

**Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en
Openbaar Primair Onderwijs Schijndel**

Jaarrapport 2024



Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel
Putsteeg 2
5481 XT Schijndel
Telefoon 073-5432635
Email info@skoposschijndel.nl
Website www.skoposschijndel.nl

Inhoud jaarrapport

	Pagina
1. Inleiding	
Aanbieding	3
Jaarverslag	3
Financiële positie	4
Resultaat	5
2. Jaarrekening	
Grondslagen	6
Financiële kengetallen	12
Balans per 31 december na resultaatbestemming	13
Staat van baten en lasten over 2024	15
Kasstroomoverzicht 2024	16
Toelichting op de balans per 31 december	17
Opgave doelsubsidies OCW	23
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	24
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	25
Overzicht verbonden partijen	29
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	30
Ondertekening	32
Bestemming van het nettoresultaat	33
Gebeurtenissen na balansdatum	34
3. Overige gegevens	
Controleverklaring	35
Gegevens over de rechtspersoon	36

Bestuursverslag

1. Jaarverslag

Aanbieding

De Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair onderwijs te Schijndel biedt u hierbij het rapport inzake de Jaarstukken 2024 over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 aan. De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2024, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het Jaarverslag en de Overige gegevens completeren de jaarstukken.

Jaarverslag

Het jaarverslag is achteraan opgenomen in dit jaarrapport.

Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	%	€	%
1	Activa				
1.2	Materiële vaste activa	2.144.578	37,9	1.894.182	30,5
1.3	Financiële vaste activa	0	0,0	0	0,0
1.5	Vorderingen	421.101	7,4	452.605	7,3
1.7	Liquide middelen	3.098.004	54,7	3.853.927	62,2
	Totaal activa	5.663.683	100,0	6.200.713	100,0
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	3.146.675	55,6	2.515.131	40,6
2.2	Voorzieningen	213.939	3,8	1.415.151	22,8
2.3	Langlopende schulden	0	0,0	0	0,0
2.4	Kortlopende schulden	2.303.069	40,7	2.270.431	36,6
	Totaal passiva	5.663.683	100,0	6.200.713	100,0

Resultaat

Het nettoresultaat over 2024 bedraagt: -€ 535.618

Het nettoresultaat over 2023 bedraagt: -€ 687.853

De nettoresultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	14.839.613	14.506.786	14.857.112
3.2	Overige overheidsbijdragen	425.998	360.491	160.355
3.5	Overige baten	735.017	766.305	567.168
	Totaal baten	16.000.628	15.633.582	15.584.635
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	14.152.497	13.670.053	13.315.520
4.2	Afschrijvingslasten	357.783	356.560	382.973
4.3	Huisvestingslasten	758.769	963.150	966.530
4.4	Overige lasten	1.346.466	1.412.687	1.599.959
	Totaal lasten	16.615.515	16.402.450	16.264.982
	Saldo baten en lasten	-614.888	-768.868	-680.347
5	Financiële baten en lasten	79.269	-3.700	-7.506
	Resultaat	-535.618	-772.568	-687.853

2. Jaarrekening

Algemene toelichting

Activiteiten

SKOPOS is het bevoegd gezag van 7 basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in Schijndel.

Vestingsadres

SKOPOS is gevestigd op Putsteeg 2, 5481 XT in Schijndel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41081010.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SKOPOS zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SKOPOS en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriele Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele Euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Stelselwijziging kosten van groot onderhoud

Tot en met 2023 zijn de kosten van groot onderhoud binnen SKOPOS verwerkt binnen de voorziening groot onderhoud. Hierbij werd gebruik gemaakt van de methode van dotatie-egalisatie. Dit houdt in dat er ieder jaar een gelijk bedrag werd gedoteerd aan de voorziening via de exploitatie. De kosten werden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud. Vanaf januari 2024 is deze methode niet meer toegestaan.

SKOPOS heeft het besluit genomen om met ingang van 1 januari 2024 de kosten van groot onderhoud niet meer te verwerken via de voorziening groot onderhoud, maar te kiezen voor activeren en afschrijven op basis van de componentenmethode.

Deze stelselwijziging is als volgt verwerkt in de jaarrekening 2024:

- de stelselwijziging is retrospectief vanaf huidig boekjaar 2024 verwerkt
- de onderhoudsvoorziening bedroeg op 1 januari 2024 € 1.167.162. Deze is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen
- omdat de stelselwijziging retrospectief vanaf huidig boekjaar is verwerkt heeft dit geen effect op de materiële vaste activa per 1 januari 2024
- kosten voor groot onderhoud boven de € 5.000 worden met ingang van 1 januari 2024 geactiveerd en afgeschreven
- de vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Effect balans:

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het saldo van de voorziening groot onderhoud op 1 januari 2024 (€ 1.167.162) is toegevoegd aan het eigen vermogen. Gevolg van de stelselwijziging is dat de voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is. Het eigen vermogen van SKOPOS is per 1 januari 2024 toegenomen met € 1.167.162 naar € 3.682.293 (was € 2.515.131 per 31 december 2023).

Het effect op het resultaat is als volgt:

Geen dotatie voorziening groot onderhoud	€ 300.000
Afschrijvingen geactiveerd groot onderhoud	€ -8.228
Stijging kosten klein onderhoud in verband met activeringsgrens	€ -87.000
Totaal effect op het resultaat	<u>€ 204.772</u>

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Groot onderhoud wordt, vanaf 2024, volgens de componentenmethode geïnvesteerd en afgeschreven. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Voor groot onderhoud wordt een activeringsgrens van € 5.000 gehanteerd.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten, waarbij een deel van de in de toekomst te verwachte uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding / een fictieve indiensttredings van 20 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5% (2023: 2,5%)

Voor de berekening van de voorziening jubileum is het format van de PO-raad gehanteerd.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden.

De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening Professionalisering en Duurzame inzetbaarheid

In de CAO 2024-2025 is een persoonlijk budget opgenomen van 123 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedings-termijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg, etc.

SKOPOS heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij SKOPOS.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. SKOPOS betaald hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9 % (bron: website www.abp.nl, d.d. 03-02-2025).

SKOPOS heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SKOPOS heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

	Aantal jaar
<i>Meubilair</i>	25
<i>Installaties</i>	25
<i>Inrichting speelplaats</i>	15
<i>Leermethoden</i>	9
<i>Duurzame apparatuur</i>	8
<i>ICT</i>	5
<i>Groot onderhoud</i>	10
<i>Groot onderhoud</i>	15
<i>Groot onderhoud</i>	20
<i>Groot onderhoud</i>	25
<i>Groot onderhoud</i>	40

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

SKOPOS loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Financiële kengetallen

	2024	2023
Solvabiliteit 1	56%	41%
Solvabiliteit 2	59%	63%
Liquiditeit	1,53	1,90
Rentabiliteit (%)	-3,35%	-4,41%
Weerstandsvermogen	20%	16%
Signaleringswaarde eigen vermogen	2.948.918	2.673.413
Eigen vermogen SKOPOS	3.146.675	2.515.131
Personeelslasten / totale lasten	85,18	81,87
Huisvestingsratio	0,05	0,06

Solvabiliteit 1

Eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Liquiditeit

(Vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden

Rentabiliteit

Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten)

Weerstandsvermogen

Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)

Signaleringswaarde eigen vermogen

*0,05 * totale baten + boekwaarde materiele vaste activa*

Balans per 31 december na resultaatbestemming

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen	315.721		0	
Inventaris en apparatuur	1.712.162		1.768.351	
Leermiddelen	116.694		125.831	
		2.144.578		1.894.182
Totaal vaste activa		2.144.578		1.894.182
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	68.080		113.212	
Ministerie van OCW	62.631		129.664	
Overige overheden	70.276		60.134	
Overige vorderingen	115.680		21.703	
Overlopende activa	104.434		127.892	
		421.101		452.605
Liquide middelen		3.098.004		3.853.927
Totaal vlottende activa		3.519.105		4.306.532
Totaal activa		5.663.683		6.200.713

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen		3.146.675		2.515.131
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	213.939		247.989	
Voorziening onderhoud	<u>0</u>		<u>1.167.162</u>	
		213.939		1.415.151
Kortlopende schulden				
Schulden aan gemeenten	298.072		0	
Crediteuren	122.135		211.415	
Belastingen/premies sociale verzekering	671.050		567.310	
Schulden terzake van pensioenen	173.328		175.946	
Overige kortlopende schulden	70.943		472.772	
Overlopende passiva	<u>967.542</u>		<u>842.987</u>	
		2.303.069		2.270.431
Totaal passiva		<u>5.663.683</u>		<u>6.200.713</u>

Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	14.839.613	14.506.786	14.857.112
3.2	Overige overheidsbijdragen	425.998	360.491	160.355
3.5	Overige baten	735.017	766.305	567.168
	Totaal baten	16.000.628	15.633.582	15.584.635
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	14.152.497	13.670.053	13.315.520
4.2	Afschrijvingslasten	357.783	356.560	382.973
4.3	Huisvestingslasten	758.769	963.150	966.530
4.4	Overige lasten	1.346.466	1.412.687	1.599.959
	Totaal lasten	16.615.515	16.402.450	16.264.982
6	Financiële baten en lasten	79.269	-3.700	-7.506
	Resultaat	-535.618	-772.568	-687.853

Kasstroomoverzicht

	2024		2023	
	€	€	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo Baten en Lasten	-614.888		-680.347	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	357.783		382.973	
Mutaties voorzieningen	-1.201.212		-51.040	
Stelselwijziging	1.167.162			
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	31.506		-144.376	
Schulden	32.638		872.809	
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties		-227.011		380.020
Ontvangen interest	86.187		-3.866	
Betaalde interest	-6.918		-3.640	
		79.269		-7.506
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-147.742		372.514
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investerings in materiële vaste activa	-629.428		-414.993	
Desinvesterings in materiële vaste activa	21.248		1.334	
Investerings in financiële vaste activa	0		0	
Desinvesterings in financiële vaste activa	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-608.180		-413.659
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		0		0
<u>Mutatie liquide middelen</u>		-755.921		-41.145
Beginstand liquide middelen		3.853.926		3.895.071
Mutatie liquide middelen		-755.922		-41.145
Eindstand liquide middelen		3.098.004		3.853.926

Toelichting op de balans per 31 december

ACTIVA

Vaste activa

Vaste activa	Aanschaf- prijs 31-12-2023	Afschr. cumulatief 31-12-2023	Boek- waarde 31-12-2023	Investe- ringen 2024	Desinves- teringen 2024	Afscriptij- vingen 2024	Afschr. Desin- vesteringen 2024	Aanschaf- prijs 31-12-2024	Afschr. cumulatief 31-12-2024	Boek- waarde 31-12-2024
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen										
Groot onderhoud				323.951		8.228		323.951	8.228	315.721
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	4.738.230	2.969.879	1.768.351	285.637	-48.256	320.578	-27.008	4.975.612	3.263.449	1.712.162
1.1.2.4 Leermethoden	751.909	626.078	125.831	19.840		28.977		771.749	655.055	116.694
Materiële vaste activa	5.490.139	3.595.957	1.894.182	629.428	-48.256	357.783	-27.008	6.071.312	3.926.732	2.144.578

Flottende activa

	31-12-2024	31-12-2023
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren	68.080	113.212
1.2.2.2 Vordering op OCW	62.631	129.664
1.2.2.3 Vordering op gemeenten	70.276	60.134
1.2.2.10 Overige vorderingen:		
Nog te ontvangen rente	28.481	0
LIV-subsidie	0	2.452
Afrekening pool Dommelgroep	56.902	0
Dommelgroep detachering	21.127	19.251
Subsidie brugfunctionaris	9.170	0
Overigen	0	0
Totaal overige vorderingen	115.680	21.703
Overlopende activa:		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde bedragen	104.434	127.892
Totaal overlopende activa	104.434	127.892
<u>Vorderingen</u>	421.101	452.605

Onder de debiteuren zijn vorderingen op groepsmaatschappijen opgenomen van € 58.130

		31-12-2024	31-12-2023
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen		
	Rabobank De Regenboog	5.178	80.928
	Rabobank 't Kwekkeveld	4.899	298
	Rabobank De Beemd	3.683	7.489
	Rabobank De Heijcant	5.275	4.012
	Rabobank De Vossenbergh	6.221	13.779
	Rabobank 't Talent	3.597	5.216
	Rabobank De Kring	153	658
	Rabobank TSO de Heijcant	21.386	21.451
	Rabobank Let's Play	1.656	617
	Rabobank bedrijfsspaarrekening	11	993.507
	Rabobank bedrijfsbonusrekening	56	1.135.542
	Rabobank betaalrekening	0	1.590.430
1.2.4.3	Rekening-courant tegoed Schatkistbankieren	3.045.889	0
	<u>Liquide middelen</u>	<u>3.098.004</u>	<u>3.853.927</u>

PASSIVA

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging groot onderhoud	Resultaat 2024	Overige mu- taties 2024	Stand per 31-12-2024
2.1 Eigen vermogen					
2.1.1.1 Algemene reserve	1.675.701	1.167.162	-1.839	0	2.841.024
2.1.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO (publieke bestemmingsreserve)	772.860		-467.209	0	305.651
2.1.1.1.4 Bestemmingsfonds publiek (Passend Onderwijs)	66.570		-66.570	0	0
<u>Eigen vermogen</u>	<u>2.515.131</u>	<u>1.167.162</u>	<u>-535.618</u>	<u>0</u>	<u>3.146.675</u>

De bestemmingsreserve NPO is gevormd voor het nog niet ingezette deel van de ontvangen NPO-gelden.

Het bestemmingsfonds Passend Onderwijs is gevormd voor de niet bestede middelen die zijn toegekend in december 2023 naar aanleiding van de verhoging van de lichte ondersteuningsmiddelen voor boekjaar 2023. De middelen zijn in 2024 ingezet.

	Stand per 1-1-2024	Stelsel- wijziging	Dotaties 2024	Onttrekking- en 2024	Vrijval 2024	Stand 31-12-2024	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen									
2.2.1 Personele voorzieningen:									
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	183.591		22.861	5.161	-	201.291	9.927	84.228	107.136
2.2.1.6 Langdurig ziekten	53.927			53.927	-	-	-	-	-
2.2.1.7 Duurzame inzetbaarheid	10.471		4.709	2.532	-	12.648	6.123	6.525	-
2.2.3 Voorziening groot onderhoud *	1.167.162	-1.167.162				-			
Voorzieningen	1.415.151	-1.167.162	27.570	61.620	0	213.939	16.050	90.753	107.136

Met ingang van 2024 heeft SKOPOS gekozen voor de methode activeren en afschrijven voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud.
 Voor nadere toelichting wordt verwezen naar de grondslagen.

		31-12-2024	31-12-2023
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.6	Schulden aan gemeenten	298.072	0
2.4.8	Crediteuren	122.135	211.415
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	671.050	567.310
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	173.328	175.946
2.4.12	<i>Overige kortlopende schulden</i>		
	Lonen en salarissen	2.054	2.302
	Afrekening pool Dommelgroep	0	34.084
	Kosten accountant controle	15.609	9.103
	Extern personeel	0	31.997
	Afkoop printercontract	0	347.875
	Overigen	53.280	47.412
		<u>70.943</u>	<u>472.772</u>
	<i>Overlopende passiva</i>		
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	240.332	102.458
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	237.409	251.517
2.4.17	Vakantiegeld en -dagen	468.185	427.958
	Bindingstoelage	0	39.438
2.4.19	Nog te besteden tussenschoolse opvang (TSO)	21.617	21.617
		<u>967.542</u>	<u>842.987</u>
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>2.303.069</u>	<u>2.270.431</u>

Onder de crediteuren zijn schulden aan groepsmaatschappijen opgenomen van € 51.512

Opgave doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie voor zij-instroom	2023/2/21963488	21-3-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4062	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4068	31-5-2023	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23009	13-4-2023	Ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	2024/2/2517812	20-8-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO24121	6-11-2024	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO24408	4-11-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO24418	6-11-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2415	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2447	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie brugfunctionaris	BRF-240364	7-5-2024	Onderhanden

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar
			€	€	€	€	€	€
			0	0	0	0	0	0
Totaal								

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar
--------------	---------	-------	--------------------------	---------------------------------	--	---------------------------------	--------------------------	------------------------------------

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Energie

SKOPOS neemt deel aan de collectieve inkoop van elektriciteit en aardgas via Europese Aanbesteding via Energie voor Scholen voor de periode t/m 2025.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

BATEN		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	14.313.524	13.807.117	14.323.305
3.1.2	Overige subsidies OCW	0	229.409	0
	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage			
3.1.3	SWV	526.089	470.260	533.807
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>14.839.613</u>	<u>14.506.786</u>	<u>14.857.112</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	425.998	360.491	160.355
	<u>Overige overheidsbijdragen</u>	<u>425.998</u>	<u>360.491</u>	<u>160.355</u>
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	0	2.755	1.819
3.5.2	Detachering personeel	579.121	600.375	471.366
3.5.10	Overige baten			
	Overigen	155.896	163.175	93.984
	<u>Overige baten</u>	<u>735.017</u>	<u>766.305</u>	<u>567.168</u>

Onder de overige baten van € 155.749 zijn onder andere opgenomen de ontvangen doorbelaste kosten POVO subsidie, de subsidie voor opleidingsscholen en ontvangen ouderbijdragen.

LASTEN

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
4.1 Personeelslasten			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	10.348.754	10.250.802	9.476.552
4.1.1.2 Sociale lasten	1.483.418	1.150.530	1.312.736
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	165.469	166.325	203.823
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	0	0	302
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.450.710	1.361.880	1.407.911
<u>Lonen en salarissen</u>	13.448.350	12.929.537	12.401.323
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotatie voorziening personeel	25.038	50.000	11.495
4.1.2.2 Extern personeel	371.365	485.232	657.525
4.1.2.3 Bedrijfsgezondheidszorg	35.182	30.000	35.769
4.1.2.4 Cursussen	250.212	207.084	199.436
4.1.2.5 Overige kosten			
Afrekening vervangingspool	-56.902	0	0
Overigen	217.616	168.200	241.587
<u>Overige personele lasten</u>	842.511	940.516	1.145.812
4.1.3 Af: overige uitkeringen	-138.364	-200.000	-231.616
<u>Personeelslasten</u>	14.152.497	13.670.053	13.315.520

Onder de overige personele kosten zijn onder andere opgenomen: de werkkostenregeling (€ 108.000) en diverse vrijwilligersvergoedingen.

Uitsplitsing personeel naar fte

	2024	2023
Directie	10	9
Onderwijzend personeel	110	109
Onderwijsondersteunend personeel	35	31
Totaal fte's	155	150

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
4.2 Afschrijvingslasten materiële vaste activa			
4.2.2 Gebouwen en terreinen	8.228	0	0
4.2.2 Inventaris en apparatuur	320.578	322.287	352.472
4.2.2 Leermethoden	28.977	34.273	30.501
<u>Afschrijvingen</u>	<u>357.783</u>	<u>356.560</u>	<u>382.973</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	5.017	5.500	41.742
4.3.3 Onderhoud	141.990	89.500	48.401
4.3.4 Energie en water	253.671	264.750	250.971
4.3.5 Schoonmaakkosten	322.213	278.500	289.449
4.3.6 Heffingen	35.879	24.900	35.967
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	0	300.000	300.000
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>758.769</u>	<u>963.150</u>	<u>966.530</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratiekantoor	262.802	270.000	258.498
Deskundigenadvies	53.278	28.500	92.229
Overige administratielasten	103.333	51.600	73.532
Totaal administratie- en beheerslasten	<u>419.412</u>	<u>350.100</u>	<u>424.259</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur			
Klein inventaris	43.212	20.857	37.521
ICT	127.438	179.000	123.719
Reproductie	56.752	110.000	466.493
Totaal inventaris, apparatuur	<u>227.403</u>	<u>309.857</u>	<u>627.734</u>
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	<u>502.984</u>	<u>594.830</u>	<u>389.815</u>
4.4.4 Overige			
Kabeltelevisie en overige rechten	4.593	3.650	2.775
Abonnementen	2.962	5.000	4.614
Contributies	32.950	33.950	31.550
Culturele vorming	62.811	40.600	66.172
Sportdag en vieringen	93.351	74.700	53.041
Totaal overige lasten	<u>196.667</u>	<u>157.900</u>	<u>158.151</u>
<u>Overige lasten</u>	<u>1.346.466</u>	<u>1.412.687</u>	<u>1.599.959</u>

Onder de kosten van reproductie in 2023 van € 466.493 is een bedrag opgenomen van € 347.875 inzake de afkoop van een printercontract.

In de kosten van het deskundigenadvies zijn de kosten voor de accountantscontrole verantwoord. Deze bedragen voor 2024 en 2023 respectievelijk € 26.015 en € 20.294.

	Crowe Foederer	Overigen	Totaal
Onderzoek van de jaarrekening	26.015	0	26.015
Andere controle-opdrachten	0	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	26.015	0	26.015

Bovenstaand overzicht is tot stand gekomen op basis van het factuurstelsel. Op deze manier zijn de lasten verantwoord van diensten die toe te kennen zijn aan het verslagjaar.

		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	86.187	500	-3.866
5.5	Rentelasten	6.918	4.200	3.640
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>79.269</u>	<u>-3.700</u>	<u>-7.506</u>

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname-percentage
------	----------------------	------------------	-------------------	---------------------

Samenwerkingsverband PO de Meijerij Stichting s-Hertogenbosch 4 n.v.t.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op SKOPOS. Het voor SKOPOS toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C).

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024 bedragen x € 1	Mevr. A. Pepping - Poot
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	127.031
Beloningen betaalbaar op termijn	20.361
Subtotaal	147.392
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	147.392
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag	N.v.t.
Gegevens 2023, bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2023 (in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Individueel WNT-maximum	159.000
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	117.334
Beloningen betaalbaar op termijn	21.833
Totaal bezoldiging 2023	139.167

1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
Niet van toepassing.

Klasse: C - 7 complexiteitspunten
Criterium driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten = 4
Criterium driejaarsgemiddelde aantal leerlingen, aantal complexiteitspunten = 2
Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten = 1

Bezoldigingsmaximum: € 166.000

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023 bedragen x € 1	Dhr. R.M.J. Ester	Mevr. M. van Vijfeijken	mevr. M. van der Zanden	Dhr. J.G. van der Werf	Dhr. E. Houben	Dhr. R. Gresnigt
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	20/9 - 31/12	20/9 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	12.450	8.300	8.300	8.300	2.319	2.329
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	16.600	4.672	4.672
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging	12.450	8.300	8.300	8.300	2.319	2.329
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022, bedragen x € 1	Dhr. R.M.J. Ester	Mevr. M. van Vijfeijken	mevr. M. van der Zanden	Dhr. J.G. van der Werf		
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid / voorzitter		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		
Bezoldiging						
Bezoldiging	11.925	7.950	7.950	7.950		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900	15.900		

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
 Niet van toepassing.

3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening

Datum opmaak jaarrekening: 12 februari 2025

Datum vaststelling / goedkeuring jaarrekening: 26 mei 2025

Bestuurder

Mevr. A. Pepping - Poot

Toezychthouders

Dhr. J.G. van der Werf

Mevr. M. van Vijfeijken

mevr. M. van der Zanden

Dhr. E. Houben

Dhr. R. Gresnigt

Directeur-bestuurder

Mevr. A. Pepping - Poot

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2024 bedraagt:	-€ 535.618
Hiervan wordt toegevoegd aan de algemene reserve:	-€ 1.839
Hiervan wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO:	-€ 467.209
Hiervan wordt toegevoegd aan het bestemmingsfonds Passend Onderwijs:	-€ 66.570

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan tot aan de datum van opmaken van de jaarrekening die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel
Putsteeg 2
5481 XT Schijndel

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel te Schijndel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 15 mei 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door T.M.M. van Lierop RA MSc
op 15-05-2025



T.M.M. van Lierop MSc RA

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40874
 Naam instelling Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel
 Postadres Putsteeg 2
 Postcode / plaats 5481 XT Schijndel
 Telefoon 073-5432635
 E-mail info@skoposschijndel.nl
 Internet-site www.skoposschijndel.nl
 Contactpersoon Annemieke Pepping
 Telefoon 073-5432635
 E-mail info@skoposschijndel.nl

Brin- nummer	School	Sector	Aantal leerlingen 1-2-2024	Aantal leerlingen 1-2-2023
12PC	BS De Regenboog	PO	516	534
12QX	OBS De Kring	PO	124	115
13CK	BS 't Kwekkeveld	PO	317	350
13HU	BS De Beemd	PO	361	384
13MX	BS De Heijcant	PO	405	397
13YW	BS De Vossenbergh	PO	128	122
	Totaal		1.851	1.902

Groeien in meesterschap



Bestuursverslag 2024

Behorend bij jaarverslag 2024

Voorwoord

Clichés hebben veelal een kern van waarheid. Zo ook hier: 2024 was een jaar vol dynamiek. In de wereld, in de Nederlandse samenleving, in Schijndel – en bij SKOPOS.

Vanuit een inspirerende visie en een heldere strategie werkt heel SKOPOS met hart, hoofd en handen aan onderwijs, ontwikkeling en ontplooiing. Van onze professionals en organisatie. Maar vooral voor, van en met onze kinderen. En altijd met onderwijskwaliteit en financiële gezondheid als toetssteen.

Ons strategisch beleidsplan “Op reis naar meesterlijk onderwijs” loopt tot en met 2026. Inmiddels zijn we ruim over de helft van deze beleidsperiode. Dit bestuursverslag beschrijft, onderbouwt en verantwoordt wat we als stichting hebben gedaan in 2024 om steengoed basisonderwijs te bieden aan alle kinderen op al onze scholen – en welke opbrengsten dat heeft gehad.

De voorgaande jaren hebben we de basis keihard verstevigd. Want zo konden we erop bouwen, elke school vanuit eigen vertrekpunt en op eigen tempo. In 2024 hebben we dit doorgezet. Maar we hebben er ook groei-elementen aan toegevoegd. Verfrissende onderwijsvormen. Ontwikkeling van veelzijdiger vaardigheden. Werken aan werkgeluk. Samenwerkingen die sterker maakten. Slimmere systemen voor professionele processen. Zo sorteren we voor op “gretig groeien 2.0”, de volgende stap op koers naar onze visie.

Vandaar dat dit bestuursverslag “Groeien in meesterschap” als thema heeft. Ik ben trots op wat we samen hebben bereikt!

Tot slot van dit voorwoord spreek ik mijn hartelijke dank uit aan allen die hebben bijgedragen aan de totstandkoming van dit jaarverslag en alle onderliggende documenten. Samen zijn we meesterlijk!

Namens Stichting SKOPOS,

Annemieke Pepping
Directeur-bestuurder

Schijndel, februari 2025

Inhoud

Voorwoord.....	2
Inhoud.....	3
1. De schoolorganisatie.....	5
1.1 Profiel.....	5
1.2 Organisatie.....	8
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onderwijs en kwaliteit	13
2.1.1 Het jaar 2024: van verder bouwen naar gretig groeien.....	13
2.1.2 Kwaliteit.....	16
2.1.3 Opbrengsten beter in beeld	20
2.1.4 Doelen en resultaten van onderwijs en kwaliteit	21
2.1.5 Onderwijsresultaten.....	24
2.1.6 Toetsscores.....	29
2.1.7 Ondersteuning en realisatie van passend onderwijs.....	30
2.1.8 Sociale veiligheid	33
2.2 Personeel en professionalisering.....	35
2.3 Huisvesting en facilitair	40
2.4 Financieel beleid.....	42
2.4.1 Toekomstige financiële ontwikkelingen.....	43
2.4.2 NPO-gelden, arbeidsmarkttoelage en allocatie van middelen.....	44
2.5 Continuïteitsparagraaf	45
2.5.1 Risico's en risicobeheersing	45
2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	47
2.5.3 Informatiebeveiliging en privacy.....	47
3. Verantwoording van de financiën	50
3.1 Inleiding.....	50
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	50
3.2.1 Belangrijke toekomstige ontwikkelingen	51
3.2.2 Balans	54
3.2.3 Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans.....	54
3.3 Staat van baten en lasten.....	55
3.4 Financiële positie.....	56
4. Verslag intern toezicht.....	57
4.1 Inleiding.....	57
Bijlagen.....	62
Bijlage 1: Investerings per locatie	62

1. De schoolorganisatie

1.1 Profiel

Stichtingsdoel

De stichting SKOPOS – Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel – stelt zich zonder winstoogmerk ten doel het doen geven van openbaar en bijzonder primair onderwijs in Schijndel.

Maatschappelijke opdracht

De maatschappelijke opdracht van het basisonderwijs in Schijndel is om kinderen van 4 tot ongeveer 12 jaar te voorzien van kwalitatief goed onderwijs, dat hun ontwikkeling ondersteunt en hen voorbereidt op hun toekomst als zelfstandig en zelfredzaam wereldburger. SKOPOS legt de lat een stukje hoger.

Méér dan goed onderwijs voor alle Schijndelse kinderen

Alle basisscholen in Schijndel en Wijbosch vallen onder SKOPOS. De scholen, elk met een eigen profiel en onderwijsconcept, vormen vier Educatieve Basiscentra (EBC's), gehuisvest in goed toegeruste gebouwen waar educatie, opvang en ondersteuning wordt geboden. Scholen, kinderopvang en andere relevante partners werken samen in het belang van de ontwikkeling van ruim 1.800 kinderen in het gebied Schijndel, met oog voor de doorgaande lijn tot ongeveer 18 jaar.

Visie en koers

Basisonderwijs maakt een leven lang impact. En mensen maken onderwijs. Kinderen, ouders, onderwijsprofessionals, ondernemers en vele anderen – samen zijn we meesterlijk. Dat is onze visie bij SKOPOS.

Onze koers, ons beleid en onze kwaliteitszorg staan als een huis. De uitvoering krijgt ieder jaar, ieder trimester, iedere dag meer en beter vorm – met onderwijskwaliteit en financiële gezondheid als kompas. Zo gaat onze ontwikkeling eindeloos door. Want zo hoort het.

Beleidsplan en gerelateerde documenten

Het meerjarenbeleidsplan en alle aanvullende stukken zijn te vinden op <https://skoposschijndel.nl/organisatie/documenten-downloads/>. Hierna volgen de hoofdpunten.

Strategische essenties van SKOPOS

Hier volgt in één overzicht waarom we bestaan, waarvoor we staan, waarin we uitblinken en waarheen we gaan.

Kernwaarden: waarvoor staan we?	Missie c.q. De Bedoeling: waarom bestaan we?
• Vertrouwd • In beweging • Eigenaarschap • Plezier	Ieder mens is meesterlijk, is onze overtuiging. Het is ons levenswerk om de “leer-kracht” in mensen te ontwikkelen. Mensen weerbaar en wendbaar te maken, bewust van hun potentieel, fit voor hun avonturen. Want onze kinderen komen, groeien en gaan; onze impact duurt een mensenleven lang.
Kernkwaliteiten: waarin blinken we uit?	Visie: waarheen gaan we?
• Kracht van eenheid: hoogstaand basisonderwijs en een doorgaande lijn, veelal naadloos geïntegreerd onder één dak. • Kracht van diversiteit: keuze uit onderscheidende onderwijsconcepten, passend bij persoonlijke leer- en ontwikkelbehoeften, en met verantwoorde inclusiviteit. • Kracht van meesterschap: pedagogische en didactische expertise, competenties, talenten en faciliteiten die we actief ontwikkelen.	Een toekomst waarin iedereen – kinderen, ouders, medewerkers, ondernemers – meesterlijk kan zijn, daar worden wij professioneel gelukkig van. En daar gaan we voor met heel SKOPOS en de organisaties waarmee we werken. Kortom, samen zijn we meesterlijk.

De 7 richtinggevers op reis naar meesterlijk onderwijs

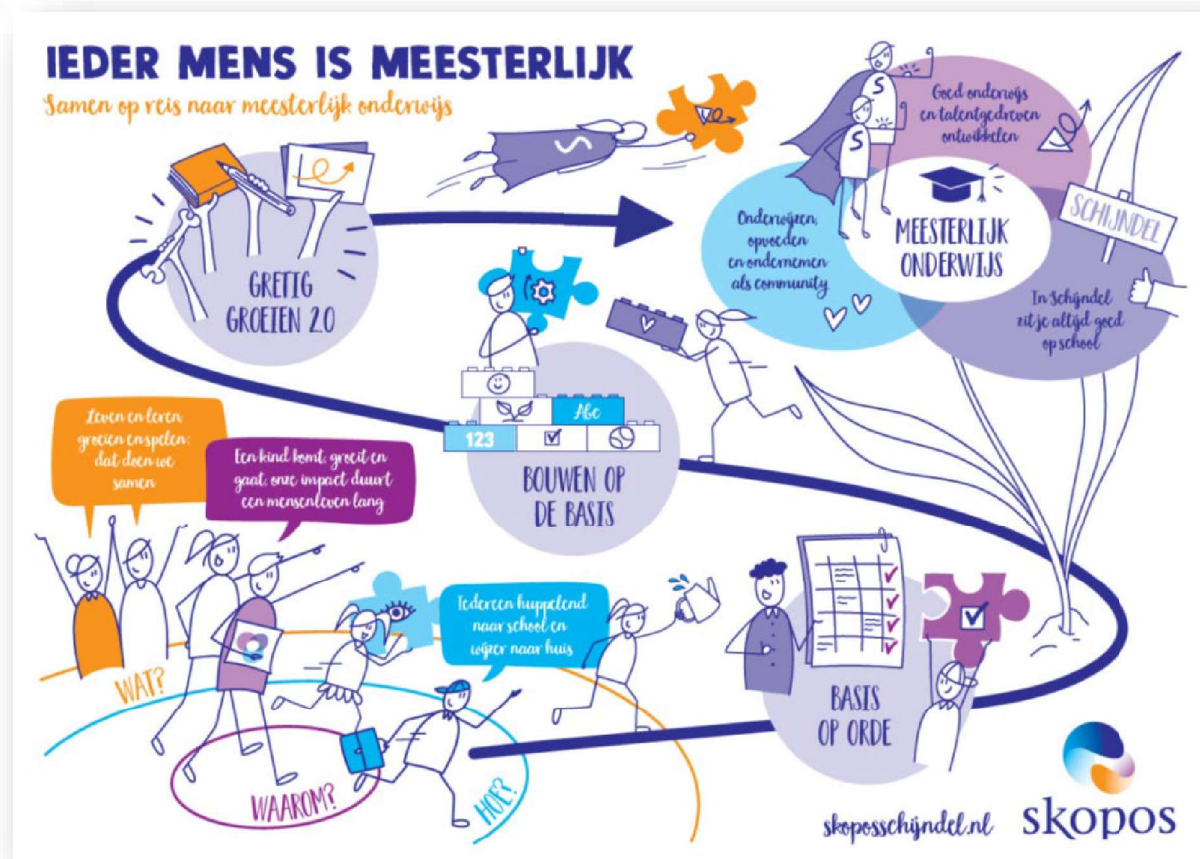
De onderstaande richtinggevers zijn afgeleid van de drie pijlers van onze visie:

- Goed onderwijs en talentgedreven ontwikkelen
- Onderwijzen, opvoeden en ondernemen als community
- In Schijndel zit je altijd goed op school

Richtinggever	Aspecten
Identiteit en impact	• Wij staan en gaan voor meesterschap, binnen en buiten onze organisatie. • We handelen in het belang van onze kinderen, maatschappelijke opdracht en visie. • We gedragen ons conform onze kernwaarden: Vertrouwd, In beweging, Eigenaarschap en Plezier.
Merk en communicatie	• Wij zijn allen onderdeel van het merk SKOPOS; elke school heeft daarbij een eigen identiteit, profiel en concept. • Wij streven naar open dialoog met iedereen die betrokken is bij onze organisatie. • We communiceren helder, menselijk en oprecht.
Personeel en organisatie	• Wij zijn een meesterlijk werkgever met een prettige, veilige en inspirerende cultuur. • Wij faciliteren meesterschap via persoonlijke en professionele ontwikkeling en mobiliteit. • Wij bieden opleidingsplekken binnen de eigen standplaats en stimuleren loopbaanstappen door de gehele organisatie (bijvoorbeeld via CiO, LiO en DiO functies). Groei naar een leidinggevende functie na 5 werkzame jaren gebeurt op een andere standplaats dan de eigen school.
Bestuur, beheer en financiën	• Wij dragen verantwoording af over het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht en de GMR, en publiceren beleidsrapportages conform de wettelijke richtlijnen. • Wij streven naar een gezonde financiële positie, waarin de continuïteit van de stichting en de scholen wordt gewaarborgd. • We hanteren een doelmatig financieel beleid, met een sluitende begroting en geregelde rapportage.

Omgeving, huisvesting en materieel	• We voorzien in een omgeving die veilig, gezond, relevant, eigentijds en toekomstgericht is; aansluitend bij het respectievelijke onderwijsconcept en de onderwijskundige doelen. • Wij zorgen ervoor dat gebouwen, terreinen en middelen altijd goed zijn onderhouden, en functionele normen voor onderwijs en opvang overstijgen. • We sluiten aan op nieuwe inzichten, innovaties en ontwikkelingen bij verbouwingen of vernieuwingen.
Onderwijs en kwaliteit	• Wij doen ons uiterste best om iedere les steengoed te maken. Onze eigen kwaliteitsnormen liggen boven die van de Onderwijsinspectie. Ouders en kinderen kunnen met vertrouwen kiezen uit onze onderwijsconcepten. • Wij investeren structureel in ontwikkeling van onderwijs en borging en verbetering van kwaliteit: we monitoren actief de kwaliteit van inhoud, proces en professionals, verwelkomen feedback als kans, houden regelmatige onderzoeken en evaluaties, doen bewezen effectieve (wetenschappelijke) interventies, en verbeteren continu. • We stellen doorlopend de vraag: is dit de goede plek voor het kind binnen de stichting? Zo houden we ons onderwijs "verantwoord inclusief".
Maatschappelijke positie	• Wij betrekken ouders bij de scholen, onderwijsactiviteiten en beleidsvorming, en werken effectief samen met de (G)MR. • Wij streven naar een optimale samenwerking met gemeenten, instanties, partijen voor opvang, andere schoolbesturen en vervolgonderwijs, en het bedrijfsleven. • We acteren op cruciale maatschappelijke thema's, waarbij we altijd onze maatschappelijke opdracht, continuïteit en onderwijskwaliteit vooropstellen.

Koersplaat van SKOPOS: de visuele samenvatting van ons strategische verhaal



1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting SKOPOS

Bestuursnummer: 40874

Adres: Putsteeg 2, 5481 XT Schijndel

Telefoon: 073-5432635

E-mail: info@skoposschijndel.nl

Website: www.skoposschijndel.nl

Directeur-bestuurder: mevrouw A. Pepping-Poot

Scholen

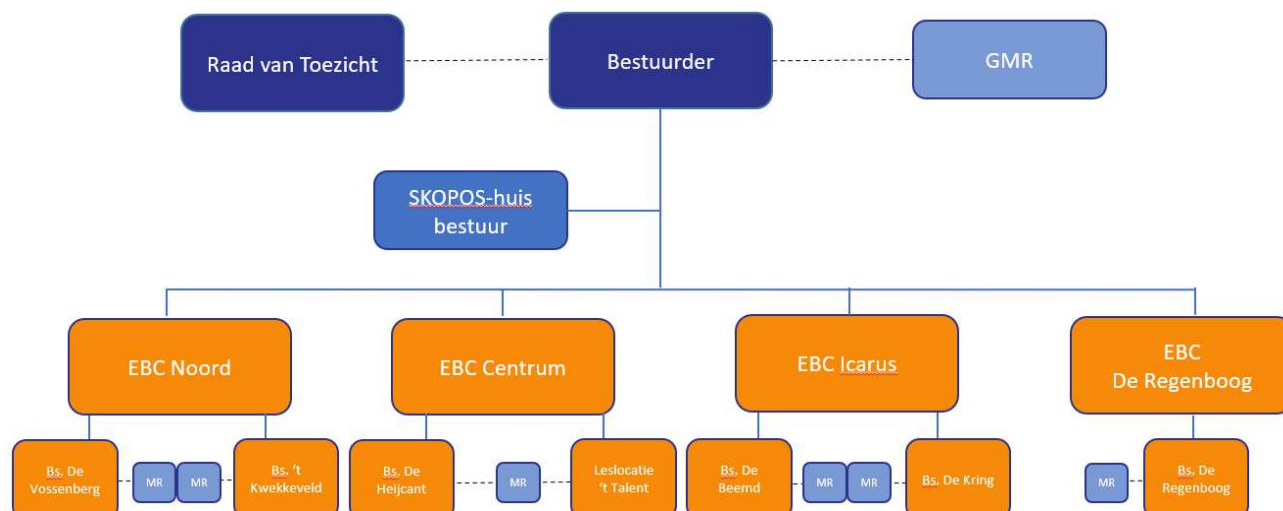
Type	BRIN	
Openbare school		
Basisschool De Kring Website: https://www.ebcicar.us.nl Link naar scholenopdekaart.nl - Kring	12QX	
Katholieke scholen		
Basisschool De Beemd Website: https://www.ebcicar.us.nl Link naar scholenopdekaart.nl - Beemd	13HU	
Basisschool De Regenboog Website: https://www.bs-deregenboog.nl Link naar scholenopdekaart.nl - Regenboog	12PC	
Basisschool 't Kwekkeveld Website: https://www.bs-kwekkeveld.nl Link naar scholenopdekaart.nl - Kwekkeveld	13CK	
Basisschool De Vossenbergh Website: https://www.bs-devossenbergh.nl Link naar scholenopdekaart.nl - Vossenbergh	13YW	
Basisschool De Heijcant met leslocatie 't Talent Website: https://heijcant.nl Link naar scholenopdekaart.nl - Heijcant	13MX	
Bovenschools		
Het SKOPOS-huis Bestuurskantoor en Expertisecentrum met De Denkers, De Makers, De Nieuwkomers, De Taalklas en Let's Play Website: https://skoposschijndel.nl		

Toegankelijkheid en toelating

Het inschrijven van nieuwe leerlingen kan gedurende het gehele schooljaar. Hiervoor kunnen ouders contact opnemen met de school van hun keuze. Vanwege de formatieplanning verzoeken wij ouders hun driejarige kinderen aan te melden voor 1 februari van het schooljaar dat het kind vier wordt.

Jaarlijks worden op alle vier EBC's in Schijndel open dagen, inloopochtenden en/of informatieavonden georganiseerd. De data en tijden van de open dagen en informatieavonden worden jaarlijks in januari gepubliceerd onder andere op de website van SKOPOS en sociale media.

Organogram



Medezeggenschap

SKOPOS kent twee gremia voor medezeggenschap:

- Medezeggenschapsraad (MR): aan elk EBC is een Medezeggenschapsraad verbonden. Een MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De schooldirecteur vraagt aan de MR advies of instemming met betrekking tot school-specifieke onderwerpen.
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): beleid dat op bestuursniveau wordt ontwikkeld, wordt ter advisering of instemming voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Bij de beleidsvoorbereiding wordt de GMR actief betrokken. De GMR behartigt uitsluitend de gemeenschappelijke belangen van de SKOPOS-scholen. Er komen in beginsel geen zaken aan de orde die een specifieke school aangaan. Elke school heeft één leerkracht en één ouder afgevaardigd in de GMR.

Het jaarverslag van de GMR is te vinden op: <https://skoposschijndel.nl/organisatie/documenten-downloads>.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De bestuurder heeft regelmatig overleg met organisaties over het door SKOPOS gevoerde beleid met het doel om draagvlak te scheppen, verantwoording af te leggen en inzicht in verbetermogelijkheden te verkrijgen. Een structurele samenwerking met organisaties uit verschillende sectoren zoals kinderopvang, cultuur, welzijn, sport en techniek helpt om de ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten.

SKOPOS maakt deel uit van:

- Samenwerkingsverband PO de Meierij (zie www.demeierij-po.nl), ondersteuningseenheid Zuid (wegens de omvang van het gebied). Hierin werken scholen, specialisten, gemeente en jeugdzorg intensief samen om passend onderwijs en ondersteuning te leveren.
- De Dommelgroep (www.dommelgroep.nl). Dit zijn drie samenwerkende schoolbesturen uit de regio die het "Shared Service Centrum" delen. Dit SSC ondersteunt de stichtingen bij personeelszaken, financiën en huisvestingszaken. De respectievelijke directeur-bestuurders leggen verantwoording af aan de eigen Raden van Toezicht.

SKOPOS werkt intensief samen met de gemeente Meierijstad en de PO- en VO-besturen in Meierijstad, met name op de focusgebieden vanuit de Lokaal Educatieve Agenda. Denk hierbij aan het verstevigen van de voor- en vroegschoolse educatie, doorlopende lijn tussen opvang, zorg en onderwijs, taal- en leesachterstanden, de doorlopende lijn PO-VO, en innovatieve leerlabs.

Organisaties waar SKOPOS onder meer in participeert c.q. overleg mee voert:

- Organisaties voor buitenschoolse opvang en kinderdagverblijven
- Scholen Voortgezet Onderwijs regio Schijndel en omgeving
- Hogescholen Avans+, Fontys en De Kempel ten behoeve van het opleiden van leerkrachten
- Cultuurkade (Phoenix en cirkel of talent) voor het ondersteunen van cultuureducatie op de scholen
- Bibliotheek Schijndel
- Vincentiusvereniging Schijndel
- Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)
- Welzijn de Meierij
- Schijndels Ondernemers Netwerk ten behoeve van de aansluiting op het lokale bedrijfsleven

Samenwerking met de gemeente Meierijstad en Sociaal Team

Samen met de gemeente Meierijstad willen we de zorgstructuur op de scholen op eenzelfde manier vormgeven. Binnen de hieronder geschetste kaders kunnen er op schoolniveau eigen samenwerkingsafspraken worden gemaakt. We werken met een vier-eenheid op iedere school, bestaande uit:

- Kwaliteitscoördinator (KC): breed verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg van de school
- Jeugdverpleegkundige c.q. Medewerker GGD/CJG: voorziet in informatie, advies en lichte ondersteuning bij opvoeden en opgroeien
- Aansluitfunctionaris en Medewerker Sociaal Team (voorheen de medewerkers Basisteam Jeugd en Gezin/Gebiedsteam): voeren regie over complexere vragen en verlenen toegang tot gespecialiseerde jeugdhulp
- Team van specialisten van Samenwerkingsverband De Meierij

Deze samenwerking functioneert als volgt.

De Kwaliteitscoördinator van de school kijkt samen met de Aansluitfunctionaris en de Jeugdverpleegkundige hoe de communicatie en aansluiting met de doelgroep verloopt. Dit kan een terugkerend overleg zijn, wekelijkse aanwezigheid op school, of een andere vorm.

Bij de Jeugdverpleegkundige kunnen ouders terecht voor opvoedkundige vragen en ondersteuning, alsmede vragen over het groepsaanbod. Leerkrachten kunnen ouders hiernaar verwijzen.

Bij de Aansluitfunctionaris kunnen scholen terecht met:

- Zorgsignalen
- Lopende vragen rondom kinderen die al zorg krijgen en contact met de verantwoordelijke voor de casus
- Vragen over beschikkingen die wel/niet zijn afgegeven, bijvoorbeeld voor (dyslexie)zorg
- Vragen rondom het aanbod van het Centrum Jeugd & Gezin (CJG) of mogelijkheden vanuit het Sociaal Team
- Afstemming rondom de samenwerking

Bij vragen, voor consultatie of advies kunnen de scholen in Schijndel contact opnemen met een vast team van specialisten van Samenwerkingsverband de Meierij. Dit omvat een specialist op gebied van

gedrag, mytyl, ZMLK, begaafdheid, taal, voorschoolse voorzieningen, en een orthopedagoog, tevens eerste aanspreekpunt.

Op geplande evaluatiemomenten komen school, ouders, Aansluitfunctionaris en/of Medewerker Sociaal Team bijeen, waar mogelijk met de leerling en eventuele andere betrokkenen. Zij bespreken:

- Zorgsignalen en het verloop hiervan
- Eventuele hulp ingezet via school, SWV, het preventieve aanbod of extra specialisten
- Samenwerking tussen school, Sociaal Team, ouders en andere betrokkenen (GGD/Leerplichtambtenaar)

Juridische en organisatiestructuur

SKOPOS kent een organieke scheiding van bestuur en toezicht. De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht (RvT) is verantwoordelijk voor het intern toezicht. De organisatie heeft een directeur-bestuurder en vier EBC-directeuren die ieder verantwoordelijk zijn voor een of twee scholen. In het managementstatuut zijn hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden beschreven. De directeuren van de EBC's werken intensief samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten in het leidersberaad onder leiding van de directeur-bestuurder.

Code Goed Bestuur

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. SKOPOS conformeert zich aan de Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de PO-Raad. De uitwerking van deze code is vertaald in het besturingsmodel, het reglement voor de RvT, het bestuursreglement en het managementstatuut.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2024 was het derde jaar van uitvoering van het meerjarenbeleidsplan 2022-2026 “Op reis naar meesterlijk onderwijs”. Met de basis op orde bouwen alle scholen nu verder op de basis, om gretig door te groeien naar meesterlijk onderwijs. De onderwijsconcepten, onderwijskwaliteit en onderwijsorganisatie van SKOPOS moeten immers passen bij de wereld van nu en straks. Dit hoofdstuk gaat in op beleid, uitvoering en beïnvloedende factoren voor het jaar 2024.

2.1.1 Het jaar 2024: van verder bouwen naar gretig groeien

Van visie naar praktijk

Het koersplan van SKOPOS startte in 2022 en loopt door tot en met 2026. De SKOPOS-brede koers en de strategische opdrachten zijn vertaald naar meetbare mijlpalen en verbijzonderd op schoolniveau. Periodiek evalueren en verantwoorden we beleid en uitvoering en stellen we de plannen waar nodig bij. De bijbehorende (meerjaren)begroting is een “rollend financieel plan” dat we jaarlijks doorrekenen.

De activiteiten in onze beleidsplanning zijn verdeeld over vier strategische opdrachten. In 2024 hebben we doelgericht aan de volgende thema's gewerkt:

Strategische opdrachten	Realisatie/impact in 2024
1. Bestendigen: investeren in kwaliteitsstructuur en -cultuur	• SKOPOS-huis in het hart van Schijndel, ondersteunend aan onderwijzen, opvoeden en ondernemen als gemeenschap • Het systeem verder vermenselijkt, met extra aandacht voor welbevinden, ontwikkeling en werkgeluk • In gezamenlijkheid strategische ambities aan inkomsten en uitgaven gekoppeld
2. Meesterlijke professionals: investeren in werkgeverschap en personeel	• Medewerkersreis in programmalijnen zichtbaar en voelbaar in de organisatie” • Rollen, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zichtbaar en concreet vertaald naar de praktijk • Opleidingsplekken binnen de diverse locaties voor loopbaanontwikkeling
3. SKOPOS en Schijndel (Regionale positionering): investeren in Schijndel als klaslokaal	• Regionaal dekkend netwerk opgezet, aansluitend bij onderwijsregio's en samenwerkingen met partners • Doorontwikkeling van EBC Centrum en leslocatie 't Talent • Huisvesting SKOPOS-huis bij leslocatie 't Talent en Expertisecentrum
4. Meesterlijk onderwijs: investeren in het verstevigen, uitbouwen en innoveren van de onderwijskundige basis	• Focus op onderwijskwaliteit voor álle leerlingen • Samenhangend en doelgericht curriculum, vanuit visie en context, voor de basisvakken taal, rekenen en burgerschap • Handelings- en opbrengstgericht werken • Borging en bestending van didactisch handelen

Van ambitie naar resultaat

Er wordt gewerkt met korte-termijndoelen (90 dagen) in lijn met de lange termijn missie, visie en strategie – volgens het principe van “backwards mapping”. In 90-dagenplannen staan SMART geformuleerde ambitiedoelen, gericht op resultaat voor de leerling en actie voor de leerkracht of leidinggevende. Na iedere periode van 90 dagen volgt een evaluatie, waarna een nieuwe periode ingaat. Dit wordt gedaan op school- en op bestuursniveau; de plannen worden begeleid door de stafmedewerker onderwijskwaliteit en besproken met (G)MR, RvT en Onderwijsinspectie.

Intern: bestuurlijke en organisatorische ontwikkeling

Belangrijk uitgangspunt in de bestuursfilosofie van SKOPOS is het ontwikkelen van gedeeld meesterschap – bij kinderen, jongeren en volwassenen; bij leiders en professionals. Ieders eigenheid is prachtig; onze diversiteit maakt ons krachtig. Dit komt terug in beleid en uitvoering, in de school en in de klas.

De onderwijsconcepten, de onderwijskwaliteit en de onderwijsorganisatie van SKOPOS en haar scholen moeten passen bij de wereld van nu en straks. Die wereld is altijd in beweging, wat ook terug te zien is in de dagelijkse praktijk. In onze reis naar meesterlijk onderwijs lopen scholen verschillende tempo's en leggen eigen accenten, maar hoog over beweegt alles gestaag richting “Gretig groeien 2.0”.

Concreet betekent dit dat we ons blijven richten op verbeterlagen op alle fronten, aangevuld met beheersbare onderwijsinnovatie. Van onderwijskwaliteit tot technologie, van anders organiseren tot slim samenwerken in de keten zowel intern als extern.

Intern heeft het bestuur in 2024 de focus gelegd op het delen van, handelen naar en verwezenlijken van de ambities rondom goed onderwijs. De filosofie “Meesterlijk onderwijs” is concreet en passend vertaald naar strategische ambities, doelstellingen en beleid. Het kwaliteitszorgstelsel volgt en borgt dit. Zo is sturing mogelijk op de koers van de organisatie, de kwaliteit en resultaten van het onderwijs én de benodigde voorwaarden. In 2024 is door te continueren op de focus op BKA 1,2 en 3 meer zicht en grip op de totale organisatie en de scholen individueel ontstaan.

Onderwijs is mensenwerk. Daarom heeft het bestuur ook dit jaar extra aandacht gegeven aan kwaliteitscultuur, effectief leiderschap en efficiënte uitvoering. Samen met de scholen zijn de aspecten, randvoorwaarden en ontwikkeldoelen rondom het professionaliseren van attitude en gedrag opgesteld. Dit is zichtbaar geworden in de kwaliteitsgedachte en vragen “wat hoor, zie, proef en voel ik dan?”. De ontwikkeling van de kwaliteitscultuur is nauw gemonitord en waar nodig bijgestuurd door het bestuur. Er draait een continu proces van evaluatie, verantwoording en dialoog tussen bestuur en de leiders, ondersteuners, onderwijsteams, organisatie en externe partijen.

Ook analyseert en evalueert het bestuur systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het bestuur stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Op bestuurlijk c.q. bovenscholens niveau worden optimalisaties gemaakt in leiderschap en leidinggevende posities. Voor 2024-2025 is bekend hoe deze formatie eruitziet, aansluitend bij de normatieve principes. Om toekomstig leiderschap te faciliteren wordt gewerkt met “in opleiding”-posities, in dit geval 0.8 FTE voor één Adjunct-directeur in Opleiding (ADiO). De meerscholen-directeur voor EBC Icarus en EBC Noord vertegenwoordigt 0,3 FTE. Het bestuur neemt licht af met 0,2 FTE.

Er is extra capaciteit belegd voor de verbetering van de onderwijskwaliteit, de realisatie van de koers, de opbouw van het SKOPOS-huis met het Expertisecentrum als bovenschoolse voorziening. Dit sluit aan bij de gemeenschappelijke ambities van SKOPOS, de gemeente Meierijstad en het samenwerkingsverband De Meierij, rondom verantwoord inclusief en thuisnabij onderwijs.

Voor aanvullende informatie zie het Bestuursformatieplan 2022-2026 en de gerelateerde documenten op <https://skoposschijndel.nl/organisatie/documenten-downloads/>.

Extern: de wereld van toen, nu en straks

De onderwijsconcepten, de onderwijskwaliteit en de onderwijsorganisatie van SKOPOS en haar scholen moeten passen bij de wereld van nu en straks. Die wereld is altijd in beweging, wat ook terug te zien is in de dagelijkse praktijk. Sinds 2024 zijn er verscheidene – zonder uitputtend te willen en kunnen zijn – landelijke ontwikkelingen gaande met (mogelijke) risico's voor SKOPOS in 2025 en verder.

Kwaliteit van het funderend onderwijs en de maatschappelijke discussie hierover

De brief van het ministerie van OCW in april 2024 over de “herijking van de sturing op funderend onderwijs” en het rapport “De Staat van het Onderwijs 2024” schetsen als algemeen beeld van de uitdagingen in het onderwijs: (1) scholen en opleidingen slagen er niet in om de onderwijskwaliteit en basisvaardigheden op peil te houden, wat duidelijk merkbaar is in de klas en in de leerresultaten van leerlingen, (2) er is een groot tekort aan leraren en schoolleiders, en (3) niet alle leerlingen hebben gelijke kansen in het onderwijs. Dit heeft de maatschappelijke discussie in een stroomversnelling gebracht, die gevolgen zal hebben op korte en lange termijn.

Leveren van onderwijs(kwaliteit) en de toestroom van nieuwkomers

Er dient passend onderwijs te worden geboden aan kinderen/jongeren die uit een ander onderwijssysteem komen, vaak getraumatiseerd zijn en de taal niet spreken. Het verloop van nieuwkomersaantallen – en daarmee de bekostiging – is grillig, en heeft impact op zowel personeel als materieel vlak.

Bewust omgaan met accelererende digitalisering

De impact van technologie, met name de rappe ontwikkeling van AI, heeft allerlei gevolgen binnen en buiten de klas. Bijvoorbeeld omgang met sociale media, de smartphone wel/niet in de school of klas, de inzet van slimme tools in lessen, schoolwerk, en nog veel meer. Reageren én anticiperen is uitdagend en heeft hoe dan ook implicaties.

Trendbreuk en interventies

Er is ten aanzien van bovenstaande ontwikkelingen een trendbreuk in het funderend onderwijs te zien. De overheid wil meer invloed en doorzettingsmacht in het funderend onderwijs. Dit gaat gepaard met verschillende interventies op sturing, bekostiging en zeggenschap, die financieel ook een (onzekere) impact met zich meebrengen.

Bijvoorbeeld:

- Het vormen van onderwijsregio's als antwoord op het leraren- en schoolleiderstekort. Er moet vanaf januari 2025 een landelijk dekkend netwerk zijn waar besturen bij aangesloten moeten zijn en allen een vast bedrag per leerling inleggen (€ 65). Dit bedrag komt uit de bestaande middelen starters-opleidingen professionalisering per stichting.

SKOPOS sluit bij twee onderwijsregio's aan gedurende één jaar, omdat zij zich begeeft op een grensgebied qua arbeidsmarktpotentieel. Op het moment van schrijven is de vorm en de financiële afdracht duidelijk. Het concrete plan van aanpak en de opbrengsten voor SKOPOS en de kinderen zijn nog niet duidelijk.

- Onzeker is of er vanuit de onderwijsregio moet worden toegewerkt naar één doorstroomtoets voor alle kinderen in groep 8.
- De Onderwijsinspectie voert meer (on)aangekondigde toezichts- en kwaliteitsonderzoeken uit.
- Er wordt nog twee jaar subsidie verbetering basisvaardigheden verstrekt voor scholen die dit nog niet ontvangen hebben. Daarna komt er een structureel bedrag per leerling (€ 182) ter bevordering van de basisvaardigheden.

Gelijke kansen, SBO's en het samenwerkingsverband

Binnen het Samenwerkingsverband PO de Meierij (27 besturen) is in het kader van kansen(on)gelijkheid en inclusie vanaf 2016 in het ondersteuningsplan gekoerst op afbouw van Speciaal Basis Onderwijs (SBO). Er bleek nog een operationele SBO te zijn in de Bommelerwaard. Deze kwestie is door SKOPOS namens vier besturen besproken met het toezichthoudend bestuur van het Samenwerkingsverband PO de Meierij. Men heeft toegezegd dat er voor januari 2025 een duurzame oplossing zal zijn.

De financiële impact van deze kwestie is nog niet te overzien. Dit heeft te maken met de ingezette krimp van leerlingen (minder bekostiging), grote overhead in de staande organisatie van het Samenwerkingsverband, en mogelijk minder te ontvangen middelen voor de reguliere basisondersteuning.

Gelijke kansen en gemeentelijke bezuinigingen

Gemeentes hebben een financiële taakstelling gekregen om 10% te bezuinigen op hun totale budget. Dit raakt ook het Schijndelse onderwijs, zeker omdat er verschillen zijn in de verdeling over kernen van Meierijstad. Hierdoor is "samen aan de lat" onder druk komen te staan. Dit heeft impact op het gebied van voor-, tussen- en naschools aanbod, sport en bewegen, de Bewegingsonderwijs 2+1+2 regeling, nieuwkomersonderwijs, onderwijsachterstanden, en de gelden en impulsen voor voorschoolse educatie.

SKOPOS heeft hiervoor faciliteiten en bemensing geregeld. Echter, het is onzeker welke structurele en eventuele incidentele middelen beschikbaar zullen blijven. We streven naar een nieuw ijkmoment eind maart 2025.

2.1.2 Kwaliteit

Meer regie over onderwijskwaliteit

Inmiddels is de basis op orde. In 2024 is verder gebouwd op die basis, terwijl we waar opportuun groei-initiatieven hebben ontplooid. Onderwijskwaliteit loopt hier als een rode draad doorheen.

We maken gebruik van het model "Regie op onderwijskwaliteit" van de PO-Raad:

1. Hoe definiëren we onderwijskwaliteit?
2. Op welke manier hebben we zicht op onderwijskwaliteit?
3. Op welke manier werken we aan onderwijskwaliteit?
4. Hoe hebben we ons verantwoord over onderwijskwaliteit?

SAMEN ZIJN WE MEESTERLIJK

Kwaliteitscyclus



De kwaliteitscyclus staat stevig op iedere school. Hiermee maken we onderwijskwaliteit meetbaar en voelbaar. Het geeft alle medewerkers zicht en grip om preventief en doelgericht te denken, handelen en communiceren. We stellen onszelf doorlopend de vragen “Hebben we scholen, teams, groepen en leerlingen goed in beeld?”, “Doen we de goede dingen en doen we ze goed?” en “Leiden interventies tot het gewenste effect?”. In 2024 zijn we gekomen tot een diepere laag en bredere duiding van de verhalen achter de cijfers.

Samenvatting bevindingen kwaliteitszorg

We kunnen spreken van een stevig stelsel van kwaliteitszorg dat in 2024 duidelijk zichtbaar is. Alle inhoudelijke onderwerpen doorlopen het Plan-Do-Check-Act-systeem, waardoor de scholen doelgericht en betekenisvol hun onderwijs en organisatie vormgeven. In structurele zin hebben medewerkers zicht en grip op de onderwijskwaliteit en zijn eigenaar van hun proces(deel). In 2024 hebben de scholen de eigen doelen en ambities, hakend aan de stichtingsbrede hogere doelen, volledig vertaald in MijnSchoolplan van ParnasSys. De focus op onderwijskwaliteit, het kortcyclisch werken en gedeelde verantwoordelijkheid zijn sterk zichtbaar.

De gesprekken “zicht op ontwikkeling” met de Stafmedewerker Onderwijskwaliteit en de Kwaliteitscoördinatoren van de scholen hebben zich inhoudelijk vertaald in een stevigere cyclus van handelings- en opbrengstgericht werken en het werken met de korte, middellange en lange lus in de groepen. Groepen en leerlingen zijn nog beter in beeld. Vanuit hoge verwachtingen wordt in 2024 nog sterker tegemoetgekomen aan onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Differentiatie is zichtbaar.

In het voorjaar van 2024 heeft een werksessie “Opbrengstgericht werken in 4D” plaatsgevonden ter inspiratie op de brede duiding. De onderstaande weergave van het proces geeft de scholen handvatten om de verschillende facetten van het onderwijsleerproces nader te onderzoeken, de school, het team en de groepen nog scherper in beeld te brengen en de juiste interventies uit te zetten.



In het najaar van 2024 vormde de werksessie “Rijke data in de groep” het vervolg, met als thema de vraag “Doen we alles om de leerkracht te ondersteunen, zodat deze elke dag steengoele lessen kan geven, zodat alle leerlingen elke dag leren?” Alle scholen hebben, vanuit visie en context, hun definitie van een steengoele les bepaald en de vertaalslag gemaakt naar sturen, coachen en begeleiden in de school.

Samenvatting bevindingen kwaliteitscultuur

In 2024 heeft de ontwikkeling van de professionele cultuur zich op stichtingsniveau positief doorgezet. Medewerkers voelen zich eigenaar en verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de school en SKOPOS als organisatie.

Binnen en buiten de school worden kennis en expertise gedeeld en weten de mensen elkaar te vinden. Stafpersoneel is structureel zichtbaar op de scholen en wordt als ondersteunend ervaren. Medewerkers zijn trots op “samen”, als in één team en één stichting. Samen leren van en met elkaar is een vanzelfsprekendheid. Gesprekken gaan over de inhoud.

In 2024 is er meer verantwoordelijkheid bij de bovenscholse expertteams neergelegd. Dit bevordert de gedeelde en gedragen verantwoordelijkheid op proces, inhoud en opbrengsten. Leerkrachten geven aan de verbinding en ontmoeting als zeer waardevol te ervaren, evenals de kennisdeling. De inhoudelijke vertaalslag naar de leerkrachten en groepen mag nog krachtiger.

In 2024 zijn de drie rollen van de kwaliteitscoördinator verstevigd in de scholen. De rol van leeraanjager en trendanalist worden schoolbreed vertaald, waarbij “evidence informed” werken bij pedagogisch en didactisch handelen een belangrijke rol speelt. De rol van zorgregisseur is afhankelijk van de context van de school. Vanuit handelingsgericht werken zijn scholen zich meer bewust van de ondersteuningsniveaus en de vertaling naar het leerkrachthandelen, waarbij de focus in de groep ligt. Het “KC-netwerk” is een transitie ingegaan naar “KC-beraad”. Binnen het KC-beraad worden inhoudelijke subgroepen geformeerd, die onderzoekend en ontwerpend met elkaar leren en co-creëren.

Het Expertisecentrum heeft in 2024 bijgedragen aan een positieve kwaliteitscultuur. Alle medewerkers zijn op de hoogte van de mogelijkheden van het expertisecentrum. Experts zijn zichtbaar op alle scholen, waarbij de inzet van de expertises verschilt per context.

Samenvatting bevindingen verantwoording en dialoog

Het bestuur, de RvT en de GMR zien de positieve ontwikkelingen. De RvT en de GMR kijken en denken positief en kritisch mee in het doorlopende veranderproces. Het toezichtkader van de RvT en statuut van de GMR ondersteunen in de professionalisering. In 2024 heeft een gezamenlijke professionaliseringsavond plaatsgevonden over medezeggenschap, waarbij ook de leiders en de stafmedewerker onderwijskwaliteit aanwezig waren.

In 2024 zijn de beide geledingen door het jaar heen door het bestuur meegenomen in landelijke ontwikkelingen om rollen goed te kunnen vervullen van toezicht of medezeggenschap. Ieder vanuit eigen rol en rolvastheid.

Inhoudelijke partners, onder meer van het Samenwerkingsverband, Gemeentelijke Gezondheidsdienst en Centrum Jeugd & Gezin zijn ook in 2024 structureel en periodiek aanwezig op de scholen zodat de juiste interventies vlot ingezet kunnen worden. Verantwoord passend en inclusief onderwijs worden bekrachtigd door sterkere regievoering en optimalere samenwerking. De brugfunctionaris vervult hierbij een verbindende rol.

De structurele bijeenkomsten van het “petit comité” zijn in 2024 voortgezet met de brugfunctionaris in leidende positie. Alle betrokken partners van Schijndel hebben dit jaar de volgende thema’s behandeld en opbrengsten gerealiseerd:

- Het up-to-date houden van de sociale kaart van Schijndel
- De totstandkoming van de beslisboom “regie op onderwijs en zorg”
- De totstandkoming van de routekaart “samenwerking kinderopvang en zorg”
- Presentatie door Centrum Jeugd en Gezin over de organisatiestructuur, de vindplekken en het scholingsaanbod
- Verbinden en ontmoeten, zodat men elkaar op andere momenten weet te vinden
- Inbrengen van casuïstiek om zicht en grip te krijgen op aanpak en interventies
- Sparren over het maatschappelijke thema “social media”

Het SKOPOS-huis en leslocatie ‘t Talent

Het bestuurskantoor is gevestigd in het SKOPOS-huis aan Putsteeg 2. Stichtingsbreed inzetbare ondersteuning, expertise en onderwijs zijn nu toegankelijk op één plek, in het dorpscentrum, midden in de Schijndelse samenleving.

Leslocatie 't Talent (als onderdeel van EBC Centrum, samen met basisschool de Heijcant) heeft in 2024 het Expertisecentrum, voor verantwoord inclusief onderwijs in Schijndel en omgeving, de gebundelde interne en externe expertise en faciliteiten wederom ingezet voor alle leerlingen van alle SKOPOS-scholen. Zo komen we nog meer tegemoet aan de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

In 2024 is de vertaalslag naar de basisondersteuning op de scholen geconcretiseerd. We ondersteunen scholen, leerkrachten, ouders en leerlingen onder andere door:

- Verschillende groepsarrangementen
- Experts op thema's als meer- en hoogbegaafdheid, meertaligheid en gedrag
- De "vliegende brigade" voor coaching en begeleiding van scholen, leerkrachten, groepen en/of leerlingen)
- Hulp aan kinderen die een andere manier van onderwijs vragen, tijdelijk een "time-out plek" behoeven of bijzondere talenten en vaardigheden hebben

In 2024 heeft SKOPOS ervoor gekozen om geen TOP-groep (Tijdelijk Op een andere Plek) vanuit het Samenwerkingsverband te realiseren. Omdat we erin geloven dat SKOPOS aansluit bij de passende ondersteuning van ieder kind. Dit moet niet verengd worden naar 1 plek maar naar het hele dorp. Immers "in Schijndel zit je altijd goed op school" en "samen zijn we Meesterlijk" de ene plek en school sluit nu eenmaal (tijdelijk) beter aan dan de andere plek cq school. We zijn trots op de eerste stappen naar de realisatie van verantwoord inclusief onderwijs in samenwerking met het Expertisecentrum in Schijndel. We streven ook in 2024 naar "thuisnabij" onderwijs en voor ieder kind een passend plekje.

SKOPOS en voortgezet onderwijs

SKOPOS en het Elde College hebben hun samenwerking in 2024 verdere invulling gegeven, deels vanuit een toegekende subsidie op basisvaardigheden, met als doel een soepele overgang van primair naar voortgezet onderwijs. Dit dient het belang van de kinderen in Schijndel. Ongeveer 80% van de Schijndelse basisscholen maakte in 2024 de overstap naar 't Elde.

SKOPOS-leerkrachten groep 7/8 en Elde-docenten brugklas 1/2 ontmoeten elkaar structureel als expertteam. De thema's basisvaardigheden taal en rekenen, overdracht en tijdspad en executieve functies stonden in 2024 centraal. In het voorjaar heeft een ontmoeting plaatsgevonden over de doorgaande lijn taal en rekenen. In het najaar stond tijdens de tweede ontmoeting "mindset" centraal.

Stafmedewerkers onderwijskwaliteit van beide organisaties, in de rol van projectleiders PO-VO, bewaken het proces, evalueren tussentijds op de hogere doelen en zijn kartrekker van de stuurgroep PO-VO, die in 2024 drie keer bijeenkwam. Vanuit een gezamenlijke "backwards mapping" houden zij zicht en grip en leggen zij twee keer per jaar verantwoording af aan de bestuurders.

2.1.3 Opbrengsten beter in beeld

In 2024 is een verdiepende slag gemaakt met opbrengstgericht werken door de totstandkoming van de schoolzelfevaluatie. Deze diepgaande analyse geeft zicht op de totstandkoming van leerresultaten, de invloed van factoren binnen de organisatie en de ontwikkelingsbehoeften van de school.

Deze is enerzijds bedoeld om de grote lijn in beeld te brengen: waar staat de school als geheel? Het tweede doel is om aan te geven hoe de gegevens van het LOVS kunnen worden gebruikt om meer

inzicht te krijgen in de voortgang van de leerjaren, de groepen en individuele leerlingen. De schoolzelfevaluatie is in 2024 opgezet door de stafmedewerker onderwijskwaliteit in samenwerking met de kwaliteitscoördinatoren – en wordt gemaakt in de Schoolrapportage van ParnasSys. Het is een middel om met elkaar samen te werken aan betekenisvol en hoogwaardig onderwijs. Theorie en praktische handvatten in het stappenplan bieden ondersteuning voor de scholen om, door het voeren van het professionele gesprek, ervoor te zorgen dat de kwaliteit zichtbaar wordt gemaakt en samen doelgericht wordt verbeterd/veranderd/ontwikkeld.

Doel van de schoolzelfevaluatie is met name het monitoren van onderstaande vier onderzoeksvragen, waarbij bevindingen en conclusies weer consequenties hebben voor de schoolontwikkeling. Deze consequenties worden omgezet naar doelen en interventies in het jaarplan en/of schoolplan.

- Leren onze leerlingen genoeg?
- Krijgen onze leerlingen goed les?
- Voelen onze leerlingen zich veilig?
- Krijgen onze leerlingen een rijk en passend aanbod?

In 2024 is volop gebruik gemaakt van een aantal modules in Mijnschoolplan (ParnasSys), waaronder Mijnschoolplan, Veiligheidsplan, Burgerschap en Schoolrapportage. Zowel bovenschools als op de scholen is er zicht en grip op ambities, kaders en ontwikkelingen.

In 2024 hebben alle scholen gewerkt met “Leerling in beeld”, het leerlingvolgsysteem van Cito. Het goede gesprek over ‘toetsen’ heeft plaatsgevonden bij leiders en kwaliteitscoördinatoren. In 2025 krijgt dit een vervolg om, vanuit visie en context, de juiste keuzes te kunnen maken.

2.1.4 Doelen en resultaten van onderwijs en kwaliteit

In 2024 hebben we gewerkt aan de hiernavolgende doelen. Deze doelen komen voort uit het strategisch beleidsplan 2022-2026, de analyse van de opbrengsten en de sinds 2021 ingestelde backwards mapping.

Legenda

- Groen** : Doel is gehaald
Blauw : Proces loopt nog
Rood : Doel is niet gehaald

Domein	Realisatie	Toelichting
Resultaten		Bestuur, staf, leiders, KC-ers en leerkrachten hebben ieder een duidelijke toetsvisie, passend bij de visie van de school en hoe ze naar kinderen wil kijken.
		Opbrengsten (OR1) 1F en 1S/2F zijn minimaal gelijk aan het landelijk gemiddelde.
		Iedereen is in staat om handelings- en opbrengstgericht te werken.
		De doelen en resultaten gaan over kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Deze zijn op alle scholen vastgelegd.
Kwaliteitszorg		Alle medewerkers zijn in staat, aan de hand van cyclisch werken, de kwaliteitszorg te leveren.
		Ieder werkt vanuit de eigen rol aan verbetering van de onderwijskwaliteit.
Samenwerken, kwaliteitscultuur		Leerkrachten werken stichting breed samen op de inhoud, hakend aan de hogere doelen.
		Leerkrachten werken samen op de inhoud, gestuurd of vanuit eigenaarschap.

		We zien het meesterschap binnen SKOPOS en wat nodig is om dit verder te ontwikkelen. Personeelsbeleid en omgang worden hierop afgestemd
		Ondersteuners werken stichtingsbreed samen om efficiëntie en effectiviteit te bunden. 1x per jaar faciliteren we een bovenschoolse "cross-over".
Onderwijs		Doelen en resultaten gaan over basisvaardigheden
		Eerste fase van een doelgericht, samenhangend curriculum, passend bij de populatie, zichtbaar in basisvaardigheden (taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid). Er is bewustwording bij alle medewerkers.
		Elke leerkracht geeft louter steengoele lessen en heeft hoge verwachtingen van ieder kind.
Leiderschap		Onze meesterlijke leiders zijn het wandelend voorbeeld van "Samen & Meesterlijk". Zij stralen trots uit, maken daar waar nodig gebruik van elkaars expertise, delen kennis, nemen werk uit handen van en met elkaar - want leren, delen en spelen doe je samen.
		Iedere medewerker ervaart werkgeluk. Op stichtings- en schoolniveau zijn hierop gerichte interventies.
Let's play & Learn		Binnen ieder onderwijsconcept is er onderzoek en een uitspraak gedaan over de functie en toekomst van Let's Play en Let's Play & Learn (als vind- en maakplek, als brug tussen school en wijk, voor beroepen van de toekomst en voor leren van morgen).
Domein	Realisatie	Toelichting
Kind in beeld		Alle leerkrachten zijn in staat om tegemoet te komen aan de pedagogische en didactische behoeften van elk leerling (ieder kind verder te helpen of om de juiste hulpvraag te stellen).
		Leerlingen worden actief betrokken in het proces van leren leren en doelgericht werken.
		Ouders zijn een wezenlijk en zichtbaar onderdeel van de gouden driehoek om het kind holistisch in beeld te brengen.
		Voor elke school en samenwerkingspartner is duidelijk wie regie heeft bij casuïstiek.
		Er wordt kansrijk en passend bij de behoeften en talenten van elk kind geadviseerd.
Steengoele lessen		Alle fasen van een steengoele les sluiten aan bij wat de groep en leerling op dat moment nodig hebben.
		Alle leerkrachten hebben hoge verwachtingen van elk kind.
		De focus bij evalueren, signaleren en analyseren ligt op het leerkrachthandelen.
Profilering		Iedere school heeft een specifiek profiel; beschreven en zichtbaar, van missie naar praktijk, en hakend aan de strategische koers van SKOPOS.
		Er valt iets te kiezen binnen Schijndel; voor ieder kind een passend onderwijsconcept.
Expertisecentrum Ontwikkeling, innovatie en kwaliteitszorg		We verzamelen data over de inzet van het Expertisecentrum bij de EBC's en bij andere betrokkenen zoals ouders en ondernemers.
		Er is gewerkt aan teambuilding via gerichte activiteiten gekoppeld aan het P3F-model. Het onderdeel Zingeving staat centraal binnen het team, aangevuld met Plezier en Verbinding.
		Het pand aan de Bunderstraat huisvest nog drie groepen van 't Talent. Activiteiten omvatten daarnaast groepsarrangementen, werkplekken voor experts en het bestuurskantoor.
		Er is een duidelijke website waarop voor externe partijen alle informatie over het Expertisecentrum te vinden is. De huisstijl is duidelijk en eenduidig. Voor medewerkers, ouders en externen is duidelijk wat het biedt en wat de procedures en kaders zijn.

		De aangeboden expertise matcht met de vraagstukken vanuit de EBC's. De inzet van het Expertisecentrum is zichtbaar op alle locaties.
		Let's Play werkt door aan de verbinding met regionale ondernemers. Er zijn duidelijke lijnen met het VMBO van het Elde College. Daarnaast heeft Let's Play een duidelijke link met groepsarrangementen vanuit SKOPOS zoals De Makers en De Denkers.
		Vanuit alle EBC's nemen er kinderen deel aan De Makers. De procedure van aanmelding en plaatsing is helder en eenduidig. De inhoud van het aanbod is bekend bij de medewerkers.
		Vanuit alle EBC's nemen er kinderen deel aan De Denkers. De procedure van aanmelding en plaatsing is helder en eenduidig. De inhoud van het aanbod is bekend bij de medewerkers. Alle KC-ers zijn geschoold op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.
		De procedures rondom aanvang onderwijs, aanbod en doorstroming van de nieuwkomers zijn duidelijk. De kennis wordt gedeeld binnen de organisatie SKOPOS.
		Het aanbod van De Vliegende Brigade is afgestemd op de vragen vanuit de EBC's. Vragen om ondersteuning worden eerst intern gesteld.
		Er is een mogelijkheid voor leerlingen die een time-out plek nodig hebben. Hiervoor heeft SKOPOS een eigen arrangement.
		Het is voor alle EBC's duidelijk welke financiële bijdrage zij leveren aan het EC.

Deze lijn wordt doorgetrokken naar 2025, waarin "Gretig groeien" overgaat in "Goed onderwijs en talentgedreven ontwikkelen".

2.1.5 Onderwijsresultaten

Wat is goed onderwijs?

De onderwijsresultaten van onze scholen zeggen slechts voor een deel iets over onze leerlingen. De kwaliteit van onderwijs is lastig te meten – want wat is goed onderwijs? De een vindt dat je op school veel moet leren op de kerngebieden (taal, lezen, rekenen en wiskunde), de ander vindt burgerschap heel belangrijk, weer anderen vinden veiligheid en welbevinden belangrijk. Ook gaat het in de 21ste eeuw over parate kennis die aangewend kan worden in een andere situatie (kennen en toepassen) of over vaardigheden die we in de 21ste eeuw nodig hebben om kinderen voor te bereiden op leven en loopbaan, zoals flexibiliteit, oplossend vermogen, creatief denkvermogen, digitale geletterdheid, onderzoekend leren, wetenschap en techniek, sociale en culturele vaardigheden (Trilling & Fadel, 2009; Kennisnet 2009).

Biesta (2012) stelt dat het onderwijs drie leidende opdrachten heeft:

1. Kwalificatie: je moet basiskennis en vaardigheden hebben, die je moet leren om je op de maatschappij voor te bereiden;
2. Socialisatie: je moet kunnen samenwerken, samen leren, kunnen beargumenteren en debatteren, jezelf staande kunnen houden in een groep en daar een bijdrage aan leveren;
3. Personificatie: je persoonsvorming, waarbij je zelfvertrouwen en zelfkennis opbouwt.

Onderwijsresultaten bewegen zich dus op kwantitatieve en kwalitatieve dimensies en daar houden we rekening mee.

Onderwijs aan nieuwkomers

Sinds april 2023 is de Nieuwkomersgroep onderdeel van SKOPOS en het expertisecentrum. Met ingang van het schooljaar 2024-2025 is vanwege organisatorische redenen besloten om de nieuwkomersgroep onder te brengen binnen leslocatie 't Talent. In heel 2024 heeft deze groep volledig gedraaid met leerlingen in de leeftijd van 7-13 jaar, een leerkracht en ondersteuner en gemiddeld 24 leerlingen verdeeld over een groep middenbouw-bovenbouw en een onderbouwgroep gecombineerd met de kleuters van 't Talent. De nadruk ligt op de Nederlandse taal, woordenschat, lezen, rekenen en rekentaal. Daarnaast zetten we in op het krijgen van een brede blik op de wereld middels themahoeken, gastlessen en excursies.

De Nieuwkomersgroep is er voor leerlingen die nieuw in Schijndel komen wonen en korter dan een jaar in Nederland zijn. Vanuit de nieuwkomersgroep wordt een plan gemaakt voor doorstroom naar reguliere groepen/VO/SO. De basis hiervoor zijn de nulmeting en het OPP. Alle nieuwkomers zijn goed in beeld en er wordt tegemoet gekomen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Er is veel aandacht voor een veilige, pedagogische basis.

Voor kinderen is er in ieder geval de eerste vier jaar dat zij in Nederland wonen extra ondersteuning beschikbaar vanuit de Nieuwkomersgroep of de ambulante begeleiding vanuit de taalklas. Voor kinderen die langer dan vier jaar in Nederland zijn zorgt de eigen schoollocatie voor een passend aanbod. De NT2-specialisten van het Expertisecentrum denken als doorstroomcoach mee indien gewenst.

Speerpunten in 2024 waren traumasensitief lesgeven, de transfer naar de scholen m.b.t. kennisdeling, educatief partnerschap, criteria en plan van doorstroom, doorgaande lijn PO-VO en kansrijk en passend adviseren.

Meertaligheid

Binnen SKOPOS zagen we in 2024 het aantal meertalige kinderen groeien, naar ongeveer 35%. Dit zorgt voor een verscherpte focus op steengoed taalonderwijs, meer kennisdeling vanuit de Taalklas expertisecentrum en intensievere ondersteuning door de NT2 specialisten voor de leerkrachten.

Internationalisering

Bij SKOPOS vinden we het belangrijk dat kinderen over “grenzen heen leren kijken”, zodat ze hun wereld vergroten.

In 2024 hebben alle scholen het kader voor burgerschapsonderwijs verder uitgewerkt vanuit de in het voorjaar van 2024 gepresenteerde concept kerndoelen en op de o.a. de thema's diversiteit, democratische waarden en maatschappelijke vraagstukken. Hiermee kijken de scholen over de grenzen heen naar wereldburgerschap. De kinderen van nu groeien op in een wereld die niet stopt bij de landgrens. Het percentage meertaligheid en andere culturen is in 2024 gegroeid bij SKOPOS. Wij vinden het belangrijk om kinderen kennis te laten maken met de interculturele samenleving. Dit doen we verschillend op de scholen door bijvoorbeeld betekenisvolle projecten, Engelse lessen of koken.

Onderzoek

Om gretig te kunnen groeien is er in 2024 op verschillende lagen stilgestaan bij “De Bedoeling” van ons onderwijs. We maken ook dit jaar verantwoorde keuzes, “evidence informed”. Scholen nemen dit als vanzelfsprekend mee in de onderzoeksfasen van bijvoorbeeld een methodekeuze of een verandering in didactisch handelen, aanbod en afstemming.

De bovenschoolse expertteams, die in 2024 voor het derde jaar effectief bijdragen aan de onderwijskwaliteit en waarvan de werkwijze is vastgelegd in een kwaliteitskaart, starten altijd vanuit een gezamenlijke onderzoeksvraag, die voortkomt uit een praktijkprobleem dat een of meer scholen raakt, nu of in de toekomst, haakt aan het hogere doel en SMART geformuleerd is. Zo is er de meeste kans van slagen. Het probleem c.q. de kernvraag is altijd gedefinieerd in termen van het leren en ontwikkelen van kinderen. Afhankelijk van het doel, aantal deelnemers, thema of vak, mag de aanpak verschillen. De brede kennisdeling en de opbrengsten ervan zijn duurzaam en vragen ruimte om met elkaar te mogen oefenen.

Betrekkingen met de Onderwijsinspectie

In 2024 kreeg SKOPOS vanuit verschillende invalshoeken te maken met de Onderwijsinspectie. Dit rapporteren we in de volgende paragrafen.

Basisschool De Vossenbergh

Uit het kwaliteitsonderzoek in 2022 kwam naar voren dat de kwaliteit op schoolniveau Voldoende was maar dat er enkele wettelijke tekortkomingen waren binnen het onderwijsleerproces, het schoolklimaat en de kwaliteitszorg (de onderwijsresultaten werden niet beoordeeld in verband met de coronapandemie). In november 2022 is naar aanleiding van de risicoanalyse door het bestuur besloten om in maart 2023 opnieuw een kwaliteitsonderzoek uit te voeren. De standaard Onderwijsresultaten (OR1) werd als Onvoldoende beoordeeld. De andere standaarden werden als Voldoende beoordeeld, waarbij binnen de standaarden Zicht op Ontwikkeling (OP2), Pedagogisch-didactisch handelen (OP3) en Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3) enkele herstelopdrachten zijn gegeven.

Tijdens een herstelonderzoek in het tweede kwartaal van 2024 is opnieuw de kwaliteit van het onderwijs beoordeeld. Een gesprek en de vooraf aangeleverde documenten hebben gezorgd dat de herstelopdrachten worden opgeheven. Er is vertrouwen dat de school verder gaat bouwen aan de goede basis die er nu is.

Deze interventies en effecten hebben geleid tot het opheffen van de herstelopdrachten:

- Formeren van een stuurgroep, bestaande uit expert-leerkrachten en onder leiding van het managementteam, die concrete, meetbare kwantitatieve en kwalitatieve doelen gericht op de schoolambitie heeft gesteld
- Optimaal benutten van MijnSchoolplan (het systeem van ParnasSys waarin alle data samenkomen), waarbij door SMART formuleren de verwachtingen helder zijn
- Verscherpte focus aangebracht op de verschillende vakgebieden door inhoudelijke, kleinere werkgroepen
- Doelen zichtbaar maken, gezamenlijk kritisch, sterk cyclisch evalueren met het team en successen vieren
- Versterken van ontwikkeltijd na schooltijd, waarbij de focus op de juiste, inhoudelijke doelen en ligt en gesprekken gaan over de inhoud
- Kwaliteitskaarten teambreed geëvalueerd en opnieuw vastgesteld
- Het burgerschapskader aangescherpt, waardoor er een doelgericht en samenhangend geheel is op kennis, vaardigheden en houding, vanuit visie en context.
- Burgerschap zichtbaar gemaakt in de school

Basisschool De Regenboog

In maart 2022 is een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op De Regenboog. Op de volgende standaarden zijn herstelopdrachten gegeven: OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding en OP3 Pedagogisch en didactisch handelen.

In november 2022 heeft het bestuur zich in een gesprek verantwoord over de ingezette interventies en de effecten daarvan. Bij de M-toetsen in januari 2023 bleek dat de interventies nog onvoldoende effect hadden op de leerlingresultaten.

In de periode juni-juli 2023 heeft de Onderwijsinspectie in het kader van het vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek een verificatie uitgevoerd. De inspecteurs hebben in het gesprek met schoolleiding en bestuur aangegeven verbetering te zien ten opzichte van een jaar geleden, met name in didactisch handelen en aanbod en afstemming. Ook constateerde men dat er veel in gang is gezet, dat echter nog niet heeft geleid tot het opheffen van de tekortkomingen. Aangezien de wettelijke tekortkomingen nog niet waren opgeheven werden de herstelopdrachten aangehouden.

In het najaar van 2024 hebben een gesprek en de vooraf aangeleverde documenten hebben gezorgd dat de herstelopdrachten worden opgeheven. Er is vertrouwen dat de school verder gaat bouwen aan de goede basis die er nu is.

Deze interventies en effecten hebben geleid tot het opheffen van de herstelopdrachten:

- Invoeren van methoden voor rekenen en taal/lezen, waarmee een dekkend aanbod voor de referentieniveaus wordt gerealiseerd
- Verder bekwamen van het team in handelings- en opbrengstgericht werken
- Stabiele directie, na interim-directeur voor onderwijs, en kwaliteitscoördinatoren die sturen op onderwijskwaliteit
- Heldere kaders voor steengoede lessen, waarbij aandacht is voor een goede balans tussen pedagogiek en didactiek en convergente differentiatie
- Coaching en begeleiding op team- en individueel niveau
- Focus in de school op welbevinden en persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen
- Concrete, meetbare kwantitatieve en kwalitatieve doelen gericht op de schoolambitie en inhaalslag die gemaakt moest worden
- Inzet op persoonlijke ontwikkeling en eigenaarschap bij leerkrachten, waarbij deze leren reflecteren op en verantwoordelijk zijn voor hun eigen handelen

Basisschool De Kring

In november 2024 is op basisschool De Kring een themaonderzoek “Vakinhoudelijke en vakdidactische kennis en vaardigheden” en een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd als onderdeel van de steekproef. De standaarden Resultaten, Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch-didactisch handelen en Veiligheid zijn Voldoende, én niet meer dan één standaard in de gebieden Onderwijsproces of Veiligheid en schoolklimaat is Onvoldoende. De onderwijskwaliteit is als Voldoende beoordeeld en valt hiermee onder regulier toezicht.

Voor de Monitor Sociale Veiligheid is de herstelopdracht, die was gegeven vanwege het niet aanleveren van de gegevens, eind 2024 opgeheven. De gegevens zijn door de school alsnog aangeleverd. Hiermee is aan de herstelopdracht voldaan.

Maatwerk onderwijstijd

In 2024 is voor twee leerlingen een aanvraag afwijking onderwijstijd gedaan. Hiervoor is instemming gegeven door de Onderwijsinspectie. Een leerling is eind 2024 verwezen naar het Speciaal Basisonderwijs. Voor de andere leerling is een ontwikkelingsperspectief van kracht en is ingezet op volledige terugkeer naar regulier.

2.1.6 Toetsscores

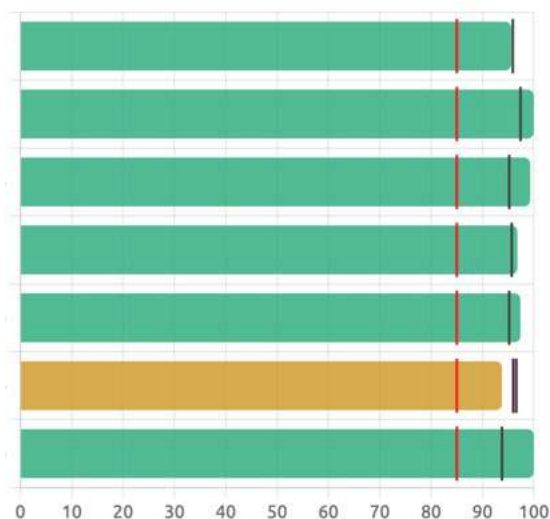
LOVS-toetsen: SKOPOS-breed

Medio en eind 2024 zijn op alle scholen de methode onafhankelijke toetsen van Cito-LOVS Leerling in Beeld afgenomen. De vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde en spelling zijn geanalyseerd op stichtings- en schoolniveau om te duiden en trends te signaleren. De uitgebreide analyse is op verzoek beschikbaar.

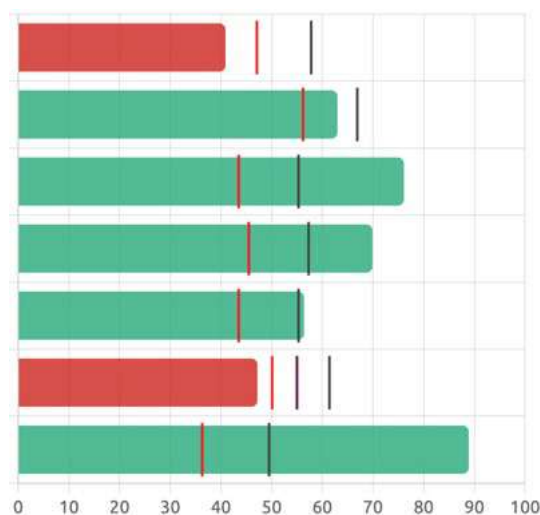
Scholen hebben vanaf M3 hun groepen in beeld op referentieniveau om te weten of ze op koers liggen om de schoolambities te behalen. Kwaliteitscoördinatoren sturen op groepsdoelen afgezet tegen de schoolambities.

We kunnen bij de tussenopbrengsten over het algemeen spreken van een voorzichtige, positieve trend, waarbij we een positief stijgende lijn zien ten opzichte van 2 jaar geleden. De opbrengsten zijn echter nog niet constant en stijgend bij alle vakgebieden en verschillen per context. De midden- en bovengroep zijn relatief nog te klein. In de middenbouw, groep 3-4-5, is de basis op orde bij rekenen en begrijpend lezen. Technisch lezen in groep 3-4 is ontwikkelingsbehoefstig op 4 scholen. Groei is zichtbaar. Bij spelling zien we een wisselend beeld in leerjaren en scholen. Nieuwe rekenmethodes bij 4 van de 7 scholen hebben bijgedragen aan een groter rendement. Leerkrachten hebben hogere verwachtingen, zien lesgeven op 1S als “standaard” en hebben zicht op leerlijnen en cruciale doelen, waardoor er meer sprake is differentiatie.

Hieronder zijn de eindopbrengsten van 2023-2024 en de driejaarsgemiddelden weergegeven.

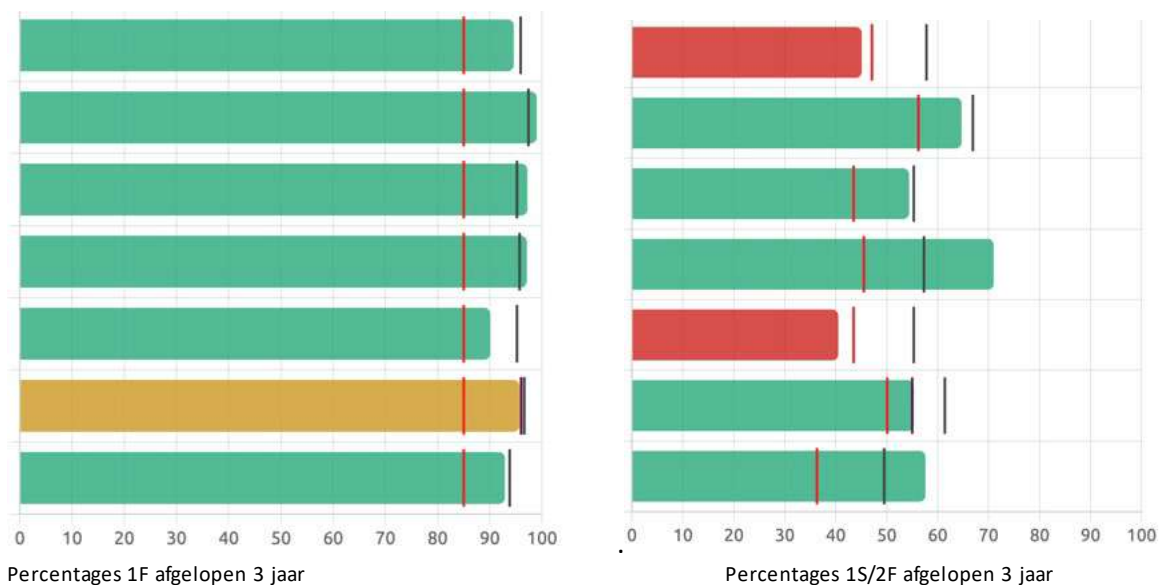


Percentages 1F 2023-2024



Percentages 1S/2F 2023-2024

In 2024 hebben alle scholen het referentieniveau 1F behaald. Bij 6 van de 7 scholen is dit minimaal gelijk aan het landelijk gemiddelde. Op referentieniveaus 1S/2F zien we groei ten opzichte van 2023. 4 Scholen (ten opzichte van 2 in 2023) behalen hier opbrengsten boven het landelijk gemiddelde.



Over 3 jaar gemiddeld behalen in 2024 alle scholen het referentieniveau 1F, waarbij alleen leslocatie 't Talent (als onderdeel van EBC Centrum) verder afzit van het landelijk gemiddelde. Over 3 jaar gemiddeld zien we in 2024 dat minstens 3 en bijna 5 van de 7 scholen (ten opzichte van 2 in 2023) het referentieniveau 1S/2F dat minimaal gelijk is aan het landelijk gemiddelde behalen.

Deze interventies en realisaties hebben bijgedragen aan hogere opbrengsten

- Focus op korte, middellange en lange lus vanuit Zicht op ontwikkeling en begeleiding
- Bewustwording van de brede duiding en de vertaalslag naar het onderwijsleerproces
- Verdieping en professionalisering op "meer- en hoogbegaafdheid" (onder andere vanuit subsidiegelden), kwaliteitskaarten voor meer- en hoogbegaafdheid en Denkers, theoretisch kader en kennisdeling, talentontwikkeling.
- Verkennen en betekenisvol maken van hoge verwachtingen
- Normaliseren van klassenbezoeken en observaties
- Versterken SMART formuleren en prioriteren in ambitieplannen

2.1.7 Ondersteuning en realisatie van passend onderwijs

(H)erkennen van en inspelen op verschillen

"Op reis naar meesterlijk onderwijs, met als stip een passend plekje binnen Schijndel voor elk kind, waarbij vanuit stevig pedagogisch en didactisch handelen tegemoet wordt gekomen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften." Een mooi ideaalbeeld, maar de werkelijkheid is soms weerbarstiger. Vanuit kansengelijkheid en inclusief denken benadrukken we "schoolbreed en in de groep waar kan, individueel en buiten de groep waar passend en nodig".

Als we het hebben over passend en inclusief onderwijs zijn we het over deze fundamentele zaken roerend eens:

- We vinden het belangrijk dat een kind het hoogst mogelijk ontwikkelingsniveau bereikt dat past bij de leeftijd en de talenten van het kind.
- We vinden het belangrijk dat ieder kind zich ontwikkelt tot een zelfstandig, authentiek, weerbaar persoon, met zelfvertrouwen, inzicht in de eigen talenten en vaardigheden, en hiermee ook aan de slag gaat. Daarnaast mag de relatie tot anderen niet uit het oog worden verloren. Er is bijzondere aandacht voor respect, tolerantie en solidariteit.
- We benaderen dit vanuit een holistisch perspectief: de persoonlijkheidsontwikkeling en de

ontwikkeling van kennis, kunde en talenten zijn met elkaar verbonden.

- Samen met onze partners zorgen we ervoor dat onderwijs, zorg en opvang plaatsvinden in een veilige, pedagogische en inspirerende leeromgeving, vol met mensen met hart voor hun vak, open en leergierig van geest.
- Elke school kiest binnen het gedachtegoed van SKOPOS voor een eigen manier om kinderen effectief, zelfstandig en met eigen verantwoordelijkheid te leren leren en helpen groeien.

Samenwerking in werkelijkheid

Onze reis naar meesterlijk, verantwoord, inclusief onderwijs loopt in lijn met de thema's en beloften uit het ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband De Meierij. In 2024 zijn onderstaande thema's gerealiseerd en/of bestendigd:

- Handelingsgericht werken als speerpunt op alle scholen – vanuit een positieve en kansrijke benadering wordt er naar kinderen gekeken en gehandeld.
- Schoolarrangementen, waarbij álle kinderen en leerkrachten profiteren van een schoolbrede aanpak.
- Intervisiebijeenkomsten met kwaliteitscoördinatoren op casusniveau om samen het beste plekje binnen Schijndel voor een kind te vinden en realiseren ("In Schijndel zit je altijd goed op school").
- Structureel, periodiek overleg op scholen met school, samenwerkingsverband en aansluitfunctionarissen.
- Het Expertisecentrum als vindplek voor alle scholen in Schijndel, dat zorgvuldig pioniert en door ontwikkelt om kansen en mogelijkheden optimaal te realiseren.

Het Expertisecentrum levert meerwaarde

- Dankzij groepsarrangementen ondersteunen we de betreffende leerlingen om binnen regulier basisonderwijs tegemoet te komen aan hun onderwijs- en ondersteunings-behoefte, de leerkrachten om de vertaalslag in de eigen klas sterker te maken en de scholen om vanuit de inclusieve bril te kijken. Zo bieden we:
 - Groepsarrangement Makers: voor kinderen die meer praktisch begaafd zijn, vastlopen in de groep om verschillende redenen, en de Makersdag als "break in de week" nodig hebben om de andere dagen te functioneren in de reguliere groep. Bij de Makers wordt geïnvesteerd in de sociaal-emotionele ontwikkeling, executieve vaardigheden en taakwerkhouding.
 - Groepsarrangement Denkers: voor meer- en hoogbegaafde leerlingen die vastlopen in de eigen groep, die onvoldoende begrepen worden en gelijkgestemden en een andere benadering nodig hebben om te groeien in persoonsontwikkeling, om uiteindelijk thuiszitten te voorkomen.
 - Taalklas: preventieve, ambulante begeleiding op de scholen die helpend is om aan te kunnen haken bij het onderwijs- en taalaanbod in de reguliere groep.
 - Thee- en koekjesklas: taalaanbod na schooltijd voor NT2 leerlingen, gericht op een soepele overgang PO-VO en een kansrijke plaatsing en start op het VO.
 - Time-out locatie: tijdelijk plekje voor een leerling die even niet goed op de eigen reguliere school zit. Dit voorziet in kansen om tot rust te komen, te resetten, hersteltijd te nemen en weloverwogen met alle betrokkenen te onderzoeken wat de beste plek is voor deze leerling. Dit kan ook een tijdelijke plaatsing zijn op leslocatie 't Talent, een kleine gestructureerde setting voor kinderen die behoefte hebben aan rust en een prikkelarme omgeving.
- Om professionalisering en de basisondersteuning op de scholen te verstevigen is er de "Vliegende Brigade".
- Begeleiding en coaching van leerkrachten in het versterken van vaardigheden rondom

handelingsgericht werken.

- Groepsgeluk, Rots & Water: groepen en leerlingen worden begeleid in sociale vaardigheden en weerbaarheid.
- Steengoede lessen: leerkrachten en teams worden begeleid in het geven van steengoede lessen.
- Meertaligheid: leerkrachten en teams worden ondersteund in de groepsbrede aanpak en het (preventief) neerzetten van steengoed taalonderwijs.
- Doorgaande lijn in de community: de brugfunctionaris is er om te schakelen met opvang, onderwijs en gemeente, korte lijntjes te realiseren en zorgvuldig te handelen in het belang van het kind.
- Kwaliteitscoördinator: zorgregisseur die op casusniveau het aanspreekpunt is binnen SKOPOS, meedenkt, observeert en contact legt met samenwerkingspartners.
- Petit comité; structureel en periodiek overleg met alle betrokken samenwerkingspartners in Schijndel. Vragen als “wie heeft regie” en “verkennen van samenwerkingsmogelijkheden” staan centraal. Samen zorgen we voor vroegsignalering, preventie en een doorgaande ontwikkelingslijn.
- Doorgaande lijn opvang & onderwijs op VVE tutoring en warme overdracht: we bieden kinderen met een taalachterstand intensieve begeleiding, zodat zij beter aan kunnen haken bij het reguliere en taalrijke aanbod in de groep.
- Samenwerking PO-VO: wanneer leerlingen versneld de overstap kunnen/moeten maken of er juist sprake is van een tijdelijke terugplaatsing hebben PO en VO korte lijnen en handelen in het belang van het kind.
- Samenwerking in de scholen en groepen op talentontwikkeling van leerlingen.
- Let’s Play en Let’s Play & Learn: om kinderen de kans te geven bekende en onbekende talenten bij zichzelf en elkaar te ontdekken en ontwikkelen, tijdens schoolweken en in de schoolvakanties.
- Burgerschap en de thema’s diversiteit en maatschappelijke vraagstukken zijn onderzocht en op alle scholen vertaald naar een doelgericht en samenhangend aanbod in de groepen. Gesprekken met leiders en teams hebben bijgedragen aan een positieve kijk op verantwoord inclusief onderwijs.
- Er is een kwaliteitskaart “tutoring”.
- Er is een kwaliteitskaart “advisering”, waarbij passend adviseren het uitgangspunt is.
- “Good practices” delen, omdat we trots zijn op de leerlingen die écht iets extra’s vragen en het realiseren van passend, inclusief onderwijs voor deze leerlingen.

Wanneer kinderen meer nodig hebben om tot leren en ontwikkelen te komen, maken we gebruik van de expertise van het samenwerkingsverband PO de Meierij. Elke school levert de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning. Het ondersteunen van de leerling en leerkracht is het uitgangspunt bij de interventies vanuit het samenwerkingsverband.

Voor meer info zie [SWV PO De Meierij basisondersteuning](#).

Dit zijn de beschikbaar gestelde gelden:

Inkomsten 2024	Bedrag
Lichte middelen	€ 247.260
Arrangementen	€ 229.050
Inclusieve voorzieningen (Jonge Kind-groep en brede voorziening)	€ 286.974
Eenmalige subsidie meerbegaafdheid (+€ 100.000 over twee jaar verdeeld)	€ 49.779
Totaal SWV PO de Meierij	€ 813.063

De middelen vanuit de lumpsum zijn/worden besteed aan de volgende doelen:

Legenda

- Groen** : Doel wordt of is gehaald
Blauw : Proces loopt nog
Rood : Doel wordt of is niet gehaald

Doel/beleidsvoornemen	Realisatie	Toelichting
De scholen werken handelingsgericht waarbij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften centraal staan		De cyclus van handelingsgericht werken is zichtbaar, evenals de meeste uitgangspunten. Afstemming, constructieve samenwerking en preventief en positief werken vanuit de ondersteuningsbehoeften zijn in 2024 verstevigd.
We kunnen de benodigde ondersteuning bieden expertcollega's, KC en directie		Het Expertisecentrum, de Vliegende Brigade, experts in de school, kwaliteitscoördinatoren, leiders en stafmedewerker onderwijskwaliteit ondersteunen de leerkrachten om elke dag het verschil te maken voor de leerlingen.
Bouwen op de basis		Alle scholen hebben in 2024 gebouwd op de basis om te ambities van SKOPOS te realiseren.
De leerkrachten zijn voldoende vaardig op het gebied van pedagogisch handelen		Maatschappelijke thema's, grensoverschrijdend gedrag en ingewikkelde casuïstiek komen vaker de scholen binnen. Dit vraagt om sterk pedagogisch en handelingsgericht werken, waarbij sommige leerkrachten nog handelingsverlegen zijn. KC-ers, SWV en het Expertisecentrum ondersteunen hierbij.
De leerkrachten zijn voldoende vaardig op het gebied van didactisch handelen		Steengoede lessen zijn voldoende tot goed zichtbaar. Aanbod, differentiatie en hoge verwachtingen van alle leerlingen staan centraal.
Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel		De schoolondersteuningsprofielen zijn kritisch bekeken door de kwaliteitscoördinatoren om de juiste vertaalslag in basisondersteuning te realiseren en vanaf 2025 op te nemen in de schoolgids.
Er is een constructieve samenwerking met het Samenwerkingsverband		Er wordt op inhoudelijke en constructieve wijze samengewerkt op de scholen. In het najaar van 2024 is een bijna nieuw team van experts van het Samenwerkingsverband gestart in Schijndel. Er is, samen met het Expertisecentrum, ingestoken op verbinden, ontmoeten en het versterken van elkaars expertise.
Transparant en adequaat inzetten van de arrangementsmiddelen gericht op school-, team- en waar wenselijk leerlingniveau.		We zetten de middelen in gericht op focus op onderwijskwaliteit voor alle leerlingen. In 2024 werken 5 van de 7 scholen met een schoolarrangementen, bedoeld om schoolbreed het leerkrachthandelen te versterken.

2.1.8 Sociale veiligheid

Veiligheid voelbaar maken

Onze maatschappelijke en wettelijk opdracht is het verzorgen van goed onderwijs. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het lesgeven, of het leiding geven.

Ouders en verzorgers, maar ook externe partners moeten zich veilig voelen op school, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met onze school. In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen.

Veiligheidsplan

Elke school heeft in 2024 haar veiligheidsplan binnen de module van MijnSchoolplan, ParnasSys gemaakt. Vanuit het bestuurskader zijn hier naar eigen visie en context schoolspecifieke aanvullingen gedaan. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd. Sociale veiligheid komt als bespreekpunt terug in de PDCA-kwaliteitscyclus en wordt jaarlijks gemonitord bij de leerlingen. Hiermee voldoen we niet alleen aan de wettelijke norm, maar hebben ook inzicht in het welbevinden van onze leerlingen. Deze inzichten worden meegenomen in het pedagogisch handelen in de groepen en waar nodig planmatig weggezet.

Daarnaast houden scholen ook zicht op de sociale veiligheid door om het jaar vragenlijsten uit te zetten naar leerkrachten en ouders.

Voorbeeldgedrag vergroot veiligheid

Ook in 2024 hebben we ervaren hoe belangrijk het is dat leiders en leerkrachten die consequent hun visie uitdragen, de gemaakte afspraken bewaken en zelf het goede voorbeeld geven, een grote invloed hebben op de sociale veiligheid in, op en rond de school. Vanuit het burgerschapskader werkt elke school doelgericht en in samenhangende lijn gewerkt rondom schoolcultuur. De school is een oefenplaats, een mini-maatschappij, waarbij we leren respectvol met elkaar om te gaan.

Perceptie van veiligheid

Alle scholen hebben in 2024 voldaan aan de Monitor Sociale Veiligheid.

In 2024 hebben 5 scholen voldaan aan de Monitor Sociale Veiligheid met behulp van Cito Leerling in Beeld. In deze monitor worden 3 domeinen meegenomen: Schoolbeleving, Veilige leeromgeving en Gevoel van sociale veiligheid. 2 Scholen hebben voldaan door het afnemen van de vragenlijst uit Kanjertraining. In deze monitor en rapportage zijn de volgende domeinen meegenomen: welbevinden leerling en groep, veiligheidsbeleving, ondervinden van of angst voor agressie, optreden leerkracht.

Waar nodig zijn in enkele groepen groepsbrede of individuele interventies uitgezet naar aanleiding van de duiding in november 2023. In april 2024 is de vragenlijst facultatief ingezet om te kijken wat het effect van de ingezette interventies. Stafmedewerker onderwijskwaliteit bespreekt het duiden van de data, de doelen en de vertaling in de school twee keer per jaar met de scholen.

2.2 Personeel en professionalisering

Strategisch personeelsbeleid: meesterschap in werkgeverschap

Ons beleidsplan 2022-2026 is richtinggevend voor de financiële en personele uitgangspunten in het bestuursformatieplan. Weliswaar hebben we het over getallen, maar daarboven staan mensen. En ieder mens is meesterlijk, vinden wij. Dus vanuit zowel werkgevers- als werknemersperspectief is het ontwikkelen van meesterschap een belangrijk doorlopend thema.

Het beleid van SKOPOS is gericht op het behouden en/of bevorderen van werkgelegenheid. Behoud van werkgelegenheid bij een organisatie kan niet zonder arbeidsmobiliteit, het bieden van loopbaanperspectief en omgaan met natuurlijk verloop. Daarnaast is het vinden en binden van medewerkers aan de organisatie nadrukkelijk een focus voor de toekomst.

Samengevat zijn de uitgangspunten van het personeelsbeleid van SKOPOS:

- Zorgen voor een context en omgeving waarin het personeel groeit, bloeit en presteert
- Zorgen voor voldoende kwantitatieve en kwalitatieve instroom van personeel
- Zorgen dat ongewenste uitstroom zoveel mogelijk beperkt wordt

Voor het domein Personeel & Organisatie zijn de volgende richtinggevers uit onze visie afgeleid:

- Wij zijn een meesterlijk werkgever met een prettige, veilige en inspirerende cultuur
- Wij faciliteren meesterschap via persoonlijke en professionele ontwikkeling en mobiliteit
- Wij bieden opleidingsplekken binnen de eigen standplaats en stimuleren loopbaanstappen door de gehele organisatie (bijvoorbeeld via “in opleiding”-functies); groei naar een leidinggevende functie na 5 werkzame jaren gebeurt op een andere standplaats dan de eigen school

Nieuw (of herzien) beleid wordt voorbereid door stafmedewerkers en directeuren en besproken in het leidersberaad voordat het naar Raad van Toezicht en de GMR gaat ter informatie, instemming of advies. Evaluatie van beleid vindt plaats in het leidersberaad en de schoolteams. In schoolbezoeken door de bestuurder en stafmedewerker Onderwijskwaliteit komen aspecten uit het strategisch personeelsbeleid aan de orde. De stafmedewerker Personeel en Organisatie levert een bijdrage aan het realiseren van de doelen ten aanzien van goed en aantrekkelijk werkgeverschap, inzetbaarheid en verzuim.

Bestendigen

In januari 2024 hebben we een personele schouw uitgevoerd, die gekoppeld is aan standpunten vanuit de Onderwijsinspectie en onze eigen ambitie. Daaruit vloeien verbeterplannen per individu voort.

Tijdens onze jaarlijkse PDCA-cyclus, gekoppeld aan het kwaliteitszorgsysteem van doelgesprekken, schoolbezoeken, analysegesprekken en eindgesprekken gaat de stafmedewerker P&O in gesprek met de directeuren en medewerkers. Op deze manier houden we zicht op de kwaliteiten en het welbevinden van onze medewerkers.

Mede om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen, is het van belang zicht te hebben op de medewerkers binnen de stichting en binnen de verschillende scholen. We houden ons bezig met de vraag waar kansen, uitdagingen en misschien risico's liggen. Om de risico's te beperken kijken we naar stappen die gezet kunnen worden om onnodig/onwenselijk verloop en ziekteverzuim van personeel te voorkomen.

Dit is in 2024 zichtbaar geworden door preventief gesprekken aan te gaan met medewerkers, door te verwijzen voor vitaliteitsgesprekken, eerder een arbeidpsycholoog te consulteren en samen te kijken naar werkgelukvergroting. Dit resulteerde ook in 2024 weer in laag ziekteverzuim en meetbaar tevredener medewerkers.

Scholing en professionalisering

In 2024 is via de SKOPOS-academie weer een uitgebreid scholingsaanbod neergezet, nadat we hebben onderzocht naar welke trainingen/cursussen de meeste interesse uitging. Het bovenschoolse scholingsaanbod omvat onder meer: KC – opleiding tot Kwaliteitscoördinator, Data-Duiden-Doelen-Doen (basistraining, Jonge Kind en Verdiepende training), Digitale geletterdheid, EDI-scholing, Executieve functies onderbouw en middenbouw, Externaliserend gedrag, Meertaligheid, Hoogbegaafdheid, Temperamentvolle kinderen, Visueel tekenen.

Veel van deze trainingen/cursussen worden door onze eigen medewerkers gegeven, die daarmee hun waardevolle expertise kunnen delen met de organisatie.

SKOPOS stimuleert het opleiden in onze scholen. Het idee hierbij is dat we een medewerker, die de ambitie heeft om door te stromen in de organisatie, in het vizier hebben. We bieden deze medewerker een op maat gesneden “in-opleidingstraject” aan, passend bij persoon en context. We houden een doorlopende reservering aan voor een “in-opleiding”-functie.

Onboarding en netwerken

Dit jaar heeft wederom de onboarding voor nieuwe medewerkers en studenten plaatsgevonden. Daarbij zijn ook huidige collega's uitgenodigd om deel te nemen en op ludieke wijze hernieuwd kennis te maken met de gehele organisatie. Deze dag wordt als bijzonder waardevol ervaren en biedt de nieuwe medewerkers een warm welkom en zachte landing binnen SKOPOS.

De netwerkbijeenkomsten voor startende leerkrachten zijn voortgezet. Hierbij dragen de starters ook zelf onderwerpen aan waarover ze meer willen weten en vindt er intervisie plaats.

Iedere medewerker in beeld

Een van onze strategische opdrachten is het zijn van een meesterlijke werkgever in de regio in professionalisering, vitaliteit, ontspanning en werkgeluk. We hebben nu iedere medewerker in beeld; zowel op het gebied van kwaliteiten en mogelijkheden als op het gebied van welbevinden.

Gesprekkencyclus

Passend bij onze identiteit, missie en visie hebben we een eigen gesprekkencyclus ontwikkeld, waarbij we de traditionele patronen en afspraken loslaten. In deze “Meesterlijke gesprekkencyclus” staat waardering en persoonlijke ontwikkeling van de medewerker centraal. Dit begint in onze ogen bij wie zij/hij is, weten wie zij/hij is en hoe anderen haar/hem zien. Hiervoor is maatwerk nodig.

De focus van de gesprekken ligt op de ontwikkeling van meesterschap, toekomstgerichte doelen, waardering en mogelijkheden. Door middel van positieve ontwikkelgesprekken worden de medewerkers aan het denken gezet door de vragen die de leidinggevende stelt. Dit moet medewerkers aanzetten tot zelfreflectie, initiatieven en ontwikkeling.

Werkgeluk en welbevinden

Mensen die gelukkig zijn in hun werk zijn gezonder, creatiever, werken beter samen en hebben minder last van stress dan hun minder gelukkige collega's. Gelukkig werken draagt bij aan een hogere productiviteit en een grotere tevredenheid met betere resultaten als gevolg. We gunnen het iedereen in de organisatie om met plezier en energie te werken in een omgeving waar mensen gelukkig kunnen zijn en met trots kunnen vertellen waar ze werken.

Ons streven als meesterlijk werkgever is dan ook dat iedere medewerker werkgeluk ervaart. In januari 2024 is een werkgelukonderzoek uitgezet met als doel om rond het thema werkgeluk te zien wat er goed gaat, maar ook wat er beter kan. Dit inzicht vinden we belangrijk, want een gelukkige medewerker geeft gelukkige kinderen zodat deze elke dag weer huppelend naar school en wijzer naar huis gaan.

Het werkgelukonderzoek kende een respons van 79% en leverde mooie resultaten op. SKOPOS-medewerkers scoren gemiddeld hoger op zowel werkgeluk als privégeluk ten opzichte van de

landelijke benchmark.

Vooraf op het gebied van zingeving, voldoening en plezier & verbinding is hoog gescoord. Als positieve aspecten komen onder andere naar voren:

- Plezier op het werk
- Zichzelf kunnen zijn op het werk
- Betekenisvol werk
- Vertrouwen in het management
- Goede sfeer in de organisatie
- Gouten als mogelijkheid zien om te leren/verbeteren
- Trots zijn op de school
- Een gedeeld doel nastreven
- Positieve momenten delen

Er is een focusgroep Werkgeluk opgericht die dit thema stichtingsbreed en schoolspecifiek oppakt en daarbij in 2025 ook een inhoudelijke verdiepingsslag maakt op de resultaten uit het werkgelukonderzoek. Het merendeel van de leden van de focusgroep heeft de opleiding Werkgelukdeskundige gevolgd, zodat zij goede ambassadeurs binnen de scholen worden.

Ook in 2024 is er – naast gerichte interventies op werkgeluk – aandacht besteed aan het welbevinden van onze medewerkers. Vroegtijdige of preventieve inzet van coachingstrategieën heeft ook dit jaar geresulteerd in een (consistent) laag ziekteverzuim. Het voortschrijdend verzuim (gemiddeld verzuim gemeten over de 12 voorliggende maanden) was in december 2024 4,89 en daarmee vrijwel gelijk aan het cijfer in 2023 (4,79).

Uitkeringen na ontslag

Werkloosheidskosten die ontstaan na afloop van een contract, worden door het Participatiefonds voor 50% verhaald op het schoolbestuur. Om deze kosten te beperken, zetten we in op persoonlijke en professionele begeleiding van onze medewerkers. Dit doen we met een goed doordacht beleid op verzuimbegeleiding en het ondersteunen van medewerkers bij hun ontwikkeling en inzetbaarheid, bijvoorbeeld door coaching. Ook streven we ernaar dat iedere medewerker werkgeluk ervaart en hebben we aandacht voor hun welbevinden. Daarnaast anticiperen we op mogelijke veranderingen, gebaseerd op de meerjarenprognoses van het leerlingenaantal. Per tijdelijke benoeming wordt het ww-risico bewust afgewogen. Gezien de huidige arbeidsmarkt is het ww-risico groter bij onderwijsondersteunend personeel, dan bij onderwijzend personeel. Met deze integrale aanpak creëren we een stabiele basis voor onze medewerkers en een toekomstbestendige organisatie. In 2024 zijn er geen uitkeringen na ontslag geweest.

SKOPOS is terughoudend in het afscheid nemen van medewerkers middels een vaststellingsovereenkomst. In 2024 is dit dan ook niet voorgekomen. SKOPOS besteedt aandacht aan goede dossiervorming, om het aangaan van een vaststellingsovereenkomst op basis van onvoldoende functioneren te voorkomen.

Aanpak van werkdruk

In het landelijke werkdrukakkoord is afgesproken dat de scholen extra geld krijgen om de werkdruk aan te pakken naar eigen inzicht. Op elke school zijn knelpunten geïnventariseerd en prioriteiten bepaald. De plannen zijn goedgekeurd door alle MR-en.

Inzet van middelen voor werkdruk

De inkomsten per school in schooljaar 2023-2024 waren € 289,37 per leerling.

School	Aantal leerlingen op 01-02-23	Inkomsten werkdrukverlaging 2024
De Regenboog	534	€ 154.523,58
De Kring	115	€ 33.277,55
't Kwekkeveld	350	€ 101.279,50
De Beemd	384	€ 111.118,08
De Heijcant	323	€ 93.466,51
De Vossenbergh	121	€ 35.303,14
't Talent	74	€ 21.413,38
Totaal	1902	€ 550.381,74

De middelen zijn in 2024 volledig op personeel ingezet. Hieronder vallen bijvoorbeeld vakleerkrachten, (administratieve) ondersteuning, extra begeleiding, eventmanagement.

Toekomstige ontwikkelingen in personeel en organisatie

In 2025 willen we een vervolg geven aan de onboarding van nieuwe medewerkers. Doel daarvan is om van onze nieuwe collega's te horen hoe zij de eerste maanden bij SKOPOS hebben ervaren, wat we goed doen, wat we beter kunnen doen en waar we wellicht beter mee kunnen stoppen.

Daarnaast willen we gaan verkennen hoe we een doorlopend onboardingsprogramma voor al onze medewerkers kunnen neerzetten. Dit doen we door de "reis van de medewerker" in beeld te brengen en daarbij kritisch te kijken hoe de reis eruitziet en wat we dan doen.

Ook gaan we een verdere verdiepingsslag maken op het thema Werkgeluk aan de hand van de resultaten uit het werkgelukonderzoek.

Klachtenbehandeling

De interne en externe vertrouwenspersonen zijn in 2024 twee keer bij elkaar gekomen. De GGD was hierbij eenmaal aanwezig. De behandelde onderwerpen waren onder andere casussen uit de praktijk, meldcode, Veilig Thuis.

In 2024 zijn er bij de interne vertrouwenspersonen in totaal tien klachten/meldingen ontvangen. Deze gingen hoofdzakelijk over problemen in de thuissituatie. De klachten zijn naar tevredenheid van de betrokkenen in behandeling genomen en opgelost.

Bij de externe vertrouwenspersonen zijn geen klachten binnengekomen.

Het klachtenbeleid van SKOPOS is gepubliceerd op de website en te vinden via deze [link](#).

Banenafpraak

SKOPOS heeft drie medewerkers in dienst uit de doelgroep banenafpraak. Het gaat hier om onderwijsondersteunende functies. In het afgelopen jaar zijn verder geen acties ondernomen om mensen uit de doelgroep banenafpraak aan te kunnen nemen, omdat er geen relevante functies vacant waren.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanuit de ontvangen PBSS-middelen van circa € 100 per leerling is een expertgroep coaching opgezet. Zij zijn in 2024 7 keer bijeengekomen en hebben startersbijeenkomsten georganiseerd. Ook wordt er ingezet op coaching on the job voor voornamelijk nieuwe medewerkers. Nieuwe schoolleiders hebben interne en externe coaching gehad.

De inzet van co-teachers en interne coaching is besproken met de leden van de MR en met de teams.

Verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	31	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

2.3 Huisvesting en facilitair

Meerjarenonderhoudsplan

SKOPOS heeft voor alle scholen een meerjarenonderhoudsplan (MOP). Dit plan wordt jaarlijks in samenspraak met de scholen en bestuur aangepast. Hierin zijn ook de voorgenomen investeringen en projecten opgenomen. In 2021 is met gemeente Meierijstad het Integraal Huisvestingsplan (IHP) gemaakt en vastgesteld, waarop ons plan en de realisatie aansluiten.

Doelen en resultaten

Alle scholen van SKOPOS zijn in redelijke tot goede staat. In onderstaande tabel zijn de belangrijkste zaken met betrekking tot de onderwijsgebouwen benoemd.

Legenda

- Groen** : Doel wordt of is gehaald
Blauw : Proces loopt nog
Rood : Doel wordt of is niet gehaald

School	Doel/beleidsvoornemen	Realisatie	Toelichting
Alle scholen	MOP 2024 op basis van afschrijving		Vanaf 2024 zal SKOPOS de kosten voor groot onderhoud (boven de € 5.000) activeren en afschrijven. De voorziening groot onderhoud komt hiermee te vervallen. Kosten uit de MOP's die lager zijn dan € 5.000 zullen bovenschools geboekt worden op klein onderhoud.
EBC Icarus EBC Noord	Klimaat gebouwen – airco's		Dit jaar hebben we bij BS 't Kwekkeveld alle lokalen voorzien van airco. Ook zijn er bij EBC Icarus in de lokalen aan de zuidzijde gesitueerd 9 airco's geplaatst.
SKOPOS-huis	Binnenrenovatie SKOPOS-huis		Dit jaar is de binnenrenovatie van het SKOPOS-huis gereed. Ook zijn er nieuwe dakramen geplaatst.
EBC De Regenboog, locatie Wijbosch	Vorbereiding nieuwbouw		De voorbereiding is opgestart. Er is een start gemaakt met het projectteam Wij-Hoven. PVE is door school opgesteld.
EBC Icarus	Noodlokaal		In januari 2024 heeft BS de Beemd 1 noodlokaal gekregen; dit staat net buiten het schoolterrein.
EBC Noord	Vergroening schoolomgeving		Vanuit de gemeente loopt het project "Vergroening schoolomgeving Zeelheldenbuurt". De gemeente is hierin kartrekker en wil graag de school en omgeving vergroenen. Denk hierbij aan het spelen, het terrein en de gevels rondom en van school.
EBC Noord	MOP 2024		Bij 't Kwekkeveld is er een start gemaakt met compleet binnen schilderwerk van de lokalen. Bij Vossenbergh zijn de wanden en plinten van de lokalen geschilderd.
EBC de Heijcant	MOP 2024		De bestaande keuken is vergoot en vernieuwd. Nu kan het onderwijs ook gebruik maken van de keuken door met de kinderen te koken. Ook de toegang naar de keuken is verbeterd door deze bij de centrale hal te betrekken. De verlichting en het systeemplafond in de verkeersruimten zijn vernieuwd.
EBC Regenboog	MOP 2024		Start gemaakt met vervangen van de verlichting naar LED.

Duurzaamheid en MVO

We blijven aandacht besteden aan verduurzaming en maatschappelijk verantwoord ondernemen in ons onderwijsprogramma, binnen ons personeelsbeleid en bij onze onderwijshuisvesting. Wat betreft de duurzaamheid van gebouwen is er in 2024 het volgende gebeurd:

De informatieplicht energiebesparing voor schoolgebouwen is verricht conform richtlijnen en de betreffende scholen zijn aangemeld bij het RVO.

Bij EBC Icarus zijn 120 zonnepanelen geplaatst. Ook heeft de gehele school LED-verlichting. In 2025 worden de leidingen en appendages in de CV-ruimte geïsoleerd.

Bij EBC De Regenboog zijn de lampen deels vervangen door LED-verlichting; hiermee gaan we in 2025 verder.

Bij EBC Noord, BS de Vossenbergh, gestart met vervangen van de verlichting naar LED, in 2025 wordt dit afgerond. Voor 't Kwekkeveld is besloten dit nog niet te doen in verband met renovatie dan wel nieuwbouw (IHP 2035).

EBC Heijcant is voorzien van LED-verlichting. De leidingen en appendages in de CV-ruimte zijn geïsoleerd.

Wat betreft MVO: onze scholen staan midden in de wijk, midden in de gemeenschap – en we hechten er groot belang aan om hier actief deelgenoot van te zijn. We zijn naar buiten gericht en stellen onze scholen open voor externe belangstellenden. We participeren in activiteiten in de wijk en de gemeente. De scholen vormen samen met de kinderopvang en de buitenschoolse opvang een educatief basiscentrum (EBC).

2.4 Financieel beleid

Uitgangspunten

Onze uitgangspunten zijn (1) SKOPOS is en blijft een financieel gezonde organisatie, en (2) SKOPOS voldoet aan de wettelijke verplichtingen en zet ontvangen middelen rechtmatig en doelmatig in.

Meerjarenbegroting

SKOPOS kent een (meerjaren)stichtingsbegroting die bestaat uit het totaal van de schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting. De bovenschoolse meerjarenbegroting bestaat uit een viertal deelexploitaties:

1. De begroting voor gezamenlijke kosten, oftewel die activiteiten die de gehele SKOPOS-organisatie betreffen – met name de onderwijsorganisatie in de EBC's omdat ze betrekking hebben op een gezamenlijke aanpak/aansturing, spreiding van risico's, contracten die op stichtingsniveau zijn afgesloten, of uitgaven waarop de afzonderlijke scholen geen invloed hebben.
2. De begroting voor het bestuur(skantoor).
3. De begroting voor het Expertisecentrum: Let's Play, Denkers/Makers, de Taalklas en de Vliegende Brigade.

De scholen hebben primair de beschikking over het budget waarop zij op grond van het leerlingaantal en leerlinggebonden kenmerken recht hebben. School-specifieke baten worden eveneens toegerekend aan de school.

In de opbouw van de begroting hanteren we het uitgangspunt dat we de directeurs zo min mogelijk belasten met administratieve taken zodat zij zich kunnen richten op hun integrale verantwoordelijkheid als onderwijskundig leider. Verantwoordelijkheid wordt bepaald door de mate waarin men kan sturen. Op meerdere inkomsten en uitgaven kan een directeur niet of nauwelijks

invloed uitoefenen, het zijn doorgaans “vaste lasten”. De inkomsten en uitgaven waarop een directeur geen invloed kan uitoefenen, worden bovenschools begroot.

2.4.1 Toekomstige financiële ontwikkelingen

Investeringsbeleid

Het beleid van de stichting is erop gericht de investeringen in de materiële vaste activa met eigen middelen te financieren. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. In de meerjarenbegroting 2025-2029 is een meerjareninvesteringsplan opgenomen. Dit investeringsplan wordt jaarlijks geactualiseerd.

Treasury

Dit betreft het sturen, beheersen en verantwoorden van financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

In het Treasurystatuut wordt het treasurybeleid van SKOPOS uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Dit statuut is in overeenstemming met de Regeling Beleggen, Lenen en derivaten OCW 2016, en heeft tot doel om sturing te geven en risico's te beperken.

In 2024 is er gehandeld conform de uitgangspunten van het treasurystatuut, wat betekent dat er niet-risicovol is belegd. Er is enkel gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen-courant zijn ondergebracht bij de Rabobank.

Gezien de renteontwikkelingen is in 2024 overgegaan op schatkistbankieren.

Zelfbeschikking binnen stichtingskaders

Binnen de strategische en financiële kaders hebben de scholen voldoende vrijheid om met het hen toegekende budget te begroten, beleidskeuzes te maken en hun schoolplan uit te voeren. Zij kunnen hun schoolconcept ontwikkelen en de gewenste methodes en materialen kiezen. Volgens de afgesproken criteria kunnen scholen hun personele formatie samenstellen.

SKOPOS hanteert als uitgangspunt dat alle scholen met vergelijkbare kengetallen hun exploitatie rond moeten kunnen krijgen. Dat kan voor kleine scholen lastiger zijn dan voor grote, en vereist een stukje solidariteit tussen de scholen. De EBC's kunnen schaalverschillen onderling opvangen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De inkomsten voor onderwijsachterstanden worden toegekend aan de school waarop ze betrekking hebben. Hoe hoger de achterstandsscore, hoe meer budget de school ter beschikking heeft. Het geld is op desbetreffende scholen adequaat ingezet, passend binnen de organisatiestructuur van de school, bijvoorbeeld door:

- Inzet van een ondersteuningsteam voor bepaalde leerlingen
- Opzetten van een taalklas voor kinderen met taalproblematiek (NT2-leerkracht, logopedist en KC-er)

Onderwijs aan nieuwkomers

In de begroting 2024 zijn de nieuwkomers opgenomen bij het Expertisecentrum. Er is een aanname gedaan in de begroting dat er minimaal 31 nieuwkomers (met name eerstejaars) aanwezig zijn over de gehele begrotingsperiode. Deze nieuwkomers tellen zowel mee in de reguliere bekostiging (telling per 1 februari 2023) als in de aanvullende nieuwkomers bekostiging (per kwartaal).

Er is een aanname gedaan dat er een vergoeding vanuit de gemeente komt als tegemoetkoming voor huisvestingslasten en overige lasten in verband met de opvang van nieuwkomers in leslocatie 't Talent. Een derde van de huisvestingslasten en de overige lasten is opgenomen als bijdrage van de gemeente over de gehele begrotingsperiode.

De overige nieuwkomers hebben een zachte landing gekregen op les locatie 't Talent waar ook de specifieke expertise aanwezig is. Deze leerlingen spreken ook nog geen Nederlands en kunnen zich daarom in de reguliere groepen nog niet goed ontwikkelen, zeker als zij al wat ouder zijn. Leerlingen worden zoveel mogelijk in de reguliere groepen opgenomen. Hier wordt gekeken naar de individuele mogelijkheden van de leerlingen.

Met een intensief programma en het werken in kleinere groepen is er individuele aandacht voor het welbevinden van de kinderen en de Nederlandse taal in al haar facetten. Insteek is om het onderwijs zo dichtbij mogelijk bij de kinderen te organiseren met ruimte voor een zo regulier mogelijke setting waarbij kinderen ook integreren met hun leeftijdsgenootjes.

Ook in de komende jaren zullen we zowel financieel als organisatorisch rekening houden met instroom van nieuwkomers, ondanks dat het moeilijk is in te schatten om hoeveel leerlingen dit zal gaan.

2.4.2 NPO-gelden, arbeidsmarkttoelage en allocatie van middelen

Gelden Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en arbeidsmarkttoelage

Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 zijn door de overheid gelden beschikbaar gesteld in het kader van NPO. De NPO-gelden moeten zijn besteed in de periode tot 1 augustus 2025. De reeds ontvangen en nog te besteden bedragen zijn verwerkt in de begroting.

Het negatieve resultaat NPO 2024 en 2025 wordt gefinancierd uit de bestemmingsreserve NPO die in eerdere jaren is gevormd voor nog niet uitgegeven NPO-gelden. Deze bestemmingsreserve, die bijgehouden wordt op schoolniveau, loopt af in 2025.

De arbeidsmarkttoelage werd in augustus 2021 geïntroduceerd met als doel het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken, om op die wijze het herstel van kansengelijkheid te bevorderen. De Vossenbergh heeft in 2024 een bedrag van € 53.000 aan arbeidsmarkttoelage toegekend gekregen.

Allocatie van middelen

Vanuit het veel gehanteerde afdrachtenmodel ontvangen scholen hun bekostiging zoals berekend door het ministerie van OCW en dragen een afgesproken gedeelte af aan de bovenschoolse organisatie voor de gezamenlijk met de belanghebbenden overeengekomen activiteiten en diensten.

Het toekennen van de middelen is op de volgende wijze gebeurd:

1. De bekostiging wordt weergegeven en toegerekend aan de scholen op basis van het aantal leerlingen op t = -11 maanden, dus teldatum 1 februari 2023 is bepalend voor de omvang van de rijksbekostiging 2024.
2. De bovenschoolse begroting wordt opgesteld.
3. Na het opstellen van de bovenschoolse begroting is bekend wat de bijdrage van de scholen is op basis van de leerlingenaantallen.
4. Overige budgetten die individuele scholen ontvangen – zoals specifieke subsidies, zorgcontracten, arrangementsgelden, passend onderwijsmiddelen – worden aan desbetreffende school toegekend.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Inleiding

Dit betreft de (financiële) toekomstbestendigheid van SKOPOS. Het geeft een beeld van de keuzes die worden gemaakt en de financiële effecten daarvan op de langere termijn. Eerst wordt beschreven welke risico's en onzekerheden worden onderkend en hoe deze in 2024 zijn beheerst. Hierna wordt ingegaan op de financiële koers voor de komende jaren met als basis de eind 2024 opgestelde meerjarenbegroting 2025-2029 en de daaruit resulterende balansposities en het effect op het resultaat. Vervolgens worden belangrijke kengetallen gepresenteerd en toegelicht.

2.5.1 Risico's en risicobeheersing

Elke twee jaar wordt de risicoanalyse geactualiseerd. Voor SKOPOS geeft dit instrument een helder en zeer volledig beeld van de risico's van de organisatie waardoor we tot legitieme keuzes kunnen komen met betrekking tot het inzetten van ons vermogen. De Directeur-Bestuurder is eindverantwoordelijk voor beheersingsmaatregelen voor SKOPOS als geheel, daarbinnen zijn directeuren verantwoordelijk voor beheersingsmaatregelen voor de eigen school en voor eigen ontwikkeling/professionalisering. De bovenschoolse organisatie (stafbureau en Dommelgroep) zorgt voor ondersteuning waarbij (beleids)medewerkers worden ingezet vanuit hun expertise op de diverse (beleids)onderdelen. De risicoanalyse is onderdeel van de Planning & Control-cyclus en wordt periodiek bij de tertiaalrapportages geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Zo kan er altijd tijdig geanticipeerd worden op eventuele nieuwe risico's die urgentie vragen, op risico's die onvoldoende gemitigeerd zijn en op inflatie.

In het najaar van 2024 is door SKOPOS een risicoanalyse uitgevoerd, geldend voor de periode 2025 tot en met 2027. De risicoanalyse is onderverdeeld naar deze risicogebieden:

- A. Bestuur en organisatie
- B. Onderwijs, kwaliteit en zorg
- C. Personeel
- D. Financiën
- E. Huisvesting
- F. ICT

Per risicogebied zijn diverse risico's geïnventariseerd. Per risico dient een inschatting gemaakt te worden wat de waarschijnlijkheid is dat het risico zich voordoet (kans) en een inschatting van het financiële nadeel indien het risico zich voordoet (impact).

Zowel voor de kans als voor de impact is gekozen om gebruik te maken van de categorieën Laag, Midden en Hoog. Aan de categorieën zijn bij de kans percentages en bij de impact is er geld aan gekoppeld. Dit wordt gebruikt als leidraad om de risico's te waarderen. In de tabel zijn deze percentages en euro's per categorie weergegeven.

Kans		Impact	
	%		€
Laag	25%	Laag	€ 50.000
Midden	50%	Midden	€ 125.000
Hoog	75%	Hoog	€ 250.000

In eerste instantie wordt per risico de kans en impact ingeschat vóórdat er beheersingsmaatregelen hebben plaatsgevonden – dit wordt ook wel het inherent risico genoemd. Na de toekenning van kans en impact volgt een risicowaardering per geformuleerd risico, zoals hieronder weergegeven.

Impact		Laag	Midden	Hoog
Kans	Hoog	Gematigd	Ernstig	Ernstig
	Midden	Gering	Gematigd	Ernstig
	Laag	Gering	Gering	Gematigd

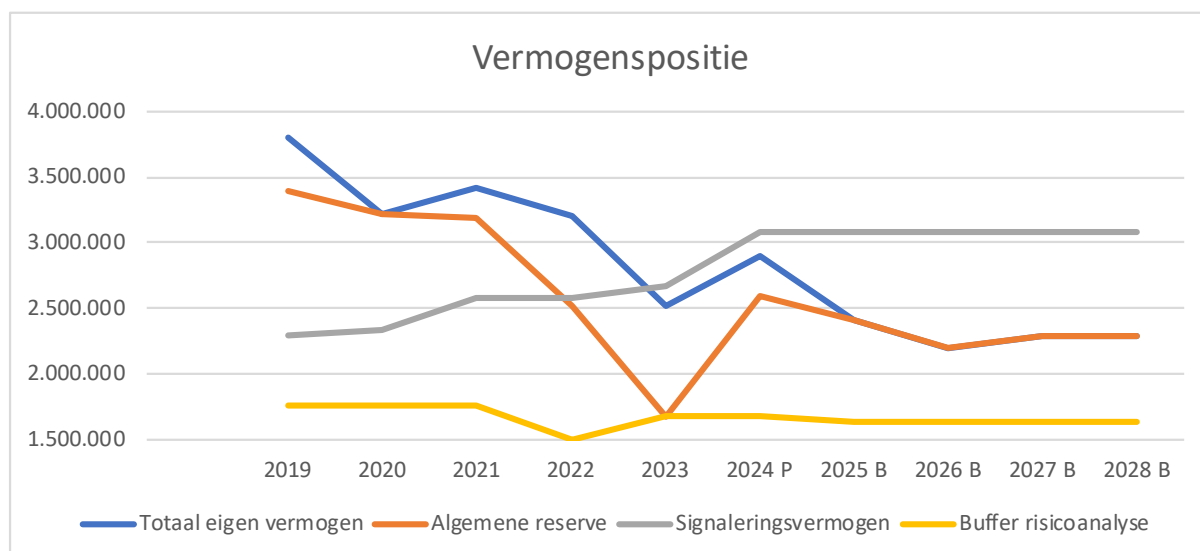
De risico's die gewaardeerd zijn als ernstig zijn uitgewerkt met beheersingsmaatregelen, aangezien dit de risico's zijn met de grootste financiële gevolgen. Er is ook opgenomen wanneer de beheersingsmaatregelen plaatsvinden en wie hiervoor verantwoordelijk is. Periodieke monitoring van de beheersingsmaatregelen is hierbij essentieel.

Na toepassing van de beheersingsmaatregelen blijft er een restrisico over. Voor dit restrisico dient opnieuw beoordeeld te worden wat de kans en impact (na toepassing van beheersingsmaatregelen) is. Over het algemeen zal de kans en/of impact van dit restrisico lager liggen dan bij het inherent risico wegens de getroffen beheersingsmaatregelen.

Na toekenning van de kans en impact aan het restrisico wordt de benodigde buffer per risico berekend op basis van "Kans x Impact". Stel dat voor een risico, na beheersingsmaatregelen, de kans laag is en de impact hoog, dan is de benodigde buffer $25\% \times € 250.000 = € 62.500$. De totaaltelling van de uitgewerkte risico's is de benodigde bufferreserve.

Berekening aan te houden algemene reserve(buffer)

De benodigde buffer volgens de huidige systematiek in deze risicoanalyse bedraagt € 1.631.250.



Zoals zichtbaar is in bovenstaande grafiek ligt het eigen vermogen lager dan de signaleringswaarde (bovengrens) en hoger dan de benodigde buffer (ondergrens). In de meerjarenbegroting 2024-2028 wordt het vermogen aangewend voor beleidsrijke investeringen om zo het eigen vermogen te reduceren. In de meerjarenbegroting 2025-2029 wordt opnieuw bekeken welke beleidsrijke investeringen opgenomen zullen worden. In de grafiek is te zien dat het eigen vermogen vanaf 2023 onder het signaleringsvermogen is gekomen. De bufferreserve, berekend in deze risicoanalyse, ligt 1,5 miljoen lager dan het signaleringsvermogen. De vermogenspositie laat een verloop zien dat deze lager ligt dan het signaleringsvermogen (3,1 miljoen), maar wel hoger dan de buffer uit de risicoanalyse (1,6 miljoen). Er is dan enerzijds geen bovenmatig eigen vermogen en anderzijds genoeg vermogen om de geïdentificeerde risico's af te dekken.

2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Hieronder is de top-5 restrisico's (na beheersingsmaatregelen) weergegeven met de hoogste benodigde buffer.

Uniek nr	Risico beschrijving	Benodigde buffer
A3.	Daling leerlingenaantal door demografische krimp	€ 93.750
A7.	Onvoorspelbaarheid verplichtingen en afspraken Samenwerkingsverband	€ 187.500
D2.	Veranderend beleid van het Rijk waardoor bekostiging (structureel en/of incidenteel) wijzigt (stelselwijziging funderend onderwijs en onderwijsregio's)	€ 93.750
E1.	Risico dat de stijgende huisvestingskosten niet voldoende worden bekostigd door het Rijk.	€ 187.500
F2.	Risico op cyberaanval van buitenaf	€ 125.000
Totaal benodigde buffer top 5 risico's		€ 687.500

Als we er vanuit gaan dat al deze risico's tegelijk zullen plaatsvinden zal de benodigde buffer hoger liggen omdat in bovenstaande tabel rekening is gehouden met de kans dat het risico zich voordoet. Indien we geen rekening houden met de kans, maar alleen met de impact moeten we rekenen met de hoogste impact (€ 250.000) per risico. De benodigde buffer die we nodig hebben mocht de top 5 risico's zich tegelijk voordoen is dan € 1.250.000.

2.5.3 Informatiebeveiliging en privacy

Technologie en kennis als ondersteuning voor meesterlijk onderwijs

Bij SKOPOS bieden we leerlingen boeiend onderwijs. We hebben hoge verwachtingen en leren kinderen om hun eigen doelen te stellen en uit te gaan van ieders talent, waarbij we kinderen uitdagen, vertrouwen geven en leren samenwerken. Dat doen we op verschillende manieren waarbij informatie- en communicatietechnologie faciliterend, innoverend, lerend, onderzoekend en steeds ondersteunend moet zijn. Het ontwikkelen van digitale vaardigheden staat hoog op de beleidsagenda samen met het informeren over en implementeren van het Normenkader volgens adviezen vanuit het ministerie, de PO-Raad en Kennisnet.

In 2024 heeft het ICT- en privacyteam de plannen voor het Normenkader vormgegeven door de inhoud en de doelen aan het leidersberaad te presenteren. De doelen uit het Normenkader worden door de privacy officer systematisch en cyclisch uitgevoerd en vastgelegd. Er is advies van een externe FG (functionaris gegevensbescherming) vanuit de Lumengroep.

Expertteam Digitale Geletterdheid

Het expertteam Digitale Geletterdheid, bestaat uit leden uit alle EBC's die deelnemen aan de overleggen over Praktische ICT-vaardigheden, Mediawijsheid, Digitale informatievaardigheden en Computational thinking van de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO). Deze hanteren we als richting geveer. Daarnaast heeft het ICT-team samen met het expertteam een nieuwe werkplekbeheerder gekozen voor de komende jaren: Hively.

Met het oogmerk om mensen te inspireren om digitaal vaardiger te worden en blijven, en dit te integreren in de organisatiecultuur, heeft het expertteam het volgende opgezet:

- Leeromgeving via het intranet, aangevuld met flyers en nieuwsbrieven
- Delen van succesverhalen rondom digitale vaardigheden
- Ondersteuning op maat aan medewerkers om eventuele obstakels te overwinnen en hun zelfvertrouwen te vergroten
- Trainingen en workshops rondom praktische vaardigheden, tips en trucs

Afdeling ICT

De afdeling ICT bestaat uit:

1. Een stafmedewerker ICT, die verantwoordelijk is voor het beleid en ondersteuning door externen van de volledige ICT-infrastructuren
2. Een privacy-officer (geschoolde functionaris IBP voor privacy en veiligheid)

Het SKOPOS-ICT- en privacyteam zorgt voor bewustwording bij de medewerkers, registreert verwerkersovereenkomsten, legt incidenten en datalekken vast en zorgt per geval voor verbeteracties. Daarnaast legt de stichting verantwoording af aan de externe Functionaris Gegevensbescherming van de Lumengroep en aan de accountant.

Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy

In het landelijke "Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy" is opgenomen dat gegevensverwerking en gegevensbeveiliging adequaat moeten worden georganiseerd onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Dit gaat over het recht op privacy en het recht om te weten en bepalen wat wie met welke persoonlijke gegevens doet. Het Normenkader is bedoeld om schoolbestuurders, schoolleiders en IBP-ers te helpen met het versterken van hun informatiebeveiliging, verbeteren van de bescherming van persoonsgegevens en beveiliging van data. Na de oriënterende fase in 2023 is in 2024 de implementatie en een PDCA-cyclus ingezet waarvoor de tool YSN (YourSafetyNet) wordt gebruikt.

Cybersecurity

Vanuit Europese privacywetgeving (GDPR) worden strenge eisen gesteld aan de technische beveiliging van data en infrastructuur. SKOPOS maakt gebruik van beveiligingsinstellingen in het platform Microsoft 365 en werkplekbeheerder Hively. De Fortigate firewall en Ruckus Spamfilter worden op alle locaties gemonitord door Procyon Networks.

Artificial Intelligence

Kunstmatige intelligentie (AI) ontwikkelt zich snel en voortdurend. Slimme tools kunnen onder meer helpen bij werkefficiëntie, samenvatten van ingewikkelde onderwerpen, instructies geven, schrijfvaardigheid verbeteren, brainstormen en ideeënvorming. Enkele voorbeelden van applicaties:

- ChatGPT is een veelzijdige AI-tool die teksten kan genereren maar ook afbeeldingen en stemmen kan (na)maken

- Microsoft Copilot biedt intelligente hulp bij productiviteit met Microsoft 365-toepassingen

We houden doorlopend aandacht voor de manieren waarop we deze technologie kunnen integreren. Op advies van APS-IT diensten hebben we voorlopig nog geen licenties aangeschaft om de AI tools in onze systemen te kunnen gebruiken, in verband met privacy en veiligheid.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Inleiding

Hierna geven we een korte verantwoording ten aanzien van de financiën. De uitgebreide toelichting en duiding van het meerjarenperspectief is te vinden in de meerjarenbegroting, jaarlijks opgesteld als onderdeel van de planning- en controlecyclus. Onderstaande gegevens zijn afkomstig uit de meerjarenbegroting 2024-2028, gecorrigeerd met de realisatie in 2024. Dit is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Aantal leerlingen

De omvang van de baten wordt grotendeels bepaald door het aanwezige aantal leerlingen. Zie de volgende tabel:

Teldatum	1 feb 2024	1 feb 2025	1 feb 2026	1 feb 2027	1 feb 2028
Aantal leerlingen	1.851	1.833	1.809	1.772	1.753
12PC00 - EBC De Regenboog	516	505	515	520	515
12QX00 - De Kring	124	135	133	133	133
13CK00 - 't Kwekkeveld	317	297	290	275	266
13HU00 - De Beemd	361	366	363	363	357
13MX00 - De Heijcant	304	312	303	276	277
13MX01 - 't Talent	101	93	80	80	80
13YW00 - De Vossenbergh	128	125	125	125	125
	1.851	1.833	1.809	1.772	1.753

FTE-cijfers

De reguliere formatie exclusief NPO, inzet vervangingspool en inzet gedetacheerden is:

Aantal FTE's regulier

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	9,7156	8,8167	8,7000	8,7000	8,7000	8,7000
Onderwijzend personeel	98,0359	98,1412	87,4215	79,6728	78,4610	76,7347
Onderwijsondersteunend personeel	26,1942	21,8457	19,8584	19,5750	19,3750	18,9750
Totaal	133,9457	128,8036	115,9799	107,9478	106,5360	104,4097

Formatie rond NPO:

Aantal FTE's NPO

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Onderwijzend personeel	3,8580	2,2750	0	0	0	0
Onderwijsondersteunend personeel	2,2383	1,2833	0	0	0	0
Totaal	6,0963	3,5583	0	0	0	0

3.2.1 Belangrijke toekomstige ontwikkelingen

Rijksbekostiging

Vanaf 1 januari 2023 is de vereenvoudigde bekostiging doorgevoerd. Deze vereenvoudiging heeft als doel de bekostiging minder complex, minder sturend en voorspelbaarder te maken.

Bij de vereenvoudiging van de bekostiging primair onderwijs met ingang van 1 januari 2023 is een driejarige overgangsregeling opgesteld, omdat de vereenvoudiging leidt tot herverdeelteffecten. Deze heeft tot doel dat schoolbesturen in drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) geleidelijk kunnen wennen aan de hoogte van de vereenvoudigde bekostiging.

Landelijk is deze herverdeling budgetneutraal, op bestuursniveau kan dit tot positieve of negatieve effecten leiden. De berekening voor SKOPOS komt uit op een nadelig verschil. Dit effect komt na 3 jaar (vanaf 2026) volledig ten laste van SKOPOS. In de tussentijd geldt een overgangsregeling. Op basis van deze regeling komt dit voor 25% in 2023, voor 50% in 2024 en voor 75% in 2025 ten laste van de stichting. Dit is vertaald in de begroting. De overgangsregeling bij de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs lijkt niet uit te pakken zoals deze bedoeld is wanneer er sprake is van een sterke daling of groei van het leerlingaantal. Als dit voor een schoolorganisatie grote nadelen oplevert, ontvangt deze aanvullende bekostiging.

Al meerdere jaren blijkt dat regelmatig aanvullende budgetten beschikbaar worden gesteld door het Ministerie, welke vooraf niet te begroten waren. De term “subsidie-confetti” wordt in dit kader wel gebezigd. Ook voor de jaren 2025-2029 kan dit gebeuren. Vanwege de onzekerheid zijn deze mogelijke baten niet meegenomen in de begroting (met uitzondering van de gedeeltelijk doorgetrokken bekostiging “Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding”, zie hierna). Bovendien staan er ook vaak aanvullende lasten tegenover deze opbrengsten. Er zijn diverse plannen voorhanden mochten er incidentele baten ter beschikking worden gesteld.

De PO-Raad heeft onlangs medegedeeld dat vanaf 2027 structureel extra middelen rondom basisvaardigheden beschikbaar komen, € 182 per leerling. Daarnaast komt er een nieuwe subsidieronde “Verbetering basisvaardigheden”, in het voorjaar 2025, om de periode naar structurele bekostiging te overbruggen. Naar verwachting wordt deze ronde alleen opengesteld voor de scholen die nog niet eerder gebruik hebben gemaakt van de subsidieregeling. Dit zal nader worden geconcretiseerd en is nog niet meegenomen in deze begroting.

De kleine scholentoeslag zal in de toekomst vervangen worden door dunbevolktheidstoeslag heeft de PO-Raad onlangs aangekondigd. Dit zal een negatief effect hebben op de kleine school in dichtbevolkte gebieden. Bij SKOPOS ontvangen De Kring en De Vossenberg deze kleine scholentoeslag, respectievelijk € 45.000 en € 38.000 in 2025. In de begroting is nog geen rekening gehouden dat deze kleine scholentoeslag mogelijk komt te vervallen aangezien nog onbekend is hoe en wanneer de dunbevolktheidstoeslag in werking treedt.

Verandering in de onderhoudsvoorziening

Sinds 1 januari 2024 is SKOPOS overgestapt van een voorziening groot onderhoud naar het activeren en afschrijven van de kosten van onderhoud. Dit is als stelselwijziging verwerkt per 1 januari 2024.

Het Expertisecentrum

In overleg met de leiding van SKOPOS, de gemeente Schijndel hebben we ervoor gekozen om structureel te investeren in het Expertisecentrum, ondergebracht in het SKOPOS-huis. Dit draagt concreet bij aan het waarmaken van onze visie en strategische ambities: “In Schijndel zit je altijd goed op school”, “Goed onderwijs en talentgedreven ontwikkelen” en “Onderwijzen, opvoeden en ondernemen als community”.

Het Expertisecentrum brengt meesterschap letterlijk in én naar de praktijk. Vanuit deze uitvalsbasis kunnen eigen en externe experts als “vliegende meesters” door heel Schijndel – thuisnabij – ondersteuning bieden. Zo vindt ook kruisbestuiving van kennis, kunde en attitude plaats. Maar vooral betekent het dat geen enkel basisschoolkind in Schijndel een thuiszitter is, ongelukkig op school blijft of onnodig doorverwezen wordt naar een onderwijsvoorziening elders.

Het Expertisecentrum heeft een kostenplaatje van € 75 per jaar per leerling. Dit wordt volledig en duurzaam gedekt wordt door een gezamenlijke investering. De gemeente heeft de toezegging gedaan voor de komende 10 jaar voor het overeind houden van het huidige gebouw, waarin het SKOPOS-huis en leslocatie ‘t Talent zijn gevestigd.

Tevens hebben de gemeente, SKOPOS in gezamenlijkheid geïnvesteerd in experts op het snijvlak van VVE en preventief werken, en ontschotting van de zorg rondom kind en gezin. Dit is bijvoorbeeld terug te zien in de aanstelling van een brugfunctionaris en tutores voor opvang en onderwijs. Ook zal het Samenwerkingsverband De Meierij, het voortgezet onderwijs en de kinderopvang een extra bijdrage moeten leveren door inzet van experts en middelen om deze ambitie verder te bestendigen. Deze gesprekken zullen in 2025 plaats vinden.

Let’s Play: van project naar sociale onderneming

Let’s Play is het projectstadium inmiddels ontgroeid. Het is een samenwerking van onderwijs en ondernemers, die naadloos aansluit op het grotere verhaal van SKOPOS. Maar dan moet Let’s Play zich ontwikkelen van “start-up” naar “scale-up”, van een enkele locatie naar een coherent en bedrijvig geheel op meerdere locaties. Zo wordt heel Schijndel een klaslokaal voor leven, leren en werken. Dit betekent dat in 2025 Let’s Play breed zichtbaar moet zijn, passend bij de eigenheid van het EBC en de wijk. De ambitie is om dit ultimo per augustus 2025 gerealiseerd te hebben. Het groeiproces zal goed worden gemonitord op progressie en haalbaarheid.

Bovendien verstevigen we de samenwerking met het voortgezet onderwijs en lokale ondernemers. Het VO investeert mee door een onderwijsmaker toe te voegen aan het Let’s Play-team. Diverse ondernemers zetten hun deuren weer open voor doe- en ontdekdagen en schenken materialen. Dit voorziet in verwondering, inspiratie en (professionele) ontwikkeling voor kinderen en meesters.

Transformatie van EBC Centrum

Door de opheffing van het brin-nummer van basisschool ‘t Talent (2021) valt deze leslocatie nu onder het brin-nummer van basisschool De Heijcant. Samen vormen zij EBC Centrum. De afgelopen twee jaar is onderzocht of en welke meerwaarde leslocatie ‘t Talent voor de Schijndelse kinderen heeft en of deze leslocatie vanuit doelmatigheid en rechtmatigheid toekomstbestendig is.

Leslocatie ‘t Talent laat een stabiel leerlingaantal zien van rond de 80 reguliere kinderen en fluctuerend 20 nieuwkomer-leerlingen. EBC Centrum geeft aldus met twee leslocaties antwoord op twee verschillende onderwijsconcepten en voorziet in behoefte van ouders/kinderen in leeraanbod.

Het komende jaar zal EBC Centrum zich verder ontwikkelen, gelijk aan de andere EBC's in Schijndel (twee verschillende onderwijsconcepten).

Het Expertisecentrum, vallend onder het SKOPOS-huis, is een voorziening die meehelpt in de maatschappelijke opdracht van verantwoord inclusief onderwijs in heel Schijndel. Ieder jaar wegen we waarvoor extra expertise gevraagd wordt, passend bij onze strategische koers. In 2025 vallen hier de Denkers/Makers, Vliegende Brigade, Taalklas en Let's Play onder. Ook de inzet vanuit het Samenwerkingsverband zal gekoppeld worden aan het Expertisecentrum.

Mocht het eigen vermogen van SKOPOS niet meer toereikend zijn in de loop der jaren, dan kan een vast bedrag (€ 75 per leerling) worden gefinancierd uit de basisondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband.

Het SKOPOS-huis

De stichting als geheel beweegt zich sinds 2024 in een nieuwe strategische fase: van "Bouwen op de basis" naar "Gretig groeien 2.0". Hierbij past dat we, ook als bestuur, dicht bij de meesters zijn – m/v, groot en klein. Het SKOPOS-huis is hiervoor instrumenteel.

Het SKOPOS-huis is een vindplek voor meesterschap in de volle breedte, dienend aan de bestaansgrond en de visie van SKOPOS. Aansluitend bij de wens om opvoeden, ondernemen en onderwijs écht samen te doen. En faciliterend aan een passende plek voor ieder kind in Schijndel, ook als je even niet goed op school zit.

Praktisch gezien zal het SKOPOS-huis onderdak bieden aan het bestuursbureau, het Expertisecentrum en de evolutie van het onderwijsconcept van leslocatie 't Talent passend bij de doorontwikkeling van EBC Centrum.

Nieuwkomers

In de begroting 2025 zijn de nieuwkomers opgenomen bij leslocatie 't Talent. Er is een aanname gedaan in de begroting dat er gemiddeld 24 nieuwkomers (met name eerstejaars) aanwezig zijn over de gehele begrotingsperiode. Deze nieuwkomers tellen zowel mee in de reguliere bekostiging (telling per 1 februari 2024) als in de aanvullende nieuwkomersbekostiging (per kwartaal).

Dommelgroep

De gehele administratie – personeel, financieel en huisvesting – wordt door het Shared Service Centrum van de Dommelgroep uitgevoerd. SKOPOS draagt hiervoor ieder jaar een bedrag af. Per 2023 is de Dommelgroep van een coöperatieve vereniging overgegaan naar een samenwerkend bestuur bestaande uit Cadans Primair, Talentis en SKOPOS. Financiering vindt plaats via een vaste verdeelsleutel, voor SKOPOS, zoals in de samenwerkingsovereenkomst, vastgesteld op 23%. Dit is ook in 2024 toegepast. Per 1 januari 2025 heeft er een fusie plaatsgevonden bij Stichting Talentis. Hierdoor is het totaal aantal leerlingen toegenomen waardoor het percentage voor SKOPOS per 1 januari 2025 is aangepast naar 22%.

Overige lasten en baten

Het negatieve begrotingsresultaat van 2025 op de NPO-gelden van € 306.000 zal vanuit de bestemmingsreserve worden gefinancierd. De rijksbijdragen zijn gerelateerd aan het aantal leerlingen. De overige baten bestaan met name uit detacherings-baten en bijdragen van derden. Contractactiviteiten zijn er niet.

3.2.2 Balans

Balans in meerjarig perspectief (bedragen x € 1.000)

ACTIVA	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
VASTE ACTIVA							
Materiele vaste activa	1.894	2.145	2.567	2.732	2.763	2.546	2.456
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	453	421	450	450	450	450	450
Liquide middelen	3.854	3.098	1.832	1.596	1.701	1.883	1.926
TOTAAL ACTIVA	6.201	5.664	4.849	4.778	4.914	4.879	4.832
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	1.676	2.841	2.301	2.180	2.266	2.181	2.084
Bestemmingsreserve	773	306	0	0	0	0	0
Bestemmingsfonds	67	0	0	0	0	0	0
VOORZIENINGEN	1.415	214	348	398	448	498	548
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.270	2.303	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200
TOTAAL PASSIVA	6.201	5.664	4.849	4.778	4.914	4.879	4.832

Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van 2023

De posten op de balans eind 2024 zijn beperkt hoger/lager dan eind 2023. De voorzieningen zijn lager in verband met de stelselwijziging kosten groot onderhoud. Het eigen vermogen is door de vrijval van de voorziening groot onderhoud gestegen. Eind 2023 waren de kortlopende schulden fors hoger dan eind 2022 in verband met de afkoop van het printercontract. Dit is in 2024 afgewikkeld. De kortlopende schulden zijn eind 2024 per saldo niet lager dan eind 2023. Dit komt door nog te besteden subsidie verbetering basisvaardigheden.

In 2024 is de bestemmingsreserve voor de nog in te zetten NPO-middelen verlaagd met € 467.209 naar € 305.651. Eind 2023 is een bestemmingsfonds passend onderwijs gevormd voor de eind 2023 toegekende verhoging van lichte ondersteuningsmiddelen vanuit het Samenwerkingsverband, die in 2024 is ingezet.

3.2.3 Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

Voorziening groot onderhoud

Bij het opmaken van de begroting was nog geen keuze gemaakt hoe vanaf 2024 om te gaan met kosten voor groot onderhoud. Daarom is in de meerjarenbegroting uitgegaan van het handhaven van een jaarlijkse dotatie van € 300.000. Inmiddels is de keuze gemaakt om vanaf 2024 over te stappen naar activeren en afschrijven. Deze stelselwijziging is per 1 januari 2024 verwerkt in de jaarrekening.

De extra ruimte die ontstaat in de exploitatie in de jaren dat de afschrijvingslasten lager liggen dan de voormalige dotatie (€ 150.000) wordt niet volledig ingezet in de begroting 2025. Deze extra ruimte kan worden ingezet op incidentele zaken ten gunste van bijvoorbeeld de onderwijskwaliteit. Ieder jaar wordt opnieuw gewogen hoe deze incidentele middelen in te zetten.

Investerings

Het beleid van de stichting is erop gericht de investeringen in de materiële vaste activa met eigen middelen te financieren. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De voor 2025 begrote investeringen bedragen € 855.000 en bestaan voornamelijk uit groot onderhoud, meubilair en ICT.

Financieringsstructuur

Er is sprake van een constante, gelijkmatige inkomstenstroom. Ook de meeste uitgaven verlopen in een voorspelbaar gelijkmatig patroon. Met name investeringen (uit de meerjareninvesteringsbegroting en meerjarenonderhoudsplanning) kunnen zorgen voor pieken in de uitgaven. Voor de begrotingsperiode 2025-2029 zijn er voldoende liquide middelen zonder kosten vrij te hoeven maken om deze piek(en) op te vangen.

3.3 Staat van baten en lasten

Baten en lasten

BATEN	2023	2024B	2024W	2025	2026	2027	2028	2029	Vershil 2024 t.o.v. begroting	Vershil 2024 t.o.v. 2023
Rijksbijdrage	14.857.112	14.506.786	14.839.613	15.143.147	14.416.235	13.909.723	13.656.855	13.526.664	332.827	-17.499
Overige overheidsbijdragen en subsidies	160.355	360.491	425.998	238.234	64.615	58.750	63.750	58.750	65.507	265.644
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	567.168	766.305	735.017	717.118	678.070	682.077	685.902	679.121	-31.288	167.849
TOTAAL BATEN	15.584.635	15.633.582	16.000.628	16.098.499	15.158.920	14.650.550	14.406.507	14.264.535	367.046	415.993
LASTEN										
Personeelslasten	13.315.520	13.670.053	14.152.497	14.187.286	12.960.471	12.276.562	12.229.952	12.131.553	482.444	836.977
Afschrijvingen	382.973	356.560	357.783	400.953	412.974	413.893	402.681	371.175	1.223	-25.191
Huisvestingslasten	966.530	963.150	758.769	768.581	750.153	735.085	724.128	728.087	-204.381	-207.761
Overige lasten	1.599.959	1.412.687	1.346.466	1.370.610	1.191.284	1.174.360	1.170.460	1.165.660	-66.221	-253.492
TOTAAL LASTEN	16.264.982	16.402.450	16.615.515	16.727.430	15.314.882	14.599.900	14.527.221	14.396.475	213.065	350.533
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-680.347	-768.868	-614.887	-628.931	-155.962	50.650	-120.714	-131.940	153.981	65.460
Saldo financiële bedrijfsvoering	-7.506	-3.700	79.269	35.300	35.300	35.300	35.300	35.300	82.969	86.775
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-687.853	-772.568	-535.618	-593.631	-120.662	85.950	-85.414	-96.640	236.950	152.235

Verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen resultaat en begroting 2024

Het resultaat over 2024 bedraagt € -535.618. Begroot was een bedrag van € -772.568. Het verschil bedraagt € 236.950. Hieronder volgt een korte specificatie van de grootste verschillen:

- Lagere NPO-uitgaven, doorgeschoven naar 2025 (+ € 33.000)
- Niet ontvangen bekostiging nevenvestiging Regenboog (- € 20.000)
- Lagere detacheringsbaten Samenwerkingsverband (- € 75.000)
- Salariskosten zijn voornamelijk hoger door de CAO-stijging; hiertegenover staan extra rijksbijdragen
- Minder huisvestingslasten in verband met stelselwijziging groot onderhoud (+ € 205.000)
- Lagere reproductiekosten (+ € 53.000)
- Hogere rente schatkistbankieren (+ € 65.000)

Verklaring voor het verschil in resultaat tussen 2023 en 2024

Het resultaat over 2024 bedraagt € -535.618. Het resultaat over 2023 bedroeg € -687.853. Het verschil bedraagt € 152.235. Dit verschil wordt hieronder toegelicht.

Een groot verschil tussen de exploitaties van 2023 en 2024 wordt veroorzaakt door de NPO gelden. In 2023 zijn NPO gelden als Rijksbijdragen ontvangen ter hoogte van € 670.000. De kosten bedroegen € 560.000, waardoor in 2023 een positief resultaat op NPO is behaald van € 110.000. In 2024 zijn geen NPO-gelden meer ontvangen en bedroegen de kosten € 460.000 (- € 570.000). In 2023 heeft de eenmalige afkoop van het printercontract plaatsgevonden (+ € 348.000). De onderhoudskosten zijn in 2024 lager dan de dotatie aan de onderhoudsvoorziening in 2023 in verband met de stelselwijziging (+ € 186.000). In 2024 zijn er rentebaten ontvangen van

schatkistbankieren, dit was in 2023 nog niet van toepassing (+ € 65.000).

3.4 Financiële positie

Kengetallen

KENGETALLEN	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Ondergrens
Solvabiliteit 2	63	59	55	54	55	55	54	30
Liquiditeit (groot bestuur)	1,90	1,53	1,04	0,93	0,98	1,06	1,08	0,75
Absolute omvang liquide middelen	3.854	3.098	1.832	1.596	1.701	1.883	1.926	100
Normatief eigen vermogen	2.673	2.949	3.374	3.492	3.498	3.268	3.171	
Eigen vermogen	2.515	3.147	2.301	2.180	2.266	2.181	2.084	

bedragen * € 1.000

Voor het toezicht op financiële risico's hanteert de Onderwijsinspectie de kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en absolute omvang liquide middelen. De kengetallen blijven gedurende de gehele begrotingsperiode boven de signaleringswaarde. Daarnaast wordt het kengetal normatief eigen vermogen gebruikt voor het toezicht op te hoge vermogensvorming.

Normatief eigen vermogen

Het eigen vermogen inclusief NPO van SKOPOS bedraagt per ultimo 2024: € 3.146.560, waarbij het normatief vermogen is berekend op: € 2.948.560. Door de stelselwijziging van de kosten groot onderhoud en de vrijval van de voorziening groot onderhoud is het eigen vermogen per 1 januari 2024 met € 1.167.000 gestegen. Door het negatieve resultaat 2024 daalt het eigen vermogen per 31-12-2024 maar ligt het nog steeds boven het normatief vermogen. In de meerjarenbegroting 2025-2029 zien we dat het eigen vermogen vanaf 2025 daalt onder het normatief vermogen.

De Onderwijsinspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op vangen (zie het kader hieronder). Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen.

De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Het voordeel van deze methode is dat een normatief eigen vermogen per bestuur wordt berekend, wat vanzelfsprekend een beter beeld geeft dan een waarde voor de hele sector. De formule voor de berekening van het normatieve publieke eigen vermogen (signaleringswaarde) in het PO, VO, MBO, HBO en WO is als volgt:

**(0,5 × Aanschafwaarde gebouwen × 1,27)
+ Boekwaarde resterende materiële vaste activa
+ (Omvangafhankelijke rekenfactor × totale baten)**

Omvangafhankelijke rekenfactor:

- 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen;
- Onder de € 12 miljoen loopt de rekenfactor geleidelijk op van 0,05 tot uiteindelijk 0,1 bij besturen met totale baten van € 3 miljoen (niet van toepassing op SKOPOS);
- Voor besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen wordt geen rekenfactor toegepast, maar een vaste risicobuffer van € 300.000.

Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. Er wordt immers meer gespaard dan nodig lijkt, gezien de waarde van de bezittingen en de risico's.

De Onderwijsinspectie benadrukt dat het normatieve eigen vermogen geen norm maar een startpunt voor een gesprek is. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De Onderwijsinspectie gaat de signaleringswaarde gebruiken in het

toezicht op de doelmatigheid. Als een bestuur een goede onderbouwing voor de hogere reserve heeft, kijkt de Onderwijsinspectie of en hoe het geld uiteindelijk wordt besteed.

Als een goede onderbouwing ontbreekt, zal men vragen hoe het bestuur het eigen vermogen gaat afbouwen en volgen of dat ook gebeurt. De Onderwijsinspectie zal daarvoor in alle sectoren de komende jaren in ieder geval jaarlijks de 5% van de besturen monitoren die met hun eigen vermogen het meest boven de signaleringswaarde zitten. Men zal daarbij kijken hoe goed het eigen vermogen onderbouwd is. Ook wordt gekeken naar hoe het bestuur het eventuele deel van het eigen vermogen dat niet goed onderbouwd is, wil afbouwen. De Onderwijsinspectie zal ieder najaar een brief sturen aan alle besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde.

Het gesprek over het eigen vermogen vindt niet alleen plaats bij besturen die boven de signaleringswaarde uitkomen, maar bij ieder bestuur. De hoogte van het eigen vermogen, en hoe zich dat verhoudt tot de signaleringswaarde, moet terugkomen in het jaarverslag. Dat moet vooral ook een thema zijn in de gesprekken tussen het bestuur en belanghebbenden.

4. Verslag intern toezicht

4.1 Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) functioneert als toezichthoudend orgaan volgens Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. De directeur-bestuurder woont als bevoegd gezag de RvT-vergaderingen bij. De RvT bestaat uit:

Naam	RvT-functie	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
Dhr. R.M.J Ester	Voorzitter	DGA Balans Selective BV, Balans Uitzendburo BV, Prozper BV	N.v.t.
Mevr. M. van Vijfeijken	Lid Remuneratie- en Onderwijscommissie	Senior-onderzoeker Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN) Per 1 mei 2024 Practor Kansrijk Onderwijs Koning Willem 1 College	N.v.t.
Dhr. J. van der Werf	Vice voorzitter Lid Audit- en Onderwijscommissie	Partner Brink Management & Advies	Voorzitter Stichting Smitsorgel en Beiaard Schijndel (onbezoldigd)
Mevr. M. van der Zanden	Secretaris Lid Remuneratie- en Auditcommissie	Ambtelijk secretaris Raad van Bestuur en Raad van Toezicht, Vereniging OMO	N.v.t.
De heer E. Houben	Lid Auditcommissie (per 20 september 2024)	Zelfstandig interim- en verandermanager Fluctum Interim & Advies B.V.	N.v.t.
De heer R. Gresnigt	Lid Onderwijscommissie (per 20 september 2024)	Consultant studentcoaching & studentenwelzijn bij Fontys Hogescholen	N.v.t.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor:

- Zorgdragen voor de bestuurlijke inrichting van de stichting
- Uitoefenen van een aantal bevoegdheden zoals geregeld in de statuten, het reglement van de Raad van Toezicht en het bestuursreglement

- Vervullen van het werkgeverschap van de directeur-bestuurder
- De directeur-bestuurder terzijde staan met raad en fungeren als klankbord
- Toezicht houden op het functioneren van de stichting in het algemeen en op de directeur-bestuurder in het bijzonder

Jaarverslag Raad van Toezicht

In Schijndel gaat iedereen met plezier naar school, zit iedereen goed op school en ontvang je meesterlijk onderwijs vanuit een meesterlijke organisatie. Dit is misschien wel de eenzins-pitch die onze visie samenvat.

Dit is de visie en taak die we ons opleggen. Primair kijken we natuurlijk naar de kinderen in de klas, maar met iedereen bedoelen we ook onze medewerkers en de ouders/verzorgers. En daar is in 2024 ook discussie over geweest: zoals de onderwijsregio's en politieke discussies over meer invloed voor de MR-en.

We hebben op veel fronten weer mooie stappen gezet in de kwaliteit van het onderwijs, de onderzoeken van de inspectie laten dit ook zien, we zetten in op de kracht van onze leraren en andere medewerkers en zoeken meer de verbinding met de ouders/verzorgers.

Tegelijkertijd is ook duidelijk dat het realiseren van de visie geen eindpunt is, dat het daarmee klaar is. Het vergt continu bijsturen op de korte termijn acute vraagstukken maar wel in de grote lijn naar de toekomst.

Samen zijn we SKOPOS!

Inrichting

Sinds 14 maart 2019 kent SKOPOS een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De wederzijdse taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in de nieuwe statuten, het bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht. Daarnaast is een toetsingskader opgesteld. Bij de start is gekozen voor een vijfhoofdige Raad van Toezicht, waarin de noodzakelijk geachte disciplines en kennis zijn vertegenwoordigd. Vanaf 2022 bestond de raad door vertrek van een lid uit vier toezichthouders, vanaf eind 2024 weer uit vijf leden.

Conform het rooster van aftreden is de voorzitter Raad van Toezicht (Erik Ester) afgetreden per 31 december 2024. In aanloop hier naar toe is begin 2024 binnen de raad besloten dat de opvolging van de rol van voorzitter uit de eigen raad zou komen (Joost van der Werf). Daarna is besloten om twee nieuwe leden te werven in plaats van 1, om hiermee voldoende continuïteit te krijgen bij volgenden in het rooster van aftreden. In de door een extern bureau begeleide werving zijn in samenspraak met de GMR en het college van bestuur twee profielen opgesteld, een financieel profiel en een onderwijsprofiel.

Dit wervingstraject is voor de zomer 2024 afgerond met Egon Houben (financieel) en Rens Gresnigt (onderwijs). Zij zijn meegegaan met de onboarding op 14 augustus met alle nieuwe medewerkers van SKOPOS, en zijn per 20 september 2024 officieel benoemd.

Code Goed Bestuur

De Raad van Toezicht en de College van Bestuur hanteren de "Code Goed Bestuur", zoals die is opgesteld door de PO-Raad. De Raad van Toezicht is lid van de VTOI-NVTK, de vereniging voor toezichthouders in de sectoren onderwijs en kinderopvang. De bezoldiging vindt plaats volgens de richtlijnen van de VTOI-NVTK. De uitgekeerde vergoedingen staan vermeld in het Bestuursverslag.

Verantwoording

Toezicht houden geschiedt op basis van het principe 'op betrokken afstand toezien op de professionele organisatie'. Op basis van de door het bestuur en externen (o.a. inspectie en accountant) beschikbaar gestelde informatie en afhankelijk van de antwoorden en bevindingen

neemt de Raad van Toezicht besluiten (verleent al dan niet goedkeuring), prikkelt en adviseert zij het bestuur. De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de maatschappelijke gelden. In het verslagjaar is in de vergaderingen met de voltallige Raad van Toezicht aandacht besteed aan de realisatie van de strategie, de externe en politieke ontwikkelingen, de vorming van onderwijsregio's en het aansluiten bij twee van deze regio's, de verwachte krimp van leerlingen en de daaraan gekoppelde meerjarenbegroting en een meerjareninformatieplan. Tevens zijn de onderwijskwaliteit en bedrijfsvoeringsprocessen uitgebreid aan bod gekomen. In de verschillende commissies is dieper ingegaan op verschillende thema's.

Auditcommissie

Ten behoeve van het toezicht op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van middelen, heeft de raad onder meer de begrotingsbrief en (meerjaren)begroting meermaals vooraf besproken in de auditcommissie. Daarin worden het gesprek gevoerd over onder andere de afwegingen van de posten, de koppeling van middelen met de strategie en de financiële en kwalitatieve risico's. Daarvoor zijn in 2024 ook de risico's opnieuw tegen het licht gehouden en herbeoordeeld.

Driemaal per jaar wordt met een tertiaalrapportage de financiële voortgang besproken en getoetst waar er afwijkingen zijn en wat de motiveringen daarvoor zijn. Het bestuur wordt bevraagd op de checks and balances bij bijvoorbeeld aanwezige tegoeden. Eenmaal per jaar vindt een gesprek plaats met de accountant, en ook daar wordt specifiek doorgevraagd op de controle en beheersing van de processen, en de detectie/aanwijzingen voor fraude. Ook bevragen we de accountant hoe wij ons risico op fraude telkens verder kunnen verkleinen. In 2024 zijn de volgende onderwerpen specifiek aan bod gekomen:

- De verwerking van de kosten voor (groot) onderhoud. Verschillende scenario's zijn hierbij besproken met daarin de voor- en nadelen voor de financiële positie op korte en lange termijn. Op basis hiervan heeft het college van bestuur een weloverwogen keuze gemaakt en daarbij een solide methodiek opgezet voor de lange termijn.
- De Raad van Toezicht was/is tevreden over de wijze waarop de accountant van SKOPOS de jaarstukken controleert. Daarnaast is de Raad van Toezicht van mening dat het gezond is om periodiek te wisselen van controlerend accountant. In 2024 is daarvoor een interessepeiling uitgevoerd bij andere accountantsbureaus. Uit deze respons bleek dat de capaciteit van accountants voor de sector primair onderwijs klein is. De Raad van Toezicht heeft daarom besloten het contract met de huidige accountant te verlengen, mede omdat de raad inschat dat deze situatie in de markt voorlopig niet zal veranderen.
- De Raad van Toezicht blijft de financiële stromen en de governance van het samenwerkingsverband passend onderwijs (SWV De Meierij PO), samen met het college van bestuur, nauwlettend volgen.

Onderwijscommissie

Een onderwijscommissie is ingericht met als doel de RvT te ondersteunen in zijn toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs en om als sparringpartner te fungeren van de directeur-bestuurder. In 2024 zijn de volgende onderwerpen specifiek aan bod gekomen:

- Onderwijskwaliteit en leerresultaten (onder meer naar aanleiding van inspectierapporten scholen)
- De oprichting van de onderwijsregio's en de keuze van SKOPOS daarin
- De doorgaande lijn richting het VO in Schijndel
- Koppeling van visie, strategie en doelen
- Leiderschap in de scholen
- Visievorming op burgerschapsonderwijs
- Een start gemaakt met een protocol voor schoolbezoeken.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie bereidt de beoordeling van het functioneren van de directeur-bestuurder voor en doet een voorstel aan de Raad van Toezicht voor vaststelling van de beloning. Zij heeft daartoe gesprekken gevoerd met stakeholders zoals directeuren en staf.

Evaluatie

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks haar eigen functioneren en bespreekt relevante bevindingen met het bestuur. In 2024 is een evaluatie uitgevoerd met behulp van externe ondersteuning. Ter voorbereiding hierop hebben de leden een zelfevaluatie uitgevoerd en zijn vooraf individuele gesprekken gevoerd met de externe begeleider. De uitkomsten daarvan zijn gedestilleerd tot een lijst met actiepunten. Daarnaast zijn algemene gedragsregels opgesteld en heeft de evaluatie ook tot input geleid voor welke profielen er geworven moest worden in 2024.

Met de aanvulling van de beoogde (en gerealiseerde) werving is de samenstelling van de RvT zodanig dat de verscheidenheid van achtergronden van de leden borg stond voor een verscheidenheid aan meningen en voor complementariteit in competenties. Dat is een waarde welke in het 'algemeen profiel' van de RvT is vastgelegd als nastrevenswaardig, opdat in feitelijke beslissingssituaties de raadsleden zullen beschikken over meerdere meningen en besluiten aan kwaliteit kunnen winnen.

Vanuit de zelfevaluatie zijn professionaliseringsafspraken gemaakt en door diverse RvT-leden opleidingen gevolgd.

Werkwijze

De Raad van Toezicht heeft in vijf plenaire vergaderingen geborgd dat alle, voor toezicht noodzakelijke, onderwerpen aan de orde zijn gekomen (controle, meningsvorming). Daarnaast hebben we als Raad van Toezicht een strategische sessie met het College van Bestuur gehad. Aan het begin van het jaar hebben we het handelen en de processen van de RvT geëvalueerd. Van alle plenaire vergaderingen zijn in het kader van transparantie de verslagen beschikbaar. De auditcommissie is afgelopen jaar zeven maal bijeengekomen en de remuneratiecommissie twee keer. De onderwijscommissie is vier maal bijeengekomen. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in wisselende samenstelling alle EBC's bezocht. Een afvaardiging van de Raad van Toezicht is bij de afsluiting van het schooljaar en de kerstviering aanwezig geweest.

De voorzitter heeft vier-wekelijkse klankbordgesprekken met het College van Bestuur gevoerd en samen met het College de plenaire vergaderingen en themabijeenkomsten voorbereid. Vanaf oktober is de opvolgend voorzitter ook bij deze gesprekken aanwezig geweest. Het verslag van de accountant wordt aan de jaarstukken toegevoegd.

De Raad van Toezicht heeft goedkeuring verleend aan de strategische beslissingen van het bestuur:

- Jaarstukken
- Begroting
- Nieuwbouw Wijbosch
- Onderzoek naar functioneren Samenwerkingsverband
- Identiteitsvorming
- De keuze voor activeren en afschrijven voorziening Groot Onderhoud
- Aansluiting bij twee onderwijsregio's

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht contact met de GMR gehad. Tijdens het contact met de GMR en directeuren hebben we onder begeleiding van een externe spreker van Verus een inhoudelijke verdieping gehad over medezeggenschap. Tevens is met een afvaardiging van de GMR gesproken in het kader van het jaarlijkse werkgeversgesprek.

Samenstelling RvT

De heer R.M.J. Ester

Voorzitter

Mevrouw M. van der Zanden	Algemeen Lid (Organisatie en HR) / secretaris
Mevrouw M. van Vijfeijken	Algemeen Lid (Onderwijskwaliteit)
De heer J. van der Werf	Algemeen Lid (Financiën)
De heer E. Houben	Algemeen Lid (Financiën, per 20 september 2024)
De heer R. Gresnigt	Algemeen Lid (Onderwijskwaliteit, per 20 september 2024)

Onderwijscommissie

Mevrouw M. van Vijfeijken (vz)
 De heer J. van der Werf
 De heer R. Gresnigt

Remuneratiecommissie

Mevrouw M. van der Zanden (vz)
 Mevrouw M. van Vijfeijken

Auditcommissie

De heer J. van der Werf (vz)
 Mevrouw M. van der Zanden
 De heer E. Houben

Studie-/themabijeenkomsten RvT

- Themabijeenkomst RvT Toezichtcyclus, Identiteitsvorming

Besproken onderwerpen RvT 2024

- Onderwijskwaliteit
- Meerjaren Begroting 2025-2029/Begroting 2025 (inclusief onderhoud gebouwen)
- Jaarverslag en jaarrekening 2023
- Voortgang Strategie Samen zijn we Meesterlijk
- Nieuwbouw Wijbosch
- Functioneren Samenwerkingsverband
- Doorgaande lijn 0-16 jaar
- Toezichtcyclus
- Identiteitsvorming en burgerschap
- Opvolging voorzitter van de raad en werving nieuwe leden van de Raad

Bijlagen

Bijlage 1: Investerings per locatie

EBC De Regenboog: inzet NPO-middelen en doelgerichte investeringen

NPO-uitputting

#	NPO	2023	2024	2025	2026
1.	Formatie	€ 140.000	€ 75.000	€ 36.000	-
2.	Extern personeel	-	€ 75.000	-	-
3.	Materialen	€ 17.500	-	-	-
	Totaal	€ 157.500	€ 150.000	€ 36.000	-

Formatie:

- Schooljaar 2022-2023 zijn de NPO-middelen gebruikt voor het formeren van een extra groep in Wijbosch, het werken met extra onderwijsondersteuners en de aanschaf van materialen van de rekenmethodiek
- Schooljaar 2023-2024 zijn de NPO-middelen gebruikt voor extra onderwijsondersteuners en voor extern personeel ter verbetering van de onderwijskwaliteit
- Schooljaar 2024-2025 zijn/worden de NPO-middelen gebruikt voor extra onderwijsondersteuners

Doelgerichte investeringen

#	Investering	2024	2025	2026	2027
1.	Bestendigen	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000
2.	Meesterlijke professionals	€ 25.000	€ 32.500	€ 25.000	€ 32.500
3.	SKOPOS en Schijndel	€ 5.000	-	-	-
4.	Meesterlijk onderwijs	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
	Totaal	€ 67.000	€ 69.500	€ 62.000	€ 69.500

Bestendigen:

- Binden, boeien en behouden van personeel door goed werkgeverschap: onder andere door tijd, aandacht en middelen ter beschikking te stellen, successen te vieren én door werkdrukverlagingsgesprekken te voeren
- Begeleiding van externe experts voor collega's in het geven van steengoede lessen

Meesterlijke professionals:

- Teacher leader
- Opleiding wereldspel
- Opleiden van gedragsspecialisten
- Teamscholing MijnKleutergroep en Met Sprongen Vooruit

- Collega's laten participeren in expertteams
- Begeleiding van externe experts voor collega's in het geven van steengoede lessen
- Investeren in een zij-instromer

SKOPOS en Schijndel:

- Profilering van De Regenboog
- Aanscherpen van het visievierluik
- Vertaalslag maken naar concreet waarneembaar gedrag

Meesterlijk onderwijs:

- Planmatig werken aan onderwijskwaliteit, waarbij er veel aandacht is voor het neerzetten van structuur, werken aan de cultuur en hier leiding aan geven
- Doorgaande lijn neerzetten van steengoede lessen, waarbij er gewerkt wordt met dezelfde routines
- Werken vanuit de doelen van "nieuwleren" én methodieken: kritisch kijken naar methodieken en hierin bewuste keuzes maken
- Volgsysteem voor de kleuters

EBC Icarus: inzet NPO-middelen en doelgerichte investeringen

NPO-uitputting

De NPO-gelden zijn, in overleg met de Medezeggenschapsraad, op EBC Icarus voor de basisscholen De Kring en De Beemd samengevoegd. Zie het hiernavolgende overzicht; de beschikbaar gestelde bedragen dienen voor 01-08-2025 volledig ingezet te zijn.

#	NPO	2022	2023	2024	2025
1.	Formatie – leerkrachten	€ 150.000	€ 85.000	€ 65.000	€ 40.000
2.	Formatie – onderwijsondersteuners	€ 10.000	€ 10.000	€ 58.900	€ 27.000
3.	Personeelsbeleid (certificering, eventteam, professionalisering)	€ 15.000	€ 20.000	-	-
4.	Onderwijskwaliteit (EGO, EDI, PKH)	€ 35.000	€ 35.000	-	-
5.	Leermiddelen/ICT	€ 40.000	-	-	-
	Totaal	€ 250.000	€ 150.000	€ 123.900	€ 67.000

Voor 2024 en verder voorzien we in de volgende inzet van NPO-gelden:

- Behoud van de gymleraar tot en met augustus 2025. Op deze manier hopen we de kwaliteit van de bewegingslessen hoog te houden, voldoen we aan de nieuwe eisen ten aanzien van het bewegingsonderwijs en kunnen we tijdens de bewegingslessen extra ondersteuning blijven bieden aan kinderen die dit nodig hebben.
- Inzet ondersteuning van klassengroepen.

Doelgerichte investeringen

De onderstaande tabel geeft een inschatting van de investeringen om de ambities van EBC Icarus te verwezenlijken. Dit wordt zover als mogelijk gespecificeerd in de meerjarenbegroting gelinkt aan de uitspraken in het schoolplan en de backwards mapping. Een en ander wordt beïnvloed door ontwikkelingen in en rond de organisatie en in de macro-context.

#	Investering	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Bestendigen	€ 70.000	€ 70.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
2.	Meesterlijke professionals	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
3.	SKOPOS en Schijndel	€ 10.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000

4	Meesterlijk onderwijs	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
	Totaal	€ 110.000	€ 95.000	€ 55.000	€ 55.000	€ 55.000

Bestendigen:

- Inzet van expertise in EDI (steengoede lessen in een doorgaande lijn) en EGO (optimale betrokkenheid en ontwikkeling in een betekenisvolle omgeving)
- Ontwikkelen van het Peuterkleuterhuis (welbevinden en autonomie in een rijke speel- en leeromgeving/spelbegeleiding, verdere inhoudelijke samenwerking met peuteropvang)
- Nog meer zorg voor onze kinderen door het versterken van het zicht op hun ontwikkeling en de kwaliteitscyclus
- Kwaliteitsslag / anders organiseren project / stabiliseren personeelsbestand de Kring

Meesterlijke professionals:

- Meerdere teacher leaders
- Trainingsdagen volgen voor EGO onderwijs
- Interne EDI-experts opleiden
- Alle collega's laten participeren in leerteams en netwerk- en expertgroepen van SKOPOS

SKOPOS en Schijndel:

- EBC Icarus wordt een gecertificeerd werkgeluk instituut waarbij medewerkers in een gezonde balans samenwerken en ontwikkelen en dit naar buiten uitdragen

Meesterlijk onderwijs:

- ICT-ontwikkeling: vertrouwd en bewust omgaan met ICT, ingezet voor een goede doorgaande lijn
- Taal/rekenen/gedrag optimaliseren van de doorgaande lijn (De Beemd)
- Volgsysteem in een doorgaande lijn (Peuterkleuterhuis)
- Doorontwikkeling EGO concept Kring
- Burgerschap doorontwikkelen

EBC Centrum: inzet NPO-middelen en doelgerichte investeringen

NPO-uitputting – De Heijcant

#	NPO	2022	2023	2024	2025
1.	Formatie – gymdocent	€ 30.000	€ 30.000	€ 63.000	€ 38.000
2.	Formatie – onderwijsondersteuning	€ 35.000	€ 15.000	€ 62.500	€ 15.500
3.	Formatie – Let's Play	€ 15.000	-	-	-
4.	Formatie – leerkrachten	€ 15.000	€ 20.000	-	-
5.	Formatie – arrangement	-	€ 55.000	-	-
6.	Formatie – vacature	-	-	€ 19.000	€ 6.500
7.	Overdracht 't Talent	-	€ 30.000	-	-
8.	Doelenborden	-	€ 15.000	-	-
	Totaal	€ 95.000	€ 165.000	€ 144.500	€ 60.000

Opmerkingen:

- De NPO-gelden zijn/worden besteed aan verschillende vormen van ondersteuning. Kinderen op ON3 krijgen extra aandacht. Kinderen aan de bovenkant, die nu minder laten zien dan ze aankunnen moet uit de "leerkuil" komen. Daar is nu extra aandacht voor. Aandacht voor leren-leren in de bovenbouw. Extra ondersteuning in de klas voor kinderen die nu een II score halen, maar tegen een I score aanzitten. Door extra ondersteuning trekken we deze kinderen omhoog. Er wordt inzet op schrijven/werkverzorging.

- De Heijcant heeft een vakdocent gym om zowel de kwaliteit als plezier in het bewegen te vergroten. Daarnaast krijgen 4 kinderen (die achter liggen op motorisch, grove of kleine motoriek) een uur per week MRT les. In blokken van 6 weken wordt er een naschools sportaanbod aangeboden. Kinderen die zich opgeven maken kennis met tal van sporten in samenwerking met sportverenigingen om erachter te komen welke sport ze leuk vinden om eventueel een doorstroom naar de vereniging te maken.
- Er is nog een bedrag van € 26.064. Er staat een vacature uit voor ondersteuning in de kleuterklassen. In augustus 2025 moet het totaal verkregen NPO opgemaakt zijn. De ondersteuning die nu vanuit NPO gefinancierd wordt zal komen te vervallen. De basis moet dan op orde zijn! De vakdocent gym zal op de reguliere begroting komen. Dit is al meegenomen in de meerjarenbegroting.

De Heijcant: doelgerichte investeringen

Onderstaande tabel geeft een inschatting van de investeringen om de ambities van De Heijcant te verwezenlijken. Dit wordt zover als mogelijk gespecificeerd in de meerjarenbegroting gelinkt aan de uitspraken in het schoolplan en de backwards mapping. Een en ander wordt beïnvloed door ontwikkelingen in en rond de organisatie en in de macro- context.

#	Investering	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Bestendigen	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
2.	Meesterlijke professionals	€ 40.000	€ 40.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
3.	SKOPOS en Schijndel	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500
4.	Meesterlijk onderwijs	€ 25.000	€ 25.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 15.000
	Totaal	€ 102.500	€ 102.500	€ 82.500	€ 82.500	€ 77.500

Bestendigen:

- Inzet van leerkrachten vanuit expertise in EDI (steengoede lessen in een doorgaande lijn)
- Binden, boeien en behouden van personeel door goed werkgeverschap: bijvoorbeeld tijd/aandacht en middelen ter beschikking stellen, successen vieren; evaluatie volgt op het afstand nemen van taakbeleiduren

Meesterlijke professionals:

- Opzetten leerlijn digitale geletterdheid in combinatie met Let's Play
- Inzet Meesterlijke professional op creatieve vakken, drama en muziek. (Visie Heijcant 2.0)
- Opzetten visie Heijcant 2.0 in samenwerking met externe partij
- Inzichtelijk maken van leren leren: project vanuit afstudeerstage wordt doorgezet
- Managementondersteuner in opleiding (0,4 fte)
- KC' er in opleiding (0,4 fte)
- Zij-instroom traject

SKOPOS en Schijndel:

- De Heijcant is een opleidingsschool waarbij gericht de samenwerking wordt gezocht met opleidingsinstituten. Er zijn studenten van de Pabo, Fontys
- Van buiten naar binnen; externe partijen worden betrokken in de school
- Collega's participeren in expertgroepen van SKOPOS

Meesterlijk onderwijs:

- ICT- ontwikkeling: vertrouwd en bewust omgaan met ICT
- Teamscholing Blink: nieuwe methode voor lezen
- Teamscholing Pluspunt: nieuwe methode voor rekenen
- Heijcant 2.0 vanuit een aangescherpte/ deels nieuwe visie
- Leren leren inzichtelijk maken in de bovenbouw

Doelgerichte investeringen – Leslocatie 't Talent

#	Investing	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Bestendigen	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
2.	Meesterlijke professionals	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
3.	SKOPOS en Schijndel	2000	2000	2000	2000	2000
4.	Meesterlijk onderwijs	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	Totaal	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000

Bestendigen:

- Binden, boeien en behouden van personeel
- Bieden van een aantrekkelijke werkomgeving met aandacht voor de mens achter de professional

Meesterlijke professionals:

- Teamscholing Omgaan met externaliserend gedrag
- Scholing op NT2 (post HBO) twee collega's
- Scholing rekenen in de onderbouw
- Scholing groepsgeluk, systeem- en familieopstellingen
- Gratificatie voor ondersteuners die reguliere groepen draaien

SKOPOS en Schijndel:

- Expertisecentrum SKOPOS profileert zich plaatselijk en regionaal als schoolvoorbeeld voor verantwoord inclusief onderwijs (PR-budget)

Meesterlijk onderwijs:

- Doorontwikkelen en borgen van de verschillende groepsarrangementen
- Aanschaffen en vervangen van materiaal om te zorgen voor een breed eigentijds onderwijsaanbod

EBC Noord: inzet NPO-middelen en doelgerichte investeringen

NPO-uitputting

#	't Kwekkeveld	2022	2023	2024	2025
1.	Formatie – leerkrachten	€ 32.000	€ 87.000	€ 13.535	€ 59.740
2.	Formatie – onderwijsondersteuners	€ 10.000	€ 15.000	-	-
3.	Formatie – gymdocent	€ 58.000	€ 65.000	€ 41.915	€ 22.743
4.	Bibliotheek	€ 10.000	-	-	-
5.	Externen	€ 7.000	€ 10.000	-	-
6.	Reserve	-	-	-	-
	Totaal	€ 117.000	€ 177.000	€ 55.450	€ 82.483

#	De Vossenbergh	2022	2023	2024	2025
1.	Formatie – leerkrachten	€ 150.000	€ 60.000	-	-
2.	Formatie – onderwijsondersteuners	€ 10.000	-	€11.019	€19.283
3.	Formatie – gymdocent	€ 25.000	€ 17.000	€ 11.021	€ 2.710
4.	Bibliotheek	€ 3.000	-	-	-
5.	Externen	€ 5.000	-	-	-
6.	Reserve	-	-	-	-
	Totaal	€ 193.000	€ 77.000	€ 22.040	€ 21.993

In boekjaar 2023 is vooral geïnvesteerd in formatie voor onderwijskwaliteit en werkdrukvermindering.

- Geprogrammeerd en kwalitatief aandacht voor bewegingsonderwijs is behaald met hulp van een gymdocent; vormende vakgebieden zijn nevengevoegd aan de ambities van de school. De inzet hiervan wordt ervaren als werkdrukverminderend.
- Opvangen van frictie in personeelsbestand.
- Extra handen in de klas, zodat de leerkrachten zich meer kunnen richten op hun kerntaak: steengoede lessen geven.
- Met inhoudelijke schooladviseurs op de kernvakken rekenen en begrijpend lezen hebben we een kwaliteitsslag kunnen slaan.
- Groepen verkleinen, wat leidt tot meer homogene groepen en zicht op ontwikkeling van de leerling

We continueren de zaken die effectief blijken:

- Geprogrammeerd en kwalitatief aandacht voor bewegingsonderwijs door een gediplomeerde vakdocent. De inzet hiervan wordt ervaren als werkdrukverminderend. Vanaf 2024 wordt een deel van de NPO-financiering omgezet naar regulier. Op deze manier blijft de continuïteit op dit gebied gewaarborgd voor meerdere jaren.
- Extra handen in de klas, zodat de leerkrachten zich meer kunnen richten op hun kerntaak: steengoele lessen geven.
- Groepen verkleinen, wat leidt tot meer homogene groepen en zicht op ontwikkeling van de leerling. Vanaf januari 2024 wordt een instroomgroep geformeerd, zodat de kleutergroepen niet te groot worden en er aandacht is voor de ontwikkeling van ieder kind.

Doelgerichte investeringen

De onderstaande tabel geeft een inschatting van de investeringen om de ambities van EBC Noord te verwezenlijken. Dit wordt zover als mogelijk gespecificeerd in de meerjarenbegroting gelinkt aan de uitspraken in het schoolplan en de backwards mapping. Een en ander wordt beïnvloed door ontwikkelingen in en rond de organisatie en in de macro-context.

Vanwege de subsidie voor basisvaardigheden die we toegekend hebben gekregen voor beide scholen kunnen we extra investeren om de basisvaardigheden te versterken. In 2024 hebben we vooral de investering gedaan in formatie, zodat we kleinere groepen kunnen formeren en nog meer “handen” hebben om te ondersteunen in de groepen. Daarnaast investeren we “extra” in het opleiden van een kwaliteitscoördinator, zodat er ruimte ontstaat om leerkrachten te coachen op leerkrachthandelen en het implementeren van het EDI-model.

Doelen	Investering	Opbrengst	Bedrag (jaar)
1. Bestendigen	Inzet van expertise EDI Inzet directie op aansturing KC'ers	Inzet van expertise in EDI (steengoele lessen in een doorgaande lijn Nog meer zorg voor de kinderen door het versterken van zicht op ontwikkeling en de kwaliteitscyclus	€ 80.000
2. Meesterlijke professionals	Implementatie rekenmethode	Implementatie nieuwe rekenmethode door Roy Voeten, onderwijsadviseur. Onze rekencoördinatoren worden door hem opgeleid om dit later over te kunnen nemen.	€11.000
	Bouw-coördinatoren 1 dag in de 2 weken faciliteren	Potentiële nieuwe leiders ontwikkelen en inzetten. Versterken van het MT. Breder draagvlak door leidende coalitie. Meer eigenaarschap op ontwikkelingen binnen de werkvloer.	€ 30.000
		Alle collega's laten participeren in inhoudelijke werkgroepen en expertteams van SKOPOS	€ 3.000
		Teamscholing in EDI. Begeleiding op het aanbieden van de cruciale doelen en daarbij het Handelingsgericht werken.	
3. SKOPOS en Schijndel		Investeren in een aangescherpte profilering van De Vossenbergh en 't	(in boekjaar 2025 €20.000)

		Kwekkeveld. Het doorlopen van visietraject op beide scholen (vanaf schooljaar 24-25). Hierbij wordt ook ingestoken op de visie voor het Jonge Kind (vanaf 2025)	
4. Meesterlijk onderwijs	Extra formatie	Inzetten van meesterschap door vrij roosteren van meesters, met flexibele schil. Kwaliteitsslag maken in complexe combinatiegroep. Nu het juiste doen, zodat het een tijdelijke investering blijft met grote duurzame opbrengst (zelfstandigheid en zelfregulatie van kinderen). Nieuwe leerkrachten binnen EBC Noord worden goed gecoacht en begeleid in de organisatie, zodat ze een goede en snelle start kunnen maken. Dit faciliteren we door ze 1 dag in de week samen met hun duo-collega de groep te draaien.	€ 50.000