

**Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar
Primair Onderwijs Schijndel**

Jaarrapport 2021



Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel
Spoorlaan 60
5481 SK Schijndel
Telefoon 073-5432635
Email info@skoposschijndel.nl
Website www.skoposschijndel.nl

Inhoud jaarrapport

	Pagina
1. Inleiding	
Aanbieding	3
Jaarverslag	3
Financiële positie	4
Resultaat	5
2. Jaarrekening	
Grondslagen	6
Financiële kengetallen	12
Balans per 31 december na resultaatbestemming	13
Staat van baten en lasten over 2021	15
Kasstroomoverzicht 2021	16
Toelichting op de balans per 31 december	17
Opgave doelsubsidies OCW	23
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	24
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	25
Overzicht verbonden partijen	29
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	30
Ondertekening	32
Bestemming van het nettoresultaat	33
Gebeurtenissen na balansdatum	34
3. Overige gegevens	
Controleverklaring	35
Gegevens over de rechtspersoon	36

Bestuursverslag

1. Jaarverslag

Aanbieding

De Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair onderwijs te Schijndel biedt u hierbij het Rapport inzake de Jaarstukken 2020/21 over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 aan. De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2021 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2021, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het Jaarverslag en de Overige gegevens completeren de jaarstukken.

Jaarverslag

Het jaarverslag is achteraan opgenomen in dit jaarrapport.

Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	%	€	%
1	Activa				
1.2	Materiële vaste activa	1.909.090	31,7	1.737.026	29,8
1.3	Financiële vaste activa	0	0,0	34.200	0,6
1.5	Vorderingen	682.585	11,3	762.396	13,1
1.7	Liquide middelen	3.426.508	56,9	3.296.922	56,5
	Totaal activa	6.018.182	100,0	5.830.544	100,0
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	3.418.148	56,8	3.213.734	55,1
2.2	Voorzieningen	1.359.775	22,6	1.163.231	20,0
2.3	Langlopende schulden	0	0,0	0	0,0
2.4	Kortlopende schulden	1.240.259	20,6	1.453.578	24,9
	Totaal passiva	6.018.182	100,0	5.830.544	100,0

Resultaat

Het nettoresultaat over 2021 bedraagt: € 204.414

Het nettoresultaat over 2020 bedraagt: -€ 588.856

De nettoresultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	12.927.259	11.623.447	11.766.656
3.2 Overige overheidsbijdragen	54.057	2.800	81.363
3.5 Overige baten	323.923	211.454	285.356
Totaal baten	13.305.239	11.837.701	12.133.376
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	10.865.016	10.002.607	10.488.358
4.2 Afschrijvingslasten	347.715	361.930	336.030
4.3 Huisvestingslasten	767.893	681.770	792.287
4.4 Overige lasten	1.107.024	929.720	1.101.986
Totaal lasten	13.087.647	11.976.027	12.718.661
Saldo baten en lasten	217.592	-138.326	-585.285
5 Financiële baten en lasten	-13.178	-20.000	-3.570
Resultaat	204.414	-158.326	-588.856

2. Jaarrekening

Algemene toelichting

Activiteiten

SKOPOS is het bevoegd gezag van 7 basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in Schijndel.

Vestingsadres

SKOPOS is gevestigd op Spoorlaan 60, 5481 SK in Schijndel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41081010.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SKOPOS zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SKOPOS en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriele Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele Euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen vorderingen omvatten overige vorderingen (borg). Deze vorderingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten, waarbij een deel van de in de toekomst te verwachte uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de contante waarde. De in de CAO opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hier op van toepassing.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding / een fictieve indiensttredings van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0% (2020: 1%).

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

In de CAO 2018 – 2019 is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedings-termijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

SKOPOS heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij SKOPOS.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. SKOPOS betaald hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2021 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2 % (bron: website www.abp.nl, d.d. 08-02-2022).

SKOPOS heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SKOPOS heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Afschrijvingen

	Aantal jaar
<i>Meubilair</i>	25
<i>Inrichting speelplaats</i>	15
<i>Leermethoden</i>	9
<i>Duurzame apparatuur</i>	8
<i>ICT-apparatuur bestuurskantoor / scholen</i>	5
<i>ICT digiborden</i>	10
<i>ICT digiborden</i>	5

Financiële instrumenten en risicobeheersing

SKOPOS loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Financiële kengetallen

	2021	2020
Solvabiliteit 1	57%	55%
Solvabiliteit 2	79%	75%
Liquiditeit	3,31	2,79
Rentabiliteit (%)	1,54%	-4,85%
Weerstandsvermogen	26%	26%
Signaleringswaarde eigen vermogen	2.574.352	2.343.695
Eigen vermogen SKOPOS	3.418.148	3.213.734
Personeelslasten / totale lasten	83,02	82,46
Huisvestingsratio	0,06	0,06

Solvabiliteit 1

Eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Liquiditeit

(Vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden

Rentabiliteit

Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten)

Weerstandsvermogen

Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)

Signaleringswaarde eigen vermogen

*0,05 * totale baten + boekwaarde materiele vaste activa*

Balans per 31 december na resultaatbestemming

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Inventaris en apparatuur	1.798.885		1.588.630	
Leermiddelen	110.205		148.396	
		1.909.090		1.737.026
Financiële vaste activa		0		34.200
Totaal vaste activa		1.909.090		1.771.226
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OCW	532.066		532.651	
Overige overheden	19.964		44.979	
Overige vorderingen	76.463		128.264	
Overlopende activa	54.092		56.501	
		682.585		762.396
Liquide middelen		3.426.508		3.296.922
Totaal vlottende activa		4.109.092		4.059.318
Totaal activa		6.018.182		5.830.544

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen		3.418.148		3.213.734
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	301.768		209.400	
Voorziening onderhoud	<u>1.058.007</u>		<u>953.831</u>	
		1.359.775		1.163.231
Kortlopende schulden				
Crediteuren	216.602		271.328	
Belastingen/premies sociale verzekering	385.369		426.647	
Schulden terzake van pensioenen	142.815		128.469	
Overige kortlopende schulden	111.206		79.295	
Overlopende passiva	<u>384.268</u>		<u>547.839</u>	
		1.240.259		1.453.578
Totaal passiva		<u>6.018.182</u>		<u>5.830.544</u>

Staat van baten en lasten over 2021

		Realisatie 2021 €	Begroot 2021 €	Realisatie 2020 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	12.927.259	11.623.447	11.766.656
3.2	Overige overheidsbijdragen	54.057	2.800	81.363
3.5	Overige baten	323.923	211.454	285.356
	Totaal baten	13.305.239	11.837.701	12.133.376
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	10.865.016	10.002.607	10.488.358
4.2	Afschrijvingslasten	347.715	361.930	336.030
4.3	Huisvestingslasten	767.893	681.770	792.287
4.4	Overige lasten	1.107.024	929.720	1.101.986
	Totaal lasten	13.087.647	11.976.027	12.718.661
6	Financiële baten en lasten	-13.178	-20.000	-3.570
	Resultaat	204.414	-158.326	-588.856

Kasstroomoverzicht

	2021		2020	
	€	€	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo Baten en Lasten	217.592		-585.285	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	347.680		336.030	
Mutaties voorzieningen	196.544		138.183	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	79.811		-43.593	
Schulden	-213.319		276.634	
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties		628.307		121.968
Ontvangen interest	6		82	
Betaalde interest	-13.184		-3.653	
		-13.178		-3.570
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		615.129		118.397
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investerings in materiële vaste activa		-519.743		-377.340
Desinvesterings in materiële vaste activa		0		0
Investerings in financiële vaste activa		0		0
Desinvesterings in financiële vaste activa		34.200		7.012
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-485.543		-370.328
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		0		0
<u>Mutatie liquide middelen</u>		129.586		-251.931
Beginstand liquide middelen		3.296.922		3.548.853
Mutatie liquide middelen		129.586		-251.931
Eindstand liquide middelen		3.426.508		3.296.922

Toelichting op de balans per 31 december

ACTIVA

Vaste activa	Aanschaf- prijs 31-12-2020	Afschr. cumulatief 31-12-2020	Boek- waarde 31-12-2020	Investe- ringen 2021	Desinves- teringen 2021	Afschrij- vingen 2021	Aanschaf- prijs 31-12-2021	Afschr. cumulatief 31-12-2021	Boek- waarde 31-12-2021
1.1.2 Materiële vaste activa									
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	3.562.828	1.974.196	1.588.630	517.477	0	307.222	4.080.304	2.281.419	1.798.885
1.1.2.4 Leermethoden	669.195	520.800	148.396	2.267	0	40.457	671.462	561.257	110.205
1.1.2.5 In uitvoering (bouw)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>4.232.023</u>	<u>2.494.996</u>	<u>1.737.026</u>	<u>519.743</u>	<u>0</u>	<u>347.679</u>	<u>4.751.766</u>	<u>2.842.675</u>	<u>1.909.090</u>

	31-12-2021	31-12-2020
1.1.3 Financiële vaste activa		
Waarborgsommen voor leermiddelen	0	34.200
<u>Totaal financiële vaste activa</u>	<u>0</u>	<u>34.200</u>

	Boekwaarde 31-12-2020 €	Investe- ringen €	Des-inves- teringen €	Boekwaarde 31-12-2021 €
Borg Snappet	34.200	0	34.200	0

Vlottende activa

	31-12-2021	31-12-2020
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.2 Vordering op OCW	532.066	532.651
1.2.2.3 Vordering op gemeenten	19.964	44.979
1.2.2.10 Overige vorderingen:		
LIV-subsidie	3.389	0
Dommelgroep detachering	45.188	20.060
Extra middelen 't Talent van samenwerkingsverband	0	66.311
Afrekeningen energie	638	6.474
Detacheringsinkomsten	6.421	27.469
Vergoeding gemeente aanpassingskosten gebouwen	0	7.950
Nog te ontvangen subsidie samenwerkingsverband	7.412	0
Bijdrage Gezonde School	12.000	0
Overigen	1.416	0
Totaal overige vorderingen	76.463	128.264
Overlopende activa:		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde bedragen	54.092	56.501
Totaal overlopende activa	54.092	56.501
<u>Vorderingen</u>	682.585	762.396

		31-12-2021	31-12-2020
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen		
	Rabobank De Regenboog	33.912	84.149
	Rabobank 't Kwekkeveld	1.768	4.899
	Rabobank De Beemd	48.552	58.226
	Rabobank De Heijcant	17.438	36.805
	Rabobank De Vossenbergh	6.225	24.374
	Rabobank 't Talent	7.312	4.771
	Rabobank De Kring	1.603	1.687
	Rabobank TSO de Heijcant	21.617	40.131
	Rabobank TSO EBC Oost	0	0
	Rabobank Let's Play	3.598	1.627
	Rabobank bedrijfsspaarrekening	1.000.006	1.000.000
	Rabobank bedrijfsbonusrekening	1.139.612	1.143.307
	Rabobank betaalrekening	1.144.107	896.242
1.2.4.4	Overige liquide middelen	757	703
	<u>Liquide middelen</u>	<u>3.426.508</u>	<u>3.296.922</u>

PASSIVA

	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mu- taties 2021	Stand per 31-12-2021
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	3.213.734	-19.201	0	3.194.533
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO (publieke bestemmingsreserve)	0	223.615	0	223.615
<u>Eigen vermogen</u>	<u>3.213.734</u>	<u>204.414</u>	<u>0</u>	<u>3.418.148</u>

De bestemmingsreserve NPO is gevormd voor het nog niet ingezette deel van de ontvangen NPO-gelden.

	Stand per 1-1-2021	Dotaties 2021	Onttrekking- en 2021	Vrijval 2021	Stand 31-12-2021	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Personele voorzieningen:							
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	173.787	56.118	11.475	0	218.430	33.159	185.271
2.2.1.6 Langdurig zieken	31.881	75.830	31.881	0	75.830	58.627	17.203
2.2.1.7 Duurzame inzetbaarheid	3.732	3.776	0	0	7.508	0	7.508
2.2.3 Voorziening groot onderhoud *	953.831	260.000	155.824	0	1.058.007	243.700	814.307
<u>Voorzieningen</u>	<u>1.163.231</u>	<u>395.724</u>	<u>199.180</u>	<u>0</u>	<u>1.359.775</u>	<u>335.486</u>	<u>1.024.289</u>

** SKOPOS past nog steeds de methode van dotatie-egalisatie toe m.b.t. de voorziening onderhoud. Dit houdt in dat er ieder jaar een gelijk bedrag wordt gedoteerd aan de voorziening via de exploitatie. De kosten worden ten laste gebracht van de voorziening. Een striktere interpretatie van de regelgeving zou betekenen dat de hoogte van de voorziening alleen kan worden vastgesteld door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk te gaan sparen en dat voor elke component naar tijdsgelang moet worden gereserveerd. Deze systematiek (die SKOPOS nog niet heeft berekend) leidt wellicht tot een veel hogere voorziening. Voor 2021 is besloten dat de huidige systematiek (dotatie-egalisatie) nog gehanteerd mag worden.*

		31-12-2021	31-12-2020
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	201.026	271.328
2.4.8	Crediteuren verbonden partijen	15.576	0
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	385.369	426.647
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	142.815	128.469
2.4.12	<i>Overige kortlopende schulden</i>		
	Lonen en salarissen	4.549	6.031
	Afrekening pool Dommelgroep	48.424	42.140
	Kosten accountant controle 2021	8.031	7.445
	Afrekening resultaat Dommelgroep	2.223	11.321
	Extern personeel	42.662	0
	Sportdocent december	0	3.055
	Overigen	5.318	9.303
		<u>111.206</u>	<u>79.295</u>
	<i>Overlopende passiva</i>		
2.4.14	Vooruitontvangen subsidie OCW (niet geoormerkt)	17.226	176.066
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	11.259	0
2.4.17	Vakantiegeld en -dagen	334.166	331.642
2.4.19	Nog te besteden tussenschoolse opvang (TSO)	21.617	40.131
		<u>384.268</u>	<u>547.839</u>
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>1.240.259</u>	<u>1.453.578</u>

Opgave doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie Teambeurs	TEAM19005	20-9-2019	Ja
Subsidie IOP	IOP-40874-PO	2-7-2020	Ja
Subsidie IOP	IOP2-40874-PO	16-10-2020	Ja
Subsidie Doorstroom po-vo	DPOVO20034	29-10-2020	Ja
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210239	13-12-2021	Nee

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar
			€	€	€	€	€	€
		Totaal	0	0	0	0	0	0

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele	Saldo per	Ontvangen in	Subsidiabele
					vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurovereenkomst

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Spoorlaan 60 in Schijndel.

De huurovereenkomst loopt tot 31 december 2022. Na deze periode wordt de huurovereenkomst, indien niet opgezegd, met 3 jaar verlengd.

De huurprijs bedraagt zo'n € 35.000 per jaar.

Energie

SKOPOS neemt deel aan de collectieve inkoop van elektriciteit en aardgas via Europese Aanbesteding via Energie voor Scholen voor de periode t/m 2025.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

BATEN		Realisatie 2021	Begroot 2021	Realisatie 2020
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	11.985.904	11.025.271	11.714.471
3.1.2	Overige subsidies OCW	346.251	81.000	0
	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage			
3.1.3	SWV	595.104	517.176	52.185
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>12.927.259</u>	<u>11.623.447</u>	<u>11.766.656</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	54.057	2.800	81.363
	<u>Overige overheidsbijdragen</u>	<u>54.057</u>	<u>2.800</u>	<u>81.363</u>
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	5.604	4.500	7.113
3.5.2	Detachering personeel	224.337	148.539	195.274
3.5.5	Ouderbijdragen	0	4.615	25.889
3.5.10	Overige baten			
	Overigen	93.982	53.800	57.080
	<u>Overige baten</u>	<u>323.923</u>	<u>211.454</u>	<u>285.356</u>

Onder de overige baten van € 93.982 zijn onder andere opgenomen de ontvangen bijdrage gezonde school, de subsidie voor opleidingsscholen en ontvangen ouderbijdragen.

LASTEN

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Realisatie 2020
4.1 Personeelslasten			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	7.256.074	9.177.476	7.430.637
4.1.1.2 Sociale lasten	1.034.921	0	1.010.089
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	216.395	0	279.742
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	2.885	0	8.287
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.221.103	0	1.108.903
<u>Lonen en salarissen</u>	9.731.379	9.177.476	9.837.659
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotatie voorziening personeel	135.724	10.000	38.230
4.1.2.2 Extern personeel	745.291	505.500	530.860
4.1.2.3 Bedrijfsgezondheidszorg	15.566	35.000	29.986
4.1.2.4 Cursussen	155.678	122.300	88.167
4.1.2.5 Transitievergoeding retour	0		-25.880
4.1.2.5 Overige kosten	155.820	152.331	130.081
<u>Overige personele lasten</u>	1.208.078	825.131	791.443
4.1.3 Af: uitkeringen vervangingsfonds	0	0	0
Af: overige uitkeringen	-74.441	0	-140.744
<u>Personeelslasten</u>	10.865.016	10.002.607	10.488.358

Onder de overige personele kosten zijn onder andere opgenomen: de werkkostenregeling (€ 84.000) en diverse vrijwilligersvergoedingen.

Uitsplitsing personeel naar fte

	2021	2020
Directie	7	7
Onderwijzend personeel	108	110
Onderwijsondersteunend personeel	21	19
Totaal fte's	136	136

		Realisatie 2021	Begroot 2021	Realisatie 2020
4.2	Afschrijvingslasten materiële vaste activa			
4.2.2	Inventaris en apparatuur	307.258	318.670	291.142
4.2.2	Leermethoden	40.457	43.260	44.888
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>347.715</u>	<u>361.930</u>	<u>336.030</u>
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	46.100	38.520	33.831
4.3.3	Onderhoud	52.129	49.500	98.626
4.3.4	Energie en water	172.920	138.500	171.058
4.3.5	Schoonmaakkosten	206.250	165.800	199.422
4.3.6	Heffingen	30.494	29.450	29.350
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	260.000	260.000	260.000
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>767.893</u>	<u>681.770</u>	<u>792.287</u>
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten			
	Administratiekantoor	227.458	215.000	233.205
	Deskundigenadvies	58.641	80.000	158.302
	Overige administratielasten	67.933	48.500	139.208
	Totaal administratie- en beheerslasten	354.032	343.500	530.715
4.4.2	Inventaris, apparatuur			
	Klein inventaris	11.765	7.350	3.323
	ICT	207.299	131.811	167.826
	Reproductie	126.462	85.500	87.441
	Totaal inventaris, apparatuur	345.526	224.661	258.590
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	307.747	248.000	225.593
4.4.4	Overige			
	Kabeltelevisie en overige rechten	3.327	5.624	5.162
	Abonnementen	1.957	2.450	1.449
	Contributies	24.901	32.550	28.814
	Culturele vorming	27.493	39.285	32.526
	Sportdag en vieringen	42.040	33.650	19.138
	Totaal overige lasten	99.719	113.559	87.089
	<u>Overige lasten</u>	<u>1.107.024</u>	<u>929.720</u>	<u>1.101.986</u>

In de kosten van het administratiekantoor zijn de kosten voor de accountantscontrole verantwoord. Deze bedragen voor 2021 en 2020 respectievelijk € 16.619 en € 22.159.

	Wijs accountants	Overigen	Totaal
Onderzoek van de jaarrekening	16.619	0	16.619
Andere controle-opdrachten	0	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	16.619	0	16.619

Bovenstaand overzicht is tot stand gekomen op basis van het factuurstelsel. Op deze manier zijn de lasten verantwoord van diensten die toe te kennen zijn aan het verslagjaar.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Realisatie 2020
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	6	0	82
5.5 Rentelasten	13.184	20.000	3.653
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>-13.178</u>	<u>-20.000</u>	<u>-3.570</u>

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2021 €	Resultaat 2020 €	Art. 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
------	-------------------------	---------------------	----------------------	--------------------------------------	------------------------	----------------------------	---------------	------------------------

N.v.t.

SKOPOS maakt deel uit van de Coöperatieve Dommelgroep U.A. Deze coöperatie is gevestigd in Sint-Oedenrode. De belangrijkste activiteit van deze rechtspersoon is samenwerking op ondersteunende activiteiten bij de aangesloten onderwijsstichtingen (financieel / personeel / huisvesting / vervangingen).

SKOPOS is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO de Meierij. Deze stichting is gevestigd in 's-Hertogenbosch. Het is de missie van deze stichting om alle kinderen van 0-14 jaar dicht bij huis passend onderwijs en passende ondersteuning te bieden. Op 31 december 2021 bedraagt de schuld aan SWV PO De Meierij € 15.576.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op SKOPOS. Het voor SKOPOS toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 149.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C).

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021 bedragen x € 1	Mevr. A. Pepping - Poot
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	94.423
Beloningen betaalbaar op termijn	18.799
Subtotaal	113.223
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	149.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	113.223
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag	N.v.t.
Gegevens 2020, bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2020 (in fte)	0,9000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Individueel WNT-maximum	128.700
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	81.770
Beloningen betaalbaar op termijn	13.818
Totaal bezoldiging 2020	95.588

1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

Klasse: C - 8 complexiteitspunten

Criterium driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten = 4

Criterium driejaarsgemiddelde aantal leerlingen, aantal complexiteitspunten = 3

Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten = 1

Bezoldigingsmaximum:

€ 149.000

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021 bedragen x € 1	Dhr. R.M.J. Ester	Mevr. M. van Vijfeijken	mevr. M. van der Zanden	Dhr. J.G. van der Werf	Dhr. W.H.H. Kuster
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	4.500	3.000	3.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.350	14.900	14.900	14.900	14.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging	4.500	3.000	3.000	3.000	3.000
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020, bedragen x € 1	Dhr. R.M.J. Ester	Mevr. M. van Vijfeijken	mevr. M. van der Zanden	Dhr. J.G. van der Werf	Dhr. W.H.H. Kuster
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid / voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	4.500	3.000	3.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300	14.300	14.300

2 Uitkeringen wegens beeindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening**Toeziqhthouders**

Dhr. R.M.J. Ester

Mevr. M. van Vijfeijken

Mevr. M. van der Zanden

Dhr. J.G. van der Werf

Dhr. W.H.H. Kuster

Directeur-bestuurder

Mevr. A. Pepping - Poot

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2021 bedraagt:	€ 204.414
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve:	-€ 19.201
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO:	€ 223.615
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve retour ministerie:	€ 0

Gebeurtenissen na balansdatum

Stichting SKOPOS heeft in het boekjaar 2021 te maken met de gevolgen van het coronavirus. Dit zal in 2022 nog steeds gevolgen hebben, naar verwachting in mindere mate.

Er is geen twijfel over de continuïteit van de stichting.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Samenwerkingsbestuur voor
Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel
Postbus 34
5480 AA SCHIJNDEL

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel te Schijndel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 22 juni 2022
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2022.0150.conv

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40874
 Naam instelling Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs S
 Postadres Spoorlaan 60
 Postcode / plaats 5481 SK Schijndel
 Telefoon 073-5432635
 E-mail info@skoposschijndel.nl
 Internet-site www.skoposschijndel.nl
 Contactpersoon Annemieke Pepping
 Telefoon 073-5432635
 E-mail info@skoposschijndel.nl

Brin- nummer	School	Sector	Aantal leerlingen 1-10-2020	Aantal leerlingen 1-10-2021
12PC	BS De Regenboog	PO	485	488
12QX	OBS De Kring	PO	93	105
13CK	BS 't Kwekkeveld	PO	371	333
13HU	BS De Beemd	PO	359	359
13MX	BS De Heijcant	PO	422	411
13YW	BS De Vossenber	PO	122	120
	Totaal		1.852	1.816

Groeien in een nieuw perspectief



Bestuursverslag 2021

Behorend bij jaarverslag 2021

April 2022



Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Voorwoord

Dit bestuursverslag kijkt terug op een bijzonder jaar. Het jaar nadat de wereld plotseling op z'n kop werd gezet. Een jaar waarin ups en (lock)downs met regelmaat kwamen en gingen. Waarin nood soms wet brak. Maar ook een jaar waarin ons onderwijs overeind bleef in alle turbulentie. Ten zoveelste male bewijzend dat educatie een van de pijlers is waar de samenleving op rust. SKOPOS moest meer doen dan ooit – en deed dat met nog meer inventiviteit, wijsheid en bezieling.

Wat in 2020 begon zette in 2021 door. Onderwijs had deels het gebouw verlaten. Lesgeven en leskrijgen gebeurde thuis, online, virtueel. Ouders werden plots leerkrachten naast hun werk en huishouding. Leerkrachten moesten loslaten en anders vasthouden. En al moesten we allemaal omgaan met afstand, we wisten toch nabijheid te bewaren. Elke keer dat de scholen weer open mochten, genoten we van het moment, samen met onze kinderen.

Tegelijkertijd zijn we in onze organisatie hard aan de slag gegaan met urgentie en essentie. Oftewel het verbeteren van de onderwijskwaliteit en het doorontwikkelen van de koers. Want 2021 was ook een transitiejaar, waarin de ene beleidsperiode afliep en de andere begon.

Dit bestuursverslag verhaalt over het laatste jaar van ons beleidsplan “Gretig Groeien”. Het beschrijft waarmee we bezig zijn geweest, hoe we dat hebben gedaan en welke kwantitatieve en kwalitatieve effecten dat heeft gehad.

“Groeien in een nieuw perspectief” is dan ook een toepasselijke titel. Het heeft te maken met zien wat er al is. Met dingen herzien omdat de werkelijkheid weerbarstig is. Met de nuancering van groeiambities uit een ander tijdperk. En vooral met ons grootste kapitaal dat niet in cijfers is uit te drukken: de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. Want als zij huppelend naar school en weer wijzer naar huis gaan, is onze dag goed.

Namens Stichting SKOPOS,

Annemieke Pepping,
Directeur-bestuurder

Inhoud

Voorwoord	2
Inhoud	3
1. Organisatie en bestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Strategisch beleidsplan 2017-2021	5
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 Inleiding	10
2.2 Beleid en uitvoering in context	10
2.3 Focus 2021: aan de slag met urgentie en essentie	10
2.4 Kwaliteit	11
2.5 Opbrengsten beter in beeld	13
2.6 ICT en online onderwijs	13
2.7 Doelen en resultaten van onderwijs en kwaliteit	14
2.8 Toekomstige ontwikkelingen	15
2.9 Onderwijsresultaten	15
2.10 Toetsscores	16
2.11 Ondersteuning voor en realisatie van passend onderwijs	17
2.12 Personeel & professionalisering	18
2.13 Huisvesting en facilitair	21
2.14 Financieel beleid	22
2.15 NPO-gelden	25
2.16 Continuïteitsparagraaf	26
3. Verantwoording van de financiën	33
3.1 Inleiding	33
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
3.3 Staat van baten en lasten	34
3.4 Balans	35
3.5 Financiële positie	36
Bijlagen	38
Bijlage 1: Verslag van de Raad van Toezicht	39
Bijlage 2: Jaarverslag van de GMR	43

1. Organisatie en bestuur

1.1 Profiel

Missie

SKOPOS bereidt kinderen met inspirerend onderwijs voor op het kunnen participeren in de veranderende samenleving door het ontwikkelen van hun talenten en door hen uit te dagen en te begeleiden in hun persoonlijke groei.

Visie

In 2021 ziet passend, verrassend en toekomstgericht basisonderwijs in Schijndel er zo uit:

- Wij bieden op onze scholen goed onderwijs aan dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle kinderen en op de kennis en vaardigheden die nodig zijn om hen op de toekomst voor te bereiden.
- Ons onderwijs gaat uit van hoge verwachtingen van leerlingen, leerkrachten en leidinggevenden.
- We zien op onze scholen actieve, prikkelende en uitdagende vormen van leren, niet plaats- en tijdgebonden, waarin de leerlingen meer samenwerken, nadenken over vragen en oplossingen en creatief zijn.
- Kinderen zijn op onze scholen actief en proactief betrokken bij het leerproces.
- We maken gebruik van elkaars kwaliteiten, faciliteren onderwijsprofessionals om te groeien in hun vak, en hebben oog voor de administratieve werkdruk.
- In, tussen en om onze scholen werken we samen aan de doorgaande lijn 0-18 jaar: door onderwijs en opvang via onze EBC's, uitgaande van de driehoek kind-ouder-school, en in afstemming met het voortgezet onderwijs.
- Elk EBC heeft een duidelijke en gedeelde visie op het leren van kinderen; een visie die herkenbaar is in het handelen van alle professionals die betrokken zijn in de doorgaande lijn.

Kernwaarden

Bij het realiseren van haar missie laat SKOPOS zich leiden door een aantal kernwaarden. Dit zijn overtuigingen die aangeven wat we belangrijk vinden, waar we als organisatie voor staan. Onze kernwaarden zijn: Echt zijn, Samen, Eigenaarschap, Groei.

Onderwijs via EBC's

SKOPOS wil haar missie realiseren door het in stand houden van een of meer openbare, (algemeen) bijzondere (katholieke) en speciale basisscholen en voorzieningen voor primair onderwijs.

Onderwijs, zorg en opvang worden verzorgd binnen Educatieve Basiscentra (EBC's) in een veilige, pedagogische en inspirerende leeromgeving. Daardoor kunnen kinderen actief kennis, vaardigheden en houding verwerven, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Verder levert SKOPOS een bijdrage aan de voor- en naschoolse opvang en ontwikkeling van kinderen. De scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd, behoudens in die gevallen dat complexe beperkingen een passend onderwijsarrangement in de weg staan.

1.2 Strategisch beleidsplan 2017-2021

Stichtingsdoel

Stichting SKOPOS – Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel – stelt zich zonder winstoogmerk ten doel het doen geven van openbaar primair onderwijs en bijzonder (katholiek) primair onderwijs in afzonderlijke scholen/voorzieningen voor respectievelijk openbaar en bijzonder (katholiek) onderwijs in Schijndel.

Beleidsplan

Gretig Groeien, het SKOPOS beleidsplan 2017-2021, is [hier te bekijken](#). Hieronder volgen de hoofdpunten.

Strategisch beleid 2017-2021

Het bestuur van SKOPOS heeft in 2017 het strategisch beleidsplan voor de periode 2017-2021 vastgesteld, met de titel “Gretig Groeien” en de volgende strategische doelen:

- Kinderen hebben een stevig fundament om te participeren in een veranderende samenleving.
- Ons onderwijs is inspirerend en actueel, zowel qua inhoud als vormgeving.
- Iedere leerling voelt zich herkend en erkend in zijn/haar talenten.
- Op alle SKOPOS-scholen krijgt Educatief Partnerschap vorm.
- Onze medewerkers dragen geïnspireerd bij aan de realisatie van de SKOPOS-doelstellingen doordat ze zich gewaardeerd voelen en zich verder ontwikkelen.

Deze doelen worden nagestreefd door het volgen van drie ontwikkelijnen:

1. passend, verrassend en toekomstgericht onderwijs;
2. groeien in je vak;
3. samenwerken in de doorgaande lijn.

Evaluatie en perspectief

In 2021 hebben de evaluatie van de afgelopen beleidsperiode, de oriëntatie voor de aankomende beleidsperiode en de aanzet voor het nieuwe strategische beleidsplan plaatsgevonden. Dit is als gevolg van de COVID-19-pandemie veelal in kleinere groepen en online gebeurd en alle input vanuit de diverse gremia is opgehaald.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting SKOPOS
Bestuursnummer: 40874
Adres: Spoorlaan 60, 5481 SK Schijndel
Telefoon: 073-5432635
E-mail: info@skoposschijndel.nl
Website: www.skoposschijndel.nl
Directeur-bestuurder: mevrouw A. Pepping-Poot

Omschrijving

SKOPOS is het bevoegd gezag van zeven basisscholen in Schijndel: zes katholieke basisscholen en één openbare basisschool. Onze scholen vormen vier Educatieve Basiscentra (EBC's) en zijn gehuisvest in redelijk tot goed toegeruste gebouwen. Onder ieder EBC vallen een of twee scholen, ieder met een eigen BRIN-nummer, die aangestuurd wordt door één directeur. Binnen het EBC vinden voor ouders en leerlingen onderwijs, opvang, educatie en ondersteuning plaats. In een EBC gaat een kind naar school, maar kan het ook terecht voor peuter-, voor- en naschoolse opvang.

Scholen

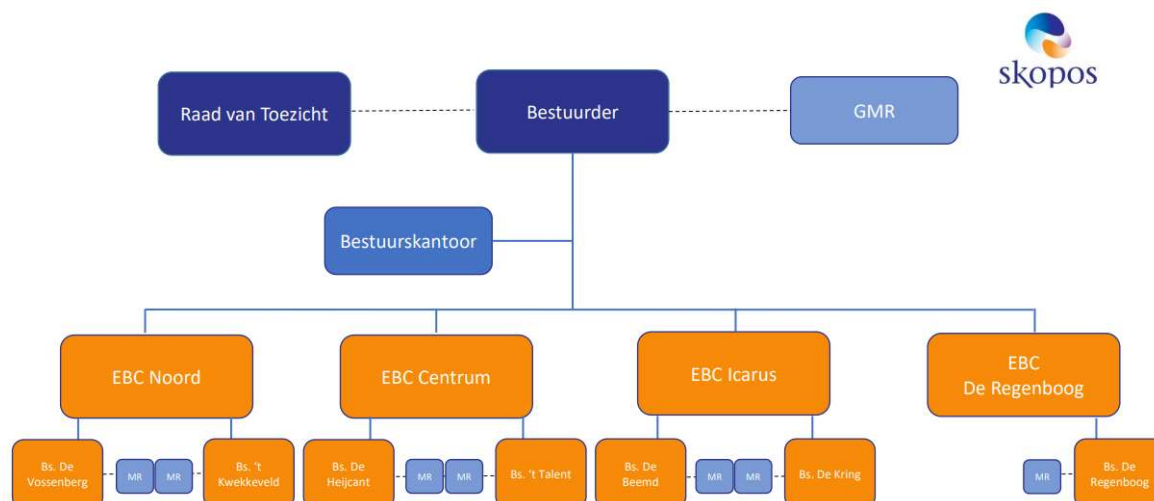
School	BRIN	
Openbare school		
Basisschool De Kring Website: https://www.ebcicarus.nl/ Link naar scholenopdekaart.nl - Kring	12QX	
Katholieke scholen		
Basisschool De Beemd Website: https://www.ebcicarus.nl/ Link naar scholenopdekaart.nl - Beemd	13HU	
Basisschool De Regenboog Website: https://www.bs-deregenboog.nl/ Link naar scholenopdekaart.nl - Regenboog	12PC	
Basisschool 't Kwekkeveld Website: https://www.bs-kwekkeveld.nl/ Link naar scholenopdekaart.nl - Kwekkeveld	13CK	
Basisschool De Vossenbergh Website school: https://www.bs-devossenbergh.nl/ Link naar scholenopdekaart.nl - Vossenbergh	13YW	
Basisschool De Heijcant Website school: https://heijcant.nl/ Link naar scholenopdekaart.nl - Heijcant	13MX	
Basisschool 't Talent Website school: https://t-talent.nl/ Link naar scholenopdekaart.nl - Talent	13MX01	

Juridische en organisatiestructuur

SKOPOS hanteert een organieke scheiding van bestuur en toezicht. De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht (kortweg RvT) is verantwoordelijk voor het intern toezicht. De organisatie kent een directeur-bestuurder en 4 EBC-directeuren die ieder verantwoordelijk zijn voor een of twee scholen. In het managementstatuut zijn hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden beschreven. De directeuren van de EBC's werken intensief samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten in het bovenscholse managementteam (BMT) onder leiding van de directeur-bestuurder.

De RvT functioneert als toezichthoudend orgaan volgens Code Goed Bestuur Primair Onderwijs (versie 21 januari 2010). Zij ziet met name toe op het besturen van de organisatie en de directeur-bestuurder in het bijzonder. De directeur-bestuurder woont als bevoegd gezag de Raad van Toezicht-vergaderingen bij.

Organogram



Samenstelling Raad van Toezicht

Op 31 december 2021 bestaat de RvT uit:

Naam	RvT-functie	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
Dhr. E. Ester	Voorzitter	DGA Balans Selective BV, Balans Uitzendburo BV, Prozper BV	Onderhandelaar CAO voor Uitzendkrachten namens NBBU, Algemeen Bestuurslid Kinderopvang De Plu
Dhr. W. Kuster	Secretaris, tevens lid Auditcommissie	-	Bestuurslid en penningmeester Kinderopvang De Plu, Bestuurslid VVE kantoor- en wooncomplex de Croon
Mevr. M. van Vijfeijken	Lid Remuneratiecommissie	Senior-onderzoeker Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN)	N.v.t.
Dhr. J. van der Werf	Lid Auditcommissie	Partner Brink Management & Advies	N.v.t.
Mevr. M. van der Zanden	Lid Remuneratiecommissie	Teamleider HR, Bureau Ons Middelbaar Onderwijs	N.v.t.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor vijf taken:

1. Zorgdragen voor de bestuurlijke inrichting van de stichting.
2. Uitoefenen van een aantal bevoegdheden zoals geregeld in de statuten, het reglement van de Raad van Toezicht en het bestuursreglement.
3. Vervullen van het werkgeverschap van de directeur-bestuurder.
4. De directeur-bestuurder terzijde staan met raad en fungeren als klankbord.
5. Toezicht houden op het functioneren van de stichting in het algemeen en op de directeur-bestuurder in het bijzonder.

In Bijlage 1 is het jaarverslag van de Raad van Toezicht opgenomen.

Medezeggenschap

SKOPOS kent twee gremia voor medezeggenschap:

- Medezeggenschapsraad (MR):
Aan elke school is een Medezeggenschapsraad verbonden. Een MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Aan deze MR vraagt de schooldirecteur advies of instemming met betrekking tot school-specifieke onderwerpen.
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR):
Beleid dat op bestuursniveau wordt ontwikkeld, wordt ter advisering of instemming voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Bij de beleidsvoorbereiding wordt de GMR actief betrokken. De GMR heeft in 2021 een transitie doorgemaakt naar het werken met commissies op het gebied van financiën, onderwijszaken en protocollen om onderwerpen die op de agenda staan goed voor te bereiden. De GMR behartigt uitsluitend de gemeenschappelijke belangen van de SKOPOS-scholen. Er komen in beginsel geen zaken aan de orde die een specifieke school aangaan. Elke school heeft één leerkracht en één ouder afgevaardigd in de GMR.

In Bijlage 2 is het jaarverslag van de GMR opgenomen.

Bestuurlijke ontwikkeling

Belangrijk uitgangspunt in de bestuursfilosofie van SKOPOS, zoals beschreven in het strategisch beleidsplan Gretig Groeien 2017-2021, is dat de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie liggen.

Door de wisseling van leiderschap, de staat van de organisatie en de huidige tijdsgeest was er in 2021 ook centrale leiding nodig. Op deelgebieden heeft dit zich in 2021 meer bewogen naar leiderschap lager in de organisatie. In 2021 is er verder doorgepakt en ingezet op een ondersteuningsprogramma voor zowel de scholen en de teams om kwaliteitsgericht en volgens een bepaalde systematiek te werken. De directeuren en hun teams krijgen steeds meer professionele ruimte binnen helder beschreven kaders, waardoor zij op schoolniveau mettertijd steeds meer verantwoordelijkheid kunnen nemen.

Het omarmen van verschillen tussen de scholen is ook in 2021 zichtbaar gebleven: verschillen in onderwijsconcept, ontwikkeling en de interne manier van organiseren. In 2021 is het werken volgens een bepaalde kwaliteitssystematiek verder gevolgd. Deze kwaliteitssystematiek zorgt dat doelen, activiteiten, reflectie en verantwoording inzichtelijk en beheersbaar worden gemaakt, aansluitend op de opgestelde begroting. Dit wordt in schooljaar 2021-2022 verder geïmplementeerd.

Code Goed Bestuur

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. SKOPOS conformeert zich aan de Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de PO-Raad. De uitwerking van deze code is vertaald in het besturingsmodel, het reglement voor de RvT, het bestuursreglement en het managementstatuut.

Verbonden partijen

De bestuurder heeft regelmatig overleg met de gemeente en diverse organisaties over het door SKOPOS gevoerde beleid met het doel:

- draagvlak te verkrijgen;
- verantwoording af te leggen;
- inzicht te verkrijgen in verbetermogelijkheden.

Organisaties waar SKOPOS onder meer in participeert c.q. overleg mee voert:

- organisaties voor buitenschoolse opvang en kinderdagverblijven;
- gemeente Meierijstad;
- Fontys en De Kempel ten behoeve van het opleiden van leerkrachten;
- Cultuurkade (Phoenix) voor het ondersteunen van cultuureducatie op de scholen;
- Schijndels Ondernemers Netwerk ten behoeve van de aansluiting op het lokale bedrijfsleven.

SKOPOS maakt daarnaast deel uit van:

- Samenwerkingsverband PO de Meierij (zie www.demeierij-po.nl). Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. De scholen van SKOPOS vallen onder het samenwerkingsverband PO de Meierij. Omdat dit samenwerkingsverband groot is, is het verdeeld in ondersteuningseenheden. Zo wordt er snel, flexibel en effectief gehandeld. In een ondersteuningseenheid werken scholen, professionals, gemeente en jeugdzorg intensief samen. De scholen van SKOPOS maken deel uit van ondersteuningseenheid Zuid.
- De Dommelgroep (zie www.dommelgroep.nl). Bij deze coöperatieve vereniging zijn vier schoolbesturen uit de regio aangesloten. Jaarlijks legt het College van Bestuur (bestaande uit de directeur-bestuurders van de vier stichtingen) verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering (bestaande uit afgevaardigden van de Raden van Toezicht van de vier stichtingen). De Dommelgroep heeft een eigen "Shared Service Centrum", dat bestaat uit:
 - Personeelszaken: het Centrum voor Personeelsvoorziening (CPD) verzorgt de personeelsadministratie en initieert en coördineert alle activiteiten op het gebied van loopbaanbeleid, instroom, doorstroom en uitstroom van personeel, doet voorstellen voor het functiebouwwerk en de competentieprofielen aan de gezamenlijke besturen, en coördineert het arbobeleid en ziekteverzuimbeheer en stuurt de vervangingspool aan.
 - Financiën: de controller verzorgt de financiële managementrapportages, risicoanalyse, begroting en jaarrekening van de aangesloten stichtingen.
 - Huisvestingszaken: de coördinatie en begeleiding van het onderhoud en nieuwbouw van de scholen geschiedt door de huisvestingsmanager en de medewerker huisvesting.

Ook werkt SKOPOS intensief samen met de gemeente Meierijstad en de PO- en VO- besturen in Meierijstad, met name op de focusgebieden vanuit de Lokaal Educatieve Agenda. Denk hierbij o.a. aan het verstevigen van de voor- en vroegschoolse educatie, doorlopende lijn tussen opvang, zorg en onderwijs, taal- en leesachterstanden, de doorlopende lijn PO-VO en innovatieve leerlabs.

Klachtenbehandeling

In 2021 hebben zijn er formeel vanuit de externe vertrouwenscommissie géén klachten binnen gekomen. Bij de interne vertrouwenspersonen zijn in totaal zeven klachten ontvangen. Deze hadden te maken met problemen in de thuissituatie, pesten en pedagogisch/didactisch handelen. De klachten zijn met hoor en wederhoor naar ieders tevredenheid intern opgelost.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Inleiding

2021 is het vierde jaar van uitvoering van het strategisch beleidsplan Gretig Groeien. De vastgestelde missie en visie van SKOPOS zijn hierin leidend gebleven, net als het gedachtengoed “Ieder kind huppelend naar school en weer wijzer naar huis”. Met deze zin geven we aan dat we ernaar streven dat kinderen zich gelukkig voelen en met plezier naar school gaan, en dat het op school draait om plezierig en effectief leren. Binnen alle scholen vinden we het belangrijk dat een kind een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau bereikt, passend bij de eigenheid, de leeftijd en de talenten van het kind. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar het opdoen van kennis, vaardigheden en attitudes, maar ook naar de ontwikkeling van ieder kind tot een zelfstandig, authentiek, weerbaar persoon met zelfvertrouwen en zelfinzicht. Ook in 2021 heeft dit voorop gestaan in ons handelen.

Dit hoofdstuk gaat in op beleid, uitvoering en beïnvloedende factoren voor het jaar 2021.

2.2 Beleid en uitvoering in context

In 2020 is mevrouw Annemieke Pepping-Poot gestart als directeur-bestuurder van SKOPOS. De focus lag vanaf het begin van haar aantreden op de voortzetting van het strategisch beleid, het onderkennen van kwetsbaarheden en het ontdekken van nieuwe kansen en ontwikkelingen. En dit in een wereld die sinds maart 2021 in het teken stond van het coronavirus.

De scholen waren al gewend aan het geven van afstandsonderwijs. Wat het lastig maakte was dat het beleid vanuit de regering keer op keer veranderde van open naar lockdown en van deels open naar noodopvang voor tientallen kinderen per school en naar het organiseren van zelftesten.

Wij hebben ons continu gericht op onze kerntaak: goed onderwijs in een veilige omgeving. Hierbij hebben we vol ingestoken op het in contact blijven met onze leerlingen en medewerkers, zodat dit proces doorgang kon vinden. Dit vroeg van de leerkrachten, ondersteuners en management veel flexibiliteit en energie.

Tijdens deze turbulente periode heeft de gehele organisatie verder gewerkt aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie. Dit proces was in gang gezet in het najaar van 2020 na een analyse van de PO-Raad en overleg met de Inspecteur van het Onderwijs in september 2020. SKOPOS heeft in 2021 een kwaliteitsslag op de onderwijsstructuur en kwaliteitscultuur verder vorm gegeven.

2.3 Focus 2021: aan de slag met urgentie en essentie

Tweesporen-aanpak

Op alle EBC's, in alle teams en op het bestuurskantoor is er, als vervolg op de doelen en acties in 2020, in 2021 verder gewerkt aan de urgentie (verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de bijbehorende kwaliteitszorg) en de essentie (een heldere koers, strategie en beleid, met andere woorden het herijken van het verhaal van SKOPOS).

Groeien in een nieuw perspectief

Terugkijkend naar 2021 mogen we stellen dat het jaar anders is verlopen dan voorzien. Dachten we eind 2020 nog dat de pandemie op zijn retour was, 2021 hebben we afgesloten met een complete lockdown.

We zijn wendbaar, innovatief en creatief gebleken tijdens de coronacrisis, we hebben de kwetsbaarheden herkend en erkend, en we zijn gemotiveerd doorgegaan om de basis verder op orde te krijgen en ons toekomstperspectief te verscherpen.

2.4 Kwaliteit

Meer regie over onderwijskwaliteit

De basis op orde staat centraal sinds oktober 2020. Hierin werd SKOPOS in de maanden september, oktober en november 2020 ondersteund door het programma “Goed Worden – Goed Blijven” van de PO-Raad. Er is een analyse uitgevoerd naar de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie van de gehele stichting. Voor samenvatting van het analyserapport verwijzen we naar [De staat van SKOPOS](#).

Om meer regie op de onderwijskwaliteit te krijgen en te houden maken we sinds oktober 2020 gebruik van het model “Regie op onderwijskwaliteit” van de PO-Raad:

1. Hoe definiëren we onderwijskwaliteit?
2. Op welke manier hebben we zicht op onderwijskwaliteit?
3. Op welke manier werken we aan onderwijskwaliteit?
4. Hoe hebben we ons verantwoord over onderwijskwaliteit?

Samenvatting bevindingen kwaliteitszorg

De vier hiervoor benoemde punten zijn in het voorjaar van 2021 vervat in een beleidsdocument om cyclisch te werken aan de onderwijskwaliteit en deze goed te verantwoorden.

We hebben gemerkt dat functionarissen te weinig onderzoekend zijn en (te) snel in de actiestand schieten. Dit voedt de perceptie dat beleid en uitvoering behoorlijk ad hoc zijn. Daarom hebben we nu een nieuw stelsel van kwaliteitszorg binnen de stichting: een cyclisch model waarbij alle inhoudelijke onderwerpen met vaste regelmaat worden geëvalueerd zodat het beleid planmatig, doelmatig en betekenisvol kan worden bijgesteld.

Vervolgens zijn alle scholen aan de slag gegaan om binnen dit kader een vertaalslag te maken naar het Plan-Do-Check-Act-systeem per school. In het voorjaar van 2022 zal dit proces zijn afgerond.

Op alle scholen is in 2021 verder gewerkt aan de onderwijskwaliteit. Dit startte met name met het definiëren van goed onderwijs op iedere school en een systeem om dit onderwijs te borgen in gedrag en documenten. Hiervoor is gebruik gemaakt van de werkwijze van Bureau KwaliteitsAnalyse en het bijbehorende instrument KwaliteitsBalans. Het is een kwalitatieve methodiek om onderwijs vanuit drie perspectieven te definiëren, monitoren, beoordelen en verantwoorden.

In 2021 heeft er op alle scholen een proces plaatsgevonden om de kwaliteit te definiëren, ambities te benoemen en te vertalen naar een zichtbare en voelbare praktijk. In 2022 zal het instrument meer inhoud en betekenis krijgen doordat scholen bewijzen aanleveren vanuit de dagelijkse praktijk.

Samenvatting bevindingen kwaliteitscultuur

Op stichtingsniveau is de professionele cultuur reeds in 2021 voelbaarder geworden. Mensen houden elkaar steeds vaker scherp, het goede gesprek wordt steeds vaker gevoerd en lastige vragen worden steeds vaker gesteld. Zo'n proces is echter nooit klaar en derhalve zal dit ook in 2022 aandacht behoeven.

Zeker met organisatorische zaken – bijvoorbeeld rond de coronamaatregelen – is er in 2021 goede afstemming geweest: lokaal wat lokaal kon; samen wat samen moest. Zo hebben we zowel stichtingsbreed als school-specifiek geschakeld op de actualiteit.

Om de goede dingen te doen en deze dingen goed te doen is er voortdurend intern onderzoek: wat gaat er wel of niet goed, hoe komt dit, waar manifesteert het zich, wat zijn mogelijke interventies, hoe doen anderen dit, wat vinden anderen hiervan en welke lessen kunnen we eruit trekken? Een dergelijke onderzoeksmatige manier van werken wordt steeds meer SKOPOS-eigen.

De bovenschoolse gremia (directeuren en intern begeleiders) hadden geen heldere opdracht. En er is een paradox tussen deze gremia als horizontaal netwerk en hun functie binnen de eigen school. Rollen, taken en verantwoordelijkheden van IB, directeur en MT-lid waren niet helder. In 2021 is een start gemaakt om de taken en verantwoordelijkheden goed op papier te krijgen. Voor de intern begeleiders is dit reeds afgerond; voor schoolleiders en MT leden loopt dit proces nu (begin 2022) nog.

Samenvatting bevindingen verantwoording en dialoog

Bestuur, de RvT en de GMR zien de ontwikkelingen en voelen de urgentie. De RvT en de GMR kijken en denken positief en kritisch mee in het huidige veranderproces. Voor sommige leden van beide raden is een goede rolneming, met bepaalde distantie, soms lastig. Er is een toezichtkader van de RvT en een statuut van de GMR. Deze worden in 2022 opnieuw bekeken. Het huidige landelijke governancebeleid (zoals beschreven in de Code Goed Bestuur) vraagt een professionele insteek van de leden en naast de benodigde documenten en het kennen van de regels ook het kunnen “spelen van het spel” van toezicht of medezeggenschap.

Inhoudelijke partners zijn mondjesmaat in beeld. In het verleden zijn de EBC's opgericht om verbinding te leggen tussen de scholen en de kinderopvang. Dit is tot op heden inhoudelijk niet uit de verf gekomen. De samenwerking met kinderopvangorganisatie De Plu is weinig inhoudelijk, al worden daar inmiddels wel stappen in gemaakt. Op dit moment ervaren de kinderen in het algemeen weinig inhoudelijk meerwaarde van de samenwerking met de kinder- en buitenschoolse opvang.

De positie van het SBO in Schijndel is bijzonder. SKOPOS heeft het lef gehad om de status van SBO-school los te laten en krijgt binnen afzienbare tijd de reguliere bekostiging, terwijl de school nog wel alle kinderen opneemt. Dit is financieel niet houdbaar. Zowel de gemeenschap, de gemeente als het samenwerkingsverband zullen mee moeten denken en doen als het gaat om kinderen die meer aandacht nodig hebben.

Alle scholen binnen Schijndel vallen onder het bevoegd gezag van SKOPOS. Dit kan leiden tot een soort vanzelfsprekendheid dat alle kinderen binnen Schijndel naar een van de SKOPOS-scholen gaan. Dat neemt niet weg dat goede PR en communicatie van groot belang is. SKOPOS heeft goed en inhoudelijk overleg met het VO in Schijndel.

2.5 Opbrengsten beter in beeld

De Inspectie van het Onderwijs hanteert in het schooljaar 2019-2020 als uitgangspunt het nieuwe onderwijsresultatenmodel met signaleringswaarden, afgezet tegen een nieuwe schoolweging. Om de opbrengsten goed en uniform te analyseren heeft SKOPOS in 2021 gewerkt aan een eenduidige methode om de opbrengsten te duiden op kind-, klas-, school- en stichtingsniveau. Deze werkwijze en het bijbehorende format wordt begin 2022 in gebruik genomen.

We gebruiken het leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Hier omheen hebben we een implementatietraject doorlopen met vaste formats en professionaliseringsbijeenkomsten. Dit heeft geleid tot afspraken over de manier van administreren van gegevens en opbrengsten. Daarnaast hebben we gekozen voor het programma Ultimview. Dit geeft zowel op school- als op bestuursniveau meer inzicht in resultaten en meer mogelijkheden om data te analyseren.

2.6 ICT en online onderwijs

Corona heeft sinds maart 2020 een duidelijke invloed gehad op het onderwijs. In 2020 is hard gewerkt aan de infrastructuur, de hard- en software en de vaardigheden. Zo waren we in 2021 goed voorbereid op het geven van online onderwijs en konden we de vruchten plukken van deze investering.

In 2021 is de inhaalslag op zowel materiële als menselijke randvoorwaarden afgerond. Zo is er in computerapparatuur geïnvesteerd zodat alle medewerkers eind 2021 een laptop hadden en faciliteert Microsoft 365 betere interne communicatie, coördinatie en samenwerking.

Onderwijs op afstand werd ingezet tijdens de lockdowns maar ook als kinderen, groepjes kinderen of de gehele groep in quarantaine moesten. Het vroeg wel veel flexibiliteit van medewerkers, kinderen en ouders om onverwachts weer om te schakelen.

We hebben veel nadruk gelegd op het belang van contact tussen leerlingen en hun leerkrachten en leerlingen onderling. Bij het online onderwijs werd onder andere gebruik gemaakt van Microsoft Teams en Padlet om in contact te blijven met onze leerlingen.

Naast online onderwijs hebben we gezorgd voor een niet-digitaal onderwijsprogramma. Dit bestond uit lespakketten en “lestassen” samengesteld door de leerkrachten van de eigen groep.

Er was veel betrokkenheid en passie bij onze medewerkers om iedere leerling in beeld te houden tijdens lockdown en quarantaine. Om grip en vat te krijgen en houden op het welbevinden en de impact van de coronacrisis op de leerkrachten en kinderen hebben we binnen SKOPOS een eigen Corona Taskforce team opgericht, bestaande uit leerkrachten van de verschillende EBC's en een Corona Taskforce team bestaande uit kinderen van de verschillende EBC's. In 2021 hebben er diverse (online) bijeenkomsten plaatsgevonden.

De ondersteuningsprogramma's Let's Drive en Let's Play & Learn van SKOPOS hebben tijdens de lockdown een grote bijdrage geleverd aan het leren van en contact met de kinderen.

Bij Let's Drive ondersteunden studenten ouders bij het verzorgen van thuisonderwijs. Vanuit Let's Play & Learn is een vakantieschoolprogramma georganiseerd waaraan een grote groep kinderen (waarvan het merendeel uit een kwetsbare of NT2-doelgroep) heeft deelgenomen.

Het in het najaar van 2021 geplande inspectiebezoek is vanwege corona en de impact hiervan op met name de werkdruk van en onzekerheid bij leerkrachten uitgesteld tot maart 2022.

2.7 Doelen en resultaten van onderwijs en kwaliteit

In 2021 hebben we gewerkt aan de onderstaande doelen. Deze doelen kwamen voort uit het strategisch beleidsplan 2017-2021, de ‘analyse van de opbrengsten’ en het aan het begin van 2021 opgestelde document ‘backwards mapping’ (Zie [backwards mapping](#)). We moeten vaststellen dat COVID-19 invloed heeft gehad op de realisatie van de eind 2020 gestelde ontwikkeldoelen.

Legenda

Groen : Doel is gehaald
 Blauw : Proces loopt nog
 Rood : Doel is niet gehaald

Domein	Realisatie	Toelichting
Resultaten		De scholen hebben goed zicht op de tussen- en eindresultaten. Scholen hebben vooraf ingeschat of de normen van de eindtoets behaald konden worden. Alle opbrengsten worden vastgelegd in het LOVS. Alle medewerkers hebben dagelijks toegang tot relevante data en gebruiken deze.
Kwaliteitszorg		Er is een cyclisch systeem voor kwaliteitszorg met inhoudelijk verbinding met de doelen, op stichtingsniveau en schoolniveau. Scholen werken met jaarplannen, gebaseerd op een meerjarenplan, uitgaande van het strategisch beleidsplan. De kwaliteitscultuur is vastgelegd in “Dit zijn onze manieren”, op stichtingsniveau en schoolniveau. Er is een stafmedewerker Kwaliteitszorg (onderwijsexpert) met een duidelijke opdracht.
Onderwijs		Op iedere school is een helder beeld van goed en eigentijds onderwijs, gebaseerd op hedendaagse inzichten. Er is een analyse gemaakt in de eigen school in hoeverre bovenstaande gerealiseerd wordt. Er is een 90-dagenplan, een jaarplan en een vierjarenplan (schoolplan). De SKOPOS-scholen voldoen aan de wettelijke bepalingen. Het beleid is vastgelegd.
Leiderschap		Schoolleiders zijn in staat om heldere, meetbare doelen te stellen en dit te vertalen naar de leerkrachten. Ze zijn in staat om veranderingen te zien en daarnaar te handelen. Er zijn taakstellende afspraken (RvT – bestuur; bestuur – schoolleider; schoolleider – medewerker).
Let’s play & Learn		Er is een businessplan voor de komende vijf jaar, geïntegreerd binnen SKOPOS en binnen Schijndel.
Kind in beeld		Op alle scholen is minstens een persoon die opbrengsten adequaat kan duiden, gericht op wat de leerkracht “morgen” anders kan doen. Er is een stichtingsbreed concept hoe binnen SKOPOS opbrengsten worden geanalyseerd.
Steengoede lessen		Op stichtings- en op schoolniveau zijn indicatoren opgesteld: hoe ziet een goede les eruit, passend bij de lokale context?
Profilering		Alle scholen hebben een eerste idee van hun specifieke concept: wat hen onderscheidt en wat aanvullend is binnen Schijndel, passend bij de lokale context.

2.8 Toekomstige ontwikkelingen

Het in 2021 vastgestelde stichtingsbrede verbetertraject wordt in 2022 verder opgepakt, gericht op:

- Verbeteren van de onderwijskwaliteit en verhogen van de opbrengsten door het beter duiden van de opbrengsten en het afstemmen van het onderwijs op de leer- en ontwikkelbehoeften van de leerlingen.
- Ontwikkelen van een stichtingsbrede kwaliteitszorgsystematiek (methode, systeem en cultuur).
- Herijken van de strategische koers inclusief “het verhaal van SKOPOS”.

Er wordt gewerkt met korte-termijndoelen (90 dagen) in lijn met de lange termijn missie, visie en strategie – volgens het principe van “backwards mapping”. In deze 90-dagenplannen staan SMART geformuleerde ambitiedoelen, gericht op resultaat voor de leerling en actie voor de leerkracht of leidinggevende. Na iedere periode van 90 dagen volgt een evaluatie, waarna een nieuwe periode ingaat. Dit wordt gedaan op school- en op bestuursniveau; de plannen worden begeleid door externe experts en besproken met (G)MR, RvT en Onderwijsinspectie.

2.9 Onderwijsresultaten

Wat is goed onderwijs?

De onderwijsresultaten van onze scholen zeggen slechts voor een deel iets over onze leerlingen. De kwaliteit van onderwijs is lastig te meten – want wat is goed onderwijs?

De een vindt dat je op school veel moet leren op de kerngebieden (taal, lezen, rekenen en wiskunde), de ander vindt burgerschap heel belangrijk, weer anderen vinden veiligheid en welbevinden belangrijk. Ook gaat het in de 21ste eeuw over parate kennis die aangewend kan worden in een andere situatie (kennen en toepassen) of over vaardigheden die we in de 21ste eeuw nodig hebben om kinderen voor te bereiden op leven en loopbaan, zoals flexibiliteit, oplossend vermogen, creatief denkvermogen, digitale geletterdheid, onderzoekend leren, wetenschap en techniek, sociale en culturele vaardigheden (Trilling & Fadel, 2009; Kennisnet 2009).

Gert Biesta (2012) stelt dat het onderwijs drie leidende opdrachten heeft:

1. Kwalificatie: je moet basiskennis en vaardigheden hebben, die je moet leren om je op de maatschappij voor te bereiden;
2. Socialisatie: je moet kunnen samenwerken, samen leren, kunnen beargumenteren en debatteren, jezelf staande kunnen houden in een groep en daar een bijdrage aan leveren;
3. Personificatie: je persoonsvorming, waarbij je zelfvertrouwen en zelfkennis opbouwt.

Onderwijsresultaten bewegen zich dus op kwantitatieve en kwalitatieve dimensies en daar houden we rekening mee.

Betrekkingen met de Onderwijsinspectie

In 2021 vielen alle scholen van SKOPOS in het basisarrangement van het onderwijs; geen van de scholen stond onder verscherpt toezicht. Er is regelmatig contact geweest tussen de directeur-bestuurder en de Inspecteur van Onderwijs. De gesprekken gingen over de vorderingen die SKOPOS maakt op het terrein van kwaliteitszorg, onderwijskwaliteit en de bijbehorende organisatie en cultuur. Ook werd gesproken over de zorgen die er bij zowel de bestuurder als de Onderwijsinspectie leven omtrent de opbrengsten van een aantal scholen. Dit heeft geleid tot continuering van het eerder beschreven verandertraject.

2.10 Toetsscores

LOVS-toetsen

Zoals reeds eerder vermeld zijn de onderwijsresultaten in 2021 niet op de gebruikelijke wijze te analyseren. Zo zijn de M-toetsen later gemaakt. Toch hebben we wel een goed beeld van de stand van zaken en de vorderingen, maar deze gegevens zijn niet één-op-één te vergelijken met voorgaande jaren.

Op alle scholen is gebruik gemaakt van Cito-LOVS om op die manier de opbrengsten met elkaar te vergelijken en trends binnen SKOPOS te signaleren. De volgende vakgebieden worden geanalyseerd: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, en spelling.

De LOVS-toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Op school- en stichtingsniveau worden halfjaarlijks analyses gemaakt van de opbrengsten.

School: Schoorl Schooljaar: 2021-2022 Alleenperiode: Medio									
Group 3									
Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk
DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT
172	180	203	20	118	14	15	194	39	42
176	176	118	7	118	13	15	118	39	42
141	171	175	70	211	11	15	171	39	42
Group 4									
Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk
DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT
131	142	138	75	131	13	15	131	39	42
141	142	141	75	141	13	15	141	39	42
141	171	175	75	171	13	15	171	39	42
Group 5									
Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk
DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT
161	167	161	57	161	11	12	161	39	42
161	167	161	57	161	11	12	161	39	42
161	167	161	57	161	11	12	161	39	42
Group 6									
Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk
DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT
161	167	161	57	161	11	12	161	39	42
161	167	161	57	161	11	12	161	39	42
161	167	161	57	161	11	12	161	39	42
Group 7									
Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk
DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT
161	167	161	57	161	11	12	161	39	42
161	167	161	57	161	11	12	161	39	42
161	167	161	57	161	11	12	161	39	42
Group 8									
Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk	Landelijk
DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT	DMT
161	167	161	57	161	11	12	161	39	42
161	167	161	57	161	11	12	161	39	42
161	167	161	57	161	11	12	161	39	42

Overzicht: scores van alle scholen in 2021-2022

“DDDD” en analyseteam

Aangezien zowel de schooldirecteuren als de bestuurder zorgen hadden over de kwaliteit van de analyses is er in 2018 begonnen met training verzorgd door Bureau Wolters in het kader van “Data-Duiden-Doelen-Doen”. De cursus is jaarlijks ingezet om leerkrachten te scholen en van en met elkaar te leren.

Deze aanpak is gericht op het goed kunnen duiden van de opbrengsten, zodat leerkrachten hun onderwijsaanbod nog beter kunnen afstemmen, en op een stichtingsbrede werkwijze van analyseren en afstemmen.

In juni 2020 is een analyseteam gevormd, bestaande uit intern begeleiders namens elk EBC en de stafmedewerker onderwijskwaliteit. Beleid en werkwijze rondom toetsen en analyseren zijn ontwikkeld en worden in het eerste gedeelte van 2021 vastgesteld en vervolgens geïmplementeerd.

2.11 Ondersteuning voor en realisatie van passend onderwijs

(H)erkennen van en inspelen op verschillen

Onze scholen zorgen ervoor dat er voor elk kind dat (extra) ondersteuning nodig heeft een passende plek is – op de school waar de ouders het kind hebben aangemeld, maar ook op één van onze andere scholen die beter kan inspelen op de gevraagde ondersteuning. Dit vraagt van ons dat we leren om verschillen te herkennen en te erkennen, en om deze te zien als een kans om van en met elkaar te leren.

Wanneer kinderen meer nodig hebben om tot leren en ontwikkelen te komen, maken we gebruik van de expertise van het samenwerkingsverband PO de Meierij. Zij hebben de doelstelling om dichtbij huis passend onderwijs te realiseren en ondersteuning te bieden aan alle leerlingen van 0 tot 14 jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen.

Elke school levert de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, kan een beroep gedaan worden op ondersteuningseenheid Zuid om te kijken wat nodig is om ondersteuning op maat te kunnen bieden. Hiervoor worden voortrajecten en zorgarrangementen afgegeven.

Dit zijn de beschikbaar gestelde gelden:

Inkomsten 2021	Bedrag
Lichte middelen	€ 218.356
Arrangementen	€ 243.045
Hoogbegaafdheid 2021*	€ 7.412
Extra SBO 2020-2021 (7/12 ^{de})	€ 92.835
Totaal SWV PO de Meierij	€ 561.648

* De subsidie hoogbegaafdheid 2020 ad € 7.336 is in 2021 ontvangen; deze valt derhalve buiten dit overzicht maar is wel opgenomen in de jaarrekening.

De middelen vanuit de lumpsum zijn/worden besteed aan de volgende doelen:

Legenda

Groen : Doel wordt of is gehaald
Blauw : Proces loopt nog
Rood : Doel wordt of is niet gehaald

Doel/beleidsvoornemen	Realisatie	Toelichting
De scholen werken handelingsgericht waarbij de onderwijsbehoefte en ondersteuningsbehoefte centraal staan.		De scholen kunnen zelf organisatorische keuzes maken waarbinnen zij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte of ondersteuningsbehoefte.
We kunnen de benodigde ondersteuning bieden met behulp van expertcollega's, IB en directie.		De scholen organiseren een goede zorgstructuur waarbij de kwaliteiten en talenten van collega's op de juiste manier worden ingezet. De uitwisseling van expertise en inzet van experts tussen de scholen kan nog beter.

De basis is op orde.		Alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de inspectie. Dit is echter onze ondergrens; de ambitie voor SKOPOS ligt hoger.
De leerkrachten zijn voldoende vaardig op het gebied van pedagogisch handelen.		Op onze scholen is veel aandacht voor het pedagogisch handelen van de leerkracht richting alle kinderen.
De leerkrachten zijn voldoende vaardig op het gebied van didactisch handelen.		Onze leerkrachten hebben voldoende bagage als het gaat om didactisch handelen. Op het terrein van afstemming op de onderwijsbehoefte van de leerlingen kan winst geboekt worden vanuit het duiden van de opbrengsten.
Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel.		De schoolondersteuningsprofielen zijn besproken met de ondersteuner van het Samenwerkingsverband.
Er is een constructieve samenwerking met het Samenwerkingsverband.		Er wordt op inhoudelijke en constructieve wijze samengewerkt.
Het transparant en adequaat inzetten van de arrangementsmiddelen gericht op de leerling(en).		We zetten de middelen in gericht op de leerlingen waarvoor we de financiën krijgen.

2.12 Personeel & professionalisering

Aanbod, doelen en realisatie van scholing

Vanuit onze strategische pijler “Groeien in je vak” hebben we in 2021 een generiek professionaliseringsaanbod voor alle onderwijsprofessionals aangeboden, verzorgd door Onderwijs Maak Je Samen en Bureau Wolters.

Het aanbod is tot stand gekomen na een externe audit in 2020 waaruit ontwikkelpunten kwamen, geldend voor de gehele organisatie: breed en met name gericht op het didactisch handelen van de leerkracht, het kunnen analyseren van toetsresultaten en daarop interventies kunnen doen. Door COVID-19 heeft een aantal bijeenkomsten vertraging opgelopen of anders vorm gekregen.

Scholing die aangeboden is:

- Activerende didactiek: vervolg in 2022;
- De veranderkrachtige leraar: afgesloten in 2021;
- Data-Duiden-Doelen-Doen; vervolg in 2022.

De gestelde doelen waren dat elke professional:

- kan groeien in zijn/haar vak;
- zijn/haar didactische vaardigheden vergroot;
- in samenwerking met anderen hoogwaardig vakmanschap toont;
- werkt aan professionele groei in wisselende samenwerkingsvormen;
- kan reflecteren op het eigen kunnen en de eigen ontwikkeling aantoont;
- toetsresultaten kan analyseren en kan komen tot interventies.

Nieuwe ontwikkelingen

Begin 2021 is een zogenoemde nulmeting gedaan onder de medewerkers van SKOPOS om te achterhalen waar mogelijke opleidingsbehoeften liggen. Als resultaat daarvan zijn we in dit jaar in samenwerking met Avans+ gestart met het “Oriëntatietraject op leiderschap”. Enerzijds is dit traject bedoeld om medewerkers te laten kennismaken met de verschillende vormen van leiderschap binnen een school. Anderzijds hopen we op deze manier de deelnemers voldoende uitdaging te bieden om zich binnen de stichting verder te ontwikkelen. Dit draagt bij aan het “boeien en binden” van personeel.

In 2021 is de werkgroep Mens & Talent geformeerd. Naast het opzetten van de Huisacademie en het Oriëntatietraject op leiderschap heeft deze werkgroep zich ook bezig gehouden met de “onboarding” van nieuwe medewerkers. Voor aanvang van het nieuwe schooljaar hebben nieuwe medewerkers op ludieke wijze kennisgemaakt met onze gehele organisatie.

Parallel aan het herijken en opnieuw inkleuren van het strategisch beleid voor de komende jaren zal er een strategisch HR-beleidsplan ontwikkeld worden. Het meesterschap van iedere medewerker krijgt een prominente plek in de professionaliseringsslag binnen de organisatie. We ontwikkelen en begeleiden gerichter het “meesterschap” (waarin iemand uitblinkt; passie, talent, kennis en kunde heeft) van onze mensen. Om het meesterschap van onze medewerkers per persoon in beeld te brengen, hebben we de online tool “SKOPOS Huisacademie” opgezet. Medewerkers kunnen hierin hun eigen expertise zichtbaar maken én vele tools vinden om zich verder te ontwikkelen.

Twee keer per jaar voeren we een personele schouw uit. Daaruit vloeien verbeterplannen per individu voort, die gekoppeld zijn aan standpunten vanuit de inspecties en onze eigen ambitie. Tijdens onze jaarlijkse PDCA-cyclus, gekoppeld aan het kwaliteitszorgsysteem van doelgesprekken, schoolbezoeken, analysegesprekken en eindgesprekken gaat de stafmedewerker P&O in gesprek met de directeurs en medewerkers.

Personeelsdossiers op orde

Ten aanzien van de wettelijke eisen voor personeelsdossiers is de basis op orde gebracht. Alle personeelsdossiers zijn gecontroleerd en aangevuld waar nodig. Een volgende stap hierin is de integratie van de personeelsdossiers in het administratiesysteem AFAS. Deze stap wordt in 2022 vormgegeven.

Transitievergoeding

In 2021 is aan vier medewerkers een transitievergoeding uitgekeerd (totaal € 89.795,03).

Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen, is het van belang zicht te hebben op de medewerkers binnen de stichting en binnen de verschillende scholen. Waar liggen kansen, uitdagingen en misschien risico's? Kunnen we medewerkers waar risico aan zit in een vroeg stadium traceren om zo samen te kijken welke stappen er gezet kunnen worden? Dit vormt een onderdeel van het te ontwikkelen HR-beleidsplan.

Aanpak van werkdruk

In het landelijke werkdrukakkoord is afgesproken dat de scholen extra geld krijgen om de werkdruk aan te pakken naar eigen inzicht. Op elke school zijn knelpunten geïnventariseerd en prioriteiten bepaald. De plannen zijn goedgekeurd door alle MR-en.

De werkdruggelden zijn vooral ingezet voor extra personeel: ondersteuning voor leerkrachten door bijvoorbeeld onderwijsassistenten, extra inzet voor vrijroosteren van leerkrachten, vakdocenten muziek en gym, event management en administratieve ondersteuning.

Inkomsten werkdrukverlaging per school:

School	Inkomsten werkdrukverlaging 2021
BS De Regenboog	€ 120.207
OBS De Kring	€ 23.167
BS 't Kwekkeveld	€ 92.563
BS De Beemd	€ 86.462
BS De Heijcant	€ 87.226
BS De Vossenbergh	€ 30.631
SBO 't Talent	€ 20.949
Totaal	€ 461.215

De inkomsten per school in schooljaar 2020-2021 waren € 243,86 per leerling. In schooljaar 2021-2022 stijgt dit naar € 252,78 per leerling.

De middelen zijn in 2021 als volgt ingezet:

	Besteed bedrag (2021)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 453.043	m.n. vakleerkrachten (gym), conciërge en onderwijsassistenten
Materieel	€ 8.172	bureaustoelen en devices
Professionalisering		
Overig		

Toekomstige ontwikkelingen in personeel en organisatie

In 2022 wordt de koers van SKOPOS opnieuw uitgezet. De strategische uitgangspunten voor de komende jaren komen samen in onze visie “Samen zijn we meesterlijk”. Oftewel: leven en leren, groeien en spelen – dat doen we samen. Het kind, de groep en de professional ontwikkelen zich elke schooldag.

In dit gedachtengoed willen we niet alleen een meesterlijk werkgever zijn, maar ondersteunen we ook de meesterschapsontwikkeling van iedere professional binnen onze organisatie. Dit willen we onder andere doen door:

- opleidingsplekken te bieden binnen de eigen school en door het stimuleren van loopbaanstappen door de gehele organisatie;
- het beter beleggen van het eigenaarschap over de ontwikkeling en welzijn van een medewerker;
- het innoveren van de klassieke gesprekkencyclus (bijvoorbeeld het invoeren van vitaliteitsgesprekken en voortgangsgesprekken in plaats van de traditionele functionerings- en beoordelingsgesprekken).

2.13 Huisvesting en facilitair

Meerjaren-onderhoudsplan

SKOPOS heeft voor alle scholen een [meerjaren-onderhoudsplan](#). Dit plan wordt jaarlijks in samenspraak met de scholen en bestuur aangepast. Klik op de link voor een toelichting op de overige voorgenomen investeringen en projecten. Bij SKOPOS is geen sprake van eigendom en huur (op het bestuurskantoor na – zie hieronder in de paragraaf), door centralisatie. In 2021 is met gemeente Meierijstad het Integraal Huisvestingsplan gemaakt en vastgesteld.

Doelen en resultaten

Alle scholen van SKOPOS zijn in redelijke tot goede staat. In onderstaande tabel zijn de belangrijkste zaken met betrekking tot de onderwijsgebouwen benoemd.

Legenda

- Groen : Doel wordt of is gehaald
Blauw : Proces loopt nog
Rood : Doel wordt of is niet gehaald

School	Doel/beleidsvoornemen	Realisatie	Toelichting
Alle scholen	Integraal huisvestingsplan (IHP) gemeente Meierijstad		Het IHP voor gemeente Meierijstad is gemaakt en vastgesteld. Externe partij ICS heeft de gemeente hierin ondersteund.
't Talent	Toekomst van school (-gebouw) bepalen		Na het bekijken of we 't Talent eerder met De Heijcant moeten samenvoegen, is besloten om dit niet te doen en jaarlijks te bekijken wat de beste optie is gezien onderwijsbeleid en kosten.
EBC Icarus, De Regenboog, EBC Noord, 't Talent	Koeling gebouw		Naar aanleiding van de hete zomers in 2019 en 2020 is de vraag gesteld om de schoolgebouwen te gaan koelen met airconditioning of topkoeling. Gezien de aanzienlijke kosten hebben we in 2021 proeven gedaan: mobiele airco's bij 't Talent, zonwering en vaste airco in de gemeenschappelijke ruimte van De Kring, vaste airco in het inpandige lokaal bij De Beemd en het hoeklokaal op het zuiden bij EBC De Regenboog.
EBC De Regenboog, locatie Hoevenbraak	Nieuwe regeling W-installatie in samenwerking met gemeente Meierijstad		Vanaf de nieuwbouw in 2012 zijn er problemen met de regeling van de W-installatie in het nieuwe gedeelte. Dit is aangepakt, waarbij de gemeente voor 70% heeft meebetaald. De werkzaamheden zijn eind 2021 afgerond en in 2022 wordt de installatie gemonitord en bijgesteld.
EBC De Regenboog, locatie Wijbosch	Vorbereiding nieuwbouw		We mogen starten met de voorbereidingen van de nieuwbouw Regenboog Wijbosch. Samen met gemeente, Laverhof en Dorpsraad zijn we aan het bekijken welke mogelijkheden er zijn. Planning is om in 2024 te starten.

EBC Noord	Realisatie gezamenlijke bibliotheek centrale hal		't Kwekkeveld, De Vossenbergh en kinderopvang De Plu willen graag een gezamenlijke centrale bibliotheek. Eind 2021 zijn de eerste gesprekken geweest over de eisen en wensen. De firma Reinders maakt een voorstel. Streven om dit in 2022 te realiseren.
-----------	--	--	---

Toekomstige ontwikkelingen

In het IHP 2022-2037 van de gemeente Meierijstad staat dat we in 2022 kunnen starten met het haalbaarheidsonderzoek vervangende nieuwbouw De Regenboog locatie Wijbosch. Voor de scholen De Kring en De Beemd staat in 2032 en 't Kwekkeveld in 2035 renovatie gepland. Voor De Beemd is er tijdelijke huisvesting opgenomen voor een extra lokaal in schooljaar 2022-2026.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

We blijven aandacht besteden aan verduurzaming en maatschappelijk verantwoord ondernemen in ons onderwijsprogramma, binnen ons personeelsbeleid en bij onze onderwijshuisvesting.

Duurzaamheid van gebouwen:

- De informatieplicht energiebesparing voor schoolgebouwen is verricht conform richtlijnen en de betreffende scholen zijn aangemeld bij het RVO.
- Binnen de Dommelgroep is een gezamenlijke beleidsvisie op duurzame huisvesting gemaakt.
- Bij De Heijcant is LED-verlichting met bewegingssensor in alle klaslokalen en toiletten aangebracht.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen:

- Onze scholen staan midden in de wijk, midden in de gemeenschap. We hechten er groot belang aan om hier actief deelgenoot van te zijn. We zijn naar buiten gericht en stellen onze scholen open voor externe belangstellenden.
- We participeren in activiteiten in de wijk en de gemeente.
- De scholen vormen samen met de kinderopvang en de buitenschoolse opvang een educatief basiscentrum (EBC).

2.14 Financieel beleid

Uitgangspunten

Onze uitgangspunten zijn:

- SKOPOS is en blijft een financieel gezonde organisatie.
- SKOPOS voldoet aan de wettelijke verplichtingen en zet ontvangen middelen rechtmatig en doelmatig in.

Toelichting op de meerjarenbegroting

SKOPOS kent een (meerjaren) stichtingsbegroting welke bestaat uit het totaal van de schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting. De bovenschoolse meerjarenbegroting bestaat uit een viertal deexploitaties:

1. De begroting voor gezamenlijke kosten, oftewel die activiteiten die de gehele SKOPOS-organisatie betreffen - met name de onderwijsorganisatie op de EBC's omdat ze betrekking hebben op: een gezamenlijke aanpak/aansturing, spreiding van risico's, contracten die op stichtingsniveau zijn afgesloten, of uitgaven waarop de afzonderlijke scholen geen invloed hebben.
2. Incidenteel: de gezamenlijke kosten ten laste van het (bovenschoolse) NPO-budget.
3. De begroting voor het bestuur(skantoor).
4. De begroting voor Let's Play, de SKOPOS-brede voorziening gericht op een innovatief onderwijsaanbod, waar kinderen zich keer op keer kunnen verwonderen.

De scholen hebben primair de beschikking over het budget waarop zij op grond van het leerlingaantal en leerlinggebonden kenmerken recht hebben. School-specifieke baten worden eveneens toegerekend aan de school.

In de opbouw van de begroting hanteren we het uitgangspunt dat we de directeuren zo min mogelijk belasten met administratieve taken zodat zij zich kunnen richten op hun integrale verantwoordelijkheid als onderwijskundig leider. Verantwoordelijkheid wordt bepaald door de mate waarin men kan sturen. Op meerdere inkomsten en uitgaven kan een directeur niet of nauwelijks invloed uitoefenen, het zijn doorgaans "vaste lasten". De inkomsten en uitgaven waarop een directeur geen invloed kan uitoefenen, worden bovenschools begroot.

Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Tot en met 2021 werden deze begrotingen in één deelbegroting verantwoord. Om transparant te kunnen zijn over de omvang van de kosten van de afzonderlijke deelexploitaties, is besloten om deze vanaf 2022 separaat te begroten en verantwoorden.

Tot en met 2021 zijn de meerjarenbegrotingen altijd met behulp van Excel tot stand gekomen. Eind 2021 is de overstap gemaakt naar een externe tool: Capisci. In deze (gevalideerde) applicatie zijn de (reguliere) bekostigingsgegevens zoals deze voor het primair onderwijs gelden, standaard opgenomen. Enerzijds kan hiermee op eenvoudige wijze een meerjarenbegroting (met meerdere scenario's) worden samengesteld. Anderzijds kan hiermee actueel inzicht worden gegeven in de financiële stand van zaken alsmede de formatie-inzet, zowel op SKOPOS- als op EBC- en schoolniveau. Daarbij wordt automatisch de jaarprognose berekend op basis van de realisatie tot een (maand)periode, vermeerderd met de begrotingsbedragen voor de nog resterende begrotingsperioden.

Tot voor kort was een dergelijke tool niet voorhanden. Actueel inzicht in de cijfers was niet mogelijk. Met de ingebruikname van deze applicatie vanaf november 2021 behoort dit definitief tot het verleden. Budgetverantwoordelijken hebben hiermee dus real-time zicht op (de opbouw van) de (meerjaren)begroting(en) alsmede de financiële stand van zaken en de ontwikkelingen naar het einde van het kalenderjaar. Daarbij kan tot op factuurniveau worden ingezoomd op de onderliggende boekingsdetails en de formatie-inzet en -kosten op persoonsniveau.

SKOPOS voert de financiële administratie zelfstandig uit, daarbij ondersteund door de controller van de Dommelgroep bij onder andere de volgende werkzaamheden: jaarbegroting, periodieke managementrapportages, meerjarenbegroting, risicoanalyse en jaarrekening. Vanaf september 2021 is besloten om eveneens voor één dag in de week een externe bedrijfscontroller te betrekken.

Daardoor is o.a. zicht (gekomen) op (de monitoring van) de actuele cijferontwikkeling, kan waar nodig tijdige (bij)sturing plaatsvinden en vindt er in een (meer) brede context tijdige duiding van cijfers plaats (o.a. over de prognoseontwikkeling van het aantal leerlingen). Ook wordt hiermee ingezet op een (verdere) optimalisering van diverse beheersmatige processen en de borging ervan.

Investeringsbeleid

Het beleid van de stichting is erop gericht de investeringen in de materiële vaste activa met eigen middelen te financieren. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. In de loop van 2022 zal een meerjareninvesteringsplan worden opgesteld en vervolgens jaarlijks worden geactualiseerd.

Treasury

Dit betreft het sturen, beheersen en verantwoorden van financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. In het treasurystatuut wordt het treasurybeleid van SKOPOS uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Dit statuut is in overeenstemming met de Regeling Beleggen, Lenen en derivaten OCW 2016, en heeft tot doel om sturing te geven en risico's te beperken.

In 2021 is er gehandeld conform de uitgangspunten van het treasurystatuut, wat betekent dat er niet-risicovol is belegd. Er is enkel gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. Zie ook hier: [Treasurystatuut](#).

In de loop van 2022 zal het schatkistbankieren worden geëffectueerd, waarbij de liquide middelen vanaf dat moment worden aangehouden bij het Ministerie van Financiën. Het ministerie rekent in tegenstelling tot de private banken momenteel geen rentekosten over het creditsaldo. Verder voldoet het ministerie uiteraard aan de vigerende eisen omtrent kredietwaardigheid.

Zelfbeschikking binnen stichtingskaders

Binnen de strategische en financiële kaders hebben de scholen voldoende vrijheid om met het hen toegekende budget te begroten, beleidskeuzes te maken en hun schoolplan uit te voeren. Zij kunnen hun schoolconcept ontwikkelen en de gewenste methodes en materialen kiezen. Volgens de afgesproken criteria kunnen scholen hun personele formatie samenstellen.

SKOPOS hanteert als uitgangspunt dat alle scholen met vergelijkbare kengetallen hun exploitatie rond moeten kunnen krijgen. Dat kan voor kleine scholen lastiger zijn dan voor grote, en vereist een stukje solidariteit tussen de scholen. De EBC's kunnen schaalverschillen onderling opvangen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De inkomsten voor onderwijsachterstanden worden toegekend aan de school waarop ze betrekking hebben. Hoe hoger de achterstandsscore, hoe meer budget de school ter beschikking heeft. Het geld is op desbetreffende scholen adequaat ingezet, passend binnen de organisatiestructuur van de school.

Bijvoorbeeld door:

- inzet van een ondersteuningsteam voor bepaalde leerlingen;
- het opzetten van een taalklas voor kinderen met taalproblematiek (NT2-leerkracht, logopedist en IB-er).

Prestatiebox

Het budget voor de prestatiebox wordt ingezet in de formatie om het primaire proces te versterken, met name voor taal, rekenen en talentontwikkeling. Professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders zijn ingebed in het personeelsbeleid van de school. De middelen van de prestatiebox dragen bij aan de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van de medewerkers. Besluitvorming heeft plaats gevonden binnen de medezeggenschapsraden op basis van goedkeuring van het werkverdelingsplan zoals opgesteld binnen iedere school.

2.15 NPO-gelden

Nationaal Programma Onderwijs

In het kader van het NPO ontvangt SKOPOS extra middelen om de achterstanden terug te dringen die door leerlingen zijn opgelopen gedurende de coronacrisis. In het eerste schooljaar (2021/2022) ontvangen de scholen samen circa € 1.444 miljoen aan extra middelen. Alle scholen hebben in het kader van NPO een scan afgenomen. Deze schoolscans zijn opgenomen in de jaarplancycclus van de scholen. De interventies van de scholen zijn op deze scans gebaseerd.

In de totstandkoming van de schoolscan hebben de scholen gebruik gemaakt van een diverse set aan activiteiten en bronnen. Bijvoorbeeld toetsuitslagen, rapportvergaderingen, gesprekken met ouders, verzorgers en/of leerlingen, tevredenheidsspeilingen, sociale veiligheidsmonitor. Zo zijn de diverse belanghebbenden betrokken bij de inhoud van de schoolscan en het schoolprogramma.

Alle scholen hebben instemming van hun MR verkregen met betrekking tot de inzet van hun NPO-middelen evenals de bovenschoolse afdracht voor generieke interventies zoals onderwijskwaliteit en professionalisering. 10% van de ontvangen middelen wordt bovenschools ingezet en daarvoor is instemming van de GMR verkregen.

Inzichten uit de schoolscans

Uit de schoolscans van de scholen blijkt dat alle scholen aangeven dat er achterstanden/leervertragingen zijn opgelopen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en op het gebied van de kernvakken (rekenen, begrijpend lezen, spelling, taal). Er is ook veel vertraging geconstateerd op het gebied van de executieve vaardigheden. Er is zorg over leerlingen met een kwetsbare thuissituatie, taalzwakte of taalstoornis.

Inzet voor interventies

Voor het opstellen van het schoolprogramma is door de scholen een keuze gemaakt uit de NPO-menukaart. Het merendeel van de scholen zet interventies in op het welbevinden van leerlingen.

Categorie A (meer onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren) wordt weinig gekozen. Slechts een klein deel van de scholen kiest voor voor- en vroegschoolse interventies, of voor uitbreiding van onderwijstijd). Alle scholen hebben voor interventies gekozen uit categorie B (effectievere inzet van onderwijs), zoals instructie in kleine groepjes en individuele instructie. Daarnaast worden interventies in de voorwaardensfeer zoals professionalisering, schoolontwikkeling, inhuur van externen en de inzet op digitale middelen vaak ingezet.

Met de inzet op de interventies op metacognitie en samenwerkend leren spelen de scholen in op de vertraging die leerlingen hebben opgelopen in de ontwikkeling van executieve functies.

Voor het uitvoeren van een deel van de interventies is gebruikt gemaakt van personeel niet in loondienst (PNIL). Dit betreft 35% van de inzet van middelen over de interventies in 2021.

Arbeidsmarkttoelage

In augustus 2021 is bekendgemaakt dat leraren, schoolleiders en ander personeel op scholen met veel achterstanden het huidige en het komende schooljaar (2021-2022 en 2022-2023) een toelage krijgen. Scholen met een uitdagende leerlingpopulatie hebben vaker moeite om vacatures te vullen en hebben een hoger verloop van personeel. De arbeidsmarkttoelage maakt het aantrekkelijker om op deze scholen te werken en heeft als doel scholen te helpen goed personeel te vinden en te behouden. De toelage is gemiddeld 8% van het loon. Het geld voor deze toelage komt uit het NPO. Bij SKOPOS ontvangt één school deze arbeidsmarkttoelage.

Allocatie van middelen

Het toekennen van de middelen is op de volgende wijze gebeurd:

1. De bekostiging wordt weergegeven en toegerekend aan de scholen op basis van het aantal leerlingen op $t=0$, dus teldatum 1-10-2020 en 1-10-2021.
2. Het verschil tussen de bekostiging $t=0$ en $t=1$ wordt bovenschools opgenomen.
3. De bovenschoolse begroting wordt opgesteld.
4. De bijdrage van de scholen aan de bovenschoolse begroting wordt vastgesteld. Gerekend wordt met een bedrag per leerling.
5. Overige budgetten die individuele scholen ontvangen – zoals specifieke subsidies, zorgcontracten, arrangementsgelden, passend onderwijsmiddelen – worden aan desbetreffende school toegekend.

2.16 Continuïteitsparagraaf

Inleiding

Dit betreft de (financiële) toekomstbestendigheid van SKOPOS. Het geeft een beeld van de keuzes die worden gemaakte en de financiële effecten daarvan op de langere termijn. Eerst wordt beschreven welke risico's en onzekerheden worden onderkend en hoe deze in 2021 zijn beheerst. Hierna wordt ingegaan op de financiële koers voor de komende jaren met als basis de eind 2021 opgestelde meerjarenbegroting 2022-2026 en de daaruit resulterende balansposities en het effect op het resultaat. Vervolgens worden belangrijke kengetallen gepresenteerd en toegelicht.

Risico's en risicobeheersing

In 2020 is een risico-inventarisatie gemaakt. De bedoeling is dat deze inventarisatie in 2022 wordt geactualiseerd. Bij deze inventarisatie worden niet alleen de risico's maar ook de diverse beheersmaatregelen benoemd. Risico's die niet direct met maatregelen beheerst kunnen worden, vormen het zogenaamde restrisico. Dit restrisico is gekwantificeerd tot een bedrag dat bepalend is voor de gewenste of vereiste financiële positie van de stichting, zijnde het buffervermogen. Met de concrete hoogte van het gewenste buffervermogen kunnen vervolgens de streefwaarden voor het weerstandsvermogen en de solvabiliteit worden benoemd.

In het algemeen kan worden gesteld dat de grootste risico's voor het primair onderwijs zijn:

- negatieve ontwikkelingen van leerlingaantallen;
- geringe flexibele schil in de formatie bij krimp;
- beperkte herplaatsbaarheid van personeel;
- onbetaalbaarheid van de snelle ICT-ontwikkelingen;
- veranderend beleid van de overheid met vaak ook gevolgen voor de bekostiging.

Voor SKOPOS geeft dit instrument een helder en volledig beeld van de risico's van de organisatie waardoor we tot gelegitimeerde keuzes kunnen komen bij het inzetten van ons vermogen. De risico-inventarisatie is verdeeld in vier onderdelen:

1. detailoverzicht van de risico's voor SKOPOS;
2. risicomatrix met codering van de risico's;
3. beheersmaatregelen voor de grootste risico's;
4. berekening aan te houden algemene reserve (restrisico) doorvertaald naar grootste risico's.

Risico-inventarisatie SKOPOS 2021

De risico-inventarisatie van SKOPOS is onderverdeeld in de volgende risicogebieden:

- a. organisatie;
- b. onderwijs, kwaliteit en zorg;
- c. personeel;
- d. financiën en materiële zaken;
- e. veiligheid;
- f. marketing, communicatie en informatie.

Samenvattend beheersmaatregelen grootste risico's SKOPOS

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor beheersmaatregelen voor SKOPOS als geheel. Hierbinnen zijn directeuren verantwoordelijk voor beheersmaatregelen voor de eigen scholen en voor eigen ontwikkeling/professionalisering. De bovenschoolse organisatie (stafbureau en Dommelgroep) zorgt voor ondersteuning waarbij (beleids-)medewerkers worden ingezet vanuit hun expertise op de diverse (beleids-)onderdelen.

De tabel hierna benoemt de voornaamste risico's en bijbehorende beheersmaatregelen uit de gemaakte risico-inventarisatie.

#	Risico	Beheersmaatregelen	Gereed
1.	Bij krimp is de flexibele schil rond de personeelsformatie te klein	1. Strategische personeelsplanning (meerjarenformatieplan) 2. Voldoende tijdelijke contracten, uitzendarbeid, flexibiliteit in formatie 3. Investeren in onderwijsconcepten die creatieve oplossingen bieden 4. Samenwerking met andere besturen	1. 2022 2. Continu 3. Continu
2.	Beperkte herplaatsbaarheid van personeel	Verplichte mobiliteit	Continu
3.	De bekostiging (structureel en/of incidenteel) krimpt als gevolg van veranderend beleid van het Rijk	1. Snijden in structurele kosten 2. Tijdig strategische keuzes maken 3. Zorgen dat cao-afspraken de bekostiging niet overstijgen	Continu, indien aan de orde
4.	Negatieve ontwikkelingen in leerlingaantallen door interne en externe ontwikkelingen (restrisico 5% op basis van rapport Don)	1. Onderwijsconcepten expliciteren en positioneren 2. PR/communicatie van het profiel van de SKOPOS-scholen	1. 2021 2. 2021
5.	Onvoldoende focus op het marktaandeel (restrisico 5% op basis van rapport Don)	Inzicht in de toekomstige instroom scheppen	Continu
6.	Externe verantwoordingsdruk leidt tot aanpassing van (beleids)doelstellingen	Strategische heroverwegingen en keuzes maken	Continu
7.	De AO/IC (werkprocessen en interne controle) is niet op orde zodat interne beheersing niet is gewaarborgd	1. Procedures op orde en toepassen 2. Herziening begrotingssystematiek 3. Steviger P&C	1. Continu 2. 2021 3. 2021
8.	Personeel kan niet meer voldoen aan de hedendaagse vereisten voor het onderwijs	1. Werving en selectie optimaliseren 2. Scholing 3. Samen opleiden 4. Hanteren functiemix 5. Begeleiding nieuwe leerkrachten	Continu
9.	PO wordt gekort op bekostiging vanwege het niet voldoen aan wettelijke vereisten, bijvoorbeeld personeelsdossiers niet op orde, niet in voldoende mate voldoen aan informatie-eisen van de Onderwijsinspectie, onjuist naleven van fiscale wetgeving (restrisico 3)	1. Extra controle op administratieve organisatie van AK 2. Update van het kennisniveau van beleidsmedewerkers P&O 3. Update van het kennisniveau van kwaliteits- en onderwijskundig medewerkers 4. Update van het kennisniveau van beleidsmedewerker financiën	Continu
10.	Feitelijke onderwijsresultaten- en scores blijven achter bij doelstellingen	1. Kwaliteitsondersteuning bij scholen met basisarrangement met waarschuwing of attentie 2. Monitoring van opbrengsten en andere kwaliteitsindicatoren 3. Inzet van scholing via bovenscholings IB-platform	Continu via vaste PDCA-cyclus
11.	Optreden van schade door incidenten en negatieve scores in benchmarkonderzoek	Kostenreductie bij terugloop van leerlingen	Indien aan de orde
12.	Directeuren voldoen niet aan de door SKOPOS gevraagde competenties, competenties worden niet optimaal worden benut of dit is niet inzichtelijk	1. Vlootschauw en expliciteren van verwachtingen en selectiecriteria voor werving 2. Scholing 3. Samen opleiden 4. Begeleiding van nieuwe directeuren	Continu

13.	Uit inventarisatie van competenties van personeel blijkt dat een aantal medewerkers niet voldoet aan gewenste competenties; SKOPOS is niet in staat om voldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken en te behouden	1. Werving en selectie optimaliseren 2. Scholing 3. Samen opleiden 4. Invoering van functiemix 5. Begeleiding van nieuwe leerkrachten 6. Nauwe samenwerking met MBO/HBO 7. Nauwe samenwerking met potentiële zij-instromers	Continu
14.	Het onderwijsaanbod sluit niet aan bij de behoeften in de markt	1. Beleidsmedewerker innovatie, ICT en Let's Play 2. Onderwijsbeleidsmaker aantrekken met eigentijdse kijk en praktische vertaling naar de scholen	2021-2022
15.	De veiligheid van leerlingen en personeel is bij calamiteiten onvoldoende geborgd	1. Beleid (her)schrijven en omzetten in acties 2. Scholing 3. Herhaling	Z.s.m.
16.	De strategie van SKOPOS is niet uitgewerkt in heldere doelstellingen en indicatoren waardoor focus, monitoring en sturing onvoldoende kan plaatsvinden	Huidige strategisch beleidsplan beschrijven in concrete resultaten gekoppeld aan de schoolplannen en jaarplannen vertaald in ambitieplannen	2021
17.	De inrichting van de organisatie biedt onvoldoende mogelijkheden om de doelstellingen te realiseren	Verdere invulling en uitwerking van plan van aanpak (vanaf oktober 2019)	In uitvoering
18.	SKOPOS wordt gekort op de bekostiging vanwege het niet voldoen aan wettelijke vereisten (onderwijskwaliteit)	Zie 10	
19.	SKOPOS heeft te laat zicht op de opbrengsten	Zie 7 en 10	
20.	Het onderwijs en leren wordt te weinig ondersteund door ICT	PM, in ontwikkeling	
21.	Passend onderwijs is niet goed ingericht waardoor niet elke leerling de zorg ontvangt die hij/zij verdient	Zie 10 en 14	
23.	Door ontbreken van kostenbewustzijn worden budgetten overschreden	Zie 9, 10 en 12	
24.	De interne norm voor adequate huisvesting wordt niet bekostigd door het Rijk	1. Ontwikkelen van kwaliteitslabel voor huisvesting 2. Reserveringen waar mogelijk benutten 3. Overleg met gemeente Meierijstad aangaande huisvestingsoverleg, IHP en extra budgetten	1. en 2. Opnemen in MJB 2021-2025 3. Continu
25.	Door een directeur wordt bij het aangaan van investeringen onvoldoende rekening gehouden met de toekomstige lasten die dit met zich meebrengt	Zie 12	
26.	De school wordt links en rechts ingehaald door de snelle ICT-ontwikkelingen	Zie 14 en 20	
27.	Data en ICT-infrastructuur zijn onvoldoende beveiligd	Zie 14 en 20	

Naast bovenstaande risico's worden de hierna volgende substantiële, minder direct te kwantificeren risico's onderkend.

Krapte op de arbeidsmarkt

Er is in toenemende mate sprake van krapte op de arbeidsmarkt. In piekperiodes van ziekte is het nu al lastig om op alle momenten over voldoende bevoegde leerkrachten te beschikken. De corona-omstandigheden hebben daarbij ook nog eens versterkend aspect gehad. Ook heeft het NPO-budget geleid tot een verdere krapte op de arbeidsmarkt.

Dit noopt ons om, in samenhang met de gewenste kwaliteit van ons personeel (zowel onderwijsgevend, onderwijsondersteunend als management) en het natuurlijk en vrijwillig verloop van ons huidige personeel, in het voorjaar van 2022 goed te kijken naar: (1) wat is de gewenste kwaliteit van onze medewerkers, (2) wat is het te verwachten verloop van personeel, en (3) wat zijn dan strategische uitgangspunten om voor de toekomst voldoende en competente mensen binnen de organisatie te halen en/of te houden?

Dit zal wellicht leiden tot het aantrekken van mensen die na een bepaalde tijd boventallig zijn, tot het opleiden van mensen voor andere functies dan waarvoor ze nu zijn toegerust, of mensen vroegtijdig te laten vertrekken via het ontbinden van een tijdelijk contract of een vaststellingsovereenkomst.

Verandering van rijksbekostiging

De rijksvergoeding voor materiële instandhouding is in algemene zin in toenemende mate ontoereikend in relatie tot het noodzakelijke kostenniveau. Diverse onderzoeksrapporten door gerenommeerde bureaus tonen dit al jarenlang aan. Ieder jaar leidt tot een verder oplopend, negatief verschil tussen kosten en opbrengsten. Door de sterk gestegen inflatie in de afgelopen maanden neemt dit risico toe.

Daarbij heeft de voorziene krimp van het aantal leerlingen een versterkend effect (gehad). Immers, de vaste materiële kosten blijven (vrijwel) gelijk. Met deze effecten is rekening gehouden en dat zal ook gelden voor de meerjarenbegroting 2022-2026.

Met ingang van 2023 wordt de rijksbekostiging vereenvoudigd. De vereenvoudiging van de bekostiging heeft als doel de bekostiging minder complex, minder sturend en voorspelbaarder te maken. Landelijk is deze herverdeling budgetneutraal maar op bestuursniveau kan dit tot positieve of negatieve effecten leiden.

Berekeningen voor SKOPOS komen op basis van de situatie per 01-10-2020 op een nadelig verschil tussen nieuwe en oude bekostiging van zo'n € 61.000. Deze negatieve herverdelingseffecten komen pas in 4 jaar volledig ten laste van de exploitatie van SKOPOS. In 2023 bedraagt dit 25% en dit wordt elk volgend kalenderjaar vermeerderd met telkens 25%.

De invoering van deze nieuwe bekostigingsmethodiek betekent ook een overgang van de huidige schooljaarbekostiging naar een kalenderjaarbekostiging (voor het materiële budget was dit overigens ook nu al het geval), waarbij de teldatum wordt verschoven van 1 oktober naar 1 februari. Voor het bekostigingsjaar 2023 geldt dus een teldatum per 1 februari 2022. Een ander gevolg is dus dat de vordering op OCW die door de schooljaarbekostiging normaliter aan het einde van elk kalenderjaar ontstond, in 2022 eenmalig ten laste van het resultaat zal worden afgeboekt. Deze incidentele last is begroot op: € 900k en wordt gefinancierd uit het eigen vermogen van SKOPOS.

Verandering in onderhoudsvoorziening

De wijze waarop momenteel de onderhoudsvoorziening wordt berekend in het onderwijs staat ter discussie. Deze is nu voor SKOPOS nog gebaseerd op een (actueel) meerjarenonderhoudsplan (per locatie), waarbij de totaal begrote uitgaven over 20 jaar worden gemiddeld. De richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving bepalen echter dat op termijn naar verwachting de componentenmethode op groot onderhoud moet worden toegepast.

Bij deze methode worden de kosten van groot onderhoud in de boekwaarde van het actief verwerkt. De kern van de systematiek is dat de voorziening voor groot onderhoud per component moet worden bekeken en dat voor elke component naar tijdsgelang moet worden gereserveerd. Als bijvoorbeeld een dak eens in de 30 jaar moet worden vervangen en de kosten van de vervanging bedragen € 300.000, dan moet er in jaar 10 in de voorziening voor het dak een bedrag van $10/30 \times € 300.000 = € 100.000$ zitten. Op deze wijze moet dit voor alle componenten bekeken worden. Deze methodiek leidt tot veel hogere voorzieningen dan momenteel vaak het geval is, hetgeen een vermindering van het eigen vermogen tot gevolg zou hebben.

Gezien de verwachte forse impact van deze stelselwijziging op het eigen vermogen van het primair onderwijs is inmiddels door een werkgroep aan OCW verzocht om de invoering geleidelijk en verantwoord te laten plaatsvinden. Een definitieve reactie van OCW hierop moet nog volgen. Een ander risico verbonden aan deze voorziening is mogelijk een forsere prijsstijging van de uitgaven voor groot onderhoud dan waarmee in het meerjarenonderhoudsplan is gerekend.

Modernisering van het Participatiefonds

Per 1 augustus 2022 wordt het participatiefonds gemoderniseerd. De premie gaat omlaag, waarbij vanaf deze datum het uitkeringsrisico voor schoolbesturen omhoog gaat. Standaard wordt dit straks 50%, waarbij dus 50% van de werkloosheidsuitkeringen voor rekening van het schoolbestuur komen. Onder bepaalde voorwaarden kan alsnog een deel hiervan additioneel worden aangevraagd, waarbij bij toekenning 90% wordt vergoed (dus 10% ten laste van het schoolbestuur).

Dit risico wordt momenteel door de huidige arbeidsmarktomstandigheden in het primair onderwijs als laag beoordeeld. Verwacht mag immers worden, dat een uitkeringsgerechtigde snel weer aan het werk geraakt. Derhalve is er nog geen voorziening voor uitkeringskosten opgenomen.

Transitie Dommelgroep

De (jaar)bijdrage aan de Dommelgroep voor de ondersteuning op het terrein van de bedrijfsvoering bedraagt in 2021 € 227.500. Deze omvang is ook aangehouden voor 2022 en verder.

Vanaf 2022 participeren nog drie schoolbesturen in de regio, waaronder SKOPOS, in dit Shared Service Center. Het vierde bestuur, SKOSO, heeft besloten om de Dommelgroep per 1 januari 2022 te verlaten. Zij betalen in 2022 eenmalig een fee voor uittreding gelijk aan de jaarbijdrage 2022. Mocht er geen ander bestuur gaan deelnemen in de Dommelgroep vanaf 2023 en/of de kosten van de Dommelgroep vanaf 2023 niet worden verlaagd, dan zullen de bijdragen voor de drie (resterende) schoolbesturen vanaf 2023 alsnog gaan stijgen.

Printkosten

Momenteel is er sprake van een juridisch geschil met de leverancier van de multifunctionele printsystemen over de inhoud van de contractbepalingen en de daardoor ontstane, substantiële prijsstijgingen. De begrote jaarlijkse kosten bedragen vanaf 2022: € 128.000.

Berekening aan te houden algemene reserve (restrisico)

De onderwijsinspectie hanteert gemiddeld 5% van de totale baten voor het restrisico. Dit percentage is ontleend aan het rapport van de commissie Don en houdt rekening met de gevolgen van fluctuaties in leerlingaantallen (2%), gevolgen van arbeidsconflicten (1%), instabiliteit in de bekostiging (2%), onvolledige indexatie van de bekostiging (1%) en overige gevolgen van risico's (2%). Omdat niet alle risico's zich gelijktijdig voordoen wordt een deelfactor gebruikt waardoor men tot 5% komt.

SKOPOS heeft ervoor gekozen om de door de onderwijsinspectie aangereikte gemiddelde reserve van 5% van de baten als basisbuffer aan te houden. Hieraan wordt een extra restrisico toegevoegd voor onvoorziene bovengemiddelde of specifieke risico's voor de organisatie.

Berekening extra restrisico

Onderstaande tabel toont de grootste risico's die niet in de 5% van Don (specifiek voor SKOPOS of bovengemiddeld volgens inschatting SKOPOS) zijn meegenomen.

#	Risico	Classificatie	Aan te houden reserve
1.	Administratiekantoor levert geen betrouwbare administratie of onvolledige (beleids)adviezen.	Hoog/fors	€ 250.000
2.	De AO/IC (werkprocessen en interne controle) is niet op orde zodat interne beheersing niet is gewaarborgd	Aanzienlijk/fors	€ 187.500
3.	Onvoldoende integraal beleid en/of het ontbreken van resultaatgericht strategisch beleid	Aanzienlijk/fors	€ 187.500
4.	Personeel kan niet meer voldoen aan de hedendaagse vereisten van het onderwijs	Aanzienlijk/fors	€ 187.500
5.	Directeuren voldoen niet aan de door SKOPOS gevraagde competenties, competenties worden niet optimaal benut of dit is niet inzichtelijk	Aanzienlijk/fors	€ 187.500
6.	Onvoldoende opbrengsten gelet op inspectiekader	Aanzienlijk/catastrofaal	€ 375.000
	Totaal		€ 1.375.000 (10,3%)

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Inleiding

Hierna geven we een korte verantwoording ten aanzien van de financiën. Voor een uitgebreide toelichting ter duiding van het meerjarenperspectief, zie hier de [meerjarenbegroting](#). Deze wordt jaarlijks opgesteld als onderdeel van de planning- en controlecyclus. Onderstaande gegevens zijn afkomstig uit de meerjarenbegroting 2022-2026, sec voor 2021 gecorrigeerd met de realisatie in 2021. Deze is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Aantal leerlingen

De omvang van de baten wordt grotendeels bepaald door het aanwezige aantal leerlingen. Zie de volgende tabel:

Peildatum	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-10-2022	01-10-2023	01-10-2024	01-10-2025
De Regenboog	486	485	488	489	495	500	508
De Kring	94	93	105	98	95	95	95
't Kwekkeveld	376	371	333	338	329	323	323
De Beemd	342	359	359	360	341	341	341
De Heijcant	357	346	344	326	315	305	298
't Talent	91	76	70	65	65	65	65
De Vossenbergh	125	122	120	117	121	121	121
Totaal	1.871	1.852	1.819	1.793	1.761	1.750	1.751

Het gerealiseerde aantal leerlingen per 1 oktober 2021 bedraagt 1.819. Dit aantal is daarmee 28 lager (-1,5%) dan in de voorgaande meerjarenbegroting was verondersteld (1.847).

FTE-cijfers

Reguliere formatie exclusief NPO, inzet vervangingspool en inzet gedetacheerden per 1 augustus:

Som van WTF+TU	Jaar				
Functiecategorie	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
DIR	8,3000	8,3000	8,3000	8,3000	8,3000
OOP	16,3013	16,3013	16,5013	16,5013	16,5013
OP	96,2296	90,6296	90,5076	89,5076	89,5076
Eindtotaal	120,8309	115,2309	115,3089	114,3089	114,3089

De OP-formatie vanaf 01-08-2022 zal naar verwachting natuurlijk kunnen worden afgebouwd.

Formatie rond NPO:

Som van WTF+TU	Jaar					
Functiecategorie	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
OOP	2,0500	2,0500	2,0500	0,0000	0,0000	0,0000
OP	7,1163	7,1163	6,9463	0,0000	0,0000	0,0000
Eindtotaal	9,1663	9,1663	8,9963	0,0000	0,0000	0,0000

Dit betreft een tijdelijke formatie met uitzondering van 1,3 FTE (vanaf 1 augustus 2023 weer ondergebracht in de reguliere formatie).

3.3 Staat van baten en lasten

Baten en lasten

	2020	2021B	2021 W	2022	2023	2024	2025	2026	Vershil 2021 t.o.v. begroting	Vershil 2021 t.o.v. 2020
BATEN										
Rijksbijdrage	11.766.656	11.623.447	12.927.259	12.562.245	12.235.238	11.496.286	11.321.936	11.258.055	1.303.812	1.160.603
Overige overheidsbijdragen en subsidies	107.244	2.800	54.057	56.600	46.850	38.100	38.100	38.100	51.257	-53.187
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	285.356	211.454	323.923	357.062	360.060	361.853	362.603	362.603	112.469	38.567
TOTAAL BATEN	12.159.256	11.837.701	13.305.239	12.975.907	12.642.148	11.896.239	11.722.639	11.658.758	1.467.538	1.145.983
LASTEN										
Personeelslasten	10.514.238	10.002.607	10.865.016	10.992.782	10.369.721	10.149.569	9.976.013	9.839.538	862.409	350.778
Afschrijvingen	336.030	361.930	347.715	394.641	369.629	314.827	266.751	186.104	-14.215	11.685
Huisvestingslasten	792.287	681.770	767.893	801.670	800.970	799.970	799.970	799.970	86.123	-24.394
Overige lasten	1.101.987	929.720	1.107.024	1.212.750	1.032.751	1.032.750	1.032.750	1.032.750	177.304	5.037
TOTAAL LASTEN	12.744.542	11.976.027	13.087.647	13.401.843	12.573.071	12.297.116	12.075.484	11.858.362	1.111.620	343.105
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-585.286	-138.326	217.592	-425.936	69.077	-400.877	-352.845	-199.604	355.918	802.878
Saldo financiële bedrijfsvoering	-3.570	-20.000	-13.178	-16.000	-16.000	-16.000	-16.000	-16.000	6.822	-9.608
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-588.856	-158.326	204.414	-441.936	53.077	-416.877	-368.845	-215.604	362.740	793.270

Verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen resultaat en begroting 2021

Het resultaat over 2021 bedraagt € 204.414. Begroot was een bedrag van -/- € 158.326. Het verschil is -/- € 362.740. Het grootste verschil komt door extra ontvangen gelden in 2021, die bij het opstellen van de begroting nog niet bekend waren. Grootste post hierin zijn de NPO-gelden. In 2021 is totaal aan NPO-gelden (reguliere NPO, NPO onderwijsachterstanden en arbeidsmarkttoelage) een bedrag van € 601.731 ontvangen, waarvan een bedrag van € 223.615 nog niet is besteed en een verschil veroorzaakt tussen gerealiseerd en begroot resultaat 2021.

Tegenover deze positieve verschillen staat een negatief verschil in personeelskosten. Voor een groot deel van deze kosten is ook een hogere bate verantwoord (hogere lumpsum voor stijging van pensioenpremies en CAO-loonsverhoging en extra formatie-inzet op ontvangen NPO-gelden). Voor een bedrag van € 75.000 is een voorziening voor langdurig zieken getroffen, voor loonkosten in 2022 en 2023 van medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Daarnaast zijn er extra kosten gemaakt die betrekking hebben op het omgaan met COVID-19, zoals inhuur van externen (extra kosten € 130.000).

Verklaring voor het verschil in resultaat van 2020 en 2021

In 2020 bedroeg het resultaat € 588.856 negatief. In 2021 bedroeg het resultaat € 204.414 positief. De belangrijkste verklaring voor dit verschil ligt in het feit dat er in 2020 (incidenteel in februari 2020) extra salarislasteren zijn uitgegeven die in 2019 als inkomsten waren ontvangen. Daarnaast zijn er in 2021 meer baten ontvangen die nog niet volledig zijn ingezet (zoals NPO waarvan € 223.615 nog niet is ingezet).

Belangrijke toekomstige ontwikkelingen

Het resultaat uit de reguliere bedrijfsvoering zal in 2022 incidenteel negatief worden beïnvloed door de overgang van een schooljaar- naar een kalenderjaarbekostiging per 1 januari 2023.

De vordering op OCW die door de schooljaarbekostiging normaliter aan het einde van elk kalenderjaar ontstond, zal in 2022 eenmalig ten laste van het resultaat moeten worden afgeboekt. Deze incidentele last is begroot op € 550.000 en wordt gefinancierd uit het eigen vermogen van SKOPOS.

Het positieve begrotingsresultaat 2022 op de NPO gelden van € 166.800 zal in een bestemmingsreserve worden ondergebracht. Dit geldt ook voor het restantsaldo 2021 ad € 223.615. De rijksbijdragen zijn gerelateerd aan het aantal leerlingen. De overige baten bestaan met name uit detacheringsbaten en bijdragen van derden. Deze bijdragen zullen de komende jaren gelijk blijven. Contractactiviteiten zijn er niet.

3.4 Balans

Balans in meerjarig perspectief (bedragen x € 1.000)

ACTIVA	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
VASTE ACTIVA							
Materiele vaste activa	1.737	1.909	1.932	1.653	1.363	1.096	910
Financiële vaste activa	34	0	0	0	0	0	0
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	762	683	133	133	133	133	133
Liquide middelen	3.297	3.427	3.553	3.804	3.802	3.844	3.883
TOTAAL ACTIVA	5.831	6.018	5.618	5.590	5.298	5.073	4.926
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	3.214	3.195	2.586	3.029	2.612	2.243	2.028
Bestemmingsreserve	0	224	390	0	0	0	0
VOORZIENINGEN	1.163	1.360	1.401	1.320	1.445	1.589	1.657
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.454	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240
TOTAAL PASSIVA	5.831	6.018	5.618	5.590	5.298	5.073	4.926

Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van 2020

De posten op de balans eind 2021 zijn beperkt hoger/lager dan eind 2020. Het saldo aan liquide middelen is hoger. Dit komt door het positieve resultaat in 2021. Het eigen vermogen is om deze reden ook hoger. In 2021 is een bestemmingsreserve gevormd voor de nog in te zetten NPO-middelen van € 223.615.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

Zoals eerder beschreven zal de vordering op OCW die door de schooljaarbekostiging normaliter aan het einde van elk kalenderjaar ontstond, in 2022 eenmalig ten laste van het resultaat moeten worden afgeboekt. Het gaat hierbij om een bedrag van € 550.000 die in de begroting van 2022 de verlaging van de vorderingen zal verklaren. De meerjarenbegroting vertoont verder weinig fluctuaties op de activa en passiva.

Investerings

Het beleid van de stichting is erop gericht de investeringen in de materiële vaste activa met eigen middelen te financieren. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De begrote investeringen 2022 bedragen € 417.890 en bestaan voornamelijk uit leermethoden, meubilair en ICT.

Financieringsstructuur

Er is sprake van een constante, gelijkmatige inkomstenstroom. Ook de meeste uitgaven verlopen in een voorspelbaar gelijkmatig patroon. Met name investeringen (uit de meerjaren-investeringsbegroting en meerjarenonderhoudsplanning) kunnen zorgen voor pieken in de uitgaven. Voor de begrotingsperiode 2022-2026 zijn er voldoende liquide middelen zonder kosten vrij te hoeven maken om deze piek(en) op te vangen.

3.5 Financiële positie

Kengetallen

KENGETALLEN	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Ondergrens
Solvabiliteit 2	75	79	78	78	77	76	75	30
Weerstandvermogen	26	26	23	24	22	19	17	5
Liquiditeit	2,79	3,31	2,97	3,17	3,17	3,21	3,24	0,75
Rentabiliteit	-4,84	1,54	-3,41	0,42	-3,50	-3,15	-1,85	3-jarig +
Signaleringswaarde inspectie van het onderwijs (x € 1.000)	2.345	2.574	2.581	2.285	1.958	1.682	1.493	
Eigen vermogen SKOPOS (x € 1.000)	3.214	3.418	2.976	3.029	2.612	2.243	2.028	

De kengetallen blijven gedurende de gehele begrotingsperiode boven de signaleringswaarde met uitzondering van de rentabiliteit. De rentabiliteit is het gevolg van de negatieve begrotingsresultaten. Op zichzelf geen probleem, mits het eigen vermogen afdoende op peil blijft en dit is dus het geval. Naar verwachting zullen de afschrijvingslasten vanaf 2024 wel nog gaan stijgen, hetgeen een negatieve impact zal hebben op de hier gepresenteerde cijfers vanaf 2024.

Normatief eigen vermogen

De Onderwijsinspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op vangen (zie het kader hieronder). Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Het voordeel van deze methode is dat een normatief eigen vermogen per bestuur wordt berekend, wat vanzelfsprekend een beter beeld geeft dan een waarde voor de hele sector. De formule voor de berekening van het normatieve publieke eigen vermogen (signaleringswaarde) in het PO, VO, MBO, HBO en WO is als volgt:

$$(0,5 \times \text{Aanschafwaarde gebouwen} \times 1,272) + \text{Boekwaarde resterende materiële vaste activa} + (\text{Omvangafhankelijke rekenfactor} \times \text{totale baten})$$

Omvangafhankelijke rekenfactor:

- 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen;
- Onder de € 12 miljoen loopt de rekenfactor geleidelijk op van 0,05 tot uiteindelijk 0,1 bij besturen met totale baten van € 3 miljoen (niet van toepassing op SKOPOS);
- Voor besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen wordt geen rekenfactor toegepast, maar een vaste risicobuffer van € 300.000.

Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. Er wordt immers meer gespaard dan nodig lijkt, gezien de waarde van de bezittingen en de risico's.

De Onderwijsinspectie benadrukt dat het normatieve eigen vermogen geen norm maar een startpunt voor een gesprek is. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De Onderwijsinspectie gaat de signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. Als een bestuur een goede onderbouwing voor de hogere reserve heeft, kijkt de Inspectie of en hoe het geld uiteindelijk wordt besteed.

Als een goede onderbouwing ontbreekt, zal men vragen hoe het bestuur het eigen vermogen gaat afbouwen en volgen of dat ook gebeurt. De Onderwijsinspectie zal daarvoor in alle sectoren de komende jaren in ieder geval jaarlijks de 5% van de besturen monitoren die met hun eigen vermogen het meest boven de signaleringswaarde zitten. Men zal daarbij kijken hoe goed het eigen vermogen onderbouwd is. Ook wordt gekeken naar hoe het bestuur het eventuele deel van het eigen vermogen dat niet goed onderbouwd is, wil afbouwen. De Onderwijsinspectie zal ieder najaar een brief sturen aan alle besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde.

Het gesprek over het eigen vermogen vindt niet alleen plaats bij besturen die boven de signaleringswaarde uitkomen, maar bij ieder bestuur. De hoogte van het eigen vermogen, en hoe zich dat verhoudt tot de signaleringswaarde, moet terugkomen in het jaarverslag. Dat moet vooral ook thema zijn in de gesprekken tussen het bestuur en belanghebbenden.

De signaleringswaarden eigen vermogen van SKOPOS zijn weergegeven in bovenstaande tabel met kengetallen.

Het (mogelijk) bovenmatig publiek eigen vermogen van SKOPOS bedraagt € 844.000 per ultimo 2021 en € 395.000 per ultimo 2022. Per ultimo 2026 bedraagt deze € 535.000. Hierbij dient te worden aangetekend dat in 2023 nauwelijks en vanaf 2024 geen investeringsuitgaven zijn begroot, door het (nog) ontbreken van een meerjareninvesteringsplan. Te verwachten is dat de bovenmatige reserve per ultimo 2026 aanzienlijk lager is dan hier nu is weergegeven.

Bijlagen

Bijlage 1: Verslag van de Raad van Toezicht

‘Business as Usual’ was de term waarnaar we in 2021 snakten. Het hele jaar stond helaas in het thema van open en dicht. Van thuisonderwijs naar regulier naar hybride. Van lege naar volle naar halve klassen. Er bleven uitdagingen op ons afkomen. Iedere dag was weer anders. De ontwikkelingen stonden niet stil. Dit vroeg veel van ons als organisatie en van ons als individu in betrokkenheid, professionaliteit en creativiteit.

En dat hebben we geleverd! We hebben bewezen dat we ons verder kunnen aanpassen en over meer talenten beschikken dan we voorheen dachten. We leverden zelfs meer dan dat: Samen startten we de bouw van een nieuwe werkelijkheid. De start van meesterlijk onderwijs. Het bouwen van een meesterlijke primair onderwijsorganisatie. De start van een toekomst waarin iedereen meesterlijk kan zijn. Kinderen, ouders, professionals, ondernemers. Wij worden daar gelukkig van. En daar gaan we voor met heel SKOPOS en de organisaties waarmee we samenwerken.

Wij geloven dat ieder mens het recht heeft om te leven en te leren, om te groeien en te spelen. We vinden dat het omarmen van verschillen overeenkomsten creëert. En we vertrouwen erop dat unieke individuen samen wonderen kunnen verrichten. Het is ons levenswerk om de “leer-kracht” in mensen te ontwikkelen. Mensen weerbaar en wendbaar te maken, bewust van hun potentieel, fit voor hun avonturen.

De afgelopen 2 jaren hebben ons duidelijk laten zien dat dit de enige weg vooruit is. Als Raad van Toezicht zijn we dan ook ontzettend trots op de manier waarop Skopos zich het afgelopen jaar heeft ingezet en ontwikkeld. Vol enthousiasme maken we samen de reis naar Meesterlijk Onderwijs. We zien dit jaar al de eerste vergezichten dichterbij komen. Ik ben daarom ook heel blij dat ik in 2021 mijn reis naar Meesterlijk Onderwijs met 4 jaar heb mogen verlengen.

Graag had ik ook afgesloten met laten we ons gelukkig prijzen dat Covid een afgesloten hoofdstuk is. Onze wereld is gelukkig weer open maar met Covid als ‘business as usual’. Echter moet ik ook constateren dat de wereld dit jaar wederom veranderd is waarbij we als mens wederom met de neus op de feiten worden geduwd dat onze wereld niet vriendelijk is, dat leven en laten leven niet vanzelfsprekend is, dat we niet altijd in staat zijn onze verschillen te omarmen en dat in vrijheid leren en opgroeien in delen van onze wereld nog meer in het gedrang is gekomen. Het is niet vanzelfsprekend dat ieder kind huppelend naar school kan en wijzer naar huis.

Als wij onze verschillen omarmen en overeenkomsten creëren geven we het mooiste voorbeeld voor onze kinderen. Dan kunnen zij wonderen verrichten!

Samen zijn we dan meesterlijk!

Ir. R.M.J. Ester

Voorzitter Raad van Toezicht SKOPOS

Inrichting

Sinds 14 maart 2019 kent SKOPOS een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. De wederzijdse taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in de nieuwe statuten, het bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht. Daarnaast is een toetsingskader opgesteld.

Bij de start is gekozen voor een vijfhoofdige Raad van Toezicht, waarin de noodzakelijk geachte disciplines en kennis zijn vertegenwoordigd. De leden van de Raad van Toezicht zijn geworven op basis van een transparante procedure.

Code Goed Bestuur

De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur hanteren de “Code Goed Bestuur”, zoals die is opgesteld door de PO-Raad. De Raad van Toezicht is lid van de Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). De bezoldiging vindt plaats volgens de richtlijnen van de VTOI. De uitgekeerde vergoedingen staan vermeld in het Bestuursverslag over 2021. In 2021 hebben we als RvT in een themabijeenkomst bekeken hoe we invulling willen geven aan onze Visie en Missie en toezichthoudende processen. Deze zullen in 2022 in een nieuw toezichtkader verder vorm worden gegeven.

Verantwoording

Toezicht houden geschiedt op basis van het principe ‘op betrokken afstand toezien op de professionele organisatie’. Op basis van de door het bestuur en externen (o.a. inspectie en accountant) beschikbaar gestelde informatie en afhankelijk van de antwoorden en bevindingen neemt de Raad van Toezicht besluiten (verleent al dan niet goedkeuring) en adviseert zij het bestuur. De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de maatschappelijke gelden. Dit doet de raad onder meer door de (meerjaren)begroting meermaals vooraf te bespreken in de audit commissie. Daarin worden discussies gevoerd over onder andere de afwegingen van de posten, de koppeling met de strategie en de financiële en kwalitatieve risico's. Driemaal per jaar wordt met een tertiaal rapportage de financiële voortgang besproken en getoetst waar er afwijkingen zijn en wat de motiveringen daarvoor zijn. Het bestuur wordt bevraagd op de checks and balances bij bijvoorbeeld aanwezige tegoeden. Eenmaal per jaar vindt een gesprek plaats met de accountant, en ook daar wordt specifiek doorgevraagd op de controle en beheersing van de processen, en de detectie/aanwijzingen voor fraude. Ook bevragen we hoe wij ons risico op fraude telkens verder kunnen verkleinen. Ook is een remuneratiecommissie actief met als doel het functioneren van de directeur-bestuurder te beoordelen en haar beloning vast te stellen. Zij heeft daartoe gesprekken gevoerd met stakeholders zoals directeuren en afgevaardigden vanuit de GMR. Er is ook een onderwijscommissie ingericht met als doel de RvT te ondersteunen in zijn toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs en om als sparringpartner te fungeren van de directeur-bestuurder.

Evaluatie

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks haar eigen functioneren en bespreekt relevante bevindingen met het bestuur.

In een terugblik over 2021 kan met betrekking tot de samenstelling van de RvT gesteld worden dat de verscheidenheid van achtergronden van de leden borg kon staan voor een verscheidenheid aan meningen en voor complementariteit. Dat is een waarde welke in het ‘algemeen profiel’ van de RvT is vastgelegd als nastrevenswaardig, opdat in feitelijke beslissingssituaties de raadsleden zullen beschikken over meerdere meningen en besluiten aan kwaliteit kunnen winnen.

Werkwijze

De Raad van Toezicht heeft in 3 plenaire/online (2/1) vergaderingen geborgd dat alle noodzakelijke, voor toezicht onderwerpen aan de orde zijn gekomen (controle, meningsvorming). Daarnaast hebben we als Raad van Toezicht een strategische sessie met het College van Bestuur gehad. Van alle plenaire/online vergaderingen zijn in het kader van transparantie de verslagen beschikbaar. De audit-commissie is afgelopen jaar 5 maal bijeengekomen en de remuneratiecommissie 2 keer. De onderwijscommissie is 2 maal bijeengekomen. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in wisselende samenstelling een 3-tal EBC's van onze EBC's bezocht. Een afvaardiging van de Raad van Toezicht is op de Dag van Leraar aanwezig geweest.

De Voorzitter heeft tweewekelijkse klankbordgesprekken met het College van Bestuur gevoerd en samen met het College de plenaire vergaderingen en themabijeenkomsten voorbereid.

De Raad van Toezicht heeft een registeraccount benoemd en aan deze de opdracht verstrekt. Het verslag van de accountant wordt aan de jaarstukken toegevoegd.

De Raad van Toezicht heeft goedkeuring verleend aan de strategische beslissingen van het bestuur:

- Jaarstukken
- Begroting
- Strategie 2022-2026 Samen zijn we Meesterlijk

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht tweemaal contact met de GMR gehad. Tijdens het contact met de GMR hebben we de Staat van Skopos besproken en op de themabijeenkomst hebben we over de kwaliteit van onderwijs van gedachten gewisseld.

Samenstelling RvT

De heer R.M.J. Ester	Voorzitter
Mevrouw M. van der Zanden	Algemeen Lid (Organisatie en HR)
Mevrouw M. van Vijfeijken	Algemeen Lid (Onderwijskwaliteit)
De heer W. Kuster	Algemeen Lid (Financiën)
De heer J. van der Werf	Algemeen Lid (Financiën)

Onderwijscommissie

Mevrouw M. van Vijfeijken

Remuneratiecommissie

Mevrouw M. van der Zanden
Mevrouw M. van Vijfeijken

Auditcommissie

De heer W. Kuster
De heer J. van der Werf

Studie-/themabijeenkomsten RvT

- Themabijeenkomst samen met GMR
- Themabijeenkomst RvT Toezichthouden 3.0

Besproken onderwerpen RvT 2021

- Covid-19 - Thuisonderwijs – Gezondheid medewerkers

- Onderwijskwaliteit
- Begroting 2022
- Jaarstukken 2020
- Toekomst Dommelgroep
- Strategie 2022 – 2026 Samen zijn we Meesterlijk

Bijlage 2: Jaarverslag van de GMR

Auteur: Machteld van Herwijnen – Voorzitter GMR

1. Samenstelling 2021

GMR SKOPOS tot september 2021		
Personeelsgeleding	Oudergeleding	School
Bas van Roosmalen	Margarita Rivas	De Beemd
Ellen van Engelen	Machteld van Herwijnen	De Kring
Theo van Veghel	Iris Fitzpatrick	't Talent
Diana Rijkers	Miriam van Heijst	De Regenboog
Els Schoenmakers	Femke Kloster	De Vossenbergh
Jolanda den Otter	Diana van Kemenade	't Kwekkeveld
Caroline van den Elshout	Patricia van Erp	De Heijcant
GMR SKOPOS vanaf september 2021		
Diana Rijkers	Fiona Looman	EBC De Regenboog
Caroline van den Elshout	Iris Fitzpatrick	EBC Centrum
Hanneke van Santvoort	Femke Kloster	EBC Noord
Bas van Roosmalen	Machteld van Herwijnen	EBC Icarus

Het Dagelijks Bestuur (DB) van de GMR ziet er als volgt uit: Machteld van Herwijnen (voorzitter) en Iris Fitzpatrick (vicevoorzitter).

2. Vergaderingen

De GMR heeft in 2021 zeven keer vergaderd. Vier van de zeven vergaderingen vonden plaats in het SKOPOS-kantoor gelegen aan de Spoorlaan. De overige vergaderingen hebben allemaal online plaatsgevonden. Alle vergaderingen waren in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Naast de zeven vergaderingen is er op 12 oktober '21 een thematische bijeenkomst met de Raad van Toezicht en de directeuren van de scholen geweest.

3. Onderwerpen waaraan instemming of advies is verleend

- Concept vakantierooster 2022-2023 (instemming);
- Begroting 2023, meerjarenbegroting (positief advies);
- Verandering samenstelling en werkwijze GMR (instemming).

4. Werkwijze GMR

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de GMR in afstemming met de directeur-bestuurder.

De jaarplanning en de daarin beschreven vergadercyclus vormden de rode draad door het hele kalenderjaar/schooljaar om de agenda van de juiste bespreekpunten/onderwerpen te voorzien.

In de vergaderingen van het jaar 2021 waren er drie grote thema's. COVID-19, de kwaliteit van het onderwijs binnen SKOPOS en de effectiviteit en omvang van de GMR.

Ook in 2021 heeft COVID-19 heeft een grote impact gehad op het onderwijs, waarbij thuisonderwijs en online onderwijs grote uitdagingen vormden voor zowel leerkrachten als ouders. De (G)MR is goed betrokken bij de plannen voor de uitvoering van het thuisonderwijs alsmede de praktische invulling rondom heropening scholen met COVID-19 maatregelen. Communicatie vanuit SKOPOS is goed ontvangen en gewaardeerd.

De kwaliteit van onderwijs binnen SKOPOS was ook in 2021 een belangrijk thema, en niet alleen in 2021, maar ook in de komende jaren. De kwaliteit van het onderwijs voldoet niet aan diverse indicatoren als gesteld door de onderwijsinspectie. Vanuit SKOPOS zelf is ook geconcludeerd dat er urgentie is voor de verbetering van de onderwijskwaliteit. De onderwijsopbrengsten kunnen en moeten omhoog. In 2021 werd er door alle scholen gewerkt met 90-dagen strategiekaarten (ook wel ambitieplannen), met daarin de verbeterpunten en doelen. Deze werden ook besproken in de respectievelijke MR'en.

a. Effectiviteit en omvang GMR

In februari 2021 is de GMR gestart om te kijken welke mogelijkheden de GMR ziet om effectiever en efficiënter te werken. Een belangrijk punt daarbij was de vraag of de scholen binnen een EBC kunnen acteren met twee afgevaardigden (één voor de oudergeleding en één voor de personeelsgeleding) per EBC in plaats van twee afgevaardigden per school. Bij dit proces is de GMR bijgestaan door een externe adviseur in de persoon van Mark van der Pol.

Vanuit de GMR zijn twee leden (Ellen van Engelen en Femke Kloster) en de voorzitter met ondersteuning van Mark van der Pol met bovenstaande opdracht aan de slag gegaan. In juni 2021 lag er een eerste memo m.b.t. met de herinrichting van de GMR.

Bij de herinrichting van de GMR golden de volgende uitgangspunten:

- alle scholen (ouders en personeel) voelen zich vertegenwoordigd in de GMR;
- de GMR is praktisch georganiseerd, wat inhoudt dat zij haar taken en verantwoordelijkheden uitvoert en dat dit niet teveel investering vraagt van de mensen en de middelen;
- de lijnen tussen MR'en en GMR en tussen GMR en andere gremia zijn kort.

Het uiteindelijke voorstel voor herinrichting van de GMR was het volgende:

De GMR van SKOPOS gaat werken in een matrix-model van clusters en commissies.

Ten aanzien van de clusters: er worden vier clusters gevormd (de EBC's) die de scholen van het eigen EBC vertegenwoordigen. Iedere MR heeft met vaste regelmaat afstemming met de GMR-leden uit het eigen EBC. Niet iedere school is dus vertegenwoordigd, wel voelt iedere school zich vertegenwoordigd. Daarbij komt dat de GMR meepraat over het algehele beleid van SKOPOS en geen afvaardiging is vanuit de school.

Ten aanzien van de commissies: er zal gewerkt worden met commissies voor de belangrijkste domeinen van de organisatie, te weten onderwijs, personeel, middelen (financiën, meerjaren investeringen en huisvesting) en een commissie 'algemeen' voor punten die niet binnen een domein vallen en waar de GMR wel iets mee moet. Commissies kunnen andere leden (personeel of ouders) als expert aan de commissie toevoegen. Deze commissieleden zijn echter geen lid van de GMR en hebben geen stemrecht.

Dit voorstel is vervolgens besproken met bestuurder en directeuren van de scholen, alsmede alle MR'en van de scholen van SKOPOS. Na instemming van bestuurder, directeuren alsmede de MR'en van de scholen heeft de GMR op 22 juli 2021 ingestemd met de herstructurering van de GMR. Tevens heeft de GMR op deze datum ingestemd met de gewijzigde statuten en het gewijzigde reglement.

De nieuwe samenstelling van de GMR is ingegaan op 6 september 2021. Per deze datum bestond de GMR uit de leden als vermeld in punt 1 samenstelling vanaf september 2021.

De verschillende commissies van de GMR

Personele middelen en financiën: Caroline van den Elshout en Femke Klosters

Personeel: Hanneke van Santvoort en Diana Rijkers

Onderwijskwaliteit: Bas van Roosmalen en Fiona Looman

Algemeen/organisatie: Iris Fitzpatrick en Machteld van Herwijnen.

5. Overleg met de RVT

Op 12 oktober 2021 was er een thematische bijeenkomst van de GMR en RvT. Het thema was kwaliteit van onderwijs. Bij deze bijeenkomst waren ook de directeuren van de scholen uitgenodigd. De bijeenkomst werd afgetrapt door een gastspreker, waarna alle genodigden in groepen met elkaar in gesprek gingen over kwaliteit van onderwijs.

6. Overige besproken onderwerpen (met of zonder bevoegdheid)

De GMR kijkt terug op een zeer bewogen jaar, waarbij ook dit jaar door de situatie rondom COVID-19 veel is gevraagd van zowel leerkrachten als ouders. Daarnaast hebben we een verdere professionalisering van de GMR ingezet, waarbij we de grootte en werkwijze van de GMR hebben veranderd. Het komende jaar zullen we de nieuwe werkwijze evalueren, maar ook blijven werken aan verdere professionalisering door bijvoorbeeld scholing.