

Kwaliteitsbeleid

Inleiding

Op SamenWijs ontwikkelen leerlingen zich op persoonlijk, sociaal en cognitief vlak. Wij streven ernaar om alle leerlingen een veilige, stimulerende leeromgeving te bieden, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Kwaliteit is voor ons geen statisch gegeven, maar een dynamisch proces, waarin we cyclisch reflecteren op ons handelen en gericht werken aan het versterken van onderwijskwaliteit.

Monitoring veiligheid

Monitoring is belangrijk om zicht te houden op de veiligheid(sbeleving) op school en om ons veiligheidsbeleid te versterken. Op basis van de uitkomsten van de monitoring evalueren we ons gevoerde beleid en stellen we waar nodig bij. Uiteraard is dit ook onderwerp van gesprek tijdens de leerlingenraad en gebruiken we hierbij hun input.

Sociale veiligheid

Als school vinden we het belangrijk om bij de monitoring van de veiligheidsbeleving van de leerlingen ten minste antwoord te krijgen op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid (bijvoorbeeld door pesten)?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van de leerlingen op onze school?

Op SamenWijs maken we voor de monitoring van de sociale veiligheid van onze leerlingen gebruik Cito Leerling in Beeld. Via dit instrument verloopt ook de wettelijke leveringsplicht aan de inspectie. Twee keer per schooljaar vullen de leerkrachten van groep 3 t/m 8 de vragenlijst in. Ook de leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen zelf een vragenlijst in. Tevens is de sociale veiligheid en welbevinden minimaal twee keer per jaar onderwerp van gesprek tijdens de leerlingenraad, dit kan helpen om de resultaten van de monitoring beter te duiden.

De uitkomsten van de monitoring worden op groepsniveau besproken om bewustwording te creëren bij de leerlingen dat we samen werken aan een fijne en veilige leeromgeving. De resultaten worden tevens door de leerkrachten besproken met de OC-er, zij bepalen gezamenlijk eventuele vervolgacties. Opvallende zaken op schoolniveau worden met het team besproken. Wanneer de resultaten hier aanleiding voor geven, worden passende interventies ingezet om de veiligheid te verhogen.

Veiligheidsbeleid

Een goede uitvoering van het veiligheidsbeleid (zie schoolveiligheidsplan) vraagt van alle medewerkers veiligheidsbewustzijn. Alle medewerker(s) van SamenWijs nemen hun verantwoordelijkheid betreffende veiligheid op de school. De directeur is eindverantwoordelijk en ziet erop toe dat het veiligheidsbeleid nageleefd wordt. In het document 'checklist veiligheidsbeleid' staat precies beschreven wat, wanneer en door wie gedaan moet worden.

Op SamenWijs hebben we diverse protocollen. Deze documenten worden tenminste een keer per schooljaar besproken tijdens een teamoverleg. Het incidentenregister wordt tenminste drie keer per schooljaar besproken. Wanneer een evaluatie met het team er aanleiding toe geeft, dan worden er interventies gedaan of vindt er aanpassing van het beleid plaats.

Doelgericht werken aan schoolontwikkeling

Jaarplan

Het jaarplan is een concrete uitwerking en uitvergroting van de ontwikkelitems die in het schoolplan worden genoemd. Per onderdeel wordt in het jaarplan niet alleen het onderwerp weergegeven, maar ook het specifieke doel, de route om het doel te bereiken, het tijdspad waarbinnen het doel bereikt zal moeten worden en wie er verantwoordelijk is voor de uitvoering van taken die naar het doel zullen leiden. Ten slotte wordt aangegeven hoe uiteindelijk meetbaar is of het doel bereikt is. Aan het eind van het traject zal geëvalueerd worden of dit gelukt is. In de inhoudelijke jaarplanning is terug te vinden hoe de verbeteronderwerpen en activiteiten zijn weggezet in de verschillende teamoverleggen en studiedagen.

Werkgroepen

We werken op SamenWijs met werkgroepen. Elke leerkracht kan op basis van kwaliteit en/of affiniteit participeren in een werkgroep. We hebben twee werkgroepen samengesteld, namelijk de werkgroep didactisch en de werkgroep pedagogisch. In onze gewenste situatie bepalen de werkgroepen samen met de directeur (vanuit het schoolplan) de inhoud van het jaarplan en zij geven ook mede invulling en leiding aan het uitvoeren hiervan. De werkgroepleden zijn hierbij samen met de directeur verantwoordelijk.

We hebben de ambitie dat voor de start van de nieuwe schoolplanperiode in 2027 de werkgroepen zelf organiserend kunnen functioneren.

Als school vinden we het belangrijk dat ieder teamlid weet wat er van hem of haar verwacht wordt met betrekking tot de schoolontwikkeling. Het jaarplan wordt daarom per werkgroep in concrete doelen en acties vertaald en visueel gemaakt op een groot planbord. Op die manier heeft iedereen overzicht op hetgeen die periode moet gebeuren en welke doelen gesteld zijn.

PDCA-cyclus en 4D-cyclus

Om kwaliteitsontwikkeling systematisch vorm te geven, maken wij gebruik van de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) en de 4D-cyclus. Beide modellen worden hieronder toegelicht.

PDCA-cyclus

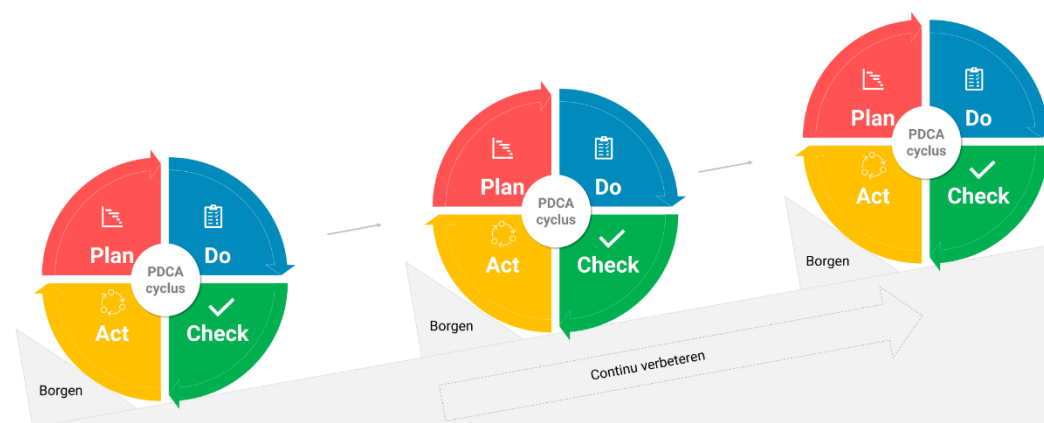
In de eerste fase (Plan) bepalen we de ambities die we willen bereiken, meten we de kwaliteiten die we nu hebben en maken we plannen hoe we van de huidige situatie naar de gewenste situatie kunnen komen. Deze plannen komen tot stand door de huidige situatie te vergelijken met de gewenste situatie van de school. Deze plannen worden SMART opgesteld, waarbij het plannen van tussentijdse evaluaties essentieel is en de mogelijkheid biedt tot eventuele bijstelling van het plan.

In de tweede fase (Do) voeren we de gemaakte planning uit. Tijdens dit uitvoeringsproces vindt voortdurend monitoring plaats, dit kan zijn door de directeur, de OC-er, maar ook door de leerkrachten. Ook de medezeggenschapsraad speelt hier op schoolniveau een belangrijke rol in.

Monitoring betekent dat er voortdurend bewaakt wordt dat de verschillende fases van de ambities continu en cyclisch uitgevoerd worden.

In de derde fase (Check) controleren we, via een tussentijdse evaluatie of we met onze planning nog wel op de goede weg zitten.

De vierde fase (Act) volgt eventueel (afhankelijk van de uitkomst van de Check-fase) een bijstelling in de planning. Daarmee zijn we dus automatisch weer uitgekomen bij fase 1 (de Plan-fase) en wordt de cyclus opnieuw doorlopen.



4D-cyclus

Op SamenWijs werken we cyclisch, dit doen we volgens het 4D-model: Data – Duiden – Doelen – Doen.

Data

De leerkracht brengt de leerlingen in beeld. Benodigde data worden door de leerkracht verzameld, denk hierbij aan behaalde resultaten en observaties. Alle data die relevant is om de onderwijsbehoefte scherper te krijgen wordt verzameld, zodat de vertaalslag naar de dagelijkse praktijk gemaakt kan worden.

Duiden

Vanuit de data worden de onderwijsbehoeften geformuleerd. De leerkracht gaat de gegevens proberen te begrijpen/verklaren om vandaaruit te zien wat elke leerling nodig heeft. Tevens bekijkt de leerkracht waar leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften geclusterd kunnen worden.

Ons onderwijs is groepsgericht, niet individueel. Dit is ook niet haalbaar.

Bij clusteren kun je bijvoorbeeld denken aan leerlingen die allemaal verlengde instructie spelling nodig hebben, één rekenstrategie aangeboden moeten krijgen of baat hebben bij een stappenplan voor de taakaanpak.

Doelen

Door de leerlingen goed in beeld te brengen, weet de leerkracht wat een volgend stapje kan zijn, dat reëel en haalbaar is. We gaan uit van hoge verwachtingen, leerlingen moeten ervaren dat ze ergens moeite voor moeten doen en dat die inspanningen successen opleveren.

Leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen en weten wat hun leerlingen aan het eind van het leerjaar moeten kennen en kunnen, maar ook wat er het leerjaar daarvoor aan bod is gekomen en wat er in het volgende leerjaar komen gaat. Zo weet je als leerkracht wat een volgende logische stap is. Als een vorige stap nog niet is behaald, heeft verdergaan geen zin. De hiaten worden dan groter. Liever een stapje terug en een goede basis, dan te snel doorgaan.

In deze fase gebruiken we bij rekenen en spelling de doelenplanners om het aanbod voor een bepaalde periode in beeld te brengen.

Doen

Het plan wordt uitgevoerd. Hierna volgt weer de fase van 'data'.

Borging

Om ervoor te zorgen dat de behaalde kwaliteit op schoolniveau gewaarborgd blijft, werken we op SamenWijs met kwaliteitskaarten. In de kwaliteitskaarten staat weergegeven welke werkwijzen de school volgt om de onderwijskwaliteit te behalen en te behouden. Gedurende een belangrijke ontwikkeling wordt door de werkgroep een kwaliteitskaart opgesteld of bijgesteld. De kwaliteitskaarten zorgen ervoor dat duidelijk is hoe de werkwijze op onze school is met betrekking tot een bepaald onderwerp. In de kwaliteitskaart staat beschreven waarom we de dingen doen zoals we die doen en wat van wie verwacht wordt. Hierdoor creëren we een doorgaande lijn. De kwaliteitskaarten en eventueel bijbehorende kijkwijzers geven houvast bij observaties en collegiale consultaties. Minimaal één keer per schooljaar wordt de kwaliteitskaart besproken en geëvalueerd met de betrokken medewerkers om de inhoud van de kwaliteitskaart up-to-date te houden. Deze evaluatiemomenten worden opgenomen in onze inhoudelijke jaarplanning. De kwaliteitskaarten worden verzameld in ons zogenaamd digitale kwaliteitshandboek.

Evaluatie van het geboden onderwijs en de leerresultaten

Voor het monitoren van de vorderingen van onze leerlingen op de basisvakken rekenen, taal en lezen maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Cito Leerling in Beeld.

Op SamenWijs wordt de onderwijskwaliteit op drie niveaus, namelijk op school-, groeps- en leerlingniveau geanalyseerd.

Schoolambitie

Twee keer per jaar evalueert SamenWijs het geboden onderwijs op schoolniveau aan de hand van de resultaten uit het leerlingvolgsysteem. Deze resultaten worden afgezet tegen de schoolambitie. Tevens evalueren we de resultaten van de doorstroomtoets welke wordt afgenomen in groep 8.

Op basis van de analyse van de behaalde onderwijsresultaten bij de eindtoets/doorstroomtoets en Cito Leerling in Beeld hebben we onze schoolambitie bepaald. De schoolambitie is als volgt:

	1F	2F/1S
Lezen	95%	60%
Taalverzorging	90%	55%
Rekenen	85%	50%
Totaal	90%	55%

Bovenstaande ambitie hanteren we tot het einde van deze schoolplanperiode, daarna wordt deze opnieuw vastgesteld.

Schoolniveau

Twee keer per jaar evalueert SamenWijs het geboden onderwijs op schoolniveau aan de hand van de resultaten uit het leerlingvolgsysteem. De resultaten uit het leerlingvolgsysteem worden afgezet tegen de schoolambitie. We gebruiken deze normen om te reflecteren op de behaalde resultaten. Op basis van de onderwijsresultaten wordt

bepaald welk(e) vak(ken) de komende planperiode aandacht nodig hebben op schoolniveau.

Om vervolgens tot effectieve interventies te kunnen komen is onderzoek nodig naar het geboden onderwijs. Gegevens worden verzameld vanuit observaties die gedaan worden door (expert-)leerkrachten, de ondersteuningscoördinator (OC-er) en de directeur. Tevens houdt de school twee keer per jaar ambitiegesprekken met de leerkrachten. In het ambitiegesprek wordt met elkaar gereflecteerd op het geboden onderwijs. Tijdens het ambitiegesprek staan aspecten waar we als leerkracht invloed op hebben centraal: leertijd, klassenorganisatie, didactisch handelen, pedagogisch handelen en leerstofaanbod.

In overleg met het team wordt uiteindelijk bepaald voor welke aspecten op schoolniveau aandacht nodig is. De werkgroepen onderzoeken op welke wijze dit aspect kwalitatief verbeterd kan worden binnen het onderwijsaanbod en plannen hier met elkaar interventies voor in het jaarplan.

Groeps- en leerlingniveau

SamenWijs kent bij het plannen en evalueren van het onderwijs op groepsniveau drie cycli:

- Grote cyclus (van Cito naar Cito)
- Middellange cyclus (van blok/thema naar blok/thema)
- Kleine cyclus (van les tot les)

Grote cyclus

Bij de grote cyclus kijken we naar het gegeven onderwijs en de behaalde resultaten over de periode tussen twee afnames van het leerlingvolgsysteem. Voorafgaand en na deze periode wordt een ambitiegesprek gevoerd, tijdens dit gesprek gaat het over wat de leerkracht met de leerlingen in de komende periode wil bereiken, dit wordt na afloop van de periode geëvalueerd. Leerkrachten duiden hiaten en plannen het leerstofaanbod opnieuw voor komende planperiode. Hiervoor wordt het ambitieformulier gebruikt.

Middellange cyclus

Leerkrachten plannen met alle betrokken onderwijsprofessionals het onderwijs voor de voorliggende blokperiode voor de (sub)groep. De resultaten over deze blokperiode zijn bepalend voor het vervolgaanbod. Leerkrachten gebruiken hiervoor bij rekenen en spelling de doelenplanners.

Korte cyclus

Leerkrachten signaleren tijdens de lessen welke leerlingen de leerstof nog onvoldoende begrijpen. Vervolgens analyseren ze met behulp van vakdidactische modellen waar en waarom leerlingen uitvallen en passen hier de verlengde instructie op aan. De behaalde resultaten in een les zijn bepalend voor het vervolgaanbod. Leerkrachten gebruiken hiervoor bij rekenen en spelling de doelenplanners en noteren de geplande interventies in het dag-/weekrooster.

Handelingsgericht werken

Op SamenWijs werken we volgens de principes van handelingsgericht werken (HGW). HGW maakt het onderwijsaanbod en leerlingbegeleiding concreet. Op die manier kunnen onze schoolteams beter omgaan met de overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen waarbij de focus ligt op schoolsucces voor alle leerlingen.

HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (leerkracht, OC-er en directie) de volgende zes uitgangspunten toepassen:

1. Doelgericht werken staat centraal

De leerkracht formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.

2. Afstemming en wisselwerking

Het gaat niet alleen om de leerling, maar om de leerling in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.

3. Het is de leerkracht die het doet

De leerkracht levert een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op cognitief en sociaal emotioneel vlak. Daarbij wordt, binnen reguliere kaders, rekening gehouden met de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

4. Stimulerende factoren

Het formuleren van stimulerende factoren is voor de ontwikkeling van de leerling van groot belang. Naast belemmerende factoren zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.

5. Samenwerking

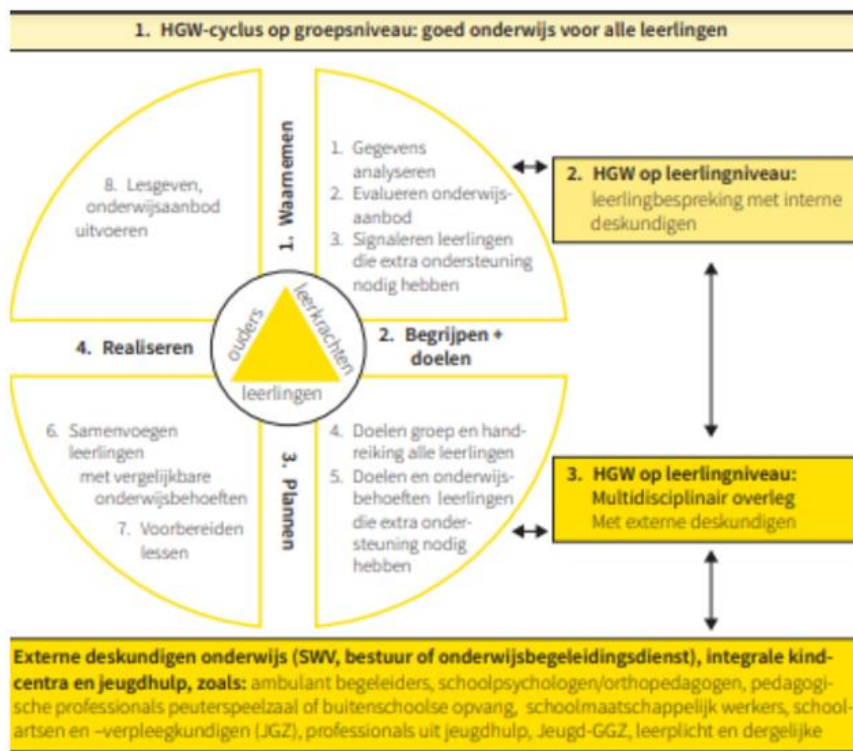
Leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders werken samen om een effectieve aanpak te realiseren. Samen analyseren zij de situatie en zoeken zij naar oplossingen.

6. De werkwijze is systematisch en transparant

Het is voor de betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven. (Pamijer, N., 2021)

Handelingsgericht werken heeft een cyclische opbouw waar de cirkel van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren centraal staat. Na evalueren worden de stappen weer

opnieuw doorlopen. In de afbeelding hieronder staat de cyclus schematisch weergegeven.



Voor de kernvakken rekenen, taal, lezen en spelling maken de leerkrachten op basis van eerder behaalde resultaten en specifieke onderwijsbehoeften een verdeling van de leerlingen in drie groepen: intensief, basis, verdiept. Op die manier weet de leerkracht welke kinderen iets extra's nodig hebben zowel als herhaling en verdieping.

Intensief	Basis	Verdiept	Individueel
Extra leertijd Pre-teaching Extra herhaling Inzet ondersteunend (concreet) materiaal	Basisaanbod	Compact basisaanbod Verrijking Verdieping We kiezen ervoor om niet te versnellen.	OPP – leerlingen met een eigen leerlijn

Op SamenWijs werken we doelgericht. Doelgericht werken helpt de leerkracht om de methode in te zetten passend bij de basisgroep (middenmoot), om vervolgens effectief

om te kunnen gaan met niveauverschillen. Op onze school maken we daarom bij de vakgebieden rekenen en spelling gebruik van doelenplanners. Door het gebruik maken van de doelenplanners werken we vanuit de handelingsgerichte cyclus, maar binnen kortere, werkbare periodes.

Door doelgericht te werken in combinatie met Expliciete Directe Instructie (EDI) hebben we op onze school snel in beeld welke leerlingen het doel van de les nog niet begrepen hebben, hier spelen we tijdens de verlengde instructie direct op in. Per les, dus per doel, zitten er dus verschillende leerlingen in de verlengde instructie. We werken dus als het ware met flexibele niveaugroepen. De verdeling van de leerlingen in de groepen intensief, basis en verdiept is tijdens de les dus niet leidend, maar richtinggevend. We werken steeds vanuit hoge verwachtingen. De leerkracht kijkt steeds goed naar wat ieder kind op dat moment nodig heeft en probeert hierop te anticiperen.

Ambitieformulier

Het ambitieformulier wordt gebruikt voor de grote en middellange cyclus, dus voor de periode tussen twee afnames van het leerlingvolgsysteem (januari en juni), daarnaast bij aanvang van het schooljaar en tussentijdse evaluatie (oktober en april). In juni vindt de eindevaluatie plaats van het schooljaar.

In het ambitieformulier staat beschreven waar de leerlingenn staan aan het begin van de periode en wat de leerkracht met de leerlingen aan het eind van de periode wil bereiken (ambitie), zowel op cognitief als sociaal – emotioneel vlak.

In het ambitieformulier ligt de focus op de zaken waar de leerkracht direct invloed op heeft: leertijd, klassenorganisatie, didactisch handelen, pedagogisch handelen en leerstofaanbod. Na afloop van de periode worden de doelen geëvalueerd, aan de hand daarvan wordt het nieuwe ambitieformulier opgesteld. Drie keer per schooljaar wordt het ambitiegesprek gevoerd, in september, februari/maart en in juni. Tijdens dit gesprek bespreken de leerkracht en de OC-er de inhoud van het ambitieformulier en scherpen dit eventueel samen aan.

Doelenplanners

De doelenplanner wordt gebruikt voor de middellange en korte cyclus, dus voor de periode van blok naar blok, maar ook van dag tot dag. De doelenplanner wordt gebruikt voor de vakgebieden rekenen en spelling. In de doelenplanner ligt de nadruk op de nieuw te behandelen doelen, de benodigde voorkennis, de sleepdoelen en andere belangrijke zaken op groeps- en leerlingniveau. Leerkrachten noteren de geplande interventies vanuit de doelenplanner in het dag-/weekrooster.

Ambitiegesprek

Bij de grote cyclus kijken we naar het gegeven onderwijs en de behaalde resultaten over de periode tussen twee afnames van het leerlingvolgsysteem. Drie keer per schooljaar wordt het ambitiegesprek gevoerd (september, februari, juni). In september gaat het gesprek over wat de leerkracht met de leerlingen in een schooljaar wil bereiken en vertaald dit naar de komende periode. De groepsaanpak wordt beschreven in het ambitieformulier.

In februari wordt de tussentijdse evaluatie met de OC-er besproken aan de hand van de M-meting van Cito Leerling in Beeld en worden eventuele bijstellingen gedaan. In juni bespreken de leerkracht en de OC-er de eindevaluatie en wat dit betekent voor het vervolg.

We hebben tijdens het ambitiegesprek de focus op de zaken waar we direct invloed op hebben: leertijd, klassenorganisatie, didactisch handelen, pedagogisch handelen en leerstofaanbod. Teamleden reflecteren individueel en gezamenlijk met behulp van de kwaliteitskaarten op eigen leerkrachthandelen en benoemen welke onderwijsaspecten ze effectiever willen (leren) uitvoeren. Daarnaast wordt onderzocht welke leerstofdoelen nog onvoldoende beheerst zijn op (sub)groepsniveau. Leerkrachten duiden hiaten en plannen het leerstofaanbod opnieuw voor komende planperiode.

Leerlingbespreking

Wanneer een leerkracht zorg heeft over een leerling, omdat de ontwikkeling stagneert of niet loopt zoals verwacht, dan kan de leerkracht de leerling inbrengen in een leerlingbespreking met de OC-er. Tijdens de leerlingbespreking wordt de situatie en het perspectief besproken, waar nodig geconcretiseerd in doelen en acties.

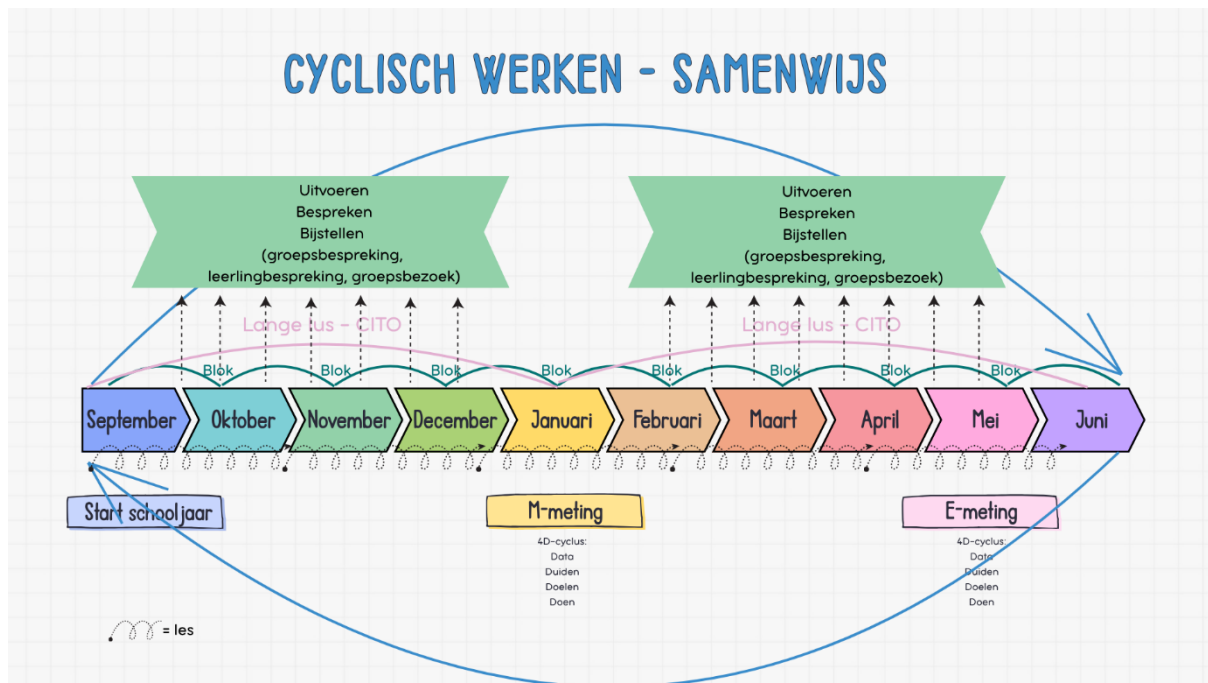
Leerlingbesprekingen kunnen op meerdere momenten in het schooljaar plaatsvinden.

Observaties

Op meerdere momenten per schooljaar vinden er in de groepen observaties plaats door de OC-er en de directeur. Deze observaties zijn gericht op het verder versterken van het leerkrachthandelen. Een observatie van de OC-er kan ook plaatsvinden na een hulpvraag van een leerkracht over het eigen handelen of over een individuele leerling. Observaties worden altijd door de observator en de observant nabesproken.



Hieronder een schematische weergave van de wijze waarop cyclisch werken wordt uitgevoerd.





Ondersteuningsaanbod – schooljaar 2026–2027

ONDERSTEUNINGSAANBOD

Gebaseerd op de norm voor basisondersteuning

BASISONDERSTEUNING

	In ontwikkeling	Bekwaam	Onder-scheidend
☐ Ondersteuning ter bevordering van de lees- en spellingontwikkeling.	☐	☒	☐
☐ Ondersteuning ter bevordering van de rekenontwikkeling.	☐	☒	☐
☐ Ondersteuning ter bevordering van de taal- en NT2 ontwikkeling.	☐	☒	☐
☐ Ondersteuning voor leerlingen met een hoog cognitief ontwikkelingspotentieel.	☒	☐	☐
☐ Ondersteuning voor leerlingen met een moeilijk lerend cognitief ontwikkelingspotentieel.	☐	☒	☐
☐ Ondersteuning ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling en taak- en werkgedrag.	☒	☐	☐
☐ Ondersteuning voor leerlingen met fysieke/medische ondersteuningsbehoeften.	☐	☒	☐

ONDERSCHEIDENDE VOORZIENINGEN / EXPERTISE

- ☐ Rots & Water specialist (sociaal - emotioneel)

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

ONTWIKKELPUNTEN

- ☐ Versterken schoolbreed MHB aanbod (verdieping)
- ☐ Versterken planmatig aanbod sociaal-emotionele ontwikkeling
- ☐ Versterken doorgaande lijn studievaardigheden
- ☐ Versterken doorgaande lijn executieve vaardigheden
- ☐ Versterken doorgaande lijn groep 2-3

FYSIEKE TOEGANKELIJKHEID

- | | JA | NEE | DEELS |
|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ☐ Rolstoelgebruikers | ☒ | ☐ | ☐ |
| ☐ Visuele beperking | ☒ | ☐ | ☐ |
| ☐ Auditieve beperking | ☒ | ☐ | ☐ |

Medische handelingen

Medische handelingen worden op onze school, conform protocol medische handelingen, enkel uitgevoerd door een BIG-geregistreerde zorgprofessional of onderwijsprofessional (mits dit is vastgelegd in een bekwaamheidsverklaring).

EXTERNE BETROKKENEN

- ☐ Centrum Jeugd en Gezin (CJG) - Samen Doen

☐ Buurtgezinnen

☐ GGD

- ☐
- ☐

GRENZEN VAN HAALBAARHEID

- ☐ Indien ontwikkeling uitblijft, ondanks een afgestemde aanpak en opschaling binnen de ondersteuningsstructuur.
- ☐ Indien een leerling structurele individuele ondersteuning/begeleiding heeft en niet kan functioneren in een groep.
- ☐ Indien een leerling eerst ondersteuning nodig heeft op het gebied van gedrag of gezondheid, voordat onderwijs weer centraal kan staan.

Ondersteuningsstructuur

Ondersteuningsniveaus

Het ondersteuningsaanbod op de vorige pagina sluit aan bij ondersteuningsniveau 1 t/m 3. In de tabel hieronder is te lezen hoe de ondersteuningsniveaus op SamenWijs eruit zien.

	Ondersteuningsniveau 1	Ondersteuningsniveau 2	Ondersteuningsniveau 3	Ondersteuningsniveau 4	Ondersteuningsniveau 5
Wat	Effectief onderwijs	Extra ondersteuning door de leerkracht zelf binnen de groep.	Extra ondersteuning binnen of buiten de groep, op de eigen school, OC-er is betrokken.	Extra ondersteuning door externen, binnen Fluks. Gericht op versterken leerkrachthandelen.	Plaatsing SBO/SO
Beschrijving ondersteuningsniveau	Onderwijs en basisondersteuning binnen de groep door de leerkracht zelf. Er wordt doelgericht en beredeneerd aanbod verzorgd. <u>Basis:</u> - EDI; - Flexibele niveaugroepen; - Differentiatie.	De leerkracht signaleert dat er extra ondersteuning nodig is en doet aanpassingen in de groep om het onderwijsaanbod voor de leerlingen passend te maken, vraagt mogelijk advies aan de OC-er. <u>Intensief:</u> - Behoeftte aan extra verlengde instructie; - Behoeftte aan meer begeleide inoefening;	Ondanks de inzet van extra begeleiding/ ondersteuning binnen de groep blijven de zorgen bestaan en zijn deze onvoldoende opgelost. OC-er vraagt al dan niet advies aan OIO. <u>Inzet bijvoorbeeld:</u> - Leesondersteuning t.b.v. dyslexieprotocol; - Compacte leerroute bij meer- en hoogbegaafde leerlingen. Leerlingen met een OPP met ondersteuning binnen de school.	Handelingsgerichte hulpvraag van school vraagt ondersteuning binnen Ondersteuningsteam Inclusief Onderwijs van Fluks (OIO). Start begeleiding/ ondersteuning OIO, gericht op OC-er en leerkracht; indien nodig wordt begeleiding geïntensiveerd of bijgesteld met behulp / onder begeleiding van externen. <u>Intensief aanbod buiten de school:</u>	De school is handelingsverlegen en kan binnen de ondersteuningsstructuur de leerling niet (meer) de nodige ondersteuning bieden.

	Ondersteuningsniveau 1	Ondersteuningsniveau 2	Ondersteuningsniveau 3	Ondersteuningsniveau 4	Ondersteuningsniveau 5
		- Behoeftte aan meer oefentijd/ leertijd; <u>Verdiept:</u> - Behoeftte aan een verkorte instructie; - Behoeftte aan extra verdiepend/verrijkend instructie en aanbod.		- EED-onderzoek / dyslexiebegeleiding; - Deelname 't Lab; - Kortdurend arrangement. Leerlingen met een OPP met ondersteuning geregeld door externen.	
Dit zijn leerlingen die...	Door de basisondersteuning ontwikkelen richting het uitstroomperspectief 1F/ 1S/ 2F.	- (C)DE-scores hebben op de toetsen van LIB. - Onvoldoende scores op de methodetoetsen - Die gedrag laten zien die de ontwikkeling in de weg staat. - A+-scores hebben op de toetsen van LIB (mogelijk onvoldoende uitdaging krijgen in het basisaanbod).	- Onvoldoende tot ontwikkeling komen binnen ondersteuningsniveau 1 en 2. - (D)E-scores hebben op de toetsen van LIB en minimale/geen groei laten zien op achtereenvolgende toetsen. - Minimale/geen groei laten zien wat betreft taakwerkhouding en gedrag. - Structureel A+-scores hebben op de toetsen van LIB (mogelijk onvoldoende uitdaging krijgen in het basisaanbod) en	Onvoldoende tot ontwikkeling komen binnen ondersteuningsniveau 1 t/m 3.	Onvoldoende tot ontwikkeling komen binnen ondersteuningsniveau 1 t/m 4.

	Ondersteuningsniveau 1	Ondersteuningsniveau 2	Ondersteuningsniveau 3	Ondersteuningsniveau 4	Ondersteuningsniveau 5
			verdiept/verrijkt aanbod afgestemd dient te worden		
Ontwikkelt de leerling volgens plan?	Ja: ondersteuningsniveau 1 voortzetten Nee: ondersteuningsniveau 2 opstarten	Ja: ondersteuningsniveau 2 voortzetten Nee: ondersteuningsniveau 3 opstarten (leerlingbespreking met OC-er plannen)	Ja: ondersteuningsniveau 3 voortzetten/ wanneer doelen bereikt zijn, plan afronden en terug naar ondersteuningsniveau 1/2. Nee: ondersteuningsniveau 4 opstarten	Ja: ondersteuningsniveau 4 voortzetten / wanneer doelen bereikt zijn, plan afronden en terug naar ondersteuningsniveau 3. Nee: conclusie er is nog meer nodig, OIO en eventuele externen blijven betrokken. Indien nodig stap maken naar ondersteuningsniveau 5.	Aanvraag TLV
Regie	Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht in de groep en de OC-er bewaakt de voortgang	Leerkracht in de groep en de OC-er bewaakt de voortgang	OC-er
Betrokkenen	Leerkracht, leerling en ouders	Leerkracht, leerling en ouders	Leerkracht, leerling, ouders en OC-er	Leerkracht, leerling, ouders, OC-er, OIO en externen	Leerkracht, leerling, ouders, OC-er, OIO, externen en directie
Frequentie gesprekken	Leerkracht en ouders (eventueel met leerling) minimaal conform reguliere cyclus oudercontact (3 tot 4 keer per schooljaar)	Leerkracht en ouders (eventueel met leerling) minimaal iedere 10 weken.	Leerkracht, ouders en OC-er minimaal iedere 8 weken.	Leerkracht, ouders en OC-er minimaal iedere 8 weken. Frequentie contact met OIO en eventuele externen is naar behoefte.	Leerkracht, ouders en OC-er minimaal iedere 6 weken. Frequentie contact met OIO en eventuele externen is naar behoefte.
Parnassys	- Verslag oudercontact - Notitie bij incidenten	- Verslag oudercontact - Notitie bij incidenten - Onderwijsbehoeften	- Verslag oudercontact - Notitie bij incidenten - Onderwijsbehoeften - Handelingsplan – verkorte versie OPP (doelen/acties/evaluaties)	- Verslag oudercontact - Notitie bij incidenten - Onderwijsbehoeften - OPP (inclusief doelen/acties/evaluatie) * evaluatie minimaal twee keer per jaar ondertekend door ouders.	- Verslag oudercontact - Notitie bij incidenten - Onderwijsbehoeften - OPP (inclusief doelen/acties/evaluatie): evaluatie minimaal twee keer per jaar ondertekend door ouders.



Onderwijsperspectief (OPP)

Een onderwijsperspectief (OPP) wordt, indien nodig binnen zes weken na de inschrijving of de definitieve plaatsing van de leerling opgesteld door de leerkracht in samenwerking met de OC-er. Een OPP wordt ook opgesteld als blijkt dat een leerling die al op school zit, extra ondersteuning krijgt.

Een OPP wordt minimaal twee keer per schooljaar met ouders besproken, zij geven instemming op het handelingsgedeelte. Leerlingen mogen meepraten over de inhoud van het OPP, de leerkracht haalt deze input bij de leerling op.

Het OPP wordt bijgesteld n.a.v. de jaarlijkse evaluatie met ouders en leerlingen. Wanneer er nieuwe/ recente informatie beschikbaar is, wordt het OPP geupdate. Blijken bepaalde doelen (niet) behaald of werkt een bepaalde aanpak niet, wordt het handelingsdeel aangepast. Leerlingen ontwikkelen zich immers voortdurend en ook in hun omgeving zijn er de nodige veranderingen.

Als in het regulier onderwijs de extra ondersteuning wordt beëindigd, is een OPP in principe niet meer verplicht, al kan het soms wel zinvol zijn ermee door te gaan.

Taken in ondersteuningsstructuur

De leerkracht...	De leraarondersteuner...	De OC-er...	De directie...
Is verantwoordelijk voor het bijhouden van de dossiers in Parnassys; Interpreteert de analyses van de methodegebonden toetsen, analyseert de CITO toetsen, observeert en brengt dit mee naar het ambitiegesprek; Bereidt het ambitiegesprek voor; Verdeelt de leerlingen op basis van onderwijsbehoeften in drie groepen en noteert dit in het ambitieformulier; Bekijkt de lesstof voor de komende weken i.v.m. de doelen en bepaalt vanuit dat perspectief wat de leerlingen nodig hebben om die doelen te bereiken. De leerkracht noteert dit in de doelenplanners (= middellange cyclus); Plant de activiteiten vooruit voor tenminste één lesweek; Voert intern collegiale consultatie;	Verzorgt leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, die vooraf is afgestemd met de leerkracht; Biedt extra oefening en uitleg aan leerlingen die hier behoefte aan hebben; Begeleidt van een deel van de klas bij het zelfstandig werken; Vervangt in groep bij afwezigheid van leerkrachten; Signaleert leerproblemen bij leerlingen (in overleg met de leerkracht); Stemt met de leerkrachten af over de overdracht naar elkaar.	Ondersteunt de leerkracht bij het verduidelijken van de onderwijsbehoeften van de leerling en kan daartoe eventueel een onderzoek (laten) afnemen of een observatie (laten) doen; Is beschikbaar voor advies tijdens het maken van de analyses en invullen van de doelenplanners / het ambitieformulier; Voert samen met de leerkracht het ambitiegesprek; Is regelmatig voor observaties (leerkracht, groep, leerling) in de groepen; Geeft gevraagd en ongevraagd advies aan leerkrachten; Onderhoudt het contact met externe partners in de zorg en onderwijs (o.a. SWV, CJG, GGD); Ondersteunt de leerkracht (indien nodig) bij het schrijven van het ontwikkelingsperspectief (OPP);	Is eindverantwoordelijk voor de leerlingenondersteuning; De directie voert één keer per twee weken, middels het OC-DIR overleg, gesprek met OC en blijft op de hoogte over ondersteuning; Plant minimaal twee keer per jaar een teamoverleg over opbrengsten; Bewaakt samen met de OC-er de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur en de opbrengsten d.m.v. het maken van trendanalyses op schoolniveau; Maakt samen met het team de vertaling van de evaluatie van de schoolopbrengsten naar doelen en acties voor het (volgende) jaarplan.

De leerkracht...	De leraarondersteuner...	De OC-er...	De directie...
Voert gesprekken met ouders en leerlingen ter verduidelijking van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkracht is proactief in de contacten naar ouders; Onderhoudt contacten met externe partners (o.a. logopedist, fysio, ergotherapeut); Koppelt, eventueel samen met OC-er, de uitkomsten van een leerlingbespreking terug naar de ouders; Houdt de OC-er op de hoogte van de ontwikkelingen van leerlingen in ondersteuningsniveau 3; Blijft op de hoogte van recente ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs en handelingsgericht werken.		Maakt toetsanalyses op schoolniveau en verzorgt twee keer per jaar de trendanalyse met input van het team; Maakt de jaarkalender voor ondersteunings- en overlegstructuur en monitort de uitvoering hiervan; Zorgt voor het up-to-date houden van het beleid t.a.v. de ondersteuningsstructuur en de bijbehorende stukken, minimaal één keer per jaar wordt dit op de agenda van een teamoverleg besproken; Adviseert de directie t.a.v. het onderwijskundig beleid en de ondersteuning; Neemt deel aan het OC-netwerk van Fluks; Coördineert de instroom en uitstroom van leerlingen; Ondersteunt de leerkracht van groep 7/8 bij het traject overgang PO-VO.	



samenwijs
kindcentrum

