



# Schoolgids 2023-2024



## Basisschool De Weiert



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier. Namens het team van BS De Wegwijzer.

Stichting Fortior, Stichting voor katholiek en protestants-christelijk primair onderwijs Fortior "Passie voor talent" De Stichting Fortior is een stichting voor 13 basisscholen. 12 katholieke scholen, 1 school voor protestant-christelijk onderwijs. 13 reguliere basisscholen, 1 school voor Speciaal Basisonderwijs. 330 personeelsleden verzorgen het onderwijs voor ongeveer 2600 kinderen. Fortior leerkrachten begeleiden de leerlingen tot zelfbewuste en gelukkige jonge mensen die succesvol zijn in het voortgezet onderwijs en met elkaar de verantwoordelijkheid nemen voor een gezonde toekomst. Dat is een stevige ambitie waarbij de Stichting Fortior haar personeelsleden goed faciliteert. Bij het aanbod staat de vraag van het kind centraal. De vragen en behoeften van kinderen verschillen. Daarom verschillen ook de Fortior-scholen. De kernwaarden van de stichting: gezien en gehoord worden, ruimte geven en nemen, gezamenlijke gedragenheid en verantwoordelijkheid vindt u in alle scholen in al ons handelen terug. Fortior scholen maken op haar eigen manier werk van Eigenaarschap, Samenwerking en Eigentijds Onderwijs. In het strategisch beleid van de stichting en de schoolplannen van de scholen zijn deze uitgangspunten uitgewerkt. Fortior biedt kwalitatief sterk onderwijs in een inspirerende omgeving waarin iedereen zichzelf mag zijn. In een kwaliteitsonderzoek heeft de inspectie dat met een waardering goed op de 3 kwaliteitsstandaarden beoordeeld: - Visie/ambitie/doelen; - Uitvoering kwaliteitscultuur; - Evaluatie, verantwoording en dialoog. Fortior maakt werk van passend onderwijs en goede leeropbrengsten voor alle kinderen. De ontwikkeling van toekomstgerichte vaardigheden, probleem oplossen, samenwerken, creativiteit en omgaan met moderne ICT middelen passen hierin. Fortior scholen vinden het belangrijk dat een kind plezier heeft in het samen leren en ontwikkelen. Onze leerkrachten werken vanuit passie en inspiratie. Stichting Fortior voldoet aan de nieuwe AVG-wetgeving. Op onze website <https://www.fortior.nl/Fortior-Privacyverklaring> staat hoe de stichting informatiebeveiliging en privacy gestalte geeft. Fortior hanteert hiervoor onderstaande documenten: - Privacyreglement - Informatiebeveiliging en privacy beleid - Protocol beveiligingsincidenten en datalekken - Fortior gedragscode - Verwerkersovereenkomsten met leveranciers die persoonsgegevens van Fortior medewerkers of leerlingen verwerken. Stichting Fortior werkt met een professioneel College van Bestuur. Voorzitter College van Bestuur is: - De heer drs. P.H.M. van Eijk Het toezien houdend orgaan, de Raad van Toezicht bestaat uit: - De heer J.W.P. Meulekamp RA RC, voorzitter - De heer drs. H.G.A.M. Janssen, lid - Mevrouw drs. M.A.H. Kremers, lid - Mevrouw drs. J.W.N. Keunen, lid - Mevrouw drs. J.P. Pijls, lid Adres College van Bestuur: Stichting Fortior Postadres : Postbus 680, 5900 AR Venlo Bezoekadres : Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo Telefoonnummer : 077-3210002 E-mailadres : info@fortior.nl Website : www.fortior.nl

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Basisschool De Weiert**

V Soest-Jansbekenpln 1

5944BN Arcen

☎ 0774731894

🌐 <http://www.dewiert.fortior.nl>

✉ [info.dewiert@fortior.nl](mailto:info.dewiert@fortior.nl)

## Schoolbestuur

Stichting Fortior,

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 2.689

<http://www.fortior.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jos Rutten	<a href="mailto:jos.rutten@fortior.nl">jos.rutten@fortior.nl</a>
Teamleider groep 5 t/m 8	Anouk Lommen	<a href="mailto:anouk.lommen@fortior.nl">anouk.lommen@fortior.nl</a>
Teamleider groep 1 t/m 4	Doreen Moonen	<a href="mailto:doreen.moonen@fortior.nl">doreen.moonen@fortior.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg .

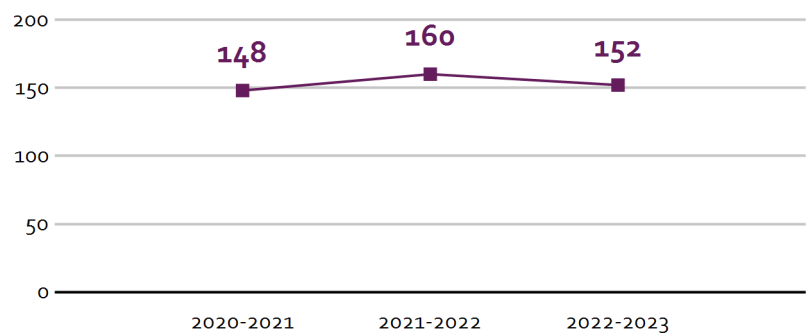
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Eigenaarschap

Gezien en gehoord worden

Respect

Verantwoordelijkheid

21e eeuwse vaardigheden

## Missie en visie

Onze school is een bijzondere basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het onderwijsmodel van gepersonaliseerd leren. De organisatie is een leerstofjaarklassensysteem voor de basisdomeinen. Het middagprogramma voorziet vooral in creatieve ontwikkeling en het ontwikkelen van onderzoeksvaardigheden van kinderen. Wij richten ons op een brede ontwikkeling van kinderen. Naast kennis leren onze kinderen ook (eigentijdse) vaardigheden en ontwikkelen zij hun talenten. Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: veiligheid, eigen verantwoordelijkheid en respect. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang: interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs onderwijs op maat geven: onderwijsbehoeftes zijn leidend gevarieerde werkvormen hanteren; CL (variatie = motiverend) een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen; (IGDI)kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

## Identiteit

Onze identiteit Stichting Fortior verzorgt katholiek en protestants-christelijk onderwijs en speciaal basisonderwijs in de stadsdelen Arcen, Lomm, Velden en Venlo van de gemeente Venlo. Wij zijn een onderwijsstichting met een open identiteit. Fortior werkt vanuit een gemeenschappelijke visie op waarden die we kinderen willen meegeven, zoals saamhorigheid, naastenliefde, solidariteit, rechtvaardigheid en moreel besef. Christelijke tradities, rituelen en Bijbelverhalen kunnen daarbij een belangrijke rol spelen. Fortior is zich ervan bewust dat we leven in een multiculturele samenleving, staat open voor alle leerlingen, ongeacht herkomst en overtuiging, en besteedt ook aandacht aan andere geloven en andere levensovertuigingen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen gezien en gehoord wordt, dat we ruimte geven en nemen, zorgen voor gedragenheid en samen verantwoordelijk. Op dertien scholen voor regulier basisonderwijs en een school voor speciaal basisonderwijs verzorgen we met 330 medewerkers passend onderwijs aan 2.600 kinderen van vier tot dertien jaar. Fortior-scholen kenmerken zich door sterk, eigentijds onderwijs van hoge kwaliteit, met bovengemiddelde opbrengsten op de basisvaardigheden. We denken groot en hebben oog voor details, we maken

tastbaar waarin we geloven. Fortior is vitaal, bruist van energie en inspiratie en we durven nieuwe zaken te proberen. We zoeken daarbij de balans tussen de realiteit van vandaag en de werkelijkheid waarnaar we streven. Vanuit de ontwikkelbehoeften van leerlingen werken we aan het onderwijs van morgen. We bieden ruimte voor kinderen en medewerkers om hun talenten te ontwikkelen en benutten. We versterken competenties en trots van medewerkers en we zijn herkenbaar als aantrekkelijk onderwijsmerk voor ouders en ketenpartners met wie we nauw samenwerken.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

De school gaat nu nog uit van een leerstofjaarklassensysteem. Gezien schoolgrootte is er sprake van combinatiegroepen. We zijn toe aan het werken naar het werken met leerformaties waar we groeperen op basis van ontwikkeling (naaste zone van ontwikkeling) De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van leeftijd, cognitie, vaardigheden en sociaal emotionele ontwikkeling. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. Voor kinderen met HB is er aangepast aanbod en zijn er aangepaste groepeeringsvormen binnen en buiten de school. Binnen Fortior (ism OGVO) kennen we voor meer- en hoogbegaafden de Talentengroep, DaVinciJunior (i.s.m. College Den Hulster) en de masterclasses van OGVO.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De basis voor het inzetten van de lessen is het gewenste lesaanbod en de verplichte onderwijstijd.

De school legt elk jaar de onderwijstijden in het formatieplan voor aan de MR. Hierin staat opgenomen: het vakantierooster, de urenberekening voor het betreffende leerjaar, de urenberekening voor de onderbouw en voor de bovenbouw en de totale onderwijstijd voor de kinderen

.De onderwijstijd: Groep 1 en 2; Groep 1 820 uur op jaarbasis Groep 2 938 uur op jaarbasis

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Onderwijstijd:

Groep 3 938 uur op jaarbasis

Groep 4 t/m 8 1001 uur op jaarbasis





## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

### Verlof personeel

Op het moment dat een leerkracht ziek is wordt vervanging aangevraagd. Indien er geen vervanging beschikbaar is wordt er intern gekeken naar oplossingen. Dat kan zijn inzet van een ambulante leerkracht of indien dit niet mogelijk is worden de kinderen verdeeld over andere groepen. Dit is voor de eerste ziekte dag. Op het moment dat er tijdens de tweede ziekte dag ook geen vervanging is, is de school genoodzaakt de ouders op de hoogte te brengen van het feit dat de kinderen die dag geen school hebben.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Kinderopvang Arcen Lomm Velden*.

Onze school werkt nauw samen met de peuterspeelzaal binnen het gebouw van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school werkt thematisch en stemt af met de peuterspeelzaal. Dit item is nog wel in ontwikkeling. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Basisschool De Weiert begeleidt kinderen bij hun ontwikkeling. Zowel op cognitief gebied als motorisch, expressief en sociaal- emotioneel. De school werkt met een verbeterplan n.a.v. de CITO diepteanalyse. In februari en juni wordt het verbeterplan geëvalueerd en aangepast met nieuwe doelen. Deze doelen zijn gericht op kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. Op school zijn verschillende afspraken gemaakt, onder andere over de manier van lesgeven via het Interactieve Gedifferentieerd Directe Instructiemodel (IGDI) en coöperatieve werkvormen. Maar ook over de verbeterthema's passend bij onze school.

Om de onderwijskwaliteit te verhogen en professionaliteit te versterken, werken we met ontwikkelgroepen. De ontwikkelgroep is verantwoordelijk voor het behalen van de doelen. We werken met ontwikkelgroepen voor taal/lezen, rekenen, brede kind ontwikkeling, gedrag, meer- en hoogbegaafdheid en ICT/21e eeuwse vaardigheden.

Op stichtingsniveau hebben we 3 speerpunten; eigenaarschap, samenwerken en eigentijds. Deze 3 speerpunten zitten op onze school geïntegreerd in de diverse ontwikkelgroepen.

### Evaluatie doelen 22/23. Op hoofdlijnen.

**Taal/lezen** De ontwikkelgroep heeft de keuze voor een nieuwe taalmethode voorbereid. Er is een stappenplan opgesteld waarbij de uitgangspunten van goed taalonderwijs, de aansluiting met ons onderwijsconcept, onderzochte effecten van goed onderwijs (Hattie) en een inventarisatie wensen van het team hebben geleid tot een plan van aanpak voor 23/24.

**Rekenen** Leerkrachten zijn gecoacht binnen goed rekenonderwijs (volgens scholing die in 21/22 is

opgepakt). Er is bij alle leerkrachten een gerichte ontwikkeling en aanpak te zien. De coaching heeft plaatsgevonden door de teamleider en een extern deskundige.

**Gedrag/PBS** Nieuwe leerkrachten zijn volgens plan geschoold. Het eigen maken van PBS is wel nog aandachtspunt Procedures zijn afgestemd. Uitvoering in de vorm van regels/afspraken verdient nog aandacht Monitoring sociaal emotionele ontwikkeling is met extra vragenlijst opgepakt. Dit krijgt een vervolg op stichtingsniveau.

**Brede kindontwikkeling** Een proces waarbij ondersteuning is geweest van een vakleerkracht muziek heeft geleid tot een keuze van een nieuwe muziekmethode en tot verdere ontwikkeling van de vaardigheden van de leerkrachten. Burgerschap; We hebben kritisch gekeken naar de uitvoering van de doelen per groep. (Mijn schoolplan document Burgerschap) . We voldoen in de basis aan de doelen. Scherper stellen is nodig.

**Meer- en hoogbegaafdheid** De deskundigheid op schoolniveau is verhoogd. We beschikken nu over een afgestudeerde specialist HB. De implementatie van een groep (Speedboten) heeft plaatsgevonden. De vertaling naar de groepen is nog aandachtspunt.

**Passend onderwijs** Het nieuwe OPP is geïmplementeerd. Teamleider is geschoold en heeft scholing aan teamleden verzorgd.

**ICT/eigentijds** Implementatie van Basiscly (digitale geletterdheid) heeft succesvol plaatsgevonden

**Specifiek naar 3 speerpunten Fortior.** Gemeten met WMK (streefdoel eind 22/23 is 3 en op eind 23/24 is streefdoel 3,25)

**Eigenaarschap;** Leerlingen ;2,96 Leerkrachten 2,99

Verbeterpunten Dagelijks evalueren en feedback vragen en geven

Creatieve ontwikkeling

**Samenwerken** Leerlingen 3,33 Leerkrachten 3,03

**Eigentijds** Leerlingen 3,19 Leerkrachten 3,07

#### **Doelen 23/24**

**Taal/lezen** De ontwikkelgroep heeft de keuze voor een nieuwe taalmethode voorbereid. Het stappenplan wordt in dit jaar uitgevoerd met als doelstelling te komen tot een nieuwe effectieve taalmethode. Externe coaching (i.c.m. interne coaching) dient ervoor te zorgen dat we volgens nieuwste inzichten goed taalonderwijs verzorgen

**Rekenen** WIG 5 wordt geïmplementeerd. Overstapdocument wordt gebruikt om goede overgang naar nieuwe methode te realiseren. Proces wordt bewaakt en gefaciliteerd door ontwikkelgroep en extern deskundige

**Gedrag/PBS** Invoering LIB sociaal emotioneel (scholing teamleiders stichtingsniveau) Leerkrachten worden intern geschoold in het interpreteren van LIB sociaal emotioneel Vanuit LTO uitkomsten is een leerlingenraad opgericht. Deze komt vanaf 23/24 structureel 4 x per jaar bij elkaar. Doelen worden dan opgesteld en geëvalueerd.

**Brede kindontwikkeling** Eind 23/24 is de muziekmethode 1,2,3 zing geïmplementeerd. De implementatie vindt plaats onder begeleiding van een vakleerkracht muziek.

**Burgerschap;** We hebben Burgerschap ingericht volgens kerndoelen. In 23/24 worden verdere bouwstenen voor burgerschap op Stichtingsniveau opgehaald en vastgelegd.

**Meer- en hoogbegaafdheid** Eind 23/24 is er een curriculum ontwikkeld voor HB leerlingen Er is een doorgaande lijn van 1 t/m 8 Het beleidsplan is op basis van deze doelen aangepast

**Passend onderwijs** Eind 23/24 kunnen alle leerlingen volledig volgens het nieuwe OPP werken Eigenaarschap Leerlingen; Evaluatie en feedback zit in onze aanpak van IGDI en Rapportfolio. Middels coaching intern en extern gaan we dit tot op een voldoende niveau brengen.

Als u specifiek meer wilt weten vraagt u dan een van de MT leden naar het jaarplan 23/24

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

De doelen van de school worden opgenomen in het schoolplan. De school kent een 6 -tal ontwikkelgroepen die in afstemming met de directie zorgdragen voor de inhoud en plannen gedurende het schooljaar. Twee maal per jaar vindt er een evaluatie plaats met het hele team. Om goed te kunnen monitoren is er een cyclus van 4 jaar uitgezet waarbij op vastgestelde momenten kwaliteitskaarten (WMK) worden afgenomen onder de medewerkers en op basis van de resultaten eventuele bijstellingen plaatsvinden om onze doelen te halen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij willen in principe alle kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar die bij ons aangemeld worden onderwijs aanbieden.

De beperkingen geven wij aan in ons Schoolondersteuningsprofiel. In voorkomende gevallen zullen wij onze Zorgplicht naleven.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

De school heeft geïnvesteerd in de opleiding van een specialist Hoogbegaafdheid. We willen onze ondersteuningsmogelijkheden op dit terrein verbreden.

We gaan een leerkracht opleiden als Strongkids trainer om faalangstreductietraining en weerbaarheidstraining te verzorgen.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Op genoemde terreinen hebben we specialisten via scholing orthobeelden (vanuit Fortior) of externe opleidingen toegerust.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Interne en externe expertise is aanwezig

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op genoemde terreinen hebben we specialisten via scholing orthobeelden (vanuit Fortior) of externe opleidingen toegerust.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Bijna alle collega's hebben de gymbevoegdheid of gaan die binnenkort volgen.

We werken tevens samen met de gemeente op het gebied van beweegactiviteiten en benutten hier de expertise van de sportconsulent

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

We beschikken over opgeleide BHV-ers

# **3.2 Veiligheid op school**

## **Anti-pestprogramma**

Wij spannen ons in om de veiligheid van de kinderen en de aanwezige volwassenen op onze school te

waarborgen. Dit doen wij o.a. door de ARBO richtlijnen na te leven. Wij hebben een veiligheidsplan. Wij hebben leerkrachten binnen school die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (BHV-er). Zij volgen hiervoor ieder jaar nascholing. Wij controleren jaarlijks de veiligheid van het gebouw. Onveilige zaken worden direct aan gepakt. We houden een ongevallenregistratie bij. Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats. Dit kan een aangekondigde of onaangekondigde oefening zijn.

De school is voorzien van (aanduiding van) vluchtroutes. Sociale veiligheid Een school is veilig als de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Vanaf augustus 2015 is een zorgplicht voor scholen geregeld. Wat houdt deze zorgplicht in voor scholen? Scholen moeten ervoor zorgen dat: Er een veiligheidsbeleid wordt gevoerd. Er jaarlijks een monitoring plaatsvindt van de veiligheidsbeleving van leerlingen. Er een coördinator en aanspreekpunt is voor sociale veiligheid. Voor onze school is dit Rian Wijers. Wij hebben een werkgroep Veiligheid binnen school. Met deze werkgroep monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen en kijken we naar verbeterpunten voor onze school. We monitoren halfjaarlijks hoe het met de sociale- en daarmee burgerschaps-ontwikkeling van de kinderen gaat. Vorig jaar kwam daarin naar voren dat het samenwerken- en spelen nog niet zo gaat zoals we vanuit onze visie beogen. Daarom besteden we aandacht aan het groepsproces (Gouden weken), aan een samenwerkingslijn door de school heen (leerlijn per groep) en aan gedragsverwachtingen in de diverse ruimtes middels aanpak PBS.

Inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand is er de zgn. 'Klokkenluidersregeling Fortior'. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van de stichting Fortior <https://www.fortior.nl/bestanden/614/2018-04-24-Klokkenluidersregeling.pdf>

#### Pestprotocol

Basisschool De Weiert hanteert een antipestprotocol op basis van een 5-sporenbeleid. De insteek van de GGD dient hierbij als uitgangspunt. De anti-pestcoördinator op onze school is Rian Wijers. Bij de aanpak van pestproblemen worden 5 partijen (sporen) in beeld gebracht: - de schoolleerkracht(en) - ouders/ verzorgers- het gepeste kind – de pester – rest v/d groep

Ons uitgangspunt is en blijft: "Pesten wordt niet getolereerd" Veiligheidsplan Sinds januari 2012 beschikt onze school over een veiligheidsplan. Als leidraad is de veiligheidskaart van het Nederlands Jeugd Instituut gehanteerd. De kaart is door het NJI ontwikkeld in opdracht van het Ministerie van OCW. Aan de hand van alle opgenomen aspecten hebben we het veiligheidsbeleid van onze school getoetst aan de wettelijke verplichtingen en aan dat wat scholen nog meer kunnen doen voor de ontwikkeling van een veilig schoolklimaat. Er is een onderscheid gemaakt in verplichte items en wenselijke onderdelen. De werkgroep veiligheidsplan Fortior komt jaarlijks bijeen om eventuele nieuwe ontwikkelingen te inventariseren en de opbrengsten naar het directieberaad terug te koppelen. Het veiligheidsplan ligt ter inzage op school. In het kader van de nieuwe wetgeving omtrent Privacy/AVG, heeft ook stichting Fortior, bestuur waar BS De Weiert deel van uitmaakt een "Privacyverklaring". Informatie over deze Privacyverklaring is te vinden op: <https://www.fortior.nl/Fortior-Privacyverklaring> Het veiligheidsbeleid bestaat uit 4 aspecten: Beleidsaspecten (visie, doelen, middelen, afspraken) Sociale aspecten (omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers) Grensoverschrijdende aspecten (afwijking, incidenten en delicten) Ruimtelijke aspecten (de veiligheid in en om het schoolgebouw).

#### 1. Beleidsaspecten

Onze school beschikt over een actuele risico-inventarisatie. Hierbij geldt de afspraak dat kwetsbare punten direct de aandacht krijgen. Onze school beschikt, over een preventiemedewerker die zorg draagt voor de veiligheid en gezondheidszorg binnen de school. De school houdt zich aan verplichtingen in kader van Arbo, CAO en leerplicht.

## 2. Sociale aspecten

Op school is een gedragsprotocol aanwezig. In dit protocol staan afspraken die een veilig pedagogisch klimaat bevorderen en ongewenst seksueel, agressief of gewelddadig gedrag voorkomen. Op school is een protocol aanwezig dat voorziet dat er t.a.v. pesten stelling wordt genomen. Op stichtingsniveau beschikken we over een internetprotocol. Ook bij het digitale verkeer willen we gedragsregels respecteren. Onze school kent een gestructureerde en methodische benadering om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te bevorderen.

## 3. Grensoverschrijdende aspecten

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij een landelijke onafhankelijke klachtencommissie. De school kent een regeling voor schorsing en verwijdering van leerlingen. De school houdt zich aan regels en wetten die inspectie voor het onderwijs en de arbeidsinspectie uitvaardigen. De Arbowetgeving maakt hiervan deel uit. Onze school houdt een incidentenregistratie bij. De school heeft een contactpersoon voor leerlingen, ouders en personeel. De school heeft een (extern) vertrouwenspersoon. De werkgever, stichting Fortior, is verplicht aangifte te doen van misdrijven jegens kinderen en personeel.

## 4. Ruimtelijke aspecten

In het kader van de Arbo en risico-inventarisatie zal onze school zich ook in fysieke zin houden aan eisen en voorschriften. Onze school beschikt over bedrijfshulpverleners (BHV-er). Er zijn afspraken gemaakt m.b.t. toezicht/surveillance. De school tracht de omgevingsveiligheid(schoolomgeving, verkeersveiligheid) goed in te richten, verkeerseducatie draagt hieraan bij.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

We meten t/m 22/23 met SCOL en WMK tevredenheidsonderzoeken,

Vanaf 23/24 wordt SCOL vervangen door LIB sociaal emotioneel.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Wijers	<a href="mailto:rian.wijers@fortior.nl">rian.wijers@fortior.nl</a>
vertrouwenspersoon	Brugge	<a href="mailto:m.brugge@bco-onderwijsadvies.nl">m.brugge@bco-onderwijsadvies.nl</a>



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Ook op groeps- en schoolniveau worden ouders uitgenodigd mee te leven, mee te helpen, mee te denken en mee te beslissen. Ouders worden hiervoor actief benaderd. We werken volgens de principes van educatief partnerschap.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De communicatie met ouders verloopt voornamelijk via Ouderportaal. Hier vindt berichtgeving en communicatie vice versa plaats.

De ontwikkeling vindt plaats door samenwerking binnen de driehoek kind-ouders-school. Vanuit dit perspectief vinden er periodiek gesprekken tussen ouders en leerkracht plaats. In toenemende mate maken kinderen onderdeel uit van deze gesprekken.

We kennen de startgesprekken, vorderingengesprekken en 2 x per jaar de rapportgesprekken.

Aanvullend vinden er gesprekken plaats indien ouders en/of leerkracht hiertoe aanleiding zien.

Daar waar het gesprekken in de pedagogische driehoek kind/ouder/leerkracht betreft wordt gestreefd naar gesprekken waar fysieke aanwezigheid is. In de Coronaperiode is veel gebruikt gemaakt van contact name via teams.

#### Klachtenregeling

Klachtenregeling Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden. Af en toe worden er zelfs fouten gemaakt. Het is belangrijk deze zaken in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene / groepsleerkracht. U en uw kind zullen hierbij altijd serieus genomen worden en er zal naar de best mogelijke oplossing gezocht worden. Mocht u het gevoel hebben, dat er geen gezamenlijk goede oplossing gevonden wordt, dan is het mogelijk met het managementteam erover te spreken. Wanneer u niet tot een oplossing van het probleem kunt komen in overleg met groepsleerkracht en/of het managementteam van de school, is het mogelijk gebruik te maken van de interne contactpersoon van de school. Voor onze school is dit Rianne Wijers In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden, wie moet worden ingeschakeld om tot een oplossing te komen. Als het nodig is, kan de interne contactpersoon u doorverwijzen naar het bevoegd gezag en of een van de externe vertrouwenspersonen. Voor de Stichting Fortior zijn dit: Mevrouw Marianne Brugge, verbonden aan Onderwijsadvies BCO en de aan de GGD verbonden vertrouwenspersonen, bereikbaar

via het secretariaat van de GGD. De externe vertrouwenspersoon zal u begeleiden bij het realiseren van een oplossing, dan wel begeleiden bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie, en informeren over de procedure van handelen. De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie "Onderwijsgeschillen". Op iedere school is een exemplaar van de klachtenregeling Onderwijsgeschillen voor Stichting Fortior beschikbaar. Adressen en telefoonnummers: GGD Limburg Noord Secretariaat gezondheid Drie Decembersingel 50 5921 AC Venlo-Blerick Tel.: 088-1191291 BCO Mw. Marianne Brugge Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo Tel.: 077-3519284 Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht Tel.: 030-2809590 Email: info@onderwijsgeschillen.nl

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderparticipatie vind bij ons plaats op basis van inschrijving op interesse of expertise van ouders.

Leerkrachten/ de school geeft aan op welke terreinen ondersteuning/expertise nodig is.

Ouders geven aan op welk van de terreinen ze iets willen/kunnen betekenen.

Dit kan op kindniveau, groepsniveau of schoolniveau zijn.

De rollen voor ouders zijn meeleven/meedenken/meehelpen of meebeslissen

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Alle leerlingen nemen deel aan alle activiteiten.

De activiteiten worden door Fortior bekostigd.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen vóór 08:15 via de absentie module Ouderportaal.

Dit betreft absenties voor medische redenen zoals ziek zijn, doktersbezoek, tandarts etc.

Ouder ontvangt z.s.m. een reactie van de groepsleerkracht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvraag via de absentie mode Ouderportaal > verlof (betreft alle overige redenen die niet van medische aard zijn).

Ouder ontvangt z.s.m. een reactie van de groepsleerkracht.

In de Leerplichtwet staat dat het kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus niet zonder geldende reden van school wegblijven. In een aantal gevallen is

echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom het kind niet naar school kan, moeten er regels in acht genomen worden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder vermeld. Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen. Wanneer het kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt hiervoor dat één dag per verplichting vrij kan worden gegeven. Indien het kind gebruik maakt van deze vorm van extraverlof, dient dit minimaal twee dagen van te voren bij de directie van de school schriftelijk aangevraagd te worden. Op vakantie onder schooltijd? Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder moet blijken. Verder dient er met de volgende voorwaarden rekening te worden gehouden

- Rekeninghoudend met een event. bezwaarprocedure moet de aanvraagtenminste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij er kan worden aangegeven waarom dat niet mogelijk is;

- De verlofperiode mag max. 10 schooldagen beslaan;

- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Helaas komt het wel eens voor dat een kind of een ander gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkeren. Het is van groot belang dat de ouder een dokterverklaring uit het vakantieland meeneemt, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden' Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan dan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan

- Een verhuizing van een gezin.

- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten.

- Een ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar).

- Het overlijden van bloed- en aanverwanten.

- De viering van een 15-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- en aanverwanten.

Voor de volgende situaties kan géén verlof worden gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland

- Vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding.

- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.

- Een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de normale schoolvakantie weg te gaan.

- Eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. (verwachte) verkeersdrukte.

- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin wel al vrij hebben van school. Hoe wordt een aanvraag ingediend?

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend, bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren. Verlof aanvragen doet u via de verlofmodule binnen Ouderportaal. Bij verlofaanvragen is het belangrijk goed toe te lichten. Vaak werkt een mondelinge toelichting het meest prettig en effectief. Gaat het om een periode van max. 10 dagen, dan neemt de directeur hierover zelf een besluit. Gaat het over een aanvraag van méér dan 10 dagen, dan wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. Niet eens met het besluit Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en de ouders zijn het daarmee niet eens, dan kunnen ze schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die dat besluit genomen heeft. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende;
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- argumenten die duidelijk maken waarom de ouders niet akkoord gaan met dit besluit.

Wanneer het bezwaar niet door de ouder, maar namens de ouder wordt ingediend, moet de ouder een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen. De ouder krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt de ouder schriftelijk bericht van het besluit dat over hun bezwaarschrift is genomen. Is de ouder het dan nog niet eens met het besluit, dan kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) binnen 6 weken algemeen beroep aangetekend worden bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepsschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepsschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank, met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden. Ongeoorloofd verzuim- Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is dan verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. De groepsleerkracht dient elk verlof/verzuim van de leerling te registreren.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Om de leerlingen goed te kunnen volgen nemen we twee keer per jaar de Cito-toetsen af. De tussenresultaten die we hiermee verkrijgen geven ons zicht op de leerontwikkeling van de leerlingen op individueel- en op groepsniveau.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben geen Cito-toetsen. Bij deze leerlingen gaan we uit van de dagelijkse registratie in het kleutervolgsysteem en de afname van het dyslexieprotocol bij de groep 2 leerlingen.

Twee keer per jaar voert de teamleider met de groepsleerkracht analysegesprekken. A.d.h.v. de tussenresultaten en de observaties in de groep worden er afspraken gemaakt over een passend aanbod/ begeleiding van individuele of groepjes kinderen. Deze afspraken worden vastgelegd in een groepsplan.

Naast de groepsplannen stellen de teamleiders ook een verbeterplan op. Hierin worden de acties n.a.v. de tussenresultaten op schoolniveau beschreven.

Op stichtingsniveau voert het MT twee keer per jaar met een externe deskundige (BCO-onderwijsadvies) de zogenaamde MAX-gesprekken. De tussenresultaten en het verbeterplan vormen de input voor dit gesprek.

Op stichtingsniveau wordt tevens nog de kwaliteitsmonitor afgenomen. Hierbij wordt specifiek in kaart gebracht waar scholen/stichting nog verbeteringen kan doorvoeren. De aandachtsgebieden worden opgenomen in bovengenoemd verbeterplan.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

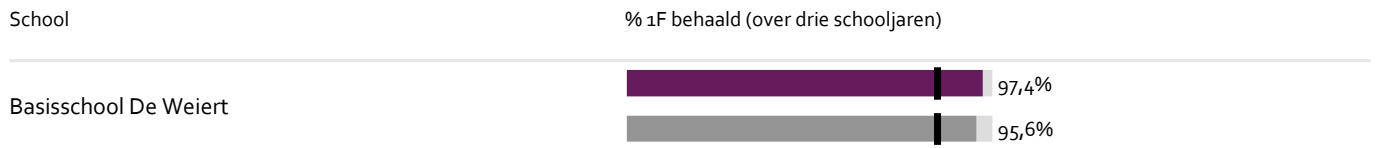
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

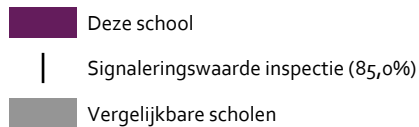
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

In schooljaar 19/20 is er geen Eindtoets afgenomen vanwege het Coronavirus en daarmee samenhangend afstandsonderwijs

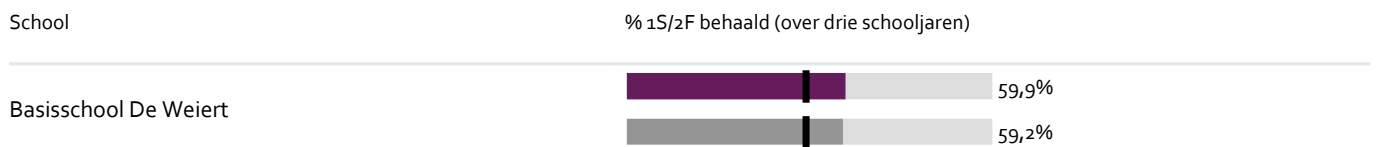
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



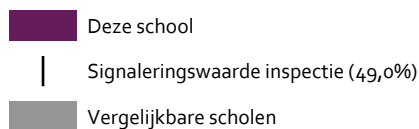
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Bijgevoegd onze schoolkeuzeprocedure.

Schooljaar 22-

23 -----

Schoolkeuzeprocedure -----

----- 01. In november is er op Bs. De Weiert en Bs De Wegwijzer een informatieve avond aangaande de te hanteren schoolkeuzeprocedure. Tevens wordt de Eindtoets AMN aan de orde gesteld. De inhoud, het belang en de consequenties van de toets worden met ouders/ verzorgers en leerlingen besproken. 02. In juli 2022 hebben ouders en leerlingen een voorlopig schooladvies ontvangen. Hierover hebben leerkrachten en ouders een gesprek gevoerd. 03. Medio februari 2023 ontvangen de ouders schriftelijk het schooladvies. Dit wordt opgesteld door de groepsleerkrachten, teamleider en de directeur van de basisschool. Waar nodig en gewenst heeft er overleg plaatsgevonden met andere leerkrachten binnen de school. 04. Medio februari 2023 bespreken ouders, leerling en de betreffende groepsleerkracht het advies. Dit gebeurt gelijktijdig met de bespreking van het eerste rapport. We nemen kennis van elkaars standpunten en afstemming vindt plaats. Het definitieve onderwijskundig rapport kan nu door de school worden opgesteld. Het wordt door de school en de



ouders ondertekend. 05. Indien het tijdens dit gesprek niet lukt om tot afstemming te komen, wordt er een vervolgesprek gepland met ouders, groepsleerkracht, teamleider en directeur om tot verdere afstemming te komen. 05 Op enkele data in maart 2023 (tussen 17.00 en 19.30 uur) melden de ouders hun kind(eren) persoonlijk aan bij een school voor voortgezet onderwijs. Het door de basisschool aan u verstrekte onderwijskundig rapport geldt hierbij als aanmeldingsformulier. Daarnaast neemt u de AMN uitslag, een kopie van het identiteitsbewijs. 06 In april (dat worden nog bekend gemaakt) maken de leerlingen uit groep 8 de AMN eindtoets. De score kan leiden tot een (positieve) aanpassing van het schooladvies. In ieder geval wordt het schooladvies heroverwogen. 07 In juni 2023 ontvangen de ouders vanuit het V.O. bericht omtrent de toelating tot de school voor V.O. of V.S.O. 08. De kosten van de AMN Eindtoets zijn voor rekening van de basisschool. 09. In alle gevallen waarin deze procedure niet voorziet, neemt uiteindelijk de directeur van de basisschool een beslissing.

Voor schooljaar 23/24 wordt een gelijksoortige procedure opgesteld. De enige aanpassing zal de Doorstroomtoets zijn

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	7,1%
vmbo-b / vmbo-k	10,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	14,3%
vmbo-(g)t / havo	46,4%
havo / vwo	17,9%
vwo	3,6%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

training soc. vaardigheden

ind. pedagogische begeleiding

ind. didactische begeleiding

### **Alle kinderen**

SWPBS is een aanpak voor alle leerlingen, met specifieke interventies voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan variëren van tijdelijke hulp tot op school tot professionele jeugdzorg. De aanpak is gericht op de hele schoolomgeving.

### **Alle medewerkers**

Alle medewerkers worden betrokken bij het formuleren van de waarden van de school en bij de uitvoering van de verschillende interventies. Zo wordt gewenst gedrag bekrachtigd door de leerkracht in de klas, maar ook door de conciërge op het schoolplein en de leesmoeder in de bibliotheek.

### **Op en om de school**

De reikwijdte van SWPBS betreft de school en de schoolomgeving. Dus niet alleen in de klas, maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school worden kinderen aangemoedigd prosociaal gedrag te laten zien.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Wat is de werkwijze van uw school t.a.v. sociale opbrengsten?

Bs De Weiert werkt volgens de PBS (Positive Behavior Support) werkwijze. Hierin staan een aantal zaken centraal: Leerlingen weten welk gedrag van hen wordt verwacht. Gedrag wordt aangeleerd. Gewenst gedrag wordt bekrachtigd. Bij ongewenst gedrag volgt een duidelijke consequentie. School, ouders en (jeugd)zorg werken intensief samen. We nemen bij groep 3 t/m 8 SCOL af om de sociale ontwikkeling te monitoren.

Bij de kleuters wordt de sociale ontwikkeling gemonitord via de leerlijnen van het Digikeuzebord.

Sociale opbrengsten zitten opgenomen in de kwaliteitscyclus van de diverse ondersteuningsniveau's.

Daartoe hebben voor schooljaar het aanbod van samenwerkingsvaardigheden per unit gepland in het jaarrooster.

Verder werden in schooljaar 22/23 de Leerlingtevredenheidsonderzoeken voor de bovenbouw afgenomen en de resultaten hiervan worden besproken met team/leerlingen en MR. Acties zijn uitgezet.

Verdere werkwijze is opgenomen in het document Burgerschap en ligt ter inzage bij de directie.



## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [st. Kinderopvang SKOALV](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [st. Kinderopvang SKOALV](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Sinterklaas	06 december 2023	06 december 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Extra vrije dag	29 januari 2024	29 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Pasen	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	21 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	25 augustus 2024

