

Schoolgids

Praktische informatie

2025-2026



de **Wegwijzer**

• Kampstraat 21 • 5943 AR Lomm
• Tel.nr. 077-4731500 • info.wegwijzer@fortior.nl • www.dewegwijzer.fortior.nl

Inhoud

Organisatie	3
Organisatiestructuur basisschool De Wegwijzer	3
Verzekeringen	3
Stichting Leergeld	4
Schoolregels	5
Rookvrije school	5
Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT)	5
Gezond tussendoortje	5
Screening hoofdluis	6
Mobiele telefoon	7
Afhandeling schade leerlingen laptops Fortior	7
Ouderportaal	7
Ziekmeldingen en afwezigheid	8
Beleid 'Communicatie en informatieverstrekking aan gescheiden ouders'	9
Veiligheid op school	9
Sociale veiligheid	10
Pestprotocol	10
Buitenschoolse activiteiten	10
De Wegwijzer, een verkeersactieve school (www.verkeersactieveschool.nl)	11
Gymlessen	12
School en verlof	12
Leerplicht	12
Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen	12
Op vakantie onder schooltijd	12
Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'	12
Hoe wordt een aanvraag ingediend?	13
Niet eens met het besluit	13
Ongeoorloofd verzuim	14
Schooltijden	14
Personeel	14
Groepsbezetting 2025-2026	15
Stagiaires op school	15
Toelatingsprocedure	15
Verhuizing	15
Wijzigen kind- en gezinsgegevens	16
Centrale aanmelddag	16
Huiswerk en rapport	17

Uitgangspunten huiswerk	17
Rapport & oudergesprekken	17
Opvang VSO/BSO	18
Tarieven	18
Uitstroom naar voortgezet onderwijs	18
Oudercommissie	18
Medezeggenschap	19
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) Fortior	19
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	20
Zieke leerlingen (beleid vanuit school)	20
Wijk- en buurtteams gemeente Venlo	20
Schoolgids en schoolkalender	21
Veilig Thuis / meldpunt Kindermishandeling	21
Stichting Fortior	22
Adres College van Bestuur:	23
Overige adressen	23
Inspectie v/h onderwijs:	23
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs:	23
Bijlage 1	24

Organisatie

Organisatiestructuur basisschool De Wegwijzer

Ons managementteam (MT) bestaat uit directeur Jos Rutten en teamleiders Doreen Moonen (groep 1 t/m 6 en de Taalklas) en Anouk Lommen (groep 7/8).

De directeur is doorgaans ruim twee dagen per week aanwezig op De Wegwijzer.

De teamleiders zijn drie tot 4 dagdelen per week op school.

Voor alle dagelijkse zaken met betrekking tot de groepen kunt u terecht bij de groepsleerkracht en/of de teamleiders. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Mocht de directeur of een van de teamleiders niet aanwezig zijn, dan kunt u altijd contact opnemen met basisschool De Weiart in Arcen via telefoonnummer 077-4731894.

Vakanties/vrije dagen 2025-2026

Herfstvakantie 11 oktober t/m 19 oktober 2025

Sinterklaas 6 december 2025

Kerstvakantie 20 december 2025 t/m 4 januari 2026

Voorjaarsvakantie 14 februari t/m 22 februari 2026

Pasen 6 en 7 april 2026

Meivakantie 25 april t/m 10 mei 2026

Hemelvaart 14 en 15 mei 2026

Pinksteren 25 mei 2026

Zomervakantie 11 juli t/m 23 augustus 2026

Dag	Datum	Tijd	Onderwerp	
Dinsdag	16-09-2025	Hele dag	AI	Leerlingen hele dag vrij
Woensdag	05-11-2025	Middag	Rekenen/aanvankelijk leesonderwijs	Leerlingen vanaf 12 uur vrij
Donderdag	08-01-2026	Middag	Studiemiddag Fortior	Leerlingen vanaf 12 uur vrij
Maandag	02-02-2026	Hele dag	Analyse Citoresultaten	Leerlingen hele dag vrij
Dinsdag	31-03-2026	Middag	Invulling volgt nog	Leerlingen vanaf 12.00 u vrij
Donderdag	04-06-2026	Hele dag	Analyse Citoresultaten	Leerlingen hele dag vrij
Vrijdag	19-06-2026	Hele dag	Beleidsdag	Leerlingen hele dag vrij

Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is geldig:

- Tijdens het naar school gaan en het naar huis gaan;
- Tijdens alle activiteiten die door de school worden georganiseerd, zoals:
 - Sportdagen
 - Schoolreisjes
 - Schoolkampen

Let op: Brillen en andere persoonlijke eigendommen, zoals kleding, vallen niet onder deze verzekering.

Wie zijn verzekerd?

Onder de regeling vallen:

- Leerkrachten
- Overige personeelsleden
- Begeleiders
- Toezichthouders
- Overblijfouders
- Iedereen die zich vrijwillig inzet voor de school

Ouders die een 24-uurs dekking wensen, dienen hiervoor zelf een aanvullende verzekering af te sluiten. Daarnaast heeft Fortior een verzekering afgesloten voor schade aan uw auto of de auto (of ander voertuig) van een tegenpartij. De afhandeling hiervan verloopt via de directie van de school. Gedurende het schooljaar 2025-2026 ontvangt u een kilometervergoeding van € 0,21 per kilometer.

Stichting Leergeld

Bij Stichting Leergeld Venlo zetten wij ons in voor kinderen (in de leeftijd van 4 tot 18 jaar) uit gezinnen met geldzorgen. Deze kinderen lopen het risico buitengesloten te worden door de financiële situatie van hun gezin. Onze missie is duidelijk: elk kind moet kunnen meedoen. Want nu meedoen betekent later meetellen in de maatschappij!

De jeugdfondsen Leergeld en Stichting Jeugdfonds Sport & Cultuur werken in Venlo samen onder de naam **Sam&Venlo**.

Aanvragen van hulp via Stichting Leergeld Venlo

U kunt bij ons hulp aanvragen voor bijvoorbeeld: zwemlessen, Chromebook of laptop, een fiets.

Dit is mogelijk voor alle kinderen tussen de 4 en 18 jaar binnen uw gezin. Heeft u een specifieke wens die niet op de lijst staat? Neem gerust contact met ons op; we doen ons best om aan uw verzoek tegemoet te komen.

Voorwaarden

- Per jaar kan maximaal één voorziening worden aangevraagd per kind
- Voor brugklassers geldt een uitzondering: bij de start in het voortgezet onderwijs kan zowel een Chromebook/laptop als een fiets worden aangevraagd

Voor leerlingen van scholen binnen OGVO (Blariacum, Valuas en Den Hulster) geldt dat zij vanaf het schooljaar 2023-2024 een Chromebook in bruikleen ontvangen via de school. Voor hen is het dus niet nodig om een aanvraag voor een Chromebook via Leergeld te doen.

Wij betalen altijd rechtstreeks aan de aanbieder, zoals het zwembad, de school of de fietsenwinkel. Houd hierbij rekening met de volgende punten:

- Vergoedingen worden toegekend vanaf de datum van je aanvraag
- Wij vergoeden geen kosten achteraf
- Het is belangrijk om eerst je aanvraag in te dienen voordat je een aankoop doet

Aanvragen voor activiteiten op het gebied van **sport en/of cultuur** verlopen via Stichting Jeugdfonds Sport & Cultuur Venlo. Bezoek de website: www.jeugdfondssportencultuur.nl.

Aanvragen kunnen worden ingediend via intermediairs die werkzaam zijn in het basis- en voortgezet onderwijs in Venlo. Voor basisschool De Wegwijzer is Elise van Rijswick de intermediair. Je kunt haar bereiken via e-mail: elise.vanrijswick@fortior.nl.

Heeft u vragen of wilt u hulp bij een aanvraag? Neem dan contact op met de coördinator van het Jeugdfonds Sport & Cultuur:

- Telefoon: 06-11414736
- E-mail: venlo@jeugdfondssportencultuur.nl

Stichting Leergeld Venlo werkt nauw samen met het Jeugdfonds Sport & Cultuur Venlo. Beide organisaties vormen samen Sam&Venlo.

Voor meer informatie over andere fondsen en regelingen in Venlo kunt u terecht op de website: www.jeugdfondsenvenlo.nl.

Schoolregels

Voor schooltijd mogen de kinderen vanaf een kwartier vóór aanvang op het schoolplein aanwezig zijn. Bij slecht weer mogen de leerlingen op een teken van de surveillant naar binnen.. De eerste zoemer gaat om: 08.25 uur. De tweede zoemer gaat om 08.30 uur.

Voor schooltijd en tijdens de pauzes is er toezicht op de speelplaatsen. Bij slecht weer blijven de leerlingen in het groepslokaal.

Wij adviseren dringend om kinderen die met een step of skates naar school komen, goed beschermende en passende hulpmiddelen en/of kleding te laten dragen. Denk hierbij aan een helm, pols-, knie- en elleboogbeschermers.

De school controleert hier niet op; de verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij u als ouder. Bij eventuele ongevallen met een step of skates is het dus belangrijk dat uw kind goed beschermd is.

Rookvrije school

Basisschool De Wegwijzer draagt met trots het predicaat "Rookvrije School". Dit betekent dat er niet wordt gerookt tijdens alle activiteiten, zowel binnen als buiten de school, door alle aanwezigen.

Wij vinden het belangrijk om een gezond voorbeeld te zijn voor onze leerlingen en blijven deze rookvrije norm actief uitdragen bij alle schoolactiviteiten.

Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT)

Wij zijn een Gezonde Basisschool van de Toekomst. Met het project 'De Gezonde Basisschool van de Toekomst' leren wij onze leerlingen hoe ze gezond kunnen leven. We hopen dat dit hen inspireert om gezondere keuzes te maken in hun dagelijks leven.

Gezond leven betekent voor ons:

- Anders eten: Gezonde voeding op school
- Meer bewegen: Actief en energiek zijn
- Tijd voor cultuur & creativiteit: Ruimte voor ontwikkeling op andere gebieden

Iedere maandag en donderdag bieden wij de leerlingen een GBT-programma aan. Ze krijgen op school een gezonde lunch aangeboden en daarnaast sportieve en/of culturele activiteiten. De schooltijden op de GBT-dagen zijn van 8:30 – 14:45 uur.

Voor meer informatie zie [De gezonde basisschool van de toekomst | Wat is GBT?](#)

Gezond tussendoortje

Wat een kind eet, is uiteraard de verantwoordelijkheid van de ouders of verzorgers. Wij zien het echter ook als onze taak om bij te dragen aan een gezonde leefstijl. Bijvoorbeeld door het stimuleren van het eten van groente en fruit. Door middel van spelenderwijs leren ontdekken de kinderen meer over waar ons eten vandaan komt en hoe het lichaam werkt. Deze ervaringsgerichte vorm van leren blijkt goed te werken. Daarnaast plukt u thuis ook de vruchten van deze aanpak. Onderzoek toont aan dat schoolfruitdagen ervoor zorgen dat kinderen niet alleen op school, maar ook thuis vaker fruit en groente eten.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen een gezond tussendoortje meenemen naar school. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag wordt gevraagd om een gezond tussendoortje van thuis mee te nemen, zoals een stuk fruit of groente. Variatie hierin is niet alleen leuk en lekker, maar ook goed voor de smaakontwikkeling van uw kind. De leerkrachten besteden hier ook aandacht aan tijdens de lessen en pauzemomenten.

Daarnaast is het belangrijk om voldoende water te drinken. Daarom verzoeken wij u vriendelijk om uw kind een eigen drinkfles met water mee te geven, zodat ze tussendoor kunnen drinken.

Op woensdag mag er ook een koekje (zoals een liga, sultana, etc.) meegenomen worden.



Verjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt op school uitgebreid gevierd. In groep 1 en 2 mogen de ouders hierbij aanwezig zijn. Vanaf groep 3 viert het kind zijn of haar verjaardag samen met de leerkracht en klasgenoten, zonder de aanwezigheid van ouders.

Bij verjaardagen wordt er niet getrakteerd. In plaats daarvan mogen de kinderen koekjes uitzoeken uit de koekjeskast voor de klas.

De verjaardagen van de leerkrachten worden gezamenlijk gevierd tijdens de “juffen-/meesterdag”. Op deze dag organiseert de leerkracht leuke activiteiten voor de kinderen.

Bij de verjaardagen van de leerkrachten is het niet de bedoeling dat kinderen dure of gekochte cadeaus meenemen. De juffen-/meesterdag wordt aangekondigd in de jaarkalender, zodat u weet wanneer deze gevierd wordt.

Motorische screening

Elke school heeft de wettelijke taak om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren. Naast bijvoorbeeld de reken- en taalontwikkeling is ook de motorische ontwikkeling van belang.

Om inzicht te krijgen in het bewegingsniveau van de kinderen, zal er in samenwerking met een sportconsulent van team Sport en Bewegen van de gemeente Venlo een grove motorische screening plaatsvinden bij alle kinderen van groep 3 en groep 5. Deze screening wordt uitgevoerd met behulp van Stimuliz. De sportconsulent verzorgt de screening, die maximaal twee keer per schooljaar zal plaatsvinden, meestal tijdens de gymles of een ander geschikt moment. Afhankelijk van het niveau van de leerlingen kan er een MRT-groepje (motorische remedial teaching) worden opgestart, of kan een doorverwijzing worden besproken. Tijdens de MRT-lessen wordt er extra aandacht besteed aan de grove motoriek, en kinderen ontvangen opdrachten om thuis verder te oefenen. U wordt hierover vanzelfsprekend door de leerkracht geïnformeerd.

Screening hoofdluis

Hoofdluis trekt zich niks aan van de goede verzorging van uw kind. Iedereen kan ermee te maken krijgen. Zoals u wellicht weet, controleren wij regelmatig alle leerlingen op hoofdluis. Deze controles worden uitgevoerd door het luizenteam, bestaande uit ouders die hiervoor zijn geïnstrueerd. Het is vanzelfsprekend dat school en de ouders die de controle uitvoeren, de nodige discretie in acht nemen. De hoofdluiscontroles vinden altijd plaats op de eerste dag na elke vakantie. Bij tussentijdse meldingen wordt er ook in de betreffende groep gecontroleerd.

We begrijpen dat het voor ouders erg vervelend is als hoofdluis wordt geconstateerd. Wij zouden het zeer op prijs stellen als u, wanneer u het zelf constateert, de school direct waarschuwt, zodat wij snel de nodige maatregelen kunnen nemen.



Mobiele telefoon

Zie hiernaast de afspraken 'mobiele telefoon'.

Het meenemen van een mobiele telefoon naar school gebeurt op eigen verantwoording. In het geval van diefstal kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

Afhandeling schade leerlingen laptops Fortior

Leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 op de Fortior scholen beschikken over een "eigen" laptop die door Fortior ter beschikking wordt gesteld gedurende de schoolloopbaan. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de laptop. Het kan natuurlijk voorkomen dat er een ongeluk gebeurt met de laptop. In dit geval vragen we de ouders van de betreffende leerling om de schade af te handelen via hun eigen WA verzekering.



Ouderportaal

Alle informatie vanuit school naar ouders verloopt via het Ouderportaal. Hier vindt u onder andere:

- ✓ Nieuws- en groepsberichten
- ✓ Uitnodigingen en belangrijke informatie
- ✓ Nieuwtjes en oproepen
- ✓ De schoolkalender

Het BasisOnline Ouderportaal is een veilig en afgeschermd platform waarin het kind centraal staat. Ouders en school blijven hier eenvoudig met elkaar in contact en werken samen aan een optimale ontwikkeling van het kind.



Voordelen van het BasisOnline Ouderportaal

- ✓ Veiligheid en privacy voorop

Het Ouderportaal is een afgeschermd en beveiligde omgeving waarin ouders en school elkaar eenvoudig op de hoogte kunnen houden. Alle gegevens en communicatie binnen het platform worden versleuteld en voldoen aan de privacyrichtlijnen van het College Bescherming Persoonsgegevens.

- ✓ Samenwerking met ouders: Ouderbetrokkenheid 3.0

Effectieve communicatie gaat verder dan alleen snel en gemakkelijk informeren. Het Ouderportaal

stimuleert een actieve samenwerking tussen school en ouders, zodat we samen de ontwikkeling van het kind optimaal kunnen ondersteunen – in de breedste zin van het woord.

✓ Alle oudercommunicatie op één plek

Geen losse briefjes of versnipperde informatie meer! Alle communicatie met ouders verloopt centraal via het Ouderportaal. Op groepsniveau vindt u hier:

✓ Relevante documenten en groepsnieuws

✓ Foto's en werkstukken van uw kind

✓ De mogelijkheid om uw kind ziek te melden

✓ Planning van oudergesprekken

✓ De schoolkalender

Alles is overzichtelijk en gemakkelijk terug te vinden, zowel op de computer als op andere apparaten. Zo blijft u altijd goed op de hoogte van wat er speelt op school!

Ziekmeldingen en afwezigheid

Ziekmelding of verlof aanvragen

Is uw kind een dagje ziek? Of heeft het een afspraak bij de orthodontist, huisarts of tandarts? Dat kan natuurlijk gebeuren. In zulke gevallen is de 'Absenties'-module in het Ouderportaal ideaal

We maken onderscheid tussen:

- Absentie → voor medische redenen zoals ziekte of een dokters-/tandartsafpraak
- Verlof → voor alle andere redenen

Ziekmelden vóór 08:15 via de Absentie-module in het Ouderportaal. U ontvangt zo snel mogelijk een reactie van de groepsleerkracht.



Beleid 'Communicatie en informatieverstrekking aan gescheiden ouders'

1. Beide ouders zijn met het gezag belast

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie.

Informatievoorziening:

Beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek.

Opmerkingen:

- Het is de gescheiden ouder toegestaan zich tijdens de oudergesprekken te laten vergezellen door een derde persoon, die in een nauwe persoonlijke betrekking tot het kind staat, behalve wanneer de andere ouder daar schriftelijk bezwaar tegen aantekent.
- Ouder(s) stellen de school op de hoogte hoe het met het wettelijk gezag is belast.
- De adressen en telefoonnummers van ouders moeten bij de administratie bekend zijn.
- De teamleider verstrekt deze gegevens aan de betreffende groepsleerkrachten.

2. Een van de ouders is niet (meer) met het gezag belast

De school heeft de wettelijke verplichting om de niet met het gezag belaste ouder op verzoek informatie te verschaffen over belangrijke feiten en omstandigheden. Deze plicht vervalt alleen als:

- *De informatie niet op dezelfde manier ook wordt verstrekt aan de ouder die wel met het gezag is belast, of*
- *Het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van de informatie.*

Art. 1:377c BW1

1. De niet met het gezag belaste ouder krijgt dezelfde informatie en op dezelfde wijze als de met het gezag belaste ouder (zie beleid 'beide ouders zijn met het gezag belast')

Wanneer het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet, wordt de informatie niet aan de niet met het gezag belaste ouder gegeven.

Wanneer de niet met het gezag belaste ouder het met de beoordeling van de school oneens is, kan hij/zij een eventuele informatieplicht van de school afdwingen via de rechter. Bij toelating van de leerling op basisschool De Wegwijzer krijgen de ouders/verzorgers deze regelgeving uitgereikt.

De met het gezag belaste ouder krijgt de informatie van de school.

De niet met het gezag belaste ouder krijgt de informatie van de school wanneer hij/zij daar schriftelijk om vraagt.

Veiligheid op school

Wij spannen ons in om de veiligheid van de kinderen en de aanwezige volwassenen op onze school te waarborgen. Dit doen wij onder andere door het naleven van de ARBO-richtlijnen:

- Wij hebben een veiligheidsplan
- Wij hebben leerkrachten binnen school die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (BHV-er). Zij volgen hiervoor ieder jaar nascholing
- Wij controleren jaarlijks de veiligheid van het gebouw
- Onveilige zaken worden direct aangepakt.
- We houden een ongevallenregistratie bij
- Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats, die zowel aangekondigd als onaangekondigd kan zijn
- De school is voorzien van vluchtroutes (en hun aanduiding)

Als het alarmsignaal (slow whoop) op onze school afgaat, gaan de kinderen direct naar hun eigen groep. Dit is bij de leerlingen bekend. Ouders en derden dienen dit signaal ook te volgen en naar de groep van hun kind te gaan. Daar ontvangen zij verdere instructies van de leerkracht en/of BHV-er. In geval van alarmering gaat u dus naar de groep van uw kind, waar u wordt ingezet.

Sociale veiligheid

Een school is veilig wanneer de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet wordt aangetast door handelingen van anderen. Dit houdt in dat er een veilige en positieve sfeer op school heerst. Het betekent ook dat de school actief optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Sinds augustus 2015 is er een zorgplicht voor scholen vastgelegd.

Wat houdt deze zorgplicht in voor scholen?

Scholen moeten ervoor zorgen dat:

- Er een veiligheidsbeleid wordt gevoerd
- Er jaarlijks een monitoring plaatsvindt van de veiligheidsbeleving van leerlingen
- Er een coördinator en aanspreekpunt is voor sociale veiligheid. Voor onze school is dit Daniëlle van Eijk

Wij hebben een werkgroep Veiligheid binnen school. Met deze werkgroep monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen en kijken we naar verbeterpunten voor onze school.

Inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand is er de zgn. 'Klokkenluidersregeling Fortior'. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van de stichting Fortior [2021-12-14 Klokkenluidersregeling Stichting Fortior 1.pdf \(windows.net\)](#)

Pestprotocol

Basisschool De Wegwijzer hanteert een antipestprotocol op basis van een 5-sporenbeleid. De insteek van de GGD dient hierbij als uitgangspunt. De anti-pestcoördinator op onze school is Rian Wijers.

Bij de aanpak van pestproblemen worden 5 partijen (sporen) in beeld gebracht:

- de schoolleerkracht(en) - ouders/ verzorgers- het gepeste kind – de pester – rest v/d groep

Ons uitgangspunt is en blijft: **“Pesten wordt niet getolereerd”**

Buitenschoolse activiteiten

Elk schooljaar nemen we deel aan tal van buitenschoolse activiteiten zoals: excursies, culturele activiteiten, sportwedstrijden, bezoeken aan musea, techniekmanifestaties etc. etc.

Bij de begeleiding hebben we regelmatig de hulp van ouders nodig. Tijdens het vervoer mogen kinderen bij hun eigen ouder in de auto zitten. Daar waar nodig (< 1,35 m) wordt een stoelverhoger geplaatst. De leden van de oudervereniging en de individuele chauffeurs zijn hiervoor verantwoordelijk. De leerlingen die een stoelverhoger nodig hebben, dienen deze zelf mee naar school te nemen. De school neemt hier geen verantwoordelijkheid voor.

De afstemming over het vervoer verloopt rechtstreeks tussen ouder en leerkracht. Zoals elders gemeld ontvangen de chauffeurs een kilometervergoeding van € 0,21. Ook het parkeergeld wordt vergoed.

Voor alle leerlingen en begeleiders geldt een ongevallenverzekering.

Werkwijze verkeerseducatie Limburgs basis- en voortgezet onderwijs

vanaf schooljaar 2021/2022

Wat is een Verkeersactieve school?

Een school die zowel theoretische als praktische verkeerseducatie aanbiedt en aandacht besteedt aan een verkeersveilige schoolomgeving en de school-thuisroute.



Wat krijgen de scholen?

- ✓ Provincie en gemeenten stellen voor alle Limburgse scholen gratis kwalitatieve verkeerseducatieprojecten & materialen ter beschikking passend bij doelgroep via digitale omgeving.
- ✓ Provincie en gemeenten stellen een onderwijsadviseur aan: geeft persoonlijk advies en begeleiding aan scholen bij vragen over verkeerseducatie en verkeersveiligheid en organiseert netwerkoverleggen voor alle verkeerscoördinatoren.
- ✓ Gemeente draagt zorg voor een verkeersveilige schoolomgeving.

Wat doen de scholen?

- ✓ Schooldirecteur stelt verkeerscoördinator aan: organisator en aanspreekpunt verkeerseducatie & verkeersveiligheid.
- ✓ Verkeerscoördinator plant via digitale omgeving verkeerseducatieprojecten in.
- ✓ Verkeerscoördinator neemt deel aan netwerkoverleggen verkeerseducatie voor uitwisseling van kennis en ervaringen.

Hoe werkt de Verkeersactieve school?

- ✓ Elke school krijgt punten om zelf verkeerseducatieprojecten & materialen te selecteren en in te zetten.
- ✓ Scholen plannen de inzet van projecten met de projectaanbieder.
- ✓ Scholen evalueren de projecten met de projectaanbieder na uitvoering.

Welke thema's zijn er in het projectaanbod?



Met de **Verkeersactieve school** stimuleren we verkeersveilig gedrag en gaan we voor nul verkeersslachtoffers. **Samen maken we van de nul een punt.**

Voor meer informatie ga naar www.verkeersactieveschool.nl

De Verkeersactieve school is een initiatief van Provincie Limburg en de Limburgse gemeenten.

maak
van
de nul
een punt

Gymlessen

De gymlessen van groep 1, 2 en 3 vinden plaats in de speelzaal van de school en in de gymzaal. De gymlessen van groep 4 t/m 8 zijn in de gymzaal van het gemeenschapshuis (of buiten als het weer dat toelaat).

Tijdens de gymlessen van de groepen 4 t/m 8 is het dragen van gymkleding en -schoenen verplicht. **Merk de kleding met een naam.**

De gymspullen dienen nog diezelfde dag weer mee naar huis te worden genomen.

Gebruik voor het opbergen van deze gymspullen een goede tas (géén plastic draagtas).

Kinderen hebben gymlessen op de dinsdag en woensdag.

	Dinsdag	Woensdag
12:30 – 13:15	Groep 1-2 (speelzaal)	Groep 1-2-3 (speelzaal)
12:30 – 13:15	Groep 3 – 4 - 5	Groep 4 t/m 7
13:15 - 14:00	Groep 6 - 7	

School en verlof

Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat het kind de school moet bezoeken wanneer er onderwijs wordt gegeven.

Leerlingen mogen dus niet zonder geldige reden van school wegblijven.

In sommige gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom het kind niet naar school kan, moeten er specifieke regels in acht worden genomen. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder vermeld.

Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer het kind verplichtingen moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat één dag per verplichting vrij kan worden gegeven.

Indien het kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk bij de directie van de school aangevraagd te worden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Dit verlof mag echter slechts voor de enige gezinsvakantie in dat schooljaar worden gebruikt. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden toegevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt. Verder dient er met de volgende voorwaarden rekening te worden gehouden:

- Aanvraagtermijn: De aanvraag voor vakantieverlof moet minstens 8 weken van tevoren bij de directeur ingediend worden, rekening houdend met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6). Alleen als er een geldige reden is waarom dit niet mogelijk is, kan hiervan worden afgeweken
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen duren
- Het verlof mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen

Daarnaast is het mogelijk dat een kind of een gezinslid ziek wordt tijdens de vakantie, waardoor de leerling later terug op school kan zijn. In dit geval is het van groot belang dat de ouder een dokterverklaring uit het vakantieland meeneemt, waarin de duur, de aard en de ernst van de ziekte worden vermeld.

Verlof in geval van ‘andere gewichtige omstandigheden’

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' kunnen bepaalde situaties vallen die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen, waardoor verlof gevraagd kan worden. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van een gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- Een ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar).
- Het overlijden van bloed- en aanverwanten.
- De viering van een 15-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- en aanverwanten.

Voor de volgende situaties kan **géén verlof** worden gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de normale schoolvakantie weg te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. (verwachte) verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin wel al vrij hebben van school.

Hoe wordt een aanvraag ingediend?

Verlofaanvragen voor 'andere gewichtige omstandigheden' worden altijd individueel beoordeeld en dienen zo snel mogelijk bij de directeur te worden ingediend, bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren. De verlofaanvraag kan via de verlofmodule binnen het Ouderportaal worden ingediend. Het is hierbij belangrijk om de situatie goed toe te lichten. In veel gevallen werkt een mondelinge toelichting het meest prettig en effectief.

Er zijn verschillende procedures afhankelijk van de duur van het aangevraagde verlof:

- Verlof voor maximaal 10 dagen: De directeur neemt een besluit over de aanvraag.
- Verlof voor meer dan 10 dagen: De aanvraag wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. De leerplichtambtenaar neemt een besluit, maar zal eerst de mening van de directeur horen alvorens een beslissing te maken.

Niet eens met het besluit

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en de ouders het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste de volgende gegevens bevatten:

1. Naam en adres van de belanghebbende.
2. De dagtekening (datum).
3. Een omschrijving van het besluit dat is genomen.
4. Argumenten die duidelijk maken waarom de ouders niet akkoord gaan met dit besluit.

Als het bezwaar niet door de ouder zelf, maar door iemand anders namens de ouder wordt ingediend, moet de ouder een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

Mondelinge toelichting: De ouder krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Na deze toelichting ontvangt de ouder schriftelijk bericht van het besluit dat is genomen met betrekking tot het bezwaarschrift.

Vervolg na bezwaar: Als de ouder het nog steeds niet eens is met het besluit, kan er op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) binnen 6 weken beroep worden aangetekend bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft echter geen schorsende werking.

De ouder kan wel bij de President van de bevoegde rechtbank verzoeken om een voorlopige voorziening te treffen. Dit is een tijdelijke beslissing die kan helpen terwijl de uiteindelijke zaak wordt behandeld. Houd er rekening mee dat dergelijke juridische procedures kosten met zich mee kunnen brengen.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim. In dit geval is de directeur verplicht om dit te melden bij de leerplichtambtenaar, die vervolgens beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

Daarnaast is het de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht om elk verlof of verzuim van een leerling te registreren.

Schooltijden

Op maandag en donderdag bieden we de kinderen een GBT-programma (Gezonde Basisschool van de Toekomst) aan. In de verlengde middagpauze krijgen de leerlingen een gezonde lunch en bewegingsactiviteiten aangeboden. De schooltijden zijn op maandag en donderdag van 8:30 tot 14.45 uur.

	Groep 1	Groep 2 en 3	Groep 4 t/m 8
Maandag	08:30 – 14:45	08:30 - 14:45	08:30 - 14:45
Dinsdag	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00
Woensdag	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00
Donderdag	08:30 – 14:45	08:30 - 14:45	08:30 - 14:45
Vrijdag	Hele dag vrij	08:30 – 12:00	08:30 – 14:00

Personeel

School	Basisschool De Wegwijzer Kampstraat 21 5943 AR Lomm E-mail : info.wegwijzer@fortior.nl Website : www.dewegwijzer.fortior.nl Telefoonnr : 077- 4731500	
Directeur:	Jos Rutten tweescholendirecteur 06-52066286	
Teamleiders:	Groep 1 t/m 5 +Taalklas	Doreen Moonen (di t/m vrijdag) Doreen.moonen@fortior.nl
	Groep 7/8	Anouk Lommen (ma, di en do) Anouk.lommen@fortior.nl
Administratie	Elise van Rijswick	
Interieurverzorgsters	Nel Verspay	

Groepsbezetting 2025-2026

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1-2-3	Lisa Leimena Juul Kleeven (LIO)	Lisa Leimena Lisa Vogel Juul Kleeven (LIO)	Lisa Leimena Lisa Vogel	Lisa Leimena Lisa Vogel	Lisa Leimena Groep 1 vrij Groep 2-3 tot 12:00 uur
4-5	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle	Arlette
6-7	Laura	Laura/Loes	Loes	Loes	Laura
Taalklas	Marc	Marc	Marc	Marc	Marc

Stagiaires op school

Wij bieden studenten graag de kans om het vak van leerkracht of onderwijsassistent te leren. Binnen Fortior is afgesproken dat we in eerste instantie studenten van de PABO Venlo plaatsen voor stages op onze school. Daarnaast is er ook voor studenten van PABO de Kempel in Helmond de mogelijkheid om bij ons stage te lopen. Voor studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen, heeft de Gildeopleiding Venlo voorrang. De begeleiding van de stagiaires wordt in principe verzorgd door de groepsleerkracht. De studenten van de PABO komen afhankelijk van hun studiejaar 1, 2 of 3 dagen per week stage lopen. Het is ook mogelijk dat ze een volledige week stage lopen. Stagiaires die voor onderwijsassistent studeren, lopen meestal 3 of 4 dagen per week stage. Zij worden ingezet bij lesvoorbereiding en begeleiden van groepjes kinderen. Daarnaast is het mogelijk dat scholieren of studentes een aantal weken komen “snuffelen” om zich te oriënteren op een nog te volgen opleiding. Deze stageplaatsen worden aangeboden aan studenten die niet woonachtig zijn in Lomm.

Toelatingsprocedure

Ouders melden hun kind aan op onze school door het invullen en ondertekenen van het aanmeldingsformulier. Wanneer een kind wordt aangemeld, onderzoekt de school of er sprake is van een extra ondersteuningsvraag. Indien dat het geval is, kijkt de school of de geboden mogelijkheden voldoende aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind.

Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling en de onderwijsvraag, maakt de school gebruik van de informatie die ouders verstrekken, evenals van gegevens die afkomstig zijn van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Bij de aanmelding van kinderen die al een andere basisschool bezoeken, vragen wij informatie op bij de school van herkomst.

Als de ontvangen informatie niet voldoende is om te beoordelen of wij de juiste begeleiding kunnen bieden, vragen we aanvullende gegevens op. Op basis van alle verkregen informatie bepalen wij of de school in staat is om de ondersteuningsbehoefte van het kind te vervullen. Vervolgens nemen wij een besluit over de definitieve toelating of afwijzing.

In geval van afwijzing zoeken we samen met de ouders naar andere passende onderwijsopties

Verhuizing

Wanneer een kind de school tussentijds verlaat, bijvoorbeeld door een verhuizing, is het voor de school belangrijk om dit tijdig te weten. Dit geeft de school voldoende gelegenheid om een goed onderwijskundig rapport op te stellen. Dit rapport biedt inzicht in de vorderingen, sterke punten en specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Het onderwijskundig rapport wordt opgesteld door de groepsleerkracht en meegegeven aan de nieuwe school. Zo beschikt de nieuwe school over de nodige informatie om het kind een goede start en passende begeleiding te bieden.

Wijzigen kind- en gezinsgegevens

Bij de aanmelding van uw kind(eren) op onze school heeft u informatie ingevuld over uw kind en het gezin. Het is belangrijk dat deze gegevens actueel blijven. Bij wijzigingen, zoals een nieuw adres, telefoonnummer of e-mailadres, verzoeken wij u deze aan te passen in uw persoonlijke account in Ouderportaal. Wanneer u deze wijzigingen doorvoert, ontvangen wij hiervan automatisch een melding. Zo kunnen wij ervoor zorgen dat onze administratie up-to-date blijft en u altijd bereikbaar bent voor belangrijke informatie.

Centrale aanmelddag

Op 20 januari 2026 vindt in de gemeente Venlo de officiële aanmelddag plaats. Op deze dag kunnen ouders hun kinderen, die in het nieuwe schooljaar voor het eerst naar school gaan, aanmelden bij een school naar keuze. De betreffende ouders ontvangen hiervoor tijdig een brief van de gemeente. Onze school is op deze dag open tot 17.30 uur. U bent van harte welkom om een kijkje te nemen, vragen te stellen en uw kind aan te melden. Komt deze datum niet uit? Geen probleem! U kunt altijd contact met ons opnemen om een andere afspraak te maken of op een later moment langs te komen voor een gesprek en/of rondleiding. Wij kijken ernaar uit u te verwelkomen!

Toelating 4-jarigen

Volgens de wet is het niet toegestaan om kinderen jonger dan 4 jaar toe te laten op school. Binnen Stichting Fortior is afgesproken dat kinderen mogen starten op school vanaf de eerste lesdag na hun 4e verjaardag. Hierbij geldt dat kinderen tot uiterlijk 4 weken vóór het einde van het schooljaar kunnen beginnen. Kinderen die in de laatste 4 weken van het schooljaar of tijdens de zomervakantie 4 jaar worden, starten op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. Ongeveer 6 weken voor de verjaardag ontvangt u een uitnodiging van de teamleider onderbouw voor een intakegesprek.

Overgang najaarskinderen groep 1 naar 2

Kleuters die aan het begin van het schooljaar instromen, gaan in principe aan het einde van het schooljaar door naar groep 2. Voor kinderen die in oktober, november of december 4 jaar worden, vindt echter een zorgvuldige observatie plaats door de leerkracht. Op basis van deze observatie wordt per leerling individueel bepaald welk onderwijsaanbod het beste aansluit voor het volgende schooljaar: groep 1 of groep 2. De leerkracht kijkt hierbij niet alleen naar cognitieve vaardigheden, maar ook naar: welbevinden, motivatie, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, werkhouding, concentratie, sociale vaardigheden en motoriek.

Plaatsing na observatie

Voor de meeste kinderen die in het najaar jarig zijn, is in maart al duidelijk of zij naar groep 1 of groep 2 gaan. Bij twijfel wordt uiterlijk 6 weken voor het einde van het schooljaar een vervolgesprek met de ouders gepland.

Doorstroom naar groep 3

Wanneer een kind naar groep 2 doorstroomt, betekent dit niet automatisch dat het daarna direct door kan naar groep 3. Ook hier wordt zorgvuldig gekeken of het kind klaar is voor de volgende stap. Deze beslissing wordt altijd in goed overleg met de ouders genomen.

Kinderen die na 1 januari instromen, worden in principe in het volgende schooljaar in groep 1 geplaatst.

Zindelijkheid

Wanneer kinderen 4 jaar zijn en naar school komen, verwachten we dat zij zindelijk zijn (met uitzondering van medische redenen). Dit is belangrijk omdat de leerkracht met een volle groep kinderen geen tijd heeft om luiers te verschonen. Als een leerling nog niet zindelijk is, maken we met de ouders de afspraak dat zij te allen tijde bereikbaar zijn om zelf de luier te komen verschonen. Als dit niet haalbaar is, kan het kind pas starten op school zodra hij/zij zindelijk is. Uiteraard begrijpen we dat een ongelukje altijd kan gebeuren. In dat geval bieden wij uiteraard ondersteuning waar nodig.

Huiswerk en rapport

Uitgangspunten huiswerk

- Leerlingen laten wennen aan schooltaken die thuis/elders moeten worden uitgevoerd
- Leerlingen laten ontdekken op welke manier ze het huiswerk kunnen en willen organiseren
- Leerlingen stimuleren om zelfstandig taken op te pakken
- Leerlingen leren zelf initiatieven te nemen en zelfverantwoordelijkheid aan te leren
- Extra leertijd voor leerlingen
- Voorbereiding op voortgezet onderwijs

Hoe kunt u uw kind ondersteunen?

- Uw kind altijd positief stimuleren
- Het kind de opdrachten in delen laten maken
- Agendagebruik te stimuleren
- Uw kind te stimuleren ordelijk en overzichtelijk te plannen en te werken
- Regelmatige belangstelling en controle te tonen

Het is lastig om precies aan te geven hoeveel tijd een kind aan huiswerk moet besteden, omdat ieder kind anders leert en een verschillend tempo heeft. Sommige kinderen begrijpen en verwerken de stof sneller, terwijl anderen meer tijd en oefening nodig hebben. Wij raden ouders aan om samen met hun kind een aanpak te vinden die goed werkt en hierbij te kijken naar de behoeften en mogelijkheden van het kind. Wanneer er vragen zijn of als de situatie om maatwerk vraagt, is het altijd mogelijk om met de school te overleggen. Samen kunnen we tot afspraken komen die aansluiten bij de individuele leerstijl en omstandigheden van uw kind.

Rapport & oudergesprekken

Het rapport voor de leerlingen uit groep 1 t/m 8 stellen we op vanuit ons digitale leerlingvolgsysteem. De nieuwe ontwikkelingen en de nieuwe methoden hebben een plek op het rapport gekregen. Onze leerlingen zullen 2x per jaar een rapport ontvangen (februari en juni).

Overzicht gesprekken:

- September
 - Kindgesprekken (verplicht)*
- November
 - Vorderingengesprekken (facultatief op aanvraag ouders en/of leerkrachten)
- Maart
 - Rapportgesprekken (verplicht)
- Juni
 - Rapportgesprekken (verplicht)

*Tijdens het kindgesprek in september zullen de volgende zaken besproken worden:

- Waar is uw kind goed in?
- Hoe voelt uw kind zich in de groep?
- Waar kunnen we uw kind de komende tijd mee helpen?
- Heeft u tips voor de aanpak van uw kind?
- Wat voor verwachtingen heeft u voor de komende periode van de leerkracht en van school?
- Wat mag de school van u verwachten m.b.t. ondersteuning van uw kind?
- Welke uitstroom verwacht u voor uw kind in groep 8?

Samen met de leerkracht kijken we naar de onderwijsbehoeften van uw kind (motivatie, werkhouding, doorzettingsvermogen, zelfvertrouwen etc.)

Opvang VSO/BSO

Voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Spring. Meer informatie vindt u op de site: www.spring-kinderopvang.nl

Tarieven

De tarieven worden door Spring bepaald en zijn te vinden via deze link: www.spring-kinderopvang.nl/kosten/

Buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal

Inschrijven voor de kinderopvang van De Wegwijzer kan via de website: www.spring-kinderopvang.nl

Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Leerrichtingen	Aantal leerlingen 22\23	Aantal leerlingen 23/24	Aantal leerlingen 24/25
VSO	0	1	0
Praktijkonderwijs	0	0	1
VMBO basis beroeps	0	2	0
VMBO Basis kader	2	0	1
VMBO kader/ theoretisch	5	1	4
VMBO theoretisch/ HAVO	0	2	3
HAVO / VWO	0	0	1
VWO / VWO+	0	2	1
Totaal:	7	8	11

Oudercommissie

Aan onze school is een oudercommissie verbonden, die als voornaamste taak heeft, het onderhouden van contacten tussen ouders, schoolteam, M.R., G.M.R. en bestuur (de klankbordgroep).

Daarnaast zijn ze actief betrokken bij o.a. ouderavonden, schoolreisjes, ouderparticipatie, schoolvieringen (de werkgroepen).

De leden van de oudercommissie zijn de vertegenwoordigers van de ouders van de leerlingen.

De oudercommissie is als volgt samengesteld:

Voorzitter:	Mevr. Melanie Savian, moeder van Elisabeth groep 6
Secretaresse:	Anousha Vostermans, moeder van Nina groep 5 en Gigi groep 2
Penningmeester:	Mevr. Loes van Osch, moeder van Lisa groep 4 en Jens groep 2 Mevr. Anne-Marie Vosbeek, moeder van Livvy groep 5 en Xev groep 2
Overige leden:	Mevr. Cilly Veraa, moeder van Suus groep en Femm groep 6 Mevr. Megan Kurvers, moeder van Aiden groep 4 en Kailey groep 3 Mevr. Janneke Verbeek, moeder van Bobbi groep 3 Mevr. Hanneke Brands, moeder van Feline groep 7, Nore groep 5 en Liva groep 4

Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad heeft een cruciale rol in de besluitvorming binnen de school en bestaat uit vier leden:

- Twee leden gekozen door de ouders/verzorgers.
- Twee leden gekozen uit het onderwijzend team.

De MR bespreekt en adviseert over schoolse zaken met het Managementteam (MT). Veel besluiten over schoolbeleid kunnen niet worden genomen zonder instemming of advies van de MR. De raad fungeert als een belangrijke schakel tussen ouders, medewerkers en schoolleiding en kan zowel gevraagd als ongevraagd advies geven aan de schoolleiding.

Heeft u vragen of suggesties voor de MR? Dan kunt u contact opnemen via mr.deweiert@fortior.nl.

De MR heeft twee geledingen; ouders en personeel. Beide geledingen moeten even groot zijn. Onze MR bestaat uit vier leden: twee ouders en twee personeelsleden.

De twee ouders zijn : Tom Verhaegh en Melanie Savian

De twee personeelsleden zijn : Daniëlle van Eijk en Lisa Leimena

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) Fortior

Bepaalde taken en bevoegdheden heeft de MR gedelegeerd aan de GMR voor alle Fortior-scholen.



Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Misverstanden en fouten kunnen helaas voorkomen, waar gewerkt wordt. Het is belangrijk om dergelijke zaken in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene, zoals de groepsleerkracht. U en uw kind zullen altijd serieus genomen worden, en er wordt gezocht naar de best mogelijke oplossing.

Als u echter het gevoel heeft dat er geen goede oplossing wordt gevonden, kunt u altijd met het managementteam in gesprek gaan. Wij staan open voor een constructief gesprek om samen tot een oplossing te komen

Als u na overleg met de groepsleerkracht en/of het managementteam van de school nog niet tot een oplossing kunt komen, kunt u gebruik maken van de interne contactpersoon van de school. Voor onze school is dit Daniëlle van Eijk (groepsleerkracht).

Samen met de interne contactpersoon wordt gekeken wat er verder gedaan kan worden om tot een oplossing te komen en wie er ingeschakeld moet worden. Indien nodig kan de interne contactpersoon u doorverwijzen naar het bevoegd gezag of naar een van de externe vertrouwenspersonen voor verdere ondersteuning en advies.

Voor de Stichting Fortior zijn dit:

Mevrouw Marianne Brugge, verbonden aan Onderwijsadvies BCO en de aan de GGD verbonden vertrouwenspersonen, bereikbaar via het secretariaat van de GGD.

De externe vertrouwenspersoon zal u begeleiden bij het realiseren van een oplossing, dan wel begeleiden bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie, en informeren over de procedure van handelen.

De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie "Onderwijsgeschillen". Op iedere school is een exemplaar van de klachtenregeling Onderwijsgeschillen voor Stichting Fortior beschikbaar.

Klik op onderstaande link voor meer informatie

[Klachtenregeling - Stichting Fortior](#)

Adressen en telefoonnummers:

GGD Limburg Noord
Secretariaat gezondheid
Drie Decembersingel 50
5921 AC Venlo-Blerick
Tel.: 088-1191291

BCO
Mw. Marianne Brugge
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
Tel.: 077-3519284

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel.: 030-2809590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Wat biedt de JGZ aan basisscholen?

Zie hiervoor bijlage 2 & 3 achter in deze gids.

Zieke leerlingen (beleid vanuit school)

Als blijkt dat uw kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de groepsleerkracht doorgeeft. De leerkracht kan samen met u bekijken wat de mogelijkheden zijn om het onderwijs aan uw kind voort te zetten.

Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent voor zieke lln. van de onderwijsbegeleidingsdienst (BCO).

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht.

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke lln. dan kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk, [Home - Ziezon](#)



Wijk- en buurtteams gemeente Venlo

Sinds dit jaar wordt binnen gemeente Venlo gewerkt in wijk- en buurtteams. Dit brengt veranderingen met zich mee, waaronder het stopzetten van de functie gezinscoach. Voor vragen van inwoners van -9 maanden tot 100 jaar en ouder kan men hier terecht.

Voor onze school zijn Robin Peeters (Wijkteam) en Carin Zijmers contactpersonen.

Beste ouders en verzorgers,

Mijn naam is Carin Zijmers, en ik werk als maatschappelijk werker bij Inclusio Sociale Basis in Venlo.

Vanuit de Sociale Basis volg ik mijn collega Anouk Rutten op als vaste contactpersoon voor de basisscholen De Weiert in Arcen en De Startbaan in Velden.

Bij mij kunt u terecht met vragen over allerlei zaken. Denk hier bijvoorbeeld aan opvoeden, financiën, welzijn, verlies en rouw en relaties of scheiding. De hulpverlening is gratis en U hoeft geen verwijfsbrief te hebben. Indien gewenst kunnen we een afspraak op school plannen of bij U thuis.

U kunt mij telefonisch of per e-mail bereiken.

*Ik werk op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag, en ben bereikbaar op:
06-82601039 of via czijmers@inclusio.nl.*

**INCLUZIO
SOCIALE
BASIS.**

Hartelijke groet,

Carin Zijmers

Schoolgids en schoolkalender

De schoolgids met daarin opgenomen alle praktische zaken aangaande het reilen en zeilen van de school, staat op de website van de school en in de boekenkast van het Ouderportaal. Alle ouders van nieuwkomers krijgen via de schoolgids en kalender uitgereikt.

De schoolkalender is digitaal te vinden via Ouderportaal.

Veilig Thuis / meldpunt Kindermishandeling

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Het is een regionale organisatie waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling.

Veilig Thuis biedt:

- Advies en ondersteuning aan zowel slachtoffers als professionals.
- Hulp bij het doorbreken van onveilige situaties.
- Ondersteuning om mensen in beweging te zetten naar een veiligere situatie, met of zonder elkaar.

Kindermishandeling wordt vaak geassocieerd met fysiek geweld, zoals slaan, maar het omvat veel meer dan dat. Ook het negeren, kleineren, treiteren en uitschelden van een kind zijn vormen van mishandeling. Een kind dat nooit aandacht krijgt of niet goed wordt verzorgd, komt ernstig tekort in zijn ontwikkeling. Seksueel misbruik is een andere ernstige vorm van kindermishandeling. Vaak komen meerdere vormen van mishandeling gelijktijdig voor.

Kinderen zijn afhankelijk van hun ouder(s)/verzorgers voor zorg en bescherming. Als ouders niet in staat zijn om de zorg te bieden die hun kinderen nodig hebben – bijvoorbeeld door psychische problemen, schulden, verslaving, of onderlinge ruzies – kan dit de ontwikkeling van het kind ernstig bedreigen.

Als ouders zelf geen hulp zoeken en niet in staat zijn om de situatie te verbeteren, worden kinderen vaak het slachtoffer van deze omstandigheden. Het is dan belangrijk dat mensen uit de omgeving, zoals vrienden, familie, of professionals, iets ondernemen om de situatie te verbeteren en het kind te beschermen. U kunt hierin een cruciale rol spelen.

Bij een vermoeden van ernstige misstanden, zoals kindermishandeling, is er de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze code helpt professionals en anderen die in contact staan met kinderen, om op een juiste en zorgvuldige manier te handelen bij vermoedens van mishandeling en om de juiste stappen te nemen om hulp in te schakelen en het kind te beschermen.

Maakt u zich zorgen over een kind in uw omgeving, neem contact op met:

Veilig Thuis Noord- en Midden Limburg

Prinsenstraat 4

5913 ST Venlo

voor professionals: 088-0072975

Stichting Fortior

Onze school maakt deel uit van de Stichting Fortior. Stichting Fortior is een onderwijsorganisatie voor katholiek en protestantschrijstelijk basisonderwijs. De 300 medewerkers van de 14 Fortior scholen verzorgen onderwijs voor ongeveer 2600 leerlingen in de stadsdelen Venlo en Arcen, Lomm en Velden.

Fortior scholen zijn veilige, frisse en uitdagende scholen die samen leren en samen werken op een eigentijdse wijze mogelijk maken. Fortior helpt de scholen bij het creëren van voorwaarden om de talenten van kinderen en personeelsleden te ontwikkelen.

De ontwikkeling van toekomstgerichte vaardigheden, probleem oplossen, samen leren, creativiteit en het omgaan met moderne ICT-middelen passen hierbij. Fortior scholen vinden plezier in het leren belangrijk. Onze leerkrachten werken vanuit passie en inspiratie.

Fortior begeleidt leerlingen tot zelfbewuste en gelukkige jonge mensen die succesvol zijn in het voortgezet onderwijs en met elkaar verantwoordelijkheid nemen voor een gezonde toekomst.

Fortior scholen maken actieve verbinding met partners in de wijk. De scholen werken samen met ouders en partners aan toekomstbestendig onderwijs. Betrokkenheid en tevredenheid staan hoog in het vaandel. Wij hechten grote waarde aan zelfverantwoordelijkheid. Wij stimuleren eigenaarschap voor het eigen leerproces bij kinderen en personeelsleden.

Fortior biedt eigentijds onderwijs in een inspirerende omgeving waarin iedereen zichzelf mag zijn en meetelt. Fortior scholen maken werk van goede leeropbrengsten en passend onderwijs.

Elke Fortior school geeft deze uitgangspunten op haar eigen wijze inhoud.

De Stichting Fortior faciliteert de kwaliteitsontwikkeling van scholen en personeel, stimuleert samenwerking tussen de scholen om het maximale voor ieder kind mogelijk te maken.

Stichting Fortior voldoet aan de nieuwe AVG-wetgeving. Op onze website [Privacy - Stichting Fortior](#) staat hoe de stichting informatiebeveiliging en privacy gestalte geeft.

Fortior hanteert hiervoor onderstaande documenten:

- [Privacyverklaring](#)
- [Privacyreglement](#)
- [Protocol beveiligingsincidenten en datalekken](#)
- [Fortior gedragscode](#)



Stichting Fortior werkt met een professioneel College van Bestuur.
Voorzitter **College van Bestuur** is: De heer drs. P.H.M. van Eijk

De samenstelling van de Raad van Toezicht is als volgt:

Voorzitter:

De heer E.W. (Edwin) Leenes MiF

Vice voorzitter:

Mevrouw drs. J.P. (Anja) Pijls

Lid:

De heer drs. H.G.A.M. (Henk) Janssen

Mevrouw drs. M.A.H. (Madeleine) Kremers

Mevrouw drs. J.W.N. Keunen (Josien) EMFC RC

Adres College van Bestuur:

Stichting Fortior

Postadres : Postbus 680, 5900 AR Venlo

Bezoekadres : Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo

Telefoonnummer : 077-3210002

E-mailadres : info@fortior.nl

Website : www.fortior.nl

Overige adressen

Inspectie v/h onderwijs:

Inspectie Regio Limburg Midden-Noord, Postbus 88, 5000 AB Tilburg, Tilburg@owinsp.nl.

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs:

0900- 1113111 (voor: klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, grove pesterijen, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.)

Bijlage 1

Verder kunt u veel informatie vinden op het ouderportaal van de GGD:

[Ouderportaal | GGD Limburg-Noord \(ggdlimburgnoord.nl\)](https://www.ggdlimburgnoord.nl/ouderportaal)

The screenshot shows the homepage of the GGD Limburg Noord Ouderportaal. At the top left is the GGD Limburg Noord logo. The navigation bar includes links for Home, Voor inwoners (highlighted with a dropdown arrow), Professionals (with a dropdown arrow), Nieuws, Contact, Locaties, Over ons, and Vacatures. A search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon is on the right. Below the navigation bar is a blue banner with the breadcrumb 'Home > Voor Inwoners > Kind en opgroeien > Ouderportaal' and the title 'Ouderportaal' in large white letters. To the right of the title is a stylized icon of a person. Below the banner, a paragraph explains that the portal is for youth healthcare, providing an overview of a child's development and health from birth to twelve years, and a place to view or adjust digital appointments. A blue button with a magnifying glass icon and the text 'Bezoek het ouderportaal' is positioned below the text. At the bottom, there are two light blue boxes: one for 'Telefoon' with the number '088 - 11 91 111' and a phone icon, and another for 'E-mail' with the address 'ouderportaal@gz@vrln.nl' and an email icon.

GGD
Limburg Noord

Home Voor inwoners Professionals Nieuws Contact Locaties Over ons Vacatures Zoeken

Home > Voor Inwoners > Kind en opgroeien > Ouderportaal

Ouderportaal

Het ouderportaal is een online portaal van onze jeugdgezondheidszorg. Met het ouderportaal heb je zicht op de ontwikkeling en gezondheid van jouw kind tot twaalf jaar. Het is ook de plek waar je gemakkelijk zelf digitaal jouw gemaakte afspraken kunt inzien of aanpassen.

[Bezoek het ouderportaal](#)

Telefoon
088 - 11 91 111

E-mail
ouderportaal@gz@vrln.nl