

Schoolgids

Praktische informatie

2024-2025



de **W**egwijzer

• Kampstraat 21 • 5943 AR Lomm
• Tel.nr. 077-4731500 • info.wegwijzer@fortior.nl • www.dewegwijzer.fortior.nl

Inhoud

Organisatie	4
Organisatiestructuur basisschool De Wegwijzer	4
Vakanties/vrije dagen 2024-2025	4
Studiemiddagen en studiedagen 2024-2025	4
Verzekeringen	4
Stichting Leergeld.....	5
Schoolregels	6
Algemene schoolregels	6
Rookvrije school	6
Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT)	6
Gezond tussendoortje.....	6
Screening hoofdluis.....	7
Mobiele telefoon	8
Afhandeling schade leerlingen laptops Fortior	8
Ouderportaal.....	8
Ziekmeldingen en afwezigheid.....	9
Beleid 'Communicatie en informatieverstrekking aan gescheiden ouders'	10
Veiligheid op school	10
Sociale veiligheid.....	11
Pestprotocol.....	11
Buitenschoolse activiteiten	11
De Wegwijzer, een verkeersactieve school (www.verkeersactieveschool.nl).....	12
Gymlessen	13
School en verlof	13
Leerplicht	13
Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen.....	13
Op vakantie onder schooltijd	13
Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'	13
Hoe wordt een aanvraag ingediend?	14
Niet eens met het besluit.....	14
Ongeoorloofd verzuim	14
Schooltijden	15
Personeel	15
Groepsbezetting 2024-2025	16
Stagiaires op school	16
Toelatingsprocedure	16
Verhuizing	17

Wijzigen kind- en gezinsgegevens.....	17
Centrale aanmelddag.....	17
Huiswerk en rapport	18
Uitgangspunten huiswerk	18
Rapport & oudergesprekken.....	18
Opvang VSO/BSO.....	19
Tarieven.....	19
Uitstroom naar voortgezet onderwijs.....	20
Oudercommissie.....	20
Medezeggenschap	20
Medezeggenschapsraad	20
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) Fortior.....	21
Bieb in de school.....	21
Logopedie.....	22
Klachtenregeling en vertrouwenspersonen	22
Jeugdgezondheidszorg (JGZ).....	23
Zieke leerlingen (beleid vanuit school)	23
Wijk- en buurtteams gemeente Venlo	24
Schoolgids en schoolkalender	24
Veilig Thuis / meldpunt Kindermishandeling	24
Stichting Fortior	25
Adres College van Bestuur:	26
Overige adressen	26
Inspectie v/h onderwijs:.....	26
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs:.....	26
Bijlage 1.....	27

Organisatie

Organisatiestructuur basisschool De Wegwijzer

Onze school werkt met een MT (managementteam). In dit team hebben zitting directeur Jos Rutten en teamleiders Doreen Moonen (groep 1 t/m 6) & Anouk Lommen (groep 7/8 en de Taalklas). In principe is de directeur iets meer dan 2 dagen op De Wegwijzer aanwezig en de teamleiders 3 dagdelen.

Alle dagelijkse zaken aangaande de groepen kunt u bespreken met de groepsleerkracht en/of de teamleiders. Zij zijn voor de ouders het eerste aanspreekpunt.

Indien de directeur of de teamleiders niet aanwezig zijn op De Wegwijzer kunt u altijd contact opnemen met basisschool De Weiert in Arcen (telefoonnummer: 077-4731894).

Vakanties/vrije dagen 2024-2025

Herfstvakantie	19 oktober t/m 27 oktober 2024
Sinterklaas	6 december 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	1 maart t/m 9 maart 2025
Meivakantie	19 april t/m 5 mei 2025 (incl. Pasen en Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
Pinksteren	9 juni 2025
Zomervakantie	5 juli t/m 17 augustus 2025

Studemiddagen en studiedagen 2024-2025

Dag	Datum	Tijd	Onderwerp	
Maandag	23-09-2024	Hele dag	Burgerschap	Leerlingen hele dag vrij
Woensdag	16-10-2024	Hele dag	Rekenen en Spelling / Taal	Leerlingen hele dag vrij
Donderdag	09-01-2025	Hele dag	Rekenen en Lerend netwerk	Leerlingen hele dag vrij
Dinsdag	25-03-2025	Middag	Lezen, Spelling en Taal	Leerlingen vanaf 12.00 u vrij
Donderdag	22-05-2025	Middag	Burgerschap	Leerlingen vanaf 12.00 u vrij
Vrijdag	13-06-2025	Hele dag	Beleidsdag	Leerlingen hele dag vrij

Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens het naar school en naar huis gaan van de kinderen. Tevens is de verzekering van kracht tijdens alle activiteiten die georganiseerd worden vanuit school.

Voorbeelden:

- sportdag
- schoolreisjes
- schoolkamp

Let op: brillen, evenals andere kledingstukken zijn niet verzekerd.

Wie vallen onder de regeling? Dat zijn: leerkrachten, overige personeelsleden, begeleiders, toezichthouders, overblijfouders, iemand die zich vrijwillig inzet voor de school.

Ouders die een 24-uurs dekking prefereren zullen zelf voor een aanvulling moet zorgen.

Bovendien heeft Fortior een verzekering afgesloten voor wat betreft schade die kan optreden aan uw auto of de auto (ander voertuig) van de tegenpartij. De polis en een eventuele afhandeling verloopt via de directie van de school.

Gedurende schooljaar 2024-2025 ontvangt u een km-vergoeding van € 0,21 per km.

Stichting Leergeld

Als Stichting Leergeld Venlo helpen wij kinderen uit gezinnen met geldzorgen. Deze kinderen dreigen door de financiële situatie buiten de boot te vallen. Wij zetten ons in voor deze kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Onze missie is dat elk kind kan meedoen. Want nu meedoen is later meetellen in de maatschappij!

De jeugdfondsen Leergeld en Stichting Jeugdfonds Sport & Cultuur werken in Venlo samen onder de naam **Sam&Venlo**.

Je kunt hulp aanvragen voor o.a. zwemlessen, een Chromebook of laptop of een fiets. Dit is mogelijk voor alle kinderen tussen de 4 tot 18 jaar uit jouw gezin. Wil je iets aanvragen wat niet op de lijst staat? Overleg dan even met ons. We proberen zoveel mogelijk aan je wensen tegemoet te komen.

Per jaar kan maximaal 1 voorziening per jaar aangevraagd worden. Voor de brugklasser geldt hiervoor een uitzondering. Voor de leerling die start in het voortgezet onderwijs kan een Chromebook/laptop en een fiets aangevraagd worden. Via Leergeld kan dit voor de leerlingen die niet de scholen van het OGVO bezoeken (Blariacum, Valuas en Den Hulster). Zij ontvangen, met ingang van het school jaar 2024-2025, een Chromebook in bruikleen via de school.

We betalen altijd rechtstreeks aan de aanbieder, bijvoorbeeld het zwembad, de school of de fietswinkel. Wij kennen vergoedingen toe vanaf de datum van je aanvraag. We vergoeden dus geen kosten achteraf. Je kunt dus het beste eerst je aanvraag indienen, voordat je tot aankoop overgaat.

Activiteiten met betrekking tot **sport en/of cultuur** kun je uitsluitend aanvragen bij Stichting Jeugdfonds Sport & Cultuur Venlo.

Website www.jeugfondssportencultuur.nl. Dit kan o.a. via de intermediairs die werkzaam zijn in het basis- en voortgezet onderwijs in Venlo. Voor basisschool De Wegwijzer Jessica van Melick de intermediair (jessica.vanmelick@fortior.nl).

Of neem contact op met de coördinator van het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Dit kan telefonisch 06-11414736 of mail naar venlo@jeugfondssportencultuur.nl.

Stichting Leergeld Venlo werkt nauw samen met het Jeugdfonds Sport & Cultuur Venlo, beiden zijn onderdeel van Sam&Venlo.

Voor informatie over overige fondsen en regelingen in Venlo kun je terecht op de website www.jeugfondsenvenlo.nl.

Schoolregels

Algemene schoolregels

De kinderen mogen een kwartier voor schooltijd op het schoolplein aanwezig zijn. De kinderen gaan om 8:25 naar binnen. Om 8:30 gaat de zoemer en beginnen de lessen.

Bij slecht weer mogen de leerlingen op een teken van de surveillant naar binnen.

Voor schooltijd en tijdens de pauzes is er toezicht op de speelplaatsen. Bij slecht weer blijven de leerlingen in het groepslokaal.

De school geeft een dringend advies om kinderen met stepjes of skates op school komen goed beschermende en passende hulpmiddelen en/of kleding te laten dragen. Wij als school gaan hier niet op controleren. U als ouder bent verantwoordelijk voor goede beschermende hulpmiddelen bij eventuele ongevallen met skates en/of stepjes van uw zoon/dochter.

Rookvrije school

De Wegwijzer heeft het predicaat "Rookvrije School". Dit houdt in dat tijdens alle activiteiten, zowel binnen als buiten de school, door alle aanwezigen **niet** gerookt wordt. Deze voorbeeldfunctie willen wij actief naar onze leerlingen bij alle schoolactiviteiten blijven uitdragen.

Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT)

Wij zijn vanaf schooljaar 2021-2022 een gezonde basisschool van de toekomst.

Met het project 'De Gezonde Basisschool van de Toekomst' leren wij de leerlingen gezond te leven. Wij hopen dat de leerlingen hierdoor anders gaan leven.

Gezond leven betekent anders eten, meer bewegen en tijd voor cultuur & creativiteit. Een GBT-schooldag ziet er anders uit. Iedere maandag en donderdag hebben de leerlingen een verlengde middagpauze. Ze krijgen op school een gezonde lunch aangeboden en daarnaast sportieve en/of culturele activiteiten.

Voor meer informatie zie [De gezonde basisschool van de toekomst | Welkom bij De Gezonde Basisschool van de Toekomst](#)

Gezond tussendoortje



Wat een kind eet, is natuurlijk de verantwoordelijkheid van de ouders of verzorgers. Wij zien het echter ook als onze taak om bij te dragen aan een gezonde leefstijl. Bijvoorbeeld met het eten van groente en fruit.

Spelenderwijs ontdekken de kinderen dan ook meer over waar ons eten vandaan komt en over het lichaam. Die vorm van leren door ervaren werkt goed. U plukt daar overigens ook thuis de vruchten van. Uit onderzoek blijkt dat schoolfruitdagen ervoor zorgen dat kinderen ook na school vaker fruit

en groente eten.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen een gezond tussendoortje meenemen. De kinderen nemen van thuis een gezond tussendoortje mee op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Denk hierbij aan een stuk fruit of groente. Variatie is leuk, lekker en goed voor de smaakontwikkeling van uw kind. Leerkrachten besteden hier ook aandacht aan in hun lessen/tijdens de pauzemomenten.

Het is belangrijk om voldoende water te drinken. Daarom willen we u vragen om uw kind een eigen drinkfles met water mee te geven, zodat de kinderen tussendoor kunnen drinken.

Op woensdag mag er ook een koekje in de vorm van een liga, sultana etc. worden meegenomen.

Verjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt op school uitgebreid gevierd. In groep 1 en 2 mogen de ouders hierbij aanwezig zijn. Vanaf groep 3 viert het kind de verjaardag alleen met de leerkracht en klasgenoten. Bij verjaardagen van de kinderen wordt niet getrakteerd maar mogen de kinderen voor de groep koekjes uitzoeken uit de koekjeskast. De verjaardagen van de leerkrachten vieren we gezamenlijk tijdens “de juffen- / meesterdag”. Op deze dag wordt door de leerkracht een aantal leuke activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Bij de verjaardagen van de leerkrachten is het niet de bedoeling dat de kinderen allerlei gekochte, “dure” cadeaus meebrengen. Wanneer de juffen-/ meesterdag gepland is kunt u zien op de jaarkalender.

Motorische screening

Elke school heeft de wettelijke taak om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren. Naast bijvoorbeeld de reken- en taalontwikkeling is ook de motorische ontwikkeling van belang. Om inzicht te krijgen in het bewegingsniveau van de kinderen zal er, in samenwerking met een sportconsulent van team Sport en bewegen van de gemeente Venlo, een grof motorische screening bij alle kinderen van groep 3 en groep 5 worden afgenomen middels Stimuliz. Deze screening wordt door de sportconsulent verzorgd en zal gedurende het schooljaar maximaal twee keer plaatsvinden tijdens de gymles of een ander geschikt moment. Kijkend naar het niveau van de leerlingen zal er eventueel een MRT-groepje (motorische remedial teaching) worden opgestart of kan een doorverwijzing besproken worden. Gedurende de MRT lessen zal er extra aandacht worden gegeven aan de grove motoriek. Ook zullen er opdrachten worden meegegeven om thuis te oefenen. U wordt hierover vanzelfsprekend door de leerkracht geïnformeerd.

Screening hoofdluis

Hoofdluis trekt zich niks aan van de goede verzorging van uw kind. Iedereen kan ermee te maken krijgen. Zoals u wellicht weet, controleren wij regelmatig alle leerlingen op hoofdluis. Deze controle vindt plaats door het luizenteam. Dit zijn ouders die daarvoor geïnstrueerd zijn. Het is vanzelfsprekend dat school en de ouders die de controle verrichten, de nodige discretie in acht nemen. De hoofdluiscontroles zijn telkens de eerste dag na een vakantie. Bij tussentijdse meldingen wordt in de betreffende groep ook gecontroleerd. Wij weten dat het voor de ouders zeer vervelend is als er hoofdluis wordt geconstateerd. Wij zouden het zeer op prijs stellen indien u het zelf constateert, de school direct te waarschuwen, zodat wij ook maatregelen kunnen nemen.



Mobiele telefoon

Zie hiernaast de afspraken 'mobiele telefoon'.

Het meenemen van een mobiele telefoon naar school is op eigen verantwoording. Bij diefstal kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

Afhandeling schade leerlingen laptops Fortior

Leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 op de Fortior scholen beschikken over een "eigen" laptop die door Fortior ter beschikking wordt gesteld gedurende de schoolloopbaan. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de laptop. Het kan natuurlijk voorkomen dat er een ongeluk gebeurt met de laptop. In dit geval vragen we de ouders van betreffende leerling om de schade af te handelen via de eigen WA verzekering.



Ouderportaal

Alle informatie vanuit school aan de ouders verloopt via Ouderportaal (nieuws- en groepsberichten, uitnodigingen, informatie, nieuwtjes, oproepen.) Het BasisOnline Ouderportaal is een veilig platform waar het kind centraal staat. Ouder en school houden elkaar in een afgeschermd omgeving op de hoogte én werken met elkaar samen om een optimale ontwikkeling van het kind mogelijk te maken. Tevens kunt u de kalender van school hierop vinden.



De voordelen van het BasisOnline Ouderportaal:

- Focus op veiligheid en privacy

In de afgeschermd en beveiligde omgeving kunnen ouders en school elkaar op de hoogte houden en informatie inzien. Alle gegevens en communicatie binnen het Ouderportaal wordt versleuteld. Daarnaast voldoet het aan alle privacy normen van het College Bescherming Persoonsgegevens.

Klaar voor Ouderbetrokkenheid 3.0!

Het gaat bij effectief communiceren niet alleen om snel en makkelijk informeren, maar juist om de samenwerking tussen school en ouders. Juist daarmee breng je samen het kind verder, in de meest brede zin van (school)ontwikkeling.

- Alle relevante Oudercommunicatie op één plek

Geen versnippering van informatie meer of het meegeven van briefjes. Alle oudercommunicatie vindt op groepsniveau plaats binnen het Ouderportaal. Of het nu gaat om relevante documenten, groepsnieuws, foto's, werkstukken van het kind, ziekmelden, het plannen van oudergesprekken

of de schoolkalender, de ouder heeft altijd alles overzichtelijk bij de hand thuis op de *computer*, op de bank met de *tablet* of middels de Ouderportaal App op de *smartphone*.

Ziekmeldingen en afwezigheid

Een dagje ziek? Of een bezoekje aan de orthodontist, huisarts etc.? Het kan gebeuren. In dat geval is de module 'Absenties' ideaal. U doet digitaal een absentiemelding. We maken daarbij een onderscheid tussen absentie (voor medische redenen zoals ziek zijn, doktersbezoek, tandarts etc.) of verlof (alle overige redenen).

Ziekmeldingen vóór 08:15 via de absentie module Ouderportaal. U ontvangt z.s.m. een reactie van de groepsleerkracht.



Beleid 'Communicatie en informatieverstrekking aan gescheiden ouders'

1. Beide ouders zijn met het gezag belast

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie.

Informatievoorziening:

Beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek.

Opmerkingen:

- Het is de gescheiden ouder toegestaan zich tijdens de oudergesprekken te laten vergezellen door een derde persoon, die in een nauwe persoonlijke betrekking tot het kind staat. Behalve wanneer de andere ouder daar schriftelijk bezwaar tegen aantekent.
- Ouder(s) stel(t)len de school op de hoogte wie met het wettelijk gezag is belast.
- Adressen en telefoonnummers moeten bij de administratie bekend zijn.
- De teamleider verstrekt deze gegevens aan de betreffende groepsleraren.

2. Een van de ouders is niet (meer) met het gezag belast

Wettelijk kader:

De school heeft als wettelijke verplichting om de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd informatie te verschaffen over belangrijke feiten en omstandigheden. Deze plicht vervalt alleen als de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Art. 1:377c BW1

1. De niet met het gezag belaste ouder krijgt dezelfde informatie en op dezelfde wijze als de met het gezag belaste ouder (zie beleid 'beide ouders zijn met het gezag belast')

Wanneer het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet, wordt de informatie niet aan de niet met het gezag belaste ouder gegeven.

Wanneer de niet met het gezag belaste ouder het met de beoordeling van de school oneens is, kan hij/zij een eventuele informatieplicht van de school afdwingen via de rechter. Bij toelating van de leerling op basisschool De Wegwijzer krijgen de ouders/verzorgers deze regelgeving uitgereikt.

De met het gezag belaste ouder krijgt de informatie van de school.

De niet met het gezag belaste ouder krijgt de informatie van de school wanneer hij/zij daar schriftelijk om vraagt.

Veiligheid op school

Wij spannen ons in om de veiligheid van de kinderen en de aanwezige volwassenen op onze school te waarborgen. Dit doen wij o.a. door de ARBO richtlijnen na te leven:

- Wij hebben een veiligheidsplan
- Wij hebben leerkrachten binnen school die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (BHV-er). Zij volgen hiervoor ieder jaar nascholing.
- Wij controleren jaarlijks de veiligheid van het gebouw.
- Onveilige zaken worden direct aangepakt.
- We houden een ongevallenregistratie bij.
- Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats. Dit kan een aangekondigde of onaangekondigde oefening zijn.
- De school is voorzien van (aanduiding van) vluchtroutes.

- Als op onze school het alarmsignaal af gaat (slow whoop) gaan de kinderen direct naar de eigen groep. Dit is bij leerlingen bekend. Ouders en derden dienen dit ook te doen, om daar vervolgens verdere instructies te krijgen van de leerkracht en/of BHV-er. U gaat dus in geval van alarmering naar de groep van uw kind waar u bent ingezet.

Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Vanaf augustus 2015 is een zorgplicht voor scholen geregeld.

Wat houdt deze zorgplicht in voor scholen?

Scholen moeten ervoor zorgen dat:

- Er een veiligheidsbeleid wordt gevoerd.
- Er jaarlijks een monitoring plaatsvindt van de veiligheidsbeleving van leerlingen.
- Er een coördinator en aanspreekpunt is voor sociale veiligheid. Voor onze school is dit Daniëlle van Eijk.

Wij hebben een werkgroep Veiligheid binnen school. Met deze werkgroep monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen en kijken we naar verbeterpunten voor onze school.

Inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand is er de zgn.

'Klokkenluidersregeling Fortior'. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van de stichting Fortior

[2021-12-14 Klokkenluidersregeling Stichting Fortior 1.pdf \(windows.net\)](#)

Pestprotocol

Basisschool De Weiert hanteert een antipestprotocol op basis van een 5-sporenbeleid. De insteek van de GGD dient hierbij als uitgangspunt. De anti-pestcoördinator op onze school is Daniëlle van Eijk.

Bij de aanpak van pestproblemen worden 5 partijen (sporen) in beeld gebracht:

- de schoolleerkracht(en) - ouders/ verzorgers- het gepeste kind – de pester – rest v/d groep

Ons uitgangspunt is en blijft: **“Pesten wordt niet getolereerd”**

Buitenschoolse activiteiten

Elk schooljaar nemen we deel aan tal van buitenschoolse activiteiten zoals: excursies, culturele activiteiten, sportwedstrijden, bezoeken aan musea, techniekmanifestaties etc. etc.

Bij de begeleiding hebben we regelmatig de hulp van ouders nodig. Tijdens het vervoer mogen kinderen bij hun eigen ouder in de auto zitten. Daar waar nodig (< 1,35 m) wordt een stoelverhoger geplaatst. De leden van de oudervereniging en de individuele chauffeurs zijn hiervoor verantwoordelijk. De leerlingen die een stoelverhoger nodig hebben, moeten deze zelf mee naar school nemen. De school neemt hier geen verantwoordelijkheid voor. De afstemming aangaande het vervoer verloopt in een directe lijn: ouder-leerkracht. Zoals elders gemeld ontvangen de chauffeurs een km-vergoeding van € 0,21. Ook het parkeergeld wordt vergoed. Voor alle leerlingen en begeleiders geldt een ongevallenverzekering.

Werkwijze verkeerseducatie Limburgs basis- en voortgezet onderwijs

vanaf schooljaar 2021/2022

Wat is een Verkeersactieve school?

Een school die zowel theoretische als praktische verkeerseducatie aanbiedt en aandacht besteedt aan een verkeersveilige schoolomgeving en de school-thuisroute.



Wat krijgen de scholen?

- ✓ Provincie en gemeenten stellen voor alle Limburgse scholen gratis kwalitatieve verkeerseducatieprojecten & materialen ter beschikking passend bij doelgroep via digitale omgeving.
- ✓ Provincie en gemeenten stellen een onderwijsadviseur aan: geeft persoonlijk advies en begeleiding aan scholen bij vragen over verkeerseducatie en verkeersveiligheid en organiseert netwerkoverleggen voor alle verkeerscoördinatoren.
- ✓ Gemeente draagt zorg voor een verkeersveilige schoolomgeving.

Wat doen de scholen?

- ✓ Schooldirecteur stelt verkeerscoördinator aan: organisator en aanspreekpunt verkeerseducatie & verkeersveiligheid.
- ✓ Verkeerscoördinator plant via digitale omgeving verkeerseducatieprojecten in.
- ✓ Verkeerscoördinator neemt deel aan netwerkoverleggen verkeerseducatie voor uitwisseling van kennis en ervaringen.

Hoe werkt de Verkeersactieve school?

- ✓ Elke school krijgt punten om zelf verkeerseducatieprojecten & materialen te selecteren en in te zetten.
- ✓ Scholen plannen de inzet van projecten met de projectaanbieder.
- ✓ Scholen evalueren de projecten met de projectaanbieder na uitvoering.

Welke thema's zijn er in het projectaanbod?



Met de **Verkeersactieve school** stimuleren we verkeersveilig gedrag en gaan we voor nul verkeersslachtoffers. **Samen maken we van de nul een punt.**

Voor meer informatie ga naar www.verkeersactieveschool.nl

De Verkeersactieve school is een initiatief van Provincie Limburg en de Limburgse gemeenten.

maak
van
de nul
een punt

Gymlessen

De gymlessen van groep 1, 2 en 3 vinden plaats in de speelzaal van de school en in de gymzaal. De gymlessen van groep 4 t/m 8 zijn in de gymzaal van het gemeenschapshuis (of buiten als het weer dat toelaat).

Tijdens de gymlessen van de groepen 4 t/m 8 is het dragen van gymkleding en -schoenen verplicht. **Merk de kleding met een naam.**

De gymspullen dienen nog diezelfde dag weer mee naar huis te worden genomen.

Gebruik voor het opbergen van deze gymspullen een goede tas (géén plastic draagtas).

Kinderen hebben gymlessen op de dinsdag en woensdag.

School en verlof

Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat het kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven.

Leerlingen mogen dus niet zonder geldende reden van school wegblijven.

In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom het kind niet naar school kan, moeten er regels in acht genomen worden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder vermeld.

Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer het kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt hiervoor dat één dag per verplichting vrij kan worden gegeven. Indien het kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient dit minimaal twee dagen van te voren bij de directie van de school schriftelijk aangevraagd te worden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder moet blijken. Verder dient er met de volgende voorwaarden rekening te worden gehouden:

- rekening houdend met een event. bezwaarprocedure (zie punt 6), moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij er kan worden aangegeven waarom dat niet mogelijk is;
- de verlofperiode mag max. 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een kind of een ander gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkeren. Het is van groot belang dat de ouder een dokterverklaring uit het vakantieland meeneemt, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan dan vrij worden gevraagd. Hierbij moet

gedacht worden aan:

- Een verhuizing van een gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- Een ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar).
- Het overlijden van bloed- en aanverwanten.
- De viering van een 15-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- en aanverwanten.

Voor de volgende situaties kan **géén verlof** worden gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de normale schoolvakantie weg te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. (verwachte) verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin wel al vrij hebben van school.

Hoe wordt een aanvraag ingediend?

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend, bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren. Verlof aanvragen doet u via de verlofmodule binnen Ouderportaal. Bij verlofaanvragen is het belangrijk goed toe te lichten. Vaak werkt een mondelinge toelichting het meest prettig en effectief.

Gaat het om een periode van max. 10 dagen, dan neemt de directeur hierover zelf een besluit. Gaat het over een aanvraag van méér dan 10 dagen, dan wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en de ouders zijn het daarmee niet eens, dan kunnen ze schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die dat besluit genomen heeft.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende;
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- argumenten die duidelijk maken waarom de ouders niet akkoord gaan met dit besluit.

Wanneer het bezwaar niet door de ouder, maar namens de ouder wordt ingediend, moet de ouder een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

De ouder krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt de ouder schriftelijk bericht van het besluit dat over hun bezwaarschrift is genomen.

Is de ouder het dan nog niet eens met het besluit, dan kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) binnen 6 weken algemeen beroep aangetekend worden bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank, met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar

wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is dan verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. De groepsleerkracht dient elk verlof/verzuim van de leerling te registreren.

Schooltijden

Op maandag en donderdag doen we mee aan GBT (Gezonde Basisschool van de Toekomst). In de verlengde middagpauze krijgen de leerlingen een gezonde lunch en bewegingsactiviteiten aangeboden. De kinderen zijn op maandag en donderdag van 8:30 tot 14.45 uur op school.

	Groep 1	Groep 2 en 3	Groep 4 t/m 8
Maandag	08:30 – 14:45	08:30 - 14:45	08:30 - 14:45
Dinsdag	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00
Woensdag	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00
Donderdag	08:30 – 14:45	08:30 - 14:45	08:30 - 14:45
Vrijdag	hele dag vrij	08:30 - 12:00 's middags vrij	08:30 - 14:00

Personeel

School Basisschool De Wegwijzer
Kampstraat 21
5943 AR Lomm
E-mail : info.wegwijzer@fortior.nl
Website : www.dewegwijzer.fortior.nl
Telefoonnr : 077- 4731500

Directeur: Jos Rutten tweescholendirecteur
06-52066286

Teamleiders: Groep 1 t/m 4+Taalklas Doreen Moonen (di t/m vrijochtend)
Doreen.moonen@fortior.nl
Groep 5 t/m 8 Anouk Lommen (ma, di en do)
Anouk.lommen@fortior.nl

Administratie Jessica van Melick

Interieurverzorgsters Nel Verspay en Wilma Vissers

Groepsbezetting 2024-2025

Groep 1-2

Groep 3-4

Groep 5-6

Groep 7-8

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1 ochtend	Lynn	Lynn	Lynn	Lynn	Vrije dag
1 middag	Lisa	Lisa	Lisa	Lisa	
2 ochtend	Lynn	Lynn	Lynn	Lynn	Lisa
2 middag	Lisa	Lisa	Lisa	Lisa	vrij
3 ochtend	Lisa	Lisa	Lisa	Lisa	Lisa
3 middag	Lisa	Lisa	Lisa	Lisa	vrij
4 ochtend	Lisa	Lisa	Lisa	Lisa	Arlette
4 middag	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle	Arlette
5 ochtend	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle	Arlette
5 middag	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle	Arlette
6 ochtend	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle	Arlette
6 middag	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle	Arlette
7+8 hele dag	Loes	Loes of Laura	Laura	Laura	Loes

Stagiaires op school

Graag willen wij studenten binnen onze school de kans geven het vak van leerkracht of onderwijsassistent te leren. Binnen Fortior is afgesproken dat we in eerste instantie, wat betreft de PABO, studenten plaatsen van PABO Venlo. Daarnaast is er ook voor studenten van PABO de Kempel in Helmond de mogelijkheid om op onze school stage te lopen. Voor de onderwijsassistenten heeft de Gildeopleiding Venlo voorrang. Begeleiding van de stagiaires vindt in principe plaats door de groepsleerkracht. De studenten van de PABO komen 1, 2 of 3 dagen per week. Dit is afhankelijk van het studiejaar waarin ze zitten. Tevens is het mogelijk dat men een hele week stage loopt. De stagiaires die studeren voor onderwijsassistent lopen doorgaans 3 of 4 dagen per week stage. Ze worden ingezet bij lesvoorbereiding, maar ook bij begeleiding van groepjes kinderen. Daarnaast zijn er op school ook weleens scholieren/studentes die een aantal weken komen "snuffelen". Zij oriënteren zich op een nog te volgen opleiding. Deze laatste stage wordt aangeboden aan studenten die niet woonachtig zijn in Lomm.

Toelatingsprocedure

Ouders melden hun kind op onze school aan door het invullen en ondertekenen van het aanmeldingsformulier. Als een kind wordt aangemeld, zal de school onderzoeken of er sprake is van een extra ondersteuningsvraag. Als dat het geval is dan bekijkt de school of de mogelijkheden die zij kan bieden voldoende kansrijk zijn voor de onderwijsbehoefte van het kind. Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling en de onderwijsvraag, maakt de school gebruik van de informatie die door ouders verstrekt wordt en van de informatie die van de peuterspeelzaal of

kinderdagverblijf afkomstig is. Bij de aanmelding van kinderen die al een andere basisschool bezoeken, vragen we de informatie van de school van herkomst. Het kan zijn dat de verkregen informatie voor ons onvoldoende is om goed te kunnen beoordelen of wij over de passende begeleidingsmogelijkheden beschikken. We vragen dan extra informatie op. Op basis van alle verkregen gegevens bekijken wij of we de ondersteuningsbehoefte van het kind al dan niet zelf kunnen bieden. Op basis daarvan nemen wij een besluit tot definitieve toelating dan wel afwijzing. In geval van afwijzing gaan we met ouders op zoek naar andere passende mogelijkheden.

Verhuizing

Als uw kind de school tussentijds gaat verlaten (bijvoorbeeld vanwege verhuizing), stelt de school het op prijs hiervan in een vroeg stadium op de hoogte gebracht te worden. De groepsleerkracht stelt net voor vertrek een onderwijskundig rapport op met betrekking tot de vorderingen en onderwijsbehoeften van uw kind. De volgende school krijgt via dit rapport de informatie die nodig is voor een goede start en begeleiding.

Wijzigen kind- en gezinsgegevens

Bij de aanmelding van uw kind(eren) op onze school heeft u een aantal gegevens ingevuld over uw kind en het gezin. Wilt u bij veranderingen (bijvoorbeeld adres, telefoonnummer, emailadres) dit a.u.b. aanpassen in uw persoonlijk account in Ouderportaal? Daar krijgen wij dan een melding van en kunnen dit ook aanpassen in onze administratie.

Centrale aanmelddag

Op 21 januari is in de gemeente Venlo de officiële aanmelddag. Op deze dag melden ouders de kinderen die in het nieuwe schooljaar voor het eerst naar school gaan aan bij een school van hun keuze. Betreffende ouders krijgen hiervoor tijdig een brief van de gemeente. Onze school is tijdens deze aanmelding open tot 17.30 uur. U bent van harte welkom voor een kijkje in onze school en/of uw vragen. Komt deze dag niet gelegen? Bel dan gerust om een andere afspraak te maken of kom op een ander moment langs voor een gesprek en/of rondleiding.

Toelating 4-jarigen

Wettelijk is het niet toegestaan om kinderen jonger dan 4 jaar op school toe te laten. Binnen de stichting Fortior hebben we afgesproken leerlingen toe te laten op het moment dat ze 4 jaar zijn. De kinderen starten op de eerste lesdag na hun 4e verjaardag. Kinderen starten tot uiterlijk 4 weken vóór het einde van het schooljaar. De kinderen die in de laatste 4 weken van het schooljaar en in de zomervakantie 4 jaar worden starten op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. Ongeveer 6 weken voor de verjaardag zal de teamleider onderbouw u uitnodigen voor een intakegesprek.

Overgang najaarskinderen groep 1 naar 2

Kleuters die starten bij aanvang van het nieuwe schooljaar, gaan in principe aan het einde van het schooljaar naar groep 2.

Kinderen die in oktober, november of december 4 jaar worden nauwkeurig geobserveerd door de leerkracht. Per leerling wordt op individuele basis gekeken wat het meest passend is voor het aanbod in het daaropvolgende schooljaar; groep 1 of groep 2. De factoren waarop we observeren zijn, naast cognitie, welbevinden, motivatie, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, werkhouding, concentratie, sociale vaardigheden en motoriek. Voor de meeste najaarskinderen is in maart al duidelijk of zij in het volgende schooljaar in groep 1 of groep 2 geplaatst gaan worden. Bij twijfel

wordt er uiterlijk 6 weken voor het einde van het schooljaar een vervolggerek met de ouders gepland. Mocht een leerling doorstromen naar groep 2 wil dat niet zeggen dat het kind het jaar daarop automatisch doorstroomt naar groep 3. Ook dan zal in goed overleg met de ouders bekeken worden of het kind toe is aan de overstap naar groep 3.

Leerlingen die na 1 januari starten worden in principe in het daaropvolgende schooljaar in groep 1 geplaatst.

Zindelijkheid

Wanneer kinderen 4 jaar zijn en naar school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn (muv medische redenen). De leerkracht heeft met een groep vol kinderen namelijk geen tijd om luiers te verschonen. Wanneer een leerling nog niet zindelijk is maken we met ouders de afspraak dat ze ten alle tijden bereikbaar zijn om zelf de luier te komen verschonen. Wanneer dit niet haalbaar is dan kan een kind pas starten wanneer hij/zij wel zindelijk is. Een ongelukje kan natuurlijk altijd voorkomen.

Huiswerk en rapport

Uitgangspunten huiswerk

- Iln. laten wennen aan schooltaken die thuis/elders moeten worden uitgevoerd
- Iln. laten ontdekken op welke manier ze het huiswerk kunnen en willen organiseren
- Iln. stimuleren om zelfstandig taken op te pakken
- Iln. leren zelf initiatieven te nemen en zelfverantwoordelijkheid aan te leren
- extra leertijd voor Iln.
- voorbereiding op voortgezet onderwijs

Hoe kunt u uw kind ondersteunen?

- uw kind altijd positief stimuleren
- het kind de opdrachten in delen laten maken
- agendagebruik te stimuleren
- uw kind te stimuleren ordelijk en overzichtelijk te plannen en te werken
- regelmatige belangstelling en controle te tonen

In het algemeen is het moeilijk om aan te geven hoeveel tijd in huiswerk gestoken moet worden. Het ene kind leert nu eenmaal sneller en anders dan het andere kind. In goed overleg nemen ouders en hun kind de juiste insteek en overleggen met de school hoe individueel afspraken gemaakt kunnen worden.

Rapport & oudergesprekken

Het rapport voor de leerlingen uit groep 1 t/m 8 stellen we op vanuit ons digitale leerlingvolgsysteem. De nieuwe ontwikkelingen en de nieuwe methoden hebben een plek op het rapport gekregen. Onze leerlingen zullen 2x per jaar een rapport ontvangen (februari en juni).

Overzicht gesprekken:

- September
 - Kindgesprekken (verplicht)*
- November
 - Vorderingengesprekken (facultatief op aanvraag ouders en/of leerkrachten)

- Februari
 - Rapportgesprekken (verplicht)
- Juni
 - Rapportgesprekken (verplicht)

*Tijdens het kindgesprek in september zullen de volgende zaken besproken worden:

- Waar is uw kind goed in?
- Hoe voelt uw kind zich in de groep?
- Waar kunnen we uw kind de komende tijd mee helpen?
- Heeft u tips voor de aanpak van uw kind?
- Wat voor verwachtingen heeft u voor de komende periode van de leerkracht en van school?
- Wat mag de school van u verwachten m.b.t. ondersteuning van uw kind?
- Welke uitstroom verwacht u voor uw kind in groep 8?

Samen met de leerkracht kijken we naar de onderwijsbehoeften van uw kind (motivatie, werkhouding, doorzettingsvermogen, zelfvertrouwen etc.)

Opvang VSO/BSO

Voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Spring. Meer informatie vindt u op de site:
www.spring-kinderopvang.nl

Tarieven

De tarieven worden door Spring bepaald en zijn te vinden via deze link:
www.spring-kinderopvang.nl/kosten/

Buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal

Inschrijven voor de kinderopvang van De Wegwijzer kan via de website:
www.spring-kinderopvang.nl

Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Leerrichtingen	Aantal leerlingen 21\22	Aantal leerlingen 22\23	Aantal leerlingen 23/24
VSO	0	0	0
Praktijkonderwijs	2	0	2
VMBO basis beroeps	0	0	0
VMBO Basis kader	5	2	3
VMBO kader/ theoretisch	4	5	1
VMBO theoretisch/ HAVO	12	7	2
HAVO / VWO	6	1	2
VWO / VWO+	1	1	0
Totaal:	30	16	10

Oudercommissie

Aan onze school is een oudercommissie verbonden, die als voornaamste taak heeft, het onderhouden van contacten tussen ouders, schoolteam, M.R., G.M.R. en bestuur (de klankbordgroep).

Daarnaast zijn ze actief betrokken bij o.a. ouderavonden, schoolreisjes, ouderparticipatie, schoolvieringen (de werkgroepen).

De leden van de oudercommissie zijn de vertegenwoordigers van de ouders van de leerlingen.

De oudercommissie is als volgt samengesteld:

Voorzitter: Mevr. Melanie Savian, moeder van Elisabeth groep 5
Secretaresse: Anousha Vostermans, moeder van Nina groep 4 en Gigi groep 1
Penningmeester: Mevr. Nicole v.d. Hombergh, moeder van Jop groep 8
Overige leden: Mevr. Anouk Jenniskens, moeder van Lotte groep 8
Mevr. Ineke Kampschreur, moeder van Bram groep 8
Mevr. Cilly Veraa, moeder van Suus groep 6 en Femm groep 5
Mevr. Loes van Osch, moeder van Lisa groep 2
Mevr. Anne-Marie Vosbeek, moeder van Livvy groep 4 en Xev groep 1
Mevr. Megan Kurvers, moeder van Aiden groep 3 en Kailey groep 2
Mevr. Janneke Verbeek, moeder van Bobbi groep 2
Mevr. Hanneke Brands, moeder van Feline groep 6, Nore groep 4 en Liva groep 3

Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad

Op iedere school is een Medezeggenschapsraad wettelijk verplicht. De raad bestaat uit vier leden. Twee leden worden gekozen door de ouders/verzorgers en twee leden worden gekozen uit het onderwijzend team. De Medezeggenschapsraad adviseert en bespreekt schoolse zaken met het Managementteam. Vaak zullen beslissingen betreffende schoolse zaken niet buiten de Medezeggenschapsraad om genomen kunnen worden. Zij is een belangrijk orgaan dat gevraagd

en ongevraagd de schoolleiding advies kan geven
Het e-mailadres van de MR is mr.dewiert@fortior.nl

De MR heeft twee geledingen; ouders en personeel. Beide geledingen moeten even groot zijn.
Onze MR bestaat uit vier leden: twee ouders en twee personeelsleden.

De twee ouders zijn : Tom Verhaegh en Melanie Savian

De twee personeelsleden zijn : Daniëlle van Eijk en Lisa Leimena

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) Fortior

Bepaalde taken en bevoegdheden heeft de MR gedelegeerd aan de GMR voor alle Fortior-scholen.



Bieb in de school

Basisschool de Wegwijzer heeft een bibliotheek in haar school, waar veel mensen gebruik van maken. De inwoners van Lomm kunnen er terecht voor jeugdboeken en romans. We werken samen met de bibliotheek in Venlo aan het project “De bieb op school” (dBOS). Zo geven wij een extra stimulans aan het leesplezier.

De werkgroep ‘Bieb op school’ houdt zich bezig met het bijhouden van de collectie boeken in school, het opstellen van een leesplan, overige beleidszaken rondom lezen en leesactiviteiten opzetten. Het gaat om reguliere zaken rondom leesonderwijs. Al met al een heleboel zaken die we met alle plezier doen om het uitlenen van boeken aan kinderen én volwassenen mogelijk te blijven maken.

Logopedie

De logopedie valt onder de verantwoordelijkheid van de GGD.

Waar let de logopediste op:

4-jarigen: De kinderen praten in eenvoudige zinnen die al redelijk te verstaan zijn. De verstaanbaarheid ligt tussen de 75-90%.

Het kind leert steeds beter praten in goede zinnen. De uitspraak van moeilijke klank- en/of klankverbindingen (zoals -r- en sommige andere klankcombinaties) komt nu nog voor

5-jarigen: Spreken in goed gevormde, lange, ook samengestelde zinnen. Ze gebruiken concreet taalgebruik. Vrijwel alles wat het kind zegt is goed te verstaan. De verstaanbaarheid ligt rond de 90%.

Logopediste GGD Noord- en Midden-Limburg

Drie Decembersingel 50

5921 AC Blerick

Tel. 077-8504848

[Sprak en taal | GGD Limburg-Noord \(ggdlimburgnoord.nl\)](http://ggdlimburgnoord.nl)

Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden. Af en toe worden er zelfs fouten gemaakt.

Het is belangrijk deze zaken in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene / groepsleerkracht. U en uw kind zullen hierbij altijd serieus genomen worden en er zal naar de best mogelijke oplossing gezocht worden.

Mocht u het gevoel hebben, dat er geen gezamenlijk goede oplossing gevonden wordt, dan is het mogelijk met het managementteam erover te spreken.

Wanneer u niet tot een oplossing van het probleem kunt komen in overleg met groepsleerkracht en/of het managementteam van de school, is het mogelijk gebruik te maken van de interne contactpersoon van de school. Voor onze school is dit Daniëlle van Eijk (groepsleerkracht) In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden, wie moet worden ingeschakeld om tot een oplossing te komen. Als het nodig is, kan de interne contactpersoon u doorverwijzen naar het bevoegd gezag en of een van de externe vertrouwenspersonen.

Voor de Stichting Fortior zijn dit:

Mevrouw Marianne Brugge, verbonden aan Onderwijsadvies BCO en de aan de GGD verbonden vertrouwenspersonen, bereikbaar via het secretariaat van de GGD.

De externe vertrouwenspersoon zal u begeleiden bij het realiseren van een oplossing, dan wel begeleiden bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie, en informeren over de procedure van handelen.

De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie "Onderwijsgeschillen". Op iedere school is een exemplaar van de klachtenregeling Onderwijsgeschillen voor Stichting Fortior beschikbaar.

Klik op onderstaande link voor meer informatie

[Klachtenregeling - Stichting Fortior](#)

Adressen en telefoonnummers:

GGD Limburg Noord
Secretariaat gezondheid
Drie Decembersingel 50
5921 AC Venlo-Blerick
Tel.: 088-1191291

BCO
Mw. Marianne Brugge
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
Tel.: 077-3519284

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel.: 030-2809590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Wat biedt de JGZ aan basisscholen?

Zie hiervoor bijlage 2 & 3 achter in deze gids.

Zieke leerlingen (beleid vanuit school)

Als blijkt dat uw kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de groepsleraar doorgeeft. De leraar kan samen met u bekijken wat de mogelijkheden zijn om het onderwijs aan uw kind voort te zetten.

Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent voor zieke lln. van de onderwijsbegeleidingsdienst (BCO).

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leraar.

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke lln. dan kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk, [Home - Ziezon](#)



Netwerk Ziezon
ziek zijn & onderwijs

Wijk- en buurtteams gemeente Venlo

Sinds dit jaar wordt binnen gemeente Venlo gewerkt in wijk- en buurtteams. Dit brengt veranderingen met zich mee, waaronder het stopzetten van de functie gezinscoach. Voor vragen van inwoners van -9 maanden tot 100 jaar en ouder kan men hier terecht.

Voor onze school zijn Robin Peeters (wijkteam) en Anouk Rutten (buurtteam) contactpersonen.



Mijn naam is Anouk Rutten.

Ik ben maatschappelijk werker bij Inluzio Sociale Basis in Venlo. Ik ben vanuit de Sociale Basis de vaste contactpersoon voor De Weiert.

Bij mij kunt u terecht met vragen over allerlei zaken, denk hier bijvoorbeeld aan opvoeden, financiën, wonen, welzijn, vrije tijd, relaties of scheiding. Ik denk graag met u mee! Indien gewenst kunnen we een afspraak op school plannen of bij jullie thuis. Jullie kunnen me telefonisch of per mail bereiken. Ik werk op maandag, dinsdag en donderdag.

Ik ben dan bereikbaar op: 06-82577521 of via anoukrutten@incluzio.nl

INLUZIO
SOCIALE
BASIS.

Schoolgids en schoolkalender

De schoolgids met daarin opgenomen alle praktische zaken aangaande het reilen en zeilen van de school, staat op de website van de school en in de boekenkast van het Ouderportaal. Alle ouders van nieuwkomers krijgen via de schoolgids en kalender uitgereikt.

De schoolkalender is digitaal te vinden via Ouderportaal.

Veilig Thuis / meldpunt Kindermishandeling

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben. Mét of zonder elkaar.

Bij kindermishandeling denken veel mensen aan slaan. Maar ook het steeds negeren, kleineren, treiteren en uitschelden van een kind zijn vormen van mishandeling. Een kind dat nooit aandacht krijgt en niet goed wordt verzorgd, komt veel te kort. Daarnaast is seksueel misbruik van een kind ook kindermishandeling. Meestal komen meer vormen van mishandeling gelijktijdig voor. Bij mishandeling lopen kinderen lichamelijke en/of geestelijke schade op.

Kinderen zijn afhankelijk van hun ouder(s)/verzorgers. Als ouders niet in staat zijn die zorg te geven die hun kinderen nodig hebben, loopt de ontwikkeling van die kinderen gevaar. Bijvoorbeeld ouders met psychische problemen, schulden, verslaving, onderlinge ruzies en spanningen.

Als de ouders er zelf niet uitkomen en geen hulp zoeken, worden de kinderen vaak de dupe. Zij zijn dan aangewezen op mensen uit hun omgeving die iets ondernemen. Op u dus!

Inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand is er de zgn. "meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling".

Maakt u zich zorgen over een kind in uw omgeving, neem contact op met:
Veilig Thuis Noord- en Midden Limburg
Prinsenstraat 4
5913 ST Venlo
voor professionals: 088-0072975

Stichting Fortior

Onze school maakt deel uit van de Stichting Fortior. Stichting Fortior is een onderwijsorganisatie voor katholiek en protestantschrijstelijk basisonderwijs. De 340 medewerkers van de 13 Fortior scholen verzorgen onderwijs voor ongeveer 2700 leerlingen in de stadsdelen Venlo en Arcen, Lomm en Velden.

Fortior scholen zijn veilige, frisse en uitdagende scholen die samen leren en samen werken op een eigentijdse wijze mogelijk maken. Fortior helpt de scholen bij het creëren van voorwaarden om de talenten van kinderen en personeelsleden te ontwikkelen.

De ontwikkeling van toekomstgerichte vaardigheden, probleem oplossen, samen leren, creativiteit en het omgaan met moderne ICT-middelen passen hierbij. Fortior scholen vinden plezier in het leren belangrijk. Onze leerkrachten werken vanuit passie en inspiratie.

Fortior begeleidt leerlingen tot zelfbewuste en gelukkige jonge mensen die succesvol zijn in het voortgezet onderwijs en met elkaar verantwoordelijkheid nemen voor een gezonde toekomst.

Fortior scholen maken actieve verbinding met partners in de wijk. De scholen werken samen met ouders en partners aan toekomstbestendig onderwijs. Betrokkenheid en tevredenheid staan hoog in het vaandel. Wij hechten grote waarde aan zelfverantwoordelijkheid. Wij stimuleren eigenaarschap voor het eigen leerproces bij kinderen en personeelsleden.

Fortior biedt eigentijds onderwijs in een inspirerende omgeving waarin iedereen zichzelf mag zijn en meetelt. Fortior scholen maken werk van goede leeropbrengsten en passend onderwijs. Elke Fortior school geeft deze uitgangspunten op haar eigen wijze inhoud. De Stichting Fortior faciliteert de kwaliteitsontwikkeling van scholen en personeel, stimuleert samenwerking tussen de scholen om het maximale voor ieder kind mogelijk te maken.

Stichting Fortior voldoet aan de nieuwe AVG-wetgeving. Op onze website [Privacy - Stichting Fortior](#) staat hoe de stichting informatiebeveiliging en privacy gestalte geeft.

Fortior hanteert hiervoor onderstaande documenten:

- [Privacyverklaring](#)
- [Privacyreglement](#)
- [Protocol beveiligingsincidenten en datalekken](#)
- [Fortior gedragscode](#)



Stichting Fortior werkt met een professioneel College van Bestuur.
Voorzitter **College van Bestuur** is: De heer drs. P.H.M. van Eijk

De samenstelling van de Raad van Toezicht is als volgt:

Voorzitter:

De heer E.W. (Edwin) Leenes MiF

Vice voorzitter:

Mevrouw drs. J.P. (Anja) Pijls

Lid:

De heer drs. H.G.A.M. (Henk) Janssen

Mevrouw drs. M.A.H. (Madeleine) Kremers

Mevrouw drs. J.W.N. Keunen (Josien) EMFC RC

Adres College van Bestuur:

Stichting Fortior

Postadres : Postbus 680, 5900 AR Venlo

Bezoekadres : Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo

Telefoonnummer : 077-3210002

E-mailadres : info@fortior.nl

Website : www.fortior.nl

Overige adressen

Inspectie v/h onderwijs:

Inspectie Regio Limburg Midden-Noord, Postbus 88, 5000 AB Tilburg, Tilburg@owinsp.nl.

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs:

0900- 1113111 (voor: klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, grove pesterijen, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.)

Bijlage 1

Verder kunt u veel informatie vinden op het ouderportaal van de GGD:

[Ouderportaal | GGD Limburg-Noord \(ggdlimburgnoord.nl\)](https://www.ggdlimburgnoord.nl)



[Home](#)

[Voor inwoners](#)

[Professionals](#)

[Contact](#)

[Locaties](#)

[Over ons](#)

[Vacatures](#)

[Nieuws](#)

[Zoeken](#)

[Home](#) > [Voor Inwoners](#) > [Kind en opgroeien](#) > [Ouderportaal](#)

Ouderportaal



Het ouderportaal is een online portaal van onze jeugdgezondheidszorg. Met het ouderportaal heb je zicht op de ontwikkeling en gezondheid van jouw kind tot twaalf jaar. Het is ook de plek waar je gemakkelijk zelf digitaal jouw gemaakte afspraken kunt inzien of aanpassen.

[Bezoek het ouderportaal](#)

Telefoon
088 - 11 91 111

E-mail
ouderportaaljgz@vrln.nl