

SCHOOLGIDS

Deel A



Schooladres:

**Noordervaartlaan 45
5916 SR Venlo**

telefoon:

077 - 351 13 19

e-mail :

info.sterrenpad@fortior.nl

website:

www.sterrenpad.fortior.nl

Voorwoord

Beste ouders en alle andere belangstellenden

Voor u ligt deel A van onze Schoolgids.

We hebben ook een deel B, deze is gekoppeld aan de Schoolkalender.

Wat is het verschil?

Deel A geeft informatie over onze visie en werkwijze.

Vanuit onze visie hebben wij in bijzonder aandacht voor de ontwikkeling die elk kind doormaakt en streven wij ernaar zo optimaal mogelijk onderwijs op maat aan te bieden. De visie is sinds schooljaar 2017-2018 in een nieuw jasje gestoken.

In deze uitgave kunt u zich uitgebreid informeren over onze visie op onderwijs en wat dat betekent voor de organisatie en inrichting van ons onderwijs.

Onze visie op onderwijs geldt (vanzelfsprekend) niet voor één jaar maar voor een periode van jaren.

Ook voor andere informatie in dit deel A geldt, dat die de eerstkomende jaren geldig blijft.

Op onze site treft u voortaan de bijgewerkte versie aan waarin dus alle recente wijzigingen zijn verwerkt.

Vanuit dit Deel A krijgt u een goed beeld van onze school: we leggen u uit wat we doen, waarom we het doen en hoe we het doen.

Het deel B wordt ieder schooljaar vernieuwd en bevat informatie die jaarlijks wijzigt of kan wijzigen. Daarnaast verantwoorden we in deel B de ontwikkelingen en de opbrengsten van het afgelopen jaar en kijken we vooruit naar het nieuwe schooljaar.

We wensen u veel leesplezier en natuurlijk zijn wij altijd bereid aanvullende informatie te verstrekken.

Team basisschool Sterrenpad 't Ven

Inhoud:	Blz.
Ons Onderwijs	
Onze visie op goed onderwijs	4
De betekenis van die visie voor onze organisatie	8
De betekenis van die visie voor onze uitvoering	11
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	15
Onze identiteit	26
Algemene Informatie	
Schooltijden	27
Lesrooster	27
Begin en einde v.d. lessen	28
Calamiteitenplan school/MFA	28
Controle hoofdluis	28
Gymkleding en gymschoenen	28
Huiswerk	29
Gebruik mobiele telefoon	29
Verkeerszaken	29
Fietsgebruik	29
Buitenschoolse activiteiten	30
Communicatie school en ouders	30
Ouderbetrokkenheid op onze school	31
Samenwerkingsovereenkomst	31
Vormen van ouderbetrokkenheid	31
Contact met de leerkracht	32
ICT-protocol	33
Privacy/AVG	34
Facebook	35
Schoolverzuim	35
Onderwijs tijdens langdurige ziekte	35
Verzekering	36
Sponsoring	36
Klachtenregeling	37
Aanname-, verwijderings- en schorsingsprocedure	38
Tips	41
Externe Ondersteuning	
Stichting Fortior	42
Oudervereniging/Ouderraad	44
Medezeggenschapsraad	45
Jeugdgezondheidszorg	47
Veiligheidsbeleid	51
Sociaal Wijkteam	52
Bureau jeugdzorg	52
Gemeente (MQ scan)	53
Overdrachtsprotocol Van Harte-Sterrenpad 't Ven	54
Lijst met afkortingen	58
Bijlage	
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	59

Ons Onderwijs

Onze visie op goed onderwijs

Basisschool Sterrenpad 't Ven

'De school waar ieder kind mag stralen'

Leerlingen, ouders en leerkrachten. Samen maakt dat onze school. De school waar we trots op zijn en waar ieder kind kan en mag zijn zoals die is.

Basisschool Sterrenpad 't Ven is een kleine, actieve basisschool in 't Ven. De school maakt deel uit van de gemeenschap en hiermee staan we midden in de samenleving.

Groene ontmoetingsplek

Onze school staat in een groene omgeving met veel kassen en tuinbouw. Groen betekent voor ons dat we ons bewust zijn van onze omgeving, maar ook van onze gezondheid. Voldoende beweging gedurende de dag, gezonde tussendoortjes en een uitdagende speelplaats zorgen ervoor dat de kinderen genoeg energie hebben om te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat elk kind wil leren en ontdekken en dat kan het beste met de volle energie!

Groen betekent voor ons ook dat er een goed sociaal klimaat heerst op onze school. Een goede sfeer en respectvolle omgang met elkaar staan bij ons hoog in het vaandel. 'Groen' betekent in dit geval dan ook wel veiligheid.

Wij willen de kinderen een goede, gezonde en vertrouwde basis bieden om te komen tot leren. Wij willen dat onze kinderen zich prettig voelen op school en werken daar elke dag aan. Door middel van sterren belonen we positief gedrag van kinderen en kunnen we een schoolbeloning verdienen. Samen maken we de school en samen zorgen we voor elkaar. Samenwerking is voor ons vanzelfsprekend. De leerlingen onderling, met leerkrachten en met ouders. Daarbij horen ook de kinderopvang en de partners uit de wijk. Door kennis te bundelen en goede en open communicatie, ontstaat verbondenheid. Samen staan we sterk!

Kortom: Groen betekent voor ons gezondheid, veiligheid, positiviteit en energie.

Onze kinderen

Zelfvertrouwen, weten dat je er mag zijn, is belangrijk in het ontwikkelproces van kinderen. Open staan voor leren begint met nieuwsgierigheid, willen ontdekken en lekker in je vel zitten. Kinderen kunnen vol enthousiasme en verwondering werken en wij zien het als onze taak om dit te stimuleren. Als leerkracht kijken we naar de kinderen om te zien wat ze nodig hebben en ons aanbod daar op aan te passen. We werken graag met de wereld om ons heen om een zo goed mogelijk beeld te scheppen. We zorgen voor uitdaging, bieden vertrouwen, zodat de kinderen zich op hun eigen tempo kunnen en mogen ontwikkelen. Creativiteit in denken en doen. We stimuleren elk kind om dit te ontwikkelen en tot uiting te brengen.

We willen de kinderen bewust maken van zichzelf, van hun eigen ontwikkeling. Waar zijn ze mee bezig en wat willen ze nog graag leren? Wat vinden ze nog moeilijk of wat zien ze als uitdaging?

Eigenaarschap: kinderen eigenaar maken van hun eigen ontwikkeling. Door middel van kindgesprekken wordt dit door de leerkracht begeleid en ondersteund.

De maatschappij blijft in beweging en wij willen onze kinderen daarop voorbereiden. Zij maken deel uit van onze maatschappij en zoeken daarin een passende plek.

Leren

In onze lessen zorgen wij ervoor dat elk kind kan leren en het aanbod krijgt dat het nodig heeft. Wij verdelen dat in verschillende niveaus en brengen dat tot stand door middel van verschillende werkvormen. In deze werkvormen zijn verschillende vaardigheden verweven. Denk aan samenwerken, hulp bieden, leren plannen, creatief denken en leren met inzet van diverse middelen.

Sterk in ontwikkeling op onze school is het groepsdoorbrekend werken, waarbij de kinderen de leerstof op een hoger of lager groepsniveau aangeboden krijgen. Zo kan elk kind zich ontwikkelen. We zoeken naar het talent in elk kind en zijn trots op al onze leerlingen!

Onze school gaat voor groei. We stellen hoge doelen en we streven naar opbrengsten die passend zijn bij onze kinderen. Wij monitoren elk kind en dragen zorg voor een goede en stabiele vooruitgang. We delen de zorg met u als ouder en gaan in gesprek.

Samen gaan we namelijk voor hetzelfde doel: Het beste voor uw kind!

Onze school werkt al jaren hard om het onderwijs en de school zelf steeds beter aan te passen aan de eisen van de altijd aan verandering onderhevige maatschappij. Naast onderwijsinstituut met gepaste aandacht voor de leeropbrengsten, is basisschool Sterrenpad 't Ven een opvoedkundig instituut waar op basis en in de geest van een katholieke identiteit, wordt geprobeerd om de kinderen tot mondige leden van de maatschappij te maken, die zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheid.

Uitgangspunten:

- iedereen kan zichzelf ontwikkelen
- kinderen leren hun eigen ontwikkeling op te pakken
- wij streven naar een zo groot mogelijke autonomie bij de kinderen, waarbij zij medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen leren en hun gedrag: de leerling als eigenaar van zijn eigen ontwikkelingsproces
- kinderen voelen zich medeverantwoordelijk voor het leren en gedrag van de andere kinderen
- wij voldoen aan de kerndoelen
- wij zorgen voor passende leeropbrengsten
- wij zorgen zo optimaal mogelijk voor een ononderbroken ontwikkelingsgang
- wij bevorderen het zelfvertrouwen en de competentiegevoelens bij kinderen
- wij stemmen het onderwijs af op de leef- en belevingswereld van de kinderen
- wij vinden uitdaging, vertrouwen, veiligheid en saamhorigheid belangrijke voorwaarden

Het leerkracht-handelen:

- de leerkracht houdt rekening met de persoonlijkheid van ieder kind
- de leerkracht stemt zoveel als mogelijk de activiteiten af op de ontwikkeling van het kind
- de leerkracht toont respect voor het eigene van ieder kind
- de leerkracht zoekt samen met de kinderen naar een zo goed mogelijk ontwikkelingsproces

- de leerkracht treedt op als mediator van dat ontwikkelingsproces
- de leerkracht zorgt voor differentiatie, al of niet met klassenassistentie, om de kinderen de mogelijkheid te bieden om in eigen tempo en begaafdheid minstens een minimumpakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen
- op gezette tijden stelt de leerkracht, samen met de interne begeleider, vast welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces en stemt daar zo goed mogelijk zijn handelen op af
- de leerkracht beheerst het schoolbreed ingevoerde instructie-model en past dit conform teambrede afspraak toe

Het handelen van de leerkracht op bovenstaande manier hangt nauw samen met het verzorgen van onderwijs op maat en het bevorderen van zelfvertrouwen en competentie-ervaringen bij leerlingen.

Trots en toekomst

De leerkrachten van onze school werken volgens bovenstaande uitgangspunten en zijn trots op het proces én het product.

De sfeer waarin we met mekaar, met kinderen en ouders samenwerken voelt goed en we boeken resultaten waar we zeker tevreden over moeten en mogen zijn.

Bij de omschrijving van je visie op goed onderwijs is het goed om stil te staan bij ontwikkelingen die al bereikt zijn.

Nog belangrijker is het om in de toekomst te kijken.

En wat betekent dat voor onze uitgangspunten, voor het handelen van onze leerkrachten en dit alles met maar één doel: optimale ontwikkeling en ontplooiing van onze kinderen.

We willen onze vooruitziende blik communiceren naar buiten.

En we willen ook graag blijven laten zien waarin we ons onderscheiden van andere scholen: zoals met onze groepsdoorbrekende talentontwikkeling, met onze open en serieuze opstelling naar onze ouders, met onze kleinschaligheid en met onze hechtheid.

Maar ook met hetgeen het Inspectierapport van april 2016 beschrijft als de sterke kanten van school: ons schoolklimaat, de veiligheid die wij bieden en onze kwaliteitszorg en ambitie.

En wat gaat er binnen onze visie echt toe doen?

Ons team kent binnen haar visie prioriteit toe aan eigenaarschap, zelfbeeld en zelfkennis, passende leeropbrengsten en 21^e eeuw vaardigheden.

Eigenaarschap bij het kind

We leggen dat zo dicht mogelijk en zoveel mogelijk bij het kind neer.

Eigen verantwoordelijkheid, zelf doelen stellen, eigen initiatieven, kinderen gaan zelf nadenken met de leerkracht op gepaste afstand.

De leerkracht enthousiasmeert kinderen voor te behalen doelen maar kinderen stellen zichzelf ook doelen, vragen aan zichzelf wat heb ik daarvoor nodig en wat helpt me verder.

Om dit waar te kunnen maken moet de omgeving voor 't kind veilig zijn.

Alleen dan zien we initiatieven ontstaan en gaan kinderen ervaringen opdoen.

Samenwerken met anderen is wezenlijk.

Het voeren van kindgesprekken tussen leerkracht en kind eveneens.

Zelfbeeld en zelfkennis

We vinden voor kinderen zelfvertrouwen en weerbaarheid van groot belang.

Kinderen willen kritisch leren kijken naar zichzelf en naar de ander.

Met behulp van een breed aanbod leren kinderen hun grenzen en mogelijkheden kennen.
De leerroute wordt uitgezet door leerkracht én leerling.
Tijdens kindgesprekken hebben leerkracht en kind het samen hierover.
Samen praten over resultaten, gedrag en plannen.
Het kind ervaart positief voorbeeldgedrag van de leerkracht in een veilig pedagogisch klimaat.

Passende leeropbrengsten

We hanteren streefdoelen passend bij onze leerling populatie en passend bij de groep.
We willen vaardigheidsgroei zien bij alle kinderen.
De aansluiting naar het Voortgezet Onderwijs willen wij optimaliseren.
Er komt evenredige aandacht voor alle vakgebieden (in samenhang!) en niet alleen voor de cursorische vakken.
Van groot belang vinden wij dat we toetsgegevens goed analyseren en dat als basis nemen om goed te differentiëren o.a. met behulp van groepsdoorbrekend werken.
Aan het begin van het schooljaar vinden startgesprekken plaats tussen ouders, kind en groepsleerkrachten waarin verwachtingen worden uitgesproken.
Wij vervangen methodieken als dat helpend is om passende leeropbrengsten te realiseren.

21^e eeuw-vaardigheden

Ons team wil nadrukkelijk binnen haar visie het belang van onderstaande vaardigheden onderstrepen:

Samenwerking : samen een doel halen, elkaar aanvullen, inspireren en ondersteunen.
Probleemoplossend vermogen: het (h)erkennen van problemen en maken van een plan om ze op te lossen.
Ict-geletterdheid: vaardigheden voor het effectief en efficiënt gebruik van technologie.
Creativiteit: het creëren en optimaliseren (buiten de gebaande paden) van nieuwe ideeën, benaderingen, oplossingsstrategieën en inzichten.
Kritisch denken: het formuleren van een eigen visie of mening, onafhankelijk van anderen.
Communiceren: het efficiënt en effectief ontvangen en overbrengen van een boodschap.
Sociale en culturele vaardigheden: het samen leren, samen werken en samen leven met mensen met verschillende sociale en culturele achtergronden.
Andermaal vinden wij de inzet van kindgesprekken voor het ontwikkelen van deze vaardigheden erg belangrijk.
Wij werken eveneens met een portfolio.
We stellen doelen op naar proces en product en spreken daarbij hogere denkvaardigheden aan.
We wensen zicht te krijgen op de talenten van kinderen en collega's.

De betekenis van de visie voor onze organisatie

Heterogene en homogene groepen

Basisschool Sterrenpad 't Ven is een school die werkt met homogene groepen (leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd) maar ook met heterogene groepen (leerlingen met verschillen in leeftijd) waar dit noodzakelijk is of waar dit meerwaarde heeft.

Leerlingenindeling

Bij het indelen van de kinderen in heterogene groepen zijn in willekeurige volgorde de volgende criteria van belang:

- * (extra-) zorgaspecten op leergebied of op soc.-emotioneel gebied
- * groepsgrootte
- * verhouding jongens/meisjes
- * relationele aspecten: vriendjes/vriendinnetjes, broertjes/zusjes

Doorstroming van okt.- nov. en dec. leerlingen van groep 1 naar groep 2

De overgang van een leerling heeft niets meer te maken met leeftijd, maar wel met de ontwikkeling die een leerling doormaakt. We kijken met name naar zaken als werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling, leergierigheid, concentratie en cognitieve ontwikkeling. We volgen dit d.m.v. observaties, activiteiten in de groep en toetsen.

Belangrijk is dat kinderen voldoende leertijd en ontwikkeltijd krijgen om een stevige basis te verkrijgen voor de rest van hun basisschooltijd.

Op onze school laten we de kinderen die voor 1 oktober geboren zijn, doorstromen tenzij er sprake is van een ontwikkelingsachterstand.

De kinderen die tussen 1 oktober en eind december geboren zijn, worden extra gevolgd om tot een verantwoorde beslissing te komen.

Daaruit volgt een schooladvies dat tijdig met ouders wordt besproken. De school neemt de uiteindelijke beslissing.

Overgangsprotocol van groep 2 naar groep 3

Om voor ouders duidelijk te maken wanneer een kind toe is aan de overgang van groep 2 naar 3, hanteert onze school een overgangsprotocol. Hierin staan de criteria vermeld waaraan kinderen moeten voldoen om de overgang van 2 naar 3 te kunnen maken.

Dit protocol wordt uitgereikt tijdens de startgesprekken van groep 2 in het begin van het schooljaar en kunt u ook op onze website vinden.

Doubleren

Als kinderen in hun ontwikkeling vastlopen, kan het voorkomen dat school bepaalt het kind te laten doubleren. Als dit aan de orde is, dan vindt dit altijd plaats in overleg met de ouders maar school neemt uiteindelijk de beslissing.

Het gebouw

Basisschool Sterrenpad 't Ven ligt in de kern van buurtschap 't Ven.

Het is een middelgrote school met ongeveer 165 leerlingen.

Ons schoolgebouw beschikt over 9 leslokalen, een schoolbibliotheek, een teamruimte en 3 kantoorruimtes. Het speellokaal voor de onderbouw bevindt zich in de MFA (Bantuin).

In het gebouw bevindt zich tevens een kinderdagverblijf (Kinderdienstencentrum Van Harte)

Lokalen

Ons schoolgebouw beschikt over 8 zeer ruime leslokalen, die het werken binnen de groep extra mogelijkheden bieden. Denk hierbij aan verschillende groepeeringsvormen, het werken in hoeken en het werken aan de computer.

Daar waar dat haalbaar was, beschikken we de over mobiele tussenwanden. Vrij snel en gebruiksvriendelijk kunnen we van 2 grote lokalen één zeer grote ruimte maken. Bovendien hebben alle leslokalen een dubbele tussendeur waardoor contact met de naastgelegen groepen bevorderd wordt.

Speelplaats

Onze school beschikt over een semi-openbare speelvoorziening. Dat wil zeggen dat buiten de schooltijden kinderen gebruik kunnen maken van de speelvoorzieningen om er te spelen. Dit geldt voor kinderen t/m 12 jaar en alleen van 08.00 uur 's morgens tot 20.00 uur 's avonds. Na 20.00 uur is het schoolterrein in alle gevallen verboden terrein voor onbevoegden.

In de keuze van de speeltoestellen hebben we rekening gehouden met de interesse en beleving van kinderen t/m 12 jaar.

Het beheer van de speelvoorziening is in handen van de Stichting Beheer Speelvoorziening MFA 't Ven, waarin school en ouders zitting hebben. De stichting is via school bereikbaar.

Schoolbibliotheek

Aan de benedengang bevindt zich onze schoolbibliotheek genaamd "Hieperdebieb". Aan de hand van het uitleenreglement kunnen kinderen onder schooltijd, maar ook na schooltijd, boeken gratis lenen.

MFA

Binnen onze multifunctionele accommodatie werken we inhoudelijk en/of organisatorisch samen met de Michaëlkerk (vieringen) en gemeenschapshuis de Bantuin (zaalgebruik).

Managementteam

Onze school werkt met een managementteam bestaande uit een directeur en een teamleider.

Bij de directeur ligt de algehele leiding van de school met de daarbij behorende interne contacten (o.a. leerkrachten, ouders) en externe contacten (o.a. bestuur, collega-scholen, inspectie, instanties).

Die algehele leiding voert hij samen met de teamleider uit en samen vormen zij het managementteam van onze school.

De teamleider heeft een luisterend oor en is een klankbord voor zowel de directeur als voor de leerkrachten. Daarnaast kunnen ouders ook voor groepsoverstijgende zaken bij haar terecht.

Interne begeleiding is een belangrijk onderdeel van het takenpakket van de teamleider. De naam "interne begeleider" zal als zodanig niet meer apart vermeld worden. De teamleider verzorgt samen met de directeur de interne begeleiding voor groep 1 t/m 8. Ze volgen de ontwikkeling van de leerlingen en bespreken deze met de groepsleerkrachten. Waar nodig stellen zij samen met de groepsleerkrachten handelingsplannen op om leerlingen goed te kunnen begeleiden, nemen testen en toetsen af en schakelen indien nodig externe onderwijskundige en opvoedkundige instanties in. In de kalender kunt u lezen wanneer zij bereikbaar zijn.

Stagiaires

Stagiaires krijgen binnen onze groepen een stageplek, zowel vanuit de PABO maar ook van andere opleidingen die onderwijs gerelateerd zijn.

Via de nieuwsbrief houden we u op de hoogte van eventuele plaatsingen.

Ondersteuning vindt in principe plaats door de mentoren (dat is de groepsleerkracht bij wie ze in de groep geplaatst worden) en door onze schoolcoach.



De betekenis van die visie voor onze uitvoering

Onze visie in de alledaagse praktijk: wat zien we gebeuren?

De visie beschrijven is één ding maar diezelfde visie uitvoeren is van groter belang: “zeg wat je doet, maar doe ook wat je zegt”!

Mensen die bij ons bezoek komen, moeten dingen zien gebeuren die we beloven en daarom beschrijven we wat u bij ons kunt zien.

Als het gaat om effectieve instructie ziet u:

- dat we werken met een Instructie Model, waarmee we effectief en doelmatiger instructie kunnen geven. Het model biedt ons ook de mogelijkheid om het onderwijs op de ontwikkelingsbehoeften van het kind af te stemmen. Hierdoor werken we opbrengstgerichter en biedt het de mogelijkheid om uit het kind te halen wat er in zit
- het toepassen van coöperatieve werkvormen om alle kinderen actief bij de lessen te betrekken
- een zichtbaar dagprogramma en een instructietafel
- dat we werken in 3 niveaugroepen

In alle groepen ziet u op het gebied van coöperatief leren:

- het gebruik van het stilteteken door de leerkracht
- kinderen leren gebruik te maken van elkaars kwaliteiten en interesses en hierop met elkaar van gedachte te wisselen
- het gebruiken van coöperatieve werkvormen binnen en buiten de methodieken

Als het gaat om zelfstandig werken en de weektaak ziet u:

- het gebruik van het verkeerslicht (op het digibord)
- we leren kinderen omgaan met uitgestelde aandacht
- het gebruik van de kleurenklok
- het hanteren van klassenregels
- dat we een beroep doen op zelfredzaamheid
- het stimuleren van eigen initiatief
- het bevorderen van taakbewustzijn, leren plannen, zelf keuzes kunnen maken en eigen verantwoordelijkheid dragen
- het consequent hanteren van de weektaak die behalve basisstof ook verrijkende stof kan bevatten
- het bespreken en evalueren van de weektaak met de kinderen
- dat we bepaalde kinderen ook zelf hun weektaak laten samenstellen

Op het gebied van samen werken en samenwerken ziet u:

- het werken met groepsopdrachten en maatjeswerk
- het creëren van overlegmomenten tussen kinderen, maar ook tussen leerkrachten onderling
- het stimuleren om oog te hebben voor een ander
- het kinderen leren werken in groepjes die gevarieerd kunnen worden samengesteld
- het samenwerken tussen oudere en jongere klasgenoten binnen de gecombineerde groep

- het bevorderen van een goede werksfeer tijdens het samenwerken door b.v. geregeld te evalueren

Van een open leeromgeving kunt u bij ons terugzien:

- dat ideeën en initiatieven vanuit kinderen serieus worden genomen waardoor hun zelfvertrouwen groeit
- dat kinderen mogen meedenken
- dat we met kinderen kindgesprekken voeren
- dat kinderen leren luisteren naar elkaar en elkaars mening leren respecteren
- het aanbrengen van structuur in de klas waardoor de zelfstandigheid vergroot wordt
- het werken in hoeken waarmee de betrokkenheid vergroot wordt
- dat kinderen kunnen werken op hun eigen niveau
- dat kinderen met en van elkaar leren
- dat we voor de vakgebieden rekenen en spelling groepsdoorbrekend werken

Vreedzame school

Vanaf schooljaar 2018-2019 werken we met de methode de Vreedzame school. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. De Vreedzame school is dus een methodiek om de sociaal-emotionele vaardigheden van kinderen te vergroten.

De focus van de Vreedzame School ligt op het ontwikkelen van het eigen kunnen van de leerlingen: zij zijn degene die leren om een conflict op te lossen, en om te gaan met negatieve emoties. De leerkracht vormt hierbij de 'facilitator' die steeds meer op de achtergrond treedt. De ontwikkelaars hebben hierbij gebruik gemaakt van de volgende doelstellingen:

- Het op een positieve en zorgzame manier met elkaar om gaan
- Op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen
- Constructief conflicten oplossen
- Verantwoordelijkheid nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- Open staan voor de verschillen tussen mensen.

Kinderen helpen in hun ontwikkeling van hun positieve betrokkenheid van thuis, op school, met vrienden en in de gemeenschap.

Om daadwerkelijk succes te boeken met de Vreedzame school is positieve betrokkenheid van de ouders van groot belang.

Om ouders te informeren horen ouder-informatiebrieven bij de methode: u zult die geregeld van ons ontvangen.

Om het pedagogisch klimaat binnen onze school te optimaliseren zetten we waar mogelijk en waar noodzakelijk meerdere instrumenten in, zoals de aanpak van de Gouden Regels.

Gouden regels

Op basisschool Sterrenpad 't Ven vinden wij het belangrijk dat gewenst gedrag benoemd en beloond wordt. Hier werken wij als volgt aan:

We hanteren schoolbreed de volgende 3 'gouden' regels, deze regels worden mogelijk opgenomen in het programma van de Vreedzame school:

- 1. Ik doe mijn werk zo goed ik kan**
- 2. Wat ik doe is goed voor de groep**
- 3. Ik zorg voor de school, het lokaal en onze spullen**

Daarnaast hangt er in elke groep een zogeheten 'gouden regels bord'. Elke week staat er op dit bord een regel waar we die week extra aandacht aan besteden. Nadat alle regels aan bod zijn gekomen, wordt er weer gestart bij week 1.

Week 1: Als we de klas binnen komen, gaan we meteen op onze plaats zitten.

Week 2: We gebruiken het stilteteken en herinneren elkaar daar ook aan.

Week 3: Tijdens het werken houden we ons aan de regels van het stoplicht en gebruiken we het blokje.

Week 4: We lopen in de gangen en op de trappen.

Week 5: Wanneer we ergens hebben gewerkt, laten we de werkplek ook weer netjes achter.

Week 6: We gaan niet tijdens instructies naar het toilet.

Week 7: We spelen in het zicht van de surveillant/mediator op de speelplaats.

Week 8: Als iemand iets doet wat jij niet wilt, zeg je 'Stop, hou op' en vertel je wat je wel of niet wilt. (Groepen 1,2,3) Je probeert een conflict zelf op te lossen. Lukt dat niet dan vraag je hulp aan de mediators. (Groepen 4 t/m 8)

Naast de regel die voor elke groep geldt, staat er op het bord ook een groepsspecifieke regel, die door de kinderen wordt bedacht.

Onderstaande regels kunnen groep specifiek worden ingezet:

1. Ik doe mijn werk zo goed ik kan.

- Ik kijk mijn werk kritisch na.
- Ik zorg dat ik mijn werk op tijd af heb.
- Ik werk netjes in mijn schrift, bij het kleuren en het schrijven.
- Ik luister naar de opdracht, als ik het niet weet vraag ik een ander kind of de juf / meester.
- Ik begin meteen met werken.
- Ik leg het vragenkaartje neer als ik hulp nodig heb.
- Als ik klaar ben met het werk, werk ik rustig verder aan de extra opdrachten.
- Ik pak snel mijn spullen op tafel

2. Wat ik doe is goed voor de groep.

- Als iemand een vraag heeft, probeer ik te helpen.
- Ik geef complimentjes.
- Als de rode stip op staat werk ik stil.
- Ik ga respectvol om met anderen.
- Ik gebruik nette taal in de school en op het schoolplein.
- Als ik iets zie wat niet goed voelt, vertel ik het tegen de kinderen of de leerkracht.
- Boos zijn mag, maar vergeven is beter.
- Als ik iets niet fijn vind, los ik het met woorden op.
- Ik probeer altijd behulpzaam te zijn.

3. Ik zorg voor de school, het lokaal en onze spullen.

- Ik bewaar mijn schrijfspullen in het etui.
- Ik houd mijn laasje netjes.
- Ik ruim spullen netjes op of zet de spullen terug op de juiste plaats.
- Ik maak niets kapot.
- Als ik een prulletje zie, gooi ik het in de prullenbak. Ook al is het niet van mij.

De regels zijn ook zichtbaar in de trapportalen en hal van de school.

Beloningssysteem

Kinderen kunnen sterren verdienen door gewenst gedrag te laten zien. Elke leerkracht mag per dag een aantal sterren uitdelen. Dit hoeft niet groepsgebonden te zijn. Dat kan overal en altijd. Aan individuele kinderen, de hele klas of een kleine groep kinderen.

Als kinderen een munt hebben ontvangen stoppen zij die in hun sterrenbuis. Klassikaal wordt er gespaard.

Een buis met 25 sterretjes wordt omgeruild voor een grote ster die aan de Sterrenhemel nabij de entree van de school komt te hangen. De naam van de groep die deze ster verdient heeft, komt op die ster te staan.

Als de hele Sterrenhemel vol staat met sterren, volgt er een schoolbeloning voor alle groepen. De kinderen hebben samen een wensenlijstje opgesteld voor deze schoolbeloning.



Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Het volgen van kinderen begint al op het moment dat het kind op basisschool Sterrenpad 't Ven is ingeschreven. Na inschrijving ontvangt u van ons een bevestiging hiervan en een brief met de procedure tot aan het moment van instromen op onze school. Op basis van deze inschrijving volgt daarna een vragenlijst voor ouders en een uitnodiging voor een intakegesprek.

Het doel van dit intakegesprek is om alvast een beetje inzicht te krijgen in de ontwikkeling van het kind. Op deze manier kunnen we uitgaan van de meest recente gegevens om de start van het kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen en goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoefte.

Ook is het intakegesprek het moment om ouders de gelegenheid te geven om nader kennis te maken met de school.

Een aantal weken voor de daadwerkelijke plaatsing van het kind in de groep ontvangen de ouders een uitnodiging voor het intakegesprek.

Wij volgen de vorderingen en de ontwikkeling van de kinderen op de volgende manieren:

- a. **Methodegebonden toetsen**
Elke methode maakt gebruik van toetsen om te controleren of datgene wat behandeld is wel of niet wordt beheerst. De resultaten van deze toetsen worden op klassenoverzichten bijgehouden.
- b. **Methode-onafhankelijke toetsen m.b.v. het digitale CITO-leerlingvolgsysteem en diverse andere toetsen**
Onze school heeft gekozen om het ontwikkelingsproces van de kinderen te volgen door structureel gebruik te maken van de diverse toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem. Het biedt ons de mogelijkheid om het proces te volgen via een ontwikkelingslijn.
Daarnaast maken we ook nog gebruik van diverse andere toetsen om de ontwikkeling te kunnen volgen.
- c. **Observaties**
Tijdens het werken in de klas en het buitenspel volgen we door te observeren de ontwikkeling van kinderen individueel en de groep. Doel van het observeren is om te kijken naar gedrag (bijv. hoe verloopt de samenwerking?) en werkhouding (bijv. hoe wordt een probleem opgelost?). In groep 1-2 wordt de brede ontwikkeling van het kind geobserveerd. Gegevens vanuit deze observaties worden in een leerlingvolgsysteem voor het jonge kind vastgelegd.
- d. **Mondelinge en schriftelijke verwerkingen van opdrachten.**
- e. **Afname van de SCOL en Sociogram online die een beeld geeft van het welbevinden van kinderen**

De registratie van de gegevens vindt plaats in ons administratie en volgsysteem ParnasSys.

Interne Rapportage

Op vaste momenten per jaar worden de leerlingen door de groepsleerkrachten met de teamleiders besproken.

Start schooljaar

Er is overleg en afstemming tussen de teamleider en de groepsleerkrachten rondom gemaakte afspraken n.a.v. de overdrachtsbespreking.

Leerlingbesprekingen

Leerlingbespreking 1 (periode november)

Deze bespreking vindt altijd plaats in november.

Doel van de bespreking:

- het bespreken van de start van het nieuwe schooljaar, waarbij het accent ligt op de sociaal-emotionele ontwikkeling
- nalopen en het volgen van de gemaakte afspraken in de overdrachtsbespreking
- vorderingen zorgleerlingen niveau 2 t/m 4 bespreken
- bevindingen/gegevens van het oudergesprek bespreken
- nieuwe afspraken/opmerkingen vastleggen.

Leerlingbespreking 2 (periode februari)

Doel van de bespreking:

- het bespreken van de didactische en sociaal-emotionele vorderingen
- de uitslagen van de diverse toetsen (Cito, TTR, methodegebonden toetsen)
- nalopen van gemaakte afspraken in de eerste leerlingbespreking
- vorderingen zorgleerlingen niveau 2 t/m 4 bespreken
- bevindingen/gegevens van het oudergesprek bespreken
- nieuwe afspraken/opmerkingen vastleggen.

Leerlingbespreking 3 (periode juni)

Deze bespreking wordt gebruikt als overdrachtsbespreking met de leerkracht(en), die de kinderen het nieuwe schooljaar zullen begeleiden.

Doel van de bespreking:

- het bespreken van de didactische en sociaal-emotionele vorderingen
- de uitslagen van de diverse toetsen (Cito, TTR, methode gebonden)
- nalopen van gemaakte afspraken in de tweede leerlingbespreking
- vorderingen zorgleerlingen niveau 2 t/m 4 bespreken
- vermelden van handelingsplannen voor het nieuwe schooljaar
- bevindingen/gegevens van het oudergesprek bespreken
- nieuwe afspraken/opmerkingen vastleggen.

Rapportage naar ouders

In de 3^e en 4^e lesweek van het schooljaar vindt voor de kinderen en hun ouders uit de groepen 2 t/m 8 een startgesprek plaats.

Doel van het startgesprek is samen met kind en ouders de leerwensen en het welbevinden van het kind in kaart brengen. Dit gesprek is voor alle ouders.

De oudergesprekken in november zijn niet voor alle ouders verplicht. De leerkracht nodigt de ouders uit of de ouders geven zelf aan een gesprek te willen met de leerkracht. Doel van dit eerste oudergesprek is het bespreken van de start van het nieuwe schooljaar, waarbij het accent zal liggen op de sociaal-emotionele ontwikkeling.

In februari krijgen de kinderen van groep 1 t/m 7 hun eerste verslag. N.a.v. dit verslag vinden er oudergesprekken plaats. Alle ouders worden voor een gesprek uitgenodigd. Tijdens deze oudergesprekken worden met name de vorderingen m.b.t. de leergebieden besproken.

Op het einde van het schooljaar ontvangen de kinderen van groep 1 t/m 8 het tweede verslag. N.a.v. dit tweede verslag vinden er oudergesprekken plaats. Voor deze

oudergesprekken worden niet automatisch alle ouders uitgenodigd. Dit vindt plaats op verzoek van de leerkracht of ouders.

Uiteraard kunnen ouders altijd tussentijds informeren naar het wel en wee van hun kind. Ook de leerkrachten zullen indien nodig contact opnemen met ouders over de ontwikkeling van hun kind.

Groep 7

De kinderen maken in de periode mei-juni van het schooljaar de AMN-Aansluiting toets, als voorloper op de AMN Afsluiting die in groep 8 gemaakt wordt. Het is een brede toets gericht op taal, rekenen, de capaciteiten van een kind en het gedrag en werkhouding. Uit de rapportage komt een pré-advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt door school, ouders en kind samen besproken om te kijken of het advies herkenbaar en passend is bij het kind.

In groep 8 volgt uiteindelijk het definitieve advies door school (schooladvies) en maken de kinderen een eindtoets (AMN-Afsluiting). De eindtoets is alleen gericht op taal en rekenen. Uit deze eindtoets komt ook een advies. Het advies ligt naast het schooladvies, als tweede gegeven.

Groep 8

Vanwege de overgang van de kinderen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs krijgen deze in november hun eerste verslag. Tijdens het 1e oudergesprek worden de ontwikkelingen op sociaal-emotioneel gebied en op de leergebieden besproken en verstrekt school aan ouders een voorlopig advies voortgezet onderwijs.



In februari worden alle ouders van de kinderen van groep 8 uitgenodigd voor een adviesgesprek. Tijdens dit gesprek wordt het definitieve schooladvies voortgezet onderwijs verstrekt en besproken. Groep 8 maakt in april als eindtoets de AMN-Afsluiting.

Functie van het verslag voor groep 1 t/m 8

Tweemaal per jaar wordt het verslag uitgereikt en m.b.t. dit verslag vinden we onderstaande zaken van groot belang:

- ouders laten weten welke ontwikkeling hun kind heeft doorgemaakt op sociaal-emotioneel, didactisch, expressief en motorisch gebied
- wat is er gebeurd ten opzichte van het vorige rapportagemoment?
- het verslag moet een procesbeschrijving zijn
- de ontwikkeling van het kind moet zichtbaar zijn; wat heb ik al geleerd en wat ga ik nog leren?
- ook ten aanzien van de niet-leervakken moet er een hoge mate van objectiviteit zijn
- de omschrijvingen moeten voor ouders en kinderen eenduidig zijn
- rapportage moet gericht zijn op de individuele ontwikkelingsfase van het kind
- de rapportage moet voldoen aan de eindtermen van het basisonderwijs
- de rapportage geeft inzicht in de ontwikkeling en voortgang van hun kind. Het biedt de mogelijkheid om gericht met de leerkracht én met kind over deze ontwikkelingen te praten.
- beoordelingsnormen in het verslag:

Zwak	= minder dan 60% goed
Matig	= 60% t/m 70% goed
Voldoende	= 70% t/m 80% goed

Ruim Voldoende = 80% t/m 90% goed
Goed = 90% t/m 100% goed

Twee weken na uitgifte van het verslag dient dit terugbezorgd te zijn bij de groepsleerkracht.

De zorg voor uw kind

Zodra uw kind op onze basisschool wordt aangemeld, hebben wij als school "zorg" voor uw kind. Deze zorg is een grote verantwoordelijkheid, die op een zo goed mogelijke manier gedragen moet worden. Ieder kind is uniek; ieder kind is anders.

Het onderzoeken, bijhouden en beoordelen van de individuele vorderingen van leerlingen is belangrijk. Om de voortgang van elk kind heel precies en systematisch bij te houden gebruikt de school een leerlingvolgsysteem.

Met behulp van landelijk genormeerde methode-onafhankelijke toetsen wordt vastgesteld of de leervorderingen van de leerlingen op onze school naar wens verlopen.

De norm die wij hanteren voor binnen dit leerlingenvolgsysteem is dat 45% een I-II score haalt en dat 65% een I-II-III score behaalt.

De norm die wij hanteren voor de eindtoets groep 8 is dat we binnen onze scholengroep een landelijk gemiddelde score of hoger halen.

Door de invoering van de CITO-toetsen: spelling, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen, zijn we in staat zijn om het proces van de vorderingen van de leerlingen digitaal te volgen. We hebben daarmee de beschikking over een instrument dat het mogelijk maakt om onderwijs op maat aan te bieden.

De leerstof kan dan worden afgestemd op de behoefte van ieder kind. Daarnaast gebruiken wij ook nog methodegebonden toetsen en diverse andere toetsen.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen wordt het observatie instrument SCOL gebruikt. Dit wordt 2 keer per jaar door de leerkrachten van groep 2 t/m 8 ingevuld.

Tevens vullen de kinderen van de groepen 6,7 en 8 het zelf ook 2 keer per jaar in. Daarnaast maken we nog gebruik van de sociale kaart. Dit geeft ons inzicht in hoe een kind zich voelt t.o.v. de groep, de kinderen etc. Ook vullen we 2x per jaar samen met de kinderen het sociogram in. Hier kunnen kinderen aangeven met wie ze graag spelen en werken en met wie liever niet. Al deze instrumenten gebruiken wij om ook gericht gesprekken te kunnen voeren met de kinderen over hun welbevinden.

Kinderen met een eigen leerlijn

Het streven is om kinderen zo lang mogelijk de leerstof van het jaar waarin het zit aan te bieden. Er kan een punt worden bereikt dat de lesstof toch te moeilijk of te gemakkelijk is. Op dat moment wordt in goed overleg met alle betrokkenen bekeken of er voortaan met het kind groepsdoorbrekend gewerkt wordt. Als de school ervoor kiest om kinderen een eigen leerlijn aan te bieden moeten deze kinderen een document Ontwikkelperspectief (OPP) hebben. In overleg met ouders, de leerkracht, teamleider en de leerlingbegeleider van het BCO wordt er een eigen leerlijn opgesteld en dit wordt in een OPP vastgelegd. Dat betekent dat het kind op onderdelen van de leergebieden mogelijk niet het niveau van eind groep 7 gaat behalen. Het doel van het opstellen van een OPP is dan ook om goed zicht te blijven houden op de leeropbrengsten, duidelijke doelen en een passend aanbod te formuleren en duidelijkheid te bieden in het vervolg van het zorgtraject.

Als er een OPP wordt opgesteld dan wordt er voor eind groep 8 een uitstroomperspectief geformuleerd. Dit wordt gebaseerd op resultaten van de diverse toetsen en andere beschikbare onderzoeksgegevens, bijvoorbeeld een intelligentieonderzoek. Dit

uitstroomperspectief is een doel op lange termijn. Om te komen tot dit doel en hoge opbrengstverwachtingen te blijven houden formuleren we ook korte termijn doelen. Deze doelen met daaraan gekoppeld acties worden voor een half jaar bepaald. Op basis van nieuwe toetsresultaten wordt bekeken of de halfjaarlijks doelen behaald zijn en het uitstroomperspectief nog behaald kan worden. Op basis van deze evaluatie kan het noodzakelijk zijn om de doelen op korte termijn en het perspectief op lange termijn aan te passen. De aanpassingen in het OPP worden altijd met ouders besproken.

Onze toets- en besprekingsstructuur ziet er als volgt uit:

September	Startgesprekken Quickscan	Groep 2 t/m 8 Groep 1 t/m 8
Oktober	Bareka rekentoets	Groep 4 t/m 8
November	Sociogram/Sociale kaart/SCOL Herfstsignalering	Groep 2 t/m 8 Groep 3
December	Leerlingbespreking 1 Oudergesprek Oudergesprek n.a.v. 1e verslag met Verstrekken voorlopig advies VO	Groep 1 t/m 8 Groep 1 t/m 7 Groep 8
Januari	Cito-LVS begrijpend lezen Cito-LVS rekenen Cito-LVS spelling Cito-LVS werkwoordspelling AVI en DMT-toetsen technisch lezen Fonemische toets	Groep 4 t/m 8 Groep 3 t/m 8 Groep 3 t/m 8 Groep 8 Groep 3 t/m 8 Groep 1 en 2
Februari	1^e verslag Definitief advies VO	Groep 1 t/m 7 Groep 8
Maart	Oudergesprek n.a.v. verslag Bareka rekentoets Leerlingbespreking 2	Groep 1 t/m 7 Groep 3 t/m 8 Groep 1 t/m 8
April	SCOL Centrale Eindtoets AMN-Afsluiting	Groep 2 t/m 8 Groep 8
Mei	Fonemische toets (optioneel) AMN-Aansluiting	Groep 1 en 2 Groep 7
Juni/Juli	Cito-LVS begrijpend lezen Cito-LVS rekenen Cito-LVS spelling Cito-LVS werkwoordspelling AVI en DMT-toetsen technisch lezen Sociogram/Sociale kaart 2^e verslag Oudergesprek n.a.v. verslag Overdrachtsbespreking	Groep 3 t/m 7 Groep 3 t/m 7 Groep 3 t/m 7 Groep 7 Groep 3 t/m 7 Groep 3 t/m 8 Groep 1 t/m 8 Groep 1 t/m 8 Groep 1 t/m 7

Inrichting Passend Onderwijs Samenwerkingsverband (SWV) Noord Limburg

Het SWV hanteert de volgende niveaus van ondersteuning:

Basisondersteuning

Niveau 1: groepsplan/handelingsplan onder verantwoording van de leerkracht

Niveau 2: handelingsplan met ondersteuning van interne begeleiding (teamleider) waarbij er een beroep gedaan kan worden op de regulier beschikbare middelen

Lichte ondersteuning

Niveau 3: arrangementen incl. evt. extra ondersteuningsmiddelen/expertise Speciaal Basisonderwijs/Speciaal Onderwijs op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen

Niveau 4: plaatsing Speciaal Basisonderwijs

Zware ondersteuning

Niveau 5: plaatsing Speciaal Onderwijs

Basisondersteuning zorgniveau 1 en 2

Iedere school heeft de verplichting om te zorgen dat de basisondersteuning op niveau geboden wordt. Dit zal o.a. gebeuren o.b.v. BCO Onderwijsadvies. De afgelopen jaren zijn de scholen versterkt door op 6 orthobeelden kennis en vaardigheden op te bouwen en op basisniveau te brengen.

Scholen moeten bij de basisondersteuning ook gebruik kunnen maken van externe expertise zoals die nu ook geboden wordt, bijv. bij BCO consultaties en ZAT overleg.

We gaan op zoek naar meer verbinding en samenwerking met andere scholen om kennis en inrichting van de basisondersteuning zo optimaal mogelijk vorm te geven.

Lichte ondersteuning zorgniveau 3 en 4

Mocht de geboden zorg uit niveau 1 en 2 onvoldoende zijn kan de school lichte ondersteuning aanvragen bij het ondersteuningsloket. Formeel dient de aanvraag te geschieden door ouders. In de praktijk zal het vaak de school zijn die dit namens de ouders doet. De ouders moeten de aanvraag ondertekenen. School levert alle benodigde informatie digitaal aan. Dit is een HGPD formulier met onderliggende plannen waaruit blijkt:

- Waarom de leerling wordt aangemeld
- Welke hulp en zorg de school geboden heeft en wat het resultaat daarvan is
- Welke onderzoeksgegevens bekend zijn
- Welke gegevens er zijn over de lichamelijke ontwikkeling, de leeromgeving en het gezin
- Welke onderwijsbehoeften het kind heeft
- Wat de school nodig heeft om aan deze onderwijsbehoefte te kunnen voldoen.

De BOC-er beoordeelt de aanvraag op volledigheid en bekijkt of er ook expertise bij een andere school binnen ons SWV gehaald kan worden.

Een keer in de vier weken zullen er hoorzittingen plaatsvinden om de ondersteuningsvragen nader te bespreken en evt. extra ondersteuning toe te kennen.

De BOC-er nodigt de zorgaanbieders uit voor een hoorzitting die mogelijk de ondersteuning daadwerkelijk kunnen gaan bieden. Daarnaast is het invliegen van extra expertise wenselijk als het om specifieke problemen gaat of het zich voor doet op meerder lagen van het

netwerk van het kind (denk aan revalidatie arts, generalist jeugdzorg etc.).

Daarnaast zal de BOC-er tijdens deze hoorzittingen ondersteund worden door twee gedragswetenschappers.

Zowel ouders als school worden uitgenodigd voor dit overleg, aangezien zij relevante inhoudsdeskundigen zijn.

Nadruk ligt op het HGPD denken. Ook gaat het om tijdelijke ondersteuning die regelmatig geëvalueerd wordt door school en zorgaanbieder. Indien er meer nodig is volgt opnieuw de route naar het ondersteuningsloket.

Zware ondersteuning

Voor plaatsing in het SBO en SO is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Een besluit over de noodzaak voor plaatsing in SBO en SO wordt genomen door het ondersteuningsloket (zelfde loket als ondersteuningsloket toewijzing ondersteuning). Tijdens dit overleg sluit iemand van de SBO school en/of het SO aan om mede te beoordelen of zij de onderwijsbehoefte van het kind binnen hun vorm van onderwijs kunnen gaan bieden.

Zowel ouders en school worden uitgenodigd voor deze hoorzitting als zijnde belangrijke inhoudsdeskundigen.

Criteria bij toelaatbaarheidsverklaring

Een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven als uit het hieronder omschreven traject is gebleken dat:

- de huidige school niet in staat is passend onderwijs te bieden (ook niet met extra ondersteuning in niveau 3)
- de betreffende SBO resp. SO-school deze mogelijkheden wel heeft.

De werkwijze gaat niet uit van vastomlijnde criteria, maar van handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD). Dat betekent dat, voorafgaande aan de besluitvorming, voor elk traject in beeld is gebracht:

- de voorgeschiedenis (zo nodig vanaf +/- 9 maanden)
- resultaten van uitgevoerde (onderzoeks-) activiteiten
- interventies in het onderwijs- en begeleidingsverleden en het succes daarvan
- het actuele beeld m.b.t. de lichamelijke ontwikkeling / sociaal-emotionele ontwikkeling resp. gedrag / leerontwikkeling (incl. werkhoudingsaspecten en leermotivatie) / onderwijscontext / gezinscontext.
- de weging van de in voorgaande punten omschreven informatie
- de daaraan gerelateerde ondersteuningsbehoefte van de leerling, de leraar en school en, waar nodig, het gezin.

Op basis daarvan wordt een onderwijsondersteuningsarrangement gedefinieerd, waaruit de eventuele noodzaak volgt voor plaatsing in het sbo of so. Als die noodzaak er niet is, wordt er uitzicht geboden op een alternatief.

Schoolondersteuningsprofiel Passend Onderwijs basisschool Sterrenpad 't Ven

Deze tekst is gebaseerd op de 0-meting die is uitgevoerd.

De Handelswijze van de school is gebaseerd op HGPD denken en werken

Op basisschool Sterrenpad 't Ven werken wij al enkele jaren met HGPD. De principes van HGPD denken en werken worden door ons team onderschreven en we zijn ons hiervan

voldoende bewust. We kijken vooral hoe we de leerling zo goed mogelijk in ontwikkeling krijgen op korte, maar ook op langere termijn.

In de uitvoering zie je met name dat op het onderdeel eigenaarschap van kinderen nog winst te behalen is. Ook ouders worden nog onvoldoende meegenomen in deze stappen. Zowel leerlingen als ouders eerder betrekken in dit proces is een aandachtspunt. Kindgesprekken kunnen hiervoor o.a. ingezet worden en daar zullen wij dan ook concreet invulling aan geven.

Vanuit HGPD denken vooral blijven insteken op de kansen en mogelijkheden van de leerling en zijn omgeving mag ook nog wat aandacht krijgen. Wat gaat al goed en hoe kunnen we dit inzetten op de momenten dat het nog niet zo goed gaat.

Ook wil men graag snel een oplossing hebben, maar dit is niet altijd mogelijk. Er zijn meerdere factoren die hierbij meegenomen dienen te worden.

De korte en lange termijn doelen die gesteld worden zijn nog niet altijd voldoende en concreet uitgewerkt.

De school heeft beschreven hoe de persoonlijke ontwikkeling en het vakmanschap van elke leerkracht wordt gestimuleerd

We hanteren vooralsnog een collectief scholingsplan waarbinnen m.u.v. diverse LB-opleidingen (zie beneden), weinig tot geen ruimte geboden wordt/kan worden voor individuele scholing.

Scholing in orthobeelden is gerealiseerd.

Voorwaarden voor scholing en ontwikkeling van ons team zijn aanwezig.

Wij werken wel met coördinatoren/specialisten vanuit de LB-opleiding op de gebieden van Gedrag, Taal/Lezen, Rekenen en ICT. Wij werken ook met een specialist op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Zij heeft zich hierin geschoold.

Het team heeft zicht op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en kan gedifferentieerd werken.

De school heeft een adequate ondersteuningsstructuur

Onze teamleider beschikt over voldoende tijd en kennis om leerkrachten te kunnen ondersteunen. We hebben een adequate ondersteuningsstructuur waarbij de teamleider een coördinerende en coachende rol heeft.

Er is één teamleider werkzaam en we hebben op dit moment een interim directeur.

Samenwerking met andere ketenpartners in de omgeving kan uitgebreid worden, hierin zijn al initiatieven ontwikkeld.

De school kan een beroep doen op een Bovenschoolse Ondersteunings-coördinator (BOC)

Op Stichtingsniveau is de beleidsnotitie 'Inrichting Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband Venlo' opgesteld en er is een Bovenschools

Ondersteuningscoördinator benoemd. De BOC-er is samen met de stichting Fortior en 3 andere kleinere partners bezig om een passende zorgondersteuning neer te zetten.

Tijdens de overleggen van de DTL-ers en BOC-er zal zorgvraag en zorgondersteuning verder op elkaar afgestemd dienen te worden. Dit zal zorgen voor een verdere aanscherping van het ondersteuningsprofiel.

Ons schoolondersteuningsprofiel is een integraal onderdeel van ons het jaarplan/meerjarenplan. Hierdoor zal ook de jaarlijkse evaluatie plaatsvinden en wordt het cyclisch werken geborgd.

De school heeft beschreven welke interne en externe ondersteuning en expertise beschikbaar is

De procedures hiervoor zijn duidelijk en vastgelegd en beschreven in onze Schoolgids.

De interne en externe ondersteuning en expertise zijn direct toegankelijk

De toegankelijkheid is er wel, de directe beschikbaarheid niet altijd: vervolgstappen laten nog wel eens op zich wachten. Ook wordt het inzetten van interne en externe expertise vaak belemmerd door financiële en formatieve belemmeringen.

Bij het door ontwikkelen van het zorgprofiel van samenwerkingsverband en scholen zal er een concrete relatie zichtbaar moeten worden tussen ondersteuningsaanbod en middelen.

Ouders worden net als de leerling altijd betrokken bij het formuleren van een OPP (Ontwikkelperspectief)

Voor alle kinderen die voor één of meerdere vakgebieden een eigen leerlijn volgen en het eindniveau groep 7 niet halen, wordt i.o.m. de ouders een OPP opgesteld. In dit plan beschrijven we de onderwijsbehoeften en het leerarrangement en van daaruit wordt de uitstroom beschreven.

Vergroting van betrokkenheid en met name grotere mede-eigenaarschap van leerlingen en ouders bij het OPP verdienen verbetering. Op dit moment worden ouders enkel nog geïnformeerd maar nog niet direct betrokken bij het opstellen en evalueren hiervan. Ook de rol van de leerlingen is nog te beperkt.

De school levert een bijdrage aan het ontwikkelen en onderhouden van expertise d.m.v. relevante ‘kenniskringen’

Wij werken sporadisch met intervisiegroepen. Er wordt wel vaker gesproken over onderwijsinhoudelijke zaken, maar niet structureel en volgens de principes van intervisie. Er is een expertisekring voor teamleiders, I-coaches en schoolcoaches. Voor leerkrachten bestaat de mogelijkheid tot collegiale visitatie bij andere scholen van onze stichting. Dit in het kader van halen en brengen van kennis en kunde. Daarnaast is er tweemaal per schooljaar een bijeenkomst ‘Lerend Netwerk’ voor het onderwijzend personeel.

De school omschrijft hoe er wordt samengewerkt met Ketenpartners (bij. Jeugdzorg)

Voor een aantal ketenpartners staat in de schoolgids omschreven hoe hiermee wordt samengewerkt. Niet alle ketenpartners zijn hierin opgenomen.

De school heeft beschreven welke ondersteuning zij kan bieden aan leerlingen die een TLV (Toelaatbaarheidsverklaring) van het samenwerkingsverband hebben

In dit kader is in overleg met de Bovenschools Ondersteuningscoördinator en de overige scholen van het samenwerkingsverband een beschrijving geformuleerd.

Deze is te vinden onder de knop Passend Onderwijs op de website van de Stichting Fortior.

Overgang naar VO

Dit adviseringsprotocol heeft betrekking op het geven van schooladviezen voor kinderen die basisschool Sterrenpad 't Ven verlaten en naar het Voortgezet Onderwijs gaan.

Samenstellen van een advies:

- de adviesvormen, die zijn afgesproken in het overleg Commissie Schoolleiders, worden door ons gehanteerd

- deze adviezen worden besproken in een overleg tussen de leerkrachten van de groepen 7, 8 en de teamleider
- daaruit volgt een voorlopig advies en dat wordt in november besproken met de ouders, in februari gevolgd door een definitief advies
- het advies wordt n.a.v. de volgende gegevens samengesteld:
 - evaluaties en praatpapieren ingevuld door kinderen en gesprekken die met hen gevoerd zijn over hoe ze hier zelf over denken en wat ze willen
 - 1^e Verslag van groep
 - Cito-LVS gegevens

Ook het definitief advies wordt aan de ouders en kinderen toegelicht en met hen besproken.

Informatie en advisering aan ouders en kinderen:

- in oktober zal voor de kinderen en hun ouders een informatieavond zijn over de diverse leervormen binnen het Voortgezet Onderwijs
- in de periode van november t/m maart zijn er, voor de kinderen, diverse snuffelmiddagen en samen met hun ouders kunnen kinderen de opendagen bezoeken
- de gesprekken over het voorlopig advies en over het definitieve advies vinden beiden ruim vóór de Centrale Eindtoets plaats
- School verstrekt volgens afspraak 2 adviezen:
- 't (dubbele) Plaatsingsadvies dat aangeeft in welke brugklas 'n leerling geplaatst zou moeten worden
- 't (enkelvoudige) DUO-advies dat aangeeft op welk niveau de leerling eindexamen zou moeten kunnen doen
- de leerkracht van groep 8 en de teamleider bespreken het definitief schooladvies met ouders en kinderen in een 15-minuten gesprek. Eventuele opmerkingen en aanvullingen, ingebracht door ouders, kunnen nog worden toegevoegd waarna het Onderwijskundig Rapport definitief wordt.
- bij aanmelding op het voortgezet onderwijs nemen ouders het aanmeldingsformulier mee en een kopie van het identiteitsbewijs van hun kind. School zorgt ervoor dat het onderwijskundig rapport digitaal wordt overgedragen
- als de uiteindelijke score op de Centrale Eindtoets sterkt afwijkt van de verwachting dan wordt dit besproken

Onze identiteit

Stichting Fortior verzorgt katholiek en protestants-christelijk onderwijs en speciaal basisonderwijs in de stadsdelen Arcen, Lomm, Velden en Venlo van de gemeente Venlo. Wij zijn een onderwijsstichting met een open identiteit. Fortior werkt vanuit een gemeenschappelijke visie op waarden die we kinderen willen meegeven, zoals saamhorigheid, naastenliefde, solidariteit, rechtvaardigheid en moreel besef. Christelijke tradities, rituelen en Bijbelverhalen kunnen daarbij een belangrijke rol spelen. Fortior is zich ervan bewust dat we leven in een multiculturele samenleving, staat open voor alle leerlingen, ongeacht herkomst en overtuiging, en besteedt ook aandacht aan andere geloven en andere levensovertuigingen.

Op dertien scholen voor regulier basisonderwijs en een voor speciaal basisonderwijs verzorgen we met 266 medewerkers passend onderwijs aan 2.426 kinderen van vier tot dertien jaar. Fortior-scholen kenmerken zich door sterk, eigentijds onderwijs van hoge kwaliteit, met bovengemiddelde opbrengsten op de basisvaardigheden. We denken groot en hebben oog voor details, we maken tastbaar waarin we geloven.

Fortior is vitaal, bruist van energie en inspiratie en we durven nieuwe zaken te proberen. We zoeken daarbij de balans tussen de realiteit van vandaag en de werkelijkheid waarnaar we streven. Vanuit de ontwikkelbehoeften van leerlingen werken we aan het onderwijs van morgen. We bieden ruimte voor kinderen en medewerkers om hun talenten te ontwikkelen en benutten. We versterken competenties en trots van medewerkers en we zijn herkenbaar als aantrekkelijk onderwijsmerk voor ouders en ketenpartners met wie we nauw samenwerken.

Algemene Informatie

Schooltijden

	Groep 1 t/m 8
Maandag t/m vrijdag	08.30-14.00 uur Pauze groep 1-4: 9.45 uur -10.00 uur 11.45 uur -12.00 uur Pauze groep 5-8: 10.00 uur -10.15 uur 12.00 uur- 12.15 uur

Het lesrooster

	Gr. 1	Gr. 2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
Sociaal Emotioneel	1,25	1,25	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,5
Technisch Lezen			5,0	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Begrijpend Lezen/Luisteren	2,5	2,5	2,5	2,0	2,5	2,5	2,5	2,5
Taal	2,5	2,5	2	4	4,5	4,5	4,5	4,5
Spelling			1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75
Schrijven			2,25	1,75	0,75	0,75	0,75	
Rekenen	3,0	3,0	5	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25
Wereld Oriëntatie	1,25	1,25	1	3,0	3,0	3,0	3,0	3,25
Expressie	1,5	1,5	1,25	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Motorische Ontwikkeling	7,25	7,25	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Zintuiglijke oefening	7,0	7,0	2,0					
Lestijd	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50

De aangegeven uren zijn gemiddelde en na te streven uren per groep. Het zijn de uren lestijd en pauzetijd. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke eisen met betrekking tot het aantal uren onderwijs minus de dagen dat de kinderen vrij hebben i.v.m. een studie (mid)dag: 3520 voor de groepen 1 t/m 4 (bij ons 3960) en 3760 voor de groepen 5 t/m 8 (bij ons 3976).

Tijdens de periode gr.1 t/m 8 dienen de kinderen tenminste 7520 uren les te krijgen, op onze school zijn dat er 7936.

Sinds schooljaar 2021-2022 werken we met een continurooster van 5 gelijke dagen voor de groep 1 t/m 8 van 8.30 tot 14.00 van maandag t/m vrijdag.

Begin en einde van de lessen

5 Minuten vóór het begin van de lessen gaat de schoolbel en verzamelen de kinderen zich met hun groep op de speelplaats en worden ze opgehaald en gaan met hun groepsleerkracht naar het klaslokaal.

Juist bij slecht weer is het aan te raden uw kind niet te vroeg naar school te sturen omdat de deuren slechts 5 minuten voor aanvang van de lessen opengaan en het toezicht door 'n leerkracht plaats vindt 10 minuten vóór de 1^e bel.

De kinderen nemen een lunchpakket(eten en drinken) mee naar school en eten dit in de klas op, daarna gaan ze nog 15 minuten buiten spelen.

De kinderen dienen bij aankomst meteen de speelplaats op te gaan en niet te blijven hangen op de straat totdat de bel gaat. Telaarcomers zorgen voor vervelende verstoring van de les. Leerkrachten zien het als hun taak na te gaan waar afwezige en niet-afgemelde kinderen zijn. De leerplichtconsulent van de Gemeente Venlo dient in kennis gesteld te worden van alle vormen van ongeoorloofd verzuim, dus ook van (herhaaldelijk) te laat komen. Zorg ervoor dat de kinderen op tijd zijn!

Calamiteitenplan school/MFA

Onze school beschikt over een uitgebreid calamiteitenplan dat in goed overleg met de overige MFA-partners opgesteld werd.

Vanzelfsprekend beschikt onze school ook over BHV-ers (bedrijfshulpverleners). Er wordt aangekondigd en onaangekondigd geoefend om alle aanwezigen vlug en veilig uit het gebouwencomplex te krijgen.

Op de speelplaats is een vaste en goed herkenbare verzamelplaats gemaakt.

Als die plek als gevolg van een calamiteit onbruikbaar is, verplaatsen we ons naar Binnenspeeltuin Ballorig Straelseweg 331A, tel. nr. 077-3512005.

Controle op hoofdluis

Ieder schooljaar wordt er geregeld door een groepje ouders in alle groepen op hoofdluis gecontroleerd. De data waarop deze controles plaatsvinden, staan vermeld in de schoolkalender. Denk alstublieft aan het achterwege laten van gel en van ingewikkelde kapsels op deze dagen. Dat het geregeld controleren succes heeft is ook het afgelopen schooljaren weer gebleken. Mocht u zelf thuis bij uw kind(eren) hoofdluis constateren, geef dit dan alstublieft zo snel mogelijk door aan school, zodat dit gecommuniceerd kan worden met de ouders van leerlingen uit betreffende groep.

Zodoende weten de overige ouders ook dat ze hun kind(eren) extra in de gaten moeten houden. Zo wordt ook buiten de reguliere controles om een mogelijke explosie van hoofdluis op onze school tijdig de kop ingedrukt. Laten we samen proberen dit zo te houden.

Gymkleding/Gymschoenen

Voor de gymles in de MFA moeten de leerlingen uit de groepen 1 en 2 gym schoenen hebben, indien mogelijk met klittenbandsluiting.

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat ze voor de gymles een gympak of een sportbroek met shirt mee moeten nemen. Schone gym schoenen zonder zwarte/gladde zolen worden door het Netwerk Bewegingsonderwijs voor Noord- en Midden Limburg geadviseerd. Bij aanschaf goed letten op pasvorm en stabiliteit!



Men adviseert om sokken te dragen in de gym schoenen en schone sokken aan te trekken na de gymles. Kinderen die (toch) op blote voeten gymmen, kunnen na de les de voeten wassen.

Huiswerk

Ter voorbereiding op de overstap naar het Voortgezet Onderwijs krijgen de kinderen huiswerk. Het doel van het geven van huiswerk is dat kinderen kennismaken met het :

- leren omgaan met een agenda;
- leren plannen;
- leren omgaan met schoolmateriaal;
- leren “leren”;
- dragen van eigen verantwoordelijkheid.

Om te werken aan deze doelen bouwen we het geven van huiswerk op:

- groepen 5,6 en 7 één keer in de twee weken
- groep 8 wekelijks.

Ook breiden we de hoeveelheid huiswerk per leerjaar uit.

Daarnaast krijgen kinderen ook wel eens opdrachten mee naar huis in het kader van een thema of om thuis te leren voor een toets op school.

Gebruik mobiele telefoon

Afspraak is dat mobiele telefoons tijdens de lessen niet te horen en niet te zien mogen zijn. Wordt deze regel overtreden, dan wordt de telefoon in beslag genomen, waarna ouders hem op school kunnen ophalen.

Verkeerszaken

In het kader van het VEBO-project (Verkeers Educatie Basis Onderwijs) heeft de school zich als doel gesteld jonge verkeersdeelnemers te onderwijzen in theorie, maar vooral ook in de praktijk van het verkeer.

Een drietal ouders en school leveren hieraan een actieve bijdrage: onder meer zijn ze belast met het voorbereiden en afnemen van het praktisch en theoretisch verkeersexamen voor groep 7 en tevens ondersteunen zij de organisatie van diverse verkeersactiviteiten op school.

Ook onderhouden zij contacten met de politie in het kader van de bevordering van een veilige route op weg van huis naar school en omgekeerd.

Bij de verkeersactiviteiten zal een beroep op ouders worden gedaan om hierbij te assisteren.

Om dit zo goed mogelijk in het oog te kunnen houden is het Haal- en Breng-advies van kracht. De volledige tekst van dit advies treft u aan op onze website.

Benut de 2 grote parkeerterreinen (Pastoor Kierkelsplein en Michaëlstraat) dichtbij school!

Fietsen

Voor beschadigingen of verlies neemt de school geen enkele verantwoordelijkheid.

Kinderen die fietsend naar school mogen komen (een afgebakend gebied rondom school), gebruiken de fietsenstallingen en volgen de afgesproken regels op. Bij herhaaldelijke overtredingen volgt 'n schriftelijke waarschuwing en evt. vervolgmaatregelen.

Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

We maken op school een onderscheid tussen activiteiten georganiseerd door school en die buiten school plaatsvinden en activiteiten georganiseerd door diverse instanties en verenigingen.

De activiteiten georganiseerd door school en die buiten het schoolgebouw plaatsvinden zijn onder andere bezoek aan de kinderboerderij, sportdag, theaters en musea. Voor al dit soort activiteiten (zowel onder als na lestijd) geldt, dat ze alleen door kunnen gaan als er voldoende ouderhulp beschikbaar is.

De activiteiten die buiten schooltijd plaatsvinden en niet door school worden georganiseerd zijn onder andere activiteiten vanuit de Gemeente Venlo, stichting Cultuurpad of verenigingen in de buurt. Deze activiteiten worden aangekondigd via de nieuwsbrief of Ouderportaal. Deelname is meestal op individuele basis waarvoor men zichzelf moet aanmelden. Onze school voert het beleid dat het team hieraan niet deelneemt.

Communicatie school en ouders

Een goed contact tussen ouders en school is absoluut noodzakelijk. Dit kan op verschillende manieren.

Persoonlijk contact tussen ouders en personeel: wanneer u bv. over vorderingen, gedrag etc. van uw kind wilt spreken, kunt u met de betreffende leerkracht een afspraak maken. Voor korte informatie kunt u na schooltijd altijd even binnen lopen.

Als communicatiemiddel gebruiken we ook **Ouderportaal**. Binnen deze digitale omgeving kunnen ouders en leerkrachten via een app op een veilige manier effectief met elkaar communiceren, afspraken maken en informatie delen.

Aan het begin en in de loop van het jaar zullen oudergesprekken ook via het Ouderportaal worden gepland. U vindt die data op de kalender die jaarlijks uitgebracht wordt en in de agenda van Ouderportaal.

Onze nieuwsbrief verschijnt maandelijks en verder zo vaak als daar aanleiding toe is.

Ook via onze website houden wij u op de hoogte van activiteiten en ontwikkelingen op school.

De school is ook te volgen via hun eigen Facebookpagina.

Ouderbetrokkenheid op onze school

Gezamenlijk belang

Wij willen het beste uit onze leerlingen halen. Dat kunnen we niet alleen, daar hebben wij u, als ouders, bij nodig. Wij delen ook een gezamenlijk belang, namelijk te zorgen dat de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk verloopt en dat zij zich prettig voelen op school. Daarom is een goede samenwerking met ouders voor ons belangrijk. Zo stellen wij het op prijs om van u te horen hoe u vindt dat de ontwikkeling en het leren van uw kind verloopt. Van onze kant laten wij u weten hoe wij daar, op basis van onze ervaringen en toetsgegevens, naar kijken. De groepsleerkracht is voor u de persoon met wie u dit gesprek voert.

Daarnaast zijn wij geïnteresseerd in uw mening als het gaat om mogelijke verbeteringen die wij nog kunnen aanbrengen in ons onderwijs. Wij zijn als school(team) een professionele organisatie die periodiek bij ouders (en leerlingen) peilt wat zij van het onderwijs en allerlei andere zaken op school vinden. Dat doen wij met tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard krijgt u ook te horen wat wij met uw mening doen.

Samenwerkingsovereenkomst

Elkaar informeren en dialoog zijn kenmerkende begrippen in de communicatie met ouders. Omdat de samenwerking van school en ouders de basis is voor een zo goed mogelijk ontwikkeling van de kinderen, hebben wij een aantal afspraken daarover vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Daarin staat zowel wat ouders van de school kunnen verwachten als wat de school van de ouders verwacht. Het is een intentieverklaring waarin is beschreven dat beide partners, in het belang van uw kind, bepaalde verantwoordelijkheden op zich nemen en er kort gezegd “samen voor gaan”. Dit document kunt u lezen op onze website.

Vormen van ouderbetrokkenheid

De betrokkenheid en inzet van ouders kan op meerdere manieren gestalte krijgen. Daarvoor onderscheiden wij activiteiten die respectievelijk te maken hebben met meeleven, meehelpen, meedenken en meebeslissen.

Meeleven

Van ouders mag worden verwacht dat zij meeleven met hun kind, dat zij geïnteresseerd zijn in zijn prestaties en welbevinden op school. Met andere woorden: u toont belangstelling voor ‘*hoe het gaat op school*’ of ‘*wat uw kind vandaag heeft geleerd*’. Uit tal van onderzoeken blijkt steeds weer dat de betrokkenheid van ouders bij het leren van hun kind van grote invloed is op de prestaties van hun kinderen.

Het spreekt voor zich dat deze belangstelling zich ook uitstrekt naar het maken van het huiswerk en het eventueel overhoren daarvan. En als er bijeenkomsten voor ouders worden georganiseerd, verwachten wij u natuurlijk op school.

Verder vloeit uit deze samenwerking voort dat u de groepsleraar op de hoogte stelt van eventuele veranderingen in de thuissituatie, die van invloed kunnen zijn op het leren van de kinderen.

De groepsleerkracht is de spil in het contact tussen de school en de ouders. Hij/zij kent de leerlingen en hun ouders en is op de hoogte van de thuissituatie. De groepsleerkracht bespreekt met u de voortgang in de ontwikkeling en de leervorderingen van uw zoon/dochter. Meeleven betekent uiteraard ook meedenken hoe het verder moet/kan met uw zoon/dochter als het (even) tegen zit met leren. De groepsleerkracht vertelt wat hij/zij doet en kijkt vanuit zijn/haar professionele invalshoek naar uw zoon/dochter in de groep.

Maar uw kijk op hoe het met uw zoon/dochter thuis en op school gaat, telt uiteraard ook mee. Samenspraak in combinatie met respect voor elkaars verantwoordelijkheden en deskundigheden staan hierbij centraal.

Meehelpen

Ouders helpen op school actief mee bij allerlei activiteiten. Zonder de inzet van ouders redden wij het niet. Daarom vragen wij u aan het begin van het schooljaar via de groepsleerkracht aan te geven voor welke activiteiten wij op u kunnen rekenen. Daarnaast hebben we de ouderraad, die op schoolniveau allerlei activiteiten organiseert en coördineert. Ook daarvoor kunt u zich aanmelden.

Meedenken

Samen weet je meer dan alleen. Deze waarheid is ook van toepassing op de school en de ouders. Wij willen graag gebruik maken van uw denkkraft. Dat is uiteraard eerst van toepassing als het om uw eigen kind gaat, maar ook als het om de school van uw kind gaat. Zo kunt u op een structurele manier bijdragen door als ouder zitting te nemen in de medezeggenschapsraad of oudervereniging. Maar het kan ook incidenteel door tijdelijk deel uit te maken van een ouderpanel of een werkgroep. Als er op school bijvoorbeeld wordt nagedacht over veiligheid in en om de school, dan vinden wij het normaal dat ook ouders daarop hun kijk geven en met ideeën komen hoe we dit kunnen verbeteren. Zo zijn er wel meer onderwerpen te bedenken, waarover wij uw mening graag horen.

Meebeslissen

Wettelijk is geregeld dat elke school een medezeggenschapsraad (MR) moet hebben. De MR spreekt zich uit over het (voorgenomen) beleid van de school. In de MR zitten ouders en personeelsleden. Ten aanzien van sommige onderwerpen moet de MR instemmen, over andere moet ze adviseren. Op die manier hebben ouders rechtstreeks invloed op het onderwijsbeleid van de school. Bij voor ouders interessante onderwerpen als wijzigingen in onderwijstijd ligt het voor de hand dat de MR-ouders een bredere raadpleging organiseren onder de ouders.

Welkom

Aan de hand van deze vormen van ouderbetrokkenheid kunt u zelf bepalen op welke manier u betrokken wilt zijn bij de school van uw kinderen. *Meeleven* is een vorm van betrokkenheid die wij noodzakelijk vinden voor een goede samenwerking met alle ouders. De andere vormen vinden wij ook belangrijk, maar daarbij kunnen we ons voorstellen dat er ouders zijn die zich hiervoor minder geschikt vinden of minder mogelijkheden zien om dat te realiseren. Komt u zich eens oriënteren op wat voor u zinvol en haalbaar is bij de ouders die reeds actief zijn op onze school. Zij en wij verwelkomen u graag.

Contact met de leerkracht

Met uitzondering van zeer dringende gevallen, zijn de leerkrachten tijdens de lestijden niet te spreken. Ook niet telefonisch.

Heeft u vragen m.b.t. de ontwikkeling van uw kind, dan is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. Als u een leerkracht wilt spreken doet u dat dan op afspraak en bij voorkeur aansluitend aan de schooltijd.

Indien daar aanleiding voor is, zal de teamleider en/of de schoolleider bij 'n (vervolg-)gesprek aanwezig zijn.

ICT-protocol

Internet op school

De kinderen van onze school kunnen gebruik maken van internet. Wij hebben ervoor gekozen de kinderen vanaf groep 5 die mogelijkheid te bieden. Wij maken hiervoor gebruik van Kennisnet. Kennisnet heeft een eigen Nederlandstalige zoekmachine die kinderen in principe leidt naar Nederlandstalige sites die geselecteerd zijn, waardoor zaken als racistische uitingen en pornografie niet zomaar benaderd kunnen worden. Kinderen kunnen echter ook andere zoekmachines gebruiken. Elk kind vanaf groep 5 krijgt een eigen e-mail adres, waarmee met andere kinderen gecommuniceerd kan worden.



Waarom internet?

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met kinderen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. De software die in ontwikkeling is, verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal.

Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen; de software bij methodes kan in de toekomst door kinderen ook via internet benaderd worden.

Gedragssafspraken met de kinderen

Samen met de kinderen en de leerkrachten hebben we een aantal afspraken gemaakt.

- geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht
- vertel 't je leraar meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dit niet hoort; houd je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt
- leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leraar
- verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leraar
- beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dit niet hoort; het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt
- verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet
- spreek tevoren met je leraar af wat je op internet wilt zoeken

Het complete gedragsprotocol staat op onze website.

Afspraken met de leerkrachten

- internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden
- sites die wij kinderen willen laten gebruiken, worden eerst door de leerkrachten bekeken
- er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen
- er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken
- de leraar zorgt voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen; het is meestal immers niet hun schuld

- regels en wetten m.b.t. copyright worden in acht genomen
- informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen
- namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd; in voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders; ook voor het publiceren van individuele foto's wordt eerst toestemming gevraagd
- voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van leerlingen bekijken

Het complete gedragsprotocol staat op onze website.

Afspraken met de ouders

Ouders geven schriftelijk toestemming (d.m.v. het ondertekenen van het inschrijfformulier dat gebruikt wordt voor de aanmelding van 'n kind) voor het gebruik van internet en e-mail voor en door hun kind en het gebruik van foto's/videomateriaal t.b.v. het maken van 'n website.

Privacy/AVG

De nieuwe Privacywet (AVG = Algemene verordening gegevensbescherming) is van kracht sinds 25 mei 2018. Samen met onze stichting Fortior voldoen we aan de diverse voorwaarden.

Op basisschool Sterrenpad 't Ven wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Eduscope en leerlingvolgsysteem Cito-LOVS. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat basisschool Sterrenpad 't Ven onderdeel uitmaakt van Stichting Fortior, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leraar/lerares van de leerling, of met de schooldirecteur.

Op deze school is een privacyreglement van toepassing dat hier te vinden is: <https://www.fortior.nl/Fortior-Privacyverklaring> . Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Facebook

Basisschool Sterrenpad 't Ven heeft ook een eigen facebookaccount. In het gebruik van facebook houden we dezelfde regels aan zoals die gesteld zijn voor het gebruik van foto / video's bij website, email, internet, etc.



Schoolverzuim

Als uw kind om welke reden dan ook de lessen moet verzuimen, wilt u dat dan via Ouderportaal mededelen aan de betreffende groepsleerkracht. Dit geldt ook wanneer uw kind eerder weg moet i.v.m. bezoek aan 'n arts bv.

Het zal niet altijd kunnen maar probeer het verzuim te beperken tot een minimum, uw kind mist namelijk tijdens ieder verzuim onderwijstijd. Is uw kind ziek, meld dit dan vóór het begin van de lessen telefonisch of door middel van een mailtje aan de lkr. die op betreffende dag in de groep van uw kind werkt.

Om verlof aan te vragen kunt u gebruik maken van het formulier op onze website.

Leerplichtwet en schoolverzuim:

buitengewoon verlof tot en met 10 dagen per jaar:

deze regeling geldt voor jubilea, huwelijk, begrafenis, eenmalige uitzonderlijke situaties; de beslissingsbevoegdheid ligt bij de directeur. Hij kan advies vragen aan de leerplichtconsulent van de gemeente; de aanvraag verloopt middels het formulier te downloaden via onze website.

extra verlof meer dan 10 schooldagen:

hiervoor is een aanvraagformulier verkrijgbaar bij de leerplichtconsulent van de gemeente en bij de schooldirectie; de consulent hoort de ouders en de directeur en stelt de ouders schriftelijk op de hoogte van zijn besluit. De ouders hebben de mogelijkheid een bezwaarschrift in te dienen bij de commissie voor beroep- en bezwaarschriften van de gemeente Venlo.

Voor beide regelingen geldt: verlof voor extra vakanties dan wel vervroegen of verlenging van de reguliere schoolvakanties wordt altijd afgewezen.

Hierop kan een uitzondering gemaakt worden vanwege bv. de specifieke aard van het beroep van een van de ouders. Men dient dan o.a. aan te tonen dat er geen vakantie tijdens de reguliere schoolvakanties genoten kan worden. De richtlijnen volgens welke verlof nog toegestaan wordt, zijn aanzienlijk aangescherpt.

De beslissingsbevoegdheid ligt bij de directeur; deze kan en zal vaak advies inwinnen bij de leerplichtconsulent.

Bij toewijzing wordt melding gemaakt bij de leerplichtconsulent.

Onderwijs tijdens langdurige ziekte

- Wanneer een leerling ziek is moet dit direct bij de school gemeld worden.
- Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Eventueel kunnen wij de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen inschakelen bij het opstellen van een zorgplan.

- Leerlingen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis, worden door de consulenten van de educatieve voorziening van dat ziekenhuis ondersteund, echter onder verantwoordelijkheid van de school. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst.
- Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling van onze school, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs aangepast aan de mogelijkheden van de leerling en de school. Ook als de leerling in een ziekenhuis ligt.
Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.
- Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.
- Onze school heeft protocollen beschikbaar voor leerlingen die kort dan wel lang ziek zijn. Er staat in aangegeven wat u en wat de school doet.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie opvragen aan school. Ook kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst BCO Venlo en op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijk netwerk “Ziek Zijn en Onderwijs”.

BCO Venlo beschikt over een consulent onderwijs zieke leerlingen en het BCO is telefonisch te bereiken onder 077-3519284.

Verzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen, personeelsleden en meehelpende ouders een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school en terug, gedurende het verblijf op school, alsmede tijdens de activiteiten buiten de school. Dit laatste mits in schoolverband en onder toezicht.

De verzekering omvat in die tijd tevens het ongevallenrisico door stoeien van de leerlingen onderling.

Schadeformulieren zijn in voorkomende gevallen te verkrijgen bij de directie.

Sponsoring

Uitgangspunten die niet alleen voor onze school maar voor alle Fortior-scholen (gaan) gelden zijn:

Binnen Fortior worden sponsoring en giften toegestaan

De Convenant Scholen voor Primair en Voortgezet Onderwijs en Sponsoring is van toepassing; het Modelcontract Onderwijssponsoring wordt gebruikt (voor geïnteresseerden ter inzage op school)

Giften, sponsoring en ouderbijdragen mogen niet tot afhankelijkheid en/of tot kwaliteitsverschillen tussen de scholen leiden

Giften en sponsoring tot 25% van het subsidiebedrag Onderwijsleerpakket worden op schoolniveau geaccepteerd; bedragen die dit percentage overschrijden, worden bovenschools gestort en over de scholen binnen de stichting Fortior verdeeld.

Consultatie belastingdienst is een must in dit kader.

Klachtenregeling Stichting Fortior

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden. Af en toe worden er zelfs fouten gemaakt.

Het is belangrijk deze zaken in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene / groepsleerkracht. U en uw kind zullen hierbij altijd serieus genomen worden en er zal naar de best mogelijke oplossing gezocht worden.

Mocht u het gevoel hebben, dat er geen gezamenlijk goede oplossing gevonden wordt, dan is het mogelijk met het managementteam erover te spreken.

Wanneer u niet tot een oplossing van het probleem kunt komen in overleg met groepsleerkracht en/of het managementteam van de school, is het mogelijk gebruik te maken van de interne contactpersoon van de school. Voor onze school is dit In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden, wie moet worden ingeschakeld om tot een oplossing te komen. Als het nodig is, kan de interne contactpersoon u doorverwijzen naar het bevoegd gezag en of een van de externe vertrouwenspersonen.

Voor de Stichting Fortior zijn dit:

Mevrouw Martine Laudy, verbonden aan Onderwijsadvies BCO en de aan de GGD verbonden vertrouwenspersonen, bereikbaar via het secretariaat van de GGD.

De externe vertrouwenspersoon zal u begeleiden bij het realiseren van een oplossing, dan wel begeleiden bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie, en informeren over de procedure van handelen.

De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie "Onderwijsgeschillen". Op iedere school is een exemplaar van de klachtenregeling Onderwijsgeschillen voor Stichting Fortior beschikbaar.

Adressen en telefoonnummers:

GGD Limburg Noord
Secretariaat gezondheid
Drie Decembersingel 50
5921 AC Venlo-Blerick
Tel.: 088-1191291

BCO
Mw. Martine Laudy
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
Tel.: 077-3519284

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel.: 030-2809590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Aanname-/verwijderings-/schorsingsprocedure

Uitgangspunten bij het aannemen van nieuwe leerlingen

- kinderen van 4 t/m 12 jaar kunnen worden toegelaten
- er gelden geen beperkingen m.b.t. geloofsovertuiging of etnische afkomst
- kinderen met speciale indicaties zijn niet zonder meer plaatsbaar
- om gewichtige redenen kan de directie de minimale en de maximale groepsgrootte vaststellen

De directie besluit over aanname van leerlingen, op basis van de uitgangspunten.

Onze procedure m.b.t. aannemen 4 jarigen:

- U kunt te allen tijde een afspraak maken voor een rondleiding door onze school zodat we u kunnen informeren over de dagelijkse gang van zaken op basisschool Sterrenpad 't Ven. Natuurlijk is er dan ook voldoende gelegenheid om vragen te stellen.
- In januari is er een informatiemorgen voor nieuwe ouders. Tijdens deze ochtend krijgt u informatie over onze school en is er een rondleiding. Filmbeelden geven een mooie impressie weer van de werkwijze van onze school.
- De Gemeente attendeert betreffende ouders op de centrale aanmeldingsdatum en op de manier waarop u een afspraak kunt maken voor een rondleiding en informatie over de school. Ook de directie geeft aan op welke datum de gemeentelijke aanmeldingsdatum is en geeft ouders de gelegenheid tot het inschrijven van hun kind op die datum.
- Kinderen stromen in op diverse instroommomenten aan het einde van 'n vakantieperiode. Er zijn verschillende instroomdata: na de zomervakantie, na de herfstvakantie, na de kerstvakantie, na de carnavalsvakantie, na de meivakantie en bij een lang schooljaar na het Pinksteren. Als regel geldt dat het kind instroomt op de instroomdatum die het dichtst ligt bij de dag waarop het kind 4 jaar wordt (kinderen die na het laatste instroommoment 4 jaar worden, stromen dus pas in op de eerste dag van het nieuwe schooljaar). Onder strikte voorwaarden zijn uitzonderingen mogelijk.

Algemeen beleid zij-instromers (leerlingen ouder dan 4 jaar, afkomstig van een andere school)

- Als zij-instromers worden aangemeld besluit de directie over plaatsing rekening houdend met bovenstaande uitgangspunten.
- Vóór de besluitvorming neemt de directie altijd contact op met de school waarop de leerling op dat moment is ingeschreven.
- In overleg met ouders/verzorgers en de groepsleerkracht wordt het moment van instromen vastgesteld.

Beleid m.b.t. aannemen van leerlingen met speciale indicaties.

- Aspirant leerlingen met indicatie Speciaal Basisonderwijs worden in principe niet aangenomen.
- Aspirantleerlingen met partiële problemen in sociaal/emotionele ontwikkeling en in de leer- en vormingsgebieden worden in het teamoverleg besproken.
- Teamleden hebben het recht, gevraagd en ongevraagd, adviezen te geven.
- De directie besluit uiteindelijk over aanname dan wel afwijzing van de aangemelde leerling.

- Bij het aannemen van zij-instromers met speciale indicaties worden met de ouders/verzorgers afspraken gemaakt m.b.t. voorwaarden, wederzijdse verplichtingen en toekomstperspectieven. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door ouders en directie ondertekend.
- Proefplaatsing van maximaal 2 maanden is mogelijk.
- Ontwikkelingen m.b.t. Passend Onderwijs kunnen komende jaren zorgen voor wijzigingen in dit beleid.

Toelating van leerlingen met een speciale indicatie

De school zal elke aanvraag apart behandelen uitgaande van de behoeften en mogelijkheden van de leerling.

De school zal bij de aanvraag de afweging maken tussen enerzijds de behoeften en mogelijkheden van de leerling en anderzijds de bestaande zorgstructuur van de school.

Indien in deze afweging één van de drie volgende zorginhoudelijke grenzen worden bereikt, dan zal de school de aangemelde leerling niet-toelaatbaar achten.

De drie zorginhoudelijk grenzen zijn:

- verstoring van rust en veiligheid
- koppeling tussen zorg/behandeling en onderwijs
- verstoring van het eigen leerproces en dat van de andere leerlingen

Daarnaast kan het niet-toelaatbaar achten bepaald worden door het niet kunnen realiseren van materiële en/of personele inspanningen die voortkomen uit de behoeften van de aangemelde leerling.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Soms ziet een directie/bestuur zich genooddaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. De beslissing over schorsing/verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag/directie. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Verwijdering is een maatregel die genomen wordt als het bestuur concludeert dat het wangedrag dusdanig ernstig is, dat de relatie tussen school en leerling/ouders onherstelbaar verstoord is.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering moet uiterst zorgvuldig worden genomen.

Voor de verwijdering van leerlingen zijn wettelijke bepalingen vastgesteld.

Desgevraagd kunnen deze via school beschikbaar worden gesteld.

Voor de schorsing van leerlingen hanteert het bestuur de volgende richtlijnen:

- Het bestuur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd.
- Schorsing vindt in principe plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
- De directie deelt het besluit tot schorsing namens het bestuur schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden de redenen voor schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen vermeld.
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- De directie stelt de inspectie namens het bestuur in kennis van de schorsing en de reden daarvoor.

Schorsing is van toepassing bij ernstig wangedrag van de leerling en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Verwijdering is van toepassing als door wangedrag de relatie tussen school en leerling/ouders onherstelbaar verstoord is.

Leerlingen die zonder toestemming naar huis gaan

Incidenteel komt 't wel eens voor dat leerlingen die 't niet eens zijn met een maatregel van de leerkracht, onder schooltijd naar huis gaan, uiteraard zonder toestemming.

Ouders die hun kind naar school sturen, gaan er terecht van uit dat hun kinderen tot het laatste belsignaal op school zijn. Het zou een zeer ongerust gevoel geven te bedenken dat een kind onder schooltijd naar huis gaat zonder dat ouders daarop rekenen.

Wettelijk gezien vallen de kinderen tijdens schooluren onder de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van de school.

We willen u als ouders dan ook met klem vragen om bovenstaande met uw kinderen te bespreken en ze op het hart te drukken om te allen tijde op school te blijven en pas na schooltijd een probleem te bespreken.

Leerlingen die tóch naar huis gaan, kunnen een schorsing of mogelijk een verwijdering van school tegemoet zien.

Tips

Kleding

Bij regenweer komen veel kinderen met laarzen aan naar school.

Deze moeten ze op school uitdoen om hygiënische redenen.

Geef ze een paar sloffen mee voor in de klas.

Zet in beide laarzen voor- en achternaam. Dit geldt ook voor jassen, sjaals, mutsen, handschoenen etc. Controleer van tijd tot tijd of uw kind al zijn kleren weer mee naar huis genomen heeft. Er blijft nogal eens wat aan de kapstok hangen, vooral als het weer in positieve zin omslaat. Ieder jaar blijft een hoeveelheid goede kleren over als “gevonden voorwerp”.

Boeteregeling schoolmaterialen

Als de groepsleerkracht tot de conclusie komt dat 'n kind opzettelijk verkeerd omgaat met verstrekte schoolmaterialen waardoor die materialen niet meer bruikbaar zijn dan dienen leerlingen/ouders tegen betaling diezelfde schoolmaterialen op school te kopen.

Verjaardag + trakteren

Als uw kind jarig is, wil het graag anderen daarvan deelgenoot maken door te trakteren.

Laat het dan een gezonde traktatie zijn.

Doe niet overdadig, hou het beperkt en wees niet te royaal met snoep s.v.p.

Vanwege allergische aanleg van enkele kinderen, is het wellicht verstandig contact op te nemen met de groepsleerkracht hierover.

Voor de ouders van de jarigen in de groepen 1 en 2 bestaat de mogelijkheid dit verjaardagsfeest van hun kind op school mee te vieren van half negen tot aan de pauze. U kunt daarover contact opnemen met de groepsleerkracht.

Als de leerkrachten hun verjaardag gezamenlijk vieren, informeert de school ouders hierover tijdig.

Natuurlijk mogen de kinderen van de groepen 1 en 2 een werkstukje maken voor de verjaardag van hun ouders.

Externe Ondersteuning

Stichting Fortior, Stichting voor katholiek en protestants-christelijk primair onderwijs Fortior “Passie voor talent”

De Stichting Fortior is een stichting voor 14 basisscholen.

13 katholieke scholen, 1 school voor protestant-christelijk onderwijs.

13 reguliere basisscholen, 1 school voor Speciaal Basisonderwijs.

330 personeelsleden verzorgen het onderwijs voor ongeveer 2600 kinderen.

Fortior leerkrachten begeleiden de leerlingen tot zelfbewuste en gelukkige jonge mensen die succesvol zijn in het voortgezet onderwijs en met elkaar de verantwoordelijkheid nemen voor een gezonde toekomst.

Dat is een stevige ambitie waarbij de Stichting Fortior haar personeelsleden goed faciliteert.

Bij het aanbod staat de vraag van het kind centraal. De vragen en behoeften van kinderen verschillen. Daarom verschillen ook de Fortior-scholen.

De kernwaarden van de stichting: gezien en gehoord worden, ruimte geven en nemen, gezamenlijke gedragenheid en verantwoordelijkheid vindt u in alle scholen in al ons handelen terug.

Fortior scholen maken op haar eigen manier werk van Eigenaarschap, Samenwerking en Eigentijds Onderwijs. In het strategisch beleid van de stichting en de schoolplannen van de scholen zijn deze uitgangspunten uitgewerkt.

Fortior biedt kwalitatief sterk onderwijs in een inspirerende omgeving waarin iedereen zichzelf mag zijn. Fortior maakt werk van passend onderwijs en goede leeropbrengsten voor alle kinderen.

De ontwikkeling van toekomstgerichte vaardigheden, probleem oplossen, samenwerken, creativiteit en omgaan met moderne ict middelen passen hierin.

Fortior scholen vinden het belangrijk dat een kind plezier heeft in het samen leren en ontwikkelen.

Onze leerkrachten werken vanuit passie en inspiratie.

Stichting Fortior voldoet aan de nieuwe AVG-wetgeving. Op onze website www.fortior.nl staat hoe de stichting informatiebeveiliging en privacy gestalte geeft.

Fortior hanteert hiervoor onderstaande documenten:

- Privacyreglement
- Informatiebeveiliging en privacy beleid
- Protocol beveiligingsincidenten en datalekken
- Fortior gedragscode
- Verwerkersovereenkomsten met leveranciers die persoonsgegevens van Fortior medewerkers of leerlingen verwerken.

Stichting Fortior werkt met een professioneel College van Bestuur.

Voorzitter **College van Bestuur** is:

- De heer drs. P.H.M. van Eijk

Het toezien houdend orgaan, de **Raad van Toezicht** bestaat uit:

- De heer A.J.A. Eikenboom MBA, voorzitter
- De heer J.W.P. Meulenkamp RA RC, lid
- De heer H.G.A.M. Janssen, lid
- Mevrouw M.A.H. Kremers, lid
- Mevrouw J.P. Pijls, lid
- Mevrouw J.W.N. Keunen, lid

Adres College van Bestuur:

Stichting Fortior

Postadres: Postbus 680, 5900 AR Venlo

Bezoekadres: Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo

Telefoonnummer: 077-3210002

E-mailadres: info@fortior.nl

Website: www.fortior.nl

Oudervereniging

De oudervereniging heeft als taak de samenwerking te bevorderen bij de verschillende activiteiten die gedurende het jaar op school plaatsvinden. Leden van de oudervereniging coördineren samen met de leerkrachten bijvoorbeeld start van het schooljaar, hulp bij centrale aanmelding, de sinterklaasviering, musical groep 8, verkeeractiviteiten etc. Maar de oudervereniging zorgt ook voor aankleding/ versiering van de school bij bijvoorbeeld Vastelaovend, Pasen enz.

Naast de schoolse activiteiten coördineert de oudervereniging ook, de kledinginzamelingsactie (eventuele opbrengsten komen ten goede aan de activiteiten). Er wordt getracht minimaal een ouder vanuit de oudervereniging als verkeersouder deel te laten nemen aan het VEBO-project (Verkeers Educatie Basis Onderwijs).

Op deze manier wordt er geprobeerd om de betrokkenheid tussen ouders en school te vergroten.

Bovendien kan met de inbreng van de ouders nog beter ingespeeld worden op de beleving van onze kinderen om zo de activiteiten zo spannend, uitdagend, leuk, sociaal en leerzaam mogelijk te maken!

Ouderbijdrage

U betaalt ieder jaar een vrijwillige bijdrage om alle behoeften voor de activiteiten te kunnen bekostigen (dit bedrag is €13 per kind per jaar). Deze overeenkomst gaat automatisch in zodra uw zoon/ dochter is toegelaten op de school.

Behalve de vrijwillige ouderbijdrage wordt er, namens school, een bijdrage voor culturele activiteiten (bijv. museum bezoek) gevraagd. Dit bedrag is opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage.

De kosten voor deelname aan schoolreisje worden apart in rekening gebracht.

Enkele belangrijke punten betreffende de nota:

Gespreide betaling is mogelijk bij bedragen boven € 45,00 per gezin.

U kunt bij de directeur informeren naar eventuele kwijtschelding van de bijdrage of een gedeelte daarvan.

De bijdrage heeft geen betrekking op het “reguliere” lesprogramma, maar op aanvullende activiteiten.

Indien ouders alleen willen/ kunnen betalen voor bepaalde onderdelen van de aanvullende activiteiten, dan is dat mogelijk. Uitsluiting van deelname aan niet-betaalde activiteiten kan dan plaatsvinden.

De oudervereniging verantwoordt de financiële bestedingen ieder jaar in een gespecificeerd overzicht.

Samen met een algemeen jaarverslag, wordt dit voor iedere ouder beschikbaar gesteld om in te zien.

Ontstaat er op enig moment een positief saldo dat groter is dan nodig, dan communiceert de oudervereniging waaraan dit saldo besteed wordt.

De oudervereniging vergadert 4 keer per jaar. Bij deze vergaderingen is 'n teamlid van school aanwezig om actuele ontwikkelingen binnen school mee te delen. Indien nodig wordt de mening van de ouders gevraagd en kunnen eventuele op-/ aanmerkingen teruggekoppeld worden naar het team. Anderzijds is er ook ruimte om school gerelateerde vragen te stellen, als daar aanleiding toe is.

De oudervereniging hoort het graag als u ideeën, op-/aanmerkingen, meningen of vragen heeft. U kunt dit doen via de e-mail: oudervereniging@sterrenpad.fortior.nl. Op de website en in de nieuwsbrief van basisschool Sterrenpad 't Ven staan de data van de vergaderingen vermeld. U kunt altijd deelnemen aan een vergadering, het is daarbij wenselijk dat u zich dan van te voren aanmeldt (zie e-mail adres).

Rest nog een mededeling van huishoudelijke aard; als u zich als hulpouder inzet, is dat ten behoeve van de school en het onderwijs. Het is belangrijk dat u de aanwijzingen van de leerkrachten en/of de directeur opvolgt omdat deze verantwoordelijk zijn voor de gang van zaken.

Medezeggenschapsraad

In de MR hebben 2 geledingen zitting, de leerkrachten (personeelsgeleding) en ouders (oudergeleding). Alle belangrijke zaken van de school, hoofdzakelijk met betrekking tot beleid, worden in de MR besproken. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen onderwerpen waarbij de MR een controlerende of toetsende taak heeft én onderwerpen waarbij de MR een adviserende taak heeft. De MR van basisschool Sterrenpad 't Ven wil daarnaast ook als klankbord fungeren voor de directie en daar waar mogelijk meedenken om het doel van de school te verwezenlijken.

Elk belangrijk besluit dat het bestuur wil nemen, moet worden voorgelegd aan de MR, denk aan zaken als het schoolplan, regels op het gebied van veiligheid en gezondheid, organisatorische zaken zoals begroting en budget, de formatie, onderwijskundige zaken en de organisatiestructuur.

Ieder schooljaar komt de MR circa 6 keer bij elkaar. De directeur kan hierbij op uitnodiging van de MR aanwezig zijn. Belangrijk voor een goed functionerende MR is het contact tussen de MR leden en hun achterban.

Wij als leden van de MR zijn dan ook graag op de hoogte van wat er zich binnen en rondom de school afspeelt. We nodigen u, als ouders, dan ook van harte uit contact met ons op te nemen, wanneer het gaat over zaken die het belang van de school en van het onderwijs van de kinderen dienen.

De notulen verschijnen na iedere vergadering op de website: www.sterrenpad.fortior.nl. Hier kan men 2 weken voorafgaand aan een MR vergadering ook de agenda van de komende vergadering vinden. De data van de vergaderingen worden ook in Sterrenpad 't Ven Allerlei vermeld. Ouders kunnen altijd deelnemen aan een vergadering, het is daarbij wenselijk dat men zich dan van te voren aanmeldt via mr@sterrenpad.fortior.nl.



Jeugdgezondheidszorg

JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR



Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

WAT DOET DE GGD NOG MEER?

- *Advisering en ondersteuning school*
Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.
- *De Gezonde School*
Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.
- *Logopedie*
Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.
- *JouwGGD.nl*

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info www.jouwGGD.nl.

- **Ziekteverzuim (M@ZL)**
Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.
- **Externe vertrouwenspersoon**
Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.
- **Infectieziekten**
Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte,
Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u [088-1191245](tel:088-1191245) of infectieziekten@vrln.nl

PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op. GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen. Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

Klachtenreglement

De medewerkers van de GGD Limburg Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld. Neemt u dan contact op met de GGD Limburg Noord. Wij nemen uw klacht serieus.

Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen bij kinderen en advies geven. Dat kan vanaf 2 jaar, op het consultatiebureau of op de basisschool.

Met wie werken we samen?

Als uw kind of gezin met meerdere problemen kampt, zijn er doorgaans ook meerdere hulpverleners in beeld. Om kinderen beter te kunnen helpen moet er goed met elkaar worden samengewerkt. Daarom zijn er 'netwerken', gericht op het uitwisselen van informatie. De JGZ maakt deel uit van die netwerken. Indien er informatie met andere hulpverleners wordt uitgewisseld gebeurt dit na toestemming van ouders.

De artsen en verpleegkundigen JGZ werken, binnen Zorg- en AdviesTeams, samen met andere partners zoals o.a peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, scholen, Algemeen maatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg, Geestelijke gezondheidszorg.

Als uit gesprekken of onderzoeken blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing.

Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen naar een van onze partners op het gebied van gezond en veilig opgroeien.

Wat doen wij nog meer?

Cursussen

De JGZ heeft een cursusaanbod op het gebied van gezond en veilig opgroeien.

De Gezonde en Veilige School

Ook achter de schermen wordt er hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. Door de school te stimuleren de schoolomgeving gezonder en veiliger te maken helpt de GGD mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind. De meeste scholen besteden al aandacht aan gezondheid, welzijn en veiligheid door lessen te geven over thema's als gezonde voeding, maar ook door te praten over bijvoorbeeld een pestprotocol. De Gezonde en Veilige School-methodiek is dé praktische werkwijze om scholen daarbij te ondersteunen.

Wet KinderOpvang

De GGD Limburg-Noord voert inspecties uit in het kader van de Wet KinderOpvang (WKO).

Deze inspecties worden uitgevoerd op peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, gastouderbureau's en gastouders.

Uw privacy, onze zorg

De GGD Limburg-Noord verwerkt persoonsgegevens om u van dienst te kunnen zijn. Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen. Gegevens worden bewaard in het digitaal dossier JGZ en alleen gebruikt voor JGZ. De toegang tot gegevens is beveiligd en beperkt tot daartoe aangewezen medewerkers die een geheimhoudingsplicht hebben. Zonder uw toestemming worden gegevens niet aan derden verstrekt. De GGD Limburg-Noord is een gemeentelijke dienst met een dagelijks bestuur dat eindverantwoordelijk is. De GGD Limburg-Noord heeft de regels vastgelegd in een Privacy Reglement dat bestuurlijk is goedgekeurd.

Digitaal dossier

De GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. Onze medewerkers noteren hierin belangrijke zaken over uw kind. U mag altijd vragen vertrouwelijke zaken, niet in het dossier op te nemen. Ook kunt u het dossier inzien. Gaat u verhuizen, dan stuurt de GGD Limburg-Noord het dossier, met uw toestemming, door naar de GGD van uw nieuwe woonplaats.

Signaleringssysteem

De GGD Limburg-Noord, afdeling JGZ is aangesloten op het signaleringssysteem: Verwijsindex Noord- en Midden-Limburg. Een elektronisch systeem, waarin hulpverleners kunnen aangeven als zij zich zorgen maken over een kind of jongere. De verwijsindex zorgt ervoor dat de betrokken hulpverleners eerder met elkaar in contact komen om de hulp beter op elkaar af te stemmen. Het gebruik ervan gebeurt met kennisgeving aan de ouders en/of de jongere.

Adresgegevens, hoofdkantoor

GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio
Drie Decembersingel 50 5921 AC Venlo-Blerick

Telefoon

Voor aanstaande ouders en ouders van kinderen in de leeftijd tot 4 jaar: 088 - 61 08 861, op maandag t/m vrijdag van 08.30 - 17.00 uur. Voor ouders en/of kinderen/jongeren in de leeftijd van 4-19 jaar: 088 - 11 91 111, op maandag t/m donderdag van 08.30 - 17.00 uur en op vrijdag van 08.30 - 14.00 uur.

Website: www.ggdlimburgnoord.nl

Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid bestaat uit 4 aspecten:

1. Beleidsaspecten (visie, doelen, middelen, afspraken)
2. Sociale aspecten (omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers)
3. Grensoverschrijdende aspecten (afwijking, incidenten en delicten)
4. Ruimtelijke aspecten (de veiligheid in en om het schoolgebouw)

1. Beleidsaspecten

Onze school beschikt over een actuele risico inventarisatie. Hierbij geldt de afspraak dat kwetsbare punten direct de aandacht krijgen. Onze school beschikt, via de stichting Fortior, over een preventiemedewerker die zorg draagt voor de veiligheid en gezondheidszorg binnen de school. De school houdt zich aan verplichtingen in kader van Arbo, CAO en leerplicht

2. Sociale aspecten

Op school is een gedragsprotocol aanwezig. In dit protocol staan afspraken die een veilig pedagogisch klimaat bevorderen en ongewenst seksueel, agressief of gewelddadig gedrag voorkomen. Op school is een protocol aanwezig dat voorziet dat er t.a.v. pesten stelling wordt genomen. Op stichtingsniveau beschikken we over een internet protocol. Ook bij het digitale verkeer willen we gedragsregels respecteren. Onze school kent een gestructureerde en methodische benadering om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te bevorderen.

3. Grensoverschrijdende aspecten

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij een landelijke onafhankelijke klachtencommissie. De school kent een regeling voor schorsing en verwijdering van leerlingen.

De school houdt zich aan regels en wetten die inspectie voor het onderwijs en de arbeidsinspectie uitvaardigen. De arbo-wetgeving maakt hiervan deel uit. Onze school houdt een incidenten- en delictenregistratie bij.

De school heeft een contactpersoon voor leerlingen, ouders en personeel. De school heeft een (extern) vertrouwenspersoon. De werkgever, stichting Fortior, is verplicht aangifte te doen van misdrijven jegens kinderen en personeel.

4. Ruimtelijke aspecten

In het kader van de arbo en risico inventarisatie zal onze school zich ook in fysieke zin houden aan eisen en voorschriften. Onze school beschikt over een bedrijfshulpverlener (BHV'er). Er zijn afspraken gemaakt m.b.t. toezicht/surveillance. De school tracht de omgevingsveiligheid (schoolomgeving, verkeersveiligheid) goed in te richten, verkeerseducatie draagt hieraan bij.

Sociaal Wijkteam

Bij een sociaal wijkteam kunt u terecht met vragen die te maken hebben met wonen, welzijn, werk en (jeugd)zorg. Bijvoorbeeld als u problemen heeft met de opvoeding van uw kinderen of als u door ziekte problemen heeft in uw eigen huishouding, als u zich eenzaam voelt of schulden heeft en er zelf niet meer uitkomt.

In een sociaal wijkteam werken deskundige beroepskrachten, die samen met u naar de beste oplossing zoeken voor uw probleem.

Elke school heeft daarnaast één of meerdere wijkteamleden als vaste contactpersonen. Dit zijn wijkteamleden met deskundigheid op het gebied van jeugdhulpverlening: *gezinscoaches*.

Naast kennis van jeugdhulp hebben de gezinscoaches veel werkervaring op dit gebied. Als er hulp nodig is, helpt de gezinscoach zoveel mogelijk zelf, indien nodig met ondersteuning van specialisten. Een gezinscoach levert snelle, adequate en praktische (opvoed)ondersteuning aan gezinnen. De gezinscoach staat naast het gezin en betreft hierbij ook het perspectief van de jeugdige. Als er meerdere hulpverleners betrokken zijn bij een gezin dan zorgt de gezinscoach ervoor dat er onderlinge afstemming plaatsvindt.

Als u een vraag heeft voor het sociale wijkteam kunt u zich melden via:

- Het centrale nummer van de gemeente Venlo: 14077 en dan keuze *sociaal wijkteam*
- Het e-mailadres sociaalwijkteam@venlo.nl. Omschrijf daarbij duidelijk uw vraag en vergeet uw naam, adres, woonplaats en telefoonnummer niet te vermelden.
- Het digitale formulier op www.venlo.nl of klik op onderstaande link: http://venlo.nl/werken_onderwijs_zorg/wmo/Pages/default.aspx
- Het informatie en adviespunt in het Huis van de Wijk bij u in de buurt.

Bureau Jeugdzorg

Bureau Jeugdzorg is er voor vragen en problemen bij opvoeden en opgroeien. Jeugdigen van 0-18 jaar en hun ouders/opvoeders kunnen er terecht voor informatie en advies en voor hulp.

Opvoeden en opgroeien valt soms niet mee. Elke ontwikkelingsfase van kinderen en jeugdigen gaat immers gepaard met specifieke problemen en zorgen. Vaak weet u zelf de oplossing, vaak kunt u bijvoorbeeld ook op school terecht, maar soms kan hulp en ondersteuning van een deskundige uitkomst bieden.

Veel vragen en problemen kunnen we als school zelf beantwoorden. Waar ons dat niet voldoende lukt omdat er bijvoorbeeld vragen zijn over de ontwikkeling van het kind, vragen over gedrag, emotionele problemen enzovoorts, dan kan de school in overleg met u als ouders snel gebruik maken van de adviezen of de hulp van Bureau Jeugdzorg.

Gemeente Venlo: MQ scan:

Als school hebben we de wettelijke taak om de ontwikkeling van onze leerlingen te monitoren. Naast bijvoorbeeld de reken- en taalontwikkeling is ook de motorische ontwikkeling van belang. Om dit goed in kaart te kunnen brengen en ook passende ondersteuning hierbij te kunnen bieden zal jaarlijks de MQ scan worden afgenomen bij alle leerlingen van groep 2 tot en met 8. Meer informatie kunt u vinden op www.mqscan.nl De MQ scan wordt afgenomen met ondersteuning van de sportconsulent van de gemeente Venlo. Zij hebben alleen inzicht in de anonieme gegevens.

In schooljaar 2021-2022 is het streven om de MQ test 2 keer af te nemen bij de groepen 2 t/m 8. Een keer aan het begin en een keer aan het einde van het schooljaar. Dit gaat Venlo.fit komend schooljaar doen door middel van test weken.

De school kan zich inschrijven op een moment dat voor hun uitkomt in een van deze 4 testweken. Dit gaat Venlo.fit doen middels hun opgeleide testteam.

Uit de MQ test komen kinderen naar voren die lager scoren dan gemiddeld. De kinderen uit groep 2/3 worden door de sportconsulent besproken met de groepsleerkracht/vakleerkracht om te kijken hoe zij in de gymles en op het schoolplein functioneren. De MQ scan blijft natuurlijk een moment opname dus het oog van de groepsleerkracht heeft zeker een toegevoegde waarde. Mocht de leerkracht twijfelen dan kan de 4-5 test afgenomen worden bij een kind. Dit doet de sportconsulent van Venlo.fit. Voor de groepen 4 t/m 8 ligt de verantwoordelijkheid om de resultaten in te zien bij de groepsleerkracht. Bij vragen kan hij of zij natuurlijk altijd contact opnemen met de sportconsulent van Venlo.fit. Vervolgstappen voor kinderen die uitvallen in de groepen 4 t/m 8 is bijvoorbeeld om te kijken welke sport bij dat kind past. Dit kan aan de hand van een kindvriendelijk boek dat iedere sportconsulent van Venlo.fit bezit. Eventuele vragen hierover of bezwaar kunt u bij de directeur van de school kenbaar maken.

Overdrachtsprotocol

van Voorschoolse naar Basisschool – Gemeente Venlo

Inleiding	Dit overdrachtsprotocol is een geactualiseerde versie van het overdrachtsprotocol dat in januari 2016 is vastgesteld in het bestuurlijk overleg Onderwijsachterstandenbeleid. Het beschrijft de basisafspraken die gelden voor de overdracht van kind-gegevens van voorschool naar basisschool. Dit overdrachtsprotocol heeft tot doel om de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen te borgen in de overgang van voorschool naar basisschool.
------------------	--

Het werkingsgebied van het protocol

Het protocol is van toepassing op alle kinderopvangorganisaties die een door de gemeente Venlo gesubsidieerd aanbod peuteropvang en voorschoolse educatie aanbieden en alle basisscholen in Venlo.

Het streven is om de overdracht van voorschool naar basisschool in geheel Venlo op een gelijke wijze te laten verlopen. Daarom worden ook alle overige kinderopvangorganisaties in Venlo gestimuleerd om ook volgens dit protocol te gaan werken. De gemeente neemt hiertoe het initiatief.

Het 'overdrachtsformulier voorschoolse voorziening naar basisschool binnen de gemeente Venlo' is onderdeel van dit overdrachtsprotocol.

Het gebruik van het protocol en het overdrachtsformulier

Het protocol met formulier wordt gebruikt bij:

- De overgang van de peuter naar een basisschool.
- De overgang van de peuter naar een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

Bezoekt een peuter twee verschillende organisaties van voorschoolse opvang (peuteropvang en dagopvang), dan volgen beide organisaties ieder afzonderlijk het protocol. Dus iedere organisatie vult een overdrachtsformulier in.

De functie van de overdracht

De overdracht is een instrument om belangrijke informatie over de ontwikkeling van de peuter op beknopte en eenduidige wijze over te dragen van de voorschoolse opvang naar de basisschool waar de peuter naar toe gaat. De overdracht heeft een belangrijke functie in de doorgaande lijn en de afstemming tussen de voor- en vroegschool.

De overdracht geeft een samenvatting van de gegevens uit observaties en ervaringen met het kind.

Het overdrachtdossier bestaat uit het overdrachtsformulier en bijgevoegde rapportages die op het formulier staan vermeld.

Het overdrachtsformulier

Voor een zorgvuldige overdracht, binnen het kader van de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG), maakt het overdrachtsformulier deel uit van dit protocol. Het protocol beschrijft de afspraken die gemaakt zijn met betrekking tot het handelen van de betrokkenen.

Met het overdrachtsformulier geeft de ouder toestemming voor de overdracht van de gegevens.

Wanneer in dit protocol gesproken wordt over ouders, worden de wettelijke vertegenwoordigers van de peuter bedoeld.

De term voorschoolse opvang staat voor peuteropvang en kinderdagopvang.

De informatievertrekking aan ouders door de voorschoolse voorziening

- De voorschoolse opvang informeert de ouders mondeling bij inschrijving en/of plaatsing over de afspraak dat voor alle kinderen in Venlo bij de overgang naar het basisonderwijs een overdracht plaats vindt en dat zij daarvoor toestemming geven middels het overdrachtsformulier.
- De overdrachtsprocedure is onderdeel van de afspraken op de voorschoolse voorziening over signalering van ontwikkelingsproblemen bij kinderen en het bespreken van deze problemen met de ouders. Het mag niet zo zijn dat ouders pas bij het vertrek van hun kind naar de basisschool geconfronteerd worden met gegevens over problemen in de ontwikkeling van hun kind, die al eerder gesignaleerd zijn.
 - Ouders kunnen altijd het formulier en de bijlagen inzien.
 - Ouders kunnen altijd om een gesprek vragen.
 - Het overdrachtsprotocol ligt ter inzage op de voorschoolse voorziening en de basisschool.

De aard van de gegevens

- In het overdrachtsformulier staan, in de vorm van bijlagen bij het formulier, feitelijke achtergrondgegevens en aspecten van de ontwikkeling van de peuter, die relevant zijn om over te dragen naar het basisonderwijs.
- De overdracht kan aangevuld worden met een plan van aanpak, een advies voor de basisschool en een verslag met- of opmerkingen van de ouders. De bijlagen worden vermeld op het overdrachtsformulier..
- De ouders tekenen ook voor de overdracht van de bijlagen.

De registratie van gegevens

- De registratie van gegevens vindt plaats met behulp van een overdrachtsformulier met bijlagen. De bijlagen worden ingevuld door de pedagogisch medewerker van de voorschoolse opvang.
- Het formulier wordt door de pedagogisch medewerker ingevuld wanneer het kind uiterlijk 3 jaar en 10 maanden is of ten minste 6 weken voor de zomervakantie, ingeval het kind na de zomervakantie start op de basisschool.
- Bij het invullen van de bijlagen gaat het om het beeld dat gedurende een langere periode van de peuter is verkregen door meerdere objectieve observaties. Het is geen beoordeling en geen momentopname.

Het formulier kan alleen dan ingevuld worden als de pedagogisch medewerker voldoende inzicht in de kenmerken van de peuter heeft.

Het oudergesprek

- De pedagogisch medewerker bespreekt het ingevulde formulier en de bijlagen met de ouders.
- Na het gesprek en inzage in de geregistreerde gegevens ondertekent de ouder om toestemming te geven voor de overdracht.
- Het originele overdrachtsformulier met bijlagen wordt door de voorschool overgedragen aan de basisschool. De ouders ontvangen hiervan een kopie.
- De pedagogisch medewerker bewaart één kopie (voorzien van handtekening) in het peuterdossier tot het moment dat de peuter start op de basisschool.
- De ouders kunnen bezwaar maken tegen het overdragen van de overdrachtsgegevens van hun kind. Zij plaatsen dan geen handtekening. De ouders beslissen of de overdracht wel of niet plaatsvindt.

De basisschool

- De school verwijst in de schoolgids naar het overdrachtsprotocol.
- De school vraagt bij inschrijving, schriftelijk toestemming aan de ouders, om voorafgaande aan de start op de basisschool informatie op te vragen bij de betreffende voorschool.
- De pedagogisch medewerker van de voorschool bezorgt het overdrachtsformulier met bijlagen op de basisschool. Dit gebeurt tenminste 6 weken voordat het kind op de basisschool start of uiterlijk 6 weken voor de zomervakantie, indien het kind na de zomervakantie start.

In specifieke situaties kan er van bovenstaande termijn afgeweken worden, omdat er al in een vroegtijdig stadium overleg is tussen voorschoolse voorziening en school, daar waar specifieke zorg nodig is omtrent het te volgen plaatsingstraject naar de basisschool.

- De basisschool controleert of het overdrachtsformulier door de ouder(s) ondertekend is.
- Indien de school geen overdrachtsformulier met bijlagen heeft ontvangen, informeert de school bij de ouders naar de reden.
- De inhoud van het overdrachtsformulier wordt besproken in het eerste gesprek dat de leerkracht met de ouders heeft.
- Indien de leerkracht vragen heeft over de gegevens van de overdracht, kan deze contact opnemen met de ouders.
- Het protocol ligt ter inzage op de voorschoolse opvang en de basisschool.

Warme overdracht

- Overdracht van kinderen waarbij een probleem is signaleerd of waar extra hulp nodig is, gebeurt altijd mondeling, zodat het plan van aanpak of extra hulp ook op de basisschool voortgezet kan worden.
- Het is wenselijk dat de ouders worden uitgenodigd om bij dit gesprek aanwezig te zijn.
- Het overdrachtsformulier vormt de leidraad van het gesprek tussen voorschoolse opvang, basisschool en ouders.
- Indien ouders geen toestemming gaven voor overdracht, vindt er geen overdrachtsgesprek plaats.

Beveiliging en bewaartermijn

- De overdrachtsgegevens worden bewaard volgens de regels van de AVG.

- De basisschool is niet bevoegd om wijzigingen aan te brengen op het overdrachtsformulier en de bijlagen.
- De basisschool neemt de overdrachtsgegevens in haar eigen leerlingvolgsysteem op. Hiervoor gelden dezelfde regels voor vernietiging als voor de overige registratie van leerling-gegevens op de basisschool volgens de AVG.
- De gegevens van de overdracht worden na toestemming van de ouders met andere belanghebbenden besproken, indien het belang van het kind daarmee gediend is.

Evaluatie overdrachtsprotocol

Jaarlijks wordt dit overdrachtsprotocol door alle betrokken organisaties geëvalueerd en indien noodzakelijk bijgesteld.

Lijst met afkortingen:

AB	Ambulante begeleiding
AVI	Analyse van Individualiseringsvorm
AZC	Asielzoekerscentrum
BaO	Basisonderwijs
BCO	BegeleidingsCentrum voor onderwijs en opvoeding
BOC	Bovenschoolse ondersteuningscoördinator
BJZ	Bureau Jeugdzorg
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
CITO-LOVS	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling-leerlingvolgsysteem
CvB	College van Bestuur
CVI	Commissie voor indicatiestelling
DIM	Direct instructiemodel
DMT	Drie minuten toets
DTL	Teamleider
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
HGPD	Handelingsgerichte procesdiagnostiek
HP	Handelingsplan
HZW	Helpende zorg en welzijn
ICT	Informatie en communicatie technologie
JGZ	Jeugd gezondheidszorg
LGF	Leerlinggebonden financiering
MR	Medezeggenschapsraad
NSA	Naschoolse sportactiviteiten
MT	Managementteam
OOP	Onderwijsondersteunend personeel
OPP	Ontwikkelperspectief
OR	Ouderraad/Onderwijskundig rapport
PABO	Pedagogisch academie voor basisonderwijs
PO	Passend Onderwijs
PCL	Permanente commissie leerlingenzorg
PGB	Persoonsgebonden budget
REC	Regionaal expertise centrum
RT	Remedial teaching
RvT	Raad van Toezicht
SBO	Speciaal basisonderwijs
SBR	Schaal betekenisrelaties
SPW	Sociaal pedagogische werk
TSO	Tussenschoolse opvang
TTR	Tempo toets rekenen
VEBO	Verkeers educatie basisonderwijs
VMBO	Voortgezet middelbaar beroepsonderwijs
VO	Voortgezet onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VWO	Voortgezet wetenschappelijk onderwijs
WO	Wereld oriëntatie

Bijlage



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Vijf stappen uit de meldcode	3
3. Privacy	4
4. Telefoonnummers / adressen	5
5. Bijlagen:	
1. Observatiepunten	6
2. Signaleringslijst huiselijk geweld/kindermishandeling	7

1. Inleiding

Scholen zijn bij uitstek plaatsen waar (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandelingesignaleerd kan worden. Leerkrachten brengen veel tijd met de kinderen door, hebben een vertrouwensrelatie met hen opgebouwd en kunnen een belangrijke signaalfunctie vervullen.

In de praktijk blijkt dat het omgaan met signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld onzekerheid teweegbrengt. Het protocol biedt een structuur aan en geeft handvatten hoe gehandeld moet worden bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Het doel van dit protocol is: een vermoeden van huiselijk geweld bespreekbaar maken en de signalen doorgeven voor eventuele verdere hulp. De taak van de school met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, waarbij de oorzaak buiten de school ligt, is het signaleren en het aankaarten ervan bij de verantwoordelijke instanties. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening.

Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke kring van het slachtoffer is gepleegd. Geweld betekent in dit verband aantasting van de persoonlijke integriteit. Onderscheid wordt gemaakt tussen geestelijk en lichamelijk geweld (waaronder seksueel geweld).

In dit protocol gaat het om huiselijk geweld waarbij kinderen betrokken zijn. Dit betekent dat de meest voorkomende signalen betrekking zullen hebben op het getuige zijn van geweld en het slachtoffer zijn van kindermishandeling. Kinderen die opgroeien in een gewelddadig gezin kunnen ernstige psychische schade oplopen. Naast het getuige zijn van geweld in de thuissituatie kunnen kinderen ook zelf het slachtoffer zijn van het geweld.

Kindermishandeling is elke vorm van, voor de minderjarige, bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychische letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs.

Vormen van mishandeling:

- Lichamelijke mishandeling: een kind wordt bijvoorbeeld geslagen, geschopt of geknepen;
- Psychische mishandeling: bijvoorbeeld een kind wordt afgewezen, geterroriseerd, aangezet tot afwijkend en/of anti-sociaal gedrag, gepest, getreiterd, gekleineerd, aan het kind worden extreem hoge eisen gesteld of een juiste vorm van onderwijs wordt onthouden;
- Seksuele mishandeling: een kind wordt gedwongen seksuele handelingen te ondergaan, seksuele handelingen uit te voeren, getuige te zijn van seksuele handelingen van anderen of wordt gedwongen te kijken naar pornografisch materiaal;
- Lichamelijke verwaarlozing: een kind wordt (medische) verzorging en/of veiligheid onthouden, het kind krijgt onvoldoende voedsel en/of kleding;
- Psychische verwaarlozing: een kind wordt bijvoorbeeld geïsoleerd, genegeerd, koestering wordt onthouden, er is te weinig aandacht of tijd voor het kind.

Vaak komen verschillende vormen van mishandeling tegelijkertijd voor.

2. vijf stappen uit de meldcode

Stap 1

Breng bij een vermoeden signalen in kaart

- Maak notities: datum, feiten, stappen, uitkomst gesprekken;
- Beschrijf wat je ziet en hoort, zo objectief mogelijk;
- Kijk ook naar risico- en beschermende factoren;
- Indien de situatie acuut onveilig is: neem direct contact op met de politie.

Stap 2

Overleg met een collega of interne deskundige (aandachtsfunctionaris)

- Bespreek de signalen met je parttime-collega en de deelteamleider;
- Eventueel zorg-adviesteam betrekken;
- Win eventueel advies in bij Veilig Thuis.

Stap 3

Gesprek met ouder(s) /verzorger(s) en eventueel het kind

Stel iemand op school verantwoordelijk voor de regie.

De groepsleerkracht en deelteamleider gaan samen met de ouder(s)/verzorger(s) in gesprek. Opbouw van het gesprek:

- Leg het doel uit;
- Beschrijf de feiten en waarnemingen;
- Nodig uit tot reageren;
- Kijk naar de reactie, interpreteer daarna;
- Vat het gesprek samen. Is de boodschap aangekomen? Maak een verslag van het gesprek dat naar alle betrokkenen wordt gestuurd.

Afhankelijk van het gesprek kunnen ouders/verzorgers daarna verwezen worden naar hulpverlening:

- Ouders/verzorgers herkennen de zorgen en gaan akkoord met advies voor hulp;
- De deelteamleider wijst de weg naar instelling en doet de overdracht en vraagstelling.

Voer geen gesprek met ouders/verzorgers als de veiligheid van ouders/verzorgers, kind of jezelf in het geding is. Maak dan direct een melding bij Veilig Thuis.

Stap 4 en 5

Afweging en beslissing

In januari 2019 wordt wettelijk een afwegingskader aan de eisen voor het stappenplan toegevoegd. In deze stap dient men zich af te vragen: Moet ik (het vermoeden van) ernstig huiselijk geweld of kindermishandeling melden?

Het afwegingskader bevat 5 vragen die gesteld moeten worden:

1: **Vermoeden wegen**: De stappen 1 t/m 3 zijn doorlopen en

A: er is geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten;

B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld / kindermishandeling.

Uiterlijk in deze fase wordt de bestuurder op de hoogte gesteld.

2: **Veiligheid**: Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (leerkracht/aandachtsfunctionaris/bestuurder en leerplichtambtenaar) in dat er sprake is van acute of structurele onveiligheid:

A: Nee: ga verder naar afweging 3;

B: Ja of twijfel: direct telefonisch (eventueel anoniem) melding doen bij Veilig Thuis.

De afwegingen hierna worden dan samen met Veilig Thuis doorlopen.

3: **Hulp**: Ben ik, of iemand anders op school in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

A: Nee: situatie melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder;

B: Ja: ga verder met afweging 4.

4: **Hulp**: Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

A: Nee: melden bij Veilig Thuis;

B: Ja: hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem een casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

5: **Resultaat**: Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

A: Nee: melden bij Veilig Thuis;

B: Ja: hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren van de veiligheid van alle betrokkenen.

Vanzelfsprekend is het van belang om na het doorlopen van de vijf stappen een kind te blijven volgen en zo nodig stappen te ondernemen!

3. Privacy

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht geworden. De AVG is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties, zoals een vermoeden van kindermishandeling. Daarom geldt als algemene regel dat een specifieke wet voor een bepaalde sector prevaleert boven de algemene norm van de AVG. Dat geldt dus bijvoorbeeld voor de Wet op het primair onderwijs. De wet Meldcode gaat dus ook voor de AVG. Het recht om dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

4. Telefoonnummers / adressen instanties

Veilig Thuis

Telefoon: 0800 2000

<https://www.veiligthuisnml.nl/>

Leerplichtambtenaar

Gemeente Venlo Tel. 14077

Politie Venlo

Telefoon: 0900 8844

Bijlage 1: Observatiepunten

Onderstaande vragen zijn een hulpmiddel tot de juiste observatie van een leerling waarbij een vermoeden bestaat van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Leerling:

Jongen/meisje

Leeftijd/groep:

Sinds wanneer vertoont het kind opvallend gedrag?

Is er de laatste tijd iets in het gedrag of in de situatie van het kind veranderd?

Het opvallende gedrag bestaat uit (zie ook bijlage 2):

Hoe is de verhouding tot de medeleerlingen?

Hoe is de uiterlijke verzorging van het kind, zoals kleding en dergelijke?

Hoe is de verhouding tot vrouwelijke/mannelijke leerkrachten?

Hoe is het contact tussen de school en de ouders?

Zijn er bijzonderheden over het gezin te melden? Indien mogelijk ook de bron vermelden.

Wat is er bij u bekend over eventuele broertjes en zusjes?

Zijn er opvallende veranderingen in de schoolresultaten?

De observaties komen in het dossier van de leerling. Ouders hebben het recht op inzage en correctie in het dossier van hun kind. Persoonlijke werkaantekeningen zijn geen onderdeel van het dossier en niet ter inzage voor ouders. Ga zorgvuldig om met werkaantekeningen.

Bijlage 2: Signaleringslijst huiselijk geweld/ kindermishandeling

Voorwoord

Als kinderen mishandeld, verwaarloosd en/of misbruikt worden, kunnen ze signalen uitzenden. Het gebruik van een signalenlijst kan zinvol zijn, maar biedt ook een zekere mate van schijnzekerheid. De meeste signalen zijn namelijk stressindicatoren, die aangeven dat er iets met het kind aan de hand is. Dit kan ook iets anders zijn dan kindermishandeling en huiselijk geweld (chtscheiding, overlijden van een familielid, enz.). Hoe meer signalen van deze lijst een kind te zien geeft, hoe groter de kans dat er sprake zou kunnen zijn van kindermishandeling en huiselijk geweld. Een valkuil is het gedrag van het kind te verwarren met ADHD.

Het is niet de bedoeling om aan de hand van een signalenlijst het 'bewijs' te leveren van de mishandeling. Het is wel mogelijk om een vermoeden van mishandeling meer te onderbouwen naarmate er meer signalen uit deze lijst geconstateerd worden. Een goed beargumenteerd vermoeden is voldoende om in actie te komen!

1. Lichamelijke signalen

- wit gezicht (slaaptekort)
- hoofdpijn, buikpijn
- blauwe plekken, schaafplekken, brandwonden, gebroken ledematen
- er slecht verzorgd uitzien
- geslachtsziekte
- jeuk of infectie bij vagina en anus
- urineweginfecties
- vermageren of dikker worden
- pijn in bovenbenen, samengeknepen bovenbenen
- houterige lichaamsbeweging
- niet zindelijk
- lichamelijk letsel
- achterblijven in taal-, spraak-, motorische, emotionele en/of cognitieve ontwikkeling

2. Gedragssignalen

- somber, lusteloos, in zichzelf gekeerd
- eetproblemen
- slaapstoornissen
- schrikken bij aanraking
- hyperactief
- agressief
- plotselinge gedragsverandering (stiller, extra druk, stoer, agressief)
- vastklampen of abnormaal afstand houden
- isolement tegenover leeftijdgenoten

- zelfvernietigend gedrag (bv. haren uittrekken, praten over dood willen, suïcidepoging)
- geheugen en concentratiestoornissen
- achteruitgang van leerprestaties
- overijverig
- zich aanpassen aan ieders verwachtingen, geen eigen initiatief
- extreem zorgzaam en verantwoordelijk gedrag
- verstandelijk reageren, gevoelens niet tonen (ouwelijk gedrag)
- geseksualiseerd ("verleiden") gedrag, seksueel getint taalgebruik
- opvallend grote kennis over seksualiteit (niet passend bij de leeftijd)
- verhalen of dromen over seksueel misbruik, soms in tekeningen
- geen spontaan bewegingsspel
- moeite met uitkleden voor gymles of niet meedoen met gym
- spijbelen, weglopen van huis
- stelen, brandstichting

3. Kenmerken ouders/gezin

- ouder troost kind niet bij huilen
- ouder klaagt overmatig over het kind of toont weinig belangstelling
- ouder heeft irreële verwachtingen ten aanzien van het kind
- ouder is zelf mishandeld of heeft psychiatrische- of verslavingsproblemen
- ouder gaat steeds naar andere artsen/ziekenhuizen ('shopping')
- ouder komt afspraken niet na
- ouder haalt kind opeens van school
- ouder geeft aan het bijna niet meer aan te kunnen
- meerdere problemen in het gezin
- ouder die er alleen voorstaat
- regelmatig wisselende samenstelling van gezin
- isolement
- vaak verhuizen
- sociaaleconomische problemen: werkloosheid, slechte behuizing, migratie, etc.
- veel ziekte in het gezin
- geweld wordt gezien als middel om problemen op te lossen

Signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld:

- kopiëren van gewelddadig gedrag van vader (m.n. jongens kopiëren hun vaders gedrag door hun moeder of jongere broertjes/zusjes te slaan);
- agressie naar medeleerlingen, leeftijdgenoten;
- agressie en wreedheid naar dieren.
- alcohol- of drugsgebruik
- opstandigheid, angst, depressie
- negatief zelfbeeld
- passiviteit en teruggetrokkenheid, verlegenheid
- gebrek aan energie voor schoolactiviteiten
- zichzelf beschuldigen
- suïcidaliteit
- sociaal isolement: proberen thuissituatie geheim te houden en ondertussen aansluiting te vinden bij leeftijdsgenoten (zonder ze mee naar huis te nemen)
- gebrek aan sociale vaardigheden