

**Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar  
Primair Onderwijs Schijndel**

## **Jaarrapport 2022**



Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel  
Spoorlaan 60  
5481 SK Schijndel  
Telefoon 073-5432635  
Email [info@skoposschijndel.nl](mailto:info@skoposschijndel.nl)  
Website [www.skoposschijndel.nl](http://www.skoposschijndel.nl)

Ter identificatie  
Wijs Accountants  
Eindhoven

# Inhoud jaarrapport

	<b>Pagina</b>
<b>1. Inleiding</b>	
Aanbieding	3
Jaarverslag	3
Financiële positie	4
Resultaat	5
<b>2. Jaarrekening</b>	
Grondslagen	6
Financiële kengetallen	12
Balans per 31 december na resultaatbestemming	13
Staat van baten en lasten over 2022	15
Kasstroomoverzicht 2022	16
Toelichting op de balans per 31 december	17
Opgave doelsubsidies OCW	23
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	24
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	25
Overzicht verbonden partijen	29
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	30
Ondertekening	32
Bestemming van het nettoresultaat	33
Gebeurtenissen na balansdatum	34
<b>3. Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	35
Gegevens over de rechtspersoon	36

## Bestuursverslag

# 1. Jaarverslag

## Aanbieding

De Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair onderwijs te Schijndel biedt u hierbij het Rapport inzake de Jaarstukken 2022 over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 aan. De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2022 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2022, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het Jaarverslag en de Overige gegevens completeren de jaarstukken.

## Jaarverslag

Het jaarverslag is achteraan opgenomen in dit jaarrapport.

## Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

	<b>31-12-2022</b>		<b>31-12-2021</b>	
	€	%	€	%
<b>1 Activa</b>				
1.2 Materiële vaste activa	1.863.496	30,7	1.909.090	31,7
1.3 Financiële vaste activa	0	0,0	0	0,0
1.5 Vorderingen	308.229	5,1	682.585	11,3
1.7 Liquide middelen	3.895.070	64,2	3.426.508	56,9
<b>Totaal activa</b>	<b>6.066.796</b>	<b>100,0</b>	<b>6.018.182</b>	<b>100,0</b>
<b>2 Passiva</b>				
2.1 Eigen vermogen	3.202.984	52,8	3.418.148	56,8
2.2 Voorzieningen	1.466.190	24,2	1.359.775	22,6
2.3 Langlopende schulden	0	0,0	0	0,0
2.4 Kortlopende schulden	1.397.622	23,0	1.240.259	20,6
<b>Totaal passiva</b>	<b>6.066.796</b>	<b>100,0</b>	<b>6.018.182</b>	<b>100,0</b>

## Resultaat

Het nettoresultaat over 2022 bedraagt:	-€ 215.165
Het nettoresultaat over 2021 bedraagt:	€ 204.414

De nettoresultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroot 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
	€	€	€
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	13.855.914	12.562.245	12.927.259
3.2 Overige overheidsbijdragen	169.095	56.600	54.057
3.5 Overige baten	435.279	357.062	323.923
<b>Totaal baten</b>	<b>14.460.288</b>	<b>12.975.907</b>	<b>13.305.239</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	12.295.678	10.992.782	10.865.016
4.2 Afschrijvingslasten	370.327	394.641	347.715
4.3 Huisvestingslasten	798.474	801.670	767.893
4.4 Overige lasten	1.198.738	1.212.750	1.107.024
<b>Totaal lasten</b>	<b>14.663.217</b>	<b>13.401.843</b>	<b>13.087.647</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-202.929</b>	<b>-425.936</b>	<b>217.592</b>
5 Financiële baten en lasten	-12.236	-16.000	-13.178
<b>Resultaat</b>	<b>-215.165</b>	<b>-441.936</b>	<b>204.414</b>

## 2. Jaarrekening

### Algemene toelichting

#### Activiteiten

SKOPOS is het bevoegd gezag van 7 basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in Schijndel.

#### Vestingsadres

SKOPOS is gevestigd op Spoorlaan 60, 5481 SK in Schijndel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41081010.

#### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SKOPOS zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SKOPOS en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### Grondslagen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriele Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele Euro's.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

### Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

### Bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

### Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten, waarbij een deel van de in de toekomst te verwachte uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.



### Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

### Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de contante waarde. De in de CAO opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hier op van toepassing.

### Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding / een fictieve indiensttredings van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0% (2021: 0%).

Voor de berekening van de voorziening jubileum is het format van de PO-raad gehanteerd.

### Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden.

De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

### Voorziening Duurzame inzetbaarheid

In de CAO 2022-2023 is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

## **Grondslagen voor de resultaatbepaling**

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedings-termijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg, etc.

SKOPOS heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij SKOPOS.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. SKOPOS betaald hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,9 % (bron: website [www.abp.nl](http://www.abp.nl), d.d. 22-02-2023).

SKOPOS heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SKOPOS heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

	Aantal jaar
<i>Meubilair</i>	25
<i>Inrichting speelplaats</i>	15
<i>Leermethoden</i>	9
<i>Duurzame apparatuur</i>	8
<i>ICT-apparatuur bestuurskantoor / scholen</i>	5
<i>ICT digiborden</i>	10
<i>ICT digiborden</i>	5

#### Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

#### **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

SKOPOS loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

## Financiële kengetallen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Solvabiliteit 1	53%	57%
Solvabiliteit 2	77%	79%
Liquiditeit	3,01	3,31
Rentabiliteit (%)	-1,49%	1,54%
Weerstandvermogen	22%	26%
Signaleringswaarde eigen vermogen	2.586.511	2.574.352
Eigen vermogen SKOPOS	3.202.984	3.418.148
Personeelslasten / totale lasten	83,85	83,02
Huisvestingsratio	0,05	0,06

### *Solvabiliteit 1*

*Eigen vermogen / balanstotaal*

### *Solvabiliteit 2*

*(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal*

### *Liquiditeit*

*(Vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden*

### *Rentabiliteit*

*Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten)*

### *Weerstandvermogen*

*Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)*

### *Signaleringswaarde eigen vermogen*

*0,05 \* totale baten + boekwaarde materiele vaste activa*

## Balans per 31 december na resultaatbestemming

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Gebouwen				
Inventaris en apparatuur	1.770.225		1.798.885	
Leermiddelen	80.394		110.205	
In uitvoering en vooruitbetaald	12.878		0	
		<b>1.863.496</b>		<b>1.909.090</b>
<b>Totaal vaste activa</b>		<b>1.863.496</b>		<b>1.909.090</b>
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Ministerie van OCW	72.304		532.066	
Overige overheden	26.231		19.964	
Overige vorderingen	36.099		76.463	
Overlopende activa	155.543		54.092	
		<b>308.229</b>		<b>682.585</b>
<b>Liquide middelen</b>		<b>3.895.070</b>		<b>3.426.508</b>
<b>Totaal vlottende activa</b>		<b>4.203.300</b>		<b>4.109.092</b>
<b>Totaal activa</b>		<b>6.066.796</b>		<b>6.018.182</b>

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>		<b>3.202.984</b>		<b>3.418.148</b>
<b>Voorzieningen</b>				
Personele voorzieningen	279.133		301.768	
Voorziening onderhoud	<u>1.187.057</u>		<u>1.058.007</u>	
		<b>1.466.190</b>		<b>1.359.775</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	164.063		216.602	
Belastingen/premies sociale verzekering	495.686		385.369	
Schulden terzake van pensioenen	144.588		142.815	
Overige kortlopende schulden	126.077		111.206	
Overlopende passiva	<u>467.208</u>		<u>384.268</u>	
		<b>1.397.622</b>		<b>1.240.259</b>
<b>Totaal passiva</b>		<u><b>6.066.796</b></u>		<u><b>6.018.182</b></u>

## Staat van baten en lasten over 2022

	<u>Realisatie</u> <u>2022</u> €	<u>Begroot</u> <u>2022</u> €	<u>Realisatie</u> <u>2021</u> €
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	13.855.914	12.562.245	12.927.259
3.2 Overige overheidsbijdragen	169.095	56.600	54.057
3.5 Overige baten	435.279	357.062	323.923
<b>Totaal baten</b>	<b>14.460.288</b>	<b>12.975.907</b>	<b>13.305.239</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	12.295.678	10.992.782	10.865.016
4.2 Afschrijvingslasten	370.327	394.641	347.715
4.3 Huisvestingslasten	798.474	801.670	767.893
4.4 Overige lasten	1.198.738	1.212.750	1.107.024
<b>Totaal lasten</b>	<b>14.663.217</b>	<b>13.401.843</b>	<b>13.087.647</b>
6 Financiële baten en lasten	-12.236	-16.000	-13.178
<b>Resultaat</b>	<b>-215.165</b>	<b>-441.936</b>	<b>204.414</b>

**Kasstroomoverzicht**

	<b>2022</b>		<b>2021</b>	
	€	€	€	€
<b><u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u></b>				
Saldo Baten en Lasten	-202.929		217.592	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	370.327		347.680	
Mutaties voorzieningen	106.416		196.544	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	374.355		79.811	
Schulden	157.363		-213.319	
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties		805.532		628.307
Ontvangen interest	-7.480		6	
Betaalde interest	-4.755		-13.184	
		-12.236		-13.178
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>793.296</b>		<b>615.129</b>
<b><u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u></b>				
Investerings in materiële vaste activa		-324.733		-519.743
Desinvesterings in materiële vaste activa		0		0
Investerings in financiële vaste activa		0		0
Desinvesterings in financiële vaste activa		0		34.200
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-324.733</b>		<b>-485.543</b>
<b><u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u></b>				
		<b>0</b>		<b>0</b>
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>				
		<b>468.563</b>		<b>129.586</b>
<b>Beginstand liquide middelen</b>		<b>3.426.508</b>		<b>3.296.922</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>468.563</b>		<b>129.586</b>
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<b>3.895.071</b>		<b>3.426.508</b>



**Toelichting op de balans per 31 december**

**ACTIVA**

<b>Vaste activa</b>	Aanschaf- prijs 31-12-2021	Afschr. cumulatief 31-12-2021	Boek- waarde 31-12-2021	Investe- ringen 2022	Desinves- teringen 2022	Afschrij- vingen 2022	Aanschaf- prijs 31-12-2022	Afschr. cumulatief 31-12-2022	Boek- waarde 31-12-2022
<b>1.1.2 Materiële vaste activa</b>									
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	4.080.304	2.281.419	1.798.885	307.347	0	336.007	4.387.651	2.617.426	1.770.225
1.1.2.4 Leermethoden	671.462	561.257	110.205	4.509	0	34.320	675.971	595.577	80.394
1.1.2.5 In uitvoering (bouw)	0	0	0	12.878	0	0	12.878	0	12.878
<b><u>Materiële vaste activa</u></b>	<b><u>4.751.766</u></b>	<b><u>2.842.675</u></b>	<b><u>1.909.090</u></b>	<b><u>324.733</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>370.327</u></b>	<b><u>5.076.500</u></b>	<b><u>3.213.002</u></b>	<b><u>1.863.496</u></b>

**Vlottende activa**

	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
<b>1.2.2 Vorderingen</b>		
1.2.2.1 Debiteuren	18.052	0
1.2.2.2 Vordering op OCW	72.304	532.066
1.2.2.3 Vordering op gemeenten	26.231	19.964
1.2.2.10 Overige vorderingen:		
LIV-subsidie	12.198	3.389
Dommelgroep detachering	3.146	45.188
Afrekeningen energie	11.173	638
Detacheringsinkomsten	2.025	6.421
Nog te ontvangen subsidie samenwerkingsverband	7.276	7.412
Bijdrage Gezonde School	0	12.000
Overigen	281	1.416
Totaal overige vorderingen	36.099	76.463
Overlopende activa:		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde bedragen	155.543	54.092
Totaal overlopende activa	155.543	54.092
<b><u>Vorderingen</u></b>	<b>308.229</b>	<b>682.585</b>

		31-12-2022	31-12-2021
<b>1.2.4</b>	<b>Liquide middelen</b>		
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen		
	Rabobank De Regenboog	55.674	33.912
	Rabobank 't Kwekkeveld	752	1.768
	Rabobank De Beemd	13.558	48.552
	Rabobank De Heijcant	4.517	17.438
	Rabobank De Vossenbergh	12.321	6.225
	Rabobank 't Talent	3.340	7.312
	Rabobank De Kring	1.518	1.603
	Rabobank TSO de Heijcant	21.532	21.617
	Rabobank Let's Play	1.995	3.598
	Rabobank bedrijfsspaarrekening	995.888	1.000.006
	Rabobank bedrijfsbonusrekening	1.137.027	1.139.612
	Rabobank betaalrekening	1.646.245	1.144.107
1.2.4.4	Overige liquide middelen	703	757
	<b><u>Liquide middelen</u></b>	<b><u>3.895.070</u></b>	<b><u>3.426.508</u></b>

## PASSIVA

	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mu- taties 2022	Stand per 31-12-2022
<b>2.1 Eigen vermogen</b>				
2.1.1.1 Algemene reserve	3.194.533	-673.805	0	2.520.729
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO (publieke bestemmingsreserve)	223.615	435.903	0	659.518
2.1.1.4 Bestemmingsfonds publiek (Passend Onderwijs)	0	22.737	0	22.737
<b><u>Eigen vermogen</u></b>	<b><u>3.418.148</u></b>	<b><u>-215.165</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>3.202.984</u></b>

De bestemmingsreserve NPO is gevormd voor het nog niet ingezette deel van de ontvangen NPO-gelden.

Het bestemmingsfonds Passend Onderwijs is gevormd voor de niet bestede middelen die zijn toegekend in december 2022 naar aanleiding van de verhoging van de lichte ondersteuningsmiddelen voor boekjaar 2022.

	Stand per 1-1-2022	Dotaties 2022	Onttrekking- en 2022	Vrijval 2022	Stand 31-12-2022	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
<b>2.2 Voorzieningen</b>							
2.2.1 Personele voorzieningen:							
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	218.430	22.385	20.103	0	220.712	24.896	195.816
2.2.1.6 Langdurig zieken	75.830	13.710	37.582	0	51.958	48.862	3.096
2.2.1.7 Duurzame inzetbaarheid	7.508	0	1.045	0	6.463	4.082	2.381
2.2.3 Voorziening groot onderhoud *	1.058.007	300.000	170.950	0	1.187.057	381.872	805.185
<b><u>Voorzieningen</u></b>	<b><u>1.359.775</u></b>	<b><u>336.095</u></b>	<b><u>229.680</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>1.466.190</u></b>	<b><u>459.712</u></b>	<b><u>1.006.478</u></b>

\* SKOPOS past nog steeds de methode van dotatie-egalisatie toe m.b.t. de voorziening onderhoud. Dit houdt in dat er ieder jaar een gelijk bedrag wordt gedoteerd aan de voorziening via de exploitatie. De kosten worden ten laste gebracht van de voorziening. Een striktere interpretatie van de regelgeving zou betekenen dat de hoogte van de voorziening alleen kan worden vastgesteld door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk te gaan sparen en dat voor elke component naar tijdsgelang moet worden gereserveerd. Deze systematiek (die SKOPOS nog niet heeft berekend) leidt wellicht tot een veel hogere voorziening. Voor 2022 is besloten dat de huidige systematiek (dotatie-egalisatie) nog gehanteerd mag worden.

	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
2.4.8 Crediteuren	164.063	201.026
2.4.8 Crediteuren verbonden partijen		15.576
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	495.686	385.369
2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen	144.588	142.815
2.4.12 <i>Overige kortlopende schulden</i>		
Lonen en salarissen	7.433	4.549
Afrekening pool Dommelgroep	42.288	48.424
Kosten accountant controle 2022	8.273	8.031
Afrekening resultaat Dommelgroep		2.223
Extern personeel	58.230	42.662
Overigen	9.853	5.318
	<u>126.077</u>	<u>111.206</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
2.4.14 Vooruitontvangen subsidie OCW (niet geormerkt)		17.226
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	21.692	11.259
2.4.17 Vakantiegeld en -dagen	383.801	334.166
Bindingstoelage	40.099	
2.4.19 Nog te besteden tussenschoolse opvang (TSO)	21.617	21.617
	<u>467.208</u>	<u>384.268</u>
	<u><u>1.397.622</u></u>	<u><u>1.240.259</u></u>

**Opgave doelsubsidies OCW**

**G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie voor studieverlof	2022/2/19402434	22-8-2022	Ja
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210239	13-12-2021	Nee

**G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar
			€	€	€	€	€	€
<b>Totaal</b>			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

**G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele	Saldo per	Ontvangen in	Subsidiabele
					verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar

## **Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

### **Huurovereenkomst**

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Spoorlaan 60 in Schijndel. De huurovereenkomst liep tot 31 december 2022. Deze huurovereenkomst is inmiddels opgezegd. Het bestuurskantoor zal in 2023 haar intrek nemen op een van de schoollocaties waarbij de kosten gelijk blijven. De huurprijs bedraagt zo'n € 35.000 per jaar.

### **Energie**

SKOPOS neemt deel aan de collectieve inkoop van elektriciteit en aardgas via Europese Aanbesteding via Energie voor Scholen voor de periode t/m 2025.



## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

BATEN		Realisatie 2022	Begroot 2022	Realisatie 2021
<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	13.356.950	12.027.018	11.985.904
3.1.2	Overige subsidies OCW	0	68.689	346.251
	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage			
3.1.3	SWV	498.964	466.538	595.104
	<b><u>Rijksbijdragen</u></b>	<b><u>13.855.914</u></b>	<b><u>12.562.245</u></b>	<b><u>12.927.259</u></b>
<b>3.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen</b>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	169.095	56.600	54.057
	<b><u>Overige overheidsbijdragen</u></b>	<b><u>169.095</u></b>	<b><u>56.600</u></b>	<b><u>54.057</u></b>
<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>			
3.5.1	Verhuur	227	5.800	5.604
3.5.2	Detachering personeel	378.219	301.062	224.337
3.5.10	Overige baten			
	Overigen	56.832	50.200	93.982
	<b><u>Overige baten</u></b>	<b><u>435.279</u></b>	<b><u>357.062</u></b>	<b><u>323.923</u></b>

Onder de overige baten van € 56.832 zijn onder andere opgenomen de ontvangen bijdrage taalstimulering, de subsidie voor opleidingscholen en ontvangen ouderbijdragen.

**LASTEN**

	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroot 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	8.750.027	10.073.582	7.256.074
4.1.1.2 Sociale lasten	1.195.356	0	1.034.921
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	113.959	0	216.395
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	3.333	0	2.885
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.259.120	0	1.221.103
<b><u>Lonen en salarissen</u></b>	<b><u>11.321.795</u></b>	<b><u>10.073.582</u></b>	<b><u>9.731.379</u></b>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotatie voorziening personeel	35.050	15.000	135.724
4.1.2.2 Extern personeel	611.104	688.700	745.291
4.1.2.3 Bedrijfsgezondheidszorg	28.063	25.000	15.566
4.1.2.4 Cursussen	188.611	169.300	155.678
4.1.2.5 Overige kosten	218.934	141.200	155.820
<b><u>Overige personele lasten</u></b>	<b><u>1.081.762</u></b>	<b><u>1.039.200</u></b>	<b><u>1.208.078</u></b>
4.1.3 Af: uitkeringen vervangingsfonds	0	0	0
Af: overige uitkeringen	-107.879	-120.000	-74.441
<b><u>Personeelslasten</u></b>	<b><u>12.295.678</u></b>	<b><u>10.992.782</u></b>	<b><u>10.865.016</u></b>

Onder de overige personele kosten zijn onder andere opgenomen: de werkkostenregeling (€ 94.000) en diverse vrijwilligersvergoedingen.

**Uitsplitsing personeel naar fte**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Directie</b>	7	7
<b>Onderwijzend personeel</b>	110	108
<b>Onderwijsondersteunend personeel</b>	26	21
<b>Totaal fte's</b>	<b><u>144</u></b>	<b><u>136</u></b>

	Realisatie 2022	Begroot 2022	Realisatie 2021
<b>4.2 Afschrijvingslasten materiële vaste activa</b>			
4.2.2 Inventaris en apparatuur	336.007	345.119	307.258
4.2.2 Leermethoden	34.320	49.522	40.457
<b>Afschrijvingen</b>	<b>370.327</b>	<b>394.641</b>	<b>347.715</b>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.1 Huur	43.457	39.820	46.100
4.3.3 Onderhoud	46.536	62.000	52.129
4.3.4 Energie en water	157.807	172.000	172.920
4.3.5 Schoonmaakkosten	221.505	201.200	206.250
4.3.6 Heffingen	29.168	26.650	30.494
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	300.000	300.000	260.000
<b>Huisvestingslasten</b>	<b>798.474</b>	<b>801.670</b>	<b>767.893</b>
<b>4.4 Overige lasten</b>			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratiekantoor	195.480	225.000	227.458
Deskundigenadvies	75.638	73.000	58.641
Overige administratielasten	52.209	54.000	67.933
Totaal administratie- en beheerslasten	323.327	352.000	354.032
4.4.2 Inventaris, apparatuur			
Klein inventaris	9.022	7.500	11.765
ICT	126.244	176.600	207.299
Reproductie	142.496	138.000	126.462
Totaal inventaris, apparatuur	277.762	322.100	345.526
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	432.789	401.500	307.747
4.4.4 Overige			
Kabeltelevisie en overige rechten	5.470	5.200	3.327
Abonnementen	4.811	2.500	1.957
Contributies	27.079	27.750	24.901
Culturele vorming	65.257	52.500	27.493
Sportdag en vieringen	62.244	49.200	42.040
Totaal overige lasten	164.860	137.150	99.719
<b>Overige lasten</b>	<b>1.198.738</b>	<b>1.212.750</b>	<b>1.107.024</b>

In de kosten van het deskundigenadvies zijn de kosten voor de accountantscontrole verantwoord. Deze bedragen voor 2022 en 2021 respectievelijk € 16.545 en € 16.619.

	<b>Wijs accountants</b>	<b>Overigen</b>	<b>Totaal</b>
Onderzoek van de jaarrekening	16.545	0	16.545
Andere controle-opdrachten	0	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>16.545</b>	<b>0</b>	<b>16.545</b>

Bovenstaand overzicht is tot stand gekomen op basis van het factuurstelsel. Op deze manier zijn de lasten verantwoord van diensten die toe te kennen zijn aan het verslagjaar.

	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroot 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
<b>5.1</b> Rentebaten	-7.480	0	6
<b>5.5</b> Rentelasten	4.755	16.000	13.184
<b><u>Financiële baten en lasten</u></b>	<b><u>-12.236</u></b>	<b><u>-16.000</u></b>	<b><u>-13.178</u></b>

### Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname-percentage
Coöperatieve Dommelgroep U.A.	Coöperatie	Sint-Oedenrode	4	23%
Samenwerkingsverband PO de Meijerij	Stichting	s-Hertogenbosch	4	n.v.t.

## WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op SKOPOS. Het voor SKOPOS toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 154.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C).

### 1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022 bedragen x € 1	Mevr. A. Pepping - Poot
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	103.618
Beloningen betaalbaar op termijn	18.124
<b>Subtotaal</b>	<b>121.742</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	154.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>121.742</b>
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag	N.v.t.
<b>Gegevens 2021, bedragen x € 1</b>	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2021 (in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>149.000</b>
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	94.423
Beloningen betaalbaar op termijn	18.799
<b>Totaal bezoldiging 2021</b>	<b>113.222</b>

#### Klasse: C - 7 complexiteitspunten

Totale baten 2020, aantal complexiteitspunten = 4

Aantal leerlingen 1-10-2020, aantal complexiteitspunten = 2

Aantal onderwijssoorten 1-10-2020, aantal complexiteitspunten = 1

**Bezoldigingsmaximum:**

**€ 154.000**

### 1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

### 1c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022 bedragen x € 1	Dhr. R.M.J. Ester	Mevr. M. van Vijfeijken	mevr. M. van der Zanden	Dhr. J.G. van der Werf	Dhr. W.H.H. Kuster
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31-3
Bezoldiging					
Bezoldiging	4.500	3.000	3.000	3.000	750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>23.100</b>	<b>15.400</b>	<b>15.400</b>	<b>15.400</b>	<b>3.850</b>
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>4.500</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>750</b>
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2021, bedragen x € 1</b>	<b>Dhr. R.M.J. Ester</b>	<b>Mevr. M. van Vijfeijken</b>	<b>mevr. M. van der Zanden</b>	<b>Dhr. J.G. van der Werf</b>	<b>Dhr. W.H.H. Kuster</b>
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid / voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	4.500	3.000	3.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.350	14.900	14.900	14.900	14.900

### 2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

### 3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Ondertekening

Datum opmaak jaarrekening: 27 februari 2023

Datum vaststelling / goedkeuring jaarrekening: 22 mei 2023

## Bestuurder

Mevr. A. Pepping - Poot

## Toezichhouders

Dhr. R.M.J. Ester

Mevr. M. van Vijfeijken

mevr. M. van der Zanden

Dhr. J.G. van der Werf

## Directeur-bestuurder

Mevr. A. Pepping - Poot



### **Bestemming van het nettoresultaat**

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2022 bedraagt:	-€ 215.165
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve:	-€ 673.805
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO:	€ 435.903
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan het bestemmingsfonds Passend Onderwijs:	€ 22.737

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Stichting SKOPOS heeft in het boekjaar 2022 te maken met de gevolgen van het coronavirus. Dit zal in 2023 nog steeds gevolgen hebben, naar verwachting in mindere mate.

Rondom het contract ten aanzien van de copier/printer loopt een financiële kwestie die mogelijk kan uitmonden in een rechtzaak. Er is inmiddels juridisch advies ingewonnen, waarbij aangegeven is dat SKOPOS sterk staat in deze kwestie.

Er is geen twijfel over de continuïteit van de stichting.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
Stichting Samenwerkingsbestuur voor  
Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel  
Postbus 34  
5480 AA SCHIJNDEL

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel te Schijndel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

## C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 31 mei 2023  
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2023.0058.conv

## Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40874  
Naam instelling Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs S  
Postadres Spoorlaan 60  
Postcode / plaats 5481 SK Schijndel  
Telefoon 073-5432635  
E-mail [info@skoposschijndel.nl](mailto:info@skoposschijndel.nl)  
Internet-site [www.skoposschijndel.nl](http://www.skoposschijndel.nl)

Contactpersoon Annemieke Pepping  
Telefoon 073-5432635  
E-mail [info@skoposschijndel.nl](mailto:info@skoposschijndel.nl)

Brin- nummer	School	Sector	Aantal leerlingen 1-2-2022	Aantal leerlingen 1-10-2021
12PC	BS De Regenboog	PO	524	488
12QX	OBS De Kring	PO	105	105
13CK	BS 't Kwekkeveld	PO	342	333
13HU	BS De Beemd	PO	375	359
13MX	BS De Heijcant	PO	432	411
13YW	BS De Vossenber	PO	129	120
	<b>Totaal</b>		<b>1.907</b>	<b>1.816</b>



# Bewegen met focus op meesterschap



**Bestuursverslag 2022**

Behorend bij jaarverslag 2022

Maart 2023



**skopos**

Samen zijn we meesterlijk

Ter identificatie  
Wijs Accountants  
Eindhoven

## Voorwoord

Hoopten we dat de turbulentie in het nieuwe jaar zou bedaren, in 2022 werd eens te meer duidelijk dat alles blijft bewegen – dat de dynamiek nooit stopt. En we leerden ermee omgaan. Zoals altijd. Want zo zijn mensen. Ook bij SKOPOS zijn we wendbaar en weerbaar gebleken.

In de wereld van 2022 werden de randen van zichtbare en onzichtbare grenzen opgezocht. Soms fysiek, soms mentaal, soms alsof. In de media, in instituten, internationaal. Door muterende virussen, door de heersende machten, door inflatie van de inflatie.

Bij SKOPOS voelden we het. En het raakte ons, zoals bij iedereen. Maar dat heeft ons niet afgeleid van onze maatschappelijke opdracht en nieuwe beleidsfocus. We hebben de in 2021 ingezette beweging vastgehouden in dit eerste jaar van onze nieuwe beleidsperiode.

Wij zijn op reis naar meesterlijk onderwijs. Vanuit een inspirerende visie en een heldere koers is SKOPOS volop bezig met ontwikkeling in alle facetten. Ontwikkeling van onze professionals, ontwikkeling van onze organisatie, ontwikkeling voor, van en met onze kinderen – met onderwijskwaliteit en financiële gezondheid als kompas.

Zeker, er is nog genoeg te doen in en over onderwijs. In Nederland en binnen SKOPOS. Dat zien wij niet als probleem maar als uitdaging. Want dat zit in onze aard, in onze kernwaarden: Vertrouwd, In beweging, Eigenaarschap en Plezier. En zo blijven we bewegen met focus op meesterschap. Samen met onze kinderen en ouders. Samen met onze gedreven onderwijsprofessionals en loyale partners. Want samen zijn we meesterlijk.

Dit bestuursverslag verhaalt over en staft onze wederwaardigheden van 2022. Het beschrijft waarmee we bezig zijn geweest, hoe we dat hebben gedaan en welke kwantitatieve en kwalitatieve effecten dat heeft gehad. Ik ben trots op wat we samen hebben bereikt!

Tot slot van dit voorwoord spreek ik mijn hartelijke dank uit aan allen die hebben bijgedragen aan de totstandkoming van dit jaarverslag en alle onderliggende documenten.

Namens Stichting SKOPOS,

Annemieke Pepping  
*Directeur-bestuurder*

Schijndel, maart 2023

## Inhoud

Voorwoord .....	2
Inhoud .....	3
1. Organisatie en bestuur .....	4
1.1 Profiel .....	4
1.2 Identiteit en koers .....	7
1.3 Contactgegevens .....	8
2. Verantwoording van het beleid .....	9
2.1 Inleiding .....	9
2.2 Het jaar 2022: bewegen met focus op meesterschap .....	9
2.3 Doelgerichte implementatie en toekomstige ontwikkeling .....	11
2.4 Kwaliteit .....	11
2.5 Opbrengsten beter in beeld .....	14
2.6 ICT-ontwikkeling, privacy en gegevensbeveiliging .....	15
2.7 Doelen en resultaten van onderwijs en kwaliteit .....	16
2.8 Onderwijsresultaten .....	17
2.9 Toetsscores .....	18
2.10 Ondersteuning en realisatie van passend onderwijs .....	20
2.11 Personeel en professionalisering .....	21
2.12 Huisvesting en facilitair .....	24
2.13 Communicatie .....	25
2.14 Financieel beleid .....	27
2.15 Toekomstige financiële ontwikkelingen .....	27
2.16 NPO-gelden .....	29
2.17 Continuïteitsparagraaf .....	30
2.18 Sociale veiligheid .....	32
3. Verantwoording van de financiën .....	33
3.1 Inleiding .....	33
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	33
3.3 Staat van baten en lasten .....	34
3.4 Belangrijke toekomstige ontwikkelingen .....	34
3.5 Balans .....	37
3.6 Financiële positie .....	38
Bijlagen .....	40
Bijlage 1: Verslag van de Raad van Toezicht .....	41
Bijlage 2: Jaarverslag van de GMR .....	45
Bijlage 3: Investerings per locatie .....	47
Bijlage 4: Backwards mapping .....	53

# 1. Organisatie en bestuur

## 1.1 Profiel

### Stichtingsdoel

De stichting SKOPOS – Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel – stelt zich zonder winstoogmerk ten doel het doen geven van openbaar en bijzonder primair onderwijs in Schijndel.








### Maatschappelijke opdracht

De maatschappelijke opdracht van het basisonderwijs in Schijndel is om kinderen van 4 tot ongeveer 14 jaar te voorzien van kwalitatief goed onderwijs, dat hun ontwikkeling ondersteunt en hen voorbereidt op hun toekomst als zelfstandig en zelfredzaam wereldburger. SKOPOS legt de lat een stukje hoger – zie ook paragraaf 1.3.

### Méér dan goed onderwijs voor alle Schijndelse kinderen

Alle basisscholen in het gebied Schijndel vallen onder SKOPOS. De scholen, elk met een eigen profiel en onderwijsconcept, vormen vier Educatieve Basiscentra (EBC's), gehuisvest in goed toegeruste gebouwen waar educatie, opvang en ondersteuning wordt geboden. Scholen, kinderopvang en andere relevante partners werken samen in het belang van de ontwikkeling van ruim 1.800 kinderen in het gebied Schijndel, met oog voor de doorgaande lijn tot ongeveer 18 jaar.

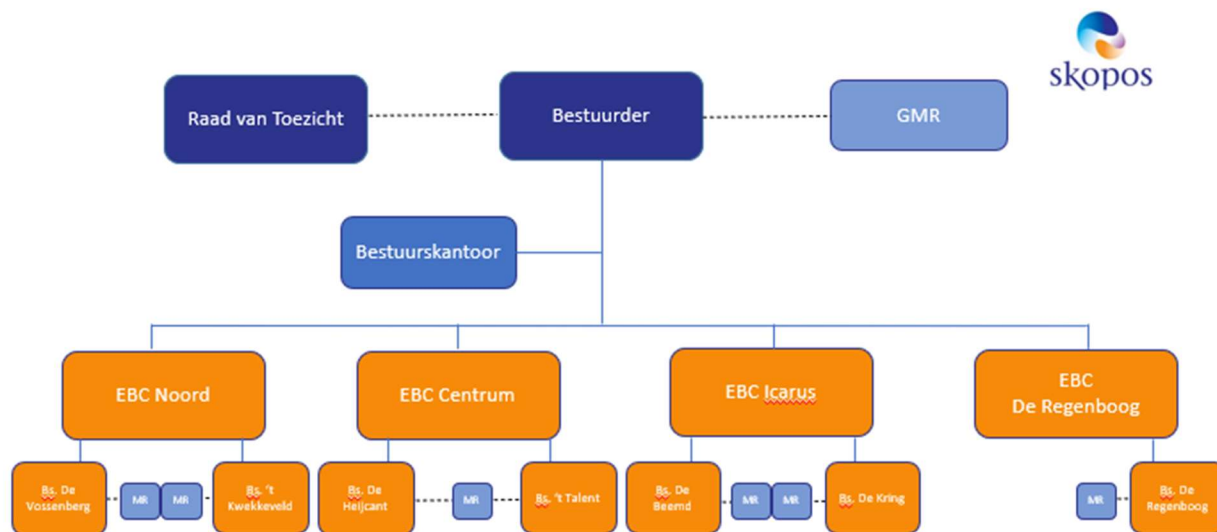
### Scholen

Schooltype	BRIN	
<b>Openbare school</b>		
Basisschool De Kring Website: <a href="https://www.ebcicarus.nl/">https://www.ebcicarus.nl/</a> Link naar <a href="https://www.scholenopdekaart.nl">scholenopdekaart.nl</a> - Kring	12QX	
<b>Katholieke scholen</b>		
Basisschool De Beemd Website: <a href="https://www.ebcicarus.nl/">https://www.ebcicarus.nl/</a> Link naar <a href="https://www.scholenopdekaart.nl">scholenopdekaart.nl</a> - Beemd	13HU	
Basisschool De Regenboog Website: <a href="https://www.bs-deregenboog.nl/">https://www.bs-deregenboog.nl/</a> Link naar <a href="https://www.scholenopdekaart.nl">scholenopdekaart.nl</a> - Regenboog	12PC	
Basisschool 't Kwekkeveld Website: <a href="https://www.bs-kwekkeveld.nl/">https://www.bs-kwekkeveld.nl/</a> Link naar <a href="https://www.scholenopdekaart.nl">scholenopdekaart.nl</a> - Kwekkeveld	13CK	
Basisschool De Vossenbergh Website: <a href="https://www.bs-devossenbergh.nl/">https://www.bs-devossenbergh.nl/</a> Link naar <a href="https://www.scholenopdekaart.nl">scholenopdekaart.nl</a> - Vossenbergh	13YW	
Basisschool De Heijcant Website: <a href="https://heijcant.nl/">https://heijcant.nl/</a> Link naar <a href="https://www.scholenopdekaart.nl">scholenopdekaart.nl</a> - Heijcant	13MX	
Basisschool 't Talent Website school: <a href="https://t-talent.nl/">https://t-talent.nl/</a> Link naar <a href="https://www.scholenopdekaart.nl">scholenopdekaart.nl</a> - Talent	13MX01	

## Juridische en organisatiestructuur

SKOPOS hanteert een organieke scheiding van bestuur en toezicht. De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht (kortweg RvT) is verantwoordelijk voor het intern toezicht. De organisatie kent een directeur-bestuurder en vier EBC-directeuren die ieder verantwoordelijk zijn voor een of twee scholen. In het managementstatuut zijn hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden beschreven. De directeuren van de EBC's werken intensief samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten in het leidersberaad onder leiding van de directeur-bestuurder.

## Organogram



## Raad van Toezicht

De RvT functioneert als toezichthoudend orgaan volgens Code Goed Bestuur Primair Onderwijs (versie 21 januari 2010). Zij ziet met name toe op het besturen van de organisatie en de directeur-bestuurder in het bijzonder. De directeur-bestuurder woont als bevoegd gezag de Raad van Toezichtvergaderingen bij. Op dit moment bestaat de RvT uit:

Naam	RvT-functie	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
Dhr. E. Ester	Voorzitter	DGA Balans Selective BV, Balans Uitzendburo BV, Prozper BV	Onderhandelaar CAO voor Uitzendkrachten namens NBBU
Mevr. M. van Vijfeijken	Lid Remuneratiecommissie en Onderwijscommissie	Senior-onderzoeker Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN)	N.v.t.
Dhr. J. van der Werf	Lid Auditcommissie	Partner Brink Management & Advies	Voorzitter Stichting Smitsorgel en Beiaard Schijndel, onbezoldigd
Mevr. M. van der Zanden	Lid Remuneratiecommissie en Auditcommissie	Tot 01-08-22 strategisch adviseur, Bureau Ons Middelbaar Onderwijs. Vanaf 01-08-22 ambtelijk secretaris Raad van Bestuur en Raad van Toezicht, Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs	N.v.t.

Tot 31 maart 2022 was de heer W. Kuster lid van de Raad van Toezicht, in de rol van secretaris en als lid van de Auditcommissie. In gezamenlijk overleg is besloten de vacature niet in te vullen.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor:

1. Zorgdragen voor de bestuurlijke inrichting van de stichting
2. Uitoefenen van een aantal bevoegdheden zoals geregeld in de statuten, het reglement van de Raad van Toezicht en het bestuursreglement
3. Vervullen van het werkgeverschap van de directeur-bestuurder
4. De directeur-bestuurder terzijde staan met raad en fungeren als klankbord
5. Toezicht houden op het functioneren van de stichting in het algemeen en op de directeur-bestuurder in het bijzonder

In Bijlage 1 is het jaarverslag van de Raad van Toezicht opgenomen.

### Medezeggenschap

SKOPOS kent twee gremia voor medezeggenschap:

- Medezeggenschapsraad (MR): aan elk EBC is een Medezeggenschapsraad verbonden. Een MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De schooldirecteur vraagt aan de MR advies of instemming met betrekking tot school-specifieke onderwerpen.
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): beleid dat op bestuursniveau wordt ontwikkeld, wordt ter advisering of instemming voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Bij de beleidsvoorbereiding wordt de GMR actief betrokken. De GMR behartigt uitsluitend de gemeenschappelijke belangen van de SKOPOS-scholen. Er komen in beginsel geen zaken aan de orde die een specifieke school aangaan. Elke school heeft één leerkracht en één ouder afgevaardigd in de GMR.

In Bijlage 2 is het jaarverslag van de GMR opgenomen.

### Code Goed Bestuur

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. SKOPOS conformeert zich aan de Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de PO-Raad. De uitwerking van deze code is vertaald in het besturingsmodel, het reglement voor de RvT, het bestuursreglement en het managementstatuut.

### Verbonden partijen

De bestuurder heeft regelmatig overleg met de gemeente en diverse organisaties over het door SKOPOS gevoerde beleid met het doel om draagvlak te scheppen, verantwoording af te leggen en inzicht in verbetermogelijkheden te verkrijgen.

Organisaties waar SKOPOS onder meer in participeert c.q. overleg mee voert:

- Organisaties voor buitenschoolse opvang en kinderdagverblijven
- Gemeente Meierijstad
- Fontys en De Kempel ten behoeve van het opleiden van leerkrachten
- Cultuurkade (Phoenix) voor het ondersteunen van cultuureducatie op de scholen
- Schijndels Ondernemers Netwerk ten behoeve van de aansluiting op het lokale bedrijfsleven



SKOPOS maakt daarnaast deel uit van:

- Samenwerkingsverband PO de Meierij (zie [www.demeierij-po.nl](http://www.demeierij-po.nl)), ondersteuningseenheid Zuid (wegens de omvang van het gebied). Hierin werken scholen, specialisten, gemeente en jeugdzorg intensief samen om passend onderwijs en ondersteuning te leveren.
- De Dommelgroep (zie [www.dommelgroep.nl](http://www.dommelgroep.nl)). Bij deze coöperatieve vereniging zijn drie schoolbesturen uit de regio aangesloten. Het “Shared Service Centrum” ondersteunt de stichtingen bij personeelszaken, financiën en huisvestingszaken. Jaarlijks legt het College van Bestuur (bestaande uit de directeur-bestuurders van de stichtingen) verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering (bestaande uit afgevaardigden van de Raden van Toezicht van de stichtingen).

Ook werkt SKOPOS intensief samen met de gemeente Meierijstad en de PO- en VO-besturen in Meierijstad, met name op de focusgebieden vanuit de Lokaal Educatieve Agenda. Denk hierbij aan het verstevigen van de voor- en vroegschoolse educatie, doorlopende lijn tussen opvang, zorg en onderwijs, taal- en leesachterstanden, de doorlopende lijn PO-VO, en innovatieve leerlabs.

## 1.2 Identiteit en koers

### Beleidsplan en gerelateerde documenten

Het meerjarenbeleidsplan en alle aanvullende stukken zijn te vinden op <https://skopos.schijndel.nl/organisatie/documenten-downloads/>. Hierna volgen de hoofdpunten.

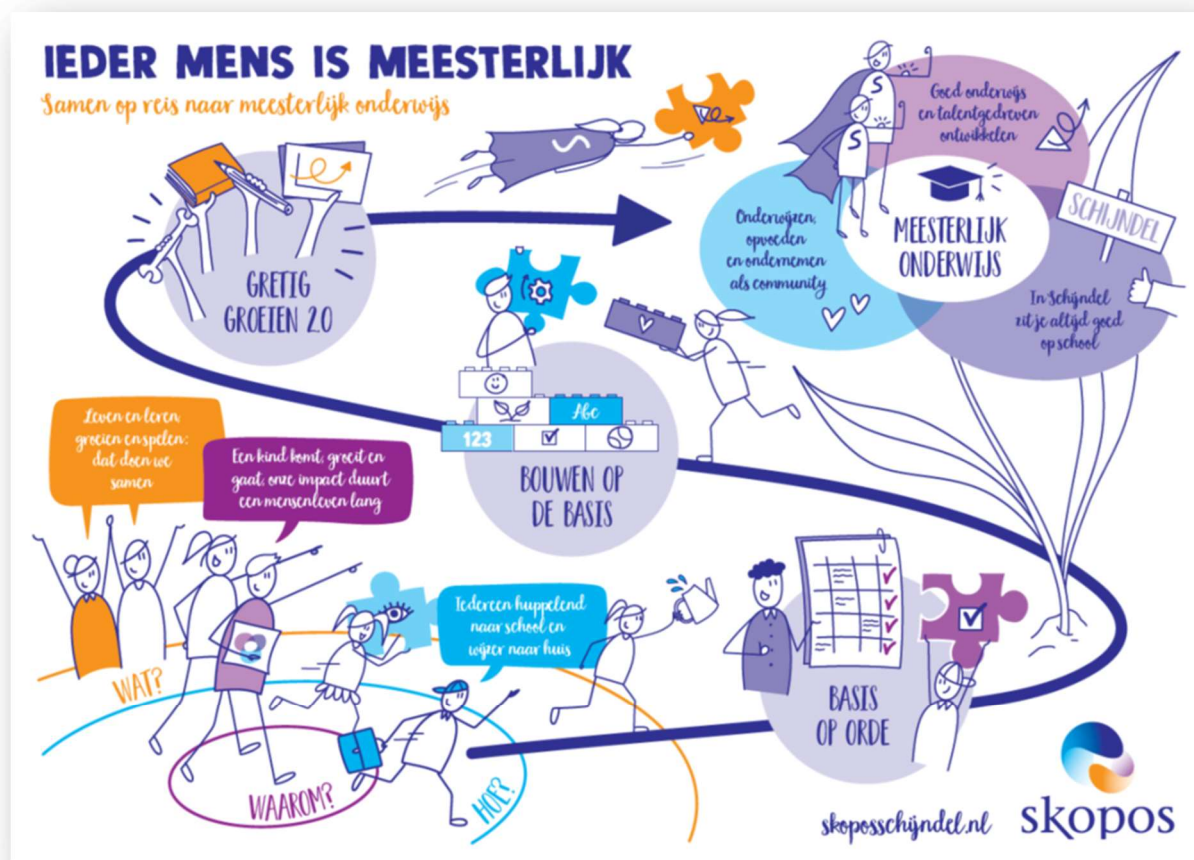
### Strategische essenties van SKOPOS

Hier volgt in één overzicht waarom we bestaan, waarvoor we staan, waarin we uitblinken en waarheen we gaan.

Kernwaarden: waarvoor staan we?	Missie c.q. De Bedoeling: waarom bestaan we?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vertrouwd</b></li> <li>• <b>In beweging</b></li> <li>• <b>Eigenaarschap</b></li> <li>• <b>Plezier</b></li> </ul>	<p>Ieder mens is meesterlijk, is onze overtuiging. Het is ons levenswerk om de “leer-kracht” in mensen te ontwikkelen. Mensen weerbaar en wendbaar te maken, bewust van hun potentieel, fit voor hun avonturen. Want <b>onze kinderen komen, groeien en gaan; onze impact duurt een mensenleven lang.</b></p>
Kernkwaliteiten: waarin blinken we uit?	Visie: waarheen gaan we?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kracht van eenheid:</b> hoogstaand basisonderwijs en een doorgaande lijn, veelal naadloos geïntegreerd onder één dak.</li> <li>• <b>Kracht van diversiteit:</b> keuze uit onderscheidende onderwijsconcepten, passend bij persoonlijke leer- en ontwikkelbehoeften, en met verantwoorde inclusiviteit.</li> <li>• <b>Kracht van meesterschap:</b> pedagogische en didactische expertise, competenties, talenten en faciliteiten die we actief ontwikkelen.</li> </ul>	<p>Een toekomst waarin iedereen – kinderen, ouders, medewerkers, ondernemers – meesterlijk kan zijn, daar worden wij professioneel gelukkig van. En daar gaan we voor met heel SKOPOS en de organisaties waarmee we werken. Kortom, <b>samen zijn we meesterlijk.</b></p>

## Strategische koers van SKOPOS: “Op reis naar meesterlijk onderwijs”

Zie de visuele samenvatting van ons strategische verhaal, uitgedrukt in de zogenoemde koersplaat.



### 1.3 Contactgegevens

#### Stichting SKOPOS

Bestuursnummer: 40874

Adres: Spoorlaan 60, 5481 SK Schijndel

Telefoon: 073-5432635

E-mail: [info@skoposschijndel.nl](mailto:info@skoposschijndel.nl)

Website: [www.skoposschijndel.nl](http://www.skoposschijndel.nl)

Directeur-bestuurder: mevrouw A. Pepping-Poot



## 2. Verantwoording van het beleid

### 2.1 Inleiding

2022 was het eerste jaar van uitvoering van het meerjarenbeleidsplan 2022-2026 “Op reis naar meesterlijk onderwijs”. De vastgestelde missie, visie en strategische koers van SKOPOS zijn hierin leidend gebleven, net als het gedachtengoed “Samen zijn we meesterlijk”. Dit hoofdstuk gaat in op beleid, uitvoering en beïnvloedende factoren voor het jaar 2022.

### 2.2 Het jaar 2022: bewegen met focus op meesterschap

#### Een jaar van transitie

SKOPOS' nieuwe beleidsperiode startte met 2022. In een jaar waarin de nasleep van COVID-19, turbulente ontwikkelingen op het wereldtoneel en de sociaaleconomische effecten in ons land de achtergrond vormden, werkten we aan het concretiseren van ons nieuwe perspectief. In een wereld vol beweging bewogen we mee terwijl we onze uitgezette koers bleven vasthouden. Daarom is het thema van dit bestuursverslag heel toepasselijk “Bewegen met focus op meesterschap”.

#### Van visie naar praktijk

De SKOPOS-brede koers en de strategische opdrachten zijn vertaald naar strategische horizonten en tijdsbijlappen. Dit alles is verbijzonderd naar schoolniveau. Mettertijd evalueren en verantwoorden we beleid en uitvoering, en stellen we de plannen waar nodig bij. Omdat we reeds in 2021 zijn begonnen met aanpassingen in strategie, structuur en cultuur, loopt ons koersplan tot en met 2026. De bijbehorende (meerjaren)begroting is een “rollend financieel plan” dat we jaarlijks doorrekenen.

In 2022 zijn flinke stappen gezet in onze reis naar meesterlijk onderwijs; we hebben de basis (verder) op orde gebracht. Dit betekent dat in 2023 de meeste scholen van “basis op orde” naar “bouwen op de basis” bewegen. De onderwijsconcepten, onderwijskwaliteit en onderwijsorganisatie van SKOPOS moeten immers passen bij de wereld van nu en straks.

De activiteiten in onze beleidsplanning (zie ook Bijlage 4 voor de “backwards mapping”, teruggedenerend van lange termijn naar korte termijn) zijn verdeeld over vier strategische opdrachten. In 2022 hebben we doelgericht aan de volgende thema's gewerkt:

Strategische opdracht	Focus
1. Bestendigen	Financiën, Personeel, Huisvesting, Opbrengsten, Kwaliteitszorg, Onderwijs
2. Meesterlijke professionals	Talenten herkennen en benutten, Expertteams, Functies, Interne professionalisering, Leiderschap
3. SKOPOS en Schijndel (Regionale positionering)	Educatief Partnerschap, Communityscholen, Communicatie, Let's Play & Learn
4. Meesterlijk onderwijs	Kind in beeld, Steengoede lessen, Verschillende onderwijsprofielen, Samenwerken

Hierna volgen de details van de aanpak, uitvoering en resultaten.

## Bestuurlijke ontwikkeling

Belangrijk uitgangspunt in de bestuursfilosofie van SKOPOS is het ontwikkelen van gedeeld meesterschap – bij kinderen, jongeren en volwassenen; bij leiders en professionals. Ieders eigenheid is prachtig; onze diversiteit maakt ons krachtig. Dit komt terug in beleid en uitvoering, in de school en in de klas.

Het bestuur heeft in 2022 de focus gelegd op het delen van en handelen naar een visie op goed onderwijs en op de besturing daarvan. De visie “Meesterlijk onderwijs” is concreet en passend vertaald naar strategische ambities, doelstellingen en beleid. Tevens is een kwaliteitszorgstelsel ingericht om de kwaliteit van het onderwijs te volgen en borgen. Zo is sturing mogelijk op de koers van de organisatie, de kwaliteit en resultaten van het onderwijs én de benodigde voorwaarden. In 2022 is door de focus op BKA 1,2 en 3 meer zicht en grip op de totale organisatie en de scholen individueel ontstaan.

Onderwijs is mensenwerk. Daarom heeft het bestuur extra aandacht gegeven aan kwaliteitscultuur, effectief leiderschap en efficiënte uitvoering. Samen met de scholen zijn de aspecten, randvoorwaarden en ontwikkeldoelen rondom het professionaliseren van attitude en gedrag opgesteld. De ontwikkeling van de kwaliteitscultuur is nauw gemonitord en waar nodig bijgestuurd door het bestuur. In 2022 is er een continu proces van evaluatie, verantwoording en dialoog tussen bestuur en de leiders, ondersteuners, organisatie en externe partijen ingericht.

Tevens evalueert en analyseert het bestuur systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Op bestuurlijk c.q. bovenschools niveau worden optimalisaties gemaakt in leiderschap en leidinggevende posities. Voor 2022-2023 is bekend hoe deze formatie eruitziet, aansluitend bij de normatieve principes. Om toekomstig leiderschap te faciliteren wordt gewerkt met “in opleiding”-posities, in dit geval 1,8 FTE voor twee Directeuren in Opleiding (DiO). De meerscholen-directeur voor EBC Icarus en EBC Centrum vertegenwoordigt 0,5 FTE. Het bestuur neemt licht af met 0,2 FTE.

Ten behoeve van de urgentie op onderwijskwaliteit, de realisatie van de goedgekeurde koers en de doorontwikkeling van Let’s Play en ’t Talent als bovenschools expertisecentrum is extra capaciteit belegd. Dit sluit aan bij de gemeenschappelijke ambities van SKOPOS, de gemeente Meierijstad, en het samenwerkingsverband De Meierij, rondom verantwoord inclusief en thuisnabij onderwijs.

Voor meer informatie zie het Bestuursformatieplan 2022-2026 en de gerelateerde documenten op <https://skoposschijndel.nl/organisatie/documenten-downloads/>.

## Toegankelijkheid en toelating

Het inschrijven van nieuwe leerlingen kan gedurende het gehele schooljaar. Hiervoor kunnen ouders contact opnemen met de school van hun keuze. Vanwege de formatieplanning verzoeken wij ouders hun driejarige kinderen aan te melden voor 1 februari van het schooljaar dat het kind vier wordt.

Jaarlijks worden op alle vier EBC’s in Schijndel open dagen, inloopochtenden en/of informatieavonden georganiseerd. De data en tijden van de open dagen en informatieavonden worden jaarlijks in januari gepubliceerd onder andere op de website van SKOPOS.

## 2.3 Doelgerichte implementatie en toekomstige ontwikkeling

### Balans tussen urgentie en essentie

In 2022 hebben we het in 2021 vastgestelde stichtingsbrede verbetertraject, gericht op urgentie en essentie, verder opgepakt en uitbereid:

- Verbeteren van de onderwijskwaliteit en verhogen van de opbrengsten door het beter duiden van de opbrengsten en het afstemmen van het onderwijs op de leer- en ontwikkelbehoeften van de leerlingen.
- Ontwikkelen van een stichtingsbrede kwaliteitszorgsystematiek (methode, systeem, cultuur).
- Het 2022-2026 beleidsplan operationaliseren en inzetten, inclusief het uitdrukken van het nieuwe verhaal van SKOPOS in een mix van communicatiemiddelen rondom (online) merkbouw, reputatiebeheer, werving, leiderschap en medewerkersbetrokkenheid.

### "Back from the future"

Er wordt gewerkt met korte-termijndoelen (90 dagen) in lijn met de lange termijn missie, visie en strategie – volgens het principe van “backwards mapping”.

In 90-dagenplannen staan SMART geformuleerde ambitiedoelen, gericht op resultaat voor de leerling en actie voor de leerkracht of leidinggevende. Na iedere periode van 90 dagen volgt een evaluatie, waarna een nieuwe periode ingaat. Dit wordt gedaan op school- en op bestuursniveau; de plannen worden begeleid door de stafmedewerker onderwijskwaliteit en besproken met (G)MR, RvT en Onderwijsinspectie.

De backwards mapping is terug te vinden in het Beleidsplan 2022-2026 op <https://skoposschijndel.nl/organisatie/documenten-downloads/>. Hierna worden de uitvoering en opbrengsten per onderwerp toegelicht.

## 2.4 Kwaliteit

### Meer regie over onderwijskwaliteit

De basis op orde staat de afgelopen twee jaar centraal binnen SKOPOS. In 2022 bouwen we daarop voort. Sindsdien maken we gebruik van het model “Regie op onderwijskwaliteit” van de PO-Raad:

1. Hoe definiëren we onderwijskwaliteit?
2. Op welke manier hebben we zicht op onderwijskwaliteit?
3. Op welke manier werken we aan onderwijskwaliteit?
4. Hoe hebben we ons verantwoord over onderwijskwaliteit?

Vanuit het beleidsdocument uit 2021 is de kwaliteitscyclus in 2022 weergegeven in een kwaliteitskaart en in beeld, waardoor scholen helder zicht hebben op de jaarcyclus. Zie de illustratie hierna.



## Samenvatting bevindingen kwaliteitscultuur

In 2022 is op stichtingsniveau de professionele cultuur nog meer zichtbaar en voelbaar geworden. Mensen voelen zich steeds meer eigenaar van de schoolambities en het hogere doel van SKOPOS. De goede gesprekken worden gevoerd, de kritische vragen worden gesteld, de professionele dialoog komt op gang en mensen reflecteren op persoonlijk functioneren en beroepshouding. Dit proces is nog volop in ontwikkeling en zal ook in 2023 doorlopen.

In Kwaliteitsbalans is SKA2, uitvoering en cultuur, een essentieel onderdeel. Er komt ruimte om de professionele dialoog met elkaar aan te gaan en zichtbaar het verschil te maken in professionele cultuur.

Om de goede dingen te doen en deze dingen goed te doen is er voortdurend intern onderzoek: wat gaat er wel of niet goed, hoe komt dit, waar manifesteert het zich, wat zijn mogelijke interventies, hoe doen anderen dit, wat vinden anderen hiervan en welke lessen kunnen we eruit trekken? Een dergelijke onderzoeksmatige manier van werken wordt steeds meer SKOPOS-eigen.

In het najaar van 2022 zijn de bovenschoolse expertteams, gericht op de basisvaardigheden taal, rekenen en pedagogisch handelen van start gegaan. Samen bundelen zij hun expertise om vervolgens te kijken vanuit welke opdracht of onderzoeksvraag zij hun eigen EBC kunnen versterken, gekoppeld aan het hogere doel van SKOPOS.

Voor intern begeleiders zijn in 2021 rollen, taken en verantwoordelijkheden op papier gezet. Intern begeleiders bleken zoekende in de vertaalslag naar de dagelijkse praktijk. In het najaar van 2022 is er een start gemaakt met het verkennen van de veranderende rol van de intern begeleider, waarin de landelijke trend naar kwaliteitscoördinator wordt verkend. In 2023 wordt hier meer zichtbaarheid aan gegeven en zal binnen de organisatie een doorgaande lijn neergezet worden.

## Samenvatting bevindingen verantwoording en dialoog

Bestuur, de RvT en de GMR zien de ontwikkelingen en voelen de urgentie. De RvT en de GMR kijken en denken positief en kritisch mee in het huidige veranderproces. Er is een toezichtkader van de RvT en een statuut van de GMR. Deze worden in 2022 opnieuw bekeken. Het huidige landelijke governancebeleid (zoals beschreven in de Code Goed Bestuur) vraagt een professionele insteek van de leden en naast de benodigde documenten en het kennen van de regels ook het kunnen “spelen van het spel” van toezicht of medezeggenschap.

Inhoudelijke partners komen steeds meer in beeld en zijn ondersteunend om passend en inclusief onderwijs nog beter neer te zetten. Binnen de EBC's is er sinds 2022 meer sprake van inhoudelijke samenwerking op taalstimulering, waarbij een flexibele tutor vanuit de kinderopvang leerlingen in groep 1-2 met een VVE-indicatie begeleidt met behulp van de methodiek Logo 3000. In 2023 worden er door SKOPOS en kinderopvang De Plu meer mogelijkheden van samenwerking verkend. Waar mogelijk wordt samen geschoold op taalstimulering gericht op woordenschatonderwijs. Nieuwe managers bij De Plu en een nieuwe stafmedewerker onderwijskwaliteit SKOPOS zien kansen om meer te verbinden.

De verbinding tussen onderwijs, opvang en jeugdhulp is ook in 2022 verder uitgebreid. Binnen EBC-Noord is een pilot gestart waar Schoolmaatschappelijk werk zichtbaar is en ondersteunt op de werkvloer. Dit helpt om de kinderen goed in beeld te krijgen, interne begeleiding te bekrachtigen en korte lijnen te realiseren met instanties.

## Het SKOPOS-huis

Er is al veel gezegd, gezwezen en geschreven over onderwijs in de veranderende samenleving. En dat geldt zeker voor het basisonderwijs. Hoe dan ook is het grote belang, het belang van het kind. Daarom geeft SKOPOS een nieuwe invulling aan passend en inclusief onderwijs in de vorm van het “SKOPOS-huis” (werktitel). In december 2022 zijn de plannen bekendgemaakt.

Basisschool 't Talent ontwikkelt zich door tot expertisecentrum voor verantwoord inclusief onderwijs in Schijndel en omgeving. Met groepen zoals De Makers (klusklas voor praktische leerlingen), De Denkers (kinderen die meer inhoudelijke uitdaging nodig hebben) en de Taalklas (extra taalonderwijs). Hier gaan we interne en externe expertise en faciliteiten bundelen en inzetten voor alle leerlingen van alle SKOPOS-scholen. Mocht het even niet gaan in de klas of op school dan is er hier tijdelijk extra plek. Zo helpen we kinderen die een andere manier van onderwijs vragen, tijdelijk een andere plek behoeven of bijzondere talenten en vaardigheden hebben.

Een nauwe samenwerking met de Schijndelse scholen, de gemeente Meierijstad en het Samenwerkingsverband PO De Meerij staat hierbij hoog in het vaandel om ervoor te zorgen dat alle kinderen huppelend naar school en weer wijzer naar huis gaan.

SKOPOS is met regelmaat in gesprek met het Elde College, waar ongeveer 90% van onze leerlingen naartoe gaat. Kansengelijkheid, een zachte landing, executieve functies en basisvaardigheden staan centraal. De vertaalslag naar de praktijk is in 2022 vooral geweest op de zachte landing en kansrijk adviseren en plaatsen. Met de gezamenlijke planagenda zijn leerkrachten van groep 7-8 en docenten van brugklas 1-2 aan de slag gegaan. In 2023 pakken we hierin door en zal de zachte landing verder geoptimaliseerd worden, bijvoorbeeld door het kind volledig in beeld te brengen en de ondersteuningsbehoeften te realiseren.

## 2.5 Opbrengsten beter in beeld

### Systematisch resultaten volgen

In 2022 is gewerkt vanuit het door de Inspectie aangereikte onderwijsresultatenmodel, waarin referentieniveaus, signaleringswaarden zichtbaar zijn en worden afgezet tegen de schoolweging. Opbrengsten zijn op schoolniveau in beeld gebracht, afgezet tegen de door de school gestelde schoolnorm. Deze schoolnorm is vastgesteld met behulp van “Stap voor stap naar schooleigen doelen (PO-Raad). Directeuren en intern begeleiders zijn hierin meegenomen. De vertaalslag naar de teams is op veel scholen al gemaakt.

In 2023 moet dit zichtbaar zijn op alle scholen, in alle groepen en hebben alle leerkrachten kennis van dit model. In juni 2022 is er een aanpassing gedaan in het begin 2022 in gebruik genomen format om data op kind-, klas-, school- en stichtingsniveau nog scherper te kunnen duiden, doelen te kunnen stellen en de vertaalslag naar het “doen” te kunnen maken.

We zijn het leerlingenadministratiesysteem ParnasSys gaan gebruiken. De reeds gevolgde scholing is in november uitgebreid met een verdiepingstraining van Ultimview, met als doel om alle data uit het systeem te kunnen halen en het duiden te optimaliseren. Ook hebben we een APK-ParnasSys gehad, waarin de mogelijkheden van het systeem helder werden en de behoeften van de scholen in kaart zijn gebracht. Deze bijeenkomst heeft ertoe geleid dat we binnen SKOPOS hebben gekozen om vanaf 2023 te gaan werken met “Mijnschoolplan” voor de scholen en “Onsbeleidsplan” voor het bestuur.



Deze modules binnen ParnasSys helpen om zicht te krijgen op de basiskwaliteit en gestructureerd te werken aan het waarmaken van de ambities. In 2023 zal hiervoor scholing gevolgd worden ten behoeve van een zorgvuldige implementatie. Het in 2021 ingevoerde instrument “KwaliteitsBalans” komt hiermee te vervallen.

In het najaar van 2022 zijn alle scholen overgestapt op “Leerling in beeld”, de nieuwe versie van Cito’s leerlingvolgsysteem van Cito. Dit vervangt de oude versie, die op alle scholen werd gebruikt. Een afvaardiging van elk EBC heeft de basistraining gevolgd. In 2023 zal de verdiepingstraining plaatsvinden.

Alle scholen toetsen vanuit een afgesproken minimum toetslijn en hebben daarnaast de ruimte om andere toetsen af te nemen. Het gesprek over “Waarom toetsen we?” is nog onvoldoende gevoerd op de scholen. Dit is van groot belang om handelings- en opbrengstgericht te kunnen werken en de onderwijskwaliteit te vergroten. Dit gesprek zal in 2023 gevoerd gaan worden.

## 2.6 ICT-ontwikkeling, privacy en gegevensbeveiliging

### Technologie die meesterlijk onderwijs ondersteunt

Bij SKOPOS bieden we leerlingen boeiend onderwijs. We hebben hoge verwachtingen en leren kinderen om hun eigen doelen te stellen en uit te gaan van ieders talent, waarbij we kinderen uitdagen, vertrouwen geven en leren samenwerken. Dat doen we op verschillende manieren waarbij informatie- en communicatietechnologie faciliterend, innoverend, lerend, onderzoekend en steeds ondersteunend moet zijn.

### Digitale vaardigheden

Naar aanleiding van het adviesrapport van het ministerie is het onderwerp digitale vaardigheden van zowel leerkrachten als leerlingen volop onder de aandacht. Dit wordt in de komende schooljaren verder uitgewerkt en ingevoerd.

In 2022 hebben we onze medewerkers ondersteund met de vernieuwing van ICT-middelen zodat ze zich nog beter kunnen focussen op de ontwikkeling van elk kind. De infrastructuur is verbeterd en gemoderniseerd en is er verder geïnvesteerd in ICT-apparatuur voor de leerlingen.

Er is aandacht voor de digitale kennis en vaardigheden bij leerkrachten en leerlingen. Zo kan onderwijsvernieuwing door elke school worden vormgegeven vanuit de eigen beginsituatie. Nauwe samenwerking met de afdeling Kwaliteit helpt bij wat nodig is om te zorgen voor ontwikkeling, modernisering en een doorgaande lijn voor elke leerling. Innovatie en kennis krijgen vorm via samenwerking, scholing, ondersteuning en stimulans door onze Tech- en Inno-coaches.

Er wordt op meerdere manieren de mogelijkheid geboden om scholing te volgen. De SKOPOS Huisacademie faciliteert dit (onder meer met Piex en SchoolUpdate) maar men kan ook scholing kiezen die past bij de ontwikkelingsbehoefte.

Elke leerkracht heeft een eigen computer en touchscreens tot zijn beschikking. De leerlingen hebben Chromebooks zodat ze lesstof digitaal kunnen verwerken. Toetsen (zoals Cito) worden digitaal afgenomen zodat de resultaten snel inzichtelijk zijn om het lesstofpakket (zowel analoog als digitaal) per leerling te optimaliseren. Naast de persoonlijke communicatie en de reguliere gesprekken hebben scholen ook ouderportalen tot hun beschikking om de verbinding met ouders/verzorgers open te houden.

## Privacy en gegevensbeveiliging

Er is een interne privacy-coördinator die nauw samenwerkt met de adviserende en controlerende externe functionaris gegevensbescherming (FG). Hiervoor werkt SKOPOS samen met een adviserende partij, de Lumengroep.

In 2022 is ingezet op bewustwording van onze medewerkers (en hiermee ook onze leerlingen). We zorgen voor een veilige ICT-omgeving en voldoen aan de eisen en voorwaarden van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Er zijn spamfilters en firewalls ingesteld en met onze leveranciers zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten en er worden DPIA's afgenomen. Er is door de GMR ingestemd met het SKOPOS Privacyreglement. Privacy en (digitale) veiligheid zijn terugkerende onderwerpen op de beleidsagenda.

## 2.7 Doelen en resultaten van onderwijs en kwaliteit

In 2022 hebben we gewerkt aan de hiernavolgende doelen. Deze doelen komen voort uit het strategisch beleidsplan 2022-2026, de analyse van de opbrengsten en de sedert 2021 ingestelde backwards mapping.

### Legenda

- Groen : Doel is gehaald
- Blauw : Proces loopt nog
- Rood : Doel is niet gehaald

Domein	Realisatie	Toelichting
Resultaten		Directeuren en intern begeleiders zijn in staat data te duiden en doelgericht de vertaalslag naar de praktijk te maken. Groepen zijn in beeld op referentieniveaus. Schooldoelen zijn gesteld op referentieniveaus.
Kwaliteitszorg		Alle medewerkers zijn bekend met de uitgangspunten van handelings- en opbrengstgericht werken. Op alle scholen is cyclisch werken zichtbaar in besprekingen, plannen en analyses. Bestuur en scholen brengen minimaal jaarlijks verslag uit over hun doelen en behaalde resultaten. De stafmedewerker kwaliteitszorg verbindt de kennis en kunde binnen SKOPOS en bewaakt de kwaliteit op stichtingsniveau.
		De kwaliteitscultuur is zichtbaar bij alle medewerkers. Men kan hierop reflecteren. Op alle lagen is men in staat "de plek der moeite" te zoeken.
Onderwijs		Op iedere school is bekend waar specifieke kennis binnen andere scholen gehaald kan worden.
Leiderschap		Schoolleiders bezitten de kennis en vaardigheden om vanuit goed, onderwijskundig, persoonlijk en organisatorisch leiderschap kwalitatief goed onderwijs te geven. Alle schoolleiders zijn geregistreerd in het schoolleidersregister.
		Alle schoolleiders en stafleden zijn competent voor hun rollen, taken en verantwoordelijkheden.
Let's play & Learn		Het businessplan is uitgewerkt met strategische partners uit het bedrijfsleven. Er wordt gebruik gemaakt van Let's play & Learn door kinderen van alle scholen, gebaseerd op ontwikkelbehoeften. Leerkrachten, intern begeleiders en schoolleiders faciliteren dit.



Kind in beeld		Pedagogische en didactische behoeften van elke leerling zijn in beeld gebracht. Alle intern begeleiders (en leerkrachten) zijn competent om in de klas “Data-Duiden-Doelen-Doen” uit te voeren. Competenties van scholen zijn in beeld en gedeeld.
Steengoede lessen		Op stichtings- en op schoolniveau zijn indicatoren opgesteld: hoe ziet een goede les eruit, passend bij de lokale context?
		De indicatoren maken onderdeel uit van het schoolplan, het jaarplan en de gesprekkencyclus.
		De gewenste competenties van leerkrachten, intern begeleiders en schoolleiders zijn bekend; er wordt op maat geschoold.
Profilering		Alle scholen hebben een eerste idee van hun specifieke concept: wat hen onderscheidt en wat aanvullend is binnen Schijndel, passend bij de lokale context.
		Iedere school heeft een specifiek profiel; beschreven en zichtbaar, van missie naar praktijk, en hakend aan de strategische koers van SKOPOS.

Deze lijn wordt doorgetrokken naar 2023, waarin “de basis (verder) op orde” overgaat in “bouwen op de basis”.

## 2.8 Onderwijsresultaten

### Wat is goed onderwijs?

De onderwijsresultaten van onze scholen zeggen slechts voor een deel iets over onze leerlingen. De kwaliteit van onderwijs is lastig te meten – want wat is goed onderwijs? De een vindt dat je op school veel moet leren op de kerngebieden (taal, lezen, rekenen en wiskunde), de ander vindt burgerschap heel belangrijk, weer anderen vinden veiligheid en welbevinden belangrijk. Ook gaat het in de 21ste eeuw over parate kennis die aangewend kan worden in een andere situatie (kennen en toepassen) of over vaardigheden die we in de 21ste eeuw nodig hebben om kinderen voor te bereiden op leven en loopbaan, zoals flexibiliteit, oplossend vermogen, creatief denkvermogen, digitale geletterdheid, onderzoekend leren, wetenschap en techniek, sociale en culturele vaardigheden (Trilling & Fadel, 2009; Kennisnet 2009).

Gert Biesta (2012) stelt dat het onderwijs drie leidende opdrachten heeft:

1. Kwalificatie: je moet basiskennis en vaardigheden hebben, die je moet leren om je op de maatschappij voor te bereiden;
2. Socialisatie: je moet kunnen samenwerken, samen leren, kunnen beargumenteren en debatteren, jezelf staande kunnen houden in een groep en daar een bijdrage aan leveren;
3. Personificatie: je persoonsvorming, waarbij je zelfvertrouwen en zelfkennis opbouwt.

Onderwijsresultaten bewegen zich dus op kwantitatieve en kwalitatieve dimensies en daar houden we rekening mee.

### Betrekkingen met de Onderwijsinspectie

In 2022 vielen alle scholen van SKOPOS in het basisarrangement van het onderwijs; geen van de scholen stond onder verscherpt toezicht. De zorgen die er toen wel waren en werden besproken omtrent de opbrengsten van een aantal scholen, hebben in 2022 gezorgd voor continuering van het eerder in gang gezette verandertraject en geleid tot een Inspectiebezoek op enkele scholen.

### **Herstelopdracht De Vossenber**

In maart 2022 heeft de Inspectie, vanuit haar waarborgrol, een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op basisschool De Vossenber, omdat er in de risicoanalyses van de afgelopen drie jaar is geconstateerd dat er mogelijke risico's zijn in de resultaten en het onderwijsproces. Het bestuur deelde de zorgen over de resultaten van de school en interventies zijn uitgevoerd.

De conclusie is dat de kwaliteit van het onderwijs op schoolniveau voldoende is. Toch zijn er onderdelen in het onderwijsproces die beter moeten. De school kreeg op drie standaarden herstelopdrachten om te gaan voldoen aan de wettelijke eisen. Dit betreft de standaarden "Zicht op ontwikkeling", "Pedagogisch-didactisch handelen" en "Veiligheid".

Op 3 november 2022 vond het eerste bestuurlijke verantwoordingsgesprek plaats ten aanzien van de herstelopdracht. In het gesprek werden de diverse interventies en zichtbare resultaten gedeeld. Ook werd de focus verscherpt: Is elk kind in beeld? Is elke leerkracht in beeld en welk resultaat leveren de afstemming en het handelen dan op? Kunnen en willen de intern begeleiders de sleutelrol pakken voor de beoogde resultaten? Ligt het tempo in de volledige breedte hoog genoeg om de kwaliteitsslag te maken? Dit heeft geleid tot aangescherpte acties. In maart 2023 zal de Onderwijsinspecteur De Vossenber opnieuw bezoeken.

### **Herstelopdracht De Regenboog**

In maart 2022 heeft de Onderwijsinspectie, vanuit haar waarborgrol, ook een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op basisschool De Regenboog, omdat er in de risicoanalyses van de afgelopen 3 jaar is geconstateerd dat er mogelijke risico's zijn in de resultaten en het onderwijsproces. Het bestuur deelde de zorgen over de resultaten van de school en interventies zijn ingezet.

De conclusie is dat de kwaliteit van het onderwijs op schoolniveau voldoende is. Toch is er een onderdeel in het onderwijsproces dat beter moet: de school scoort voldoende op de standaard "Pedagogisch-didactisch handelen", maar krijgt een herstelopdracht voor het afstemmen van het onderwijs op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Naar aanleiding van het rapport is er een hernieuwd ambitieplan opgesteld. Hierbij is de teamontwikkeling gekoppeld aan de herstelopdracht. Het bestuur heeft in 2022 en 2023 structureel tussentijdse gesprekken over de herstelopdracht, waarin kritisch wordt gekeken of de interventies het gewenste resultaat opleveren.

## **2.9 Toetsscores**

### **LOVS-toetsen**

Op alle scholen is gebruik gemaakt van Cito-LOVS 3.0 toetsen om op die manier de opbrengsten met elkaar te vergelijken en trends binnen SKOPOS te analyseren en signaleren. De volgende vakgebieden worden geanalyseerd: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde en spelling.

De LOVS-toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Op school- en stichtingsniveau worden halfjaarlijks analyses gemaakt van de opbrengsten. De uitgebreide analyse is op verzoek beschikbaar.

Samenvattend vanuit de analyse kunnen we concluderen: over de gehele linie zien we binnen SKOPOS een mooie groei, maar we zijn er nog niet.

EBC Icarus moet de kwaliteit vasthouden. EBC Centrum en EBC Noord moeten doorgaan met expliciet in te zetten op leerkrachtgedrag. Bij EBC De Regenboog is de groei nog onvoldoende, met name in groep 6/7/8. Extra interventies, ook vanuit de herstelopdracht van Onderwijsinspectie, zijn hierop ingezet.

Overzicht eindtoets SKOPOS scholen

versie oktober 2022

School	School weging 3 jr.*	18-19 1F	20-21 1F	21-22 1F		18-19 2F/1S	20-21 2F/1S	21-22 2F/1S	Sign waarde Inspectie 1F 21-22	Corr waarde Inspectie 1F 22-23	Corr waarde Inspectie 1F 23-24	Land gem 1F **	Sign waarde Inspectie 2F/1S 21-22	Corr waarde Inspectie 2F/1S 22-23	Corr waarde Inspectie 2F/1S 23-24	Land gem 2F/1S** 2022
Kring	25,22	95,7	96,6	97,0		49,3	54,0	59,6	85	80	82	96,7	55,1	49,7	51,7	64,7
Heijcant	27,66	96,1	96,3	98,0		58,9	57,7	52,2	85	80	82	96,4	52,1	45,6	47,6	62,0
Regenboog H	29,80	87,1	90,1	91,7		46,0	49,2	50,3	85	80	82	95,6	49,0	41,5	43,5	59,2
Regenboog W	29,80		81,2	86,4			32,6	29,6	85	80	82	95,6	49,0	41,5	43,5	59,2
Beemd	30,45	94,4	94,1	96,7		68,5	70,1	75,1	85	80	82	95,4	47,3	39,5	41,5	58,3
Talent	31,30		80,7	85,4			35,1	38,5	85	80	82	94,7	45,5	37,4	39,4	55,8
Kwekkeveld	31,92	89,4	91,9	93,7		45,9	51,4	47,9	85	80	82	94,7	45,5	37,4	39,4	55,8
Vossenbergh	34,64	84,8	83,3	82,2		30,3	28,3	28,9	85	80	82	92,9	39,5	31,3	33,3	51,0
Landelijk gem	29,20								85	80	82	95,6	49,0	41,5	43,5	59,2
Skopos gem	30,14								85	80	82	95,4	47,3	39,5	41,5	58,3

\* Bron: <https://www.onderwijsinspectie.nl/trends-en-ontwikkelingen/documenten/data-bestanden/2022/05/11/schoolweging-2019-2020-2020-2021-en-2021-2022>

\*\*Bron: <https://mijn.vensters.nl/mv-informatieproduct/detail/sid:9379/id:20>

op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde scholen vergelijkbare schoolweging  
 op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde scholen vergelijkbare schoolweging  
 onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde scholen vergelijkbare schoolweging

## “Data-Duiden-Doelen-Doen” (DDDD) en Analyseteam

Ook in 2022 heeft een aantal collega’s de jaarlijkse “Data-Duiden-Doelen-Doen—scholing gevolgd. Binnen de scholen wordt de vertaalslag “werken in 4D” gemaakt. Data en Duiden lukt nu voldoende. Doelen stellen en vertalen naar Doen vraagt nog meer oefening van de leerkrachten en begeleiding door de intern begeleiders. De stafmedewerker onderwijskwaliteit monitort dit proces.

In 2022 is het beleidsdocument “Zicht op ontwikkeling” gemaakt. In juni 2022 is dit vastgesteld. Vanuit deze richtlijnen en kaders vindt de monitoring plaats. Twee keer per jaar, naast de gesprekkencyclus, voert de stafmedewerker onderwijskwaliteit gesprekken met de intern begeleiders per EBC.

Het Analyseteam, bestaande uit intern begeleiders namens elk EBC en de stafmedewerker onderwijskwaliteit, heeft zich vanuit “zicht op ontwikkeling” in 2022 gericht op:

- Alle leerlingvolgsystemen (LVS) in kaart gebracht, afgezet tegen de criteria van SKOPOS en een aanzet gemaakt voor de keuze van een nieuw LVS
- De referentieniveaus toegevoegd als essentieel onderdeel van de schoolanalyse
- Zich verdiept in de volgsystemen voor sociaal-emotionele ontwikkeling en gekozen voor gemaakt voor ParnasSys
- Zien/Kindbegrip: in november 2022 is Zien ingevuld door alle scholen; Kindbegrip is nog in ontwikkeling is
- Implementatie van Cito Leerling in Beeld

## 2.10 Ondersteuning en realisatie van passend onderwijs

### (H)erkennen van en inspelen op verschillen

Onze scholen zorgen ervoor dat er voor elk kind dat (extra) ondersteuning nodig heeft een passende plek is op de school waar de ouders het kind hebben aangemeld, maar ook op één van onze andere scholen die beter kan inspelen op de gevraagde ondersteuning. Dit vraagt van ons dat we leren om verschillen te herkennen en te erkennen en om deze te zien als een kans om van en met elkaar te leren.

Wanneer kinderen meer nodig hebben om tot leren en ontwikkelen te komen, maken we gebruik van de expertise van het samenwerkingsverband PO de Meierij. Zij hebben de doelstelling om dichtbij huis passend onderwijs te realiseren en ondersteuning te bieden aan alle leerlingen van 0 tot 14 jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen.

Elke school levert de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, kan een beroep gedaan worden op ondersteuningseenheid Zuid om te kijken wat nodig is om ondersteuning op maat te kunnen bieden. Hiervoor worden voortrajecten en zorgarrangementen afgegeven.

Dit zijn de beschikbaar gestelde gelden:

Inkomsten 2022	Bedrag
Lichte middelen	€ 222.554
Lichte middelen verhoging 2022 (bestemmingsfonds) *	€ 22.737
Arrangementen	€ 246.397
Hoogbegaafdheid 2022	€ 7.276
<b>Totaal SWV PO de Meierij</b>	<b>€ 498.964</b>

\*) De in december 2022 toegekende verhoging lichte middelen is in de baten 2022 opgenomen en zal in 2023 worden uitgegeven. Hiervoor is een bestemmingsfonds gevormd.

De middelen vanuit de lumpsum zijn/worden besteed aan de volgende doelen:

#### Legenda

- Groen : Doel wordt of is gehaald
- Blauw : Proces loopt nog
- Rood : Doel wordt of is niet gehaald

Doel/beleidsvoornemen	Realisatie	Toelichting
De scholen werken handelingsgericht waarbij de onderwijsbehoefte en ondersteuningsbehoefte centraal staan.		De scholen kunnen zelf organisatorische keuzes maken waarbinnen zij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte of ondersteuningsbehoefte.
We kunnen de benodigde ondersteuning bieden met behulp van expertcollega's, IB en directie.		De scholen organiseren een goede zorgstructuur waarbij de kwaliteiten en talenten van collega's op de juiste manier worden ingezet. De uitwisseling van expertise en inzet van experts tussen de scholen is merkbaar verbeterd.
De basis is op orde.		Alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie. Dit is echter onze ondergrens; de ambitie voor SKOPOS ligt hoger.
De leerkrachten zijn voldoende vaardig op het gebied van pedagogisch handelen.		Op onze scholen is veel aandacht voor het pedagogisch handelen van de leerkracht richting alle kinderen.

De leerkrachten zijn voldoende vaardig op het gebied van didactisch handelen.		Onze leerkrachten hebben voldoende bagage als het gaat om didactisch handelen. Aanbod en afstemming vinden steeds beter plaats. De focus ligt meer op de midden- en bovengroep qua hoge verwachtingen.
Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel.		De schoolondersteuningsprofielen zijn besproken met de ondersteuner van het Samenwerkingsverband.
Er is een constructieve samenwerking met het Samenwerkingsverband.		Er wordt op inhoudelijke en constructieve wijze samengewerkt. De focus bij scholen komt bewust steeds meer te liggen bij leerkrachthandelen en groepsarrangementen.
Het transparant en adequaat inzetten van de arrangementsmiddelen gericht op de leerling(en).		We zetten de middelen in gericht op de leerlingen waarvoor we de financiën krijgen.

## 2.11 Personeel en professionalisering

Ons beleidsplan 2022-2026 is richtinggevend voor de financiële en personele uitgangspunten in het bestuursformatieplan. Weliswaar hebben we het over getallen, maar daarboven staan mensen. En ieder mens is meesterlijk, vinden wij. Dus vanuit zowel werkgevers- als werknemersperspectief is het ontwikkelen van meesterschap een belangrijk thema.

Het beleid van SKOPOS is gericht op het behouden en/of het bevorderen van werkgelegenheid. Behoud van werkgelegenheid bij een organisatie kan niet zonder arbeidsmobiliteit, het bieden van loopbaanperspectief en omgaan met natuurlijk verloop. Daarnaast is het vinden en binden van medewerkers aan de organisatie nadrukkelijk een focus voor de toekomst.

Samengevat zijn de uitgangspunten van het personeelsbeleid van SKOPOS:

- Zorgen voor een context en omgeving waarin het personeel groeit, bloeit en presteert
- Zorgen voor voldoende kwantitatieve en kwalitatieve instroom van personeel
- Zorgen dat ongewenste uitstroom zoveel mogelijk beperkt wordt

Voor Personeel en Organisatie zijn de volgende richtinggevers uit onze visie afgeleid:

- Wij zijn een meesterlijk werkgever met een prettige, veilige en inspirerende cultuur
- Wij faciliteren meesterschap via persoonlijke en professionele ontwikkeling en mobiliteit
- Wij bieden opleidingsplekken binnen de eigen standplaats en stimuleren loopbaanstappen door de gehele organisatie (bijvoorbeeld via “in opleiding”- functies)
- Groei naar een leidinggevende functie na vijf werkzame jaren gebeurt op een andere standplaats dan de eigen school

### Aanbod, doelen en realisatie van scholing en professionalisering

In 2021 is een generiek professionaliseringsaanbod voor alle onderwijsprofessionals gestart, verzorgd door Onderwijs Maak Je Samen en Bureau Wolters. De scholing “Activerende didactiek” heeft in 2022 een vervolg gekregen en krijgt in 2023 in een aangepaste vorm vervolg op schoolniveau. De scholing “Data-Duiden-Doelen-Doen” is een blijvende scholing voor onze nieuwe medewerkers zodat iedere SKOPOS-leerkracht de analyse van de toetsresultaten kan omzetten in interventies.

In samenwerking met Avans+ zijn we in het najaar van 2021 gestart met het “Oriëntatietraject op leiderschap”. Met dit traject hebben we onze medewerkers laten kennismaken met de verschillende vormen van leiderschap binnen een school. In 2022 is dit traject afgerond. Het resultaat hiervan was dat medewerkers uitgedaagd zijn zich verder te gaan ontwikkelen, terwijl andere medewerkers bevestigd zagen dat zij op dit moment op de plek werken waar ze zich het prettigst voelen.

Onboarding van nieuwe medewerkers heeft ook in 2022 weer plaatsgevonden. In oktober 2022 heeft dit een vervolg gekregen in een onboardingsdag voor studenten. Zij hebben op deze dag op ludieke wijze kennisgemaakt met onze gehele organisatie.

### **Nieuwe initiatieven**

Startende leerkrachten ontmoeten elkaar meerdere keren per jaar tijdens netwerkbijeenkomsten. Hierbij dragen zij zelf onderwerpen aan waarover ze meer willen weten en vindt er intervisie plaats.

Twee keer per jaar voeren we een personele schouw uit. Daaruit vloeien verbeterplannen per individu voort, die gekoppeld zijn aan standpunten vanuit de inspectie en onze eigen ambitie. Tijdens onze jaarlijkse PDCA-cyclus, gekoppeld aan het kwaliteitszorgsysteem van doelgesprekken, schoolbezoeken, analysegesprekken en eindgesprekken gaat de stafmedewerker P&O in gesprek met de directeuren en medewerkers.

Binnen SKOPOS stimuleren we het opleiden in onze scholen (meester/gezel). Het idee hierbij is dat we een medewerker, die de ambitie heeft om leidinggevende te worden, in het vizier hebben. We bieden deze medewerker een op maat gesneden opleidingstraject aan, passend bij de school en de medewerker. Dit is bijvoorbeeld vormgegeven in het traject “Directeur in Opleiding”.

### **Personeelsdossiers op orde**

In 2022 is de basis verder op orde gebracht door integratie van de personeelsdossiers in het administratiesysteem AFAS Insite.

### **Transitievergoeding**

In 2022 is aan vijf medewerkers een transitievergoeding uitgekeerd (totaal € 166.490,07).

Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen, is het van belang zicht te hebben op de medewerkers binnen de stichting en binnen de verschillende scholen. Waar liggen kansen, uitdagingen en misschien risico's? Kunnen we risico's door onnodig/niet wenselijk verloop en (te voorkomen) ziekteverzuim van personeel in een vroeg stadium traceren om zo samen te kijken welke stappen er gezet kunnen worden? Dit vormt een onderdeel van het te ontwikkelen HR-beleidsplan (2023).

### **Aanpak van werkdruk**

In het landelijke werkdrukakkoord is afgesproken dat de scholen extra geld krijgen om de werkdruk aan te pakken naar eigen inzicht. Op elke school zijn knelpunten geïnventariseerd en prioriteiten bepaald. De plannen zijn goedgekeurd door alle MR-en.

De werkdrukgelden zijn vooral ingezet voor extra personeel: ondersteuning voor leerkrachten door bijvoorbeeld onderwijsassistenten, extra inzet voor vrij roosteren van leerkrachten, vakdocenten muziek en gym, event management en administratieve ondersteuning.



## Inzet van middelen voor werkdruk

De inkomsten per school in schooljaar 2021-2022 waren € 252,78 per leerling. In schooljaar 2022-2023 is dit gestegen naar € 268,52 per leerling.

School	Inkomsten werkdrukverlaging 2022
BS De Regenboog	€ 126.231
OBS De Kring	€ 27.160
BS 't Kwekkeveld	€ 86.137
BS De Beemd	€ 92.863
BS De Heijcant	€ 88.465
BS De Vossenbergh	€ 31.040
BS 't Talent	€ 17.848
<b>Totaal</b>	<b>€ 469.745</b>

De middelen zijn in 2022 als volgt ingezet:

Onderwerp	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€ 429.745	Vakspecialisten, eventmanager, IB, extra (administratieve) ondersteuning
Materieel	€ 35.000	Laptops leerlingen
Overig	€ 5.000	Sociale activiteiten

## Toekomstige ontwikkelingen in personeel en organisatie

In 2022 is de koers van SKOPOS opnieuw uitgezet. De strategische uitgangspunten voor de komende jaren komen samen in onze visie “Meesterlijk onderwijs”. In dit gedachtengoed willen we niet alleen een meesterlijk werkgever zijn, maar ondersteunen we ook de meesterschapontwikkeling van iedere professional binnen onze organisatie.

Het meesterschap is in beeld door de persoonlijke profielen in de Huisacademie. In 2023 gaan we ervoor zorgen dat deze profielen worden bijgehouden door het personeel en deel uitmaken van de jaarlijkse gesprekkencyclus.

Een van de speerpunten in 2022 is “Leerkrachten in beeld”. Jaarlijks wordt de vlootshow afgenomen en besproken met de leidinggevendenden. Dit is zowel gelinkt aan de inspectiekaders als de eigen ambitie van de directeur en het bestuur. Van daaruit wordt bekeken wat de individuele werknemer nodig heeft.

In 2022 zijn we gestart met een pilot van de nieuwe gesprekkencyclus. In 2023 zullen we een meer eigen(tijdse) vorm uitrollen in de gehele organisatie.

Om het contact met de medewerkers te intensiveren zal de stafmedewerker P&O met regelmaat op de scholen werkzaam zijn. Er wordt onderzoek gedaan naar de beleving van werkgeluk onder medewerkers en we gaan aan de slag met het weg organiseren van “waste”, zodat medewerkers uiteindelijk geen werkdruk meer ervaren door administratieve en andere rompslomp.

Om de rollen, taken en verantwoordelijkheden van functionarissen helder te krijgen, worden kwaliteitskaarten voor meesterlijke professionals verder vormgegeven.

## Klachtenbehandeling

De interne en externe vertrouwenspersonen hebben jaarlijks overleg; zo ook in 2022.

In 2022 zijn er bij de interne vertrouwenspersonen in totaal 16 klachten ontvangen. Deze gingen over pesten en ongewenst gedrag tussen leerling en leerling onderling, over pedagogisch/didactisch handelen en over vermoeden van seksueel misbruik of problemen in de thuissituatie. De klachten zijn naar tevredenheid van de betrokkenen in behandeling genomen en opgelost.

In 2022 is één verzoek ingediend bij de externe vertrouwenspersonen tot ondersteuning bij een ingediende klacht. Met hulp van de externe vertrouwenspersoon is de betreffende kwestie tussen leerkracht en leerlingen opgelost.

## 2.12 Huisvesting en facilitair

### Meerjarenonderhoudsplan

SKOPOS heeft voor alle scholen een meerjarenonderhoudsplan (MOP). Dit plan wordt jaarlijks in samenspraak met de scholen en bestuur aangepast. Hierin zijn ook de voorgenomen investeringen en projecten opgenomen. Bij SKOPOS is overigens geen sprake van eigendom en huur (op het bestuurskantoor na – zie hierna) door centralisatie. In 2021 is met gemeente Meierijstad het Integraal Huisvestingsplan (IHP) gemaakt en vastgesteld, waarop ons plan aansluit.

### Doelen en resultaten

Alle scholen van SKOPOS zijn in redelijke tot goede staat. In onderstaande tabel zijn de belangrijkste zaken met betrekking tot de onderwijsgebouwen benoemd.

#### Legenda

- Groen : Doel wordt of is gehaald
- Blauw : Proces loopt nog
- Rood : Doel wordt of is niet gehaald

School	Doel/beleidsvoornemen	Realisatie	Toelichting
Alle scholen	Aanpassen MOP		Alle MOP zijn aangepast op status onderhoud en IHP gemeente Meierijstad.
't Talent	Toekomst van school (-gebouw) bepalen		Na het bekijken of we 't Talent eerder met De Heijcant moeten samenvoegen, is besloten om dit niet te doen. In overleg met gemeente, samenwerkingsverband en SKOPOS is besloten het gebouw van het Talent te handhaven en deze aan het SKOPOS-huis toe te kennen. Het wordt een onderwijsvoorziening voor Schijndelse kinderen die even niet goed op school zitten. Deze toezegging zal zeker voor de komende 7 jaar, tot 2030, geborgd zijn
EBC Icarus, De Regenboog, EBC Noord, 't Talent	Klimaat gebouw vervolg		De proef met de geplaatste airco is een succes. EBC's Icarus, Regenboog en Noord hebben hun wensen ingediend. Begin 2023 wordt hierover een beslissing genomen.
EBC De Regenboog, locatie Hoevenbraak	Nieuwe regeling W-installatie in samenwerking met gemeente Meierijstad		De installatie werkt naar behoren. Weinig klachten vanuit school. Elektra-verbruik is flink afgenomen, daling in 2022 van 85.000 kWh ten opzichte van 2020.



EBC De Regenboog, locatie Wijbosch	Vorbereiding nieuwbouw		Vanuit gemeente Meijerijstad wordt er een haalbaarheidsonderzoek gedaan waarvan de uitslag nog niet bekend is. Start bouw is afhankelijk van uitslag haalbaarheidsonderzoek en bestemmingplan procedure.
EBC Noord	Realisatie gezamenlijke bibliotheek in centrale hal		In samenwerking met Vorm & Zo is eind 2022 is de gezamenlijke bieb gerealiseerd. Alle partijen zijn enthousiast over het eindresultaat.
EBC Icarus	Extra werkzaamheden buiten MOP		Aanbrengen van ledverlichting in lokalen en gietvloeren in toiletruimtes.

### Toekomstige ontwikkelingen in huisvesting en facilitair

In 2023 worden de plannen voor het SKOPOS-huis op Bunderstraat 8 verder uitgewerkt en uitgevoerd zodat per 1 januari 2024 het bestuurskantoor kan verhuizen.

### Duurzaamheid en MVO

We blijven aandacht besteden aan verduurzaming en maatschappelijk verantwoord ondernemen in ons onderwijsprogramma, binnen ons personeelsbeleid en bij onze onderwijshuisvesting.

Wat betreft de duurzaamheid van gebouwen:

- De informatieplicht energiebesparing voor schoolgebouwen is verricht conform richtlijnen en de betreffende scholen zijn aangemeld bij het RVO
- Bij EBC Icarus is LED-verlichting met bewegingssensor in alle klaslokalen aangebracht
- Bij EBC Noord zijn leidingen en appendages in de CV-ruimte geïsoleerd
- Alle scholen hebben CO<sub>2</sub>-meters in de klaslokalen gekregen

Wat betreft MVO: onze scholen staan midden in de wijk, midden in de gemeenschap – en we hechten er groot belang aan om hier actief deelgenoot van te zijn. We zijn naar buiten gericht en stellen onze scholen open voor externe belangstellenden. We participeren in activiteiten in de wijk en de gemeente. De scholen vormen samen met de kinderopvang en de buitenschoolse opvang een educatief basiscentrum (EBC).

## 2.13 Communicatie

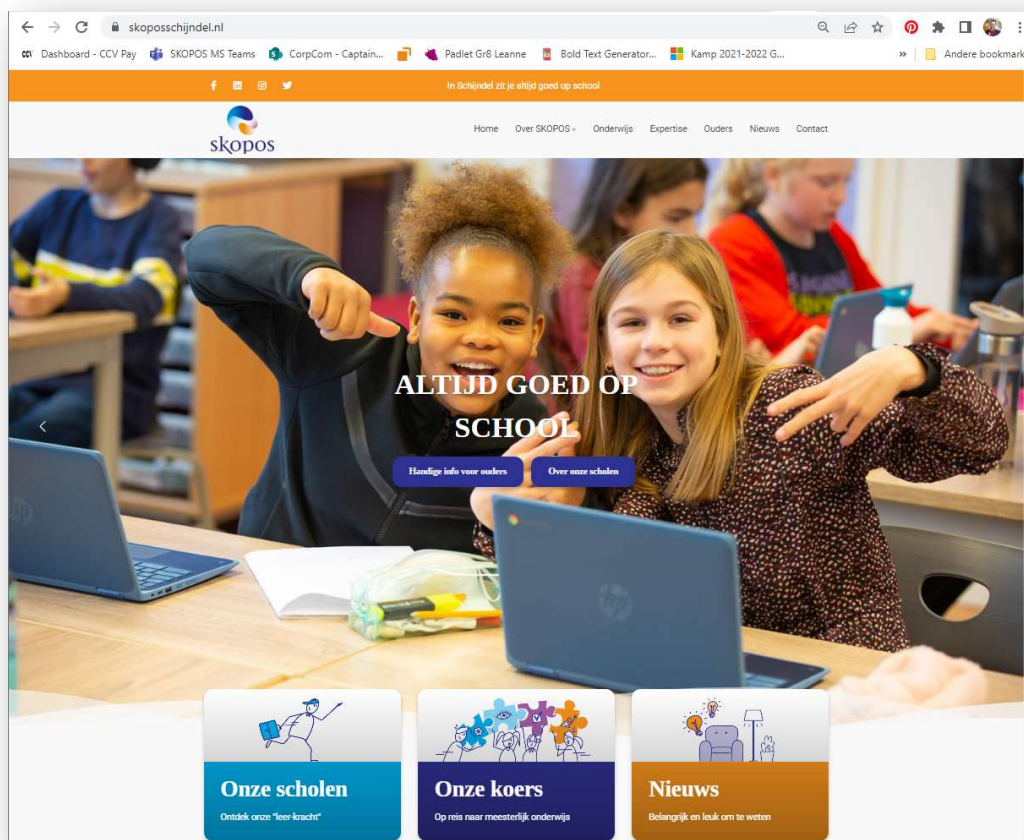
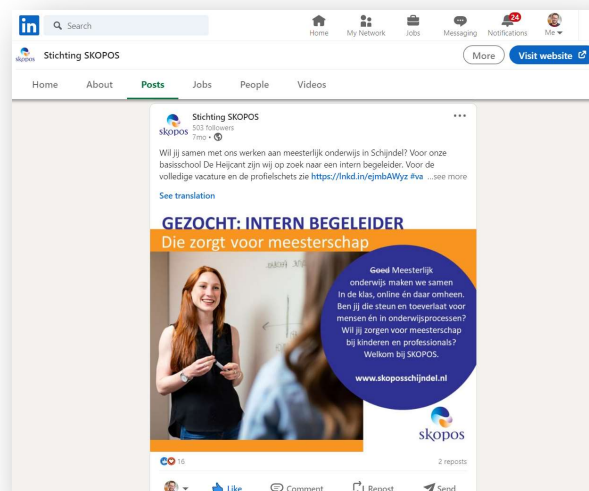
### Vertellen van het verhaal van SKOPOS

Meesterlijk onderwijs maak je samen. Daarom hebben we door het jaar intensief gecommuniceerd om mensen te inspireren, informeren, betrekken en activeren – zowel in de binnenwereld als in de buitenwereld. Want het strategische verhaal is niet alleen één verhaal, maar valt ook uiteen in een “verslavende” serie van deelverhalen, gemaakt en verteld door leiders, professionals, kinderen, ouders en andere belanghebbenden op school- en stichtingsniveau. En uitgedrukt in een mix van communicatiemiddelen.

### Communicatie in vele facetten

Zo hebben we dit ondernomen en gerealiseerd:

- De huisstijl en taligheid van SKOPOS stapsgewijs geprofessionaliseerd (doorlopend in 2023)
- Concepten begrijpelijk gevisualiseerd (koersplaat, kwaliteitscyclus, illustraties etc.)
- Extra fotomateriaal gemaakt op en voor de diverse locaties
- Wervingscampagnes en personeelsadvertenties ontwikkeld
- Nieuwe stijl leiderschapcommunicatie voor uiteenlopende situaties en gelegenheden
- Beleidsstukken en rapportages geprofessionaliseerd
- Correspondentie per post en email rondom belangrijke gebeurtenissen, zoals beleidsbeslissingen, calamiteiten en evenementen, geprofessionaliseerd
- Interne communicatie, coördinatie en samenwerking gefaciliteerd, onder meer door het toegankelijker en gebruiksvriendelijker maken van het intranet
- Diverse evenementen ontwikkeld en uitgevoerd, zoals de Dag van de Leraar, onboarding van nieuwe medewerkers, studiedagen, schoolbijeenkomsten
- De stichtingswebsite en het onderliggende contentmanagementsysteem (CMS) volledig vernieuwd, en dat vervolgens ook gedaan voor alle scholen



## 2.14 Financieel beleid

### Uitgangspunten

Onze uitgangspunten zijn:

- SKOPOS is en blijft een financieel gezonde organisatie.
- SKOPOS voldoet aan de wettelijke verplichtingen en zet ontvangen middelen rechtmatig en doelmatig in.

### Meerjarenbegroting

SKOPOS kent een (meerjaren)stichtingsbegroting die bestaat uit het totaal van de schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting. De bovenschoolse meerjarenbegroting bestaat uit een viertal deelexploitaties:

1. De begroting voor gezamenlijke kosten, oftewel die activiteiten die de gehele SKOPOS-organisatie betreffen – met name de onderwijsorganisatie in de EBC's omdat ze betrekking hebben op een gezamenlijke aanpak/aansturing, spreiding van risico's, contracten die op stichtingsniveau zijn afgesloten, of uitgaven waarop de afzonderlijke scholen geen invloed hebben.
2. Incidenteel: de gezamenlijke kosten ten laste van het budget voor het (bovenschoolse) Nationaal Programma Onderwijs (NPO).
3. De begroting voor het bestuur(skantoor).
4. De begroting voor Let's Play, de SKOPOS-brede voorziening gericht op een innovatief onderwijsaanbod.

De scholen hebben primair de beschikking over het budget waarop zij op grond van het leerlingaantal en leerlinggebonden kenmerken recht hebben. School-specifieke baten worden eveneens toegerekend aan de school.

In de opbouw van de begroting hanteren we het uitgangspunt dat we de directeuren zo min mogelijk belasten met administratieve taken zodat zij zich kunnen richten op hun integrale verantwoordelijkheid als onderwijskundig leider. Verantwoordelijkheid wordt bepaald door de mate waarin men kan sturen. Op meerdere inkomsten en uitgaven kan een directeur niet of nauwelijks invloed uitoefenen, het zijn doorgaans "vaste lasten". De inkomsten en uitgaven waarop een directeur geen invloed kan uitoefenen, worden bovenschools begroot.

## 2.15 Toekomstige financiële ontwikkelingen

### Investeringsbeleid

Het beleid van de stichting is erop gericht de investeringen in de materiële vaste activa met eigen middelen te financieren. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. In de meerjarenbegroting 2023-2027 is een meerjareninvesteringsplan opgenomen. Dit investeringsplan wordt jaarlijks geactualiseerd.

### Treasury

Dit betreft het sturen, beheersen en verantwoorden van financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

In het Treasurystatuut wordt het treasurybeleid van SKOPOS uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Dit statuut is in overeenstemming met de Regeling Beleggen, Lenen en derivaten OCW 2016, en heeft tot doel om sturing te geven en risico's te beperken.

In 2022 is er gehandeld conform de uitgangspunten van het treasurystatuut, wat betekent dat er niet-risicovol is belegd. Er is enkel gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen-courant zijn ondergebracht bij de Rabobank. Zie ook het Treasurystatuut op <https://skoposschijndel.nl/organisatie/documenten-downloads/>.

Gezien de renteontwikkelingen zijn de eerdere plannen om te gaan schatkistbankieren voorlopig stilgelegd.

### **Zelfbeschikking binnen stichtingskaders**

Binnen de strategische en financiële kaders hebben de scholen voldoende vrijheid om met het hen toegekende budget te begroten, beleidskeuzes te maken en hun schoolplan uit te voeren. Zij kunnen hun schoolconcept ontwikkelen en de gewenste methodes en materialen kiezen. Volgens de afgesproken criteria kunnen scholen hun personele formatie samenstellen.

SKOPOS hanteert als uitgangspunt dat alle scholen met vergelijkbare kengetallen hun exploitatie rond moeten kunnen krijgen. Dat kan voor kleine scholen lastiger zijn dan voor grote, en vereist een stukje solidariteit tussen de scholen. De EBC's kunnen schaalverschillen onderling opvangen.

### **Onderwijsachterstandenmiddelen**

De inkomsten voor onderwijsachterstanden worden toegekend aan de school waarop ze betrekking hebben. Hoe hoger de achterstandsscore, hoe meer budget de school ter beschikking heeft. Het geld is op desbetreffende scholen adequaat ingezet, passend binnen de organisatiestructuur van de school, bijvoorbeeld door:

- Inzet van een ondersteuningsteam voor bepaalde leerlingen
- Opzetten van een taalklas voor kinderen met taalproblematiek (NT2-leerkracht, logopedist en IB-er)

### **Onderwijs aan nieuwkomers**

Binnen SKOPOS werden dit jaar asielzoekers opgenomen, de meeste vanuit Oekraïne. Deze leerlingen spreken nog geen Nederlands en kunnen zich daarom in de reguliere groepen nog niet goed ontwikkelen, zeker als zij al wat ouder zijn. Leerlingen worden zoveel mogelijk in de reguliere groepen opgenomen. Hier wordt gekeken naar de individuele mogelijkheden van de leerlingen.

Met een intensief programma en het werken in kleinere groepen is er individuele aandacht voor het welbevinden van de kinderen en de Nederlandse taal in al haar facetten. Insteek is om het onderwijs zo dichtbij mogelijk bij de kinderen te organiseren met ruimte voor een zo regulier mogelijke setting waarbij kinderen ook integreren met hun leeftijdsgenootjes.

Ook in de komende jaren zullen we zowel financieel als organisatorisch rekening houden met instroom van nieuwkomers, ondanks dat het moeilijk is in te schatten om hoeveel leerlingen dit zal gaan.

## 2.16 NPO-gelden

### Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In het kader van het NPO ontvangt SKOPOS extra middelen om de achterstanden terug te dringen die door leerlingen zijn opgelopen gedurende de coronacrisis. Alle scholen hebben in het kader van NPO een scan afgenomen. Deze schoolscans zijn opgenomen in de jaarplancyclus van de scholen. De interventies van de scholen zijn op deze scans gebaseerd.

In de totstandkoming van de schoolscan hebben de scholen gebruik gemaakt van een diverse set aan activiteiten en bronnen. Bijvoorbeeld toetsuitslagen, rapportvergaderingen, gesprekken met ouders, verzorgers en/of leerlingen, tevredenheidsspeilingen, sociale veiligheidsmonitor. Zo zijn de diverse belanghebbenden betrokken bij de inhoud van de schoolscan en het schoolprogramma.

Alle scholen hebben instemming van hun MR verkregen betreffende de inzet van hun NPO-middelen en de bovenschoolse afdracht voor generieke interventies zoals onderwijskwaliteit en professionalisering. 10% van de ontvangen middelen wordt bovenschools ingezet en daarvoor is instemming van de GMR verkregen.

Ultimo 2022 resteert een reeds ontvangen, nog te besteden bedrag van € 660.000 (opgenomen in een bestemmingsreserve). Daarnaast wordt in de periode januari tot en met juli 2023 nog € 621.000 ontvangen. Per saldo bedraagt dit € 1.281.000, ter aanwending in de periode januari 2023 tot en met augustus 2025.

Op basis van de wet- en regelgeving zijn de reeds ontvangen gelden tot en met 2022 als baten in de jaren 2021 en 2022 verwerkt. De besteding beïnvloedt vanaf 2023 tot en met 2025 de resultaten negatief; het wordt gefinancierd uit de opgebouwde bestemmingsreserve NPO en is dus niet van invloed op de algemene reserve van SKOPOS. Zie ook Bijlage 3 voor de inzet per locatie.

Voor het uitvoeren van een deel van de interventies is gebruikt gemaakt van personeel niet in loondienst (PNIL). Dit betreft 9% van de inzet van middelen over de interventies in 2022.

### Arbeidsmarkttoelage

In augustus 2021 is bekendgemaakt dat leraren, schoolleiders en ander personeel op scholen met veel achterstanden gedurende twee schooljaren (2021-2022 en 2022-2023) een toelage krijgen. Scholen met een uitdagende leerlingenpopulatie hebben vaker moeite om vacatures te vullen en hebben een hoger verloop van personeel. De arbeidsmarkttoelage maakt het aantrekkelijker om op deze scholen te werken en heeft als doel scholen te helpen goed personeel te vinden en te behouden. De toelage is gemiddeld 8% van het loon. Het geld voor deze toelage komt uit het NPO. Bij SKOPOS ontvangt één school deze arbeidsmarkttoelage. De arbeidsmarkttoelage is bedoeld om tijdens de NPO-periode het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken, en zo het herstel van kansengelijkheid te bevorderen.

### Allocatie van middelen

Vanuit het veelgehanteerde afdrachtenmodel ontvangen scholen hun bekostiging zoals berekend door het ministerie van OCW en dragen een afgesproken gedeelte af aan de bovenschoolse organisatie voor de gezamenlijk met de belanghebbenden overeengekomen activiteiten en diensten. Zo was dit tot en met de afgelopen begrotingsperiode ook bij SKOPOS. We maken echter de transitie naar het allocatiemodel: het bestuur beschikt over de totale bekostiging en bedeeft deze toe aan de scholen en overige organisatieonderdelen op basis van vastgesteld (onderwijskundig) beleid. Het



strategisch beleidsplan vormt hierbij in de eerste plaats de basis voor het toekennen van de bekostiging, aangevuld met de klassieke bekostiging waar van toepassing.

Het toekennen van de middelen is op de volgende wijze gebeurd:

1. De bekostiging wordt weergegeven en toegerekend aan de scholen op basis van het aantal leerlingen op t = -11 maanden, dus teldatum 1 februari 2022 is bepalend voor de omvang van de rijksbekostiging 2023 (dit is conform de bekostigingsregels van OCW).
2. De bovenschoolse begroting wordt opgesteld.
3. De bijdrage van de scholen aan de bovenschoolse begroting wordt vastgesteld. Gerekend wordt met een bedrag per leerling.
4. Overige budgetten die individuele scholen ontvangen – zoals specifieke subsidies, zorgcontracten, arrangementsgelden, passend onderwijsmiddelen – worden aan desbetreffende school toegekend.

## 2.17 Continuïteitsparagraaf

### Inleiding

Dit betreft de (financiële) toekomstbestendigheid van SKOPOS. Het geeft een beeld van de keuzes die worden gemaakte en de financiële effecten daarvan op de langere termijn. Eerst wordt beschreven welke risico's en onzekerheden worden onderkend en hoe deze in 2022 zijn beheerst. Hierna wordt ingegaan op de financiële koers voor de komende jaren met als basis de eind 2022 opgestelde meerjarenbegroting 2023-2027 en de daaruit resulterende balansposities en het effect op het resultaat. Vervolgens worden belangrijke kengetallen gepresenteerd en toegelicht.

### Risico's en risicobeheersing

In 2023 is een nieuwe risicoanalyse 2023-2025 opgesteld, onderverdeeld naar deze risicogebieden:

- A. Bestuur en organisatie
- B. Onderwijs, kwaliteit en zorg
- C. Personeel
- D. Financiën
- E. Huisvesting
- F. ICT

Per risicogebied zijn diverse risico's geïnventariseerd. Per risico dient een inschatting gemaakt te worden wat de waarschijnlijkheid is dat het risico zich voordoet (kans) en een inschatting van het financiële nadeel indien het risico zich voordoet (impact).

Zowel voor de kans als voor de impact is gekozen om gebruik te maken van de categorieën Laag, Midden en Hoog. Aan de categorieën zijn bij de kans percentages en bij de impact is er geld aan gekoppeld. Dit wordt gebruikt als leidraad om de risico's te waarderen. In de tabel zijn deze percentages en euro's per categorie weergegeven.

Kans		Impact	
	%		€
Laag	25%	Laag	€ 50.000
Midden	50%	Midden	€ 125.000
Hoog	75%	Hoog	€ 250.000

In eerste instantie wordt per risico de kans en impact ingeschat vóórdat er beheersingsmaatregelen hebben plaatsgevonden – dit wordt ook wel het inherent risico genoemd. Na de toekenning van kans en impact volgt een risicowaardering per geformuleerd risico, zoals hieronder weergegeven.

Impact		Laag	Midden	Hoog
Kans	Hoog	Gematigd	Ernstig	Ernstig
	Midden	Gering	Gematigd	Ernstig
	Laag	Gering	Gering	Gematigd

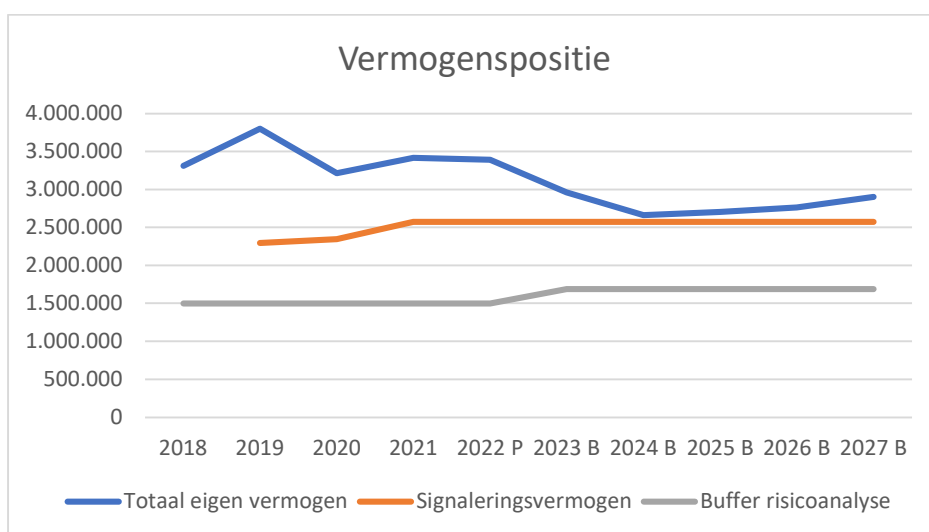
De risico's die gewaardeerd zijn als ernstig zijn uitgewerkt met beheersingsmaatregelen, aangezien dit de risico's zijn met de grootste financiële gevolgen. Er is ook opgenomen wanneer de beheersingsmaatregelen plaatsvinden en wie hiervoor verantwoordelijk is. Periodieke monitoring van de beheersingsmaatregelen is hierbij essentieel.

Na toepassing van de beheersingsmaatregelen blijft er een restrisico over. Voor dit restrisico dient opnieuw beoordeeld te worden wat de kans en impact (na toepassing van beheersingsmaatregelen) is. Over het algemeen zal de kans en/of impact van dit restrisico lager liggen dan bij het inherent risico wegens de getroffen beheersingsmaatregelen.

Na toekenning van de kans en impact aan het restrisico wordt de benodigde buffer per risico berekend op basis van "Kans x Impact". Stel dat voor een risico, na beheersingsmaatregelen, de kans laag is en de impact hoog, dan is de benodigde buffer  $25\% \times \text{€ } 250.000 = \text{€ } 62.500$ . De totaalstelling van de uitgewerkte risico's is de benodigde bufferreserve.

#### Berekening aan te houden algemene reserve (buffer)

De benodigde buffer volgens de huidige systematiek in deze risicoanalyse bedraagt € 1.687.500.



Zoals zichtbaar is in bovenstaande grafiek ligt het eigen vermogen hoger dan de signaleringswaarde (bovengrens) en de benodigde buffer (ondergrens). In de meerjarenbegroting 2023-2027 wordt het vermogen aangewend voor beleidsrijke investeringen om zo het eigen vermogen te reduceren. In de grafiek is te zien dat het eigen vermogen de komende jaren zal dalen richting het signaleringsvermogen. De bufferreserve, berekend in deze risicoanalyse, ligt € 900.000 lager dan het signaleringsvermogen. Het streven is om het eigen vermogen af te bouwen zodat dit lager ligt dan het signaleringsvermogen (€ 2.600.000), maar wel hoger dan de buffer risicoanalyse (€ 1.700.000). Er is dan enerzijds geen bovenmatig eigen vermogen en anderzijds genoeg vermogen om de geïdentificeerde risico's af te dekken.

Hieronder is de top 5 restrisico's (na beheersingsmaatregelen) weergegeven met de hoogste benodigde buffer.

Uniek nr	Risico beschrijving	Benodigde buffer
A3.	Daling leerlingenaantal door demografische krimp	€ 93.750
A7.	Onvoorspelbaarheid verplichtingen en afspraken Samenwerkingsverband	€ 187.500
B1.	Feitelijke onderwijsresultaten- en scores blijven achter bij doelstellingen	€ 125.000
E1.	Risico dat de stijgende huisvestingskosten niet voldoende worden bekostigd door het Rijk.	€ 187.500
F2.	Risico op cyberaanval van buitenaf	€ 125.000

**Totaal benodigde buffer top 5 risico's**

**€ 718.750**

Als we ervan uitgaan dat al deze risico's tegelijk zullen plaatsvinden zal de benodigde buffer hoger liggen omdat in bovenstaande tabel rekening is gehouden met de kans dat het risico zich voordoet. Indien we geen rekening houden met de kans, maar alleen met de impact moeten we rekenen met de hoogste impact (€ 250.000) per risico. De benodigde buffer die we nodig hebben mocht de top 5 risico's zich tegelijk voordoen is dan € 1.250.000.

## 2.18 Sociale veiligheid

Onze maatschappelijke en wettelijk opdracht is het verzorgen van goed onderwijs. Dat kan alleen als de sfeer in de school voor iedereen veilig is. Daar hebben de leerlingen recht op. Onze scholen zetten in op het creëren van een veilige sfeer, onder andere door periodiek te werken met zogenoemde "gouden weken".

SKOPOS heeft een veiligheidsplan waarin deze onderdelen terugkomen. Elke school kan hieraan naar eigen inzicht en wensen invulling en aanvullingen geven en accenten leggen. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd. Ook komt sociale veiligheid als bespreekpunt terug in de PDCA-kwaliteitscyclus.

We ervaren dat directeuren en leerkrachten die consequent hun visie uitdragen, de gemaakte afspraken bewaken en zelf het goede voorbeeld geven, een grote invloed hebben op de sociale veiligheid in, op en rond de school.

Wekelijks, zo niet dagelijks, bespreken directeuren en leerkrachten met leerlingen (en ouders) de omgang met elkaar. Zij helpen leerlingen (en zo nodig ouders) om in allerlei situaties het gewenste gedrag in de praktijk te brengen. De meeste scholen hebben daarvoor een methodiek, zoals Leefstijl, Fides en Groepsgeluk. Daarnaast houden scholen zicht op de sociale veiligheid door het jaarlijks uitzetten van vragenlijsten onder leerlingen en teamleden waarbij mogelijke incidenten worden geregistreerd en geëvalueerd.



### 3. Verantwoording van de financiën

#### 3.1 Inleiding

Hierna geven we een korte verantwoording ten aanzien van de financiën. De uitgebreide toelichting en duiding van het meerjarenperspectief is te vinden in de meerjarenbegroting, jaarlijks opgesteld als onderdeel van de planning- en controlecyclus. Onderstaande gegevens zijn afkomstig uit de meerjarenbegroting 2023-2027, sec voor 2022 gecorrigeerd met de realisatie in 2022. Het is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

#### 3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### Aantal leerlingen

De omvang van de baten wordt grotendeels bepaald door het aanwezige aantal leerlingen. Zie de volgende tabel:

Peildatum	01-02-2022	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026
De Regenboog	524	549	551	556	556
De Kring	105	113	111	111	111
't Kwekkeveld	342	346	336	336	336
De Beemd	375	372	361	361	361
De Heijcant	358	330	320	311	304
't Talent	74	65	55	42	35
De Vossenbergh	129	121	126	126	126
<b>Totaal</b>	<b>1.907</b>	<b>1.896</b>	<b>1.860</b>	<b>1.843</b>	<b>1.829</b>

De peildatum voor de leerlingenbekostiging is gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari.

##### FTE-cijfers

De reguliere formatie exclusief NPO, inzet vervangingspool en inzet gedetacheerden is:

##### Aantal FTE's regulier

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	6,3333	8,3167	8,2000	8,5333	9,0000	9,0000
Onderwijzend personeel	98,2237	94,4731	89,8193	85,3776	84,1766	82,2547
Onderwijsondersteunend personeel	17,9736	18,5195	17,3183	15,7391	15,3599	14,6183
<b>Totaal</b>	<b>122,5306</b>	<b>121,3093</b>	<b>115,3376</b>	<b>109,6500</b>	<b>108,5365</b>	<b>105,8730</b>

##### Formatie rond NPO:

##### Aantal FTE's NPO

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Onderwijzend personeel	6,7671	6,5458	5,4583	2,2458	0	0
Onderwijsondersteunend personeel	3,475	2,5167	1,6167	0,875	0	0
<b>Totaal</b>	<b>10,2421</b>	<b>9,0625</b>	<b>7,075</b>	<b>3,1208</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.3 Staat van baten en lasten

#### Baten en lasten

	2021	2022B	2022W	2023	2024	2025	2026	2027	Vershil 2022	Vershil 2022
BATEN									t.o.v. begroting	t.o.v. 2021
Rijksbijdrage	12.927.259	12.562.245	13.855.914	13.936.648	13.086.482	12.812.623	12.632.200	12.540.405	1.293.669	928.655
Overige overheidsbijdragen en subsidies	54.057	56.600	169.095	81.600	80.350	80.350	80.350	80.350	112.495	115.038
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	323.923	357.062	435.279	361.078	358.750	358.750	358.750	432.350	78.217	111.356
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>13.305.239</b>	<b>12.975.907</b>	<b>14.460.288</b>	<b>14.379.326</b>	<b>13.525.582</b>	<b>13.251.723</b>	<b>13.071.300</b>	<b>13.053.105</b>	<b>1.484.381</b>	<b>1.155.049</b>
<b>LASTEN</b>										
Personeelslasten	10.865.016	10.992.782	12.295.678	12.357.196	11.432.935	10.797.952	10.643.905	10.550.058	1.302.896	1.430.662
Afschrijvingen	347.715	394.641	370.327	402.021	413.733	421.838	386.064	361.018	-24.314	22.612
Huisvestingslasten	767.893	801.670	798.474	870.800	831.300	852.800	834.300	835.800	-3.196	30.581
Overige lasten	1.107.024	1.212.750	1.198.738	1.173.550	1.138.840	1.133.273	1.141.273	1.161.773	-14.012	91.714
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>13.087.647</b>	<b>13.401.843</b>	<b>14.663.217</b>	<b>14.803.567</b>	<b>13.816.808</b>	<b>13.205.863</b>	<b>13.005.542</b>	<b>12.908.649</b>	<b>1.261.374</b>	<b>1.575.570</b>
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	217.592	-425.936	-202.929	-424.241	-291.226	45.860	65.758	144.456	223.007	-420.521
Saldo financiële bedrijfsvoering	-13.178	-16.000	-12.236	-6.200	-6.200	-6.200	-6.200	-6.200	3.764	942
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>204.414</b>	<b>-441.936</b>	<b>-215.165</b>	<b>-430.441</b>	<b>-297.426</b>	<b>39.660</b>	<b>59.558</b>	<b>138.256</b>	<b>226.771</b>	<b>-419.579</b>

#### Verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen resultaat en begroting 2022

Het resultaat over 2022 bedraagt € -215.165. Begroot was een bedrag van € -441.936. Het verschil bedraagt € 226.771. Hieronder volgt een korte specificatie van de grootste verschillen:

- Extra rijksbijdragen ontvangen wegens (ruim 8%) stijging van de bekostiging (€ 1.200.000)
- Niet-begrote rijksbijdragen bijzondere bekostiging asielzoekers/nieuwkomers ontvangen (€ 257.000)
- Extra salariskosten, voornamelijk door CAO-stijging (€ -1.200.000)
- Begrote extra inkomsten Samenwerkingsverband wegens afbouw SBO niet ontvangen (€ -80.000)
- Lagere baten ontvangen voor arrangementen/zorgleerlingen (€ -56.000)
- Lagere NPO-gelden ontvangen (€ -56.000) dan begroot
- Extra inkomsten voor groei (€ 72.000) ontvangen
- Er zijn meer gemeentelijke bijdragen en subsidies (€ 112.000) ontvangen
- Lagere kosten voor externe inhuur (€ 132.000)

#### Verklaring voor het verschil in resultaat tussen 2021 en 2022

Het grootste verschil tussen de exploitatie van 2021 en 2022 is dat in 2022 extra gelden zijn ontvangen inzake de bekostiging. Hier staan ook extra loonkosten tegenover. Ten aanzien van NPO is in 2021 € 223.000 niet ingezet, in 2022 aanvullend € 436.000. Er is ook een groot verschil in bekostiging van nieuwkomers, veroorzaakt door Oekraïense leerlingen. Daarnaast is in 2021 een bedrag van € 92.000 ontvangen van het Samenwerkingsverband wegens afbouw SBO, dit was in 2022 niet het geval.

### 3.4 Belangrijke toekomstige ontwikkelingen

#### Vereenvoudiging van rijksbekostiging

Per 2023 is de reguliere rijksbekostiging vereenvoudigd. De vereenvoudiging van de bekostiging heeft als doel de bekostiging minder complex, minder sturend en voorspelbaarder te maken. Landelijk is deze herverdeling budgetneutraal maar op bestuursniveau kan dit tot positieve of negatieve effecten leiden.

De berekeningen voor SKOPOS komt uit op een nadelig verschil tussen nieuwe en oude bekostiging van zo'n € -105.000. Dit effect komt na 3 jaar (vanaf 2026) volledig voor rekening van SKOPOS. In de tussentijd geldt een complexe overgangsregeling. Vooral nog mag op basis van deze regeling worden verondersteld dat in 2023 "slechts" 25% hiervan voor rekening van SKOPOS komt, met een jaarlijkse afbouw van 25% tot en met 2025. Dit is vertaald in de begroting.

### **Verandering in de onderhoudsvoorziening**

De wijze waarop momenteel de onderhoudsvoorziening wordt berekend in het onderwijs staat ter discussie. Deze is nu nog gebaseerd op een (actueel) meerjarenonderhoudsplan (per locatie), waarbij de totaal begrote uitgaven over 20 jaar worden gemiddeld. De richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving bepalen echter, dat op termijn naar verwachting de componentenmethode op groot onderhoud moet worden toegepast. Bij deze methode worden de kosten van groot onderhoud in de boekwaarde van het actief verwerkt.

De kern van de systematiek is dat de voorziening voor groot onderhoud per component moeten worden bekeken en dat voor elke component naar tijdsgelang moeten worden gereserveerd. Als bijvoorbeeld een dak eens in de 30 jaar moet worden vervangen en de kosten van de vervanging bedragen € 300.000, dan moet er in jaar 10 in de voorziening voor het dak een bedrag van  $10/30 \times € 300.000 = € 100.000$  zitten. Op deze wijze moet dit voor alle componenten bekeken worden. Deze methodiek leidt tot veel hogere voorzieningen dan momenteel vaak het geval is, hetgeen een vermindering van het eigen vermogen tot gevolg zou hebben.

Gezien de verwachte forse impact van deze stelselwijziging op het eigen vermogen van het primair onderwijs is inmiddels door een werkgroep aan OCW verzocht om de invoering geleidelijk en verantwoord te laten plaatsvinden. Een definitieve reactie van OCW hierop moet nog volgen.

Een ander risico verbonden aan deze voorziening is mogelijk een forsere prijsstijging van de uitgaven voor groot onderhoud dan waarmee in het meerjarenonderhoudsplan is gerekend.

### **Het Expertisecentrum**

In overleg met de leiding van SKOPOS, de gemeente Schijndel en het Samenwerkingsverband hebben we ervoor gekozen om voor de komende vijf jaar te investeren in het Expertisecentrum, ondergebracht in het SKOPOS-huis. Dit draagt concreet bij aan het waarmaken van onze visie en strategische ambities: "In Schijndel zit je altijd goed op school", "Goed onderwijs en talentgedreven ontwikkelen" en "Onderwijzen, opvoeden en ondernemen als community".

Het Expertisecentrum brengt meesterschap letterlijk in én naar de praktijk. Vanuit deze uitvalsbasis kunnen eigen en externe experts als "vliegende meesters" door heel Schijndel – thuisnabij – ondersteuning bieden. Zo vindt ook kruisbestuiving van kennis, kunde en attitude plaats. Maar vooral betekent het dat geen enkel basisschoolkind in Schijndel een thuiszitter is, ongelukkig op school blijft of onnodig doorverwezen wordt naar een onderwijsvoorziening elders. Het Expertisecentrum heeft een kostenplaatje van € 170.000 per jaar. Dit wordt volledig en duurzaam gedekt wordt door een gezamenlijke investering. De gemeente heeft de toezegging gedaan tot het overeind houden van het huidige 't Talent-gebouw.

Tevens vraagt dit van de gemeente een investering in experts op het snijvlak van VVE en preventief werken, en ontschotting van de zorg rondom kind en gezin. Ook zal het Samenwerkingsverband De Meierij een extra bijdrage moeten leveren door inzet van experts en middelen om deze ambitie verder te bestendigen.

## Let's Play: van project naar sociale onderneming

Let's Play is het projectstadium inmiddels ontgroeid. Het is een samenwerking van onderwijs en ondernemers, die naadloos aansluit op het grotere verhaal van SKOPOS. Maar dan moet Let's Play zich ontwikkelen van "start-up" naar "scale-up", van een enkele locatie naar een coherent en bedrijvig geheel op meerdere locaties. Zo wordt heel Schijndel een klaslokaal voor leven, leren en werken. Dit betekent dat in 2025 Let's Play breed zichtbaar zal zijn, passend bij de eigenheid van het EBC en de wijk. De ambitie is om dit ultimo per augustus 2025 gerealiseerd te hebben. Het groeiproces zal goed worden gemonitord op progressie en haalbaarheid.

In 2023 bouwen we door op de basis en verstevigen we de samenwerking met het voortgezet onderwijs en lokale ondernemers. Het VO investeert mee door een onderwijsmaker toe te voegen aan het Let's Play-team. Diverse ondernemers zetten hun deuren weer open voor doe- en ontdekdagen en schenken materialen. Dit voorziet in verwondering, inspiratie en (professionele) ontwikkeling voor kinderen en meesters.

## Transformatie van EBC Centrum

In verband met de opheffing van het BRIN-nummer van 't Talent als voormalige SBO-voorziening is in 2021 eenmalig € 100.000 toegekend door het samenwerkingsverband en de gemeente Schijndel. We verwachten te kunnen inzetten op gedeeltelijke continuering van deze bijdrage, die in 2025 afloopt.

In de meerjarenbegroting zal rekening worden gehouden met € 60.000 aan baten in 2023 en vervolgens een jaarlijkse afbouw van deze bijdrage met € 20.000 tot en met 2025. Dit geeft ons de gelegenheid om 't Talent en De Heijcant (EBC Centrum) de komende jaren te transformeren – passend bij onze maatschappelijke opdracht en strategische koers én financieel gezond.

De gesprekken hierover zijn nog niet afgerond.

## Het SKOPOS-huis

In 2024 komt de stichting in een nieuwe strategische fase: van "Bouwen op de basis" naar "Gretig groeien 2.0". Hierbij past dat we, ook als bestuur, dichtbij de meesters zijn – m/v, groot en klein. Het SKOPOS-huis is hiervoor instrumenteel.

Het SKOPOS-huis (werktitel) is een vindplek voor meesterschap in de volle breedte, dienend aan De Bedoeling en de visie van SKOPOS – "Meesterlijk onderwijs". Aansluitend bij de wens om opvoeden, ondernemen en onderwijs écht samen te doen. En faciliterend aan een passende plek voor ieder kind in Schijndel, ook als je even niet goed op school zit. Praktisch gezien zal het SKOPOS-huis onderdak bieden aan het bestuursbureau, het Expertisecentrum en de evolutie van het onderwijsconcept van 't Talent.

## Extern personeel

SKOPOS zal ook in 2023 focussen op het in orde brengen van de basis. Dit zal wellicht gevolgen hebben voor de inzet van extra extern personeel.

## Nieuwkomers

Ook in de komende jaren zullen naar verwachting nieuwkomers instromen bij SKOPOS. De omvang van deze populatie is nog niet bekend en kent een onvoorspelbaar verloop.

## Dommelgroep

SKOPOS participeert in de Coöperatieve Dommelgroep U.A. Daarin werken drie organisaties voor primair onderwijs in de regio Meierij samen op de gebieden financiën, personeelszaken en huisvesting. Binnen de Dommelgroep vormen de Bestuurders van de deelnemende onderwijsorganisaties het College van Bestuur, en fungeren de Raden van Toezicht van de organisaties als Leden van de coöperatie. In 2022 is er tweemaal een Algemene Ledenvergadering van de Dommelgroep geweest. Hierin is de begroting 2023 goedgekeurd. In 2021 is besloten door een van de deelnemers om met ingang van 2022 uit de samenwerking te treden. Er zijn naar ieders tevredenheid afspraken gemaakt over de uittreding. De drie overige deelnemers zijn met elkaar in gesprek gegaan over het verder vormgeven van de huidige en toekomstige samenwerking. Dit heeft geleid tot een nieuwe samenwerkingsvorm.

De Coöperatieve Dommelgroep U.A. is opgeheven met ingang van 1 januari 2023. Er is een nieuwe samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen de drie besturen waarin de afspraken zijn vastgelegd over de samenwerking op de hierboven genoemde gebieden. Financiering vindt plaats via een vaste verdeelsleutel, voor SKOPOS vastgesteld op 23%.

## Overige lasten en baten

Het negatieve begrotingsresultaat 2023 op de NPO-gelden van € 107.100 zal vanuit de bestemmingsreserve worden gefinancierd.

De rijksbijdragen zijn gerelateerd aan het aantal leerlingen. De overige baten bestaan met name uit detacheringsbaten en bijdragen van derden. Deze bijdragen zullen de komende jaren gelijk blijven. Contractactiviteiten zijn er niet.

## 3.5 Balans

### Balans in meerjarig perspectief (bedragen x € 1.000)

ACTIVA	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>VASTE ACTIVA</b>							
Materiele vaste activa	1.909	1.863	1.978	1.878	1.882	1.726	1.701
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>							
Vorderingen	683	308	308	308	308	308	308
Liquide middelen	3.427	3.895	3.362	3.047	3.210	3.484	3.775
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>6.018</b>	<b>6.067</b>	<b>5.649</b>	<b>5.234</b>	<b>5.401</b>	<b>5.519</b>	<b>5.785</b>
<b>PASSIVA</b>							
<b>EIGEN VERMOGEN</b>							
Algemene reserve	3.195	2.452	2.383	2.476	2.516	2.576	2.714
Bestemmingsreserve	224	728	390	0	0	0	0
Bestemmingsfonds	0	23	0	0	0	0	0
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>1.360</b>	<b>1.466</b>	<b>1.477</b>	<b>1.359</b>	<b>1.486</b>	<b>1.544</b>	<b>1.672</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>1.240</b>	<b>1.398</b>	<b>1.398</b>	<b>1.398</b>	<b>1.398</b>	<b>1.398</b>	<b>1.398</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>6.018</b>	<b>6.067</b>	<b>5.649</b>	<b>5.234</b>	<b>5.401</b>	<b>5.519</b>	<b>5.785</b>

### Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van 2021

De posten op de balans eind 2022 zijn beperkt hoger/lager dan eind 2021. Als gevolg van de nieuwe bekostigingssystematiek is de vordering op OCW fors gedaald.

In 2022 is de bestemmingsreserve voor de nog in te zetten NPO-middelen verhoogd met € 435.903 naar € 659.518. Eind 2022 is een bestemmingsfonds passend onderwijs gevormd voor de eind 2022 toegekende verhoging van lichte ondersteuningsmiddelen vanuit het Samenwerkingsverband, die in 2023 zullen worden ingezet.

### Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

De vordering op OCW die door de schooljaarbekostiging normaliter aan het einde van elk kalenderjaar ontstond, is in 2022 eenmalig ten laste van het resultaat afgeboekt (€ 550.000). De meerjarenbegroting vertoont verder weinig fluctuaties op de activa en passiva.

### Investerings

Het beleid van de stichting is erop gericht de investeringen in de materiële vaste activa met eigen middelen te financieren. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De voor 2023 begrote investeringen bedragen € 517.945 en bestaan voornamelijk uit leermethoden, meubilair en ICT.

### Financieringsstructuur

Er is sprake van een constante, gelijkmatige inkomstenstroom. Ook de meeste uitgaven verlopen in een voorspelbaar gelijkmatig patroon. Met name investeringen (uit de meerjareninvesteringsbegroting en meerjarenonderhoudsplanning) kunnen zorgen voor pieken in de uitgaven. Voor de begrotingsperiode 2023-2027 zijn er voldoende liquide middelen zonder kosten vrij te hoeven maken om deze piek(en) op te vangen.

## 3.6 Financiële positie

### Kengetallen

KENGETALLEN	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Ondergrens
Solvabiliteit 2	79	77	75	73	74	75	76	30
Weerstandvermogen	26	22	19	18	19	20	21	5
Liquiditeit	3,31	3,01	2,63	2,40	2,52	2,71	2,92	0,75
Rentabiliteit	1,54	-1,49	-2,99	-2,20	0,30	0,46	1,06	3-jarig +
Signaleringswaarde inspectie van het onderwijs (x)	2.574	2.587	2.697	2.555	2.545	2.380	2.354	
Eigen vermogen SKOPOS (x € 1.000)	3.418	3.203	2.773	2.476	2.516	2.576	2.714	

De kengetallen blijven gedurende de gehele begrotingsperiode boven de signaleringswaarde met uitzondering van de rentabiliteit. De rentabiliteit is het gevolg van de negatieve begrotingsresultaten in 2023 en 2024. Op zichzelf geen probleem, mits het eigen vermogen afdoende op peil blijft en dit is dus het geval.

### Normatief eigen vermogen

De Onderwijsinspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op vangen (zie het kader hieronder). Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen.

De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Het voordeel van deze methode is dat een normatief eigen vermogen per bestuur wordt berekend, wat vanzelfsprekend een beter beeld geeft dan een waarde voor de hele sector. De formule voor de berekening van het normatieve publieke eigen vermogen (signaleringswaarde) in het PO, VO, MBO, HBO en WO is als volgt:

**(0,5 × Aanschafwaarde gebouwen × 1,272)  
+ Boekwaarde resterende materiële vaste activa  
+ (Omvangafhankelijke rekenfactor × totale baten)**

Omvangafhankelijke rekenfactor:

- 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen;
- Onder de € 12 miljoen loopt de rekenfactor geleidelijk op van 0,05 tot uiteindelijk 0,1 bij besturen met totale baten van € 3 miljoen (niet van toepassing op SKOPOS);
- Voor besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen wordt geen rekenfactor toegepast, maar een vaste risicobuffer van € 300.000.

Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. Er wordt immers meer gespaard dan nodig lijkt, gezien de waarde van de bezittingen en de risico's.

De Onderwijsinspectie benadrukt dat het normatieve eigen vermogen geen norm maar een startpunt voor een gesprek is. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De Onderwijsinspectie gaat de signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. Als een bestuur een goede onderbouwing voor de hogere reserve heeft, kijkt de Onderwijsinspectie of en hoe het geld uiteindelijk wordt besteed.

Als een goede onderbouwing ontbreekt, zal men vragen hoe het bestuur het eigen vermogen gaat afbouwen en volgen of dat ook gebeurt. De Onderwijsinspectie zal daarvoor in alle sectoren de komende jaren in ieder geval jaarlijks de 5% van de besturen monitoren die met hun eigen vermogen het meest boven de signaleringswaarde zitten. Men zal daarbij kijken hoe goed het eigen vermogen onderbouwd is. Ook wordt gekeken naar hoe het bestuur het eventuele deel van het eigen vermogen dat niet goed onderbouwd is, wil afbouwen. De Onderwijsinspectie zal ieder najaar een brief sturen aan alle besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde.

Het gesprek over het eigen vermogen vindt niet alleen plaats bij besturen die boven de signaleringswaarde uitkomen, maar bij ieder bestuur. De hoogte van het eigen vermogen, en hoe zich dat verhoudt tot de signaleringswaarde, moet terugkomen in het jaarverslag. Dat moet vooral ook een thema zijn in de gesprekken tussen het bestuur en belanghebbenden.

Het (mogelijk) bovenmatig publiek eigen vermogen van SKOPOS bedraagt € 616.000 per ultimo 2022 en € 76.000 per ultimo 2023.

Inmiddels is (begin 2023) een vernieuwde risicoanalyse opgesteld. In deze risicoanalyse wordt op basis van kans en impact van de risico's een buffer berekend, die als ondergrens gehanteerd wordt voor de aan te houden algemene reserve. In de meerjarenbegroting zal het vermogen worden aangewend voor beleidsrijke investeringen om zo het eigen vermogen te reduceren.

## Bijlagen

---



## Bijlage 1: Verslag van de Raad van Toezicht

*In 2022 heeft SKOPOS het verbetertraject voortgezet en uitgebreid om de onderwijskwaliteit te verbeteren en de opbrengsten te verhogen, door het afstemmen van het onderwijs op de leer- en ontwikkelbehoeften van de leerlingen en het ontwikkelen van een stichtingsbrede kwaliteitszorgsystematiek. SKOPOS werkt met korte-termijndoelen (90 dagen) en past het principe van "backwards mapping" toe om de lange termijn missie, visie en strategie te volgen. SKOPOS heeft meer zicht en grip op de onderwijskwaliteit gekregen sinds de invoering van het nieuwe stelsel van kwaliteitszorg. Scholen leveren bewijzen vanuit de dagelijkse praktijk in KwaliteitsBalans. In 2022 is op stichtingsniveau de professionele cultuur nog meer zichtbaar en voelbaar geworden, waardoor mensen zich steeds meer eigenaar voelen van de schoolambities en het hogere doel van SKOPOS.*

Bovenstaand korte samenvatting van het Bestuursverslag van SKOPOS is geschreven door ChatGPT. In 2022 is ChatGPT misschien wel de grootste verandering in hoe we omgaan met kennis en zeker de vaardigheid van het schrijven van samenvattingen, essays of sinterklaasgedichten. Net zoals "Het even googlen" een revolutie betekende in het zoeken naar informatie is deze Artificiële Intelligentie een revolutie in niet alleen het zoeken maar ook in het representeren van deze informatie. Zelf samenvatten of zelfs uitgebreidere essays maken wordt door de AI voor je verzorgd. De AI benadrukte in een gesprek dat ze geen vervanging is voor menselijke docenten en begeleiders, maar een aanvulling hierop. ChatGPT beveelt aan om AI te gebruiken in samenwerking met menselijke ondersteuning, zodat leerlingen kunnen profiteren van zowel de snelheid en nauwkeurigheid van de technologie als de menselijke aanraking en begeleiding van docenten en begeleiders.

Ergo het onderwijzen verandert in basis niet. Meesterlijke Meesters verzorgen de sleutelrol binnen ons onderwijs. Er is in 2022 met hart en ziel, vol passie en energie gewerkt aan de ontwikkeling van Meesterlijk Onderwijs, een Meesterlijke Organisatie. De eerste contouren van een prachtige innovatieve meesterlijke professionele organisatie zijn al zichtbaar. Daar zijn we als Raad van Toezicht trots op. Verantwoordelijkheid nemen en rekenschap geven over de ontwikkeling van onze kinderen. Structureel jezelf en SKOPOS ontwikkelen ten behoeve van onze kinderen. De onderwijskwaliteit naar een hoger niveau brengen. Zorgen voor professionele processen die inzicht geven in de staat van ons onderwijs, de staat van de ontwikkeling van ieder van onze kinderen. Dat is waar we als SKOPOS voor staan en gaan. Daar mogen, nee moeten we trots op zijn. Voor elk kind uit Schijndel een plek passend bij de behoefte van dat moment. Een prachtig voorbeeld is hoe SKOPOS Oekraïense kinderen passend onderwijs heeft aangeboden. In zeer korte tijd, met hart en ziel, is er een oplossing geïmplementeerd, die recht doet aan de situatie.

Laten we nieuwe technologieën omarmen en inzetten voor ons Meesterlijk Onderwijs!

Zo blijven wij ook Meesterlijk!

### **Inrichting**

Sinds 14 maart 2019 kent SKOPOS een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De wederzijdse taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in de nieuwe statuten, het bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht. Daarnaast is een toetsingskader opgesteld. Bij de start is gekozen voor een vijfhoofdige Raad van Toezicht, waarin de noodzakelijk geachte disciplines en kennis zijn vertegenwoordigd. De leden van de Raad van Toezicht zijn geworven op basis van een transparante procedure.

In 2022 liep de laatste termijn van de heer Kuster af als lid van onze Raad. Wil heeft zich jarenlang met hart en ziel, een scherpe blik op onze bedrijfsvoering en met oog voor innovatie ingezet voor SKOPOS. Eerst als lid van het bestuur, later als lid van onze Raad van Toezicht. Dank je wel!

In 2022 heeft de Raad van Toezicht besloten deze vacant gekomen positie niet in te vullen. In 2023 zullen we dit besluit evalueren.

### **Code Goed Bestuur**

De Raad van Toezicht en de College van Bestuur hanteren de “Code Goed Bestuur”, zoals die is opgesteld door de PO-Raad. De Raad van Toezicht is lid van de VTOI-NVTK, de vereniging voor toezichthouders in de sectoren onderwijs en kinderopvang. De bezoldiging vindt plaats volgens de richtlijnen van de VTOI-NVTK. De uitgekeerde vergoedingen staan vermeld in het Bestuursverslag over 2022.

### **Verantwoording**

Toezicht houden geschiedt op basis van het principe ‘op betrokken afstand toezien op de professionele organisatie’. Op basis van de door het bestuur en externen (o.a. inspectie en accountant) beschikbaar gestelde informatie en afhankelijk van de antwoorden en bevindingen neemt de Raad van Toezicht besluiten (verleent al dan niet goedkeuring) en adviseert zij het bestuur. De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de maatschappelijke gelden. In het verslagjaar is in de vergaderingen met de voltallige Raad van Toezicht aandacht besteed aan de strategie door bespreking van het conceptbeleidsplan voor de periode 2022-2026 en een daaraan gekoppelde meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. Tevens zijn de onderwijskwaliteit en bedrijfsvoeringsprocessen uitgebreid aan bod gekomen. In de verschillende commissies is dieper ingegaan op verschillende thema’s.

#### *Auditcommissie*

Ten behoeve van het toezicht op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van middelen, heeft de raad onder meer door de (meerjaren)begroting meermaals vooraf besproken in de auditcommissie. Daarin wordt het gesprek gevoerd over onder andere de afwegingen van de posten, de koppeling van middelen met de strategie en de financiële en kwalitatieve risico’s. Driemaal per jaar wordt met een tertiaalrapportage de financiële voortgang besproken en getoetst waar er afwijkingen zijn en wat de motiveringen daarvoor zijn. Het bestuur wordt bevraged op de checks and balances bij bijvoorbeeld aanwezige tegoeden. Eenmaal per jaar vindt een gesprek plaats met de accountant, en ook daar wordt specifiek doorgevraagd op de controle en beheersing van de processen, en de detectie/aanwijzingen voor fraude. Ook bevragen we de accountant hoe wij ons risico op fraude telkens verder kunnen verkleinen.

### *Onderwijscommissie*

Een onderwijscommissie is ingericht met als doel de RvT te ondersteunen in zijn toezichhoudende taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs en om als sparringpartner te fungeren van de directeur-bestuurder.

### *Remuneratiecommissie*

De Remuneratiecommissie bereidt de beoordeling van het functioneren van de directeur-bestuurder voor en doet een voorstel aan de Raad van Toezicht voor vaststelling van de beloning. Zij heeft daartoe gesprekken gevoerd met stakeholders zoals directeuren en afgevaardigden vanuit de GMR.

### **Evaluatie**

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks haar eigen functioneren en bespreekt relevante bevindingen met het bestuur. In een terugblik over 2022 kan, met betrekking tot de samenstelling van de RvT, gesteld worden dat de verscheidenheid van achtergronden van de leden borg kon staan voor een verscheidenheid aan meningen en voor complementariteit. Dat is een waarde welke in het 'algemeen profiel' van de RvT is vastgelegd als nastrevenswaardig, opdat in feitelijke beslissingssituaties de raadsleden zullen beschikken over meerdere meningen en besluiten aan kwaliteit kunnen winnen. In het verslagjaar heeft de Raad zijn toezichtsvisie herijkt en is samen met het College van Bestuur geconstateerd dat een duidelijker toetsingskader voor onze identiteit noodzakelijk is.

### **Werkwijze**

De Raad van Toezicht heeft in 7 plenaire vergaderingen geborgd dat alle, voor toezicht noodzakelijke, onderwerpen aan de orde zijn gekomen (controle, meningsvorming). Daarnaast hadden we als Raad van Toezicht een strategische sessie met het College van Bestuur. Van alle plenaire vergaderingen zijn in het kader van transparantie de verslagen beschikbaar. De audit-commissie is afgelopen jaar 4 maal bijeengekomen. De remuneratiecommissie kwam 2 keer bij elkaar en had daarnaast, ter voorbereiding, gesprekken met stafleden, MR en directie. De onderwijscommissie is 2 maal bijeengekomen. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in wisselende samenstelling een 3 van de 4 EBC's bezocht. Een afvaardiging van de Raad van Toezicht was bij de afsluiting van het schooljaar, op de Dag van de Leraar en de kerstviering aanwezig.

De Voorzitter heeft tweewekelijkse klankbordgesprekken met het College van Bestuur gevoerd en samen met het College de plenaire vergaderingen en themabijeenkomsten voorbereid.

De Raad van Toezicht heeft een registeraccount benoemd en aan deze de opdracht verstrekt. Het verslag van de accountant wordt aan de jaarstukken toegevoegd.

De Raad van Toezicht heeft goedkeuring verleend aan de strategische beslissingen van het bestuur:

- Jaarstukken
- Begroting
- Vorming SKOPOS-huis

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht eenmaal contact met de GMR gehad. Tijdens het contact met de GMR hebben we de Staat van SKOPOS besproken. Tevens is met een afvaardiging van de GMR gesproken in het kader van het jaarlijkse werkgeversgesprek.

**Samenstelling RvT**

De heer R.M.J. Ester	Voorzitter
Mevrouw M. van der Zanden	Algemeen Lid (Organisatie en HR)
Mevrouw M. van Vijfeijken	Algemeen Lid (Onderwijskwaliteit)
De heer J. van der Werf	Algemeen Lid (Financiën)

**Onderwijscommissie**

Mevrouw M. van Vijfeijken

**Remuneratiecommissie**

Mevrouw M. van der Zanden  
Mevrouw M. van Vijfeijken

**Auditcommissie**

Mevrouw M. van der Zanden  
De heer J. van der Werf

**Studie-/themabijeenkomst RvT**

- Themabijeenkomst RvT Herijking Visie RvT, vastgelegd in Visiedocument

**Besproken onderwerpen RvT 2022**

- Onderwijskwaliteit
- Meerjaren Begroting 2023-2027/Begroting 2023
- Jaarstukken 2022
- Strategie 2022 – 2026 Samen zijn we Meesterlijk
- Vorming SKOPOS-huis (Verhuizing Bestuursbureau)

## Bijlage 2: Jaarverslag van de GMR

Auteur: Machteld van Herwijnen – Voorzitter GMR

### 1. Samenstelling 2022

<b>GMR SKOPOS tot september 2022</b>		
<b>Personeelsgeleding</b>	<b>Oudergeleding</b>	<b>School</b>
Diana Rijkers	Fiona Looman	EBC De Regenboog
Caroline van den Elshout	Iris Fitzpatrick	EBC Centrum
Hanneke van Santvoort	Femke Kloster	EBC Noord
Bas van Roosmalen	Machteld van Herwijnen	EBC Icarus
<b>GMR SKOPOS vanaf september 2022</b>		
Jelmer Broks	Fiona Looman	EBC De Regenboog
Caroline van den Elshout	Iris Fitzpatrick	EBC Centrum
Bart van de Riet	Femke Kloster	EBC Noord
Bas van Roosmalen	Machteld van Herwijnen	EBC Icarus

Het Dagelijks Bestuur (DB) van de GMR ziet er als volgt uit:

- Machteld van Herwijnen (voorzitter)
- Iris Fitzpatrick (vice-voorzitter)

### 2. Vergaderingen

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de GMR in afstemming met de directeur-bestuurder. De jaarplanning en de daarin beschreven vergadercyclus vormden de rode draad door het hele kalenderjaar/schooljaar om de agenda van de juiste bespreekpunten/onderwerpen te voorzien.

De GMR heeft in het schooljaar 2022 zes keer vergaderd. Vijf van de zes vergaderingen vonden plaats in het SKOPOS-kantoor gelegen aan de Spoorlaan 60. Een vergadering heeft online plaatsgevonden. Vijf van de zes vergaderingen waren met de aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Naast de zes reguliere vergaderingen heeft er een formeel overleg plaatsgevonden met de Raad van Toezicht van SKOPOS.

### 3. Onderwerpen waaraan instemming of advies is verleend

- Concept vakantierooster 2023-2024 (instemming)
- Begroting, meerjarenbegroting (positief advies)
- Bestuursformatieplan (instemming P-deel)
- Strategisch plan SKOPOS (instemming)
- COVID-19 draaiboek SKOPOS (instemming)

### 4. Werkwijze GMR

De GMR van SKOPOS werkt in een matrix-model van clusters en commissies. Er zijn vier clusters die de verschillende EBC's en de scholen van het eigen EBC vertegenwoordigen. Iedere MR heeft met vaste regelmaat afstemming met de GMR leden uit het eigen EBC. Niet iedere school is vertegenwoordigd, wel voelt iedere school zich vertegenwoordigd.

Er wordt gewerkt met commissies voor de belangrijkste domeinen van de organisatie, te weten onderwijs, personeel, middelen (financiën, m.i. en huisvesting) en een commissie Algemeen voor punten die niet binnen een domein vallen en waar de GMR wel iets mee moet.

Commissies kunnen andere leden (personeel of ouders) als expert aan de commissie toevoegen. Deze commissieleden zijn echter geen lid van de GMR en hebben geen stemrecht.

<b>GMR-commissies</b>	<b>Tot september 2022</b>	<b>Vanaf september 2022</b>
<b>Financiën en middelen</b>	Caroline van den Elshout Femke Klosters	Caroline van den Elshout Femke Klosters
<b>Personeel</b>	Hanneke van Santvoort Diana Rijkers	Jelmer Broks Bart van de Riet
<b>Onderwijskwaliteit</b>	Bas van Roosmalen Fiona Looman	Bas van Roosmalen Fiona Looman
<b>Algemeen/organisatie</b>	Iris Fitzpatrick Machteld van Herwijnen	Iris Fitzpatrick Machteld van Herwijnen

## 5. Overleg met de RvT

In april van 2022 heeft er een formeel overleg plaatsgevonden met de Raad van Toezicht van SKOPOS. Hierin is gesproken over de kwaliteit van het onderwijs en speerpunten uit het strategisch beleidsplan, de wijze waarop de Raad van Toezicht zijn werk doet en de werkwijze van de GMR.

## 6. Speerpunten GMR

In 2022 hebben we een evaluatie gedaan van de in 2021 ingezette veranderde samenstelling en werkwijze van de GMR. Doel van de verandering was om als GMR efficiënter en effectiever te werken. Uit de evaluatie kwam naar voren dat met de nieuwe werkwijze, we conform doelstelling inderdaad efficiënter en effectiever kunnen werken. Hierdoor is er voor ons als GMR ook meer ruimte ontstaan om onderwerpen die betrekking hebben op onze speerpunten te kunnen agenderen. We blijven als GMR werken aan verdere aan verdere professionalisering door bijvoorbeeld scholing op relevante onderwerpen.

Speerpunten van de GMR zijn kwaliteit van onderwijs binnen SKOPOS en ontwikkelingen met betrekking tot leerkrachten. Hierbij richten we ons op zaken als aantrekken en behouden leerkrachten, werkomgeving leerkrachten en ontwikkeling van leerkrachten.

## Bijlage 3: Investerings per locatie

### EBC De Regenboog: inzet NPO-middelen en doelgerichte investeringen

#### NPO-uitputting

#	NPO	2022	2023	2024	2025
1.	Formatie – leerkrachten	€ 109.800	€ 90.600	€ 44.500	€ 5.000
2.	Formatie – onderwijsondersteuners	€ 73.200	€ 60.400	€ 49.500	€ 29.000
3.	Materialen	€ 44.000	€ 17.000	-	-
	<b>Totaal</b>	<b>€ 227.000</b>	<b>€ 168.000</b>	<b>€ 94.000</b>	<b>€ 34.000</b>

Formatie: leerkrachten / Formatie: onderwijsondersteuners:

- Evaluatie: in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 zijn de NPO-middelen gebruikt voor twee doeleinden: het formeren van een extra groep op de locatie Wijbosch én het werken met extra ondersteuners in de grote groepen op de locatie Hoevenbraak.
- Inzet komende jaren: ook in 2023-2024 gaan we bovenstaande inzet realiseren. In 2024-2025 blijft alleen extra ondersteuning mogelijk.

Materialen:

- Ten behoeve van de doorgaande lijn én het bieden van houvast binnen onze school waarin gewerkt wordt met leerlijnen in plaats van vaste methoden, zijn er uit de NPO-middelen methodieken en hulpbronnen aangeschaft. Het betreft met name de methoden Rekenkracht (voor rekenen), Blink (lezen en wereldoriëntatie) en Taaljacht (taal).

#### Doelgerichte investeringen

De onderstaande tabel geeft een inschatting van de investeringen om de ambities van EBC De Regenboog te verwezenlijken. Dit wordt zover als mogelijk gespecificeerd in de meerjarenbegroting gelinkt aan de uitspraken in het schoolplan en de backwards mapping. Een en ander wordt beïnvloed door ontwikkelingen in en rond de organisatie en in de macro-context.

#	Investering	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Bestendigen	€ 30.000	€ 35.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
2.	Meesterlijke professionals	€ 22.500	€ 27.500	€ 20.000	€ 27.500	€ 20.000
3.	SKOPOS en Schijndel	-	-	-	-	-
4	Meesterlijk onderwijs	€ 37.500	€ 42.500	€ 47.500	€ 52.500	€ 57.500
	<b>Totaal</b>	<b>€ 90.000</b>	<b>€ 105.000</b>	<b>€ 107.500</b>	<b>€ 120.000</b>	<b>€ 117.500</b>

Bestendigen:

- Binden, boeien en behouden van personeel. Dit doen we door goed werkgeverschap, onder andere door tijd, aandacht en middelen ter beschikking te stellen, door successen te vieren, door werkdrukverlagingsgesprekken te voeren.

Meesterlijke professionals:

- Teamscholing voor het werken met Rekenkracht (met intensieve externe scholing en begeleiding) en met LOGO 3000 (woordenschat).
- Meerdere leerkrachten volgen individuele scholing om hun meesterschap uit te breiden, onder andere: opleidingen zoals teacher leader, dyslexie, groepsgeluk (sociaal-emotioneel), rekencoördinator, digitale geletterdheid, Rots & Water, onderwijswetenschappen en lesson study. Anderen volgen kortlopende cursussen om hun professionaliteit aan te scherpen. Een en ander gaat altijd in overleg met de schoolleiding.

- 40% van de collega's komt in een LC-functie.

#### Meesterlijk onderwijs:

- We maken een omslag binnen ons onderwijsconcept door binnen de hele school meer eenduidigheid in de didactische principes te hanteren. We zijn daarbij gestart met rekenen en de methodiek Rekenkracht. Er wordt voortaan gebruik gemaakt van dezelfde rekenstrategieën en rekenmodellen.
- Investeren in methodieken en hulpbronnen, daarbij gaan we mee in de digitalisering van het onderwijs (dit betekent onder meer hogere licentiekosten).

## EBC Icarus: inzet NPO-middelen en doelgerichte investeringen

### NPO-uitputting

De NPO gelden worden, in overleg met de Medezeggenschapsraad, op EBC Icarus voor de basisscholen De Kring en De Beemd samengevoegd. Zie het hiernavolgende overzicht; de beschikbaar gestelde bedragen dienen voor 01-01-2025 volledig ingezet te zijn.

#	NPO	2022	2023	2024	2025
1.	Formatie – leerkrachten	€ 150.000	€ 85.000	€ 85.000	-
2.	Formatie – onderwijsondersteuners	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	-
3.	Personeelsbeleid (certificering, eventteam, professionalisering)	€ 15.000	€ 20.000	€ 20.000	-
4.	Onderwijskwaliteit (EGO, EDI, PKH)	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000	-
5.	Leermiddelen/ICT	€ 40.000	-	-	-
	<b>Totaal</b>	€ 250.000	€ 150.000	€ 150.000	-

De uitgaven voor NPO voor de scholen van EBC Icarus over het kalenderjaar 2022 zijn lager dan begroot. Dit heeft de volgende oorzaken:

- Een leerkracht is een dag per week gefaciliteerd voor de ontwikkeling van het Peuterkleuterhuis. Hiervoor is in de loop van het kalenderjaar een volledige subsidie toegekend.
- Een gymleerkracht van Icarus is als ZZP'er werkzaam geweest tot en met 1 augustus 2022. De kosten voor deze leraar zijn veel lager uitgevallen.
- Tot ongeveer half oktober hebben we gezocht naar een nieuwe gymleerkracht. Over iets meer dan twee maanden zijn er geen salariskosten geweest.
- De ICT-gerelateerde personeelskosten waren nagenoeg nihil. Deze kosten zijn voor een groot deel door het formatiebudget opgevangen.

Voor de komende jaren voorzien we in de volgende inzet van NPO-gelden:

- Behoud van de gymleraren tot en met 2024. Op deze manier hopen we de kwaliteit van de bewegingslessen hoog te houden, voldoen we aan de nieuwe eisen ten aanzien van het bewegingsonderwijs en kunnen we tijdens de bewegingslessen extra ondersteuning blijven bieden aan kinderen die dit nodig hebben.
- In het voorjaar van 2023 moet een extra voorziening worden getroffen voor de kleutergroepen in verband met groepsgroottes.
- Steengoede lessen via EDI door 2 leerkrachten die hierin specialist zijn.
- Behouden van de expertise voor EGO en Peuterkleuterhuis en additionele deskundigheidsbevordering.



## Doelgerichte investeringen

De onderstaande tabel geeft een inschatting van de investeringen om de ambities van EBC Icarus te verwezenlijken. Dit wordt zover als mogelijk gespecificeerd in de meerjarenbegroting gelinkt aan de uitspraken in het schoolplan en de backwards mapping. Een en ander wordt beïnvloed door ontwikkelingen in en rond de organisatie en in de macro-context.

#	Investering	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Bestendigen	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
2.	Meesterlijke professionals	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
3.	SKOPOS en Schijndel	€ 10.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
4.	Meesterlijk onderwijs	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
	<b>Totaal</b>	<b>€ 70.000</b>	<b>€ 55.000</b>	<b>€ 55.000</b>	<b>€ 55.000</b>	<b>€ 55.000</b>

### Bestendigen:

- Inzet van expertise in EDI (steengoede lessen in een doorgaande lijn) en EGO (optimale betrokkenheid en ontwikkeling in een betekenisvolle omgeving).
- Ontwikkelen van het Peuterkleuterhuis (welbevinden en autonomie in een rijke speel- en leeromgeving) en optimaliseren van de samenwerking met de scholen.
- Nog meer zorg voor onze kinderen door het versterken van het zicht op hun ontwikkeling en de kwaliteitscyclus.

### Meesterlijke professionals:

- Meerdere teacher leaders.
- Trainingsdagen volgen voor EGO onderwijs.
- Interne EDI-experts opleiden.
- Teamtrainingen volgen voor Mijn Kleutergroep en Leerling in Beeld.
- Alle collega's laten participeren in leerteams en netwerk- en expertgroepen van SKOPOS.

### SKOPOS en Schijndel:

- EBC Icarus wordt een gecertificeerd instituut waarbij medewerkers in een gezonde balans samenwerken en ontwikkelen en dit naar buiten uitdragen.

### Meesterlijk onderwijs:

- ICT-ontwikkeling: vertrouwd en bewust omgaan met ICT, ingezet voor een goede doorgaande lijn.
- Taal/rekenen/gedrag optimaliseren van de doorgaande lijn (De Beemd).
- Volgsysteem in een doorgaande lijn (Peuterkleuterhuis).

## EBC Centrum: inzet NPO-middelen en doelgerichte investeringen

### NPO-uitputting

#	NPO	2022	2023	2024	2025
1.	Formatie – gymdocent	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	-
2.	Formatie – onderwijsondersteuning	€ 35.000	€ 15.000	-	-
3.	Formatie – Let's Play	€ 15.000	-	-	-
4.	Formatie – leerkrachten	€ 15.000	€ 20.000	-	-
5.	Formatie – arrangement	-	€ 55.000	€ 55.000	-
6.	Overdracht 't Talent	-	€ 30.000	-	-
7.	Doelenborden	-	€ 15.000	-	-
	<b>Totaal</b>	<b>€ 100.000</b>	<b>€ 165.000</b>	<b>€ 55.000</b>	-

In boekjaar 2022 is vooral geïnvesteerd in formatie voor onderwijskwaliteit:

- Beweglessen verzorgd door gediplomeerde vakdocenten gym.
- Extra inzet van IB, vooral om leerkrachten te coachen (in plaats van zelf met de kinderen in de weer te zijn) en als kwaliteitsmedewerker (hoe kijken naar kinderen en koppelen aan de ondersteuningsbehoeften).
- Groepen verkleinen en een extra groep, leidend tot meer aandacht en effectiever toepassen van EDI-instructies
- Extra inzet op ondersteuningsniveau 3 in de persoon van een onderwijsassistent.

We continueren de zaken die effectief blijken:

1. Beweglessen leiden tot meer beweegkwaliteit en beweegplezier van de kinderen. Ook helpt het leerkrachten om kinderen op een andere manier te “zien”.
2. De extra ondersteuning via IB blijft. De NPO-financiering wordt omgezet naar regulier. Op deze manier blijft de continuïteit op dit gebied gewaarborgd voor meerdere jaren.
3. We investeren in aansluiting met Let's Play.
4. Er wordt extra ingezet op leerkrachtcapaciteit. Via betaalde LiO-stagiaires krijgen we de “pareltjes” tijdig in beeld om ze aan de organisatie te binden en zijn we ook een opleidingsschool.
5. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften krijgen via een arrangement begeleiding in en buiten de klas door een RT-specialist. De loonkosten worden voor 2 jaar gefinancierd vanuit de NPO-gelden.
6. 't Talent heeft een tekort van €30.000. Vanuit de EBC-gedachte wordt dit aangezuiverd vanuit het NPO-budget van De Heijcant.
7. Om de kinderen meer autonomie te geven in hun leerproces investeren we in doelenborden in de klas. Door inzichtelijk te maken waar kinderen naartoe werken ontstaat meer leerbereidheid en verwachten we dat de (leer)resultaten zullen stijgen.

### Doelgerichte investeringen

De onderstaande tabel geeft een inschatting van de investeringen om de ambities van EBC Centrum te verwezenlijken. Dit wordt zover als mogelijk gespecificeerd in de meerjarenbegroting gelinkt aan de uitspraken in het schoolplan en de backwards mapping. Een en ander wordt beïnvloed door ontwikkelingen in en rond de organisatie en in de macro-context.

#	Investerings	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Speelzaal materiaal en toestel	€12.000				
2.	Scholing	€17.000	€17.000	€17.000	€15.000	€15.000
3.	Profilering	€15.000	€10.000			
4.	Samenwerking met omgeving	€5.000	€5.000	€5.000	€5.000	€5.000
5.	Meesterlijk onderwijs	NPO	NPO	€15.000	€15.000	€15.000
6.	Chromebooks voor leerlingen	€25.000				
7.	Rekenmethoden	€30.000				
8.	Leesmethode	€10.000	€10.000	€10.000	€10.000	€10.000
	<b>Totaal</b>	<b>€146.000</b>	<b>€37.000</b>	<b>€47.000</b>	<b>€45.000</b>	<b>€45.000</b>

Bestendigen:

- Wanneer kinderen fysiek worden uitgedaagd neemt het concentratievermogen en het leereffect toe. Door te investeren in beweegmaterialen willen we groeien in de basis.

Meesterlijke professionals:

- Teamscholing in EDI-verdiepende instructie met differentiatie, verzorgd door extern expert in 2023 en intern in 2024 via het EDI-leerteam, de Piex huisacademie en leerteams van overige EBC's.

- Regelmatige klassikale consultaties (0,2 fte c.q. € 15.000) om de onderwijskwaliteit te borgen. Scholing op het gebied van professionele cultuur en handelingsgericht werken.

#### SKOPOS en Schijndel:

- Investeren in een aangescherpte profilering van De Heijcant moet positief inwerken op het dalende leerlingenaantal.
- Meer intensieve samenwerking met het bedrijfsleven (onder meer via gastlessen) zorgt tevens voor vergroting van het burgerschapsbewustzijn.

#### Meesterlijk onderwijs:

- Vervangen van verouderde methodes door eigentijdse, motiverende methodes, passend bij de hoge verwachtingen die we van de kinderen hebben en de moderne belevingswereld.
- Reken en lezen blijven digitaal bij de tijd (licenties).
- Opwaarderen van de ICT-voorzieningen, met name Chromebooks voor alle leerlingen.

### EBC Noord: inzet NPO-middelen en doelgerichte investeringen

#### NPO-uitputting

#	† Kwekkeveld	2022	2023	2024	2025
1.	Formatie – leerkrachten	€ 32.000	€ 87.000	-	-
2.	Formatie – onderwijsondersteuners	€ 10.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 8.000
3.	Formatie – gym- en muziekdocent	€ 58.000	€ 65.000	€ 65.000	€ 35.000
4.	Bibliotheek	€ 10.000	-	-	-
5.	Externen	€ 7.000	€ 10.000	€ 8.000	€ 6.000
6.	Reserve	-	-	-	€ 5.000
	<b>Totaal</b>	<b>€ 117.000</b>	<b>€ 177.000</b>	<b>€ 88.000</b>	<b>€ 54.000</b>

#	De Vossenbergh	2022	2023	2024	2025
1.	Formatie – leerkrachten	€ 150.000	€ 60.000	€ 30.000	-
2.	Formatie – onderwijsondersteuners	€ 10.000	-	-	-
3.	Formatie – gym- en muziekdocent	€ 25.000	€ 17.000	€ 17.000	-
4.	Bibliotheek	€ 3.000	-	-	-
5.	Externen	€ 5.000	-	-	-
6.	Reserve	-	-	-	-
	<b>Totaal</b>	<b>€ 193.000</b>	<b>€ 77.000</b>	<b>€ 47.000</b>	<b>€ 0</b>

#### Formatie – leerkrachten:

- Opvangen van frictie in personeelsbestand.
- In 2023 zetten we een reguliere FTE op de uitnutting van NPO-middelen

#### Formatie – onderwijsondersteuners:

- Extra handen in de klas, zodat de leerkrachten zich meer kunnen richten op hun kerntaak: steengoede lessen geven.

#### Formatie – gym- en muziekdocent:

- Geprogrammeerd en kwalitatief aandacht voor bewegingsonderwijs en muziekonderwijs is behaald met behulp van gym- en muziekdocent; vormde vakgebieden nevens geschikt aan de ambities van de school. De inzet hiervan wordt ervaren als werkdrukverminderend.
- Dit willen we graag vasthouden, maar blijft een vraagstuk voor de toekomst.

## Bibliotheek:

- In december 2022 zal de nieuwe bibliotheek zijn ingericht en operationeel gemaakt, in financiële samenwerking met de gemeente en ouderraad.
- Doelstelling is om een rijk leesaanbod te bieden, ondersteunend aan het leesonderwijs in de school.

## Externen:

- Met inhoudelijke schooladviseurs op de kernvakken rekenen en begrijpend lezen hebben we een kwaliteitsslag kunnen slaan.
- Door opbouw van interne expertise, kunnen we de externe expertise afbouwen.

## Doelgerichte investeringen

De onderstaande tabel geeft een inschatting van de investeringen om de ambities van EBC Noord te verwezenlijken. Dit wordt zover als mogelijk gespecificeerd in de meerjarenbegroting gelinkt aan de uitspraken in het schoolplan en de backwards mapping. Een en ander wordt beïnvloed door ontwikkelingen in en rond de organisatie en in de macro-context.

Doelen	Investering	Opbrengst	Bedrag (jaar)
Bestendigen, Meesterlijke professionals	Fulltime DiO	Stevige directie die gezamenlijk verantwoording draagt en neemt, en de juiste acties onderneemt om de schoolontwikkeling te stimuleren en versterken. Potentiële nieuwe leider(s) ontwikkelen en inzetten.	€ 80.000 (t/m 2023)
Meesterlijke professionals	Bouw-coördinatoren 1 dag/week faciliteren	Potentiële nieuwe leiders ontwikkelen en inzetten. Versterken van het MT. Breder draagvlak door leidende coalitie. Meer eigenaarschap op ontwikkelingen binnen de werkvloer.	€ 50.000 (t/m 2025)
Meesterlijke professionals	Basisschool-coach	Jong talent op coaching ontwikkelen. Lerarentekort oplossen door studenten vast te leggen na goede begeleiding en positieve ervaring binnen SKOPOS en EBC Noord.	€ 17.000 (t/m 2025)
Meesterlijk onderwijs	Opleidingen en cursussen	Investeren in kwaliteit van medewerkers en materialen. Stimuleren van professionele cultuur waarbij we continu (samen) leren. Mensen opleiden tot meesters op diverse gebieden; talentontwikkeling. People management (vasthouden van gewaardeerde professionals).	€ 25.000 (t/m 2025)
Meesterlijk onderwijs, Meesterlijke professionals	Extra formatie	Inzetten van meesterschap door vrij roosteren van meesters, met flexibele schil.	€ 17.000 (t/m 2024)
Meesterlijk onderwijs	Extra formatie	Kwaliteitsslag maken in complexe combinatiegroep. Nu het juiste doen, zodat het een tijdelijke investering blijft met grote duurzame opbrengst (zelfstandigheid en zelfregulatie van kinderen).	€ 65.000 (t/m 2023)

## Bijlage 4: Backwards mapping

Strategische opdrachten	Wat is er op 31 december 2021 bereikt?	Wat is er op 31 december 2022 bereikt?	Wat is er op 31 december 2023 bereikt?	Wat is er op 31 december 2024 bereikt?	Wat willen we uiteindelijk zien op 31 december 2025?
<b>1. BESTENDIGEN</b>	<b>Basis op orde</b>	<b>Basis (verder) op orde</b>	<b>Bouwen op de basis</b>	<b>Getig groeien 2.0</b>	<b>Goed onderwijs en talentgedreven ontwikkelen</b>
<b>Financiën</b> <b>Eigen eis / BKA1</b>	<p>Er is overzicht en real-time inzicht in de geldstromen.</p> <p>Er is een driemaandelijke financiële rapportage, met verbinding met de personele kant.</p> <p>Kosten en baten zijn in balans, met een frictiebudget voor personeel.</p>	<p>Er ligt een bijgewerkte versie van het SKOPOS AO/IB met daarin 'Zo doen wij de dingen'.</p> <p>Er is een driemaandelijke financiële rapportage, met verbinding met de personele kant. Gekoppeld aan strategische ambities, onderwijskwaliteit en meesterschapsontwikkeling. De begroting is zowel op bestuurs- als schoolniveau vertaald naar de strategische ambities en investeringen.</p> <p>Kosten en baten zijn in balans, met een frictiebudget voor personeel.</p>	<p>De begroting is gelinkt aan het hogere doel van SKOPOS vertaald naar schoolniveau in uitnutting van de begroting: Meesterlijk onderwijs, in Schijndel zit je goed op school, onderwijzen opvoeden en ondernemen doe je samen, goed onderwijs en talent gedreven ontwikkelen.</p>		<p>Het eigen vermogen is op gezond niveau en besteed aan interventies en kwaliteitsslagen op het hogere doel rondom meesterlijk onderwijs.</p> <p>In elk schoolplan staat dat gelden worden ingezet op strategie.</p> <p>Er is een continue basis waarin we gezond begroten en investeren in meesterlijke leiders, onderwijskwaliteit, werkgeverschap, de Opleidingsschool en de Bank van kansen.</p> <p>Partners dragen financieel bij.</p>
<b>Personeel</b> <b>Eigen ambitie</b>	<p>P-dossiers voldoen aan de wettelijke eisen.</p>	<p>P-dossiers zijn gevuld met competenties/kwaliteiten, worden bijgehouden door het personeel en maken deel uit van de jaarlijkse gesprekkencyclus (meesterschap is in beeld).</p>	<p>Kwaliteiten worden stichtingsbreed ingezet; dit wordt ervaren door het personeel.</p> <p>Medewerkers hebben regie op de eigen ontwikkeling (o.a. via Huisacademie, expertgroepen, meesterschap in de praktijk).</p>		<p>Meesterlijke werkgever in de regio in professionalisering, vitaliteit, ontspanning en werkgeluk.</p> <p>Binden en boeien van meesterlijk personeel, wat resulteert in laag ziekteverzuim en verloop.</p>
<b>Huisvesting</b> <b>Eigen ambitie</b>	<p>Abonnementen en contracten zijn in beeld en fungeren effectief en efficiënt.</p> <p>Bedrijfssystemen (waaronder AFAS) zijn efficiënt en effectief.</p> <p>Er is een IHP en een passend MJOP.</p> <p>Er is een helder plan voor Wijbosch.</p>	<p>De plannen rond Wijbosch zijn klaar en intern en extern geaccordeerd.</p>	<p>Haalbaarheidsonderzoek EBC Centrum is afgerond en strategische keuze is gemaakt over doorontwikkeling en levensvatbaarheid, passend bij onderwijskundige visie en onderscheidend ten opzichte van overige SKOPOS-scholen</p>		<p>De huisvesting van bestuur en alle scholen past bij de diversiteit aan profielen.</p>

<p><b>Opbrengsten</b></p> <p><b>OR1 / Resultaten</b></p>	<p>Alle opbrengsten worden vastgelegd in het LOVS. Alle medewerkers hebben dagelijks toegang tot relevante data en gebruiken deze.</p> <p>IB-ers en directeuren weten wat referentieniveaus inhouden</p>	<p>Leiders en IB-ers (kwaliteits-coördinatoren) zijn in staat data te duiden en doelgericht de vertaalslag naar de praktijk te maken.</p> <p>IB-ers en directeuren hebben zicht op de referentieniveaus groep 3 t/m 8.</p> <p>IB-ers en directeuren hebben schooldoelen gesteld op referentieniveaus</p>	<p>Iedereen heeft zicht op ontwikkeling en is in staat alle data te duiden en doelgericht de vertaalslag naar de praktijk te maken.</p> <p>De doelen en resultaten gaan over kwalificatie (kennis), socialisatie (samen leren, samen leven) en persoonsvorming (persoonlijkheid en welbevinden). Deze zijn op alle scholen vastgelegd.</p> <p>Leerkrachten hebben zicht op de referentieniveaus 1F/1S rekenen en 1F/2F lezen.</p> <p>Leerkrachten kunnen de behaalde referentieniveaus in hun groep afzetten tegen de schoolambities.</p>		<p>De referentieniveaus (F en S), de signaleringswaarden en de vaardigheidsgroei liggen boven wat er van de populatie verwacht mag worden.</p> <p>Alle scholen hebben eigen, school-specifieke, ambitieuze en reële doelen. Deze worden gehaald qua kwalificatie, socialisatie en subjectificatie.</p>
<p><b>Kwaliteitszorg</b></p> <p><b>BKA2</b></p>	<p>Er is een cyclisch systeem voor kwaliteitszorg met inhoudelijk verbinding met de doelen, op stichtingsniveau en schoolniveau.</p> <p>Scholen werken met jaarplannen, gebaseerd om een meerjarenplan, uitgaande van het strategisch beleidsplan.</p> <p>De kwaliteitscultuur is vastgelegd in 'Dit zijn onze manieren', op stichtingsniveau en schoolniveau.</p> <p>Er is een stafmedewerker Kwaliteitszorg (onderwijsexpert) met een duidelijke opdracht.</p>	<p>Alle medewerkers (zijn in staat) zijn bekend met de uitgangspunten van Handelings- en Opbrengstgericht (cyclisch, planmatig en doelmatig) te werken. Op alle scholen is cyclisch werken zichtbaar in besprekingen, plannen en analyses.</p> <p>Bestuur en scholen brengen minimaal jaarlijks verslag uit over hun doelen en behaalde resultaten.</p> <p>De kwaliteitscultuur is zichtbaar bij alle medewerkers. Men kan hierop reflecteren. Op alle lagen is men in staat 'de plek der moeite' te zoeken. De stafmedewerker Kwaliteitszorg verbindt de kennis en kunde binnen SKOPOS en bewaakt de kwaliteit op stichtingsniveau.</p>	<p>Alle medewerkers hebben zich de cyclus van HGW en OGW in 4D eigen gemaakt. Op alle lagen (individueel, klas, school en stichting) wordt cyclisch, planmatig en doelmatig gewerkt aan verbetering van de kwaliteit.</p> <p>De stafmedewerker Kwaliteitszorg maakt afspraken en processen inzichtelijk in kwaliteitskaarten, waardoor structuur en verwachtingen binnen de organisatie helder zijn.</p>	<p>Alle medewerkers zijn in staat, aan de hand van cyclisch werken, de kwaliteitszorg te leveren.</p> <p>Ieder werkt vanuit de eigen rol aan verbetering van de onderwijskwaliteit.</p>	<p>Er is een integraal stelsel van kwaliteitszorg op alle scholen. Er is helder zicht op de kwaliteit en doelen zijn toetsbaar geformuleerd.</p> <p>Er zijn heldere taken rollen en verantwoordelijkheden van iedere functionaris.</p> <p>Bestuur en scholen hebben tegenspraak georganiseerd. *</p>
<p><b>Onderwijs</b></p> <p><b>OP1 / Aanbod en afstemming</b></p>	<p>Op iedere school is een helder beeld van goed en eigentijds onderwijs, gebaseerd op hedendaagse inzichten.</p> <p>Er is een analyse gemaakt in de eigen</p>	<p>Op iedere school is bekend waar specifieke kennis binnen andere SKOPOS-scholen gehaald kan worden.</p>			<p>Binnen SKOPOS zijn de meesterlijke professionals zichtbaar en inzetbaar.</p> <p>Er is op alle scholen een breed aanbod aan vak- en vormingsgebieden voor</p>

<b>Eigen ambitie op personeel en inclusie</b>	<p>school in hoeverre bovenstaande gerealiseerd wordt.</p> <p>Er is een 90-dagenplan, een jaarplan en een vierjarenplan (schoolplan).</p>				<p>alle kinderen. Dit aanbod is afgestemd op de leer- en ontwikkelwens en -mogelijkheden van het kind, en geldt zowel voor de inhoud als het proces.</p> <p>Alle kinderen laten groei zien.</p> <p>De scholen kunnen ook op andere vakgebieden dan de basisvaardigheden de leerling groei verantwoorden.</p> <p>Voor basisvaardigheden is er een op het kind afgestemd hoge verwachting.</p>
---	---	--	--	--	--

Strategische opdrachten	Wat is er op 31 december 2021 bereikt?	Wat is er op 31 december 2022 bereikt?	Wat is er op 31 december 2023 bereikt?	Wat is er op 31 december 2024 bereikt?	Wat willen we uiteindelijk zien op 31 december 2025?
<b>2. MEESTERLIJKE PROFESSIONALS</b>	<b>Basis op orde</b>	<b>Basis (verder) op orde</b>	<b>Bouwen op de basis</b>	<b>Gretig groeien 2.0</b>	<b>In Schijndel zit je altijd goed op school (als professional)</b>
<b>Talenten herkennen en benutten</b>  <b>Eigen ambitie op personeel</b>	<p>Medewerkers worden uitgedaagd ('samen stellen we hoge verwachtingen'). Dit gebeurt in gesprekken, bij het geven van feedback en bij het bespreken van plannen en doelen.</p>	<p>We besteden expliciet aandacht aan mensen die meer aankunnen. Dit staat verwoord in beleidsstukken en hierop bevragen we elkaar. Iedereen kan benoemen waar hij/zij goed in is. Er is scholing en professionalisering.</p>	<p>Zowel horizontaal als verticaal is bekend wat de talenten en kwaliteiten zijn van anderen in de directe omgeving. Deze kwaliteiten en talenten worden ingezet en benut; zowel in de klas, in de school als bovenschols.</p>		<p>Alle talenten krijgen de volle aandacht en ruimte: van alle mensen is bekend waar ze goed in zijn bij de direct leidinggevende (leerkracht-kind; schoolleider-leerkracht/staf; bestuurschoolleider; etc.) en de groep waarin deze werkt.</p>
<b>Expertteams</b>  <b>Eigen ambitie op personeel</b>	<p>Er zijn twee schooloverstijgende platforms die werken aan school- en/of onderwijsverbetering.</p> <p>De principes van leergemeenschappen worden verkend.</p>	<p>De twee platforms werken als professionele leergemeenschappen. Een derde platform is in de maak.</p> <p>Het concept 'leergemeenschappen' is geïnitieerd.</p>	<p>Er wordt stichtingsbreed samengewerkt rondom onderwerpen die op dat moment strategisch of tactisch van belang zijn.</p>		<p>Expertteams is een groep die samen constructief-kritisch werkt aan onderwijsverbetering en antwoorden op nieuwe vragen.</p>
<b>Functies</b>  <b>BKA2 /Eigen ambitie op personeel</b>	<p>Rollen, taken en verantwoordelijkheden van IB-ers en leidinggevendens zijn bekend en voorzien van gedragskaders.</p>	<p>Rollen, taken en verantwoordelijkheden van overige functionarissen zijn helder.</p> <p>Het bedoelde gedrag is zichtbaar. Iedereen handelt ernaar, is hierop aanspreekbaar en er wordt op gestuurd.</p>	<p>Leiderschap ligt laag in de organisatie.</p>		<p>Binnen SKOPOS is een meesterlijke functiemix zichtbaar van diverse opleidingsniveau, bevoegdheden en meesterschappen.</p> <p>Leiderschap ligt laag in de organisatie.</p>

		Opleidingsplekken zijn helder omschreven in een kwaliteitskaart qua proces en procedure (DiO, CiO, LiO).			
<b>Interne professionalisering</b> <b>Eigen ambitie op personeel</b>	Er is een opleidingsplan ('Kweekvijverplan') opgesteld.  Er is een plan voor interne professionalisering ('De Academie').	De eerste stappen van het opleidingsplan zijn in uitvoering gebracht (waaronder de eerste groep leerkrachten, schoolleiders en IB-ers die in opleiding zijn).  De Huisacademie draait.	Zelf opgeleide Meesters (M/V) zijn in functie		SKOPOS leidt eigen meesters (m/v) op en staat extern erom bekend zelf allerhande functionarissen op te leiden.
<b>Leiderschap</b> <b>BKA2 / Eigen ambitie op personeel</b>	Schoolleiders zijn in staat om heldere, meetbare doelen te stellen en dit te vertalen naar de leerkrachten. Ze zijn in staat om veranderingen te zien en daarnaar te handelen.  Er zijn taakstellende afspraken (RvT-bestuur; bestuur-schoolleider; schoolleider-medewerker).	Schoolleiders bezitten de kennis en vaardigheden om vanuit goed onderwijskundig, persoonlijk en organisatorisch leiderschap kwalitatief goed onderwijs te geven.  Alle schoolleiders zijn geregistreerd in het schoolleidersregister.  Alle schoolleiders en stafleden zijn competent voor hun rollen, taken en verantwoordelijkheden.			Leiderschap ligt laag in de organisatie; dit betekent dat leiders 'even weg kunnen': de klas draait door wanneer de leerkracht weg is; het team neemt de ruimte en de verantwoordelijkheid wanneer de schoolleider weg is; de organisatie draait door wanneer de bestuurder er niet is.

<b>Strategische opdrachten</b>	<b>Wat is er op 31 december 2021 bereikt?</b>	<b>Wat is er op 31 december 2022 bereikt?</b>	<b>Wat is er op 31 december 2023 bereikt?</b>	<b>Wat is er op 31 december 2024 bereikt?</b>	<b>Wat willen we uiteindelijk zien op 31 december 2025?</b>
<b>3. SKOPOS EN SCHIJNDEL</b>	<b>Basis op orde</b>	<b>Basis (verder) op orde</b>	<b>Bouwen op de basis</b>	<b>Gretig groeien 2.0</b>	<b>Onderwijzen, opvangen en ondernemen als community</b>
<b>Educatief partnerschap</b> <b>Eigen ambitie op inclusie</b>	Bij leiding en staf is bekend wat er mogelijk is ten aanzien van ouderbetrokkenheid.	Er lopen meerdere pilots en initiatieven om het inhoudelijk contact met ouders te versterken: van ouderbetrokkenheid naar educatief partnerschap.	De visie op educatief partnerschap is uitgewerkt.	In alle scholen zijn ouders inhoudelijk betrokken bij het leren en ontwikkelen op school en omgekeerd.	Iedere school heeft een gedragen plan t.a.v. educatief partnerschap
<b>Community-scholen</b> <b>Eigen ambitie op inclusie</b> <b>Eigen ambitie op communityschool</b>	Er is een beeld van wat een EBC in Schijndel kan zijn.  Er is een principebesluit genomen of alle scholen (EBC's) worden doorontwikkeld naar IKC's.	Een eerste aanzet tot EBC als breed buurtcentrum is gemaakt en besproken met medewerkers, de buurt, de gemeente etc.  'Schijndel als klaslokaal' wordt als concept uitgewerkt.	Er ligt een blauwdruk van wat een EBC binnen SKOPOS zou kunnen zijn en kunnen betekenen voor Schijndel en de buurt.  Het eerste EBC in intensieve samenwerking met de community rondom het kind wordt opgetuigd en	Iedere school heeft een gedragen plan ten aanzien van ouderbetrokkenheid en schoolbetrokkenheid bij het respectievelijke EBC in de keten samenwerking.  Volgende EBC's in intensieve samenwerking met de community	Op elke locatie is er inhoudelijke samenwerking tussen onderwijs en opvang; de partijen streven dezelfde doelen na. *  De stevige samenwerking tussen de ketenpartners van SKOPOS hebben een vaste en betekenisvolle plaats in



			operationeel gemaakt.	rondom het kind worden opgetuigd en operationeel gemaakt.	de wijk voor kinderen en volwassenen. De school is de vindplaats van onderwijs, opvang en sociaal-cultureel werk.  Ouders, buurtbewoners, gemeente en SKOPOS zijn structureel formeel en informeel in gesprek. *  Binnen iedere EBC zijn externe deskundigen betrokken op het gebied van ontwikkeling van het kind.
<b>Communicatie</b>	Er is een stichting breed intern ICT-platform voor alle personeel inzake onderwijs, operatie en organisatie.  Alle scholen hebben een beeld wat het publiek nodig heeft bij goede communicatie.  Alle communicatie-uitingen voldoen aan de basisnormen voor goede communicatie.	Er is een plan van aanpak voor interne en externe communicatie, op schoolniveau en op stichtingsniveau. Stakeholders zijn meermalen gevraagd aan welke communicatie er behoefte is en aan welke kwaliteit dit moet voldoen.  De stichting en alle scholen hebben een moderne website, die de strategische essenties en de actualiteit weerspiegelt.	Er is een stichtingsbrede merk- en communicatiestrategie, die wordt doorvertaald naar de scholen.  Er is een concept met aanpak voor ontwikkeling, toepassing en beheer van de stichtingsbrede huisstijl.		De reputatie en positie van SKOPOS sluit aan bij de gestelde merk- en communicatiedoelen.
<b>Let's Play &amp; Learn (LP&amp;L)</b>  <b>Eigen ambitie op inclusie</b>	LP&L heeft een businessplan voor de komende 5 jaar, geïntegreerd binnen SKOPOS en binnen Schijndel.	Het LP&L businessplan is uitgewerkt met strategische partners uit het bedrijfsleven.  Er wordt gebruik gemaakt van LP&L door kinderen van alle scholen; gebaseerd op ontwikkelbehoeften (niet op basis van een rooster). Leerkrachten, IB-ers en schoolleiders faciliteren dit.	Naast LP&L zijn er meerdere initiatieven.		LP&L is een vast, geïntegreerd en logisch onderdeel van iedere school en van ieder leer-/ontwikkelproces.

Strategische opdrachten	Wat is er op 31 december 2021 bereikt?	Wat is er op 31 december 2022 bereikt?	Wat is er op 31 december 2023 bereikt?	Wat is er op 31 december 2024 bereikt?	Wat willen we uiteindelijk zien op 31 december 2025?
<b>4. MEESTERLIJK ONDERWIJS</b>	<b>Basis op orde</b>	<b>Basis (verder) op orde</b>	<b>Bouwen op de basis</b>	<b>Greutig groeien 2.0</b>	<b>In Schijndel zit je altijd goed op school (als kind)</b>
<b>Kind in beeld</b> <b>OP1 / Aanbod en afstemming</b> <b>OR2 / Sociale en maatschappelijke competenties</b> <b>OP2 / Zicht op ontwikkeling</b> <b>OP3 / Pedagogisch-didactisch handelen</b> <b>OP6 / Afsluiting</b> <b>VS1 / Veiligheid</b> <b>VS2 / Schoolklimaat</b> <b>Eigen ambitie op inclusie</b>	<p>Op alle scholen is minstens 1 persoon die opbrengsten adequaat kan duiden, gericht op wat de leerkracht 'morgen' anders kan doen.</p> <p>Er is een stichtingsbreed concept hoe 'we' binnen SKOPOS opbrengsten analyseren.</p>	<p>(Alle kinderen zijn in beeld: wat heeft het nodig van de leerkracht om een volgende stap te maken.) In een overzicht zijn pedagogische en didactische behoeften van elke leerling in beeld gebracht.</p> <p>Alle IB-ers (en leerkrachten) zijn competent om in de klas 'data-duiden-doelen-doen' uit te voeren. (zie 2023)</p> <p>Competenties van scholen zijn in beeld en gedeeld.</p>	<p>Alle leerkrachten zijn in staat om tegemoet te komen aan de pedagogische en didactische behoeften van elk leerling (ieder kind verder te helpen of om de juiste hulpvraag te stellen).</p> <p>Scholen werken intensief samen om alle kinderen een goede plek te geven. Het is gebruikelijk dat kinderen naar een andere SKOPOS-school gaan als dat de juiste plek is. Expertise tussen scholen wordt actief uitgewisseld.</p> <p>Er is een duidelijke gedeelde visie op burgerschap die een relatie heeft met de wettelijke eisen, de visie van SKOPOS en rekening houdt met de context van de school.</p> <p>Er is een doelgericht en samenhangend curriculum op elke school van groep 1 t/m 8 waarbij de school ook een oefenplaats is.</p> <p>Elke school heeft een beargumenteerde keuze gemaakt in welke mate we dit integreren of dit naast het bestaande curriculum voegen. De lesmaterialen sluiten aan op de keuze.</p> <p>Elke school weet op welke wijze men actuele maatschappelijke ontwikkelingen al dan niet in het onderwijs wil inbrengen.</p>		<p>Geen kind gaat onnodig naar een andere school buiten Schijndel. Kinderen zijn en voelen zich op hun plek op hun school. Elke leerling laat, passend bij zijn/haar ontwikkeling, groei zien.</p> <p>Alle kinderen die van school gaan zijn voldoende sociaal en emotioneel competent. Zij hebben een positief en voldoende sterk zelfbeeld. Ze zijn toegerust om de overstap naar het vervolgonderwijs met zelfvertrouwen te maken.</p> <p>Hoe burgerschap wordt vormgegeven is zichtbaar in het schoolklimaat.</p> <p>Er zijn voor alle scholen, alle groepen en alle kinderen heldere overzichten met data, het duiden van de opbrengsten en het stellen van doelen. In de praktijk is te zien hoe het leerkrachthandelen en de leerkrachtadministratie hierop is aangepast. Minimaal tweemaal per jaar worden deze overzichten en analyses met elkaar besproken.</p> <p>Alle leerlingen krijgen een passend advies.</p> <p>De school hanteert een zorgvuldige procedure, waaruit blijkt dat zij ernaar streeft leerlingen gelijke kansen te bieden.</p>
<b>Steengoede lessen</b>	Op stichtingsniveau en op schoolniveau zijn indicatoren	De indicatoren maken onderdeel uit van het schoolplan, het jaarplan en de	In alle groepen worden louter steengoede lessen gegeven.		Steengoede lessen zijn zichtbaar. Alle leerkrachten stemmen het onderwijs

<b>OP3 / Pedagogisch-didactisch handelen</b>	opgesteld: hoe ziet een goede les eruit, passend bij de lokale context.	gesprekkencyclus.  De gewenste competenties van leerkrachten, IB-ers en schoolleiders zijn bekend; er wordt op maat geschoold.	Leerkrachten werken samen op de inhoud. De school als geheel heeft een breed didactisch, pedagogisch en organisatorisch repertoire.		af op de behoeften van het kind. Er zijn op iedere school indicatoren opgesteld hoe een goede les eruitziet.
<b>Verskillende onderwijsprofielen</b>  <b>BKA1 / Eigen ambitie op profilering</b>		Iedere school heeft een specifiek profiel; beschreven en zichtbaar, van missie naar praktijk, en hakend aan de strategische koers van SKOPOS.		Er valt iets te kiezen binnen Schijndel: voor ieder kind een passend onderwijsconcept.	Iedere school heeft haar visie scherp. Deze is consistent met de specifieke doelen en zichtbaar in documenten en de dagelijkse praktijk.
<b>Samenwerken</b>  <b>BKA 2</b>	Alle scholen hebben een eerste idee van specifieke concept: wat hen onderscheidt en wat aanvullend is binnen Schijndel, passend bij de lokale context.	Er zijn goede praktijken ten aanzien van samenwerken ('lesson study', intervisie, flietsbezoeken etc.), binnen de school en schooloverstijgend.			Actief samenwerken zit 'in het DNA' van SKOPOS (men wil het en doet het), het is vastgelegd in structuren en wordt gefaciliteerd. Leerkrachten werken samen op de inhoud vanuit kansen en mogelijkheden in een professionele cultuur.