



**Gulikstraat 196
5913 CZ Venlo
Telefoon: 077 - 3513868**

**E-mail: info.willibrordus@fortior.nl
Website: www.willibrordus.fortior.nl**



**Schoolgids deel 1
2025– 2026**

Een woord vooraf

Beste ouders,

Gedurende acht jaren gaat uw kind naar de basisschool. Ruim 8000 uren vertrouwt u de zorg van uw kind aan school toe. Een lange tijd waarbij een goede samenwerking tussen ouders en school van groot belang is. Het kiezen van de juiste school voor uw kind is dan ook een belangrijke stap. Een keuze die vaak door meerdere facetten bepaald wordt: ligging-werkwijze-sfeer-openheid-..... Een bezoek aan en een informatief gesprek op school kunnen u bij deze keuze helpen. Ook in onze schoolgids, de schoolkalender en op onze site vindt u informatie over onze school. We hopen dat u aan de hand van deze informatiebronnen een goed beeld van onze school krijgt om zodoende een verantwoorde afweging te kunnen maken bij uw schoolkeuze.

De Willibrordusschool is een katholieke school voor basisonderwijs, die ook open staat voor kinderen met een andere geloofsovertuiging. De school is genoemd naar St. Willibrordus, een van de eerste geloofsverkondigers in ons land en stichter van de eerste school in Nederland. De school is gelegen in de groene wijk 'Het Vinckenbosje' in Venlo Oost. Dit is de naam van het bosje dat er stond voor de bouw van de wijk.

Voor u ligt schoolgids deel 1 van de **Willibrordusschool**.

Onze schoolgids bestaat uit twee gedeelten. In deel 1 treft u voornamelijk algemene en wettelijke zaken aan. Praktische items betreffende het dagelijkse reilen en zeilen vindt u in schoolgids deel 2. Gids deel 1 en 2 heeft iedereen digitaal ontvangen en zijn tevens op onze site te vinden.

De inhoudspagina van het tweede gedeelte hebben we ook in deze gids opgenomen zodat u zich snel een totaalbeeld kunt vormen.

Behalve de digitale schoolgids ontvangt elke ouder ook de digitale schoolkalender. Nagenoeg alle activiteiten die komend jaar voor u van belang zijn staan daarop vermeld. Deze schoolkalender is ook in ouderportaal en op de schoolsite te vinden. Deze kalender trachten we digitaal up to date te houden.

Als u suggesties heeft voor aanvullingen of verbeteringen dan horen wij dat graag van u.



Vooralsnog
wensen wij u
veel
leesplezier
toe.

Inhoudsopgave Schoolgids deel 1

Inhoud schoolgids 2 (praktisch gedeelte) _____	03
Stichting Fortior _____	04
Privacy -AVG-beleid Fortior _____	05
Onze Fortioridentiteit _____	05
Visie Willibrordusschool _____	06
Waar staan we voor? _____	07
Pedagogisch klimaat _____	07
De Vreedzame school _____	08
Schooljaarplan 2024-2025 _____	09
Vakken _____	11
Muziek _____	13
Ziekmelding _____	14
Toelatingsbeleid _____	15
Informatievoorziening aan ouders _____	18
Zorgstructuur – Passend Onderwijs _____	20
Schoolondersteuningsprofiel Willibrordusschool _____	24
Bovenschools Ondersteuningsloket _____	26
Meerbegaafden _____	28
Overgang VO - Schooladviezen – resultaten eindtoets _____	30
Sociaal wijkteam _____	32
GGD _____	34
Leerplicht woonachtig in Duitsland _____	36
Verlof _____	37
Klachtenregeling _____	38
Protocol meldcode huiselijk geweld _____	39
Schorsing _____	39
Klokkenluidersregeling _____	40
Veiligheidsbeleid _____	40
Schoolactiviteiten _____	42
OR -- MR _____	44
Verkeersveiligheid _____	45
Verzekeringen _____	46

Inhoud schoolgids 2 Praktisch gedeelte

Voor de jaarplanning maken we gebruik van onze schoolkalender. Hieraan hebben we schoolgids 2 toegevoegd. Hierin is de personele inzet en allerlei praktische zaken ten behoeve van de dagelijkse gang van zaken opgenomen.

Inhoud

Teamfoto	2
Inhoud	3
Management, team en toelichting	4
Peuterspeelzaal - lestijden – pauzetijden	10
Continuurooster – lunch	11
Tussendoortje – traktatiebeleid – overblijven	12
Gymnastiek	13
Vakantierooster – studiemomenten	15
Hoofdluis - absentie- en ziekmeldingen – verlof	16
Gebruik smartphones	18
Bibliotheek op school	19
Vierjarigen	20
Pedagogisch klimaat	22
Willibrordus, met creativiteit meer kind	24
Privacy	25
Verkeersveiligheid	26
Vrijwillige ouderbijdrage	27
Typecursus - Regeling jeugdsportfonds, jeugdcultuurfonds, leergeld	28
Buitenschoolse opvang	29
Ouderraad	31
Medezeggenschapsraad	32
Handig om te weten	33
Inhoud schoolgids deel 1	34

Stichting Fortior, Stichting voor katholiek en protestants-christelijk primair onderwijs

Fortior "Passie voor talent"

De Stichting Fortior is een stichting voor 13 basisscholen.
12 katholieke scholen, 1 school voor protestant-christelijk onderwijs.
13 reguliere basisscholen, 1 school voor Speciaal Basisonderwijs.

340 personeelsleden verzorgen het onderwijs voor ongeveer 2700 kinderen in het stadsdeel Venlo, Arcen, Lomm en Velden.

Fortior scholen werken intensief met elkaar samen. Samen zijn we sterker in het aanbod voor het beste onderwijs voor onze kinderen en de ontwikkeling en begeleiding van ons personeel.

Onze kernwaarden; ontmoeten, verbinden, doelgericht en nieuwsgierig kenmerken ons in alles wat we overdenken en doen.

De samenwerking kenmerkt zich ook in vier gezamenlijke strategische ambities.
Gericht op ons personeel; voldoende vitaal en goed gekwalificeerd personeel dat graag bij Fortior werkt.
We maken werk van gelijke kansen. Een goed afgestemd basisaanbod en begeleiding die erin voorziet dat iedereen zijn mogelijkheden talenten optimaal kan benutten.
We bouwen aan het onderwijs van de toekomst. We willen dat onze kinderen de school verlaten met voldoende basisvaardigheden. Goed afgestemd taalonderwijs heeft daarbij onze bijzondere aandacht.
Ook willen leerlingen toerusten voor een toekomst en maatschappij die steeds meer in beweging zijn door naast de basisvaardigheden ook uit te blinken in vaardigheden als creativiteit, sociaal gedrag, kritisch denkvermogen, samenwerken, probleemoplossend vermogen.
We besteden uiteraard ook veel aandacht aan de digitale geletterdheid en de mentale, sociale en fysieke gezondheid, veiligheid en welzijn van onze kinderen.

Met deze ambities in het vizier maken we een volgende stap in een passend aanbod waar samenwerken en leren plezier biedt aan onze kinderen en personeel.
In een kwaliteitsonderzoek heeft de inspectie dat met een waardering goed op de 3 kwaliteitsstandaarden beoordeeld:

- Visie/ambitie/doelen;
- Uitvoering kwaliteitscultuur;
- Evaluatie, verantwoording en dialoog.

Stichting Fortior voldoet aan de nieuwe AVG-wetgeving.
Op onze website staat hoe de stichting informatiebeveiliging en privacy gestalte geeft.
[https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/2025-02-19 -
_Privacyverklaring Stichting Fortior - website.pdf](https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/2025-02-19_-_Privacyverklaring_Stichting_Fortior_-_website.pdf)

Fortior hanteert hiervoor onderstaande documenten:

- Privacyreglement
- Informatiebeveiliging en privacy beleid
- Protocol beveiligingsincidenten en datalekken
- Fortior gedragscode [https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/ 2021-09-16 Fortior Gedragscode.pdf](https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/2021-09-16_Fortior_Gedragscode.pdf)
- Verwerkersovereenkomsten met leveranciers die persoonsgegevens van Fortior medewerkers of leerlingen verwerken.

Stichting Fortior werkt met een professioneel College van Bestuur.

Voorzitter **College van Bestuur** is:
- De heer drs. P.H.M. van Eijk

Het toezien houdend orgaan, de **Raad van Toezicht** bestaat uit:

- De heer E. Leenes MiF, voorzitter
- De heer drs. H.G.A.M. Janssen, lid
- Mevrouw drs. M.A.H. Kremers, lid
- Mevrouw drs. J.W.N. Keunen, lid
- Mevrouw drs. J.P. Pijls, lid

Adres College van Bestuur:

Stichting Fortior	
Postadres	: Postbus 680, 5900 AR Venlo
Bezoekadres	: <u>Wylrehofweg</u> 11, 5912 PM Venlo
Telefoonnummer	: 077-3210002
E-mailadres	: <u>info@fortior.nl</u>
Website	: <u>www.fortior.nl</u>

Onze Fortioridentiteit

Stichting Fortior verzorgt katholiek en protestants-christelijk onderwijs en speciaal basisonderwijs in de stadsdelen Arcen, Lomm, Velden en Venlo van de gemeente Venlo. Wij zijn een onderwijsstichting met een open identiteit. Fortior werkt vanuit een gemeenschappelijke visie op waarden die we kinderen willen meegeven, zoals saamhorigheid, naastenliefde, solidariteit, rechtvaardigheid en moreel besef. Christelijke tradities, rituelen en Bijbelverhalen kunnen daarbij een belangrijke rol spelen. Fortior is zich ervan bewust dat we leven in een multiculturele samenleving, staat open voor alle leerlingen, ongeacht herkomst en overtuiging, en besteedt ook aandacht aan andere geloven en andere levensovertuigingen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen gezien en gehoord wordt, dat we ruimte geven en nemen, zorgen voor gedragenheid en samen verantwoordelijk.

Op dertien scholen voor regulier basisonderwijs en een school voor speciaal basisonderwijs verzorgen we met 330 medewerkers passend onderwijs aan 2.600 kinderen van vier tot dertien jaar. Fortior-scholen kenmerken zich door sterk, eigentijds onderwijs van hoge kwaliteit, met bovengemiddelde opbrengsten op de basisvaardigheden. We denken groot en hebben oog voor details, we maken tastbaar waarin we geloven.

Fortior is vitaal, bruist van energie en inspiratie en we durven nieuwe zaken te proberen. We zoeken daarbij de balans tussen de realiteit van vandaag en de werkelijkheid waarnaar we streven. Vanuit de ontwikkelbehoeften van leerlingen werken we aan het onderwijs van morgen. We bieden ruimte voor kinderen en medewerkers om hun talenten te ontwikkelen en benutten. We versterken competenties en trots van medewerkers en we zijn herkenbaar als aantrekkelijk onderwijsmerk voor ouders en ketenpartners met wie we nauw samenwerken.



Musical Flater Theater groep 8

Visie Willibrordusschool

Onze visie hebben we gevat in onderstaande vijf kernwoorden.

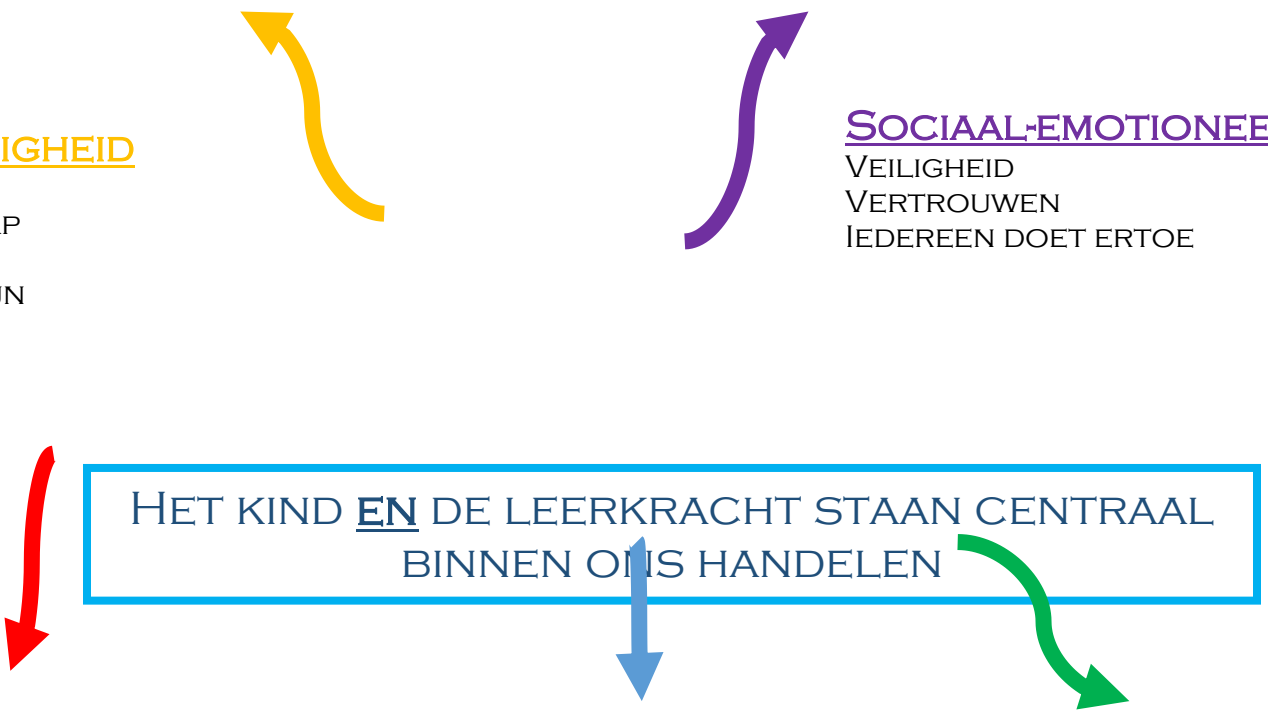
Eigenaarschap, samenwerking en eigentijds zijn in de lopende beleidsperiode belangrijk speerpunten binnen onze stichting waaraan we op school invulling gaan geven.

ZELFSTANDIGHEID

KEUZES MAKEN
EIGENAARSCHAP
ONTWIKKELING
ZELFBEWUSTZIJN

SOCIAAL-EMOTIONEEL IN BALANS

VEILIGHEID
VERTROUWEN
IEDEREEN DOET ERTOE



HET KIND EN DE LEERKRACHT STAAN CENTRAAL
BINNEN ONS HANDELEN

SAMEN

SAMEN SPELEN, SAMEN LEREN VAN EN MET
ELKAAR
SAMEN ALS TEAM STAAN WIJ VOOR ONZE
SCHOOL EN ONS ONDERWIJS
SAMEN MAKEN KINDEREN — OUDERS —
TEAM ONZE SCHOOL

TALENTONTWIKKELING

TALENT IS IN DE KIEM BIJ IEDEREEN
AANWEZIG, OP WEG NAAR MAXIMALE
ONTPLOOIING
CREATIVITEIT TOT ONTWIKKELING LATEN
KOMEN
TALENETEN VAN LEERKRACHTEN OPTIMAAL
INZETTEN

EIGENTIJDSONDERWIJS

VAARDIGHEDEN VOOR DE MAATSCHAPPIJ IN DE
21^E EEUW

Waar we als school voor staan

- ◇ De Willibrordusschool is een open school die de kinderen uitdaagt hun talenten te ontwikkelen en goed te gebruiken. We stellen hoge eisen aan de leerlingen, maar houden hierbij rekening met verschillen in aanleg en tempo.
- ◇ Ten behoeve van een ononderbroken ontwikkeling worden de vorderingen naast de methodetoetsen twee maal per jaar gecontroleerd middels toetsen uit het leerlingvolgsysteem. We hanteren hiervoor Cito Leerling in Beeld, gekoppeld aan het volgsysteem in Parnassys.
- ◇ We monitoren de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsontwikkeling middels de sociale competenties binnen Cito Leerling in Beeld. In de onderbouw hanteren we voor de leerlijnen uit het sociaal domein het digikeuzebord.
- ◇ Op school heerst een vriendelijke, ordelijke en goede sfeer. De lessen beginnen op tijd. Regels worden nageleefd en zowel leerlingen als leerkrachten weten waar ze aan toe zijn.
- ◇ Er is aandacht voor creatieve vakken, cultuur en techniek.
- ◇ Onze school is een katholieke school; we proberen in een christelijke sfeer met elkaar om te gaan. Onze school staat ook open voor kinderen met een andere gezindte.

We zijn een school waar kinderen, leerkrachten en ouders zich thuis voelen en waar ze veilig en geborgen zijn.

De laatste jaren is veel gesproken over vernieuwingen binnen het onderwijs: "Het nieuwe leren", "anders leren", "competentiegericht werken".....

Binnen ons onderwijs hebben we deze ontwikkelingen op de volgende manieren vormgegeven:

- Zelfstandig werken en leren: In groep 1-2 m.b.v. het digikeuzebord waarbij kinderen digitaal hun eigen keuzes maken ten aanzien van de werkles, in groep 3 met planbord (dagtaak taal); vanaf groep 4 opbouwend van dagtaak naar weektaak.
- Samenwerkend leren: Binnen de groep worden diverse samenwerkingsvormen gehanteerd. Opdrachten worden in twee- of meertallen uitgevoerd. Daarbij worden, waar mogelijk, de computers ingezet. Voor het samenwerken worden de centrale ruimten in school intensief gebruikt.
- Het inzetten van Coöperatieve werkvormen waardoor kinderen op verschillende manieren geprikkeld worden om samen te werken.
- De lesstof wordt op drie niveaus aangeboden.
Aanpak 1 voor kinderen die bij meer begeleiding gebaat zijn en hiervoor verlengde instructie krijgen.
Aanpak 2 voor kinderen die het gemiddelde leerstof volgt.
Aanpak 3 voor kinderen die het programma gemakkelijk aankunnen en derhalve extra stof aangeboden krijgen.
- De rol van de leerkracht is essentieel in het leerproces. Deze rol is steeds meer veranderd van docent naar begeleider. Van klassikaal/frontaal lesgeven naar meer observeren, begeleiden, helpen kiezen, stimuleren en plannen.
- We proberen ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk af te stemmen op de leef-en beleavingswereld van de kinderen.
- Er wordt gewerkt met verrijking en compacting binnen de groep (aanpak 3) Er is de mogelijkheid tot deelname aan de "Topgroep" (gr. 5-6-7) en deelname van leerlingen van groep 8 aan externe mogelijkheden die door het vervolgonderwijs worden geboden zoals "junior-masterclass". Hoogbegaafde kinderen kunnen in de bovenbouw 1 dag participeren in de talentengroep op de TalentenCampus Venlo.
- Stichting Fortior heeft binnen TalentenCampus Venlo voor hoogbegaafde kinderen "Da Vinci junior onderwijs" ingericht. In samenwerking met het VO krijgen kinderen hier een aangepast programma aangeboden. Het Instapniveau is didactisch groep5.

Pedagogisch klimaat

Om goed tot leren te komen, staat de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen op het eerste plan. Je prettig voelen; met plezier naar school gaan; gezien en gewaardeerd worden; erbij horen; je thuis voelen. Om dit te bewerkstelligen hebben we een aantal activiteiten in onze jaarplanning opgenomen om een goed pedagogisch klimaat te bevorderen.

Voorkomen is beter dan genezen: Jaarschema ter bevordering sociale emotionele ontwikkeling

In Schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met het programma van **de Vreedzame school**.

Daarnaast hanteren we onderstaand jaarprogramma:

Op 1^e teamvergadering worden de schoolregels opgefrist; onderling afgestemd en aansluitend met de kinderen besproken.

- Eerstvolgende week: Alle groepen maken een klassenprotocol. Samen met de kinderen stel je klassenregels op die je op een creatieve manier laat verwerken. Op de productie zetten de kinderen hun naam. De resultaten worden vervolgens 3 weken in de hal tentoongesteld (uitdragen). De rest van het jaar hangt het protocol in de klas en kan er bij voorvallen naar verwezen worden.
- Rond herfstvakantie afname "sociogram" en "vragenlijst over pesten". De resultaten worden door de leerkracht in kaart gebracht en waar nodig worden vervolgstapen/begeleidingsstappen gezet
- Binnen Fortior volgen we de ontwikkeling van Sociaal-emotionele competenties, middels het volgsysteem Cito, Leerling in Beeld. Sociale competenties is hier een onderdeel van. Hiervoor vullen de leerkrachten vanaf gr. 4 tweemaal een vragenlijst in en vanaf groep 6 ook de leerlingen.
- Waar nodig worden resultaten vanuit sociogram/Cito LIB eerst met de ouders besproken en daarna met het betreffende kind.
- Pestprotocol: waar nodig zetten we dit in, waarbij aandacht is voor de gepeste; de pester; de groep en de ouders. Het programma Vreedzaam is hierbij leidend.
- Jaarlijks bezoekt de interne contactpersonen (leerkracht gedragsspecialist) in oktober de groepen 5 en 7 om hen te vertellen over de inhoud/taken van een ICP.
- Leerkracht observeert en handelt gericht n.a.v. opbrengst sociogram. Indien nodig kan het sociogram in maart nogmaals afgenomen worden.
- Individuele gesprekjes met kinderen voeren. Gr 1-2-3 doen dit gedurende het schooljaar tussendoor tijdens speeltijd, werklessen e.d. Gr. 4-8 twee keer per jaar. Planning in schoolkalender. Er wordt vooraf een gerichte vragenlijst door de kinderen ingevuld. Gesprekjes groep 8 gaan deels over het voortgezet onderwijs.
- Schoolbreed hanteren we omgangsregels. Eén regel staat gedurende drie weken centraal. Deze wordt ook via de nieuwsbrief kenbaar gemaakt. We hebben 10 omgangsvormen geformuleerd die dus twee keer per jaar centraal staan.
- Surveilleren: we gaan bewust actief surveilleren tussen de leerlingen. Werkt preventief. Er zijn per klas kleine spelmaterialen aangeschaft, te gebruiken tijdens speeltijd. Groep is zelf verantwoordelijk voor haar materialen.

Sovatrainingen

Mariëlle heeft een cursus t.b.v. training sociale vaardigheden gevolgd. Jaarlijks verzorgt zij een training aan kinderen die extra oefening/begeleiding hierbij kunnen gebruiken. Lessen uit **Rots en Water** vormen hiervoor de basis.

Voor de onderbouw hanteren we **Kiezel en Druppel**. Deze lessen worden verzorgd door Heidi.

- Meidenvenijn: In groep 7 bieden we de meisjes jaarlijks het programma meidenvenijn aan. Dit is vooral gericht op rolpatronen binnen meidengroepen en het doorbreken daarvan.
- De kinderen van groep 8 maken de overstap naar het Voortgezet Onderwijs. Om hen wat extra handvatten mee te geven, verzorgen we voor hen een **weerbaarheidstraining**. Deelname is een eigen keuze.

Programma Vreedzaam - burgerschapsonderwijs

In 2023-2024 zijn we aan de slag gegaan met het programma Vreedzaam, voorheen "de vreedzame school" geheten. Een positief sociaal-emotioneel klimaat en burgerschapsonderwijs staan hierin centraal. Voor een inhoudelijke beeldvorming hebben we hieronder de openingsnieuwsbrief van dit programma opgenomen.

De Vreedzame School



Algemeen

Onze school voert dit schooljaar het programma van De Vreedzame School in. Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers (burgerschap).

U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden.

De Vreedzame School wil de kinderen hierop voorbereiden. De school als een mini-maatschappij biedt onze jonge burgers de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen.

Met het programma van De Vreedzame School leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden. Wilt u meer weten over De Vreedzame School dan kunt u natuurlijk langskomen of kijken op www.devreedzameschool.nl.

Blokken van het programma

De Vreedzame School is een programma voor de hele school. Het programma is zo opgebouwd dat in alle groepen dezelfde 6 thema's / blokken aan bod komen:

- Blok 1 We horen bij elkaar* (over groepsvorming omgaan met elkaar)
- Blok 2 We lossen conflicten zelf op* (leren omgaan met conflicten)
- Blok 3 We hebben oor voor elkaar* (over communicatie)
- Blok 4 We hebben hart voor elkaar* (over gevoelens)
- Blok 5 We dragen allemaal een steentje bij* (verantwoordelijkheid)
- Blok 6 We zijn allemaal anders* (over verschillen en overeenkomsten).

In alle groepen wordt gedurende het schooljaar tegelijkertijd aan dezelfde thema's / blokken gewerkt. Meteen aan het begin van het schooljaar wordt gestart met de lessen van Blok 1.

In groep 8 wijken de blokken 5 en 6 af. Blok 5 gaat over het democratisch ABC. De kinderen krijgen inzicht in de democratie als staatsvorm, regels en wetten. Als er in een bepaald schooljaar verkiezingen zijn, biedt het programma aansluitend aan blok 5 een Verkiezingsproject. Blok 6 gaat over afscheid nemen.

Elk blok wordt gestart met een studiemiddag voor het team om goed voorbereid en gericht aan de slag te kunnen gaan in de klas.

Wat leren de kinderen?

De volgende sociaal-emotionele vaardigheden komen in het programma aanbod:

- Inzicht in het effect van je eigen gedrag op anderen.
- Inlevingsvermogen: jezelf kunnen en willen verplaatsen in anderen.
- Rekening houden met anderen; de ander serieus nemen.
- Herkennen van gevoelens.
- Omgaan met gevoelens.
- Controle over jezelf; een rem op hinderlijk impulsief gedrag.
- Conflicten oplossen door win-win situaties.
- Meedenken hoe sommige dingen in de klas geregeld worden.
- Zelfvertrouwen/ positief zelfbeeld versterken.



Wat we willen - schooljaarplan

Elk jaar wordt in mei tijdens een studiedag met het team de schoolontwikkeling van het lopende schooljaar geëvalueerd. Tevens wordt op deze dag de inhoud van het nieuwe schooljaarplan vastgesteld. De inhoud voor dit nieuwe plan wordt gebaseerd op

- * de evaluatie van het lopende schooljaar
- * voornemens uit het vierjarig schoolplan
- * voornemens vanuit het strategisch beleidsplan van Fortior
- * lopende ontwikkelingen
- * wensen vanuit het team of het schoolmanagement

Het schooljaarplan (plan en evaluatie) wordt in de MR besproken en is op school in te zien.

Onderstaand de doelen van schooljaar 24-25

Schooljaar 2024-2025

Ontwikkelgroep meerbegaafden

- Het intakegesprek is kritisch onder de loep genomen. Hierbij is het gebruik van de kindertekening geïntroduceerd.
- Ilse zal vooraf meer betrokken worden bij het vroegtijdig signaleren van eventuele kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.
- Het weekplan is vanaf de tweede helft van het schooljaar structureel ingezet op het programma bij de kleutergroepen.
- Bij de aanschaf van de nieuwe methode is als kritische factor gekeken naar voldoende verrijkmogelijkheden op het gebied van taal, spelling en begrijpend lezen.
- Voor alle groepen zijn nieuwe smartgames bijbesteld. Deze worden ook op een goede manier opgeborgen. Hiervoor zullen bakken aangeschaft worden.
- Rekenen XL gaat een structureel onderdeel worden van het extra aanbod, net als de Topklas.

Ontwikkelgroep Sociaal-emotionele ontwikkeling

Vreedzaam

- Ouderavond vreedzaam dinsdag 17 september. De voorbereiding voor deze avond vindt plaats door Joyce en de ontwikkelgroep. Doel om de ouders te informeren over het programma en de koppeling van het programma school-thuis te verstevigen.
- Leerkrachtgedrag: We streven na dat we één visie blijven houden met het hele team omtrent aanpak/uitwerking van DvS. Alle teamleden zijn meegenomen in de ontwikkelingen betreffende vreedzaam.
- Vreedzaam staat structureel 2 keer per week ingepland in de lesroosters van alle collega's.
- De stuurgroep blijft de visie van ons allen monitoren.
- De stuurgroep zorgt voor een goede voorbereiding van de studiemiddagen, volgt de ontwikkelingen binnen het team en geeft richting aan.
- De stuurgroep heeft geïnventariseerd op welke punten de methode voldoet en nog verdere aandacht nodig heeft betreffende het onderdeel burgerschap.
- Borging gouden weken op kalender voor het team.

Kindgesprekken

- Kindgesprekken BB blijven we voeren aan de hand van het kindgesprekkenformulier.

Groep 1/2

- Doelen zelfredzaamheid verder vormgeven komend schooljaar.

Portfolio

- Aanvullen met formulieren werkhouding en extra bladen bv tafeldiploma, strikdiploma.
- Kopie of foto van het kind met diploma in groep ½. Dit kan ook eventueel bij andere groepen. Keuze van de leerkracht.

Rots en water

- Resultaten LIB gebruiken om kinderen voor rots en water te selecteren. Groepje kan dan gericht samengesteld worden.
- Als er behoefte aan is en er mogelijkheid toe is, kan een kind meerdere keren deelnemen aan de cursus. Ook zou er een korte herhalingscursus kunnen plaatsvinden.
- Heidi volgt de cursus kiezel en druppel voor groep 1 en 2.

Meidenvenijn

- Per jaar bekijken of we de lessen met alleen de meiden geven of het aangepaste programma behandelen met de hele groep.
- Aangepaste werkbladen zijn aangeschaft om uit te proberen.

Ontwikkelgroep rekenen

- Gaandeweg het schooljaar zullen we komen tot borging van een doorgaande lijn observatie en registratie en eigenaarschap
- Dit schooljaar gaan we gemaakte afspraken aanscherpen, verdiepen en vastleggen.
- Automatisering heeft een structurele plek binnen het wekelijkse rekenaanbod in alle groepen

Ontwikkelgroep Taal en Lezen

- Geïntegreerde methode taal/lezen
In het huidige taal-/leesonderwijs worden de verschillende domeinen binnen het taalonderwijs als afzonderlijke vakken aangeboden. Onderzoek wijst uit dat een geïntegreerde methode meer effectief is.
Binnen het team is de visie/mening ten aanzien van het taal-/leesonderwijs geïnventariseerd. Collega's geven aan voorkeur te hebben voor een meer geïntegreerde methode taal/lezen.
De ontwikkelgroep taal-lezen gaat een aantal geïntegreerde methodes taal/lezen onderzoeken en zal hieruit een passende methode voor onze school kiezen. In dit onderzoek zal ook worden meegenomen of er een wens is het WO-onderwijs hierin mee te nemen.
- Taalaanbod/woordenschatontwikkeling
In de onderbouw wordt een driejaarlijkse themacyclus ingevoerd. In deze themacyclus zal het woordenschatonderwijs een meer specifieke rol krijgen. Dit zal voornamelijk tijdens de bouwvergaderingen worden uitgewerkt.
- Dyslexie:
Het dyslexieprotocol is afgerond. Binnen het team gaan we inventariseren welke remediërende methode/materiaal nu wordt gebruikt en/of dit moet worden gewijzigd.

Volgsysteem gr. 1-2

- Kindvolgsysteem KIIK is aangeschaft en de basisaanpak is ingevoerd.
- Leerkrachten hebben het eerste gedeelte van het scholingstraject (drie studiebijeenkomsten) gevolgd om het programma eigen te maken. Indien gewenst breiden we dit in 25-26 verder uit.
- Leerkrachten maken een start met invoeren van observatiegegevens in KIIK!

De activiteiten van de kinderen

Onderbouw (groep 1-2)

In de onderbouw ligt het accent op spelend leren. De kleuter mag bij ons kleuter zijn. We hebben een uitgebreid assortiment ontwikkelingsmateriaal, waardoor kleuters uitgedaagd worden. Op de speelplaats en in het speellokaal hebben kleuters royaal de gelegenheid voor vrije en begeleide bewegingsactiviteit. We werken met drie gecombineerde kleutergroepen 1/2

(jongste en oudste kleuters bij elkaar in 1 groep). Er wordt gedifferentieerd gewerkt en het onderwijsaanbod is voor de jongsten en oudsten verschillend.

Midden- en bovenbouw (groep 3 t/m 8)

In groep 3 beginnen de kinderen met aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen. Omdat net als in de kleuterjaren de leerlingen niet allemaal hetzelfde kennen en kunnen, wordt waar mogelijk door de hele school heen gedifferentieerd gewerkt. De lesstof wordt hiervoor op drie niveaus aangeboden. Indien nodig volgt een kind bij een bepaald vak een eigen leerlijn.

Rekenen

Per week wordt 5 uur rekenles gegeven per groep. De basisvaardigheden worden geautomatiseerd en we stimuleren de leerlingen om verschillende oplossingsstrategieën te gebruiken. We werken met de nieuwste methode van Wereld in Getallen (versie 5). We hanteren hiervoor de hybride versie: deels via het boek en deels digitaal.

Taal

We besteden aandacht aan het correct leren schrijven, spreken en luisteren en het verwoorden van een eigen mening, naast creatief met taal bezig zijn. Daarvoor gebruiken we de methode "Taal in Beeld" voor de groepen 4 t/m 8.

Sportdag Vrijenbroek



Lezen

In groep 3 wordt het lezen geleerd m.b.v. de methode "Veilig Leren Lezen". Bij deze methode hoort, naast de leesboekjes en werkboekjes, ook materiaal voor gebruik van het digibord. De leerlingen maken een ontwikkeling door van aanvankelijk naar gevorderd lezen. Dit geven we weer in de AVI-niveaus. De verdere ontwikkeling m.b.t. voortgezet technisch lezen wordt in de groepen 4-8 vorm gegeven met de methode Estafette. Daarnaast besteden we vanaf groep 4 t/m 8 veel aandacht aan begrijpend lezen. Daarvoor werken we met de digitale methode Nieuwsbegrip XL.

Schrijven

Met het schrijfonderwijs willen we bereiken dat de kinderen een vlot en duidelijk eigen handschrift ontwikkelen. We gebruiken daarvoor in groep 3-6 de methode Pennenstreken.

Wereldoriënterende vakken

Onder wereldoriëntatie verstaan we de vakgebieden aardrijkskunde, natuur- en techniek onderwijs en geschiedenis, die sterk met elkaar verweven zijn. Geleidelijk aan maken de leerlingen kennis met een steeds groter wordende belevingswereld. Voor de zaakvakken maken we gebruik van de digitale methode Van Zwijsen: "Zaken". Voor aardrijkskunde maken we gebruik van de methode Wereldzaken, voor natuur: Natuurzaken en voor geschiedenis: Tijdzaken. Ook werken de kinderen regelmatig aan projecten en maken ze werkstukken en/ of presentaties.

Verkeer

We proberen de leerlingen bewust te maken van goed gedrag in het verkeer. We gebruiken hiervoor de materialen van VVN zoals werkboeken, verkeerspleinpakket en praatplaten voor de onderbouw. In groep 7 nemen de kinderen deel aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen van 3VO. In 2013 hebben we op basis van het verkeersaanbod bij ons op school het Limburgs Verkeersveiligheidslabel ontvangen. Onze verkeerscommissie, bestaande uit enkele ouders en een leerkracht, stelt jaarlijks een actieplan op m.b.t. verkeer en een veilige schoolomgeving en houdt toezicht op de uitvoering daarvan. Het label wordt elke twee jaar opnieuw vastgesteld.

Bewegingsonderwijs

Tijdens de gymlessen worden de kinderen gestimuleerd zich op motorisch gebied naar eigen mogelijkheden verder te ontwikkelen. Hierbij wisselen technische vaardigheden en spelvormen elkaar af. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de Cartotheek van Van Gelder en Stroes. De lessen worden gegeven in sporthal de Rijnbeek, Rijnbeekstraat 1 te Venlo. De groepen 1-2 hebben de mogelijkheid om vier keer in de week in de speelzaal te gymmen. Bij goed weer spelen ze buiten.

Expressieactiviteiten

In elke groep wordt les gegeven in muziek, tekenen, handvaardigheid en incidenteel aan dramatiseren. 5 x per jaar zijn er vieringen, voorbereid en uitgevoerd door leerlingen van groep 1 t/m 8. Er zijn telkens 2 vieringen: voor groep 1 t/m 4 en 5 t/m 8. De kinderen gaan hiervoor naar D'n Dörpel. Eén keer per jaar hebben we een gezamenlijke viering voor de groepen 1-8. De ouders/ verzorgers van de kinderen die optreden zijn bij de vieringen van harte welkom.

Vervolg Muziekproject 2018-2021

In de periode 2018-2021 hebben we gebruik gemaakt van de muziek-impulsregeling. Middels deze regeling kregen we middelen en ondersteuning om het muziekonderwijs bij ons op school een extra impuls te geven en naar een hoger plan te tillen.



Voor 2021-2022-2023 hebben we het muziekproject gecontinueerd.

In schooljaar 23-24 werden de lessen verzorgd door een muzikleerkracht die gedurende 30 weken van het schooljaar de muziekles in alle groepen verzorgde. In 24-25 verliep dit middels een samenwerking met kunstencentrum Venlo. Voor 25-26 wordt dit gecontinueerd.

Computers

Sinds de herfstvakantie 2021 beschikken alle kinderen vanaf de groepen 4 over een eigen computer. Voor de groepen 1-3 is gemiddeld per 3 kinderen een computer beschikbaar. Deze groepen stemmen de inzet van de computers onderling af. Eveneens worden alle digiborden rond de herfstvakantie vervangen. De computers worden ter ondersteuning bij diverse lessen ingezet. Er is zowel algemene software als methode specifieke software aanwezig.

Huiswerk

We vinden het belangrijk dat de kinderen voorbereid worden op het maken van huiswerk in het vervolgonderwijs. Goed plannen en zelfstandigheid worden hierdoor ook bevorderd. Ook leren de kinderen bij het huiswerk maken zelf verantwoordelijk te zijn voor hun spullen. Het maken van huiswerk wordt in de loop van de schooljaren opgebouwd. In groep 3 t/m 5 wordt incidenteel een werkje meegegeven. In de loop van groep 6 krijgen de leerlingen één keer per week huiswerk en incidenteel ander werk. In groep 7 twee keer en groep 8 twee tot vier keer per week huiswerk. Het huiswerk mag maximaal een half uur per keer in beslag nemen. Indien u als ouder merkt dat dit voor uw kind niet haalbaar is, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht.



Willibrordusschool ingang kleuterzijde

Ziekmeldingen

Als uw kind wegens ziekte of een andere reden (doktersbezoek e.d.) niet naar school kan komen, dient u dit vóór schooltijd door te geven via het Ouderportaal. U dient hierover de **absentiemelding** gebruiken. Bezoek aan huisarts, orthodontist e.d. kunt u ook via absentiemelding doorgeven. Alle absentiemeldingen via ouderportaal komen rechtstreeks bij de leerkracht.

Ook een aanvraag voor **verlof** geschiedt via Ouderportaal. **Verlofmeldingen** komen bij het management binnen en niet bij de leerkracht. Na verwerking gaat de reactie automatisch naar ouders en leerkracht.

Afmeldingen zijn dringend gewenst, daar wij alle kinderen die niet afgemeld zijn op school verwachten. Er zal contact met u worden opgenomen, indien uw kind zonder afmelding niet op school is (er kan onderweg nl. iets gebeurd zijn!)

Ziek..... en toch onderwijs

Vanaf 1 augustus 1999 is de kaderwet "Ondersteuning onderwijs zieke leerlingen" in werking getreden.

Dat betekent dat scholen nu zelf verantwoordelijk zijn voor het verzorgen van onderwijs aan zieke leerlingen. De leerkrachten staan hier echter niet alleen voor. Zij kunnen rekenen op de ondersteuning van een consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen, die verbonden is aan de regionale Onderwijsbegeleidingsdienst.

De ondersteuning van de consulent bestaat uit:

- Leggen van contacten tussen school, leerling, ouders en ziekenhuis en overdracht van informatie, coördinatie en afstemming van het onderwijs.
- Adviseren over onderwijs aan zieke leerlingen.
- Verstrekken van informatie over de mogelijke gevolgen van ziekten en behandelmethoden.
- Het opstellen van een begeleidingsplan (in samenspraak met de school) en meewerken aan de uitvoering hiervan.
- Zorg dragen voor onderwijs en begeleiding op maat en op locatie voor zieke kinderen uit alle vormen van primair, voortgezet en beroepsonderwijs.

De consulent maakt in overleg met de school afspraken over de inhoud van de ondersteuning.

Hoe schakelt u de consulent onderwijs aan zieke leerlingen in?

Scholen kunnen samen met ouders om ondersteuning vragen. De school vult een aanvraagformulier in of neemt telefonisch contact op met de consulent bij het BCO Venlo. Als uw kind opgenomen wordt in een academisch ziekenhuis, dan kunt u zich aanmelden bij de Educatieve Voorziening in het ziekenhuis zelf.



Groei leerlingenaantal - toelatingsbeleid

Uitgangspunt binnen stichting Fortior is dat ouders vrijheid van schoolkeuze hebben. Echter gezien de ruimte binnen school kan dit er toe leiden dat sommige scholen met een toelatingsbeleid aan de slag moeten gaan.

De onderinstroom van nieuwe kleuters op de Willibrordus is de laatste twee schooljaren explosief gegroeid. Dit heeft er toe geleid dat de Willibrordus met ingang van schooljaar 2023-2024 een toelatingsbeleid gaat hanteren. We kunnen helaas niet alle aanvragen meer honoreren omdat er gewoonweg geen ruimte meer binnen het schoolgebouw is. Met inpanning aanpassingen wordt dit jaar een leslokaal extra gecreëerd om de groei van de afgelopen twee jaren op te kunnen vangen.

Omdat er voldoende onderwijsruimte in Venlo aanwezig is om alle kinderen te plaatsen, is uitbreiding van de school niet aan de orde.

Bij het vaststellen van het voedingsgebied voor onze school hebben we de omgeving in kaart gebracht. We hebben rekening gehouden met het gebied richting de Duitse grens waar geen andere scholen liggen en er is gekeken naar de afstand naar andere onderwijslocaties. De afstand naar onze school is niet leidend geweest en is vanuit diverse locaties erg verschillend. In onderstaand kaartje is het voedingsgebied zichtbaar gemaakt. Daar waar de lijn over een straat loopt, is de straat ook de grens. Woningen aan de zijde richting de Willibrordusschool liggen binnen het voedingsgebied, de overzijde van deze straten vallen erbuiten. Uitzondering hierop is de stalbergweg vanaf "rotonde Stalberg" bij kruising laaghuissingel. Hier vallen beide zijden binnen het voedingsgebied en is het woonadres Stalbergweg leidend.

Toelaatbaar:

- Alle kinderen binnen het genoemde voedingsgebied
- Broertjes-zusje van kinderen die al bij ons op school zitten.

Wat betreft de zij-instroom zullen we per aanmelding blijven kijken of er nog plek is. Bij ons op school is in principe iedereen welkom. Soms komt het echter voor dat een groep "vol" is en dat in het belang van het onderwijs aan betreffende groep plaatsing niet wenselijk is. Het begrip "een groep is vol" laat zich echter heel moeilijk omschrijven. Een groep van 34 kinderen kan gemakkelijker zijn dan een groep van 26 kinderen met veel zorgbehoeften. Over het al dan niet kunnen plaatsen, wegen we enkele factoren:

- Hoe groot is de zorgbelasting in de groep? Wat is de zorgvraag van het te plaatsen kind? Het belang van zowel kind/ouders als de groep waarin een kind geplaatst wordt wegen mee.
- We nemen onze functie als buurtschool in onze beslissing mee. Woont u in de nabijheid van school of woont u verder weg en komen hierdoor ook andere scholen voor plaatsing in aanmerking.
- Wat is de omvang van de groep op het moment van plaatsen? Gaat een groep over de 30 kinderen heen dan zullen we nog kritischer kijken.

Uiteindelijk neemt het managementteam van de school op basis van genoemde afwegingen een besluit.

In het schooljaar 2024-2025 had onze school per 1 februari 2024 274 kinderen, verdeeld over drie groepen 1-2, enkelvoudige groepen 3-4-5-6-7-8 en een combinatiegroep 2-3. Prognose 1 februari 2026 is 290 kinderen.

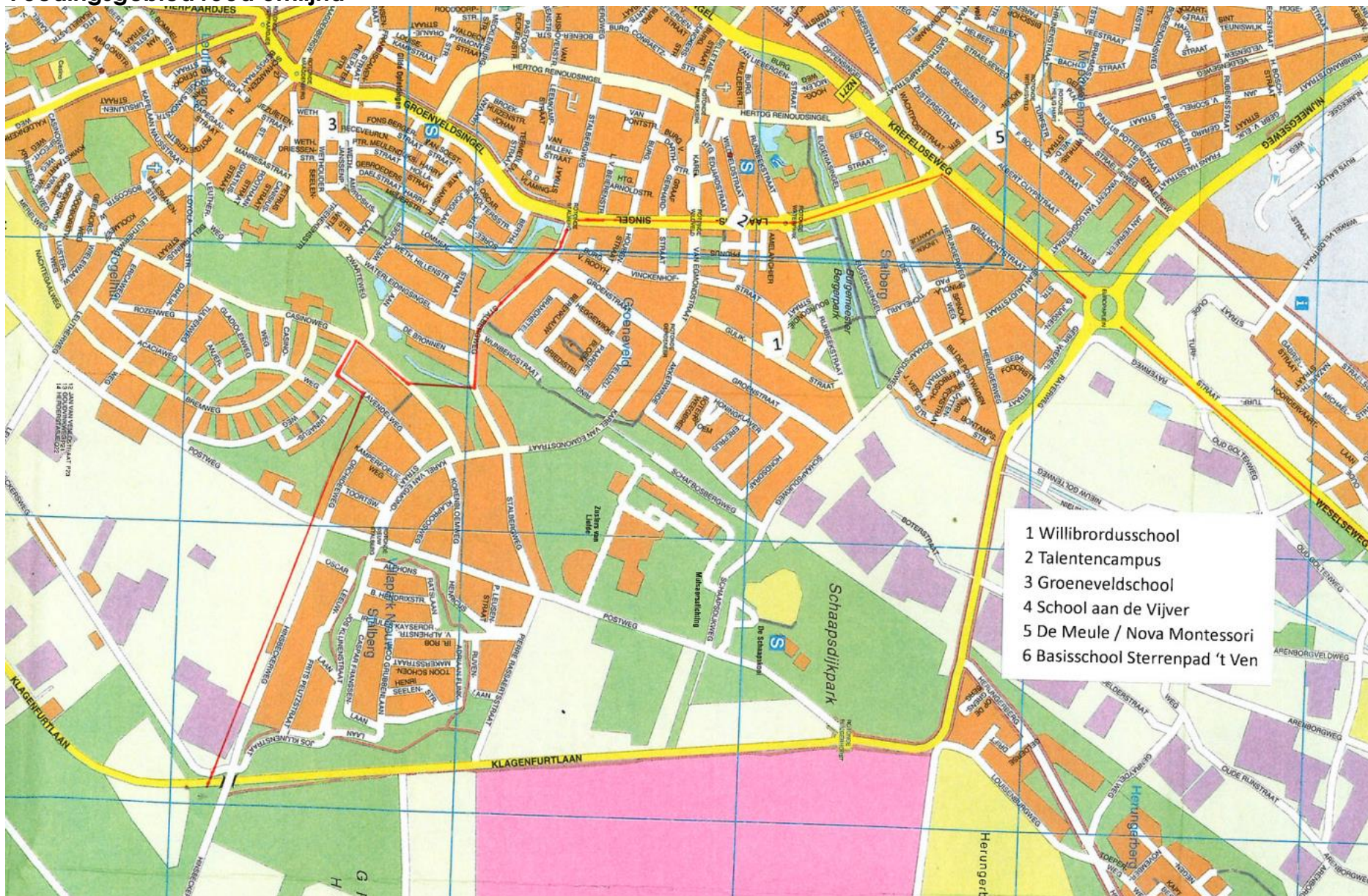
De ouders van nieuwe leerlingen worden geïnformeerd tijdens een individuele rondleiding. Het inschrijven van uw kind kan op enig moment vanaf 1 november tot eind januari. Dit betreft dan voornamelijk kinderen die in het daarop volgende schooljaar in de periode 1 aug 2025 en 31 juli 2026 vier jaar worden. Bij tussentijdse instroom worden de ouders eveneens uitgenodigd voor een gesprek waarbij ze uitgebreid worden geïnformeerd door de teamleider of de directeur. In overleg wordt dan bekeken of plaatsing haalbaar is. Bij de school van herkomst van de leerling wordt informatie ingewonnen om een goede inschatting te maken alvorens tot plaatsing kan worden overgegaan.

Indien uw kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt en de school mag gaan bezoeken, maar nog niet zindelijk is, zal in overleg met de ouders/verzorgers een instroomtraject worden besproken.

Aanmelding

Bij de aanmelding vult u een inschrijfformulier in. Wanneer er voor de aanname van een leerling reeds een schriftelijk advies, gericht op het schoolse functioneren van het kind aanwezig is, dienen de ouders inzage te verstrekken. Het aanmeldingsformulier kunt u niet voorzien van eigen opmerkingen/wensen. Invulling leidt niet automatisch tot plaatsing, hiervan krijgt u bericht. Toelating van of verwijzing van een leerling naar een school voor speciaal onderwijs vindt plaats in overeenstemming met de ouders en directie/bevoegd gezag. Met het ondertekenen van het inschrijfformulier verklaart u uw kind deel te laten nemen aan alle activiteiten die de school / de groep waarin uw kind zit onderneemt.

Voedingsgebied rood omlijnd



Tussentijds vertrek / onderwijskundig rapport

Alle leerlingen die de school tussentijds verlaten, ontvangen een onderwijskundig rapport. Dit onderwijskundig rapport wordt verstuurd naar de nieuwe school.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Naast het dagelijks volgen van de ontwikkelingen van de kinderen door observatie en het beoordelen van het werk, worden de ontwikkelingen van de kinderen op school twee tot drie keer per jaar gevolgd m.b.v. diverse toetsen die door CITO ontwikkeld zijn en waarbij de resultaten vergeleken kunnen worden met gelijke doelgroepen van heel Nederland. Voor groep 1 en 2 volgen we de kinderen middels observaties die we in het Digikeuzebord registreren.

In de groepen 3 t/m 8 krijgen de leerlingen citotoetsen uit Cito-Leerling in Beeld op het gebied van spelling, lezen, begrijpend lezen en rekenen. De resultaten worden verwerkt en de uitslagen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Deze worden met andere relevante gegevens (leerlingbespreking, oudergesprek, onderzoek, toetsresultaten, rapporten, e.d.) bewaard in een digitaal leerlingdossier. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt eveneens gevolgd middels Cito-Leerling in Beeld. Cito-Leerling in Beeld wordt stichtingsbreed binnen Fortior gehanteerd.

Schriftelijke informatievoorziening aan ouders

Oudergesprekken - Rapporten

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een digitaal vervaardigd rapport mee naar huis. We proberen leerlingen zo positief mogelijk te benaderen. Het werk van de kinderen wordt met woorden en cijfers gewaardeerd. In de 3^e-4^e schoolweek hebben de groepen 1-2-3 een algemene informatie-avond. De groepen 4-8 voeren individuele kennismakingsgesprekken. Bij het eerste rapport ontvangen alle ouders een uitnodiging voor een 10 minutengesprek. Tijdens de 10-minutengesprekken worden de ontwikkelingen en resultaten van de afzonderlijke kinderen besproken. Bij het tweede rapport zijn alleen facultatieve oudergesprekken op uitnodiging van de leerkracht of op verzoek van de ouders.

Ouderportaal

Nagenoeg alle schriftelijke communicatie loopt via ouderportaal. Alle ouders hebben hiervoor een eigen inlogcode. Binnen deze beveiligde omgeving kunnen school en ouders elkaar wederzijds berichten sturen, de nieuwsbrief wordt gedeeld evenals fotomateriaal, schoolkalender, schoolgids, protocollen e.d. Ook ziekmeldingen en verlofaanvragen lopen via ouderportaal.

Kalender

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders digitaal de schoolkalender, waarop allerlei data met activiteiten vermeld staan. Op verzoek kan uw kind ook een papieren versie mee naar huis nemen. De kalender vindt u ook terug binnen ouderportaal. Deze versie trachten we zo goed mogelijk up to date te houden. Verschilt een datum in de papieren kalender met de digitale kalender in ouderportaal, dan is laatst genoemde leidend.

Schoolgids

Ieder jaar verschijnt de schoolgids. Om het milieu te sparen wordt deze schoolgids in ouderportaal en op de website van school geplaatst.

Nieuwsbrief

Een keer per 3 weken verschijnt de nieuwsbrief met praktische en soms onderwijsinhoudelijke informatie. Berichten die ouders snel moeten bereiken worden aanvullend via een berichtje in Ouderportaal verstuurd.

Website

Op onze website www.willibrordus.fortior.nl kunt u de belangrijkste schoolinformatie vinden. Fotomateriaal van kinderen, nieuwsbrieven en MR- en OR-verslagen worden alleen in ouderportaal geplaatst. Op onze facebookpagina ziet u geregeld informatie en overzichtsfoto's waarbij komen van allerlei school- en groepsactiviteiten.

Informatievoorziening bij gescheiden ouders:

De informatie gaat naar de eerste verzorg(st)er waar het kind de meeste tijd verblijft. Rapporten gaan naar beide ouders. Onze grote voorkeur gaat er naar uit om de gesprekken met beide ouders samen te plannen. Dit is in het belang van uw kind en u bent verzekerd van gelijke informatievoorziening. Mocht dit echt niet kunnen, dan dient de tweede verzorg(st)er zelf initiatief te ondernemen voor een gesprek met de leerkracht. Echter, zorggesprekken waarbij naast de leerkracht anderen betrokken zijn (b.v. deelteamleider, sovatrainer, externe zorgverleners zoals ambulante dienst of BCO), worden niet gesplitst gehouden. Het is aan de ouders om te kijken of ze er beiden bij zijn. In ouderportaal kunnen beide ouders een account aanmaken zodat ze rechtstreeks op de hoogte blijven van alle schoolinformatie.



Onder grote belangstelling glijden de kleuters uit naar groep 3

Zorgstructuur – passend onderwijs

Vanaf de eerste dag dat uw kind onze school bezoekt hebben wij de “zorg” voor uw kind. Het inspelen op het eigen talent en ontwikkelingsniveau en de verschillen tussen kinderen is een onderdeel van onze zorg. Op al die verschillen proberen we als school attent te zijn.

Niveaus van ondersteuning

basisondersteuning	Niveau 1	Leerkracht verzorgt goed onderwijs aan alle leerlingen.
	Niveau 2	Leerkracht, ondersteund door de teamleider, verleent extra zorg a.d.h.v. een handelingsplan.
Lichte ondersteuning	Niveau 3	Begeleiding op school met externe ondersteuning. Inzet Expertise van BCO of ambulante begeleider SBO of ambulante begeleider SO.
	Niveau 4	Plaatsing in het Speciaal BasisOnderwijs
Zware Ondersteuning	Niveau 5	Plaatsing in het Speciaal Onderwijs

Leerlingondersteuning binnen Fortior

Het handelen van de leerkracht bepaalt op welk ondersteuningsniveau een kind wordt begeleid. Uitgangspunt is dat elke leerkracht goed inspeelt op de ondersteuningsvragen van de aan hem toevertrouwde kinderen (met inachtneming van kenmerken van de populatie van de school), waardoor het inzetten van ondersteuning op een hoger niveau kan worden vermeden. Om dit inzichtelijk te maken wordt iedere kind ingedeeld in een van de ondersteuningsniveaus 1 t/m 5, samengevat in de tabel op de volgende pagina.

Basisondersteuning - niveau 1

De leerkracht biedt een passend didactisch aanbod en differentieert. De voortgang van de leerlingen wordt gemonitord via observaties van de leerkrachten, de methode gebonden toetsen en CITO Leerling in Beeld (LIB). Op basis van deze resultaten wordt bepaald welke leerlingen verrijking dan wel verlengde instructie krijgen of extra ondersteuning op gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. Binnen de school zijn afspraken gemaakt wanneer en hoe deze inzet wordt vastgelegd (bv. in groepsplan ParnasSys of in een periodeplan). Periodiek voert de leerkracht groepsbesprekingen met de teamleider. De afspraken van deze bespreking worden vastgelegd, passend binnen de schoolspecifieke afspraken hierover. Voor elke leerling worden bij de start van het schooljaar de belemmerende en stimulerende factoren en bijbehorende ondersteuningsbehoeften in ParnasSys opgesteld dan wel geactualiseerd.

Basisondersteuning - niveau 2

De differentiatie in het groepsaanbod is onvoldoende voor de leerling om de leerlijn voldoende te kunnen volgen. Er is aanvullende ondersteuning nodig. Deze wordt zoveel mogelijk groepsgewijs geboden; waar nodig individueel. Niveau 2 gaat over de ondersteuning die school zelf kan bieden vanuit de basisondersteuning, waar nodig met de specialisten binnen de school dan wel binnen het bestuur. Elke school heeft in het SOP in de schoolgids omschreven welke specialisten ze in huis hebben. Mocht een specialist van één van de andere Fortior scholen passende ondersteuning op school kunnen bieden en ingezet kunnen worden, valt dit ook onder niveau 2. Indien besloten wordt om op 1 vakgebied te

werken met een aangepaste leerlijn valt dat onder niveau 2. Ook het OPP dat opgesteld wordt voor nieuwkomers) valt onder niveau 2. Het is immers ondersteuning die vanuit de eigen school wordt ingezet.

In grote lijnen zijn er 3 stappen binnen niveau 2, waarin telkens wordt opgeschaald op het moment dat de geboden ondersteuning onvoldoende effect heeft:

a. Groepsgewijze ondersteuning.

Binnen het gedifferentieerde aanbod van niveau 1 wordt aanvullende ondersteuning in de groep ingezet voor sommige leerlingen. Denk hierbij aan uitvoering van het dyslexie protocol, pre-teaching of gangbare hulpmiddelen zoals een time timer of een gedragskaart. Deze aanvullende ondersteuning wordt genoteerd in het groepsplan/periodeplan (volgens de afspraken die school hierover heeft gemaakt; zie niveau 1).

b. Individuele ondersteuning

Hiervoor wordt een individueel plan opgesteld.

Afspraken m.b.t. dit individuele plan:

- Beschrijf de korte termijn doelen; hou dit beperkt tot een realistisch aantal, maak concrete doelen.
- M.b.t de aanpak: beschrijf concreet welke acties ingezet worden om het doel te bereiken, door wie, met welke frequentie. Sluit bij de aanpak zoveel mogelijk aan bij de compenserende factoren van de leerling.
- Het plan wordt elke 8 weken geëvalueerd. Deze evaluatie wordt genoteerd in het individuele plan. Indien nodig wordt de aanpak in het individuele plan na evaluatie bijgesteld en gecontinueerd. Als de doelen behaald zijn, wordt het plan afgesloten en stopt de ondersteuning op niveau 2.
- Ouders en leerling worden geïnformeerd over het plan. Idealiter worden ze bij de evaluatie betrokken. Mocht dat niet realistisch zijn, informeer ouders en leerling dan telkens na de evaluatie over de voortgang en eventuele continuering van de ondersteuning.
- Voorkom dat het individuele plan een logboek wordt. Beschrijf de problematiek/ ondersteuningsbehoeften, doelen, aanpak en evaluatie.

c. Inbreng in ZAT/consultatie

Er is onvoldoende ontwikkeling bij de leerling; de inzet levert onvoldoende op. School ervaart handelingsverlegenheid en brengt de leerling in een ZAT-bespreking/consultatie in. Dit is weliswaar expertise van buiten, maar zit nog vooral in het meedenken met school over hetgeen de school nog verder kan inzetten vanuit de basisondersteuning. Ook de BOC'er kan in deze stap gevraagd worden om specifiek met dit leerlingstraject mee te denken. Leidt de consultatie tot een aanpassing van de doelen of de aanpak, dan wordt dit in het individuele plan van de leerling verwerkt.

Extra ondersteuning - niveau 3

Als blijkt dat de inzet van niveau 2 onvoldoende effect heeft en de school vanuit de basisondersteuning onvoldoende kan bieden, wordt in overleg met de teamleider, ouders en leerling opgeschaald naar niveau 3. De BOC'er wordt via het ondersteuningsloket betrokken. In het loket wordt bekeken of en zo ja, welke extra ondersteuning toegekend kan worden, zoals bv. ambulante begeleiding of OSK (ondersteuning in school of kinderopvang). Als er op 2 of meer vakgebieden wordt gestart met een aangepaste leerlijn is het ondersteuningsniveau 3 en gelden de afspraken die hieronder vermeld staan. De kans is namelijk groot dat met de aangepaste leerlijnen op 2 of meer gebieden ook het uitstroomperspectief aangepast wordt. Dit dient in het OPP vastgelegd te worden. In die

situaties waarin de ondersteuning die de school zelf kan bieden onvoldoende is en het passend is om de leerling een deel van het lesprogramma op een andere Fortior-school te laten volgen (bv. talentengroep TCV), dan is dit ook ondersteuningsniveau 3. Als nieuwkomers die, naast de ondersteuning die school zelf biedt, ook ondersteuning krijgen van externe specialisten, valt dit in niveau 3.

Extra ondersteuning - niveau 4 en 5

Als blijkt dat niveau 3 onvoldoende toereikend is, wordt in overleg met de BOC'er, met ouders en de leerling opgeschaald naar niveau 4 of 5; dat wil zeggen: toelaatbaarheidsverklaring (TLV)-aanvraag voor het sbo of so. Voor de TLV-aanvraag is het van belang dat duidelijk is welke ondersteuning al geboden is en waarom dat ontoereikend is. Dit dient in het geëvalueerde OPP te staan, aangevuld met het individuele handelingsplan dat bij niveau 2 opgesteld is. Mochten er belangrijke notities zijn die het beeld rondom de leerling en de inzet completer maken, kies er dan voor om die notities toe te voegen bij de TLV-aanvraag.



Buitenles kinderboerderij Hagerhof

De ondersteuningsniveaus

	Niveau	Uitvoeren	Betrokkenen	Dossier	Evaluatie
Basisondersteuning	1	Goed onderwijs in de groep, voor alle leerlingen. Differentiatie in 3 niveaus	Leerkracht (regie), onderwijsassistent, leerling	Groepsplan/periodeplan Belemmerende en stimulerende factoren en ondersteuningsbehoeften per leerling opstellen	Evaluatie na <u>toetsmoment</u> + in groepsbespreking
	2	Ondersteuning van de leerkracht, groep of leerling uitgevoerd door interne expertise . Inzet die bekostigd wordt door schooleigen middelen.	Leerkracht (regie), onderwijsassistent, teamleider, ouders, leerling	Aangevuld groepsplan/periodeplan <u>Belemm. en stimul. factoren</u> actualiseren, ondersteuningsbehoeften opstellen	Evaluatie na <u>toetsmoment</u> + in groepsbespreking
			+ Interne specialist(en) v/d school/ <u>Fortior</u>	Individueel handelingsplan; korte termijn doelen Belemmerende en stimulerende factoren en ondersteuningsbehoeften actualiseren	Evaluatie na 8 weken Ouders en leerling informeren
			+ externe specialisten (meedenken)	Individueel handelingsplan/handelingsdeel OPP; korte termijn doelen Belemmerende en stimulerende factoren en ondersteuningsbehoeften actualiseren	Evaluatie na 8 weken Ouders en leerling informeren
Extra ondersteuning	3	Ondersteuning van de leerkracht en/of leerling uitgevoerd door externe expertise . Inzet die bekostigd wordt door <u>bovenschoolse middelen</u> Passend Onderwijs of andere geldstromen (bv. gemeente).	Leerkracht, teamleider (regie), <u>BOC'er</u> , externe specialisten (uitvoeren) zoals <u>AB'er</u> , ouders, leerling	OPP met daarin uitstroomperspectief inclusief onderbouwing (weging), belemmerende en compenserende factoren, korte en lange termijn doelen, omschrijving van hetgeen in ondersteuningsniveaus 1 en 2 is ondernomen, zienswijze leerling en ouder	Evaluatie korte termijn doelen na 8 weken. Evaluatie alle onderdelen OPP: jaarlijks, samen met ouders en leerling.
	4	Verwijzing SBO	Teamleider (regie), <u>BOC'er</u> , SBO, ouders, leerling	OPP met evaluatie	
	5	Verwijzing SO	Teamleider (regie), <u>BOC'er</u> , SO, ouders, leerling	OPP met evaluatie	

Schoolsamenvatting ondersteuning 2024-2025

Alle kinderen verdienen een passende plek in heSt onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat.

Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. Dit overzicht is een samenvatting van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en biedt een eerste richting.

Contactpersoon	Voorzieningen
De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij: Leraar / mentor Directie, team- of afdelingsleider	Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar: Op school - Voorschool Via samenwerkingsverband, bestuur of derden - Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd) - Hoogbegaafdheidsklas (voltijd) - NT2-klas - Schakelklas voor anderstalige achtergrond - Taalklas

Specialisten	Onderwijsaanbod
Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar: Op school - Gedrag / sociale vaardigheden specialist - Meer- en hoogbegaafdheid specialist - Ondersteuningscoördinatie - Onderwijsassistent - Reken-/wiskunde-specialist - Taal-/leesspecialist - Teamleider	Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig Op school - Aanbod meer- en hoogbegaafden - Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling - Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen - Preventieve signalering van leesproblemen
Via samenwerkingsverband, bestuur of derden - Autisme-specialist - Bovenschools ondersteuningscoördinator - Dyslexiespecialist - Ergotherapeut - Faalangstreductietrainer - Minder- en laagbegaafdheid specialist - NT2-specialist - Orthopedagoog / psycholoog / gedragswetenschapper - Specialist ernstig of langdurig zieke kinderen	Via samenwerkingsverband, bestuur of derden - Aanbod dyslexie - Aanbod laagbegaafdheid - Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling - Aanbod NT2

Onze visie op ondersteuning

Passend onderwijs

In samenspraak met ouders willen we alle kinderen optimale kansen bieden om zich te ontwikkelen. We geven hen hierbij alle aandacht en zorg. We benaderen dit vanuit dat wat een kind kan en mogelijk is om het een stap te laten zetten in haar/zijn ontwikkeling.

We streven ernaar om dit voor elk kind waar te maken. Lukt dit niet binnen het haalbare van onze school, dan kijken we samen met ouders naar een plek waar de gewenste zorgvraag wel gegeven kan worden.

Grenzen aan onze ondersteuning

De zorgvragen van kinderen kunnen zeer divers zijn. We bespreken deze samen met de ouders. Onze grenzen van zorg bereiken we als de ontwikkeling van een kind ondanks breed ingezette interventies stagneert of onvoldoende groeit. Als er frustratie bij het kind parten gaat spelen en het welbevinden in de breedste van het woord in de knel komt.

De grens van zorg wordt eveneens bereikt als gedrag dusdanig moeilijk te reguleren is dat de impact op de groep te fors wordt. Dit is in concrete zin moeilijk te definiëren. Als de balans van de aandacht van de leerkracht intensief doorslaat naar één kind en te zeer ten koste gaat van de aandacht voor de groep, kiezen we uiteindelijk voor het belang van de groep. Dit traject wordt zorgvuldig doorlopen in samenspraak met ouders en externen (BCO; ambulante begeleider, ondersteuningsloket, evt. andere externe partijen)

Sterke punten in onze ondersteuning

Het lesaanbod bij de hoofdvakken wordt gegeven op drie niveaus.

Het voeren van kindgesprekken, 2 keer per jaar structureel en aanvullend vaker wanneer nodig.

Extra aanbod voor meerbegaafde kinderen.

Korte lijntjes met ouders.

Korte lijntjes met de voorschoolse voorzieningen: warme overdracht. Vooral met de interne organisatie binnen het schoolgebouw maar in mindere mate ook met externe partijen.

Inzet Remedial teacher binnen kader NPO-middelen.

Kritische houding naar onze eigen werkwijze. Spiegelen met externen.

Onze ambities en ontwikkeldoelen

Meer- en hoogbegaafden: Voor meer- en hoogbegaafden maken we gebruik van de topklas. Schoolbreed maken we gebruik van smartgames. Voor de bovenbouw zetten we taalpuzzels in als extra verrijking. De onderbouw beschikt over een materialenkist met uitdagend werk. Inzet vanaf groep 3 van rekenen-XL. Middels het vooruit toetsen, vnl bij rekenen, wordt het aanbod meer afgestemd op het kind.

Kleuters maken bij de start een ik-tekening. Samen met de gegevens van het intakegesprek met de ouders brengen we de kleuter bij de start zo goed mogelijk in beeld voordat de kinderen eventueel aangepast gedrag gaan laten zien.

Bodymap: De inzet van bodymap in de groepen 1-3 t.b.v. neurologische en motorische ontwikkeling van kinderen.

Vreedzame school: Invoering van "de vreedzame school" ter versterking van het sociaal-emotieel klimaat. Met name gericht op de verbinding van diverse losse activiteiten die nu gehanteerd worden.

Algemene informatiebrochure

Bovenschools

Ondersteuningsloket

bij toelating SBO - SO



Samenwerkende scholen Venlo

Inleiding Bovenschools Ondersteuningsloket

Kinderen, waarvoor dit nodig is, kunnen onderwijs volgen op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of op een school voor speciaal onderwijs (SO). De SBO-school is een school voor kinderen met leer-, gedrags- en/of opvoedingsproblemen.

De SO-scholen zijn verdeeld in 4 clusters:

Cluster 1: scholen voor leerlingen met een visuele beperking;

Cluster 2: scholen voor leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking;

Cluster 3: scholen voor leerlingen met verstandelijke (zml) en/of lichamelijke beperkingen (Mytyl/Tyltyl) en aan leerlingen die langdurig ziek zijn (lz);

Cluster 4: scholen voor leerlingen met een psychische beperking.

Voor plaatsing in het SBO en het SO (cluster 3 en cluster 4) is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze verklaring wordt afgegeven als het interdisciplinair overleg heeft vastgesteld dat de betrokken school niet in staat is passend onderwijs te bieden.

Voor cluster 1 en 2 gelden andere procedures. Hierover kunt u informatie krijgen bij het bovenschools ondersteuningsloket.

Bovenschools ondersteuningsloket: wie is aanwezig?

- Ouders / verzorgers
- De aanmeldende school
- Een gedragswetenschapper/ gz psycholoog
- Een andere ter zake deskundige bv. van cluster 3 of cluster 4.
- De B.O.C.-er (Bovenschoolse Ondersteuningscoördinator) als voorzitter.

Formeel dient de aanmelding te geschieden door de ouders. In de praktijk zal het vaak de school zijn die dit namens de ouders doet. De ouders moeten de aanvraag ondertekenen. De school waar de aangemelde leerling is ingeschreven, is verplicht een HGPD formulier in te vullen. Uit dit rapport moet blijken:

- waarom deze leerling wordt aangemeld;
- welke hulp en zorg de school geboden heeft en wat het resultaat daarvan is;
- welke onderzoeksgegevens bekend zijn;
- welke gegevens er zijn over de lichamelijke ontwikkeling, de leeromgeving en het gezin.

Door aanmelding bij het ondersteuningsloket geven de ouders toestemming voor inzage in schoolgegevens, onderzoeksgegevens en voor eventueel nader onderzoek.

Nader onderzoek

Nader onderzoek is niet altijd nodig. Er kan al voldoende onderzoek door het BCO of andere instellingen zijn gedaan.

Als volgens het zorgloket toch onderzoek nodig is, dan gaat het om één of meer van de volgende activiteiten:

- een gesprek van een schoolmaatschappelijk werk(st)er met de ouders. Zij/hij bespreekt met de ouders hoe het met het kind thuis gaat. Zijn er vragen rondom de opvoeding?
- onderzoek naar het lezen, schrijven, rekenen en /of de leervoorwaarden van het kind (didactisch onderzoek);
- onderzoek naar de verstandelijke mogelijkheden en/of de persoonlijkheidskenmerken van het kind (psychologisch onderzoek);
- onderzoek naar de lichamelijke ontwikkeling en de gezondheidstoestand (medisch onderzoek).

Toelaatbaarheidsverklaring

Het interdisciplinaire overleg is er op gericht om het functioneren van het kind in zijn totaliteit te bekijken. De ondersteuningsbehoeften van het kind en de ondersteuningsmogelijkheden van de school van herkomst worden in beeld gebracht. Van daar uit wordt het benodigde ondersteuningsarrangement vastgesteld. Hier uit wordt dan afgeleid of er sprake is van noodzaak tot plaatsing binnen het SBO of SO.

Naast het afgeven van een TLV kan het interdisciplinair overleg, in overleg met ouders en school, ook bepalen of en welke extra ondersteuning het kind en de school zou kunnen helpen om passend onderwijs op de eigen school te realiseren.

De ouders / verzorgers ontvangen de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) schriftelijk zo spoedig mogelijk na de vergadering. Met deze TLV kunnen zij hun kind aanmelden op de gewenste S(B)O- school. De TLV is tijdelijk van aard. De uiterste geldigheidsdatum wordt in de beschikking vermeld. Als ouders een verlenging van de beschikking wensen, melden ze zich opnieuw aan bij de B.O.C.-er. Bij een negatieve beschikking zal er met ouders gezocht worden naar een alternatief (bv. voortzetting basisonderwijs met ambulante ondersteuning).

Tot slot

Gegevens van aanmelding, onderzoeken en gesprekken worden door het bovenschools ondersteuningsloket vertrouwelijk behandeld. Alleen met schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers kunnen derden de gegevens opvragen. De ouders/verzorgers hebben inzage in de rapportage die door het ondersteuningsloket wordt gebruikt bij haar afwegingen.

Na aanmelding van een kind is het ondersteuningsloket verplicht binnen 8 weken te reageren. Wanneer de aanvrager het niet eens is met de beslissing van het ondersteuningsloket, dan dient dit binnen 6 weken schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan ondersteuningsloket. In dat geval is er een onafhankelijke commissie, die alle gegevens bestudeert. Zij brengen advies uit aan het ondersteuningsloket, waarna deze haar besluit kan heroverwegen. Toch kan het voorkomen dat partijen zich niet in besluiten kunnen vinden. Op de site www.geschillenpassendonderwijs.nl geschillen oplossen staat een overzicht van de verschillende procedures en instanties waar gebruik van gemaakt kan worden om tot een oplossing te komen.

Bij vragen kan contact worden opgenomen met het ondersteuningsloket:

Bovenschools Ondersteuningscoördinator

Rianne Bex

Postbus 680

0639005111

Zie ook:

5900 AR Venlo

rienne.bex@fortior.nl

www.passendonderwijs.nl

www.passendonderwijsnoordlimburg.nl

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

We proberen alle kinderen die zorg te geven die ze nodig hebben. Zowel aan kinderen die een extra steuntje kunnen gebruiken als aan kinderen die meer aan kunnen dan het basisprogramma.

Meerbegaafden

Groep 1/2

De leerstof in de groepen 1/2 wordt aangeboden binnen thematisch werken. Bij het invullen van de activiteiten wordt rekening gehouden met de doelen van de desbetreffende periode maar daarnaast ook met de behoeften van de leerlingen. Ondanks het gedifferentieerde aanbod zijn er sommige kleuters die meer uitdaging nodig hebben. De leerlingen kunnen we een aanbod bieden dat bestaat uit:

- werk uit de ideeënmap 'Slimmeriken'
- werk uit de map 'roosterfiguren'
- werk uit de map 'vormen, sporen en doolhoven'
- speelleermaterialen

Groep 3 t/m 8

We werken bij de hoofdvakken met nieuwe methodes die differentiëren in 3 groepen:

- aanpak 1: kinderen die extra zorg nodig hebben en meer uitleg en oefening behoeven
- aanpak 2: de basisgroep die na een instructie zelfstandig aan de slag kunnen
- aanpak 3: kinderen die weinig instructie nodig hebben en waarvoor de leerstof wordt gecompact en verrijkt.

Het directe instructiemodel wordt hierbij gehanteerd waardoor de sterkere leerlingen sneller door de basisstof heen gaan en al flink wat tijd bezig zijn met opdrachten die meer bij hun niveau aansluiten.

Naast de compacting en verrijking van de methode zijn er kinderen die op 1 of meer vakgebieden nog meer uitdaging nodig hebben. Bij rekenen gebeurt dit d.m.v. de rekenmeesters en puzzelboekjes Malmberg. Voor taal wordt een keuze gemaakt uit Taalmakers, Leeskrakers mini, Humpie Dumpie, Speurneus, Leeskraker 1 en 2 en Taalmeesters (gr. 3 t/m 8).

We merken echter dat dit voor sommige kinderen nog erg gemakkelijk is. Zij hebben behoefte aan meer uitdaging. Hiervoor hebben we de volgende voorzieningen ingericht:

Plusgroepen rekenen

Eenmaal p.w. (45 min. – 1 uur) komen de kinderen uit een jaargroep bijeen om o.b.v. een ouder aan de slag te gaan met verrijkingsmateriaal op het gebied van rekenen. Als basismateriaal wordt Rekentijgers gebruikt. Daarnaast worden de boekjes Somplex, Somplextra, Breinbrekers, Zelfstandig Rekenen, Leuk Rekenen en oude opgaven van de Kangoeroewedstrijd ingezet. Incidenteel wordt gewerkt met spelmateriaal. Dit om de variatie te bevorderen.

Het is aan de ouder om te bekijken wanneer en welke variatie nodig is. De interesse van de kinderen wordt daar zeker in meegenomen.

Doelen:

- Aanbieden van extra uitdaging op het gebied van rekenen
- Kinderen die goed kunnen rekenen met elkaar in contact brengen
- Samen zoeken naar oplossingen: bespreken proces ipv resultaat (leren van elkaar)
- Leren van vaardigheden zoals doorzetten, om leren gaan met faalervaringen, leren leren.

Topklas

In een klein groepje gaan de kinderen in de topklas aan de slag met extra verrijkingsmaterialen. Dit is een gevarieerd aanbod waarbij kinderen zelf naar interesses hun onderwerp kiezen. Kinderen werken gedurende één uur in de week onder begeleiding van een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft in meerbegaafdheid. Daarnaast werken ze in de klas gemiddeld 1 uur aan hun eigen plan.

Groepsleerkrachten zorgen zelf dat het lesprogramma dusdanig afgestemd wordt, dat kinderen in de groep niets essentieels missen. Gemiste lessen, zullen tijdens de overige lestijd, veelal zelfstandig, ingehaald dienen te worden.

Regelmatig worden bevindingen teruggekoppeld met de leerkracht.

Het gaat niet om de vakinhoudelijke kennis die opgedaan wordt, het gaat vooral om het leren leren. Meerbegaafde kinderen doorlopen de leerstof vaak heel makkelijk en hoeven geen moeite te doen zich iets eigen te maken. In dit meerbegaafden-groepje, gaat het er juist om wél moeite te moeten doen om iets nieuws te leren. We proberen de kinderen vaardigheden aan te leren waarmee ze zichzelf leerstof eigen kunnen maken. De leerkracht hanteert hierbij een coachende rol en bevraagt de kinderen op hun eigen plan.

Daarnaast is de aangeboden informatie een interessante verrijking van de kennis. Doordat kinderen uit de groepen 5, 6 en 7 samenwerken, werken ze met gelijkgestemden qua denken en leerniveau. Kinderen uit groep 8 kunnen op woensdag deelnemen aan projecten in het Voortgezet Onderwijs.

Zitten blijven

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Het kind moet op de tenen lopen en het welbevinden komt in gedrang. Soms nemen we dan, in overleg met de ouders, het besluit om het kind een jaar over te laten doen. Dat gebeurt vooral als een kind over een brede lijn achterblijft bij de meeste klasgenootjes. Doel van het zittenblijven is dat een kind dan een stevigere basis krijgt om daarna met meer mogelijkheden de basisschool te doorlopen.



Koningsspelen op Vrijenbroek – Venlo-Fit

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele scholen. We proberen de kinderen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dit gebeurt op verschillende manieren. In groep 8 werken we met een schoolkeuzeproject. De ouders worden op een voorlichtingsavond in oktober/november geïnformeerd over de mogelijkheden.

Het schooladvies

Het schooladvies is het advies van de basisschool over het type voortgezet onderwijs (vo) dat het beste past bij uw kind. Als uw kind in groep 8 van de basisschool zit, geeft de school het schooladvies af. Op basis hiervan kunt u een vervolgschool kiezen voor uw kind. Basisscholen zijn verplicht een schriftelijk schooladvies te geven. Dit advies gaat naar de vervolgschool en u heeft recht op een kopie ervan. Het schooladvies wordt toegelicht in een gesprek.

Het uiteindelijke schooladvies is gebaseerd op verschillende factoren:

- De leerprestaties van uw kind in de afgelopen 8 jaren. Hiervoor wordt zowel het leerlingvolgsysteem van Cito Leerling in Beeld als de resultaten van de methodetoetsen gebruikt.
- De interesses en motivatie van uw kind
- Het resultaat van de eindtoets Basisonderwijs van AMN.

Het schooladvies komt tot stand in overleg met de directeur, deelteamleider en de leerkrachten van groep 7 en 8.

In groep 7 ontvangen kind en ouders in mei een eerste richtinggevend schooladvies dat gezamenlijk wordt besproken. Vervolgens wordt in groep 8, uiterlijk 1 maart, het definitieve schooladvies gegeven.

De Venlose scholen van voortgezet onderwijs hanteren bij de plaatsing dit advies. Het is derhalve van belang dat ouders en basisschool samen achter het advies kunnen staan.

Overzicht resultaten Eindtoets Basisonderwijs

In 2019 zijn we binnen Fortior overgestapt naar de AMN-eindtoets. Voorheen hanteerden we de eindtoets van Cito.

2022 Eindtoets AMN Gemiddelde schoolscore 422,3

2023 Eindtoets AMN Gemiddelde schoolscore 426,7

2024 Eindtoets AMN Gemiddelde schoolscore 427,6 Landelijk gemiddelde score P.O. 422,3

2025 Eindtoets AMN Gemiddelde schoolscore 445,6 Landelijk gemiddelde score P.O. 425,7

Met ingang van schooljaar 2025-2026 stappen de scholen van Fortior over naar de doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

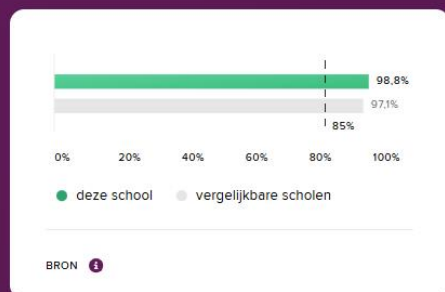
Schooljaar	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25	
Praktijkonderwijs	0	0	0	0	
Basisberoeps - kader VMBO	1	1	1	1	
Kader - theoretisch VMBO	4	7	5	1	
Theoretisch - HAVO	15	5	7	6	
HAVO/VWO	7	8	3	4	
VWO	3	2	2	3	

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau en welk percentage het streefniveau? ⓘ

Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets / doorstroomtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisoniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.

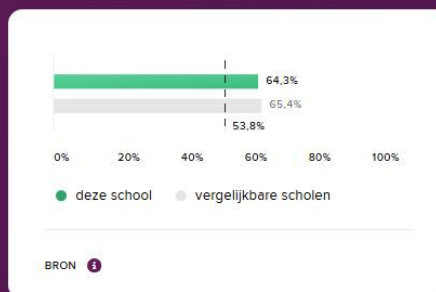
— LEES MINDER



Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school.

— LEES MINDER



Het voortgezet onderwijs onderscheidt:

- * Praktijkonderwijs
- * VMBO-basisberoepsgerichte leerweg
 - kaderberoepsgerichte leerweg
 - theoretisch leerweg
- * HAVO
- * VWO (Atheneum en Gymnasium)

De ouders beslissen op welke school ze hun kind willen aanmelden, maar de school van het voortgezet onderwijs beslist of men het kind toelaat. Uw kind krijgt in februari/maart een definitief schooladvies mee vanuit de basisschool.

Dit advies kan als volgt zijn:

SVO (Speciaal Voortgezet Onderwijs) - praktijkonderwijs

VMBO Basisberoeps

VMBO Basisberoeps/kader

VMBO kader/theoretisch

VMBO Theoretisch/HAVO

HAVO / VWO

VWO

In Venlo en directe omgeving zijn drie grote scholengemeenschappen die alle de schooltypes VMBO t/m VWO in huis hebben, te weten het Valuascollege, D'n Hulster en het Blariacumcollege.

Verder info wordt gegeven op de ouderavond in oktober of november. Deze avond is bedoeld voor ouders en kinderen en hier zal het hele traject over advisering en schoolkeuze de revue passeren.

Informatieproduct Samenwerking met sociaal Wijkteam en Onderwijs

Hoe ziet de toegang tot zorg er in Venlo uit?

Als inwoners of ketenpartners vragen hebben over zorg en ondersteuning komen deze bij onze MID office binnen. In veel gevallen zet de MID office deze vragen door naar de sociale wijkteams. Deze sociale wijkteams bestaan uit twee onderdelen:

Middels het keukentafelgesprek wordt bekeken welke hulp nodig is en indien gewenst wordt het wijkteam of een andere vorm van jeugdhulp ingezet. Als het wijkteam al betrokken is bij het gezin kan deze aansluiten bij het keukentafelgesprek.

Uitvoeringsteam Jeugd

De professionals in de uitvoeringsteams jeugd komen van diverse zorgaanbieders en worden het sociaal wijkteam, genoemd. Zij hebben onder andere de volgende taken:

- Daar waar nodig kunnen zij een andere maatwerkvoorziening beschikken (als andere of meer hulp gewenst is)
- Zij doen onderzoek m.b.t. de zorgmelding
- Zij hebben bereikbaarheidsdienst voor dringende zaken die direct (binnen 24 uur) actie vragen (spoed). Dit loopt via de MID Office.
- Zij zijn de contactpersoon voor de scholen binnen de gemeente Venlo voor vragen over zorg en ondersteuning.¹
- Samenwerking en afstemming met o.a. leerplichtconsulenten.
-

MID Office m.b.t. Jeugd

Alle aanvragen (reguliere aanmeldingen, zorgmeldingen, spoed/crisis) komen hier binnen en worden gescreend door de specialisten Jeugd en doorgezet naar de desbetreffende teams. Deze specialisten Jeugd ondersteunen de sociale wijkteams en zijn de spil in het geheel. Bij vragen en/of onduidelijkheden kunnen zij zowel door het sociaal wijkteam als ketenpartners benaderd worden.

Telefoon: 14077 <https://www.venlo.nl/sociale-wijkteams>

Hoe is de jeugdhulp in de gemeente Venlo geregeld?

De gemeente Venlo heeft vier wijkteams verdeeld over Venlo.

De wijkteams van de gemeente Venlo geven ondersteuning en hulp aan ouders/verzorgers en jeugdigen met vragen over opvoeden en opgroeien. Het is een team met verschillende expertises en veel ervaring. Indien nodig zet het wijkteam een specialist in om de juiste hulp te bieden. Als er meerdere hulpverleners betrokken zijn bij een gezin dan zorgt het wijkteam ervoor dat er onderlinge afstemming plaatsvindt.

Hoe kun je het sociaal wijkteam bereiken?

Door ouders rechtstreeks via telefoon of mailadres: zie bovenstaand

Via school: school kan het wijkteam benaderen om de zorgen die op school en/of thuis spelen te bespreken en om verdere afspraken te maken. Afhankelijk van de wens van ouders kan een gesprek op school, thuis of elders plaatsvinden. Door samen te werken willen we zo snel en passend mogelijk de juiste ondersteuning bieden.

Hulpvraag en dan?

Als er sprake is van een hulpvraag dan zijn de volgende routes mogelijk:

¹ Voor vragen over schoolverzuim en gerelateerde onderwerpen kunt u terecht bij de leerplichtconsulenten. Deze leerplichtconsulenten participeren ook in de zorgteams op de scholen.

Reguliere route:

- De hulpvraag is duidelijk. Dit kan zijn een opvoedvraag, diagnostiek vraag, GGZ hulp of praktische ondersteuning voor ouders.
- De aanvraag kan digitaal. <https://www.venlo.nl/sociale-wijkteams>

Ter info

Zodra de aanmelding binnen is wordt deze waar nodig gescreend door de MID-Office en vervolgens uitgezet bij een kernteam. Na verdeling (maximaal 2 werkdagen) zal het kernteamlid binnen 5 werkdagen met de burger contact opnemen voor het plannen van een gesprek.

Wanneer benader je als onderwijs het sociaal wijkteam:

- Er is vanuit ouders weerstand of nog onduidelijk of hulpverlening voor hun helpend kan zijn.
- De situatie is zeer complex en zorgelijk.
- De hulpvraag is nog niet duidelijk
- Kortdurende gesprekken ter ondersteuning om eventueel toe te leiden tot hulpverlening of waarna de ouder of de mentor/leerkracht weer zelf verder kan. (2-3 gesprekken)

Gezamenlijk gesprek tussen school en wijkteam:

- Er wordt gezamenlijk (wijkteam en school) bepaald of de situatie via de reguliere weg (school of ouders melden aan) opgepakt kan worden.
- Kan het niet via de reguliere weg, als bijvoorbeeld de ouders niet openstaan voor ondersteuning, dan zal het onderwijs de aanmelding doen.

Terugkoppeling

Het wijkteam zal als een casus is afgerond of als er grote wijzigingen zijn een terugkoppeling doen naar de school. Deze terugkoppeling vindt binnen twee weken plaats. In gevallen waarbij de ouders geen toestemming verlenen om informatie te delen met de school zal het wijkteam alleen dit kunnen aangeven.

Zorgmelding

Is er sprake van acuut gevaar/dreiging m.b.t. de veiligheid van het kind / de jeugdige dient er met Veilig Thuis geschakeld te worden.

M.b.t. alle andere zorgen kunnen de scholen een zorgmelding bij de gemeente Venlo doen. Dit kan middels het format melding van zorgen. School stuurt dit zowel naar ouders als midofficejeugd@venlo.nl.

Vragen over opvoeding en ontwikkeling?

Wij helpen je graag met een antwoord.

Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar
088 - 11 91 111 | jgz@vrln.nl

(Anoniem) chatten met de GGD via:
www.jouwGGD.nl

GGD algemeen
088 - 11 91 200 | info.ggd@vrln.nl



JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

WAT DOET DE GGD NOG MEER?

- *Advisering en ondersteuning school*

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

- *De Gezonde School*

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

- *Logopedie*

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.

- *JouwGGD.nl*

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info www.jouwGGD.nl.

- *Ziekteverzuim (M@ZL)*

Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

- *Externe vertrouwenspersoon*

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

- *Infectieziekten*

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte, Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u [088-1191245](tel:088-1191245) of infectieziekten@vrln.nl

PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT



De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op. GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen. Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

Fietsexamen gr. 7 zit erop!

Leerplicht kinderen woonachtig in Duitsland

Een gezin dat woonachtig is in Duitsland moet toestemming vragen aan het Duitse leerplicht bureau om onderwijs te mogen volgen in Nederland.

Op het moment dat het gezin kan aantonen dat het verblijf in Duitsland eindig is en er een aantoonbare (economische) verbinding bestaat met Nederland is het dat het Duitse leerplicht bureau kan besluiten om vrijstelling te geven voor het bezoeken van een Duitse school en toestaat dat de leerplichtige leerling een Nederlandse school gaat bezoeken.

Echter als niet aantoonbaar is dat het verblijf in Duitsland eindig is, zodoende de "toekomst" van het desbetreffende gezin in Duitsland ligt, dan zet men in op integratie en participatie binnen de Duitse gemeenschap; dus bezoek Duitse school, kennis opdoen van Duitse taal, vriendjes eigen wijk etc. dus geen toestemming om een school in Nederland te bezoeken.

jeugdhulp

Op het moment dat de leerplichtige leerling gespecialiseerde jeugdhulp nodig heeft, dan is het woonplaatsprincipe van toepassing. Indien de leerplichtige leerling niet staat ingeschreven binnen de gemeente Venlo wordt deze terugverwezen naar de gemeente waar hij/zij staat ingeschreven. Bijvoorbeeld: leerling bezoekt school in Venlo, woont in Nettetal; is er gespecialiseerde jeugdhulp nodig dan wordt de leerling doorverwezen naar Nettetal.



Gastles in de plaatselijke supermarkt

Verlof

We willen u nog even wijzen op de regeling in de leerplichtwet rondom verlof. Vakantieverlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk. Wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouders het slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de directeur van de school voor ten hoogste 10 schooldagen toestemming geven voor vakantieverlof (extra verlof). De leerplichtwet stelt echter beperkingen:

- het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar
- het verlof kan slechts een keer voor niet meer dan 10 schooldagen per schooljaar worden verleend. Een splitsing naar bijvoorbeeld twee verloven van een week (5 schooldagen) is niet toegestaan.

Ter beoordeling van dit verzoek dient een werkgeversverklaring te worden overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen schoolvakanties niet mogelijk is.

<https://www.rijksoverheid.nl/wetten-en-regelingen/productbeschrijvingen/vrijstelling-leerplicht>

Voor het aanvragen van verlof kunt u op school een verlofformulier verkrijgen.

Verlof voor begrafenissen hoeft u niet schriftelijk aan te vragen. U kunt dit mondeling doorgeven aan de groepsleerkracht. Onderstaand een aantal redenen waarvoor geen verlof wordt verleend:

- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke
- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn
- verlof voor wintersportvakanties
- bezoek aan een pretpark

De beslissingsbevoegdheid voor verlof minder dan 10 schooldagen ligt bij de directeur van de school en niet bij de leerplichtconsulent. In geval van twijfel kunt u contact opnemen met de leerplichtconsulent van de gemeente. De beslissingsbevoegdheid bij verlof van meer dan 10 schooldagen ligt bij de leerplichtconsulent. Indien ouders verzoeken om meer dan 10 schooldagen, moeten zij bij de leerplichtconsulent van de gemeente Venlo een aanvraagformulier opvragen. Het is raadzaam om het aanvraagformulier twee maanden van tevoren in te dienen. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep.

Indien kinderen, na een afwijzing van verlof, niet aanwezig zijn op school dient de directeur ook deze vorm van ongeoorloofd schoolverzuim terstond te melden aan de leerplichtconsulent. Tegen die ouders die hun kind(eren) om bovengenoemde reden thuis houden wordt zonder meer op grond van de Leerplichtwet proces-verbaal opgemaakt.

Klachtenregeling Fortior

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden. Af en toe worden er zelfs fouten gemaakt. Het is belangrijk deze zaken in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene / groepsleerkracht. U en uw kind zullen hierbij altijd serieus genomen worden en er zal naar de best mogelijke oplossing gezocht worden. Mocht u het gevoel hebben, dat er geen gezamenlijk goede oplossing gevonden wordt, dan is het mogelijk met het managementteam erover te spreken.

Wanneer u niet tot een oplossing van het probleem kunt komen in overleg met groepsleerkracht en/of het managementteam van de school, is het mogelijk gebruik te maken van de interne contactpersoon van de school. In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan kan worden, wie moet worden ingeschakeld om tot een oplossing te komen. Als het nodig is, kan de interne contactpersoon u doorverwijzen naar het bevoegd gezag en of een van de externe vertrouwenspersonen. Let wel, de interne contactpersoon is geen mediator die het probleem helpt op te lossen.

Interne contactpersoon Willibrordusschool



Mariëlle de Roos

Leerkracht

marielle.deroos@fortior.nl

06-41225784

Elk jaar maakt de contactpersoon een rondje in de groepen 5 t/m 8 om zich voor te stellen en aan de hand van voorbeelden de kinderen duidelijk te maken wat de taak is.

Voor de Stichting Fortior zijn dit:

Mevrouw Marianne Brugge, verbonden aan Onderwijsadvies BCO en de aan de GGD verbonden vertrouwenspersonen, bereikbaar via het secretariaat van de GGD. De externe vertrouwenspersoon zal u begeleiden bij het realiseren van een oplossing, dan wel begeleiden bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie, en informeren over de procedure van handelen.

De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie "Onderwijsgeschillen". De regeling is op de site van Stichting Fortior beschikbaar.

[Klachtenregeling - Stichting Fortior](#)

Samengevat

- Altijd eerst overleg met groepsleerkracht. Bij onvoldoende resultaat:
- Overleg met directie. Bij onvoldoende resultaat:
- Overleg met intern contactpersoon. Bij onvoldoende resultaat:
- Overleg met bevoegd gezag. Bij onvoldoende resultaat:
- Inschakeling van extern vertrouwenspersoon en mogelijk indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

GGD Limburg Noord
Drie Decembersingel 50
5921 AC Venlo-Blerick
Tel.: 088-1191291
Secretariaat GGD

BCO
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
077-3519284
Mw. Marianne Brugge

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl

Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Scholen zijn bij uitstek plaatsen waar (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling gesignaleerd kan worden. Leerkrachten brengen veel tijd met de kinderen door, hebben een vertrouwensrelatie met hen opgebouwd en kunnen een belangrijke signaalfunctie vervullen.

In de praktijk blijkt dat het omgaan met signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld onzekerheid teweegbrengt. Het protocol biedt een structuur aan en geeft handvatten hoe gehandeld moet worden bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Het doel van dit protocol is: een vermoeden van huiselijk geweld bespreekbaar maken en de signalen doorgeven voor eventuele verdere hulp. De taak van de school met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, waarbij de oorzaak buiten de school ligt, is het signaleren en het aankaarten ervan bij de verantwoordelijke instanties. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening.

Genoemd protocol is terug te vinden in de boekenkast van het ouderportaal Willibrordusschool en op de site van Fortior.

[https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/Meldcode_huiselijk_geweld_en_kindermishandeling1_\(1\).pdf](https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/Meldcode_huiselijk_geweld_en_kindermishandeling1_(1).pdf)

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Schorsing en verwijdering van leerlingen Soms ziet een directie/bestuur zich genoodzaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. De beslissing over schorsing/verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag/directie. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Verwijdering is een maatregel die genomen wordt als het bestuur concludeert dat het wangedrag dusdanig ernstig is, dat de relatie tussen school en leerling/ouders onherstelbaar verstoord is.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering moet uiterst zorgvuldig worden genomen. Voor de verwijdering van leerlingen zijn wettelijke bepalingen vastgesteld. Desgevraagd kunnen deze via school beschikbaar worden gesteld. Voor de schorsing van leerlingen hanteert het bestuur de volgende richtlijnen:

- Het bestuur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd.
- Schorsing vindt in principe plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
- De directie deelt het besluit tot schorsing namens het bestuur schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden de redenen voor schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen vermeld.
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- De directie stelt de inspectie namens het bestuur in kennis van de schorsing en de reden daarvoor. Schorsing is van toepassing bij ernstig wangedrag van de leerling en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Verwijdering is van toepassing als door wangedrag de relatie tussen school en leerling/ouders onherstelbaar verstoord is

Link procedure schorsing en verwijdering:

https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/Procedure_Schorsing_en_verwijdering_van_leerlingen_schoolgids.pdf

Klokkenluidersregeling stichting Fortior

Deze regeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen Stichting Fortior biedt een heldere beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand bestaat. De regeling brengt het uitgangspunt tot uitdrukking dat een vermoeden van een misstand in beginsel eerst intern aan de kaak moet worden gesteld. De organisatie moet (in beginsel) in de gelegenheid worden gesteld om zelf orde op zaken te stellen. In bepaalde gevallen biedt de regeling echter de mogelijkheid om een externe melding te doen. In gevallen waarin in redelijkheid niet verwacht kan worden dat de interne procedure doorlopen wordt, kan (direct) melding worden gedaan bij een onafhankelijke externe derde. De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het (intern) melden van een misstand gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht. De volledige regeling is te vinden op de site van stichting Fortior: [https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/2021-12-14 Klokkenluidersregeling Stichting Fortior 1.pdf](https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/2021-12-14%20Klokkenluidersregeling%20Stichting%20Fortior%201.pdf)

Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid bestaat uit 4 aspecten:

1. Beleidsaspecten (visie, doelen, middelen, afspraken)
2. Sociale aspecten (omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers)
3. Grensoverschrijdende aspecten (afwijking, incidenten en delicten)
4. Ruimtelijke aspecten (de veiligheid in en om het schoolgebouw)

1. Beleidsaspecten

Onze school beschikt over een actuele risico inventarisatie. Hierbij geldt de afspraak dat kwetsbare punten direct de aandacht krijgen. Onze school beschikt, via de stichting Fortior, over een preventiemedewerker die zorg draagt voor de veiligheid en gezondheidszorg binnen de school. De school houdt zich aan verplichtingen in kader van Arbo, CAO en leerplicht.

2. Sociale aspecten

Op school is een gedragsprotocol aanwezig. In dit protocol staan afspraken die een veilig pedagogisch klimaat bevorderen en ongewenst seksueel, agressief of gewelddadig gedrag voorkomen. Op school is een protocol aanwezig dat voorziet dat er t.a.v. pesten stelling wordt genomen. Op stichtingsniveau beschikken we over een internetprotocol. Ook bij het digitale verkeer willen we gedragsregels respecteren. Onze school kent een gestructureerde en methodische benadering om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te bevorderen.

3. Grensoverschrijdende aspecten

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij een landelijke onafhankelijke klachtencommissie. De school kent een regeling voor schorsing en verwijdering van leerlingen. De school houdt zich aan regels en wetten die inspectie voor het onderwijs en de arbeidsinspectie uitvaardigen. De arbo-wetgeving maakt hiervan deel uit. Onze school houdt een incidenten- en delictenregistratie bij.

De school heeft een contactpersoon voor leerlingen, ouders en personeel. De school heeft een (extern) vertrouwenspersoon. De werkgever, stichting Fortior, is verplicht aangifte te doen van misdrijven jegens kinderen en personeel.

4. Ruimtelijke aspecten

In het kader van de arbo en risico inventarisatie zal onze school zich ook in fysieke zin houden aan eisen en voorschriften. Onze school beschikt over enkele bedrijfshulpverleners (BHV'er). Er zijn afspraken gemaakt m.b.t. toezicht/surveillance. De school tracht de omgevingsveiligheid (schoolomgeving, verkeersveiligheid) goed in te richten, verkeerseducatie draagt hieraan bij.

RI&E, BHV en ontruiming

In januari/februari 2023 is de 4-jaarlijkse update van de RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) voor onze school uitgevoerd door de preventiemedewerker, de directeur en een extern veiligheidskundige.

De aandachtspunten zijn verwerkt in een plan van aanpak. De belangrijkste aandachtspunten voor onze school zijn:

- Scharnierbeveiliging deuren kleutergroepen - afgehandeld
- Losliggende tegels buitenplein - afgehandeld
- Temperatuurregeling bovenverdieping – zomer 23 Airco's geplaatst
- Tweejaarlijkse controle elektrische apparatuur en ladders – controle en certificering hebben plaatsgevonden.

De Ri&E staat jaarlijks op de MR-agenda om status en voortgang te bespreken. Plan van aanpak ligt op school ter inzage.

BHV

Onze school beschikt over een eigen BHV-organisatie van 9 medewerkers. Indien nodig worden er nieuwe BHV-ers opgeleid. De zittende BHV-ers volgen jaarlijks een herhalingscursus.

Ontruiming: Elk jaar wordt een onaangekondigde ontruimingsoefening gedaan. Een medewerking van Vetraned is hierbij aanwezig om de ontruiming te volgen, beoordelen en indien voldoende/goed een certificaat uit te schrijven.



Het uitkomen van ons Vastelaoves jeugdtrio

Schoolactiviteiten

Sportdag en koningsdag:

Jaarlijks houden we voor de groepen 1 t/m 8 in september een sportdag op het gemeentelijk sportpark Vrijenbroek. Onder het motto " meedoen is belangrijker dan winnen " strijden gemengde groepjes kinderen in spelvorm in verschillende atletiekonderdelen.

Op koningsdag nemen de groepen 3-8 deel aan activiteitenstormbaan op sportpark Vrijenbroek, georganiseerd door Venlo-fit. De groepen 1-2 maken een keuze tussen Venlo-fit of hebben op school een spellencircuit op koningsdag.

Schoolvoetbal

Onze school neemt deel aan het KNVB-scholenvoetbaltoernooi. Zowel een jongens- als een meisjesteam proberen hierbij hoge sportieve ogen te gooien. De wedstrijden vinden plaats op woensdagmiddag. Voor de begeleiding van het voetbalteam worden ouders gevraagd.

Schoolreis:

Groep 1 en 2 brengen tijdens hun jaarlijks uitstapje een bezoek aan een voor kleuters aangepaste accommodatie. De groepen 3 en 4 en de groepen 5 t/m 7 gaan met de bus naar een bestemming die door de schoolreiswerkgroep wordt vastgesteld. We proberen de kosten van dit reisje zo laag mogelijk te houden. Het is voor de kinderen leuk om met groepsgenootjes en de leerkracht zo'n reisje te maken. Een schoolreisje blijft toch iets apart van de kinderen. De kosten voor het schoolreisje zijn opgenomen in het budget van de ouderbijdrage.

Schoolkamp:

In mei gaan de kinderen van groep 8 drie dagen op kamp. Drie dagen sport, spel en plezier maken. Naast de leerkrachten van groep 8 worden ook ouders gevraagd om samen met de kinderen het kamp tot een succes te maken. We blijven op uw medewerking rekenen. Periode voor de herfstvakantie.

Venlose Avondvierdaagse

De ouderraad neemt ieder jaar met groot succes de organisatie op zich om met een groep leerlingen van onze school mee te lopen met de Venlose Avondvierdaagse; vier opeenvolgende avonden lopen de kinderen het aantal kilometers (6 of 12) dat afgestemd is op hun leeftijd.

Stichting d'n Dörpel organiseert allerlei activiteiten voor de jeugd in de buurt, o.a. de instuif. De uitnodigingen hiervoor worden in de nieuwsbrief geplaatst.

Sintermerte:

Traditioneel worden er door de OR oliebollen uitgedeeld aan de kinderen. De kinderen van de groepen 1 t/m 3 lopen in optocht met zelfgemaakte lampionnen een rondje door school en via het schoolplein. We mogen elk jaar weer veel ouders, opa's en oma's en andere geïnteresseerden verwelkomen.

Sinterklaas:

Ieder jaar brengt de Sint ook een bezoek aan onze school. Een werkgroep (enkele leden van de ouderraad en enkele leerkrachten) organiseert het Sinterklaasfeest. Alle kinderen zetten de schoen. De leerlingen van de groepen 1 t/m 5 krijgen een cadeautje, de groepen 6, 7 en 8 maken een surprise.

Vastelaovend:

Twee weken voor de vastelaovend worden een prins (es) en twee adjudanten uitgeroepen, die in aanloop naar dit feest de scepter zwaaien over de schooljeugd. Tijdens een schoolzitting in d'n Dörpel worden de nieuwe hoogwaardigheidsbekleders uitgeroepen.

Op vrijdag voor vastelaovend komen de kinderen uitgedost naar school om aldaar feestend de vastelaovend te openen.

Paaseieren rapen:

Alle leerlingen gaan vlak voor Pasen op zoek naar mooi geverfde eieren.

Kerstmis:

De ochtend voor de kerstvakantie wordt er samen met de leerlingen voor een kerstontbijt gezorgd.

Schoolfotograaf

De fotograaf maakt ieder jaar individuele foto's van alle kinderen en alle groepen. Uiteraard is er voor u geen enkele verplichting om de foto's te kopen. De organisatie is in handen van de ouderraad.

Vieringen

Door het jaar heen vinden 4 vieringen plaats. Tijdens de vieringen laten de kinderen uit verschillende groepen iets zien aan de rest van de school. De kinderen zingen liedjes, zeggen gedichtjes op, vertellen over hun hobby, bespelen een instrument, dansen samen of doen verslag van activiteiten uit hun groep.

Door de vieringen leren de kinderen zich beter te presenteren. Samenwerken en samen oefenen van tevoren zijn ook belangrijke zaken. Het ten gehore brengen van een lied op de viering kan voor leerlingen een stimulans zijn om extra goed te oefenen in de groep.

Ook is het voor leerlingen leuk en stimulerend als ze een gedichtje, dat ze in de klas hebben geleerd, op de viering samen of alleen te mogen opzeggen.

De vieringen zijn gesplitst voor de groepen 1-4 en de groepen 5-8. De vieringen vinden in gemeenschapshuis "d'n Dörpel" plaats.

Ouders van de organiserende groep zijn van harte welkom. Data staan in de schoolkalender.

De ouders

Op onze school zijn veel ouders actief. We zetten ons er voor in om de betrokkenheid van de ouders te bevorderen. We stellen het op prijs als ouders gemakkelijk naar school komen.

De school stelt ouders van leerlingen in de gelegenheid ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs te verrichten. Dit gaat in goed overleg en samenwerking met het team. Het personeel van school blijft echter eindverantwoordelijk. Indien van toepassing zullen de aanwijzingen van het personeel leidend zijn.

De aanvragen voor hulp gaan via school of groepsleerkracht middels het ouderportaal.

Voor alle ouders die helpen op school en voor de leerlingen heeft de school een WA - verzekering afgesloten. In de polis van de school is bepaald dat bij eventuele schade eerst de eigen WA - verzekering moet worden ingeschakeld.



De Ouderraad (O.R.)

Aan school is een actieve ouderraad verbonden. De raad bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en 4 leden. Deze ouders zijn nauw betrokken bij de organisatie van allerlei activiteiten ten behoeve van de kinderen. Door de grootte van de ouderraad kan er veel opgepakt worden en blijft de individuele belasting prima te overzien.

De o.r. vergadert 5-6 keer per jaar. De vergaderingen zijn voor alle ouders openbaar. De data staan op de schoolkalender. Voor de organisatie van diverse activiteiten beschikt de raad over een eigen budget dat is opgenomen in de schoolbegroting. Bij benadering is dit 8,50 per kind.

De school vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage meer. Voor speciale activiteiten is stichtingsbreed een bedrag per leerling in de begroting opgenomen, 40 euro per leerling. Voor namen van de OR-leden kunt u de schoolgids deel 2 (zie ouderportaal en website) raadplegen.

De Medezeggenschapsraad (M.R.)

De medezeggenschapsraad bestaat uit vier leden. Twee leden zijn door de ouders gekozen en twee leden vertegenwoordigen het team. De directeur treedt op als adviseur van de M.R. De M.R. heeft advies- of instemmingsrecht naar het schoolmanagement over diverse schoolzaken. Dit recht is opgenomen in het MR-reglement. De leden van de MR vindt u terug in schoolgids deel 2.

De Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) is verbonden aan de stichting en verleent advies of instemming aan allerlei beleidszaken die de hele stichting betreffen. De GMR wordt gevormd door vijf ouders en vijf personeelsleden. Deze leden zitten op eigen titel in de GMR en zijn niet direct verbonden aan een MR van één der scholen van Fortior.

Op de site van Fortior (www.fortior.nl) vindt u nadere info over de GMR en haar leden.

Verkeersveiligheid

Samen met de ouders proberen we de schoolroute zo veilig mogelijk te maken. Hiertoe heeft de school een verkeerscommissie, bestaande uit twee ouders en de verkeerscoördinator van de school.

Voor de verkeerssituatie rond school zijn we gezamenlijk verantwoordelijk. We doen een dringend beroep op de ouders om niet te stoppen of te parkeren bij de uitgangen en de oversteekplaatsen van de school. Kom zoveel mogelijk met de fiets of te voet. Dan hebben we ook geen parkeeroverlast. De verkeerscommissie probeert hier alles aan te doen: fietsgebruik stimuleren, stickers, oproep aan ouders, gele kaarten uitdelen etc. Wij overleggen regelmatig met politie en gemeente over voorzieningen of optreden. Het belangrijkste is echter dat eenieder hierin haar/zijn verantwoordelijkheid neemt.



Klaar voor de Sintermerte-optocht

Wetgeving vervoer kinderen in auto's

Met een autogordel om zit iedereen een stuk veiliger in de auto. Maar de gordels die we als volwassenen dragen, zijn niet geschikt voor kleine kinderen en baby's. Vandaar dat het ook in de wet is vastgelegd dat alle kinderen kleiner dan 1.35 meter in een goedgekeurd kinderzitje, moeten worden vervoerd. Het gebruik van autostoeltjes heeft er toe geleid dat er veel minder verkeersdoden vallen onder kinderen, een goede zaak dus.

De Wet:

Alle kinderen tot 1,35 meter mogen alleen in een auto vervoerd worden als zij in een goedgekeurd autostoeltje zitten. Kinderen groter dan 1,35 gebruiken de driepuntsgordel. Desgewenst mogen zij voor in de auto zitten.

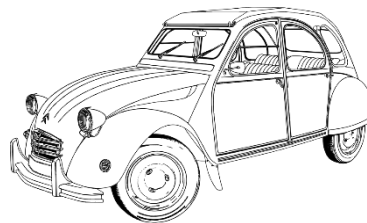
Uitzondering vervoer in eigen auto

Als op de achterbank al twee autostoeltjes en/of zittingverhogers in gebruik zijn en er geen plaats meer is voor een derde, dan mogen kinderen van 3 jaar en ouder op de achterbank de autogordel gebruiken. Het is daarbij niet toegestaan om de driepuntsgordel als heupgordel te gebruiken, door het schuine gedeelte achter de rug te laten lopen.



Uitzondering vervoer in andere auto; anders dan de eigen (pleeg)ouder.

- Als kinderen **incidenteel** in andermans auto meerijden, dan mogen kinderen ouder dan 3 jaar zonder autostoeltje of zittingverhoger vervoerd worden. In deze gevallen geldt:
- Kinderen mogen alleen achterin de auto in de gordels vervoerd worden
- Kinderen mogen alleen over een beperkte afstand vervoerd worden (50 km)
- Naar een uitwedstrijd van het sportteam is wel incidenteel, wekelijks naar de zwemles of kinderopvang is niet incidenteel.
- De aanwezige autostoeltjes en/of zittingverhogers moeten wel gebruikt worden.



Verzekeringen

Alle scholen van stichting Fortior zijn verzekerd via onze tussenpersoon Van der Fluit assurantiën.

1. Ongevallenverzekering

Het is verboden om schoolactiviteiten te organiseren die een verhoogd risico met zich meebrengen (bijvoorbeeld abseilen of het kruipen in spelonken) tenzij de school vooraf een extra verzekering afsluit.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets et cetera) valt niet onder de dekking. De ongevallenverzekering is een aanvulling op

de eigen ziektekostenverzekering.

De ongevallenverzekering heeft Europadekking.

Per gebeurtenis zal na contact met de verzekering de vergoeding worden vastgesteld.

2. Reisverzekering

Deze geldt tijdens school- en groepsreizen, excursies en uitstapjes in schoolverband, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de leraren of de daartoe door het hoofd van de school aangewezen personen. Verzekerd zijn: het personeel, ouders en andere begeleiders en de leerlingen.

Hiermee zijn tot gemaximaliseerde bedragen o.a. hulpverlening, bagage en persoonlijke eigendommen verzekerd.

De reisverzekering heeft Europadekking. Per gebeurtenis zal na contact met de verzekering de vergoeding worden vastgesteld.

3. Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

- Er zijn twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:
Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

School geeft duidelijk aan waar en wanneer een schoolactiviteit start en eindigt.

De aansprakelijkheidsverzekering geldt 24 uur per dag, dus ook voor activiteiten die buiten schooltijd plaatsvinden (o.a. schoolkamp).

Per gebeurtenis zal na contact met de verzekering de vergoeding worden vastgesteld.