

Schoolgids

Praktische informatie

2023-2024



-
- Burgemeester van Soest-Jansbekenplein 1 • 5944BN Arcen
 - Tel.nr. 077-4731894 • info.deweiert@fortior.nl • www.deweiert.fortior.nl

Inhoud

Organisatie	4
Organisatiestructuur basisschool De Weiert	4
Vakanties/vrije dagen 2023-2024.....	4
Studiemiddagen en studiedagen 2023-2024.....	4
Verzekeringen	4
Stichting Leergeld	5
Schoolregels	6
Algemene schoolregels	6
Fietsenstalling	6
Speelplaatsen.....	6
Rookvrije school.....	6
Gezonde school.....	7
Verjaardagen.....	7
Screening hoofdluis	7
Mobiele telefoon	8
Afhandeling schade leerlingen laptops Fortior.....	8
Ouderportaal.....	8
Ziekmeldingen en afwezigheid	9
Beleid 'Communicatie en informatieverstrekking aan gescheiden ouders'	9
Veiligheid op school	10
Sociale veiligheid.....	10
Pestprotocol.....	11
Buitenschoolse activiteiten	11
De Weiert, een verkeersactieve school (www.verkeersactieveschool.nl).....	12
Gymlessen	13
Gymrooster	13
School en verlof	13
Leerplicht	13
Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen	13
Op vakantie onder schooltijd.....	13
Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'	14
Hoe wordt een aanvraag ingediend?.....	14
Niet eens met het besluit	14
Ongeoorloofd verzuim	15
Schooltijden	15
Personeel	15
School.....	15

Groepsbezetting 2023-2024	16
Stagiaires op school	16
Toelatingsprocedure	16
Verhuizing	17
Wijzigen kind- en gezinsgegevens	17
Centrale aanmeldingsdag	17
Huiswerk en rapport	17
Uitgangspunten huiswerk	17
Rapport & oudergesprekken	18
Opvang VSO/BSO	18
Uitstroom naar voortgezet onderwijs:	19
Oudervereniging Arcen	19
Samenstelling Dagelijks Bestuur Oudervereniging Arcen	19
Clusterouderschap	20
Medezeggenschap	20
Medezeggenschapsraad	20
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) Fortior	20
Bieb in de school	20
Logopedie	21
Klachtenregeling en vertrouwenspersonen.....	21
Jeugdgezondheidszorg (JGZ).....	22
Zieke leerlingen (beleid vanuit school).....	22
Wijk- en buurtteams gemeente Venlo	23
Schoolgids en schoolkalender.....	23
Veilig Thuis / meldpunt Kindermishandeling.....	23
Stichting Fortior	24
Adres College van Bestuur:	25
Overige adressen	25
Inspectie v/h onderwijs:	25
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs:.....	25
Bijlage 1.....	26

Organisatie

Organisatiestructuur basisschool De Weiert

Onze school werkt met een MT (managementteam). In dit team hebben zitting directeur Jos Rutten en teamleiders Doreen Moonen (groep 1 t/m 4) & Anouk Lommen (groep 5 t/m 8). In principe is de directeur iets meer dan 2 dagen op De Weiert aanwezig en de teamleiders 3 dagdelen.

Alle dagelijkse zaken aangaande de groepen kunt u bespreken met de groepsleerkracht en/of de teamleiders. Zij zijn voor de ouders het eerste aanspreekpunt.

Indien de directeur of de teamleiders niet aanwezig zijn op De Weiert kunt u altijd contact opnemen met basisschool De Wegwijzer in Lomm (telefoonnummer: 077-4731500).

Vakanties/vrije dagen 2023-2024

Herfstvakantie	14 oktober t/m 22 oktober 2023
Sinterklaas	6 december 2023
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari 2024
Vrije dag	29 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari t/m 16 februari 2024
Pasen	1 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Pinksteren	20 en 21 mei 2024
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2024



Studemiddagen en studiedagen 2023-2024

Dag	Datum	Tijd	Onderwerp	
Woensdag	20-09-2023	Middag	Taal	Leerlingen vanaf 12.00 u vrij
Maandag	20-11-2023	Hele dag	Burgerschap – taal – rekenen	Leerlingen hele dag vrij
Woensdag	28-02-2024	Middag	Beleidsmiddag Fortior	Leerlingen vanaf 12.00 u vrij
Vrijdag	08-03-2024	Middag	Studiedag / Jubileum Fortior	Leerlingen vanaf 12.00 u vrij
Donderdag	14-03-2024	Middag	Taal	Leerlingen vanaf 12.00 u vrij
Donderdag	11-04-2024	Hele dag	Beleid	Leerlingen hele dag vrij
Maandag	03-06-2024	Hele dag	Beleidsdag	Leerlingen hele dag vrij

Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens het naar school en naar huis gaan van de kinderen. Tevens is de verzekering van kracht tijdens alle activiteiten die georganiseerd worden vanuit school.

Voorbeelden:

- sportdag
- schoolreisjes
- schoolkamp

Let op: brillen, evenals andere kledingstukken zijn niet verzekerd.

Wie vallen onder de regeling? Dat zijn: leerkrachten, overige personeelsleden, begeleiders, toezichthouders, overblijfouders, iemand die zich vrijwillig inzet voor de school.

Ouders die een 24-uurs dekking prefereren zullen zelf voor een aanvulling moeten zorgen.

Bovendien heeft Fortior een verzekering afgesloten voor wat betreft schade die kan optreden aan uw auto of de auto (ander voertuig) van de tegenpartij. De polis en een eventuele afhandeling verloopt via de directie van de school.

Gedurende schooljaar 2023-2024 ontvangt u een km-vergoeding van € 0,19 per km.

Stichting Leergeld

Als Stichting Leergeld Venlo helpen wij kinderen uit gezinnen met geldzorgen. Deze kinderen dreigen door de financiële situatie buiten de boot te vallen. Wij zetten ons in voor deze kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Onze missie is dat elk kind kan meedoen. Want nu meedoen is later meetellen in de maatschappij!

De jeugdfondsen Leergeld en Stichting Jeugdfonds Sport & Cultuur werken in Venlo samen onder de naam **Sam&Venlo**.

Je kunt hulp aanvragen voor o.a. zwemlessen, een Chromebook of laptop of een fiets. Dit is mogelijk voor alle kinderen tussen de 4 tot 18 jaar uit jouw gezin. Wil je iets aanvragen wat niet op de lijst staat? Overleg dan even met ons. We proberen zoveel mogelijk aan je wensen tegemoet te komen.

Per jaar kan maximaal 1 voorziening per jaar aangevraagd worden. Voor de brugklasser geldt hiervoor een uitzondering. Voor de leerling die start in het voortgezet onderwijs kan een Chromebook/laptop en een fiets aangevraagd worden. Via Leergeld kan dit voor de leerlingen die niet de scholen van het OGVO bezoeken (Blariacum, Valuas en Den Hulster). Zij ontvangen, met ingang van het school jaar 2023-2024, een Chromebook in bruikleen via de school.

We betalen altijd rechtstreeks aan de aanbieder, bijvoorbeeld het zwembad, de school of de fietswinkel. Wij kennen vergoedingen toe vanaf de datum van je aanvraag. We vergoeden dus geen kosten achteraf. Je kunt dus het beste eerst je aanvraag indienen, voordat je tot aankoop overgaat.

Activiteiten met betrekking tot **sport en/of cultuur** kun je uitsluitend aanvragen bij Stichting Jeugdfonds Sport & Cultuur Venlo.

Website www.jeugfondssportencultuur.nl. Dit kan o.a. via de intermediairs die werkzaam zijn in het basis- en voortgezet onderwijs in Venlo. Voor basisschool De Weiërt zijn Doreen Moonen en Anouk Lommen de intermediairs. (doreen.moonen@fortior.nl of anouk.lommen@fortior.nl)

Of neem contact op met de coördinator van het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Dit kan telefonisch 06-11414736 of mail naar venlo@jeugfondssportencultuur.nl.

Stichting Leergeld Venlo werkt nauw samen met het Jeugdfonds Sport & Cultuur Venlo, beiden zijn onderdeel van Sam&Venlo.

Voor informatie over overige fondsen en regelingen in Venlo kun je terecht op de website www.jeugfondsenvenlo.nl.

Schoolregels

Algemene schoolregels

De kinderen mogen een kwartier voor schooltijd op het schoolplein aanwezig zijn. Bij slecht weer mogen de leerlingen op een teken van de surveillant naar binnen. De eerste zoemer gaat om: 08.25 uur en de tweede zoemer gaat om 08.30 uur.

Voor schooltijd en tijdens de pauzes is er toezicht op de speelplaatsen. Bij slecht weer blijven de leerlingen in het groepslokaal.

Op het moment dat de zoemer gaat, gaan de kinderen van de groepen 4 t/m 8 de school binnen via de hoofdingang (aan de linkerkant van het gebouw, tegenover de pannakooi). De kinderen van de groepen 1 t/m 3 hebben een eigen speelplaats en ingang. Deze bevindt zich aan de voorzijde van het gebouw, nabij de ingang van MFA de Schans.

Fietsenstalling

Alle kinderen van de groepen 1 t/m 4 zetten hun fiets in de stalling aan de zijkant van het gebouw. Ook de kinderen die gebruik maken van de Naschoolse Opvang zetten hun fiets in de stalling aan de zijkant (dit vanwege het feit dat de poorten achter school na schooltijd gesloten worden en kinderen daarna dus niet meer bij hun fiets kunnen).

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 zetten hun fiets in de stalling achter de school in de daarvoor bestemde rekken. Fietsen mogen niet tegen wanden of hekken geplaatst worden. De deuren aan de achterkant van de Schans hebben namelijk de functie van vluchtroute en de ruimte tussen de toegangspoorten moet toegankelijk zijn voor hulpdiensten. School is niet aansprakelijk voor schade aan fietsen die geplaatst worden in onze stalling.

We willen u vragen de kinderen die vrij dicht bij school wonen (straal van 300 m) niet met de fiets naar school te sturen.

Speelplaatsen



Wij zijn in het gelukkige bezit van geweldige en uitdagende speelvoorzieningen op ons buitenterrein. Ingericht op alle belangrijke bewegingsfunctie voor kinderen en tevens ook ingedeeld op leeftijden.

De kinderen uit groep 1 t/m 3 spelen op de speelplaats aan de voorkant van basisschool De Weiert. De kinderen uit groep 4 t/m 8 spelen op de speelplaats aan de zijkant van de school.

Wij zien dat voor schooltijd (maar ook wel na) vaak kinderen van de groepen 1 t/m 3 al dan niet onder begeleiding van hun ouders spelen op de speelgelegenheden voor de bovenbouw. Wij begrijpen dat dit gemakkelijker is (dichter bij de ingang) en mogelijk

wel uitdagend voor uw kind. Echter de toestellen zijn wat betreft de veiligheid niet gemaakt voor jonge kinderen. Wij vragen u met uw kind gebruik te maken van de speelplaats die passend is voor uw kind. Voor onjuist gebruik van de toestellen en diensgevolge letsel kunnen wij geen verantwoording nemen. Wij hopen op uw medewerking en blijvend veel speelplezier voor uw kind.

Rookvrije school

De Weiert heeft het predicaat "Rookvrije School". Dit houdt in dat tijdens alle activiteiten, zowel binnen als buiten de school, door alle aanwezigen **niet** gerookt wordt. Deze voorbeeldfunctie willen wij actief naar onze leerlingen bij alle schoolactiviteiten blijven uitdragen.

Gezonde school



Wat een kind eet, is natuurlijk de verantwoordelijkheid van de ouders of verzorgers. Wij zien het echter ook als onze taak om bij te dragen aan een gezonde leefstijl. De kinderen krijgen dagelijks een ruim aanbod van groente en fruit. Fruit en groente zijn gezond, lekker en vullen de school met kleur. Wij kiezen voor makkelijk eetbaar fruit. Wel zo praktisch. Denk aan appels, peren, bananen en mandarijnen. Ook groentesnacks zoals snoeptomaatjes, mini-paprika's en mini-komkommers zijn een gezonde toevoeging. De kinderen krijgen dus dagelijks een gezond tussendoortje.

Daarnaast hebben we gezamenlijk met het team en de MR / OVA afgesproken dat we 4 dagen in de week alleen gezonde tussendoortjes laten meenemen voor in de kleine pauze. Deze dagen zijn, maandag,

dinsdag, donderdag en vrijdag.

Op deze dagen kunt u uw zoon/dochter groente, fruit of een gezonde boterham meegeven. Bijvoorbeeld een appel, peer, banaan, mandarijn, kiwi, een schaalje aardbeien of druiven meegeven. Of een bakje met snacktomaten, een stuk komkommer, wortel of paprika. Ongezonde snacks zullen weer mee naar huis genomen worden op de dagen dat er aandacht is voor de gezonde voeding. Variatie is leuk, lekker en goed voor de smaakontwikkeling van uw kind. Leerkrachten besteden hier ook aandacht aan in hun lessen/tijdens de pauzemomenten. Gelieve geen pakjes drinken meer meegeven i.v.m. afval. Wel mogen de kinderen een flesje water of ranja meenemen.

Verjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt op school uitgebreid gevierd. Bij verjaardagen van de kinderen wordt niet getrakteerd maar mogen de kinderen voor de groep koekjes uitzoeken uit de koekjeskast. De verjaardagen van de leerkrachten vieren we gezamenlijk tijdens "de juffen- / meesterdag". Op deze dag wordt door de leerkracht een aantal leuke activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Bij de verjaardagen van de leerkrachten is het niet de bedoeling dat de kinderen allerlei gekochte, "dure" cadeaus meebrengen. Wanneer de juffen-/ meesterdag gepland is kunt u zien op de jaarkalender.

Screening hoofdluis

Hoofdluis trekt zich niks aan van de goede verzorging van uw kind. Iedereen kan ermee te maken krijgen. Zoals u wellicht weet, controleren wij regelmatig alle leerlingen op hoofdluis. Deze controle vindt plaats door het luizenteam. Dit zijn ouders die daarvoor geïnstrueerd zijn. Het is vanzelfsprekend dat school en de ouders die de controle verrichten, de nodige discretie in acht nemen. De hoofdluiscontroles zijn telkens de eerste dag na een vakantie. Bij tussentijdse meldingen wordt in de betreffende groep ook gecontroleerd. Wij weten dat het voor de ouders zeer vervelend is als er hoofdluis wordt geconstateerd. Wij zouden het zeer op prijs stellen indien u het zelf constateert, de school direct te waarschuwen, zodat wij ook maatregelen kunnen nemen.



Afspraken mobiele telefoon



Mobiele telefoon

Zie hiernaast de afspraken 'mobiele telefoon'.

Het meenemen van een mobiele telefoon naar school is op eigen verantwoording. Bij diefstal kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

Afhandeling schade leerlingen laptops Fortior

Leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 op de Fortior scholen beschikken over een "eigen" laptop die door Fortior ter beschikking wordt gesteld gedurende de schoolloopbaan. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de laptop. Het kan natuurlijk voorkomen dat er een ongeluk gebeurt met de laptop. In dit geval vragen we de ouders van betreffende leerling om de schade af te handelen via de eigen WA verzekering.

Ouderportaal

Alle informatie vanuit school aan de ouders verloopt via Ouderportaal (nieuws- en groepsberichten, uitnodigingen, informatie, nieuwtjes, oproepen.) Het BasisOnline Ouderportaal is een veilig platform waar het kind centraal staat. Ouder en school houden elkaar in een afgeschermd omgeving op de hoogte én werken met elkaar samen om een optimale ontwikkeling van het kind mogelijk te maken. Tevens kunt u de kalender van school hierop vinden.

De voordelen van het BasisOnline Ouderportaal:

Focus op veiligheid en privacy

In de afgeschermd en beveiligde omgeving kunnen ouders en school elkaar op de hoogte houden en informatie inzien. Alle gegevens en communicatie binnen het Ouderportaal wordt versleuteld. Daarnaast voldoet het aan alle privacy normen van het College Bescherming Persoonsgegevens.



Klaar voor Ouderbetrokkenheid 3.0!

Het gaat bij effectief communiceren niet alleen om snel en makkelijk informeren, maar juist om de samenwerking tussen school en ouders. Juist daarmee breng je samen het kind verder, in de meest brede zin van (school)ontwikkeling.

Alle relevante Oudercommunicatie op één plek

Geen versnippering van informatie meer of het meegeven van briefjes. Alle oudercommunicatie vindt op groepsniveau plaats binnen het Ouderportaal. Of het nu gaat om relevante documenten, groepsnieuws, foto's, werkstukken van het kind, ziekmelden, het plannen van oudergesprekken of de schoolkalender, de ouder heeft altijd alles overzichtelijk bij de hand thuis op de *computer*, op de bank met de *tablet* of middels de Ouderportaal App op de *smartphone*.

Ziekmeldingen en afwezigheid

Een dagje ziek? Of een bezoeken aan de orthodontist, huisarts etc.? Het kan gebeuren. In dat geval is de module 'Absenties' ideaal. U doet digitaal een absentiemelding. We maken daarbij een onderscheid tussen absentie (voor medische redenen zoals ziek zijn, doktersbezoek, tandarts etc.) of verlof (alle overige redenen).

Ziekmeldingen vóór 08:15 via de absentie module Ouderportaal. U ontvangt z.s.m. een reactie van de groepsleerkracht.

Beleid 'Communicatie en informatieverstrekking aan gescheiden ouders'

1. Beide ouders zijn met het gezag belast

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie.

Informatievoorziening:

Beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek.

Opmerkingen:

- Het is de gescheiden ouder toegestaan zich tijdens de oudergesprekken te laten vergezellen door een derde persoon, die in een nauwe persoonlijke betrekking tot het kind staat. Behalve wanneer de andere ouder daar schriftelijk bezwaar tegen aantekent.
- Ouder(s) stel(t)len de school op de hoogte wie met het wettelijk gezag is belast.
- Adressen en telefoonnummers moeten bij de administratie bekend zijn.
- De teamleider verstrekt deze gegevens aan de betreffende groepsleraren.

2. Een van de ouders is niet (meer) met het gezag belast

Wettelijk kader:

De school heeft als wettelijke verplichting om de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd informatie te verschaffen over belangrijke feiten en omstandigheden. Deze plicht vervalt alleen als de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Art. 1:377c BW1

1. De niet met het gezag belaste ouder krijgt dezelfde informatie en op dezelfde wijze als de met het gezag belaste ouder (zie beleid 'beide ouders zijn met het gezag belast')

Wanneer het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet, wordt de informatie niet aan de niet met het gezag belaste ouder gegeven.

Wanneer de niet met het gezag belaste ouder het met de beoordeling van de school oneens is, kan hij/zij een eventuele informatieplicht van de school afdwingen via de rechter. Bij toelating van de leerling op basisschool De Weiert krijgen de ouders/verzorgers deze regelgeving uitgereikt.

De met het gezag belaste ouder krijgt de informatie van de school.

De niet met het gezag belaste ouder krijgt de informatie van de school wanneer hij/zij daar schriftelijk om vraagt.

Veiligheid op school

Wij spannen ons in om de veiligheid van de kinderen en de aanwezige volwassenen op onze school te waarborgen. Dit doen wij o.a. door de ARBO richtlijnen na te leven:

- Wij hebben een veiligheidsplan
- Wij hebben leerkrachten binnen school die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (BHV-er). Zij volgen hiervoor ieder jaar nascholing.
- Wij controleren jaarlijks de veiligheid van het gebouw.
- Onveilige zaken worden direct aangepakt.
- We houden een ongevallenregistratie bij.
- Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats. Dit kan een aangekondigde of onaangekondigde oefening zijn.
- De school is voorzien van (aanduiding van) vluchtroutes.

Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Vanaf augustus 2015 is een zorgplicht voor scholen geregeld.

Wat houdt deze zorgplicht in voor scholen?

Scholen moeten ervoor zorgen dat:

- Er een veiligheidsbeleid wordt gevoerd.
- Er jaarlijks een monitoring plaatsvindt van de veiligheidsbeleving van leerlingen.
- Er een coördinator en aanspreekpunt is voor sociale veiligheid. Voor onze school is dit Rian Wijers.

Wij hebben een werkgroep Veiligheid binnen school. Met deze werkgroep monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen en kijken we naar verbeterpunten voor onze school.

Inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand is er de zgn. 'Klokkenluidersregeling Fortior'. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van de stichting Fortior

[2021-12-14 Klokkenluidersregeling Stichting Fortior 1.pdf \(windows.net\)](#)

Pestprotocol

Basisschool De Weiert hanteert een antipestprotocol op basis van een 5-sporenbeleid. De insteek van de GGD dient hierbij als uitgangspunt. De anti-pestcoördinator op onze school is Rian Wijers.

Bij de aanpak van pestproblemen worden 5 partijen (sporen) in beeld gebracht:

- de schoolleerkracht(en) - ouders/ verzorgers- het gepeste kind – de pester – rest v/d groep

Ons uitgangspunt is en blijft:

“Pesten wordt niet getolereerd”

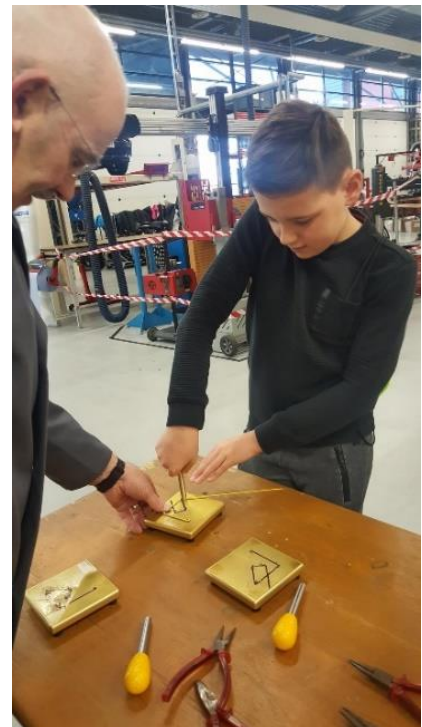
Buitenschoolse activiteiten

Elk schooljaar nemen we deel aan tal van buitenschoolse activiteiten zoals: excursies, culturele activiteiten, sportwedstrijden, bezoeken aan musea, techniekmanifestaties etc. etc.

Bij de begeleiding hebben we regelmatig de hulp van ouders nodig. Tijdens het vervoer mogen kinderen bij hun eigen ouder in de auto zitten. Daar waar nodig (< 1,35 m) wordt een stoelverhoger geplaatst. De leden van de oudervereniging en de individuele chauffeurs zijn hiervoor verantwoordelijk. De leerlingen die een stoelverhoger nodig hebben, moeten deze zelf mee naar school nemen. De school neemt hier geen verantwoordelijkheid voor.

De afstemming aangaande het vervoer verloopt in een directe lijn: ouder-leerkracht.

Zoals elders gemeld ontvangen de chauffeurs een km-vergoeding van € 0,19. Ook het parkeergeld wordt vergoed. Voor alle leerlingen en begeleiders geldt een ongevallenverzekering.



Werkwijze verkeerseducatie Limburgs basis- en voortgezet onderwijs

vanaf schooljaar 2021/2022

Wat is een Verkeersactieve school?

Een school die zowel theoretische als praktische verkeerseducatie aanbiedt en aandacht besteedt aan een verkeersveilige schoolomgeving en de school-thuisroute.



Wat krijgen de scholen?

- ✓ Provincie en gemeenten stellen voor alle Limburgse scholen gratis kwalitatieve verkeerseducatieprojecten & materialen ter beschikking passend bij doelgroep via digitale omgeving.
- ✓ Provincie en gemeenten stellen een onderwijsadviseur aan: geeft persoonlijk advies en begeleiding aan scholen bij vragen over verkeerseducatie en verkeersveiligheid en organiseert netwerkoverleggen voor alle verkeerscoördinatoren.
- ✓ Gemeente draagt zorg voor een verkeersveilige schoolomgeving.

Wat doen de scholen?

- ✓ Schooldirecteur stelt verkeerscoördinator aan: organisator en aanspreekpunt verkeerseducatie & verkeersveiligheid.
- ✓ Verkeerscoördinator plant via digitale omgeving verkeerseducatieprojecten in.
- ✓ Verkeerscoördinator neemt deel aan netwerkoverleggen verkeerseducatie voor uitwisseling van kennis en ervaringen.

Hoe werkt de Verkeersactieve school?

- ✓ Elke school krijgt punten om zelf verkeerseducatieprojecten & materialen te selecteren en in te zetten.
- ✓ Scholen plannen de inzet van projecten met de projectaanbieder.
- ✓ Scholen evalueren de projecten met de projectaanbieder na uitvoering.

Welke thema's zijn er in het projectaanbod?



Met de **Verkeersactieve school** stimuleren we verkeersveilig gedrag en gaan we voor nul verkeersslachtoffers. **Samen maken we van de nul een punt.**

Voor meer informatie ga naar www.verkeersactieveschool.nl

De Verkeersactieve school is een initiatief van Provincie Limburg en de Limburgse gemeenten.

maak
van
de nul
een punt

Gymlessen

De leerlingen uit groep 3 t/m 8 nemen uitsluitend in gymkleding deel aan de gymlessen. De gymkleding bestaat uit gymschoenen (zonder zwarte zolen), korte broek en T-shirt.

De leerlingen uit groep 1/2 doen alleen de schoenen en de sokken uit.

Tijdens de dagen dat gymnastiek op het rooster staat, verzoeken wij u de kinderen zo min mogelijk oorbellen, ringen, horloges etc. te laten dragen.

De kleding die in de loop der tijd "achter" blijft wordt door de school ongeveer een half jaar bewaard. Tijdens de rapportavonden wordt een en ander "tentoongesteld". Worden de spullen dan nog niet meegenomen dan gaan ze naar een goed doel.

Gymrooster

Tijd	Dinsdag kernles	Donderdag spelles
08.45-09.30	1/2	1/2
09.30-10.15	3	3
10.30-11.15	6/7	6/7
11.15-12.00	4	5/6
12.30-13.15	5/6	4
13.15-14.00	8	8

School en verlof

Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat het kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus niet zonder geldende reden van school wegblijven.

In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom het kind niet naar school kan, moeten er regels in acht genomen worden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder vermeld.

Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer het kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt hiervoor dat één dag per verplichting vrij kan worden gegeven. Indien het kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient dit minimaal twee dagen van te voren bij de directie van de school schriftelijk aangevraagd te worden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder moet blijken. Verder dient er met de volgende voorwaarden rekening te worden gehouden:

- rekening houdend met een event. bezwaarprocedure (zie punt 6), moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij er kan worden aangegeven waarom dat niet mogelijk is;
- de verlofperiode mag max. 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een kind of een ander gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkeren. Het is van groot belang dat de ouder een dokterverklaring uit het vakantieland meeneemt, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan dan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van een gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- Een ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar).
- Het overlijden van bloed- en aanverwanten.
- De viering van een 15-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- en aanverwanten.

Voor de volgende situaties kan **géén verlof** worden gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de normale schoolvakantie weg te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. (verwachte) verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin wel al vrij hebben van school.

Hoe wordt een aanvraag ingediend?

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend, bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren. Verlof aanvragen doet u via de verlofmodule binnen Ouderportaal. Bij verlofaanvragen is het belangrijk goed toe te lichten. Vaak werkt een mondelinge toelichting het meest prettig en effectief.

Gaat het om een periode van max. 10 dagen, dan neemt de directeur hierover zelf een besluit. Gaat het over een aanvraag van méér dan 10 dagen, dan wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en de ouders zijn het daarmee niet eens, dan kunnen ze schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die dat besluit genomen heeft.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende;
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- argumenten die duidelijk maken waarom de ouders niet akkoord gaan met dit besluit.

Wanneer het bezwaar niet door de ouder, maar namens de ouder wordt ingediend, moet de ouder een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

De ouder krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt de ouder schriftelijk bericht van het besluit dat over hun bezwaarschrift is genomen.

Is de ouder het dan nog niet eens met het besluit, dan kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) binnen 6 weken algemeen beroep aangetekend worden bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank, met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is dan verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. De groepsleerkracht dient elk verlof/verzuim van de leerling te registreren.

Schooltijden

	Groep 1	Groep 2 en 3	Groep 4 t/m 8
Maandag, dinsdag woensdag en donderdag	08:30 – 14:00	08:30 - 14:00	08:30 - 14:00
Vrijdag*	hele dag vrij	08:30 - 12:00 's middags vrij	08:30 - 14:00

Personeel

School

Basisschool De Weiert
Burgemeester van Soest-Jansbekenplein 1
5944 BN Arcen
E-mail : info.deweiert@fortior.nl
Website : www.deweiert.fortior.nl
Telefoonnr : 077- 4731894

Directeur: Jos Rutten tweescholendirecteur
06-52066286

Teamleiders: Groep 1 t/m 4 Doreen Moonen (di t/m vrijdagochtend)
Groep 5 t/m 8 Anouk Lommen (ma, di en do)

Secretariaat (maandag) Marloes Ebersson

Onderwijsondersteunende werkzaamheden (dinsdag) Truus Reivers

Groepsbezetting 2023-2024

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2/3 A	Quinty	Quinty	Quinty	Quinty	Quinty
Ondersteuning onderbouw	Katinka Lynn (ochtend)	Lynn	Katinka Lynn (ochtend)	Katinka Lynn	
1/2/3 B	Maartje	Maartje	Maartje	Maartje	Maartje
4	Sanne	Sanne	Sanne	Sanne	Sanne
5/6	Evelien	Evelien	Rian	Rian	Evelien
6/7	Bart	Bart	Bart	Sandy	Sandy
8	Yvonne	Jikke	Jikke	Jikke/Yvonne	Yvonne
Ondersteuning Midden- en bovenbouw	Kiek	Kiek	Kiek	Kiek	

Stagiaires op school

Graag willen wij studenten binnen onze school de kans geven het vak van leerkracht of onderwijsassistent te leren. Binnen Fortior is afgesproken dat we in eerste instantie, wat betreft de PABO, studenten plaatsen van PABO Venlo. Daarnaast is er ook voor studenten van PABO de Kempel in Helmond de mogelijkheid om op onze school stage te lopen. Voor de onderwijsassistenten heeft de Gildeopleiding Venlo voorrang. Begeleiding van de stagiaires vindt in principe plaats door de groepsleerkracht. De studenten van de PABO komen 1, 2 of 3 dagen per week. Dit is afhankelijk van het studiejaar waarin ze zitten. Tevens is het mogelijk dat men een hele week stage loopt. De stagiaires die studeren voor onderwijsassistent lopen doorgaans 3 of 4 dagen per week stage. Ze worden ingezet bij lesvoorbereiding, maar ook bij begeleiding van groepjes kinderen. Daarnaast zijn er op school ook weleens scholieren/studentes die een aantal weken komen "snuffelen". Zij oriënteren zich op een nog te volgen opleiding. Deze laatste stage wordt aangeboden aan studenten die niet woonachtig zijn in Arcen.

Toelatingsprocedure

Ouders melden hun kind op onze school aan door het invullen en ondertekenen van het aanmeldingsformulier. Als een kind wordt aangemeld, zal de school onderzoeken of er sprake is van een extra ondersteuningsvraag. Als dat het geval is dan bekijkt de school of de mogelijkheden die zij kan bieden voldoende kansrijk zijn voor de onderwijsbehoefte van het kind. Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling en de onderwijsvraag, maakt de school gebruik van de informatie die door ouders verstrekt wordt en van de informatie die van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf afkomstig is. Bij de aanmelding van kinderen die al een andere basisschool bezoeken, vragen we de informatie van de school van herkomst. Het kan zijn dat de verkregen informatie voor ons onvoldoende is om goed te kunnen beoordelen of wij over de passende begeleidingsmogelijkheden beschikken. We vragen dan extra informatie op. Op basis van alle verkregen gegevens bekijken wij of we de ondersteuningsbehoefte van het kind al dan niet zelf kunnen bieden. Op basis daarvan nemen wij een besluit tot definitieve toelating dan wel afwijzing. In geval van afwijzing gaan we met ouders op zoek naar andere passende mogelijkheden.

Verhuizing

Als uw kind de school tussentijds gaat verlaten (bijvoorbeeld vanwege verhuizing), stelt de school het op prijs hiervan in een vroeg stadium op de hoogte gebracht te worden. De groepsleerkracht stelt net voor vertrek een onderwijskundig rapport op met betrekking tot de vorderingen en onderwijsbehoeften van uw kind. De volgende school krijgt via dit rapport de informatie die nodig is voor een goede start en begeleiding.

Wijzigen kind- en gezinsgegevens

Bij de aanmelding van uw kind(eren) op onze school heeft u een aantal gegevens ingevuld over uw kind en het gezin. Wilt u bij veranderingen (bijvoorbeeld adres, telefoonnummer, emailadres) dit a.u.b. aanpassen in uw persoonlijk account in Ouderportaal? Daar krijgen wij dan een melding van en kunnen dit ook aanpassen in onze administratie.

Centrale aanmeldingsdag

De derde dinsdag van januari, 23 januari 2024 om 15.00 uur, is in de gemeente Venlo de officiële aanmeldingsdag. Op deze dag melden ouders de kinderen die in het nieuwe schooljaar voor het eerst naar school gaan aan bij een school van hun keuze. Betreffende ouders krijgen hiervoor tijdig een brief van de gemeente. Onze school is tijdens deze aanmelding open tot 17.30 uur. U bent van harte welkom voor een kijkje in onze school en/of uw vragen. Komt deze dag niet gelegen? Bel dan gerust om een andere afspraak te maken of kom op een ander moment langs voor een gesprek en/of rondleiding.

Toelating 4-jarigen

Wettelijk is het niet toegestaan om kinderen jonger dan 4 jaar op school toe te laten. Binnen de stichting Fortior hebben we afgesproken leerlingen toe te laten op het moment dat ze 4 jaar zijn. De kinderen starten op de eerste lesdag na hun 4e verjaardag. Kinderen starten tot uiterlijk 4 weken vóór het einde van het schooljaar. De kinderen die in de laatste 4 weken van het schooljaar en in de zomervakantie 4 jaar worden starten op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. Ongeveer 6 weken voor de verjaardag zal de teamleider onderbouw u uitnodigen voor een intakegesprek.

Huiswerk en rapport

Uitgangspunten huiswerk

- Iln. laten wennen aan schooltaken die thuis/elders moeten worden uitgevoerd
- Iln. laten ontdekken op welke manier ze het huiswerk kunnen en willen organiseren
- Iln. stimuleren om zelfstandig taken op te pakken
- Iln. leren zelf initiatieven te nemen en zelfverantwoordelijkheid aan te leren
- extra leertijd voor Iln.
- voorbereiding op voortgezet onderwijs

Hoe kunt u uw kind ondersteunen?

- uw kind altijd positief stimuleren
- remediale insteek
- het kind de opdrachten in delen laten maken
- agendagebruik te stimuleren
- uw kind te stimuleren ordelijk en overzichtelijk te plannen en te werken
- regelmatige belangstelling en controle te tonen

In het algemeen is het moeilijk om aan te geven hoeveel tijd in huiswerk gestoken moet worden. Het ene kind leert nu eenmaal sneller en anders dan het andere kind. In goed overleg nemen ouders en hun kind de juiste insteek en overleggen met de school hoe individueel afspraken gemaakt kunnen worden.

Rapport & oudergesprekken

Het rapport voor de leerlingen uit groep 1 t/m 8 stellen we op vanuit ons digitale leerlingvolgsysteem. De nieuwe ontwikkelingen en de nieuwe methoden hebben een plek op het rapport gekregen. Onze leerlingen zullen 2x per jaar een rapport ontvangen (februari en juni).

Overzicht gesprekken:

- September
 - Kindgesprekken (verplicht)*
- November
 - Vorderingengesprekken (facultatief op aanvraag ouders en/of leerkrachten)
- Februari
 - Rapportgesprekken (verplicht)
- Juni
 - Rapportgesprekken (verplicht)

*Tijdens het kindgesprek in september zullen de volgende zaken besproken worden:

- Waar is uw kind goed in?
- Hoe voelt uw kind zich in de groep?
- Waar kunnen we uw kind de komende tijd mee helpen?
- Heeft u tips voor de aanpak van uw kind?
- Wat voor verwachtingen heeft u voor de komende periode van de leerkracht en van school?
- Wat mag de school van u verwachten m.b.t. ondersteuning van uw kind?
- Welke uitstroom verwacht u voor uw kind in groep 8?

Samen met de leerkracht kijken we naar de onderwijsbehoeften van uw kind (motivatie, werkhouding, doorzettingsvermogen, zelfvertrouwen etc.)

Opvang VSO/BSO

Deze opvang kan plaatsvinden voor en na schooltijd. In overleg met de stichting Kinderopvang SKOALV (077-4721354) kunt u individuele arrangementen afspreken. Achter in deze gids treft u specifieke informatie aan (Bijlage 1).

In principe eindigt de verantwoordelijkheid van de leerkrachten om 14.00 u.

Uitstroom naar voortgezet onderwijs:

Leerrichtingen	Aantal leerlingen 20\21	Aantal leerlingen 21\22	Aantal leerlingen 22\23
VSO	0	0	0
Praktijkonderwijs	0	2	0
VMBO basis beroeps	0	0	0
VMBO Basis kader	0	5	2
VMBO kader/ theoretisch	4	4	5
VMBO theoretisch/ HAVO	7	12	7
HAVO / VWO	5	6	1
VWO / VWO+	1	1	1
Totaal:	17	30	16

Oudervereniging Arcen

De O.V.A. vormt de spreekbuis tussen ouders en school zodat de samenwerking, het meepraten en meewerken leidt tot een positief resultaat op lesgebied en opvoeding.

Het is van groot belang dat het team en de ouders goed met elkaar communiceren en samenwerken om ervoor te zorgen dat de school soepel blijft draaien. De O.V.A. speelt daarbij een belangrijke rol en vraagt de ouders op welke wijze dan ook, om mee te doen aan activiteiten en mee te denken over allerlei onderwerpen met betrekking tot de school.

De O.V.A. bestaat uit het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester), het algemeen bestuur (alle clusterouders) en uit leden (alle ouders/ verzorgers).

U kunt zelf betrokken zijn door deel uit te maken van een of meerdere werkgroepen. Zie elders in deze schoolgids.

De O.V.A. houdt zich bezig met:

- planning en evaluatie v/d diverse werkgroepen en rapportavonden
- planning schoolfoto's
- participeren in verkeersexamen/ andere verkeersaangelegenheden
- participeren in het pestprotocol
- participeren bij de brandoefening/ ontruiming
- overlegvergaderingen met schooldirectie
- overleg met medezeggenschapsraad
- bijwonen infoavonden nieuwkomers
- elke maandag, na een vakantie van minimaal 1 week, " luizenscreening" door het luizenteam
- alle overige zaken die de samenwerking tussen school en ouders bevorderen

Samenstelling Dagelijks Bestuur Oudervereniging Arcen

<u>Voorzitter:</u> Susanne Haelermans	<u>Secretaris:</u> Steffie Raijer-Reivers
<u>secretaris.ova@ziggo.nl</u>	<u>secretaris.ova@ziggo.nl</u>

Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad

Op iedere school is een Medezeggenschapsraad wettelijk verplicht. De raad bestaat uit vier leden. Twee leden worden gekozen door de ouders/verzorgers en twee leden worden gekozen uit het onderwijzend team. De Medezeggenschapsraad adviseert en bespreekt schoolse zaken met het Managementteam. Vaak zullen beslissingen betreffende schoolse zaken niet buiten de Medezeggenschapsraad om genomen kunnen worden. Zij is een belangrijk orgaan dat gevraagd en ongevraagd de schoolleiding advies kan geven

Het e-mailadres van de MR is mr.dewiert@fortior.nl

De MR heeft twee geledingen; ouders en personeel. Beide geledingen moeten even groot zijn. Onze MR bestaat uit vier leden: twee ouders en twee personeelsleden.

De twee ouders zijn : Gertie Kenis – Vermazeren en Leida Reijmer

De twee personeelsleden zijn : Bart Voots en Vacature

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) Fortior

Bepaalde taken en bevoegdheden heeft de MR gedelegeerd aan de GMR voor alle Fortior-scholen.

Bieb in de school

Basisschool de Weiert heeft een bibliotheek in haar school, waar veel mensen gebruik van maken. De inwoners van Arcen kunnen er terecht voor jeugdboeken en romans. We werken samen met de bibliotheek in Venlo aan het project “De bieb op school” (dBOS). Zo geven wij een extra stimulans aan het leesplezier.

Het uitleenpunt is 5 dagen per week geopend. De openingstijden zijn zoveel mogelijk aangesloten op het brengen en halen van de kinderen naar en van school.

Tijdens de schoolvakanties, vrije dagen en op studiedagen is het uitleenpunt gesloten.

De werkgroep ‘Bieb op school’ houdt zich bezig met het bijhouden van de collectie boeken in school, het opstellen van een leesplan, overige beleidszaken rondom lezen en leesactiviteiten opzetten. Het gaat om reguliere zaken rondom leesonderwijs. Al met al een heleboel zaken die we met alle plezier doen om het uitlenen van boeken aan kinderen én volwassenen mogelijk te blijven maken.

Logopedie

De logopedie valt onder de verantwoordelijkheid van de GGD.

Waar let de logopediste op:

4-jarigen: De kinderen praten in eenvoudige zinnen die al redelijk te verstaan zijn. De verstaanbaarheid ligt tussen de 75-90%.

Het kind leert steeds beter praten in goede zinnen. De uitspraak van moeilijke klank- en/of klankverbindingen (zoals -r- en sommige andere klankcombinaties) komt nu nog voor

5-jarigen: Spreken in goed gevormde, lange, ook samengestelde zinnen. Ze gebruiken concreet taalgebruik. Vrijwel alles wat het kind zegt is goed te verstaan. De verstaanbaarheid ligt rond de 90%.

Logopediste GGD Noord- en Midden-Limburg

Drie Decembersingel 50

5921 AC Blerick

Tel. 077-8504848

[Sprak en taal | GGD Limburg-Noord \(ggdlimburgnoord.nl\)](http://ggdlimburgnoord.nl)

Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden. Af en toe worden er zelfs fouten gemaakt.

Het is belangrijk deze zaken in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene / groepsleerkracht. U en uw kind zullen hierbij altijd serieus genomen worden en er zal naar de best mogelijke oplossing gezocht worden.

Mocht u het gevoel hebben, dat er geen gezamenlijk goede oplossing gevonden wordt, dan is het mogelijk met het managementteam erover te spreken.

Wanneer u niet tot een oplossing van het probleem kunt komen in overleg met groepsleerkracht en/of het managementteam van de school, is het mogelijk gebruik te maken van de interne contactpersoon van de school. Voor onze school is dit Rian Wijers (groepsleerkracht) In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden, wie moet worden ingeschakeld om tot een oplossing te komen. Als het nodig is, kan de interne contactpersoon u doorverwijzen naar het bevoegd gezag en of een van de externe vertrouwenspersonen.

Voor de Stichting Fortior zijn dit:

Mevrouw Marianne Brugge, verbonden aan Onderwijsadvies BCO en de aan de GGD verbonden vertrouwenspersonen, bereikbaar via het secretariaat van de GGD.

De externe vertrouwenspersoon zal u begeleiden bij het realiseren van een oplossing, dan wel begeleiden bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie, en informeren over de procedure van handelen.

De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie "Onderwijsgeschillen". Op iedere school is een exemplaar van de klachtenregeling Onderwijsgeschillen voor Stichting Fortior beschikbaar.

Klik op onderstaande link voor meer informatie

[Klachtenregeling - Stichting Fortior](#)

Adressen en telefoonnummers:

GGD Limburg Noord
Secretariaat gezondheid
Drie Decembersingel 50
5921 AC Venlo-Blerick
Tel.: 088-1191291

BCO
Mw. Marianne Brugge
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
Tel.: 077-3519284

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel.: 030-2809590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Wat biedt de JGZ aan basisscholen?

Zie hiervoor bijlage 2 & 3 achter in deze gids.

Zieke leerlingen (beleid vanuit school)

Als blijkt dat uw kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de groepsleraar doorgeeft. De leraar kan samen met u bekijken wat de mogelijkheden zijn om het onderwijs aan uw kind voort te zetten.

Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent voor zieke lln. van de onderwijsbegeleidingsdienst (BCO).

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leraar.

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke lln. dan kunt u informatie vinden op de website van

Ziezon, het landelijk netwerk, [Home - Ziezon](#)

Wijk- en buurtteams gemeente Venlo

Sinds dit jaar wordt binnen gemeente Venlo gewerkt in wijk- en buurtteams. Dit brengt veranderingen met zich mee, waaronder het stopzetten van de functie gezinscoach. Voor vragen van inwoners van -9 maanden tot 100 jaar en ouder kan men hier terecht. Voor onze school zijn Marleen Alders (Wijkteam) en Anouk Rutten (Buurtteam) contactpersonen.



Mijn naam is Anouk Rutten.

Ik ben maatschappelijk werker bij Inluzio Sociale Basis in Venlo. Ik ben vanuit de Sociale Basis de vaste contactpersoon voor De Weiert.

Bij mij kunt u terecht met vragen over allerlei zaken, denk hier bijvoorbeeld aan opvoeden, financiën, wonen, welzijn, vrije tijd, relaties of scheiding. Ik denk graag met u mee! Indien gewenst kunnen we een afspraak op school plannen of bij jullie thuis. Jullie kunnen me telefonisch of per mail bereiken. Ik werk op maandag, dinsdag en donderdag.

Ik ben dan bereikbaar op: 06-82577521 of via anoukrutten@incluzio.nl

INLUZIO
SOCIALE
BASIS.

Schoolgids en schoolkalender

De schoolgids met daarin opgenomen alle praktische zaken aangaande het reilen en zeilen van de school, staat op de website van de school en in de boekenkast van het Ouderportaal. Alle ouders van nieuwkomers krijgen via de schoolgids en kalender uitgereikt.

De schoolkalender is digitaal te vinden via Ouderportaal.

Veilig Thuis / meldpunt Kindermishandeling

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben. Mét of zonder elkaar.

Bij kindermishandeling denken veel mensen aan slaan. Maar ook het steeds negeren, kleineren, treiteren en uitschelden van een kind zijn vormen van mishandeling. Een kind dat nooit aandacht krijgt en niet goed wordt verzorgd, komt veel te kort. Daarnaast is seksueel misbruik van een kind ook kindermishandeling. Meestal komen meer vormen van mishandeling gelijktijdig voor. Bij mishandeling lopen kinderen lichamelijke en/of geestelijke schade op.

Kinderen zijn afhankelijk van hun ouder(s)/verzorgers. Als ouders niet in staat zijn die zorg te geven die hun kinderen nodig hebben, loopt de ontwikkeling van die kinderen gevaar. Bijvoorbeeld ouders met psychische problemen, schulden, verslaving, onderlinge ruzies en spanningen.

Als de ouders er zelf niet uitkomen en geen hulp zoeken, worden de kinderen vaak de dupe. Zij zijn dan aangewezen op mensen uit hun omgeving die iets ondernemen. Op u dus! Inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand is er de zgn. "meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling".

Maakt u zich zorgen over een kind in uw omgeving, neem contact op met:
Veilig Thuis Noord- en Midden Limburg
Prinsenstraat 4
5913 ST Venlo
voor professionals: 088-0072975

Stichting Fortior

Onze school maakt deel uit van de Stichting Fortior. Stichting Fortior is een onderwijsorganisatie voor katholiek en protestantschrijstelijk basisonderwijs. De 300 medewerkers van de 14 Fortior scholen verzorgen onderwijs voor ongeveer 2600 leerlingen in de stadsdelen Venlo en Arcen, Lomm en Velden.

Fortior scholen zijn veilige, frisse en uitdagende scholen die samen leren en samen werken op een eigentijdse wijze mogelijk maken. Fortior helpt de scholen bij het creëren van voorwaarden om de talenten van kinderen en personeelsleden te ontwikkelen.

De ontwikkeling van toekomstgerichte vaardigheden, probleem oplossen, samen leren, creativiteit en het omgaan met moderne ICT-middelen passen hierbij. Fortior scholen vinden plezier in het leren belangrijk. Onze leerkrachten werken vanuit passie en inspiratie.

Fortior begeleidt leerlingen tot zelfbewuste en gelukkige jonge mensen die succesvol zijn in het voortgezet onderwijs en met elkaar verantwoordelijkheid nemen voor een gezonde toekomst.

Fortior scholen maken actieve verbinding met partners in de wijk. De scholen werken samen met ouders en partners aan toekomstbestendig onderwijs. Betrokkenheid en tevredenheid staan hoog in het vaandel. Wij hechten grote waarde aan zelfverantwoordelijkheid. Wij stimuleren eigenaarschap voor het eigen leerproces bij kinderen en personeelsleden.

Fortior biedt eigentijds onderwijs in een inspirerende omgeving waarin iedereen zichzelf mag zijn en meetelt. Fortior scholen maken werk van goede leeropbrengsten en passend onderwijs. Elke Fortior school geeft deze uitgangspunten op haar eigen wijze inhoud. De Stichting Fortior faciliteert de kwaliteitsontwikkeling van scholen en personeel, stimuleert samenwerking tussen de scholen om het maximale voor ieder kind mogelijk te maken.

Stichting Fortior voldoet aan de nieuwe AVG-wetgeving. Op onze website [Privacy - Stichting Fortior](#) staat hoe de stichting informatiebeveiliging en privacy gestalte geeft.

Fortior hanteert hiervoor onderstaande documenten:

- [Privacyverklaring](#)
- [Privacyreglement](#)
- [Protocol beveiligingsincidenten en datalekken](#)
- [Fortior gedragscode](#)

Stichting Fortior werkt met een professioneel College van Bestuur.
Voorzitter **College van Bestuur** is: De heer drs. P.H.M. van Eijk

De samenstelling van de **Raad van Toezicht** is als volgt:

Voorzitter:

De heer J.W.P. (Jan-Willem) Meulenkamp RA RC

Vice voorzitter:

Mevrouw drs. J.P. (Anja) Pijls

Leden:

De heer drs. H.G.A.M. (Henk) Janssen

Mevrouw drs. M.A.H. (Madeleine) Kremers

Mevrouw drs. J.W.N. Keunen (Josien) EMFC RC

Adres College van Bestuur:

Stichting Fortior

Postadres : Postbus 680, 5900 AR Venlo

Bezoekadres : Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo

Telefoonnummer : 077-3210002

E-mailadres : info@fortior.nl

Website : www.fortior.nl

Overige adressen

Inspectie v/h onderwijs:

Inspectie Regio Limburg Midden-Noord, Postbus 88, 5000 AB Tilburg, Tilburg@owinsp.nl.

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs:

0900- 1113111 (voor: klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, grove pesterijen, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.)

Bijlage 1

Verder kunt u veel informatie vinden op het ouderportaal van de GGD:

[Ouderportaal | GGD Limburg-Noord \(ggdlimburgnoord.nl\)](https://www.ggdlimburgnoord.nl)

The screenshot shows the homepage of the GGD Limburg Noord Ouderportaal. At the top left is the GGD Limburg Noord logo. The navigation menu includes 'Home', 'Voor inwoners' (highlighted), 'Professionals', 'Nieuws', 'Contact', 'Locaties', 'Over ons', and 'Vacatures'. A search bar with a magnifying glass icon is labeled 'Zoeken'. Below the navigation is a blue banner with the breadcrumb 'Home > Voor Inwoners > Kind en opgroeien > Ouderportaal' and the title 'Ouderportaal' next to a stick figure icon. The main text reads: 'Het ouderportaal is een online portaal van onze jeugdgezondheidszorg. Met het ouderportaal heb je zicht op de ontwikkeling en gezondheid van jouw kind tot twaalf jaar. Het is ook de plek waar je gemakkelijk zelf digitaal jouw gemaakte afspraken kunt inzien of aanpassen.' Below this is a blue button with a link icon and the text 'Bezoek het ouderportaal'. At the bottom, there are two light blue boxes: 'Telefoon' with the number '088 - 11 91 111' and 'E-mail' with the address 'ouderportaaljgz@vrln.nl'.