



Basisschool De Weiert

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Protocollen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van BS De Weiert; Jos Rutten

Stichting Fortior, Stichting voor katholiek en protestants-christelijk primair onderwijs Fortior "Passie voor talent". Stichting Fortior is een stichting voor 13 basisscholen; 12 katholieke scholen, 1 school voor protestant-christelijk onderwijs. 12 Reguliere basisscholen, 1 school voor Speciaal Basisonderwijs. 340 Personeelsleden verzorgen het onderwijs voor ongeveer 2700 kinderen in het stadsdeel Venlo, Arcen, Lomm en Velden. Fortior scholen werken intensief met elkaar samen. Samen zijn we sterker in het aanbod voor het beste onderwijs voor onze kinderen en de ontwikkeling en begeleiding van ons personeel. Onze kernwaarden; ontmoeten, verbinden, doelgericht en nieuwsgierig kenmerken ons in alles wat we overdenken en doen. De samenwerking kenmerkt zich ook in vier gezamenlijke strategische ambities. Gericht op ons personeel; voldoende vitaal en goed gekwalificeerd personeel dat graag bij Fortior werkt. We maken werk van gelijke kansen. Een goed afgestemd basisaanbod en begeleiding die erin voorziet dat iedereen zijn mogelijkheden talenten optimaal kan benutten. We bouwen aan het onderwijs van de toekomst. We willen dat onze kinderen de school verlaten met voldoende basisvaardigheden. Goed afgestemd taalonderwijs heeft daarbij onze bijzondere aandacht. Ook willen we de leerlingen toerusten voor een toekomst en maatschappij die steeds meer in beweging zijn door naast de basisvaardigheden ook uit te laten blinken in vaardigheden als creativiteit, sociaal gedrag, kritisch denkvermogen, samenwerken en probleemoplossend vermogen. We besteden uiteraard ook veel aandacht aan de digitale geletterdheid en de mentale, sociale en fysieke geaardheid, veiligheid en welzijn van onze kinderen. Met deze ambities in het vizier maken we een volgende stap in een passend aanbod waar samenwerken en leren plezier biedt aan onze kinderen en personeel. In een kwaliteitsonderzoek heeft de inspectie dat met een waardering "goed" op de 3 kwaliteitsstandaarden beoordeeld: - Visie/ambitie/doelen; - Uitvoering kwaliteitscultuur; - Evaluatie, verantwoording en dialoog. Stichting Fortior voldoet aan de nieuwe AVG-wetgeving. Op onze website <https://www.fortior.nl/Fortior-Privacyverklaring> staat hoe de stichting informatiebeveiliging en privacy gestalte geeft. Fortior hanteert hiervoor onderstaande documenten: - Privacyreglement - Informatiebeveiliging en privacy beleid - Protocol beveiligingsincidenten en datalekken - Fortior gedragscode - Verwerkersovereenkomsten met leveranciers die persoonsgegevens van Fortior medewerkers of leerlingen verwerken. Stichting Fortior werkt met een professioneel College van Bestuur. Voorzitter College van Bestuur is: De heer drs. P.H.M. van Eijk. Het toezien houdend orgaan, de Raad van Toezicht bestaat uit: De heer E. Leenes Mf, voorzitter De heer drs. H.G.A.M. Janssen, lid Mevrouw drs. M.A.H. Kremers, lid Mevrouw drs. J.W.N. Keunen, lid Mevrouw drs. J.P. Pijls, lid. Adres College van Bestuur: Stichting Fortior Postadres : Postbus 680, 5900 AR Venlo Bezoekadres : Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo Telefoonnummer : 077-3210002 E-mailadres : info@fortior.nl. Website : www.fortior.nl

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Weiert
Burgemeester van Soest-Jansbekerplein 1
5944BN Arcen

☎ 0774731894
🌐 <http://www.deweiert.fortior.nl>
✉ info.deweiert@fortior.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jos Rutten	jos.rutten@fortior.nl
Teamleider groep 4 t/m 8	Anouk Lommen	anouk.lommen@fortior.nl
Teamleider groep 1 t/m 3	Doreen Moonen	doreen.moonen@fortior.nl

Schoolbestuur

Stichting Fortior,
Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 2579
🌐 <http://www.fortior.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair
Onderwijs Noord-Limburg

Aantal leerlingen

 2024-2025
135

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Zien en gehoord worden

Groeien door te mogen zijn wie je bent

Doelgericht

Samen werken aan de toekomst

Missie en visie

We staan voor kwalitatief uitstekend onderwijs met goede leeropbrengsten, passend bij de doelgroep. We zorgen voor een omgeving waar ouders, kind en school samen zorgen voor een veilig leer- en ontwikkelklimaat. We begeleiden kinderen tot gelukkige, gezonde, verantwoordelijke, sociale, creatieve en zelfbewuste burgers. Samen werken we aan een duurzame toekomst waarin iedereen gelijke kansen heeft en zich gewaardeerd voelt. We omarmen diversiteit en waarderen ieders unieke eigenschappen. We leren van elkaar en respecteren elkaars verschillen.

Identiteit

Stichting Fortior verzorgt katholiek en protestants-christelijk onderwijs en speciaal basisonderwijs in de stadsdelen Arcen, Lomm, Velden en Venlo van de gemeente Venlo.

Wij zijn een onderwijsstichting met een open identiteit. Fortior werkt vanuit een gemeenschappelijke visie op waarden die we kinderen willen meegeven, zoals saamhorigheid, naastenliefde, solidariteit, rechtvaardigheid en moreel besef. Christelijke tradities, rituelen en Bijbelverhalen kunnen daarbij een belangrijke rol spelen. Fortior is zich ervan bewust dat we leven in een multiculturele samenleving, staat open voor alle leerlingen, ongeacht herkomst en overtuiging, en besteedt ook aandacht aan andere geloven en andere levensovertuigingen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen gezien en gehoord wordt, dat we ruimte geven en nemen, zorgen voor gedragenheid en samen verantwoordelijk.

Op dertien scholen voor regulier basisonderwijs en een school voor speciaal basisonderwijs verzorgen we met 330 medewerkers passend onderwijs aan 2.600 kinderen van vier tot dertien jaar. Fortior-scholen kenmerken zich door sterk, eigentijds onderwijs van hoge kwaliteit, met bovengemiddelde opbrengsten op de basisvaardigheden. We denken groot en hebben oog voor details, we maken tastbaar waarin we geloven.

Fortior is vitaal, bruist van energie en inspiratie en we durven nieuwe zaken te proberen. We zoeken daarbij de balans tussen de realiteit van vandaag en de werkelijkheid waarnaar we streven. Vanuit de ontwikkelbehoeften van leerlingen werken we aan het onderwijs van morgen. We bieden ruimte voor kinderen en medewerkers om hun talenten te ontwikkelen en benutten. We versterken competenties en trots van medewerkers en we zijn herkenbaar als aantrekkelijk onderwijsmerk voor ouders en ketenpartners met wie we nauw samenwerken.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving - ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de module Burgerschap.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De school gaat nu nog uit van een leerstofjaarklassensysteem. Gezien schoolgrootte is er sprake van combinatiegroepen. We zijn toe aan het werken naar het werken met leerformaties waar we groeperen op basis van ontwikkeling (naaste zone van ontwikkeling) De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van leeftijd, cognitie, vaardigheden en sociaal emotionele ontwikkeling. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. Voor kinderen met HB is er aangepast aanbod en zijn er aangepaste groepringsvormen binnen en buiten de school. In onze school kennen we samen met BS De Wegwijzer de HB groep De Speedboten*. Binnen Fortior (i.s.m. OGVO) kennen we voor meer- en hoogbegaafden de Talentengroep, DaVinciJunior (i.s.m. College Den Hulster) en de masterclasses van OGVO.

**De Speedboten:*

Op onze school verzorgen we extra aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Een dagdeel in de week kunnen de kinderen van de onderbouw naar de Jonge speedboten voor extra aanbod. Voor de kinderen vanaf groep 5 hebben we de voorziening Speedboten volgens dezelfde werkwijze. Het aanbod wordt bepaald door de specialist Hoogbegaafdheid in samenspraak met teamleider en leerkracht.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De basis voor het inzetten van de lesuren is het gewenste lesaanbod en de verplichte onderwijstijd.

De school legt elk jaar de onderwijstijden in het formatieplan voor aan de MR. Hierin staat opgenomen: het vakantierooster, de urenberekening voor het betreffende leerjaar, de urenberekening voor de onderbouw en voor de bovenbouw en de totale onderwijstijd voor de kinderen.

De onderwijstijd Groep 1 en 2;

Groep 1 = 827 uur op jaarbasis

Groep 2 = 943 uur op jaarbasis

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Onderwijstijd:

Groep 3 = 943 uur op jaarbasis

Groep 4 t/m 8 = 1003 uur op jaarbasis

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal



2.2 Het team

Basisschool de Weiert heeft een vakleerkracht gymnastiek voor 2 dagen per week.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op het moment dat een leerkracht ziek is wordt vervanging aangevraagd. Indien er geen vervanging beschikbaar is wordt er intern gekeken naar oplossingen. Dat kan inzet van een ambulante leerkracht zijn of indien dit niet mogelijk is worden de kinderen verdeeld over andere groepen. Dit is voor de eerste ziektedag. Op het moment dat er tijdens de tweede ziekte dag ook geen vervanging is, is de school genoodzaakt de ouders op de hoogte te brengen van het feit dat de kinderen die dag geen school hebben.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Extra aanbod voor leerlingen die MB/HB zijn. Voorz.* De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Het onderwijs aan deze groep leerlingen geven we als volgt vorm. Spelend en ontdekkend leren is het uitgangspunt van ons onderwijs. Kinderen krijgen ruim de tijd om zich op deze manier te ontwikkelen. Een rijke en uitdagende leeromgeving is een voorwaarde om goed spelend en ontdekkend te kunnen leren. De leeromgeving is rijk en uitdagend omdat deze voortkomt uit de leerdoelen die centraal staan. De leerkrachten denken na over de inhoud en laten deze terugkomen in de activiteiten en hoeken. Hierdoor kunnen de leerlingen een mate van vrijheid in keuze hebben, omdat het gehele aanbod altijd aansluit bij de doelen van die periode. Deze leerdoelen zijn per periode wisselend en worden binnen een thema aangeboden. Dit doen we middels thematiseren. Thematiseren is beredeneerd werken met een thema, waarbij de leerlingen mede-eigenaar zijn van de inhoud. We gebruiken de nieuwsgierigheid van de leerlingen door ze leer- en onderzoeksvragen te laten formuleren die mede de richting van het thema bepalen. Zo staat het thema dicht bij de belevingswereld van alle leerlingen en zorgt het voor hoge betrokkenheid. Bij thematiseren staat het thema de hele schooldag in alles centraal en zorgt zo voor een samenhangende en betekenisvolle inhoud. Doordat het spelend leren, gekoppeld aan de leerdoelen, doorgetrokken is van de jongste leerlingen tot in groep 3 zorgen we voor een doorgaande lijn. We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en bieden leerlingen de kans om zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. Hierbij hebben we oog voor de leerlingen die nog wat extra oefening nodig hebben maar ook voor de leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Door te werken vanuit de inhoudelijke verbinding binnen de groepen 1-2-3 is er de mogelijkheid om leerjaar overstijgend te werken en dus tegemoet te komen aan de leerbehoeften van de leerlingen. We hebben in schooljaar 25/26 de basisgroepen wel anders geformeerd. Twee groepen 1-2 en een groep 3. In groep 3 start het meer schools leren. De leerkrachten maken een bewuste keuze in het aanbod door te kijken naar waar de methode noodzakelijk is en waar het aanbod betekenisvoller kan. Het spelend en ontdekkend leren blijft dus ook voor deze leeftijdsgroep leidend.

Onze school werkt samen met peuterspeelzaal binnen het gebouw van onze school. De samenwerking is op het gebied van leerlingenzorg en thema's. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Basisschool De Weiert begeleidt kinderen bij hun ontwikkeling. Zowel op cognitief gebied als motorisch, expressief en sociaal-emotioneel. De school werkt met een verbeterplan n.a.v. de CITO diepteanalyse. In februari en juni wordt het verbeterplan geëvalueerd en aangepast met nieuwe doelen. Deze doelen zijn gericht op kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. Op school zijn verschillende afspraken gemaakt, onder andere over de manier van lesgeven via het Interactieve Gedifferentieerd Directe Instructiemodel (IGDI/EDI) en coöperatieve werkvormen. Maar ook over de verbeterthema's passend bij onze school. Om de onderwijskwaliteit te verhogen en professionaliteit te versterken, werken we met ontwikkelgroepen. De ontwikkelgroep is verantwoordelijk voor het behalen van de doelen. We werken met ontwikkelgroepen voor taal/lezen, rekenen, brede kind ontwikkeling, gedrag, meer- en hoogbegaafdheid, het jonge kind en ICT/21e eeuwse vaardigheden.

Evaluatie doelen 24/25

Afgelopen schooljaar hebben we hard gewerkt aan verschillende doelen uit ons schooljaarplan, gericht op het verbeteren van de kwaliteit van onderwijs en het welbevinden van onze leerlingen. Hieronder leest u een samenvatting van de belangrijkste ontwikkelingen:

1. Veilig gebruik van sociale media Er is een protocol opgesteld voor het gebruik van sociale media op school. Dit is besproken met leerlingen en teamleden.
2. Leerresultaten passend bij ieder kind We zijn trots op de leerresultaten van onze leerlingen. De meeste leerlingen behalen de referentieniveaus die bij hen passen. We blijven inzetten op het verbeteren van resultaten bij gemiddeld en bovengemiddeld presterende leerlingen.
3. Sociaal-emotionele ontwikkeling (LIB-SEO) Twee keer per jaar meten we hoe leerlingen zich sociaal en emotioneel voelen. Deze informatie gebruiken we om gerichte acties in te zetten. Leerkrachten bespreken de resultaten en betrekken ouders actief.
4. Vernieuwing taalonderwijs Voor groep 3 is gekozen voor een nieuwe methode voor technisch lezen: Veilig Leren Lezen – Zoem. In de bovenbouw wordt gewerkt met rijke teksten via de nieuwe Staal-methode. Leerkrachten zijn gecoacht en blijven zich ontwikkelen.
5. Burgerschap Onze visie op burgerschap is herzien en verwerkt in het schoolplan. We willen kinderen voorbereiden op hun rol in de samenleving, met aandacht voor respect, verantwoordelijkheid en samenwerking.
6. Eigenaarschap bij leerlingen Leerlingen leren zelf doelen stellen en werken zelfstandig aan hun ontwikkeling. Via MijnRapportfolio houden zij hun voortgang bij en worden betrokken bij gesprekken over hun leerproces.
7. Vernieuwing rekenonderwijs Er is schoolbreed gewerkt volgens een kwaliteitskaart rekenen. Leerkrachten stemmen het aanbod goed af op de groep én op betere rekenaars. Met name op het 1F-niveau is er duidelijke groei zichtbaar, vooral vanuit de onderbouw
8. Leerkrachthandelen jonge kind. Het handelen van leerkrachten in de onderbouw is eenduidig beschreven en afgestemd op recente pedagogisch-didactische inzichten. Een kijkwijzer is ontwikkeld en het team wordt structureel gecoacht op basis van deze aanpak

Als u specifiek meer wilt weten vraagt u dan een van de MT leden naar het jaarplan 24/25 en 25/26.

Doelen 25/26

Waar gaan we komend jaar aan werken:

- **GD1 – Leerresultaten & Referentieniveaus**

Op onze school behalen leerlingen resultaten die passen bij hun mogelijkheden.

We geloven dat ieder kind zich optimaal ontwikkelt wanneer we hoge verwachtingen combineren met passend onderwijs. Daarom brengen we de leerdoelen per leerling helder in beeld. Leerkrachten stellen ambitieuze, maar haalbare doelen en stemmen het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de groep én het individu. Door goed te volgen en tijdig bij te sturen, zorgen we dat ieder kind stappen maakt in zijn of haar ontwikkeling.

Wij werken doelgericht, met referentieniveaus als richtingaanwijzers, en betrekken ouders actief bij deze ontwikkeling.

- **GD2 – Samenwerking met ouders en omgeving**

Samen werken aan de ontwikkeling van kinderen: ouders en leerkrachten als partners.

Een kind ontwikkelt zich het best wanneer school en thuis goed samenwerken. Wij erkennen en waarderen dat ouders en leerkrachten ieder een eigen rol en deskundigheid hebben in de opvoeding en ontwikkeling van het kind. In onze oudergesprekken en bij belangrijke keuzes werken we vanuit gelijkwaardigheid en met open communicatie.

We investeren in educatief partnerschap: via ouderbijeenkomsten, meedenkpanels, en projecten waarin school en thuis elkaar versterken. Programma's zoals *Thuis in Taal* helpen ouders en school samen te werken aan de taalontwikkeling van kinderen.

Samen zorgen we ervoor dat elk kind zich veilig, gezien en uitgedaagd voelt.

- **GD3 – Nieuwe taalmethode en expertiseontwikkeling**

Taalonderwijs is de sleutel tot leren – voor ieder kind.

Taal is essentieel om de wereld te begrijpen, jezelf te uiten en je verder te ontwikkelen. Daarom investeren we de komende jaren sterk in ons taalonderwijs. In de onderbouw werken we vanaf schooljaar 2025–2026 met een nieuwe, eigentijdse methode voor aanvankelijk lezen en taal. Dit doen we met ondersteuning van deskundigen van BCO of uitgeverij Zwijsen.

In de midden- en bovenbouw onderzoeken we hoe we technisch lezen verder kunnen versterken. Leerkrachten krijgen daarnaast scholing over het begeleiden van taalzwakke kinderen en NT2-leerlingen. We gebruiken daarvoor inzichten uit programma's zoals *Thuis in Taal*.

Zo zorgen we ervoor dat alle kinderen – ieder op hun eigen tempo – taalvaardig worden.

- **GD4 – Eigenaarschap op alle niveaus**

Wie eigenaar is van zijn leren, groeit met vertrouwen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen, leerkrachten én ouders zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen bijdrage aan de ontwikkeling. Bij de leerlingen zie je dit terug in het stellen van doelen, het maken van keuzes en het leren reflecteren op hun werk.

Bij leerkrachten betekent eigenaarschap: bewust handelen, blijven leren en meedenken over de ontwikkeling van de school. Ook ouders worden betrokken bij het meedenken en meebouwen aan het schoolklimaat.

In onze kwaliteitszorg willen we eigenaarschap zichtbaar en meetbaar maken. Dit doen we middels meting met WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten).

- **GD5 – Rekenonderwijs van kwaliteit**

Rekenen doe je niet alleen met cijfers, maar ook met inzicht.

Ons rekenonderwijs sluit aan bij de doelen van het Referentiekader Rekenen. Dat betekent dat kinderen leren rekenen op een manier die past bij hun leeftijd én bij hun mogelijkheden. We werken met een doordachte rekenmethode en geven les volgens een kijkwijzer die zorgt voor structuur en hoge kwaliteit.

Leerkrachten gebruiken de kwaliteitskaart rekenen als leidraad voor hun onderwijspraktijk. Zo is er aandacht voor instructie, begeleide verwerking, differentiatie en controle op begrip.

- **GD6 – Pedagogisch-didactisch handelen bij jonge kinderen**

Kleuters leren met hoofd, hart en handen.

In de onderbouw leren kinderen spelenderwijs. Hun ontwikkeling vraagt om een andere aanpak dan in de hogere groepen. Daarom hebben we binnen onze school een duidelijke visie op het onderwijs aan jonge kinderen uitgewerkt. Deze visie is gebaseerd op onderwijskundige inzichten én op wat wij belangrijk vinden in de ontwikkeling van het jonge kind.

We hebben dit handelen vastgelegd in een 'kijkwijzer jonge kind', die ons helpt om gericht te observeren, evalueren en coachen. Onze leerkrachten in de onderbouw krijgen begeleiding en coaching om hun vakmanschap verder te verdiepen.

Zo zorgen we voor een rijke, betekenisvolle speel-leeromgeving waarin ieder kind tot bloei komt.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen van de school worden opgenomen in het jaarplan.

De school kent een 7 -tal ontwikkelgroepen die in afstemming met de directie zorgdragen voor de inhoud en plannen gedurende het schooljaar.

Twee maal per jaar vindt er een evaluatie plaats met het hele team. Tussentijds wordt bijgesteld waar nodig.

Om goed te kunnen monitoren is er een cyclus van 4 jaar uitgezet waarbij op vastgestelde momenten kwaliteitskaarten (WMK) worden afgenomen onder de medewerkers en op basis van de resultaten eventuele bijstellingen plaatsvinden om onze doelen te halen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Het ondersteuningsplan is opgenomen als bijlage onder hoofdstuk 4 Handige informatie voor ouders.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Jonge kindspecialist

Op genoemde terreinen hebben we specialisten via scholing orthobeelden (vanuit Fortior) of externe opleidingen toegerust. De Orthopedagoog is op afroep.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Jonge kindspecialist

Op genoemde terreinen hebben we specialisten via scholing orthobeelden (vanuit Fortior) of externe opleidingen toegerust. We beschikken voor schooljaar 24/25 over een onderwijsassistent voor extra ondersteuning.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Jonge kindspecialist

Op genoemde terreinen hebben we specialisten via scholing orthobeelden (vanuit Fortior) of externe opleidingen toegerust.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Bijna alle collega's hebben de gymbevoegdheid of gaan die binnenkort volgen.

We werken tevens samen met de gemeente op het gebied van beweegactiviteiten en benutten hier de expertise van de sportconsulent.

Vanaf schooljaar 25/26 is er een vakleerkracht gymnastiek aan onze school verbonden om het bewegingsonderwijs kwalitatief op een hoog peil te brengen/houden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

We beschikken over opgeleide BHV-ers.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school heeft geïnvesteerd in de opleiding van een specialist Hoogbegaafdheid. We willen onze ondersteuningsmogelijkheden op dit terrein verbreden. Vanaf schooljaar 23/24 is er ook extra aanbod d.m.v. Speedboten. De jongere kinderen krijgen conform beleidsplan extra aanbod en begeleiding. We gaan een leerkracht opleiden als Strongkids trainer om faalangstreductietraining en weerbaarheidstraining te verzorgen. We beschikken over een gediplomeerde NT2 leerkracht.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht kinderen:

Soms is de extra hulp in de klas niet genoeg om een kind goed te helpen. Als dat zo is, bekijkt de school samen met de teamleider, ouders en het kind wat er nodig is. Samen maken we dan een plan. Dat heet een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het kind mag ook vertellen wat het zelf belangrijk vindt. Op onze school doen we dat in een kindgesprek. Wat er besproken is, schrijven we op in het OPP. We kijken regelmatig of het goed gaat met de doelen en de hulp die het kind krijgt. Dat doen we ongeveer elke 8 weken, en in ieder geval 3 keer per schooljaar. We proberen dit altijd samen met de ouders en het kind te doen. Lukt dat een keer niet, dan vertellen we wat er besproken is en welke nieuwe afspraken er zijn gemaakt.

Extra informatie

Wij willen in principe alle kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar die bij ons aangemeld worden onderwijs aanbieden.

De beperkingen geven wij aan in ons Schoolondersteuningsprofiel. In voorkomende gevallen zullen wij onze Zorgplicht naleven.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

ARBO

Wij spannen ons in om de veiligheid van de kinderen en de aanwezige volwassenen op onze school te waarborgen. Dit doen wij o.a. door de ARBO richtlijnen na te leven. Wij hebben een veiligheidsplan. Wij hebben leerkrachten binnen school die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (BHV-er). Zij volgen hiervoor ieder jaar nascholing. Wij controleren jaarlijks de veiligheid van het gebouw. Onveilige zaken worden direct aan gepakt. We houden een ongevallenregistratie bij. Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats. Dit kan een aangekondigde of onaangekondigde oefening zijn. De school is voorzien van (aanduiding van) vluchtroutes.

RI&E, BHV en ontruiming

De aandachtspunten uit de RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) voor onze school zijn verwerkt in een Plan van Aanpak. 2x per jaar wordt er een controle uitgevoerd door de preventiemedewerker en de directeur. De belangrijkste aandachtspunt voor onze school is:

- De school, die samen met anderen (andere scholen of andere organisaties) in één gebouw zit, werkt i.h.k.v. de BHV niet goed samen met de anderen bij calamiteiten en noodsituaties

Onze school beschikt over een eigen BHV-organisatie van 5 medewerkers. Dit aantal is gebaseerd op het leerlingaantal van de school. Jaarlijks wordt dit aantal gecontroleerd. Indien nodig worden er nieuwe BHV-ers opgeleid. De zittende BHV-ers volgen jaarlijks een herhalingscursus. Daarnaast wordt er op onze school ieder jaar een ontruimingsoefening gedaan.

Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Vanaf augustus 2015 is een zorgplicht voor scholen geregeld. Wat houdt deze zorgplicht in voor scholen? Scholen moeten ervoor zorgen dat er een veiligheidsbeleid wordt gevoerd. Er jaarlijks een monitoring plaatsvindt van de veiligheidsbeleving van leerlingen. Er een coördinator en aanspreekpunt is voor sociale veiligheid. Voor onze school is dit Rian Wijers. Wij hebben een werkgroep Veiligheid binnen school. Met deze werkgroep monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen en kijken we naar verbeterpunten voor onze school. We monitoren halfjaarlijks hoe het met de sociale- en daarmee burgerschaps-ontwikkeling van de kinderen gaat. Vorig jaar kwam daarin naar voren dat het samenwerken- en spelen nog niet zo gaat zoals we vanuit onze visie beogen. Daarom besteden we aandacht aan het groepsproces (Gouden weken), aan een samenwerkingslijn door de school heen (leerlijn per groep) en aan gedragsverwachtingen in de diverse ruimtes middels aanpak PBS.

Inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand is er de zgn. 'Klokkenluidersregeling Fortior'. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van de stichting Fortior: [2021-12-14_Klokkenluidersregeling_Stichting_Fortior_1.pdf](#)

Pestprotocol

Basisschool De Weiart hanteert een antipestprotocol op basis van een 5-sporenbeleid. De insteek van de GGD dient hierbij als uitgangspunt. De anti-pestcoördinator op onze school is Rian Wijers. Bij de aanpak van pestproblemen worden 5 partijen (sporen) in beeld gebracht:- de schoolleerkracht(en) - ouders/ verzorgers- het gepeste kind – de pester – rest v/d groep.

Ons uitgangspunt is en blijft: "Pesten wordt niet getolereerd".

Veiligheidsplan

Sinds januari 2012 beschikt onze school over een veiligheidsplan. Als leidraad is de veiligheidskaart van het Nederlands Jeugd Instituut gehanteerd. De kaart is door het NJI ontwikkeld in opdracht van het Ministerie van OCW. Aan de hand van alle opgenomen aspecten hebben we het veiligheidsbeleid van onze school getoetst aan de wettelijke verplichtingen en aan dat wat scholen nog meer kunnen doen voor de ontwikkeling van een veilig schoolklimaat. Er is een onderscheid gemaakt in verplichte items en wenselijke onderdelen. De werkgroep veiligheidsplan Fortior komt jaarlijks bijeen om eventuele nieuwe ontwikkelingen te inventariseren en de opbrengsten naar het directiebestuur terug te koppelen. Het veiligheidsplan ligt ter inzage op school. In het kader van de nieuwe wetgeving omtrent Privacy/AVG, heeft ook stichting Fortior, bestuur waar BS De Weiart deel van uitmaakt, een "Privacyverklaring". Informatie over deze Privacyverklaring is te vinden op: [2025-02-19_-_Privacyverklaring_Stichting_Fortior_-_website.pdf](#)

Het veiligheidsbeleid bestaat uit 4 aspecten:

- Beleidsaspecten (visie, doelen, middelen, afspraken)
- Sociale aspecten (omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers)
- Grensoverschrijdende aspecten (afwijking, incidenten en delicten)
- Ruimtelijke aspecten (de veiligheid in en om het schoolgebouw).

1. Beleidsaspecten

Onze school beschikt over een actuele risico-inventarisatie. Hierbij geldt de afspraak dat kwetsbare punten direct de aandacht krijgen. Onze school beschikt over een preventiemedewerker die zorg draagt voor de veiligheid en gezondheidszorg binnen de school. De school houdt zich aan verplichtingen in kader van Arbo, CAO en leerplicht.

2. Sociale aspecten

Op school is een gedragsprotocol aanwezig. In dit protocol staan afspraken die een veilig pedagogisch klimaat bevorderen en ongewenst seksueel, agressief of gewelddadig gedrag voorkomen. Op school is een protocol aanwezig dat voorziet dat er t.a.v. pesten stelling wordt genomen. Op stichtingsniveau beschikken we over een internetprotocol. Ook bij het digitale verkeer willen we gedragsregels respecteren. Onze school kent een gestructureerde en methodische benadering om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te bevorderen.

3. Grensoverschrijdende aspecten

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij een landelijke onafhankelijke klachtencommissie. De school kent een regeling voor schorsing en verwijdering van leerlingen. De school houdt zich aan regels en wetten die inspectie voor het onderwijs en de arbeidsinspectie uitvaardigen. De Arbowetgeving maakt hiervan deel uit. Onze school houdt een incidentenregistratie bij. De school heeft een contactpersoon voor leerlingen, ouders en personeel. De school heeft een (extern) vertrouwenspersoon. De werkgever, stichting Fortior, is verplicht aangifte te doen van misdrijven jegens kinderen en personeel.

4. Ruimtelijke aspecten

In het kader van de Arbo en risico-inventarisatie zal onze school zich ook in fysieke zin houden aan eisen en voorschriften. Onze school beschikt over bedrijfshulpverleners (BHV-er). Er zijn afspraken gemaakt m.b.t. toezicht/surveillance. De school tracht de omgevingsveiligheid(schoolomgeving, verkeersveiligheid) goed in te richten, verkeerseducatie draagt hieraan bij.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via LIB sociaal emotioneel. Vanaf 25/26 wordt gemeten met LIB sociaal emotioneel.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Wijers	rian.wijers@fortior.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Brugge	m.brugge@bco-onderwijsadvies.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Ook op groeps- en schoolniveau worden ouders uitgenodigd mee te leven, mee te helpen, mee te denken en mee te beslissen. Ouders worden hiervoor actief benaderd. We werken volgens de principes van educatief partnerschap.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De communicatie met ouders verloopt voornamelijk via Ouderportaal. Hier vindt berichtgeving en communicatie vice versa plaats.

De ontwikkeling vindt plaats door samenwerking binnen de driehoek kind-ouders-school. Vanuit dit perspectief vinden er periodiek gesprekken tussen ouders en leerkracht plaats. In toenemende mate maken kinderen onderdeel uit van deze gesprekken.

We kennen de startgesprekken, vorderingengesprekken en 2 x per jaar de rapportgesprekken.

Aanvullend vinden er gesprekken plaats indien ouders en/of leerkracht hiertoe aanleiding zien.

Daar waar het gesprekken in de pedagogische driehoek kind/ouder/leerkracht betreft wordt gestreefd naar gesprekken waar fysieke aanwezigheid is.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden. Af en toe worden er zelfs fouten gemaakt.

Het is belangrijk deze zaken in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene / groepsleerkracht. U en uw kind zullen hierbij altijd serieus genomen worden en er zal naar de best mogelijke oplossing gezocht worden.

Mocht u het gevoel hebben, dat er geen gezamenlijk goede oplossing gevonden wordt, dan is het mogelijk met het managementteam erover te spreken.

Wanneer u niet tot een oplossing van het probleem kunt komen in overleg met groepsleerkracht en/of het managementteam van de school, is het mogelijk gebruik te maken van de interne contactpersoon van de school. Voor onze school is dit Rian Wijers. In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden, wie moet worden ingeschakeld om tot een oplossing te komen. Als het nodig is, kan de interne contactpersoon u doorverwijzen naar het bevoegd gezag en of een van de externe vertrouwenspersonen.

Voor de Stichting Fortior zijn dit:

Mevrouw Marianne Brugge, verbonden aan Onderwijsadvies BCO en de aan de GGD verbonden vertrouwenspersonen, bereikbaar via het secretariaat van de GGD.

De externe vertrouwenspersoon zal u begeleiden bij het realiseren van een oplossing, dan wel begeleiden bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie, en informeren over de procedure van handelen.

De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie "Onderwijsgeschillen". Op iedere school is een exemplaar van de klachtenregeling Onderwijsgeschillen voor Stichting Fortior beschikbaar.

Adressen en telefoonnummers:

GGD Limburg Noord
Secretariaat gezondheid
Drie Decembersingel 50
5921 AC Venlo-Blerick
Tel.: 088-1191291

BCO
Mw. Marianne Brugge
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
Tel.: 077-3519284

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel.: 030-2809590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Participatie in activiteiten

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wat is de oudervereniging (Oudervereniging Arcen)?

De oudervereniging is een groep van ouders die zich heeft georganiseerd en verbonden is aan een school. Het initiatief voor het oprichten van een oudervereniging ligt bij de ouders zelf of kan worden aangemoedigd door de schoolleider. De wet verplicht het niet dat elke basisschool en middelbare school een oudervereniging heeft. Dit in tegenstelling tot de medezeggenschapsraad (MR) die wel verplicht is.

Op onze school is sprake van een informele oudervereniging. Deze staat niet ingeschreven in de KvK, maar er komt wel een groep ouders informeel bij elkaar. Deze vorm past bij een situatie waarin de financiële middelen door de school worden beheerd. Er worden onderlinge afspraken gemaakt over het organiseren van de activiteiten die door school worden bekostigd, zoals de Sinterklaasviering, de Kerstviering, carnaval, Koningsspelen.

De oudervereniging Arcen organiseert activiteiten, assisteert bij schoolse evenementen en behartigt de belangen van ouders bij schoolzaken in het algemeen.

De leden van de oudervereniging en taakverdeling is bekend na de eerste OVA vergadering. De informatie hier omtrent zal via ouderportaal t.z.t. worden gedeeld.

Wat is de Medezeggenschapsraad (MR)?

Welkom op onze school! We vinden het belangrijk dat u zich thuis voelt en weet hoe de school in elkaar steekt. Een belangrijk onderdeel hiervan is de Medezeggenschapsraad, die we kortweg de MR noemen. Maar wat is de MR nu precies en waarom is die zo belangrijk voor onze school?

De MR is een groepje mensen dat meedenkt en meebeslist over belangrijke zaken op school. Het is een beetje zoals een klankbord, maar dan met echte invloed vanuit wettelijke taken! De MR bestaat uit:

Ouders: een paar ouders die namens alle ouders meepraten, meedenken en meebeslissen. Zij zorgen ervoor dat de stem van de ouders opgehaald en gehoord wordt.

In onze MR zijn de volgende ouders lid:

Carla Bronkhorst, moeder van Olivier (groep 4) en Muriël (groep 1) Bronkhorst. Zij heeft in de MR de rol van vice-voorzitter. Ook is zij voorzitter van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), het overkoepelende medezeggenschapsorgaan voor alle scholen die onder Fortior vallen (zoals de Weiërt). De GMR spreekt met de directeur die eindverantwoordelijk is voor alle Fortior scholen.

Marloes Hunnekens, moeder van Anne (groep 4), Sam (groep 2) en Stijn (groep 1) Reutelingsperger. Zij heeft in de MR de rol om onze tijd goed te bewaken tijdens de vergaderingen.

Personeel: een paar leerkrachten en/of ander medewerkers van school. Zij vertegenwoordigen de belangen van het team. In onze MR zijn volgende leerkrachten lid:

Maartje Ramakers, leerkracht van groep 1/2B. Zij heeft in de MR de rol van voorzitter.

Bart Voots, leerkracht van groep 5/6. Hij heeft in de MR de rol van notulist.

De MR heeft bepaalde rechten vanuit de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Dat betekent dat het schoolbestuur voor een aantal besluiten de instemming van de MR nodig heeft. Denk hierbij aan grote veranderingen in hoe we de lessen geven, de vakanties, belangrijke regels op school, veiligheid-, welzijn- en gezondheidsbeleid, klachtenregeling, schoolgids, onderwijstijd en andere belangrijke zaken. Voor andere zaken, zoals de begroting (het financiële plaatje) geeft de MR advies. De MR vergadert ongeveer 5 keer per jaar met de directeur en daarnaast op afroep wanneer zij dit nodig vindt.

Verder heeft de MR als taak openheid en onderling overleg op school te bevorderen. Dit houdt in dat de MR zich inzet voor een goede informatievoorziening en communicatie tussen alle betrokken partijen op school: leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding.

Kortom, de MR zorgt ervoor dat belangrijke beslissingen op school goed worden overwogen en dat de belangen van leerlingen, ouders en het schoolteam worden meegenomen. Het is een belangrijke manier om open met elkaar in gesprek te blijven en

samen te werken aan een fijne en goed functionerende school voor al onze kinderen.

Heeft u vragen over de MR, of wilt u graag in contact komen? Stap gerust op ons af. In schooljaar 2025-2026 zullen wij gaan werken met nieuwe mailadressen waarop wij te bereiken zijn. De oudergeleding van de MR heeft op dit moment namelijk geen toegang tot het algemene mailadres. Daarbij zullen wij regelmatig delen waar we mee bezig zijn op een nader te bepalen communicatiemiddel.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Er is geen sprake van een ouderbijdrage. Alle leerlingen nemen deel aan alle activiteiten. De activiteiten worden door Fortior bekostigd.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmeldingen vóór 08:15 via de absentie module Ouderportaal.

Dit betreft absenties voor medische redenen zoals ziek zijn, doktersbezoek, tandarts etc.

Ouder ontvangt z.s.m. een reactie van de groepsleerkracht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlofaanvraag via de absentie module Ouderportaal > verlof (betreft alle overige redenen die niet van medische aard zijn).

Ouder ontvangt z.s.m. een reactie van de directeur.

In de Leerplichtwet staat dat het kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus niet zonder geldende reden van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom het kind niet naar school kan, moeten er regels in acht genomen worden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder vermeld.

Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer het kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt hiervoor dat één dag per verplichting vrij kan worden gegeven. Indien het kind gebruik maakt van deze vorm van extraverlof, dient dit minimaal twee dagen van te voren bij de directie van de school schriftelijk aangevraagd te worden.

Op vakantie onder schooltijd?

Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder moet blijken. Verder dient er met de volgende voorwaarden rekening te worden gehouden:

- Rekeninghoudend met een event. bezwaarprocedure moet de aanvraagtenminste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij er kan worden aangegeven waarom dat niet mogelijk is;
- De verlofperiode mag max. 10 schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Helaas komt het wel eens voor dat een kind of een ander gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkeren. Het is van groot belang dat de ouder een dokterverklaring uit het vakantieland meeneemt, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan dan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van een gezin
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten
- Een ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald inoverleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar)
- Het overlijden van bloed- en aanverwanten

- De viering van een 15-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- en aanverwanten

Voor de volgende situaties kan géén verlof worden gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de normale schoolvakantie weg te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. (verwachte) verkeersdrukte
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin wel al vrij hebben van school

Hoe wordt een aanvraag ingediend?

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend, bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren. Verlof aanvragen doet u via de verlofmodule binnen Ouderportaal. Bij verlofaanvragen is het belangrijk goed toe te lichten. Vaak werkt een mondelinge toelichting het meest prettig en effectief. Gaat het om een periode van max. 10 dagen, dan neemt de directeur hierover zelf een besluit. Gaat het over een aanvraag van méér dan 10 dagen, dan wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en de ouders zijn het daarmee niet eens, dan kunnen ze schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die dat besluit genomen heeft. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom de ouders niet akkoord gaan met dit besluit

Wanneer het bezwaar niet door de ouder, maar namens de ouder wordt ingediend, moet de ouder een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen. De ouder krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt de ouder schriftelijk bericht van het besluit dat over hun bezwaarschrift is genomen. Is de ouder het dan nog niet eens met het besluit, dan kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) binnen 6 weken algemeen beroep aangetekend worden bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepsschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepsschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank, met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen, zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is dan verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. De groepsleerkracht dient elk verlof/verzuim van de leerling te registreren.

4.4 Protocollen

Bijgevoegd vind u een aantal links naar protocollen die wij als stichting hanteren:

Gedragcode: https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/_2021-09-16_Fortior_Gedragcode.pdf

Klokkenluidersregeling:

https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/2021-12-14_Klokkenluidersregeling_Stichting_Fortior_1.pdf

Meldcode huiselijk geweld:

https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/Meldcode_huiselijk_geweld_en_kindermishandeling1_

Gebruik smartphones: [https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/2024-04-17_-_Gebruik_smartphones_m.i.v._01-08-2024_\(1\).docx](https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/2024-04-17_-_Gebruik_smartphones_m.i.v._01-08-2024_(1).docx)

Privacyreglement: https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/Privacyreglement80825.pdf

Privacyverklaring: https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/2025-02-19_-_Privacyverklaring_Stichting_Fortior_-_website.pdf

Procedure schorsing en verwijdering:

https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4339/File/Procedure_Schorsing_en_verwijdering_van_leerlingen

Verzekeringen: [Verzekeringen - schoolgids.docx](#)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de leerlingen goed te kunnen volgen nemen we twee keer per jaar de Cito-toetsen af. De tussenresultaten die we hiermee verkrijgen geven ons zicht op de leerontwikkeling van de leerlingen op individueel- en op groepsniveau.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben geen Cito-toetsen. Bij deze leerlingen gaan we uit van de dagelijkse registratie in het kleutervolgsysteem en de afname van het dyslexieprotocol bij de groep 2 leerlingen.

Twee keer per jaar voert de teamleider met de groepsleerkracht analysegesprekken. A.d.h.v. de tussenresultaten en de observaties in de groep worden er afspraken gemaakt over een passend aanbod/ begeleiding van individuele of groepjes kinderen. Deze afspraken worden vastgelegd in een groepsplan.

Naast de periodeplanning stellen de teamleiders ook een verbeterplan op. Hierin worden de acties n.a.v. de tussenresultaten op school- en groepsniveau beschreven.

Op stichtingsniveau voert het MT twee keer per jaar met een externe deskundige (BCO- onderwijsadvies) de zogenaamde MAX-gesprekken. De tussenresultaten en het verbeterplan vormen de input voor dit gesprek.

Op stichtingsniveau wordt tevens nog de kwaliteitsmonitor afgenomen. Hierbij wordt specifiek in kaart gebracht waar scholen/stichting nog verbeteringen kan doorvoeren. De aandachtsgebieden worden opgenomen in bovengenoemd verbeterplan.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

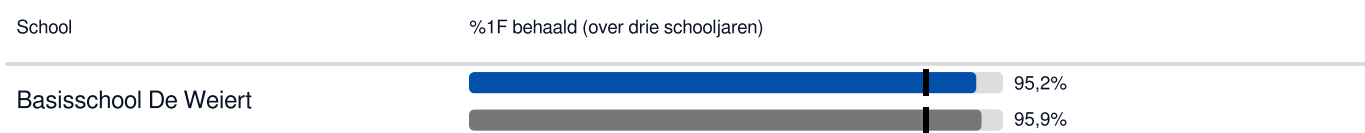
'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

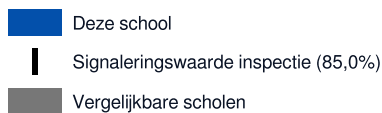
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de doorstroomtoets 2024. De resultaten van de doorstroomtoets van 2025 zijn na de zomer zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de website van de inspectie. Vanaf schooljaar 23-24 maken leerlingen de doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? dan moet de school het advies heroverwegen. In principe wordt het advies naar boven bijgesteld.. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

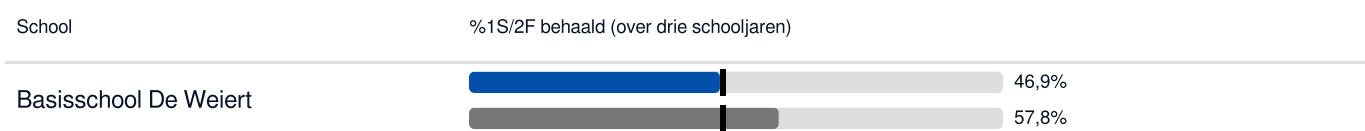
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



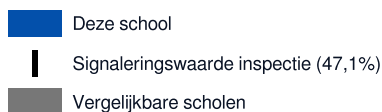
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Bijgevoegd onze schoolkeuzeprocedure.

Schooljaar 25/26

Schoolkeuzeprocedure:

01. Op 29 oktober 2025 is er op Bs De Weiert een informatieve avond aangaande de te hanteren schoolkeuzeprocedure. Tevens wordt de Cito Doorstroomtoets aan de orde gesteld. De inhoud, het belang en de consequenties van de toets worden met ouders/ verzorgers en leerlingen besproken.
02. In juli 2025 hebben ouders en leerlingen een voorlopig schooladvies ontvangen. Hierover hebben leerkrachten en ouders een gesprek gevoerd.
03. Medio januari 2026 ontvangen de ouders schriftelijk het schooladvies. Dit wordt opgesteld door de groepsleerkrachten, teamleider en de directeur van de basisschool. Waar nodig en gewenst heeft er overleg plaatsgevonden met andere leerkrachten binnen de school.
04. Medio januari 2026 bespreken ouders, leerling en de betreffende groepsleerkracht het advies. Dit gebeurt gelijktijdig met de bespreking van het eerste rapport. We nemen kennis van elkaars standpunten en afstemming vindt plaats. Het definitieve onderwijskundig rapport kan nu door de school worden opgesteld. Het wordt door de school en de ouders ondertekend. Indien het tijdens dit gesprek niet lukt om tot afstemming te komen, wordt er een vervolg gesprek gepland met ouders, groepsleerkracht, teamleider en directeur om tot verdere afstemming te komen.
05. Op 23 en 24 maart 2025 (tussen 17.00 en 19.00 uur) melden de ouders hun kind(eren) persoonlijk aan bij een school voor voortgezet onderwijs. Het door de basisschool aan u verstrekte onderwijskundig rapport geldt hierbij als aanmeldingsformulier. Daarnaast neemt u de Doorstroomtoets uitslag, een kopie van het identiteitsbewijs.
06. Op 3,4 en 5 februari 2026 makende leerlingen uit groep 8 de Cito Doorstroomtoets. In geval van score die hoger is dan het eerder gegeven advies, wordt het schooladvies bijgesteld, tenzij dit niet in het belang van het kind is. Uiterlijk 22 maart 2026 ontvangen ouders het definitieve advies.
07. In juni 2026 ontvangen de ouders vanuit het V.O. bericht omtrent de toelating tot de school voor V.O. of V.S.O.
08. De kosten van de Cito Doorstroomtoets zijn voor rekening van de basisschool.
09. In alle gevallen waarin deze procedure niet voorziet, neemt uiteindelijk de directeur van de basisschool een beslissing.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	12,5%
vmbo-k / -(g)t	37,5%
vmbo-(g)t / havo	37,5%
havo / vwo	6,3%
vwo	6,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

training soc. vaardigheden

ind. pedagogische begeleiding

ind. didactische begeleiding

Alle kinderen

SWPBS is een aanpak voor alle leerlingen, met specifieke interventies voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan variëren van tijdelijke hulp tot op school tot professionele jeugdzorg. De aanpak is gericht op de hele schoolomgeving.

Alle medewerkers

Alle medewerkers worden betrokken bij het formuleren van de waarden van de school en bij de uitvoering van de verschillende interventies. Zo wordt gewenst gedrag bekrachtigd door de leerkracht in de klas, maar ook door de conciërge op het schoolplein en de leesmoeder in de bibliotheek.

Op en om de school

De reikwijdte van SWPBS betreft de school en de schoolomgeving. Dus niet alleen in de klas, maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school worden kinderen aangemoedigd prosociaal gedrag te laten zien.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wat is de werkwijze van uw school t.a.v. sociale opbrengsten?

Bs De Weiert werkt volgens de PBS (Positive Behavior Support) werkwijze. Hierin staan een aantal zaken centraal: Leerlingen weten welk gedrag van hen wordt verwacht. Gedrag wordt aangeleerd. Gewenst gedrag wordt bekrachtigd. Bij ongewenst gedrag volgt een duidelijke consequentie. School, ouders en (jeugd)zorg werken intensief samen. We nemen bij groep 3 t/m 8 LIB sociaal emotioneel af om de sociale ontwikkeling te monitoren.

Bij de kleuters wordt de sociale ontwikkeling gemonitord via de wijzertjes van MijnRapportfolio.

Sociale opbrengsten zitten opgenomen in de kwaliteitscyclus van de diverse ondersteuningsniveau's.

Daartoe hebben voor schooljaar het aanbod van samenwerkingsvaardigheden per unit gepland in het jaarrooster.

Verder werden in schooljaar 24/25 de Leerlingtevredenheidsonderzoeken voor de bovenbouw afgenomen en de resultaten hiervan worden besproken met team/leerlingen en MR. Acties zijn uitgezet.

Verdere werkwijze is opgenomen in het document Burgerschap en ligt ter inzage bij de directie.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **st. Kinderopvang SKOALV**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **st. Kinderopvang SKOALV**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	11 oktober 2025	19 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Pasen (+ extra vrije dag)	06 april 2026	07 april 2026
Meivakantie	25 april 2026	10 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	11 juli 2026	23 augustus 2026