

Medisch handelingsprotocol



Beleidsdocument SKOPOS

Titel	Medisch handelingsprotocol	Akkoord bestuurder	3-10-2024
Categorie	Personeel & Organisatie	Akkoord RvT	
Auteur	Monique Goudzwaard	Akkoord GMR	
Opgesteld op	30 september 2024	Publicatiedatum	3-10-2024
Status	Definitief	Revisiedatum	3-10-2025

Inhoud

Inleiding.....	3
Werkwijze.....	3
Ouders:.....	3
School:.....	3
Niet toegestane handelingen: BIG-handelingen.....	4
Toegestane handelingen.....	4
Medische handelingen of medicijntoediening als gevolg van een ongeval.....	4
Eénmalig, niet voorgeschreven medicijnverstrekking:.....	4
Medicijnverstrekking welke regelmatig terugkeert of van tijdelijke aard:.....	5

Bijlage 1. Verzoek tot ondersteuning van medicijngebruik

Inleiding

Om onnodige fouten te voorkomen, risico's voor de kinderen te beperken en ter bescherming van haar werknemers voert SKOPOS Schijndel een zeer terughoudend beleid aangaande de verstrekking van geneesmiddelen.

Deze zorgverantwoordelijkheid komt als het gaat om hygiëne en gezondheid uitsluitend aan de ouders toe. Zij zijn verantwoordelijk voor een juist gebruik van medicijnen van kinderen of voor het correct uitvoeren van kleine medische ingrepen. Waar mogelijk moeten medicijnen voor of na school of tussen de middag thuis worden toegediend.

Doordat de kinderen gedurende een langere aaneengesloten periode in de school verblijven, is het niet helemaal uit te sluiten dat door een arts voorgeschreven medicijngebruik of medische handelingen onder schooltijd noodzakelijk zijn. Het kan dan gaan om geplande activiteiten maar ook om handelingen als gevolg van een ongeval.

Werkwijze

Als ouders de directeur of leerkracht vragen of wij middelen willen en kunnen verstrekken, dan is daar toestemming van de ouders voor nodig. Deze toestemming is schriftelijk vastgelegd. De school kan alleen medewerking verlenen aan het verstrekken van medicijnen, indien het toedienen (of vergeten) niet kan leiden tot een levensbedreigende situatie en als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan.

Ouders:

- vullen een formulier (bijlage 1) volledig in en voegen een verklaring van de arts bij;
- nemen het initiatief de medicijninstructie met de leerkracht(en) te bespreken;
- nemen bij tussentijdse mutatie van leerkracht(en) of bij de start van een nieuw schooljaar contact op om de medicijninstructie opnieuw te bespreken;
- nemen direct contact op met de school bij verandering van medicijnen of bij verandering van de dosering;
- zorgen ervoor dat voldoende medicijnen in oorspronkelijke verpakking (met etiket, voorschrift en de naam van het kind) op school aanwezig zijn;
- letten op de vervaldatum.

School:

- zorgt ervoor, dat het bovengenoemde formulier met de medicijninstructie op een voor alle betrokkenen bekende, duidelijke plaats is opgeborgen en is toegevoegd aan Parnassys;
- bergt de medicijnen op een veilige, dus voor kinderen niet bereikbare plaats op;
- zorgt dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de plaats waar de medicijnen worden bewaard;
- zorgt dat bij afwezigheid van de reguliere leerkracht(en) door ziekte of verlof het medicijngebruik toch correct plaatsvindt;
- ziet erop toe, dat elke nieuwe medicijninstructie wordt vastgelegd en als aanvulling bij het oorspronkelijke formulier wordt gevoegd.

Op het formulier worden verder vastgelegd:

- de periode waarin de medicijnen moeten worden verstrekt;
- de wijze van bewaren/opbergen en de wijze van controle op vervaldatum.

Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de directeur en de leerkrachten verwachten en zij weten op hun beurt weer precies wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn. Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode nemen de ouders het initiatief voor een overleg. Ouders worden hierop gewezen bij ontvangst van medicatie.

Er kan zich een situatie voordoen waarbij een kind niet goed op een medicijn reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een medicijn. De ouders en/of de huisarts worden meteen gebeld. Bij een ernstige situatie wordt direct het landelijke alarmnummer 112 gebeld. In alle gevallen heeft de leerkracht de relevante gegevens bij de hand, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van het kind, het medicijn dat is toegediend, welke reacties het kind vertoont (eventueel welke fout is gemaakt).

Niet toegestane handelingen: BIG-handelingen

Onder BIG-handelingen vallen onder andere de volgende handelingen: injecties geven, handelingen rondom sondevoeding, insuline toedienen, meten bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten d.m.v. een vingerprikje. BIG staat voor Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg. De BIG-handelingen mogen volgens de wet slechts toegediend worden door beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg. Als leerkrachten BIG-handelingen verrichten dan begeven zij zich op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn; leerkrachten en SKOPOS Schijndel zijn dan te allen tijde civielrechtelijk en strafrechtelijk vervolgbaar, ongeacht bekwaamheidsverklaring en/of schriftelijke toestemming van ouders. De wet BIG is niet van toepassing indien er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen. SKOPOS Schijndel staat BIG-handelingen door leerkrachten dan ook niet toe. De school biedt ouders de gelegenheid om BIG-handelingen tijdens school- of lesgebonden activiteiten te (laten) verrichten. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders.

Toegestane handelingen

De onderstaande medische handelingen mogen SKOPOS Schijndel leerkrachten wel verrichten:

Medische handelingen of medicijntoediening als gevolg van een ongeval.

In het geval er sprake is van een ongeval, dan is de aard van het ongeval bepalend voor het handelen van het personeel. Indien er sprake is van een ongeval waarbij niet kan worden volstaan met de meest eenvoudige medische handelingen (schoonmaken / ontsmetten / pleister plakken) dan gaat het personeel als volgt te werk:

- In veiligheid brengen van het kind
- Stabiliseren van het kind
- Hulp inroepen van bedrijfshulpverlener of arts
- Het naar eigen inzicht uitvoeren van handelingen in situaties die levensbedreigend zijn en waar de tijd ontbreekt om deskundige hulp in te schakelen.

Eénmalig, niet voorgeschreven medicijnverstrekking:

Elke school heeft eenvoudige medicijnen in huis bijvoorbeeld kinderparacetamol en een middel bij insectenbeet. Bij het toedienen daarvan zal de school de benodigde terughoudendheid betrachten. Deze middelen worden eventueel zonder overleg oraal toegediend. Bij aanmelding wordt aangegeven waar het kind allergisch voor is. Het is aan de ouders om tussentijdse wijzigingen aan de school door te geven. Algemene medicijnen worden op school in een afgesloten kast bewaard. Eén personeelslid is verantwoordelijk voor het beheer van deze medicijnen.

Medicijnverstrekking welke regelmatig terugkeert of van tijdelijke aard:

Indien een kind regelmatig medicijnen toegediend krijgt, dienen ouders hiervoor schriftelijk toestemming te geven middels het formulier “Verzoek tot ondersteuning van medicijngebruik”. De handelingswijze op dit formulier dient zorgvuldig opgevolgd te worden. Kindgebonden medicatie wordt door de leerkracht in een afgesloten lade bewaard.

Invulvoorbeeld medicijnverstrekking

Medicijn	
Naam medicijn (formele naam)	xxxx
Reden	Benauwdheid
Tijdstip	10.00 uur
Wijze van innemen	oraal- na fruit - 2 pillen per dag
Hoe te bewaren	Op kamertemperatuur

Aansprakelijkheid

Indien aangetoond kan worden dat er zorgvuldig gehandeld is volgens het medisch handelingsprotocol van SKOPOS Schijndel, hebben ouders/verzorgers geen juridische gronden om een succesvolle aansprakelijkheidsprocedure tegen SKOPOS Schijndel en/of de leerkracht te voeren. Leerkrachten hebben het recht om de hierboven beschreven medische handelingen te weigeren. Leerkrachten melden dit bij de schooldirecteur, waarna hier een notitie van opgenomen wordt in het personeelsdossier.

Bijlage 1. Verzoek tot ondersteuning van medicijngebruik

Hierbij verzoekt ondergetekende, ouder/verzorger van	
Naam kind	
Groep	
Leerkracht(en)	
Ondersteuning te bieden bij/toezicht uit te oefenen op* het medicijngebruik van bovengenoemd kind. <i>* Doorhalen wat niet van toepassing is</i>	

Medicijn(en)	
Naam medicijn (formele naam)	
Reden	
Tijdstip	
Wijze van innemen	
Hoe te bewaren	

Contactgegevens in geval van calamiteiten	
Naam huisarts	
Telefoon huisarts	
Telefoonnummer(s) ouder(s)/verzorger(s)	

Ondergetekende verklaart bekend te zijn met het Medisch Handelingsprotocol van SKOPOS Schijndel en overeenkomstig dit protocol te (zullen) handelen.

Datum.....

Datum.....

Naam ouder/verzorger 1

Naam ouder/verzorger 2

.....

.....

Handtekening

Handtekening

.....

.....