

Schoolgids

2021-2022



de **W**egwijzer

Basisschool De Wegwijzer • Kampstraat 21 • 5943 AR Lomm
Tel.nr. 077-4731500 info.wegwijzer@fortior.nl www.dewegwijzer.fortior.nl
Schoolgids 2021-2022

Organisatiestructuur basisschool De Wegwijzer	2
Formatie schooljaar 2021-2022	3
Studiemiddagen	3
Vakanties/vrije dagen 2021-2022	3
Toelatingsprocedure	3
Verhuizing	4
Wijziging kind- en gezinsgegevens	4
Centrale aanmelding	4
Toelating 4-jarigen	4
Schooltijden	5
Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT)	5
Gezond tussendoortje	5
Kijkweek	6
MQ scan	6
Hoofdluis	6
Jeugdfonds Sport en Cultuur	6
Stichting Leergeld	6
Rapport & oudergesprekken	7
Gymnastiekrooster	7
Gebruik ict	8
Gebruik mobiele telefoon	8
Ouderportaal	8
Ziekmelding en afwezigheid	8
School en verlof	9
Kinderopvang de Wegwijzer	10
Zieke leerlingen	11
Oudercommissie	11
Medezeggenschapsraad	11
Verzekeringen	12
Vervoer	12
Klachtenregeling, vertrouwenspersonen	12
Schoolbestuur stichting Fortior	13
Bijlage	15

Organisatiestructuur basisschool De Wegwijzer

Directie van de school

Onze school werkt met een MT (managementteam). In dit team hebben zitting directeur Jos Rutten en teamleiders Doreen Moonen (groep 1 t/m 5) & Anouk Lommen (groep 6/7/8 en de taalklas). In principe is de directeur iets meer dan 2 dagen op De Wegwijzer aanwezig.

Alle dagelijkse zaken aangaande de groepen kunt u bespreken met de groepsleerkracht en/of de teamleiders. Zij zijn voor de ouders het eerste aanspreekpunt.

Indien de directeur of de teamleiders niet aanwezig zijn op de locatie in Lomm kunt u altijd contact opnemen met basisschool De Weiart in Arcen (telefoonnummer: 077-4731894).

Tweescholendirecteur

Jos Rutten

Groenstraat 11, 5913 CB Venlo

tel. 077-3520763

06-52066286

jos.rutten@fortior.nl

Jos Rutten is eindverantwoordelijke.

Teamleiders

Doreen Moonen (dinsdag t/m donderdag)

doreen.moonen@fortior.nl

Anouk Lommen (maandag, dinsdag en donderdag)

anouk.lommen@fortior.nl

Leerkrachten

Groep 1/2/3	Jasmijn van Esch jasmijn.vanesch@fortior.nl
Groep 4/5	Daniëlle van Eijk-Gerards danielle.gerards@fortior.nl Lisa Leimena Lisa.leimena@fortior.nl
Groep 6/7/8	Loes Drouen Loes.drouen@fortior.nl Lisa Leimena Lisa.leimena@fortior.nl
Taalklas	Laura Janssen Laura.janssen@fortior.nl
RT-leerkracht	Ada Zweekhorst Ada.zweekhorst@fortior.nl
Onderwijsassistente	Yvonne Clabbers Yvonne.clabbers@fortior.nl
I-Coach	Doreen Moonen Doreen.moonen@fortior.nl
Administratie	Marloes Ebersson Marloes.ebersson@fortior.nl
Interieurverzorgsters	Nel Verspay Wilma Vissers

Formatie schooljaar 2021-2022

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2/3 21 – 25 leerlingen	Jasmijn van Esch	Jasmijn van Esch	Jasmijn van Esch	Jasmijn van Esch	Jasmijn van Esch
4/5 13 leerlingen	Daniëlle van Eijk	Daniëlle van Eijk	Daniëlle van Eijk	Daniëlle van Eijk	Lisa Leimena
6/7/8 20 leerlingen	Loes Drouen	Loes Drouen	Lisa Leimena	Lisa Leimena	Loes Drouen
Taalklas 6 leerlingen	Laura Janssen	Laura Janssen	Laura Janssen		

Opmerkingen:

** Op vrijdag heeft groep 1 de hele dag vrij.

** Op vrijdagmiddag heeft groep 2 en 3 vrij.

Studiemiddagen/dag 2021-2022

Dag	Datum	Tijd	Onderwerp
Donderdag	7 oktober	Hele dag	Coöperatief leren / IGDI
Maandag	22 november	Hele dag	Coöperatief leren / IGDI
Maandag	24 januari	Hele dag	Invulling volgt nog
Donderdag	24 februari	Hele dag	Coöperatief leren / IGDI / Feedback
Woensdag	22 juni	Hele dag	Beleidsdag

Vakanties & vrije dagen 2021-2022

Herfstvakantie	Zaterdag 23 oktober t/m zondag 31 oktober 2021
Sinterklaas	Maandag 6 december 2021
Kerstvakantie	Zaterdag 25 december 2021 t/m zondag 9 januari 2022
Carnavalsweek	Zaterdag 26 februari t/m zondag 6 maart 2022
Pasen	Maandag 18 april 2022
Meivakantie	Zaterdag 23 april t/m zondag 8 mei 2022 (incl. Koningsdag)
Hemelvaart	Donderdag 26 en vrijdag 27 mei 2022
Pinksteren	Maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	Zaterdag 23 juli t/m zondag 4 september 2022

Toelatingsprocedure

Ouders melden hun kind op onze school aan door het invullen en ondertekenen van het aanmeldingsformulier. Als een kind wordt aangemeld, zal de school onderzoeken of er sprake is van een extra ondersteuningsvraag. Als dat het geval is dan bekijkt de school of de mogelijkheden die zij kan bieden voldoende kansrijk zijn voor de onderwijsbehoeften van het kind. Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling en de onderwijsvraag, maakt de school gebruik van de informatie die door ouders verstrekt wordt en van de informatie die van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf afkomstig is. Bij de aanmelding van kinderen die al een andere basisschool bezoeken, vragen we de informatie van de school van herkomst. Het kan zijn dat de verkregen informatie voor ons onvoldoende is om goed te kunnen beoordelen of wij over de passende begeleidingsmogelijkheden beschikken. We vragen dan extra informatie op. Op basis van alle verkregen gegevens bekijken wij of we de ondersteuningsbehoeften van het kind al dan niet zelf kunnen bieden. Op basis daarvan nemen wij een besluit tot definitieve toelating dan wel afwijzing. In geval van afwijzing gaan we met ouders op zoek naar andere passende mogelijkheden.

Verhuizing

Als uw kind de school tussentijds gaat verlaten (bijvoorbeeld vanwege verhuizing), stelt de school het op prijs hiervan in een vroeg stadium op de hoogte gebracht te worden. De groepsleerkracht stelt net voor vertrek een onderwijskundig rapport op met betrekking tot de vorderingen en onderwijsbehoeften van uw kind. De volgende school krijgt via dit rapport de informatie die nodig is voor een goede start en begeleiding.

Wijzigen kind- en gezinsgegevens

Bij de aanmelding van uw kind(eren) op onze school heeft u een aantal gegevens ingevuld over uw kind en het gezin. Wilt u bij veranderingen (bijvoorbeeld adres, telefoonnummer, emailadres) dit a.u.b. aanpassen in Ouderportaal? Zo hebben we altijd de juiste contactgegevens.

Centrale aanmelding dag

De derde dinsdag van januari, 18 januari 2022, is in de gemeente Venlo de officiële aanmeldingsdag. Op deze dag melden ouders de kinderen die in het nieuwe schooljaar voor het eerst naar school gaan aan bij een school van hun keuze. Betreffende ouders krijgen hiervoor tijdig een brief van de gemeente. Onze school is tijdens deze aanmelding open tot 17.30 uur. U bent van harte welkom voor een kijkje in onze school tijdens de inloopochtend op woensdag 12 januari van 9:00 tot 11:30 uur. Komt deze dag niet gelegen? Bel dan gerust om een andere afspraak te maken of kom op een ander moment langs voor een gesprek en/of rondleiding. U kunt ons bereiken op 077 4731500 of stuur een mail naar de teamleider onderbouw doreen.moonen@fortior.nl

Toelating 4-jarigen

Wettelijk is het niet toegestaan om kinderen jonger dan 4 jaar op school toe te laten. Binnen de stichting Fortior hebben we afgesproken m.i.v. schooljaar 21/22 leerlingen toe te laten op het moment dat ze 4 jaar zijn. De kinderen starten op de eerste lesdag na hun 4e verjaardag. Kinderen starten tot uiterlijk 4 weken vóór het einde van het schooljaar. De kinderen die in de laatste 4 weken van het schooljaar en in de zomervakantie 4 jaar worden starten op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar.

Ongeveer 6 weken voor de verjaardag zal de teamleider onderbouw u uitnodigen voor een intakegesprek.

Voordat vierjarigen geplaatst worden mogen zij drie dagdelen "stoeltje passen". Ouders nemen hier zelf contact voor op met de groepsleerkracht. Dit kan telefonisch of door een mail te sturen naar juffrouw Jasmijn: jasmijn.vanesch@fortior.nl

Schooltijden

Vanaf schooljaar 2021-2022 werken we met het continuooster. De kinderen hebben op dinsdag t/m vrijdag les van 8:30 tot 14:00 uur.

Op maandag doen we mee aan GBT (Gezonde Basisschool van de Toekomst). In de verlengde middagpauze krijgen de leerlingen een gezonde lunch en bewegingsactiviteiten aangeboden. De kinderen zijn op maandag van 8:30 tot 15:00 uur op school. Groep 1 heeft de gehele vrijdag vrij. Groep 2 en 3 hebben op vrijdagmiddag vrij.

	Groep 1	Groep 2 en 3	Groep 4 t/m 8
Maandag	08:30-15:00	08:30-15:00	08:30-15:00
Dinsdag, woensdag, donderdag	08:30-14:00	08:30-14:00	08:30-14:00
Vrijdag	VRIJ	08:30-12:00 's middags vrij	08:30-14:00

De buitendeuren zijn open vanaf 08.15 uur. Tien minuten vóór aanvang van de schooltijden én tijdens de pauzetijden is er toezicht op de speelplaats.

Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT)

Wij zijn vanaf schooljaar 2021-2022 een gezonde basisschool van de toekomst.

Met het project 'De Gezonde Basisschool van de Toekomst' leren wij de leerlingen gezond te leven. Wij hopen dat de leerlingen hierdoor anders gaan leven.

Gezond leven betekent anders eten, meer bewegen en tijd voor cultuur & creativiteit. Een GBT-schooldag ziet er anders uit. Iedere maandag hebben de leerlingen een verlengde middagpauze. Ze krijgen op school een gezonde lunch aangeboden en daarnaast sportieve en/of culturele activiteiten.

Voor meer informatie zie www.degezondebasisschoolvandetoekomst.nl/voor-ouders/

Gezond tussendoortje



Wat een kind eet, is natuurlijk de verantwoordelijkheid van de ouders of verzorgers. Wij zien het echter ook als onze taak om bij te dragen aan een gezonde leefstijl. Bijvoorbeeld met het eten van groente en fruit. Spelenderwijs ontdekken de kinderen dan ook meer over waar ons eten vandaan komt en over het lichaam. Die vorm van leren door ervaren werkt goed. U plukt daar overigens ook thuis de vruchten van. Uit onderzoek blijkt dat schoolfruitdagen ervoor zorgen dat kinderen ook na school vaker fruit en groente eten.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen een gezond tussendoortje meenemen. De kinderen nemen van thuis een gezond tussendoortje mee op maandag, dinsdag & donderdag.

Denk hierbij aan een stuk fruit of groente. Variatie is leuk, lekker en goed voor de smaakontwikkeling van uw kind. Leerkrachten besteden hier ook aandacht aan in hun lessen/ tijdens de pauzemomenten.

Drank in de vorm van (gezond) water is voldoende op school aanwezig. Gelieve dus géén drankjes van thuis mee te nemen.

Op woensdag en vrijdag mag er ook een koekje in de vorm van een liga, sultana etc. worden meegenomen.

Kijkweek:

De kijkweek wordt over het algemeen zeer gewaardeerd door ouders. Het wordt door ouders als zeer prettig ervaren om een kijkje te nemen als de school in bedrijf. U als ouder kunt dan goed inspelen op datgene wat er op school gebeurt. U kunt de verhalen van uw

kind beter plaatsen. Ook voor school heeft het een meerwaarde. Ondanks dat het natuurlijk ook spannend is voor leerkrachten, is het voor ons ook weer een leermoment. De kijkweek is gepland in de week van 14 maart 2022 en kunt u vinden op de schoolkalender.

MQ scan:

Als school hebben we de wettelijke taak om de ontwikkeling van onze leerlingen te monitoren. Naast bijvoorbeeld de reken- en taalontwikkeling is ook de motorische ontwikkeling van belang. Om dit goed in kaart te kunnen brengen en ook passende ondersteuning hierbij te kunnen bieden zal jaarlijks de MQ scan worden afgenomen bij alle leerlingen van groep 2 tot en met 8. Meer informatie kunt u vinden op www.mqscan.nl. De MQ scan wordt afgenomen met ondersteuning van de sportconsulent van de gemeente Venlo. Zij hebben alleen inzicht in de anonieme gegevens. Eventuele vragen hierover of bezwaar kunt u bij de directeur van de school kenbaar maken.

Hoofdluis

Hoofdluis trekt zich niks aan van de goede verzorging van uw kind. Iedereen kan er mee te maken krijgen. Zoals u wellicht weet, controleren wij regelmatig alle leerlingen op hoofdluis. Deze controle vindt plaats door het luizenteam. Dit zijn ouders die daarvoor geïnstrueerd zijn. Het is vanzelfsprekend dat school en de ouders die de controle verrichten, de nodige discretie in acht nemen. De hoofdluiscontroles zijn telkens de eerste dag na een vakantie. Bij tussentijdse meldingen wordt in de betreffende groep ook gecontroleerd. Wij weten dat het voor de ouders zeer vervelend is als er hoofdluis wordt geconstateerd. Wij zouden het zeer op prijs stellen indien u het zelf constateert, de school direct te waarschuwen, zodat wij ook maatregelen kunnen nemen.

Jeugdfonds Sport en Cultuur

Stichting Jeugdfonds Sport en Cultuur Venlo ondersteunt kinderen van ouder(s)/verzorger(s) die leven op of rond het sociale minimum, bij hun deelname aan sport, cultuur- en/of recreatieve activiteiten.

Beide fondsen bieden de mogelijkheid om jaarlijks de contributie/lesgelden en daarnaast de benodigde kleding en attributen voor het kind te bekostigen. Het gaat daarbij om structurele deelname en dus niet de deelname aan eenmalige activiteiten.

Te denken valt aan een lidmaatschap of lessenreeks bij een sportvereniging, toneelvereniging, harmonie, muziekschool, dansschool, kunstencentrum etc. Voor de benodigde attributen en kleding wordt een waardebon toegekend en naar een door de stichting gekozen sportwinkel gezonden. De ouders ontvangen hierover bericht. De rekeningen worden rechtstreeks door het JSF of JCF betaald.

De aanvraag wordt gedaan door een tussenpersoon (intermediair).

Voor basisschool zijn Doreen Moonen en Anouk Lommen de intermediairs.

(Voor vragen kunt u rechtstreeks contact opnemen met het JSF of JCF te Venlo, tel. 077-3596753, Jeugdcultuurfonds@venlo.nl, Jeugdsporffonds@venlo.nl, of de website raadplegen: www.jeugdfondssportencultuur.nl.)

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Venlo wil dat alle kinderen van 4 tot 18 jaar kunnen meedoen aan verplichte binnen- en buitenschoolse activiteiten, ook die kinderen waarvan de ouders het financieel niet zo breed hebben. Hierdoor kunnen ook deze kinderen hun sociale vaardigheden en kennis optimaal ontwikkelen en later als volwassenen volwaardig participeren in onze samenleving. Stichting Leergeld biedt financiële ondersteuning bij het meedoen aan verplichte schoolreizen en het schoolverlaterskamp in groep 8 van de basisschool. Ook ondersteunt de stichting bij het aanschaffen van een fiets, een computer (eigen bijdrage verplicht), een Chromebook, of bij het nemen van zwemlessen.

Als kinderen **5 jaar** oud zijn, mogen ouder(s) een aanvraag indienen voor zwemlessen.

Deze kunnen genomen worden bij zwembad de Wisselslag, Fittfocus, zwemschool Bommetje, Zwembad Klein Vink en Rodan. De eenmalige maximale bijdrage per kind is **€ 450**. Alleen als uw kind zwemlessen neemt voor het behalen van zwemdiploma A, kan de aanvraag toegekend worden.

Voor vragen kunt u rechtstreeks contact opnemen met Stichting Leergeld, tel: 06-21445150. Een aanvraag kan ook gedaan worden via de website: www.jeugfondsenvenlo.nl/leergeld-aanvragen. De aanvraag wordt gedaan door een tussenpersoon (intermediair). Voor basisschool De Wegwijzer zijn Doreen Moonen en Anouk Lommen de intermediairs.

Rapport & oudergesprekken

Het rapport voor de leerlingen uit groep 1 t/m 8 stellen we op vanuit ons digitale leerlingvolgsysteem. De nieuwe ontwikkelingen en de nieuwe methoden hebben een plek op het rapport gekregen. Onze leerlingen zullen 2x per jaar een rapport ontvangen (februari en juli).

Overzicht gesprekken:

September

Kindgesprekken (verplicht)

November (facultatief op aanvraag ouders en/of leerkrachten)

Vorderingengesprekken

Februari (verplicht)

Rapportgesprekken

Juli (verplicht)

Rapportgesprekken

Tijdens het kind gesprek in september zullen de volgende zaken besproken worden:

- Waar is uw kind goed in?
- Hoe voelt uw kind zich in de groep?
- Waar kunnen we uw kind de komende tijd mee helpen?
- Heeft u tips voor de aanpak van uw kind?
- Wat voor verwachtingen heeft u voor de komende periode van de leerkracht en van school?
- Wat mag de school van u verwachten m.b.t. ondersteuning van uw kind?
- Welke uitstroom verwacht u voor uw kind in groep 8?

Samen met de leerkracht kijken we naar de onderwijsbehoeften van uw kind (motivatie, werkhouding, doorzettingsvermogen, zelfvertrouwen etc.)

Gymnastiek

De gymlessen van groep 1, 2 en 3 vinden plaats in de speelzaal van de school en in de gymzaal. De gymlessen van groep 4 t/m 8 zijn in de gymzaal van het gemeenschapshuis (of buiten als het weer dat toelaat).

Tijdens de gymlessen van de groepen 4 t/m 8 is het dragen van gymkleding en -schoenen verplicht. **Merk de kleding met een naam.**

De gymspullen dienen nog diezelfde dag weer mee naar huis te worden genomen.

Gebruik voor het opbergen van deze gymspullen een goede tas (géén plastic draagtas).

	Dinsdag	Donderdag Materiaalles
11.00-12.00		3/4/5
12.30-13.30		6/7/8
13.00-14.00	1/2/3	

Gebruik ict

Basisschool De Wegwijzer heeft gebruiksregels voor ict-gebruik. Deze gebruiksregels zijn in te zien bij de i-coach/groepsleerkracht.

Gebruik mobiele telefoon

Leerlingen die op school een mobiele telefoon bij zich hebben, dienen deze te bewaren in hun jas, of broekzak. Onder schooltijd staat hij uit. Indien de telefoon toch aanstaat en afgaat, wordt hij ingenomen. De ouders dienen aansluitend de telefoon op te halen. Het meenemen van een mobiele telefoon naar school is op eigen verantwoording. Bij diefstal kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

Ouderportaal

Alle informatie aan de ouders verloopt vanuit school via Ouderportaal (nieuws- en groepsbrieven, uitnodigingen, informatie, nieuwtjes, oproepen.) Het Basis Online Ouderportaal is hét veilige platform waar het kind centraal staat. Ouder en school houden elkaar in een afgeschermd omgeving op de hoogte én werken met elkaar samen om een optimale ontwikkeling van het kind mogelijk te maken. Tevens kunt u de kalender van school hierop vinden.

De voordelen van het Basis Online Ouderportaal:

Focus op veiligheid en privacy

In de afgeschermd en beveiligde omgeving kunnen ouders en school elkaar op de hoogte houden en informatie inzien. Alle gegevens en communicatie binnen het Ouderportaal wordt versleuteld. Daarnaast voldoet het aan alle privacy normen van het College Bescherming Persoonsgegevens.

Klaar voor Ouderbetrokkenheid 3.0!

Het gaat bij effectief communiceren niet alleen om snel en makkelijk informeren, maar juist om de samenwerking tussen school en ouders. Juist daarmee breng je samen het kind verder, in de meest brede zin van (school)ontwikkeling.

Alle relevante Oudercommunicatie op één plek

Geen versnippering van informatie meer of het meegeven van briefjes. Alle oudercommunicatie vindt op groepsniveau plaats binnen het Ouderportaal. Of het nu gaat om relevante documenten, groepsnieuws, foto's, werkstukken van het kind, ziekmelden, het plannen van oudergesprekken of de schoolkalender, de ouder heeft altijd alles overzichtelijk bij de hand thuis op de *computer*, op de bank met de *tablet* of middels de Ouderportaal App op de *smartphone*.

Ziekmeldingen en afwezigheid

Een dagje ziek? Of een bezoektje aan de orthodontist, huisarts etc.? Het kan gebeuren. In dat geval is de module 'Absenties' ideaal. U doet digitaal een absentiemelding. We maken daarbij een onderscheid tussen absentie (voor medische redenen zoals ziek zijn, doktersbezoek, tandarts etc.) of verlof (alle overige redenen). Ziekmeldingen vóór 08:15 via de absentie module Ouderportaal. U ontvangt z.s.m. een reactie van de groepsleerkracht.

School en verlof

Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat het kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus niet zonder geldende reden van school wegblijven.

In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom het kind niet naar school kan, moeten er regels in acht genomen worden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder vermeld.

Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer het kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt hiervoor dat één dag per verplichting vrij kan worden gegeven. Indien het kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient dit minimaal twee dagen van te voren bij de directie van de school schriftelijk aangevraagd te worden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder moet blijken. Verder dient er met de volgende voorwaarden rekening te worden gehouden:

- rekening houdend met een event. bezwaarprocedure (zie punt 6), moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij er kan worden aangegeven waarom dat niet mogelijk is;
- de verlofperiode mag max. 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een kind of een ander gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkeren. Het is van groot belang dat de ouder een dokterverklaring uit het vakantieland meeneemt, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan dan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van een gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- Een ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar).
- Het overlijden van bloed- en aanverwanten.
- De viering van een 15-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- en aanverwanten.

Voor de volgende situaties kan **geén verlof** worden gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de normale schoolvakantie weg te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. (verwachte) verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin wel al vrij hebben van school.

Hoe wordt een aanvraag ingediend?

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend, bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren. Verlof aanvragen doet u via de verlofmodule binnen Ouderportaal. Bij verlofaanvragen is het belangrijk goed toe te lichten. Vaak werkt een mondelinge toelichting het meest prettig en effectief.

Gaat het om een periode van max. 10 dagen, dan neemt de directeur hierover zelf een besluit.

Gaat het over een aanvraag van méér dan 10 dagen, dan wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en de ouders zijn het daarmee niet eens, dan kunnen ze schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die dat besluit genomen heeft.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende;
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- argumenten die duidelijk maken waarom de ouders niet akkoord gaan met dit besluit.

Wanneer het bezwaar niet door de ouder, maar namens de ouder wordt ingediend, moet de ouder een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

De ouder krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt de ouder schriftelijk bericht van het besluit dat over hun bezwaarschrift is genomen.

Is de ouder het dan nog niet eens met het besluit, dan kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) binnen 6 weken algemeen beroep aangetekend worden bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepsschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepsschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank, met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is dan verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. De groepsleerkracht dient elk verlof/verzuim van de leerling te registreren.

Kinderopvang De Wegwijzer

Voor- en naschoolse opvang

Voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Spring. Meer informatie vindt u op de site: www.spring-kinderopvang.nl

Tarieven

De tarieven worden door Spring bepaald en zijn te vinden via deze link: www.spring-kinderopvang.nl/kosten/

Buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal

Inschrijven voor de kinderopvang van De Wegwijzer kan via de website: www.spring-kinderopvang.nl

Zieke leerlingen (beleid vanuit school)

Als blijkt dat uw kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de groepsleraar doorgeeft. De leraar kan samen met u bekijken wat de mogelijkheden zijn om het onderwijs aan uw kind voort te zetten.

Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent voor zieke lln. van de onderwijsbegeleidingsdienst (BCO).

De consulente onderwijs zieke lln. van het BCO zijn: Ires Tangelder en Hanne Jacobs.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leraar.

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke lln. dan kunt u informatie vinden op de website van **Ziezon, het landelijk netwerk**, www.ziezon.nl

Oudercommissie

Aan onze school is een oudercommissie verbonden, die als voornaamste taak heeft, het onderhouden van contacten tussen ouders, schoolteam, M.R., G.M.R. en bestuur. Daarnaast zijn ze actief betrokken bij o.a. ouderavonden, schoolreisjes, ouderparticipatie, schoolvieringen (Sinterklaas, Kerst-/Paasvieringen, enz.). De leden van de oudercommissie zijn de vertegenwoordigers van de ouders van de leerlingen.

De oudercommissie is als volgt samengesteld:

<i>Voorzitter:</i>	Mevr. Chantal Aarts Moeder van Senn groep 5 en Roan groep 4.
<i>Secretaresse:</i>	Hanneke Brands Moeder van Feline groep 3 en Nore groep 1
<i>Penningmeester:</i>	Mevr. Nicole v.d. Hombergh Moeder van Sem groep 7 en Jop groep 5.
<i>Overige leden:</i>	Mevr. Anouk Jenniskens Moeder van Suus groep 6 en Lotte groep 5. Mevr. Ineke Kampschreur Moeder van Daan groep 8 en Bram groep 5. Mevr. Cilly Veraa Moeder van Suus groep 3 en Femm groep 2. Mevr. Sandra van Oijen Moeder van Morris groep 6 Mevr. Melanie Savian Moeder van Elisabeth groep 2

Medezeggenschapsraad (MR) en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad(GMR)

Op iedere school is een Medezeggenschapsraad wettelijk verplicht. De raad bestaat uit vier leden. Twee leden worden gekozen door de ouders/verzorgers en twee leden worden gekozen uit het onderwijzend team. De Medezeggenschapsraad adviseert en bespreekt schoolse zaken met het Managementteam. Vaak zullen beslissingen betreffende schoolse zaken niet buiten de Medezeggenschapsraad om genomen kunnen worden. Zij is een belangrijk orgaan dat gevraagd en ongevraagd de schoolleiding advies kan geven.

Samenstelling M.R.

De M.R. heeft twee geledingen. Beide geledingen moeten even groot zijn. Onze M.R. bestaat uit vier leden: twee ouders en twee personeelsleden. De twee ouders zijn: Patrick van Rens & Tom Verhaegh. De twee personeelsleden zijn: Daniëlle van Eijk en Lisa Leimena.

GMR

Bepaalde taken en bevoegdheden heeft de MR gedelegeerd aan de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad voor alle Fortior-scholen. Zij behartigt op stichtingsniveau de belangen van de aangesloten scholen.

Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens het naar school en naar huis gaan van de kinderen. Tevens is de verzekering van kracht tijdens alle activiteiten die georganiseerd worden vanuit school. Voorbeelden:

- sportdag
- schoolreisjes

- schoolkamp

Let op: brillen, evenals andere kledingstukken zijn niet verzekerd.

Wie vallen onder de regeling? Dat zijn: leerkrachten, overige personeelsleden, begeleiders, toezichthouders, overblijfouders, iemand die zich vrijwillig inzet voor de school.

Ouders die een 24-uurs dekking prefereren zullen zelf voor een aanvulling moet zorgen.

Bovendien heeft Fortior een verzekering afgesloten voor wat betreft schade die kan optreden aan uw auto of de auto (ander voertuig) van de tegenpartij. De polis en een eventuele afhandeling verloopt via de directie van de school.

Gedurende schooljaar 20-21 ontvangt u een km-vergoeding van € 0,19 per km.

Vervoer

Elk schooljaar nemen we deel aan tal van buitenschoolse activiteiten zoals: excursies, culturele activiteiten, sportwedstrijden, bezoeken aan musea, techniekmanifestaties etc. etc.

Bij de begeleiding hebben we regelmatig de hulp van ouders nodig. Tijdens het vervoer mogen kinderen bij hun eigen ouder in de auto zitten. Daar waar nodig (< 1,35 m) wordt een stoelverhoger geplaatst. De leerlingen die een verhoger nodig hebben, moeten deze zelf mee naar school nemen. De school neemt hier geen verantwoordelijkheid voor.

De afstemming aangaande het vervoer verloopt in een directe lijn: ouder--leerkracht.

De chauffeurs ontvangen een km-vergoeding van € 0,19; ook parkeergeld wordt vergoed.

Voor alle leerlingen en begeleiders geldt een ongevallenverzekering.

Klachtenregeling, vertrouwenspersonen

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn we eens misverstanden. Af en toe worden er zelfs fouten gemaakt.

Het is belangrijk deze zaken in eerste instantie te bespreken met de directbetrokkene/ groepsleerkracht. U en uw kind zullen hierbij altijd serieus genomen worden en er zal naar de best mogelijke oplossing gezocht worden.

Mocht u het gevoel hebben, dat er geen gezamenlijk goede oplossing gevonden wordt, dan is het mogelijk met het managementteam erover te spreken.

Wanneer u niet tot een oplossing van het probleem kunt komen in overleg met groepsleerkracht en/of het managementteam van de school, is het mogelijk gebruik te maken van de interne contactpersoon van de school. Voor onze school is dit Rian Wijers (groepsleerkracht).

In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden, wie moet worden ingeschakeld om tot een oplossing te komen. Als het nodig is, kan de interne contactpersoon u doorverwijzen naar het bevoegd gezag en of een van de externe vertrouwenspersonen.

Voor de Stichting Fortior zijn dit:

Mevrouw Ine Seegers, verbonden aan Onderwijsadvies BCO en de aan de GGD verbonden vertrouwenspersonen, bereikbaar via het secretariaat van de GGD.

De externe vertrouwenspersoon zal u begeleiden bij het realiseren van een oplossing, dan wel begeleiden bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie, en informeren over de procedure van handelen.

De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie "Onderwijsgeschillen". Op iedere school is een exemplaar van de klachtenregeling Onderwijsgeschillen voor Stichting Fortior beschikbaar.

Adressen en telefoonnummers:

GGD Limburg Noord
Secretariaat gezondheid
Drie Decembersingel 50
5921 AC Venlo-Blerick

Tel.: 088-1191291

BCO-onderwijsadvies
Mw. Marianne Brugge
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
Tel.: 077-3519284

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel.: 030-2809590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Schoolbestuur Stichting Fortior

Stichting Fortior, Stichting voor katholiek en protestantschristelijk primair onderwijs Fortior "Passie voor talent"

Onze school maakt deel uit van de Stichting Fortior.

Stichting Fortior is een onderwijsorganisatie voor katholiek en protestantschristelijk basisonderwijs. De 300 medewerkers van de 14 Fortior scholen verzorgen onderwijs voor ongeveer 2600 leerlingen in de stadsdelen Venlo en Arcen, Lomm en Velden.

Fortior scholen zijn veilige, frisse en uitdagende scholen die samen leren en samen werken op een eigentijdse wijze mogelijk maken. Fortior helpt de scholen bij het creëren van voorwaarden om de talenten van kinderen en personeelsleden te ontwikkelen.

De ontwikkeling van toekomstgerichte vaardigheden, probleem oplossen, samen leren, creativiteit en het omgaan met moderne ICT-middelen passen hierbij. Fortior scholen vinden plezier in het leren belangrijk. Onze leerkrachten werken vanuit passie en inspiratie.

Fortior begeleidt leerlingen tot zelfbewuste en gelukkige jonge mensen die succesvol zijn in het voortgezet onderwijs en met elkaar verantwoordelijkheid nemen voor een gezonde toekomst.

Fortior scholen maken actieve verbinding met partners in de wijk. De scholen werken samen met ouders en partners aan toekomstbestendig onderwijs. Betrokkenheid en tevredenheid staan hoog in het vaandel. Wij hechten grote waarde aan zelfverantwoordelijkheid. Wij stimuleren eigenaarschap voor het eigen leerproces bij kinderen en personeelsleden.

Fortior biedt eigentijds onderwijs in een inspirerende omgeving waarin iedereen zichzelf mag zijn en meetelt. Fortior scholen maken werk van goede leeropbrengsten en passend onderwijs.

Elke Fortior school geeft deze uitgangspunten op haar eigen wijze inhoud.

De Stichting Fortior faciliteert de kwaliteitsontwikkeling van scholen en personeel, stimuleert samenwerking tussen de scholen om het maximale voor ieder kind mogelijk te maken.

Stichting Fortior voldoet aan de nieuwe AVG-wetgeving. Op onze website www.fortior.nl staat hoe de stichting informatiebeveiliging en privacy gestalte geeft.

Fortior hanteert hiervoor onderstaande documenten:

- [Privacyreglement](#)
- [Informatiebeveiliging en privacy beleid](#)
- [Protocol beveiligingsincidenten en datalekken](#)
- [Fortior gedragscode; https://fortior.nl/Fortior-Gedragsprotocol](https://fortior.nl/Fortior-Gedragsprotocol)

- Verwerkersovereenkomsten met leveranciers die persoonsgegevens van Fortior medewerkers of leerlingen verwerken.

Stichting Fortior werkt met een professioneel College van Bestuur.

Voorzitter **College van Bestuur** is:

- De heer drs. P.H.M. van Eijk

Het toezien houdend orgaan, de **Raad van Toezicht** bestaat uit:

- De heer A.J.A. Eikenboom MBA, voorzitter
- De heer J.W.P. Meulekamp RA RC, lid
- De heer H.G.A.M. Janssen, lid
- Mevrouw M.A.H. Kremers, lid
- Mevrouw J.P. Pijls
- Mevrouw J.W.N. Keunen

Adres College van Bestuur:

Stichting Fortior

Postadres : Postbus 680, 5900 AR Venlo

Bezoekadres : Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo

Telefoonnummer : 077-3210002

E-mailadres : info@fortior.nl

Website : www.fortior.nl

Overige adressen

Inspectie v/h onderwijs:

Inspectie Regio Limburg Midden-Noord, Postbus 88, 5000 AB Tilburg, Tilburg@owinsp.nl.

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs:

0900- 1113111 (voor: klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, grove pesterijen, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.

Bijlage 1

Soms heb je een vraag..

Wij zijn daar waar je ons nodig hebt!

Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar: 088 11 91 111 / jgz@vrln.nl
(anoniem) chatten met de GGD via www.JouwGGD.nl
GGD algemeen: 088 11 91 200 . Meer info?    of

www.ggdlimburgnoord.nl

