Bijvoorbeeld: een leerling bezoekt een school in Venlo en woont in Nettetal. Is er gespecialiseerde jeugdhulp nodig dan wordt de leerling doorverwezen naar Nettetal.

Procedures

Met betrekking tot een aantal zaken werken we bij De Startbaan op basis van vastgestelde procedures. Voor een aantal procedures geldt dat die informatie bevatten die belangrijk is voor ouders. Het betreft de volgende procedures:

- breng- en haalconvenant;
- pestprotocol;
- doubleren / versnellen;
- gezinssituatie;
- gebruik mobiele telefoon/GPS-horloge op school door kinderen (zie ook hieronder);
- mailcontact ouders -school;
- medicijnverstrekking;
- zindelijkheidsprocedure;
- wisseling van school.
- Gebruik van fietsen en elektrische vervoersmiddelen bij schoolactiviteiten.

Deze procedures zijn terug te vinden:

- binnen ons Ouderportaal: <Digitale boekenkast>, <Procedures> ;
- op de website van onze school: www.destartbaan.fortior.nl, <Praktische informatie>.



Gebruik GSM / GPS-horloge door kinderen op De Startbaan

Leerlingen komen zonder GSM of GPS-horloge naar school. Ook tijdens uitstapjes blijven deze thuis. De Startbaan is onder schooltijd altijd bereikbaar via vaste telefonie. Indien nodig kunnen leerlingen gebruik maken van de schooltelefoon.

Wanneer een leerling toch een gsm of GPS-horloge bij zich heeft, dient de ouder hiervoor een verzoek in bij de directeur. Dit gebeurt schriftelijk door middel van een standaardformulier. Dit formulier is op school verkrijgbaar en vindt u ook op onze website. De directeur beoordeelt de reden(en) van het verzoek.

Bij goedkeuring door de directeur levert de betreffende leerling vóór aanvang van de lessen de gsm / het GPS-horloge in bij zijn/haar leerkracht. Deze wordt op een veilige plek opgeborgen. Na schooltijd geeft de leerkracht de gsm / het GPS-horloge weer terug aan de leerling. De leerling dient hier zelf aan te denken!

De school is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van een gsm of GPS-horloge.

Alle leerkrachten worden verzocht het beleid m.b.t. gsm / GPS-horloge bij hun leerlingen na te leven. Een niet-geregistreerde gsm / GPS-horloge wordt in beslag genomen. Ouders kunnen de in beslag genomen spullen ophalen bij de directeur.

Alle informatie over ons gsm / GPS-horloge-beleid is opgenomen in een protocol dat eveneens op onze website en in ons Ouderportaal staat.





Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid bestaat uit 4 aspecten:

1. Beleidsaspecten (visie, doelen, middelen, afspraken)
2. Sociale aspecten (omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers)
3. Grensoverschrijdende aspecten (afwijking, incidenten en delicten)
4. Ruimtelijke aspecten (de veiligheid in en om het schoolgebouw)

1. Beleidsaspecten

Onze school beschikt over een preventiemedewerker die zorg draagt voor de veiligheid en gezondheidszorg binnen de school. Voor De Startbaan is dat Connie Vink. De school houdt zich aan verplichtingen in kader van Arbo, CAO en leerplicht.

De Startbaan beschikt over een actuele risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E).

De aandachtspunten uit de RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) voor onze school zijn verwerkt in een Plan van Aanpak. 2x per jaar wordt er een controle uitgevoerd door de preventiemedewerker en de directeur. De belangrijkste aandachtspunten voor onze school zijn:

- De tafels van de kinderen zijn niet in hoogte verstelbaar. In het plan is opgenomen dat bij de vervanging van oude tafels hiermee rekening moet worden gehouden;
- De warmwaterkraan in de onderbouw is niet begrensd tot een maximale temperatuur van 38 graden. De leerkrachten hebben hierover uitleg gehad. Een begrenzer plaatsen is niet mogelijk vanwege kans op salmonella.

2. Sociale aspecten

Onze school werkt intensief aan het verbeteren van het schoolklimaat d.m.v. het toepassen van PBS (Positive Behavior Support) (zie ook pagina 22/23 van de schoolgids). Daar is inmiddels ook structureel het werken met Klasse(n)kracht aan toegevoegd (zie ook pagina 38). Daarnaast is op onze school een gedragsprotocol aanwezig. In dit protocol staan afspraken die een veilig pedagogisch klimaat bevorderen en ongewenst seksueel, agressief of gewelddadig gedrag voorkomen. Op school is een protocol aanwezig dat erin voorziet dat t.a.v. pesten stelling wordt genomen. Waar u terecht kunt bij pestproblemen, ziet u op de bladzijde hierna → Pesten: waar kan ik terecht? Op stichtingsniveau beschikken we over een internetprotocol. Ook bij het digitale verkeer willen we gedragsregels respecteren.

3. Grensoverschrijdende aspecten

De Startbaan heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij een landelijke onafhankelijke klachtencommissie. De school kent een regeling voor schorsing en verwijdering van leerlingen. De school houdt zich aan regels en wetten die inspectie voor het onderwijs en de arbeidsinspectie uitvaardigen. De arbo-wetgeving maakt hiervan deel uit. Onze school houdt een incidenten- en delictenregistratie bij.

De school heeft een interne contactpersoon voor leerlingen, ouders en personeel. De school heeft een externe vertrouwenspersoon. De werkgever, stichting Fortior, is verplicht aangifte te doen van misdrijven jegens kinderen en personeel. Voor verder informatie zie pagina 29.

Daarnaast geldt voor alle Fortiorscholen een meldcode m.b.t. kindermishandeling en huiselijk geweld. Deze meldcode is te vinden op de website van Fortior via de volgende link: [Meldcode](#)



4. Ruimtelijke aspecten

In het kader van de arbo- en risico-inventarisatie zal onze school zich ook in fysieke zin houden aan eisen en voorschriften.

Onze school beschikt over een eigen BHV-organisatie van 9 hulpverleners: Iris Jacobs – Jeannette Lommen – Gido Nijskens – Vera Rothoff – Inge Keuren – Gwenda Jacobs – Connie Vink – Martijn van Ginkel – Sandra Rutten.

Dit aantal is gebaseerd op het leerlingaantal van de school. Jaarlijks wordt dit aantal gecontroleerd. Indien nodig worden er nieuwe BHV-ers opgeleid. De zittende BHV-ers volgen jaarlijks een herhalingscursus. Daarnaast wordt er op onze school ieder jaar minstens één ontruimingsoefening gedaan.

Er zijn afspraken gemaakt m.b.t. toezicht/surveillance. De school tracht de omgevingsveiligheid (schoolomgeving, verkeersveiligheid) goed in te richten, verkeerseducatie draagt hieraan bij. Speciaal voor verkeerszaken heeft de school een verkeerscoördinator (Monique van Boekholdt) en een werkgroep verkeer waarin ook ouders participeren. (zie ook verderop in deze gids v.a. blz. 31)





Schorsing en verwijdering van leerlingen

Soms ziet een directie/bestuur zich genoodzaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. De beslissing over schorsing/verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag/directie. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Verwijdering is een maatregel die genomen wordt als het bestuur concludeert dat het wangedrag dusdanig ernstig is, dat de relatie tussen school en leerling/ouders onherstelbaar verstoord is.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering moet uiterst zorgvuldig worden genomen.

Voor de verwijdering van leerlingen zijn wettelijke bepalingen vastgesteld.
Desgevraagd kunnen deze via school beschikbaar worden gesteld.

Voor de schorsing van leerlingen hanteert het bestuur de volgende richtlijnen:

- Het bestuur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd.
- Schorsing vindt in principe plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
- De directie deelt het besluit tot schorsing namens het bestuur schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden de redenen voor schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen vermeld.
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- De directie stelt de inspectie namens het bestuur in kennis van de schorsing en de reden daarvoor.

Schorsing is van toepassing bij ernstig wangedrag van de leerling en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Verwijdering is van toepassing als door wangedrag de relatie tussen school en leerling / ouders onherstelbaar verstoord is.





Leerplichtwet en verlof onder schooltijd

Leerplichtwet en extra vakantieverlof

In Nederland geldt de Leerplichtwet. Deze wet garandeert namelijk elke jongere het recht op scholing en opleiding. Een goede opleiding, het liefst bekroond met een diploma, geeft nu eenmaal meer kans op een goede baan.

Wanneer is iemand leerplichtig?

Iemand is leerplichtig vanaf de 1^e dag van de maand, volgend op de maand waarin hij 5 jaar is geworden. Na de basisschool (8 jaar) volgt de middelbare school. Bijvoorbeeld PRO, VMBO, HAVO of VWO. Deze opleidingen duren ten minste 4 jaar. De leerplicht duurt uiteraard maar een bepaalde periode. Tot en met het schooljaar waarin iemand 16 jaar wordt, is hij/zij volledig leerplichtig. Dat betekent dat men moet zijn ingeschreven bij een school of opleiding voor volledig dagonderwijs. Het volgende schooljaar, als iemand 17 jaar wordt, is hij/zij gedeeltelijk leerplichtig. Dit betekent dat men 2 dagen per week naar school moet. De overige dagen is men dan beschikbaar voor werk. Na dat jaar is iemand vrij om volledig te gaan werken. De gemeente ziet toe op de naleving van de leerplichtwet en kan daarover informatie geven. Hebt u nog vragen dan kunt u bellen met de leerplichtambtenaar van Venlo

Ziekmelding leerling

Zieke leerlingen dienen vóór 08.25 uur afgemeld te worden, het liefst via het ouderportaal of telefonisch dan wel schriftelijk (evt. via broertjes, zusjes of medeleerlingen). Ziekmelden via de mail is niet toegestaan!

Is een leerling niet afgemeld, dan zal zijn/haar leerkracht uiterlijk onder de pauze contact opnemen met de ouders/verzorgers.

Wij doen een dringend beroep op de ouders om ziekmeldingen tijdig te melden om onduidelijkheden te voorkomen.



Ziekmelding leerkracht

Als een leerkracht ziek is, proberen wij hoe dan ook de lessen door te laten gaan. In eerste instantie vallen we terug op eigen leerkrachten met een deeltijdbaan. Bij kortdurende vervangingen is dit wel te regelen. Bij langdurige ziekte moeten we op zoek naar een externe vervanger. Wanneer dat een keer niet lukt, kunnen we terugvallen op ons protocol ziektevervanging. In noodsituaties kan het zijn dat een groep een dag thuis moet blijven.

Ouders van leerlingen uit groep 1/2 ontvangen een bericht waarin wordt aangegeven wanneer wij er van tevoren van op de hoogte zijn dat er een vervang(st)er in de klas komt.

Richtlijnen verlof

Op grond van artikel 11 sub g en artikel 14 van de Leerplichtwet zijn in bepaalde situaties bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal tien dagen per schooljaar. Het gaat hier om zogenaamde 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of jongere zijn gelegen.

Aanvragen tot 10 schooldagen per schooljaar dienen ingediend te worden bij de directeur van de school. Let op: eerdere aanvragen in hetzelfde schooljaar worden meegeteld!

Aanvragen boven de 10 schooldagen dienen ingediend te worden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

Aanvragen verlof / melden van afwezigheid

Een aanvraag voor verlof, bijvoorbeeld voor extra vakantie, een bruiloft of een uitvaart kan via het ouderportaal worden gedaan via de module verlof. Ziekmeldingen, bezoek aan een (tand)arts of specialist e.d. moeten worden gedaan via de module absentie. Het verschil is dat aanvragen via de absentiemodule rechtstreeks naar de betreffende leerkracht(en) gaan. Verlofaanvragen dienen eerst door de directeur te worden beoordeeld alvorens ze naar de leerkracht(en) gaan. Aanvragen dienen twee maanden van te voren te worden ingediend bij de directie. Aanvragen worden vervolgens beoordeeld door de directeur van de school, die hiervan een administratie bijhoudt.



Afwijzing extra verlof

Aanvragen voor verlof voor extra vakanties dan wel verlenging van de reguliere schoolvakanties worden altijd afgewezen. Eén of twee dagen eerder op vakantie gaan, is óók verlenging van de reguliere schoolvakantie. Dus een dergelijk verzoek wordt dan ook altijd afgewezen.

Wanneer is verlof mogelijk?

- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind:
- maximaal 1 dag als het huwelijk binnen de woonplaats wordt gesloten
- maximaal 2 dagen als het huwelijk buiten de woonplaats wordt gesloten **en** ver gereisd moet worden
- maximaal 5 dagen als het huwelijk in het buitenland wordt gesloten (afhankelijk van de reistijd)
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag
- 12 ½, 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijksjubileum van grootouders: 1 dag
- 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag
- ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: maximaal 10 dagen
- overlijden van bloed- of aanverwanten:
 - In de 1e graad maximaal 5 schooldagen
 - In de 2e graad maximaal 2 schooldagen
 - In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag
 - In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.
- verhuizing van het gezin: 1 dag
- het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan: duur in overleg met de directeur.

Verlof voor religieuze feestdagen

Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. De vrijstelling geldt voor één dag, namelijk de dag waarop de plicht vervuld moet worden. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders dit minimaal twee dagen van tevoren melden bij de directeur van de school. Carnaval is géén religieuze feestdag.

Wanneer is verlof niet mogelijk?

De Leerplichtwet kent **géén** snipperdagen. Een dag eerder met wintersport gaan om de files voor te zijn is dan ook niet mogelijk.

Meer voorbeelden waar **géén** extra verlof voor mogelijk is:

- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties, ook niet bij speciale aanbiedingen
- gewonnen of gekregen vakanties of gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers-) drukte of financiële redenen
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan
- familiebezoek in het buitenland
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al / nog vrij zijn
- het argument 'mijn kind is nog jong'
- het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'.

Indien een leerling, op verzoek, extra verlof wordt toegekend (buiten de reguliere verlofdagen), dan is, ten tijde van dat verlof, net als bij regulier verlof, de school niet aansprakelijk voor de leerling.



Vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan uitsluitend toestemming worden gegeven als een kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de **specifieke aard van het beroep** van (één van) de ouders. Uit jurisprudentie is gebleken dat het moet gaan om beroepen in de agrarische-, toeristische sector en de horeca.

Het leiden van een eigen bedrijf c.q. winkel geeft géén automatisch recht op extra verlof.

Bij de aanvraag moet een verklaring worden toegevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep van de betrokken ouder blijkt. Daarnaast dient aangetoond te worden dat een gezinsvakantie van twee weken niet mogelijk is binnen de schoolvakanties en moet bewijs aangeleverd worden waaruit blijkt dat een gezinsvakantie in de reguliere schoolvakanties tot zeer ernstige bedrijfseconomische problemen leidt.

Het overleggen van een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof. Ook personele problemen zijn geen reden voor extra verlof buiten schoolvakanties. Een werkgever moet de werknemer jaarlijks in de gelegenheid stellen om in ieder geval twee weken vakantie op te nemen, ook als het slecht uitkomt met het rooster.

Verder moet met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van te voren bij de directeur worden ingediend
- De extra verlofperiode is nooit langer dan tien schooldagen
- De verlofperiode mag niet in de **eerste twee weken** van het schooljaar vallen
- Indien een aanvraag aan de voorwaarden voldoet, mag de directeur **éénmaal** per schooljaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats vinden. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Ook al gaat het om minder dan 10 schooldagen, het blijft een eenmalige toekenning per schooljaar. Voor de eerste twee lesweken van het schooljaar wordt nooit vakantieverlof gegeven.

Ziek tijdens de vakantie

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens een vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen. Hierin moet staan: de duur, de aard, de ernst van de ziekte en waarom eerdere terugkeer niet mogelijk was.

Schoolverzuim

De directeur is verplicht om bij de leerplichtambtenaar mededeling te doen van (het vermoeden van) ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan op grond van de Leerplichtwet proces-verbaal worden opgemaakt.

Bereikbaarheid leerkrachten

Alle leerkrachten zijn dagelijks vanaf 08.00 uur bereikbaar. Na schooltijd zijn de leerkrachten tot 16.30 uur bereikbaar (behalve op woensdag en vrijdag tot 14.30 uur).

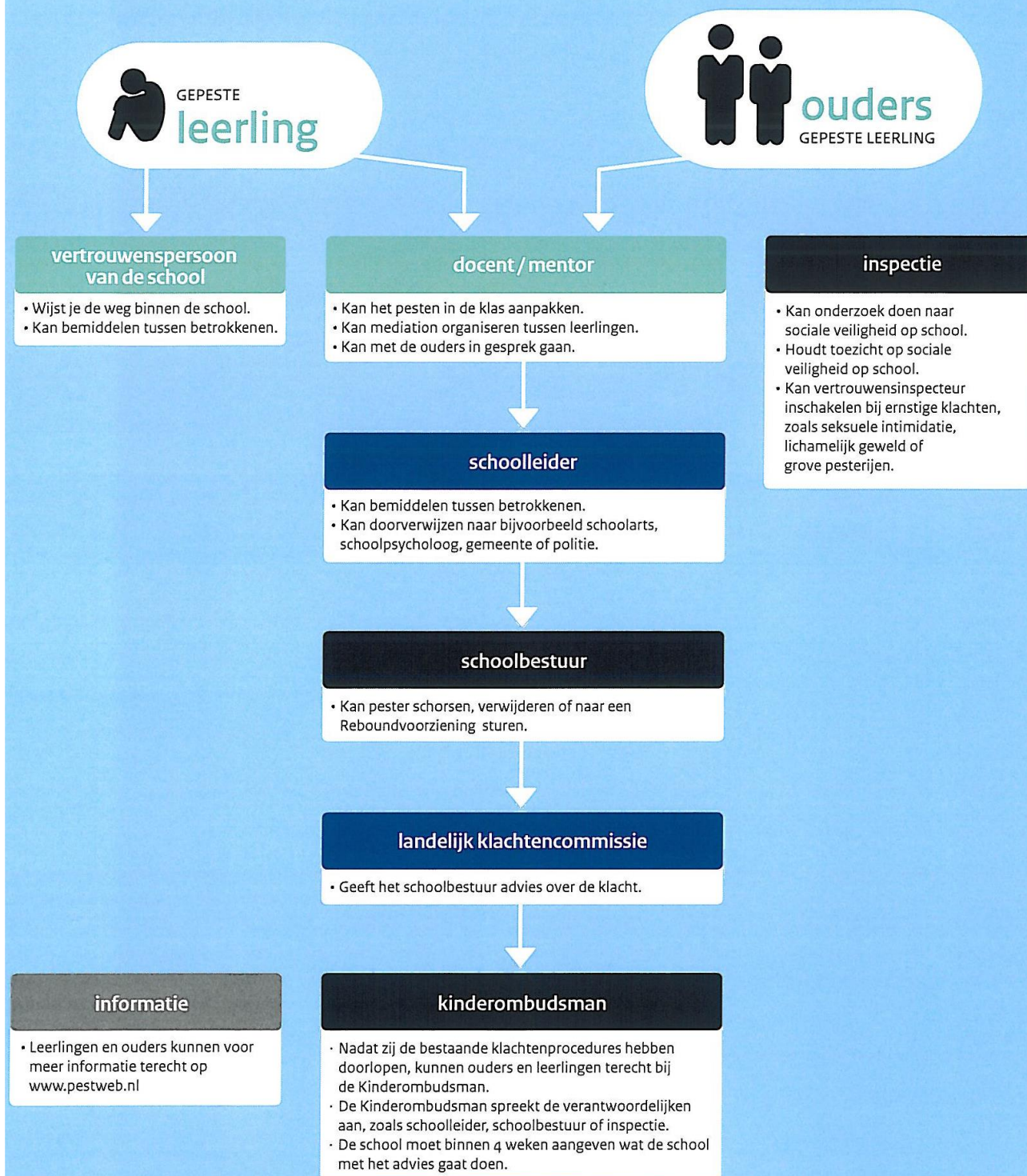
Als u een afspraak maakt, kunt u in overleg met de leerkracht ook op een ander tijdstip terecht.

Buitenschoolse activiteiten

Indien er sprake is van buitenschoolse activiteiten, welke niet georganiseerd zijn door de school, maar welke slechts gecommuniceerd zijn door de school, dan is de school tijdens deze activiteiten niet aansprakelijk voor de leerling. De school zal dit ondubbelzinnig in de betreffende communicatie opnemen.



Pesten: waar kan ik terecht?





Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden. Af en toe worden er zelfs fouten gemaakt. Het is belangrijk deze zaken in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene / groepsleerkracht. U en uw kind zullen hierbij altijd serieus genomen worden en er zal naar de best mogelijke oplossing gezocht worden.

Mocht u het gevoel hebben, dat er geen gezamenlijk goede oplossing gevonden wordt, dan is het mogelijk met het managementteam erover te spreken.

Wanneer u niet tot een oplossing van het probleem kunt komen in overleg met groepsleerkracht en/of het managementteam van de school, is het mogelijk gebruik te maken van de interne contactpersoon van de school.

Voor onze school zijn dit Joyce Aerds en Sandra Rutten.

In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden, wie moet worden ingeschakeld om tot een oplossing te komen. Als het nodig is, kan de interne contactpersoon u doorverwijzen naar het bevoegd gezag en of een van de externe vertrouwenspersonen.

Voor de Stichting Fortior zijn dit:

Mevrouw Marianne Brugge, verbonden aan Onderwijsadvies BCO en de aan de GGD verbonden vertrouwenspersonen, bereikbaar via het secretariaat van de GGD.

De externe vertrouwenspersoon zal u begeleiden bij het realiseren van een oplossing, dan wel begeleiden bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie en informeren over de procedure van handelen.

De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie "Onderwijsgeschillen". Op iedere school is een exemplaar van de klachtenregeling Onderwijsgeschillen voor Stichting Fortior beschikbaar.

Adressen en telefoonnummers:

GGD Limburg Noord
Secretariaat gezondheid
Drie Decembersingel 50
5921 AC Venlo-Blerick
Tel.: 088-1191291

BCO
Mw. Marianne Brugge
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
Tel.: 077-3519284

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel.: 030-2809590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl





Verzekeringen

De school heeft 3 verzekeringen afgesloten:

1. **Ongevallenverzekering**

Deze geldt tijdens het verblijf op school en door de school georganiseerde excursies, schoolreisjes, sportactiviteiten e.d. inclusief het van huis daarheen gaan en omgekeerd.

Verzekerd zijn het personeel, stagiaires, ouders die meehelpen en de leerlingen.

De verzekering is een aanvulling op de eigen ziektekostenverzekering. Eigen risico's e.d. zijn door middel van de schoolverzekering afgedekt.

2. **Reisverzekering**

Deze geldt voor zowel schoolreisjes als excursies, kamp e.d.

Verzekerd zijn: het personeel, ouders en andere begeleiders en de leerlingen.

Hiermee is, behalve extra reis- en verblijfskosten en hulp in het buitenland, schade aan bagage (max. €1000 per persoon) verzekerd. Voor bagage geldt een eigen risico.

3. **Aansprakelijkheidsverzekering**

Deze geldt voor zowel het verblijf op school alsook voor schoolreisjes, excursies, sportactiviteiten e.d. Verzekerd zijn: het personeel, ouders en andere begeleiders en de leerlingen. Deze verzekering vrijwaart de school en het personeel van schadeclaims van derden.

Leerlingen zijn meeverzekerd als de ouders zelf geen aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Voor schade die door leerlingen wordt veroorzaakt, zijn de ouders van "de daders" in principe verantwoordelijk en dergelijke schadegevallen worden dus via de WA-verzekering van de betreffende ouders afgehandeld.

Link verzekeringsdocument Fortior

[https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/Verzekering - schoolgidsdocx](https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/Verzekering_-_schoolgidsdocx)

RI&E, BHV en ontruiming

De aandachtspunten uit de RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) voor onze school zijn verwerkt in een Plan van Aanpak. 2x per jaar wordt er een controle uitgevoerd door de preventiemedewerker en de directeur.

Onze school beschikt over een eigen BHV-organisatie van 9 medewerkers. Indien noodzakelijk worden er nieuwe BHV-ers opgeleid. De zittende BHV-ers volgen jaarlijks een herhalingscursus. Daarnaast wordt er op onze school ieder jaar een ontruimingsoefening gedaan.





Verkeerseducatie

KINDEREN IN HET VERKEER

Basisschoolleerlingen zijn kwetsbare verkeersdeelnemers. Als ze al kennis hebben van verkeersregels passen ze die kennis nog onvoldoende toe. Ze missen vaak verkeersinzicht en kunnen onvoldoende anticiperen op gevaarlijke situaties; door hun geringe lengte vallen ze vaak niet op in het verkeer en hebben ze zelf slecht zicht; hun gedrag is vaak onvoorspelbaar, zeker wanneer zij spelen.

Veel ouders zijn om deze redenen bang om hun kinderen buiten te laten spelen of om ze zelfstandig naar school te laten gaan. Kinderen krijgen daardoor onvoldoende verkeerservaring.

Basisschoolleerlingen staan echter nog open voor het aanleren en ontwikkelen van verkeersveilig gedrag. Het is dan ook belangrijk dat juist bij kinderen de kennis over verkeer wordt bevorderd en dat hun praktische vaardigheden in het verkeer worden verbeterd.

Dagelijks begeven zich alleen al in Limburg tienduizenden jongeren op weg naar school; per fiets, te voet, per brommer of met het openbaar vervoer. Helaas niet zonder gevaar. Dagelijks staan in de krant berichten over ongevallen met jongeren te lezen. Riskant verkeersgedrag in combinatie met een gebrek aan kennis en ervaring is de belangrijkste oorzaak van deze ongevallen. Daaraan moet iets gebeuren, dat is duidelijk.

Negentig procent van alle ongevallen is te wijten aan foutief gedrag of een verkeerde houding in het verkeer. Het gaat hierbij dus om gedrags- en beoordelingsfouten. Vandaar dat verkeerseducatie zo'n belangrijk instrument is om door gedragsbeïnvloeding het aantal jeugdige verkeersslachtoffers terug te dringen.

Verkeerslessen en praktische oefening van vaardigheden voor verkeersdeelnemers moeten de zelfredzaamheid van kinderen in hun directe schoolomgeving bevorderen. Om aan duurzame verkeersveiligheid gestalte te geven, is een gestructureerde, concrete aanpak met een breed draagvlak noodzakelijk.

VEBO aanpak (VerkeersEducatie in het BasisOnderwijs)

Verkeersveiligheid is te belangrijk om links te laten liggen. Onze school participeert daarom in een verkeerseducatief scholennetwerk van het ROVL (Regionaal Overlegorgaan Verkeersveiligheid Limburg – een onderdeel van het provinciebestuur).

Het hieruit voortgekomen gemeentelijk netwerk stimuleert projecten die scholen een impuls geven om meer aandacht te besteden aan verkeersveiligheid. Het VEBO programma streeft naar het oplossen van verkeersveiligheidsknelpunten door een resultaatgerichte samenwerking tussen organisaties die te maken hebben met verkeersveiligheid en verkeerseducatie.

Verkeersnetwerken

Om permanente verkeerseducatie meer belang te geven, kunnen scholen ondersteuning krijgen via de verschillende partners uit het gemeentelijk netwerk.

Essentieel in de VEBO aanpak is samenwerking in verkeersnetwerken die op lokaal niveau systematisch kunnen opereren en waarin vertegenwoordigd zijn: basisscholen (verkeerscoördinator en verkeersouders), gemeente, Veilig Verkeer Nederland (VVN), ROVL en politie.

Deze netwerken komen 2x per jaar samen om ontwikkelingen uit te wisselen en afspraken rond nieuwe activiteiten te maken.





Met de fiets (of de step) naar school

Vanwege het beperkte aantal stallingplaatsen voor fietsen in de fietsenstalling op het schoolplein is er helaas onvoldoende ruimte om de fietsen van alle kinderen van de school te plaatsen.

Daarom hebben we de volgende afspraken – op voorspraak van de verkeerswerkgroep – opgesteld:

1. Kinderen uit de groepen **1 t/m 5** die met de fiets naar school willen komen mogen hun fiets plaatsen **in de fietsenstalling op het schoolplein**;
2. Kinderen uit de groepen **6 t/m 8** die met de fiets naar school willen komen moeten hun fiets plaatsen **in de fietsenstalling bij de BMV**.

Wij hopen op uw medewerking in deze!

Gebruik van fietsen en elektrische vervoermiddelen bij schoolactiviteiten

Bij schoolactiviteiten en uitstapjes waarbij leerlingen per fiets reizen, staat veiligheid voorop. Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen veilig en in een overzichtelijke groep kunnen deelnemen, hanteert de school duidelijke afspraken.

Afspraken:

Leerlingen nemen tijdens schoolactiviteiten deel met een gewone, niet-gemotoriseerde fiets die geschikt is voor gebruik in groepsverband. Het is niet toegestaan om gebruik te maken van:

- elektrische fietsen (e-bikes);
- fat bikes;
- elektrische steps.

Toelichting:

Elektrische fietsen en fat bikes zijn zwaarder en kunnen hogere snelheden bereiken, waardoor het lastiger is om in een groep veilig en overzichtelijk te fietsen. Dit vergroot het risico op ongelukken. Tijdens het fietsen in groepsverband moeten leerlingen goed op elkaar kunnen anticiperen en hun snelheid kunnen aanpassen. Verschillen in snelheid en controle maken dit moeilijker en minder veilig.

Daarnaast geldt dat volgens de Nederlandse wetgeving kinderen onder de 16 jaar geen gebruik mogen maken van een elektrische step op de openbare weg.

Samen zorgen voor veiligheid

Wij vragen ouders/verzorgers om te zorgen voor een geschikte fiets. Wanneer een leerling (tijdelijk) geen geschikte fiets heeft, zoeken we samen met ouders/verzorgers naar een oplossing, bijvoorbeeld door het lenen van een fiets van iemand anders. Op deze manier kunnen alle leerlingen veilig en met plezier deelnemen aan schoolactiviteiten.

Het Limburgs Verkeersveiligheids Label: een kwaliteitskeurmerk.

Onze school is door het extra aandacht geven aan actieve verkeerseducatie, aandacht voor de dagelijkse school-thuisroute van de kinderen en aandacht voor een veilige schoolomgeving in bezit gekomen van het LVL.

Het is een uiterlijke waardering door het ROVL voor een geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid.

Onze school laat met het LVL zien dat het ons ernst is met de verkeersveiligheid van onze leerlingen door het toepassen van activerende werkvormen, aandacht voor de school-thuisroute en inrichting van de directe schoolomgeving.

Mocht u vragen of opmerkingen hebben over verkeerszaken rondom school, kunt u contact opnemen met:

Monique van Boekholdt, verkeerscoördinator van onze school, monique.vanboekholdt@fortior.nl.



Autovervoer leerlingen

Onderstaande informatie is afkomstig uit de Rechtshulpwijzer 'Vervoer van Kinderen' van de A.N.W.B. (<https://www.anwb.nl/juridisch-advies/in-het-verkeer/verkeersregels/vervoer-kinderen-nederland>)

Voorin:

- passagiers 1.35 m of langer maken gebruik van de autogordel
- kinderen korter dan 1.50 m mogen alleen voorin zitten indien er een geschikt en goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem aanwezig is.

Achterin:

- Kinderen van ten minste 1.35 meter: verplicht gebruik van de beschikbare autogordel.
- Kinderen korter dan 1.35 meter: verplicht gebruik van een geschikt en goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem.

Uitzondering 1:

Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderzitjes zijn aangebracht en in gebruik zijn, en er geen plaats meer is voor een derde zitje.

Uitzondering 2:

Kinderen vanaf 3 jaar mogen de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder in incidentele gevallen, waarin redelijkerwijze niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld vervoer van een schoolgroep naar een museum of een sportteam naar een uitwedstrijd. Het begrip incidenteel moet letterlijk worden genomen. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50 km.



Schoolreisjes / schoolverlaterskamp

Tegen het eind van het schooljaar maken alle groepen een gezellig uitstapje in de vorm van een schoolreisje of schoolverlaterskamp:

- De onderbouwgroepen gaan met auto's of bus naar een regionale speeltuin.
- De midden- en bovenbouwgroepen gaan met de bus naar een speeltuin of een pretpark
- Groep 8 gaat op schoolverlaterskamp naar De Spar in Haelen.

De schoolreisjes worden georganiseerd door de ouderraad.





Onze identiteit

Stichting Fortior verzorgt katholiek en protestants-christelijk onderwijs en speciaal basisonderwijs in de stadsdelen Arcen, Lomm, Velden en Venlo van de gemeente Venlo.

Wij zijn een onderwijsstichting met een open identiteit. Fortior werkt vanuit een gemeenschappelijke visie op waarden die we kinderen willen meegeven, zoals saamhorigheid, naastenliefde, solidariteit, rechtvaardigheid en moreel besef. Christelijke tradities, rituelen en Bijbelverhalen kunnen daarbij een belangrijke rol spelen. Fortior is zich ervan bewust dat we leven in een multiculturele samenleving, staat open voor alle leerlingen, ongeacht herkomst en overtuiging en besteedt ook aandacht aan andere geloven en andere levensovertuigingen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen gezien en gehoord wordt, dat we ruimte geven en nemen, zorgen voor gedragenheid en samen verantwoordelijk.

Op dertien scholen voor regulier basisonderwijs en een school voor speciaal basisonderwijs verzorgen we met 330 medewerkers passend onderwijs aan 2.600 kinderen van vier tot dertien jaar. Fortior-scholen kenmerken zich door sterk, eigentijds onderwijs van hoge kwaliteit, met bovengemiddelde opbrengsten op de basisvaardigheden. We denken groot en hebben oog voor details, we maken tastbaar waarin we geloven.

Fortior is vitaal, bruist van energie en inspiratie en we durven nieuwe zaken te proberen. We zoeken daarbij de balans tussen de realiteit van vandaag en de werkelijkheid waarnaar we streven. Vanuit de ontwikkelbehoeften van leerlingen werken we aan het onderwijs van morgen. We bieden ruimte voor kinderen en medewerkers om hun talenten te ontwikkelen en benutten. We versterken competenties van medewerkers en we zijn herkenbaar als aantrekkelijk onderwijsmerk voor ouders en ketenpartners met wie we nauw samenwerken.

Aannamebeleid voor scholen van het Samenwerkingsverband

- In het kader van vrijheid van schoolkeuze hebben ouders het recht op een 1^e oriënterend gesprek waarbij het met name gaat over visie en mogelijkheden van de school. In het 1^e gesprek wordt nog niet gesproken over het kind en kindkenmerken;
- Voordat kinderen worden aangenomen moet er worden gecommuniceerd door de directeuren of deelteamleiders van de betreffende scholen onderling;
- Voorwaarde die gecommuniceerd wordt richting ouders is, dat de nieuwe school informeert bij de huidige school of er ja tegen een plaatsing kan worden gezegd;
- Kinderen in een onderzoekstraject mogen niet worden aangenomen voordat de uitslag van het onderzoekstraject bekend is;
- Bij veelvuldig wisselen wordt een alarmsignaal richting ouders gegeven, dit in het kader van zorg voor kind/gezin;
- Wisseling van school zal altijd na een vakantie zijn, uitzondering hiervoor is een urgentiegeval; in geval van echtscheiding dienen beide ouders hiervoor toestemming te geven.
- Het aannamebeleid geldt bij wisseling indien er geen sprake is van verhuizing;
- Het aannamebeleid zal worden gecommuniceerd met betreffende ouders.



Stichting Fortior, Stichting voor katholiek en protestants-christelijk primair onderwijs **Fortior "Passie voor talent"**

De Stichting Fortior is een stichting voor 13 basisscholen. 12 katholieke scholen, 1 school voor protestant-christelijk onderwijs. 12 Reguliere basisscholen, 1 school voor Speciaal Basisonderwijs. 340 personeelsleden verzorgen het onderwijs voor ongeveer 2700 kinderen in het stadsdeel Venlo, Arcen, Lomm en Velden.

Fortior scholen werken intensief met elkaar samen. Samen zijn we sterker in het aanbod voor het beste onderwijs voor onze kinderen en de ontwikkeling en begeleiding van ons personeel. Onze kernwaarden; ontmoeten, verbinden, doelgericht en nieuwsgierig kenmerken ons in alles wat we overdenken en doen.

De samenwerking kenmerkt zich ook in vier gezamenlijke strategische ambities. Gericht op ons personeel; voldoende vitaal en goed gekwalificeerd personeel dat graag bij Fortior werkt.

We maken werk van gelijke kansen. Een goed afgestemd basisaanbod en begeleiding die erin voorziet dat iedereen zijn mogelijkheden en talenten optimaal kan benutten.

We bouwen aan het onderwijs van de toekomst. We willen dat onze kinderen de school verlaten met voldoende basisvaardigheden. Goed afgestemd taalonderwijs heeft daarbij onze bijzondere aandacht. Ook willen we leerlingen toerusten voor een toekomst en maatschappij die steeds meer in beweging zijn door naast de basisvaardigheden ook uit te blinken in vaardigheden als creativiteit, sociaal gedrag, kritisch denkvermogen, samenwerken en probleemoplossend vermogen.

We besteden uiteraard ook veel aandacht aan de digitale geletterdheid en de mentale, sociale en fysieke gezondheid, veiligheid en welzijn van onze kinderen.

Met deze ambities in het vizier maken we een volgende stap in een passend aanbod waar samenwerken en leren plezier biedt aan onze kinderen en personeel. In een kwaliteitsonderzoek heeft de inspectie dat met een waardering goed op de 3 kwaliteitsstandaarden beoordeeld:

- Visie/ambitie/doelen;
- Uitvoering kwaliteitscultuur;
- Evaluatie, verantwoording en dialoog.

Stichting Fortior voldoet aan de nieuwe AVG-wetgeving.

Op onze website <https://www.fortior.nl/Fortior-Privacyverklaring> staat hoe de stichting informatiebeveiliging en privacy gestalte geeft.

Fortior hanteert hiervoor onderstaande documenten:

- [Privacyreglement](#)
- [Informatiebeveiliging en privacy beleid](#)
- [Protocol beveiligingsincidenten en datalekken](#)
- [Fortior gedragscode](#)
- Verwerkersovereenkomsten met leveranciers die persoonsgegevens van Fortior medewerkers of leerlingen verwerken.

Stichting Fortior werkt met een professioneel College van Bestuur.

Voorzitter **College van Bestuur** is:

- De heer drs. P.H.M. van Eijk

Het toezien houdend orgaan, de **Raad van Toezicht** bestaat uit:

- De heer E. Leenes MiF, voorzitter
- De heer drs. H.G.A.M. Janssen, lid
- Mevrouw drs. M.A.H. Kremers, lid
- Mevrouw drs. J.W.N. Keunen, lid
- Mevrouw drs. J.P. Pijls, lid

Adres College van Bestuur:

Stichting Fortior

Postadres : Postbus 680, 5900 AR Venlo
Bezoekadres : Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo
Telefoonnummer : 077-3210002
E-mailadres : info@fortior.nl
Website : www.fortior.nl



Medezeggenschapsraad (MR)

Veel zaken die de schooldirectie besluit hebben ook gevolgen voor onze kinderen. Het schoolplan, onderwijstijden, regeling van vakantie- en vrije dagen, het aantal leraren dat de school nodig heeft, maar ook bijvoorbeeld de invoering van een muziekproject. Over deze en andere onderwerpen praat de Medezeggenschapsraad en heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht.

De MR van onze school bestaat uit 10 leden, 5 personeelsleden en 5 ouders. Zij vergaderen ongeveer zes keer per schooljaar.

De MR wordt gevormd door:

Voorzitter: Carine Sijbers (ouder)
☎ 06 - 13834034

Secretaris: Monique van Boekholdt-Verstegen (leerkracht)

Penningmeester: Evelien Fransman (ouder)
☎ 06 - 51281723

Lid: Teuntje Collin (ouder)
☎ 06 - 51816081

Lid: Geert Peeters (ouder)
☎ 06 - 23783623

Lid: Saskia Peulen (ouder)
☎ 06 - 41275463

Lid: An Comeyne (leerkracht)

Lid: Gwenda Jacobs (leerkracht)

Lid: Iris Jacobs (leerkracht)

Lid: Gido Nijskens (leerkracht)

Adviserend lid:
(op verzoek aanwezig) Roy Stevens (directeur)



Voor informatie over en van de MR kunt u terecht op het ouderportaal van de school, onder het hoofdstuk 'MR'. De MR is bereikbaar via mail (mr.destartbaan@fortior.nl) of door de leden persoonlijk te benaderen.

Stichting Fortior kent ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de reglementen van de GMR en de MR is een verdeling gemaakt van de inspraak- en adviesbevoegdheden. In het algemeen is het zo dat de schoolse zaken in de MR worden behandeld en de school overstijgende zaken door de GMR worden behandeld.



Ouderraad

Voorzitter	Sandra Driessen
Secretaris	Maaïke Vissers
Penningmeester	Marlou Janssen
Leden	Kirsten Coulen
	Nicole Dorssers
	Evelien Smeets

De ouderraad beschikt over een eigen e-mailadres: or.destartbaan@fortior.nl.

De ouderraad is een afvaardiging van de ouders van leerlingen van De Startbaan die de belangen van deze kinderen en indirect van de ouders behartigt.

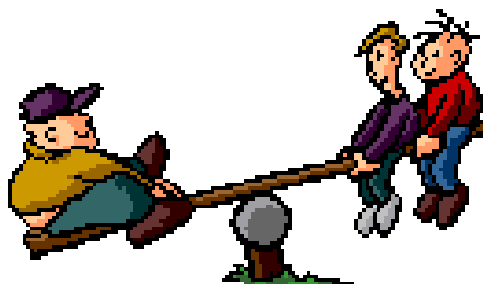
De ouderraad bestaat uit een dagelijks bestuur en uit overige leden. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. De ouderraad vergadert zes keer per jaar op De Startbaan. De leerkracht met als taak ouderbetrokkenheid woont de vergaderingen van de ouderraad bij namens het schoolteam. De Ouderraad en het team informeren elkaar op die manier en koppelen zaken tijdig naar elkaar terug.

Eén lid van het dagelijks bestuur woont de vergaderingen van de medezeggenschapsraad bij om zo vanuit de achterban als klankbord te kunnen fungeren.

De leden van de ouderraad zitten allen in één of meerdere werkgroep(en). Binnen de ouderraad hebben we de volgende werkgroepen:

- Gekke Maondaag
- PBS / Schoolbeloning
- Schoolreisjes
- Sinterklaasviering
- Sintermerte
- Sportdag
- Kinderboekenmarkt
- Versiering
- Avond-4-daagse

De leden van de ouderraad assisteren ook vaak bij diverse andere gelegenheden die op of door school worden georganiseerd.





Evaluatie (2025 – 2026) en voortgang (2026 – 2027) schoolontwikkeling De Startbaan

Opbrengstgericht werken / verbeteren resultaten / eigenaarschap

Bij aanvang van het schooljaar 2023-2024 zijn wij overgestapt naar Cito Leerling in Beeld (LIB). Sinds die tijd hebben wij de resultaten van deze methode-onafhankelijke toetsen nadrukkelijk gevolgd met behulp van LIB, zodat er daardoor nog gericht actie kon worden gezet in de diverse groepen om op die manier de resultaten te verbeteren. Al deze informatie vatten wij twee keer per jaar samen in een zogenaamde trendanalyse (n.a.v. de M-toetsen in februari en de E-toetsen in juni). Deze analyses worden steeds besproken met leerkrachten, met een stafmedewerkster van onze stichting en met de Medezeggenschapsraad. Ook worden in dit kader de vragenlijsten van LIB m.b.t. sociaal-emotioneel welbevinden gebruikt en geanalyseerd.

De teambegeleiding op het gebied van eigenaarschap heeft dit schooljaar opnieuw plaatsgevonden o.l.v. onze eigen expertgroep. Deze situatie zal het komend schooljaar worden voortgezet. Indien nodig kan er altijd een beroep worden gedaan van externe begeleiding vanuit B.C.O.

Rekenonderwijs / Bareka

Het afgelopen schooljaar hebben wij opnieuw geprobeerd te werken met Bareka (het rekenmuurtje). Bareka zou ons moeten helpen om een duidelijk beeld te krijgen van de stand van het rekenonderwijs m.b.t. het automatiseren en het memoriseren op onze school.

Omdat de technische problemen dit schooljaar nog altijd niet volledig waren opgelost én vanwege het feit dat Bareka een enorme verandering heeft ondergaan, is dat proces moeizaam verlopen. De laatste maanden functioneert alles eindelijk naar behoren. Daardoor zal de implementatie in het schooljaar 2026-2027 een vervolg krijgen.

De rekencoördinatoren hebben in alle groepen observaties uitgevoerd, met name gericht op het borgen van EDI en het optimale gebruik van onze methode WIG. Elk bouwoverleg in de midden- en bovenbouw heeft het rekenonderwijs op de agenda gestaan. Mede n.a.v. daarvan is er een afsprakenkaart m.b.t. het rekenonderwijs aangepast.

Gedurende het schooljaar 2026-2027 zal deze situatie worden gecontinueerd en zal ervoor worden gezorgd dat aan het einde van dit schooljaar alle groepen het rekenmuurtje volledig hebben ingevuld en hierdoor gericht hebben kunnen oefenen met de daarvoor aangereikte software. Ook zullen er opnieuw observaties worden ingepland in alle groepen.

Tevens zullen we in het schooljaar 2026-2027 goed gaan bekijken hoe we ervoor kunnen zorgen dat alle vernieuwde kerndoelen in alle groepen goed aan bod komen.

Visie Jonge Kind

Het verzorgen van onderwijs aan jonge kinderen (groepen 1/2) kent andere accenten dan het verzorgen van onderwijs aan de andere groepen. Daarom is er de afgelopen jaren gewerkt aan een visie op onderwijs aan jonge kinderen. Dit is gebeurd o.l.v. Melissa Janssen.

In het schooljaar 2025-2026 is in de onderbouw vooral ingezoomd op de taalontwikkeling bij kleuters. Het gehele onderbouwteam heeft daarvoor een teamcursus van drie bijeenkomsten gevolgd van Henriët Odink, waarmee de kennis over de taalontwikkeling van het jonge kind verder is verdiept. Ook zijn er vanuit de stichting Fortior bovenschoolse bijeenkomsten georganiseerd betreffende leerdoelen en beredeneerd aanbod, spel en leeromgeving en NT2/taal. Het uitwisselen van kennis en ervaringen met collega's van andere scholen is als waardevol ervaren, en gedeeld met het gehele onderbouwteam. Melissa heeft bovendien de cursus Slimme Kleuters en groep 3 gevolgd. De praktische inzichten uit deze cursus worden per thema gedeeld met het onderbouwteam, zodat in alle kleutergroepen passend aanbod kan worden geboden aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Voor het schooljaar 2026-2027 richten we ons binnen de kleuterbouw op het verder versterken van de kwaliteit van ons onderwijs. We bekijken onze bestaande afspraken kritisch en scherpen deze waar nodig aan, zodat we als team vanuit een gezamenlijke werkwijze werken. Daarnaast nemen we de doelen vanuit de leerlijnen in ParnasSys opnieuw onder de loep en passen we deze waar nodig aan. Op deze manier zorgen we voor een heldere en doorgaande aanpak, die aansluit bij de ontwikkeling van onze jonge kinderen.



PBS

We zijn nu inmiddels een flink aantal jaren aan de slag met Schoolwide PBS (Positive Behavior Support). Gezamenlijk werken we aan een goede basis: een krachtig sociaal klimaat, een fijne en veilige school. We doen dit samen met de Stichting Kinderopvang en Sportvereniging Velden.

We kunnen concluderen dat we de afgelopen tijd op persoonlijk vlak en als team een hele mooie ontwikkeling hebben doorgemaakt. Kinderen worden positiever gezien en benaderd. Uit de periodieke gedragsregistraties is gebleken dat het gedrag van de kinderen is verbeterd, er zijn minder conflicten. Kinderen zijn zich bewust van het eigen gedrag. Een positieve benadering werkt echt! Als team zijn we samen met dezelfde dingen bezig, zijn samen verantwoordelijk voor de hele school. De sfeer is goed, er is meer duidelijkheid en rust.

De komende jaren wordt deze aanpak voortgezet en zorgen we dat afspraken worden nageleefd.

Klasse(n)kracht

In het schooljaar 2025-2026 heeft één van onze leerkrachten, Milou Vestjens, de verdiepende opleiding rondom Klasse(n)kracht afgerond. Doordat zij snel na deze afronding met zwangerschapsverlof is gegaan, is het in de praktijk brengen van deze cursus doorgeschoven naar 2026-2027.

Door de voltooiing van deze cursus beschikken we nu over 3 opgeleide collega's en zullen zij deze ontwikkelingen verder vorm gaan geven.

Klasse(n)kracht wordt sinds 2024-2025 structureel in alle groepen ingezet. Deze aanpak zal worden gecontinueerd. Tevens worden er opnieuw middelen vrij gemaakt om groepsbezoeken door de opgeleide leerkrachten mogelijk te maken, zodat zij de collega's, mede op basis van deze groepsbezoeken, kunnen coachen op het gebied van Klasse(n)kracht.

Klasse(n)kracht is een aanvulling op PBS en zoomt nog gericht in op de groep. De leerlingen bedenken dan bijvoorbeeld zelf een missie en een visie die ze vervolgens ook gaan naleven.

Actief burgerschap

De jaarlijkse actie die wij op school organiseren voor een goed doel was dit jaar een sponsorloop tijdens onze sportdag op 24 april 2026. De opbrengst was bestemd voor Kinderboerderij Hagerhof (mede bepaald door de kinderen zelf) en heeft het gigantische bedrag van € 8.950 opgebracht. Het spreekt vanzelf dat de Kinderboerderij daar heel erg blij mee was.

Ook voor het schooljaar 2026-2027 zal weer een actie voor een goed doel worden georganiseerd in overleg met de kinderen. Op dit moment is nog niet bekend voor welk goed doel dat zal zijn.

De activiteiten samen met de ouderenbond KBO en De Rozenhof, waarbij kinderen van De Startbaan samen met ouderen aan de slag gaan hebben ook afgelopen schooljaar weer plaatsgevonden. Deze activiteiten zullen ook voor komend schooljaar weer worden ingepland. We zullen jullie hiervan op de hoogte houden d.m.v. onze maandelijkse nieuwsbrief.

Verder zijn we het afgelopen schooljaar actief aan de slag geweest om burgerschap meer te integreren in het dagelijkse programma bij alle groepen, onder begeleiding van een extern deskundige van het B.C.O. Dit heeft geleid tot een mooi Burgerschapsplan, waarin alle activiteiten rondom burgerschap heel duidelijk staan omschreven.

Gedurende het schooljaar 2026-2027 zullen we de in dit plan opgenomen activiteiten gaan invoeren in de groepen.

Taal-/leesonderwijs

Gedurende het schooljaar 2025 – 2026 is er opnieuw aan diverse projecten m.b.t. de bevordering van het leesonderwijs deelgenomen. De samenwerking met de bibliotheek, in het kader van het project dBos (de Bibliotheek op school) is voortgezet. Margo Verlinden, leesconsulente van de bibliotheek, is 1 x per week op school werkzaam geweest en is o.a. aan de slag geweest met (groepjes) kinderen. Dit zal het komende schooljaar weer worden gecontinueerd.

Na een gedegen onderzoek is besloten dat wij vanaf het schooljaar 2026-2027 aan de slag zullen gaan met de vernieuwde versie van onze taal- en spellingsmethode: STAAL 2. In deze nieuwe versie zit ook het begrijpend lezen verwerkt.



Gebruik BOUW!

Sinds een aantal jaren werken wij met de methode BOUW!, een methode voor kinderen uit de groepen 2 t/m 4 die moeite hebben met het (aanvankelijk) lezen. Deze methode zal ook de komende schooljaren in gebruik blijven.

ICT / 21^e eeuwse vaardigheden

Alle leerlingen van de groepen 4 t/m 8 beschikken over een eigen device waarmee ze op school kunnen werken. Tevens beschikken alle groepen 1 t/m 3 over 8 I-pads per groep waar de kinderen mee kunnen werken. Ook alle medewerkers van de school beschikken over een eigen laptop. In het begin van het nieuwe schooljaar wordt de volgende lichte laptops vervangen door chromebooks. De materialen van het 'Ontdeklab' worden door alle groepen gebruikt. Hierdoor leren de leerlingen met de nieuwste ICT-middelen omgaan. Het team heeft hiervoor enkele bijeenkomsten bijgewoond op school.

Het gebruik van deze materialen zal komend schooljaar worden gecontinueerd. Daar waar nodig is er ondersteuning mogelijk vanuit onze eigen I-Coach of vanuit de Fortior I-Coach.

De scholing op het gebied van computervaardigheden m.b.v. het programma Basicly zal worden gecontinueerd voor zowel de leerlingen als de leerkrachten.

Vergroten ouderbetrokkenheid

Wij vinden een goede samenwerking met de ouders van onze school erg belangrijk. Daarom is deze ontwikkeling het afgelopen schooljaar voortgezet.

De startgesprekken en de 10-minutengesprekken zijn dit schooljaar in alle groepen gecontinueerd. Evaluatie van deze startgesprekken heeft vorig schooljaar geleid tot een nieuw gespreksschema voor het schooljaar 2025-2026 waarin de gesprekken van de groepen 1/2 weer samenvallen met die van de overige groepen. Dit schema zal in 2026-2027 worden gecontinueerd en is terug te vinden op pagina 16 in deze gids.

Ook in het schooljaar 2026-2027 ontvangen alle kinderen van groep 1/2 2 x per jaar hun plakboek en ontvangen alle kinderen 2 x per jaar hun rapport.

Het inloophmoment op alle ochtenden voor alle ouders van de kinderen uit alle groepen is dit schooljaar gecontinueerd en zal ook het komend schooljaar weer worden voortgezet.

Het gebruik van ons ouderportaal, dat is gekoppeld aan ons administratiesysteem ParnasSys, is voortgezet. Met behulp hiervan is het nog gemakkelijker voor zowel leerkrachten als ouders om met elkaar te communiceren. Uiteraard blijven we hier in de toekomst veelvuldig gebruik van maken.

Onze coördinator ouderbetrokkenheid, Monique van Boekholdt, blijft een grote rol spelen bij het vergroten van de ouderbetrokkenheid.

Meer- en hoogbegaafdheid

Het afgelopen schooljaar zijn de activiteiten met de meer- en hoogbegaafde leerlingen van De Startbaan aanvankelijk gecontinueerd. Eén keer per week kwamen de Straaljagers, kinderen van de groepen 5 t/m 8, bij elkaar o.l.v. Vera Rothoff.

Doordat Vera in het najaar ziek is geworden heeft de begeleiding van de Straaljagers een flinke tijd stil gelegen. Vanaf maart zijn we er in geslaagd om een vervangster te vinden voor deze werkzaamheden en heeft Lizzy van der Maden de werkzaamheden van Vera overgenomen.

De werkzaamheden met en voor De Straaljagers voor de groepen 4 (2^e helft schooljaar) t/m 8 zullen komend schooljaar worden gecontinueerd.

Melissa (specialist jonge kind) heeft zich verdiept in het begeleiden van meer- en hoogbegaafde kleuters en uiteraard zal er wel voor worden gezorgd dat deze kinderen in hun eigen groepen blijven worden uitgedaagd.

Samenwerking school en kinderopvang

De afstemming tussen school en kinderopvang is het afgelopen schooljaar voortgezet. Deze zal ook de komende jaren worden gecontinueerd.

