De Wegwijzer

Schoolgids 2024-2025

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Protocollen

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten eindtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).We wensen u veel leesplezier. Namens het team van BS De Wegwijzer, Jos Rutten

Stichting Fortior, Stichting voor katholiek en protestants-christelijk primair onderwijs Fortior “Passie voor talent” De Stichting Fortior is een stichting voor 13 basisscholen. 12 katholieke scholen, 1 school voor protestant-christelijk onderwijs. 12 Reguliere basisscholen, 1 school voor Speciaal Basisonderwijs. 340 Personeelsleden verzorgen het onderwijs voor ongeveer 2700 kinderen in het stadsdeel Venlo, Arcen, Lomm en Velden. Fortior scholen werken intensief met elkaar samen. Samen zijn we sterker in het aanbod voor het beste onderwijs voor onze kinderen en de ontwikkeling en begeleiding van ons personeel. Onze kernwaarden; ontmoeten, verbinden, doelgericht en nieuwsgierig kenmerken ons in alles wat we overdenken en doen. De samenwerking kenmerkt zich ook in vier gezamenlijke strategische ambities. Gericht op ons personeel; voldoende vitaal en goed gekwalificeerd personeel dat graag bij Fortior werkt. We maken werk van gelijke kansen. Een goed afgestemd basisaanbod en begeleiding die erin voorziet dat iedereen zijn mogelijkheden talenten optimaal kan benutten. We bouwen aan het onderwijs van de toekomst. We willen dat onze kinderen de school verlaten met voldoende basisvaardigheden. Goed afgestemd taalonderwijs heeft daarbij onze bijzondere aandacht. Ook willen we leerlingen toerusten voor een toekomst en maatschappij die steeds meer in beweging zijn door naast de basisvaardigheden ook uit te laten blinken in vaardigheden als creativiteit, sociaal gedrag, kritisch denkvermogen, samenwerken en probleemoplossend vermogen. We besteden uiteraard ook veel aandacht aan de digitale geletterdheid en de mentale, sociale en fysieke geaardheid, veiligheid en welzijn van onze kinderen. Met deze ambities in het vizier maken we een volgende stap in een passend aanbod waar samenwerken en leren plezier biedt aan onze kinderen en personeel. In een kwaliteitsonderzoek heeft de inspectie dat met een waardering "goed" op de 3 kwaliteitsstandaarden beoordeeld: - Visie/ambitie/doelen; - Uitvoering kwaliteitscultuur; - Evaluatie, verantwoording en dialoog. Stichting Fortior voldoet aan de nieuwe AVG-wetgeving. Op onze website https://www.fortior.nl/Fortior-Privacyverklaring staat hoe de stichting informatiebeveiliging en privacy gestalte geeft. Fortior hanteert hiervoor onderstaande documenten: - Privacyreglement - Informatiebeveiliging en privacy beleid - Protocol beveiligingsincidenten en datalekken - Fortior gedragscode - Verwerkersovereenkomsten met leveranciers die persoonsgegevens van Fortior medewerkers of leerlingen verwerken. Stichting Fortior werkt met een professioneel College van Bestuur. Voorzitter College van Bestuur is: De heer drs. P.H.M. van Eijk Het toeziend houdend orgaan, de Raad van Toezicht bestaat uit: De heer E. Leenes MiF, voorzitter De heer drs. H.G.A.M. Janssen, lid Mevrouw drs. M.A.H. Kremers, lid Mevrouw drs. J.W.N. Keunen, lid Mevrouw drs. J.P. Pijls, lid Adres College van Bestuur: Stichting Fortior Postadres : Postbus 680, 5900 AR Venlo Bezoekadres : Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo Telefoonnummer : 077-3210002 E-mailadres : info@fortior.nl. Website : www.fortior.nl

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Wegwijzer
Kampstraat 21
5943AR Lomm

0774731500
http://www.dewegwijzer.fortior.nl
info.wegwijzer@fortior.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jos Rutten	jos.rutten@fortior.nl
Teamleider groep 1 t/m 4 en taalklas	Doreen Moonen	doreen.moonen@fortior.nl
Teamleider groep 5 en 8	Anouk Lommen	anouk.lommen@fortior.nl

Schoolbestuur

Stichting Fortior,
Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 2588
http://www.fortior.nl

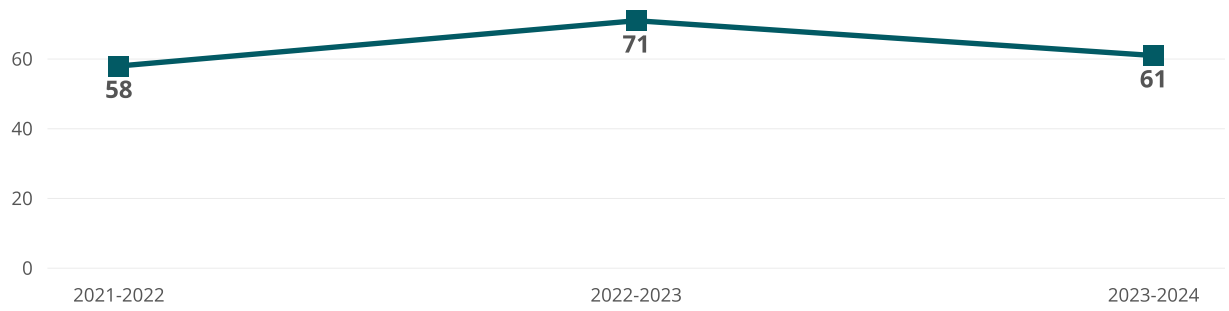
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

Aantal leerlingen

2023-2024
61

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Zien en gehoord worden	**Groeien door te mogen zijn wie je bent**
Doelgericht	**Samen werken aan de toekomst**

Missie en visie

Een gezonde en kansrijke toekomst vanuit een goede basis voor elk kind.

We staan voor kwalitatief uitstekend onderwijs. We zorgen voor een omgeving waar ouders, kind en school samen zorgen voor een veilig leer- en ontwikkelklimaat. We begeleiden kinderen tot gelukkige, gezonde, verantwoordelijke, sociale, creatieve en zelfbewuste burgers. Samen werken we aan een duurzame toekomst waarin iedereen gelijke kansen heeft en zich gewaardeerd voelt. We omarmen diversiteit en waarderen ieders unieke eigenschappen. We leren van elkaar en respecteren elkaars verschillen.

Identiteit

Onze identiteit Stichting Fortior verzorgt katholiek en protestants-christelijk onderwijs en speciaal basisonderwijs in de stadsdelen Arcen, Lomm, Velden en Venlo van de gemeente Venlo. Wij zijn een onderwijsstichting met een open identiteit. Fortior werkt vanuit een gemeenschappelijke visie op waarden die we kinderen willen meegeven, zoals saamhorigheid, naastenliefde, solidariteit, rechtvaardigheid en moreel besef. Christelijke tradities, rituelen en Bijbelverhalen kunnen daarbij een belangrijke rol spelen. Fortior is zich ervan bewust dat we leven in een multiculturele samenleving, staat open voor alle leerlingen, ongeacht herkomst en overtuiging, en besteedt ook aandacht aan andere geloven en andere levensovertuigingen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen gezien en gehoord wordt, dat we ruimte geven en nemen, zorgen voor gedragenheid en samen verantwoordelijk. Op dertien scholen voor regulier basisonderwijs en een school voor speciaal basisonderwijs verzorgen we met 340 medewerkers passend onderwijs aan 2.700 kinderen van vier tot dertien jaar. Fortior-scholen kenmerken zich door sterk, eigentijds onderwijs van hoge kwaliteit, met bovengemiddelde opbrengsten op de basisvaardigheden. We denken groot en hebben oog voor details, we maken tastbaar waarin we geloven. Fortior is vitaal, bruist van energie en inspiratie en we durven nieuwe zaken te proberen. We zoeken daarbij de balans tussen de realiteit van vandaag en de werkelijkheid waarnaar we streven. Vanuit de ontwikkelbehoeften van leerlingen werken we aan het onderwijs van morgen. We bieden ruimte voor kinderen en medewerkers om hun talenten te ontwikkelen en benutten. We versterken competenties, zijn trots op onze medewerkers en we zijn herkenbaar als aantrekkelijk onderwijsmerk voor ouders en ketenpartners met wie we nauw samenwerken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De school gaat uit van basisgroepen en leerformaties. De basisgroepen zijn gebaseerd op pedagogische aspecten. Dit is de groep waarin een leerling de dag start en ook altijd afsluit. De leerformatie is meer ook didactisch gericht. Het aanspreken van de naaste zone van ontwikkeling vormt hier uitgangspunt. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van leeftijd, cognitie, vaardigheden en sociaal emotionele ontwikkeling. De school plaatst de leerlingen dus pedagogisch en didactisch. Bij Rekenen/Taal en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- dus doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau in een leerformatie rekenen of lezen.

Voor kinderen met HB is er aangepast aanbod en zijn er aangepaste groeperingsvormen binnen en buiten de school. In onze school kennen we samen met BS De Weiert de HB groep De Speedboten* (1 dd per week). Binnen Fortior (i.s.m. OGVO) kennen we voor meer- en hoogbegaafden de Talentengroep, DaVinciJunior (i.s.m. College Den Hulster) en de masterclasses van OGVO.

**De Speedboten:*
Op onze school verzorgen we extra aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Een dagdeel in de week kunnen de kinderen van de onderbouw naar de Jonge speedboten voor extra aanbod. Voor de kinderen vanaf groep 5 hebben we de voorziening Speedboten volgens dezelfde werkwijze. Het aanbod wordt bepaald dor de specialist Hoogbegaafdheid in samenspraak met teamleider en leerkracht.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen** / **Stamgroepen** / **Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De basis voor het inzetten van de lesuren is het gewenste lesaanbod en de verplichte onderwijstijd.

De school legt elk jaar de onderwijstijden in het formatieplan voor aan de MR.

Hierin staat opgenomen: het vakantierooster, de urenberekening voor het betreffende leerjaar, de urenberekening voor de onderbouw en voor de bovenbouw en de totale onderwijstijd voor de kinderen.

De onderwijstijd: Groep 1 en 2;

Groep 1 820 uur op jaarbasis

Groep 2 938 uur op jaarbasis

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Onderwijstijd:

Groep 3 938 uur op jaarbasis

Groep 4 t/m 8 1001 uur op jaarbasis

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Stilteruimtes

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Op het moment dat een leerkracht ziek is wordt vervanging aangevraagd. Indien er geen vervanging beschikbaar is wordt er intern gekeken naar oplossingen. Dat kan zijn inzet van een ambulante leerkracht of indien dit niet mogelijk is worden de kinderen verdeeld over andere groepen. Dit is voor de eerste ziektedag. Op het moment dat er tijdens de tweede ziekte dag ook geen vervanging is, is de school genoodzaakt de ouders op de hoogte te brengen van het feit dat de kinderen die dag geen school hebben.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Spring*.

Het onderwijs aan deze groep leerlingen geven we als volgt vorm. Spelend en ontdekkend leren is het uitgangspunt van ons onderwijs. Kinderen krijgen ruim de tijd om zich op deze manier te ontwikkelen. Een rijke en uitdagende leeromgeving is een voorwaarde om goed spelend en ontdekkend te kunnen leren. De leeromgeving is rijk en uitdagend omdat deze voortkomt uit de leerdoelen die centraal staan. De leerkrachten denken na over de inhoud en laten deze terugkomen in de activiteiten en hoeken.

Hierdoor kunnen de leerlingen een mate van vrijheid in keuze hebben, omdat het gehele aanbod altijd aansluit bij de doelen van die periode. Deze leerdoelen zijn per periode wisselend en worden binnen een thema aangeboden. Dit doen we middels thematiseren. Thematiseren is beredeneerd werken met een thema, waarbij de leerlingen mede-eigenaar zijn van de inhoud. We gebruiken de nieuwsgierigheid van de leerlingen door ze leer- en onderzoeksvragen te laten formuleren die mede de richting van het thema bepalen. Zo staat het thema dicht bij de belevingswereld van alle leerlingen en zorgt het voor hoge betrokkenheid. Bij thematiseren staat het thema de hele schooldag in alles centraal en zorgt zo voor een samenhangende en betekenisvolle inhoud. Doordat het spelend leren, gekoppeld aan de leerdoelen, doorgetrokken is van de jongste leerlingen tot in groep 3 zorgen we voor een doorgaande lijn. We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en bieden leerlingen de kans om zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. Hierbij hebben we oog voor de leerlingen die nog wat extra oefening nodig hebben maar ook voor de leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Door te werken in de combinatiegroep 1-2-3 is er de mogelijkheid om leerjaar overstijgend te werken en dus tegemoet te komen aan de leerbehoeften van de leerlingen. In groep 3 start het meer schools leren. De leerkrachten maken een bewuste keuze in het aanbod door te kijken naar waar de methode noodzakelijk is en waar het aanbod betekenisvoller kan. Het spelend en ontdekkend leren blijft dus ook voor deze leeftijdsgroep leidend.

Er is voor de HB leerlingen 1 dd per week extra aanbod in de Speedboten.

Onze school werkt samen met peuterspeelzaal binnen het gebouw van onze school. De samenwerking is op het gebied van leerlingenzorg en thema's. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het is vereist om in de schoolgids te verwijzen naar de doelen uit het schoolplan en om toe te lichten hoe die doelen gehaald gaan worden. Per 1 augustus 2021 is de wettelijke opdracht burgerschap aangescherpt.

Welke doelen staan omschreven in uw schoolplan?

Basisschool De Wegwijzer begeleidt kinderen bij hun ontwikkeling. Zowel op cognitief gebied als motorisch, expressief en sociaal- emotioneel. De school werkt met een verbeterplan n.a.v. de CITO diepteanalyse. In februari en juni wordt het verbeterplan geëvalueerd en aangepast met **nieuwe doelen.** Deze doelen zijn gericht op kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. Op school zijn verschillende afspraken gemaakt, onder andere over de verbeterthema's passend bij onze school. Om de onderwijskwaliteit te verhogen en professionaliteit te versterken, werken we met ontwikkelgroepen. De ontwikkelgroep is verantwoordelijk voor het behalen van de doelen. We werken met ontwikkelgroepen voor taal/lezen, rekenen, brede kind ontwikkeling, gedrag, meer- en hoogbegaafdheid en ICT/21e eeuwse vaardigheden.

Taal/lezen De ontwikkelgroep heeft de keuze voor een nieuwe taalmethode voorbereid. Het stappenplan wordt in dit jaar uitgevoerd met als doelstelling te komen tot een nieuwe effectieve taalmethode. Evaluatie: Doel volledig behaald. We starten in het nieuwe schooljaar met de methode Staal. Keuze is tot stand gekomen volledig conform stappenplan met externe ondersteuning van BCO.

Rekenen

WIG 5 wordt geïmplementeerd. Overstapdocument wordt gebruikt om goede overgang naar nieuwe methode te realiseren. Proces wordt bewaakt en gefaciliteerd door ontwikkelgroep en extern deskundige. Doel: Behaald. Externe expertise is verbonden met interne ontwikkeling. Coaching en begeleiding van leerkrachten m.b.t. implementatie methode volgens de principes van goed rekenonderwijs heeft plaatsgevonden. De inzet van externe expertise heeft ook de ontwikkelgroep beter toegerust in hun taakstelling.

Gedrag/PBS

Invoering LIB sociaal emotioneel (scholing teamleiders stichtingsniveau) Leerkrachten worden intern geschoold in het interpreteren van LIB sociaal emotioneel. Vanuit LTO uitkomsten is een leerlingenraad opgericht. Deze komt vanaf 23/24 structureel 4 x per jaar bij elkaar. Doelen worden dan opgesteld en geëvalueerd. Doel: grotendeels behaald. LIB sociaal emotioneel is ingevoerd en een leerlingenraad komt 4 x per jaar bij elkaar. Doorontwikkeling op beide thema's verdient nog aandacht. De analyse van LIB sociaal emotioneel dient nog beter te worden ingebed in de leerlingenbesprekingen. De leerlingeraad dient nog meer te gaan leven bij alle leerlingen (eigenaarschap van de leerlingen dient nog vergroot te worden).

Brede kindontwikkeling

Eind 23/24 is de muziekmethode 1,2,3 zing geïmplementeerd. De implementatie vindt plaats onder begeleiding van een vakleerkracht muziek. Doel: gedeeltelijk behaald. Vanwege focus op basisvaardigheden is er minder tijd besteed aan de implementatie onder begeleiding van vakspecialist. Alle leerkrachten werken wel met de methode en de ondersteunende materialen die voor de lessen zijn aangeschaft.

Burgerschap

We hebben Burgerschap ingericht volgens kerndoelen. In 23/24 worden verdere bouwstenen voor burgerschap op Stichtingsniveau opgehaald en vastgelegd. WMK LTO; sociale veiligheid; Score 3,41 (van 4). Alles groen. Geen enkel aspect onvoldoende.

Doel: Grotendeels behaald. We hebben verantwoordingslijn Burgerschap staan. Opzetten visielijn is opdracht 24/25.

Meer- en hoogbegaafdheid

Eind 23/24 is er een curriculum ontwikkeld voor HB leerlingen. Er is een doorgaande lijn van 1 t/m 8. Het beleidsplan is op basis van deze doelen aangepast. Doel: Grotendeels behaald. Curriculum is opgesteld. Verbinding tussen jonge kind en oudere kind moet nog beter gemaakt worden.

Passend onderwijs

Eind 23/24 kunnen alle leerlingen volledig volgens het nieuwe OPP werken. Eigenaarschap Leerlingen; Evaluatie en feedback zit in onze aanpak van IGDI en Rapporfolio. Middels coaching intern en extern gaan we dit tot op een voldoende niveau brengen. Doel: Grotendeels behaald. De systematiek van HGPD/OPP wordt beheerst. Wel dient nog een verdiepingsslag gemaakt te worden. Het eigenaarschap van kinderen is toegenomen, maar blijft nog ontwikkelpunt.

Op stichtingsniveau hebben we 3 speerpunten; eigenaarschap, samenwerken en eigentijds.

Deze 3 speerpunten zitten op onze school geïntegreerd in de diverse ontwikkelgroepen.

Specifiek naar 3 speerpunten Fortior. Gemeten met WMK (streefdoel eind 22/23 is 3 en op eind 23/24 is streefdoel 3,25)

Eigenaarschap; Leerlingen 3,06 Leerkrachten 3,25

Samenwerken; Leerlingen 3,39 Leerkrachten 3,44

Eigentijds: Leerlingen 3,16 Leerkrachten 3,51

Als u specifieker meer wilt weten vraagt u dan een van de MT leden naar het jaarplan 23/24 en 24/25.

Doelen 24/25

Taal/lezen

De leerkrachten stellen hoge doelen voor de leerlingen die uitstromen op 2F en passen hun aanbod/begeleiding hierop aan.

Einde schooljaar is de nieuwe taalmethode (Staal) op beide scholen geïmplementeerd met begeleiding van externe ondersteuning.

De taalresultaten voldoen aan de verwachtingen van de schoolpopulatie.

Rekenen

In een kwaliteitskaart worden de verwachtingen beschreven met betrekking tot het handelen van de leerkracht. Deze wordt up-to-date gehouden.

Doorontwikkeling van het team vindt plaats onder begeleiding van een externe expert en aansluitend op de ontwikkelingsbehoeften van leerkrachten op basis van de schooleisen.

De rekenresultaten voldoen aan de verwachtingen van de schoolpopulatie.

Gedrag/PBS

Verdieping en verhogen effectiviteit leerlingenraad.

Verdieping analyse LIB sociaal emotioneel en mogelijk extra afnamemoment.

Verbindingen met Burgerschap worden in kaart gebracht.

Brede kindontwikkeling

De ontwikkelgroep ontwerpt een kwaliteitskaart rondom het thematisch werken.

Met de innovatiesubsidie wordt de schoollijn thematisch werken (betekenisvol onderwijs) vanuit de onderbouw verbonden met de midden- en bovenbouw.

Burgerschap; schoolllijn wordt m.b.v. externe ondersteuning opgezet en kerndoeldekkend uitgewerkt in "Mijn Schoolplan".

Meer- en Hoogbegaafdheid

De schoollijn uit het beleidsplan is voor iedereen duidelijk.

Het aanbod tijdens de Speedboten krijgt een vertaalslag in de groepen.

Het jonge kind (nieuwe ontwikkelgroep)

Aan het eind van schooljaar 24-25 is de visie voor het Jonge Kind op de Wegwijzer & de Weiert uitgewerkt en zijn er aan de hand van die visie kwaliteitskaarten ontwikkeld.

ICT

Basicly is volledig geïmplementeerd. We werken met ontdeklabs.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen van de school worden opgenomen in het jaarplan.

De school kent een 7 -tal ontwikkelgroepen die in afstemming met de directie zorgdragen voor de inhouden en planningen gedurende het schooljaar.

Twee maal per jaar vindt er een evaluatie plaats met het hele team. Tussentijds wordt bijgesteld waar nodig.

Om goed te kunnen monitoren is er een cyclus van 4 jaar uitgezet waarbij op vastgestelde momenten kwaliteitskaarten (WMK) worden afgenomen onder de medewerkers en op basis van de resultaten eventuele bijstellingen plaatsvinden om onze doelen te halen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Wij willen in principe alle kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar die bij ons aangemeld worden onderwijs aanbieden.De beperkingen geven wij aan in ons Schoolondersteuningsprofiel. In voorkomende gevallen zullen wij onze Zorgplicht naleven.

Extra toegevoegd is de opvang en onderwijs aan de Oekraïense kinderen vanaf schooljaar 21/22

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school heeft geïnvesteerd in de opleiding van een specialist Hoogbegaafdheid. We willen onze ondersteuningsmogelijkheden op dit terrein verbreden.

We gaan een leerkracht opleiden als Strongkids trainer om faalangstreductietraining en weerbaarheidstraining te verzorgen.

We beschikken over een gediplomeerde NT2 leerkracht en gaan een 2e persoon in 23/24 opleiden

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Op genoemde terreinen hebben we specialisten via scholing orthobeelden (Fortior) of externe opleidingen toegerust.

We beschikken over een, vanaf juni 2023, over een volledig opgeleide specialist NT2.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op genoemde terreinen hebben we specialisten via scholing orthobeelden (Fortior) of externe opleidingen toegerust.

We beschikken voor schooljaar 24/25 over een onderwijsassistent voor extra ondersteuning.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op genoemde terreinen hebben we specialisten via scholing orthobeelden (Fortior) of externe opleidingen toegerust.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Bijna alle leerkrachten hebben de gymbevoegdheid of gaan deze binnenkort volgen. Wij zijn Gezonde Basisschool van de toekomst.

Dit betekent dat we 2 x per week tijdens de verlengde middagpauze een gezonde lunch verzorgen en een sport/cultuuractiviteit organiseren voor alle kinderen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

We beschikken over opgeleide BHV-ers.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij spannen ons in om de veiligheid van de kinderen en de aanwezige volwassenen op onze school te waarborgen. Dit doen wij o.a.door de ARBO richtlijnen na te leven. Wij hebben een veiligheidsplan. Wij hebben leerkrachten binnen school die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (BHV-er). Zij volgen hiervoor ieder jaar nascholing. Wij controleren jaarlijks de veiligheid van het gebouw. Onveilige zaken worden direct aangepakt. We houden een ongevallenregistratie bij. Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats. Dit kan een aangekondigde of onaangekondigde oefening zijn. De school is voorzien van (aanduiding van) vluchtroutes.

Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Vanaf augustus 2015 is een zorgplicht voor scholen geregeld.

Wat houdt deze zorgplicht in voor scholen?

Scholen moeten ervoor zorgen dat er een veiligheidsbeleid wordt gevoerd en er jaarlijks een monitoring plaatsvindt van de veiligheidsbeleving van leerlingen. We monitoren halfjaarlijks hoe het met de sociale- en daarmee burgerschaps-ontwikkeling van de kinderen gaat. Vorig jaar kwam daarin naar voren dat het samenwerken- en spelen nog niet zo gaat zoals we vanuit onze visie beogen. Daarom besteden we aandacht aan het groepsproces (Gouden weken), aan een samenwerkingslijn door de school heen (leerlijn per groep) en aan gedragsverwachtingen in de diverse ruimtes middels aanpak PBS. Er een coördinator en aanspreekpunt is voor sociale veiligheid. Voor onze school is dit Daniëlle van Eijk. Wij hebben een werkgroep Veiligheid binnen school. Met deze werkgroep monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen en kijken we naar verbeterpunten voor onze school.

Inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand is er de zgn. ‘Klokkenluidersregeling Fortior’. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van de stichting Fortior https://www.fortior.nl/bestanden/614/2018-04-24-Klokkenluidersregeling.pdf

Pestprotocol

Basisschool De Wegwijzer hanteert een antipestprotocol op basis van een 5-sporenbeleid. De insteek van de GGD dient hierbij als uitgangspunt. De anti-pestcoördinator op onze school is Daniëlle van Eijk. Bij de aanpak van pestproblemen worden 5 partijen (sporen) in beeld gebracht:- de schoolleerkracht(en) - ouders/ verzorgers- het gepeste kind – de pester – rest v/d groep. Ons uitgangspunt is en blijft: “Pesten wordt niet getolereerd”.

Veiligheidsplan

Sinds januari 2012 beschikt onze school over een veiligheidsplan. Als leidraad is de veiligheidskaart van het Nederlands Jeugd Instituut gehanteerd. De kaart is door het NJI ontwikkeld in opdracht van het Ministerie van OCW. Aan de hand van alle opgenomen aspecten hebben we het veiligheidsbeleid van onze school getoetst aan de wettelijke verplichtingen en aan dat wat scholen nog meer kunnen doen voor de ontwikkeling van een veilig schoolklimaat. Er is een onderscheid gemaakt in verplichte items en wenselijke onderdelen. De werkgroep veiligheidsplan Fortior komt jaarlijks bijeen om eventuele nieuwe ontwikkelingen te inventariseren en de opbrengsten naar het directieberaad terug te koppelen. Het veiligheidsplan ligt ter inzage op school. In het kader van de nieuwe wetgeving omtrent Privacy/AVG, heeft ook stichting Fortior, bestuur waar BS De Wegwijzer deel van uitmaakt, een "Privacyverklaring". Informatie over deze Privacyverklaring is te vinden op:https://www.fortior.nl/Fortior-Privacyverklaring.

Het veiligheidsbeleid bestaat uit 4 aspecten:

- Beleidsaspecten (visie, doelen, middelen, afspraken)
- Sociale aspecten (omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers)
- Grensoverschrijdende aspecten (afwijking, incidenten en delicten)
- Ruimtelijke aspecten (de veiligheid in en om het schoolgebouw).

1. Beleidsaspecten

Onze school beschikt over een actuele risico-inventarisatie. Hierbij geldt de afspraak dat kwetsbare punten direct de aandacht krijgen. Onze school beschikt over een preventiemedewerker die zorg draagt voor de veiligheid en gezondheidszorg binnen de school. De school houdt zich aan verplichtingen in kader van Arbo, CAO en leerplicht.

2. Sociale aspecten

Op school is een gedragsprotocol aanwezig. In dit protocol staan afspraken die een veilig pedagogisch klimaat bevorderen en ongewenst seksueel, agressief of gewelddadig gedrag voorkomen. Op school is een protocol aanwezig dat voorziet dat er t.a.v. pesten stelling wordt genomen. Op stichtingsniveau beschikken we over een internetprotocol. Ook bij het digitale verkeer willen we gedragsregels respecteren. Onze school kent een gestructureerde en methodische benadering om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te bevorderen.

3. Grensoverschrijdende aspecten

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij een landelijke onafhankelijke klachtencommissie. De school kent een regeling voor schorsing en verwijdering van leerlingen. De school houdt zich aan regels en wetten die inspectie voor het onderwijs en de arbeidsinspectie uitvaardigen. De Arbowetgeving maakt hiervan deel uit. Onze school houdt een incidentenregistratie bij. De school heeft een contactpersoon voor leerlingen, ouders en personeel. De school heeft een (extern) vertrouwenspersoon. De werkgever, stichting Fortior, is verplicht aangifte te doen van misdrijven jegens kinderen en personeel.

4. Ruimtelijke aspecten

In het kader van de Arbo en risico-inventarisatie zal onze school zich ook in fysieke zin houden aan eisen en voorschriften. Onze school beschikt over bedrijfshulpverleners (BHV-er). Er zijn afspraken gemaakt m.b.t. toezicht/surveillance. De school tracht de omgevingsveiligheid(schoolomgeving, verkeersveiligheid) goed in te richten, verkeerseducatie draagt hieraan bij.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via LIB sociaal emotioneel. Vanaf 23/24 wordt gemeten met LIB sociaal emotioneel en met de vragenlijsten Tevredenheidsonderzoeken.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Van Eijk	**danielle.gerards@fortior.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. Brugge	**m.brugge@bco-onderwijsadvies.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Ook op groeps- en schoolniveau worden ouders uitgenodigd mee te leven, mee te helpen, mee te denken en mee te beslissen. Ouders worden hiervoor actief benaderd. We werken volgens de principes van educatief partnerschap.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
De communicatie met ouders verloopt voornamelijk via Ouderportaal. Hier vindt berichtgeving en communicatie vice versa plaats.

De ontwikkeling vindt plaats door samenwerking binnen de driehoek kind-ouders-school. Vanuit dit perspectief vinden er periodiek gesprekken tussen ouders en leerkracht plaats. In toenemende mate maken kinderen onderdeel uit van deze gesprekken.

We kennen de startgesprekken, vorderingengesprekken en 2 x per jaar de rapportgesprekken.

Aanvullend vinden er gesprekken plaats indien ouders en/of leerkracht hiertoe aanleiding zien.

Daar waar het gesprekken in de pedagogische driehoek kind/ouder/leerkracht betreft wordt gestreefd naar gesprekken waar fysieke aanwezigheid is. In de Coronaperiode is veel gebruikt gemaakt van contact name via teams.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden. Af en toe worden er zelfs fouten gemaakt. Het is belangrijk deze zaken in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene / groepsleerkracht. U en uw kind zullen hierbij altijd serieus genomen worden en er zal naar de best mogelijke oplossing gezocht worden. Mocht u het gevoel hebben dat er geen gezamenlijk goede oplossing gevonden wordt, dan is het mogelijk met het managementteam erover te spreken. Wanneer u niet tot een oplossing van het probleem kunt komen in overleg met groepsleerkracht en/of het managementteam van de school, is het mogelijk gebruik te maken van de interne contactpersoon van de school. Voor onze school is dit Daniëlle van Eijk. In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden, wie moet worden ingeschakeld om tot een oplossing te komen. Als het nodig is, kan de interne contactpersoon u doorverwijzen naar het bevoegd gezag en of een van de externe vertrouwenspersonen. Voor de Stichting Fortior zijn dit: Mevrouw Marianne Brugge, verbonden aan Onderwijsadvies BCO en de aan de GGD verbonden vertrouwenspersonen, bereikbaar via het secretariaat van de GGD. De externe vertrouwenspersoon zal u begeleiden bij het realiseren van een oplossing, dan wel begeleiden bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie, en informeren over de procedure van handelen. De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie ”Onderwijsgeschillen”. Op iedere school is een exemplaar van de klachtenregeling Onderwijsgeschillen voor Stichting Fortior beschikbaar. Adressen en telefoonnummers: GGD Limburg Noord Secretariaat gezondheid Drie Decembersingel 50 5921 AC Venlo-Blerick Tel.: 088-1191291 BCO Mw. Marianne Brugge Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo Tel.: 077-3519284 Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht Tel.: 030-2809590 Email: info@onderwijsgeschillen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Ouderparticipatie vind bij ons plaats op basis van inschrijving op interesse of expertise van ouders. Leerkrachten/ de school geeft aan op welke terreinen ondersteuning/expertise nodig is. Ouders geven aan op welk van de terreinen ze iets willen/kunnen betekenen. Dit kan op kindniveau, groepsniveau of schoolniveau zijn. De rollen voor ouders zijn meeleven/meedenken/meehelpen of meebeslissen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?
Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage
Er zijn geen overige schoolkosten.
Alle kinderen nemen deel aan alle activiteiten. De activiteiten worden door Fortior bekostigd.

Voor de Gezonde Basisschool van de toekomst wordt een bijdrage van 1 euro per dag gevraagd.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Ziekmeldingen vóór 08:15 via de absentie module Ouderportaal. Dit betreft absenties voor medische redenen zoals ziek zijn, doktersbezoek, tandarts etc. U ontvangt z.s.m. een reactie van de groepsleerkracht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
Verlofaanvraag via de absentie module Ouderportaal (betreft alle overige redenen die niet van medische aard zijn). Ouder ontvangt z.s.m. een reactie van de directeur.

In de Leerplichtwet staat dat het kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus niet zonder geldende reden van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom het kind niet naar school kan, moeten er regels in acht genomen worden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder vermeld.

Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen
Wanneer het kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt hiervoor dat één dag per verplichting vrij kan worden gegeven. Indien het kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient dit minimaal twee dagen van te voren bij de directie van de school schriftelijk aangevraagd te worden.

Op vakantie onder schooltijd
Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder moet blijken. Verder dient er met de volgende voorwaarden rekening te worden gehouden:
· rekening houdend met een event. bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij er kan worden aangegeven waarom dat niet mogelijk is;
· de verlofperiode mag max. 10 schooldagen beslaan;
· de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Helaas komt het wel eens voor dat een kind of een ander gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkeren. Het is van groot belang dat de ouder een doktersverklaring uit het vakantieland meeneemt, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt.

Verlof in geval van ‘andere gewichtige omstandigheden
Onder ‘andere gewichtige omstandigheden’ vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan dan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:
· Een verhuizing van een gezin.
· Het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten.
· Een ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar).
· Het overlijden van bloed- en aanverwanten.
· De viering van een 15-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- en aanverwanten.

Voor de volgende situaties kan géén verlof worden gegeven:
· Familiebezoek in het buitenland.

- Vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de normale schoolvakantie weg te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. (verwachte) verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin wel al vrij hebben van school.

Hoe wordt een aanvraag ingediend?

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend, bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren. Verlof aanvragen doet u via de verlofmodule binnen Ouderportaal. Bij verlofaanvragen is het belangrijk goed toe te lichten. Vaak werkt een mondelinge toelichting het meest prettig en effectief. Gaat het om een periode van max. 10 dagen, dan neemt de directeur hierover zelf een besluit. Gaat het over een aanvraag van méér dan 10 dagen, dan wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit.
Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en de ouders zijn het daarmee niet eens, dan kunnen ze schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die dat besluit genomen heeft. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom de ouders niet akkoord gaan met dit besluit

Wanneer het bezwaar niet door de ouder, maar namens de ouder wordt ingediend, moet de ouder een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen. De ouder krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt de ouder schriftelijk bericht van het besluit dat over hun bezwaarschrift is genomen. Is de ouder het dan nog niet eens met het besluit, dan kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) binnen 6 weken algemeen beroep aangetekend worden bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepsschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank, met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden.

Ongeoorloofd verzuim
Verlof dat wordt opgenomen, zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is dan verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. De groepsleerkracht dient elk verlof/verzuim van de leerling te registreren.

4.4 Protocollen

https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/Privacyreglement80825.pdf

Privacyverklaring_Stichting_Fortior.pdf (windows.net)

https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/_2021-09-16_Fortior_Gedragscode.pdf

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de leerlingen goed te kunnen volgen nemen we twee keer per jaar de Cito-toetsen af. De tussenresultaten die we hiermee verkrijgen geven ons zicht op de leerontwikkeling van de leerlingen op individueel- en op groepsniveau. De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben geen Cito-toetsen. Bij deze leerlingen gaan we uit van de dagelijkse registratie in het kleutervolgsysteem en de afname van het dyslexieprotocol bij de groep 2 leerlingen. Twee keer per jaar voert de teamleider met de groepsleerkracht analysegesprekken. A.d.h.v. de tussenresultaten en de observaties in de groep worden er afspraken gemaakt over een passend aanbod/ begeleiding van individuele of groepjes kinderen. Deze afspraken worden vastgelegd in een groepsplan. Naast de periodeplanning stellen de teamleiders ook een verbeterplan op. Hierin worden de acties n.a.v. de tussenresultaten op school- en groepsniveau beschreven. Op stichtingsniveau voert het MT twee keer per jaar met een externe deskundige (BCO-onderwijsadvies) de zogenaamde MAX-gesprekken. De tussenresultaten en het verbeterplan vormen de input voor dit gesprek. Op stichtingsniveau wordt tevens nog de kwaliteitsmonitor afgenomen. Hierbij wordt specifiek in kaart gebracht waar scholen/stichting nog verbeteringen kan doorvoeren. De aandachtsgebieden worden opgenomen in bovengenoemd verbeterplan.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?
Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de **website van de inspectie**.

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)	
De Wegwijzer		90,5%
		93,3%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)	
De Wegwijzer		30,2%
		51,5%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (41,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Bijgevoegd onze schoolkeuzeprocedure.

Schooljaar 24/45

Schoolkeuzeprocedure:

01. Op 6 november 2024 is er op Bs De Weiert een informatieve avond aangaande de te hanteren schoolkeuzeprocedure. Tevens wordt de Eindtoets AMN aan de orde gesteld. De inhoud, het belang en de consequenties van de toets worden met ouders/ verzorgers en leerlingen besproken.

02. In juli 2024 hebben ouders en leerlingen een voorlopig schooladvies ontvangen. Hierover hebben leerkrachten en ouders een gesprek gevoerd.

03. Medio januari 2025 ontvangen de ouders schriftelijk het schooladvies. Dit wordt opgesteld door de groepsleerkrachten, teamleider en de directeur van de basisschool. Waar nodig en gewenst heeft er overleg plaatsgevonden met andere leerkrachten binnen de school.

04. Medio januari 2025 bespreken ouders, leerling en de betreffende groepsleerkracht het advies. Dit gebeurt gelijktijdig met de bespreking van het eerste rapport. We nemen kennis van elkaars standpunten en afstemming vindt plaats. Het definitieve onderwijskundig rapport kan nu door de school worden opgesteld. Het wordt door de school en de ouders ondertekend. Indien het tijdens dit gesprek niet lukt om tot afstemming te komen, wordt er een vervolg gesprek gepland met ouders, groepsleerkracht, teamleider en directeur om tot verdere afstemming te komen.

05. Op 24 en 25 maart 2025 (tussen 17.00 en 19.00 uur) melden de ouders hun kind(eren) persoonlijk aan bij een school voor voortgezet onderwijs. Het door de basisschool aan u verstrekte onderwijskundig rapport geldt hierbij als aanmeldingsformulier. Daarnaast neemt u de AMN uitslag, een kopie van het identiteitsbewijs.

06. Op 4 en 5 februari 2025 makende leerlingen uit groep 8 de AMN Doorstroomtoets. In geval van score die hoger is dan het eerder gegeven advies, wordt het schooladvies bijgesteld, tenzij dit niet in het belang van het kind is. Uiterlijk 23 maart 2025 ontvangen ouders het definitieve advies

07. In juni 2025 ontvangen de ouders vanuit het V.O. bericht omtrent de toelating tot de school voor V.O. of V.S.O.

08. De kosten van de AMN Doorstroomtoets zijn voor rekening van de basisschool.

09. In alle gevallen waarin deze procedure niet voorziet, neemt uiteindelijk de directeur van de basisschool een beslissing.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
praktijkonderwijs		9,1%
vmbo-b		9,1%
vmbo-b / -k		9,1%
vmbo-k / -(g)t		45,5%
onbekend		27,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

training soc. vaardigheden

ind. pedagogische begeleiding

ind. didactische begeleiding

Wat is de visie van uw school op sociale opbrengsten?

Alle kinderen

SWPBS is een aanpak voor alle leerlingen, met specifieke interventies voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan variëren van tijdelijke hulp tot op school tot professionele jeugdzorg. De aanpak is gericht op de hele schoolomgeving.

Alle medewerkers

Alle medewerkers worden betrokken bij het formuleren van de waarden van de school en bij de uitvoering van de verschillende interventies. Zo wordt gewenst gedrag bekrachtigd door de leerkracht in de klas, maar ook door de conciërge op het schoolplein en de leesmoeder in de bibliotheek.

Op en om de school

De reikwijdte van SWPBS betreft de school en de schoolomgeving. Dus niet alleen in de klas, maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school worden kinderen aangemoedigd prosociaal gedrag te laten zien.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Bs 't De Wegwijzer werkt volgens de PBS (Positive Behavior Support) werkwijze.

Hierin staan staan een aantal zaken centraal: Leerlingen weten welk gedrag van hen wordt verwacht.

Gedrag wordt aangeleerd. Gewenst gedrag wordt bekrachtigd. Bij ongewenst gedrag volgt een duidelijke consequentie. School, ouders en (jeugd)zorg werken intensief samen.

Bs De Wegwijzer werkt volgens de PBS (Positive Behavior Support) werkwijze. Hierin staan staan een aantal zaken centraal: Leerlingen weten welk gedrag van hen wordt verwacht. Gedrag wordt aangeleerd. Gewenst gedrag wordt bekrachtigd. Bij ongewenst gedrag volgt een duidelijke consequentie. School, ouders en (jeugd)zorg werken intensief samen.

We nemen bij groep 3 t/m 8 LIB sociaal emotioneel af om de sociale ontwikkeling te monitoren. Bij de kleuters wordt de sociale ontwikkeling gemonitord via de wijzertjes van MijnRapportfolio.

Uit analyse van afgelopen jaar bleek dat de samenwerkingsvaardigheden nog niet goed genoeg geborgd waren in een doorgaande lijn.

Daartoe hebben voor schooljaar het aanbod van samenwerkingsvaardigheden per unit gepland in het jaarrooster.

Sociale opbrengsten zitten opgenomen in de kwaliteitscyclus van de diverse ondersteuningsniveau's. Verder werden in schooljaar 22/23 de Leerlingtevredenheidsonderzoeken voor de bovenbouw afgenomen en de resultaten hiervan worden besproken met team/leerlingen en MR. Acties zijn uitgezet.

Verdere werkwijze is opgenomen in het document Burgerschap en ligt ter inzage bij de directie.

6 Schooltijden en opvang

Gezonde basisschool van de toekomst.

Een gezonde en kansrijke toekomst vanuit een goede basis voor elk kind. Vanuit dit perspectief zijn wij Gezonde Basisschool van de Toekomst. Dit betekent dat we op maandag en donderdag extra aandacht hebben voor een gezonde leefstijl. Gezonde voeding en matig/intensief bewegen wordt tussen de middag aan alle kinderen aangeboden. De kinderen krijgen een gezonde lunch aangereikt en bewegen 45 minuten matig/intensief onder begeleiding van een sportprofessional. In dit concept wordt ook de verbinding gezocht met het lesprogramma over voeding. Samenwerking met ouders speelt in dit concept ook een belangrijke rol. Ouders worden ondersteunend ingezet met als doel de verbinding tussen ouders en school te bevorderen en de bewustwording van een gezonde leefstijl samen met ouders vorm te geven.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:15 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:15 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:15 - 14:00	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: Van 12.15 -13.00 uur GBT
Donderdag: Van 12.00-13.00 uur GBT

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Spring Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Spring kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Op maandag en donderdag is het rooster ingericht naar de gezonde basisschool van de toekomst. Dat betekent dat er tussen 11.30 uur en 13.00 uur een gezonde lunch voor de kinderen op school verzorgd wordt en dat er aansluitend aan de lunch in een bewegingsaanbod wordt voorzien.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2024	27 oktober 2024
Sinterklaas	06 december 2024	06 december 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	01 maart 2025	09 maart 2025
Meivakantie	19 april 2025	05 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	05 juli 2025	17 augustus 2025