

# Meesterschap als fundament voor de toekomst



**Bestuursverslag 2025**

Behorend bij jaarverslag 2025



**skopos**

Samen zijn we meesterlijk

## Voorwoord

We zijn weer een jaar verder in onze reis naar meesterlijk onderwijs. Het was tijd om terug te kijken op geleerde lessen. Wat willen we behouden, wat gaan we samen nog nieuwsgierig verkennen en hoe is dat bepalend voor onze toekomstige koers. Kortom, een jaar van toen naar nu en van nu naar straks.

Het fundament staat stevig en de visie is helder: in Schijndel zit je altijd goed op school. Dat geldt voor iedereen; jong en oud, groot en klein! Want leren en leven, groeien en spelen, dat doen we samen bij SKOPOS.

Afgelopen vier jaar is er focus geweest op alle facetten van onze organisatie om die te versterken, te verstevigen en te verdiepen. Visie en strategie zijn verbonden en dat voel je wanneer je door de gangen loopt en kinderen of collega's ziet of spreekt. In 2025 is breed gedragen het nieuwe beleidsplan tot stand gekomen. Richtinggevende uitspraken hoe wij de toekomst zien zijn bepaald en aan ons de taak om hier een strategie aan te koppelen in de komende jaren. Om zo samen - met alle professionals, ouders en andere partners - voor en met onze kinderen meesterlijk te zijn.

Hierbij spreek ik mijn dank uit aan allen die hebben bijgedragen aan de totstandkoming van dit jaarverslag en alle onderliggende documenten. 2025 was ook het jaar van het afscheid van Annemieke Pepping. Speciale dank gaat uit naar haar, voor haar inzet op het krachtig neergezette fundament van de afgelopen jaren waarop wij gretig verder willen groeien. Kortom, altijd samen op reis naar meesterlijk onderwijs!

Namens Stichting SKOPOS,

Stan Notenboom  
*Directeur-bestuurder*

Schijndel, 25 februari 2026

## Inhoud

|  |    |
|--|----|
| Voorwoord.....   | 2  |
| Inhoud.....  | 3  |
| 1. De schoolorganisatie .....  | 4  |
| 1.1 Profiel.....   | 4  |
| 1.2 Organisatie .....  | 7  |
| 2. Verantwoording van het beleid.....                                | 12 |
| 2.1 Onderwijs en kwaliteit.....                                      | 12 |
| 2.1.1 Het jaar 2025: verder bouwen en gretig groeien .....           | 12 |
| 2.1.2 Kwaliteit .....  | 15 |
| 2.1.3 Opbrengsten beter in beeld .....                               | 19 |
| 2.1.4 Doelen en resultaten van onderwijs en kwaliteit .....          | 19 |
| 2.1.5 Onderwijsresultaten .....                                      | 21 |
| 2.1.6 Toetsscores .....  | 23 |
| 2.1.7 Ondersteuning en realisatie van passend onderwijs.....         | 25 |
| 2.1.8 Sociale veiligheid en gelijke behandeling .....                | 31 |
| 2.2 Personeel en professionalisering.....                            | 33 |
| 2.3 Huisvesting en facilitair .....                                  | 38 |
| 2.4 Financieel beleid.....   | 39 |
| 2.4.1 Toekomstige financiële ontwikkelingen.....                     | 40 |
| 2.4.2 NPO-gelden, arbeidsmarkttoelage en allocatie van middelen..... | 41 |
| 2.5 Continuïteitsparagraaf .....                                     | 42 |
| 2.5.1 Risico's en risicobeheersing.....                              | 42 |
| 2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden .....                   | 44 |
| 2.5.3 Informatiebeveiliging en privacy .....                         | 44 |
| 3. Verantwoording van de financiën.....                              | 46 |
| 3.1 Inleiding .....  | 46 |
| 3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....                     | 46 |
| 3.2.1 Belangrijke toekomstige ontwikkelingen .....                   | 47 |
| 3.2.2 Balans .....   | 49 |
| 3.2.3 Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans.....        | 50 |
| 3.3 Staat van baten en lasten.....                                   | 50 |
| 3.4 Financiële positie.....  | 51 |
| 4. Verslag intern toezicht.....                                      | 53 |
| 4.1 Inleiding .....  | 53 |
| 4.2 Jaarverslag Raad van Toezicht.....                               | 53 |

# 1. De schoolorganisatie

## 1.1 Profiel

### Stichtingsdoel

Stichting SKOPOS – Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel – stelt zich zonder winstoogmerk ten doel het doen geven van openbaar en bijzonder primair onderwijs in Schijndel.

### Maatschappelijke opdracht

De maatschappelijke opdracht van het basisonderwijs in Schijndel is om kinderen van 4 tot ongeveer 12 jaar te voorzien van kwalitatief goed onderwijs, dat hun ontwikkeling ondersteunt en hen voorbereidt op hun toekomst als zelfstandig en zelfredzaam wereldburger. SKOPOS legt de lat een stukje hoger.

### Méér dan goed onderwijs voor alle Schijndelse kinderen

Alle basisscholen in Schijndel en Wijbosch vallen onder SKOPOS. De scholen, elk met een eigen profiel en onderwijsconcept, vormen vier Educatieve Basiscentra (EBC's), gehuisvest in goed toegeruste gebouwen waar educatie, opvang en ondersteuning wordt geboden. Scholen, kinderopvang en andere relevante partners werken samen in het belang van de ontwikkeling van ruim 1.800 kinderen in het gebied Schijndel, met oog voor de doorgaande lijn tot ongeveer 18 jaar.

### Visie en koers

Basisonderwijs maakt een leven lang impact. En mensen maken onderwijs. Kinderen, ouders, onderwijsprofessionals, ondernemers en vele anderen – samen zijn we meesterlijk. Dat is onze visie bij SKOPOS.

Onze koers, ons beleid en onze kwaliteitszorg staan als een huis. De uitvoering krijgt ieder jaar, ieder trimester, iedere dag meer en beter vorm – met onderwijskwaliteit en financiële gezondheid als kompas. Zo gaat onze ontwikkeling eindeloos door. Want zo hoort het.

### Beleidsplan en gerelateerde documenten

Het meerjarenbeleidsplan en alle aanvullende stukken zijn te vinden op <https://skoposschijndel.nl/organisatie/documenten-downloads/>. Hierna volgen de hoofdpunten.

### Strategische essenties van SKOPOS

Hier volgt in één overzicht waarom we bestaan, waarvoor we staan, waarin we uitblinken en waarheen we gaan.

| Kernwaarden: waarvoor staan we?   | Missie c.q. De Bedoeling: waarom bestaan we?   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vertrouwd</b></li> <li>• <b>In beweging</b></li> <li>• <b>Eigenaarschap</b></li> <li>• <b>Plezier</b></li> </ul>  | <p>Ieder mens is meesterlijk, is onze overtuiging. Het is ons levenswerk om de ‘leer-kracht’ in mensen te ontwikkelen. Mensen weerbaar en wendbaar te maken, bewust van hun potentieel, fit voor hun avonturen. Want <b>onze kinderen komen, groeien en gaan; onze impact duurt een mensenleven lang</b></p> |
| Kernkwaliteiten: waarin blinken we uit?   | Visie: waarheen gaan we?   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kracht van eenheid:</b> hoogstaand basisonderwijs en een doorgaande lijn, veelal naadloos geïntegreerd onder één dak</li> <li>• <b>Kracht van diversiteit:</b> keuze uit onderscheidende onderwijsconcepten, passend bij persoonlijke leer- en ontwikkelbehoeften en met verantwoorde inclusiviteit</li> <li>• <b>Kracht van meesterschap:</b> pedagogische en didactische expertise, competenties, talenten en faciliteiten die we actief ontwikkelen</li> </ul> | <p>Een toekomst waarin iedereen – kinderen, ouders, medewerkers, ondernemers – meesterlijk kan zijn, daar worden wij professioneel gelukkig van. En daar gaan we voor met heel SKOPOS en de organisaties waarmee we werken. Kortom, <b>samen zijn we meesterlijk</b></p>                                     |

### De 7 richtinggevers op reis naar meesterlijk onderwijs

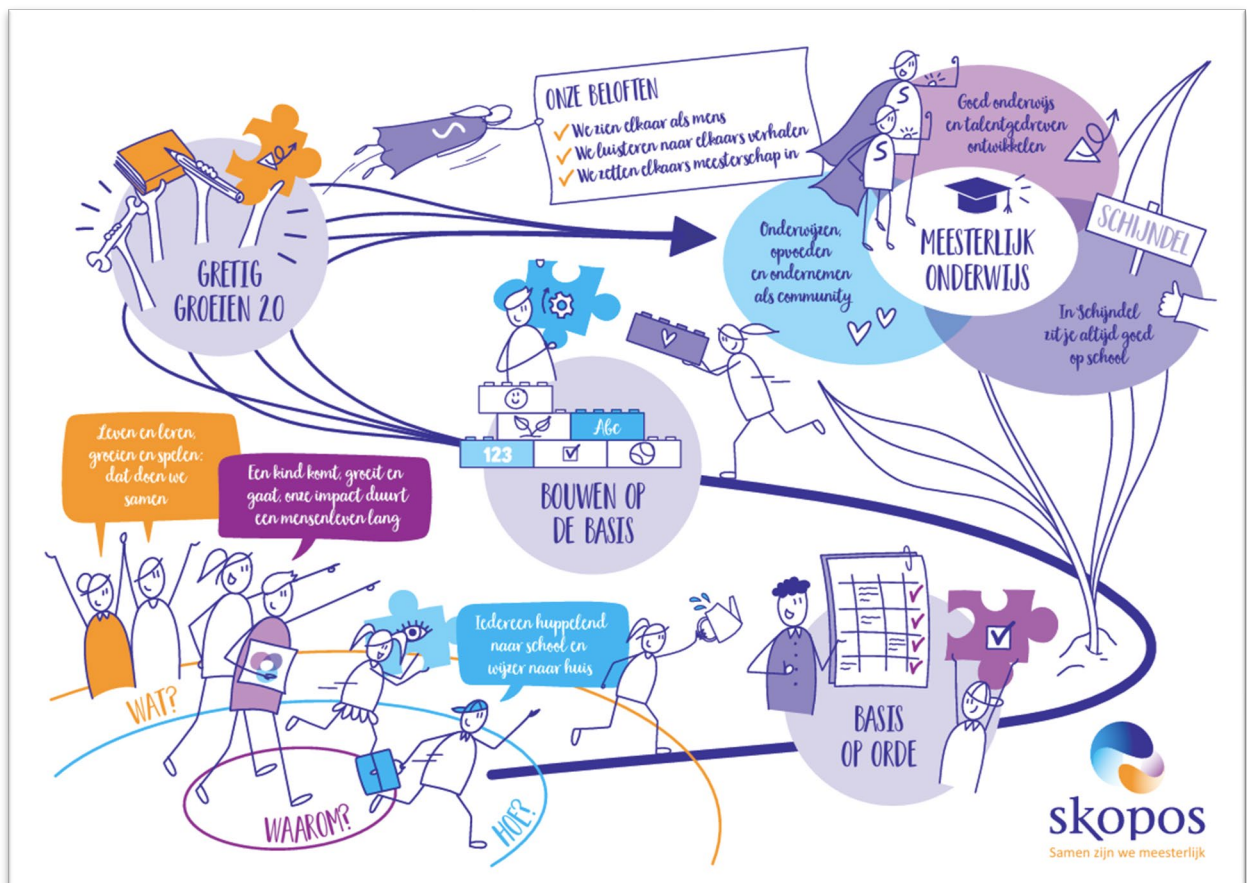
De onderstaande richtinggevers zijn afgeleid van de drie pijlers van onze visie:

- Goed onderwijs en talentgedreven ontwikkelen
- Onderwijzen, opvoeden en ondernemen als community
- In Schijndel zit je altijd goed op school

| Richtinggever                       | Aspecten  |
|-------------------------------------|---|
| <b>Identiteit en impact</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wij staan en gaan voor meesterschap, binnen en buiten onze organisatie</li> <li>• We handelen in het belang van onze kinderen, maatschappelijke opdracht en visie</li> <li>• We gedragen ons conform onze kernwaarden: Vertrouwd, In beweging, Eigenaarschap en Plezier</li> </ul>   |
| <b>Merk en communicatie</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wij zijn allen onderdeel van het merk SKOPOS; elke school heeft daarbij een eigen identiteit, profiel en concept</li> <li>• Wij streven naar open dialoog met iedereen die betrokken is bij onze organisatie</li> <li>• We communiceren helder, menselijk en oprecht</li> </ul>  |
| <b>Personeel en organisatie</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wij zijn een meesterlijk werkgever met een prettige, veilige en inspirerende cultuur</li> <li>• Wij faciliteren meesterschap via persoonlijke en professionele ontwikkeling en mobiliteit</li> <li>• Wij bieden opleidingsplekken binnen de eigen standplaats en stimuleren loopbaanstappen door de gehele organisatie (bijvoorbeeld via CiO, LiO en DiO functies). Groei naar een leidinggevende functie na 5 werkzame jaren gebeurt op een andere standplaats dan de eigen school</li> </ul> |
| <b>Bestuur, beheer en financiën</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wij dragen verantwoording af over het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht en de GMR en publiceren beleidsrapportages conform de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Wij streven naar een gezonde financiële positie, waarin de continuïteit van de stichting en de scholen wordt gewaarborgd</li> <li>• We hanteren een doelmatig financieel beleid, met een sluitende begroting en geregelde rapportage</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Omgeving, huisvesting en materieel</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• We voorzien in een omgeving die veilig, gezond, relevant, eigentijds en toekomstgericht is; aansluitend bij het respectievelijke onderwijsconcept en de onderwijskundige doelen</li> <li>• Wij zorgen ervoor dat gebouwen, terreinen en middelen altijd goed zijn onderhouden, en functionele normen voor onderwijs en opvang overstijgen</li> <li>• We sluiten aan op nieuwe inzichten, innovaties en ontwikkelingen bij verbouwingen of vernieuwingen</li> </ul>  |
| <b>Onderwijs en kwaliteit</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wij doen ons uiterste best om iedere les steengoed te maken. Onze eigen kwaliteitsnormen liggen boven die van de Onderwijsinspectie. Ouders en kinderen kunnen met vertrouwen kiezen uit onze onderwijsconcepten</li> <li>• Wij investeren structureel in ontwikkeling van onderwijs en borging en verbetering van kwaliteit: we monitoren actief de kwaliteit van inhoud, proces en professionals, verwelkomen feedback als kans, houden regelmatige onderzoeken en evaluaties, doen bewezen effectieve (wetenschappelijke) interventies, en verbeteren continu</li> <li>• We stellen doorlopend de vraag: is dit de goede plek voor het kind binnen de stichting? Zo houden we ons onderwijs 'verantwoord inclusief'</li> </ul> |
| <b>Maatschappelijke positie</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wij betrekken ouders bij de scholen, onderwijsactiviteiten en beleidsvorming, en werken effectief samen met de (G)MR</li> <li>• Wij streven naar een optimale samenwerking met gemeenten, instanties, partijen voor opvang, andere schoolbesturen en vervolgonderwijs, en het bedrijfsleven</li> <li>• We acteren op cruciale maatschappelijke thema's, waarbij we altijd onze maatschappelijke opdracht, continuïteit en onderwijskwaliteit vooropstellen</li> </ul>   |

### Koersplaat van SKOPOS: de visuele samenvatting van ons strategische verhaal



Op de koersplaat zie je onze reis naar meesterlijk onderwijs uitgebeeld. In 2025 hebben we de volgende drie beloften gedaan en aan de koersplaat toegevoegd: we zien elkaar als mens, we luisteren naar elkaars verhalen en we zetten elkaars meesterschap in.

De reis naar meesterlijk onderwijs verschilt per school, omdat elke school werkt vanuit een eigen visie, context en curriculum. De basis moet overal op orde zijn, maar de manier waarop scholen gretig doorgroeien verschilt. Die diversiteit zien we als kracht en maakt dat er in Schijndel echt iets te kiezen valt. In alle verschillende routes staan onze drie beloften centraal omdat zij de voorwaarden vormen om te blijven groeien naar meesterlijk onderwijs.

## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

#### Stichting SKOPOS

Bestuursnummer: 40874

Adres: Putsteeg 2, 5481 XT Schijndel

Telefoon: 073-5432635

E-mail: [info@skoposschijndel.nl](mailto:info@skoposschijndel.nl)

Website: [www.skoposschijndel.nl](http://www.skoposschijndel.nl)

Directeur-bestuurder: de heer C.M. Notenboom

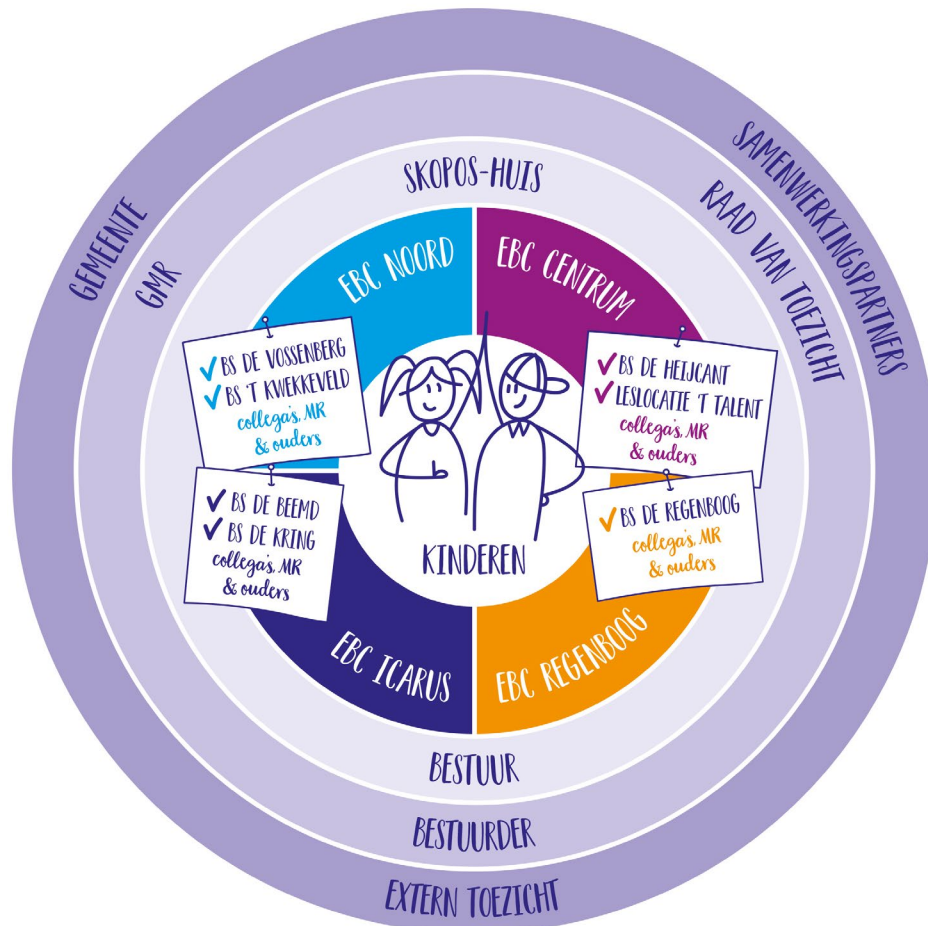
### Scholen

| Type  | BRIN   |   |
|---|--------|---|
| <b>Openbare school</b>  |        |   |
| <b>Basisschool De Kring</b><br>Website: <a href="https://www.ebcicarus.nl">https://www.ebcicarus.nl</a><br>Link naar <a href="http://scholenopdekaart.nl">scholenopdekaart.nl</a> - Kring                           | 12QX   |  |
| <b>Katholieke scholen</b>   |        |   |
| <b>Basisschool De Beemd</b><br>Website: <a href="https://www.ebcicarus.nl">https://www.ebcicarus.nl</a><br>Link naar <a href="http://scholenopdekaart.nl">scholenopdekaart.nl</a> - Beemd                           | 13HU   |  |
| <b>Basisschool De Regenboog</b><br>Website: <a href="https://www.bs-deregenboog.nl">https://www.bs-deregenboog.nl</a><br>Link naar <a href="http://scholenopdekaart.nl">scholenopdekaart.nl</a> - Regenboog         | 12PC   |  |
| <b>Basisschool 't Kwekkeveld</b><br>Website: <a href="https://www.bs-kwekkeveld.nl">https://www.bs-kwekkeveld.nl</a><br>Link naar <a href="http://scholenopdekaart.nl">scholenopdekaart.nl</a> - Kwekkeveld         | 13CK   |  |
| <b>Basisschool De Vossenbergh</b><br>Website: <a href="https://www.bs-devossenbergh.nl">https://www.bs-devossenbergh.nl</a><br>Link naar <a href="http://scholenopdekaart.nl">scholenopdekaart.nl</a> - Vossenbergh | 13YW   |  |
| <b>Basisschool De Heijcant</b><br>Website: <a href="https://heijcant.nl">https://heijcant.nl</a><br>Link naar <a href="http://scholenopdekaart.nl">scholenopdekaart.nl</a> - Heijcant                               | 13MX   |  |
| <b>Leslocatie 't Talent</b><br>Website: <a href="https://t-talent.nl">https://t-talent.nl</a><br>Link naar <a href="http://scholenopdekaart.nl">scholenopdekaart.nl</a> - 't talent                                 | 13MX01 |  |
| <b>Bovenschools</b>   |        |   |
| <b>Het SKOPOS-huis</b><br>Bestuurskantoor en huiskamer van het SKOPOS-Expertisecentrum<br>Website: <a href="https://skoposschijndel.nl">https://skoposschijndel.nl</a>  |        |   |

## Toegankelijkheid en toelating

Inschrijven van nieuwe leerlingen kan gedurende het hele schooljaar. Hiervoor kunnen ouders contact opnemen met de school van hun keuze. Vanwege de formatieplanning verzoeken wij ouders hun driejarige kinderen aan te melden voor 1 februari van het schooljaar dat het kind vier wordt. Jaarlijks worden op alle vier EBC's in Schijndel open dagen, open avonden en/of rondleidingen georganiseerd. De data en tijden van de open dagen en open avonden worden jaarlijks in januari gepubliceerd onder andere op de website van SKOPOS en sociale media.

## Organogram



## Medezeggenschap

SKOPOS kent twee gremia voor medezeggenschap:

- Medezeggenschapsraad (MR): aan elk EBC is een medezeggenschapsraad verbonden. Een MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De schooldirecteur vraagt aan de MR advies of instemming met betrekking tot school-specifieke onderwerpen.
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): beleid dat op bestuursniveau wordt ontwikkeld, wordt ter advisering of instemming voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Bij de beleidsvoorbereiding wordt de GMR actief betrokken. De GMR behartigt uitsluitend de gemeenschappelijke belangen van de SKOPOS-scholen. Er komen in beginsel geen zaken aan de orde die een specifieke school aangaan. Elke school heeft één leerkracht en één ouder afgevaardigd in de GMR.

Het jaarverslag van de GMR is te vinden op: <https://skoposchijndel.nl/organisatie/documenten-downloads>.

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

De bestuurder heeft regelmatig overleg met organisaties over het door SKOPOS gevoerde beleid met het doel om draagvlak te scheppen, verantwoording af te leggen en inzicht in verbetermogelijkheden te verkrijgen. Een structurele samenwerking met organisaties uit verschillende sectoren zoals gemeente, kinderopvang, cultuur, welzijn, sport en techniek helpt om de ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten.

SKOPOS maakt deel uit van:

- Samenwerkingsverband PO de Meierij (zie [www.demeierij-po.nl](http://www.demeierij-po.nl)), ondersteuningseenheid Zuid. Hierin werken scholen, specialisten, gemeenten en jeugdzorg intensief samen om passend onderwijs en ondersteuning te leveren.
- De Dommelgroep ([www.dommelgroep.nl](http://www.dommelgroep.nl)). Dit zijn drie samenwerkende schoolbesturen uit de regio die het 'Shared Service Centrum' delen. Dit SSC ondersteunt de stichtingen bij personeelszaken, financiën en huisvestingszaken. De respectievelijke directeur-bestuurders leggen verantwoording af aan de eigen Raden van Toezicht.
- Petit Comité Schijndel. Hierin komen samenwerkingspartners uit welzijn, kinderopvang, zorg, het samenwerkingsverband en gemeente periodiek bijeen om elkaar laagdrempelig te ontmoeten en casuïstiek en thema's te delen. De brugfunctionaris van SKOPOS is hiervan de kartrekker.
- Pedagogisch Pakt Schijndel. Een initiatief om het gemeenschappelijke belang voor de Schijndelse jeugd voorop te stellen, waarbij scholen, politie, gemeente, jongerenwerk en sportverenigingen elkaar laagdrempelig mogen benaderen bij zorgsignalen om preventief te kunnen handelen.

SKOPOS werkt intensief samen met gemeente Meierijstad, de PO- en VO-besturen en kinderopvang in Meierijstad, met name op de focusgebieden vanuit de Lokaal Educatieve Agenda. Denk hierbij aan het verstevigen van de voor- en vroegschoolse educatie, doorlopende lijn tussen opvang, zorg en onderwijs, taal- en leesachterstanden, meertaligheid en nieuwkomers en de doorlopende lijn PO-VO.

Organisaties waar SKOPOS onder meer in participeert c.q. overleg mee voert:

- Gemeente Meierijstad
- Organisaties voor buitenschoolse opvang en kinderdagverblijven
- Scholen Voortgezet Onderwijs regio Schijndel en omgeving
- Hogescholen Avans, Fontys en De Kempel voor het opleiden van leerkrachten
- Cultuurkade (Phoenix en Circle of Talent) voor het ondersteunen van cultuureducatie op de scholen
- NOBB - Bibliotheek Schijndel
- Vincentiusvereniging Schijndel
- Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)
- Sociaal Werk Meierijstad
- Schijndels Ondernemers Netwerk (ONS) voor de aansluiting op het lokale bedrijfsleven
- Techkwadraat Noord-Oost Brabant; Samen sterk voor goed techniekonderwijs in de regio.

## Samenwerking met de gemeente Meierijstad en het Sociaal Team

Samen met de gemeente Meierijstad willen we de zorgstructuur op de scholen op eenzelfde manier vormgeven. Binnen de hieronder geschetste kaders kunnen er op schoolniveau eigen samenwerkingsafspraken worden gemaakt. We werken met een vier-eenheid op iedere school, bestaande uit:

- Kwaliteitscoördinator (KC): breed verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg van de school
- Jeugdverpleegkundige c.q. medewerker GGD/CJG: voorziet in informatie, advies en lichte ondersteuning bij opvoeden en opgroeien
- Aansluitfunctionaris en consulent jeugd (voorheen de medewerkers Basisteam Jeugd en Gezin/Gebiedsteam): voeren regie over complexere vragen en verlenen toegang tot gespecialiseerde jeugdhulp
- Team van specialisten van Samenwerkingsverband PO de Meerij

Deze samenwerking functioneert als volgt: de kwaliteitscoördinator van de school bekijkt samen met de aansluitfunctionaris en de jeugdverpleegkundige hoe de communicatie en aansluiting met de doelgroep verloopt. Dit kan een terugkerend overleg zijn, wekelijkse aanwezigheid op school, of een andere vorm.

Bij de jeugdverpleegkundige kunnen ouders terecht voor opvoedkundige vragen en ondersteuning, alsmede vragen over het groepsaanbod. Leerkrachten kunnen ouders hiernaar verwijzen.

Bij de aansluitfunctionaris kunnen scholen terecht met:

- Zorgsignalen
- Lopende vragen rondom kinderen die al zorg krijgen en contact met de verantwoordelijke voor de casus
- Vragen over beschikkingen die wel/niet zijn afgegeven, bijvoorbeeld voor (dyslexie)zorg
- Vragen rondom het aanbod van het Centrum Jeugd & Gezin (CJG) of mogelijkheden vanuit het Sociaal Team
- Afstemming rondom de samenwerking.

Bij vragen, voor consultatie of advies kunnen de scholen in Schijndel contact opnemen met een vast team van specialisten van Samenwerkingsverband PO de Meerij. Dit omvat een specialist op gebied van gedrag, mytyl, ZMLK, begaafdheid, taal, voorschoolse voorzieningen, en een orthopedagoog, tevens eerste aanspreekpunt.

Op geplande evaluatiemomenten komen school, ouders, Aansluitfunctionaris/Consulent Jeugd bijeen, waar mogelijk met de leerling en eventuele andere betrokkenen. Zij bespreken:

- Zorgsignalen en het verloop hiervan
- Eventuele hulp ingezet via school, SWV, het preventieve aanbod of extra specialisten
- Samenwerking tussen school, Sociaal Team, ouders en andere betrokkenen (GGD/Leerplichtambtenaar)

In 2026 verandert de rol van de aansluitfunctionaris op school. Deze gaat meer naar de achtergrond. Gemeente faciliteert vanaf 2026 op iedere school 'CJG op School', een consulent vanuit Sociaal Werk Meerijstad die meer kijkt naar het preventie veld voor ondersteuning bij zorgvragen. Indien nodig kan er worden opgeschaald naar de consulent jeugd.

### **Juridische en organisatiestructuur**

SKOPOS kent een organieke scheiding van bestuur en toezicht. De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht (RvT) is verantwoordelijk voor het intern toezicht. De organisatie heeft een directeur-bestuurder en vier EBC-directeuren die ieder verantwoordelijk zijn voor een of twee scholen. In het managementstatuut zijn hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden beschreven. De directeuren van de EBC's werken intensief samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten in het leidersberaad onder leiding van de directeur-bestuurder. Bij dit leidersberaad sluiten ook enkele stafmedewerkers aan.

## **Code Goed Bestuur**

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. SKOPOS conformeert zich aan de Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de PO-Raad. De uitwerking van deze code is vertaald in het besturingsmodel, het reglement voor de RvT, het bestuursreglement en het managementstatuut.

## 2. Verantwoording van het beleid

### 2.1 Onderwijs en kwaliteit

2025 was het laatste jaar van uitvoering van het meerjarenbeleidsplan 2022-2026 ‘Op reis naar meesterlijk onderwijs’. Met de basis op orde bouwen alle scholen nu verder op de basis, om gretig door te groeien naar meesterlijk onderwijs. De onderwijsconcepten, onderwijskwaliteit en onderwijsorganisatie van SKOPOS moeten immers passen bij de wereld van nu en straks. Dit hoofdstuk gaat in op beleid, uitvoering en beïnvloedende factoren voor het jaar 2025.

#### 2.1.1 Het jaar 2025: verder bouwen en gretig groeien

##### Van visie naar praktijk

Het koersplan van SKOPOS startte in 2022 en loopt door tot en met 2026. De SKOPOS-brede koers en de strategische opdrachten zijn vertaald naar meetbare mijlpalen en verbijzonderd op schoolniveau. Periodiek evalueren en verantwoorden we beleid en uitvoering en stellen we de plannen waar nodig bij. De bijbehorende (meerjaren)begroting is een rollend financieel plan’ dat we jaarlijks doorrekenen.

De activiteiten in onze beleidsplanning zijn verdeeld over vier strategische opdrachten. In 2025 hebben we ruimte genomen om te borgen en bestendigen en doelgericht aan de volgende thema’s gewerkt:

| Strategische opdrachten   | Realisatie/impact in 2025  |
|---|--|
| <b>1. Bestendigen:</b> investeren in kwaliteitsstructuur en -cultuur                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Het systeem verder vermenschlijkt, met extra aandacht voor welbevinden, ontwikkeling en werkgeluk</li> <li>In gezamenlijkheid strategische ambities aan inkomsten en uitgaven gekoppeld – en elkaar onderling ondersteund bij de realisatie</li> <li>Eigenaarschap belegd daar waar het hoort, op leidinggevend, staf en uitvoerend niveau</li> <li>In gezamenlijkheid doorontwikkeld op persoonlijk en onderwijskundig leiderschap</li> </ul>  |
| <b>2. Meesterlijke professionals:</b> investeren in werkgeverschap en personeel                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Medewerkersreis in programmalijnen verfijnd, zichtbaar en voelbaar in de organisatie</li> <li>Actief geïnvesteerd in welbevinden, ontwikkeling en werkgeluk, met aantoonbare effecten</li> <li>“Wie het weet mag het zeggen”: kennisdeling is vanzelfsprekend geworden, onder meer door experts in de scholen en bovenschoolse expertteams</li> </ul>   |
| <b>3. SKOPOS en Schijndel (Regionale positionering):</b> investeren in Schijndel als klaslokaal | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regionaal dekkend netwerk opgezet, aansluitend bij onderwijsregio’s en samenwerkingen met partners</li> <li>Doorontwikkeling van EBC Centrum naar EBC BinnensteBuiten</li> <li>Stappen gezet op het vlak van educatief partnerschap en ouderparticipatie</li> <li>Borging Expertisecentrum met een verscherping naar de basisondersteuning in de klassen</li> <li>Communicatiever als organisatie, sterker als merk: identiteit- en visie gerelateerde taligheid die overal is terug te zien</li> </ul> |

| Strategische opdrachten   | Realisatie/impact in 2025  |
|---|--|
| <p><b>4. Meesterlijk onderwijs:</b> investeren in het verstevigen, uitbouwen en innoveren van de onderwijskundige basis</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Focus op onderwijskwaliteit, hoge verwachtingen en doorgaande leerlijnen voor alle leerlingen</li> <li>• Handelings- en opbrengstgericht werken (Data-Duiden-Doelen-Doen), altijd rekening houdend met de menselijke maat</li> <li>• Borging en bestendinging van pedagogisch en didactisch handelen</li> <li>• Verscherping van de schoolidentiteiten en onderwijsconcepten</li> <li>• Soepele samenwerking met voor- en naschoolse opvang</li> <li>• Brugfunctionaris die bruggen bouwt en onderhoudt</li> <li>• Werken vanuit een wetenschappelijk, effectief bewezen basis</li> </ul> |

### Van ambitie naar resultaat

Er wordt gewerkt met korte-termijndoelen in lijn met de lange-termijnmissie, -visie en -strategie. Om focus te houden zijn doelen vanuit de geïntroduceerde ‘focuskaart’ vertaald naar SMART geformuleerde actieplannen, gericht op resultaat voor de leerling en actie voor de leerkracht of leidinggevende. Tijdens en na een cyclus wordt voortgang besproken en worden successen gevierd, waarbij de verantwoordelijkheid ligt daar waar hij hoort. Dit wordt gedaan op school- en op bestuursniveau; de plannen worden begeleid door de stafmedewerker onderwijskwaliteit en besproken met (G)MR, RvT en Onderwijsinspectie.

### Intern: bestuurlijke en organisatorische ontwikkeling

Belangrijk uitgangspunt in de bestuursfilosofie van SKOPOS is het ontwikkelen van gedeeld meesterschap – bij kinderen, jongeren en volwassenen; bij leiders en professionals. Ieders eigenheid is prachtig, onze diversiteit maakt ons krachtig. Dit komt terug in beleid en uitvoering, in de school en in de klas.

De onderwijsconcepten, de onderwijskwaliteit en de onderwijsorganisatie van SKOPOS en haar scholen moeten passen bij de wereld van nu en straks. Die wereld is altijd in beweging, wat ook terug te zien is in de dagelijkse praktijk. In onze reis naar meesterlijk onderwijs lopen scholen verschillende tempo’s en leggen eigen accenten, maar hoog over beweegt alles gestaag richting ‘Gretig groeien 2.0’.

Concreet betekent dit dat we ons blijven richten op verbeterlagen op alle fronten, aangevuld met beheersbare onderwijsinnovatie. Van onderwijskwaliteit tot technologie, van anders organiseren tot slim samenwerken in de keten zowel intern als extern.

Intern heeft het bestuur in 2025 de focus gelegd op het delen van, handelen naar en verwezenlijken van concrete, beperkte en scherpe focusdoelen rondom goed onderwijs. De filosofie ‘Meesterlijk onderwijs’ is concreet en passend vertaald naar strategische ambities, doelstellingen en beleid. Het kwaliteitszorgstelsel volgt en borgt dit. Zo is sturing mogelijk op de koers van de organisatie, de kwaliteit en resultaten van het onderwijs én de benodigde voorwaarden. In 2025 blijft, door te continueren op de focus op BKA 1,2 en 3, zicht en grip op de totale organisatie en de scholen individueel.

Onderwijs is mensenwerk. Daarom heeft het bestuur ook dit jaar extra aandacht gegeven aan kwaliteitscultuur, effectief leiderschap en efficiënte uitvoering.

Samen met de scholen zijn de aspecten, randvoorwaarden en ontwikkeldoelen rondom het professionaliseren van attitude en gedrag opgesteld. Dit is zichtbaar geworden in de kwaliteitsgedachte en vragen “wat zie, hoor, voel, proef ik dan?”. De ontwikkeling van de kwaliteitscultuur is nauw gemonitord en waar nodig bijgestuurd door het bestuur. Er draait een continu proces van evaluatie, verantwoording en dialoog tussen bestuur en leiders, ondersteuners, onderwijsteams, organisatie en externe partijen. Ook vanuit de rapportage bestuurlijke visitatie blijkt dat de kwaliteitscultuur staat, maar nog verder verfijnd mag worden.

Het bestuur analyseert en evalueert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het bestuur stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Er is extra capaciteit belegd voor de verbetering van de onderwijskwaliteit, de realisatie van de koers, het gebouw van het SKOPOS-huis met het Expertisecentrum als bovenschoolse voorziening. Dit sluit aan bij de gemeenschappelijke ambities van SKOPOS, gemeente Meierijstad en Samenwerkingsverband PO de Meierij, rondom verantwoord inclusief en thuisnabij onderwijs.

Voor aanvullende informatie zie de gerelateerde documenten op <https://skoposchijndel.nl/organisatie/documenten-downloads/>.

### **Herijking strategische koers**

In 2025 is de tijd genomen om met alle stakeholders een ‘route-reset’ te doen, waarbij de wens vanuit de organisatie was om vooral de ingezette koers vast te houden en kleine accenten toe te voegen. De reis naar meesterlijk onderwijs is namelijk nog niet klaar. Eind 2025 is de finale versie van het strategisch beleidsplan 2026-2030 opgeleverd. Scholen hebben voorbereidingen getroffen om in de eerste helft van 2026 het schoolplan te kunnen realiseren.

### **Extern: de wereld van toen, nu en straks**

De onderwijsconcepten, de onderwijskwaliteit en de onderwijsorganisatie van SKOPOS en haar scholen moeten passen bij de wereld van nu en straks. Die wereld is altijd in beweging, wat ook terug te zien is in de dagelijkse praktijk. Sinds 2024 zijn er verscheidene landelijke ontwikkelingen gaande met (mogelijke) risico’s voor SKOPOS in 2025 en verder.

### **Leveren van onderwijs(kwaliteit) en de toestroom van nieuwkomers**

Er dient passend onderwijs te worden geboden aan kinderen/jongeren die uit een ander onderwijssysteem komen, vaak getraumatiseerd zijn en de taal niet of onvoldoende spreken. Het verloop van nieuwkomersaantallen – en daarmee de bekostiging – is grillig en heeft impact op zowel personeel als materieel vlak.

### **Bewust omgaan met accelererende digitalisering**

De impact van technologie, met name de rappe ontwikkeling van AI, heeft gevolgen binnen en buiten de klas. Bijvoorbeeld omgang met sociale media, de smartphone wel/niet in de school of klas, de inzet van slimme tools in lessen, schoolwerk en nog veel meer. Reageren en anticiperen is uitdagend en heeft hoe dan ook implicaties. In 2025 zijn informatieavonden voor ouders georganiseerd rondom sociale media en is een visiedocument en kader digitale geletterdheid, hakend aan de definitieve concept kerndoelen, in ontwikkeling bij het expertteam. Leiders zijn geschoold in AI en de kansen en bedreigingen daarvan.

## Trendbreuk en interventies

Er is een trendbreuk in het funderend onderwijs te zien. De overheid wil meer invloed en doorzettingsmacht in het funderend onderwijs. Dit gaat gepaard met interventies op sturing, bekostiging en zeggenschap, die financieel ook een (onzekere) impact met zich meebrengen.

Bijvoorbeeld:

- Het vormen van onderwijsregio's als antwoord op het leraren- en schoolleiderstekort. Er is vanaf januari 2025 een landelijk dekkend netwerk waar besturen bij aangesloten zijn. SKOPOS is bij twee onderwijsregio's aangesloten, in elk geval tot en met 2026, omdat zij zich begeeft op een grensgebied qua arbeidsmarktpotentieel. Het concrete plan van aanpak en de opbrengsten voor SKOPOS en de kinderen zijn nog niet duidelijk.
- Onzeker blijft of er moet worden toegewerkt naar één doorstroomtoets voor alle kinderen in groep 8.
- De Onderwijsinspectie voert meer (on)aangekondigde toezichts- en kwaliteitsonderzoeken en schoolbezoeken uit.
- Vanaf 2027 komt er een structureel bedrag per leerling (€ 182) ter bevordering van de basisvaardigheden.

## Gelijke kansen, SBO's en het Samenwerkingsverband

Binnen het Samenwerkingsverband PO de Meierij is in het kader van kansen(on)gelijkheid en inclusie vanaf 2016 in het ondersteuningsplan gekoerst op afbouw van Speciaal Basis Onderwijs (SBO). Er bleek nog een operationele SBO te zijn in de Bommelerwaard. Deze kwestie is door SKOPOS namens vier besturen besproken met het toezichthoudend bestuur van Samenwerkingsverband PO de Meierij. In 2025 is er nog geen duurzame oplossing gevonden.

De financiële impact van deze kwestie is nog niet te overzien. Dit heeft te maken met de ingezette krimp van leerlingen (minder bekostiging), grote overhead in de staande organisatie van het Samenwerkingsverband en mogelijk minder te ontvangen middelen voor de reguliere basisondersteuning.

## Gelijke kansen en gemeentelijke bezuinigingen

Er is veelvuldig afstemming met gemeente Meierijstad over de inhoudelijke én financiële invulling van de Lokaal Educatieve Agenda Meierijstad. Gelet op de aankomende bezuiniging van 10% moeten hierin (verantwoorde) keuzes gemaakt worden. Hier spelen diverse belangen van verschillende partijen een rol. De impact die deze keuzes gaan hebben worden in 2026 duidelijk.

### 2.1.2 Kwaliteit

#### Sterke basis en kwaliteit

De basis is op orde. Er wordt gebouwd op die basis vanuit een stevige kwaliteitscyclus en focus op onderwijskwaliteit. Toch is de dagelijkse praktijk soms weerbarstig gebleken, waardoor teruggeregpen moest worden naar de 'basis'.

We maken gebruik van het model 'Regie op onderwijskwaliteit' van de PO-Raad:

1. Hoe definiëren we onderwijskwaliteit?
2. Op welke manier hebben we zicht op onderwijskwaliteit?
3. Op welke manier werken we aan onderwijskwaliteit?
4. Hoe hebben we ons verantwoord over onderwijskwaliteit?



In de stevige kwaliteitscyclus is ruimte voor het inhoudelijk goede gesprek. We zijn scherp op de inhoud, zacht op de relatie en stellen onszelf doorlopend de vragen “Hebben we scholen, teams, groepen en leerlingen goed in beeld?”, “Doen we de goede dingen en doen we ze goed?” en “Leiden interventies tot het gewenste effect?”.

### Samenvatting bevindingen kwaliteitszorg

We kunnen spreken van een stevig stelsel van kwaliteitszorg dat ook in 2025 duidelijk zichtbaar is. Alle inhoudelijke onderwerpen doorlopen het Plan-Do-Check-Act-systeem, waardoor de scholen doelgericht en betekenisvol hun onderwijs en organisatie vormgeven. In structurele zin hebben medewerkers zicht en grip op de onderwijskwaliteit en zijn eigenaar van hun proces(deel).

In 2025 heeft een verdieping van de schoolzelfevaluatie plaatsgevonden, waarbij vanuit de brede duiding verschillende data worden geduid. Scholen duiden sterker vanuit de ambities om te kunnen vertalen naar conclusies, bevindingen, hypothesen, eventuele acties en/of onderzoek. Er wordt meer tijd genomen om te ‘vertragen’ om vervolgens weloverwogen keuzes te maken. We blijven ontwikkelen en hebben in 2025 ook bewust ruimte genomen om te consolideren.

De gesprekken ‘zicht op ontwikkeling’ met de stafmedewerker onderwijskwaliteit en de kwaliteitscoördinatoren van de scholen, richtten zich vooral op de invulling van de rol van de kwaliteitscoördinator ‘in de tussentijd’ zodat leerkrachten optimaal gecoacht en begeleid worden bij het dagelijks ondersteunen van het leerproces van leerlingen”.

In 2025 zijn werksessies met directeuren en kwaliteitscoördinatoren ingericht ter voorbereiding op de nieuwe schoolplannen voor 2026-2030.

## Samenvatting bevindingen kwaliteitscultuur



In 2025 heeft de ontwikkeling van de professionele cultuur zich op stichtingsniveau positief doorgezet. Medewerkers voelen zich eigenaar en verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de school en SKOPOS als organisatie.

Binnen en buiten de school worden kennis en expertise gedeeld en weten mensen elkaar te vinden. Stafpersoneel is structureel zichtbaar op de scholen en wordt als ondersteunend ervaren. Medewerkers zijn trots op 'samen', als in één team en één stichting. Samen leren van en met elkaar is een vanzelfsprekendheid. Gesprekken gaan over de inhoud.

In 2025 nemen de bovenschoolse expertteams wederom hun verantwoordelijkheid op inhoud, proces en opbrengsten. Verbinding, ontmoeting en kennisdeling staan centraal. De concrete vertaalslag naar de scholen wordt steeds vaker gemaakt.

Het KC-beraad heeft zich verder ontwikkeld op inhoudelijke thema's in subgroepen, onderzoekend en ontwerpend met elkaar leren en co-creëren. Binnen het leidersberaad stonden de thema's persoonlijk en onderwijskundig leiderschap, strategische koers en focus centraal.

Het Expertisecentrum heeft in 2025 bijgedragen aan een positieve kwaliteitscultuur. Alle medewerkers zijn op de hoogte van de mogelijkheden van het Expertisecentrum. Experts worden gevonden en zijn zichtbaar op alle scholen, waarbij de inzet van de expertises verschilt per context.

## Samenvatting bevindingen verantwoording en dialoog

Het bestuur, de RvT en de GMR zien de positieve ontwikkelingen. De RvT en de GMR kijken en denken positief en kritisch mee in het doorlopende veranderproces. Het toezichtkader van de RvT en statuut van de GMR ondersteunen in de professionalisering. In 2025 heeft, net als in 2024, een gezamenlijke professionaliseringsavond plaatsgevonden over medezeggenschap.

In 2025 zijn beide geledingen door het jaar heen door het bestuur meegenomen in landelijke ontwikkelingen om rollen goed te kunnen vervullen van toezicht of medezeggenschap. Ieder vanuit eigen rol en rolvastheid.

Inhoudelijke partners, onder meer van het Samenwerkingsverband, gemeentelijke gezondheidsdienst en Centrum Jeugd & Gezin zijn ook in 2025 structureel en periodiek aanwezig op de scholen zodat de juiste interventies ingezet worden. Verantwoord passend en inclusief onderwijs wordt bekrachtigd door sterkere regievoering en optimalere samenwerking. De brugfunctionaris vervult hierbij een verbindende rol.

De structurele bijeenkomsten van het Petit Comité zijn in 2025 voortgezet met de brugfunctionaris in leidende positie. Alle betrokken partners van Schijndel hebben dit jaar de volgende thema's behandeld en opbrengsten gerealiseerd:

- Het up-to-date houden van de sociale kaart van Schijndel
- Input geleverd op de strategische koers SKOPOS 2026-2030 en hoe alle partners van het Petit Comité hierin een rol hebben
- Verbinden en ontmoeten, zodat men elkaar op andere momenten weet te vinden
- Inbrengen van casuïstiek om zicht en grip te krijgen op aanpak en interventies
- Presentatie over het CJG op School, vanaf 1 januari 2026 de (preventieve) ondersteuningsstructuur op alle scholen
- Presentatie vanuit gemeente Meierijstad over inburgering en migratie, de kansen en uitdagingen die dit biedt voor de partners uit het Petit Comité

## SKOPOS en voortgezet onderwijs

SKOPOS en het Elde College hebben hun samenwerking in 2025 verder invulling gegeven, deels vanuit een PO-VO subsidie, met als doel een soepele overgang van primair naar voortgezet onderwijs. Dit dient het belang van de kinderen in Schijndel.

In 2025 maakte 72% van de Schijndelse basisschoolleerlingen de overstap naar 't Elde. Dit is een afname van 12% ten opzichte van drie jaar geleden. We zien dat ouders steeds vaker ook buiten Schijndel zoeken naar een passende, kansrijke VO-plek voor hun kind. Het door SKOPOS in 2024 ontwikkelde overzicht 'VO-scholen in de regio' helpt ouders bij hun verkenning. In 2025 betrof het 14 verschillende VO-scholen waar ouders uit kozen, waarbij Zwijsen en Fioretti Veghel en gymnasia Bernrode en Beekvliet de meeste aanmeldingen hadden.

SKOPOS-leerkrachten groep 7/8 en Elde-docenten brugklas 1/2 ontmoetten elkaar in de eerste helft van 2025 als expertteam. De thema's basisvaardigheden taal en rekenen en plannen en doelgericht gedrag stonden centraal. In de tweede helft richt SKOPOS zich meer op de eigen leerkrachten, omdat 't Elde een nieuwe directeur heeft en de focus legt op het versterken van de eigen kwaliteitsstructuur- en cultuur. Lopende projecten, vanuit een gezamenlijke 'backwards mapping' vinden hun doorgang. Meertaligheid is een gezamenlijk speerpunt.

In het voorjaar heeft een ontmoeting plaatsgevonden over de (warme) overdracht. In het najaar stond tijdens de tweede ontmoeting 'mentale gezondheid' centraal.

### 2.1.3 Opbrengsten beter in beeld

In 2025 is de schoolzelfevaluatie verder geborgd en bestendig. Deze diepgaande analyse geeft zicht op de totstandkoming van leerresultaten, de invloed van factoren binnen de organisatie en de ontwikkelingsbehoeften van de school.

Doel van de schoolzelfevaluatie is met name het monitoren van onderstaande vier onderzoeksvragen, waarbij bevindingen en conclusies weer van invloed kunnen zijn op de schoolontwikkeling. Deze consequenties worden omgezet naar doelen en interventies in het jaarplan en/of schoolplan.

- Leren onze leerlingen genoeg?
- Krijgen onze leerlingen goed les?
- Voelen onze leerlingen zich veilig?
- Krijgen onze leerlingen een rijk en passend aanbod?

In 2025 blijft een aantal modules in ParnasSys het middel om zowel op bovenschools als op schoolniveau zicht en grip te hebben op ambities, kaders en ontwikkelingen. Het bestuur heeft dit jaar haar koers gemaakt in de module OnsBeleidsplan, waarna scholen op hun beurt de module MijnSchoolplan 2026-2030 konden vullen.

In 2025 hebben alle scholen gewerkt met 'Leerling in beeld', het leerlingvolgsysteem van Cito. Het goede gesprek over toetsen heeft op een aantal scholen plaatsgevonden. In de komende vier jaar ligt er een actie vanuit het bestuur voor de scholen om hun toetsvisie scherp neer te zetten, hakend aan landelijke ontwikkelingen en de nieuwste inzichten, passend bij visie en context.

### 2.1.4 Doelen en resultaten van onderwijs en kwaliteit

In 2025 hebben we gewerkt aan de hiernavolgende doelen. Deze doelen komen voort uit het strategisch beleidsplan 2022-2026, de analyse van de opbrengsten en de sinds 2021 ingestelde backwards mapping.

#### Legenda

- Groen** : Doel is gehaald  
**Blauw** : Proces loopt nog  
**Rood** : Doel is niet gehaald

| Domein                         | Realisatie | Toelichting  |
|--------------------------------|------------|--|
| Resultaten                     | Blauw      | Opbrengsten (OR1) 1F en 1S/2F zijn minimaal gelijk aan het landelijk gemiddelde  |
|                                | Groen      | Alle scholen hebben eigen, school-specifieke, ambitieuze en reële doelen. Deze worden gehaald qua kwalificatie, socialisatie en subjectificatie  |
| Kwaliteitszorg                 | Groen      | Er is een integraal stelsel van kwaliteitszorg op alle scholen. Er is helder zicht op de kwaliteit en doelen zijn toetsbaar geformuleerd   |
|                                | Groen      | Er zijn heldere taken rollen en verantwoordelijkheden van iedere functionaris  |
|                                | Groen      | Bestuur en scholen hebben tegenspraak georganiseerd  |
| Samenwerken, kwaliteitscultuur | Groen      | Actief samenwerken zit 'in het DNA van SKOPOS (men wil het en doet het), het is vastgelegd in structuren en wordt gefaciliteerd. Alle medewerkers werken samen op inhoud vanuit kansen en mogelijkheden in een professionele cultuur |

| Domein   | Realisatie | Toelichting   |
|--|------------|---|
| Onderwijs  |            | Binnen SKOPOS zijn de meesterlijke professionals zichtbaar en inzetbaar   |
|  |            | Er is op alle scholen een breed aanbod aan vak- en vormingsgebieden voor alle kinderen. Dit aanbod is afgestemd op de leer- en ontwikkelwens en -mogelijkheden van het kind, en geldt zowel voor de inhoud als het proces   |
|  |            | Alle kinderen laten groei zien  |
|  |            | De scholen kunnen ook op andere vakgebieden dan de basisvaardigheden de leerlinggroei verantwoorden   |
|  |            | Voor basisvaardigheden is er een op het kind afgestemde hoge verwachting  |
| Leiderschap  |            | Leiderschap ligt laag in de organisatie; dit betekent dat leiders 'even weg kunnen': de klas draait door wanneer de leerkracht weg is; het team neemt de ruimte en de verantwoordelijkheid wanneer de schoolleider weg is; de organisatie draait door wanneer de bestuurder er niet is  |
|  |            | Alle leiders zijn integraal verantwoordelijk in samenspel met bestuur voor continuïteit en doelmatigheid van de stichting. Dit is zichtbaar in leiderschapsmodel en uitvoering van portefeuilles (PFOH)   |
| Let's Play   |            | Binnen ieder onderwijsconcept is een geïntegreerd aanbod Let's Play als 'vind & maakplek' als brug tussen school en wijk, beroepen van de toekomst en leren van morgen binnen de diverse EBC's  |
| Kind in beeld  |            | Geen kind gaat onnodig naar een andere school buiten Schijndel. Kinderen zijn en voelen zich op hun plek op hun school. Elke leerling laat, passend bij zijn/haar ontwikkeling, groei zien  |
|  |            | Alle kinderen die van school gaan zijn voldoende sociaal en emotioneel competent. Zij hebben een positief en voldoende sterk zelfbeeld. Ze zijn toegerust om de overstap naar het vervolgonderwijs met zelfvertrouwen te maken  |
|  |            | Hoe burgerschap wordt vormgegeven is zichtbaar in het schoolklimaat   |
|  |            | Er zijn voor alle scholen, alle groepen en alle kinderen heldere overzichten met data, het duiden van de opbrengsten en het stellen van doelen. In de praktijk is te zien hoe het leerkrachthandelen en de leerkrachtadministratie hierop is aangepast. Minimaal tweemaal per jaar worden deze overzichten en analyses met elkaar besproken             |
|  |            | De school hanteert een zorgvuldige procedure, waaruit blijkt dat zij ernaar streeft leerlingen gelijke kansen te bieden   |
| Steengoede lessen  |            | Steengoede lessen zijn zichtbaar. Alle leerkrachten stemmen het onderwijs af op de behoeften van het kind   |
|  |            | Er zijn op iedere school indicatoren opgesteld hoe een goede les eruitziet  |
| Profilering  |            | Iedere school heeft haar visie scherp. Deze is consistent met de specifieke doelen en zichtbaar in documenten en de dagelijkse praktijk   |
|  |            | Er valt iets te kiezen binnen Schijndel; voor ieder kind een passend onderwijsconcept   |
| Expertisecentrum Ontwikkeling, innovatie en kwaliteitszorg |            | Binnen het EC zijn SKOPOS-experts verenigd en inzetbaar waar nodig als een vliegende brigade. De groepsarrangementen zijn zichtbaar op alle EBC's. Er is samenwerking en transfer tussen de locaties via het netwerk van het EC. Het resultaat is dat er meer leerlingen met passende ondersteuning op een reguliere school in Schijndel kunnen blijven |
|  |            | Het EC wordt ingezet op alle EBC's en wordt als toegevoegde waarde ervaren  |

| Domein  | Realisatie | Toelichting  |
|---|------------|--|
| Expertisecentrum<br>Ontwikkeling,<br>innovatie en<br>kwaliteitszorg |            | De disciplines werken zowel individueel als in teamverband waarbij de medewerkers ervaren dat zij samen het EC vormen. Er is gepland en ongepland overleg  |
|   |            | Oog voor intern talent, meesterlijke meesters. Er is beleid op intern opleiden en extern werven van talent   |
|   |            | Binden en blijven boeien, hoog werkgeeluk binnen meesters op het EC  |
|   |            | Het Expertisecentrum van SKOPOS is een schoolvoorbeeld van het delen van expertise en een passende plek voor iedere leerling en medewerker   |
|   |            | Zowel intern als extern is het EC bekend als een broedplaats voor verantwoord inclusief onderwijs  |
|   |            | Het is op alle EBC's mogelijk om een arrangement vergelijkbaar met de Makers te volgen   |
|   |            | Er blijft een Denkersgroep voor het noodzakelijke contact met gelijkgestemden. Iedere leerkracht bij SKOPOS is op de hoogte van de uitdagingen waar meer- en hoogbegaafde leerlingen soms mee worstelen en kan hier in overleg met de KC-er een aanbod voor opzetten |
|   |            | De ambulante begeleiders vanuit de Nieuwkomersgroep werken vanuit alle EBC's en bieden begeleiding en adviezen aan leerlingen, hun ouders en collega's   |
|   |            | De Vliegende Brigade is een begrip op de schoollocaties van SKOPOS. Je staat er niet alleen voor, er is altijd iemand om te helpen   |
|   |            | Het EC is financieel gezond. Er is een sluitende begroting   |

Voor 2026-2030 zijn, vanuit de herijking, nieuwe focusdoelen en ambities opgesteld, die vertaald, zichtbaar en gemonitord worden in OnsBeleidsplan van ParnasSys.

## 2.1.5 Onderwijsresultaten

### Wat is goed onderwijs?

De onderwijsresultaten van onze scholen zeggen slechts voor een deel iets over onze leerlingen. De kwaliteit van onderwijs is lastig te meten, want wat is goed onderwijs? De een vindt dat je op school veel moet leren op de kerngebieden (taal, lezen, rekenen en wiskunde), de ander vindt burgerschap heel belangrijk, weer anderen vinden veiligheid en welbevinden belangrijk. Ook gaat het in de 21ste eeuw over parate kennis die aangewend kan worden in een andere situatie (kennen en toepassen) of over vaardigheden die we nodig hebben om kinderen voor te bereiden op leven en loopbaan, zoals flexibiliteit, oplossend vermogen, creatief denkvermogen, digitale geletterdheid, onderzoekend leren, wetenschap en techniek, sociale en culturele vaardigheden (Trilling & Fadel, 2009; Kennisnet 2009).

Biesta (2012) stelt dat het onderwijs drie leidende opdrachten heeft:

1. **Kwalificatie:** je moet basiskennis en vaardigheden hebben, die je moet leren om je op de maatschappij voor te bereiden;
2. **Socialisatie:** je moet kunnen samenwerken, samen leren, kunnen beargumenteren en debatteren, jezelf staande kunnen houden in een groep en daar een bijdrage aan leveren;
3. **Personificatie:** je persoonsvorming, waarbij je zelfvertrouwen en zelfkennis opbouwt.

Onderwijsresultaten bewegen zich dus op kwantitatieve en kwalitatieve dimensies en daar houden we rekening mee.

### **Onderwijs aan nieuwkomers**

Sinds april 2023 zijn de Nieuwkomersgroepen onderdeel van SKOPOS en het Expertisecentrum. Met ingang van het schooljaar 2024-2025 is vanwege organisatorische redenen besloten om de nieuwkomersgroepen onder te brengen binnen leslocatie 't Talent. In heel 2025 hebben deze groepen volledig gedraaid met leerlingen in de leeftijd van 7-13 jaar, een leerkracht en een ondersteuner en gemiddeld 24 leerlingen verdeeld over een groep middenbouw-bovenbouw en een onderbouwgroep gecombineerd met de kleuters van 't Talent. De nadruk ligt op de Nederlandse taal, woordenschat, lezen, rekenen en schoolwoordentaal. Daarnaast zetten we in op het krijgen van een brede blik op de wereld aan de hand van themahoeken, gastlessen en excursies.

De nieuwkomersgroep is er voor leerlingen die nieuw in Schijndel komen wonen en korter dan een jaar in Nederland zijn. Vanuit de nieuwkomersgroep wordt een plan gemaakt voor doorstroom naar reguliere groepen/VO/SO. De basis hiervoor zijn de nulmeting en het OPP. Alle nieuwkomers zijn goed in beeld en er wordt tegemoet gekomen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Er is veel aandacht voor een veilige, pedagogische basis. In het doorstroombdocument hebben we de procedure rondom doorstroom geborgd.

Vanuit onderzoek weten we dat het vier jaar duurt om je een nieuwe taal goed eigen te maken. Onze ervaring leert ons dat kinderen die jong in Nederland komen wonen sneller gaan dan de wat oudere leerlingen. Dat heeft onder andere te maken met de taligheid van het aanbod in de hogere groepen. Als de leerlingen doorstromen naar regulier onderwijs vanuit de nieuwkomersgroep krijgen zij minimaal 20 weken ambulante begeleiding vanuit het team ABM (Ambulante Begeleiding Meertaligheid) van het SKOPOS Expertisecentrum. We streven ernaar om meertaligheid te zien als een talent.

Speerpunten in 2025 waren traumasensitief lesgeven, de transfer naar de scholen met betrekking tot kennisdeling, educatief partnerschap, criteria en plan van doorstroom, doorgaande lijn PO-VO en kansrijk adviseren/passend plaatsen.

In de periode mei - juli 2025 hebben we in samenwerking met de collega's van het Elde College een derde nieuwkomersgroep (10-14) gerealiseerd. Dit was nodig vanwege een hoge instroom in deze periode.

### **Meertaligheid**

Binnen SKOPOS zien we in 2025 het aantal meertalige kinderen opnieuw groeien. Dit zorgt voor een verscherpte focus op steengoed taalonderwijs, meer kennisdeling vanuit de nieuwkomersgroep en intensievere ondersteuning door de specialisten meertaligheid (ABM) voor de leerkrachten.

### **Internationalisering**

Bij SKOPOS vinden we het, ook omdat het percentage meertaligheid en andere culturen ook in 2025 is gegroeid, belangrijk dat kinderen over “grenzen heen leren kijken”, zodat ze hun wereld vergroten. Elke school bereidt haar leerlingen, vanuit visie, context en hun eigen doelgerichte en samenhangende curriculum, voor op de wereld van morgen, die niet stopt bij de landgrens.

### **Onderzoek**

Op reis naar meesterlijk onderwijs bracht ons in 2025 telkens weer terug bij 'de Bedoeling' van ons onderwijs. We durven meer te vertragen om vanuit weloverwogen onderzoek de juiste keuzes te maken en focus te houden. "Wie het weet mag het zeggen"; experts in de scholen lezen steeds meer vakliteratuur, delen kennis en maken vanuit onderwijskundig leiderschap wetenschappelijk geïnspireerde keuzes passend bij visie en context, bovenschoolse expertteams maken waar helpend gebruik van externe deskundigheid en gedane onderzoeken om te kijken wat past binnen de visie van SKOPOS en de scholen, schoolleiders en kwaliteitscoördinatoren stellen hypothesen na de brede duiding van data en nemen de tijd om te onderzoeken welke doelen en acties dit in de ( nabije) toekomst vraagt.

### **Betrekkingen met de Onderwijsinspectie**

In 2025 kreeg SKOPOS beperkt te maken met de Onderwijsinspectie.

Op 1 december 2025 werd een onaangekondigd schoolbezoek uitgevoerd bij basisschool De Heijcant. Dit gebeurde aan de hand van de drie kernvragen: Krijgen de leerlingen goed les? Leren de leerlingen genoeg? Zijn de leerlingen veilig? Op alle drie de vragen was een aantal sterke punten zichtbaar en zijn enkele mogelijke aandachtspunten meegegeven. De school herkent zowel de sterke als verbeterpunten, heeft zicht en grip en heeft in 2025 de juiste doelgerichte interventies ingezet op cultuur en structuur, waardoor er verder gebouwd kan worden aan en op de basis. Concluderend valt de school binnen regulier toezicht.

### **Maatwerk onderwijstijd**

In 2025 is voor twee leerlingen een aanvraag afwijking onderwijstijd gedaan. Hiervoor is instemming gegeven door de Onderwijsinspectie.

## **2.1.6 Toetsscores**

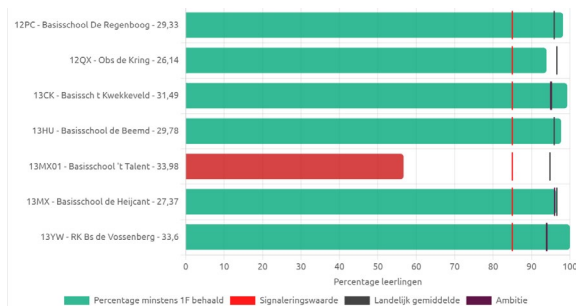
### **LOVS-toetsen: SKOPOS-breed**

Medio en eind 2025 zijn op alle scholen de methode onafhankelijke toetsen van Cito-LOVS Leerling in Beeld afgenomen. De vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde en spelling zijn geanalyseerd op stichtings- en schoolniveau om te duiden en trends te signaleren. De uitgebreide analyse is op verzoek beschikbaar.

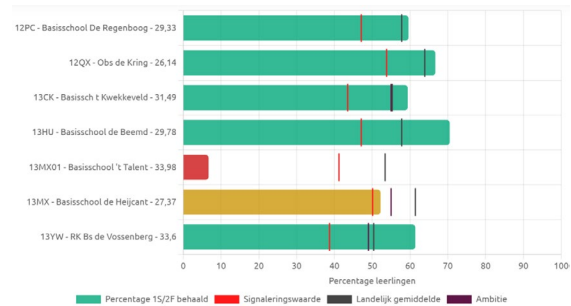
Scholen hebben vanaf M3 hun groepen in beeld op referentieniveau en vaardigheid om te weten of ze op koers liggen om de schoolambities te behalen. Kwaliteitscoördinatoren sturen op groepsdoelen afgezet tegen de schoolambities.

In de trend zien we een voorzichtige groei bij de tussenopbrengsten, zowel bij rekenen als begrijpend lezen. Die groei is nog niet constant en lijkt soms afhankelijk van factoren zoals het leerkrachthandelen. In leerjaar 3 behalen we mooie opbrengsten, boven de landelijke norm. In leerjaar 4, 5 en 6 zien we dat de basis steeds steviger staat. Positief opvallend zijn de goede opbrengsten, ook in de trend zichtbaar, in leerjaar 7. Bij technisch lezen, rekenen en spelling duiden de groeiende opbrengsten onder andere op een steviger didactisch handelen.

Hieronder zijn de eindopbrengsten van de doorstroomtoets 2024-2025 en de driejaarsgemiddelden weergegeven.



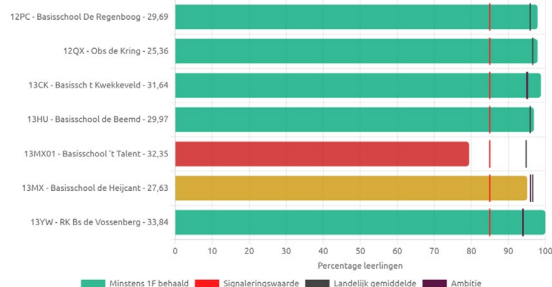
Percentages 1F 2024-2025



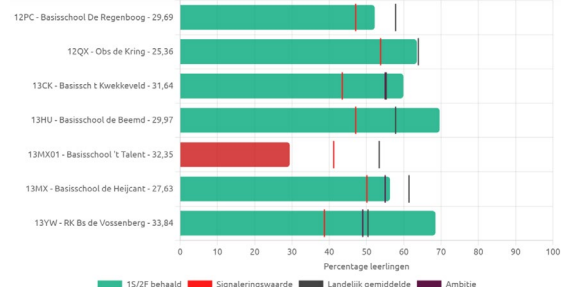
Percentages 1S/2F 2024-2025

In 2025 hebben alle scholen het referentieniveau 1F behaald. Bij 5 van de 7 scholen is dit minimaal gelijk aan het landelijk gemiddelde. Op referentieniveaus 1S/2F zien we een stijgende trend in de afgelopen drie jaar. Vijf scholen (ten opzichte van twee in 2023 en vier in 2024) behalen hier opbrengsten boven het landelijk gemiddelde.

Leslocatie 't Talent valt onder brinnummer van De Heijcant en wordt niet als aparte school beoordeeld op resultaten. Voor 't Talent is in 2025 een verantwoordingsdocument opgesteld voor de inspectie, omdat zij op onderwijsresultaten (OR1) onvoldoende scores. Dit document geeft inzicht in de onderwijskwaliteit die wel degelijk wordt geleverd en de uitdaging rondom individuele casuïstiek, groepsdynamiek en de context waar ze voor staan, en is op te vragen indien gewenst.



Percentages 1F afgelopen 3 jaar



Percentages 1S/2F afgelopen 3 jaar

Over drie jaar gemiddeld behalen in 2025 5 van de 7 scholen het referentieniveau 1F, waarbij leslocatie 't Talent (als onderdeel van EBC Centrum) onder de signaleringswaarde scoort en De Heijcant ruim daarboven. Over drie jaar gemiddeld zien we in 2025 dat minstens 4 en bijna 5 van de 7 scholen (ten opzichte van 2 in 2023 en 3 in 2024) het referentieniveau 1S/2F, dat minimaal gelijk is aan het landelijk gemiddelde, behalen.

Deze interventies en realisaties hebben bijgedragen aan hogere opbrengsten:

- Focus op korte, middellange en lange lus vanuit 'Zicht op ontwikkeling en begeleiding'.
- Bewustwording van de brede duiding, het inhoudelijke gesprek hierover en de vertaalslag naar het onderwijsleerproces.
- Verstevigen van inzicht in en vertaalslag naar de ondersteuningsniveaus van Handelingsgericht werken, met name 1 en 2, het handelen en aanbod in de groep
- Betekenisvol maken van hoge verwachtingen.
- Borgen en bestendigen van klassenbezoeken, observaties, coaching en begeleiding.

- Borgen en bestendigen van goed onderwijs en talent gedreven ontwikkelen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, o.a. door kennisdeling, talentenkoffers en begeleiding van onze specialist meer- en hoogbegaafdheid.
- Schooldoelen zijn opnieuw verkend en gesteld, waardoor sturen op leerkrachtniveau beter te realiseren is.
- De focus ligt steeds sterker op onderwijskwaliteit aan álle leerlingen, waarbij coaching en begeleiding in de groepen nodig is om de leerkracht te versterken, zodat de leerlingen elke dag tot leren komen.
- Expertleerkrachten krijgen nog meer podium, waardoor draagvlak wordt vergroot en teams het samen hebben over onderwijsinhoud.

### 2.1.7 Ondersteuning en realisatie van passend onderwijs

#### **(H)erkennen van en inspelen op verschillen**

“Op reis naar meesterlijk onderwijs, met als stip een passend plekje binnen Schijndel voor elk kind, waarbij vanuit stevig pedagogisch en didactisch handelen tegemoet wordt gekomen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.” Een mooi ideaalbeeld, maar de werkelijkheid is soms weerbarstiger. Vanuit kansengelijkheid en inclusief denken benadrukken we “schoolbreed en in de groep waar kan, individueel en buiten de groep waar passend en nodig”. In 2025 heeft de focus nog meer gelegen op de focus in en voor de groep. “Wat goed is voor een is goed voor allen”.

Als we het hebben over passend en inclusief onderwijs vinden we het belangrijk dat ieder kind elke dag leert en groeit, passend bij de leeftijd en talenten van het kind, zich ontwikkelt tot een zelfstandig, authentiek, weerbaar persoon, met zelfvertrouwen, inzicht in de eigen talenten en vaardigheden, en hiermee ook aan de slag gaat. Daarnaast mag de relatie tot anderen niet uit het oog worden verloren. Er is bijzondere aandacht voor respect, tolerantie en solidariteit. De versteviging van burgerschap op de scholen heeft hieraan bijgedragen.

Samen met onze partners zorgen we ervoor dat onderwijs, zorg en opvang plaatsvinden in een veilige, pedagogische en inspirerende leeromgeving, vol met mensen met hart voor hun vak, open en leergierig van geest. Opvoeden en onderwijzen doen we ook in 2025 in ‘de community’.

#### **Samenwerking in werkelijkheid**

Onze reis naar meesterlijk, verantwoord, inclusief onderwijs loopt in lijn met de thema’s en beloften uit het ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband PO de Meierij. In 2025 zijn onderstaande thema’s gerealiseerd en/of bestendigd:

- Handelingsgericht werken op ondersteuningsniveau 1 en 2 verstevigd op alle scholen – vanuit een positieve en kansrijke benadering voor alle kinderen wordt er gekeken en gehandeld, ervan uitgaande dat ieder kind kan leren.
- Schoolarrangementen, waarbij álle kinderen en leerkrachten profiteren van een schoolbrede aanpak.
- Workshops, waarbij experts van het Samenwerkingsverband kennis delen en scholen samen met hen leren het zelf te doen. Denk aan het opstellen van een ontwikkelperspectief, het in beeld brengen van de school op de ondersteuningsniveaus en het neerzetten van een dyslexieprotocol.
- Intervisiebijeenkomsten met kwaliteitscoördinatoren op casusniveau om samen het beste plekje binnen Schijndel voor een kind te vinden en realiseren (“In Schijndel zit je altijd goed op school”).

- Structureel, periodiek overleg op scholen met school, Samenwerkingsverband en aansluitfunctionarissen. Soms aanvullend met schoolmaatschappelijk werk of brugfunctionaris.
- Het Expertisecentrum als vindplek voor alle scholen in Schijndel, dat zorgvuldig pioniert en door ontwikkelt om kansen en mogelijkheden optimaal te realiseren.

**Het Expertisecentrum levert meerwaarde**

In 2025 is de vertaalslag naar de basisondersteuning op de scholen geborgd en verfijnd. De focus is verlegd van individuele ondersteuning naar coaching en begeleiding voor leerkrachten. We zijn trots op de stappen naar de realisatie van verantwoord inclusief onderwijs in samenwerking met het Expertisecentrum in Schijndel. We streven ook in 2025 naar ‘thuisnabij’ onderwijs en voor ieder kind een passend plekje. Tegelijkertijd voelen we soms ook de handelingsverlegenheid om het voor élk kind goed te willen doen.

Op onderstaande factsheets zijn data, duiding en realisatie van gestelde ambities zichtbaar;

DE MAKERS

DOEL 2024-2025

Break in de week, verzorgen van praktische uitdaging.

● EBC Regenboog ● EBC Centrum  
● EBC Karus ● EBC NOORD

DE MAKERS DOOR KINDEREN OMSCHREVEN IN EÉN WOORD

leuk

positief leukedingen goed lekkerwerken lego knutselen gezellig werken ergleuk blij veilig jezelfzijn bouwen fantastisch leerzaam

WAS UW KIND ENTHOUSIAST OVER 'DE MAKERS'?

Beantwoord: 18x Overgeslagen OX

|   |    |
|---|----|
| Ja, mijn kind heeft het naar zijn/haar zin gehad. | 15 |
| Neutraal. Mijn kind's ad er meer van verwacht.    | 2  |
| Nee, het viel mij tegen.                          | 1  |
|   | 0  |

de MAKERS

VERBETERPUNTEN VANUIT OUDERS

De duur van het traject verlengen.

Standaard iedere woensdag voor kinderen, het gehele schooljaar.

FEEDBACK VAN EEN OUDER:

\*Als de UITKOMST voor een kind die niet mee kan bij reguliere onderwijs. Een plek waar er gekeken (kan) worden naar 1-1 behoefte. Ingespeeld wordt op nieuwe doelen. Je mag er zijn, zoals je bent. Een warm bad!\*

OP EEN SCHAAL VAN 0 TOT 10, WAT VOOR SUCCES IS 'DE MAKERS'?

Beantwoord: 18x Overgeslagen OX

Percentage

FEEDBACK VAN EEN OUDER:

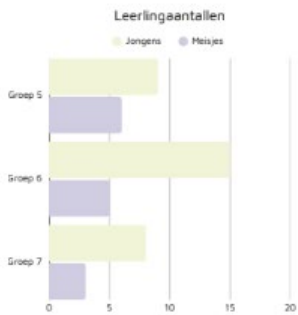
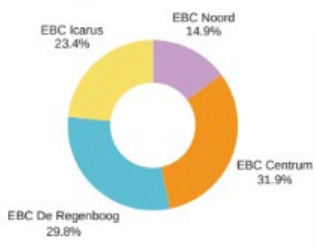
\*Een mooi uniek concept voor onze doener! Oog voor het kind met zijn eigen kwaliteiten! Het staat ook met een goede begeleiding\*

## DE DENKERS

**OUDERS**  
 Veel ouders geven aan dat deelname aan de Denkers voor het kind gezorgd dat hun kind met plezier naar school gaat. Veel ouders geven aan dat ze hun kind hebben zien groeien in hun persoonlijke ontwikkeling.

- ONTWIKKELPUNTEN 2025-2026**
- Transfer tussen de eigen school en de Denkers verstevigen door de gesprekscyclus te verbeteren, kindportfolio te ontwikkelen en leerkrachten van Denkers te coachen in het bieden van onderwijs aan deze doelgroep op zorgniveau 1-2-3.
  - Basisondersteuning op de scholen verstevigen, o.a. door kennisdeling en het inzetten van leskisten.
  - Iedere school signaleert adequaat in de onder- en bovenbouw de onderwijsbehoeftes van deze doelgroep.
  - Doorgaande lijn creëren in het aanbod van de Denkers (driejarige cyclus).

**LEERKRACHTEN**  
 De leerkrachten zijn tevreden met het aanbod en de mails die hierover worden gestuurd. Veel leerkrachten zien de leerlingen in de klas groeien qua doorzettingsvermogen, het omgaan met de leerkuil en het vragen om hulp.



**LEERLINGEN**  
 Gaan met plezier naar de Denkers. Bij veel kinderen is een positieve ontwikkeling te zien - over de gehele lijn - in het welbevinden, het doorzettingsvermogen en de groei mindset.

- DOELEN 2024-2025**
- Er vindt een transfer plaats tussen de Denkers en de eigen klas en leerkracht m.b.t. aanpak, activiteiten (MindXperience) en ervaringen.
  - Reflecterend vermogen van de kinderen vergroten.
  - Doorgaande lijn creëren in het aanbod van de Denkers. Toewerken naar een driejarige cyclus qua activiteiten.
  - Basisondersteuning op de scholen verbeteren door kennisdeling in het KEI-team en KC-beraad.
  - Transfer verbeteren tussen peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en de basisschool.

## DE NIEUWKOMERS

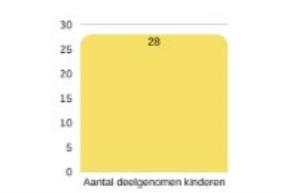
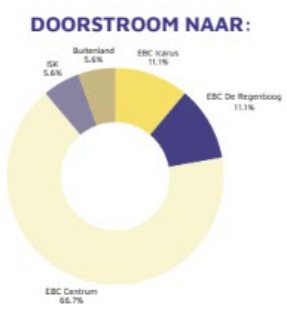
"We leren hier vooral Nederlands, maar alle talen zijn belangrijk."

- DOELEN 2024-2025**
- Verzorgen van onderwijs aan leerlingen die minder dan een jaar in Nederland zijn. De nadruk ligt op Nederlandse taal; woordenschat, lezen, rekenen en rekentaal.

"We zingen verjaardagsliedjes in alle talen."

- VERBETERPUNTEN 2025-2026**
- Intensivering klankonderwijs (per thema), nieuwe methode die schrijffletters aanbiedt, rekenen aanbieden middels methode Nieuw Nederlands Junior gebaseerd op minimum doelen LOWAN

"Poep in het Arabisch betekent watermeloen in het Somalisch."



"Мені подобається, що ти можеш щось робити та відкривати, а не лише слухати."  
 "Ik vind het leuk dat je dingen mag doen en ontdekken en niet alleen hoeft te luisteren."

"Ik snapte niks... maar nu begrijp ik steeds meer Nederlands."  
 "Als ik iets niet begrijp, kan ik het ook vragen in mijn eigen taal. Dan kan ik snel vooruit."

**HOE VINDT DE TRANSFER VAN KENNIS PLAATS NAAR DE SCHOLEN?**  
 Scholingsaanbod SKOPOS academie workshop meertaligheid, ambulante begeleiding op scholen.

"Okulda Türkçe kitaplar da var. O zaman kendi dilimde biraz hayal kurabilirim."  
 "Er zijn ook boeken Turkse boeken op school. Dan kan ik even dromen in mijn eigen taal."

## VLIEGENDE BRIGADE

### VERBETERPUNT 2025-2026

Meer bekendheid van de mogelijkheden van de Vliegende Brigade, (ook begeleiding individueel, deelteam, teamdynamiek, onderwijskundig, begeleiden processen, laagdrempelig, teams en directie informeren.

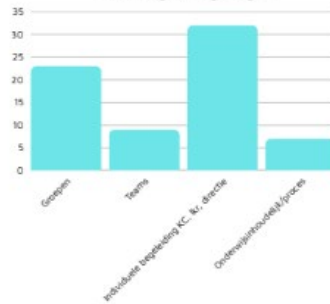
"Je kende de klas niet en toch gaf je ons vertrouwen, mijn zelfvertrouwen is gegroeid."



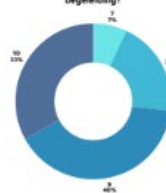
"Echt even tijd voor je eigen ontwikkeling op een ander vlak. Dat het een persoonlijk iets is en dat het niet altijd alleen raakvlakken met school hoeft te hebben, dat het ook iets kan zijn dat de school mee in komt."



Aantal begeleidingsvragen



Welk cijfer geef je voor de begeleiding?

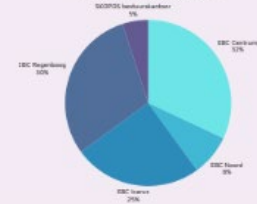


### DOEL 2024-2025

Ondersteunen en begeleiden bij de diverse begeleidingsvragen die er op de scholen liggen. Begeleiding kunnen bieden bij vele uiteenlopende vragen. Meer bekendheid binnen de scholen.

"Meer begrip/ inzicht vanuit het team voor de schoolontwikkeling"

Wat is de verhouding per EBC?



"Ik denk dat de systeemopstellingen heel waardevol kunnen zijn in een team of gedeelte van een team. (Om bv inzicht te krijgen in relaties en communicatielijnen etc.)"

## BRUGFUNCTIONARIS

### DOELEN 2024-2025

De verdieping wordt gemaakt van inzet op organisatieniveau naar inzet op kindniveau.

### EEN DAG ALS BRUGFUNCTIONARIS IS SUPER AFWISSELEND.

Onderstaande taken/opbrengsten geven een inkijkje in waar ik me dit schooljaar mee bezig heb gehouden. Ik werk zowel op 'ouder-kind' niveau als op vraagstukken van een van de Schijndelse scholen of op SKOPOS niveau. Daarbij heb ik dit jaar zeker een toename gezien in het aantal vragen van ouders ten opzichte van voorgaand schooljaar.

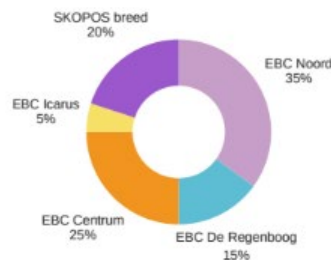
- Wekelijkse ouderloop bij 't Talent
- 4x Petit Comité met partners op snijvlak onderwijs-kinderopvang-zorg in Schijndel
- Periodiek informatie naar ouders over geldzorgen
- Visueel voor overstap PO-VO inclusief open dagen en belangrijke informatie
- Meerdere fietsen georganiseerd voor kinderen zonder fiets
- Organisatie van 20 weken Schoolfruit bij 't Talent/Vossenberg/Kwekkeveld
- Ondersteuning aan KC/directie bij complexe casuïstiek
- Meerdere ouders geholpen met diverse vragen om beter mee te kunnen doen in de maatschappij
- Organisatie ouderavonden voor meertalige ouders van groep 8 kinderen
- Betrokken bij casuïstiek rondom verzuim/verlofaanvragen
- Ondersteuning bij meerdere subsidie aanvragen (Gezonde School/Financiële Educatie/Gelijke Kansen)
- Organisatie 'boek voor thuis' bij EBC Noord.
- Welke netwerkpartners zijn betrokken bij Nieuwkomers in Schijndel? Dit is weergegeven in een Sociale Kaart Nieuwkomers
- Organisatie ouderavond + vervolgplan op het gebied van Social Media bij de Regenboog



"Heel waardevol hoe we elkaar ontmoeten binnen het Petit Comité. Dat zorgt ervoor dat we elkaar nog meer laagdrempelig kunnen vinden bij casuïstiek."

"Jij bent een geweldig persoon. Dank je wel voor je hulp zonder er iets voor terug te verwachten. Ik ben je dankbaar!"

### INZET PER EBC



### VERBETERPUNTEN 2025-2026

- Scholen nog meer inspireren en bewust maken van thema's rondom Gelijke Kansen
- Zichtbaarheid op scholen versterken waar ik nu minder zichtbaar ben
- Initiatieven nog meer verbinden / aan elkaar knopen

"De avond over Social Media was een groot succes, fijn dat je alle partners daarbij hebt betrokken!"

## TAALKLAS

### DOELEN 2024-2025

#### Leerkrachten:

- Geven van adviezen m.b.t. de begeleiding van NT2-leerlingen en hun ouders.
- Aanleveren van specifieke NT2-materialen die bruikbaar zijn in en buiten de groep.

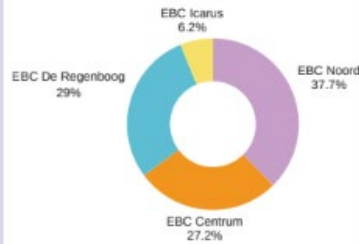
#### Leerlingen:

- Nieuwkomers en overige NT2-leerlingen een extra taalaanbod geven aansluitend bij de hulpvraag van de leerkracht en zoveel mogelijk aansluitend bij het programma dat de leerlingen in de eigen groep volgen.
- Woordenschatuitbreiding d.m.v voorleessessies aan kleuters en leerlingen van de nieuwkomersgroepen, waarbij ook ouders aan deel kunnen nemen.

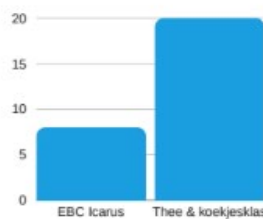
#### Doel m.b.t. "de Thee en koekjesklas"

#### Leerlingen:

Gemotiveerde leerlingen uit groep 7&8 met een NT2-achtergrond krijgen extra aanbod op taal en soc. emo. ontwikkeling.



#### OVERIGE DEELNEMERS



### VERBETERPUNTEN 2025-2026

Voor het schooljaar 2025-2026 is het streven om de NT2-leerlingen zo veel mogelijk in de eigen klas te gaan begeleiden. Er zal kritisch naar de leerlingen worden gekeken om te bepalen op welk niveau de kinderen aanbod krijgen. In de bovenbouw zal bij spelling en grammatica extra goed moeten worden gekeken naar de onderwijsbehoefte van de leerlingen en daar het aanbod op aan laten sluiten. In de middenbouw en onderbouw zullen de kinderen zoveel mogelijk met de leerstof van de groep meedoen. De groepsleerkracht en ambulant begeleider stemmen samen af wat de leerlingen nodig hebben. In de klas zal de leerkracht zijn vaardigheden vergroten om deze kinderen zo goed mogelijk te kunnen helpen.

"De leerkrachten, leerlingen en ouders zijn positief en blij dat de kinderen extra ondersteuning krijgen"

## LET'S PLAY

### DOELEN 2024-2025

Grotere inzet van inspiratie leden en kind ambassadeurs op de locaties.

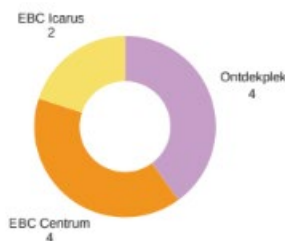
### VERBETERPUNTEN 2025-2026

Contacten leggen met de scholen met betrekking tot het lenen van materiaal en gebruik maken van de lokalen

### KORTE BESCHRIJVING

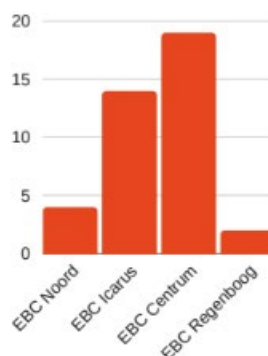
Bij Let's Play kunnen docenten van SKOPOS met hun klas een bezoek brengen aan Let's Play om met hun leerlingen m.b.v. het materiaal-aanbod leerlingen op een praktische manier verrijking geven aan hun lessen. Daarbij is het ook mogelijk om het aanbod te lenen om het binnen de eigen school in te zetten.

#### BEZOEK AAN LET'S PLAY



#### AANTAL LENEN MATERIAAL

Dit is het aantal keer dat een school geleend heeft, niet het aantal materialen dat ze per keer mee nemen.



### HOE VINDT DE TRANSFER VAN KENNIS PLAATS NAAR DE SCHOLEN?

Op de website staat het aanbod van activiteiten en materiaal. Hier kan een keuze in gemaakt worden van wat ze willen gebruiken bij hun bezoek aan Let's Play of wat ze willen lenen. Daarbij kan in overleg met de onderwijsinspirator gekeken worden hoe en op welke manier het ingezet kan worden. Daarbij is het mogelijk om te kijken naar andere mogelijke oplossingen voor aansluiting op de lessen. In de nieuwsbrief worden de nieuwtjes omtrent Let's Play gecommuniceerd.

## Let's PLAY

Leerkrachten die weten wat let's play is, maken er regelmatig gebruik van en lenen graag materialen. Ook zijn er veel leerkrachten die 'niet' weten dat Let's Play bestaat. Uit de ervaring die ik heb vinden leerlingen het enorm leuk om eens met ander materiaal te experimenteren.

## STEENGOEDE LESSEN

### DOELEN 2024-2025

- Steengoede lessen op de EBC's in beeld brengen,
- Infographic steengoede lessen
- Cursus aanbieden Skoposbreed
- 't Talent nu-meting bij hele team, school in beeld bij de directie op het gebied van steengoede lessen. Leerkrachten coachen op leerkrachtvaardigheden. Kennis bij het team vergroten dmv mini-cursus.



### WAT IS DE VERHOUDING PER EBC?

- We hebben voor alle EBC's via Skopos scholing gegeven. Cursus aanbod EDI groep 3-8
- 't Talent cursus en observaties (nu-meting), coaching team

### VERBETERPUNTEN 2025-2026

- We zijn nu geen onderdeel meer van het expertise centrum

Ivm afwezigheid (persoonlijke omstandigheden) van beide.

Is er dit jaar maar een korte periode geweest waarin we bovenstaande doelen hebben uitgevoerd.

Wanneer kinderen meer nodig hebben om tot leren en ontwikkelen te komen, maken we gebruik van de expertise van Samenwerkingsverband PO de Meierij. Elke school levert de door het Samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning. Het ondersteunen van de leerling en leerkracht is het uitgangspunt bij de interventies vanuit het Samenwerkingsverband. Voor meer info zie [SWV PO De Meierij basisondersteuning](#).

Dit zijn de beschikbaar gestelde gelden:

| Inkomsten 2025   | Bedrag    |
|--|-----------|
| Lichte middelen  | € 240.500 |
| Arrangementen  | € 251.392 |
| Inclusieve voorzieningen (Jonge Kind-groep en brede voorziening)         | € 319.176 |
| Eenmalige subsidie meerbegaafdheid (+-€ 100.000 over twee jaar verdeeld) | € 47.721  |
| Totaal SWV PO de Meierij   | € 858.789 |

De middelen vanuit de lumpsum zijn/worden besteed aan de volgende doelen:

#### Legenda

- Groen** : Doel wordt of is gehaald
- Blauw** : Proces loopt nog
- Rood** : Doel wordt of is niet gehaald

| Doel/beleidsvoornemen  | Realisatie | Toelichting   |
|--|------------|---|
| De scholen werken handelingsgericht                                      |            | De cyclus van handelingsgericht werken is nog steviger neergezet, waarbij groepsbesprekingen zijn uitgewerkt tot een gezamenlijk belang waarbij groepen worden geclusterd, leren van en met elkaar centraal staat en leiders, kwaliteitscoördinatoren en leerkrachten samen breed duiden. Ondersteuningsniveau 1,2 en 3 zijn zichtbaar in gedrag, plannen en aanbod in elke groep |
| We bieden de benodigde ondersteuning van expertcollega's, KC en directie |            | Het Expertisecentrum, de Vliegende Brigade, experts in de school, kwaliteitscoördinatoren, leiders en stafmedewerker onderwijskwaliteit ondersteunen elkaar en de leerkrachten om elke dag het verschil te maken voor de leerlingen   |
| Bouwen op de basis   |            | Alle scholen hebben in 2025 gebouwd op de basis om te ambities van SKOPOS te realiseren   |

| Doel/beleidsvoornemen   | Realisatie | Toelichting   |
|---|------------|---|
| De leerkrachten zijn voldoende vaardig op het gebied van pedagogisch handelen   |            | Maatschappelijke thema's, grensoverschrijdend gedrag en ingewikkelde casuïstiek blijven ook in 2025 een aandachtspunt. Dit vraagt om sterk pedagogisch en handelingsgericht werken, waarbij sommige leerkrachten nog handelingsverlegen zijn. KC-ers, SWV en het Expertisecentrum ondersteunen hierbij. Het initiatief van Pedagogisch Pakt zal hieraan bijdragen |
| De leerkrachten zijn vaardig op het gebied van didactisch handelen  |            | Steengoede lessen zijn voldoende tot goed zichtbaar. Aanbod, differentiatie en hoge verwachtingen van alle leerlingen stonden ook in 2025 centraal  |
| Alle scholen hebben een ondersteuningsaanbod  |            | Het ondersteuningsaanbod is, vanuit kennis, expertise en de context van de school per 1 aug 2025 opgenomen in de schoolgids   |
| Er is een constructieve samenwerking met het Samenwerkingsverband   |            | Er wordt op inhoudelijke en constructieve wijze samengewerkt op de scholen. In 2025 hebben er twee ontmoetingen plaatsgevonden tussen de experts van het Expertisecentrum en het Samenwerkingsverband om elkaar weten te vinden en kennis en casuïstiek te delen. Dit wordt structureel twee keer per jaar voortgezet   |
| Transparant en adequaat inzetten van de arrangementsmiddelen gericht op school-, team- en waar wenselijk leerlingniveau |            | We zetten de middelen in gericht op focus op onderwijskwaliteit voor alle leerlingen. In 2025 werken de meeste scholen met een schoolarrangementen, waarbij we zien dat individuele arrangementen ook nog ruimte vragen   |

## 2.1.8 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

### Veiligheid voelbaar maken

Onze maatschappelijke en wettelijk opdracht is het verzorgen van goed onderwijs. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het lesgeven, of het leiding geven. Ouders en verzorgers, maar ook externe partners moeten zich veilig voelen op school, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met onze school. In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen.

Ons primaire doel is om alle kinderen kwalitatief goed onderwijs te bieden, dat hun ontwikkeling ondersteunt en hen voorbereidt op hun toekomst als zelfstandig en zelfredzaam wereldburger. Een van onze vier kernwaarden, 'vertrouwd', sluit naadloos aan bij onze opdracht om elk kind dagelijks huppelend naar school te laten komen om vanuit veiligheid en vertrouwen te mogen groeien.

*Ouders hebben ons hun kinderen toevertrouwd. Iedere dag houden we dat vertrouwen hoog, geholpen door openheid, dialoog en respect. We gaan uit van gelijkwaardigheid, proberen de hele mens te zien en elkaar te begrijpen. We verwelkomen en zoeken overeenkomsten, zorgen voor veiligheid, geven ruimte en respecteren verschillen.*

In 2025 is op elke school een vrij en veilig schoolklimaat zicht- en voelbaar. Pedagogische huisstijlen zijn geborgd, verstevigd of doorontwikkeld.

Onderstaande fundamentele zaken stonden ook in 2025 centraal;

- We vinden het belangrijk dat ieder kind gelijke kansen krijgt en het hoogst mogelijk ontwikkelingsniveau bereikt dat past bij leeftijd en talenten. In 2025 is er meer inzicht gekomen in de balans tussen pedagogisch en didactisch handelen; leerlingen, teams en ouders écht zien en horen draagt bij aan de optimale ontwikkeling van het kind. Relatie en vertrouwen zijn voorwaardelijk om tot leren te komen en eerlijke kansen te krijgen in een vreedzame samenleving.
- We vinden het belangrijk dat ieder kind zich ontwikkelt tot een zelfstandig, authentiek, veerkrachtig persoon. Er is bijzondere aandacht voor respect, tolerantie en solidariteit. In 2025 is het hoorrecht van kinderen ingevoerd, verkend en toegepast in de scholen. Kinderen werden dit jaar nog meer echt gehoord en gezien in bijvoorbeeld kindgesprekken.
- We benaderen vanuit een holistisch perspectief: de persoonlijkheidsontwikkeling en de ontwikkeling van kennis, kunde en talenten zijn met elkaar verbonden.
- Samen met onze partners zorgen we ervoor dat onderwijs, opvang en leerlingenzorg plaatsvinden in een veilige en inspirerende leeromgeving. In 2025 is de zorgstructuur op scholen met schoolmaatschappelijk werk, aansluitfunctionaris en contacten met welzijn nog steviger neergezet. Partners uit het Petit Comité blijven constructief meedenken op frequente momenten.
- Het initiatief van het Pedagogisch Pakt Schijndel is ontstaan. In Schijndel geloven we dat een veilige en gezonde toekomst voor jongeren begint bij een sterke verbinding tussen thuis, school en de wijk. Daarom slaan in 2025 alle betrokkenen, PO, VO, gemeente, Jongerenwerk, wijkagent en de sportverenigingen, de handen ineen voor een gezamenlijke Jeugd aanpak Schijndel. Door samen te werken bieden we jongeren steun en ruimte om sterk en positief op te groeien.
- Onze basisscholen bieden, binnen hun EBC en in de eigen wijk, duidelijk herkenbare en onderscheidende onderwijsconcepten aan, zodat ouders kunnen kiezen en kinderen thuis nabij kunnen spelen en leven met vriendjes en vriendinnetjes. Elke school kiest binnen het gedachtegoed van SKOPOS en vanuit de eigen visie en context voor een manier om kinderen effectief, zelfstandig en vanuit eigen verantwoordelijkheid te leren. Immers, in Schijndel zit je altijd goed op school. In 2025 heeft een aantal scholen een populatieanalyse uitgevoerd om de leerlingen, ouders, vraagstukken en onderwijs- en ondersteuningsbehoeften nog beter in beeld te brengen, zodat hier in het curriculum aan tegemoet gekomen kan worden.

### **Perceptie van veiligheid**

Alle scholen hebben in 2025 voldaan aan de Monitor Sociale Veiligheid.

Vijf scholen deden dit met behulp van Cito Leerling in Beeld. In deze monitor worden drie domeinen meegenomen: schoolbeleving, veilige leeromgeving en gevoel van sociale veiligheid. Twee scholen hebben voldaan door het afnemen van de vragenlijst uit Kanjertraining. In deze monitor en rapportage zijn de volgende domeinen meegenomen: welbevinden leerling en groep, veiligheidsbeleving, ondervinden van of angst voor agressie, optreden leerkracht.

### **Tevredenheid**

In het voorjaar van 2025 zijn de tevredenheidspeilingen bij ouders en leerlingen gedaan.

Op alle scholen zijn de ouders minimaal 'voldoende' tevreden. Op 4 van de 7 scholen zijn ouders 'ruim voldoende' tevreden. Binnen de onderdelen op alle scholen zijn er geen zorgsignalen.

'Kwaliteitszorg' behoeft op 4 scholen aandacht richting ouders.

Op alle scholen zijn de leerlingen voldoende/ruim voldoende tevreden. De respons is SKOPOS breed 'uitstekend', waardoor de opbrengsten valide en betrouwbaar zijn. Bij 5 van de 7 scholen geven leerlingen aan onvoldoende te worden meegenomen in hun leerproces, hun doelen en hun opbrengsten.

## 2.2 Personeel en professionalisering

### **Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid: meesterschap in werkgeverschap**

Ons beleidsplan 2022-2026 is richtinggevend voor de financiële en personele uitgangspunten in het bestuursformatieplan. Weliswaar hebben we het over getallen, maar daarboven staan mensen. En ieder mens is meesterlijk, vinden wij. Dus vanuit zowel werkgevers- als werknemersperspectief is het ontwikkelen van meesterschap een belangrijk doorlopend thema.

Het beleid van SKOPOS is gericht op het behouden en/of bevorderen van werkgelegenheid. Behoud van werkgelegenheid bij een organisatie kan niet zonder arbeidsmobiliteit, het bieden van loopbaanperspectief en omgaan met natuurlijk verloop. Daarnaast is het vinden en binden van medewerkers aan de organisatie nadrukkelijk een focus voor de toekomst.

Samengevat zijn de uitgangspunten van het personeelsbeleid van SKOPOS:

- Zorgen voor een context en omgeving waarin het personeel groeit, bloeit en presteert
- Zorgen voor voldoende kwantitatieve en kwalitatieve instroom van personeel
- Zorgen dat ongewenste uitstroom zoveel mogelijk beperkt wordt

Voor het domein Personeel & Organisatie zijn de volgende richtinggevers uit onze visie afgeleid:

- Wij zijn een meesterlijk werkgever met een prettige, veilige en inspirerende cultuur
- Wij faciliteren meesterschap via persoonlijke en professionele ontwikkeling en mobiliteit
- Wij bieden opleidingsplekken binnen de eigen standplaats en stimuleren loopbaanstappen door de gehele organisatie (bijvoorbeeld via 'in opleiding'-functies); groei naar een leidinggevende functie na 5 werkzame jaren gebeurt op een andere standplaats dan de eigen school

Nieuw (of herzien) beleid wordt voorbereid door stafmedewerkers en directeuren en besproken in het leidersberaad voordat het naar Raad van Toezicht en de GMR gaat ter informatie, instemming of advies. Evaluatie van beleid vindt plaats in het leidersberaad en de schoolteams. In schoolbezoeken door de bestuurder en stafmedewerker Onderwijskwaliteit komen aspecten uit het strategisch personeelsbeleid aan de orde. De stafmedewerker Personeel en Organisatie levert een bijdrage aan het realiseren van de doelen ten aanzien van goed en aantrekkelijk werkgeverschap, inzetbaarheid en verzuim.

#### Bestendigen

De stafmedewerker P&O is nauw betrokken bij de directeuren en medewerkers, door wekelijks een dagdeel aanwezig te zijn op alle scholen. Op deze manier houden we zicht op de kwaliteiten en het welbevinden van onze medewerkers.

Mede om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen, is het van belang zicht te hebben op de medewerkers binnen de stichting en binnen de verschillende scholen. We houden ons bezig met de vraag waar kansen, uitdagingen en misschien risico's liggen. Om de risico's te beperken kijken we naar stappen die gezet kunnen worden om onnodig/onwenselijk verloop en ziekteverzuim van personeel te voorkomen.

We gaan preventief in gesprek met medewerkers, verwijzen hen waar nodig door voor vitaliteitsgesprekken, consulteren eerder een arbeidspycholoog en kijken samen naar werkgeelukvergroting. Ook hebben enkele medewerkers een loopbaantraject gevolgd. Dit resulteerde ook in 2025 weer in laag ziekteverzuim en meetbaar tevreden medewerkers.

## Doelen en Resultaten

### Scholing en professionalisering

In 2025 is via de SKOPOS-academie weer een uitgebreid scholingsaanbod neergezet, nadat we hebben onderzocht naar welke trainingen/cursussen de meeste interesse uitging. Het bovenschoolse scholingsaanbod omvat onder meer: KC – opleiding tot Kwaliteitscoördinator, Data-Duiden-Doelen-Doen (basistraining, Jonge Kind en Verdiepende training), Digitale geletterdheid, EDI-scholing, Executieve functies onderbouw en middenbouw, Externaliserend gedrag, Meertaligheid, Hoogbegaafdheid, Temperamentvolle kinderen, Visueel tekenen.

Veel van deze trainingen/cursussen worden door onze eigen medewerkers gegeven, die daarmee hun waardevolle expertise kunnen delen met de organisatie.

SKOPOS stimuleert het opleiden in onze scholen. Het idee hierbij is dat we een medewerker, die de ambitie heeft om door te stromen in de organisatie, in het vizier hebben. We bieden deze medewerker een op maat gesneden 'in-opleidingstraject' aan, passend bij persoon en context. We houden een doorlopende reservering aan voor een 'in-opleiding'-functie.

### Onboarding en netwerken

Voor de start van het nieuwe schooljaar heeft wederom de onboarding voor nieuwe medewerkers plaatsgevonden. Daarbij zijn ook huidige collega's uitgenodigd om deel te nemen en op ludieke wijze hernieuwd kennis te maken met de gehele organisatie. Voor studenten wordt de onboarding in een van de eerste weken van het schooljaar gehouden. Deze dagen worden als bijzonder waardevol ervaren en biedt de nieuwe medewerkers en studenten een warm welkom en zachte landing binnen SKOPOS.

In januari heeft een vervolg op deze onboarding van nieuwe medewerkers plaatsgevonden. Doel daarvan is om van onze nieuwe collega's te horen hoe zij de eerste maanden bij SKOPOS hebben ervaren, wat we goed doen, wat we beter kunnen doen en waar we wellicht beter mee kunnen stoppen.

De netwerkbijeenkomsten voor startende leerkrachten zijn voortgezet. Starters nemen drie jaar lang deel aan het netwerk starters binnen SKOPOS om de problemen die ze tegenkomen binnen en buiten de groep te kunnen bespreken en ervaringen uit te wisselen. Naast intervisie dragen de starters ook zelf onderwerpen aan waarover ze meer willen weten. Tevens krijgt elke starter een persoonlijke coach.

### Reis van de medewerker

In het najaar van 2025 zijn we begonnen met het in beeld brengen van de *Reis van de medewerker*. Het doel hiervan is om inzicht te krijgen in de totale ervaring van medewerkers – vanaf het eerste contact met de organisatie tot en met hun vertrek. Door de reis visueel of procesmatig in kaart te brengen, kunnen we beter begrijpen wat medewerkers meemaken, knelpunten in de ervaring opsporen en gericht verbeteringen aanbrengen die leiden tot meer betrokkenheid, tevredenheid en binding met de organisatie. We kijken kritisch naar wat we al doen, wat beter kan en wat nog ontbreekt.

### Iedere medewerker in beeld

Een van onze strategische opdrachten is het zijn van een meesterlijke werkgever in de regio in professionalisering, vitaliteit, ontspanning en werkgeluk. We hebben iedere medewerker in beeld; zowel op het gebied van kwaliteiten en mogelijkheden als op het gebied van welbevinden.

### Gesprekkencyclus

Passend bij onze identiteit, missie en visie hebben we een eigen gesprekkencyclus ontwikkeld, waarbij we de traditionele patronen en afspraken loslaten. In deze 'Meesterlijke gesprekkencyclus' staat waardering en persoonlijke ontwikkeling van de medewerker centraal. Dit begint in onze ogen bij wie zij/hij is, weten wie zij/hij is en hoe anderen haar/hem zien. Hiervoor is maatwerk nodig.

De focus van de gesprekken ligt op de ontwikkeling van meesterschap, toekomstgerichte doelen, waardering en mogelijkheden. Door middel van positieve ontwikkelgesprekken worden de medewerkers aan het denken gezet door de vragen die de leidinggevende stelt. Dit moet medewerkers aanzetten tot zelfreflectie, initiatieven en ontwikkeling.

### Werkgeluk en welbevinden

Mensen die gelukkig zijn in hun werk zijn gezonder, creatiever, werken beter samen en hebben minder last van stress dan hun minder gelukkige collega's. Gelukkig werken draagt bij aan een hogere productiviteit en een grotere tevredenheid met betere resultaten als gevolg. We gunnen het iedereen in de organisatie om met plezier en energie te werken in een omgeving waar mensen gelukkig kunnen zijn en met trots kunnen vertellen waar ze werken.

Ons streven als meesterlijk werkgever is dan ook dat iedere medewerker werkgeluk ervaart. In januari 2024 is een werkgelukonderzoek uitgezet met als doel om rond het thema werkgeluk te zien wat er goed gaat, maar ook wat er beter kan. Dit inzicht vinden we belangrijk, want een gelukkige medewerker geeft gelukkige kinderen zodat deze elke dag weer huppelend naar school en wijzer naar huis gaan.

Het werkgelukonderzoek kende een respons van 79% en leverde mooie resultaten op. SKOPOS-medewerkers scoren gemiddeld hoger op zowel werkgeluk als privégeluk ten opzichte van de landelijke benchmark.

Vooraf op het gebied van zingeving, voldoening en plezier & verbinding is hoog gescoord. Als positieve aspecten komen onder andere naar voren:

- Plezier op het werk
- Zichzelf kunnen zijn op het werk
- Betekenisvol werk
- Vertrouwen in het management
- Goede sfeer in de organisatie
- Fouten als mogelijkheid zien om te leren/verbeteren
- Trots zijn op de school
- Een gedeeld doel nastreven
- Positieve momenten delen

Er is een focusgroep Werkgeluk opgericht die dit thema stichtingsbreed en schoolspecifiek oppakt en daarbij in 2025 ook een begin heeft gemaakt met een inhoudelijke verdiepingsslag op de resultaten uit het werkgelukonderzoek. Het merendeel van de leden van de focusgroep heeft de opleiding Werkgelukdeskundige gevolgd, zodat zij goede ambassadeurs binnen de scholen worden. Naast de inhoudelijke verdiepingsslag worden er ook regelmatig kleine werkgelukinjecties gegeven, om aandacht te blijven besteden aan het onderwerp werkgeluk.

Ook in 2025 is er – naast gerichte interventies op werkgeluk – aandacht besteed aan het welbevinden van onze medewerkers. Ondanks vroegtijdige of preventieve inzet van coachingstrajecten is het voortschrijdend verzuim (gemiddeld verzuim gemeten over de 12 voorliggende maanden) in december 2025 hoger dan in december 2024 (respectievelijk 5,36 en 4,89).

### Uitkeringen na ontslag

Werkeloosheidskosten die ontstaan na afloop van een contract, worden door het Participatiefonds voor 50% verhaald op het schoolbestuur. Om deze kosten te beperken, zetten we in op persoonlijke en professionele begeleiding van onze medewerkers. Dit doen we met een goed doordacht beleid op verzuimbegeleiding en het ondersteunen van medewerkers bij hun ontwikkeling en inzetbaarheid, bijvoorbeeld door coaching en loopbaantrajecten. Ook streven we ernaar dat iedere medewerker werkgeluk ervaart en hebben we aandacht voor hun welbevinden. Daarnaast anticiperen we op mogelijke veranderingen, gebaseerd op de meerjarenprognoses van het leerlingenaantal. Per tijdelijke benoeming wordt het ww-risico bewust afgewogen. Gezien de huidige arbeidsmarkt is het ww-risico groter bij onderwijsondersteunend personeel, dan bij onderwijzend personeel. Met deze integrale aanpak creëren we een stabiele basis voor onze medewerkers en een toekomstbestendige organisatie. In 2025 hadden we een instroom in de ww van twee medewerkers.

### Aanpak van werkdruk

In het landelijke werkdrukakkoord is afgesproken dat de scholen extra geld krijgen om de werkdruk aan te pakken naar eigen inzicht. Op elke school zijn knelpunten geïnventariseerd en prioriteiten bepaald. De plannen zijn goedgekeurd door alle MR-en.

### Inzet van middelen voor werkdruk

De inkomsten per school in schooljaar 2024-2025 waren € 335,72 per leerling.

| School         | Aantal leerlingen op 01-02-24 | Inkomsten werkdrukverlaging 2024 |
|----------------|-------------------------------|----------------------------------|
| De Regenboog   | 516                           | € 173.231,52                     |
| De Kring       | 124                           | € 41.629,28                      |
| 't Kwekkeveld  | 317                           | € 106.423,24                     |
| De Beemd       | 361                           | € 121.194,92                     |
| De Heijcant    | 304                           | € 102.058,88                     |
| De Vossenbergh | 128                           | € 42.972,16                      |
| 't Talent      | 100                           | € 33.572,00                      |
| <b>Totaal</b>  | <b>1.850</b>                  | <b>€ 621.082,00</b>              |

De middelen zijn in 2025 volledig op personeel ingezet. Hieronder vallen bijvoorbeeld vakleerkrachten, (administratieve) ondersteuning, extra begeleiding, eventmanagement.

### Toekomstige ontwikkelingen in personeel en organisatie

In 2025 zijn we begonnen met het in beeld brengen van de *Reis van de medewerker*. In december 2025 was de basis hiervoor gelegd, met vragen richting de te leggen accenten. Deze willen we in 2026 verder uitwerken en de *Reis van de medewerker* visueel in beeld brengen.

In januari 2026 wordt opnieuw een werkgelukonderzoek uitgezet. De focusgroep Werkgeluk gaat hierop een verdere verdiepingsslag maken.

## Klachtenbehandeling

De interne en externe vertrouwenspersonen zijn in 2025 twee keer bij elkaar gekomen. De GGD was hierbij eenmaal aanwezig. De behandelde onderwerpen waren onder andere casussen uit de praktijk, de meldcode, gesprekken met ouders en de scholing daarvan. Dit krijgt een vervolg in 2026. Het is belangrijk dat we hier een goede scholing vanuit de GGD op zetten voor de vertrouwenspersonen en later wellicht aanbieden voor alle collega's.

In 2025 zijn er bij de interne vertrouwenspersonen in totaal 22 klachten/meldingen ontvangen. Deze gingen hoofdzakelijk over problemen in de thuissituatie. De klachten zijn naar tevredenheid van de betrokkenen in behandeling genomen en opgelost.

Bij de externe vertrouwenspersonen zijn geen klachten binnengekomen. Er waren wel drie meldingen bij Veilig Thuis.

Het klachtenbeleid van SKOPOS is gepubliceerd op de website en te vinden via deze [link](#).

## Banenafpraak

SKOPOS heeft drie medewerkers in dienst uit de doelgroep banenafpraak. Het gaat hier om onderwijsondersteunende functies. Deze medewerkers worden goed begeleid door de schooldirecteuren, die hen ondersteunen bij hun werkzaamheden en bijdragen aan een inclusieve werkomgeving. Door deze aanpak vervult SKOPOS niet alleen een belangrijke maatschappelijke taak, maar zorgt het ook voor een duurzame en betrokken invulling van de ondersteunende functies binnen de organisatie. In het afgelopen jaar zijn verder geen acties ondernomen om mensen uit de doelgroep banenafpraak aan te kunnen nemen, omdat er geen relevante functies vacant waren.

## Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De ontvangen PBSS-middelen van circa € 100 per leerling worden ingezet op een expertgroep coaching. Zij zijn in 2025 7 keer bijeengekomen en hebben startersbijeenkomsten georganiseerd. Ook wordt er ingezet op coaching on the job voor voornamelijk nieuwe medewerkers. Nieuwe schoolleiders hebben interne en externe coaching gehad.

De inzet van co-teachers en interne coaching is besproken met de leden van de MR en met de teams.

## Verklaring omtrent gedrag

| Nieuwe VOG's in 2025  | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|---|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                            | 44                            | <5                   | 0                 |
| Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting | n.v.t.                        | n.v.t.               | n.v.t.            |

SKOPOS kent een heldere procedure met betrekking tot de VOG. Uitgangspunt is dat de VOG binnen is voor de startdatum van het dienstverband. In 2025 zijn alle VOG's conform deze procedure aangevraagd en aanwezig.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijds aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

## 2.3 Huisvesting en facilitair

### Meerjarenonderhoudsplan

SKOPOS heeft voor alle scholen een meerjarenonderhoudsplan (MOP). Dit plan wordt jaarlijks in samenspraak met de scholen en bestuur aangepast. Hierin zijn ook de voorgenomen investeringen en projecten opgenomen. In 2021 is met gemeente Meierijstad het Integraal Huisvestingsplan (IHP) gemaakt en vastgesteld, waarop ons plan en de realisatie aansluiten.

### Doelen en resultaten

Alle scholen van SKOPOS zijn in redelijke tot goede staat. In onderstaande tabel zijn de belangrijkste zaken met betrekking tot de onderwijsgebouwen benoemd.

#### Legenda

- Groen : Doel wordt of is gehaald
- Blauw : Proces loopt nog
- Rood : Doel wordt of is niet gehaald

| School                             | Doel/beleidsvoornemen      | Realisatie | Toelichting  |
|------------------------------------|----------------------------|------------|--|
| EBC De Regenboog, locatie Wijbosch | Vorbereiding nieuwbouw     |            | De architect en adviseur installatie zijn gekozen. Architect gaat van start met het opstellen van een voorlopig ontwerp  |
| EBC Noord                          | Vergroening schoolomgeving |            | Vanuit de gemeente loopt het project 'Vergroening schoolomgeving Zeeheldenbuurt'. De gemeente is hierin kartrekker en wil de school en omgeving vergroenen. Start is gemaakt aan de kant van de Cornelis Trompstraat. De voortuin is gereed en er is een nieuwe container-ruimte geplaatst. Op het schoolplein worden bomen gepland. En voor het speelveld nabij de school is een ontwerp. In 2026 zullen de werkzaamheden gereed zijn |
| EBC Noord                          | MOP 2025                   |            | Bij 't Kwekkeveld hebben we afgelopen jaar weer 5 lokalen geschilderd. Bij Vossenbergr zijn de wanden van 3 lokalen en de centrale hal geschilderd   |
| EBC De Heijcant                    | MOP 2025                   |            | In MOP 2025 stonden diverse werkzaamheden die we opschuiven naar 2026. Wel is dit jaar de zonwering vervangen. Ook zijn er plannen gemaakt voor de speelzaal. Intern zijn wat ruimten gewisseld van gebruiksfunctie  |

| School           | Doel/beleidsvoornemen | Realisatie | Toelichting   |
|------------------|-----------------------|------------|---|
| SKOPOS Huis      | MOP 2025              |            | Het dak van de fietsenberging is vervangen en in het kantoorgedeelte zijn 2 airco's geplaatst   |
| EBC De Regenboog | MOP 2025              |            | Groot gedeelte van de school heeft nu ledverlichting. Volgend jaar de laatste fase  |
| EBC Icarus       | MOP 2025              |            | Het houten hekwerk aan de voorzijde is vervangen door een stalen hekwerk. In de school liggen nieuwe schoonloopmatten en 2 kantoren zijn voorzien van screens |

## Duurzaamheid en MVO

We blijven aandacht besteden aan verduurzaming en maatschappelijk verantwoord ondernemen in ons onderwijsprogramma, binnen ons personeelsbeleid en bij onze onderwijshuisvesting.

Wat betreft de duurzaamheid van gebouwen is er in 2025 het volgende gebeurd:

- De informatieplicht energiebesparing voor schoolgebouwen is verricht volgens richtlijnen en de betreffende scholen zijn aangemeld bij het RVO.
- Bij EBC Icarus zijn dit jaar de leidingen en appendages in de CV-ruimte geïsoleerd.
- Bij EBC De Regenboog zijn de lampen grotendeels vervangen door ledverlichting; hiermee gaan we in 2026 verder (laatste fase). Samen met gemeente hebben we gekeken naar een PV- installatie met batterij-opslag. Hiervoor worden offertes opgevraagd.
- Op EBC Noord is bij basisschool de Vossenbergh alle verlichting nu LED. Ook hiervoor vragen we, samen met de gemeente, offertes op voor een PV-installatie met batterij opslag. Voor 't Kwekkeveld is besloten niks te doen in verband met renovatie dan wel nieuwbouw (IHP 2035).

Wat betreft MVO: onze scholen staan midden in de wijk, midden in de gemeenschap – en we hechten er groot belang aan om hier actief deelgenoot van te zijn. We zijn naar buiten gericht en stellen onze scholen open voor externe belangstellenden. We participeren in activiteiten in de wijk en de gemeente. De scholen vormen samen met de kinderopvang en de buitenschoolse opvang een educatief basiscentrum (EBC).

## 2.4 Financieel beleid

### Uitgangspunten

Onze uitgangspunten zijn (1) SKOPOS is en blijft een financieel gezonde organisatie, en (2) SKOPOS voldoet aan de wettelijke verplichtingen en zet ontvangen middelen rechtmatig en doelmatig in.

### Meerjarenbegroting

SKOPOS kent een (meerjaren)stichtingsbegroting die bestaat uit het totaal van de schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting. De bovenschoolse meerjarenbegroting bestaat uit de volgende deelexploitaties:

1. De begroting voor gezamenlijke kosten, oftewel die activiteiten die de gehele SKOPOS-organisatie betreffen – met name de onderwijsorganisatie in de EBC's omdat ze betrekking hebben op een gezamenlijke aanpak/aansturing, spreiding van risico's, contracten die op stichtingsniveau zijn afgesloten, of uitgaven waarop de afzonderlijke scholen geen invloed hebben.
2. De begroting voor het bestuur(skantoor).
3. De begroting voor het Expertisecentrum: Let's Play, Denkers/Makers, de Taalklas en de Vliegende Brigade.

De scholen hebben primair de beschikking over het budget waarop zij op grond van het leerlingaantal en leerlinggebonden kenmerken recht hebben. School-specifieke baten worden eveneens toegerekend aan de school.

In de opbouw van de begroting hanteren we het uitgangspunt dat we de directeuren zo min mogelijk belasten met administratieve taken zodat zij zich kunnen richten op hun integrale verantwoordelijkheid als onderwijskundig leider. Verantwoordelijkheid wordt bepaald door de mate waarin men kan sturen. Op meerdere inkomsten en uitgaven kan een directeur niet of nauwelijks invloed uitoefenen, het zijn doorgaans 'vaste lasten'. De inkomsten en uitgaven waarop een directeur geen invloed kan uitoefenen, worden bovenschools begroot.

#### 2.4.1 Toekomstige financiële ontwikkelingen

##### **Investeringsbeleid**

Het beleid van de stichting is erop gericht de investeringen in de materiële vaste activa met eigen middelen te financieren. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. In de meerjarenbegroting 2026-2030 is een meerjareninvesteringsplan opgenomen. Dit investeringsplan wordt jaarlijks geactualiseerd.

##### **Treasury**

Dit betreft het sturen, beheersen en verantwoorden van financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

In het Treasurystatuut wordt het treasurybeleid van SKOPOS uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Dit statuut is in overeenstemming met de Regeling Beleggen, Lenen en derivaten OCW 2016, en heeft tot doel om sturing te geven en risico's te beperken.

In 2025 is er gehandeld conform de uitgangspunten van het treasurystatuut, wat betekent dat er niet-risicovol is belegd. Er is enkel gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen-courant zijn ondergebracht bij de Rabobank.

Gezien de renteontwikkelingen is in 2024 overgegaan op schatkistbankieren.

##### **Zelfbeschikking binnen stichtingskaders**

Binnen de strategische en financiële kaders hebben de scholen voldoende vrijheid om met het hen toegekende budget te begroten, beleidskeuzes te maken en hun schoolplan uit te voeren. Zij kunnen hun schoolconcept ontwikkelen en de gewenste methodes en materialen kiezen. Volgens de afgesproken criteria kunnen scholen hun personele formatie samenstellen.

SKOPOS hanteert als uitgangspunt dat alle scholen met vergelijkbare kengetallen hun exploitatie rond moeten kunnen krijgen. Dat kan voor kleine scholen lastiger zijn dan voor grote, en vereist een stukje solidariteit tussen de scholen. De EBC's kunnen schaalverschillen onderling opvangen.

### **Onderwijsachterstandenmiddelen**

De inkomsten voor onderwijsachterstanden worden toegekend aan de school waarop ze betrekking hebben. Hoe hoger de achterstandsscore, hoe meer budget de school ter beschikking heeft. Het geld is op desbetreffende scholen adequaat ingezet, passend binnen de organisatiestructuur van de school, bijvoorbeeld door:

- Inzet van een ondersteuningsteam voor bepaalde leerlingen
- Opzetten van een taalklas voor kinderen met taalproblematiek (NT2-leerkracht, logopedist en KC-er)

### **Onderwijs aan nieuwkomers**

In de begroting 2025 zijn de nieuwkomers opgenomen bij leslocatie 't Talent. Er is een aanname gedaan in de begroting dat er minimaal 24 nieuwkomers (met name eerstejaars) aanwezig zijn over de gehele begrotingsperiode. Deze nieuwkomers tellen zowel mee in de reguliere bekostiging (telling per 1 februari 2024) als in de aanvullende nieuwkomers bekostiging (per kwartaal).

Daarnaast is een subsidie vanuit de gemeente ontvangen als tegemoetkoming voor personele lasten, huisvestingslasten en overige lasten in verband met de opvang van nieuwkomers in leslocatie 't Talent. Hiermee was geen rekening gehouden in de begroting. Dit zal verder bij de toelichting van de baten worden toegelicht.

Ook in de komende jaren zullen we zowel financieel als organisatorisch rekening houden met instroom van nieuwkomers, ondanks dat het moeilijk is in te schatten om hoeveel leerlingen dit zal gaan.

## **2.4.2 NPO-gelden, arbeidsmarkttoelage en allocatie van middelen**

### **Gelden Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en arbeidsmarkttoelage**

Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 zijn door de overheid gelden beschikbaar gesteld in het kader van NPO. De NPO-gelden moeten zijn besteed in de periode tot 1 augustus 2025.

Het negatieve resultaat NPO 2024 en 2025 wordt gefinancierd uit de bestemmingsreserve NPO die in eerdere jaren is gevormd voor nog niet uitgegeven NPO-gelden. Deze bestemmingsreserve, die bijgehouden wordt op schoolniveau, loopt af in 2025.

### **Allocatie van middelen**

Vanuit het veel gehanteerde afdrachtenmodel ontvangen scholen hun bekostiging zoals berekend door het ministerie van OCW en dragen een afgesproken gedeelte af aan de bovenschoolse organisatie voor de gezamenlijk met de belanghebbenden overeengekomen activiteiten en diensten.

Het toekennen van de middelen is op de volgende wijze gebeurd:

1. De bekostiging wordt weergegeven en toegerekend aan de scholen op basis van het aantal leerlingen op  $t = -11$  maanden, dus teldatum 1 februari 2024 is bepalend voor de omvang van de rijksbekostiging 2025.
2. De bovenschoolse begroting wordt in gezamenlijkheid met de directeuren opgesteld
3. Na het opstellen van de bovenschoolse begroting is bekend wat de bijdrage van de scholen is op basis van de leerlingenaantallen.
4. Overige budgetten die individuele scholen ontvangen – zoals specifieke subsidies, zorgcontracten, arrangementsgelden, passend onderwijsmiddelen – worden aan desbetreffende school toegekend.
5. De directeur-bestuurder volgt het advies vanuit de directeuren en maakt de definitieve keuzes gerelateerd aan de strategische opdracht en de impact voor inzet van middelen.

## 2.5 Continuïteitsparagraaf

### Inleiding

Dit betreft de (financiële) toekomstbestendigheid van SKOPOS. Het geeft een beeld van de keuzes die worden gemaakt en de financiële effecten daarvan op de langere termijn. Eerst wordt beschreven welke risico's en onzekerheden worden onderkend en hoe deze in 2025 zijn beheerst.

Hierna wordt ingegaan op de financiële koers voor de komende jaren met als basis de eind 2025 opgestelde meerjarenbegroting 2026-2030 en de daaruit resulterende balansposities en het effect op het resultaat. Vervolgens worden belangrijke kengetallen gepresenteerd en toegelicht.

### 2.5.1 Risico's en risicobeheersing

Elke twee jaar wordt de risicoanalyse geactualiseerd. Voor SKOPOS geeft dit instrument een helder en zeer volledig beeld van de risico's van de organisatie waardoor we tot legitieme keuzes kunnen komen met betrekking tot het inzetten van ons vermogen. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor beheersingsmaatregelen voor SKOPOS als geheel, daarbinnen zijn directeuren verantwoordelijk voor beheersingsmaatregelen voor de eigen school en voor eigen ontwikkeling/professionalisering. De bovenschoolse organisatie (stafbureau en Dommelgroep) zorgt voor ondersteuning waarbij (beleids)medewerkers worden ingezet vanuit hun expertise op de diverse (beleids)onderdelen. De risicoanalyse is onderdeel van de Planning & Control-cyclus en wordt periodiek bij de tertiaalrapportages geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Zo kan er altijd tijdig geanticipeerd worden op eventuele nieuwe risico's die urgentie vragen, op risico's die onvoldoende gemitigeerd zijn en op inflatie.

In het najaar van 2024 is door SKOPOS een risicoanalyse uitgevoerd, geldend voor de periode 2025 tot en met 2027. De risicoanalyse is onderverdeeld naar deze risicogebieden:

- A. Bestuur en organisatie
- B. Onderwijs, kwaliteit en zorg
- C. Personeel
- D. Financiën
- E. Huisvesting
- F. ICT

Per risicogebied zijn diverse risico's geïnventariseerd. Per risico dient een inschatting gemaakt te worden wat de waarschijnlijkheid is dat het risico zich voordoet (kans) en een inschatting van het financiële nadeel indien het risico zich voordoet (impact).

Zowel voor de kans als voor de impact is gekozen om gebruik te maken van de categorieën Laag, Midden en Hoog. Aan de categorieën zijn bij de kans percentages en bij de impact is er geld aan gekoppeld. Dit wordt gebruikt als leidraad om de risico's te waarderen. In de tabel zijn deze percentages en euro's per categorie weergegeven.

| Kans   |     | Impact |           |
|--------|-----|--------|-----------|
|        | %   |        | €         |
| Laag   | 25% | Laag   | € 50.000  |
| Midden | 50% | Midden | € 125.000 |
| Hoog   | 75% | Hoog   | € 250.000 |

In eerste instantie wordt per risico de kans en impact ingeschat vóórdát er beheersingsmaatregelen hebben plaatsgevonden – dit wordt ook wel het inherent risico genoemd. Na de toekenning van kans en impact volgt een risicowaardering per geformuleerd risico, zoals hieronder weergegeven.

| Impact |        | Laag     | Midden   | Hoog     |
|--------|--------|----------|----------|----------|
| Kans   | Hoog   | Gematigd | Ernstig  | Ernstig  |
|        | Midden | Gering   | Gematigd | Ernstig  |
|        | Laag   | Gering   | Gering   | Gematigd |

De risico's die gewaardeerd zijn als ernstig zijn uitgewerkt met beheersingsmaatregelen, aangezien dit de risico's zijn met de grootste financiële gevolgen. Er is ook opgenomen wanneer de beheersingsmaatregelen plaatsvinden en wie hiervoor verantwoordelijk is. Periodieke monitoring van de beheersingsmaatregelen is hierbij essentieel.

Na toepassing van de beheersingsmaatregelen blijft er een restrisico over. Voor dit restrisico dient opnieuw beoordeeld te worden wat de kans en impact (na toepassing van beheersingsmaatregelen) is. Over het algemeen zal de kans en/of impact van dit restrisico lager liggen dan bij het inherent risico wegens de getroffen beheersingsmaatregelen. Na toekenning van de kans en impact aan het restrisico wordt de benodigde buffer per risico berekend op basis van 'Kans x Impact'. Stel dat voor een risico, na beheersingsmaatregelen, de kans laag is en de impact hoog, dan is de benodigde buffer  $25\% \times € 250.000 = € 62.500$ . De totaalstelling van de uitgewerkte risico's is de benodigde bufferreserve.

### Berekening aan te houden algemene reserve(buffer)

De benodigde buffer volgens de huidige systematiek in deze risicoanalyse bedraagt € 1.631.250.

Zoals zichtbaar bij de kengetallen in de jaarrekening ligt het eigen vermogen eind 2025 hoger dan de signaleringswaarde (bovengrens) en hoger dan de benodigde buffer (ondergrens). In de meerjarenbegroting wordt het vermogen aangewend voor beleidsrijke investeringen om zo het eigen vermogen te reduceren. In de meerjarenbegroting 2026-2030 gingen we ervan uit dat het eigen vermogen eind 2025 onder de signaleringswaarde zou komen en verder zou afnemen vanaf 2026. Eind 2030 blijft de algemene reserve nog boven de bufferreserve.

## 2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Hieronder is de top-5 restrisico's (na beheersingsmaatregelen) weergegeven met de hoogste benodigde buffer.

| Uniek nr                                      | Risico beschrijving   | Benodigde buffer |
|---|---|------------------|
| A3.   | Daling leerlingenaantal door demografische krimp  | € 93.750         |
| A7.   | Onvoorspelbaarheid verplichtingen en afspraken Samenwerkingsverband   | € 187.500        |
| D2.   | Veranderend beleid van het Rijk waardoor bekostiging (structureel en/of incidenteel) wijzigt (stelselwijziging funderend onderwijs en onderwijsregio's) | € 93.750         |
| E1.   | Risico dat de stijgende huisvestingskosten niet voldoende worden bekostigd door het Rijk.   | € 187.500        |
| F2.   | Risico op cyberaanval van buitenaf  | € 125.000        |
| <b>Totaal benodigde buffer top 5 risico's</b> |   | <b>€ 687.500</b> |

Als we ervan uitgaan dat al deze risico's tegelijk zullen plaatsvinden zal de benodigde buffer hoger liggen omdat in bovenstaande tabel rekening is gehouden met de kans dat het risico zich voordoet. Indien we geen rekening houden met de kans, maar alleen met de impact moeten we rekenen met de hoogste impact (€ 250.000) per risico. De benodigde buffer die we nodig hebben mocht de top 5 risico's zich tegelijk voordoen is dan € 1.250.000.

## 2.5.3 Informatiebeveiliging en privacy

### Technologie en kennis als ondersteuning voor meesterlijk onderwijs

Bij SKOPOS bieden we leerlingen boeiend onderwijs. We hebben hoge verwachtingen en leren kinderen om hun eigen doelen te stellen en uit te gaan van ieders talent, waarbij we kinderen uitdagen, vertrouwen geven en leren samenwerken. Dat doen we op verschillende manieren waarbij informatie- en communicatietechnologie faciliterend, innoverend, lerend, onderzoekend en steeds ondersteunend moet zijn. Het ontwikkelen van digitale vaardigheden staat hoog op de beleidsagenda samen met het informeren over en implementeren van het Normenkader volgens adviezen vanuit het ministerie, de PO-Raad en Kennisnet.

In 2025 heeft het ICT- en privacyteam de plannen voor het Normenkader verder vormgegeven. De doelen uit het Normenkader worden door de privacy officer systematisch en cyclisch uitgevoerd en vastgelegd in Yoursafetynet. Er is advies van een externe FG (functionaris gegevensbescherming) vanuit de Lumengroep. Vanaf januari 2026 zal Privacy op School deze taak als FG overnemen van hen.

### Expertteam Digitale Geletterdheid

Het expertteam Digitale Geletterdheid, bestaat uit leden uit alle EBC's die deelnemen aan de overleggen over Praktische ICT-vaardigheden, Mediawijsheid, Digitale informatievaardigheden en Computational thinking van de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO). Deze hanteren we als richting geveer. In samenwerking met het expertteam is ons nieuwe platform 'Skopie' vormgegeven en geïmplementeerd.

Met het oogmerk om mensen te inspireren om digitaal vaardiger te worden en blijven, en dit te integreren in de organisatiecultuur, heeft het expertteam het volgende opgezet:

- Leeromgeving via het intranet, aangevuld met flyers en nieuwsbrieven
- Delen van succesverhalen rondom digitale vaardigheden (medewerkers inspireren)

- Ondersteuning op maat aan medewerkers om eventuele obstakels te overwinnen en hun zelfvertrouwen te vergroten
- Trainingen en workshops rondom praktische vaardigheden, tips en trucs
- Het expertteam zal zich in 2025 richten op het ontwikkelen van een visie op het gebied van digitale geletterdheid voor SKOPOS.

## Afdeling ICT

De afdeling ICT bestaat uit:

1. Een stafmedewerker ICT, die verantwoordelijk is voor het beleid en ondersteuning door externen van de volledige ICT-infrastructuren
2. Een privacy-officer (geschoolde functionaris IBP voor privacy en veiligheid)

Het SKOPOS-ICT- en privacyteam zorgt voor bewustwording bij de medewerkers, registreert verwerkersovereenkomsten, legt incidenten en datalekken vast en zorgt per geval voor verbeteracties. Daarnaast legt de stichting verantwoording af aan de externe Functionaris Gegevensbescherming van de Lumen groep en aan de accountant.

## Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy

In het landelijke 'Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy' is opgenomen dat gegevensverwerking en gegevensbeveiliging adequaat moeten worden georganiseerd onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Dit gaat over het recht op privacy en het recht om te weten en bepalen wat wie met welke persoonlijke gegevens doet. Het Normenkader is bedoeld om schoolbestuurders, schoolleiders en IBP-ers te helpen met het versterken van hun informatiebeveiliging, verbeteren van de bescherming van persoonsgegevens en beveiliging van data. We gebruiken hiervoor de tool YourSafetyNet. Hierin worden verwerkersovereenkomsten bijgehouden, worden incidenten en datalekken geregistreerd en wordt het normenkader verder vormgegeven.

## Cybersecurity

Vanuit Europese privacywetgeving (GDPR) worden strenge eisen gesteld aan de technische beveiliging van data en infrastructuur. SKOPOS maakt gebruik van beveiligingsinstellingen in het platform Microsoft 365 en werkplekbeheerder Hively. De Fortigate firewall en Ruckus Spamfilter worden op alle locaties gemonitord door Procyon Networks.

## Artificial Intelligence

Kunstmatige intelligentie (AI) ontwikkelt zich snel en voortdurend. Slimme tools kunnen onder meer helpen bij werkefficiëntie, samenvatten van ingewikkelde onderwerpen, instructies geven, schrijfvaardigheid verbeteren, brainstormen en ideeënvorming. We houden de ontwikkelingen rondom AI nauwlettend in de gaten, zodat we in kunnen springen op eventuele kansen en gevaren.

We houden doorlopend aandacht voor de manieren waarop we deze technologie kunnen integreren. Op advies van APS-IT diensten hebben we voorlopig nog geen licenties aangeschaft om de AI tools in onze systemen te kunnen gebruiken, in verband met privacy en veiligheid. Daarnaast zijn we bezig met het formuleren van gedragsregels rondom het gebruik van AI en gaan dit, middels een poster delen met onze medewerkers.

### 3. Verantwoording van de financiën

#### 3.1 Inleiding

Hierna geven we een korte verantwoording ten aanzien van de financiën. De uitgebreide toelichting en duiding van het meerjarenperspectief is te vinden in de meerjarenbegroting, jaarlijks opgesteld als onderdeel van de planning- en controlecyclus. Onderstaande gegevens zijn afkomstig uit de meerjarenbegroting 2026-2030, gecorrigeerd met de realisatie in 2025. Dit is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

#### 3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### Aantal leerlingen

De omvang van de baten wordt grotendeels bepaald door het aanwezige aantal leerlingen. Zie de volgende tabel:

| Teldatum                  | 1 feb 2025   | 1 feb 2026   | 1 feb 2027   | 1 feb 2028   | 1 feb 2029   |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Aantal leerlingen         | 1.827        | 1.784        | 1.716        | 1.712        | 1.716        |
| 12PC00 - EBC De Regenboog | 508          | 503          | 501          | 509          | 514          |
| 12QX00 - De Kring         | 134          | 133          | 133          | 133          | 133          |
| 13CK00 - 't Kwekkeveld    | 297          | 274          | 252          | 245          | 244          |
| 13HU00 - De Beemd         | 363          | 363          | 363          | 357          | 357          |
| 13MX00 - De Heijcant      | 403          | 392          | 351          | 352          | 352          |
| 13MX01 - 't Talent        |              |              |              |              |              |
| 13YW00 - De Vossenbergh   | 122          | 119          | 116          | 116          | 116          |
|                           | <b>1.827</b> | <b>1.784</b> | <b>1.716</b> | <b>1.712</b> | <b>1.716</b> |

##### FTE-cijfers

De reguliere formatie exclusief NPO, inzet vervangingspool en inzet gedetacheerden is:

##### Aantal FTE's regulier

|                                  | 2025            | 2026            | 2027            | 2028            | 2029            | 2030            |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Directie                         | 8,4840          | 7,0500          | 6,7000          | 6,7000          | 6,7000          | 6,6167          |
| Onderwijzend personeel           | 100,1084        | 99,8154         | 92,4133         | 85,8175         | 82,7803         | 82,2223         |
| Onderwijsondersteunend personeel | 24,7801         | 23,3625         | 21,0250         | 20,8780         | 20,5840         | 20,5840         |
| Totaal                           | <u>133,3725</u> | <u>130,2279</u> | <u>120,1383</u> | <u>113,3955</u> | <u>110,0643</u> | <u>109,4230</u> |

##### Formatie rond NPO:

##### Aantal FTE's NPO

|                                  | 2025          | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|----------------------------------|---------------|------|------|------|------|------|
| Onderwijzend personeel           | 1,4703        | -    | -    | -    | -    | -    |
| Onderwijsondersteunend personeel | 2,2000        | -    | -    | -    | -    | -    |
| Totaal                           | <u>3,6703</u> | -    | -    | -    | -    | -    |

### 3.2.1 Belangrijke toekomstige ontwikkelingen

#### Rijksbekostiging

Vanaf 1 januari 2023 is de vereenvoudigde bekostiging doorgevoerd. Deze vereenvoudiging heeft als doel de bekostiging minder complex, minder sturend en meer voorspelbaar te maken.

Bij de vereenvoudiging van de bekostiging primair onderwijs met ingang van 1 januari 2023 is een driejarige overgangsregeling opgesteld, omdat de vereenvoudiging leidt tot herverdeeffecten. Deze heeft tot doel dat schoolbesturen in drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) geleidelijk kunnen wennen aan de hoogte van de vereenvoudigde bekostiging. Landelijk is deze herverdeling budgetneutraal, op bestuursniveau kan dit tot positieve of negatieve effecten leiden. De berekening voor SKOPOS komt uit op een nadelig verschil. Dit effect komt na 3 jaar (vanaf 2026) volledig ten laste van SKOPOS.

Al meerdere jaren blijkt dat regelmatig aanvullende budgetten beschikbaar worden gesteld door het Ministerie, welke vooraf niet te begroten waren. De term 'subsidie-confetti' wordt in dit kader wel gebruikt. Vanwege de onzekerheid zijn deze mogelijke baten niet meegenomen in de begroting (met uitzondering van de gerichte bekostiging subsidie Verbetering Basisvaardigheden, zie hieronder, en de gedeeltelijk doorgetrokken bekostiging 'Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding', zie hierna). Bovendien staan er ook vaak aanvullende lasten tegenover deze opbrengsten. Er zijn diverse plannen voorhanden mochten er incidentele baten ter beschikking worden gesteld.

Er ligt een wetsvoorstel dat vanaf 2027 structureel middels gerichte bekostiging extra middelen rondom basisvaardigheden beschikbaar zullen komen (€ 182 per leerling).

Op advies van de PO-Raad hebben we deze opgenomen in de meerjarenbegroting vanaf 2027. Deze structurele financiering vervangt de huidige tijdelijke subsidie.

Onlangs heeft de PO-Raad aangekondigd dat de kleine-scholentoeslag in de toekomst vervangen zal worden door een dunbevolktheidstoelage. Dit zal een negatief effect hebben op de kleine school in dichtbevolkte gebieden. Bij SKOPOS ontvangen De Kring en De Vossenbergh deze kleine- scholentoeslag, respectievelijk € 29.000 en € 51.000 in 2026. In de begroting is nog geen rekening gehouden met het mogelijk komen te vervallen van deze kleine-scholentoeslag aangezien nog onbekend is hoe en wanneer de dunbevolktheidstoelage in werking treedt.

#### Onderwijsregio: bekostiging Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding

In 2025 werd de helft van het bedrag, ad € 109 euro per leerling, uit de regeling 'Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding' toegekend aan het schoolbestuur en de andere helft werd toegekend aan de onderwijsregio's. SKOPOS is aangesloten bij twee onderwijsregio's, omdat zij zich begeeft op een grensgebied qua arbeidsmarktpotentieel. Het bedrag dat is toegekend aan de onderwijsregio's in 2025 is doorgestort aan SKOPOS.

Vanaf 2026 zullen de middelen uit de regeling 'Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding' via de reguliere bekostiging toegekend worden aan het schoolbestuur. Het gaat om ruim € 56 per leerling. Het andere deel wordt weer toegekend aan de onderwijsregio's. In de begroting doen we de algemene aanname dat het aan de onderwijsregio toegekende bedrag door SKOPOS terug wordt ontvangen, net als in 2025.

## Doorontwikkeling van EBC Centrum naar EBC BinnensteBuiten

Het onderwijsconcept van leslocatie 't Talent laat vanaf de midden- en bovenbouw een stabiel leerlingaantal zien. In de onderbouw geeft dit een wisselend beeld, er stromen weinig nieuwe kleuters in. Het onderwijsaanbod binnen deze locatie wordt gegeven aan ongeveer 80 reguliere kinderen en fluctuerend 25 nieuwkomersleerlingen. EBC Centrum voorziet in de behoefte van ouders/kinderen in leeraanbod met haar twee onderwijsconcepten in het centrum. Het komende jaar zal EBC Centrum zich verder ontwikkelen, gelijk aan de andere EBC's in Schijndel (twee verschillende onderwijsconcepten). In dit kader past het idee om leslocatie 't Talent te behouden als onderwijsbestemming. Doordat het bestuurskantoor letterlijk in het centrum is komen 'wonen' is de fysieke locatie, ons SKOPOS-huis, kostendekkend. Het SKOPOS-huis als huiskamer van Schijndel in het kloppend hart van het centrum waar altijd de deur opstaat voor onze grote en kleine mensen. Een plek waar leren, groeien, kennisdelen en meesterschap in de community samenkomen. EBC Centrum zal zich nog steviger gaan neerzetten als regulier EBC met twee onderwijsconcepten. Met een eigen smoel en passend bij de plek in het kloppend hart van het Schijndelse centrum. Zo wordt het gehele Schijndelse basisonderwijs verantwoord inclusief, samenwerkend om ieder kind en iedere medewerker de juiste plek te geven. Wendbaar organiseren, gericht samenwerken en slim financieren.

*Historische note:* Door de opheffing van het brin-nummer van basisschool 't Talent (2021) valt deze leslocatie nu onder het brin-nummer van basisschool De Heijcant. Samen vormen zij EBC Centrum. De afgelopen twee jaar is onderzocht of en welke meerwaarde leslocatie 't Talent met haar eigen onderwijsconcept voor de Schijndelse kinderen heeft en of deze leslocatie vanuit doelmatigheid en rechtmatigheid toekomstbestendig is.

## De huiskamer van Schijndel: het SKOPOS-huis en Expertisecentrum

In de ontwikkeling naar een breed dekkend netwerk is het Expertisecentrum een kompas voor de maatschappelijke opdracht en een richtinggever in de opdracht naar verantwoord inclusief onderwijs. Elk jaar wordt samen met de leiders en de teams, in lijn met de strategie en de vraag die er ligt, bekeken wat we inzetten voor ons Expertisecentrum. In 2026 vallen hier o.a. de Denkers/Makers, Vliegende Brigade, ambulante begeleiding meertaligheid (ABM) en de brugfunctionaris onder. Voor de bekostiging van het Expertisecentrum vanuit de eigen middelen hanteren we het uitgangspunt van €75,- per leerling. Deze middelen kunnen komen uit:

- 1 Vrijval van structurele middelen uit de voorziening grootonderhoud à €150.000.
- 2 Deel uit de structurele toekenning lichte ondersteuningsmiddelen vanuit het Samenwerkingsverband.
- 3 Eigen vermogen.

## Nieuwkomers

In de begroting 2026 zijn de nieuwkomers opgenomen bij EBC BinnensteBuiten. Er is een aanname gedaan in de begroting dat er gemiddeld 32 nieuwkomers (zowel eerste- als tweedejaars) aanwezig zijn over de gehele begrotingsperiode. Deze nieuwkomers tellen zowel mee in de reguliere bekostiging (telling per 1 februari) als in de aanvullende nieuwkomersbekostiging (per kwartaal).

Afgelopen jaren is door de gemeente Meierijstad een subsidie afgegeven inzake het nieuwkomersonderwijs bij SKOPOS. Ook voor 2026 is een aanvraag ingediend voor tegemoetkoming in deze kosten.

In de begroting 2026 hebben we de aanname gedaan dat € 150.000 aan subsidie vanuit de gemeente ontvangen zal worden om de kosten van nieuwkomersonderwijs mee te financieren. Ook in de jaren daarna is een vergoeding van de gemeente opgenomen ter hoogte van de loonkosten van het personeel voor nieuwkomers.

### Subsidie Financiële educatie

In 2025 is de subsidie Financiële educatie vanuit het Rijk toegekend aan EBC Centrum, EBC Noord en EBC De Regenboog, ad € 195.660. De subsidie heeft een looptijd van 11 augustus 2025 tot 7 juli 2028. In de begroting 2026 zijn alleen de loonkosten van de brugfunctionaris tot en met september 2026 verantwoord op de subsidie. Momenteel wordt een plan gemaakt hoe het resterende bedrag van de subsidie zal worden ingezet. Uitgangspunt is dat tegenover het resterende deel van de subsidie ook lasten zullen worden opgenomen en dus resultaatneutraal zal zijn. Bij deze subsidie zal bij de einddeclaratie een controleverklaring van een accountant overlegd moeten worden.

### Dommelgroep

De gehele administratie – personeel, financieel en huisvesting – wordt door het Shared Service Centrum van de Dommelgroep uitgevoerd. SKOPOS draagt hiervoor ieder jaar een bedrag af. Per 2023 is de Dommelgroep van een coöperatieve vereniging overgegaan naar een samenwerkend bestuur bestaande uit Cadans Primair, Talentis en SKOPOS. Financiering vindt plaats via een vaste verdeelsleutel. Voor SKOPOS is deze in de samenwerkingsovereenkomst vastgesteld op 23%. Per 1 januari 2025 heeft er een fusie plaatsgevonden bij Stichting Talentis. Hierdoor is het totaal aantal leerlingen toegenomen waardoor het percentage voor SKOPOS per 1 januari 2025 is aangepast naar 22%.

### Overige lasten en baten

De rijksbijdragen zijn gerelateerd aan het aantal leerlingen. De overige baten bestaan met name uit detachings-baten en bijdragen van derden. Contractactiviteiten zijn er niet.

## 3.2.2 Balans

### Balans in meerjarig perspectief (bedragen x € 1.000)

| ACTIVA                      | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         | 2030         |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>VASTE ACTIVA</b>         |              |              |              |              |              |              |              |
| Materiele vaste activa      | 2.145        | 2.129        | 2.915        | 2.959        | 2.846        | 2.831        | 2.613        |
| Financieel vaste activa     | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>     |              |              |              |              |              |              |              |
| Vorderingen                 | 421          | 476          | 476          | 476          | 476          | 476          | 476          |
| Liquide middelen            | 3.098        | 3.420        | 2.405        | 2.324        | 2.279        | 2.299        | 2.570        |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>        | <b>5.664</b> | <b>6.025</b> | <b>5.796</b> | <b>5.759</b> | <b>5.601</b> | <b>5.606</b> | <b>5.659</b> |
| <b>PASSIVA</b>              |              |              |              |              |              |              |              |
| <b>EIGEN VERMOGEN</b>       |              |              |              |              |              |              |              |
| Algemene reserve            | 2.841        | 3.310        | 3.061        | 3.003        | 2.825        | 2.810        | 2.843        |
| Bestemmingsreserve          | 306          | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Bestemmingsfonds            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| <b>VOORZIENINGEN</b>        | <b>214</b>   | <b>229</b>   | <b>249</b>   | <b>269</b>   | <b>289</b>   | <b>309</b>   | <b>329</b>   |
| <b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
| <b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b> | <b>2.303</b> | <b>2.487</b> | <b>2.487</b> | <b>2.487</b> | <b>2.487</b> | <b>2.487</b> | <b>2.487</b> |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>       | <b>5.664</b> | <b>6.025</b> | <b>5.796</b> | <b>5.759</b> | <b>5.601</b> | <b>5.606</b> | <b>5.659</b> |

## Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van 2024

De posten op de balans eind 2025 zijn beperkt hoger/lager dan eind 2024. De algemene reserve is door het positieve reguliere resultaat gestegen. In 2025 is de bestemmingsreserve voor de nog in te zetten NPO-middelen er geheel uitgelopen. De subsidie NPO is geheel ingezet.

### 3.2.3 Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

#### Investerings

Het beleid van de stichting is erop gericht de investeringen in de materiële vaste activa met eigen middelen te financieren. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De voor 2026 begrote investeringen bedragen € 1.170.000 en bestaan voornamelijk uit groot onderhoud, meubilair en ICT.

#### Financieringsstructuur

Er is sprake van een constante, gelijkmatige inkomstenstroom. Ook de meeste uitgaven verlopen in een voorspelbaar gelijkmatig patroon. Met name investeringen (uit de meerjareninvesteringsbegroting en meerjarenonderhoudsplanung) kunnen zorgen voor pieken in de uitgaven. Voor de begrotingsperiode 2026-2030 zijn er voldoende liquide middelen zonder kosten vrij te hoeven maken om deze piek(en) op te vangen.

## 3.3 Staat van baten en lasten

### Baten en lasten

|  | 2024              | 2025B             | 2025W             | 2026              | 2027              | 2028              | 2029              | 2030              | Vershil 2025<br>t.o.v. begroting | Vershil 2025<br>t.o.v. 2024 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| <b>BATEN</b>                                 |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                                  |                             |
| Rijksbijdrage                                | 14.839.613        | 15.143.147        | 15.449.377        | 15.646.224        | 15.188.570        | 14.570.265        | 14.535.086        | 14.565.055        | 306.230                          | 609.764                     |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies      | 425.998           | 238.234           | 382.767           | 186.374           | 159.035           | 159.035           | 152.035           | 132.035           | 144.533                          | -43.232                     |
| College-, cursus- en/of examengelden         | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                                | 0                           |
| Baten werk in opdracht van derden            | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                                | 0                           |
| Overige baten                                | 735.017           | 717.118           | 945.878           | 771.082           | 842.519           | 845.859           | 836.537           | 821.838           | 228.760                          | 210.861                     |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                          | <b>16.000.628</b> | <b>16.098.499</b> | <b>16.778.021</b> | <b>16.603.680</b> | <b>16.190.124</b> | <b>15.575.159</b> | <b>15.523.658</b> | <b>15.518.928</b> | <b>679.522</b>                   | <b>777.393</b>              |
| <b>LASTEN</b>                                |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                                  |                             |
| Personeelslasten                             | 14.152.497        | 14.187.286        | 14.348.112        | 14.419.050        | 13.877.187        | 13.423.258        | 13.225.904        | 13.175.227        | 160.826                          | 195.615                     |
| Afschrijvingen                               | 357.783           | 400.953           | 368.174           | 383.638           | 407.564           | 416.297           | 403.552           | 401.976           | -32.779                          | 10.391                      |
| Huisvestingslasten                           | 758.769           | 768.581           | 732.660           | 772.152           | 751.692           | 743.717           | 739.915           | 736.055           | -35.921                          | -26.109                     |
| Overige lasten                               | 1.346.466         | 1.370.610         | 1.248.181         | 1.322.900         | 1.255.913         | 1.214.850         | 1.214.350         | 1.217.350         | -122.429                         | -98.286                     |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                         | <b>16.615.515</b> | <b>16.727.430</b> | <b>16.697.127</b> | <b>16.897.740</b> | <b>16.292.357</b> | <b>15.798.122</b> | <b>15.583.721</b> | <b>15.530.608</b> | <b>-30.303</b>                   | <b>81.611</b>               |
| Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering | -614.887          | -628.931          | 80.894            | -294.060          | -102.233          | -222.963          | -60.062           | -11.680           | 709.825                          | 695.781                     |
| Saldo financiële bedrijfsvoering             | 79.269            | 35.300            | 82.354            | 44.900            | 44.900            | 44.900            | 44.900            | 44.900            | 47.054                           | 3.085                       |
| Saldo buitengewone baten en lasten           | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                                | 0                           |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>                      | <b>-535.618</b>   | <b>-593.631</b>   | <b>163.248</b>    | <b>-249.160</b>   | <b>-57.333</b>    | <b>-178.063</b>   | <b>-15.162</b>    | <b>33.220</b>     | <b>756.879</b>                   | <b>698.866</b>              |

### Verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen resultaat en begroting 2025

Het resultaat over 2025 bedraagt € 163.248. Begroot was een bedrag van € -593.631. Het verschil bedraagt € 756.879. Hieronder volgt een korte specificatie van de grootste verschillen:

- De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot als gevolg van de definitieve regeling Bekostiging 2025 (+ € 248.000)
- Meer ontvangen bekostiging asielzoekers vanuit ministerie (+ € 126.000)
- Meer ontvangen zorgarrangementen vanuit SWV (+ € 27.000)
- Niet begrote gemeentelijke subsidie Nieuwkomers (+€ 184.000)
- Meer inkomsten PBSS vanuit onderwijsregio (+ € 49.000)
- Hogere bijdragen derden (+ € 130.000)
- Voor vervangingskosten was een budget van € 650.000 begroot, op dit budget is een voordeel behaald (+ € 98.000)

- De salariskosten zijn gedeeltelijk hoger door de CAO-stijging. Hier staan ook extra rijksbijdragen tegenover. Daarnaast zijn de salariskosten hoger als gevolg van extra inzet (- € 320.000)
- Minder kosten onderhoud (+ € 63.000)
- Minder kosten leermiddelen, licenties en ICT (+ € 95.000)
- Meer kosten culturele vorming en sportdag en vieringen (- € 48.000)
- Hogere rente schatkistbankieren (+ € 48.000)

### Verklaring voor het verschil in resultaat tussen 2025 en 2024

Het resultaat over 2025 bedraagt € 163.248. Het resultaat over 2024 bedroeg € - 535.618. Het verschil bedraagt € 698.866. Dit verschil wordt hieronder toegelicht.

Een groot verschil tussen de exploitaties van 2024 en 2025 wordt veroorzaakt door de NPO gelden. In 2024 en 2025 zijn geen NPO-gelden meer ontvangen en bedroegen de kosten respectievelijk € 467.000 en € 305.000 (+ € 162.000).

In 2025 zijn meer bijdragen van derden (+ € 93.000) en meer bekostiging voor asielzoekers (+ € 71.000) ontvangen. Daarnaast is er in 2025 meer vervangingsbudget over ten opzichte van 2024 (+ € 60.000). De kosten van extern personeel (+ € 135.000) en leermiddelen en apparatuur (+ € 108.000) zijn lager in 2025.

## 3.4 Financiële positie

### Kengetallen

| KENGETALLEN                      | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2030  | Ondergrens |
|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|
| Solvabiliteit 2                  | 59    | 59    | 57    | 57    | 56    | 56    | 56    | 30         |
| Liquiditeit (groot bestuur)      | 1,53  | 1,57  | 1,16  | 1,13  | 1,11  | 1,12  | 1,22  | 0,75       |
| Absolute omvang liquide middelen | 3.098 | 3.420 | 2.405 | 2.324 | 2.279 | 2.299 | 2.570 | 100        |
| Normatief eigen vermogen         | 2.945 | 2.972 | 3.748 | 3.771 | 3.627 | 3.610 | 3.392 |            |
| Eigen vermogen                   | 3.147 | 3.310 | 3.061 | 3.003 | 2.825 | 2.810 | 2.843 |            |

bedragen \* € 1.000

Voor het toezicht op financiële risico's hanteert de Onderwijsinspectie de kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en absolute omvang liquide middelen. De kengetallen blijven gedurende de gehele begrotingsperiode boven de signaleringswaarde. Daarnaast wordt het kengetal normatief eigen vermogen gebruikt voor het toezicht op te hoge vermogensvorming.

### Normatief eigen vermogen

Het eigen vermogen van SKOPOS bedraagt per ultimo 2025: € 3.309.922, waarbij het normatief vermogen is berekend op: € 2.972.475. Door de stelselwijziging van de kosten groot onderhoud en de vrijval van de voorziening groot onderhoud is het eigen vermogen per 1 januari 2024 met € 1.167.000 gestegen. Door het positieve resultaat 2025 stijgt het eigen vermogen per 31-12-2025 en ligt het nog steeds boven het normatief vermogen. In de meerjarenbegroting 2026-2030 zien we dat het eigen vermogen vanaf 2026 daalt onder het normatief vermogen.

De Onderwijsinspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op vangen (zie het kader hieronder). Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen.

De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Het voordeel van deze methode is dat een normatief eigen vermogen per bestuur wordt berekend, wat vanzelfsprekend een beter beeld geeft dan een waarde voor de hele sector.

De formule voor de berekening van het normatieve publieke eigen vermogen (signaleringswaarde) in het PO, VO, MBO, HBO en WO is als volgt:

**(0,5 × Aanschafwaarde gebouwen × 1,27)  
+ Boekwaarde resterende materiële vaste activa  
+ (Omvangafhankelijke rekenfactor × totale baten)**

Omvangafhankelijke rekenfactor:

- 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen;
- Onder de € 12 miljoen loopt de rekenfactor geleidelijk op van 0,05 tot uiteindelijk 0,1 bij besturen met totale baten van € 3 miljoen (niet van toepassing op SKOPOS);
- Voor besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen wordt geen rekenfactor toegepast, maar een vaste risicobuffer van € 300.000.

Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. Er wordt immers meer gespaard dan nodig lijkt, gezien de waarde van de bezittingen en de risico's.

De Onderwijsinspectie benadrukt dat het normatieve eigen vermogen geen norm maar een startpunt voor een gesprek is. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De Onderwijsinspectie gaat de signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. Als een bestuur een goede onderbouwing voor de hogere reserve heeft, kijkt de Onderwijsinspectie of en hoe het geld uiteindelijk wordt besteed.

Als een goede onderbouwing ontbreekt, zal men vragen hoe het bestuur het eigen vermogen gaat afbouwen en volgen of dat ook gebeurt. De Onderwijsinspectie zal daarvoor in alle sectoren de komende jaren in ieder geval jaarlijks de 5% van de besturen monitoren die met hun eigen vermogen het meest boven de signaleringswaarde zitten. Men zal daarbij kijken hoe goed het eigen vermogen onderbouwd is. Ook wordt gekeken naar hoe het bestuur het eventuele deel van het eigen vermogen dat niet goed onderbouwd is, wil afbouwen. De Onderwijsinspectie zal ieder najaar een brief sturen aan alle besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde.

Het gesprek over het eigen vermogen vindt niet alleen plaats bij besturen die boven de signaleringswaarde uitkomen, maar bij ieder bestuur. De hoogte van het eigen vermogen, en hoe zich dat verhoudt tot de signaleringswaarde, moet terugkomen in het jaarverslag. Dat moet vooral ook een thema zijn in de gesprekken tussen het bestuur en belanghebbenden.

## 4. Verslag intern toezicht

### 4.1 Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) functioneert als toezichthoudend orgaan volgens Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. De directeur-bestuurder woont als bevoegd gezag de RvT-vergaderingen bij. De RvT bestaat uit:

| Naam                    | RvT-functie   | Hoofdfunctie   | Nevenfunctie   |
|-------------------------|---|--|--|
| Dhr J. van der Werf     | Voorzitter RvT.<br>Per 01-08-2025 lid<br>Remuneratiecommissie   | Partner Brink Management & Advies  | Voorzitter Stichting Smitsorgel en Beiaard Schijndel (onbezoldigd) |
| Mevr. M. van Vijfeijken | Lid Remuneratie- en lid<br>Onderwijscommissie tot 01-08-2025  | Senior-onderzoeker Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN)<br>Per 1 mei 2024 Practor Kansrijk Onderwijs Koning Willem 1 College | N.v.t.   |
| Mevr. M. van der Zanden | Secretaris.<br>Voorzitter Remuneratiecommissie.<br>Tot 01-08-2025 lid Auditcommissie.<br>Per 01-08-2025 lid<br>Onderwijscommissie | Ambtelijk secretaris Raad van Bestuur en Raad van Toezicht, Vereniging OMO   | N.v.t.   |
| Dhr E. Houben           | Voorzitter Auditcommissie.<br>Per 01-08-2025 vicevoorzitter   | Zelfstandig interim- en verandermanager Fluctum Interim & Advies B.V.  | N.v.t.   |
| Dhr R. Gresnigt         | Lid Onderwijscommissie.<br>Per 01-08-2025 Voorzitter<br>Onderwijscommissie.<br>Per 01-08-2025 lid Auditcommissie                  | Consultant studentcoaching & studentenwelzijn bij Fontys Hogescholen   | N.v.t.   |

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor:

- Zorgdragen voor de bestuurlijke inrichting van de stichting
- Uitoefenen van een aantal bevoegdheden zoals geregeld in de statuten, het reglement van de Raad van Toezicht en het bestuursreglement
- Vervullen van het werkgeverschap van de directeur-bestuurder
- De directeur-bestuurder terzijde staan met raad en fungeren als klankbord
- Toezicht houden op het functioneren van de stichting in het algemeen en op de directeur-bestuurder in het bijzonder

### 4.2 Jaarverslag Raad van Toezicht

Het jaar 2025 was een intensief jaar. Er waren zes reguliere vergaderingen (met aanwezigheid van zowel directeur-bestuurder als secretaris), er was een heidag, de auditcommissie is vijf keer bijeen gekomen, de onderwijscommissie had drie bijeenkomsten, en de remuneratiecommissie had twee bijeenkomsten.

Daarnaast is er een wervingstraject ingezet voor een nieuwe directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder Annemieke Pepping heeft aangegeven eind 2025 te willen stoppen als directeur-bestuurder van SKOPOS. We begrijpen de timing en keuze goed. Door de tijdige aankondiging was er voor de RvT voldoende tijd om in nauwe samenspraak en in rust met de organisatie te zoeken naar een nieuwe directeur-bestuurder en kon een goede overdracht voorbereid worden. De RvT heeft gekozen voor een zorgvuldig traject met veel betrokkenheid van GMR, staf en directeuren.

Door een methodiek met speeddates, verdieping, en presentatie hebben we vanuit breed draagvlak de selectie vorm kunnen geven. We zijn daarbij eenieder dankbaar voor de enorme betrokkenheid en inzet. En zijn ook blij met de uitkomst en de benoeming van de opvolger van Annemieke, Stan Notenboom die per 1 januari 2026 is gestart.

### **Inrichting**

Sinds 14 maart 2019 kent SKOPOS een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

In 2025 zijn de statuten en reglementen nagelopen en geactualiseerd.

De RvT is het jaar met 5 leden begonnen en per 1 augustus 2025 is Marijke van Vijfeijken afgetreden doordat zij een aanstelling als directeur van een nabijgelegen basisschool heeft geaccepteerd. Marijke zou anders volgens het rooster van aftreden sowieso per 1 april 2026 aftreden. We zijn Marijke enorm dankbaar voor haar inzet de afgelopen jaren en haar inbreng op onderwijskwaliteit.

### **Code Goed Bestuur**

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur hanteren de 'Code Goed Bestuur', zoals die is opgesteld door de PO-Raad (vanaf juni 2025: Governancecode funderend onderwijs). De Raad van Toezicht is lid van de VTOI-NVTK, de vereniging voor toezichthouders in de sectoren onderwijs en kinderopvang. De bezoldiging vindt plaats volgens de richtlijnen van de VTOI-NVTK. De uitgekeerde vergoedingen staan vermeld in het Bestuursverslag. De uitkeringen zijn in 2023 vastgesteld. Begin 2025 heeft de VTOI-NVTK een notitie gepubliceerd: 'Adviesregeling honorering toezichthouders 2025'. Naar aanleiding hiervan heeft de RvT einde 2025 een benchmark onderzoek gedaan bij 15 andere primair onderwijsorganisaties naar de marktconformiteit van de beloning van de Raad van Toezicht. Op basis van de adviesregeling en de benchmark is besloten het beloningsbeleid RvT bij SKOPOS te handhaven.

### **Verantwoording**

Toezicht houden geschiedt op basis van het principe 'op betrokken afstand toezien op de professionele organisatie'. Op basis van de door het bestuur en externen (o.a. inspectie en accountant) beschikbaar gestelde informatie en afhankelijk van de antwoorden en bevindingen neemt de Raad van Toezicht besluiten (verleent al dan niet goedkeuring), prikkelt en adviseert zij het bestuur. De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de maatschappelijke gelden.

### *Auditcommissie*

Ten behoeve van het toezicht op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van middelen, heeft de raad onder meer de begrotingsbrief en (meerjaren)begroting meermaals vooraf besproken in de auditcommissie. Daarin wordt het gesprek gevoerd over onder andere de afwegingen van de posten, de koppeling van middelen met de strategie en de financiële en kwalitatieve risico's.

Driemaal per jaar wordt met een tertiaalrapportage de financiële voortgang besproken en getoetst waar er afwijkingen zijn en wat de motiveringen daarvoor zijn. Het bestuur wordt bevraagd op de checks and balances bij bijvoorbeeld aanwezige tegoeden. Eenmaal per jaar vindt een gesprek plaats met de accountant, en ook daar wordt specifiek doorgevraagd op de controle en beheersing van de processen, en de detectie/aanwijzingen voor fraude. Ook bevragen we de accountant hoe wij ons risico op fraude telkens verder kunnen verkleinen.

### *Onderwijscommissie*

De onderwijscommissie heeft als doel de RvT te ondersteunen in zijn toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs en om als sparringpartner te fungeren van de directeur-bestuurder.

In 2025 heeft de commissie een kwaliteitskwadranten model gebruikt om de balans tussen 'control, borgen, verantwoordeden' en 'ontwikkelen, leren, innoveren' aan te scherpen. Daar bouwen we in 2026 nog verder op voort.

De volgende onderwerpen zijn specifiek aan bod gekomen:

- Werkwijze en perspectief onderwijscommissie
- Opbrenganalyses van onderwijskwaliteit en leerresultaten (onder meer naar aanleiding van inspectierapporten scholen)
- Herijken strategisch koers 2026-2030
- Kansrijk & passend adviseren
- De doorstroomtoets
- Handreiking voor de schoolbezoeken van de RvT

#### *Remuneratiecommissie*

De remuneratiecommissie ondersteunt de RvT bij de uitoefening van de werkgeversrol. De commissie voert een tussentijds ontwikkelgesprek, en aan het einde van het jaar een remuneratiegesprek met de directeur-bestuurder. De commissie bereidt deze gesprekken voor en doet een voorstel aan de Raad van Toezicht voor de beoordeling en vaststelling van de beloning. Zij heeft daartoe gesprekken gevoerd met stakeholders zoals directeuren en staf. Het remuneratiegesprek in 2025 had de vorm van een exitgesprek. Dit verslagjaar was tevens een belangrijke rol voor de remuneratiecommissie weggelegd in het proces van benoeming van Stan Notenboom als nieuwe directeur-bestuurder per 1 januari 2026. Ten aanzien van de arbeidsvoorwaarden volgt de Raad van Toezicht de cao Bestuurders Funderend Onderwijs.

#### **Evaluatie**

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks haar eigen functioneren en bespreekt relevante bevindingen met het bestuur. In 2025 is een zelfevaluatie uitgevoerd. Ter voorbereiding hierop hebben de leden een zelfevaluatie ingevuld waarvan de resultaten in een voortschrijdend 4-jaars score gevolgd kunnen worden.

De samenstelling van de RvT is zodanig dat de verscheidenheid van achtergronden van de leden borg stond voor een verscheidenheid aan meningen en voor complementariteit in competenties. Dat is een waarde welke in het 'algemeen profiel' van de RvT is vastgelegd als nastrevenswaardig, opdat in feitelijke beslissingssituaties de raadsleden zullen beschikken over meerdere meningen en besluiten aan kwaliteit kunnen winnen.

#### **Werkwijze**

Een afvaardiging van de Raad van Toezicht is bij de afsluiting van het schooljaar en de kerstviering aanwezig geweest. De voorzitter heeft vier-wekelijkse klankbordgesprekken met het College van Bestuur gevoerd en samen met het College de plenaire vergaderingen en themabijeenkomsten voorbereid. Alle scholen zijn met twee RvT leden bezocht in een open en informele setting om te spreken over de successen en dilemma's.

De Raad van Toezicht heeft goedkeuring verleend aan de strategische beslissingen van het bestuur:

- Jaarstukken
- Begroting
- Nieuwbouw Wijbosch
- Onderzoek naar functioneren Samenwerkingsverband
- Functiedifferentiatie directeuren
- Blijvende aansluiting bij twee onderwijsregio's
- Verlenging lopende beleidsplan met 1 jaar vanwege komst nieuwe directeur bestuurder

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht meerdere malen contact gehad met de GMR. Tijdens een informele bijeenkomst is onder andere gesproken de ontwikkelingen in de onderwijsregio's, het Samenwerkingsverband en ontwikkelingen in het kader van toezicht en medezeggenschap. Daarnaast is veelvuldig contact geweest rondom de wervingsprocedure van de directeur-bestuurder.

De RvT is bevestigd in het kader van de bestuurlijke visitatie.

#### **Samenstelling RvT**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| De heer J. van der Werf   | Voorzitter                                     |
| Mevrouw M. van der Zanden | Lid (Organisatie en HR) / secretaris           |
| Mevrouw M. van Vijfeijken | Lid (Onderwijskwaliteit) (tot 1 augustus 2025) |
| De heer E. Houben         | Lid (Financiën)                                |
| De heer R. Gresnigt       | Lid (Onderwijskwaliteit)                       |

#### **Onderwijscommissie**

Mevrouw M. van Vijfeijken (vz tot 1 augustus 2025)  
De heer R. Gresnigt (vz per 1 augustus 2025)

#### **Remuneratiecommissie**

Mevrouw M. van der Zanden (vz)  
De heer J. van der Werf

#### **Auditcommissie**

De heer E. Houben (vz)  
Mevrouw M. van der Zanden

In het verslagjaar is in de vergaderingen en heidag met de voltallige Raad van Toezicht aandacht besteed aan onder meer:

- Tertiaalrapportages, begroting, jaarrekening, bestuursverslag, meerjarenbegroting
- Onderwijsregio's
- Instemming functiedifferentiatie
- Bestuurlijke visitatie
- Benchmark honorering
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering herijkt
- Opleiding bestuurder
- Jaarlijkse zelfevaluatie
- Update statuten en reglementen
- Invulling schoolbezoeken
- Strategische sessie
- Verlengen van beleidsplan met 1 jaar
- Afscheid RvT lid Marijke van Vijfeijken
- Werving, selectie en benoeming van nieuwe directeur-bestuurder Stan Notenboom
- Afscheid van directeur bestuurder Annemieke Pepping

**Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar  
Primair Onderwijs Schijndel**

## **Jaarrapport 2025**



Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel  
Putsteeg 2  
5481 XT Schijndel  
Telefoon 073-5432635  
Email [info@skoposschijndel.nl](mailto:info@skoposschijndel.nl)  
Website [www.skoposschijndel.nl](http://www.skoposschijndel.nl)

# Inhoud jaarrapport

|   | <b>Pagina</b> |
|---|---------------|
| <b>1. Inleiding</b>   |               |
| Aanbieding  | 3             |
| Jaarverslag   | 3             |
| Financiële positie  | 4             |
| Resultaat   | 5             |
| <b>2. Jaarrekening</b>  |               |
| Grondslagen   | 6             |
| Financiële kengetallen  | 12            |
| Balans per 31 december na resultaatbestemming                                     | 13            |
| Staat van baten en lasten over 2025   | 15            |
| Kasstroomoverzicht 2025   | 16            |
| Toelichting op de balans per 31 december  | 17            |
| Opgave doelsubsidies OCW  | 23            |
| Niet uit de balans blijvende verplichtingen                                       | 24            |
| Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025                             | 25            |
| Overzicht verbonden partijen  | 29            |
| WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector | 30            |
| Ondertekening   | 32            |
| Bestemming van het nettoresultaat   | 33            |
| Gebeurtenissen na balansdatum   | 34            |
| <b>3. Overige gegevens</b>  |               |
| Controleverklaring  | 35            |
| Gegevens over de rechtspersoon  | 36            |
| <b>Bestuursverslag</b>  |               |

# **1. Jaarverslag**

## **Aanbieding**

De Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair onderwijs te Schijndel biedt u hierbij het rapport inzake de Jaarstukken 2025 over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 aan. De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2025 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2025, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het Jaarverslag en de Overige gegevens completeren de jaarstukken.

## **Jaarverslag**

Het jaarverslag is achteraan opgenomen in dit jaarrapport.

## Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

|                             | <u>31-12-2025</u>       |                     | <u>31-12-2024</u>       |                     |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|
|                             | €                       | %                   | €                       | %                   |
| <b>1 Activa</b>             |                         |                     |                         |                     |
| 1.2 Materiële vaste activa  | 2.129.149               | 35,3                | 2.144.578               | 37,9                |
| 1.3 Financiële vaste activa | 0                       | 0,0                 | 0                       | 0,0                 |
| 1.5 Vorderingen             | 476.494                 | 7,9                 | 421.101                 | 7,4                 |
| 1.7 Liquide middelen        | 3.419.658               | 56,8                | 3.098.004               | 54,7                |
| <b>Totaal activa</b>        | <b><u>6.025.301</u></b> | <b><u>100,0</u></b> | <b><u>5.663.683</u></b> | <b><u>100,0</u></b> |
| <b>2 Passiva</b>            |                         |                     |                         |                     |
| 2.1 Eigen vermogen          | 3.309.922               | 54,9                | 3.146.675               | 55,6                |
| 2.2 Voorzieningen           | 228.509                 | 3,8                 | 213.939                 | 3,8                 |
| 2.3 Langlopende schulden    | 0                       | 0,0                 | 0                       | 0,0                 |
| 2.4 Kortlopende schulden    | 2.486.869               | 41,3                | 2.303.069               | 40,7                |
| <b>Totaal passiva</b>       | <b><u>6.025.301</u></b> | <b><u>100,0</u></b> | <b><u>5.663.683</u></b> | <b><u>100,0</u></b> |

## Resultaat

|  |            |
|--|------------|
| Het nettoresultaat over 2025 bedraagt: | € 163.248  |
| Het nettoresultaat over 2024 bedraagt: | -€ 535.618 |

De nettoresultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

|                                | <b>Realisatie</b> | <b>Begroot</b>    | <b>Realisatie</b> |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                | <b>2025</b>       | <b>2025</b>       | <b>2024</b>       |
|                                | €                 | €                 | €                 |
| <b>3 Baten</b>                 |                   |                   |                   |
| 3.1 Rijksbijdragen             | 15.449.377        | 15.143.147        | 14.839.613        |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen | 382.767           | 238.234           | 425.998           |
| 3.5 Overige baten              | 945.878           | 717.118           | 735.017           |
| <b>Totaal baten</b>            | <b>16.778.021</b> | <b>16.098.499</b> | <b>16.000.628</b> |
| <b>4 Lasten</b>                |                   |                   |                   |
| 4.1 Personeelslasten           | 14.348.112        | 14.187.286        | 14.152.497        |
| 4.2 Afschrijvingslasten        | 368.174           | 400.953           | 357.783           |
| 4.3 Huisvestingslasten         | 732.660           | 768.581           | 758.769           |
| 4.4 Overige lasten             | 1.248.181         | 1.370.610         | 1.346.466         |
| <b>Totaal lasten</b>           | <b>16.697.127</b> | <b>16.727.430</b> | <b>16.615.515</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>   | <b>80.894</b>     | <b>-628.931</b>   | <b>-614.888</b>   |
| 5 Financiële baten en lasten   | 82.354            | 35.300            | 79.269            |
| <b>Resultaat</b>               | <b>163.248</b>    | <b>-593.631</b>   | <b>-535.618</b>   |

## 2. Jaarrekening

### Algemene toelichting

#### Activiteiten

SKOPOS is het bevoegd gezag van 7 basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in Schijndel.

#### Vestingsadres

SKOPOS is gevestigd op Putsteeg 2, 5481 XT in Schijndel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41081010.

#### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SKOPOS zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SKOPOS en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## **Grondslagen**

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriele Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele Euro's.

### Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

## **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Groot onderhoud wordt , vanaf 2024, volgens de componentenmethode geïnvesteerd en afgeschreven. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Voor groot onderhoud wordt een activeringsgrens van € 5.000 gehanteerd.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

### Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

### Bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

### Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten, waarbij een deel van de in de toekomst te verwachte uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

### Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding / een fictieve indiensttredings van 20 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5% (2024: 2,5%)

Voor de berekening van de voorziening jubileum is het format van de PO-raad gehanteerd.

### Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

### Voorziening Professionalisering en Duurzame inzetbaarheid

In de CAO 2025-2026 is een persoonlijk budget opgenomen van 123 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

## **Grondslagen voor de resultaatbepaling**

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg, etc.

SKOPOS heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij SKOPOS.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. SKOPOS betaald hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5 % (bron: website [www.abp.nl](http://www.abp.nl), d.d. 03-02-2026).

SKOPOS heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SKOPOS heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

|  | Aantal jaar |
|--|-------------|
| <i>Inventaris en apparatuur</i>                          | 4-25        |
| <i>Leermethoden</i>                                      | 9           |
| <i>groot onderhoud: afhankelijk van onderhoudscyclus</i> | 2-40        |

#### Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

#### **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

SKOPOS loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

## Financiële kengetallen

|                                   | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| Solvabiliteit 1                   | 55%         | 56%         |
| Solvabiliteit 2                   | 59%         | 59%         |
| Liquiditeit                       | 1,57        | 1,53        |
| Rentabiliteit (%)                 | 0,97%       | -3,35%      |
| Weerstandvermogen                 | 20%         | 20%         |
| Signaleringswaarde eigen vermogen | 2.972.475   | 2.948.918   |
| Eigen vermogen SKOPOS             | 3.309.922   | 3.146.675   |
| Personeelslasten / totale lasten  | 85,93       | 85,18       |
| Huisvestingsratio                 | 0,04        | 0,05        |

### *Solvabiliteit 1*

*Eigen vermogen / balanstotaal*

### *Solvabiliteit 2*

*(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal*

### *Liquiditeit*

*(Vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden*

### *Rentabiliteit*

*Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten)*

### *Weerstandvermogen*

*Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)*

### *Signaleringswaarde eigen vermogen*

*0,05 \* totale baten + boekwaarde materiele vaste activa*

## Balans per 31 december na resultaatbestemming

Vergelijkend balansoverzicht

|                                | 31-12-2025 |                  | 31-12-2024 |                  |
|--------------------------------|------------|------------------|------------|------------------|
|                                | €          | €                | €          | €                |
| <b>ACTIVA</b>                  |            |                  |            |                  |
| <b>Vaste activa</b>            |            |                  |            |                  |
| <b>Materiële vaste activa</b>  |            |                  |            |                  |
| Gebouwen                       | 415.265    |                  | 315.721    |                  |
| Inventaris en apparatuur       | 1.600.576  |                  | 1.712.162  |                  |
| Leermiddelen                   | 113.308    |                  | 116.694    |                  |
|                                |            | <b>2.129.149</b> |            | <b>2.144.578</b> |
| <b>Totaal vaste activa</b>     |            | <b>2.129.149</b> |            | <b>2.144.578</b> |
| <b>Vlottende activa</b>        |            |                  |            |                  |
| <b>Vorderingen</b>             |            |                  |            |                  |
| Debiteuren                     | 3.727      |                  | 68.080     |                  |
| Ministerie van OCW             | 84.856     |                  | 62.631     |                  |
| Overige overheden              | 17.200     |                  | 70.276     |                  |
| Overige vorderingen            | 268.321    |                  | 115.680    |                  |
| Overlopende activa             | 102.390    |                  | 104.434    |                  |
|                                |            | <b>476.494</b>   |            | <b>421.101</b>   |
| <b>Liquide middelen</b>        |            | <b>3.419.658</b> |            | <b>3.098.004</b> |
| <b>Totaal vlottende activa</b> |            | <b>3.896.152</b> |            | <b>3.519.105</b> |
| <b>Totaal activa</b>           |            | <b>6.025.301</b> |            | <b>5.663.683</b> |

|   | 31-12-2025 |                  | 31-12-2024 |                  |
|---|------------|------------------|------------|------------------|
|   | €          | €                | €          | €                |
| <b>PASSIVA</b>                          |            |                  |            |                  |
| <b>Eigen vermogen</b>                   |            | <b>3.309.922</b> |            | <b>3.146.675</b> |
| <b>Voorzieningen</b>                    |            |                  |            |                  |
| Personele voorzieningen                 | 228.509    |                  | 213.939    |                  |
| Voorziening onderhoud                   | 0          |                  | 0          |                  |
|   |            | <b>228.509</b>   |            | <b>213.939</b>   |
| <b>Kortlopende schulden</b>             |            |                  |            |                  |
| Schulden aan gemeenten                  | 224.822    |                  | 298.072    |                  |
| Crediteuren                             | 100.133    |                  | 122.135    |                  |
| Belastingen/premies sociale verzekering | 653.845    |                  | 671.050    |                  |
| Schulden terzake van pensioenen         | 184.632    |                  | 173.328    |                  |
| Overige kortlopende schulden            | 99.220     |                  | 70.943     |                  |
| Overlopende passiva                     | 1.224.217  |                  | 967.542    |                  |
|   |            | <b>2.486.869</b> |            | <b>2.303.069</b> |
| <b>Totaal passiva</b>                   |            | <b>6.025.301</b> |            | <b>5.663.683</b> |

### Staat van baten en lasten over 2025

|                                | <b>Realisatie<br/>2025</b> | <b>Begroot<br/>2025</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> |
|--------------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|
|                                | €                          | €                       | €                          |
| <b>3 Baten</b>                 |                            |                         |                            |
| 3.1 Rijksbijdragen             | 15.449.377                 | 15.143.147              | 14.839.613                 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen | 382.767                    | 238.234                 | 425.998                    |
| 3.5 Overige baten              | 945.878                    | 717.118                 | 735.017                    |
| <b>Totaal baten</b>            | <b>16.778.021</b>          | <b>16.098.499</b>       | <b>16.000.628</b>          |
| <b>4 Lasten</b>                |                            |                         |                            |
| 4.1 Personeelslasten           | 14.348.112                 | 14.187.286              | 14.152.497                 |
| 4.2 Afschrijvingslasten        | 368.174                    | 400.953                 | 357.783                    |
| 4.3 Huisvestingslasten         | 732.660                    | 768.581                 | 758.769                    |
| 4.4 Overige lasten             | 1.248.181                  | 1.370.610               | 1.346.466                  |
| <b>Totaal lasten</b>           | <b>16.697.127</b>          | <b>16.727.430</b>       | <b>16.615.515</b>          |
| 6 Financiële baten en lasten   | 82.354                     | 35.300                  | 79.269                     |
| <b>Resultaat</b>               | <b>163.248</b>             | <b>-593.631</b>         | <b>-535.618</b>            |

**Kasstroomoverzicht**

|   | 2025             |                 | 2024             |                 |
|---|------------------|-----------------|------------------|-----------------|
|   | €                | €               | €                | €               |
| <b><u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u></b> |                  |                 |                  |                 |
| Saldo Baten en Lasten                                 | 80.894           |                 | -614.888         |                 |
| Aanpassing voor:                                      |                  |                 |                  |                 |
| Afschrijvingen  | 368.174          |                 | 357.783          |                 |
| Mutaties voorzieningen                                | 14.570           |                 | -1.201.212       |                 |
| Stelselwijziging                                      |                  |                 | 1.167.162        |                 |
| Verandering in vlottende middelen:                    |                  |                 |                  |                 |
| Vorderingen   | -55.392          |                 | 31.506           |                 |
| Schulden  | 183.800          |                 | 32.638           |                 |
| Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties                |                  | 592.046         |                  | -227.011        |
| Ontvangen interest                                    | 88.493           |                 | 86.187           |                 |
| Betaalde interest                                     | -6.140           |                 | -6.918           |                 |
|   |                  | 82.354          |                  | 79.269          |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b> |                  | <b>674.400</b>  |                  | <b>-147.742</b> |
| <b><u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u></b>  |                  |                 |                  |                 |
| Investerings in materiële vaste activa                |                  | -352.746        |                  | -629.428        |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa            |                  | 0               |                  | 21.248          |
| Investerings in financiële vaste activa               |                  | 0               |                  | 0               |
| Desinvesteringen in financiële vaste activa           |                  | 0               |                  | 0               |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |                  | <b>-352.746</b> |                  | <b>-608.180</b> |
| <b><u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u></b> |                  | <b>0</b>        |                  | <b>0</b>        |
| <b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>                |                  | <b>321.654</b>  |                  | <b>-755.921</b> |
| <b>Beginstand liquide middelen</b>                    | <b>3.098.004</b> |                 | <b>3.853.926</b> |                 |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                       | <b>321.654</b>   |                 | <b>-755.921</b>  |                 |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>                     | <b>3.419.658</b> |                 | <b>3.098.004</b> |                 |

Toelichting op de balans per 31 december

**ACTIVA**

| <b>Vaste activa</b>                 | Aanschaf-<br>prijs<br>31-12-2024 | Afschr.<br>cumulatief<br>31-12-2024 | Boek-<br>waarde<br>31-12-2024 | Investe-<br>ringen<br>2025 | Desinves-<br>teringen<br>2025 | Afschrij-<br>vingen<br>2025 | Afschr. Desin-<br>vesteringen<br>2025 | Aanschaf-<br>prijs<br>31-12-2025 | Afschr.<br>cumulatief<br>31-12-2025 | Boek-<br>waarde<br>31-12-2025 |
|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| <b>1.1.2 Materiële vaste activa</b> |                                  |                                     |                               |                            |                               |                             |                                       |                                  |                                     |                               |
| 1.1.2.1 Gebouwen en terreinen       |                                  |                                     |                               |                            |                               |                             |                                       |                                  |                                     |                               |
| Groot onderhoud                     | 323.951                          | 8.228                               | 315.721                       | 124.395                    |                               | 24.852                      |                                       | 448.346                          | 33.080                              | 415.265                       |
| 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur    | 4.975.612                        | 3.263.449                           | 1.712.162                     | 205.623                    |                               | 317.208                     |                                       | 5.181.234                        | 3.580.657                           | 1.600.576                     |
| 1.1.2.4 Leermethoden                | 771.749                          | 655.055                             | 116.694                       | 22.728                     |                               | 26.114                      |                                       | 794.477                          | 681.169                             | 113.308                       |
| <b>Materiële vaste activa</b>       | <b>6.071.312</b>                 | <b>3.926.732</b>                    | <b>2.144.578</b>              | <b>352.746</b>             | <b>0</b>                      | <b>368.174</b>              | <b>0</b>                              | <b>6.424.057</b>                 | <b>4.294.906</b>                    | <b>2.129.149</b>              |

**Vlottende activa**

|                                   | <b>31-12-2025</b>     | <b>31-12-2024</b>     |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>1.2.2 Vorderingen</b>          |                       |                       |
| 1.2.2.1 Debiteuren                | 3.727                 | 68.080                |
| 1.2.2.2 Vordering op OCW          | 84.856                | 62.631                |
| 1.2.2.3 Vordering op gemeenten    | 17.200                | 70.276                |
| 1.2.2.10 Overige vorderingen:     |                       |                       |
| Nog te ontvangen rente            | 18.729                | 28.481                |
| Afrekening pool Dommelgroep       | 152.959               | 56.902                |
| Dommelgroep detachering           | 30.005                | 21.127                |
| Subsidie brugfunctionaris         | 40.000                | 9.170                 |
| Overigen                          | 26.628                | 0                     |
| Totaal overige vorderingen        | 268.321               | 115.680               |
| Overlopende activa:               |                       |                       |
| 1.2.2.12 Vooruitbetaalde bedragen | 102.390               | 104.434               |
| Totaal overlopende activa         | 102.390               | 104.434               |
| <b><u>Vorderingen</u></b>         | <b><u>476.494</u></b> | <b><u>421.101</u></b> |

|              |  | <b>31-12-2025</b>       | <b>31-12-2024</b>       |
|--------------|--|-------------------------|-------------------------|
| <b>1.2.4</b> | <b>Liquide middelen</b>                    |                         |                         |
| 1.2.4.2      | Tegoeden op bankrekeningen                 |                         |                         |
|              | Rabobank De Regenboog                      | 34.794                  | 5.178                   |
|              | Rabobank 't Kwekkeveld                     | 6.636                   | 4.899                   |
|              | Rabobank De Beemd                          | 8.233                   | 3.683                   |
|              | Rabobank De Heijcant                       | 3.310                   | 5.275                   |
|              | Rabobank De Vossenbergh                    | 21.700                  | 6.221                   |
|              | Rabobank 't Talent                         | 3.367                   | 3.597                   |
|              | Rabobank De Kring                          | 69                      | 153                     |
|              | Rabobank TSO de Heijcant                   | 0                       | 21.386                  |
|              | Rabobank Let's Play                        | 1.009                   | 1.656                   |
|              | Rabobank bedrijfsspaarrekening             | 7.845                   | 11                      |
|              | Rabobank bedrijfsbonusrekening             | 9.002                   | 56                      |
|              | Rabobank betaalrekening                    | 267                     | 0                       |
| 1.2.4.3      | Rekening-courant tegoed Schatkistbankieren | 3.323.426               | 3.045.889               |
|              | <b><u>Liquide middelen</u></b>             | <b><u>3.419.658</u></b> | <b><u>3.098.004</u></b> |

**PASSIVA**

|  | Stand per<br>1-1-2025   | Resultaat<br>2025     | Overige mu-<br>taties 2025 | Stand per<br>31-12-2025 |
|--|-------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>2.1 Eigen vermogen</b>                                    |                         |                       |                            |                         |
| 2.1.1.1 Algemene reserve                                     | 2.841.024               | 468.899               | 0                          | 3.309.922               |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO (publieke bestemmingsreserve) | 305.651                 | -305.651              | 0                          | 0                       |
| <b><u>Eigen vermogen</u></b>                                 | <b><u>3.146.675</u></b> | <b><u>163.248</u></b> | <b><u>0</u></b>            | <b><u>3.309.922</u></b> |

|                                | Stand per<br>1-1-2025 | Dotaties<br>2025     | Onttrekking-<br>en 2025 | Vrijval<br>2025 | Stand<br>31-12-2025   | Kortlopend<br>< 1 jaar | Langlopend<br>1-5 jaar | Langlopend<br>> 5 jaar |
|--------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>2.2 Voorzieningen</b>       |                       |                      |                         |                 |                       |                        |                        |                        |
| 2.2.1 Personele voorzieningen: |                       |                      |                         |                 |                       |                        |                        |                        |
| 2.2.1.4 Jubileumvoorziening    | 201.291               | 49.461               | 36.336                  | -               | 214.416               | 18.022                 | 91.952                 | 104.442                |
| 2.2.1.6 Langdurig zieken       | 0                     | 0                    | 0                       | -               | -                     | -                      | -                      | -                      |
| 2.2.1.7 Duurzame inzetbaarheid | 12.648                | 6.234                | 4.789                   | -               | 14.093                | 7.022                  | 7.071                  |                        |
| <b><u>Voorzieningen</u></b>    | <b><u>213.939</u></b> | <b><u>55.695</u></b> | <b><u>41.125</u></b>    | <b><u>0</u></b> | <b><u>228.509</u></b> | <b><u>25.044</u></b>   | <b><u>99.023</u></b>   | <b><u>104.442</u></b>  |

|  | <b>31-12-2025</b> | <b>31-12-2024</b> |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>2.4 Kortlopende schulden</b>                    |                   |                   |
| 2.4.6 Schulden aan gemeenten                       | 224.822           | 298.072           |
| 2.4.8 Crediteuren                                  | 100.133           | 122.135           |
| 2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen | 653.845           | 671.050           |
| 2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen            | 184.632           | 173.328           |
| 2.4.12 <i>Overige kortlopende schulden</i>         |                   |                   |
| Lonen en salarissen                                | 4.392             | 2.054             |
| Kosten accountant controle                         | 16.248            | 15.609            |
| Overigen   | 78.581            | 53.280            |
|  | 99.220            | 70.943            |
| <i>Overlopende passiva</i>                         |                   |                   |
| 2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt  | 610.008           | 240.332           |
| 2.4.16 Vooruitontvangen bedragen                   | 87.345            | 237.409           |
| 2.4.17 Vakantiegeld en -dagen                      | 470.622           | 468.185           |
| Oktoberloelage                                     | 34.626            | 0                 |
| 2.4.19 Nog te besteden tussenschoolse opvang (TSO) | 21.617            | 21.617            |
|  | 1.224.217         | 967.542           |
| <b><u>Kortlopende schulden</u></b>                 | <b>2.486.869</b>  | <b>2.303.069</b>  |

**Opgave doelsubsidies OCW**

**G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

| Omschrijving  | Kenmerk         | Datum     | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|---|-----------------|-----------|--|
| Subsidie voor zij-instroom  | 2023/2/21963488 | 21-3-2023 | Ja   |
| Subsidie verbetering basisvaardigheden  | VBV23-PO-4062   | 31-5-2023 | Ja   |
| Subsidie verbetering basisvaardigheden  | VBV23-PO-4068   | 31-5-2023 | Ja   |
| Subsidieregeling lerarenbeurs   | 2024/2/2517812  | 20-8-2024 | Ja   |
| Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar                 | SOOLPO24408     | 13-6-2025 | Ja   |
| Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar                 | SOOLPO24418     | 6-11-2024 | Onderhanden  |
| Subsidie verbetering basisvaardigheden  | VBV24-PO-2415   | 18-6-2024 | Onderhanden  |
| Subsidie verbetering basisvaardigheden  | VBV24-PO-2447   | 18-6-2024 | Onderhanden  |
| Subsidie brugfunctionaris   | BRF-240364      | 7-5-2024  | Onderhanden  |
| Subsidie verbetering basisvaardigheden  | VBV25-PO-0049   | 28-4-2025 | Onderhanden  |
| Subsidie verbetering basisvaardigheden  | VBV25-PO-0069   | 28-4-2025 | Onderhanden  |
| Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas | SVDK250167      | 1-12-2025 | Onderhanden  |
| Subsidieregeling lerarenbeurs - 13HU  | 2025/2/26528803 | 20-6-2025 | Onderhanden  |
| Subsidieregeling lerarenbeurs - 13CK  | 2025/2/26528803 | 20-6-2025 | Ja   |

**G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

| Omschrijving  | Kenmerk | Datum | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kosten in verslagjaar |
|---------------|---------|-------|--------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
|               |         |       | €                        | €                               | €  | €                               | €                        | €                                  |
| <b>Totaal</b> |         |       | <b>0</b>                 | <b>0</b>                        | <b>0</b>   | <b>0</b>                        | <b>0</b>                 | <b>0</b>                           |

**G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

| Omschrijving | Kenmerk | Datum | Bedrag van de | Ontvangen t/m | Totale subsidiabele vorig verslagjaar | Saldo per verslagjaar | Ontvangen in | Subsidiabele verslagjaar |
|--------------|---------|-------|---------------|---------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------|
|--------------|---------|-------|---------------|---------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------|

## **Niet uit de balans blijkende verplichtingen**

### **Energie**

SKOPOS neemt deel aan de collectieve inkoop van elektriciteit en aardgas via Europese Aanbesteding via Energie voor Scholen voor de periode t/m 2025.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

| BATEN      |  | Realisatie<br>2025       | Begroot<br>2025          | Realisatie<br>2024       |
|------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Rijksbijdragen</b>                    |                          |                          |                          |
| 3.1.1      | Rijksbijdragen OCW                       | 14.909.764               | 13.944.351               | 14.313.524               |
| 3.1.2      | Overige subsidies OCW                    | 0                        | 685.943                  | 0                        |
|            | Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage   |                          |                          |                          |
| 3.1.3      | SWV                                      | 539.613                  | 512.853                  | 526.089                  |
|            | <b><u>Rijksbijdragen</u></b>             | <b><u>15.449.377</u></b> | <b><u>15.143.147</u></b> | <b><u>14.839.613</u></b> |
| <b>3.2</b> | <b>Overige overheidsbijdragen</b>        |                          |                          |                          |
| 3.2.1      | Gemeentelijke bijdragen en subsidies     | 382.767                  | 238.234                  | 425.998                  |
|            | <b><u>Overige overheidsbijdragen</u></b> | <b><u>382.767</u></b>    | <b><u>238.234</u></b>    | <b><u>425.998</u></b>    |
| <b>3.5</b> | <b>Overige baten</b>                     |                          |                          |                          |
| 3.5.1      | Verhuur                                  |                          | 1.500                    | 0                        |
| 3.5.2      | Detachering personeel                    | 622.694                  | 617.233                  | 579.121                  |
| 3.5.10     | Overige baten                            |                          |                          |                          |
|            | Overigen                                 | 323.183                  | 98.385                   | 155.896                  |
|            | <b><u>Overige baten</u></b>              | <b><u>945.878</u></b>    | <b><u>717.118</u></b>    | <b><u>735.017</u></b>    |

Onder de overige baten van € 323.183 zijn onder andere opgenomen de ontvangen PBSS gelden vanuit de onderwijsregio's, subsidie pedagogisch pact, de subsidie voor opleidingsscholen en ontvangen ouderbijdragen.

**LASTEN**

|  | <b>Realisatie<br/>2025</b> | <b>Begroot<br/>2025</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> |
|--|----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| <b>4.1 Personeelslasten</b>            |                            |                         |                            |
| 4.1.1.1 Brutolonen en salarissen       | 10.637.493                 | 10.785.288              | 10.348.754                 |
| 4.1.1.2 Sociale lasten                 | 1.555.682                  | 1.257.535               | 1.483.418                  |
| 4.1.1.3 Premies Participatiefonds      | 87.029                     | 92.231                  | 165.469                    |
| 4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds       | 0                          | 0                       | 0                          |
| 4.1.1.5 Pensioenpremies                | 1.512.248                  | 1.442.782               | 1.450.710                  |
| <b><u>Lonen en salarissen</u></b>      | <b>13.792.453</b>          | <b>13.577.836</b>       | <b>13.448.350</b>          |
| 4.1.2 Overige personele lasten         |                            |                         |                            |
| 4.1.2.1 Dotatie voorziening personeel  | 50.906                     | 50.000                  | 25.038                     |
| 4.1.2.2 Extern personeel               | 190.447                    | 265.900                 | 371.365                    |
| 4.1.2.3 Bedrijfsgezondheidszorg        | 31.601                     | 30.000                  | 35.182                     |
| 4.1.2.4 Cursussen                      | 292.621                    | 202.850                 | 250.212                    |
| 4.1.2.5 Overige kosten                 |                            |                         |                            |
| Afrekening vervangingspool             | -152.959                   | 0                       | -56.902                    |
| Overigen                               | 271.999                    | 160.700                 | 217.616                    |
| <b><u>Overige personele lasten</u></b> | <b>684.614</b>             | <b>709.450</b>          | <b>842.511</b>             |
| 4.1.3 Af: overige uitkeringen          | -128.956                   | -100.000                | -138.364                   |
| <b><u>Personeelslasten</u></b>         | <b>14.348.112</b>          | <b>14.187.286</b>       | <b>14.152.497</b>          |

Onder de overige personele kosten zijn onder andere opgenomen: de werkkostenregeling (€ 114.000) en diverse vrijwilligersvergoedingen.

**Uitsplitsing personeel naar fte**

|                                  | <b>2025</b> | <b>2024</b> |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| Directie                         | 8           | 10          |
| Onderwijzend personeel           | 111         | 110         |
| Onderwijsondersteunend personeel | 31          | 35          |
| <b>Totaal fte's</b>              | <b>150</b>  | <b>155</b>  |

|   | Realisatie<br>2025      | Begroot<br>2025         | Realisatie<br>2024      |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>4.2 Afschrijvingslasten materiële vaste activa</b> |                         |                         |                         |
| 4.2.2 Gebouwen en terreinen                           | 24.852                  | 27.069                  | 8.228                   |
| 4.2.2 Inventaris en apparatuur                        | 317.208                 | 347.072                 | 320.578                 |
| 4.2.2 Leermethoden                                    | 26.114                  | 26.812                  | 28.977                  |
| <b><u>Afschrijvingen</u></b>                          | <b><u>368.174</u></b>   | <b><u>400.953</u></b>   | <b><u>357.783</u></b>   |
| <b>4.3 Huisvestingslasten</b>                         |                         |                         |                         |
| 4.3.1 Huur  | 5.003                   | 4.750                   | 5.017                   |
| 4.3.3 Onderhoud                                       | 106.181                 | 169.931                 | 141.990                 |
| 4.3.4 Energie en water                                | 267.837                 | 268.500                 | 253.671                 |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten                                | 321.676                 | 293.000                 | 322.213                 |
| 4.3.6 Heffingen                                       | 31.963                  | 32.400                  | 35.879                  |
| <b><u>Huisvestingslasten</u></b>                      | <b><u>732.660</u></b>   | <b><u>768.581</u></b>   | <b><u>758.769</u></b>   |
| <b>4.4 Overige lasten</b>                             |                         |                         |                         |
| 4.4.1 Administratie- en beheerslasten                 |                         |                         |                         |
| Administratiekantoor                                  | 263.651                 | 270.000                 | 262.802                 |
| Deskundigenadvies                                     | 89.352                  | 54.500                  | 53.278                  |
| Overige administratielasten                           | 61.864                  | 51.600                  | 103.333                 |
| Totaal administratie- en beheerslasten                | 414.868                 | 376.100                 | 419.412                 |
| 4.4.2 Inventaris, apparatuur                          |                         |                         |                         |
| Klein inventaris                                      | 30.288                  | 31.400                  | 43.212                  |
| ICT   | 175.501                 | 133.000                 | 127.438                 |
| Reproductie   | 58.405                  | 75.000                  | 56.752                  |
| Totaal inventaris, apparatuur                         | 264.194                 | 239.400                 | 227.403                 |
| 4.4.3 Leer- en hulpmiddelen                           | 376.254                 | 604.100                 | 502.984                 |
| 4.4.4 Overige   |                         |                         |                         |
| Kabeltelevisie en overige rechten                     | 10.100                  | 3.750                   | 4.593                   |
| Abonnementen  | 3.093                   | 4.850                   | 2.962                   |
| Contributies  | 32.318                  | 34.450                  | 32.950                  |
| Culturele vorming                                     | 82.768                  | 50.100                  | 62.811                  |
| Sportdag en vieringen                                 | 64.588                  | 57.860                  | 93.351                  |
| Totaal overige lasten                                 | 192.866                 | 151.010                 | 196.667                 |
| <b><u>Overige lasten</u></b>                          | <b><u>1.248.181</u></b> | <b><u>1.370.610</u></b> | <b><u>1.346.466</u></b> |

In de kosten van het deskundigenadvies zijn de kosten voor de accountantscontrole verantwoord. Deze bedragen voor 2025 en 2024 respectievelijk € 27.080 en € 26.015.

|                                   | <b>Crowe<br/>Foederer</b> | <b>Overigen</b> | <b>Totaal</b> |
|-----------------------------------|---------------------------|-----------------|---------------|
| Onderzoek van de jaarrekening     | 27.080                    | 0               | 27.080        |
| Andere controle-opdrachten        | 0                         | 0               | 0             |
| Adviesdiensten op fiscaal terrein | 0                         | 0               | 0             |
| Andere niet-controlediensten      | 0                         | 0               | 0             |
| <b>Totaal</b>                     | <b>27.080</b>             | <b>0</b>        | <b>27.080</b> |

Bovenstaand overzicht is tot stand gekomen op basis van het factuurstelsel. Op deze manier zijn de lasten verantwoord van diensten die toe te kennen zijn aan het verslagjaar.

|  | <b>Realisatie<br/>2025</b> | <b>Begroot<br/>2025</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> |
|--|----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| <b>5 Financiële baten en lasten</b>      |                            |                         |                            |
| 5.1 Rentebaten                           | 88.493                     | 40.000                  | 86.187                     |
| 5.5 Rentelasten                          | 6.140                      | 4.700                   | 6.918                      |
| <b><u>Financiële baten en lasten</u></b> | <b><u>82.354</u></b>       | <b><u>35.300</u></b>    | <b><u>79.269</u></b>       |

### Overzicht verbonden partijen

| Naam                                | Juridische vorm 2025 | Statutaire zetel | Code activiteiten | Deelname-percentage |
|-------------------------------------|----------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Samenwerkingsverband PO de Meijerij | Stichting            | s-Hertogenbosch  | 4                 | n.v.t.              |

**WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector**

De WNT is van toepassing op SKOPOS. Het voor SKOPOS toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C).

**1 Bezoldiging topfunctionarissen**

**1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt**

| Gegevens 2025<br>bedragen x € 1               | Mevr. A. Pepping -<br>Poot |
|---|----------------------------|
| Functiegegevens                               | Bestuurder                 |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025    | 1/1 - 31/12                |
| Omvang dienstverband (in fte)                 | 0,8000                     |
| Dienstbetrekking?                             | Ja                         |
|   |                            |
| <b>Bezoldiging</b>                            |                            |
| Beloning en belastbare onkostenvergoedingen   | 114.715                    |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | 17.601                     |
| <b>Subtotaal</b>                              | <b>132.316</b>             |
|   |                            |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 140.000                    |
|   |                            |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag             | 0                          |
|   |                            |
| <b>Totaal bezoldiging</b>                     | <b>132.316</b>             |
|   |                            |
| Verplichte motivering indien overschijding    | N.v.t.                     |
| Toelichting vordering onverschuldigd bedrag   | N.v.t.                     |
|   |                            |
| <b>Gegevens 2024, bedragen x € 1</b>          |                            |
| Functiegegevens                               | Bestuurder                 |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024    | 1/1 - 31/12                |
| Omvang dienstverband 2024 (in fte)            | 1,0000                     |
| Dienstbetrekking?                             | Ja                         |
|   |                            |
| <b>Bezoldiging</b>                            |                            |
| <b>Individueel WNT-maximum</b>                | <b>166.000</b>             |
|   |                            |
| Beloning en belastbare onkostenvergoedingen   | 127.031                    |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | 20.361                     |
|   |                            |
| <b>Totaal bezoldiging 2024</b>                | <b>147.392</b>             |

**Klasse: C - 7 complexiteitspunten**

Criterium driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten = 4

Criterium driejaarsgemiddelde aantal leerlingen, aantal complexiteitspunten = 2

Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten = 1

**Bezoldigingsmaximum:**

**€ 175.000**

**1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing.

### 1c Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2025<br>bedragen x € 1               | Mevr. M. van<br>Vijfeijken         | mevr. M. van der<br>Zanden         | Dhr. J.G. van der Werf        | Dhr. E. Houben        | Dhr. R. Gresnigt        |                          |
|---|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Functiegegevens                               | Lid                                | Lid                                | Voorzitter                    | Lid                   | Lid                     |                          |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025    | 1/1 - 31/7                         | 1/1 - 31/12                        | 1/1 - 31/12                   | 1/1 - 31/12           | 1/1 - 31/12             |                          |
| Bezoldiging                                   |                                    |                                    |                               |                       |                         |                          |
| Bezoldiging                                   | 5.104                              | 8.750                              | 13.125                        | 8.750                 | 8.750                   |                          |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 10.164                             | 17.500                             | 26.250                        | 17.500                | 17.500                  |                          |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag             | 0                                  | 0                                  | 0                             | 0                     | 0                       |                          |
| <b>Totale bezoldiging</b>                     | <b>5.104</b>                       | <b>8.750</b>                       | <b>13.125</b>                 | <b>8.750</b>          | <b>8.750</b>            |                          |
| Verplichte motivering indien overschijding    | N.v.t.                             | N.v.t.                             | N.v.t.                        | N.v.t.                | N.v.t.                  |                          |
| Toelichting vordering onverschuldigd bedrag   | N.v.t.                             | N.v.t.                             | N.v.t.                        | N.v.t.                | N.v.t.                  |                          |
| <b>Gegevens 2024, bedragen x € 1</b>          | <b>Mevr. M. van<br/>Vijfeijken</b> | <b>mevr. M. van der<br/>Zanden</b> | <b>Dhr. J.G. van der Werf</b> | <b>Dhr. E. Houben</b> | <b>Dhr. R. Gresnigt</b> | <b>Dhr. R.M.J. Ester</b> |
| Functiegegevens                               | Lid                                | Lid                                | Lid                           | Lid                   | Lid                     | Voorzitter               |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024    | 1/1 - 31/12                        | 1/1 - 31/12                        | 1/1 - 31/12                   | 20/9 - 31/12          | 20/9 - 31/12            | 1/1 - 31/12              |
| Bezoldiging                                   |                                    |                                    |                               |                       |                         |                          |
| Bezoldiging                                   | 8.300                              | 8.300                              | 8.300                         | 2.329                 | 2.329                   | 12.450                   |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 16.600                             | 16.600                             | 16.600                        | 4.672                 | 4.672                   | 24.900                   |

### 2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

### 3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**Ondertekening**

Datum opmaak jaarrekening: 20 februari 2026

Datum vaststelling / goedkeuring jaarrekening: 2 juni 2026

**Bestuurder**

Dhr. C.M. Notenboom

**Toeziçthouders**

Dhr. J.G. van der Werf

mevr. M. van der Zanden

Dhr. E. Houben

Dhr. R. Gresnigt

**Bestemming van het nettoresultaat**

|   |            |
|---|------------|
| Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2025 bedraagt: | € 163.248  |
| Hiervan wordt toegevoegd aan de algemene reserve:                           | € 468.899  |
| Hiervan wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO:                     | -€ 305.651 |

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan tot aan de datum van opmaken van de jaarrekening die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel  
Putsteeg 2  
5481 XT Schijndel

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel te Schijndel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:


- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 29 mei 2026  
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door T.M.M. van Lierop RA MSc  
op 29-05-2026



T.M.M. van Lierop MSc RA

## Gegevens over de rechtspersoon

|                   |   |
|-------------------|---|
| Bestuursnummer    | 40874   |
| Naam instelling   | Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel |
| Postadres         | Putsteeg 2  |
| Postcode / plaats | 5481 XT Schijndel   |
| Telefoon          | 073-5432635   |
| E-mail            | <a href="mailto:info@skoposschijndel.nl">info@skoposschijndel.nl</a>                  |
| Internet-site     | <a href="http://www.skoposschijndel.nl">www.skoposschijndel.nl</a>                    |
| Contactpersoon    | Annemieke Pepping   |
| Telefoon          | 073-5432635   |
| E-mail            | <a href="mailto:info@skoposschijndel.nl">info@skoposschijndel.nl</a>                  |

| <b>Brin-<br/>nummer</b> | <b>School</b>     | <b>Sector</b> | <b>Aantal<br/>leerlingen<br/>1-2-2025</b> | <b>Aantal<br/>leerlingen<br/>1-2-2024</b> |
|-------------------------|-------------------|---------------|---|---|
| 12PC                    | BS De Regenboog   | PO            | 508                                       | 516                                       |
| 12QX                    | OBS De Kring      | PO            | 134                                       | 124                                       |
| 13CK                    | BS 't Kwekkeveld  | PO            | 297                                       | 317                                       |
| 13HU                    | BS De Beemd       | PO            | 363                                       | 361                                       |
| 13MX                    | BS De Heijcant    | PO            | 403                                       | 404                                       |
| 13YW                    | BS De Vossenbergh | PO            | 122                                       | 128                                       |
|                         | <b>Totaal</b>     |               | <b>1.827</b>                              | <b>1.850</b>                              |