

**Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar
Primair Onderwijs Schijndel**

Jaarrapport 2023



Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel
Putsteeg 2
5481 XT Schijndel
Telefoon 073-5432635
Email info@skoposschijndel.nl
Website www.skoposschijndel.nl

Inhoud jaarrapport

	Pagina
1. Inleiding	
Aanbieding	3
Jaarverslag	3
Financiële positie	4
Resultaat	5
2. Jaarrekening	
Grondslagen	6
Financiële kengetallen	12
Balans per 31 december na resultaatbestemming	13
Staat van baten en lasten over 2023	15
Kasstroomoverzicht 2023	16
Toelichting op de balans per 31 december	17
Opgave doelsubsidies OCW	23
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	24
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	25
Overzicht verbonden partijen	29
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	30
Ondertekening	32
Bestemming van het nettoresultaat	33
Gebeurtenissen na balansdatum	34
3. Overige gegevens	
Controleverklaring	35
Gegevens over de rechtspersoon	36

Bestuursverslag

1. Jaarverslag

Aanbieding

De Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair onderwijs te Schijndel biedt u hierbij het rapport inzake de Jaarstukken 2023 over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 aan. De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2023 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2023, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het Jaarverslag en de Overige gegevens completeren de jaarstukken.

Jaarverslag

Het jaarverslag is achteraan opgenomen in dit jaarrapport.

Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	%	€	%
1	Activa				
1.2	Materiële vaste activa	1.894.182	30,5	1.863.496	30,7
1.3	Financiële vaste activa	0	0,0	0	0,0
1.5	Vorderingen	452.605	7,3	308.229	5,1
1.7	Liquide middelen	3.853.927	62,2	3.895.070	64,2
	Totaal activa	6.200.713	100,0	6.066.796	100,0
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	2.515.131	40,6	3.202.984	52,8
2.2	Voorzieningen	1.415.151	22,8	1.466.190	24,2
2.3	Langlopende schulden	0	0,0	0	0,0
2.4	Kortlopende schulden	2.270.431	36,6	1.397.622	23,0
	Totaal passiva	6.200.713	100,0	6.066.796	100,0

Resultaat

Het nettoresultaat over 2023 bedraagt: -€ 687.853

Het nettoresultaat over 2022 bedraagt: -€ 215.165

De nettoresultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2023 €	Begroot 2023 €	Realisatie 2022 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	14.857.112	13.936.647	13.855.914
3.2 Overige overheidsbijdragen	160.355	81.600	169.095
3.5 Overige baten	567.168	361.078	435.279
Totaal baten	15.584.635	14.379.325	14.460.288
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	13.315.520	12.357.195	12.295.678
4.2 Afschrijvingslasten	382.973	402.021	370.327
4.3 Huisvestingslasten	966.530	870.800	798.474
4.4 Overige lasten	1.599.959	1.173.550	1.198.738
Totaal lasten	16.264.982	14.803.566	14.663.217
Saldo baten en lasten	-680.347	-424.241	-202.929
5 Financiële baten en lasten	-7.506	-6.200	-12.236
Resultaat	-687.853	-430.441	-215.165

2. Jaarrekening

Algemene toelichting

Activiteiten

SKOPOS is het bevoegd gezag van 7 basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in Schijndel.

Vestingsadres

SKOPOS is gevestigd op Putsteeg 2, 5481 XT in Schijndel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41081010.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SKOPOS zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SKOPOS en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriele Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele Euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten, waarbij een deel van de in de toekomst te verwachte uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding / een fictieve indiensttredings van 20 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5% (2022: 0%)

Voor de berekening van de voorziening jubileum is het format van de PO-raad gehanteerd.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden.

De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

In de CAO 2023-2024 is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedings-termijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg, etc.

SKOPOS heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij SKOPOS.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. SKOPOS betaald hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2023 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,5 % (bron: website www.abp.nl, d.d. 26-01-2024).

SKOPOS heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SKOPOS heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

	Aantal jaar
<i>Meubilair</i>	25
<i>Inrichting speelplaats</i>	15
<i>Leermethoden</i>	9
<i>Duurzame apparatuur</i>	8
<i>ICT</i>	5

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

SKOPOS loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Financiële kengetallen

	2023	2022
Solvabiliteit 1	41%	53%
Solvabiliteit 2	63%	77%
Liquiditeit	1,90	3,01
Rentabiliteit (%)	-4,41%	-1,49%
Weerstandsvermogen	16%	22%
Signaleringswaarde eigen vermogen	2.673.413	2.586.511
Eigen vermogen SKOPOS	2.515.131	3.202.984
Personeelslasten / totale lasten	81,87	83,85
Huisvestingsratio	5,94%	5,45%

Solvabiliteit 1

Eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Liquiditeit

(Vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden

Rentabiliteit

Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten)

Weerstandsvermogen

Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)

Signaleringswaarde eigen vermogen

*0,05 * totale baten + boekwaarde materiele vaste activa*

Balans per 31 december na resultaatbestemming

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen				
Inventaris en apparatuur	1.768.351		1.770.225	
Leermiddelen	125.831		80.394	
In uitvoering en vooruitbetaald	0		12.878	
		1.894.182		1.863.496
Totaal vaste activa		1.894.182		1.863.496
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OCW	129.664		72.304	
Overige overheden	60.134		26.231	
Overige vorderingen	21.703		36.099	
Overlopende activa	127.892		155.543	
		452.605		308.229
Liquide middelen		3.853.927		3.895.070
Totaal vlottende activa		4.306.532		4.203.300
Totaal activa		6.200.713		6.066.796

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen		2.515.131		3.202.984
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	247.989		279.133	
Voorziening onderhoud	<u>1.167.162</u>		<u>1.187.057</u>	
		1.415.151		1.466.190
Kortlopende schulden				
Crediteuren	211.415		164.063	
Belastingen/premies sociale verzekering	567.310		495.686	
Schulden terzake van pensioenen	175.946		144.588	
Overige kortlopende schulden	472.772		126.077	
Overlopende passiva	<u>842.987</u>		<u>467.208</u>	
		2.270.431		1.397.622
Totaal passiva		<u>6.200.713</u>		<u>6.066.796</u>

Staat van baten en lasten over 2023

		Realisatie 2023 €	Begroot 2023 €	Realisatie 2022 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	14.857.112	13.936.647	13.855.914
3.2	Overige overheidsbijdragen	160.355	81.600	169.095
3.5	Overige baten	567.168	361.078	435.279
	Totaal baten	15.584.635	14.379.325	14.460.288
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	13.315.520	12.357.195	12.295.678
4.2	Afschrijvingslasten	382.973	402.021	370.327
4.3	Huisvestingslasten	966.530	870.800	798.474
4.4	Overige lasten	1.599.959	1.173.550	1.198.738
	Totaal lasten	16.264.982	14.803.566	14.663.217
6	Financiële baten en lasten	-7.506	-6.200	-12.236
	Resultaat	-687.853	-430.441	-215.165

Kasstroomoverzicht

	2023		2022	
	€	€	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo Baten en Lasten	-680.347		-202.929	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	382.973		370.327	
Mutaties voorzieningen	-51.040		106.416	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	-144.376		374.355	
Schulden	872.809		157.363	
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties		380.020		805.532
Ontvangen interest	-3.866		-7.480	
Betaalde interest	-3.640		-4.755	
		-7.506		-12.236
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		372.514		793.296
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investerings in materiële vaste activa	-414.993		-324.733	
Desinvesterings in materiële vaste activa	1.334		0	
Investerings in financiële vaste activa	0		0	
Desinvesterings in financiële vaste activa	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-413.659		-324.733
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		0		0
<u>Mutatie liquide middelen</u>		-41.145		468.563
Beginstand liquide middelen		3.895.071		3.426.508
Mutatie liquide middelen		-41.145		468.563
Eindstand liquide middelen		3.853.926		3.895.071

Toelichting op de balans per 31 december

ACTIVA

Vaste activa	Aanschaf- prijs 31-12-2022	Afschr. cumulatief 31-12-2022	Boek- waarde 31-12-2022	Investe- ringen 2023	Desinves- teringen 2023	Afschrij- vingen 2023	Afschr. Desin- vesteringen 2023	Aanschaf- prijs 31-12-2023	Afschr. cumulatief 31-12-2023	Boek- waarde 31-12-2023
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	4.387.651	2.617.426	1.770.225	351.932	-1.353	352.472	-19	4.738.230	2.969.879	1.768.351
1.1.2.4 Leermethoden	675.971	595.577	80.394	75.938	0	30.501		751.909	626.078	125.831
1.1.2.5 In uitvoering (bouw)	12.878	0	12.878	-12.878	0	0		0	0	0
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>5.076.500</u>	<u>3.213.002</u>	<u>1.863.496</u>	<u>414.993</u>	<u>-1.353</u>	<u>382.973</u>	<u>-19</u>	<u>5.490.139</u>	<u>3.595.957</u>	<u>1.894.182</u>

Vlottende activa

	31-12-2023	31-12-2022
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren	113.212	18.052
1.2.2.2 Vordering op OCW	129.664	72.304
1.2.2.3 Vordering op gemeenten	60.134	26.231
1.2.2.10 Overige vorderingen:		
LIV-subsidie	2.452	12.198
Dommelgroep detachering	19.251	3.146
Afrekeningen energie	-	11.173
Detacheringsinkomsten	-	2.025
Nog te ontvangen subsidie samenwerkingsverband	-	7.276
Overigen	-	281
Totaal overige vorderingen	21.703	36.099
Overlopende activa:		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde bedragen	127.892	155.543
Totaal overlopende activa	127.892	155.543
<u>Vorderingen</u>	452.605	308.229

Onder de debiteuren zijn vorderingen op groepsmaatschappijen opgenomen van € 111.382.

		31-12-2023	31-12-2022
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen		
	Rabobank De Regenboog	80.928	55.674
	Rabobank 't Kwekkeveld	298	752
	Rabobank De Beemd	7.489	13.558
	Rabobank De Heijcant	4.012	4.517
	Rabobank De Vossenbergh	13.779	12.321
	Rabobank 't Talent	5.216	3.340
	Rabobank De Kring	658	1.518
	Rabobank TSO de Heijcant	21.451	21.532
	Rabobank Let's Play	617	1.995
	Rabobank bedrijfsspaarrekening	993.507	995.888
	Rabobank bedrijfsbonusrekening	1.135.542	1.137.027
	Rabobank betaalrekening	1.590.430	1.646.245
1.2.4.4	Overige liquide middelen	0	703
	<u>Liquide middelen</u>	<u>3.853.927</u>	<u>3.895.070</u>

PASSIVA

	Stand per 1-1-2023	Resultaat 2023	Overige mu- taties 2023	Stand per 31-12-2023
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	2.520.729	-845.028	0	1.675.701
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO (publieke bestemmingsreserve)	659.518	113.342	0	772.860
2.1.1.4 Bestemmingsfonds publiek (Passend Onderwijs)	22.737	43.833	0	66.570
<u>Eigen vermogen</u>	<u>3.202.984</u>	<u>-687.853</u>	<u>0</u>	<u>2.515.131</u>

De bestemmingsreserve NPO is gevormd voor het nog niet ingezette deel van de ontvangen NPO-gelden.

Het bestemmingsfonds Passend Onderwijs is gevormd voor de niet bestede middelen die zijn toegekend in december 2023 naar aanleiding van de verhoging van de lichte ondersteuningsmiddelen voor boekjaar 2023.

	Stand per 1-1-2023	Dotaties 2023	Onttrekking- en 2023	Vrijval 2023	Stand 31-12-2023	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personele voorzieningen:								
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	220.712	-24.482	12.639	0	183.591	20.137	69.902	93.552
2.2.1.6 Langdurig zieken	51.958	53.927	51.958	0	53.927	35.513	18.414	-
2.2.1.7 Duurzame inzetbaarheid	6.463	5.566	1.558	0	10.471	2.864	7.607	
2.2.3 Voorziening groot onderhoud *	1.187.057	300.000	319.895	0	1.167.162	570.841	596.321	-
<u>Voorzieningen</u>	<u>1.466.190</u>	<u>335.011</u>	<u>386.051</u>	<u>0</u>	<u>1.415.151</u>	<u>629.355</u>	<u>692.244</u>	<u>93.552</u>

** SKOPOS past nog steeds de methode van dotatie-egalitatie toe m.b.t. de voorziening onderhoud. Dit houdt in dat er ieder jaar een gelijk bedrag wordt gedoteerd aan de voorziening via de exploitatie. De kosten worden ten laste gebracht van de voorziening. Een striktere interpretatie van de regelgeving zou betekenen dat de hoogte van de voorziening alleen kan worden vastgesteld door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk te gaan sparen en dat voor elke component naar tijdsgelang moet worden gereserveerd. Deze systematiek (die SKOPOS nog niet heeft berekend) leidt wellicht tot een veel hogere voorziening. Voor 2023 is besloten dat de huidige systematiek (dotatie-egalitatie) nog gehanteerd mag worden.*

		31-12-2023	31-12-2022
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	211.415	164.063
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	567.310	495.686
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	175.946	144.588
2.4.12	<i>Overige kortlopende schulden</i>		
	Lonen en salarissen	2.302	7.433
	Afrekening pool Dommelgroep	34.084	42.288
	Kosten accountant controle	9.103	8.273
	Extern personeel	31.997	58.230
	Afkoop printercontract	347.875	
	Overigen	47.412	9.853
		<u>472.772</u>	<u>126.077</u>
	<i>Overlopende passiva</i>		
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	102.458	0
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	251.517	21.692
2.4.17	Vakantiegeld en -dagen	427.958	383.801
	Bindingstoelage	39.438	40.099
2.4.19	Nog te besteden tussenschoolse opvang (TSO)	21.617	21.617
		<u>842.987</u>	<u>467.208</u>
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>2.270.431</u>	<u>1.397.622</u>

Opgave doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210239	13-12-2021	Ja
Subsidie voor studieverlof	2023/2/21842224	21-2-2023	Ja
Subsidie voor zij-instroom	2023/2/21963488	21-3-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4062	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4068	31-5-2023	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23009	13-4-2023	Onderhanden

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar
			€	€	€	€	€	€
		Totaal	0	0	0	0	0	0

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele	Saldo per	Ontvangen in	Subsidiabele
					vorig verslagjaar	verslagjaar		verslagjaar

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Energie

SKOPOS neemt deel aan de collectieve inkoop van elektriciteit en aardgas via Europese Aanbesteding via Energie voor Scholen voor de periode t/m 2025.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

BATEN		Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	14.323.305	13.221.726	13.356.950
3.1.2	Overige subsidies OCW	0	199.821	0
	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage			
3.1.3	SWV	533.807	515.100	498.964
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>14.857.112</u>	<u>13.936.647</u>	<u>13.855.914</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	160.355	81.600	169.095
	<u>Overige overheidsbijdragen</u>	<u>160.355</u>	<u>81.600</u>	<u>169.095</u>
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	1.819	1.700	227
3.5.2	Detachering personeel	471.366	298.878	378.219
3.5.10	Overige baten			
	Overigen	93.984	60.500	56.832
	<u>Overige baten</u>	<u>567.168</u>	<u>361.078</u>	<u>435.279</u>

Onder de overige baten van € 93.984 zijn onder andere opgenomen de ontvangen bijdrage techniek oriëntatie, de subsidie voor opleidingsscholen en ontvangen ouderbijdragen.

LASTEN

	Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022
4.1 Personeelslasten			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	9.476.552	8.946.525	8.750.027
4.1.1.2 Sociale lasten	1.312.736	996.817	1.195.356
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	203.823	186.815	113.959
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	302	0	3.333
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.407.911	1.419.838	1.259.120
<u>Lonen en salarissen</u>	12.401.323	11.549.995	11.321.795
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotatie voorziening personeel	11.495	15.000	35.050
4.1.2.2 Extern personeel	657.525	545.000	611.104
4.1.2.3 Bedrijfsgezondheidszorg	35.769	25.000	28.063
4.1.2.4 Cursussen	199.436	183.500	188.611
4.1.2.5 Overige kosten	241.587	138.700	218.934
<u>Overige personele lasten</u>	1.145.812	907.200	1.081.762
4.1.3 Af: overige uitkeringen	-231.616	-100.000	-107.879
<u>Personeelslasten</u>	13.315.520	12.357.195	12.295.678

Onder de overige personele kosten zijn onder andere opgenomen: de werkkostenregeling (€ 108.000) en diverse vrijwilligersvergoedingen.

Uitsplitsing personeel naar fte

	2023	2022
Directie	9	7
Onderwijzend personeel	109	110
Onderwijsondersteunend personeel	31	26
Totaal fte's	150	144

	Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022
4.2 Afschrijvingslasten materiële vaste activa			
4.2.2 Gebouwen en terreinen	0	1.600	0
4.2.2 Inventaris en apparatuur	352.472	366.300	336.007
4.2.2 Leermethoden	30.501	34.121	34.320
<u>Afschrijvingen</u>	<u>382.973</u>	<u>402.021</u>	<u>370.327</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	41.742	41.450	43.457
4.3.3 Onderhoud	48.401	59.500	46.536
4.3.4 Energie en water	250.971	186.000	157.807
4.3.5 Schoonmaakkosten	289.449	255.000	221.505
4.3.6 Heffingen	35.967	28.850	29.168
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	300.000	300.000	300.000
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>966.530</u>	<u>870.800</u>	<u>798.474</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratiekantoor	258.498	250.000	195.480
Deskundigenadvies	92.229	48.500	75.638
Overige administratielasten	73.532	50.600	52.209
Totaal administratie- en beheerslasten	<u>424.259</u>	<u>349.100</u>	<u>323.327</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur			
Klein inventaris	37.521	16.200	9.022
ICT	123.719	179.500	126.244
Reproductie	466.493	132.500	142.496
Totaal inventaris, apparatuur	<u>627.734</u>	<u>328.200</u>	<u>277.762</u>
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	<u>389.815</u>	<u>374.000</u>	<u>432.789</u>
4.4.4 Overige			
Kabeltelevisie en overige rechten	2.775	3.900	5.470
Abonnementen	4.614	4.700	4.811
Contributies	31.550	27.000	27.079
Culturele vorming	66.172	43.650	65.257
Sportdag en vieringen	53.041	43.000	62.244
Totaal overige lasten	<u>158.151</u>	<u>122.250</u>	<u>164.860</u>
<u>Overige lasten</u>	<u>1.599.959</u>	<u>1.173.550</u>	<u>1.198.738</u>

Onder de kosten van reproductie van € 466.493 is een bedrag opgenomen van € 347.875 inzake de afkoop van een printercontract.

In de kosten van het deskundigenadvies zijn de kosten voor de accountantscontrole verantwoord. Deze bedragen voor 2023 en 2022 respectievelijk € 20.294 en € 16.545.

	Crowe/Wijs accountants	Overigen	Totaal
Onderzoek van de jaarrekening	18.207	0	18.207
Andere controle-opdrachten	2.087	0	2.087
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	20.294	0	20.294

Bovenstaand overzicht is tot stand gekomen op basis van het factuurstelsel. Op deze manier zijn de lasten verantwoord van diensten die toe te kennen zijn aan het verslagjaar.

		Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	-3.866	0	-7.480
5.5	Rentelasten	3.640	6.200	4.755
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>-7.506</u>	<u>-6.200</u>	<u>-12.236</u>

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname-percentage
Samenwerkingsverband PO de Meijerij	Stichting	s-Hertogenbosch	4	n.v.t.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op SKOPOS. Het voor SKOPOS toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 159.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C).

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023 bedragen x € 1	Mevr. A. Pepping - Poot
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	117.334
Beloningen betaalbaar op termijn	21.833
Subtotaal	139.167
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	159.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	139.167
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag	N.v.t.
Gegevens 2022, bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2022 (in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Individueel WNT-maximum	154.000
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	103.618
Beloningen betaalbaar op termijn	18.124
Totaal bezoldiging 2022	121.742

Klasse: C - 7 complexiteitspunten

Criterium driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten = 4

Criterium driejaarsgemiddelde aantal leerlingen, aantal complexiteitspunten = 2

Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten = 1

Bezoldigingsmaximum:

€ 159.000

1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023 bedragen x € 1	Dhr. R.M.J. Ester	Mevr. M. van Vijfeijken	mevr. M. van der Zanden	Dhr. J.G. van der Werf
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	11.925	7.950	7.950	7.950
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900	15.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0
Totale bezoldiging	11.925	7.950	7.950	7.950
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022, bedragen x € 1	Dhr. R.M.J. Ester	Mevr. M. van Vijfeijken	mevr. M. van der Zanden	Dhr. J.G. van der Werf	Dhr. W.H.H. Kuster
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid / voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31-3
Bezoldiging					
Bezoldiging	4.500	3.000	3.000	3.000	750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.100	15.400	15.400	15.400	3.850

2 Uitkeringen wegens beeindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening

Datum opmaak jaarrekening: 23 februari 2024

Datum vaststelling / goedkeuring jaarrekening: 27 mei 2024

Bestuurder

Mevr. A. Pepping - Poot

Toezychthouders

Dhr. R.M.J. Ester

Mevr. M. van Vijfeijken

mevr. M. van der Zanden

Dhr. J.G. van der Werf

Directeur-bestuurder

Mevr. A. Pepping - Poot

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2023 bedraagt:	-€ 687.853
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve:	-€ 845.028
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO:	€ 113.342
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan het bestemmingsfonds Passend Onderwijs:	€ 43.833

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan tot aan de datum van opmaken van de jaarrekening die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel
Putsteeg 2
5481 XT Schijndel

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel te Schijndel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 16 mei 2024
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Was getekend: T.M.M. van Lierop MSc RA

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40874
 Naam instelling Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs S
 Postadres Putsteeg 2
 Postcode / plaats 5481 XT Schijndel
 Telefoon 073-5432635
 E-mail info@skoposschijndel.nl
 Internet-site www.skoposschijndel.nl

Contactpersoon Annemieke Pepping
 Telefoon 073-5432635
 E-mail info@skoposschijndel.nl

Brin- nummer	School	Sector	Aantal leerlingen 1-2-2023	Aantal leerlingen 1-2-2022
12PC	BS De Regenboog	PO	534	524
12QX	OBS De Kring	PO	115	105
13CK	BS 't Kwekkeveld	PO	350	342
13HU	BS De Beemd	PO	384	375
13MX	BS De Heijcant	PO	397	432
13YW	BS De Vossenber	PO	122	129
	Totaal		1.902	1.907

+

Meer samen,
meer meesterschap,
meer impact



Bestuursverslag 2023

Behorend bij jaarverslag 2023



Samen zijn we meesterlijk

Voorwoord

We zijn weer een jaar verder in onze reis naar meesterlijk onderwijs. Vanuit een inspirerende visie en een heldere strategie werkt heel SKOPOS met hart, hoofd en handen aan onderwijs, ontwikkeling en ontplooiing. Van onze professionals en organisatie. Maar vooral voor, van en met onze kinderen. En nog altijd met onderwijskwaliteit en financiële gezondheid als toetssteen.

Dit bestuursverslag kijkt terug op 2023. Het beschrijft waarmee we bezig zijn geweest, hoe we dat hebben gedaan en welke kwantitatieve en kwalitatieve effecten dat heeft gehad. Ik ben trots op wat we samen hebben bereikt!

In het afgelopen jaar werd “moeten” vaker “willen”. We hebben stichtingsbreed de beweging van “basis op orde” naar “bouwen op de basis” gemaakt, waarbij het tempo verschilde per school en vertrekpunt. En we hebben gericht geschakeld tussen urgentie en essentie: kwaliteit ontwikkeld in alle facetten en koers gehouden in doorgaande lijn met onze visie. Dit werd ook gezien en gewaardeerd door de Onderwijsinspectie, en dat is fijn.

Vandaar dat dit bestuursverslag “Meer samen, meer meesterschap, meer impact” als thema heeft.

In en over onderwijs is altijd genoeg te doen, in Nederland en binnen SKOPOS. Wij houden van die uitdaging. Dat zit in onze aard, in onze kernwaarden: Vertrouwd, In beweging, Eigenaarschap en Plezier. Dus we bouwen verder aan meesterlijk onderwijs in Schijndel. Samen met onze kinderen en ouders. Samen met onze gedreven onderwijsprofessionals en loyale partners.

Tot slot van dit voorwoord spreek ik mijn hartelijke dank uit aan allen die hebben bijgedragen aan de totstandkoming van dit jaarverslag en alle onderliggende documenten. Samen zijn we meesterlijk!

Namens Stichting SKOPOS,

Annemieke Pepping
Directeur-bestuurder

Schijndel, 9 April 2024

Inhoud

Voorwoord	2
Inhoud	3
1. Organisatie en bestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Bestuur	7
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs en kwaliteit	11
2.2 Het jaar 2023: bouwen op de basis	11
2.4 Kwaliteit	13
2.5 Opbrengsten beter in beeld	16
2.6 Doelen en resultaten van onderwijs en kwaliteit	17
2.7 Onderwijsresultaten	19
2.8 Toetsscores	21
2.9 Ondersteuning en realisatie van passend onderwijs	23
2.10 ICT-ontwikkeling, digitale geletterdheid, privacy en AI	25
2.11 Personeel en professionalisering	26
2.12 Huisvesting en facilitair	30
2.13 Communicatie	31
2.14 Financieel beleid	32
2.15 Toekomstige financiële ontwikkelingen	33
2.16 NPO-gelden	34
2.17 Continuïteitsparagraaf	35
2.18 Sociale veiligheid	38
3. Verantwoording van de financiën	40
3.1 Inleiding	40
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	40
3.3 Staat van baten en lasten	41
3.4 Belangrijke toekomstige ontwikkelingen	41
3.5 Balans	44
3.6 Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans	45
3.7 Financiële positie	45
Bijlagen	47
Bijlage 1: Jaarverslag van de GMR	47
Bijlage 2: Verslag van de Raad van Toezicht	49
Bijlage 3: Investerings per locatie	53
Bijlage 4: Backwards mapping	59

1. Organisatie en bestuur

1.1 Profiel

Stichtingsdoel

De stichting SKOPOS – Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel – stelt zich zonder winstoogmerk ten doel het doen geven van openbaar en bijzonder primair onderwijs in Schijndel.

Maatschappelijke opdracht

De maatschappelijke opdracht van het basisonderwijs in Schijndel is om kinderen van 4 tot ongeveer 12 jaar te voorzien van kwalitatief goed onderwijs, dat hun ontwikkeling ondersteunt en hen voorbereidt op hun toekomst als zelfstandig en zelfredzaam wereldburger. SKOPOS legt de lat een stukje hoger.

Méér dan goed onderwijs voor alle Schijndelse kinderen

Alle basisscholen in Schijndel en Wijbosch vallen onder SKOPOS. De scholen, elk met een eigen profiel en onderwijsconcept, vormen vier Educatieve Basiscentra (EBC's), gehuisvest in goed toegeruste gebouwen waar educatie, opvang en ondersteuning wordt geboden. Scholen, kinderopvang en andere relevante partners werken samen in het belang van de ontwikkeling van ruim 1.800 kinderen in het gebied Schijndel, met oog voor de doorgaande lijn tot ongeveer 18 jaar.

Visie en koers

Basisonderwijs maakt een leven lang impact. En mensen maken onderwijs. Kinderen, ouders, onderwijsprofessionals, ondernemers en vele anderen – samen zijn we meesterlijk. Dat is onze visie bij SKOPOS.

Onze koers, ons beleid en onze kwaliteitszorg staan als een huis. De uitvoering krijgt ieder jaar, ieder trimester, iedere dag meer en beter vorm – met onderwijskwaliteit en financiële gezondheid als kompas. Zo gaat onze ontwikkeling eindeloos door. Want zo hoort het.

Beleidsplan en gerelateerde documenten

Het meerjarenbeleidsplan en alle aanvullende stukken zijn te vinden op <https://skoposschijndel.nl/organisatie/documenten-downloads/>. Hierna volgen de hoofdpunten.

Strategische essenties van SKOPOS

Hier volgt in één overzicht waarom we bestaan, waarvoor we staan, waarin we uitblinken en waarheen we gaan.

Kernwaarden: waarvoor staan we?	Missie c.q. De Bedoeling: waarom bestaan we?
• Vertrouwd • In beweging • Eigenaarschap • Plezier	Ieder mens is meesterlijk, is onze overtuiging. Het is ons levenswerk om de “leer-kracht” in mensen te ontwikkelen. Mensen weerbaar en wendbaar te maken, bewust van hun potentieel, fit voor hun avonturen. Want onze kinderen komen, groeien en gaan; onze impact duurt een mensenleven lang.
Kernkwaliteiten: waarin blinken we uit?	Visie: waarheen gaan we?
• Kracht van eenheid: hoogstaand basisonderwijs en een doorgaande lijn, veelal naadloos geïntegreerd onder één dak. • Kracht van diversiteit: keuze uit onderscheidende onderwijsconcepten, passend bij persoonlijke leer- en ontwikkelbehoeften, en met verantwoorde inclusiviteit. • Kracht van meesterschap: pedagogische en didactische expertise, competenties, talenten en faciliteiten die we actief ontwikkelen.	Een toekomst waarin iedereen – kinderen, ouders, medewerkers, ondernemers – meesterlijk kan zijn, daar worden wij professioneel gelukkig van. En daar gaan we voor met heel SKOPOS en de organisaties waarmee we werken. Kortom, samen zijn we meesterlijk.

De 7 richtinggevers op reis naar meesterlijk onderwijs

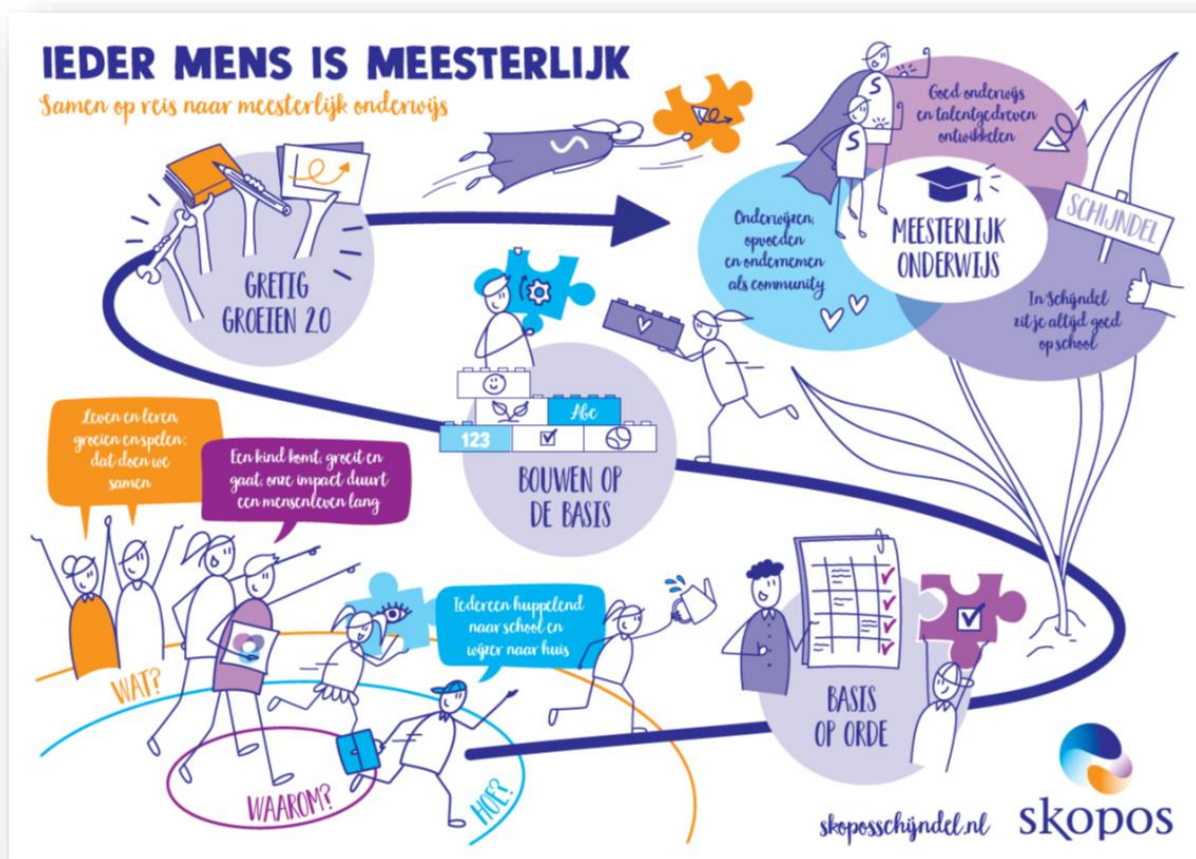
De onderstaande richtinggevers zijn afgeleid van de drie pijlers van onze visie:

- Goed onderwijs en talentgedreven ontwikkelen
- Onderwijzen, opvoeden en ondernemen als community
- In Schijndel zit je altijd goed op school

Richtinggever	Aspecten
Identiteit en impact	• Wij staan en gaan voor meesterschap, binnen en buiten onze organisatie. • We handelen in het belang van onze kinderen, maatschappelijke opdracht en visie. • We gedragen ons conform onze kernwaarden: Vertrouwd, In beweging, Eigenaarschap en Plezier.
Merk en communicatie	• Wij zijn allen onderdeel van het merk SKOPOS; elke school heeft daarbij een eigen identiteit, profiel en concept. • Wij streven naar open dialoog met iedereen die betrokken is bij onze organisatie. • We communiceren helder, menselijk en oprecht.
Personeel en organisatie	• Wij zijn een meesterlijk werkgever met een prettige, veilige en inspirerende cultuur. • Wij faciliteren meesterschap via persoonlijke en professionele ontwikkeling en mobiliteit. • Wij bieden opleidingsplekken binnen de eigen standplaats en stimuleren loopbaanstappen door de gehele organisatie (bijvoorbeeld via CiO, LiO en DiO functies). Groei naar een leidinggevende functie na 5 werkzame jaren gebeurt op een andere standplaats dan de eigen school.
Bestuur, beheer en financiën	• Wij dragen verantwoording af over het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht en de GMR, en publiceren beleidsrapportages conform de wettelijke richtlijnen. • Wij streven naar een gezonde financiële positie, waarin de continuïteit van de stichting en de scholen wordt gewaarborgd. • We hanteren een doelmatig financieel beleid, met een sluitende begroting en geregelde rapportage.

Omgeving, huisvesting en materieel	• We voorzien in een omgeving die veilig, gezond, relevant, eigentijds en toekomstgericht is; aansluitend bij het respectievelijke onderwijsconcept en de onderwijskundige doelen. • Wij zorgen ervoor dat gebouwen, terreinen en middelen altijd goed zijn onderhouden, en functionele normen voor onderwijs en opvang overstijgen. • We sluiten aan op nieuwe inzichten, innovaties en ontwikkelingen bij verbouwingen of vernieuwingen.
Onderwijs en kwaliteit	• Wij doen ons uiterste best om iedere les steengoed te maken. Onze eigen kwaliteitsnormen liggen boven die van de Onderwijsinspectie. Ouders en kinderen kunnen met vertrouwen kiezen uit onze onderwijsconcepten. • Wij investeren structureel in ontwikkeling van onderwijs en borging en verbetering van kwaliteit: we monitoren actief de kwaliteit van inhoud, proces en professionals, verwelkomen feedback als kans, houden regelmatige onderzoeken en evaluaties, doen bewezen effectieve (wetenschappelijke) interventies, en verbeteren continu. • We stellen doorlopend de vraag: is dit de goede plek voor het kind binnen de stichting? Zo houden we ons onderwijs "verantwoord inclusief".
Maatschappelijke positie	• Wij betrekken ouders bij de scholen, onderwijsactiviteiten en beleidsvorming, en werken effectief samen met de (G)MR. • Wij streven naar een optimale samenwerking met gemeenten, instanties, partijen voor opvang, andere schoolbesturen en vervolgonderwijs, en het bedrijfsleven. • We acteren op cruciale maatschappelijke thema's, waarbij we altijd onze maatschappelijke opdracht, continuïteit en onderwijskwaliteit vooropstellen.

Koersplaat van SKOPOS: de visuele samenvatting van ons strategische verhaal



1.2 Bestuur

Contactgegevens

Stichting SKOPOS

Bestuursnummer: 40874

Adres: Putsteeg 2, 5481 XT Schijndel

Telefoon: 073-5432635

E-mail: info@skoposschijndel.nl

Website: www.skoposschijndel.nl

Directeur-bestuurder: mevrouw A. Pepping-Poot

Scholen

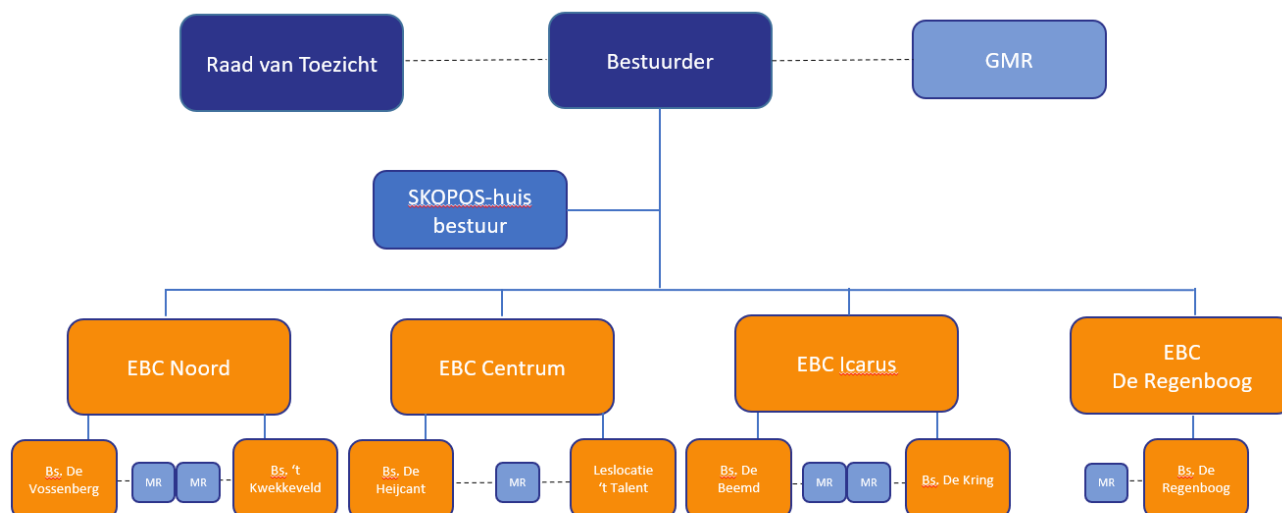
Type	BRIN	
Openbare school		
Basisschool De Kring Website: https://www.ebcicar.us.nl Link naar scholenopdekaart.nl - Kring	12QX	
Katholieke scholen		
Basisschool De Beemd Website: https://www.ebcicar.us.nl Link naar scholenopdekaart.nl - Beemd	13HU	
Basisschool De Regenboog Website: https://www.bs-deregenboog.nl Link naar scholenopdekaart.nl - Regenboog	12PC	
Basisschool 't Kwekkeveld Website: https://www.bs-kwekkeveld.nl Link naar scholenopdekaart.nl - Kwekkeveld	13CK	
Basisschool De Vossenbergh Website: https://www.bs-devossenbergh.nl Link naar scholenopdekaart.nl - Vossenbergh	13YW	
Basisschool De Heijcant met leslocatie 't Talent Website: https://www.heijcant.nl Link naar scholenopdekaart.nl - Heijcant	13MX	
Bovenschools		
Het SKOPOS-huis Bestuurskantoor en Expertisecentrum met De Denkers, De Makers, De Nieuwkomers, De Taalklas en Let's Play Website: https://www.skoposschijndel.nl		

Toegankelijkheid en toelating

Het inschrijven van nieuwe leerlingen kan gedurende het gehele schooljaar. Hiervoor kunnen ouders contact opnemen met de school van hun keuze. Vanwege de formatieplanning verzoeken wij ouders hun driejarige kinderen aan te melden voor 1 februari van het schooljaar dat het kind vier wordt.

Jaarlijks worden op alle vier EBC's in Schijndel open dagen, inloopochtenden en/of informatieavonden georganiseerd. De data en tijden van de open dagen en informatieavonden worden jaarlijks in januari gepubliceerd onder andere op de website van SKOPOS en sociale media.

Organogram



Medezeggenschap

SKOPOS kent twee gremia voor medezeggenschap:

- Medezeggenschapsraad (MR): aan elk EBC is een Medezeggenschapsraad verbonden. Een MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De schooldirecteur vraagt aan de MR advies of instemming met betrekking tot school-specifieke onderwerpen.
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): beleid dat op bestuursniveau wordt ontwikkeld, wordt ter advisering of instemming voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Bij de beleidsvoorbereiding wordt de GMR actief betrokken. De GMR behartigt uitsluitend de gemeenschappelijke belangen van de SKOPOS-scholen. Er komen in beginsel geen zaken aan de orde die een specifieke school aangaan. Elke school heeft één leerkracht en één ouder afgevaardigd in de GMR.

In Bijlage 1 is het jaarverslag van de GMR opgenomen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De bestuurder heeft regelmatig overleg met organisaties over het door SKOPOS gevoerde beleid met het doel om draagvlak te scheppen, verantwoording af te leggen en inzicht in verbetermogelijkheden te verkrijgen. Een structurele samenwerking met organisaties uit verschillende sectoren zoals kinderopvang, cultuur, welzijn, sport en techniek helpt om de ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten.

SKOPOS maakt deel uit van:

- Samenwerkingsverband PO de Meierij (zie www.demeierij-po.nl), ondersteuningseenheid Zuid (wegens de omvang van het gebied). Hierin werken scholen, specialisten, gemeente en jeugdzorg intensief samen om passend onderwijs en ondersteuning te leveren.
- De Dommelgroep (www.dommelgroep.nl). Dit zijn drie samenwerkende schoolbesturen uit de regio die het "Shared Service Centrum" delen. Dit SSC ondersteunt de stichtingen bij personeelszaken, financiën en huisvestingszaken. De respectievelijke directeur-bestuurders leggen verantwoording af aan de eigen Raden van Toezicht.

SKOPOS werkt intensief samen met de gemeente Meierijstad en de PO- en VO-besturen in Meierijstad, met name op de focusgebieden vanuit de Lokaal Educatieve Agenda. Denk hierbij aan het verstevigen van de voor- en vroegschoolse educatie, doorlopende lijn tussen opvang, zorg en onderwijs, taal- en leesachterstanden, de doorlopende lijn PO-VO, en innovatieve leerlabs.

Organisaties waar SKOPOS onder meer in participeert c.q. overleg mee voert:

- Organisaties voor buitenschoolse opvang en kinderdagverblijven
- Scholen Voortgezet Onderwijs regio Schijndel en omgeving
- Hogescholen Avans+, Fontys en De Kempel ten behoeve van het opleiden van leerkrachten
- Cultuurkade (Phoenix) voor het ondersteunen van cultuureducatie op de scholen
- Bibliotheek Schijndel
- Vincentiusvereniging Schijndel
- Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)
- Welzijn de Meierij
- Schijndels Ondernemers Netwerk ten behoeve van de aansluiting op het lokale bedrijfsleven

Samenwerking met de gemeente Meierijstad en Sociaal Team

Samen met de gemeente Meierijstad willen we de zorgstructuur op de scholen op eenzelfde manier vormgeven. Binnen de hieronder geschetste kaders kunnen er op schoolniveau eigen samenwerkingsafspraken worden gemaakt. We werken met een vier-eenheid op iedere school, bestaande uit:

- Kwaliteitscoördinator (KC): breed verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg van de school
- Jeugdverpleegkundige c.q. Medewerker GGD/CJG: voorziet in informatie, advies en lichte ondersteuning bij opvoeden en opgroeien
- Aansluitfunctionaris en Medewerker Sociaal Team (voorheen de medewerkers Basisteam Jeugd en Gezin/Gebiedsteam): voeren regie over complexere vragen en verlenen toegang tot gespecialiseerde jeugdhulp
- Team van specialisten van Samenwerkingsverband De Meierij

Deze samenwerking functioneert als volgt.

De Kwaliteitscoördinator van de school bekijkt samen met de Aansluitfunctionaris en de Jeugdverpleegkundige hoe de communicatie en aansluiting met de doelgroep verloopt. Dit kan een terugkerend overleg zijn, wekelijkse aanwezigheid op school, of een andere vorm.

Bij de Jeugdverpleegkundige kunnen ouders terecht voor opvoedkundige vragen en ondersteuning, alsmede vragen over het groepsaanbod. Leerkrachten kunnen ouders hiernaar verwijzen.

Bij de Aansluitfunctionaris kunnen scholen terecht met:

- Zorgsignalen
- Lopende vragen rondom kinderen die al zorg krijgen en contact met de verantwoordelijke voor de casus
- Vragen over beschikkingen die wel/niet zijn afgegeven, bijvoorbeeld voor (dyslexie)zorg
- Vragen rondom het aanbod van het Centrum Jeugd & Gezin (CJG) of mogelijkheden vanuit het Sociaal Team
- Afstemming rondom de samenwerking

Bij vragen, voor consultatie of advies kunnen de scholen in Schijndel contact opnemen met een vast team van specialisten van Samenwerkingsverband de Meierij. Dit omvat een specialist op gebied van gedrag, mytyl, ZMLK, begaafdheid, taal, voorschoolse voorzieningen, en een orthopedagoog, tevens eerste aanspreekpunt.

Op geplande evaluatiemomenten komen school, ouders, Aansluitfunctionaris en/of Medewerker Sociaal Team bijeen, waar mogelijk met de leerling en eventuele andere betrokkenen. Zij bespreken:

- Zorgsignalen en het verloop hiervan
- Eventuele hulp ingezet via school, SWV, het preventieve aanbod of extra specialisten
- Samenwerking tussen school, Sociaal Team, ouders en andere betrokkenen (GGD/Leerplichtambtenaar)

Juridische en organisatiestructuur

SKOPOS kent een organieke scheiding van bestuur en toezicht. De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht (RvT) is verantwoordelijk voor het intern toezicht. De organisatie heeft een directeur-bestuurder en vier EBC-directeuren die ieder verantwoordelijk zijn voor een of twee scholen. In het managementstatuut zijn hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden beschreven. De directeuren van de EBC's werken intensief samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten in het leidersberaad onder leiding van de directeur-bestuurder.

Raad van Toezicht

De RvT functioneert als toezichthoudend orgaan volgens Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. De directeur-bestuurder woont als bevoegd gezag de RvT-vergaderingen bij. De RvT bestaat uit:

Naam	RvT-functie	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
Dhr. E. Ester	Voorzitter	DGA Balans Selective BV, Balans Uitzendburo BV, Prozper BV	N.v.t.
Mevr. M. van Vijfeijken	Lid Remuneratie- en Onderwijscommissie	Senior-onderzoeker Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN)	N.v.t.
Dhr. J. van der Werf	Lid Audit- en Onderwijscommissie	Partner Brink Management & Advies	Voorzitter Stichting Smitsorgel en Beiaard Schijndel (onbezoldigd)
Mevr. M. van der Zanden	Lid Remuneratie- en Auditcommissie	Ambtelijk secretaris Raad van Bestuur en Raad van Toezicht, Vereniging OMO	N.v.t.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor:

1. Zorgdragen voor de bestuurlijke inrichting van de stichting
2. Uitoefenen van een aantal bevoegdheden zoals geregeld in de statuten, het reglement van de Raad van Toezicht en het bestuursreglement
3. Vervullen van het werkgeverschap van de directeur-bestuurder
4. De directeur-bestuurder terzijde staan met raad en fungeren als klankbord
5. Toezicht houden op het functioneren van de stichting in het algemeen en op de directeur-bestuurder in het bijzonder

In Bijlage 2 is het jaarverslag van de Raad van Toezicht opgenomen.

Code Goed Bestuur

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. SKOPOS conformeert zich aan de Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de PO-Raad. De uitwerking van deze code is vertaald in het besturingsmodel, het reglement voor de RvT, het bestuursreglement en het managementstatuut.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2023 was het tweede jaar van uitvoering van het meerjarenbeleidsplan 2022-2026 “Op reis naar meesterlijk onderwijs”. Met de basis steeds meer op orde bewegen de meeste scholen zich naar het bouwen op de basis. De onderwijsconcepten, onderwijskwaliteit en onderwijsorganisatie van SKOPOS moeten immers passen bij de wereld van nu en straks. Dit hoofdstuk gaat in op beleid, uitvoering en beïnvloedende factoren voor het jaar 2023.

2.2 Het jaar 2023: bouwen op de basis

Van visie naar praktijk

Het koersplan van SKOPOS startte in 2022 en loopt door tot en met 2026. De SKOPOS-brede koers en de strategische opdrachten zijn vertaald naar meetbare mijlpalen en verbijzonderd op schoolniveau. Periodiek evalueren en verantwoorden we beleid en uitvoering en stellen we de plannen waar nodig bij. De bijbehorende (meerjaren)begroting is een “rollend financieel plan” dat we jaarlijks doorrekenen.

De activiteiten in onze beleidsplanning zijn verdeeld over vier strategische opdrachten. In 2023 hebben we doelgericht aan de volgende thema’s gewerkt:

Strategische opdrachten	Realisatie/impact in 2023
1. Bestendigen: investeren in kwaliteitsstructuur en -cultuur	- Externe experts ingezet en interne expertise ontwikkeld om de kwaliteitszorg beheersbaar te maken - Bedrijfsvoeringsprocessen verbeterd en gedocumenteerd
2. Meesterlijke professionals: investeren in werkgeverschap en personeel	- Meesterlijke leiders (DiO’s) in eigen huis opgeleid - Structureel ontwikkelingsprogramma voor medewerkers
3. SKOPOS en Schijndel (Regionale positionering): investeren in Schijndel als klaslokaal	- Expertisecentrum opgezet als bovenschoolse voorziening, gefinancierd deels uit stichtingsbestuur, deels uit bijdrage van de scholen, en deels door gedeelde investering met externe partners, waaronder gemeente en samenwerkingsverband - Transformatie van EBC Centrum en ’t Talent
4. Meesterlijk onderwijs: investeren in het verstevigen, uitbouwen en innoveren van de onderwijskundige basis	- Intensieve samenwerking tussen de scholen om een goede plek te garanderen voor kinderen en leerkrachten - Uitwisseling van expertise tussen scholen en staf en stakeholders

Van ambitie naar resultaat

Er wordt gewerkt met korte-termijndoelen (90 dagen) in lijn met de lange termijn missie, visie en strategie – volgens het principe van “backwards mapping”. In 90-dagenplannen staan SMART geformuleerde ambitiedoelen, gericht op resultaat voor de leerling en actie voor de leerkracht of leidinggevende. Na iedere periode van 90 dagen volgt een evaluatie, waarna een nieuwe periode ingaat. Dit wordt gedaan op school- en op bestuursniveau; de plannen worden begeleid door de stafmedewerker onderwijskwaliteit en besproken met (G)MR, RvT en Onderwijsinspectie.

De backwards mapping is terug te vinden in het Beleidsplan 2022-2026 op <https://skoposschijndel.nl/organisatie/documenten-downloads/>.

Bestuurlijke ontwikkeling

Belangrijk uitgangspunt in de bestuursfilosofie van SKOPOS is het ontwikkelen van gedeeld meesterschap – bij kinderen, jongeren en volwassenen; bij leiders en professionals. Ieders eigenheid is prachtig; onze diversiteit maakt ons krachtig. Dit komt terug in beleid en uitvoering, in de school en in de klas.

Het bestuur heeft in 2023 de focus gelegd op het delen van en handelen naar een visie op goed onderwijs en op de besturing daarvan. De visie “Meesterlijk onderwijs” is concreet en passend vertaald naar strategische ambities, doelstellingen en beleid. Tevens is een kwaliteitszorgstelsel ingericht om de kwaliteit van het onderwijs te volgen en borgen. Zo is sturing mogelijk op de koers van de organisatie, de kwaliteit en resultaten van het onderwijs én de benodigde voorwaarden. In 2023 is door te continueren op de focus op BKA 1,2 en 3 meer zicht en grip op de totale organisatie en de scholen individueel ontstaan.

Onderwijs is mensenwerk. Daarom heeft het bestuur ook dit jaar extra aandacht gegeven aan kwaliteitscultuur, effectief leiderschap en efficiënte uitvoering. Samen met de scholen zijn de aspecten, randvoorwaarden en ontwikkeldoelen rondom het professionaliseren van attitude en gedrag opgesteld. Dit is zichtbaar geworden in de kwaliteitsgedachte en vragen “wat hoor, zie, proef en voel ik dan?”. De ontwikkeling van de kwaliteitscultuur is nauw gemonitord en waar nodig bijgestuurd door het bestuur. Er draait een continu proces van evaluatie, verantwoording en dialoog tussen bestuur en de leiders, ondersteuners, onderwijsteams, organisatie en externe partijen.

Ook analyseert en evalueert het bestuur systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het bestuur stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Op bestuurlijk c.q. bovenscholens niveau worden optimalisaties gemaakt in leiderschap en leidinggevende posities. Voor 2023-2024 is bekend hoe deze formatie eruitziet, aansluitend bij de normatieve principes. Om toekomstig leiderschap te faciliteren wordt gewerkt met “in opleiding”-posities, in dit geval 0.8 FTE voor één Adjunct-directeur in Opleiding (ADiO). De meerscholen-directeur voor EBC Icarus en EBC Noord vertegenwoordigt 0,3 FTE. Het bestuur neemt licht af met 0,2 FTE.

Er is extra capaciteit belegd voor de verbetering van de onderwijskwaliteit, de realisatie van de koers, de doorontwikkeling van Let’s Play, de afbouw van leslocatie ‘t Talent en de opbouw van het SKOPOS-huis met het Expertisecentrum als bovenscholense voorziening. Dit sluit aan bij de gemeenschappelijke ambities van SKOPOS, de gemeente Meierijstad en het samenwerkingsverband De Meierij, rondom verantwoord inclusief en thuisnabij onderwijs.

Voor aanvullende informatie zie het Bestuursformatieplan 2022-2026 en de gerelateerde documenten op <https://skoposschijndel.nl/organisatie/documenten-downloads/>.

2.4 Kwaliteit

Meer regie over onderwijskwaliteit

De basis op orde stond de afgelopen jaren centraal binnen SKOPOS. In 2023 bouwen we daarop verder. We maken gebruik van het model “Regie op onderwijskwaliteit” van de PO-Raad:

1. Hoe definiëren we onderwijskwaliteit?
2. Op welke manier hebben we zicht op onderwijskwaliteit?
3. Op welke manier werken we aan onderwijskwaliteit?
4. Hoe hebben we ons verantwoord over onderwijskwaliteit?

De kwaliteitscyclus, weergegeven in een kwaliteitskaart en in beeld, is op iedere school ingevoerd. Hiermee maken we onderwijskwaliteit meetbaar en voelbaar. Het geeft alle medewerkers zicht en grip om preventief en doelgericht te praten, denken en handelen.



Gedurende 2023 hebben we bij elk mijlpaalmoment bewust stilgestaan bij de achterliggende bedoeling en zijn de verwachtingen en ambities waar nodig verder uitgediept. We stellen onszelf doorlopend de vragen “Hebben we scholen, teams, groepen en leerlingen goed in beeld?”, “Doen we de goede dingen en doen we ze goed?” en “Leiden interventies tot het gewenste effect?”.

Samenvatting bevindingen kwaliteitszorg

Alle inhoudelijke onderwerpen doorlopen het Plan-Do-Check-Act-systeem, waardoor de scholen doelgerichter en betekenisvoller hun onderwijs en organisatie vormgeven. In structurele zin hebben medewerkers zicht en grip op de onderwijskwaliteit en zijn eigenaar van hun proces(deel).

De scholen hebben ruimte voor eigen doelen en ambities, in 2023 nog sterker hakend aan de stichtingsbrede hogere doelen. Dit jaar hebben de 90-dagen ambitieplannen als middel nog sterker hun doel gediend. Er is meer focus en scholen ervaren de successen van kort-cyclisch werken en gespreid leiderschap.

Op alle scholen is in 2023 verder gewerkt aan de onderwijskwaliteit. Er is ingezoomd op het Onderwijsinspectiekader en de concrete vertaalslag naar de praktijk.

De gesprekken “zicht op ontwikkeling” met de Stafmedewerker Onderwijskwaliteit en de Kwaliteitscoördinatoren van de scholen hebben inhoudelijk meer diepgang gekregen. Er kan cyclisch worden doorgepakt door de stabiele rolverdeling.

In het najaar van 2023 heeft een werksessie “Formatief handelen” plaatsgevonden als handreiking en inspiratie om verder te bouwen op de basis, na te denken over toetsen en zelfregulatie bij kinderen te vergroten.

Samenvatting bevindingen kwaliteitscultuur

In 2023 heeft de ontwikkeling van de professionele cultuur zich op stichtingsniveau positief doorgezet. Medewerkers voelen zich eigenaar en verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de school en SKOPOS als organisatie.

Binnen en buiten de school worden kennis en expertise gedeeld en weten de mensen elkaar steeds beter te vinden. Stafpersoneel wordt als ondersteunend ervaren op de scholen. Informele schoolbezoeken door hen zijn genormaliseerd. Reflecteren is meer vanzelfsprekend, ook op het eigen handelen. Er is veiligheid om steeds vaker de professionele dialoog met elkaar aan te gaan en kritische vragen te stellen. Medewerkers spreken over “samen”, als in één team en één stichting. Er wordt breder gekeken en gedacht vanuit De Bedoeling.

In 2023 heeft er een beleidswijziging bij de bovenschoolse expertteams plaatsgevonden. Deze is verwerkt in de in 2022 opgestelde kwaliteitskaart. Elk expertteam werkt vanuit een vooraf door de leden van de expertteams, directeuren, kwaliteitscoördinatoren en stafmedewerker onderwijs bepaald thema, kader of onderzoeksvraag. Dit zorgt voor nog meer focus op de hogere doelen en de koppeling met de ambities op de scholen. We spreken met elkaar over leergemeenschappen. In 2023 is het expertteam NT2 toegevoegd, om tegemoet te komen aan de basisondersteuning op de scholen voor deze leerlingen en voor de nieuwkomers, die in april 2023 zijn gestart als groepsarrangement binnen het Expertisecentrum.

In het najaar van 2023 is de transitie van Intern begeleider naar Kwaliteitscoördinator zichtbaar ingezet. SKOPOS-breed zijn in een kwaliteitskaart rollen, taken en verantwoordelijkheden van de Kwaliteitscoördinator inzichtelijk gemaakt. Scholen zijn gestart met een vertaalslag van individueel en zorggericht naar de focus op onderwijskwaliteit voor alle leerlingen, waarbij het leerkracht-handelen centraal staat.

Vanuit een ondersteuningsbehoefte en hulpvraag van alle kwaliteitscoördinatoren is in het najaar van 2023 een extern coachingstraject van start gegaan, dat tot de zomer van 2024 doorloopt. Hierin worden rollen, taken en verantwoordelijkheden verder verkend en staat reflecteren op en bevorderen van persoonlijk leiderschap centraal.

In het najaar van 2023 is er een Brugfunctionaris aangesteld, als verbinder tussen opvoeden, onderwijzen en de community, om de kansengelijkheid en talentontwikkeling van alle kinderen in Schijndel te vergroten. Deze positie is onderdeel van het Expertisecentrum en ondersteunend aan de gestelde strategische opdrachten.

Samenvatting bevindingen verantwoording en dialoog

Bestuur, de RvT en de GMR zien de positieve ontwikkelingen. De RvT en de GMR kijken en denken positief en kritisch mee in het huidige veranderproces. Er is een toezichtkader van de RvT en een statuut van de GMR.

In 2023 is de Plan-Do-Check-Act-cyclus aangevuld met een RvT-cyclus, om zo verwachtingen in rollen, taken, verantwoordelijkheden en op de inhoud te concretiseren. In de GMR wordt sinds 2023 de kwaliteitszorgcyclus inhoudelijk steviger neergezet.

Het huidige landelijke governancebeleid (zoals beschreven in de Code Goed Bestuur) vraagt een professionele insteek van de leden en naast de benodigde documenten en het kennen van de regels ook het kunnen “spelen van het spel” van toezicht of medezeggenschap.

Inhoudelijke partners, onder meer van het Samenwerkingsverband, Gemeentelijke Gezondheidsdienst en Centrum Jeugd & Gezin zijn sinds 2023 structureel en periodiek aanwezig op de scholen zodat de juiste interventies vlot ingezet kunnen worden. Dit verstevigt het leveren van verantwoord passend en inclusief onderwijs, en bekrachtigt de regievoering en samenwerking.

De structurele bijeenkomsten van het “petit comité” zijn voortgezet. Hierin bundelen alle betrokken partners van Schijndel hun krachten om ervoor te zorgen dat elk kind in Schijndel goed zit:

- De aanstelling van de Brugfunctionaris zorgt voor meer verbinding en gezamenlijke afspraken, zoals de in 2023 gerealiseerde sociale kaart van Schijndel.
- Binnen de EBC's is de inhoudelijke samenwerking tussen onderwijs en opvang zichtbaar bij taalstimulering. Dit omvat tutoring vanuit de kinderopvang voor leerlingen in groep 1-2 met een VVE-indicatie.
- In 2023 is een pilot gestart op EBC Noord om de samenwerking tussen onderwijs en opvang uit te breiden, waarvan de schoolbibliotheek een mooi voorbeeld is.
- EBC Icarus continueert de intensieve samenwerking tussen onderwijs en opvang in het Peuterkleuterhuis, wat (het zicht op) de ontwikkeling van de kinderen ten goede komt.
- In 2023 is de samenwerking met Kinderopvang de Plu verder verkend, leidend tot een concrete vertaalslag op de thema's Tutoring, Overdracht en Verbinden & ontmoeten.

Het SKOPOS-huis en leslocatie 't Talent

In 2023 zijn de plannen voor het SKOPOS-huis gerealiseerd. Sinds december 2023 is bestuurskantoor gevestigd in het SKOPOS-huis aan de Putsteeg 2. Stichtingsbreed inzetbare ondersteuning, expertise en onderwijs zijn nu toegankelijk op één plek, in het dorpscentrum, midden in de Schijndelse samenleving.

Leslocatie 't Talent (als onderdeel van basisschool de Heijcant) ontwikkelde zich in 2023 verder door tot Expertisecentrum voor verantwoord inclusief onderwijs in Schijndel en omgeving. De gebundelde interne en externe expertise en faciliteiten worden ingezet voor alle leerlingen van alle SKOPOS-scholen. Zo geven we antwoord op ondersteuningsbehoeften buiten de basisondersteuning op de scholen via:

- Verschillende groepsarrangementen
- Experts op thema's als meer- en hoogbegaafdheid, NT2 en gedrag
- De “vliegende brigade” voor coaching en begeleiding van scholen, leerkrachten, groepen en/of leerlingen)
- Hulp aan kinderen die een andere manier van onderwijs vragen, tijdelijk een “time-out plek” behoeven of bijzondere talenten en vaardigheden hebben

In het voorjaar van 2023 is een TOP-groep (Tijdelijk Op een andere Plek) middenbouw door het Samenwerkingsverband toegezegd. In de tweede helft van 2023 is deze als pilot van start gegaan in groep 7/8 op leslocatie 't Talent. In de eerste helft van 2024 wordt verkend wat de beste plek voor de TOP-groep 3-4-5 in Schijndel zal zijn.

SKOPOS en voortgezet onderwijs

SKOPOS en het Elde College hebben de samenwerking in 2023 verdere invulling gegeven, deels vanuit een toegekende subsidie op basisvaardigheden, met als doel een soepele overgang van primair naar voortgezet onderwijs. Dit dient het belang van de kinderen in Schijndel.

SKOPOS-leerkrachten en Elde-docenten ontmoeten elkaar structureel als expertteams. Zo hebben in 2023 Stafmedewerkers onderwijskwaliteit van beide organisaties, in de rol van projectleiders PO-VO, in 2023 de volgende thema's opgepakt: basisvaardigheden taal en rekenen, overdracht en tijdspad, en executieve functies. In 2024 zullen bestuurlijk de thema's worden vastgesteld waarop we elkaar in de verdere samenwerking kunnen vinden.

2.5 Opbrengsten beter in beeld

Systematisch resultaten volgen

In 2023 is, net als in 2022, gewerkt vanuit het door de Onderwijsinspectie aangereikte onderwijsresultatenmodel, waarin referentieniveaus en signaleringswaarden zichtbaar zijn en worden afgezet tegen de schoolweging.

Opbrengsten zijn op schoolniveau in beeld gebracht en afgezet tegen de door de school gestelde schoolnorm. Deze schoolnorm is vastgesteld met behulp van "Stap voor stap naar schooleigen doelen" (PO-Raad). In 2023 zijn de schoolnormen zichtbaar op alle scholen en groepen, en hebben alle leerkrachten kennis van de norm. Op alle scholen zijn alle groepen en leerlingen vanaf medio groep 3 in beeld om te weten of ze op koers liggen voor de eindopbrengsten en om tijdig te kunnen interveniëren om hiaten in de leerlijn en ontwikkeling te voorkomen.

Vanaf 2023 werken we met "Mijnschoolplan" voor de scholen en "Onsbeleidsplan" voor het bestuur van ParnasSys. De modules binnen ParnasSys helpen om zicht te krijgen op de basiskwaliteit en gestructureerd te werken aan het waarmaken van de ambities.

Er is een start gemaakt in Mijnschoolplan met het maken en evalueren van de ambitieplannen. Ook worden de opbrengstanalyses door de Kwaliteitscoördinatoren en Stafmedewerker onderwijskwaliteit gedaan in de modules van ParnasSys. Met de modules Veiligheidsplan en Burgerschap is in 2023 een start gemaakt. Zo krijgen we zicht op de bestuurskaders en kunnen de scholen hun curriculum vullen. In 2024 worden de modules verder gevuld.

In 2023 hebben alle scholen gewerkt met "Leerling in beeld", de nieuwste versie van het leerlingvolgsysteem van Cito. Een aantal kwaliteitscoördinatoren heeft de verdiepingstraining gevolgd, gericht op intensieve analyse op school-, groeps- en leerlingniveau.

Alle scholen toetsen vanuit een afgesproken minimum toetslijn en hebben daarnaast de ruimte om andere toetsen af te nemen, passend bij hun kwaliteitsvraagstukken, onderwijsconcept en ambities. In 2023 hebben we instrumenten binnen Cito uitgetoetst, om in 2024 een verantwoorde keuze te maken in de aanschaf van het toetspakket. Ook wordt in 2024 op de scholen over "toetsvisie" gesproken.

2.6 Doelen en resultaten van onderwijs en kwaliteit

In 2023 hebben we gewerkt aan de hiernavolgende doelen. Deze doelen komen voort uit het strategisch beleidsplan 2022-2026, de analyse van de opbrengsten en de sinds 2021 ingestelde backwards mapping.

Legenda

- Groen : Doel is gehaald
Blauw : Proces loopt nog
Rood : Doel is niet gehaald

Domein	Realisatie	Toelichting
Resultaten		Directeuren en kwaliteitscoördinatoren hebben zicht op ontwikkeling en zijn in staat data te duiden en doelgericht de vertaalslag naar de praktijk te maken. Groepen zijn in beeld op referentieniveaus. Schooldoelen zijn gesteld op referentieniveaus.
		Leerkrachten hebben zicht op de referentieniveaus 1F/1S rekenen en 1F/2F lezen.
		Leerkrachten kunnen de behaalde referentieniveaus in hun groep afzetten tegen de schoolambities.
		De doelen en resultaten gaan over kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Deze zijn op alle scholen vastgelegd.
Kwaliteitszorg		Alle medewerkers hebben zich de cyclus van HGW en OGW in 4D eigen gemaakt. Op alle lagen (individu, klas, school en stichting) wordt cyclisch, planmatig en doelmatig gewerkt aan verbetering van de kwaliteit.
		De stafmedewerker Kwaliteitszorg maakt afspraken en processen inzichtelijk in kwaliteitskaarten, waardoor structuur en verwachtingen binnen de organisatie helder zijn.
Samenwerken, kwaliteitscultuur		Er wordt stichting breed samengewerkt rondom onderwerpen die op dat moment strategisch of tactisch van belang zijn.
		De kwaliteitscultuur is zichtbaar bij alle medewerkers. Men kan hierop reflecteren. Er zijn goede praktijken ten aanzien van samenwerken, binnen de school en schooloverstijgend.
Onderwijs		Eerste fase doelgericht samenhangend curriculum, passend bij de populatie, zichtbaar in basisvaardigheden; burgerschap
		Op iedere school is helder waar een steengoede les aan moet voldoen. Alle fasen van een steengoede les zijn zichtbaar in elke klas.
Leiderschap		Schoolleiders bezitten de kennis en vaardigheden om vanuit goed, onderwijskundig, persoonlijk en organisatorisch leiderschap kwalitatief goed onderwijs te geven.
		Alle schoolleiders en stafleden zijn competent voor hun rollen, taken en verantwoordelijkheden.
		Alle schoolleiders zijn geregistreerd in het schoolleidersregister.
Let's play & Learn		Naast LP&L zijn er meerdere initiatieven.

Domein	Realisatie	Toelichting
Kind in beeld		Alle leerkrachten zijn in staat om tegemoet te komen aan de pedagogische en didactische behoeften van elk leerling (ieder kind verder te helpen of om de juiste hulpvraag te stellen).
		Scholen werken intensief samen om alle kinderen een goede plek te geven. Het is gebruikelijk dat kinderen naar een andere SKOPOS-school gaan als dat de juiste plek is. Expertise tussen scholen wordt actief uitgewisseld.
		Er is een duidelijke gedeelde visie op burgerschap die een relatie heeft met de wettelijke eisen, de visie van SKOPOS en rekening houdt met de context van de school.
		Er is een doelgericht en samenhangend curriculum voor burgerschapsonderwijs op elke school van groep 1 t/m 8 waarbij de school ook een oefenplaats is.
Steengoede lessen		In groepen worden steengoede lessen gegeven.
		Leerkrachten werken samen op de inhoud. De school als geheel heeft een breed didactisch, pedagogisch en organisatorisch repertoire.
		De gewenste competenties van leerkrachten, intern begeleiders en schoolleiders zijn bekend; er wordt op maat geschoold.
Profilering		Iedere school heeft een specifiek profiel; beschreven en zichtbaar, van missie naar praktijk, en hakend aan de strategische koers van SKOPOS.
Expertisecentrum Ontwikkeling, innovatie en kwaliteitszorg		Er is een periodieke informatievoorziening naar alle medewerkers via een nieuwsbrief op intranet. De leiders en KC'ers krijgen tijdens hun respectievelijke netwerkbijeenkomsten een update van stand van zaken en ontwikkelingen.
		Er is duidelijk welke expertise er geboden wordt en wie er aan het EC verbonden zijn.
		De Makers biedt binnen een groepsarrangement kansen aan kinderen met een uitdaging op gedrag, werkhouding en/of motivatie. Dit arrangement draait drie keer per school jaar gedurende 10 weken voor een dag in de week.
		De Denkers is een groepsarrangement voor een dag in de week om meer- en hoogbegaafde leerlingen een ontmoeting te bieden met gelijkstemden en om te werken aan hun executieve vaardigheden. Er zijn Denkersgroepen voor groep 5-6, groep 7 en groep 8 (in samenwerking met het Elde College).
		De Nieuwkomersgroepen bieden een eerste opvang met een rijk taalaanbod voor kinderen die korter dan een jaar in Nederland wonen. Deze Nieuwkomersgroep vervangt het aanbod van eerder de Taalvijver in Veghel.
		De Taalklas biedt via NT2-experts op alle locaties ambulante begeleiding aan NT2-leerlingen. Dit doen we zoveel mogelijk op groepsniveau en thematisch. De NT2-experts zijn verenigd in het expertteam NT2.
		De TOP-groep is er voor leerlingen die gedragsmatig tijdelijk een andere onderwijsplek nodig hebben. Het is een fulltime groepsarrangement in samenwerking met het SWV waarin wordt bekeken wat kinderen nodig hebben om terug te gaan naar een reguliere setting of dat meer specialistische ondersteuning nodig is.
		Er loopt onderzoek naar de behoeften en inrichting van een time out voorziening

Deze lijn wordt doorgetrokken naar 2024, waarin “Bouwen op de basis” overgaat in “Gretig groeien 2.0”.

2.7 Onderwijsresultaten

Wat is goed onderwijs?

De onderwijsresultaten van onze scholen zeggen slechts voor een deel iets over onze leerlingen. De kwaliteit van onderwijs is lastig te meten – want wat is goed onderwijs? De een vindt dat je op school veel moet leren op de kerngebieden (taal, lezen, rekenen en wiskunde), de ander vindt burgerschap heel belangrijk, weer anderen vinden veiligheid en welbevinden belangrijk. Ook gaat het in de 21ste eeuw over parate kennis die aangewend kan worden in een andere situatie (kennen en toepassen) of over vaardigheden die we in de 21ste eeuw nodig hebben om kinderen voor te bereiden op leven en loopbaan, zoals flexibiliteit, oplossend vermogen, creatief denkvermogen, digitale geletterdheid, onderzoekend leren, wetenschap en techniek, sociale en culturele vaardigheden (Trilling & Fadel, 2009; Kennisnet 2009).

Biesta (2012) stelt dat het onderwijs drie leidende opdrachten heeft:

1. Kwalificatie: je moet basiskennis en vaardigheden hebben, die je moet leren om je op de maatschappij voor te bereiden;
2. Socialisatie: je moet kunnen samenwerken, samen leren, kunnen beargumenteren en debatteren, jezelf staande kunnen houden in een groep en daar een bijdrage aan leveren;
3. Personificatie: je persoonsvorming, waarbij je zelfvertrouwen en zelfkennis opbouwt.

Onderwijsresultaten bewegen zich dus op kwantitatieve en kwalitatieve dimensies en daar houden we rekening mee.

Betrekkingen met de Onderwijsinspectie

In 2023 kreeg SKOPOS vanuit verschillende invalshoeken te maken met de Onderwijsinspectie. Dit rapporteren we in de volgende paragrafen.

Basisschool De Vossenberg

Op 27 maart 2023 is op basisschool De Vossenberg een onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs uitgevoerd. Uit de jaarlijkse risicoanalyse kwamen risico's naar voren.

Uit het kwaliteitsonderzoek in 2022 kwam naar voren dat de kwaliteit op schoolniveau Voldoende was maar dat er enkele wettelijke tekortkomingen waren binnen het onderwijsleerproces, het schoolklimaat en de kwaliteitszorg (de onderwijsresultaten werden niet beoordeeld in verband met de coronapandemie). In november 2022 is naar aanleiding van de risicoanalyse door het bestuur besloten om in maart 2023 opnieuw een kwaliteitsonderzoek uit te voeren.

De standaard Onderwijsresultaten (OR1) is als Onvoldoende beoordeeld. De andere standaarden zijn als Voldoende beoordeeld, waarbij binnen de standaarden Zicht op Ontwikkeling (OP2), Pedagogisch-didactisch handelen (OP3) en Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3) enkele herstelopdrachten zijn gegeven.

Het team en de directie van De Vossenberg hebben het afgelopen jaar hard gewerkt om de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsresultaten op een hoger niveau te brengen. Het resultaat hiervan is terug te zien in:

- Een positief en voorspelbaar pedagogisch klimaat
- Een gedeelde visie op hoe een “steengoede les” eruitziet
- Beter zicht op waar groepen staan in hun ontwikkeling en wat zij moeten leren
- De inzet van het team om gezamenlijk te werken aan de verbeterthema's

Ook constateert de school dat de tussentijdse leerresultaten op basis van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem voorzichtig aan het groeien zijn.

Tijdens een herstelonderzoek in het tweede kwartaal van 2024 zal opnieuw de kwaliteit van het onderwijs worden beoordeeld en nagegaan of aan de herstelopdrachten is voldaan.

Basisschool De Regenboog

In maart 2022 is een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op De Regenboog. Op de volgende standaarden zijn herstelopdrachten gegeven: OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding en OP3 Pedagogisch en didactisch handelen.

In november 2022 heeft het bestuur zich in een gesprek verantwoord over de ingezette interventies en de effecten daarvan. Bij de M-toetsen in januari 2023 bleek dat de interventies nog onvoldoende effect hadden op de leerlingresultaten.

In de periode juni-juli 2023 heeft de Onderwijsinspectie in het kader van het vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek een verificatie uitgevoerd. De inspecteurs hebben in het gesprek met schoolleiding en bestuur aangegeven verbetering te zien ten opzichte van een jaar geleden, met name in didactisch handelen en aanbod en afstemming. Ook constateerde men dat er veel in gang is gezet, dat echter nog niet heeft geleid tot het opheffen van de tekortkomingen. De Onderwijsinspectie vraagt zich af of het tempo hoog genoeg ligt. Aangezien de wettelijke tekortkomingen nog niet zijn opgeheven worden de herstelopdrachten aangehouden. Het bestuur zal zich in februari 2024 verantwoorden over de uitgevoerde interventies en het effecten hiervan.

Basisschool De Beemd

In het kader van het vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek is, op uitnodiging van het bestuur, een verificatie uitgevoerd op basisschool De Beemd. De inspecteurs gaven in de terugkoppeling aan De Beemd als een voorbeeldschool te zien voor vele andere basisscholen in Nederland. De basiskwaliteit is goed op orde en een professioneel, kundig team bewaakt de doorgaande lijn.

Bestuurlijke inspectie

Net voor de zomer van 2023 vond het vierjaarlijks bestuurlijke inspectiebezoek plaats, waarin de Onderwijsinspectie heeft onderzocht of het bestuur de kwaliteit op de scholen waarborgt, er sprake is van deugdelijk financieel beheer, of het bestuur ambities heeft gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en of dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs.

De Onderwijsinspectie heeft als positief beoordeeld:

- SKOPOS is een open, transparante en professionele onderwijsorganisatie.
- Het bestuur schept de organisatorische randvoorwaarden voor onderwijs.
- Het bestuur stelt zich dienend op naar de organisatie en vindt het belangrijk om verantwoordelijkheid te nemen en zich daarover te verantwoorden.
- Het in gezamenlijkheid opgestelde beleidsplan 2022-2026 geeft de kaders aan waarbinnen de scholen de ruimte hebben om hun eigen beleid te bepalen. Dit is terug te zien in de schoolplannen.
- Het bestuur heeft goed zicht op de (basis)kwaliteit van de scholen en grijpt in als de kwaliteit van scholen achter dreigt te blijven.
- Het bestuur en de scholen brengen de ontwikkeling van de leerlingen op de basisvaardigheden systematisch in kaart en werken aan de bestrijding van achterstanden als dat nodig is.

- Het bestuur heeft aandacht voor de maatschappelijke context en beschrijft in het beleidsplan de doelen die het wil bereiken en de wijze waarop.
- Het bestuur faciliteert een cultuur van verbinding, gezamenlijkheid en dialoog.
- De Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn zich bewust van hun rol en handelen daar ook naar. Men voelt zich vrij om kritisch te zijn en gevraagd en ongevraagd advies te geven.
- Er is sprake van deugdelijk financieel beheer, waardoor nu en in de nabije toekomst kan worden voldaan aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.

De Onderwijsinspectie heeft ook aangegeven op welke punten verdere ontwikkeling mogelijk is.

- De eindopbrengsten van een aantal basisscholen binnen SKOPOS kunnen sterk verbeteren; deze zijn (nog) niet stabiel boven de wettelijke normen en overeenkomstig met vergelijkbare scholen. Het bestuur heeft deze scholen in beeld en stuurt met gerichte interventies op verbetering.
- De specifieke deskundigheid met betrekking tot leren en gedrag kan worden verhoogd. Het bestuur zal verder doordenken hoe zij de specifieke deskundigheid gaat inzetten in de andere scholen.
- Het bestuur verantwoordt zich op transparante wijze. Wel mag het bestuur in het bestuursverslag het resultaat van het handelen van de Raad van Toezicht duidelijker vastleggen en concreter benoemen aan welke doelen het bovenmatige eigen vermogen zal worden besteed. Bovendien kan het bestuur in het bestuursverslag concreter beschrijven hoe het interne risicobeheersingssysteem is ingericht.

Het bestuur van SKOPOS wordt als volgt beoordeeld op de standaarden van het kwaliteitsgebied Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie:

- BKA1 Visie, ambities en doelen: Voldoende
- BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur: Voldoende
- BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog: Voldoende

Vooruitkijken met strategisch perspectief

Net als het bestuur onderkent de Onderwijsinspectie dat strategie en beleid zich doorlopend moeten ontwikkelen. In 2027 start de volgende beleidsperiode – en het bestuur kijkt reeds vooruit. De twee koersthema's die het bestuur voor de komende jaren als speerpunt beoogt, zijn:

- “Bouwen op de basis”: vanuit de geborgde onderwijskwaliteit en resultaten de “education as usual” verder ontwikkelen, in alle facetten van proces, inhoud en organisatie. Zo sorteren we voor op;
- “Gretig groeien 2.0”: de bestaande onderwijsoplossingen uitbreiden met of vervangen door “education as unusual” – onderwijsinnovaties en -concepten voor de maatschappij van de toekomst.

In de loop van 2024 wordt gestart met de verkenning voor de strategische beleidsvorming.

2.8 Toetsscores

LOVS-toetsen: SKOPOS-breed

Op alle scholen worden twee keer per jaar de methode onafhankelijke toetsen van Cito-LOVS Leerling in Beeld afgenomen om de opbrengsten met elkaar te vergelijken en trends binnen SKOPOS te analyseren en signaleren.

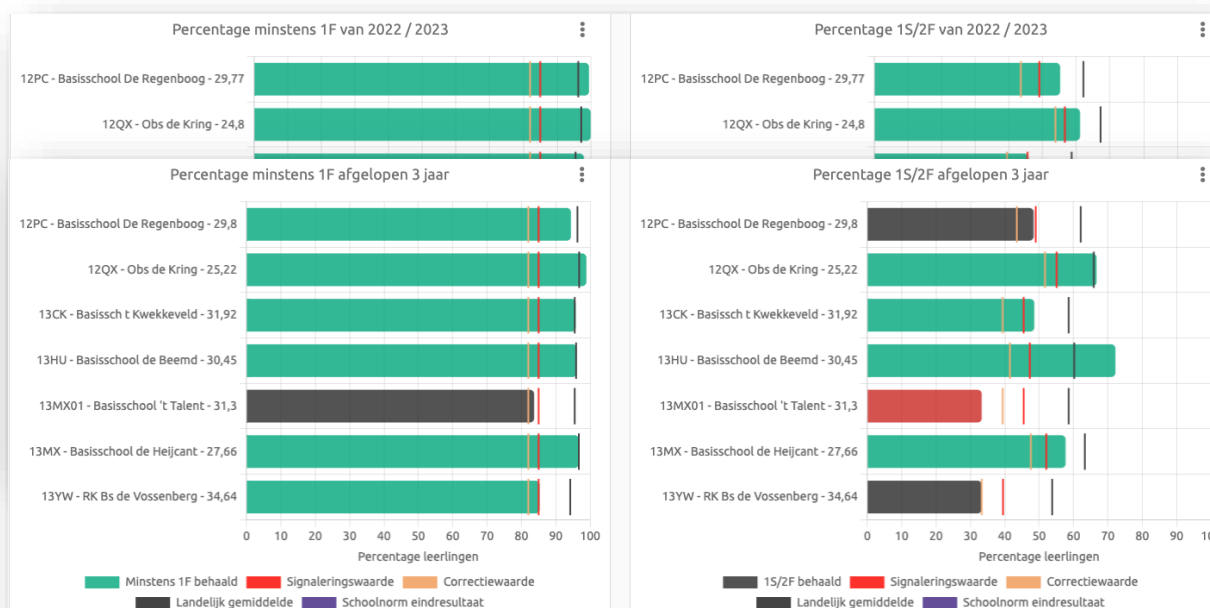
De volgende vakgebieden worden geanalyseerd: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde en spelling. Op school- en stichtingsniveau worden halfjaarlijks analyses gemaakt van de opbrengsten. De uitgebreide analyse is op verzoek beschikbaar. Er is focus bij alle scholen op de basisvaardigheden rekenen en taal en het geven van steengoede lessen. Op 1F is deze groei duidelijk zichtbaar en behalen de meeste groepen deze norm. Drie scholen zijn al aan het bouwen op de basis en behalen de norm van 1S/2F.

Scholen hebben vanaf M3 hun groepen in beeld op referentieniveau om te weten of ze op koers liggen om de schoolambities te behalen. Kwaliteitscoördinatoren hebben het afgelopen jaar gestuurd op groepsdoelen afgezet tegen de schoolambities. Alle leerkrachten zijn bekend met de referentieniveaus en weten wat er van hen wordt verwacht. Vanaf schooljaar 2023-2024 zijn alle groepsdoelen gesteld op referentieniveau, afgezet tegen de schoolnorm.

SKOPOS-breed is groei zichtbaar op rekenen en wordt de norm vaker behaald. De eigen norm ligt echter veelal onder 1S. De meeste scholen behalen de te verwachten groei van minimaal 100%. Echter, vanwege de inhaalslag is deze groei nog niet voldoende om het streefniveau te behalen.

We zien positieve ontwikkelingen in de middenbouw bij begrijpend lezen. Groep 6/7 vraagt meer in de aanloop naar de eindopbrengsten. Nog te veel middenbouwgroepen scoren onder de norm bij technisch lezen. Daarnaast is er een zorgsignaal bij spelling, met name in groep 5/6/7. Op elke school krijgen het didactisch handelen en de doorgaande lijn bij spelling nu meer aandacht.

Hieronder zijn de eindopbrengsten van 2022-2023 en de driejaarsgemiddelden weergegeven.



De basis is op orde. In 2023 hebben alle scholen, uitgezonderd leslocatie 't Talent, het referentieniveau 1F behaald. Bijna alle scholen behalen de opbrengsten die minimaal gelijk is aan het landelijk gemiddelde. Op referentieniveaus 1S/2F zien we groei ten opzichte van 2022. Twee scholen behalen hier opbrengsten boven het landelijk gemiddelde. Over drie jaar gemiddeld zien we ook dat referentieniveau 1F behaald wordt door de meeste scholen. Bij referentieniveau 1S/2F, de streefniveaus, zien we dat twee scholen boven het landelijk gemiddelde uitkomen. Drie scholen komen hierbij niet boven de signaalwaarde uit.

Ook in 2024 zal de focus blijven liggen op steengoede lessen, hoge verwachtingen van alle leerlingen en de midden- en bovengroep.

Data-Duiden-Doelen-Doen (DDDD) en Analyseteam

Ook in 2023 heeft een aantal collega's de jaarlijkse "Data-Duiden-Doelen-Doen"-scholing gevolgd. Zowel de basis- als de verdiepingstraining is bovenscholings aangeboden. We zien in de scholen dat data duiden en doelen stellen nu ruim voldoende lukt. In 2023 heeft de vertaalslag naar het Doen centraal gestaan. Vanuit doelen en leerlijnen in combinatie met "zicht op ontwikkeling" zijn korte en lange cycli zichtbaar in de klassenmappen.

In 2023 heeft de Stafmedewerker onderwijskwaliteit gesprekken met de Kwaliteitscoördinatoren op de scholen gevoerd rondom "zicht op ontwikkeling". Hierin is in 2023 de verdiepende slag gemaakt en een start met de kwaliteitskaart, zodat verwachtingen helder zijn voor 2024.

Het KEI-team (Kwaliteit En Innovatie), bestaande uit Kwaliteitscoördinatoren van elk EBC en de Stafmedewerker onderwijskwaliteit, heeft zich in 2023 gericht op:

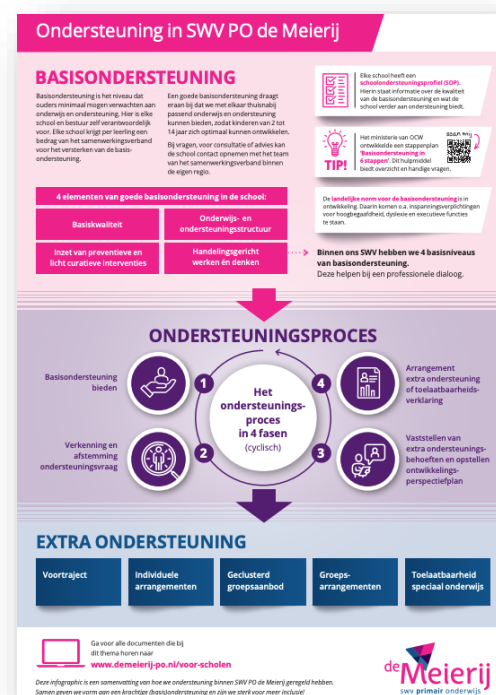
- De module "Schoolrapportage" in Mijnschoolplan van ParnasSys verkend, ingericht en hierin de schoolanalyse gemaakt.
- Het maken van de keuze voor het instrument voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en de monitor sociale veiligheid van het leerlingvolgsysteem Cito Leerling in beeld. Hierbij heeft één EBC een afwijkende keuze gemaakt voor Kanjertraining.
- De verdere implementatie en scholing van Cito Leerling in Beeld.
- In het najaar van 2023 is een start gemaakt met het thema "Meer- en hoogbegaafdheid", met als doel een kader te stellen waarbinnen scholen ruimte hebben om in 2024 de vertaalslag vanuit visie en context te maken. In 2023 is een subsidie toegekend, die wordt ingezet op kennisdeling, talentontwikkeling en beleid maken.

2.9 Ondersteuning en realisatie van passend onderwijs

(H)erkennen van en inspelen op verschillen

Onze scholen zorgen ervoor dat er voor elk kind dat (extra) ondersteuning nodig heeft een passende plek is op de school waar de ouders het kind hebben aangemeld, maar ook op één van onze andere scholen die beter kan inspelen op de gevraagde ondersteuning. Dit vraagt van ons dat we leren om verschillen te herkennen en te erkennen en om deze te zien als een kans om van en met elkaar te leren.

Passend en inclusief onderwijs realiseren we samen. In 2023 is de basisondersteuning op de scholen steviger neergezet. Onder basisondersteuning verstaan we het niveau dat ouders minimaal mogen verwachten aan onderwijs en ondersteuning in iedere school.



Binnen de basisondersteuning gaat het vooral om:

- Basiskwaliteit: passend bij het basis toezichtkader van de Onderwijsinspectie.
- De onderwijs- en ondersteuningsstructuur: de wijze waarop de school de onderwijsondersteuning heeft georganiseerd. Klassenmanagement, pedagogische en didactische aanpak.
- Het handelingsgericht werken en denken.
- De inzet van preventieve en licht curatieve interventies: het gaat hierbij om leer- en ontwikkelingsvragen, fysiek-medische vragen, sociaal-emotionele vragen en vragen over gedrag en een goede signalering.

Wanneer kinderen meer nodig hebben om tot leren en ontwikkelen te komen, maken we gebruik van de expertise van het samenwerkingsverband PO de Meierij. Elke school levert de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning. Het ondersteunen van de leerling en leerkracht is het uitgangspunt bij de interventies vanuit het samenwerkingsverband.

Voor meer info zie [SWV PO De Meierij basisondersteuning](#).

Dit zijn de beschikbaar gestelde gelden:

Inkomsten 2023	Bedrag
Lichte middelen	€ 251.158
Lichte middelen verhoging 2023 (via ingesteld bestemmingsfonds)	€ 66.570
Arrangementen	€ 216.079
Totaal SWV PO de Meierij	€ 533.807

De middelen vanuit de lumpsum zijn/worden besteed aan de volgende doelen:

Legenda

- Groen : Doel wordt of is gehaald
Blauw : Proces loopt nog
Rood : Doel wordt of is niet gehaald

Doel/beleidsvoornemen	Realisatie	Toelichting
De scholen werken handelingsgericht waarbij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften centraal staan		De cyclus van handelingsgericht werken is zichtbaar, evenals de meeste uitgangspunten. Afstemming, constructieve samenwerking en preventief en positief werken vanuit de ondersteuningsbehoeften mogen verstevigd worden.
We kunnen de benodigde ondersteuning bieden met behulp van expertcollega's, KC en directie		De kwaliteitscyclus en de zorgstructuur op de scholen staan. Het EC is vanuit verschillende expertises zichtbaar op de scholen. Stafmedewerker onderwijskwaliteit wordt ook als ondersteunend ervaren.
De basis is op orde		Alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie en de uitgangspunten van handelingsgericht werken. Dit is echter onze ondergrens; de ambitie voor SKOPOS ligt hoger.
De leerkrachten zijn voldoende vaardig op het gebied van pedagogisch handelen		Maatschappelijke thema's, grensoverschrijdend gedrag en ingewikkelde casuïstiek komen vaker de scholen binnen. Dit vraagt om sterk pedagogisch en handelingsgericht werken, waarbij sommige leerkrachten nog handelingsverlegen zijn. KC-ers, SWV en de vliegende brigade EC ondersteunen hierbij.

De leerkrachten zijn voldoende vaardig op het gebied van didactisch handelen		Steengoede lessen zijn voldoende tot goed zichtbaar. Aanbod, differentiatie en hoge verwachtingen van alle leerlingen staan centraal.
Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel		De schoolondersteuningsprofielen zijn besproken met de ondersteuner van het Samenwerkingsverband.
Er is een constructieve samenwerking met het Samenwerkingsverband		Er wordt op inhoudelijke en constructieve wijze samengewerkt op de scholen. Bovenschools is een TOP-groep middenbouw toegekend voor 2024. In 2023 zijn deze middelen ingezet in de bovenbouw van 't Talent.
Het transparant en adequaat inzetten van de arrangementsmiddelen gericht op de leerling(en)		We zetten de middelen in gericht op de leerlingen waarvoor we de financiën krijgen. In 2023 zijn schoolarrangementen verkend en deels al ingezet, met als bedoeling om schoolbreed op onderwijskwaliteit en leerkrachthandelen in te zetten.

2.10 ICT-ontwikkeling, digitale geletterdheid, privacy en AI

Technologie en kennis als ondersteuning voor meesterlijk onderwijs

Bij SKOPOS bieden we leerlingen boeiend onderwijs. We hebben hoge verwachtingen en leren kinderen om hun eigen doelen te stellen en uit te gaan van ieders talent, waarbij we kinderen uitdagen, vertrouwen geven en leren samenwerken. Dat doen we op verschillende manieren waarbij informatie- en communicatietechnologie faciliterend, innoverend, lerend, onderzoekend en steeds ondersteunend moet zijn. Het ontwikkelen van digitale vaardigheden staat hoog op de beleidsagenda samen met het informeren over en implementeren van het Normenkader volgens adviezen vanuit het ministerie, de PO-Raad en Kennisnet.

2023 was zowel voor het privacyteam met het Normenkader als voor het expertteam Digitale Geletterdheid een oriëntatiejaar waarin de plannen voor 2024+ verder werden geconcretiseerd.

Expertteam Digitale Geletterdheid

In 2023 is de start gemaakt met een expertteam Digitale Geletterdheid, bestaande uit leden uit alle EBC's. De doelen Praktische ICT-vaardigheden, Mediawijsheid, Digitale informatievaardigheden en Computational thinking van de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) zijn genomen als richtinggever.

Met het oogmerk om mensen te inspireren om digitaal vaardiger te worden en blijven, en dit te integreren in de organisatiecultuur, heeft het expertteam het volgende opgezet:

- Leeromgeving via het intranet, aangevuld met flyers en nieuwsbrieven
- Delen van succesverhalen rondom digitale vaardigheden
- Ondersteuning op maat aan medewerkers om eventuele obstakels te overwinnen en hun zelfvertrouwen te vergroten
- Trainingen en workshops rondom praktische vaardigheden, tips en trucs

In september 2024 zal een nulmeting worden afgenomen. Op basis hiervan kunnen leidinggevendenden conclusies trekken over welke scholing per team of individu aanvullend nodig is.

Afdeling ICT

De afdeling ICT heeft sinds augustus 2023 een geschoolde functionaris IBP voor privacy en veiligheid. Het SKOPOS-privacyteam zorgt voor bewustwording bij de medewerkers, registreert verwerkersovereenkomsten, legt incidenten en datalekken vast en zorgt per geval voor verbeteracties. Daarnaast legt de stichting verantwoording af aan de externe Functionaris Gegevensbescherming van de Lumengroep en aan de accountant.

Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy

In het landelijke “Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy” is opgenomen dat gegevensverwerking en gegevensbeveiliging adequaat moeten worden georganiseerd onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Dit gaat over het recht op privacy en het recht om te weten en bepalen wat wie met welke persoonlijke gegevens doet. Het Normenkader is bedoeld om schoolbestuurders, schoolleiders en IBP-ers te helpen met het versterken van hun informatiebeveiliging en verbeteren van de bescherming van persoonsgegevens. Na de oriënterende fase in 2023 wordt in 2024 de implementatie en een PDCA-cyclus ingezet.

Cybersecurity

Vanuit Europese privacywetgeving (GDPR) worden strenge eisen gesteld aan de technische beveiliging van data en infrastructuur. SKOPOS maakt gebruik van beveiligingsinstellingen in het platform Microsoft 365 en werkplekbeheerder Skool. De Fortigate firewall en Ruckus Spamfilter worden op alle locaties gemonitord door Procyon Networks.

Artificial Intelligence

Kunstmatige intelligentie (AI) ontwikkelt zich snel en voortdurend. Slimme tools kunnen onder meer helpen bij werkefficiëntie, samenvatten van ingewikkelde onderwerpen, instructies geven, schrijfvaardigheid verbeteren, brainstormen en ideeënvorming.

We bezinnen ons over de manieren waarop we deze opkomende technologie kunnen integreren, met aandacht voor de veiligheid van gegevens. Enkele voorbeelden van applicaties:

- Chat GPT is een veelzijdige AI-tool die teksten kan genereren maar sinds kort ook afbeeldingen en stemmen kan (na)maken.
- Microsoft Copilot biedt intelligente hulp bij productiviteit met Microsoft 365-toepassingen. Het is vanaf 1 januari 2024 beschikbaar voor het onderwijs.

2.11 Personeel en professionalisering

Meesterschap in werkgeverschap

Ons beleidsplan 2022-2026 is richtinggevend voor de financiële en personele uitgangspunten in het bestuursformatieplan. Weliswaar hebben we het over getallen, maar daarboven staan mensen. En ieder mens is meesterlijk, vinden wij. Dus vanuit zowel werkgevers- als werknemersperspectief is het ontwikkelen van meesterschap een belangrijk doorlopend thema.

Het beleid van SKOPOS is gericht op het behouden en/of bevorderen van werkgelegenheid. Behoud van werkgelegenheid bij een organisatie kan niet zonder arbeidsmobiliteit, het bieden van loopbaanperspectief en omgaan met natuurlijk verloop. Daarnaast is het vinden en binden van medewerkers aan de organisatie nadrukkelijk een focus voor de toekomst.

Samengevat zijn de uitgangspunten van het personeelsbeleid van SKOPOS:

- Zorgen voor een context en omgeving waarin het personeel groeit, bloeit en presteert
- Zorgen voor voldoende kwantitatieve en kwalitatieve instroom van personeel
- Zorgen dat ongewenste uitstroom zoveel mogelijk beperkt wordt

Voor het domein Personeel & Organisatie zijn de volgende richtinggevers uit onze visie afgeleid:

- Wij zijn een meesterlijk werkgever met een prettige, veilige en inspirerende cultuur
- Wij faciliteren meesterschap via persoonlijke en professionele ontwikkeling en mobiliteit
- Wij bieden opleidingsplekken binnen de eigen standplaats en stimuleren loopbaanstappen door de gehele organisatie (bijvoorbeeld via “in opleiding”-functies)
- Groei naar een leidinggevende functie na vijf werkzame jaren gebeurt op een andere standplaats dan de eigen school

Bestendigen

Twee keer per jaar voeren we een personele schouw uit, die gekoppeld is aan standpunten vanuit de inspectie en onze eigen ambitie. Daaruit vloeien verbeterplannen per individu voort.

Tijdens onze jaarlijkse PDCA-cyclus, gekoppeld aan het kwaliteitszorgsysteem van doelgesprekken, schoolbezoeken, analysegesprekken en eindgesprekken gaat de stafmedewerker P&O in gesprek met de Directeuren en medewerkers. Op deze manier houden we zicht op de kwaliteiten en het welbevinden van onze medewerkers.

Mede om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen, is het van belang zicht te hebben op de medewerkers binnen de stichting en binnen de verschillende scholen. We houden ons bezig met de vraag waar kansen, uitdagingen en misschien risico's liggen. Om de risico's te beperken kijken we naar stappen die gezet kunnen worden om onnodig/onwenselijk verloop en ziekteverzuim van personeel te voorkomen.

Dit is in 2023 zichtbaar geworden door meer preventief gesprekken aan te gaan met mensen, eerder door te verwijzen voor vitaliteitsgesprekken, eerder een arbeidpsycholoog te consulteren en samen te kijken naar werkgelukvergroting. Dit resulteerde in 2023 in het laagste ziekteverzuimpercentage sinds jaren en meetbaar tevredener medewerkers.

Scholing en professionalisering

In 2023 is de SKOPOS-academie verder uitgebreid, nadat we hebben onderzocht naar welke trainingen/cursussen de meeste interesse uitging. Het bovenschoolse scholingsaanbod omvat onder meer: Data-Duiden-Doelen-Doen (basistraining, Jonge Kind en Verdiepende training), Digitale geletterdheid, EDI, Executieve functies voor het Jonge Kind, Gamification, Visueel tekenen.

SKOPOS stimuleert het opleiden in onze scholen. Het idee hierbij is dat we een medewerker, die de ambitie heeft om leidinggevende te worden, in het vizier hebben. We bieden deze medewerker een op maat gesneden opleidingstraject aan, passend bij persoon en context. Dit is bijvoorbeeld vormgegeven in het traject “Directeur in Opleiding”. In 2023 hebben we op deze manier twee nieuwe directeuren voor onze scholen kunnen opleiden en plaatsen.

Onboarding en netwerken

Dit jaar heeft wederom de onboarding voor nieuwe medewerkers en studenten plaatsgevonden. Daarbij zijn ook huidige collega's uitgenodigd om deel te nemen en op ludieke wijze hernieuwd kennis te maken met de gehele organisatie.

De netwerkbijeenkomsten voor startende leerkrachten zijn voortgezet. Hierbij dragen de starters ook zelf onderwerpen aan waarover ze meer willen weten en vindt er intervisie plaats.

Iedere medewerker in beeld

Een van onze strategische opdrachten is het zijn van een meesterlijke werkgever in de regio in professionalisering, vitaliteit, ontspanning en werkgeluk. We hebben nu iedere medewerker in beeld; zowel op het gebied van kwaliteiten en mogelijkheden als op het gebied van welbevinden.

Gesprekkencyclus

Passend bij onze identiteit, missie en visie hebben we een eigen gesprekkencyclus ontwikkeld, waarbij we de traditionele patronen en afspraken loslaten. In deze “Meesterlijke gesprekkencyclus” staat waardering en persoonlijke ontwikkeling van de medewerker centraal. Dit begint in onze ogen bij wie zij/hij is, weten wie zij/hij is en hoe anderen haar/hem zien. Hiervoor is maatwerk nodig.

De focus van de gesprekken ligt op de ontwikkeling van meesterschap, toekomstgerichte doelen, waardering en mogelijkheden. Door middel van positieve ontwikkelgesprekken worden de medewerkers aan het denken gezet door de vragen die de leidinggevende stelt. Dit moet medewerkers aanzetten tot zelfreflectie, initiatieven en ontwikkeling.

Werkgeluk en welbevinden

Mensen die gelukkig zijn in hun werk zijn gezonder, creatiever, werken beter samen en hebben minder last van stress dan hun minder gelukkige collega's. Gelukkig werken draagt bij aan een hogere productiviteit en een grotere tevredenheid met betere resultaten als gevolg. We gunnen het iedereen in de organisatie om met plezier en energie te werken in een omgeving waar mensen gelukkig kunnen zijn en met trots kunnen vertellen waar ze werken.

Ons streven als meesterlijk werkgever is dan ook dat iedere medewerker werkgeluk ervaart. De aanzet hiervoor is gegeven door een van de directeuren die de opleiding Werkgelukdeskundige heeft gevolgd en staf en leiders van onze organisatie hebben meegenomen in dit verhaal.

Naast gerichte interventies op werkgeluk is er ook aandacht voor welbevinden van onze medewerkers. Vroegtijdige of preventieve inzet van coachingstrajecten resulteert in een lager ziekteverzuim. Het voortschrijdend verzuim (gemiddeld verzuim gemeten over de 12 voorliggende maanden) was in december 2023 4,79 en was in december 2022 nog 5,45.

Transitievergoeding

In 2023 zijn er geen transitievergoedingen uitgekeerd.

Aanpak van werkdruk

In het landelijke werkdrukakkoord is afgesproken dat de scholen extra geld krijgen om de werkdruk aan te pakken naar eigen inzicht. Op elke school zijn knelpunten geïnventariseerd en prioriteiten bepaald. De plannen zijn goedgekeurd door alle MR-en.

Inzet van middelen voor werkdruk

De inkomsten per school in schooljaar 2022-2023 waren € 274,90 per leerling.

School	Aantal leerlingen op 01-02-22	Inkomsten werkdrukverlaging 2023
De Regenboog	524	€ 144.047,60
De Kring	105	€ 28.864,50
't Kwekkeveld	342	€ 94.015,80
De Beemd	375	€ 103.087,50
De Heijcant	358	€ 98.414,20
De Vossenbergh	129	€ 35.462,10
't Talent	74	€ 20.342,60
Totaal	1907	€ 524.234,30

De middelen zijn in 2023 als volgt ingezet:

Onderwerp	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€ 459.634,30	Ondersteuning (startende) leerkracht, LiO-student, vakleerkracht, administratieve ondersteuning, eventteam, ambulante dagen
Materieel	€ 20.000,00	Investering in speelmateriaal
Professionalisering	€ 33.000,00	Steengoede lessen, Digitale geletterdheid, visieontwikkeling, opleiding werkgeluk
Overig	€ 11.600,00	Vrijwilligers, sociale activiteiten

Toekomstige ontwikkelingen in personeel en organisatie

In januari 2024 wordt een nulmeting uitgezet met als doel te achterhalen hoe onze medewerkers hun werkgeluk ervaren. De op te richten focusgroep Werkgeluk zal dit thema stichtingsbreed oppakken. De leden van de focusgroep zullen ook de opleiding Werkgelukdeskundige volgen, zodat zij goede ambassadeurs binnen de scholen worden.

Andere zaken die we willen gaan verkennen in 2024:

- Traineeships voor starters: nieuwe medewerkers krijgen een dag in de week ruimte voor hun eigen kwaliteitsontwikkeling.
- Vitaliteits- of werkgelukbudget: dit kan worden ingezet voor bijvoorbeeld korting op een sportabonnement, de aanschaf van sportmaterialen en andere zaken die vitaliteit of werkgeluk bevorderen.

Klachtenbehandeling

De interne en externe vertrouwenspersonen zijn in 2023 twee keer bij elkaar gekomen. De GGD was hierbij eenmaal aanwezig. De behandelde onderwerpen waren onder andere de SKOPOS Gedragscode, het protocol Grensoverschrijdend Gedrag en diverse casussen.

In 2023 zijn er bij de interne vertrouwenspersonen in totaal zeven klachten/meldingen ontvangen. Deze gingen hoofdzakelijk over pesten en problemen in de thuissituatie. De klachten zijn naar tevredenheid van de betrokkenen in behandeling genomen en opgelost.

Bij de externe vertrouwenspersonen zijn geen klachten binnengekomen.

2.12 Huisvesting en facilitair

Meerjarenonderhoudsplan

SKOPOS heeft voor alle scholen een meerjarenonderhoudsplan (MOP). Dit plan wordt jaarlijks in samenspraak met de scholen en bestuur aangepast. Hierin zijn ook de voorgenomen investeringen en projecten opgenomen. Bij SKOPOS is overigens geen sprake van eigendom en huur (op het bestuurskantoor na – zie hierna) door centralisatie. In 2021 is met gemeente Meierijstad het Integraal Huisvestingsplan (IHP) gemaakt en vastgesteld, waarop ons plan aansluit.

Doelen en resultaten

Alle scholen van SKOPOS zijn in redelijke tot goede staat. In onderstaande tabel zijn de belangrijkste zaken met betrekking tot de onderwijsgebouwen benoemd.

Legenda

- Groen : Doel wordt of is gehaald
Blauw : Proces loopt nog
Rood : Doel wordt of is niet gehaald

School	Doel/beleidsvoornemen	Realisatie	Toelichting
Alle scholen	Aanpassen MOP voorziening onderhoud of afschrijving		Vanaf 2024 zal SKOPOS de kosten voor groot onderhoud (boven de € 5.000) activeren en afschrijven. De voorziening groot onderhoud komt hiermee te vervallen. Kosten uit de MOP's die lager zijn dan € 5.000 zullen bovenschools geboekt worden op klein onderhoud.
't Talent	Toekomst van school (-gebouw) bepalen		Na analyse is besloten om 't Talent niet met De Heijcant samen te voegen. In overleg met gemeente, samenwerkingsverband en SKOPOS is besloten het gebouw van 't Talent te handhaven en aan het SKOPOS-huis toe te kennen. Het wordt een onderwijsvoorziening voor Schijndelse kinderen die even niet goed op school zitten. Deze toezegging geldt zeker tot 2033.
EBC Icarus, De Regenboog, EBC Noord,	Klimaat gebouw vervolg		Dit jaar zijn nog 3 airco-units geplaatst in EBC Regenboog te Schijndel. Alle lokalen op het zuiden zijn nu voorzien van airco. Bij 't Kwekkeveld zijn hoeklokalen op het zuiden voorzien van airco. EBC Icarus wordt onderzocht om in 2024 9 airco-units te plaatsen in de lokalen op het zuiden. Voor de andere lokalen dienen goede ventilatoren aangeschaft te worden.
SKOPOS-huis	Start gemaakt voor het SKOPOS-huis		Fase 1 (nieuwe keuken met bijhorende ruimten) en fase 2 (opknappen en aanpassen van het bestuurskantoor) zijn uitgevoerd. In december 2023 is bestuurskantoor verhuisd. Fase 3 is gepland vanaf mei 2024.
EBC De Regenboog, locatie Wijbosch	Vorbereiding nieuwbouw		Vanuit gemeente Meierijstad is een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd dat begin 2024 door de gemeenteraad wordt beoordeeld. Globale planning: • 2024-2025: voorbereidingen bouwplan • Medio 2025: start realisatie schoolgebouw

			• 2026: oplevering schoolgebouw
EBC Noord	Opknappen leerplein 't Kwekkeveld		In samenwerking met Vorm & Zo is er een ontwerp gemaakt voor het leerplein van 't Kwekkeveld. Fase 1 en 2 zijn in 2023 uitgevoerd. Fase 3 (inrichting) zal in 2024 uitgevoerd worden.
EBC Icarus	MOP 2024		Compleet buitenschilderwerk is uitgevoerd.
De Heijcant	Van 2 naar 1 grote speelzaal		Aan de hand van het onderwijsconcept wordt bekeken of 1 grote speelzaal in plaats van 2 kleine te realiseren is.

Duurzaamheid en MVO

We blijven aandacht besteden aan verduurzaming en maatschappelijk verantwoord ondernemen in ons onderwijsprogramma, binnen ons personeelsbeleid en bij onze onderwijshuisvesting.

Wat betreft de duurzaamheid van gebouwen:

- De informatieplicht energiebesparing voor schoolgebouwen is verricht conform richtlijnen en de betreffende scholen zijn aangemeld bij het RVO.
- Bij EBC Icarus zullen we in 2024 bekijken of we zonnepanelen kunnen plaatsen.
- Bij EBC De Regenboog zullen we in 2024 alle lampen vervangen door LED-verlichting.
- Bij De Heijcant gaan we in 2024 de gangen en kantoren voorzien van LED-verlichting. Ook hier worden de leidingen en appendages in de CV-ruimte geïsoleerd.

Wat betreft MVO: onze scholen staan midden in de wijk, midden in de gemeenschap – en we hechten er groot belang aan om hier actief deelgenoot van te zijn. We zijn naar buiten gericht en stellen onze scholen open voor externe belangstellenden. We participeren in activiteiten in de wijk en de gemeente. De scholen vormen samen met de kinderopvang en de buitenschoolse opvang een educatief basiscentrum (EBC).

2.13 Communicatie

Intern raakt extern

Meesterlijk onderwijs maak je samen. Communicatie is een belangrijk én intrinsiek aspect van het onderwijs. Goede communicatie tussen docenten, leerlingen, ouders, bestuur en stakeholders draagt bij aan de verbetering van het onderwijsproces. Daarnaast is communiceren (meer dan ooit in de 21^{ste} eeuw) een belangrijke vaardigheid die we onze leerlingen bij willen brengen – en essentieel bij persoons- en burgerschapsvorming. Goed communiceren op een open, eerlijke manier, echt naar elkaar luisteren en elkaar proberen te begrijpen.

Als school(bestuur) geven we het goede voorbeeld. Door het jaar heen hebben we intensief gecommuniceerd om mensen te inspireren, informeren, betrekken en activeren – zowel intern als extern en uitgedrukt in een mix van communicatiemiddelen.

Communicatie in vele facetten

We vinden het belangrijk om onze docenten, leerlingen, ouders en stakeholders goed en zo volledig mogelijk te informeren. Zeker zo belangrijk vinden we het goede gesprek met elkaar aangaan. We staan open voor ideeën en tips van iedereen uit onze omgeving en hebben intensief contact met oudergeledingen, Raad van Toezicht en collega-bestuurders en andere stakeholders.

Communicatie tussen medewerkers

Effectieve communicatie leidt tot betere samenwerking tussen medewerkers, meer efficiëntie bij besluitvorming en planning, en een goede werksfeer. Dit alles komt ten goede aan de kwaliteit van het onderwijs. De interne communicatie, coördinatie en samenwerking wordt gefaciliteerd onder meer door regelmatige overlegmomenten, nieuwsbrieven, informatiebijeenkomsten, teambuildingsactiviteiten, gebruik van het intranet, de website en de ICT-faciliteiten. Er zijn diverse evenementen georganiseerd zoals de Dag van de Leraar, onboarding van nieuwe medewerkers, studiedagen en schoolbijeenkomsten.

Communicatie met ouders

We houden ouders op de hoogte van de prestaties en ontwikkelingen van hun kinderen door middel van ouderavonden, open dagen, voorlichtingsavonden, nieuwsbrieven en het ouderportaal.

We vinden het daarbij belangrijk om een sfeer te creëren waar mensen zich comfortabel en vrij voelen om suggesties en informatie te delen en vragen te stellen. We halen informatie actief op door middel van vragenlijsten/tevredenheidsonderzoeken.

Huisstijl, merkbouw en marketing

De professionaliseringsslag in de merkidentiteit, huisstijl en taligheid van SKOPOS is doorgezet in 2023. Bestuur, schoolleiders en medewerkers geven aandacht aan eenduidige, consistente en coherente communicatie-uitingen. Scholen zijn zich bewust van de kracht van het (werkgevers)merk, het belang van onderwijsmarketing, een effectieve communicatiemix en de impact van “edutainment”.

Zo zijn alle websites vernieuwd en worden deze actief beheerd. Worden naast scherpere teksten visualisaties en video ingezet, zowel tijdens lessen als bij interne en externe communicatie. En worden de sociale mediakanalen actiever ingezet, onder meer voor personeelsadvertenties en wervingsacties.

2.14 Financieel beleid

Uitgangspunten

Onze uitgangspunten zijn (1) SKOPOS is en blijft een financieel gezonde organisatie, en (2) SKOPOS voldoet aan de wettelijke verplichtingen en zet ontvangen middelen rechtmatig en doelmatig in.

Meerjarenbegroting

SKOPOS kent een (meerjaren)stichtingsbegroting die bestaat uit het totaal van de schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting. De bovenschoolse meerjarenbegroting bestaat uit een viertal deelexploitaties:

1. De begroting voor gezamenlijke kosten, oftewel die activiteiten die de gehele SKOPOS-organisatie betreffen – met name de onderwijsorganisatie in de EBC's omdat ze betrekking hebben op een gezamenlijke aanpak/aansturing, spreiding van risico's, contracten die op stichtingsniveau zijn afgesloten, of uitgaven waarop de afzonderlijke scholen geen invloed hebben.
2. Incidenteel: de gezamenlijke kosten ten laste van het budget voor het (bovenschoolse) Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

3. De begroting voor het bestuur(skantoor).
4. De begroting voor Let's Play, de SKOPOS-brede voorziening gericht op een innovatief onderwijsaanbod.

De scholen hebben primair de beschikking over het budget waarop zij op grond van het leerlingaantal en leerlinggebonden kenmerken recht hebben. School-specifieke baten worden eveneens toegerekend aan de school.

In de opbouw van de begroting hanteren we het uitgangspunt dat we de directeurs zo min mogelijk belasten met administratieve taken zodat zij zich kunnen richten op hun integrale verantwoordelijkheid als onderwijskundig leider. Verantwoordelijkheid wordt bepaald door de mate waarin men kan sturen. Op meerdere inkomsten en uitgaven kan een directeur niet of nauwelijks invloed uitoefenen, het zijn doorgaans "vaste lasten". De inkomsten en uitgaven waarop een directeur geen invloed kan uitoefenen, worden bovenschools begroot.

2.15 Toekomstige financiële ontwikkelingen

Investeringsbeleid

Het beleid van de stichting is erop gericht de investeringen in de materiële vaste activa met eigen middelen te financieren. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. In de meerjarenbegroting 2024-2028 is een meerjareninvesteringsplan opgenomen. Dit investeringsplan wordt jaarlijks geactualiseerd.

Treasury

Dit betreft het sturen, beheersen en verantwoorden van financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

In het Treasurystatuut wordt het treasurybeleid van SKOPOS uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Dit statuut is in overeenstemming met de Regeling Beleggen, Lenen en derivaten OCW 2016, en heeft tot doel om sturing te geven en risico's te beperken.

In 2023 is er gehandeld conform de uitgangspunten van het treasurystatuut, wat betekent dat er niet-risicovol is belegd. Er is enkel gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen-courant zijn ondergebracht bij de Rabobank.

Gezien de renteontwikkelingen wordt in 2024 overgegaan op schatkistbankieren.

Zelfbeschikking binnen stichtingskaders

Binnen de strategische en financiële kaders hebben de scholen voldoende vrijheid om met het hen toegekende budget te begroten, beleidskeuzes te maken en hun schoolplan uit te voeren. Zij kunnen hun schoolconcept ontwikkelen en de gewenste methodes en materialen kiezen. Volgens de afgesproken criteria kunnen scholen hun personele formatie samenstellen.

SKOPOS hanteert als uitgangspunt dat alle scholen met vergelijkbare kengetallen hun exploitatie rond moeten kunnen krijgen. Dat kan voor kleine scholen lastiger zijn dan voor grote, en vereist een stukje solidariteit tussen de scholen. De EBC's kunnen schaalverschillen onderling opvangen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De inkomsten voor onderwijsachterstanden worden toegekend aan de school waarop ze betrekking hebben. Hoe hoger de achterstandsscore, hoe meer budget de school ter beschikking heeft. Het geld is op desbetreffende scholen adequaat ingezet, passend binnen de organisatiestructuur van de school, bijvoorbeeld door:

- Inzet van een ondersteuningsteam voor bepaalde leerlingen
- Opzetten van een taalklas voor kinderen met taalproblematiek (NT2-leerkracht, logopedist en KC-er)

Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen SKOPOS werden ook dit jaar zo'n 35 nieuwkomers opgenomen. Waar in 2022 de meeste vanuit kinderen vanuit Oekraïne kwamen is dit nu een diverse groep. In 2023 hebben de kinderen uit Oekraïne onderwijs verkregen bij bs. De Regenboog locatie Hoevebraak omdat de kinderen rondom die school tijdelijke huisvesting hebben. De overige nieuwkomers hebben een zachte landing gekregen op les locatie 't Talent waar ook de specifieke expertise aanwezig is. Deze leerlingen spreken ook nog geen Nederlands en kunnen zich daarom in de reguliere groepen nog niet goed ontwikkelen, zeker als zij al wat ouder zijn. Leerlingen worden zoveel mogelijk in de reguliere groepen opgenomen. Hier wordt gekeken naar de individuele mogelijkheden van de leerlingen.

Met een intensief programma en het werken in kleinere groepen is er individuele aandacht voor het welbevinden van de kinderen en de Nederlandse taal in al haar facetten. Insteek is om het onderwijs zo dichtbij mogelijk bij de kinderen te organiseren met ruimte voor een zo regulier mogelijke setting waarbij kinderen ook integreren met hun leeftijdsgenootjes.

Ook in de komende jaren zullen we zowel financieel als organisatorisch rekening houden met instroom van nieuwkomers, ondanks dat het moeilijk is in te schatten om hoeveel leerlingen dit zal gaan.

2.16 NPO-gelden

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In het kader van het NPO ontvangt SKOPOS extra middelen om de achterstanden terug te dringen die door leerlingen zijn opgelopen gedurende de coronacrisis. Alle scholen hebben in het kader van NPO een scan afgenomen. Deze schoolscans zijn opgenomen in de jaarplancyclus van de scholen. De interventies van de scholen zijn op deze scans gebaseerd.

In de totstandkoming van de schoolscan hebben de scholen gebruik gemaakt van een diverse set aan activiteiten en bronnen. Bijvoorbeeld toetsuitslagen, rapportvergaderingen, gesprekken met ouders, verzorgers en/of leerlingen, tevredenheidspeilingen, sociale veiligheidsmonitor. Zo zijn de diverse belanghebbenden betrokken bij de inhoud van de schoolscan en het schoolprogramma.

Alle scholen hebben instemming van hun MR verkregen over de inzet van hun NPO-middelen en de bovenschoolse afdracht voor generieke interventies zoals onderwijskwaliteit en professionalisering. 10% van de ontvangen middelen wordt bovenschools ingezet en daarvoor is instemming van de GMR verkregen. Zie Bijlage 3 voor de activiteiten, inzet van middelen en uitputting daarvan.

Ultimo 2023 resteert een reeds ontvangen, nog te besteden bedrag van € 773.000 (opgenomen in een bestemmingsreserve). Dit zal worden aangewend in de periode januari 2024 tot en met augustus 2025.

Op basis van de wet- en regelgeving zijn de ontvangen gelden tot en met 2023 als baten in de jaren 2021 tot en met 2023 verwerkt. De besteding beïnvloedt vanaf 2023 tot en met 2025 de resultaten negatief; het wordt gefinancierd uit de opgebouwde bestemmingsreserve NPO en is dus niet van invloed op de algemene reserve van SKOPOS. Zie ook Bijlage 3 voor de inzet per locatie.

Voor het uitvoeren van een deel van de interventies is gebruikt gemaakt van personeel niet in loondienst (PNIL). Dit betreft 5% van de inzet van middelen over de interventies in 2023.

Arbeidsmarkttoelage

In augustus 2021 is bekendgemaakt dat leraren, schoolleiders en ander personeel op scholen met veel achterstanden gedurende twee schooljaren (2021-2022 en 2022-2023) een toelage krijgen. Deze toelage is verlengd voor de periode augustus tot en met december 2023. Scholen met een uitdagende leerlingenpopulatie hebben vaker moeite om vacatures te vullen en hebben een hoger verloop van personeel. De arbeidsmarkttoelage maakt het aantrekkelijker om op deze scholen te werken en heeft als doel scholen te helpen goed personeel te vinden en te behouden. De ontvangen toelage wordt doorberekend als toelage op het salaris. Het geld voor deze toelage komt uit het NPO. Bij SKOPOS ontvangt één school deze arbeidsmarkttoelage. De arbeidsmarkttoelage is bedoeld om tijdens de NPO-periode het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken, en zo het herstel van kansengelijkheid te bevorderen.

Allocatie van middelen

Vanuit het veelgehanteerde afdrachtenmodel ontvangen scholen hun bekostiging zoals berekend door het ministerie van OCW en dragen een afgesproken gedeelte af aan de bovenschoolse organisatie voor de gezamenlijk met de belanghebbenden overeengekomen activiteiten en diensten.

Het toekennen van de middelen is op de volgende wijze gebeurd:

1. De bekostiging wordt weergegeven en toegerekend aan de scholen op basis van het aantal leerlingen op t = -11 maanden, dus teldatum 1 februari 2023 is bepalend voor de omvang van de rijksbekostiging 2024.
2. De bovenschoolse begroting wordt opgesteld.
3. Na het opstellen van de bovenschoolse begroting is bekend wat de bijdrage van de scholen is op basis van de leerlingenaantallen.
4. Overige budgetten die individuele scholen ontvangen – zoals specifieke subsidies, zorgcontracten, arrangementsgelden, passend onderwijsmiddelen – worden aan desbetreffende school toegekend.

2.17 Continuïteitsparagraaf

Inleiding

Dit betreft de (financiële) toekomstbestendigheid van SKOPOS. Het geeft een beeld van de keuzes die worden gemaakt en de financiële effecten daarvan op de langere termijn. Eerst wordt beschreven welke risico's en onzekerheden worden onderkend en hoe deze in 2023 zijn beheerst. Hierna wordt ingegaan op de financiële koers voor de komende jaren met als basis de eind 2023 opgestelde meerjarenbegroting 2024-2028 en de daaruit resulterende balansposities en het effect op het resultaat. Vervolgens worden belangrijke kengetallen gepresenteerd en toegelicht.

Risico's en risicobeheersing

Elke twee jaar wordt de risicoanalyse geactualiseerd. Voor SKOPOS geeft dit instrument een helder en zeer volledig beeld van de risico's van de organisatie waardoor we tot legitieme keuzes kunnen komen met betrekking tot het inzetten van ons vermogen. De Directeur-Bestuurder is eindverantwoordelijk voor beheersingsmaatregelen voor SKOPOS als geheel, daarbinnen zijn directeuren verantwoordelijk voor beheersingsmaatregelen voor de eigen school en voor eigen ontwikkeling/professionalisering. De bovenschoolse organisatie (stafbureau en Dommelgroep) zorgt voor ondersteuning waarbij (beleids)medewerkers worden ingezet vanuit hun expertise op de diverse (beleids)onderdelen. De risicoanalyse is onderdeel van de Planning & Control-cyclus en wordt periodiek bij de tertiaalrapportages geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Zo kan er altijd tijdig geanticipeerd worden op eventuele nieuwe risico's die urgentie vragen, op risico's die onvoldoende gemitigeerd zijn en op inflatie.

In 2023 is een nieuwe risicoanalyse 2023-2025 opgesteld, onderverdeeld naar deze risicogebieden:

- A. Bestuur en organisatie
- B. Onderwijs, kwaliteit en zorg
- C. Personeel
- D. Financiën
- E. Huisvesting
- F. ICT

Per risicogebied zijn diverse risico's geïnventariseerd. Per risico dient een inschatting gemaakt te worden wat de waarschijnlijkheid is dat het risico zich voordoet (kans) en een inschatting van het financiële nadeel indien het risico zich voordoet (impact).

Zowel voor de kans als voor de impact is gekozen om gebruik te maken van de categorieën Laag, Midden en Hoog. Aan de categorieën zijn bij de kans percentages en bij de impact is er geld aan gekoppeld. Dit wordt gebruikt als leidraad om de risico's te waarderen. In de tabel zijn deze percentages en euro's per categorie weergegeven.

Kans		Impact	
	%		€
Laag	25%	Laag	€ 50.000
Midden	50%	Midden	€ 125.000
Hoog	75%	Hoog	€ 250.000

In eerste instantie wordt per risico de kans en impact ingeschat vóórdat er beheersingsmaatregelen hebben plaatsgevonden – dit wordt ook wel het inherent risico genoemd. Na de toekenning van kans en impact volgt een risicowaardering per geformuleerd risico, zoals hieronder weergegeven.

Impact		Laag	Midden	Hoog
Kans	Hoog	Gematigd	Ernstig	Ernstig
	Midden	Gering	Gematigd	Ernstig
	Laag	Gering	Gering	Gematigd

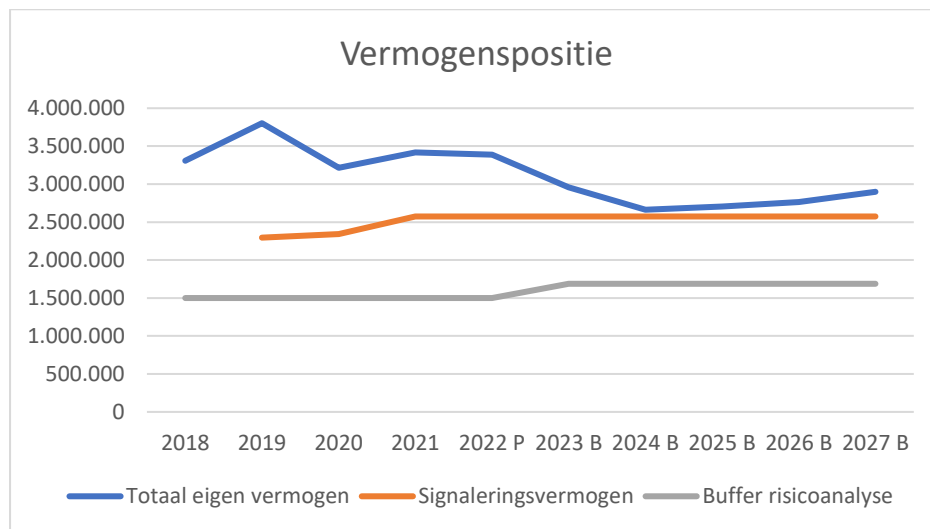
De risico's die gewaardeerd zijn als ernstig zijn uitgewerkt met beheersingsmaatregelen, aangezien dit de risico's zijn met de grootste financiële gevolgen. Er is ook opgenomen wanneer de beheersingsmaatregelen plaatsvinden en wie hiervoor verantwoordelijk is. Periodieke monitoring van de beheersingsmaatregelen is hierbij essentieel.

Na toepassing van de beheersingsmaatregelen blijft er een restrisico over. Voor dit restrisico dient opnieuw beoordeeld te worden wat de kans en impact (na toepassing van beheersingsmaatregelen) is. Over het algemeen zal de kans en/of impact van dit restrisico lager liggen dan bij het inherent risico wegens de getroffen beheersingsmaatregelen.

Na toekenning van de kans en impact aan het restrisico wordt de benodigde buffer per risico berekend op basis van “Kans x Impact”. Stel dat voor een risico, na beheersingsmaatregelen, de kans laag is en de impact hoog, dan is de benodigde buffer $25\% \times € 250.000 = € 62.500$. De totaalstelling van de uitgewerkte risico's is de benodigde bufferreserve.

Berekening aan te houden algemene reserve(buffer)

De benodigde buffer volgens de huidige systematiek in deze risicoanalyse bedraagt € 1.687.500.



Zoals zichtbaar is in bovenstaande grafiek ligt het eigen vermogen hoger dan de signaleringswaarde (bovengrens) en de benodigde buffer (ondergrens). In de meerjarenbegroting 2023-2027 wordt het vermogen aangewend voor beleidsrijke investeringen om zo het eigen vermogen te reduceren. In de grafiek is te zien dat het eigen vermogen de komende jaren zal dalen richting het signaleringsvermogen. De bufferreserve, berekend in deze risicoanalyse, ligt € 900.000 lager dan het signaleringsvermogen. Het streven is om het eigen vermogen af te bouwen zodat dit lager ligt dan het signaleringsvermogen (€ 2.600.000), maar wel hoger dan de buffer risicoanalyse (€ 1.700.000). Er is dan enerzijds geen bovenmatig eigen vermogen en anderzijds genoeg vermogen om de geïdentificeerde risico's af te dekken.

Hieronder is de top-5 restrisico's (na beheersingsmaatregelen) weergegeven met de hoogste benodigde buffer.

Uniek nr	Risico beschrijving	Benodigde buffer
A3.	Daling leerlingenaantal door demografische krimp	€ 93.750
A7.	Onvoorspelbaarheid verplichtingen en afspraken Samenwerkingsverband	€ 187.500
B1.	Feitelijke onderwijsresultaten- en scores blijven achter bij doelstellingen	€ 125.000
E1.	Risico dat de stijgende huisvestingskosten niet voldoende worden bekostigd door het Rijk.	€ 187.500
F2.	Risico op cyberaanval van buitenaf	€ 125.000

Totaal benodigde buffer top 5 risico's

€ 718.750

Als we ervan uitgaan dat al deze risico's tegelijk zullen plaatsvinden zal de benodigde buffer hoger liggen omdat in bovenstaande tabel rekening is gehouden met de kans dat het risico zich voordoet. Gaan we alleen uit van de impact, dan moeten we rekenen met de hoogste impact (€ 250.000) per risico. De benodigde buffer wanneer de top-5 risico's zich tegelijk voordoen is dan € 1.250.000.

2.18 Sociale veiligheid

Veiligheid voelbaar maken

Onze maatschappelijke en wettelijk opdracht is het verzorgen van goed onderwijs. Leerlingen zitten op school om te leren. Ze zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarvoor is het nodig dat ze zich kwetsbaar kunnen opstellen, dat ze zich gezien en geaccepteerd voelen en dat ze het gevoel hebben erbij te horen. Onze scholen hebben veiligheid hoog in het vaandel staan. In 2023 is een start gemaakt met de uitwerking van het curriculum op burgerschapsonderwijs, waarbij aandacht is voor sociale veiligheid.

Veiligheidsplan

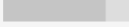
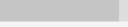
SKOPOS heeft een veiligheidsplan waarin deze onderdelen terugkomen. Elke school kan hieraan naar eigen inzicht en wensen invulling en aanvullingen geven en accenten leggen. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd. Sociale veiligheid komt als bespreekpunt terug in de PDCA-kwaliteitscyclus en wordt jaarlijks gemonitord bij de leerlingen. Hiermee voldoend we niet alleen aan de wettelijke norm, maar hebben ook inzicht in het welbevinden van onze leerlingen. Deze inzichten worden meegenomen in het pedagogisch handelen in de groepen en waar nodig planmatig weggezet. Daarnaast houden scholen ook zicht op de sociale veiligheid door om het jaar vragenlijsten uit te zetten naar leerkrachten en ouders.

Voorbeeldgedrag vergroot veiligheid

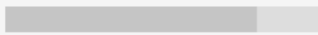
We ervaren dat directeuren en leerkrachten die consequent hun visie uitdragen, de gemaakte afspraken bewaken en zelf het goede voorbeeld geven, een grote invloed hebben op de sociale veiligheid in, op en rond de school. Wekelijks, zo niet dagelijks, bespreken Directeuren, Kwaliteitscoördinatoren en leerkrachten met leerlingen (en ouders) de omgang met elkaar. De school is een oefenplaats, een mini-maatschappij, om te leren respectvol met elkaar om te gaan.

Perceptie van veiligheid

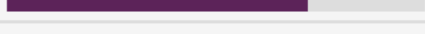
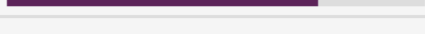
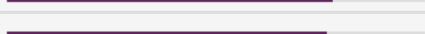
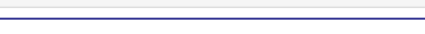
Hier volgen de scores uit Veiligheidsmonitor van 2022-2023.

Wat is voor 2022-2023 de sociale veiligheidsbeleving op uw scholen/school uitgesplitst over welbevinden, ervaren en aantasting veiligheid?							
School		Welbevinden	Ervaren veiligheid	Aantasting	Percentage niet gepeste leerlingen		
Basisschool De Regenboog	12PC-000	 7,6	 8,3	 9,0	 71 %		
Openbare Basisschool de Kring	12QX-000	 7,1	 7,8	 8,9	 61 %		
Basisschool 't Kwekkeveld	13CK-000	 7,7	 7,9	 9,0	 74 %		
Basisschool de Beemd	13HU-000	 7,6	 8,0	 8,7	 61 %		
Basisschool De Heijcant	13MX-000	 7,7	 8,2	 9,3	 82 %		
't Talent	13MX-100	 7,4	 8,3	 9,1	 77 %		
Basisschool de Vossenbergh	13YW-000	 6,6	 7,6	 8,4	 53 %		
Landelijk gemiddelde (BO)		 7,4	 8,0	 8,8	 64 %		
Bestuursgemiddelde		 7,5	 8,1	 9,0	 71 %		

Wat is voor 2022-2023 de tevredenheid van leerlingen op uw scholen/school?

School		Tevredenheid
Basisschool De Regenboog	12PC-000	 8,4
Openbare Basisschool de Kring	12QX-000	 7,4
Basisschool 't Kwekkeveld	13CK-000	 8,2
Basisschool de Beemd	13HU-000	 8,4
Basisschool De Heijcant	13MX-000	 8,1
't Talent	13MX-100	 7,4
Basisschool de Vossenbergh	13YW-000	 7,5
Landelijk gemiddelde (BO)		 8,0
Bestuursgemiddelde		 8,2

Wat is voor 2022-2023 de tevredenheid van ouders op uw scholen/school?

School		Gemiddeld cijfer
Basisschool De Regenboog	12PC-000	 7,8
Openbare Basisschool de Kring	12QX-000	 7,8
Basisschool 't Kwekkeveld	13CK-000	 7,0
Basisschool de Beemd	13HU-000	 8,1
Basisschool De Heijcant	13MX-000	 7,6
't Talent	13MX-100	 7,2
Basisschool de Vossenbergh	13YW-000	 7,4
Landelijk gemiddelde (BO)		 7,9
Bestuursgemiddelde		 7,7

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Inleiding

Hierna geven we een korte verantwoording ten aanzien van de financiën. De uitgebreide toelichting en duiding van het meerjarenperspectief is te vinden in de meerjarenbegroting, jaarlijks opgesteld als onderdeel van de planning- en controlecyclus. Onderstaande gegevens zijn afkomstig uit de meerjarenbegroting 2024-2028, voor 2023 gecorrigeerd met de realisatie in 2023. Dit is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Aantal leerlingen

De omvang van de baten wordt grotendeels bepaald door het aanwezige aantal leerlingen. Zie de volgende tabel:

Teldatum	1 feb 2023	1 feb 2024	1 feb 2025	1 feb 2026	1 feb 2027
Aantal leerlingen	1.902	1.847	1.819	1.810	1.779
12PC00 - EBC De Regenboog	534	525	525	525	525
12QX00 - De Kring	115	129	130	130	130
13CK00 - 't Kwekkeveld	350	320	310	310	310
13HU00 - De Beemd	384	373	361	361	361
13MX00 - De Heijcant	323	305	311	311	295
13MX01 - 't Talent	74	68	55	46	31
13YW00 - De Vossenbergh	122	127	127	127	127
	1.902	1.847	1.819	1.810	1.779

FTE-cijfers

De reguliere formatie exclusief NPO, inzet vervangingspool en inzet gedetacheerden is:

Aantal FTE's regulier

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	9,1890	9,1000	9,1000	9,1000	9,1000	9,1000
Onderwijzend personeel	97,4417	98,1175	93,0132	87,4048	83,4173	81,3715
Onderwijsondersteunend personeel	22,0588	22,9854	19,6250	19,9167	19,4500	19,4500
Totaal	128,6895	130,2029	121,7382	116,4215	111,9673	109,9215

Formatie rond NPO:

Aantal FTE's NPO

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Onderwijzend personeel	4,952	3,2333	2,3083	0	0	0
Onderwijsondersteunend personeel	3,1448	2,525	1,2417	0	0	0
Totaal	8,0968	5,7583	3,55	0	0	0

3.3 Staat van baten en lasten

Baten en lasten

BATEN	2022	2023B	2023W	2024	2025	2026	2027	2028	Verschil 2023 t.o.v. begroting	Verschil 2023 t.o.v. 2022
Rijksbijdrage	13.855.914	13.936.647	14.857.112	14.506.786	13.913.939	13.520.476	13.443.176	13.239.956	920.465	1.001.198
Overige overheidsbijdragen en subsidies	169.095	81.600	160.355	360.491	146.550	146.550	146.550	146.550	78.755	-8.740
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	435.279	361.078	567.168	766.305	756.817	751.513	889.431	889.904	206.090	131.890
TOTAAL BATEN	14.460.288	14.379.325	15.584.635	15.633.582	14.817.306	14.418.539	14.479.157	14.276.410	1.205.310	1.124.347
LASTEN										
Personeelslasten	12.295.678	12.357.195	13.315.520	13.670.053	12.785.613	12.129.234	11.869.215	11.808.389	958.325	1.019.842
Afschrijvingen	370.327	402.021	382.973	356.560	382.866	393.705	410.065	373.412	-19.048	12.646
Huisvestingslasten	798.474	870.800	966.530	963.150	983.300	960.800	960.800	962.800	95.730	168.056
Overige lasten	1.198.738	1.173.550	1.599.959	1.412.687	1.154.450	1.138.950	1.134.950	1.128.550	426.409	401.220
TOTAAL LASTEN	14.663.217	14.803.566	16.264.982	16.402.450	15.306.228	14.622.688	14.375.029	14.273.151	1.461.416	1.601.765
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-202.929	-424.241	-680.347	-768.868	-488.923	-204.149	104.128	3.259	-256.106	-477.418
Saldo financiële bedrijfsvoering	-12.236	-6.200	-7.506	-3.700	-3.700	-3.700	-3.700	-3.700	-1.306	4.730
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-215.165	-430.441	-687.853	-772.568	-492.623	-207.849	100.428	-441	-257.412	-472.688

Verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen resultaat en begroting 2023

Het resultaat over 2023 bedraagt € -687.853. Begroot was een bedrag van € -430.441. Het verschil bedraagt € -257.412. Hieronder volgt een korte specificatie van de grootste verschillen:

- Niet-begrote rijksbijdragen bijzondere bekostiging asielzoekers/nieuwkomers ontvangen (€ 343.000)
- Salariskosten zijn voornamelijk hoger door de CAO-stijging; hiertegenover staan extra rijksbijdragen
- Extra inkomsten voor groei (€ 45.000) ontvangen
- Meer gemeentelijke bijdragen en subsidies (€ 79.000) ontvangen
- Meer detacheringsbaten (€ 172.000) ontvangen; hiertegenover staan extra salariskosten
- Hogere kosten voor externe inhuur (€ 200.000)
- Hogere huisvestingslasten (€ 96.000) door hogere energie- en schoonmaakkosten
- Hogere reproductiekosten door de afkoop van het printercontract (€ 348.000)

Verklaring voor het verschil in resultaat tussen 2022 en 2023

Een groot verschil tussen de exploitaties van 2022 en 2023 is de CAO-stijging in 2023. Dit wordt deels gecompenseerd door extra rijksbijdragen. Rondom NPO is in 2021 € 224.000 niet ingezet, in 2022 € 436.000 en in 2023 aanvullend € 113.000. Er is ook een verschil in bekostiging van nieuwkomers, veroorzaakt door Oekraïense leerlingen. Bij de lasten zitten de grote verschillen in de huisvestingslasten (hogere energie- en schoonmaakkosten) en de eenmalige afkoop van het printercontract.

3.4 Belangrijke toekomstige ontwikkelingen

Rijksbekostiging

Vanaf 1 januari 2023 is de vereenvoudigde bekostiging doorgevoerd. Deze vereenvoudiging heeft als doel de bekostiging minder complex, minder sturend en voorspelbaarder te maken. Bij de vereenvoudiging van de bekostiging primair onderwijs met ingang van 1 januari 2023 is een driejarige overgangsregeling opgesteld, omdat de vereenvoudiging leidt tot herverdeeffecten. Deze heeft tot doel dat schoolbesturen in drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) geleidelijk kunnen wennen aan de hoogte van de vereenvoudigde bekostiging.

Landelijk is deze herverdeling budgetneutraal, op bestuursniveau kan dit tot positieve of negatieve effecten leiden. De berekening voor SKOPOS komt uit op een nadelig verschil. Dit effect komt na 3 jaar (vanaf 2026) volledig ten laste van SKOPOS. In de tussentijd geldt een overgangsregeling. Op basis van deze regeling komt dit voor 25% in 2023, voor 50% in 2024 en voor 75% in 2025 ten laste van SKOPOS. Dit is vertaald in de begroting. De overgangsregeling bij de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs lijkt niet uit te pakken zoals deze bedoeld is wanneer er sprake is van een sterke daling of groei van het leerlingaantal. De verwachting van de PO-Raad is dat dit niet zal leiden tot een aanpassing van de berekeningswijze omdat dit in de wet staat vastgelegd. Wel wordt verwacht dat het ministerie naar een maatwerkoplossing zal zoeken.

Al meerdere jaren blijkt dat regelmatig aanvullende budgetten beschikbaar worden gesteld door het Ministerie, welke vooraf niet te begroten waren. Ook voor de jaren 2024-2028 is deze ontwikkeling niet uit te sluiten. De term “subsidie-confetti” wordt in dit kader wel genoemd. Vanwege de grote onzekerheid zijn deze mogelijke baten niet meegenomen in de begroting (met uitzondering van de doorgetrokken bekostiging Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiding). Bovendien staan ook vaak aanvullende lasten tegenover deze opbrengsten.

De PO-Raad heeft onlangs medegedeeld dat er vanaf 2026 structureel extra middelen rondom basisvaardigheden beschikbaar komen – in een nieuwe vorm van financiering, tussen bekostiging en subsidie. Dit zal nader worden geconcretiseerd en is nog niet meegenomen in deze begroting.

Verandering in de onderhoudsvoorziening

In 2018 kwamen er steeds meer signalen dat veel onderwijsinstellingen de voorziening groot onderhoud niet juist toepasten (egalisiemethode in plaats van opbouw per component). Na jarenlange discussie is een einde gekomen aan de onduidelijkheid over de verwerking van kosten van groot onderhoud in de jaarrekening. Het onderwijsbestuur heeft de keuze om groot onderhoud te verwerken via de materiële vaste activa (activeren en afschrijven) of via een voorziening groot onderhoud. De overgang naar de juiste berekening van een voorziening of de overgang naar activeren en afschrijven moet worden verwerkt als een stelselwijziging per 1 januari 2024.

Per 1 januari 2024 zal overgestapt worden van een voorziening naar activeren en afschrijven van kosten van groot onderhoud.

Het Expertisecentrum

In overleg met de leiding van SKOPOS, de gemeente Schijndel en het Samenwerkingsverband hebben we ervoor gekozen om in ieder geval tot 2027 te investeren in het Expertisecentrum, ondergebracht in het SKOPOS-huis. Dit draagt concreet bij aan het waarmaken van onze visie en strategische ambities: “In Schijndel zit je altijd goed op school”, “Goed onderwijs en talentgedreven ontwikkelen” en “Onderwijzen, opvoeden en ondernemen als community”.

Het Expertisecentrum brengt meesterschap letterlijk in én naar de praktijk. Vanuit deze uitvalsbasis kunnen eigen en externe experts als “vliegende meesters” door heel Schijndel – thuis nabij – ondersteuning bieden. Zo vindt ook kruisbestuiving van kennis, kunde en attitude plaats. Maar vooral betekent het dat geen enkel basisschoolkind in Schijndel een thuiszitter is, ongelukkig op school blijft of onnodig doorverwezen wordt naar een onderwijsvoorziening elders.

Het Expertisecentrum heeft een kostenplaatje van € 170.000 per jaar. Dit wordt volledig en duurzaam gedekt wordt door een gezamenlijke investering. De gemeente heeft de toezegging gedaan tot het overeind houden van het huidige ‘t Talent-gebouw. Daarnaast vraagt dit van de gemeente een investering in experts op het snijvlak van VVE en preventief werken, en ontschotting van de zorg rondom kind en gezin. Ook zal het Samenwerkingsverband De Meierij een extra bijdrage moeten leveren door inzet van experts en middelen om deze ambitie verder te bestendigen.

Let's Play: van project naar sociale onderneming

Let's Play is het projectstadium inmiddels ontgroeid. Het is een samenwerking van onderwijs en ondernemers, die naadloos aansluit op het grotere verhaal van SKOPOS. Maar dan moet Let's Play zich ontwikkelen van "start-up" naar "scale-up", van een enkele locatie naar een coherent en bedrijvig geheel op meerdere locaties. Zo wordt heel Schijndel een klaslokaal voor leven, leren en werken. Dit betekent dat in 2025 Let's Play breed zichtbaar zal zijn, passend bij de eigenheid van het EBC en de wijk. De ambitie is om dit ultimo per augustus 2025 gerealiseerd te hebben. Het groeiproces zal goed worden gemonitord op progressie en haalbaarheid.

In 2023 bouwen we door op de basis en verstevigen we de samenwerking met het voortgezet onderwijs en lokale ondernemers. Het VO investeert mee door een onderwijsmaker toe te voegen aan het Let's Play-team. Diverse ondernemers zetten hun deuren weer open voor doe- en ontdekdagen en schenken materialen. Dit voorziet in verwondering, inspiratie en (professionele) ontwikkeling voor kinderen en meesters.

Transformatie van EBC Centrum

In verband met de opheffing van het brin-nummer van 't Talent als voormalige SBO-voorziening is in 2021 eenmalig € 100.000 toegekend door het Samenwerkingsverband en de gemeente Schijndel. Het samenwerkingsverband heeft nu toegezegd om de aankomende twee jaren te investeren in een Topgroep. Dit betekent dat enerzijds de personele bezetting door het Samenwerkingsverband betaald wordt. Anderzijds wordt de bekostiging die SKOPOS ontvangt voor betreffende leerlingen van de Topgroep door het Samenwerkingsverband aan SKOPOS in rekening gebracht. Leslocatie 't Talent heeft momenteel 68 leerlingen en zal deze leerlingen onderwijs blijven bieden zolang deze leerlingen op 't Talent zitten. Hiervoor wordt reguliere bekostiging ontvangen.

Het Expertisecentrum wordt steeds meer neergezet als een dienstencentrum vallend onder het SKOPOS-huis, vanaf 2024 gehuisvest bij leslocatie 't Talent. Hieronder zullen de Denkers/Makers, Taalklas, Let's Play, Let's Play & Learn (tot 2025) en Nieuwkomers vallen. Ook de inzet vanuit het Samenwerkingsverband zal gekoppeld worden aan het Expertisecentrum.

Zo voorzien we in een "Vliegende Brigade" die wordt ingezet voor leerlingen in de basisvoorziening, met als standplaats het Expertisecentrum. Hiertoe zal een vast bedrag (€ 75 per leerling) worden betaald, tot en met 2026 bekostigd vanuit het eigen vermogen.

Het SKOPOS-huis

In 2023 komt de stichting in een nieuwe strategische fase: van "Bouwen op de basis" naar "Gretig groeien 2.0". Hierbij past dat we, ook als bestuur, dicht bij de meesters zijn – m/v, groot en klein. Het SKOPOS-huis is hiervoor instrumenteel.

Het SKOPOS-huis (werktitel) is een vindplek voor meesterschap in de volle breedte, dienend aan De Bedoeling en de visie van SKOPOS – "Meesterlijk onderwijs". Aansluitend bij de wens om opvoeden, ondernemen en onderwijs écht samen te doen. En faciliterend aan een passende plek voor ieder kind in Schijndel, ook als je even niet goed op school zit. Praktisch gezien zal het SKOPOS-huis onderdak bieden aan het bestuursbureau, het Expertisecentrum en de evolutie van het onderwijsconcept van 't Talent.

Nieuwkomers

In de begroting zijn de nieuwkomers opgenomen bij het Expertisecentrum. Er is een aanname gedaan in de begroting dat er minimaal 22 nieuwkomers (met name eerstejaars) aanwezig zijn over de gehele begrotingsperiode. Deze nieuwkomers tellen zowel mee in de reguliere bekostiging (telling per 1 februari 2023) als in de aanvullende nieuwkomers bekostiging (per kwartaal). Ook is aangenomen dat er een vergoeding vanuit de gemeente komt als tegemoetkoming voor huisvestingslasten en overige lasten in verband met de opvang van nieuwkomers in leslocatie 't Talent.

Dommelgroep

De gehele administratie – personeel, financieel en huisvesting – wordt door het Shared Service Centrum van de Dommelgroep uitgevoerd. SKOPOS draagt hiervoor ieder jaar een bedrag af. Per 2023 is de Dommelgroep van een coöperatieve vereniging overgegaan naar een samenwerkend bestuur bestaande uit Cadans Primair, Talentis en SKOPOS. Financiering vindt plaats via een vaste verdeelsleutel, voor SKOPOS, zoals in de samenwerkingsovereenkomst, vastgesteld op 23%.

Overige lasten en baten

De negatieve begrotingsresultaten van 2024 en 2025 op de NPO-gelden van respectievelijk € 500.000 en € 268.000 zullen vanuit de bestemmingsreserve worden gefinancierd. De rijksbijdragen zijn gerelateerd aan het aantal leerlingen. De overige baten bestaan met name uit detacheringsbaten en bijdragen van derden. Contractactiviteiten zijn er niet.

3.5 Balans

Balans in meerjarig perspectief (bedragen x € 1.000)

ACTIVA	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
VASTE ACTIVA							
Materiele vaste activa	1.863	1.894	1.859	1.979	2.201	2.095	1.737
Financiele vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	308	453	200	200	200	200	200
Liquide middelen	3.895	3.854	2.984	2.429	2.076	2.476	3.008
TOTAAL ACTIVA	6.067	6.201	5.043	4.608	4.477	4.771	4.945
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	2.521	1.676	2.061	1.836	1.628	1.728	1.728
Bestemmingsreserve	659	773	268	0	0	0	0
Bestemmingsfonds	23	67	0	0	0	0	0
VOORZIENINGEN	1.466	1.415	1.314	1.372	1.449	1.643	1.817
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.398	2.270	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400
TOTAAL PASSIVA	6.067	6.201	5.043	4.609	4.478	4.772	4.946

Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van 2022

De posten op de balans eind 2023 zijn beperkt hoger/lager dan eind 2022. De kortlopende schulden zijn eind 2023 fors hoger in verband met de afkoop van het printercontract en nog te besteden subsidie verbeteringsvaardigheden.

In 2023 is de bestemmingsreserve voor de nog in te zetten NPO-middelen verhoogd met € 113.342 naar € 772.860. Eind 2023 is een bestemmingsfonds passend onderwijs gevormd voor de eind 2023 toegekende verhoging van lichte ondersteuningsmiddelen vanuit het Samenwerkingsverband, die in 2024 zullen worden ingezet.

3.6 Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

Voorziening groot onderhoud

Bij het opmaken van de begroting was nog geen keuze gemaakt hoe vanaf 2024 om te gaan met kosten voor groot onderhoud. Daarom is in de meerjarenbegroting uitgegaan van het handhaven van een jaarlijkse dotatie van € 300.000. Inmiddels is de keuze gemaakt om vanaf 2024 over te stappen naar activeren en afschrijven.

Investeringen

Het beleid van de stichting is erop gericht de investeringen in de materiële vaste activa met eigen middelen te financieren. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De voor 2024 begrote investeringen bedragen € 419.252 en bestaan voornamelijk uit leermethoden, meubilair en ICT.

Financieringsstructuur

Er is sprake van een constante, gelijkmatige inkomstenstroom. Ook de meeste uitgaven verlopen in een voorspelbaar gelijkmatig patroon. Met name investeringen (uit de meerjareninvesteringsbegroting en meerjarenonderhoudsplanning) kunnen zorgen voor pieken in de uitgaven. Voor de begrotingsperiode 2024-2028 zijn er voldoende liquide middelen zonder kosten vrij te hoeven maken om deze piek(en) op te vangen.

3.7 Financiële positie

Kengetallen

KENGETALLEN	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Ondergrens
Solvabiliteit 2	77	63	72	70	69	71	72	30
Liquiditeit (groot bestuur)	3,01	1,90	2,27	1,88	1,63	1,91	2,29	0,75
Absolute omvang liquide middelen	3.895	3.854	2.984	2.429	2.076	2.476	3.008	100
Normatief eigen vermogen	2.586	2.673	2.640	2.720	2.922	2.819	2.451	
Eigen vermogen	3.203	2.515	2.329	1.836	1.628	1.728	1.728	

bedragen * € 1.000

Voor het toezicht op financiële risico's hanteert de Onderwijsinspectie de kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en absolute omvang liquide middelen. De kengetallen blijven gedurende de gehele begrotingsperiode boven de signaleringswaarde.

Normatief eigen vermogen

De Onderwijsinspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op vangen (zie het kader hieronder). Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen.

De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Het voordeel van deze methode is dat een normatief eigen vermogen per bestuur wordt berekend, wat vanzelfsprekend een beter beeld geeft dan een waarde voor de hele sector. De formule voor de berekening van het normatieve publieke eigen vermogen (signaleringswaarde) in het PO, VO, MBO, HBO en WO is als volgt:

(0,5 × Aanschafwaarde gebouwen × 1,272)
+ Boekwaarde resterende materiële vaste activa
+ (Omvangafhankelijke rekenfactor × totale baten)

Omvangafhankelijke rekenfactor:

- 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen;
- Onder de € 12 miljoen loopt de rekenfactor geleidelijk op van 0,05 tot uiteindelijk 0,1 bij besturen met totale baten van € 3 miljoen (niet van toepassing op SKOPOS);
- Voor besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen wordt geen rekenfactor toegepast, maar een vaste risicobuffer van € 300.000.

Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. Er wordt immers meer gespaard dan nodig lijkt, gezien de waarde van de bezittingen en de risico's.

De Onderwijsinspectie benadrukt dat het normatieve eigen vermogen geen norm maar een startpunt voor een gesprek is. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De Onderwijsinspectie gaat de signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. Als een bestuur een goede onderbouwing voor de hogere reserve heeft, kijkt de Onderwijsinspectie of en hoe het geld uiteindelijk wordt besteed.

Als een goede onderbouwing ontbreekt, zal men vragen hoe het bestuur het eigen vermogen gaat afbouwen en volgen of dat ook gebeurt. De Onderwijsinspectie zal daarvoor in alle sectoren de komende jaren in ieder geval jaarlijks de 5% van de besturen monitoren die met hun eigen vermogen het meest boven de signaleringswaarde zitten. Men zal daarbij kijken hoe goed het eigen vermogen onderbouwd is. Ook wordt gekeken naar hoe het bestuur het eventuele deel van het eigen vermogen dat niet goed onderbouwd is, wil afbouwen. De Onderwijsinspectie zal ieder najaar een brief sturen aan alle besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde.

Het gesprek over het eigen vermogen vindt niet alleen plaats bij besturen die boven de signaleringswaarde uitkomen, maar bij ieder bestuur. De hoogte van het eigen vermogen, en hoe zich dat verhoudt tot de signaleringswaarde, moet terugkomen in het jaarverslag. Dat moet vooral ook een thema zijn in de gesprekken tussen het bestuur en belanghebbenden.

Vanaf 2023 ligt het eigen vermogen onder de signaleringswaarde van bovenmatig eigen vermogen. Dit komt enerzijds door de afbouw van de NPO-bestemmingsreserve en anderzijds door de negatieve resultaten met als doel afbouw van het eigen vermogen.

Bijlagen

Bijlage 1: Jaarverslag van de GMR

Auteur: Machteld van Herwijnen – Voorzitter GMR

1. Samenstelling GMR

GMR SKOPOS tot september 2023		
Personeelsgeleding	Oudergeleding	School
Jelmer Broks	Fiona Looman	EBC De Regenboog
Caroline van den Elshout	Iris Fitzpatrick	EBC Centrum
Bart van Riet	Femke Kloster	EBC Noord
Bas van Roosmalen	Machteld van Herwijnen	EBC Icarus
GMR SKOPOS vanaf september 2023		
Angela Bruggink	Fiona Looman	EBC De Regenboog
Caroline van den Elshout	Patricia van Erp	EBC Centrum
Nicky van Lamoen	Femke Kloster	EBC Noord
Bas van Roosmalen	Machteld van Herwijnen	EBC Icarus

Het Dagelijks Bestuur (DB) van de GMR ziet er als volgt uit: Machteld van Herwijnen (voorzitter) en Patricia van Erp (vice voorzitter).

2. Vergaderingen

De GMR heeft in het schooljaar 2023 vijf keer vergaderd. Alle vijf de vergaderingen vonden plaats in het SKOPOS bestuurskantoor. Een vergadering is in verband met ziekte van een aantal leden vervangen door telefonisch overleg en instemming per mail. Alle vijf vergaderingen waren met de gehele/gedeeltelijke aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Naast de vijf reguliere vergaderingen heeft er een formeel overleg plaatsgevonden met de Raad van Toezicht van SKOPOS.

3. Onderwerpen waaraan instemming of advies is verleend

- Concept vakantierooster 2024-2025 (Instemming)
- Begroting, meerjarenbegroting (Positief advies)
- Proces traject DIO (Directeur in opleiding)
- Bestuursformatieplan
- Kwaliteitskaart gesprekkencyclus
- Adviesaanvraag herbenoeming bestuurder
- Beloningsbeleid SKOPOS (Dit gaat over incidentele beloningen zoals onder andere: toekenning van gratificaties, toelagen en structurele beloningen zoals onder andere: promotie in functieprofiel en de normale inschaling bij indiensttreding treding)

4. Werkwijze GMR

De GMR van SKOPOS werkt in een matrix-model van clusters en commissies. Er zijn vier clusters, de verschillende EBC's die de scholen van het eigen EBC vertegenwoordigen. Iedere MR heeft met vaste

regelmaat afstemming met de GMR leden uit het eigen EBC. Niet iedere school is vertegenwoordigd, wel voelt iedere school zich vertegenwoordigd.

Er wordt gewerkt met commissies voor de belangrijkste domeinen van de organisatie, te weten onderwijs, personeel, middelen (financiën, m.i. en huisvesting) en een commissie 'algemeen' voor punten die niet binnen een domein vallen en waar de GMR wel iets mee moet. Commissies kunnen andere leden (personeel of ouders) als expert aan de commissie toevoegen. Deze commissieleden zijn echter geen lid van de GMR en hebben geen stemrecht.

Commissies van de GMR

	Tot september 2023	Vanaf september 2023
Financiën en middelen	Caroline van den Elshout Femke Kloster	Caroline van den Elshout Femke Kloster
Personeel	Jelmer Broks Bart van de Riet	Angela Bruggink Nicky van Lamoen
Onderwijskwaliteit	Bas van Roosmalen Fiona Looman	Bas van Roosmalen Fiona Looman
Algemeen/organisatie	Iris Fizpatrick Machteld van Herwijnen	Patricia van Erp Machteld van Herwijnen

Vergaderingen 2023

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de GMR in afstemming met de directeur-bestuurder. De jaarplanning en de daarin beschreven vergadercyclus vormden de rode draad door het hele kalenderjaar/schooljaar om de agenda van de juiste bespreekpunten/onderwerpen te voorzien.

5. Overleg met de RvT

In april van 2023 heeft er een formeel overleg plaatsgevonden met de Raad van Toezicht van SKOPOS. Hierin is gesproken over de kwaliteit van het onderwijs en verdere professionalisering van medezeggenschap binnen SKOPOS.

6. Speerpunten GMR

Speerpunten van de GMR zijn kwaliteit van onderwijs binnen SKOPOS en ontwikkelingen met betrekking tot leerkrachten. Hierbij richten we ons op zaken als aantrekken en behouden leerkrachten, werkomgeving leerkrachten en ontwikkeling van leerkrachten.

In 2023 heeft kwaliteit van onderwijs aan de hand van diverse onderwerpen meermaals op de agenda gestaan. Voorbereid door de commissie onderwijskwaliteit in samenwerking met de stafmedewerker onderwijskwaliteit van SKOPOS.

Bijlage 2: Verslag van de Raad van Toezicht

In Schijndel gaat iedereen met plezier naar school, zit iedereen goed op school en ontvang je meesterlijk onderwijs vanuit een meesterlijke organisatie. Dit is misschien wel de eenzins-pitch die onze visie samenvat. Afgelopen jaar heeft SKOPOS wederom een aantal grote stappen gezet in de richting van die visie.

Ik schreef vorig jaar dat de eerste contouren van een prachtige innovatieve meesterlijke professionele organisatie al zichtbaar waren. De onderwijsinspectie heeft in 2023 onze totale organisatie als externe toezichthouder beoordeeld. Zij herkennen dat beeld. Daar zijn we trots op! Het is voor ons een bevestiging dat we als organisatie het juiste pad bewandelen. Meesterlijke Meesters (X/V/M) verzorgen de sleutelrol binnen ons onderwijs. Zij nemen verantwoordelijkheid en geven rekenschap over de ontwikkeling van onze kinderen. Vanuit dat gedachtengoed moeten we voor elk kind uit Schijndel een plek passend bij de behoefte van dat moment bieden. De RvT is trots op de groei die SKOPOS heeft doorgemaakt.

Is SKOPOS daar waar het zou moeten zijn qua organisatie en resultaten? Kunnen we op onze lauweren gaan rusten? Uiteraard niet. SKOPOS ligt zeer goed op koers om de vier-jaren strategie volledig te gaan realiseren! De eerste grote piketpaal in onze visie. Wat een prestatie! Omdat stilstand achteruitgang is, volgen nieuwe cycli om te zorgen dat iedereen kind in Schijndel Meesterlijk wordt en SKOPOS Meesterlijk blijft. SKOPOS de belangrijkste spil is in de ontwikkeling van onze kinderen. In het maximaliseren van ieders talenten.

Samen zijn we SKOPOS!

Inrichting

Sinds 14 maart 2019 kent SKOPOS een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De wederzijdse taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in de nieuwe statuten, het bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht. Daarnaast is een toetsingskader opgesteld. Bij de start is gekozen voor een vijfhoofdige Raad van Toezicht, waarin de noodzakelijk geachte disciplines en kennis zijn vertegenwoordigd. De leden van de Raad van Toezicht zijn geworven op basis van een transparante procedure. In 2022 is bij het vertrek van één van de leden, besloten vooralsnog geen vacature te stellen en onze taken over vier toezichthouders te verdelen.

In 2023 heeft de RvT besloten om op basis van de uitkomsten van de externe evaluatie van de RvT, in 2024, te beoordelen welke omvang van de RvT de komende jaren het best past en welke competenties en achtergronden daarbij noodzakelijk zijn.

Code Goed Bestuur

De Raad van Toezicht en de College van Bestuur hanteren de “Code Goed Bestuur”, zoals die is opgesteld door de PO-Raad. De Raad van Toezicht is lid van de VTOI-NVTK, de vereniging voor toezichthouders in de sectoren onderwijs en kinderopvang. De bezoldiging vindt plaats volgens de richtlijnen van de VTOI-NVTK. De uitgekeerde vergoedingen staan vermeld in het Bestuursverslag over 2023.

Verantwoording

Toezicht houden geschiedt op basis van het principe 'op betrokken afstand toezien op de professionele organisatie'. Op basis van de door het bestuur en externen (o.a. inspectie en accountant) beschikbaar gestelde informatie en afhankelijk van de antwoorden en bevindingen neemt de Raad van Toezicht besluiten (verleent al dan niet goedkeuring), prikkelt en adviseert zij het bestuur. De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de maatschappelijke gelden. In het verslagjaar is in de vergaderingen met de voltallige Raad van Toezicht aandacht besteed aan de realisatie van de strategie door bespreking van de voortgang van de Koers 2022-2026 en de daaraan gekoppelde meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. Tevens zijn de onderwijskwaliteit en bedrijfsvoeringsprocessen uitgebreid aan bod gekomen. In de verschillende commissies is dieper ingegaan op verschillende thema's.

Auditcommissie

Ten behoeve van het toezicht op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van middelen, heeft de raad onder meer door de begrotingsbrief en (meerjaren)begroting meermaals vooraf besproken in de auditcommissie. Daarin worden het gesprek gevoerd over onder andere de afwegingen van de posten, de koppeling van middelen met de strategie en de financiële en kwalitatieve risico's. Driemaal per jaar wordt met een tertiaalrapportage de financiële voortgang besproken en getoetst waar er afwijkingen zijn en wat de motiveringen daarvoor zijn. Het bestuur wordt bevraagd op de checks and balances bij bijvoorbeeld aanwezige tegoeden. Eenmaal per jaar vindt een gesprek plaats met de accountant, en ook daar wordt specifiek doorgevraagd op de controle en beheersing van de processen, en de detectie/aanwijzingen voor fraude. Ook bevragen we de accountant hoe wij ons risico op fraude telkens verder kunnen verkleinen. In 2023 zijn de volgende onderwerpen specifiek aan bod gekomen:

- De verwerking van de kosten voor groot onderhoud. Verschillende scenario's zijn hierbij besproken.
- De financiële stromen en governance van het samenwerkingsverband passend onderwijs (SWV De Meierij PO). Om hier meer zicht op te krijgen is een gesprek gevoerd met de directeur van het samenwerkingsverband.

Onderwijscommissie

Een onderwijscommissie is ingericht met als doel de RvT te ondersteunen in zijn toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs en om als sparringpartner te fungeren van de directeur-bestuurder. In 2023 zijn de volgende onderwerpen specifiek aan bod gekomen:

- Onderwijskwaliteit en leerresultaten (onder meer naar aanleiding van inspectierapporten scholen)
- Koppeling van visie, strategie en doelen
- Leiderschap in de scholen
- Visievorming op burgerschapsonderwijs

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie bereidt de beoordeling van het functioneren van de directeur-bestuurder voor en doet een voorstel aan de Raad van Toezicht voor vaststelling van de beloning. Zij heeft daartoe gesprekken gevoerd met stakeholders zoals directeuren en afgevaardigden vanuit de GMR. Vanwege het aflopen van de benoemingstermijn van de directeur-bestuurder heeft de remuneratiecommissie voorbereidende gesprekken gevoerd over een herbenoeming. De Raad van Toezicht heeft, na een positief advies van de GMR, unaniem ingestemd met de herbenoeming van Annemieke Pepping als directeur-bestuurder voor opnieuw vier jaar. De Raad van Toezicht is ervan overtuigd dat zij ook de komende jaren de juiste persoon is voor deze rol.

Evaluatie

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks haar eigen functioneren en bespreekt relevante bevindingen met het bestuur. In een terugblik over 2023 kan met betrekking tot de samenstelling van de RvT gesteld worden dat de verscheidenheid van achtergronden van de leden borg stond voor een verscheidenheid aan meningen en voor complementariteit. Dat is een waarde welke in het 'algemeen profiel' van de RvT is vastgelegd als nastrevenswaardig, opdat in feitelijke beslissingssituaties de raadsleden zullen beschikken over meerdere meningen en besluiten aan kwaliteit kunnen winnen. In het verslagjaar heeft de raad haar toezichtcyclus zichtbaar gemaakt en aangesloten op de PDCA-cycli van de organisatie.

Naar aanleiding van de evaluatie over 2022 heeft de Raad van Toezicht in 2023 haar vergoedingsbeleid geëvalueerd. Op basis van handreikingen van de VTOI/NVTK en benchmarks met andere Raden van Toezicht is de vergoeding herijkt. De RvT heeft besloten om vanaf 2023 de adviesregeling van de VTOI/NVTK te volgen met een afslag van 50%. Voor 2023 ontvangt een lid RvT derhalve 5% en de voorzitter RvT 7,5% van het WNT-Maximum in de bijbehorende complexiteitsklasse.

Werkwijze

De Raad van Toezicht heeft in vijf plenaire vergaderingen geborgd dat alle, voor toezicht noodzakelijke, onderwerpen aan de orde zijn gekomen (controle, meningsvorming). Daarnaast hebben we als Raad van Toezicht een strategische sessie met het College van Bestuur gehad. Aan het begin van het jaar hebben we het handelen en de processen van de RvT geëvalueerd. Van alle plenaire vergaderingen zijn in het kader van transparantie de verslagen beschikbaar. De auditcommissie is afgelopen jaar zes maal bijeengekomen en de remuneratiecommissie twee keer. De onderwijscommissie is vier maal bijeengekomen. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in wisselende samenstelling alle EBC's bezocht. Een afvaardiging van de Raad van Toezicht is bij de afsluiting van het schooljaar en de kerstviering aanwezig geweest.

De voorzitter heeft vier-wekelijkse klankbordgesprekken met het College van Bestuur gevoerd en samen met het College de plenaire vergaderingen en themabijeenkomsten voorbereid.

De Raad van Toezicht heeft een registeraccountant benoemd en aan deze de opdracht verstrekt. Het verslag van de accountant wordt aan de jaarstukken toegevoegd.

De Raad van Toezicht heeft goedkeuring verleend aan de strategische beslissingen van het bestuur:

- Jaarstukken
- Begroting
- Nieuwbouw Wijbosch
- Onderzoek naar functioneren Samenwerkingsverband
- Identiteitsvorming

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht eenmaal contact met de GMR gehad. Tijdens het contact met de GMR hebben we de staat van SKOPOS besproken. Tevens is met een afvaardiging van de GMR gesproken in het kader van het jaarlijkse werkgeversgesprek.

Samenstelling RvT

De heer R.M.J. Ester	Voorzitter
Mevrouw M. van der Zanden	Algemeen Lid (Organisatie en HR)
Mevrouw M. van Vijfeijken	Algemeen Lid (Onderwijskwaliteit)
De heer J. van der Werf	Algemeen Lid (Financiën)

Onderwijscommissie

Mevrouw M. van Vijfeijken
De heer J. van der Werf

Remuneratiecommissie

Mevrouw M. van der Zanden
Mevrouw M. van Vijfeijken

Auditcommissie

Mevrouw M. van der Zanden
De heer J. van der Werf

Studie-/themabijeenkomsten RvT

- Themabijeenkomst RvT Toezichtcyclus, Identiteitsvorming

Besproken onderwerpen RvT 2023

- Onderwijskwaliteit
- Meerjaren Begroting 2024-2028/Begroting 2024 (inclusief onderhoud gebouwen)
- Jaarstukken 2023
- Voortgang Strategie 2022 – 2026 Samen zijn we Meesterlijk
- Nieuwbouw Wijbosch
- Functioneren Samenwerkingsverband
- Toezichtcyclus
- Identiteitsvorming en burgerschap
- Herbenoeming directeur-bestuurder

Bijlage 3: Investerings per locatie

EBC De Regenboog: inzet NPO-middelen en doelgerichte investeringen

NPO-uitputting

#	NPO	2023	2024	2025	2026
1.	Formatie	€ 140.000	€ 75.000	€ 36.000	-
2.	Extern personeel	-	€ 75.000	-	-
3.	Materialen	€ 17.500	-	-	-
	Totaal	€ 157.500	€ 150.000	€ 36.000	-

Formatie:

- Schooljaar 2022-2023: formeren van een extra groep in Wijbosch, werken met extra onderwijsondersteuners en aanschaf van materialen van de rekenmethodiek
- Schooljaar 2023-2024: extra onderwijsondersteuners en extern personeel ter verbetering van de onderwijskwaliteit
- Schooljaar 2024-2025: extra onderwijsondersteuners

Doelgerichte investeringen

#	Investering	2024	2025	2026	2027
1.	Bestendigen	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000
2.	Meesterlijke professionals	€ 25.000	€ 32.500	€ 25.000	€ 32.500
3.	SKOPOS en Schijndel	€ 5.000	-	-	-
4.	Meesterlijk onderwijs	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
	Totaal	€ 67.000	€ 69.500	€ 62.000	€ 69.500

Bestendigen:

- Binden, boeien en behouden van personeel: onder andere door tijd, aandacht en middelen ter beschikking stellen, successen vieren en voeren van werkdrukverlagingsgesprekken
- Begeleiding van externe experts voor collega's in het geven van steengoede lessen

Meesterlijke professionals:

- Teacher leader
- Opleiding Wereldspel
- Opleiden van gedragsspecialisten
- Teamscholing MijnKleutergroep en Met Sprongen Vooruit
- Collega's laten participeren in expertteams
- Begeleiding van externe experts voor collega's in het geven van steengoede lessen
- Investeren in een zij-instromer

SKOPOS en Schijndel

- Profileren van De Regenboog
- Aanscherpen van de schoolvisie
- Vertaalslag maken naar concreet waarneembaar gedrag

Meesterlijk onderwijs:

- Planmatig werken aan onderwijskwaliteit, met veel aandacht voor het neerzetten van structuur, werken aan de cultuur en leidinggeven
- Doorgaande lijn van steengoede lessen, waarbij er gewerkt wordt met dezelfde routines

- Werken vanuit de doelen van “nieuwleren” én methodieken; kritisch naar methodieken kijken en bewuste keuzes maken
- Volgsysteem voor de kleuters

EBC Icarus: inzet NPO-middelen en doelgerichte investeringen

NPO-uitputting

De NPO gelden worden, in overleg met de Medezeggenschapsraad, op EBC Icarus voor de basisscholen De Kring en De Beemd samengevoegd. Zie het hiernavolgende overzicht; de beschikbaar gestelde bedragen dienen voor 01-08-2025 volledig ingezet te zijn.

#	NPO	2022	2023	2024	2025
1.	Formatie – leerkrachten	€ 150.000	€ 85.000	€ 65.000	€ 40.000
2.	Formatie – onderwijsondersteuners	€ 10.000	€ 10.000	€ 58.900	€ 27.000
3.	Personeelsbeleid (certificering, eventteam, professionalisering)	€ 15.000	€ 20.000	-	-
4.	Onderwijskwaliteit (EGO, EDI, PKH)	€ 35.000	€ 35.000	-	-
5.	Leermiddelen/ICT	€ 40.000	-	-	-
	Totaal	€ 250.000	€ 150.000	€ 123.900	€ 67.000

De uitgaven voor NPO voor de scholen van EBC Icarus over het kalenderjaar 2023 zijn lager dan begroot. Dit heeft de volgende oorzaken:

- Een gymleerkracht van Icarus is als ZZP'er werkzaam geweest tot en met 1 augustus 2023, en heeft daarna een andere baan aanvaard
- De kosten voor certificering zijn lager dan begroot, dankzij een nieuwe certificeerder met een gunstiger prijs-kwaliteitverhouding.
- De voorziening extra kleutergroep wordt onttrokken aan het reguliere budget

Voor de komende jaren voorzien we in de volgende inzet van NPO-gelden:

- Behoud van de gymleraar tot en met augustus 2025: voor het handhaven van de kwaliteit van bewegingslessen, voldoen aan nieuwe eisen en voorzien in extra ondersteuning
- Inzet van ondersteuning aan klassengroepen

Doelgerichte investeringen

#	Investering	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Bestendigen	€ 70.000	€ 70.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
2.	Meesterlijke professionals	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
3.	SKOPOS en Schijndel	€ 10.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
4.	Meesterlijk onderwijs	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
	Totaal	€ 110.000	€ 95.000	€ 55.000	€ 55.000	€ 55.000

Bestendigen:

- Inzet van expertise in EDI (steengoede lessen in een doorgaande lijn) en EGO (optimale betrokkenheid en ontwikkeling in een betekenisvolle omgeving)
- Ontwikkelen van het Peuterkleuterhuis (welbevinden en autonomie in een rijke speel- en leeromgeving/spelbegeleiding, verdere inhoudelijke samenwerking met peuteropvang)
- Zorg voor kinderen versterken door meer zicht op ontwikkeling en de kwaliteitscyclus
- Kwaliteitsslag maken, projecten anders organiseren en stabiliseren van het personeelsbestand van De Kring

Meesterlijke professionals:

- Meerdere teacher leaders
- Trainingsdagen volgen voor EGO-onderwijs
- Interne EDI-experts opleiden
- Alle collega's laten participeren in leerteams en netwerk- en expertgroepen van SKOPOS

SKOPOS en Schijndel:

- Worden van een gecertificeerd werkgeluk instituut waarbij medewerkers in een gezonde balans samenwerken en ontwikkelen en dit naar buiten uitdragen

Meesterlijk onderwijs:

- ICT-ontwikkeling: vertrouwd en bewust omgaan met ICT ingezet voor de doorgaande lijn
- Taal/rekenen en gedrag optimaliseren in/voor de doorgaande lijn (De Beemd)
- Volgsysteem in een doorgaande lijn (Peuterkleuterhuis)
- Doorontwikkeling van het EGO-concept van De Kring
- Burgerschapsvorming doorontwikkelen

EBC Centrum: inzet NPO-middelen en doelgerichte investeringen
NPO-uitputting – De Heijcant

#	NPO	2022	2023	2024	2025
1.	Formatie – gymdocent	€ 30.000	€ 30.000	€ 63.000	€ 38.000
2.	Formatie – onderwijsondersteuning	€ 35.000	€ 15.000	€ 62.500	€ 15.500
3.	Formatie – Let's Play	€ 15.000	-	-	-
4.	Formatie – leerkrachten	€ 15.000	€ 20.000	-	-
5.	Formatie – arrangement	-	€ 55.000	-	-
6.	Formatie - vacature	-	-	€ 19.000	€ 6.500
7.	Overdracht 't Talent	-	€ 30.000	-	-
8.	Doelenborden	-	€ 15.000	-	-
	Totaal	€ 95.000	€ 165.000	€ 144.500	€ 60.000

De NPO gelden worden besteed aan verschillende vormen van ondersteuning:

- Extra aandacht voor kinderen op ON3, het uit de "leerkuil" komen van bepaalde leerlingen, en leren-leren in de bovenbouw
- Extra ondersteuning in de klas voor kinderen die nu een II-score halen, maar tegen een I-score aanzitten, met focus op schrijven en werkverzorging
- Vakdocent gym om kwaliteit en plezier in bewegen te vergroten
- MRT-lessen van 1 uur per week voor 4 kinderen die achterliggen op motorisch gebied
- Naschools sportaanbod in blokken van 6 weken, in samenwerking met sportverenigingen

Het restant van € 26.064 is opgenomen in de meerjarenbegroting en de besteding is gepland.

Doelgerichte investeringen – De Heijcant

#	Investering	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Bestendigen	€30.000	€30.000	€30.000	€30.000	€30.000
2.	Meesterlijke professionals	€40.000	€40.000	€25.000	€25.000	€25.000
3.	SKOPOS en Schijndel	€7.500	€7.500	€7.500	€7.500	€7.500
4.	Meesterlijk onderwijs	€25.000	€25.000	€20.000	€20.000	€15.000
	Totaal	€102.500	€102.500	€82.500	€82.500	€77.500

Bestendigen:

- Inzet van leerkrachten vanuit expertise in EDI (steengoede lessen in een doorgaande lijn)
- Binden, boeien en behouden van personeel: onder andere door tijd, aandacht en middelen ter beschikking stellen, successen vieren en voeren van werkdrukverlagingsgesprekken
- Evaluatie op het afstand nemen van taakbeleiduren

Meesterlijke professionals:

- Opzetten leerlijn digitale geletterdheid in combinatie met Let's Play
- Inzet van een professional op creatieve vakken, drama en muziek
- Ontwikkeling van de visie Heijcant 2.0 in samenwerking met een externe partij
- Inzichtelijk maken van leren leren via een afstudeerstageproject
- Managementondersteuner in opleiding (0,4 fte)
- Kwaliteitscoördinator in opleiding (0,4 fte)
- Zij-instroomtraject

SKOPOS en Schijndel:

- De Heijcant als opleidingsschool waarbij gericht samenwerking wordt gezocht met opleidingsinstituten (waaronder Pabo's en Fontys)
- Van buiten naar binnen: externe partijen betrekken in de school
- Collega's participeren in expertgroepen van SKOPOS

Meesterlijk onderwijs:

- ICT-ontwikkeling: vertrouwd en bewust omgaan met ICT
- Teamscholing Blink via nieuwe methode lezen
- Teamscholing Pluspunt via nieuwe methode rekenen
- Heijcant 2.0 vanuit een aangescherpte, deels nieuwe visie
- Leren leren inzichtelijk maken in de bovenbouw

Doelgerichte investeringen – Leslocatie 't Talent

#	Investing	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Bestendigen	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
2.	Meesterlijke professionals	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
3.	Regionale positionering	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
4	Meesterlijk onderwijs	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
	Totaal	€ 27.000	€ 27.000	€ 27.000	€ 27.000	€ 27.000

Bestendigen:

- Binden, boeien en behouden van personeel; bieden van een aantrekkelijke werkomgeving met aandacht voor de mens achter de professional

Meesterlijke professionals:

- Teamscholing omgaan met externaliserend gedrag
- Scholing op NT2 (post HBO) van 2 collega's
- Scholing rekenen in de onderbouw, groepsgeluk, systeem- en familieopstellingen
- Gratificatie voor ondersteuners die reguliere groepen draaien

Regionale positionering

- Plaatselijk en regionaal profileren als schoolvoorbeeld voor verantwoord inclusief onderwijs, onder andere via PR

Meesterlijk onderwijs:

- Doorontwikkelen en borgen van de verschillende groepsarrangementen
- Aanschaffen en vervangen van materiaal om te zorgen voor een breed eigentijds onderwijsaanbod

EBC Noord: inzet NPO-middelen en doelgerichte investeringen

NPO-uitputting

#	't Kwekkeveld	2022	2023	2024	2025
1.	Formatie – leerkrachten	€ 32.000	€ 87.000	€ 13.535	€ 59.740
2.	Formatie – onderwijsondersteuners	€ 10.000	€ 15.000	-	-
3.	Formatie – gymdocent	€ 58.000	€ 65.000	€ 41.915	€ 22.743
4.	Bibliotheek	€ 10.000	-	-	-
5.	Externen	€ 7.000	€ 10.000	-	-
6.	Reserve	-	-	-	-
	Totaal	€ 117.000	€ 177.000	€ 55.450	€ 82.483

#	De Vossenbergh	2022	2023	2024	2025
1.	Formatie – leerkrachten	€ 150.000	€ 60.000	-	-
2.	Formatie – onderwijsondersteuners	€ 10.000	-	€ 11.019	€ 19.283
3.	Formatie – gymdocent	€ 25.000	€ 17.000	€ 11.021	€ 2.710
4.	Bibliotheek	€ 3.000	-	-	-
5.	Externen	€ 5.000	-	-	-
6.	Reserve	-	-	-	-
	Totaal	€ 193.000	€ 77.000	€ 22.040	€ 21.993

In boekjaar 2023 is vooral geïnvesteerd in formatie voor onderwijskwaliteit en werkdrukvermindering:

- Geprogrammeerd en kwalitatief aandacht voor bewegingsonderwijs is behaald met behulp van een gymdocent; vormende vakgebieden nevens geschikt aan de ambities van de school
- Opvangen van frictie in personeelsbestand
- Extra handen in de klas, zodat de leerkrachten zich meer kunnen richten op hun kerntaak
- Kwaliteitsslag in kernvakken rekenen en begrijpend lezen, met hulp van inhoudelijke schooladviseurs
- Groepen verkleinen, leidend tot meer homogene groepen en zicht op ontwikkeling van de leerling

We continueren de zaken die effectief blijken:

- Geprogrammeerd en kwalitatief aandacht voor bewegingsonderwijs door een gediplomeerde vakdocent
- Vanaf 2024 wordt een deel van de NPO-financiering omgezet naar regulier; zo blijft de continuïteit op dit gebied gewaarborgd voor meerdere jaren
- Extra handen in de klas, zodat de leerkrachten zich meer kunnen richten op hun kerntaak
- Groepen verkleinen, leidend tot meer homogene groepen en zicht op ontwikkeling van de leerling
- Vanaf januari 2024 wordt een instroomgroep geformeerd, zodat de kleutergroepen niet te groot worden en er aandacht is voor de ontwikkeling van ieder kind

Doelgerichte investeringen

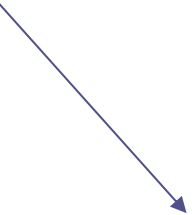
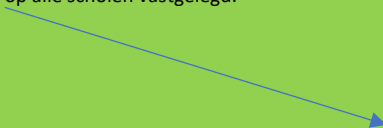
Vanwege de subsidie voor basisvaardigheden die we toegekend hebben gekregen voor beide scholen, kunnen we extra investeren om de basisvaardigheden te versterken. In 2024 zal vooral worden geïnvesteerd in formatie, voor kleinere groepen en extra ondersteuningscapaciteit. Daarnaast investeren we in het opleiden van een kwaliteitscoördinator, zodat er ruimte ontstaat om leerkrachten te coachen op leerkrachthandelen en het implementeren van het EDI-model.

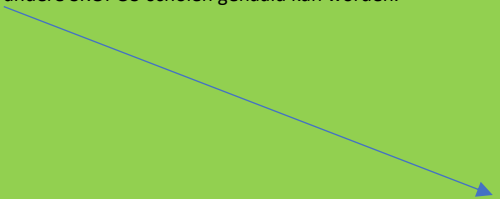
Doelen	Investering	Opbrengst	Bedrag (jaar)
Bestendigen	Inzet van expertise EDI	Inzet van expertise in EDI (steengoede lessen in een doorgaande lijn.	€ 80.000
	Inzet directie op aansturing KC'ers	Nog meer zorg voor de kinderen door het versterken van zicht op ontwikkeling en de kwaliteitscyclus.	
Meesterlijke professionals	Implementatie rekenmethode	Implementatie nieuwe rekenmethode door Roy Voeten, onderwijsadviseur. Onze rekencoördinatoren worden door hem opgeleid om dit later over te kunnen nemen.	€ 11.000
	Bouw-coördinatoren 1 dag in de twee weken faciliteren	Potentiële nieuwe leiders ontwikkelen en inzetten. Versterken van het MT. Breder draagvlak door leidende coalitie. Meer eigenaarschap op ontwikkelingen binnen de werkvloer.	€ 30.000
		Alle collega's laten participeren in inhoudelijke werkgroepen en expertteams van SKOPOS.	
		Teamscholing in EDI.	
SKOPOS en Schijndel		Begeleiding op het aanbieden van de cruciale doelen en daarbij het handelingsgericht werken.	€ 3.000
		Investeren in een aangescherpte profilering van De Vossenbergh en 't Kwekkeveld. Doorlopen van visietraject op beide scholen (vanaf schooljaar 2024-2025). Hierbij wordt ook ingestoken op de visie voor het Jonge Kind (vanaf 2025).	(in boekjaar 2025: € 20.000)
Meesterlijk onderwijs	Extra formatie	Inzetten van meesterschap door vrij roosteren van meesters, met flexibele schil. Kwaliteitsslag maken in complexe combinatiegroep. Nu het juiste doen, zodat het een tijdelijke investering blijft met grote duurzame opbrengst (zelfstandigheid en zelfregulatie van kinderen). Nieuwe leerkrachten binnen EBC-Noord worden goed gecoacht en begeleid in de organisatie, zodat ze een goede en snelle start kunnen maken. Dit faciliteren we door ze 1 dag in de week samen met hun duo-collega de groep te draaien.	€ 50.000

Bijlage 4: Backwards mapping

Legenda	
	Behaald
	In ontwikkeling

Strategische opdrachten	Wat is er op 31 december 2021 bereikt?	Wat is er op 31 december 2022 bereikt?	Wat is er op 31 december 2023 bereikt?	Wat is er op 31 december 2024 bereikt?	Wat willen we uiteindelijk zien op 31 december 2025?
1. BESTENDIGEN	Basis op orde	Basis (verder) op orde	Bouwen op de basis	Gretig groeien 2.0	Goed onderwijs en talentgedreven ontwikkelen
Financiën Eigen eis / BKA1	Er is overzicht en real-time inzicht in de geldstromen. Er is een driemaandelijke financiële rapportage, met verbinding met de personele kant. Kosten en baten zijn in balans, met een frictiebudget voor personeel.	Er ligt een bijgewerkte versie van het SKOPOS AO/IB met daarin 'Zo doen wij de dingen'. Er is een driemaandelijke financiële rapportage, met verbinding met de personele kant. Gekoppeld aan strategische ambities, onderwijskwaliteit en meesterschapontwikkeling. De begroting is zowel op bestuurs- als schoolniveau vertaald naar de strategische ambities en investeringen. Kosten en baten zijn in balans, met een frictiebudget voor personeel.	De begroting is gelinkt aan het hogere doel van SKOPOS vertaald naar schoolniveau in uitnutting van de begroting: Meesterlijk onderwijs, in Schijndel zit je goed op school, onderwijzen opvoeden en ondernemen doe je samen, goed onderwijs en talent gedreven ontwikkelen.	Samen zijn we meesterlijk: Met de leiders koppelen we strategische ambities aan gezamenlijke inkomsten en uitgaven. We maken toekomstbestendige & bewuste keuzes over inzet van middelen (GKN en op schoolnivo). Geld volgt de strategische ambities qua investeringen. Samen bepalen we waar de afbouw van het eigen vermogen naartoe gaat.	Het eigen vermogen is op gezond niveau en besteed aan interventies en kwaliteitsslagen op het hogere doel rondom meesterlijk onderwijs. In elk schoolplan staat dat gelden worden ingezet op strategie. Er is een continue basis waarin we gezond begroten en investeren in meesterlijke leiders, onderwijskwaliteit, werkgeverschap, de Opleidingsschool en de Bank van kansen. Partners dragen financieel bij.
Personeel Eigen ambitie	P-dossiers voldoen aan de wettelijke eisen.	P-dossiers zijn gevuld met competenties/kwaliteiten, worden bijgehouden door het personeel en maken deel uit van de jaarlijkse gesprekkencyclus (meesterschap is in beeld).	Kwaliteiten worden stichtingsbreed ingezet; dit wordt ervaren door het personeel. Medewerkers hebben regie op de eigen ontwikkeling (o.a. via Huisacademie, expertteams, meesterschap in de praktijk).	Iedereen is in beeld, zowel op het gebied van Meesterschap/kwaliteiten/mogelijkheden als op het gebied van welbevinden. Personeelsbeleid en omgang wordt hierop afgestemd. Er is een laag ziekteverzuim (<5%).	Meesterlijke werkgever in de regio in professionalisering, vitaliteit, ontspanning en werkgeluk. Binden en boeien van meesterlijk personeel, wat resulteert in laag ziekteverzuim en verloop.

Huisvesting Eigen ambitie	Abonnementen en contracten zijn in beeld en fungeren effectief en efficiënt. Bedrijfssystemen (waaronder AFAS) zijn efficiënt en effectief. Er is een IHP en een passend MJOP. Er is een helder plan voor Wijbosch.	De plannen rond Wijbosch zijn klaar en intern en extern geaccordeerd. In voorbereiding 	Haalbaarheidsonderzoek EBC Centrum is afgerond en strategische keuze is gemaakt over doorontwikkeling en levensvatbaarheid, passend bij onderwijskundige visie en onderscheidend ten opzichte van overige SKOPOS-scholen	Voor basisschool de Regenboog locatie Wijbosch is het voorbereidingskrediet beschikbaar. Het projectteam aan boord en bouw koppelen aan onderwijsconcept (adaptief bouwen) zodat we in 2025 kunnen gaan bouwen. SKOPOS-huis is gerealiseerd en toezegging over periode van huisvesten gedaan. Risicoanalyse mbt voorziening groot onderhoud is gemaakt en doorvertaald in wat wel/niet	De huisvesting van bestuur en alle scholen past bij de diversiteit aan profielen.
Opbrengsten OR1 / Resultaten	Alle opbrengsten worden vastgelegd in het LOVS. Alle medewerkers hebben dagelijks toegang tot relevante data en gebruiken deze. IB-ers en directeurs weten wat referentieniveaus inhouden	Leiders en IB-ers (kwaliteits-coördinatoren) zijn in staat data te duiden en doelgericht de vertaalslag naar de praktijk te maken. IB-ers en directeurs hebben zicht op de referentieniveaus groep 3 t/m 8. IB-ers en directeurs hebben schooldoelen gesteld op referentieniveaus	Iedereen heeft zicht op ontwikkeling en is in staat alle data te duiden en doelgericht de vertaalslag naar de praktijk te maken. De doelen en resultaten gaan over kwalificatie (kennis), socialisatie (samen leren, samen leven) en persoonsvorming (persoonlijkheid en welbevinden). Deze zijn op alle scholen vastgelegd.  Leerkrachten hebben zicht op de referentieniveaus 1F/1S rekenen en 1F/2F lezen. Leerkrachten kunnen de behaalde referentieniveaus in hun groep afzetten tegen de schoolambities.	Iedereen is in staat te werken in OGW en HGW. Scholen hebben een duidelijke toetsvisie, passend bij de visie van de school en hoe ze naar kinderen wil kijken. Opbrengsten (OR1) 1F en 1S/2F zijn minimaal gelijk aan het landelijk gemiddelde	De referentieniveaus (F en S), de signaleringswaarden en de vaardigheidsgroei liggen boven wat er van de populatie verwacht mag worden. Opbrengsten zijn minimaal gelijk aan het landelijk gemiddelde van scholen met eenzelfde weging. Alle scholen hebben eigen, school-specifieke, ambitieuze en reële doelen. Deze worden gehaald qua kwalificatie, socialisatie en subjectificatie.

Kwaliteitszorg BKA2	Er is een cyclisch systeem voor kwaliteitszorg met inhoudelijk verbinding met de doelen, op stichtingsniveau en schoolniveau. Scholen werken met jaarplannen, gebaseerd om een meerjarenplan, uitgaande van het strategisch beleidsplan. De kwaliteitscultuur is vastgelegd in 'Dit zijn onze manieren', op stichtingsniveau en schoolniveau. Er is een stafmedewerker Kwaliteitszorg (onderwijsexpert) met een duidelijke opdracht.	Alle medewerkers (zijn in staat) zijn bekend met de uitgangspunten van Handelings- en Opbrengstgericht (cyclisch, planmatig en doelmatig) te werken. Op alle scholen is cyclisch werken zichtbaar in besprekingen, plannen en analyses. Bestuur en scholen brengen minimaal jaarlijks verslag uit over hun doelen en behaalde resultaten. De kwaliteitscultuur is zichtbaar bij alle medewerkers. Men kan hierop reflecteren. Op alle lagen is men in staat 'de plek der moeite' te zoeken. De stafmedewerker Kwaliteitszorg verbindt de kennis en kunde binnen SKOPOS en bewaakt de kwaliteit op stichtingsniveau.	Alle medewerkers hebben zich de cyclus van HGW en OGW in 4D eigen gemaakt. Op alle lagen (individu, klas, school en stichting) wordt cyclisch, planmatig en doelmatig gewerkt aan verbetering van de kwaliteit. De stafmedewerker Kwaliteitszorg maakt afspraken en processen inzichtelijk in kwaliteitskaarten, waardoor structuur en verwachtingen binnen de organisatie helder zijn.	Alle medewerkers zijn in staat, aan de hand van cyclisch werken, de kwaliteitszorg te leveren. Ieder werkt vanuit de eigen rol aan verbetering van de onderwijskwaliteit.	Er is een integraal stelsel van kwaliteitszorg op alle scholen. Er is helder zicht op de kwaliteit en doelen zijn toetsbaar geformuleerd. Er zijn heldere taken rollen en verantwoordelijkheden van iedere functionaris. Bestuur en scholen hebben tegenspraak georganiseerd. *
Onderwijs OP1 / Aanbod en afstemming Eigen ambitie op personeel en inclusie	Op iedere school is een helder beeld van goed en eigentijds onderwijs, gebaseerd op hedendaagse inzichten. Er is een analyse gemaakt in de eigen school in hoeverre bovenstaande gerealiseerd wordt. Er is een 90-dagenplan, een jaarplan en een	Op iedere school is bekend waar specifieke kennis binnen andere SKOPOS-scholen gehaald kan worden. 	Eerste fase doelgericht samenhangend curriculum, passend bij de populatie, zichtbaar in basisvaardigheden; burgerschap Op iedere school is helder waar een steengoede les aan moet voldoen. Alle fasen van een steengoede les zijn zichtbaar in elke klas.	Doelen en resultaten gaan over basisvaardigheden Eerste fase doelgericht samenhangend curriculum, passend bij de populatie, zichtbaar in basisvaardigheden; taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid Elke leerkracht geeft louter steengoede lessen en heeft hoge verwachtingen van ieder kind	Binnen SKOPOS zijn de meesterlijke professionals zichtbaar en inzetbaar. → fase 2? Er is op alle scholen een breed aanbod aan vak- en vormingsgebieden voor alle kinderen. Dit aanbod is afgestemd op de leer- en ontwikkelwens en -mogelijkheden van het kind, en geldt zowel voor de inhoud als het proces. Alle kinderen laten groei zien.

	vierjarenplan (schoolplan).				De scholen kunnen ook op andere vakgebieden dan de basisvaardigheden de leerling groei verantwoorden. Voor basisvaardigheden is er een op het kind afgestemd hoge verwachting.
--	--	--	--	--	--