



Jaarverslag Fortior 2024

Bestuursverslag, jaarrekening en verslag intern toezicht



S.F.

Woord vooraf College van Bestuur

We mogen terugkijken op een heugelijk jaar voor Fortior. 2024 is het jaar geweest waarin we ons 25-jarig jubileum hebben mogen vieren met collega's, oud-collega's, kinderen, ouders en andere stakeholders. We zagen de mooie momenten en ontwikkelingen die we als stichting doorliepen, maar keken ook vooruit naar onze ambities en toekomstplannen: hoe kunnen we onderwijs van goede kwaliteit blijven verzorgen in de komende jaren?

Het DNA van Fortior is niet voor niets: Eenheid en Verscheidenheid. We maken gezamenlijke afspraken en geven daar samen invulling aan en waar nodig is er ruimte voor eigen inbreng of richting. Dat vinden we belangrijk.

2024 was ook een jaar waarin we een strategische beleidsperiode afsloten (2020-2024) en een nieuwe periode aftrapt (2024-2028). Op basis van de evaluatie van het strategisch beleidsplan 2020-2024 hebben we een solide fundament kunnen leggen voor het nieuwe beleidsplan, waarin ambities voor zowel stichting als onze scholen een prominente plek hebben. Het toont goed dat we erin geslaagd zijn om onze stip op de horizon om te zetten in meetbare doelen die bovendien herkenbaar zijn binnen de scholen. De ontwikkelingen die we nastreven dienen immers een en hetzelfde doel: goed onderwijs voor onze kinderen.

Ook qua huisvesting spreken we van een memorabel jaar. Niet alleen is de vernieuwbouw van Basisschool Groeneveld plus kinderopvang opgeleverd, ook hebben we de eerste stappen gezet in de nieuwbouw voor De Meule en Nova Montessori. In deze projecten is de gemeente Venlo een onmisbare schakel. Het Integrale HuisvestingsPlan (IHP) heeft in 2024 een update gekregen, waardoor het nog beter aansluit bij de nieuwe bouwstandaarden, onze onderwijskundige behoeften en onze eigen (duurzame) investeringsmogelijkheden.

Goede leeropbrengsten vereisen continue aandacht, investering en begeleiding. Hoewel het ons doel is om te kunnen voorzien in een brede kindontwikkeling, erkennen we het belang van de basisvaardigheden. Daarin hebben we zowel in personele als in ondersteunende zin kunnen investeren.

Dit onderstreept het belang van kwalitatief sterk personeel. We hebben in 2024 dan ook ingezet op een nieuwe HR-lijn: Vinden, Boeien & Binden. We trekken samen met andere PO-stichtingen op in de verdere ontwikkeling van onze collega's. Die samenwerking zoeken we ook op andere vlakken. Zo zijn we met Kerobei, OG Buitengewoon en Akkoord! op zoek naar raakvlakken en synergie. Denk bijvoorbeeld aan inkoopconsolidatie.

'Goed personeel' geldt uiteraard ook voor onze ondersteunende stafdiensten. In 2024 hebben we, op basis van een visie op het ontzorgen en ondersteunen van scholen, het bestuurskantoor organisatorisch anders ingericht. In de drie pijlers (Onderwijs, Personeel en Bedrijfsvoering) zijn nieuwe collega's geworven die als eerste gesprekspartner voor de bestuurder acteren. Zij geven functioneel leiding aan de stafmedewerkers in hun domein. Dit zorgt voor een breder gedragen verantwoordelijkheid en het versterkt de continuïteit in de organisatie. Daarnaast wordt er op zo ruimte gemaakt in de strategische agenda van de bestuurder.

Dit jaarverslag bevat ook een verslag van ons intern toezichtsorgaan, de Raad van Toezicht. Deze heeft diverse verantwoordelijkheden, waaronder de controlerende rol en die van sparringpartner. De Raad van Toezicht heeft in 2024 een professionaliseringsslag gemaakt om zijn rollen nog sterker te kunnen invullen. Onder externe begeleiding is samen met de College van Bestuur gewerkt aan een toezichtskader. Met de ijkpunten hieruit verzekeren bestuurder en toezichthouder zich van een efficiëntere en doelmatigere verantwoording en controle en voeren zij 'het goede gesprek'.

We hebben 2024 financieel goed af kunnen sluiten met een negatief resultaat van 930.000 euro (waar begroot werd op minus 1.154.000). Het verschil heeft onder meer te maken met toegekende doelsubsidies waar we op het moment van begroten nog geen weet van hadden. Niet alleen is dit resultaat in lijn met de begroting, dit bevestigt ook dat we blijven investeren in goed onderwijs en dat we de beschikbare middelen doelmatig en in lijn met het strategisch beleid inzetten.

We zetten deze stabiele basis om in een ambitieuze meerjarenbegroting waarin we volop kansen zien te investeren in onderwijs, innovatie en personeel. Tegelijkertijd zijn we ons zeer bewust van risico's, strategisch of operationeel van aard, waar we bijvoorbeeld met scenario planning de financiële doorrekening meenemen in de begroting(en).

Ik ben trots op de ontwikkelingen die we als Fortior in 2024 doorlopen hebben. Constructieve samenwerking met partners intern en extern heeft geleid tot goede resultaten en onderwijsopbrengsten. Ik wil iedereen die daaraan heeft bijgedragen dan ook graag bedanken.

Ik wens u veel leesplezier. Daarbij tot slot: mocht dit jaarverslag leiden tot vragen of suggesties, wij staan altijd open voor de dialoog.

Peter van Eijk

Voorzitter CvB Fortior

Inhoud

Woord vooraf College van Bestuur	2
Inhoud	4
A. Bestuursverslag	5
Het schoolbestuur	5
Profiel	6
Organisatie	10
Verantwoording van het beleid	17
Kwaliteitszorg	18
Onderwijskwaliteit	20
Onderwijsresultaten	21
Passend onderwijs	28
Onderwijs en informatietechnologie (ICT)	31
Personeel en professionalisering	34
Informatiebeveiliging en privacy	40
Huisvesting en facilitaire zaken	41
Financieel beleid	42
Continuïteitsparagraaf	44
Verantwoording van de financiën	52
Staat van baten en lasten en balans	53
Financiële positie en kengetallen	58
Verslag intern toezicht	60
B. Jaarrekening	66
Grondslagen	66
Balans per 31 december 2024 na resultaatsbestemming	72
Staat van baten en lasten 2024	73
Kasstroomoverzicht 2024	74
Toelichting behorende tot de balans	75
Geoormerkte doelsubsidies	79
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	80
Overzicht verbonden partijen	85
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	85
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	88
Gebeurtenissen na balansdatum	89
Ondertekening door bestuurder en toezichthouders	90
C. Controleverklaring accountant	91

A. Bestuursverslag

Het schoolbestuur



Profiel

Onze identiteit

Stichting Fortior verzorgt basisonderwijs en speciaal basisonderwijs in de stadsdelen Arcen, Lomm, Velden en Venlo van de gemeente Venlo.

Wij zijn een stichting voor katholiek en protestants-christelijk onderwijs, met een open identiteit. Wij zijn ons bewust van onze multiculturele samenleving. In onze stichting werken we vanuit een gemeenschappelijke visie op wat wij waardevol vinden om de kinderen mee te geven, zoals saamhorigheid, naastenliefde, solidariteit, rechtvaardigheid en moreel besef. Christelijke tradities, rituelen en Bijbelverhalen kunnen daarbij een belangrijke rol spelen. We leven in een multiculturele samenleving en staan open voor alle kinderen, ongeacht herkomst en overtuiging. We besteden aandacht aan andere geloven en levensovertuigingen.

Fortior bruist van energie en inspiratie en we durven nieuwe zaken te proberen. We bieden ruimte voor kinderen en medewerkers om hun talenten te ontwikkelen en benutten. We zoeken daarbij de balans tussen de realiteit van vandaag en de toekomst waarnaar we streven. Vanuit de ontwikkelbehoeften van kinderen werken we aan het onderwijs van morgen. We versterken competenties en trots van medewerkers en we zijn herkenbaar als aantrekkelijk onderwijsmerk voor ouders en ketenpartner met wie we nauw samenwerken.

Fortior-scholen kenmerken zich door sterk, eigentijds onderwijs van hoge kwaliteit, met voldoende opbrengsten op de basisvaardigheden. Bij ons staat de medewerker centraal, we hebben oog voor mens en resultaat. We maken tastbaar wat onze ambities zijn en waarin we geloven.

Ons motto

VERSCHEIDENHEID EN EENHEID

Juist door de verscheidenheid in ons aanbod optimaliseren wij de voordelen van onze stichting als geheel. Verscheidenheid en Eenheid geeft al onze scholen ruimte om inhoud te geven aan hun eigen identiteit, hun eigen management en hun eigen schoolplan. Daarmee realiseren wij voor zo veel mogelijk kinderen een goed passend onderwijsaanbod.

Onze missie

Fortior, dat zijn wij allemaal. We hebben oog voor mens, proces en resultaat. Samen staan we voor sterk onderwijs. We begeleiden kinderen tot gelukkige, verantwoordelijke, empathische en leergierige burgers. Samen werken we aan een duurzame toekomst waarin iedereen gelijke kansen heeft en zich gewaardeerd voelt. Daarbij stimuleren we creatief, probleemoplossend en proactief handelen.

We omarmen diversiteit en waarderen ieders unieke eigenschappen. We leren van elkaar en respecteren elkaars verschillen.

Onze kernwaarden

Vanuit onze missie zien we vier kernwaarden die voorwaarde zijn om onze doelen te realiseren. Deze kernwaarden vormen een voortdurende referentie voor ons handelen en onze keuzes, en leggen de basis voor onze ambities.



We willen elkaar ontmoeten, zien en horen. We hebben belangstelling voor de ander, vanuit de intentie om zo je eigen en elkaars leven te verrijken.

Fortior in cijfers

13



325



2.725*



4-13 jaar

* 1 februari 2024



We zoeken de verbinding om te delen en te leren van de ander en over jezelf. Anderen uitdagen zich te ontwikkelen gebeurt pas echt als je dat in verbinding doet.



We werken efficiënt en met een duidelijk doel. We doen wat nodig is om dat doel te bereiken. Dit levert waarneembare en veelal meetbare resultaten op.



Nieuwsgierig betekent 'verlangend te weten'. We stellen vragen, luisteren, praten en willen oprecht weten hoe het zit. We onderzoeken en verkennen mogelijkheden zonder te oordelen of te veroordelen, maar treden met een open blik nieuwe dingen tegemoet.

Onze visie

In de vorige beleidsperiode werkten we aan de speerpunten samenwerken, eigentijds en eigenaarschap. Deze hebben ons inhoudelijk verbonden, ze vormden de 'Eenheid' in ons motto. In die vier jaar zijn samenwerken, eigentijds en eigenaarschap de visie geworden van waaruit we werken. Ze zijn onze cultuur geworden. Bij al onze ontwikkelingen en besluiten staan we erbij stil hoe we het samen kunnen doen. Beweegt dit naar eigentijds onderwijs? En wie is de belangrijkste eigenaar? Om die vervolgens aan het stuur te zetten. Dat geldt voor zowel de kinderen als onze medewerkers.

Uitgangspunt voor het realiseren van deze visie: de leraar doet ertoe!

Eigenaarschap

Alle kinderen en professionals tonen eigenaarschap in het leerproces. Wij vinden het vanzelfsprekend dat we op alle niveaus zelf verantwoordelijkheid nemen voor het bereiken van onze ambities.

Bij Fortior betekent eigenaarschap concreet:

- Reflecteren op het eigen leerproces, op dat van de ander en op het gezamenlijke leerproces;
- Bewustwording van en bezinning op het verloop van het eigen leerproces en eigen sterke en zwakke punten, feedback geven en ontvangen;
- Het leren stellen van de eigen leerdoelen en een beeld krijgen van leerbehoeften van zowel kind als professional. Dat betekent voor de professional een meer coachende stijl van leiding geven;
- Een actieve rol van de ouders of verzorgers als volwaardige partners in de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen.

Samenwerken

Bij Fortior betekent samenwerken delen. Dit cultiveren, faciliteren en plannen we. Wij werken als professionals, kinderen en ouders samen aan de brede ontwikkeling van onze kinderen.

Samen staan we voor kwaliteit, zowel op kind- als op professioneel niveau, dus optimaal leren van en met elkaar. We leren samen en maken en construeren samen kennis in brede zin.

Dat doen we concreet door:

- Het samen afstemmen van het leerstofaanbod op de leerbehoeften van het kind;
- Taalontwikkeling als rode draad te zien in ons hele leer- en ontwikkelingsaanbod;
- Ons onderwijs op passende wijze te organiseren voor kinderen en professionals;
- Verder ontwikkelen van een professionele cultuur, zowel in- als extern;
- De scholen te laten participeren in de wijk.

Eigentijds

Wij benutten de nieuwste inzichten en middelen om kinderen voor te bereiden op de toekomst. We verschuiven daarbij het accent van kennisreproductie naar kennisconstructie. Dit vereist dat we een rijke omgeving creëren en focus aanbrengen.

Eigentijds bij Fortior betekent concreet:

- Stimuleren van gezonde leefstijl, denkend aan brede ontwikkeling, persoonlijke interesses en eigen sterkere en zwakkere kanten;
- Reflecteren op het juiste onderwijsconcept voor de school en benutten van de nieuwste inzichten en middelen;
- Ontwikkelen van ICT-kennis en -vaardigheden van al onze kinderen en professionals;
- Professionals hebben kennis van de nieuwe leerlijnen voor Wetenschap en Techniek, van de eenentwintigste-eeuwse vaardigheden, en weten een en ander toe te passen;

Afronding strategisch beleid 2020-2024

In de afgelopen vier jaar lag onze focus op samenwerken, eigenaarschap en eigentijds onderwijs. De voortgang werd gemonitord via Werken Met Kwaliteit (WMK) en een externe audit in 2024. Hieronder een samenvatting van de uitgebreide evaluatie in ons nieuwe strategische beleidsplan 'Podcasts in plaats van boeken?'

Samenwerken

Dit was ons doel:

Wij werken als professionals, kinderen en ouders samen aan de brede ontwikkeling van onze kinderen.

Dit hebben we gerealiseerd:

Kinderen leren samen via coöperatieve werkvormen, wat hun sociale en burgerschapsvaardigheden versterkt. Professionals ervaren hechte teams en waarderen kennisdeling in Fortior, onder meer via het Lerend Netwerk en bijeenkomsten voor nieuwe leraren. Bovenschoolse samenwerking wordt als waardevol ervaren en draagt bij aan kennisuitwisseling.

Hier blijven we aan werken:

Er zijn kansen om eenentwintigste-eeuwse vaardigheden beter te ontwikkelen via samenwerken. Teamoverstijgende samenwerking, bijvoorbeeld tussen specialisten, en het bespreken van onderwijsopbrengsten kunnen verder verbeterd worden.

Eigenaarschap

Dit was ons doel:

Alle kinderen en professionals tonen eigenaarschap in het leerproces. Wij vinden het vanzelfsprekend dat we op alle niveaus zelf verantwoordelijkheid nemen voor het bereiken van onze ambities.

Dit hebben we gerealiseerd:

Kinderen tonen meer eigenaarschap dankzij gesprekken over eigen leerdoelen en keuzeruimte in leertaken. De digitale leeromgeving is goed ingericht en wordt positief beoordeeld door kinderen en personeel. Bij professionals heeft Werken Met Kwaliteit geleid tot meer focus en betrokkenheid bij school- en persoonlijke ontwikkeling.

Hier blijven we aan werken:

Kinderen hebben nog beperkte invloed op de inrichting van de digitale leeromgeving. Voor personeel wordt aanbevolen om het aantal doelen te beperken en meer tijd te creëren voor reflectie, wat eigenaarschap en werkplezier kan vergroten.

Eigentijds onderwijs

Dit was ons doel:

Wij benutten de nieuwste inzichten en middelen om kinderen voor te bereiden op de toekomst. We verschuiven daarbij het accent van kennisreproductie naar kennisconstructie, waarmee we ons onderwijsaanbod afstemmen op de leerbehoeften van onze kinderen.

Dit hebben we gerealiseerd:

Maatwerk in leerdoelen en digitale tools ondersteunen de ontwikkeling van kinderen. Taalklassen bieden nieuwkomers een goede basis, en programma's over gezonde leefstijl krijgen op verschillende scholen aandacht. ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en *computational thinking* worden gestimuleerd via pilots.

Hier blijven we aan werken:

Het taalbeleid is nog niet uniform en wordt niet overal vanuit een gezamenlijke visie beleefd. Samenwerking met kinderopvang en voortgezet onderwijs kan sterker, en een overkoepelende aanpak voor gezonde leefstijl bij medewerkers ontbreekt.

Resultaten audit:

De audit bevestigt de waarde van hechte teams en bovenschoolse samenwerking. Het benadrukt verdere kansen in het versterken van eenentwintigste-eeuwse vaardigheden, uniformeren van taalbeleid en verbeteren van samenwerking met externe partners.

Strategisch beleid 2024-2028

Hoe het nieuwe strategische beleid tot stand is gekomen staat in het hoofdstuk 'Kwaliteitszorg' (pagina 18).

Hieronder een samenvatting uit ons strategisch beleid. De hoofdlijnen sluiten aan bij de strategische risico's die we in 2023 hebben vastgesteld. Een toelichting op ons risicomanagement vindt u in de continuïteitsparagraaf (pagina 44).

Onze droom is sterk onderwijs waarin we het maximale voor ieder kind bieden. Daarom gaan we samen met de kansen die we zien enthousiast aan de slag, zodat we over vier jaar vol trots terug kunnen kijken op de onderstaande resultaten.



1 We hebben genoeg leerkrachten. Zij komen iedere dag met plezier naar hun werk, voelen zich vitaal en blijven zich ontwikkelen. Zij staan daarbij zelf aan het stuur. Onze professionals dragen hun werkplezier actief uit en willen graag bij Fortior werken.



2 Bij ons krijgen alle kinderen gelijke kansen. We geven nog beter onderwijs aan kinderen die nog geen of niet zo goed Nederlands spreken. Ook hebben we samen besloten hoe inclusiever onderwijs er bij Fortior uit gaat zien en daarmee hebben we een start gemaakt. We versterken de doorgaande lijn met de kinderopvang en het voortgezet onderwijs en de samenwerking met jeugdzorg.



3 We geven sterk basisonderwijs dat tot goede resultaten leidt en zetten stappen naar het onderwijs van de toekomst. We leren kinderen om te werken aan hun eigen leerdoelen. Dat doen we samen met ouders. Kinderen voelen zich gezond, spelen en leren binnen en buiten. Met mensen uit de omgeving maken we ons onderwijs betekenisvol.



4 We gebruiken bestaande en nieuwe mogelijkheden van de digitale leeromgeving optimaal. Op alle scholen leren kinderen in ontdeklabs. We leren de mogelijkheden van kunstmatige intelligentie gebruiken, maar weten ook wat de beperkingen zijn. Kinderen leren hoe ze veilig op internet kunnen zijn, wat wel en niet echt is, hoe ze de beste informatie vinden en slimme computertrucs. Ze zijn digitaal gezond, dus worden niet ongelukkig van alles wat ze in de digitale wereld tegenkomen.

We willen veel, maar zijn ook realistisch. Als we moeten kiezen, vinden we dit het belangrijkste:

1. Genoeg, gemotiveerd en vitaal personeel dat met plezier werkt;
2. Zorgen dat alle kinderen gelijke kansen krijgen doordat zij de Nederlandse taal goed beheersen.

Risico's die samenhangen met ons strategisch beleid zijn te vinden in de paragraaf 'risico's en onzekerheden' (pagina 48) als onderdeel van de continuïteitsparagraaf.

Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Fortior
Bestuursnummer: 41018
KVK- nummer: 12038468
Adres: Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo
Telefoonnummer: 077-3210002
E-mail: info@fortior.nl
Website: www.fortior.nl

Scholen

Fortior-school	Brin	Adres	PC	Woonplaats
Sterrenpad 't Ven	03KJ	Noordervaartlaan 45	5916 SR	VENLO
Talentencampus bao	03NU	Rijnbeekstraat 8	5913 GA	VENLO
De Zuidstroom	03OK	Pastoor Opheijstraat 26	5912 BT	VENLO
De Meule	03OT	Molenstraat 21	5914 XS	VENLO
Nova Montessori	03OT	Molenstraat 21	5914 XS	VENLO
Groeneveld	03XJ	Weth. Receveurlaan 5	5913 SR	VENLO
De Weiert	04VO	Burg. van Soest-Jansbekenplein 1	5944 BN	ARCEN
De Wegwijzer	04VS	Kampstraat 21	5943 AR	LOMM
Kleur-Rijk	05DV	Wolweversstraat 1	5914 PG	VENLO
School aan de Vijver	05TV	Vijverhofstraat 2	5913 TV	VENLO
Willibrordusschool	06IZ	Gulikstraat 196	5913 CZ	VENLO
De Startbaan	06FW	Schandeloseweg 1c	5941 CP	VELDEN
Talentencampus sbo	16PD	Rijnbeekstraat 8	5913 GA	VENLO

Voor meer informatie over de scholen en hun websites, zie scholenopdekaart.nl.

Organisatiestructuur

De stichting wordt bestuurd en begeleid door verschillende organen:

- Raad van Toezicht;
- College van Bestuur;
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt met vijf leden toezicht op het College van Bestuur. Hoe dit gebeurt, wordt in het Verslag Intern toezicht in dit jaarverslag toegelicht op pagina 60. De Raad van Toezicht is samengesteld op basis van diversiteit in deskundigheid, ervaring en maatschappelijke betrokkenheid. De raad oefent het toezicht uit op een actieve, positief-kritische en onafhankelijke manier. De vergoeding die de Raad van Toezicht ontvangt is voor de voorzitter 8.145 euro en voor de overige leden 5.430 euro bruto op jaarbasis. Het bedrag inclusief sociale lasten wordt vermeld in de jaarrekening.

College van Bestuur

Het College van Bestuur is eenhoofdig. Deze functie wordt uitgevoerd door drs. Peter H.M. van Eijk. Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en wordt bijgestaan door een aantal stafmedewerkers.

Daarnaast zijn er tien schooldirecteuren, waarvan er vier elk de directie voeren over twee scholen. Zes directeuren hebben elk één school onder zich. De algemeen directeur van Talentencampus is in dienst van de Stichting Talentencampus Venlo, waarin Fortior met twee andere participanten het bestuur vormt.

Nadere details over de heer Van Eijk:

Naam	Functie	Nevenfuncties (onbezoldigd)*
drs. P.H.M. van Eijk	Stichting Fortior, voorzitter College van Bestuur (CvB)	Stichting Cultuurpad, voorzitter Raad van Toezicht
		Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg, lid deelnemersraad
		Talentencampus Venlo, voorzitter bestuur
		Talentencampus Venlo, voorzitter VVE
		BMV Velden, lid bestuur VVE
		BMV Arcen, lid bestuur VVE
		Leefstijlakkoord Venlo, lid stuurgroep
		Kokkerelli, Kids University for Food & Health, bestuurslid/secretaris
		Gezonde Basisschool voor de Toekomst, lid adviesgroep

** Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties in het kader van de Code Goed Bestuur PO. De betreffende nevenfuncties worden uitgevoerd uit hoofde van de functie van College van Bestuur, niet op persoonlijke titel en zijn bovendien allemaal onbezoldigd. Wanneer de heer Van Eijk deze functie niet meer bekleedt, vervallen de nevenfuncties..*

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR van Stichting Fortior bestond in 2024 uit vijf ouders en vijf personeelsleden. In 2024 hebben we afscheid genomen van de voorzitter en hebben we een van de ouderleden benoemd tot voorzitter. Door het afscheid van de voorzitter ontstond er een vacature. Deze hebben we kunnen invullen met een nieuw ouderlid. Hierdoor blijft de GMR bestaan uit vijf personeelsleden en vijf ouders. Met deze groep hebben we ook in 2024 een actieve bijdrage kunnen leveren. Dat hebben we gedaan door ons te verdiepen in het beleid, zowel op strategisch als financieel vlak.

Tijdens de overlegmomenten met het College van Bestuur is de gelegenheid benut om kritische vragen te stellen, gevraagd en ongevraagd advies te geven en om samen te sparren over de onderwerpen die wij als GMR belangrijk vinden.

In 2024 hebben we vijf overlegmomenten gehad met het College van Bestuur. Begin februari heeft de financiële commissie GMR overleg gehad met de controller en manager bedrijfsvoering van Stichting Fortior. In dit overleg is de GMR in de gelegenheid gesteld verdiepende vragen en thema's in te brengen over de begroting en het bestuursformatieplan 2024-2025 en de meerjarenbegroting 2023-2027. Op alle vragen is een uitgebreide toelichting gegeven, onze suggesties zijn verwerkt in de concepten. In de GMR-vergadering van februari heeft de GMR instemming verleend op de genoemde stukken.

In 2024 is veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van het nieuwe strategische beleidsplan. Aan de hand van concepten van het strategische beleid 2024-2028 zijn we geïnformeerd over ontwikkelingen en waren we in de gelegenheid feedback te geven.

In maart hebben de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht in een sessie met het College van Bestuur en de inhoudelijk verantwoordelijke staffunctionaris het definitieve concept strategisch beleid besproken. In deze sessie hebben we opnieuw een bijdrage geleverd op inhoud en vorm die verwerkt is in de definitieve versie van het strategisch beleid 2024-2028. De GMR heeft instemming verleend op het strategisch beleid. Periodiek worden we op basis van de planning-en-controlcyclus aan de hand van de managementrapportage en het jaarplan geïnformeerd over tussentijdse opbrengsten en ontwikkelingen. De bovenschoolse organisatiestructuur van Stichting Fortior is met ingang van augustus 2024 aangepast. Er is sprake van een grotere gedeelde verantwoordelijkheid door de samenwerking van het bestuur met drie teamleads die verantwoordelijk zijn voor personeel, kwaliteit, bedrijfsvoering en financiën. Door het bestuur zijn we geïnformeerd over de motivatie en relatie met de bestuurlijke opdracht om deze inrichting vorm te geven. De GMR heeft ingestemd met de daarmee samenhangende wijziging functiebouwhuis.

In mei heeft de GMR, na toelichting van het bestuur, ingestemd met het beleid betrekking hebbende op zij-instroom en inschaling en functiewaardering directeuren. Voorafgaande aan de instemming zijn inhoudelijke opmerkingen van de GMR betreffende de stukken toegevoegd.

In juni heeft de GMR ingestemd met de beschrijving, waardering en toevoeging van de functie brugfunctionaris aan het functiebouwhuis. De GMR is voorafgaande aan het besluit tot instemming uitgebreid geïnformeerd over het belang van deze op subsidie basis benoemde spilfunctie voor de organisatie.

Vanaf augustus 2024 werken we met een nieuwe vergaderopzet. Voorafgaand aan de vergadering met de bestuurder heeft de GMR een eigen vooroverleg. De onderwerpen die advies of instemming vragen dan wel informatief geagendeerd zijn worden in het eerste uur van de vergadering met het bestuur besproken. Daarna is er ruimte voor een verdiepend thema.

In oktober hebben we gesproken over het onderwijs van de toekomst en in december over Passend Onderwijs en Inclusief Onderwijs. Een nieuwe opzet die bijdraagt aan een verdiepingsslag waarbij de inbreng van personeel en ouders in een goed gesprek met de bestuurder een sterke inhoudelijke input levert aan organisatieontwikkeling.

In de vergadering van oktober is het bestuursondersteuningsplan 2024-2025 toegelicht en besproken. De bestuurder heeft het nieuwe toezichtskader op basis van ijkpunten toegelicht. De ijkpunten op basis waarvan de RvT toezicht houdt, controleert en het gesprek met de bestuurder aangaat, heeft in de toekomst invloed op de vorm en inhoud van de managementrapportage. Het is fijn dat de GMR tijdig geïnformeerd is en betrokken is bij deze governance-ontwikkelingen. De driehoek GMR, RvT en CvB staat hierin centraal.

In december is de GMR geïnformeerd over de interimcontrole uitgevoerd door de accountant in oktober en november. De GMR heeft toelichting gekregen op de wijzigingen die betrekking hebben op het Integraal Huisvestigingsplan dat Fortior samen met de gemeente Venlo en andere stichtingen ontwikkelde. De GMR heeft de intentie instemming te verlenen omdat duidelijk is dat het huisvestigingsplan een goede basis is voor goede, duurzame scholen met ruimte voor ondernemerschap van de stichting. Er zijn vragen gesteld die leiden tot aanvulling van de motivatie ten behoeve van de GMR.

In het kader van het initiatief Huis van Werkvermogen informeerde de bestuurder in vooroverleg de GMR over het voornemen om de gesprekscyclus met personeelsleden anders in te richten. Eigenaarschap staat centraal. De GMR heeft vragen gesteld en suggesties gedaan. Het bestuur zal deze verwerken in het concept en het beleidsvoornemen in februari 2025 aanbieden ter instemming.

Datum	Onderwerp	Advies of instemming
27-2-2024	Begroting en bestuursformatieplan 2024-2025 en meerjarenbegroting	Instemming
27-2-2024	Verzoek instemming wijziging functiebouwhuis	Instemming
14-5-2024	Beleid zij-instroom	Instemming
14-5-2024	Honorering directeuren	Instemming
14-5-2024	Uitbreiding functiebouwhuis met de functie Officemanager en de functie Controller	Instemming
18-06-2024	Strategisch Beleidsplan 2024-2028	Instemming
18-6-2024	Protocol Time-out , schorsing en verwijdering	Instemming
18-6-2024	Uitbreiding functiebouwhuis met de functie Brugfunctionaris	Instemming
3-12-2024	Managementstatuut (aangepast)	Instemming
3-12-2024	Vakantierooster 2024-2025	Instemming

Communicatie

Wij houden als GMR contact met de medezeggenschapsraden van de Fortior-scholen. Zodat we weten wat er op de afzonderlijke scholen speelt. Zo horen wij wat belangrijk is om overkoepelend op te pakken. Ook houden wij alle personeelsleden en ouders op de hoogte door na ieder overleg een korte nieuwsbrief te verzenden via het Ouderportaal. We staan als GMR vaak wat verder af van de dagelijkse gang van zaken op een school. Maar we willen toch transparant communiceren over wat we doen en wat we bespreken tijdens overlegmomenten.

Raad van toezicht

Behalve onze vergadermomenten met het College van Bestuur hebben wij twee keer per jaar overleg met (een afvaardiging van) de Raad van Toezicht. Ook in 2024 was dit het geval. In maart om samen het definitieve concept strategisch beleid te bespreken en in oktober hebben we samen met de bestuurder aan de hand van een film het onderwijs van de toekomst besproken.

Prettige samenwerking

De GMR ervaart de samenwerking met het College van Bestuur als erg prettig. Er vinden open, constructieve en soms ook kritische gesprekken plaats. Wij worden goed gehoord en krijgen de tijd om ons voorafgaand aan een overleg goed in te lezen.

De GMR in 2025

Vanwege een tweejarige afwezigheid van een van de GMR-leden in de personeelsgeleding zal de GMR een tijdelijke vacature openstellen voor een personeelslid. Hierdoor kan de GMR op sterkte blijven en een goede bijdrage blijven leveren.

De GMR heeft ervoor gekozen om de vergaderagenda op te splitsen in twee delen. In het eerste deel van de vergadering worden de reguliere onderwerpen besproken die ieder jaar voorbijkomen vanuit de planning-en-controlcyclus. In het tweede deel wordt met de bestuurder een verdiepend thema geagendeerd. Dat geeft de ruimte om eens nader in te zoomen op een specifiek onderwerp en daarover met elkaar in gesprek te zijn. Onderwerpen om samen de verdieping in te zoeken worden momenteel geïnventariseerd, zodat we deze kunnen opnemen in de jaarplanning.

Communicatie

Voor de communicatie met de ouders van onze kinderen gebruikt Fortior de besloten digitale, AVG-bestendige omgeving van het ouderportaal. Dit portaal biedt veel mogelijkheden voor interactie tussen ouders en leerkrachten en het veilig delen van informatie en beeldmateriaal.

In 2024 hebben we ons meer geprofileerd op sociale media (Facebook, Instagram en LinkedIn) en ons netwerk (aantal volgers) vergroot. In 2025 gaan we door middel van strategische keuzes onze communicatie via sociale media anders inzetten om onze doelgroep via de juiste kanalen beter te kunnen bereiken.

Samenwerking

Organisatie of groep	De (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband PO Noord-Limburg	Het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de kwaliteit van een dekkend aanbod van passende onderwijstrajecten in de regio. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij de schoolbesturen, die net als Fortior deel uitmaken van het Samenwerkingsverband. Fortior realiseert alleen of met wisselende partners lokaal verschillende uitwerkingen.
Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP)	Fortior participeert in Noord-Limburg in het initiatief Regionale Aanpak Personeelstekort. Daarin werken stichtingen voor primair onderwijs en lerarenopleidingen samen om tekorten aan medewerkers op regionaal niveau aan te pakken.

Klachtenregeling en -behandeling

Het streven is om problemen zo snel mogelijk en in goed overleg met alle betrokkenen op te lossen. Voor alle scholen is een interne contactpersoon aangewezen. Interne contactpersonen worden periodiek geschoold. In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden, wie moet worden ingeschakeld om tot een oplossing te komen. Voor gevallen waarin dit niet lukt, is er de vertrouwenscommissie, een centraal punt waar ouders, kinderen en medewerkers met hun probleem of klacht terecht kunnen. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat een van de vertrouwenspersonen contact opneemt met de betrokkene. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben geen dienstverband met de stichting. Hun hoofdtaken zijn opvang, ondersteuning en begeleiding van een klager, samenwerking met interne vertrouwenspersonen en gevraagd en ongevraagd adviseren. Aan de hand van casussen worden regelgeving en taken regelmatig besproken. Zij zorgen dat eventuele problemen worden opgelost door bemiddeling, of helpen zo nodig met het indienen van de klacht bij de externe klachtencommissie. Fortior is hiervoor aangesloten bij de Onderwijsgeschillencommissie.

In de afgelopen periode zijn er vijf situaties geweest (vier ouders en één medewerker) die een gesprek hebben gehad met de vertrouwenspersoon wat uiteindelijk niet tot een formele klacht heeft geleid.

In de afgelopen periode is er één formele klacht bij de Onderwijsgeschillencommissie ingediend bij het samenwerkingsverband over een toelaatbaarheidsverklaring voor een leerling van een van de scholen van Fortior. Deze klacht is gegrond verklaard en adequaat opgevolgd.

Bij onze organisatie is een klokkenluidersregeling van toepassing. Bij Capra Advocaten is een externe contactpersoon integriteit aangewezen als contactpersoon, zij is belast met afhandeling van meldingen van klokkenluiders. Fortior hanteert daarnaast op basis van onze eigen visie op gedrag, integriteit en omgangsvormen een gedragscode, welke geïmplementeerd is in juli 2022, op basis waarvan alle medewerkers dienen te handelen. Dit is een richtlijn voor alle Fortior scholen.

Good governance

Het bestuursmodel van Fortior is gericht op continuïteit, waarin de optimale en brede ontplooiing en ontwikkeling van elk individueel kind wordt nagestreefd.

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht conformeren zich al langere tijd aan de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs en handelen daarnaar. In de Code Goed Bestuur heeft de PO-Raad vastgesteld wat wordt verstaan onder goed bestuur voor het primair onderwijs. Ze is bedoeld als leidraad voor bewustwording, dialoog en verantwoordelijk handelen in aansluiting op de actuele thema's en uitdagingen voor ons onderwijs. Meer concreet richt zich de code op vier elementen:

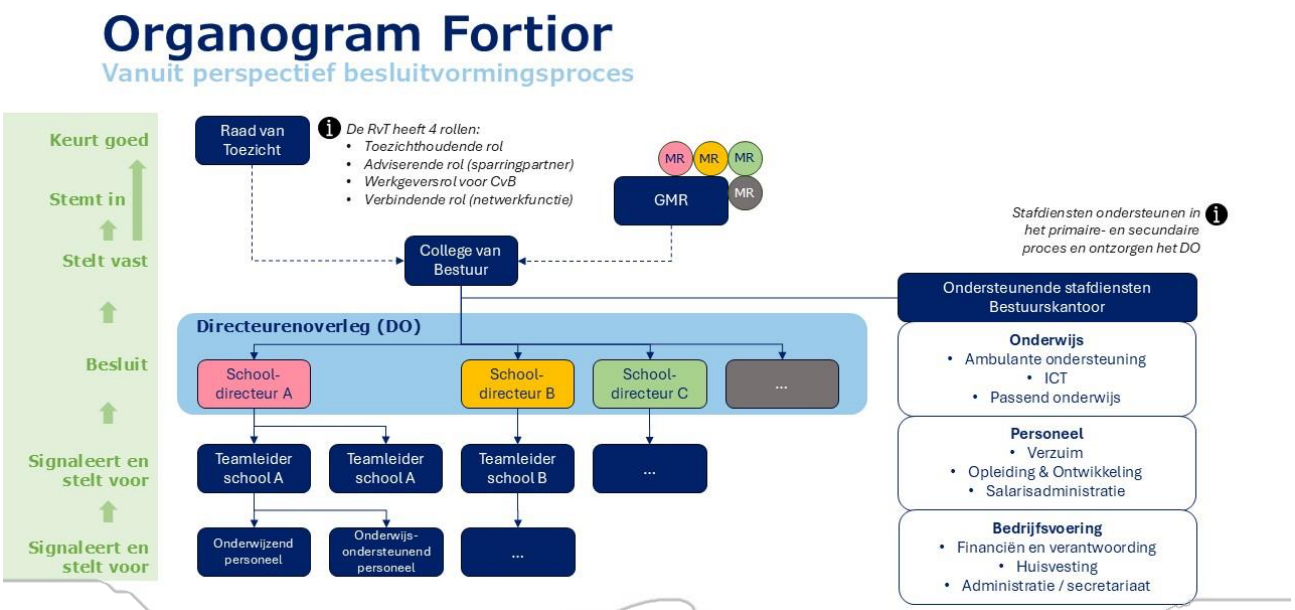
- Goed onderwijs voor alle kinderen;
- Verbinding met de maatschappelijke context;
- Professionalisering;
- Integriteit en transparantie.

Fortior ziet de uitgangspunten van deze code als een bekrachtiging van wat in de organisatie altijd al wordt nagestreefd en nageleefd. Fortior heeft een heldere scheiding tussen bestuur en toezicht. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het bestuur en de Raad van Toezicht voor het interne toezicht.

Voor de governance-ontwikkeling is in 2024 een traject afgerond dat heeft geleid tot een toezichtskader, waarin ijkpunten voor bestuur en toezichthouder helder zijn uitgewerkt en een start is gemaakt met het verweven van de ijkpunten in de managementrapportagecyclus. Op deze manier is het op een efficiënte en doelmatige manier mogelijk verantwoording af te leggen, controle uit te oefenen en 'het goede gesprek' te voeren.

Organisatie

Vanuit ons streven naar eigenaarschap worden in Fortior taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd. In 2024 is het stafbureau heringericht zoals beschreven in het onderstaande organogram. Er zijn drie teamleads in dienst getreden. Daarmee maken we de noodzakelijke specialistische vak-expertise voor alle scholen in voldoende mate beschikbaar. Beleid en organisatie zijn zo ingericht dat het mogelijk is flexibel te reageren op wijzigende omstandigheden.



De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het beleid ligt bij het College van Bestuur en het schoolmanagement. De verantwoordelijkheid voor verwezenlijking van de strategische doelen is gedelegeerd aan de projectgroepen die inhoudelijk aansluiten op de hoofdlijnen van het strategisch beleid. Hierin hebben alle directeuren een stichtingbrede taak. Zij zorgen op basis van gedeelde verantwoordelijkheid voor uitwerking, planning en realisatie van de acties die voortvloeien uit ons strategisch plan. Daarnaast dragen de directeuren zorg voor de verbinding en afstemming tussen doelen op strategisch niveau en de realisatie op hun school. Dit krijgt zijn beslag in de vierjarige schoolplannen en bijbehorende jaarplannen.

Transparantie, verantwoording en dialoog

Het College van Bestuur handelt transparant en verstrekt uit eigen beweging relevante inlichtingen en gegevens aan belanghebbenden en zoekt de dialoog op met ouders, personeel, Raad van Toezicht en GMR. Wij vinden het belangrijk om onze doelen in- en extern te verantwoorden, erover in gesprek te zijn en halen daarmee de buitenwereld naar binnen. Afleggen van verantwoording en aangaan van dialoog is daarom een essentieel onderdeel van ons cyclisch handelen en van het blijven verbeteren van onze kwaliteit.

Het College van Bestuur voert in het kader van horizontale verantwoording gesprekken met schoolteams, ouders en andere stakeholders, denk bijvoorbeeld aan onderwijsadviseurs die werkzaam zijn op onze scholen en partners in Venlo. Jaarlijks worden gesprekken georganiseerd om elkaar te ontmoeten, nieuwe ontwikkelingen toe te lichten, samen te sparren, verantwoording af te leggen en feedback te ontvangen.

Op schoolniveau bespreken we het beleid, en ook de nieuwe plannen en begrotingen met ouders en personeelsleden, zowel op schoolniveau met de MR als op stichtingsniveau met de GMR.

De schoolgids, het schoolplan en het schooljaarverslag zijn voor ons een belangrijke verantwoordingsdocumenten. Scholen leggen daarmee verantwoording af voor het gevoerde inhoudelijk, financieel en facilitair beleid. Die is zowel intern gericht aan onze professionals en onze kinderen, als extern aan ouders, Inspectie van het Onderwijs en stakeholders.

Het College van Bestuur heeft ten minste twee keer per jaar overleg met elk schoolteam. Hierin leveren betrokkenen rechtstreeks hun bijdrage aan het beleid en de uitvoering daarvan. Periodiek vinden er gesprekken met het managementteam plaats. Op de agenda staan opbrengsten, passend onderwijs, beleidsontwikkelingen, schoolplanontwikkeling, doorstroming naar het voorgezet onderwijs, prognose leerlingaantallen, personeelsbeleid en facilitering. De kwaliteit van de scholen wordt op diverse manieren gemonitord. Bij het cyclisch werken wordt onder meer het kwaliteitszorginstrument Werken met Kwaliteit (WMK) ingezet. Onze opbrengsten verantwoorden we in dit jaarverslag. Dit wordt beschikbaar gesteld aan direct betrokkenen en gepubliceerd op onze website.

Financiën

De teamlead Bedrijfsvoering zorgt namens het College van Bestuur voor een deugdelijke bedrijfsvoering. Deze is allereerst gericht op het realiseren van het strategisch beleid, met onderwijsopbrengsten als eerste prioriteit, daarnaast op financieel beheer en risicomanagement. De uitvoering wordt verantwoord in dit jaarverslag. Op het gebied van financieel beheer speelt de auditcommissie van de Raad van Toezicht een actieve en kritische rol.

Bedrijfsvoering

De volledige bedrijfsvoering, zowel voor inzet van middelen als voor beoogde resultaten, wordt met periodieke rapportages intensief gevolgd. Fortior voert een conservatief-realistisch financieel beleid, waarbij specifiek de inkomstenkant voorzichtig ingeschat wordt op basis van gepubliceerde regelingen. Hiermee bouwen we onze financiële planning op met een fundament van solide meerjarenbegrotingen.

Planning en control richt zich vooral op vroegtijdig signaleren van afwijkingen en het aangeven van de eventuele noodzaak tot bijsturing.

De in 2024 vastgestelde meerjarenbegroting is structureel kostendekkend voor de daarin uitgewerkte periodes vanaf schooljaar 2024-2025. Waar bestemmingsreserves worden aangesproken voor extra uitgaven boven het kostendekkend niveau, leidt dit tot een negatief resultaat voor dat jaar. De meerjarenbegroting bevat scenario's om tijdig en adequaat te kunnen inspelen op de nieuwste ontwikkelingen, zoals leerlingaantallen, prijsontwikkelingen en wijzigende overheidsinformatie.

Verantwoording van het beleid



Kwaliteitszorg

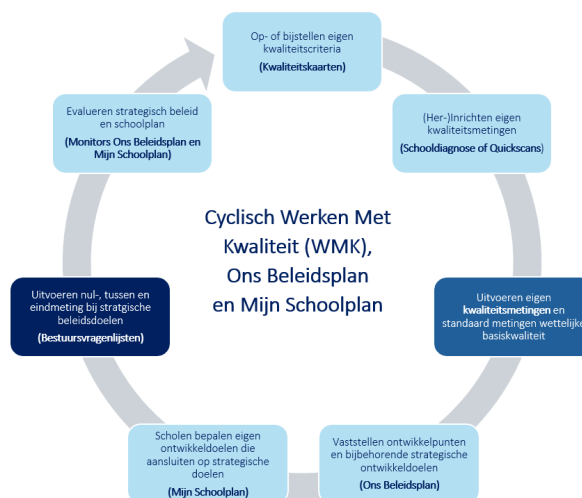
Kwaliteitszorg bij Fortior is een systematische, cyclische activiteit (PDCA): zeggen wat je doet, laten zien, verbeteren en borgen. Dit bestaat uit twee elementen:

- **Kwaliteit:** doen we de goede dingen? Bereiken we doelen die we onszelf stellen, naar tevredenheid van school, ouders, Inspectie van het Onderwijs, team, kinderen en andere stakeholders?
- **Zorg:** doen we ze goed? Bereiken we onze doelen op een goede manier?

Samen maken we hier werk van.

Kwaliteit en onze beleidscyclus

De stichting en scholen werken op basis van (meerjarig) beleid aan behoud en ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Dat leggen we vast en monitoren we via Ons Beleidsplan (sinds 2024) en Mijn Schoolplan (sinds 2020). Daarmee gebruiken we sinds dit jaar de mogelijkheden van ons digitale kwaliteitssysteem optimaal. Kwaliteitszorg en personeelsbeleid vormen een twee-eenheid. Bij het formuleren van onze doelen staan de vragen en behoeften van de kinderen altijd centraal, maar dit kan niet zonder goed gekwalificeerd en betrokken personeel. We bepalen voor een periode van vier jaar de gewenste kwaliteit via ons kwaliteitszorgsysteem WMK. Als er nieuwe kwaliteitsinformatie beschikbaar komt reflecteren we daarop en gebruiken de uitkomsten om ons handelen aan te passen en te optimaliseren. Dat doen we via de hiernaast afgebeelde cyclus.



Kwaliteit in onze stichting

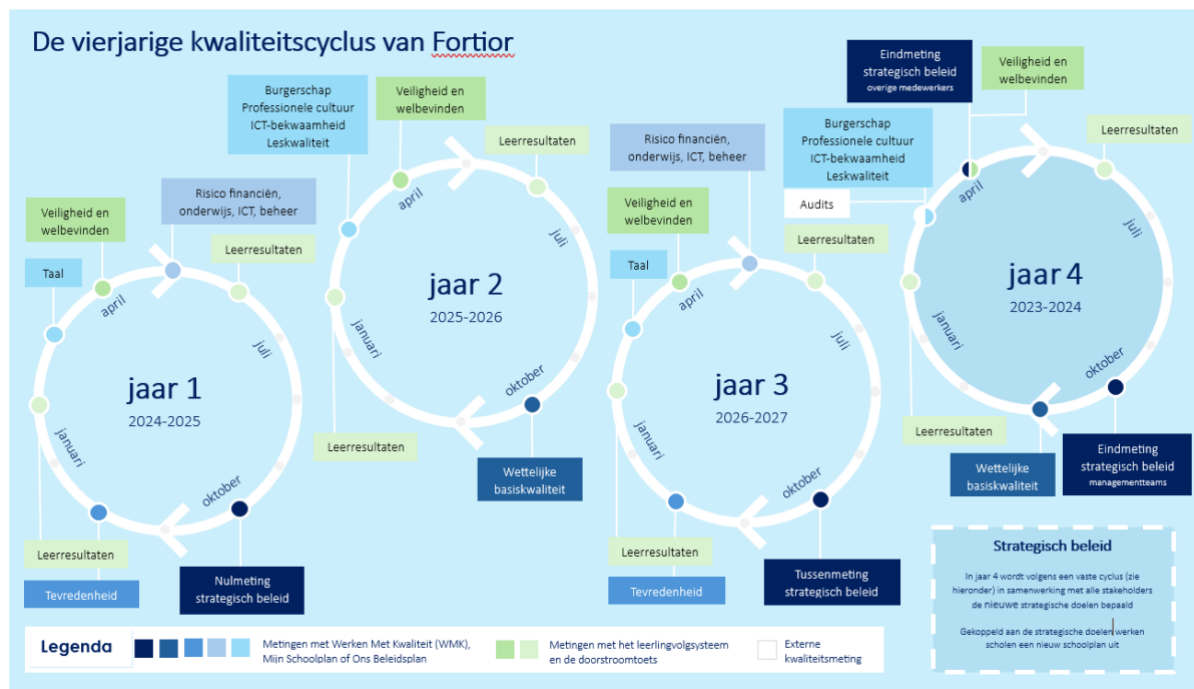
Iedere vier jaar wordt in overleg met alle mogelijke stakeholders een nieuw meerjarig strategisch beleid opgesteld. Dit wordt vastgelegd in Ons Beleidsplan. Bij dat beleid worden zogenaamde kwaliteitskaarten opgesteld. Het opstellen en systematisch monitoren van het strategisch beleid en de basiskwaliteit gebeurt vanuit de onderstaande meerjarenplanning. Deze is geborgd via het projectprogramma Asana.

In de vierjarige cyclus op de volgende pagina is te zien dat we onze basiskwaliteit systematisch monitoren aan de hand van leerresultaten, kwaliteit van leerprocessen en pedagogisch-didactisch handelen, veiligheidsmetingen en tevredenheid van kinderen, medewerkers en ouders. Ook kijken we naar vo-adviezen, uitkomsten van passend onderwijs en personeelsbeleid. De ontwikkelingen van ons strategisch beleid monitoren we via tussentijdse en eindevaluatie van de jaarplannen op school- en stichtingsniveau en aan het eind van een beleidsperiode via externe audits. Inspectierapporten geven een externe beoordeling van de kwaliteit.

Kwaliteitsinformatie wordt op bestuursniveau samengevat en dient als input voor de projectgroepen bestaande uit directeuren. Daar komen de ontwikkeling van scholen en de stichting samen en zij geven sturing aan vervolgacties.

Tevredenheid kwaliteitszorg: betrek ouders en kinderen meer

In december 2024 hebben een representatief deel van de kinderen, ouders en medewerkers (respectievelijk 94, 40 en 90 procent) het herziene tevredenheidsonderzoek (korter met duidelijkere vragen) ingevuld. Gemiddeld krijgt Fortior een 8 als beoordeling. Medewerkers ervaren een goede samenwerking en duidelijke afspraken wat betreft de kwaliteit en ontwikkeling daarvan. Ouders en kinderen zouden hierover meer mee willen denken of gehoord worden.



We voeren de volgende gesprekken over kwaliteit in aansluiting op onze kwaliteitsmetingen:

- **Leerresultaten:** de teamlead Onderwijs en innovatie toetst de leerresultaten en bespreekt deze in samenhang met de verbeterplannen van de scholen met het managementteam;
- **Tevredenheidsonderzoek:** uitkomsten worden op school met het team, de MR en leerlingenraad besproken en vertaald naar aandachtspunten. Overkoepelende trends en aandachtspunten komen vervolgens aan bod in het overleg van directeuren en teamleiders en krijgen waar wenselijk een gezamenlijk bepaald vervolg;
- Het College van Bestuur voert op school periodieke managementgesprekken, teamgesprekken en legt jaarlijks op alle scholen groepsbezoeken af. Op basis hiervan wordt besproken hoe scholen tot resultaten komen. Ook de samenwerking met partners is daarbij onderwerp van gesprek. Het College van Bestuur vervult zo een actief informerende, stimulerende, faciliterende, verbindende en controlerende rol;
- Op scholen vindt het professionele gesprek tussen leidinggevende en personeelsleden en tussen personeelsleden onderling plaats. Leerresultaten, veiligheidsmetingen, tevredenheid, uitkomsten van leerlingenzorg, kwaliteitsmetingen, jaarplannen en bijbehorende evaluaties en uitkomsten van audits vormen daarvoor de basis.

Ons kwaliteitssysteem werkt goed. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelde in april 2023 (1) visie, ambities en doelen, (2) uitvoering en kwaliteitscultuur en (3) evaluatie, verantwoording en dialoog als *goed*, de hoogst haalbare beoordeling. Daar mogen we trots op zijn.

Kwaliteit op onze scholen

Scholen ontwikkelen hun kwaliteit aan de hand van een schoolplan. Daarin staat, gekoppeld aan hun missie en visie, maar ook aan de kenmerken van hun leerlingpopulatie, de operationele uitwerking van het strategisch beleid voor hun school. Zij maken voorafgaand aan het opstellen van hun schoolplan een sterkte-zwakteanalyse van zowel de externe als de interne omgeving.

- De externe omgeving bestaat uit maatschappelijke, demografische en technologische ontwikkelingen, wet- en regelgeving, arbeidsmarkt en de buurt of wijk waarin de school gevestigd is;
- De interne omgeving bestaat uit onder meer leerstofaanbod, leertijd, identiteit, instructiesysteem, pedagogisch klimaat, begeleidingssysteem, communicatie, ICT, personeelsbeleid, professionalisering, leerlingbegeleiding, management, financiën en huisvesting.

De doelen in de schoolplannen zijn toetsbaar en de realisatie wordt systematisch geëvalueerd zoals hierboven beschreven. Het College van Bestuur heeft alle ontwikkel- en verbeterplannen van de scholen en kent hun

doelen. Daarnaast wordt het College van Bestuur tweemaal per jaar over de waargenomen ontwikkelingen geïnformeerd door de teamlead Onderwijs en innovatie die de scholen op verzoek begeleidt bij de realisatie van hun doen.

De leerresultaten, het sociaal functioneren en welbevinden van de kinderen worden vanuit een op stichtingsniveau vastgestelde toetsingskader gemeten met Leerling in Beeld (en Zien op het SBO). De leerresultaten worden twee keer per jaar met het team geanalyseerd, afgezet tegen schooleigen streefdoelen en vastgelegd in de zelfevaluatie van de school. In gesprek tussen teamleider en leerkracht worden de uitkomsten per groep vertaald naar passend aanbod en didactisch handelen. Benoemde verbeteracties worden vervolgens ingezet en samen gemonitord.

Onderwijskwaliteit

Sociale veiligheid in het onderwijs (maatschappelijk thema)

In het hoofdstuk Personeel wordt nader ingegaan op de personele aspecten hiervan. In dit deel bespreken we de onderwijskant. Sociale veiligheid bij Fortior betekent: 'We begeleiden kinderen tot gelukkige, verantwoordelijke, empathische en leergierige burgers. Samen werken we aan een duurzame toekomst waarin iedereen gelijke kansen heeft en zich gewaardeerd voelt.' In onze kernwaarden en visie op 'samenwerken' en 'eigenaarschap' beschrijven we hoe we de scholen een fijne en veilige plaats om te leren en spelen willen laten zijn voor kinderen.

Dit start met het voldoen aan de wettelijke eisen. Op alle scholen is een pestprotocol en een coördinator veiligheid. In 2024 hebben we geen klachten of meldingen ontvangen van ouders of kinderen. Alle scholen hebben de jaarlijks verplichte veiligheidsmeting uitgevoerd, dit jaar voor het eerst met de module Sociaal-emotioneel Functioneren van Leerling in Beeld en Zien van ParnasSys op het sbo van de Talentencampus. Leerkrachten van groep 3 tot en met 8 en kinderen vanaf groep 6 geven daarmee hun beeld over onderwerpen als de veiligheid van de leeromgeving, sociaal en cognitief zelfbeeld, gevoel van sociale veiligheid, prosociaal gedrag, afwezigheid van pestgedrag en zelfvertrouwen. De uitkomsten waren in april op alle scholen voldoende en bij de jaarlijkse prestatiemeting heeft de inspectie op dit gebied geen risico's geconstateerd. Op de scholen worden door teamleiders en/of gedragsspecialisten met de leerkrachten de uitkomsten per groep geanalyseerd en waar nodig worden hier voor individuele of groepjes kinderen acties aan verbonden.

Het welbevinden en de veiligheid van kinderen komen ook aan bod in de startgesprekken die leerkrachten en ouders in het najaar hebben, vaak ook samen met de kinderen. Ook dit laatste jaar van de strategische beleidsperiode 2020-2024 hebben alle scholen gewerkt aan het verder ontwikkelen van kindgesprekken. Doel van die gesprekken is het eigenaarschap van de kinderen over hun eigen leerproces te versterken door eigen leerdoelen te formuleren. Dit lukt op alle scholen. In praktijk blijven leerkrachten het een uitdaging vinden hier voldoende tijd voor te vinden. Ze denken dat daarmee het werken met eigen leerdoelen verder kan worden uitgebouwd. Eigenaarschap blijft daarom in de nieuwe beleidsperiode een ontwikkelpunt onder de hoofdlijn 'Onderwijs van de toekomst'.

Alle scholen werken met een programma voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Deze programma's beogen dat de school een oefenplaats is voor burgerschapsvaardigheden, zodat de kinderen zich kunnen ontwikkelen tot de burgers die we in onze missie beschrijven.

We willen dat kinderen die nieuw zijn in ons land zich veilig en welkom voelen. Daarom zorgen we ervoor dat ze zo snel mogelijk integreren. In de onderbouw worden ze direct in de reguliere groepen geplaatst en is er extra aandacht voor taalontwikkeling. Handreikingen hiervoor komen van de taalbeleidsgroep die onderdeel uitmaakt

Tevredenheid 2024: fijn en veilig op onze scholen, maar ook verbeterkansen

Medewerkers voelen zich zeer veilig op school, gehoord en gesteund en ervaren school als een veilige plek voor de kinderen. Ook ouders en kinderen voelen zich veilig op school, maar er kunnen in de ogen van kinderen nog dingen beter. Zo durven zij onvoldoende tegen de juf of meester te zeggen dat ze iets niet leuk vinden en vinden kinderen op de helft van de scholen dat er meer gezorgd kan worden dat ze geen last hebben van pesten via social media. Tot slot helpt de leraar kinderen die gepest worden voldoende, maar minder dan in de rest van Nederland.

van de Gelijke Kansen Alliantie in de gemeente Venlo. Kinderen in de hogere groepen komen doorgaans eerst in de taalklas. Wanneer zij de Nederlandse taal voldoende beheersen om de basisvakken in de reguliere groep te kunnen volgen, stappen zij over. Meestal eerst voor rekenen. Sport, spel, wereld oriënterende en creatieve lessen en vieringen worden op bijna alle scholen die een taalklas hebben door alle kinderen samen gevolgd.

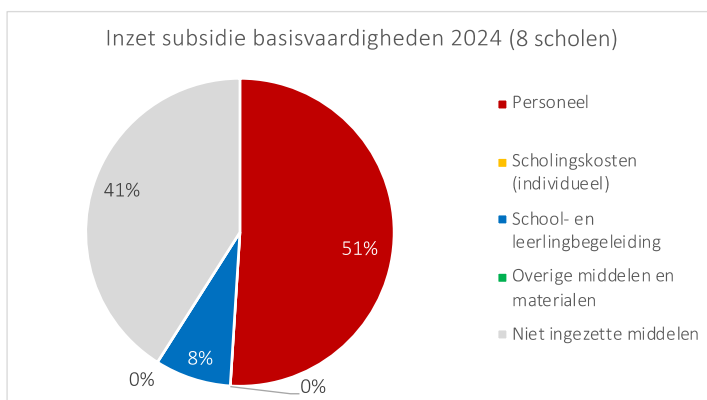
Tot slot is op onze scholen een leerlingenraad actief. De kinderen hierin denken mee over wat nodig is om hun school een fijne en veilige leerplaats te laten zijn.

Versterken van basisvaardigheden en terugdringen onderwijsachterstanden (maatschappelijk thema)

Acht scholen ontvingen subsidie voor het versterken van de basisvaardigheden, in totaal 481.000 euro.

De Zuidstroom in de eerste tranche, Groeneveld, Kleur-Rijk, De Meule, Nova Montessori en het sbo van de Talentencampus en de Wegwijzer in de tweede tranche en De Weiert in de derde tranche. De verbeterplannen richten zich op versterking van alle basisvaardigheden: taal, rekenen of wiskunde en burgerschap. De Weiert heeft dit in oktober 2024 ingediend, de andere scholen werken aan het plan dat zij eerder indienden. De Wegwijzer heeft via een interview meegedaan aan een evaluatie uit de landelijke steekproef. Alle scholen kiezen ervoor deze extra middelen in te zetten in aansluiting op lopende schoolontwikkelingen en hebben daarom ontwikkelacties geïntegreerd in hun reguliere jaarplannen. De medezeggenschapsraden hebben op alle scholen met deze plannen en de plannen van aanpak voor de subsidie basisvaardigheden ingestemd.

De extra middelen zijn vooral besteed aan extra personeel en in mindere mate aan school- en leerlingbegeleiding (inclusief teamscholing) en de aanschaf van leermiddelen. 41 procent van de toegekende extra middelen is nog niet ingezet en zal in 2025 of 2026 worden gebruikt. Scholen hebben overwegend gekozen voor het intensiveren van het onderwijs door in kleinere groepen te gaan werken of instructie te geven aan kleinere groepen. Het verhogen van de instructiekwiteit bleef op het merendeel van de scholen een belangrijk doel. Inhoudelijk bleef het accent op begrijpend lezen en rekenen of wiskunde liggen.



Onderwijsresultaten

Eindopbrengsten

De gemiddelde score van onze scholen op de AMN-toets gaat ook dit jaar omhoog: van 405,4 vorig jaar tot 416,3 dit jaar. Nog maar drie scholen scoren (net) onder het landelijk gemiddelde (400). Dat waren er vorig jaar vijf. We zijn dus op de goede weg.

Toch signaleren we hier een groot risico. De eindopbrengsten zoals deze worden beoordeeld volgens landelijke normen – op basis van het gemiddelde percentage kinderen dat de afgelopen drie jaar het fundamentele¹ en streefniveau² haalt – zijn dit jaar op vier scholen onvoldoende geworden. Voorzichtige

Tevredenheid 2024: goed in gesprek over opbrengsten

Ouders, kinderen en medewerkers zijn tevreden over de bespreking van leer- en sociale opbrengsten.

Medewerkers zijn meer dan gemiddeld in Nederland tevreden over de gesprekken die zij daar individueel en in het team over hebben. Kinderen geven aan dat in die gesprekken nog meer aandacht mag zijn voor hun leerdoelen voor de komende periode.

¹ Niveau 1F. Dit staat ongeveer gelijk aan het niveau van eind groep 6. Bijna alle kinderen op de basisschool moeten dit niveau kunnen halen.

² Niveau 2F (taal) en 1S (rekenen): het niveau dat leerlingen moeten beheersen om een succesvolle start op het vmbo-t, maar vooral havo en vwo te maken.

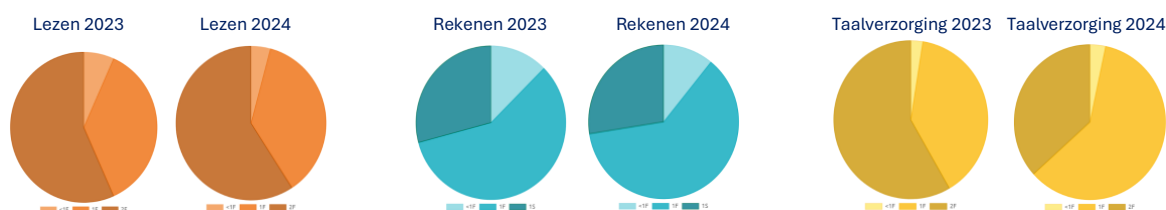
stijgingen kunnen wegvallen tegen een jaar waarin een school goede eindopbrengsten behaalde dat uit het gemiddelde valt.

Op elf scholen ligt het gemiddelde percentage kinderen dat de afgelopen drie jaar het fundamentele niveau haalt rond het landelijk gemiddelde dat past bij hun populatie. Op de meeste scholen ligt dit percentage erboven, wat in lijn is met het ambitieniveau van Fortior. Op één school daalt het bijna vijf procentpunt, waarmee het onder de landelijke norm valt. Dit heeft te maken met het wegvallen van een goed jaar, want deze opbrengsten zijn ten opzichte van 2022-2023 enorm gestegen. Dit is onder meer een resultaat van het inzetten van de subsidie basisvaardigheden.

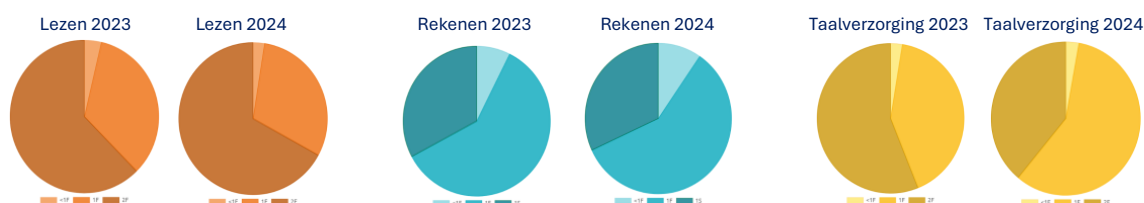
Voor de streefniveaus zet de daling die we sinds 2022 zien zich voort waardoor vier scholen onder de norm scoren die past bij hun populatie. Opvallend genoeg zien we dit vooral op scholen die geen subsidie basisvaardigheden ontvangen: de Talentencampus bao, Sterrenpad 't Ven en de School aan de Vijver. De Wegwijzer realiseert met behulp van de subsidie wel een groei ten opzichte van 2022-2023. Ook op De Zuidstroom stijgen de eindopbrengsten voor lezen en rekenen met de inzet van de subsidie stevig, maar die stijging valt weg tegen tegenvallende resultaten taalverzorging, waar tot op dat moment nog niet op werd ingezet. De resultaten op Groeneveld en Kleur-Rijk dalen, maar blijven voldoende.

Over het geheel is te zien dat de resultaten voor lezen aantrekken. Meer kinderen halen dit jaar niveau 1F en 2F (+5 procent). Voor rekenen dalen de resultaten heel licht (ongeveer 1 procent voor beide niveaus). Wat vooral opvalt is de daling (-17 procent) voor niveau 2F op het onderdeel taalverzorging (spelling en grammatica).

Eindopbrengsten in referentieniveaus (procenten) voor de zeven reguliere scholen die subsidie basisvaardigheden hebben ontvangen (beide jaren 120 kinderen)



Eindopbrengsten in referentieniveaus (procenten) voor de twaalf reguliere basisscholen (respectievelijk 271 en 282 kinderen)



Voor deze zeven reguliere scholen is de stijging voor niveau 1F voor lezen en rekenen groter dan voor alle scholen. Meer kinderen behalen dus het basisoniveau. De resultaten voor het streefniveau stijgen voor lezen ook, maar minder dan bij alle scholen, dalen voor rekenen iets meer (-2 procent) en voor taalverzorging beduidend meer (-22 procent). Sbo de Talentencampus meet eindopbrengsten in gerealiseerde ontwikkelingsperspectieven (OPP) bij uitstroom. Vorig jaar stroomde 54 procent van de dertien kinderen uit conform het OPP en 15 procent naar een lager niveau; voor 31 procent was het niet te bepalen.

Krachtige interventie

Na analyse van de eindopbrengsten achtten we meer nodig om onze basiskwaliteit op orde te krijgen en houden. Daarom is een deel van de middelen die beschikbaar waren voor innovatieve projecten, onze zogenaamde 'krachtige innovatie', ook ingezet voor een 'krachtige interventie'. Enerzijds om eerste verbeteringen kracht bij te zetten anderzijds om scholen te ondersteunen die geen extra middelen ontvangen van het Rijk. Voor een duurzaam effect hebben we de 'krachtige interventie' gericht op het versterken van het

opbrengstgerichte leiderschap. Scholen die hier gebruik van wilden maken hebben een aanvraag ingediend die aansloot bij hun eigen ontwikkelwensen en situatie. In deze aanvragen zijn duidelijke resultaatdoelen benoemd. De aanvragen zijn in april beoordeeld door het College van Bestuur en teamlead Onderwijs en innovatie in samenspraak met de controller en manager bedrijfsvoering. Er zijn zes aanvragen ingediend en toegekend voor een totaalbedrag van 191.000 euro. De resultaten worden in schooljaar 2024-2025 geëvalueerd tijdens de gesprekken over leerresultaten en schoolontwikkeling, tijdens de managementgesprekken tussen College van Bestuur en schoolleiders en desgewenst in extra gesprekken met managementteam, College van Bestuur en teamlead Onderwijs en innovatie.

Tevredenheid onderwijs 2024. Goed, maar aandacht voor keuzemogelijkheden

Ouders en kinderen zijn tevreden en medewerkers zeer tevreden over de onderwijskwaliteit (aanbod, didactisch handelen en leertijd). Kinderen vinden dat ze veel leren in de rekenlessen, maar zouden graag meer keuzemogelijkheden hebben. Ook mag de leraar er in hun ogen vaker wat van zeggen als kinderen te laat komen. Ouders zijn zeer tevreden over de schooltijden. Medewerkers vinden dat zij meer dan gemiddeld in Nederland keuzemogelijkheden bieden, er als team samen voor zorgen dat er weinig lesuitval is en dat goed klassenmanagement leidt tot structuur in de les en effectief gebruik van de lestijd.

Ook de Inspectie signaleerde deze risico's en besprak deze met ons tijdens het jaarlijkse contactgesprek in oktober. Op basis van onze gedegen zicht op de risico's, onze school specifieke aanpak in combinatie met Fortior's krachtige kwaliteitssysteem heeft de Inspectie besloten geen risico-onderzoeken uit te voeren. Zij vertrouwt erop dat de opbrengsten zich volgens plan versterken. In april 2025 moet een grondige analyse van de doorstroomtoetsen van 2025 worden overlegd. Deze zal in mei 2025 met de contactinspecteur besproken worden.

Tussenopbrengsten

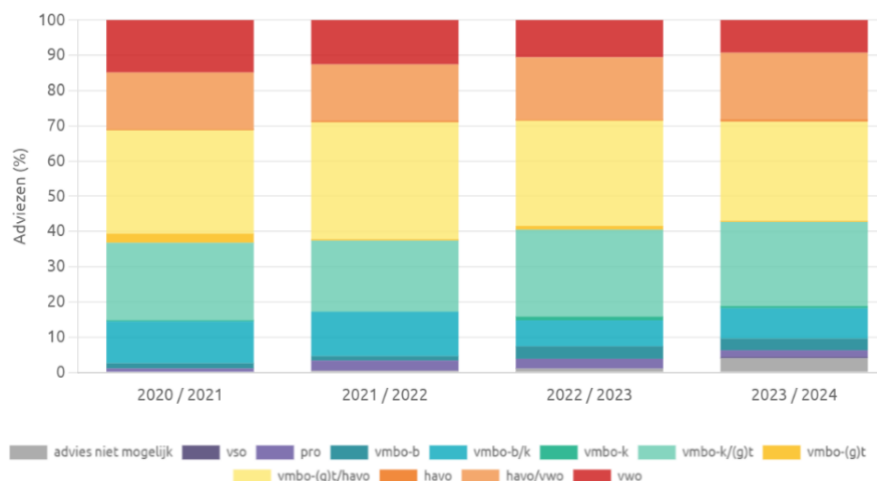
Voor de tussenopbrengsten kijken we naar het niveau en de groei op de medio- en eindtoetsen van Leerling in Beeld, voor eind groep 7 aangevuld met resultaten van de AMN-aansluitingstoets. Vanaf eind groep 6 hanteren we de referentieniveaus. Trends en resultaten zijn als volgt:

- *Technisch lezen:* Meer kinderen beheersen technisch lezen voldoende. Het percentage leerjaren dat voldoende opbrengsten haalt stijgt over de afgelopen twee jaar langzaam maar zeker en ligt nu 10 procentpunt hoger dan vier toetsmomenten geleden (medio 2022-2023). Het percentage leerlingen dat onvoldoende opbrengsten haalt en te weinig groeit ligt beduidend lager dan medio dit jaar (18 procent was 34);
- *Taalverzorging en spelling:* De resultaten stabiliseren na de duik van eind 2022-2023. Een belangrijk aandachtspunt is het aantal kinderen dat aan het eind van de basisschool niveau 2F haalt. Eind groep 7 is pas 42 procent van de leerlingen daar goed naar op weg;
- *Begrijpend lezen:* De opbrengsten liggen iets lager dan eind vorig en medio dit jaar. Er is dus sprake van een licht dalende trend over de laatste drie toetsmomenten. We zijn goed op weg wat betreft het fundamentele niveau, maar nog te weinig om onze ambitie voor het streefniveau te realiseren;
- *Rekenen en wiskunde:* De resultaten zijn eind van het schooljaar nagenoeg terug op niveau na de sterke en onverwachte daling op de mediotoetsen. Vooral rekenzwakke leerjaren groeien te weinig in rekenvaardigheid.

Ook begin groep 8 zijn toetsen afgenomen. Deze geven een eerste indruk van de effecten van onze 'krachtige interventie'. We gebruiken de resultaten voor een prognose van onze doorstroomtoets 2025. Hieruit komt een positief beeld naar voren. Voor tien scholen verwachten we een hoger, voor één school een vergelijkbaar en voor één school een lager resultaat dan in 2024. Elf scholen verwachten twee of drie van de drie streefdoelen voor lezen, taalverzorging en rekenen te halen. Van één school is de verwachting dat een van de drie streefdoelen gehaald wordt. Die streefdoelen liggen op het landelijk gemiddelde dat past bij hun populatie of werkt daar naartoe.

Advisering en ontwikkeling in het voortgezet onderwijs

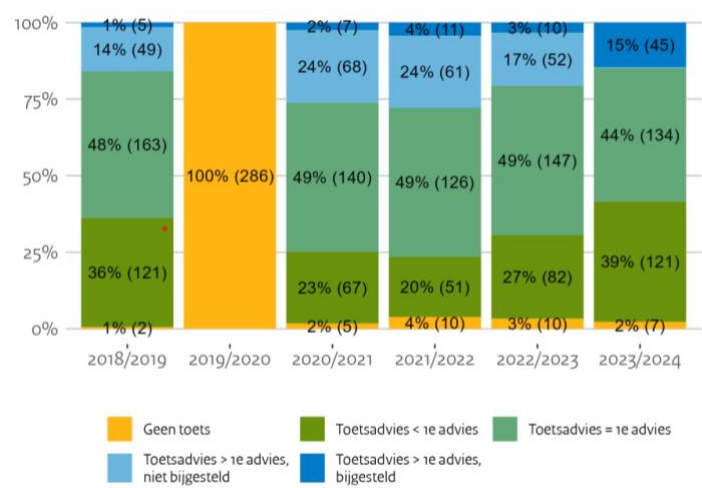
Deze grafiek toont de ontwikkeling van de uitstroom van onze kinderen naar het voortgezet onderwijs tussen 2021 en 2024.



Het aantal kinderen dat uitstroomt neemt toe van 269 in 2020-2021 naar 302 kinderen dit jaar. Voor het eerst valt dit jaar de relatief grote groep op waar geen advies voor mogelijk was (4 procent). Dit betreft kinderen uit onze taalklassen die voor het merendeel uitstromen naar het praktijkonderwijs.

De lichte daling van uitstroom naar het vmbo-theoretisch/havo tot vwo zet ook dit jaar door. Daarbinnen neemt alleen de uitstroom naar havo/vwo licht toe. Ondanks de lichte daling voldoen we nog steeds aan de door de Inspectie gestelde doelstelling dat minimaal 50 procent van de kinderen uitstroomt naar vmbo theoretisch/havo of hoger (57 procent). De uitstroom naar vmbo-basis is net als vorig jaar zo'n 3 procent, terwijl de uitstroom naar vmbo basis/kader juist lager lijkt te blijven (onder de 10 procent) in vergelijking met de periode 2020-2022 (ruim boven de 10 procent). De uitstroom naar het praktijkonderwijs is dit jaar wat kleiner (2 in plaats van 3 procent) maar komen daar de 4 procent kinderen bij zonder advies, dan is die groep groter dan voorgaande jaren (6 in plaats van 2 procent).

Adviseren we onze kinderen goed? Dat is te bepalen aan de kwaliteit van de adviezen en het succes van de kinderen na drie jaar op het voortgezet onderwijs. Onderstaand figuur toont het schooladvies, het toetsadvies en de bijstellingen van de schooladviezen over de afgelopen vijf schooljaren (bron: DUO).



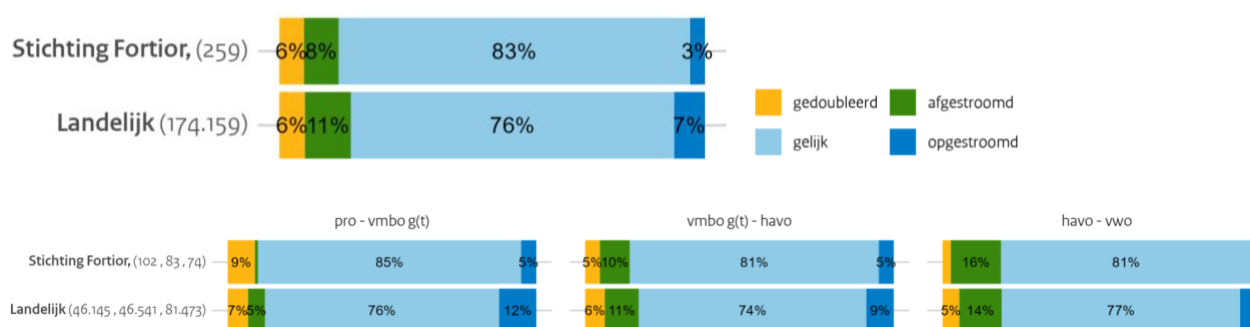
De resultaten van 2023-2024 zien er anders uit dan voorgaande jaren. Een verklaring daarvoor is dat dit jaar voor het eerst de doorstroomtoets is afgenomen: een inhoudelijk vergelijkbare toets als voorgaande jaren, maar gemaakt in februari in plaats van april. Een andere verklaring is dat de doorstroomtoets slechter is gemaakt dan we op basis van de adviezen verwachtten: 39 procent van de kinderen kreeg van school een hoger advies dan uit de toets kwam en minder kinderen maakten de toets beter dan het schooladvies (15 procent, de jaren daarvoor was dat 20 procent of meer). Een laatste verklaring is dat de doorstroomtoets wel naar verwachting is gemaakt

en dat we steeds kansrijker adviseren, terug te zien in een kleiner aantal bijstellingen naar boven en meer hogere schooladviezen. Voor een definitievere duiding moeten we over meer jaren de doorstroomtoets hebben afgenomen.

Dit jaar zijn alle toetsadviezen die hoger uitvielen naar boven bijgesteld.

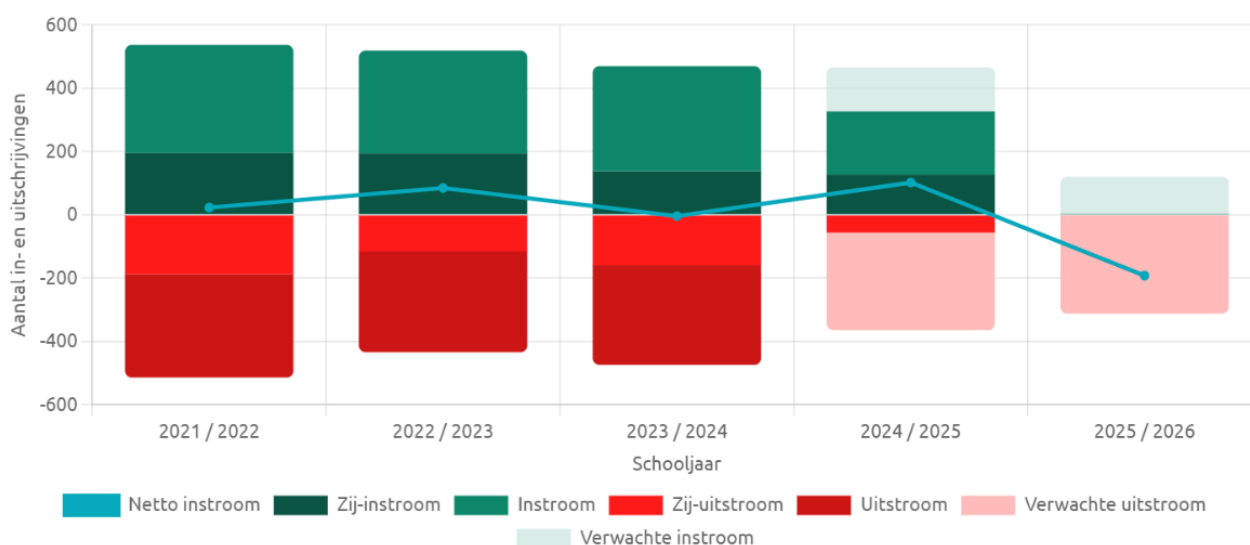
Het vervolgsucces van onze kinderen na drie jaar op het voortgezet onderwijs is bepaald aan de hand van de rapportage 'Doorstroom (oud-)leerlingen' van DUO. Onderstaande figuren geven voor kinderen uit groep 8 van schooljaar 2021-2022 de percentages doublering, afstroom, gelijk gebleven niveau en opstroom van Fortior en Nederland in totaal en uitgesplitst naar uitstroomniveau. Van Fortior zijn minder kinderen dan landelijk opgestroomd en afgestroomd. Dat betekent dat 83 procent van onze kinderen een goed advies heeft gekregen, 7 procent meer dan landelijk. Dat hogere percentage zien we terug op alle onderwijsniveaus. Onze adviezen zijn het meest passend op het niveau van praktijkonderwijs tot en met vmbo-gemengd theoretisch: 85 procent van de kinderen volgt onderwijs op adviesniveau.

Onze oud-leerlingen doubleren in het derde jaar van het voortgezet onderwijs het meest op het praktijkonderwijs en vmbo (9 procent). Ze stromen het meest af op havo en vwo (16 procent). Het percentage kinderen dat opstroomt is bij Fortior gelijkmatiger verdeeld over praktijkonderwijs tot en met vmbo-gemengd theoretisch/havo (5 en 5 procent) dan landelijk (9 en 12 procent).



Kinderen met een toetsadvies dat (1) naar boven is bijgesteld of (2) lager is dan het schooladvies, doubleren meer of stromen meer af dan kinderen met een passend of niet bijgesteld advies. Van kinderen met een hoger toetsresultaat dan het schooladvies stroomt 7 procent na drie jaar voortgezet onderwijs een niveau op. In aantal zijn dat evenveel kinderen als met een bijgesteld advies die doubleren of afstromen. Vanuit het oogpunt van kansrijk adviseren is het daarom goed dat we dit schooljaar alle adviezen naar boven hebben bijgesteld.

Taalzwakke leerlingen



Het basisonderwijs in de regio Venlo telt in vergelijking met landelijke gegevens nog steeds veel taalzwakke leerlingen: 20 procent van de kinderen heeft een hoge kans op onderwijsachterstanden en bijna een op de vier kinderen begint met een taalachterstand. Voor een belangrijk deel gaat het hier om kinderen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond, deels tussentijds ingestroomd. De Fortior-scholen hadden op teldatum 1 februari 2024 488 kinderen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond. Dit is 17,9 procent van alle kinderen (een stijging van een half procent ten opzichte van 2023).

Via de Gelijke Kansen Alliantie bundelen partners, waaronder Fortior, hun krachten om hierop een passend antwoord te geven. In het onderwijs wordt gericht ingezet op het verminderen van taalachterstanden via een gezamenlijk taalbeleidsplan. De doelen in dat plan, die zijn gericht op voorwaarden en het taalaanbod in de reguliere en taalklassen, zijn grotendeels gerealiseerd. In schooljaar 2024-2025 starten zes scholen in samenwerking met de kinderopvang met de implementatie van Thuis in Taal, een programma gericht op taalstimulering via betrokkenheid van ouders. Dit wordt gesubsidieerd door de gemeente.

Om de opvang en begeleiding van nieuwkomers goed vorm te geven heeft Fortior zeven taalklassen, waarin kinderen in kleine groepen taalonderwijs krijgen. De gemeente Venlo financiert deze taalklassen sinds schooljaar 2020-2021. De opvang is in principe voor één schooljaar per kind en vindt plaats op De Wegwijzer, Kleur-Rijk, De Zuidstroom, De Meule en Basisschool Groeneveld. Op deze laatste draaien ook twee taalklassen voor kinderen van tien tot veertien jaar in samenwerking met vo-school Den Hulster.

Onderwijsresultaten en cyclisch werken aan doelen in het strategisch beleid

Het afgeronde strategische beleid 2024-2025 bevatte vijf onderwijs gerelateerde focuspunten.

Het eerste betreft de op de leerlingenpopulatie afgestemde leerdoelen en aanbod. Alle scholen hebben in het nieuwe schoolplan hun leerlingpopulatie beschreven en de bijbehorende streefdoelen waar nodig herzien. De reflectie hierop in schoolzelfevaluatie wordt gericht door dat bewuster wordt gekeken naar het uitstroomniveau en het al dan niet behalen van de bijpassende referentieniveaus. Bij dit focuspunt behoort ook het behalen van de ambities uit het taalbeleidsplan. Deze zijn gekoppeld aan de eindopbrengsten van groep 8. Onderstaande tabel toont de ambities en resultaten van 2023 en 2024.

schooljaar	aantal leerlingen	%1F Lezen	%2F Lezen	%1F taalverzorging	%2F taalverzorging
ambitie □		99-100	75	95-100	61
2023	279	96,8	62,2	95,3	54,9
2024	305	97,4	65,5	96,1	39,7

Groen = ambitie behaald, oranje = 2 procent of minder onder ambitie, rood = ambitie niet behaald

We behalen onze ambitie voor 1F voor taalverzorging, versterken onze opbrengsten voor lezen, maar nog niet tot ambitieniveau en zien de opbrengsten voor taalverzorging onverwacht sterk dalen.

In het nieuwe schooljaar blijft de ontwikkeling van taal en lezen hoog op de agenda staan. We hebben specifiek aandacht voor het versterken van het basisaanbod taal in de reguliere groepen. Worden de aanbevelingen over goed taal-leesaanbod van de taalbeleidsgroep gevolgd en leren we voldoende van het aanbod in de taalklassen voor rijker regulier taal-leesaanbod? Dat brengen we in kaart via een taalscan en geven opvolging aan de ontwikkelpunten.

De overige focuspunten betreffen samenwerking en eigenaarschap (besproken bij de reflectie op het strategisch beleid 2020-2024 en in de paragraaf over sociale veiligheid), doorontwikkeling van de digitale leeromgeving (besproken in hoofdstuk Onderwijs en informatietechnologie) en versterken van het werken aan kwaliteit (besproken in het hoofdstuk over kwaliteitszorg).

Innovatieve projecten 'Krachtige Innovatie'

De focus in de nieuwe beleidsperiode ligt op het vormgeven van het onderwijs van de toekomst. Om proactief de mogelijkheden hiervan te onderzoeken krijgen scholen drie jaar de tijd een innovatief project in te dienen. In de periode 2023-2024 tot en met 2025-2026 is daarvoor jaarlijks 300.000 euro beschikbaar. Middelen die in 2023-2024 en 2024-2025 niet zijn ingezet, zijn besteed aan onze 'Krachtige interventies' (zie 'Eindopbrengsten').

Deze gewogen inzet zal voor het laatste jaar gecontinueerd worden. Een neveneffect van deze projecten is het behoud van goed personeel dat dit jaar niet in de formatie paste, maar voor invulling van de verwachte uitstroom komende jaren wel nodig zal zijn.

2023-2024 was het eerste schooljaar dat scholen een 'Krachtige innovatie' konden aanvragen. Vijf scholen hebben hiervoor zeven aanvragen ingediend. Dit waren:

- *Op ons kun je rekenen!* op Groeneveld. Dit project is gericht op het versterken van het rekenonderwijs en leergesprekken met kinderen hierover, samen met de Universiteit van Amsterdam;
- *Lerende organisatie* op De Wegwijzer en De Weiert. Dit project is gericht op het vergroten van eigenaarschap van professionals van hun eigen ontwikkeling;
- *Taal en Talent met Technologie* en (2) *Leren anders organiseren* op Sterrenpad 't Ven. Deze projecten zijn gericht op de integratie van het ontdeklab, taalonderwijs en leerlijnen wetenschap en techniek en op flexibeler organiseren van onderwijs, waardoor er een meer continue bezetting van de groepen is en de samenwerking versterkt;
- *Innovatief Onderwijs* op Nova Montessori, gericht op het samen werken vanuit doorlopende leerlijnen;
- *Eventplanner in de school / stichting* en (2) *Inzet intermediair speerpuntwijk* op Kleur-Rijk. Deze projecten zijn gericht op het ontlasten van de onderwijskundige professionals en het versterken en beter benutten van allerlei contacten en relaties in de speerpuntwijk.

Eind maart 2024 zijn bevindingen gedeeld in het overleg van directeuren en teamleiders. Scholen hebben de eindevaluatie van deze projecten opgenomen in hun jaarplan en in december besproken in het rondetafelgesprek tussen directeuren, Raad van Toezicht, College van Bestuur en teamleads. Alle projecten hebben geleid tot positieve uitkomsten voor de school en twee ervan worden in 2024-2025 ingezet op andere scholen.

- De eventplanner binnen de school is in 2024-2025 ook ingezet op de School aan de Vijver;
- De intermediair speerpuntwijk wordt voortgezet met de Brugfunctionaris, waarvoor het Rijk een driejarige subsidie van 40.000 euro per jaar per school heeft verstrekt aan Kleur-Rijk, De Zuidstroom en sbo Talentencampus.

Directeuren zullen bij de evaluatie van de Krachtige innovaties van 2024-2025 gericht mogelijkheden benoemen om deze innovatie te implementeren binnen het reguliere budget.

Voor 2024-2025 zijn de zeven aangevraagde innovatieve projecten beoordeeld aan de hand van aangescherpte criteria. Drie projecten zijn toegekend. De vier overige projecten zijn gewijzigd ingediend als 'Krachtige interventie'. De innovatieve projecten zijn:

- *De toekomst van leren* op Kleur-Rijk. In samenwerking met Brightskills wordt AI ingezet voor ondersteuning van de leerkracht bij bijvoorbeeld lesvoorbereiding;
- *Betekenisvol, geïntegreerd onderwijs met een grote rol voor kinderen vanaf groep 3* op De Wegwijzer en De Weiert. Hoe kan het onderwijs vanaf groep 3 geïntegreerd en betekenisvol worden vormgegeven met een grote rol voor de leerling, zodat eigenaarschap en de betrokkenheid worden verhoogd;
- *Vanuit een lerende organisatie naar werkplezier* op De Wegwijzer en De Weiert. Boeien, binden en inspireren van de medewerkers door het vergroten van eigenaarschap.

Onderzoek

Onze stichting maakt graag gebruik van externe, wetenschappelijke expertise om ons onderwijs te blijven verbeteren. Wij analyseren onze leeropbrengsten niet alleen op stichtingsniveau, maar doen dat met de stichtingen in Limburg en in samenwerking met Universiteit Maastricht. Dat leidt tot trendanalyse en zicht op de ontwikkeling in de doorgaande lijn po/vo. De Talentencampus Venlo is als praktijkvoorbeeld verbonden aan de Landelijke Ontwikkelgroep Samenwerking Regulier - Speciaal en Inclusiever Onderwijs, die onder supervisie van het NCOJ en de PO-Raad verdere onderbouwing geeft aan het concept van Passend en Inclusief Onderwijs. De werkzaamheden van deze groep worden gemonitord en ondersteund door de Rijksuniversiteit Groningen. Groeneveld werkte samen met de Universiteit van Amsterdam voor het onderzoek naar automatiseren bij rekenen en heeft deelname aan dit onderzoek eind schooljaar 2023-2024 afgerond.

In het kader van taalontwikkelingsbeleid en kansengelijkheid werken we samen met BCO en de Radboud Universiteit Nijmegen. Expertise op het gebied van taal zetten we in om het handelen op de basisscholen te versterken en om na te gaan welke programma's welke effecten hebben. Fortior vraagt regelmatig (pabo-) studenten om voor hun afstuderen onderzoek te doen naar ontwikkelvragen van de scholen.

Samenwerkingen en onderzoek rondom ICT en Wetenschap en Techniek worden besproken in het onderdeel Onderwijs en informatietechnologie.

Inspectie van het Onderwijs

In het jaarlijkse gesprek met de contactinspecteur (november 2024) zijn ten aanzien van de opbrengsten risico's signaleerd. Vier scholen – School aan de Vijver, De Wegwijzer, Sterrenpad 't Ven en Talentencampus bao – hebben onvoldoende eindopbrengsten, waardoor zij bij een kwaliteitsonderzoek basistoezicht zouden verliezen. De Talentencampus zou daardoor de experimenteerstatus kwijtraken die door de minister is toegekend. Alle scholen hebben middelen voor een 'Krachtige interventie' aangevraagd en toegekend gekregen. Uit de tussenevaluaties en prognose op basis van de toetsen begin groep 8 blijken deze interventies hun vruchten af te werpen.

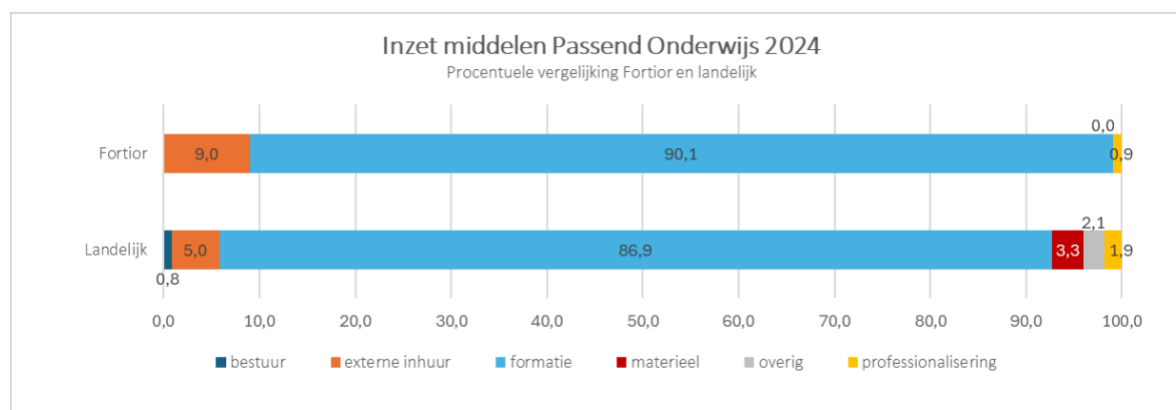
In 2024 zijn De Zuidstroom (maart), Groeneveld (september) en De Weiert (december) door de Inspectie bezocht. Zij hebben alle drie basistoezicht behouden met kleine herstelopdrachten op het gebied van basisvaardigheden en 'zicht op ontwikkeling en begeleiding'. Deze zijn gegeven in het vertrouwen dat er geen opvolging door de Inspectie nodig is, maar de scholen dit in hun kwaliteitscyclus zelf binnen korte tijd op orde krijgen. Dit blijkt ook het geval. De helft van de herstelopdrachten waren binnen een maand opgelost en in het voorjaar van 2025 zal aan alle herstelopdrachten voldaan zijn.

Passend onderwijs

Stichting Fortior maakt deel uit van het SWV Passend Onderwijs Noord-Limburg, samen met vijftien andere stichtingen. Het samenwerkingsverband wordt geleid door een directeur/bestuurder en ontvangt middelen voor lichte en zware ondersteuning. Het SWV werkt samen met jeugdzorg en gemeente Venlo.

Verantwoording van ingezette middelen

In het samenwerkingsverband wordt met een schoolmodel gewerkt. Dat betekent dat na betaling aan de sbo- en so-scholen het geld evenredig wordt verdeeld over de besturen. De zorgplicht van de Fortior-scholen legt de verantwoordelijkheid voor het creëren en beschikbaar maken van een passend aanbod bij de school, ongeacht de ondersteuningsbehoefte. Fortior heeft er daarom voor gekozen om die gelden evenredig over haar scholen te verdelen. In 2024 ontving Fortior 675.000 euro (2023: 703.000 euro) van het samenwerkingsverband om de zorgstructuur in te richten. Dit bedrag is, na afdracht voor de bovenschoolse kosten in het kader van Passend Onderwijs van 190.000 euro op basis van de leerlingenaantallen toegerekend aan de scholen. Onderstaande figuur toont waaraan de middelen zijn besteed en hoe zich dat verhoudt tot landelijke inzet.



De middelen voor passend onderwijs zijn ingezet voor:

- Formatie: interne begeleiders, begeleiding en coördinatie van het ondersteuningsloket; ambulante begeleiding, leerlingsspecifieke zorgarrangementen, facilitering onderwijs aan meer- en hoogbegaafden. Hier besteden we het grootste deel van de middelen aan en meer dan landelijk;
- Externe inhuur gericht op verhoging van onder meer de leeropbrengsten, school- en leerlingbegeleiding in het kader van onder meer Vreedzame School, opbrengstgericht en handelingsgericht werken, specialisten, zoals psychologen en orthopedagogen. Hieraan besteden we 4 procent meer dan landelijk;
- Professionalisering van onderwijzend personeel en interne begeleiders. Hieraan besteden we dit jaar ongeveer de helft van wat landelijk aan professionalisering wordt besteed.

Daarnaast besteedt Fortior uit de eigen middelen 215.000 euro aan passend onderwijs, onder meer aan extra inzet van de ambulante begeleiding en individuele arrangementen.

De specialistische kwaliteit en de kleinere groepen op het sbo worden bekostigd uit de ondersteuningsmiddelen van het Rijk. In 2024 ontving het sbo hiervoor 629.000 euro.

Reflectie strategisch beleid Fortior 2020-2024

In 2024 heeft zowel het samenwerkingsverband als Fortior een nieuw strategisch beleid opgesteld. In het bestuursondersteuningsprofiel van Fortior zijn de strategische doelen aan elkaar verbonden. De ontwikkelingen met betrekking tot het strategisch beleidsplan zijn in maart en augustus geëvalueerd door alle medewerkers. Voor passend onderwijs zijn de volgende uitkomsten relevant:

- Professioneel aanbod afgestemd op de ontwikkeling van kinderen wordt gewaardeerd met een 3,14 op een schaal van 1-4. In 2020 was dat 3,0;
- Afstemming, differentiatie en handelingsgericht werken als onderdeel van de kwaliteit van lesgeven wordt hoog gewaardeerd: 3,43. Dit is vergelijkbaar met de vorige meting in 2021.

Tevredenheid 2024: afstemming en extra ondersteuning zijn goed, maar afstemming leertijd kan beter

Ouders, kinderen en medewerkers zijn tevreden over de afstemming en extra ondersteuning die wordt geboden. Wel vinden kinderen dat de lestijd efficiënter en beter afgestemd kan worden. Ook ouders vinden op de meerderheid van de scholen dat de onderwijstijd nog meer kan worden afgestemd op de kinderen die extra hulp nodig hebben. Medewerkers vinden dat zij meer dan gemiddeld in Nederland differentiëren in hun lessen en zijn zeer tevreden over de kwaliteit van de groeps- en leerlingbesprekingen.

In de afgeronde beleidsperiode is voor passend onderwijs gewerkt aan deze acht doelen: (1) versterken van basisondersteuning op niveau 1 en 2, (2) verbeteren overdracht bij instroom vanuit de voorschoolse opvang, (3) versterken partnerschap ouders, (4) versterken HGPDP/OPP (ontwikkelingsperspectief), (5) meer terugplaatsingen vanuit het s(b)o, (6) intensievere samenwerking met ketenpartners, (7) tegengaan thuiszitters, (8) signalering van en aanbod voor hoogbegaafden. Deze doelen zijn uitgebreid geëvalueerd in het [bestuursondersteuningsprofiel](#) van oktober 2024.

In het tevredenheidsonderzoek geven ouders aan dat ze zich voldoende betrokken voelen bij het leerproces van hun kind. Wat betreft het versterken van het HGPDP/OPP zijn er afspraken gemaakt op welke manier we werken met het OPP van Parnassys. Dit blijft een lopend proces. Er wordt regelmatig geëvalueerd wat goed gaat en waar collega's tegenaan lopen. Met de werkgroep OPP wordt dan bekeken op welke manier we een antwoord kunnen geven op de vragen. We blijven dit volgen volgens plan, do, check, act. Fortior kent op dit moment geen kinderen die volledig thuiszitten. Om thuiszitten te voorkomen worden middelen passend onderwijs ingezet voor extra ondersteuning om scholen.

Strategisch beleid 2024-2028

Het overkoepelende doel voor deze periode is het vormen van een visie op hoe inclusiever onderwijs bij Fortior eruit gaat zien en daarbij eerste implementatiestappen zetten. Verder blijven we werken aan het versterken van de ouderbetrokkenheid en doorgaande lijn met de voorschool en het voortgezet onderwijs. Deze doelen vallen onder de strategische hoofdlijn 'Gelijke kansen voor iedereen!' en sluiten goed aan op de doelen van het samenwerkingsverband.

Basisondersteuning

Elke Fortior-school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Vanuit het samenwerkingsverband wordt dit verwerkt in Perspectief op School (POS). Hierin beschrijft de school hoe de basisondersteuning en de extra

ondersteuning zijn ingericht om passend onderwijs te realiseren. HGPD-denken en de ontwikkeling van kind en professional staan daarbij centraal.

Lichte ondersteuning

Inzet van extra expertise is nodig wanneer de school met de reguliere middelen geen passend onderwijs voor het kind kan verzorgen. De behoefte aan extra ondersteuning is onder meer afhankelijk van de basiskwaliteit van het onderwijs, de context van de school, de basisondersteuning die de leerkracht kan bieden en het gezin van het kind. Toewijzing van extra ondersteuning gebeurt via de bovenscholse ondersteuningscoördinator. Haar taakomvang is 0,5 fte. Bij complexe hulpvragen wordt een ondersteuningsloket belegd. Na toekenning geeft de school aan hoe en wanneer ze deze ondersteuning inzet. Voor expertises waar Fortior zelf niet over beschikt zijn er afspraken gemaakt met Onderwijsgroep Buitengewoon en met zorginstellingen, zoals kinderrevalidatie en Stichting Kempenhaeghe.

Fortior heeft twee ambulante begeleiders in dienst voor brede ondersteuningsvragen en een voor hoogbegaafdheid. Waar de ambulante begeleider een rol gaat spelen in de begeleiding van het kind, is dit gericht op versterking van de vaardigheden van zowel het kind als van de leerkracht in de groepssetting. De leerkracht blijft op school eerstverantwoordelijke voor de ontwikkeling van het kind.

Soorten ondersteuningsvragen waarvoor de ambulante begeleiding dit jaar is ingezet:

- Gedrag, met name externaliserende problematiek;
- Welbevinden van kinderen;
- Versterken van executieve functies en mindset;
- Brede ontwikkelingsachterstanden;
- Ondersteunen van leerkrachten bij problematiek rondom CP, NAH en trauma's;
- Door de wachtlijstproblematiek in het so is de ambulante begeleiding ook incidenteel ingezet ter ondersteuning bij de overbrugging van de periode totdat de leerling geplaatst kan worden.

Onderstaande tabel geeft over 2024 het aantal aanmeldingen c.q. besproken kinderen in het ondersteuningsloket en het percentage per school weer.

School van herkomst	Totaal aantal nieuwe aanmeldingen	% lln OSL
Nieuwe aanmeldingen		
Sterrenpad	0	0,0
TCV Bao	0	0,0
De Zuidstroom	2	4,3
De Meule	1	2,1
Nova Montessori	1	2,1
Groeneveldschool	1	2,1
De Weiart	0	0,0
De Wegwijzer	1	2,1
Kleur-Rijk	2	4,3
School aan de Vijver	2	4,3
De Startbaan	6	12,7
Wilibrordusschool	1	2,1
TCV sbo	6	12,7
Totaal Fortior	23	48,9
Overig	24	51,1
Subtotaal	47	100,0



Op de Talentencampus is een voorziening voor partiële begeleiding van hoogbegaafden in de vorm van twee Talentengroepen. In samenwerking met de andere scholen worden kinderen hier één dag per week begeleid. In de Talentengroep werken kinderen samen aan opdrachten en vindt vervolgens verwerking plaats op hun eigen basisschool. In schooljaar 2023-2024 maakten hier 25 kinderen gebruik van. In schooljaar 2024-2025 tot en met december 2024 29 kinderen.

Da Vinci onderwijs Junior is een voltijdvoorziening voor kinderen van groep 7 en 8. Het betreft kinderen die klaar zijn met het aanbod van het basisonderwijs maar nog niet klaar voor het voortgezet onderwijs. Zij volgen speciale programma's, drie dagen per week op de Talentencampus en twee dagen bij College Den Hulster. Vanuit de middelen van het samenwerkingsverband wordt 50.000 euro ingezet voor deze voorziening. In het schooljaar 2023-2024 zaten veertien kinderen in de Da Vinci groep. Zij stroomden eind van het schooljaar allemaal door naar het voortgezet onderwijs. Na de zomervakantie zaten er twaalf kinderen in deze groep.

Zware ondersteuning

Voor kinderen voor wie het regulier basisonderwijs geen passend onderwijs kan realiseren, is na een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) het speciaal basisonderwijs (sbo) of het speciaal onderwijs (so) een mogelijkheid. Dat wordt geboden op de Talentencampus Venlo.

School van herkomst	Totaal aantal nieuwe aanmeldingen	% In OSL
Herindicaties		
Sbo	13	42,0
So	18	58,0
Subtotaal	35	100,0
Totaal behandelde aanmeldingen OSL 2024		
Nieuwe aanmeldingen	47	56,6
Herindicaties	35	43,4
Totaal	83	100,0

In deze tabel is het aantal afgegeven TLV's te zien. Het totaal aantal TLV's stabiliseert. Opvallend is dat het afgelopen jaar binnen Fortior minder TLV's sbo zijn afgegeven ten opzichte van voorgaande jaren (42 procent dit jaar, 50 in 2023). Ook valt op dat er steeds meer kinderen pas vanaf groep 6 worden verwezen: een aandachtspunt omdat de tijd die het sbo heeft om het optimale uit een kind te halen daardoor erg kort is. Ook valt op dat het aantal TLV's so binnen Fortior is toegenomen ten opzichte van 2023. Dit jaar is daardoor voor het eerst het aantal TLV's sbo hoger dan het aantal TLV's so.



Onderwijs en informatietechnologie (ICT)

Fortior investeert stevig in goed hedendaags onderwijs. Dat doen we onder meer door scholen te voorzien van een moderne ICT-infrastructuur en een innovatief lesprogramma. Digitaal gezond en slim is een van de hoofdlijnen uit het strategisch beleid 2024-2028 en hierop willen we ons stevig profileren. Fortior loopt voorop als het gaat innovatie en digitalisering. De paraplu waar dit allemaal onder gebeurt is het 'Vier in Balans model', zie figuur hieronder. Door niet alleen te investeren in materialen en methodes, maar juist ook in de mensen en ideeën om er op een goede manier mee om te gaan, scheppen we een klimaat waar ICT en innovatie renderen.

Tevredenheid 2024: eigentijdse ICT-voorzieningen
Kinderen, ouders en medewerkers zijn (zeer) tevreden over de ICT-faciliteiten op school.

Het jaar 2024 was voor Fortior een periode van groei en consolidatie op het gebied van digitalisering. Het versterken van digitale vaardigheden, het moderniseren van de ICT-infrastructuur en het bieden van toekomstbestendig onderwijs stonden centraal. Door gerichte investeringen en nauwe samenwerking hebben we wederom stappen gemaakt om de kinderen en medewerkers klaar te stomen voor de eisen van een steeds meer gedigitaliseerde samenleving.



Migratie naar Cloudwise: flexibel en toekomstbestendig

Een van de grootste technologische mijlpalen van dit jaar was de migratie van Unilogic naar Cloudwise. Deze overgang markeerde een belangrijke stap in het moderniseren van onze ICT-infrastructuur. Het nieuwe platform heeft Fortior een aantal voordelen opgeleverd:

- Een flexibel en schaalbaar platform dat aansluit bij eigentijds onderwijs;
- Verbeterde veiligheid met slimme routers die dataverkeer monitoren;
- Meer stabiliteit en gebruiksgemak voor scholen en medewerkers;
- Efficiënter werken met Chromebooks voor kinderen;
- Centrale toegang tot digitale middelen via het COOL-portaal;
- Uitgebreidere didactische mogelijkheden, zoals meekijken en schermen overnemen.

Daarnaast leverde de migratie een aanzienlijke kostenbesparing op. Met de vervanging van 750 laptops voor Chromebooks hebben we bijvoorbeeld 200 euro per device bespaard, wat neerkomt op 150.000 euro. Deze besparingen worden gedeeltelijk geïnvesteerd in andere digitale initiatieven, zoals de ontdekklabs op scholen.

Digitale geletterdheid: structureel verankerd in het onderwijs

We gebruiken Basicly als methode voor digitale geletterdheid. Dit programma biedt kinderen een doorlopende leerlijn die hen voorbereidt op een digitale toekomst, met aandacht voor ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, informativaardigheden en computational thinking.



Uit een inventarisatie bleek dit jaar dat het gebruik van Basicly op scholen varieert. Enkele scholen integreren het programma wekelijks in hun lessen, maar de meeste scholen maken minder vaak gebruik van de mogelijkheden. Om dit verschil te verkleinen, worden er in 2025 workshops gepland voor leerkrachten. I-coaches spelen een belangrijke rol in het begeleiden van teams bij het effectief inzetten van Basicly. Het doel is om Basicly in 2025 structureel in het rooster van alle scholen te verankeren. Verder verkennen we de

mogelijkheden van een bovenschools dashboard dat inzicht geeft in niveau van digitale geletterdheid van de kinderen.

Onderzoekend en ontwerpend leren in ontdekklabs en het ExperienCenter

De ontdekklabs blijven een belangrijk speerpunt in ons streven naar het onderwijs van de toekomst. Deze labs bieden kinderen de kans om op een onderzoekende en creatieve manier te leren, met onderwerpen als programmeren, robotica en duurzaamheid. De labs zijn uitgerust met materialen zoals Bluebots, Lego Spike Essential en Micro:bits. De lessen sluiten aan bij regionale thema's zoals waterbeheer, agriculture & food, vastelaovend en transport. Naast de praktische vaardigheden die kinderen hier ontwikkelen, wordt er ook gewerkt aan eenentwintigste-eeuwse vaardigheden zoals samenwerken en probleemoplossend denken. In 2024 zijn drie nieuwe labs geopend, op De Startbaan, De Weierveld en de School aan de Vijver. Zes scholen hebben nu een ontdeklab. Sterrenpad 't Ven, De Meule en Kleurrijk waren als sinds 2023 voorzien. Het is ons doel om het aantal ontdekklabs de komende jaren verder uit te breiden, zodat alle scholen van Fortior een eigen lab hebben en aan de slag kunnen met innovatieve vormen van onderwijs die aansluiten bij onze onderwijskundige ambities.



Met subsidie van 'Impuls Open Leermateriaal' zijn we bezig met het opzetten van een leerlijn Wetenschap en Techniek (W&T). In 2024 hebben we deze uitgebreid van 14 naar maar liefst 34 complete lessen. Daarnaast worden langs deze weg ook gastlessen door experts verzorgd in de ontdekklabs, zodat leraren zien wat er mogelijk is met de materialen en hoe dit didactisch toegepast kan worden via Onderzoekend en Ontwerpend Leren.

Het ExperienCenter, in vo-school Den Hulster, blijft een regionaal knooppunt voor technologie en onderwijs. Alle groepen 7 hebben dit jaar hier een workshop gevolgd. Zij werkten daar met geavanceerde technieken zoals 3D-printers en VR-technologie.



De opening van een uitleenfaciliteit in september 2024 biedt scholen zonder ontdekklab de mogelijkheid om toch gebruik te maken van innovatieve materialen. Dit sluit aan bij onze visie om technologie breed toegankelijk te maken. Bij de activiteiten van het ExperienCenter wordt nauw samengewerkt met Den Hulster, STO, STEAM-Limburg, Akkoord, Kerobei en Buitengewoon. Eén keer in de zes weken zitten de partijen bij elkaar om activiteiten en nieuwe ontwikkelingen te bespreken.

STEAM-Limburg: leren van en met elkaar

Fortior maakt deel uit van STEAM Limburg, een samenwerkingsverband van bovenschoolse ICT-coördinatoren in de provincie. Er zijn regelmatig provinciale bijeenkomsten waarin we kennis en ervaringen uitdelen. Dit jaar heeft STEAM Limburg veel energie gestopt in de realisatie van een portal om online Wetenschap & Techniek-lesmateriaal te delen en bijeenkomsten te plannen in het ExperienCenter. Deze portal wordt in het eerste kwartaal van 2025 opgeleverd waardoor we nog effectiever gebruik kunnen maken van het ExperienCenter.

Daarnaast is STEAM Limburg kartrekker geweest bij een overkoepelende subsidieaanvraag voor Techkwadraat, dat onderdeel uitmaakt van het Nationaal Groeifonds en onder meer bedoeld is om regionale samenwerking op het gebied van W&T te versterken en om onze ontdekklabs in de scholen van middelen en ondersteuning te voorzien.

Strategisch beleid 2024-2028: Digitaal gezond en slim

Binnen de hoofdlijn 'Digitaal gezond en slim' werken we aan twee doelstellingen, namelijk het verdiepen en verbreden van digitale technologie. De eerder benoemde activiteiten rondom ontdekklabs, W&T en de leerlijn vallen onder verbreden. Bij verdiepen hebben we het over de hierboven beschreven inzet van digitale geletterdheid (Basicly), het werken met de nieuwe COOL-portal en ICT-basisvaardigheden, maar ook het gebruik van Prowise presenter en de inzet van Artificiële Intelligentie.

Effectieve Instructie met Prowise Presenter

De moderne digiborden van Prowise blijven een krachtig middel om lessen interactiever en aantrekkelijker te maken en om instructie duidelijk over te brengen. Dit gebeurt middels het programma Prowise Presenter dat op alle scholen dagelijks wordt gebruikt. Leraren zijn competent in het gebruik hiervan.

Artificiële intelligentie (AI): experimenteren en vernieuwen

AI is een veelbelovende technologie in het onderwijs en Fortior wil hierin een voortrekkersrol spelen. In 2024 zijn we gestart met experimenten met AI, zoals het genereren van lesmateriaal en ondersteuning bij het schrijven van beleid. Op Kleur-Rijk loopt een pilot waarbij leraren met behulp van Chat GPT rijke teksten genereren voor wereldoriënterende vakken. We doen dit via betaalde accounts, zodat dit op een veilige manier gebeurt en niet betaald wordt met onze data. Desalniettemin zijn we nog steeds kritisch met de input die we leveren aan AI. We gebruiken geen persoonsgegevens en geen vertrouwelijke documenten. Verder controleren we zorgvuldig de output en worden leraren getraind in het werken met AI door een expert.

We streven in deze strategische hoofdlijn naar een open, positieve houding van medewerkers ten opzichte van innovatie in het algemeen en AI in het bijzonder. In het eerste kwartaal van 2025 krijgt elke school een betaald account van Chat GPT, zodat medewerkers op een veilige manier kunnen experimenteren met de mogelijkheden van AI voor het onderwijs.

De technologische mijlpalen van 2024 vormen een solide basis voor de toekomst. In 2025 ligt de focus op verdere professionalisering, de uitbreiding van ontdekklabs en de integratie van AI in het onderwijs. Door continu te investeren in zowel mensen als middelen blijft Fortior hierin vooroplopen, altijd met het doel om eigentijds en inclusief onderwijs te verzorgen en kinderen een kansrijke toekomst te bieden.

Personeel en professionalisering

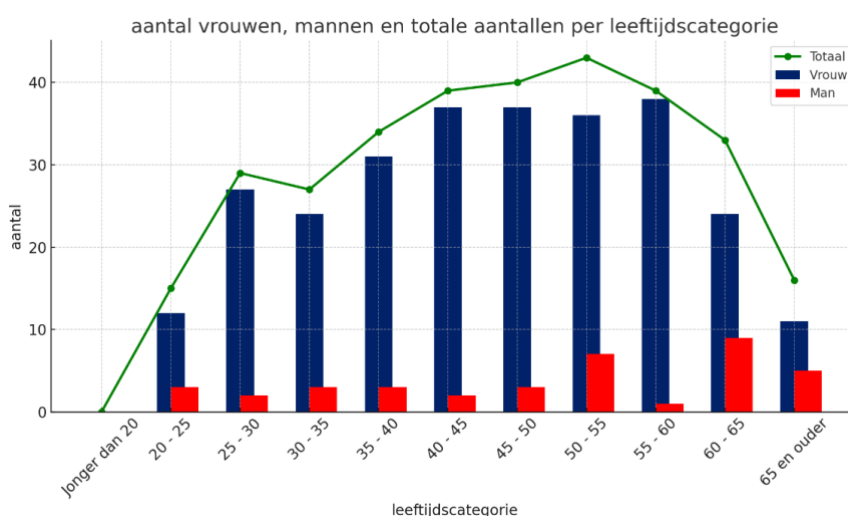
Het realiseren van de strategische doelstellingen van Stichting Fortior is afhankelijk van de beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel. In lijn met het strategisch beleid en strategisch risico nummer 1: personeel in de toekomst, blijft het essentieel om proactief in te spelen op de personeelsbehoefte van de toekomst. In dit kader

richten we ons op het aantrekken, behouden en ontwikkelen van talent, en creëren we een werkomgeving die medewerkers ondersteunt in hun professionele groei. Dit hoofdstuk biedt een overzicht van de belangrijkste initiatieven en resultaten op het gebied van personeel.

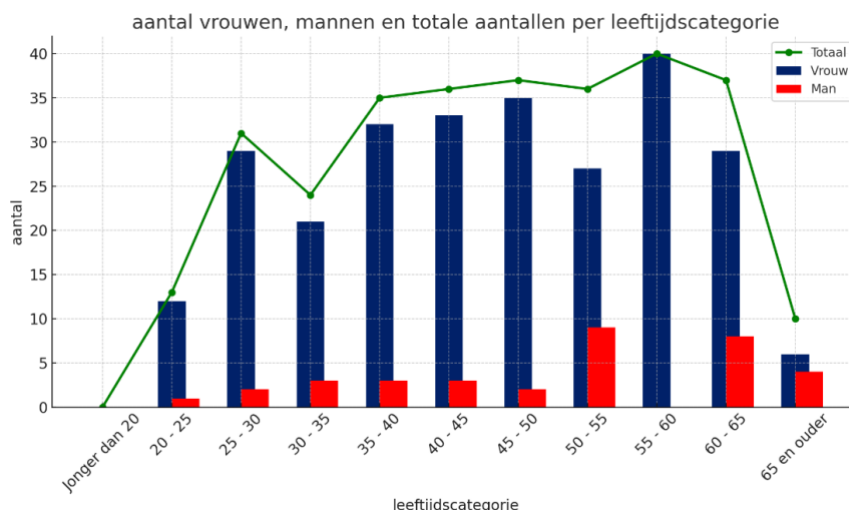
Onze ambitie

We hebben genoeg leerkrachten. Zij komen iedere dag met plezier naar hun werk, voelen zich vitaal en blijven zich ontwikkelen. Zij staan daarbij zelf aan het stuur. Onze professionals dragen hun werkplezier actief uit. Ze werken graag bij Fortior en zijn daar trots op. Want Fortior is een aantrekkelijke werkgever. .

Personeelsbestand per 01-01-2024



Personeelsbestand per 31-12-2024



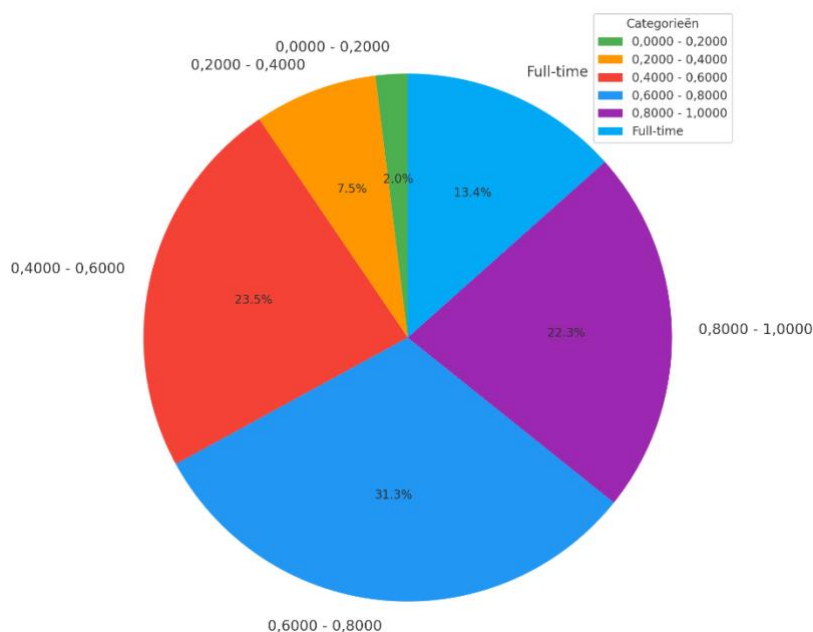
Het personeelsbestand van stichting Fortior kenmerkt zich door een gezonde balans en stabiliteit. Met een gemiddelde leeftijd van 45 jaar beschikt de organisatie over een ervaren en betrokken groep professionals. Dit ligt boven het landelijk gemiddelde van 42,8 jaar³. De uitstroom bij Fortior is klein, wat aangeeft dat medewerkers zich gewaardeerd voelen en graag deel uitmaken van onze stichting. Deze stabiliteit komt voort uit het hoge niveau van werktevredenheid, waarbij medewerkers zich zowel persoonlijk als professioneel kunnen

³ Trendrapportage Arbeidsmarkt, december 2024 | MOCW

ontwikkelen. De tevredenheid en het lange dienstverband van onze medewerkers zijn van belang voor het behouden van de kwaliteit van ons onderwijs en de continuïteit van onze organisatie.

Het gemiddelde aantal personeelsleden in dienst in 2024 bedroeg 317 (afgezet tegen 218,8 fte's) ten opzichte van 352 personeelsleden in dienst in 2023 (afgezet tegen 218,9 fte's).

Binnen Stichting Fortior heeft 76 procent van de collega's een vast en 24 procent een tijdelijk dienstverband. De gemiddelde werktijdfactor bij Fortior is als volgt:



Huis van Werkvermogen

In mei 2024 heeft het Directieoverleg (DO) van Stichting Fortior besloten om het Huis van Werkvermogen als uitgangspunt te nemen in de nieuwe gesprekkencyclus. Dit besluit is een stap in de richting van een toekomstbestendig personeelsbeleid, waarin de focus ligt op de professionele ontwikkeling, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Het Huis van Werkvermogen biedt een gestructureerde en verantwoorde aanpak die medewerkers ondersteunt in hun groei, met aandacht voor hun persoonlijke ontwikkeling en welzijn. Gesprekken over professionele ontwikkeling en werkplezier worden niet alleen gevoerd tussen professionals en management, maar ook tussen collega's in en tussen de verschillende schoolteams. Door middel van klassenbezoeken krijgt zowel het team als het managementteam waardevolle inzichten in de actuele onderwijspraktijk.



De aandacht voor (interne) mobiliteit blijft en is geïntegreerd in de nieuwe gesprekkencyclus, zoals omschreven in het Huis van Werkvermogen. Ons mobiliteitsbeleid richt zich primair op het bieden van loopbaankansen voor medewerkers, wat zowel hun persoonlijke ontwikkeling als de kwaliteit van de organisatie ten goede komt.

De eerste opzet van deze cyclus is inmiddels afgerond en zal in 2025 verder worden verankerd binnen Fortior.

Strategisch Personeelsbeleid 2024 (maatschappelijk thema)

Onderwijs van hoge kwaliteit vereist niet alleen een sterke pedagogische visie, maar ook een personeelsbeleid dat aansluit bij de uitdagingen van vandaag en de ambities van morgen. Bij Fortior werken we vanuit de overtuiging dat goed gekwalificeerd, vitaal en gemotiveerd personeel het fundament vormt voor het succes van onze scholen.

Tevredenheid 2024: betrokken medewerkers

Medewerkers voelen zich zeer betrokken bij de school en de onderwijsontwikkelingen. Zij vinden hun taken en rollen duidelijk. Ook zijn ze zeer tevreden over de het aantal teambuildingsactiviteiten dat wordt georganiseerd.

Onze medewerkers zijn de sleutel tot het succes van Stichting Fortior, en wij zorgen ervoor dat zij het verschil kunnen maken. Ook in de komende periode blijven wij ons inzetten voor de verdere ontwikkeling van onze professionals en de doorontwikkeling van een effectief HR-beleid. In lijn met de waarden van Fortior werken we aan zowel organisatie- als onderwijsontwikkeling, met de nadruk op de persoonlijke ontwikkeling van onze professionals en de kinderen die wij onderwijzen. Deze twee aspecten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Iedere medewerker is verantwoordelijk voor zijn of haar persoonlijke groei en draagt bij aan het realiseren van de gezamenlijke doelstellingen van de school en de stichting. In het verlengde hiervan kunnen we drie centrale pijlers benoemen:

- Vinden, boeien en binden;
- Opleiden en ontwikkelen;
- Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.

Deze pijlers vormen de rode draad in onze inspanningen om een werkomgeving te creëren waarin medewerkers zich gewaardeerd, uitgedaagd en ondersteund voelen. Daarbij blijven onze kernwaarden – Ontmoeten, Verbinden, Doelgericht en Nieuwsgierig – leidend.

- **Vinden, boeien en binden**

De onderwijssector staat voor grote uitdagingen op het gebied van personeel. Bij Fortior pakken we deze uitdagingen proactief en strategisch aan. In 2024 hebben we met wervingscampagnes, samenwerking in de regio en een focus op onze zichtbaarheid als aantrekkelijke werkgever vergroot. Hierdoor zijn we erin geslaagd alle openstaande vacatures tijdig te vervullen, ondanks de huidige krapte op de arbeidsmarkt.

Onze inspanningen gaan echter verder dan het aantrekken van nieuwe medewerkers. We besteden veel aandacht aan onboarding, zodat nieuwe collega's zich direct welkom en gewaardeerd voelen. Een goed inwerktraject, persoonlijke begeleiding en een open cultuur van feedback en ondersteuning zorgen ervoor dat medewerkers zich verbonden voelen met onze organisatie. Dit proces begint al bij de eerste kennismaking en fysieke bijeenkomsten om een medewerker zich thuis te laten voelen en deel uit te laten maken van Stichting Fortior. Structureel ondersteund door onze nieuw opgezette gesprekscyclus, zoals voor starters ook een startgesprek (evaluatie) na een korte inwerkperiode. Daarnaast investeren we in het behoud van ervaren medewerkers door hen mogelijkheden te bieden om zich verder te ontwikkelen en bij te dragen aan innovatie in het onderwijs. Dit doen we door talent te herkennen en te benutten, en door medewerkers te betrekken bij keuzes en organisatieontwikkelingen.

Studenten

De continuïteit van Stichting Fortior wordt gewaarborgd door structureel in te zetten op de instroom van nieuwe talenten. In juni 2024 ondertekenden we, naast de reeds bestaande samenwerking met Fontys, een belangrijke bestuurlijke samenwerking met hogeschool De Kempel in Helmond, waarmee we direct investeren in het opleiden van nieuwe leerkrachten. Twee schoolopleiders zijn benoemd om Kempel-studenten te begeleiden en te zorgen voor goede stage-ervaringen. In het schooljaar 2023-2024 liepen totaal 83 studenten stage bij onze scholen, waarvan 42 pabo-studenten en 31 Gilde-onderwijsassistenten. We zijn trots dat we vijf van de acht vierdejaars aan ons hebben weten te binden. In lijn met ons strategisch personeelsbeleid wordt er op dit moment gewerkt aan het verkrijgen van inzicht in de huidige

en toekomstige personeelsbehoeften.

- **Opleiden en ontwikkelen**

Bij Fortior geloven we dat leren en ontwikkelen een continu proces is. In 2024 hebben we een belangrijke stap gezet met de introductie van het Leiderschapsatelier, ons vernieuwde leiderschapsprogramma. Dit richt zich op de begeleiding en ontwikkeling van startende schoolleiders, teamleiders en andere medewerkers met ambitie. Het Leiderschapsatelier omvat een continu evaluatieproces van het talentenpotentieel in de organisatie en biedt kansen waarin deelnemers hun leiderschapskwaliteiten verder ontwikkelen en klaargestoomd worden om een andere of zelfs leidende rol binnen onze organisatie te vervullen.

De gesprekscyclus, gebaseerd op het Huis van Werkvermogen, speelt een belangrijke rol in de professionele ontwikkeling van onze medewerkers. Hierin staan eigenaarschap, reflectie en wederzijdse afstemming tussen de medewerker en de organisatie centraal. Medewerkers krijgen de ruimte om hun persoonlijke en professionele ambities te koppelen aan de doelstellingen van Fortior.

In 2024 hebben we onze investeringen in scholing, coaching en intervisie verder uitgebreid. Dankzij gerichte inzet van budgetten op zowel schools als bovenschools niveau hebben we medewerkers kunnen ondersteunen in hun groei en ontwikkeling.

Tevredenheid 2024: prima personeelsbeleid

Medewerkers zijn tevreden over de gesprekken die zij hebben over hun persoonlijke ontwikkeling, hoe rekening met hun wensen en capaciteiten wordt gehouden en de opleidingsmogelijkheden. Ook vinden zij dat lesobservaties en nabespreking daarvan bijdragen aan hun persoonlijke ontwikkeling.

- **Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid**

Het welzijn van onze medewerkers is een integraal onderdeel van ons strategisch personeelsbeleid. We hebben een aanzet gemaakt om ons vitaliteitsbeleid te herijken door initiatieven te onderzoeken die gericht zijn op een gezonde balans tussen werk en privé. Hierbij staat het strategisch beleidsplan centraal, specifiek de beleidslijn 'Juffen en Meesters zijn toppers!', waarin de waardering voor medewerkers wordt benadrukt.

Onze aanpak is gericht op preventie en ondersteuning. We bieden medewerkers tools om veerkracht te vergroten en duurzaam inzetbaar te blijven. Individuele coaching en teamgerichte ondersteuning maken hier onderdeel van uit. Medewerkers worden actief gestimuleerd om eigenaarschap te nemen over hun vitaliteit, met steun van hun leidinggevenden en de organisatie.

Werkplezier blijft een aandachtspunt in het onderwijs. In 2024 hebben we hierop voortgebouwd door medewerkers te betrekken bij het ontwikkelen van werkbare oplossingen. Dit heeft geleid tot concrete acties die niet alleen de werkdruk verminderen, maar ook het werkgelek vergroten. Werkdrukmiddelen zijn volledig ingezet voor personeel, waarbij eigenaarschap van de teams leidend was in de verdeling van de middelen.

Uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) blijkt dat onze medewerkers tevreden zijn en met plezier naar het werk komen. Door voortdurende aandacht te hebben op eigen vitaliteit en balans hebben we ook in 2025 aandacht voor het verder terugbrengen van het verzuim en vergroten van het werkplezier.

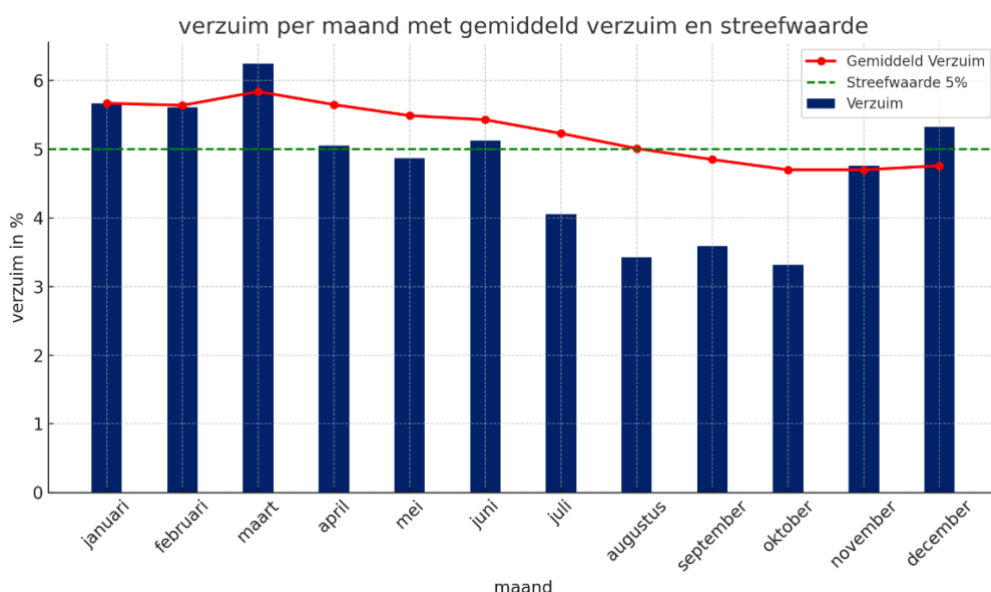
Banenafpraak (maatschappelijk thema)

De sector overheid en onderwijs heeft zich ten doel gesteld om 25.000 banen te creëren voor medewerkers vanuit de doelgroep. In lijn met de werkagenda Banenafpraak wordt er een gezamenlijke aanpak geformuleerd.

Stichting Fortior draagt hieraan bij door werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. Een voorbeeld hiervan is het inzetten van medewerkers vanuit de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAA), die ondersteunende werkzaamheden verrichten en tuinonderhoud verzorgen op verschillende scholen. Deze werkplekken bieden waardevolle kansen voor mensen met een arbeidsbeperking, terwijl zij bijdragen aan het onderhoud en de uitstraling van onze scholen. Dit initiatief maakt deel uit van onze bredere inzet voor inclusiviteit en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Komend jaar zal Stichting Fortior het huidige beleid evalueren en op basis van de resultaten van deze evaluatie aanbevelingen formuleren en vertalen naar concrete acties.

Ziekteverzuim



Het verzuimverloop binnen Stichting Fortior in 2024 toont een positieve trend. De cijfers laten een afname van het verzuim zien in de tweede helft van het jaar, wat wijst op de effectiviteit van de ingezette preventieve maatregelen en de aandacht voor het welzijn van onze medewerkers. De maandelijkse verzuimcijfers variëren, met pieken in de eerste maanden, maar de algehele daling in het aantal verzuimdagen is bemoedigend.

Het aantal verzuimmeldingen is gedaald en het aantal medewerkers zonder verzuim is gestegen. Echter, we constateren in 2024 nog een aantal gevallen van langdurig verzuim, hoewel dit is afgenomen, met een gemiddelde van 47 dagen per geval. Onder het langdurig verzuim is een kleine groep medewerkers met verzuim van meer dan 365 dagen. Een deel hiervan is in 2024 uit dienst getreden of helaas overleden.

De interactie in de driehoek van bedrijfsarts, directeur en medewerker is in 2024 verder toegenomen. Directeuren sluiten vaker aan om gezamenlijk afspraken te maken over inzetbaarheid en belastbaarheid. Het lijkt erop dat er bij medewerkers een sterke wens is om meer eigen regie te hebben. Dit vraagt om sturing en leiderschap van de directeuren en staf. Het is belangrijk om hier een goede balans in te vinden, zodat iedereen zich ondersteund voelt, maar er ook ruimte blijft voor verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

Sociale veiligheid personeel (maatschappelijk thema)

Een veilige en gezonde werkomgeving is belangrijk voor het realiseren van onze ambities. Dit geldt niet alleen voor de klas, maar voor de hele organisatie. De verantwoordelijkheid voor het welzijn en de sociale veiligheid van medewerkers ligt primair bij de directeuren en het College van Bestuur, met de nadruk op het bevorderen van eigenaarschap, zelfregie en verantwoordelijkheid van iedereen binnen de organisatie.

In onze organisatie wordt veel aandacht besteed aan sociale veiligheid. Dit komt tot uiting in de directieteam (DO/MT), medezeggenschapsorganen (GMR en MR) en de inzet van vertrouwenspersonen, zowel intern als extern, evenals in intervisiemomenten voor directeuren. Medewerkers ervaren een veilige, luisterende en ondersteunende werkomgeving. Deze ervaringen worden regelmatig gemonitord op zowel bovenschools als schoolniveau.

Het welzijn van onze medewerkers krijgt structureel aandacht binnen de nieuw geïntroduceerde gesprekkencyclus, waarin schoolleiders met hun teams in gesprek gaan over thema's als sociale veiligheid. Ook worden er momenten georganiseerd om ervaringen te delen en belangrijke onderwerpen bespreekbaar te maken.

maken. De staforganisatie en het College van Bestuur zijn gemakkelijk toegankelijk, zodat vragen snel kunnen worden beantwoord.

Signalen rond sociale veiligheid worden nauwlettend opgevolgd, zodat medewerkers op de juiste manier ondersteund kunnen worden in hun werk en welzijn. Dit raakt ons verzuimbeleid. Hier ligt de focus, zowel bij de directeuren, teamlead HR, bedrijfsarts als verzuimcoördinator, op het achterhalen van de oorzaken van verzuim, zowel preventief als curatief.

Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Fortior streeft er naar om na ontslag geen uitkeringen te hoeven doen. In 2024 hebben zes medewerkers een uitkering na ontslag ontvangen doordat tijdelijke subsidies gestopt zijn en er formatief geen ruimte meer was voor hen. Zij hebben hiermee recht op een uitkering. De totale uitkering voor deze medewerkers in 2024 bedroeg 7.000 euro.

Verantwoording VOG's

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe VOG's in 2024			
Nieuwe medewerkers in loondienst	36	0	< 5
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	5	0	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Toelichting geen geldige VOG:

Deze hebben betrekking op medewerkers die buiten schooltijden werkzaam zijn en medewerkers waarbij sprake is van korte onderbrekingen van doorlopende dienstverbanden.

Informatiebeveiliging en privacy (maatschappelijk thema)

In 2024 heeft onze stichting verdere stappen gezet in de borging van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het voldoen aan het Normenkader. Door middel van het gebruik van het programma YourSafetyNet zorgen wij ervoor dat onze werkwijze in lijn is met de geldende wet- en regelgeving. Dit programma helpt ons bij het registreren van incidenten en verwerkingen en bevat tevens een implementatieplan voor het Normenkader.

Versterking van Beleid en Bewustwording

In YourSafetyNet kunnen wij AVG-gerelateerde zaken gestructureerd vastleggen en opvolgen. Dit jaar hebben we het verwerkingenregister geüpdatet. Middels de autorisatiematrix hebben we inzichtelijk gemaakt welke medewerkers toegang hebben tot specifieke softwareprogramma's. Deze matrix biedt een actueel overzicht van de rechten en rollen binnen onze organisatie.

Bewustwording onder medewerkers blijft een speerpunt. We blijven investeren in voorlichting en training om ervoor te zorgen dat alle collega's op de hoogte zijn van de geldende AVG-regels en hoe ze deze in de dagelijkse praktijk moeten toepassen.

Incidenten en datalekken

In 2024 zijn er drie meldingen geregistreerd. Twee van deze meldingen zijn gekwalificeerd als datalek. In overleg met onze functionaris gegevensbescherming is geconcludeerd dat deze incidenten geen melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens vereisten. De derde melding betrof het versturen van interne informatie zonder persoonsgegevens. In het kader van bewustwording is één casus gedeeld met de scholen, inclusief richtlijnen over hoe te handelen in soortgelijke situaties.

Investerings in het Normenkader

Vanaf 2025 zetten we structureel één dag per week externe expertise in om ons verder te begeleiden naar de wettelijke verplichtingen die in 2027 van kracht worden. Hierbij richten we ons op de verdere uitwerking van het informatiebeveiligings- en privacybeleid (IPB), de verbetering van meldprocessen rond incidenten en datalekken, het veilig omgaan met e-mails met vertrouwelijke informatie en het verhogen van de bewustwording bij het gebruik van inloggegevens.

Door deze gerichte inspanningen zorgen wij ervoor dat onze stichting niet alleen voldoet aan de wettelijke eisen, maar ook een veilige en bewuste werkomgeving creëert waarin gegevensbescherming en privacy centraal staan.

Huisvesting en facilitaire zaken

Huisvestingsbeleid

Uitgangspunten voor het huisvestingsbeleid van Fortior zijn de onderwijskundige ruimtebehoefte, een goed binnenklimaat en het streven naar zo laag mogelijke *total cost of ownership* (TCO).

Fortior staat voor eigentijds en toekomstgericht onderwijs. Bij het vertalen van de ruimtebehoefte in een programma van eisen staat het onderwijsprogramma centraal. De didactische werkvormen en leerling activiteiten zijn hierbij uitgangspunt. Door teams en directie vanuit hun visie op onderwijs de juiste keuzes te laten maken, prikkelen we de brede ontplooiing vanuit eigen mogelijkheden en talenten. Bij de vertaling van eisen naar ontwerp zorgen we voor een veilige en uitdagende omgeving, waarin iedereen meetelt en zichzelf mag zijn.

Meerjarig Onderhoudsplan (MJOP)

In het MJOP wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen planning van noodzakelijk vervangingsonderhoud en verduurzamingsinvesteringen gericht op de verbetering van bestaande gebouwen. Daarnaast wordt het jaarlijks preventief en klachtenonderhoud gepland en uitgevoerd. Al deze onderdelen zijn opgenomen in een samenhangend plan waarin Fortior het onderhoud aan gebouwen planmatig uitvoert. Fortior is hiervoor in 2024 een partnership aangegaan met Anculus. Deze dienstverlener coördineert het gebouwenbeheer en het onderhoud en stelt de MJOP's op.

Verduurzaming

Bij de verduurzaming van gebouwen volgen we de leidraad verduurzaming van schoolgebouwen van het RVO en gebruiken we de bijbehorende maatregelenlijst.

Duurzaamheidsaspecten zijn:

- Onderwijskundige ruimte en gebruikskwaliteit: toegankelijkheid en functionaliteit;
- Gezondheid en binnenmilieu: luchtkwaliteit, thermisch comfort, visueel comfort, akoestische waarde en toekomstgerichte voorzieningen;
- Educatie: mogelijke koppeling in het lesprogramma aan duurzaamheid;
- Energie: energieprestatie, besparingspercentages, duurzame energie en aanvullende energiemaatregelen;
- Milieu: water, afval, materialen en groen;
- Duurzame materialen: FSC-hout, milieuvriendelijke verf en dergelijk;
- Technische kwaliteit: schoonmaakbaarheid en veiligheid.

Initiatieven op het gebied van duurzaamheid worden opgenomen in het Duurzaam-MJOP (DMJOP), dat in 2025 opgesteld zal worden.

Integraal Huisvestingsplan

Het in 2018 met de gemeente Venlo ondertekende Integraal Huisvesting Plan (IHP) maakt renovatie van schoolgebouwen in samenwerking met de gemeente mogelijk. Dit IHP is per einde 2024 geactualiseerd. Het sluit hiermee beter aan bij de verhoogde bouwkosten, strengere investeringsregelgeving voor schoolstichtingen en toekomstige ruimtebehoeften.

Aankomende huisvestingsprojecten

In het licht van de herziene stopjaren uit het IHP staan drie scholen op de planning voor levensduurverlengde renovatie of nieuwbouw:

- De Meule;
- Nova Montessori;
- Willibrordus.

Het bouwproject voor het gedeelde schoolgebouw van De Meule en Nova Montessori is inmiddels afgetrapt, de gemeente Venlo heeft dit ook opgenomen in haar begroting voor 2025. Aansluitend staat het bouwproject voor de Willibrordus school op de planning (stopjaar gebouw staat nu op 2027).

Energie

Fortior neemt via haar vaste energieadviseur deel aan clickcontracten waarbij energie in delen bij relatief gunstige prijsniveaus kan worden vastgeklikt. Tot nu toe hebben we vijftig procent van de afname vastgeklikt en kopen de andere vijftig tegen dagmarktprijzen in. Hiermee worden de energieprijzen en de prijsvolatiliteit zoveel mogelijk beheerst. Deze ratio kan in 2025 weer veranderen als dat gunstiger blijkt te zijn voor prijs of risico.

Financieel beleid

Algemeen

In het nieuwe strategisch beleidsplan heeft Fortior doelen en ambities voor 2024-2028 vastgelegd. Wij sturen vooral op de kwaliteit van het onderwijs en stellen onze prioriteiten voor de besteding van middelen op inhoudelijke doelen en idealen en de daarvoor noodzakelijke personele bezetting.

Fortior begroot op schooljaarbasis, terwijl dit verslag het kalenderjaar betreft. Daardoor is het noodzakelijk om elementen uit begroting 2023-2024 en 2024-2025 in deze toelichting te gebruiken.

Het resultaat 2024 is 930.000 euro negatief tegenover een begroot bedrag van 1.154.000 negatief. In 2023 eindigden we met een resultaat van 328.000 euro negatief.

De verschillen in resultaat ten opzichte van de begroting en ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar worden in het hoofdstuk **Verantwoording van de financiën** toegelicht.

Het strategisch beleidsplan is de basis voor onze in principe kostendeckende meerjarenbegroting. Bij de berekeningen is uitgegaan van recente en zo nauwkeurig mogelijk ingeschatte leerlingaantallen. Onze middelen worden gericht en zo veel mogelijk ingezet voor de optimalisatie van de onderwijsopbrengsten.

Planning en control (P&C)

De continuïteit van onze schoolorganisatie wordt bereikt door een gezond evenwicht tussen de financiële baten en lasten. We bewaken dit met onze planning-en-controlcyclus, waarin we onder andere kijken naar:

- Allocatiemodel en toelichting;
- Bestuursformatieplan en meerjarige personele begroting;
- Integrale begroting, per schooljaar en per vijf jaar;
- Interne managementrapportages;
- Risicomanagement;
- Evaluatie en bijsturing;
- Externe rapportage, zoals jaarrekening en jaarverslag.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht niet dat de veranderingen in de financieringsregelingen van de overheid of andere op dit moment voorzienbare ontwikkelingen zouden moeten leiden tot aanpassingen in het gevoerde beleid.

Investeringsbeleid

Bij de begrotingen 2023-2024 en 2024-2025 zijn gedetailleerde inschattingen gemaakt van de investeringen per school voor de periode 2024-2029. Hierin zijn aannames gedaan voor toekomstige huisvestingsprojecten. Wij actualiseren deze plannen jaarlijks. De uit de meerjarige investeringsbegrotingen voortvloeiende afschrijvingslasten voor 2024 zijn opgenomen in de begroting 2024.

In het investeringsbeleid is vastgelegd dat alleen uitgaven aan activa boven 1.000 euro worden geactiveerd.

Treasury

Het treasurystatuut wordt jaarlijks beoordeeld aan de hand van actuele regelgeving en ontwikkelingen. In november 2024 is het statuut beoordeeld, en zonder wijzigingen opnieuw vastgesteld door de Raad van Toezicht. Fortior leeft hiermee de vereisten na uit de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigde versie van 19 december 2018). Jaarlijks nemen we in de begroting het treasuryplan op, waarin we aangeven hoe het statuut in dat jaar geoperationaliseerd wordt.

Wij staan voor een volstrekt transparant liquiditeitsbeheer. Het treasuryplan geeft daar invulling aan:

- Beleggen uitsluitend in spaarrekeningen of deposito's bij banken met de best beschikbare rating;
- De onderliggende waarde mag nooit risicovol zijn;
- Werkkapitaal, dat in het treasurystatuut is opgenomen, moet altijd direct opneembaar zijn;
- Daarboven mogen fondsen langer worden vastgelegd, onder voorwaarde dat tegenover deze beperking ook een voldoende hoger rendement staat naarmate de periode langer wordt;
- Gelden namens de gemeente gehouden voor de uitvoering van nieuwbouwprojecten worden apart beheerd en gerapporteerd;
- Periodiek wordt in de managementrapportage een update gedaan van de liquiditeitsprognose,

Fortior maakt gebruik van het zogenaamde schatkistbankieren, waarbij het banksaldo wordt afgestort bij het ministerie van Financiën, maar daar direct opneembaar blijft. Dit mechanisme voorkomt dat we negatieve rente aan onze huisbankier zouden moeten betalen over ons banksaldo. De rentevergoeding van het schatkistbankieren ligt in de regel ook hoger dan bij de commerciële bankiers.

Fortior heeft geen uitstaande beleggingen, leningen en derivaten per ultimo 2024, evenmin per ultimo 2023.

Allocatie van middelen (maatschappelijk thema)

De uitgangspunten voor de verdeling van de middelen die wij van de overheid ontvangen:

- Wij ontvangen als stichting een normatieve rijksbijdrage voor 2024 op basis van het aantal kinderen op 1 februari 2023;
- Wij passen een inhouding van in totaal vijftien procent van de normatieve rijksbijdragen toe ter dekking van de kosten die wij gemeenschappelijk bovenschools dragen en voor de kosten van het bestuurskantoor;
- De (normatieve) werkdrukmiddelen zijn onderdeel van de basisbekostiging per leerling en worden volledig aan de scholen toegerekend en ingezet op basis van de met de P-MR'en afgestemde plannen;
- Niet-normatieve rijksbijdragen (waaronder Onderwijsachterstandsmiddelen, bekostiging nieuwkomers, subsidie lerarenbeurs, zij-instroom) en overige bijdragen (waaronder taalklassen, vergoeding medegebruik schoolgebouw) worden toegerekend aan de betreffende scholen.

De besluitvorming over de allocatie van middelen heeft plaatsgevonden in overleg tussen bestuur en schooldirecties. De P-GMR heeft hiermee ingestemd door haar instemming met het bestuursformatieplan 2023-2024 respectievelijk 2024-2025.

De totale middelen inclusief rentebaten in 2024 van 24.708.000 euro zijn als volgt ingezet:

- Op schoolniveau 20.614.000 euro (83,4 procent);
- Bovenschools gedragen gemeenschappelijke kosten 2.940.000 euro (11,9 procent);
- Bestuurskantoor 1.154.000 euro (4,7 procent).

Onderwijsachterstandsmiddelen (OAB) (maatschappelijk thema)

De onderwijsachterstandsmiddelen worden toegerekend aan de scholen waarvoor ze worden toegekend. Dit wordt gedaan op basis van de schoolscores van het CBS en de aanvullende bekostiging voor NOAT-leerlingen (Nederlands onderwijs aan anderstaligen). Het sbo volgt de verdeelsystematiek van de CUMI-regeling (culturele minderheden).

De besluitvorming over deze verdeling van de OAB-middelen heeft plaatsgevonden in overleg tussen bestuur en schooldirecties. De P-GMR heeft hiermee ingestemd door haar instemming met het bestuursformatieplan 2023-2024 respectievelijk 2024-2025.

De belangrijkste maatregelen die met deze extra middelen van in totaal 871.000 euro zijn gefinancierd:

- Verkleinen van taalachterstanden en laaggeletterdheid;
- Verkleining van de klassen waar mogelijk;
- Extra onderwijsassistenten en ondersteuning in de klas.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2024 heeft Fortior 283.000 euro ontvangen in het kader van de regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Deze middelen zijn ingezet voor individuele scholing van leerkrachten.

De besluitvorming over de inzet van middelen heeft plaatsgevonden na overleg tussen bestuur en schooldirecties. De P-GMR heeft hiermee ingestemd door haar instemming met het bestuursformatieplan 2023-2024 respectievelijk 2024-2025.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In 2024 is 827.000 euro van de in 2021-2022 en 2022-2023 ontvangen NPO middelen onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO en ingezet voor met name extra personeel en ondersteuning, in lijn met de inzet van de NPO middelen in voorgaande jaren. De bestemmingsreserve NPO bedraagt 505.000 euro ultimo 2024 en zal volledig in 2025 worden ingezet.

Er was in het verslagjaar geen sprake van de aanvulling bekostiging NPO nieuwkomers inzake ISK.

Continuïteitsparagraaf

Om de continuïteit van onze organisatie te waarborgen kijken we – op basis van zowel ervaringen uit het verleden als de huidige situatie – naar de nabije toekomst en te verwachte ontwikkelingen. Op basis van bijvoorbeeld de volgende domeinen kijken we vooruit:

- Leerlingprognoses;
- Wijk- en regio prognoses;
- Arbeidstekorten of -overschotten;
- Financiële regelingen van het Rijk en de gemeente Venlo;
- Financiële en niet-financiële risico factoren.

**Er wordt niet beoogd een volledig uitputtende lijst met factoren te overleggen.*

Het volgende deel van dit hoofdstuk geeft nader toelichting op de verwachte ontwikkeling van leerlingaantallen en personele bezetting, op de meerjarenbegroting inclusief inschatting van de belangrijkste risico's en onzekerheden, kengetallen en financiële positie en geeft een inventarisatie van interne risicobeheersings- en controlesystemen.

Prognose leerlingenaantallen

Fortior stelt periodiek instroomprognoses van leerlingen op. Waar nodig stellen we ze bij op grond van ervaringsgegevens en kennis en verwachting van wijkontwikkeling. De uitkomsten vormen de basis voor onze

meerjarenbegroting (financieel en personeel). De hierna vermelde prognose is opgesteld in oktober 2024 en maakt integraal deel uit van de in 2025 vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2026 tot en met 2029-2030.

Leerlingenaantallen								
Stand per 1 februari	Brin	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
		werkelijk				prognose		
Sterrenpad 't Ven	03KJ	169	165	178	180	185	185	185
Talentencampus bao	03NU	258	252	250	250	250	250	250
De Zuidstroom	03OK	246	252	259	259	259	259	259
De Meule	03OT	223	220	215	215	215	220	225
Nova Montessori	03OT	111	112	116	119	121	130	135
Groeneveld	03XJ	289	301	308	310	310	310	310
De Weiert	04VO	152	155	145	152	155	155	155
De Wegwijzer	04VS	67	65	60	70	72	72	72
Kleur-Rijk	05DV	116	121	113	115	115	115	115
School aan de Vijver	05TV	288	281	271	275	280	280	285
Willibrordusschool	06IZ	456	462	468	478	476	476	474
De Startbaan	06FW	224	249	271	282	285	283	285
Talentencampus sbo	16PD	90	88	88	88	88	88	88
Totaal		2.689	2.723	2.742	2.793	2.811	2.823	2.838

Prognose personele bezetting

De bijbehorende voorziene personele bezetting uitgedrukt in fte's per functiecategorie voor de eerstkomende jaren ziet er als volgt uit:

FTE inzet per functiecategorie						
	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30
Directie	9,8	9,8	9,7	9,7	9,7	9,6
Onderwijzend personeel	148,2	140,3	135,2	135,2	133,2	133,1
Onderwijs ondersteunend personeel	56,3	49,7	48,5	47,0	46,7	45,5
Totaal	214	200	193	192	190	188

Bovenstaande personele bezetting is gebaseerd op de prognose 2024-2025 en MJB 2025-2026 tot en met 2029-2030. In deze cijfers is de uitloop van de NPO-inzet en subsidie Basisvaardigheden een belangrijke verklarende factor voor de terugloop in fte's.

Meerjarenbegroting (MJB)

Fortior werkt met een begroting op schooljaarbasis. In oktober 2024 zijn we gestart met de uitwerking van de MJB 2025-2026 tot en met 2029-2030, op basis van de jaarrekening 2023 en op dat moment bekende cijfers en prognoses. De uitgangspunten voor dit proces zijn vastgelegd in een met de Raad van Toezicht afgestemde inhoudelijk georiënteerde kaderbrief (oktober 2024) met als basis ons strategisch beleidsplan 2024-2028. In februari 2025 heeft de Raad van Toezicht de begroting schooljaar 2025-2026 en de MJB 2025-2026 tot en met 2029-2030 vastgesteld.

De MJB is gebaseerd op de begroting 2025-2026 en aangevuld met inschattingen van te verwachten ontwikkelingen op langere termijn. Daarnaast zijn eventuele risico's en kansen meegewogen en vertaald in een conservatief financieel scenario (worst-case). Dit uitgewerkte scenario vind je in de paragraaf 'Risico's en onzekerheden'.

MJB, staat van baten en lasten

De hier getoonde negatieve resultaten zijn grotendeels het gevolg van de geplande inzet vanuit de bestemmingsreserve NPO. Daarnaast zijn in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026 extra middelen vanuit de algemene reserves opgenomen voor bijzondere en innovatieve ontwikkelingen. Voor inzet hiervan geldt dat per

project specifieke onderbouwing van doel en effect aan de school of scholen wordt gevraagd, en dat deze projecten alleen na goedkeuring van een adviescomité en toestemming van college van bestuur kunnen worden gestart.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting betreffen:

- Strategisch personeelsbeleid: we zetten in op het versterken van werkplezier, professionaliteit en duurzame inzetbaarheid van ons personeel. Daarnaast zijn middelen gereserveerd voor het aantrekken van zij-instromers en het uitbreiden van de vervangingspool;
- Kansengelijkheid en onderwijskansen: we zetten in op het versterken van passend onderwijs voor ieder kind en naar inclusiever onderwijs. De middelen die wij ontvangen in het kader van onderwijsachterstandenbeleid en nieuwkomers gebruiken wij voor onder meer het verkleinen van taalachterstanden en laaggeletterdheid;
- Bouwen aan onderwijs van de toekomst: we zetten in op 'De basis op orde', voldoende onderwijsresultaten voor alle leerlingen voor taal, lezen en taalverzorging, rekenen/wiskunde en burgerschap (gekoppeld aan subsidie Basisvaardigheden en eigen programma 'Krachtige Interventie'. Daarnaast maken we aanspraak op de subsidie 'Verbinding PO-VO' ter bevordering van een betere doorstroom van leerlingen naar het VO. Tevens hebben we budgetruimte gecreëerd voor innovatieve projecten;
- Digitaal gezond en slim!: we zetten in op de integratie van ICT, wetenschap en techniek en de basisvaardigheden in ons onderwijs. Hiervoor maken we aanspraak op een subsidie van Techkwadraat ter stimulering van techniek, technologie, ICT, (natuur)wetenschappen en praktijkvaardigheden. Daarnaast maken we aanspraak op de subsidie 'Digitale School' om een digitale leeromgeving te ontwerpen voor thuiszitters. Dit wordt in een bredere context gezien zodat de leeromgeving ook ingezet kan worden lerarenuitval, zodat continuïteit van onderwijs gewaarborgd is. Tevens investeren we in het optimaliseren van onze digitale infrastructuur;
- Huisvesting en facilitaire zaken: Willibrordusschool en De Meule met Nova Montessori krijgen aanzienlijke duurzaamheidsinvesteringen tijdens de nieuw- en verbouw. De Onderhoudsplannen (MJOP's) worden geoptimaliseerd om de kwaliteit en duurzaamheid van de gebouwen te waarborgen.

Meerjarenbegroting Staat van baten en lasten 2025 - 2029 (bedragen * 1.000)					
Baten	2025	2026	2027	2028	2029
Rijksbijdragen	23.489	23.804	23.764	23.713	23.755
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	602	585	575	568	568
Overige baten	224	291	244	211	211
Totaal baten	24.316	24.680	24.583	24.492	24.534
Lasten					
Personeelslasten	20.534	20.436	20.392	20.327	20.281
Afschrijvingen	565	543	538	606	688
Huisvestingslasten	1.303	1.438	1.462	1.491	1.520
Overige lasten	2.543	2.502	2.235	2.111	2.089
Totaal lasten	24.945	24.919	24.627	24.536	24.578
Saldo baten en lasten	-629	-240	-44	-44	-44
Financiële baten en lasten					
Financiële baten en lasten	43	44	44	44	44
Resultaat	-586	-196	0	0	0

MJB, balans

Gebaseerd op de in februari 2025 vastgestelde begroting verwachten wij een stabiele ontwikkeling van onze balans. Wij gaan ervan uit dat er geen structurele wijzigingen optreden in onze financieringsstructuur. Bij het opstellen van de balansprojecties 2025 tot en met 2029 is uitgegaan van de definitieve eindbalans 2024, de bij de meerjarenbegroting opgestelde prognose 2024-2025 en de in 2025 vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2026 tot en met 2029-2030.

Meerjarenbegroting Balans 2025 - 2029						
Bedragen per 31 december (* 1.000)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Activa						
Vaste activa						
Materiële vaste activa	3.221	3.212	3.482	3.757	4.045	4.348
Vlottende activa						
Vorderingen	567	200	200	200	200	200
Liquide middelen	5.218	3.742	2.807	2.651	2.173	1.968
Totaal activa	9.006	7.155	6.490	6.608	6.418	6.516
Passiva						
Eigen vermogen:						
Algemene reserve	2.320	2.384	2.110	2.110	2.110	2.110
Bestemmingsreserve NPO	505	-	-	-	-	-
Totaal Eigen vermogen	2.825	2.384	2.110	2.110	2.110	2.110
Voorzieningen	2.149	1.971	2.080	2.498	2.608	2.707
Kortlopende schulden	4.032	2.800	2.300	2.000	1.700	1.700
Totaal passiva	9.006	7.155	6.490	6.608	6.418	6.516

Financiële positie en kengetallen

De kengetallen (en bijbehorende signaleringswaarden) Solvabiliteit 2, Liquiditeit en Bovenmatig Eigen Vermogen zijn door de Onderwijsinspectie gedefinieerd. Daarnaast hecht Fortior ook waarde aan het kengetal Weerstandsvermogen. Dit maakt derhalve deel uit van het overzicht met kengetallen en financiële ratio's.

In samenhang met de jaarrekening 2024 en de meerjarenbegroting 2025-2026 tot en met 2029-2030 laten de kengetallen de volgende verwachte ontwikkeling zien:

Kengetallen		Signaleringswaarden	2024	2025	2026	2027	2028	2029
▪	Solvabiliteit 2	< 30%	55%	61%	65%	70%	74%	74%
	(eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen)							
▪	Weerstandsvermogen	< 5%	11%	10%	9%	9%	9%	9%
	(eigen vermogen / totaal baten)							
▪	Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	1,4	1,4	1,3	1,4	1,4	1,3
	(vlottende activa / kortlopende schulden)							
▪	Bovenmatig Eigen Vermogen	> 1,0	0,7	0,6	0,5	0,5	0,5	0,4
	(werkelijk vermogen -/- normatief eigen vermogen)							

Het kengetal signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen is voor het eerst in 2020 geïntroduceerd. Bij de signaleringssgrens boven 1 kan sprake zijn van bovenmatig eigen vermogen. Fortior houdt op basis van dit kengetal geen bovenmatige reserves aan.

De kengetallen laten over het algemeen een stabiel beeld zien en blijven alle onder de door het ministerie gestelde signaleringswaarden. Dit bevestigt het beeld dat Fortior ook een financieel stabiele organisatie is met een gezonde financiële huishouding. Wij zien geen ontwikkelingen in onze cijfers die aanleiding zouden (moeten) zijn om onze langere termijnplannen bij te stellen. Wij hebben ons ervan vergewist dat we op basis van meerjarenperspectief voldoende middelen beschikbaar hebben om de continuïteit van goed onderwijs binnen onze ambities en doelen te blijven verzorgen en te blijven sturen op verbetering.

Risico's en onzekerheden

Hoewel onze verwachting is dat het leerlingaantal licht zal stijgen in de komende jaren houden we ook rekening met een scenario van afname (10 procent). Dit doen we om te kunnen beoordelen of we ook in dat geval nog een financieel en inhoudelijk verantwoorde invulling kunnen geven aan onze doelstellingen. Een lager aantal leerlingen leidt minder bekostiging en tot een verminderde noodzakelijke inzet van personeel en de mogelijke noodzaak van besparingen op overige kosten.

De afgelopen jaren zijn de prijzen fors gestegen. Deze kostenstijging is doorgerekend in de meerjarenbegroting op basis van de realisatie tot en met 2023. Het ministerie heeft de normatieve bekostiging in 2024 navenant geïndexeerd. In dit conservatieve scenario wordt daarnaast gerekend met een niet-gecompenseerde prijsstijging van tien procent vanaf 2025-2026, ondanks dat de praktijk uitwijst dat prijsstijgingen op termijn gecompenseerd worden door de rijksoverheid. Om deze prijsstijgingen te kunnen opvangen zijn vanaf 2025-2026 noodzakelijke besparingen in de kosten meegenomen om tot een sluitende begroting te komen.

Als we dit scenario afzetten tegen ons initiële MJB ontstaat het volgende beeld:

	Vergelijking scenario's				
	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Voorgestelde meerjarenbegroting	-470	0	0	0	0
conservatief scenario zonder aanpassingen	-470	-468	-360	-360	-362
verschil	0	-433	-350	-353	-349
extra nog niet gelabelde besparingen:					
personele lasten		250	250	310	311
overige instellingslasten		50	50	50	50
Meerjarenbegroting bij conservatief scenario	-470	-168	-60	0	0

Op basis van deze analyse concluderen wij dat, rekening houdend met de ontwikkelingen in het aantal leerlingen, bij de overheid en het personeelsbestand, Fortior een gezonde meerjarenplanning realiseert, zodat we de toekomst met vertrouwen tegemoet kunnen blijven zien. Hierbij concluderen we dat onze reserves ruim voldoende zijn om continuïteit te waarborgen.

Strategische risico's

De Code Goed Bestuur en de richtlijn Jaarverslag Onderwijs bevatten voorschriften voor risicomanagement, beheersingssystemen en opbrengsten. Fortior brengt gestructureerd risico's in kaart zodat we passende maatregelen kunnen nemen om te voorkomen dat strategische doelen in het gedrang komen.

Er is in verslagjaar 2024 geen sprake geweest van afwijkingen op de Code Goed Bestuur.

In 2023 is met externe ondersteuning een analyse gemaakt van de belangrijkste strategische risico's voor Fortior. Deze analyse is een van de belangrijke bouwstenen van het strategisch beleidsplan 2024-2028.

Het gaat dan om:

1. Personeel/arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt blijft erg krap. Hoewel het nog steeds lukt om vacatures in te vullen ligt hier naar toekomst een grote zorg. Het aanbod aan gekwalificeerde leerkrachten is eenvoudigweg te klein om te voldoen aan de behoefte.

Hoe gaan wij hiermee om?

Wij hebben in 2024 ingezet op een nieuw HR-beleid. Zie daarvoor ook de paragraaf 'Huis van Werkvermogen'. We zijn daarnaast betrokken bij de volgende initiatieven:

- Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). Hierin werken stichtingen en lerarenopleidingen samen om tekorten op regionaal niveau op te pakken;
- Budget voor innovatieve projecten. Scholen krijgen hiermee het initiatief om bijvoorbeeld alternatieve werkvormen te ontdekken waar de (na)druk minder op de leraar ligt;
- Deelname Onderwijsregio. Vanuit de Onderwijsregio zetten we in op preventief verzuim door het faciliteren van coaches, waar collega's anoniem mee in gesprek kunnen;
- Opleiding leidinggevend kader. Hiermee anticiperen we op een geprognosticeerd tekort aan leidinggevendenden binnen nu en zes jaar.

2. Maatschappelijke onrust en polarisatie

Wat er gebeurt in de wijk komt ook de school binnen. De veiligheid van het personeel en de kinderen staat onder druk. Dit vraagt veel van leerkrachten en leidt af van het onderwijs op basiskennis rekenen en taal. Maatschappelijke problemen leiden vaak tot verbreding van het takenpakket van de school. Het aangeven van grenzen en het maken van keuzes geeft vanwege verschil in waarden en normen, alsook de huidige maatschappelijke normen, een risico. Scholen ervaren in toenemende mate problemen met vluchtelingen of migranten die niet wensen te integreren.

Hoe gaan wij hiermee om?

- We ontwikkelen of onderhouden burgerschapsonderwijs waardoor kinderen basisvaardigheden ontwikkelen om deel uit te maken van een pluriforme democratische samenleving;
- We monitoren systematisch de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en handelen naar de uitkomsten;
- We zorgen dat kinderen voldoende kunnen en leren samenwerken.

3. Groeiende diversiteit leerlingenpopulatie

De ondersteuningsvragen van kinderen worden zwaarder, waardoor de druk op de leerkrachten verder toeneemt. Dit zet de kwaliteit van het onderwijs onder druk. Fortior loopt het risico dat niet alle kinderen voldoende begeleid kunnen worden. Er is steeds meer maatwerk nodig is, waardoor het ontwikkelen van competenties als eigenaarschap en leren samenwerken wordt bemoeilijkt. Afstemming met ouders verloopt steeds vaker moeizaam, onder meer door taalbarrières en laaggeletterdheid.

Hoe gaan wij hiermee om?

- Scholen hebben in hun schoolplan hun leerlingenpopulatie preciezer in beeld gebracht en vertaald naar wat dit betekent voor hun aanbod en onderwijsresultaten;
- Scholen werken met de referentieniveaus, bepalen hun eigen streefdoelen en vergelijken hun onderwijsresultaten daarmee;
- Scholen versterken via gesprekken met kinderen hun eigenaarschap;
- Scholen werken met een uniform ontwikkelingsperspectief voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften;
- Scholen hebben gericht aandacht voor de taalontwikkeling en het taalaanbod voor kinderen met risico op onderwijsachterstanden. Ze werken toe naar het behalen van eigen en stichtingsstreefdoelen.

4. Digitalisering en innovatie

Het tempo van nieuwe ontwikkelingen is hoog. Daarnaast is op dit moment het adaptievermogen van de leerkrachten op het gebied van digitalisering laag en is de verwachting dat dit voorlopig ook zo blijft. Het personeel van Fortior heeft een gemiddelde leeftijd van 45. Jongere medewerkers adapteren technologie veel sneller. De digitale oplossingen die er al zijn worden niet volledig benut en geïntegreerd in het onderwijs. Ruimte voor innovatiekracht is nodig om dit risico naar de toekomst toe te kunnen mitigeren.

Hoe gaan wij hiermee om?

- In de (meerjaren)begroting wordt een duurzaam budget beschikbaar gesteld voor onder meer innovatieve projecten;
- Het aantrekken van nieuwe (veelal jonge) collega's brengt ook nieuwe inzichten met zich mee op het gebied van (digitale) ontwikkelingen en werkwijzen. Hier wordt dankbaar gebruik van gemaakt;
- We werken via Basicly aan de digitale geletterdheid van de kinderen;
- Pilotscholen doen ervaringen op met ontdeklabs en een geïntegreerde aanpak voor wetenschap en techniek. Zij ontwikkelen dit door en delen hun bevindingen met andere scholen;
- We verdiepen en verbreden van de inzet van de digitale leeromgeving;
- We benutten de mogelijkheden van de digitale leeromgeving als antwoord op het personeelstekort;
- We maken onderzoeken hoe we weloverwogen gebruik van Artificial Intelligence kunnen gaan maken.

Overige risico's

Naast de hierboven genoemde strategische risico's zijn dit onze voornaamste reguliere operationele risico's:

- Leerlingaantallen;
- Bekostiging;
- Ziekteverzuim;
- Cybersecurity.

**Er wordt niet beoogd een volledig uitputtende lijst met risico's weer te geven, betreft de voornaamste.*

Deze worden op continue basis gemonitord en meermaals per schooljaar op gerapporteerd.

- **Leerlingaantallen**
Voor de bekostiging vanuit het Rijk is de ontwikkeling van het leerlingaantal van groot belang. De prognose van de leerlingaantallen wordt bepaald door de demografische ontwikkelingen en het marktaandeel van de school. Onder meer doordat ouders van school wisselen of niet langer de school kiezen enkel op basis van de identiteit, kunnen er schommelingen in de leerlingaantallen optreden.
- **Bekostiging**
Fortior is afhankelijk van de rijksoverheid voor haar inkomsten, van een cao die landelijk wordt afgesloten en van enkele verplichte uitvoeringsinstanties, zoals het ABP en het Participatiefonds. Doordat vaak laat in het lopende begrotingsjaar of zelfs na afloop ervan de definitieve bekostigingsbedragen voor het onderwijs bekend worden, kan het zijn dat het geld niet direct effectief besteed kan worden. Een voorbeeld hiervan zijn de NPO-gelden, waarvoor in eerste instantie op korte termijn effectieve invulling gevonden moest worden. In 2022 is bekend gemaakt dat de looptijd van het NPO met twee jaar is verlengd tot 2024-2025. Er komen geen extra middelen beschikbaar, maar er is wel meer tijd om ze in te zetten. Dit heeft zijn effect op het toenemende weerstandsvermogen en daarmee op de maatschappelijke discussie over onderwijsinstellingen waar te weinig van de ontvangen gelden aan onderwijs besteed zou worden. Voor zover financiën pas later besteed gaan worden, worden deze geoormerkt in het eigen vermogen als bestemmingsreserve.
- **Ziekteverzuim**
Met een relatief steeds ouder wordende leerkrachtenbestand vormt de ontwikkeling van het ziekteverzuim een risico. Het hoogste percentage ziekteverzuim komt voor bij de groep 55-plussers. Juist deze medewerkers willen we vitaal en inzetbaar houden voor de organisatie. Om hierop in te spelen, werken wij samen met directeur, onze verzuimcoördinator en de Teamlead HR om actief aandacht te geven aan werk- en privébelasting. Daarbij zetten we in op de gesprekkencyclus volgens het Huis van Werkvermogen om preventief te werk te gaan, met focus op het voeren van het goede gesprek.

- **Cybersecurity**

In deze tijd van verdergaande digitalisering vragen de ICT-gerelateerde processen extra securityaandacht, in het bijzonder vanuit de privacywetgeving. Risico's als datalekken, systeemhacks en *ransomware* worden bij Fortior met externe expertise gemonitord en er zijn protocollen hoe te handelen in voorkomende gevallen. De verzekeringsportefeuille is bovendien passend bij dit risico.

De zwakste schakel hierin is vaak de mens. Essentieel is daarom dat we blijven sturen op gedrag. Dit doen we vooral door de bewustzijn bij collega's te vergroten middels periodieke campagnes. Daarnaast hebben we ook nieuwe Fortigate-routers geïnstalleerd. Deze monitoren en filteren ons digitale verkeer. Zo zijn we weer beter beveiligd en voldoen we op dit onderdeel aan het Normenkader. Meer hierover en de implementatie ervan is te vinden in de paragraaf 'Investerings in het Normenkader' (pagina 41).

Intern risicobeheersingssysteem

We hebben verschillende risicobeheersingssystemen in onze planning-en-controlcyclus vastgelegd. Daarmee worden onder andere bovenstaande operationele risico's op continue basis gemonitord. Denk aan:

- Meermaals per jaar actualiseren van (financiële/personele/huisvestings) prognoses op basis van nieuwe informatie;
- Continue check op financiële parameters;
- Jaarlijkse herzien van verzekeringsportefeuille;
- Intern uitgezette vragenlijsten en daaropvolgende analyses (opbrengsten, tevredenheid, veiligheid, fraude- en corruptie);
- Meermaals per jaar actualiseren van verzuimcijfers en eventuele daaropvolgende actieplannen.

Operationele risicoanalyse

Vast onderdeel van de bedrijfsvoering is de tweejaarlijkse operationele risicoanalyse via interne vragenlijsten. Deze is uitgevoerd in 2023 en wordt dus in 2025 weer geijkt.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht aan het einde van dit bestuursverslag.

Verantwoording van de financiën



Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten					
(bedragen * 1.000)					
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Vershil realisatie en begroting 2024	Vershil realisatie 2024 en 2023
Baten					
Rijksbijdragen	23.261	21.562	23.040	1.699	221
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	956	497	613	459	343
Overige baten	272	93	276	179	-4
Totaal baten	24.489	22.152	23.929	2.337	560
Lasten					
Personeelslasten	21.001	19.332	20.111	1.669	890
Afschrijvingen	590	640	589	-50	1
Huisvestingslasten	1.480	1.202	1.708	278	-228
Overige lasten	2.562	2.146	2.058	416	504
Totaal lasten	25.632	23.320	24.465	2.312	1.167
Saldo baten en lasten	-1.143	-1.168	-536	25	-607
Financiële baten en lasten					
Financiële baten en lasten	213	14	208	199	5
Resultaat	-930	-1.154	-328	224	-602

Toelichting resultaat op hoofdlijnen

De positieve afwijking van het resultaat over 2024 ten opzichte van de begroting kan deels worden verklaard door de diverse niet begrote (incidentele) subsidies, waaronder verbetering basisvaardigheden en verschillende gemeentelijke subsidies zoals OAB gelijke kansen, NPO gemeente en vangnetregeling. De stelselwijziging voor de verwerking van de kosten voor meerjarig onderhoud en bijbehorende lagere dotatie aan de voorziening alsook de actualisatie en bijbehorende vrijval van de voorziening langdurig zieken hebben een positieve impact op het resultaat gehad.

De normatieve rijksbijdragen wijken 1.304.000 euro positief af ten opzichte van de begroting als gevolg bijstelling van de definitieve regeling reguliere bekostiging 2024. In deze regeling worden de hogere kosten als gevolg van de in 2024 afgesloten nieuwe cao, bijstelling op basis van de pensioen- en sociale lasten en de algemene prijsstijging gecompenseerd. Hier staan ook hogere (loon)kosten tegenover.

Het ministerie van OCW heeft vanaf 2022 extra middelen beschikbaar gesteld om basisvaardigheden van taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid te verbeteren. In 2024 is één school van Fortior in aanmerking gekomen voor deze extra middelen. Totaal is 481.000 euro in 2024 ontvangen waarvan 377.000 euro is ingezet en verantwoord, de niet ingezette middelen tot en met 2024 bedragen 199.000 euro en zullen in 2025 en 2026 worden ingezet.

De inzet van de in 2021 tot en met 2023 ontvangen NPO-gelden ligt in lijn met de begroting, deze middelen zijn voornamelijk ingezet voor personele formatie, schoolbegeleiding en (externe) ondersteuning.

Daarnaast zijn de achterstandsscores in 2024 herzien, dit heeft 60.000 euro meer aan bekostiging van de bestrijding van onderwijsachterstanden opgeleverd.

In 2024 is voor 342.000 euro aan aanvullende bekostiging voor nieuwkomers en maatwerkbekostiging ontvangen door hogere instroom van asielzoekers en overige vreemdelingen. Ook is er voor 213.000 euro groeibekostiging ontvangen door hogere tussentijdse instroom van leerlingen.

In 2022 heeft de gemeente Venlo de subsidie taalklassen herzien. Zij heeft een structurele subsidie toegekend van ruim 1.874.000 euro voor het organiseren van vijf taalklassen voor de periode 2022-2027. Daarnaast worden met ingang van schooljaar 2023-2024 twee taalklassen voor tien- tot veertienjarigen bekostigd. In 2024 is 568.000 euro aan subsidie voor de taalklassen ontvangen.

Daarnaast hebben de scholen ook in 2024 van de gemeente Venlo vanuit het Venlofonds een (incidentele) subsidie ontvangen voor het verzorgen van fruit en lunches op de scholen. Hiervoor is een bedrag van 255.000 euro ontvangen, waarvan 203.000 euro is ingezet. De niet ingezette subsidie over 2023 en 2024 bedraagt 95.000 euro en zal worden terugbetaald aan de gemeente,

Parallel aan de vereenvoudiging van de bekostiging per 2023 is de normvergoeding vanuit het samenwerkingsverband aangepast. Tevens ontvangt het sbo met ingang van 2023 alle ondersteuningsmiddelen rechtstreeks van het Rijk en niet meer (deels) via het samenwerkingsverband. Dit heeft in 2024 geleid tot bijdrage van 689.000 euro vanuit het SWV-PO Noord Limburg, dat is 94.000 euro lager dan begroot.

De wijzigingen in de cao, de inzet van de diverse (deels niet begrote) subsidies waaronder verbetering basisvaardigheden en de extra inzet passend onderwijs hebben geleid tot hogere loonkosten en uitgaven aan extern personeel en school- en leerlingbegeleiding.

De prijsstijgingen van de afgelopen jaren heeft zich ook in 2024 doorgezet, grotendeels gecompenseerd door het Rijk, waarbij de stijging van de schoonmaaklasten, onderhoudslasten en de inkoop van licenties en leermiddelen het meest in het oog springt.

De administratie -en beheerlasten zijn in 2024 hoger uitgevallen dan begroot, deels het gevolg van de gestegen accountantskosten, diverse (incidentele) advieskosten, het optimaliseren van het internet- en telefonienetwerk en de kosten voor planmatig onderhoudsbeheer.

De rentebaten van het schatkistbankieren zijn 199.000 euro hoger uitgevallen in 2024 dan begroot.

Schematisch worden de verschillen in het resultaat 2024 ten opzichte van de begroting 2024 en het voorgaande jaar 2023 in de tabellen op de volgende pagina's in meer detail uitgesplitst.

Analyse resultaat 2024 versus begroting 2024 (bedragen * 1.000)		Effect op het resultaat
Begroting 2024		(1.154)
Baten		
- Hogere normatieve rijksbijdrage; jaarlijkse prijsindexatie, compensatie cao (o.a. 10% loonstijging) en premies pensioen -en sociale lasten	1.303	
- Lagere groeibekostiging (tussentijdse instroom) dan begroot	(37)	
- Hogere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	22	
- Hogere bekostiging onderwijsachterstandenbeleid; bijstelling achterstandsscores	60	
- Niet begrootte subsidie arbeidsmarkttoelage (staan hogere loonkosten tegenover)	225	
- Subsidie Verbetering Basisvaardigheden; niet begroot	149	
- Aanvullende bekostiging nieuwkomers (tussentijdse instroom) en maatwerkbekostiging	52	
- Bekostiging wegens samenvoeging	12	
- Aanvullende doelsubsidies Rijk; zij-instromers, onderwijsass. opleiding tot leraar, brugfunctionaris, ontwikkelkracht en verlofsubsidie	40	
- Lagere inzet en herziene subsidie Rijke schooldag	(34)	
- SWV passend Onderwijs; lagere normvergoeding en bekostiging sbo rechtstreeks via het rijk	(94)	
- Gemeente Taalklassen; hogere normvergoeding en subsidie 2 extra klassen	113	
- Gemeente subsidie fruit en lunches	203	
- Overige overheidsbijdragen; NPO gemeente, OAB gelijke kansen, Gezonde basisschool van de toekomst, vangnetregeling, Thuis in taal en brugfunctioanaris	144	
- Hogere overige baten (huur, detachering en diverse overige subsidies en bijdragen)	179	
Lasten		
- Hogere loonkosten (inclusief uitkeringen UWV); hoofdzakelijk nieuwe cao (o.a. 10% loonstijging), extra formatieve inzet in het kader van NPO, basisvaardigheden en overige (incidentele) subsidies (waaronder arbeidsmarkttoelage)	(1.573)	
- Hogere kosten personeel niet in loondienst; m.n. hogere inhuur staf & ondersteuning en inhuur t.b.v. ziektevervanging	(274)	
- Hogere overige personele lasten; m.n. scholing & coaching personeel, BGZ, dotatie personele voorzieningen en diverse kleinere afwijkingen	(98)	
-Vrijval voorziening langdurig zieken	276	
- Lagere afschrijflasten; diverse uitgestelde investeringen en voordelig prijsverschil investering ICT. Daarnaast hogere afschrijflasten gebouwen (verduurzaming en onderwijskundige ruimteverbetering)	50	
- Hogere huisvestingslasten; algemene prijsstijgingen voor m.n. huur, onderhoud, schoonmaak en beveiliging. Daarnaast gunstige inkoop van de energieprijzen. Tevens actualisering voorziening groot onderhoud en bijbehorende dotatie	(278)	
- Hogere lasten administratie en beheer; algemene prijsstijgingen o.a. accountantskosten, telefonie/internet en contributies. Correctie overloop boekjaar kosten verzekeringen. Daarnaast diverse niet begrote kosten voor advies, planmatig onderhoudsbeheer, PR en marketing en actualiseren telefonienetwerk	(121)	
- Hogere lasten Inventaris, apparatuur en leermiddelen; algemene prijsstijgingen ict, leermiddelen en kopieerkosten. Daarnaast overgang en implementatie Cloudwise	(139)	
- Hogere overige lasten; getotaliseerd	(155)	
- Hogere financiële baten en lasten; gestegen rentebaten	199	
Jaarrekening 2024		(930)

Analyse resultaat 2024 versus resultaat 2023 (bedragen * 1.000)		Effect op het resultaat
Jaarrekening 2023		(328)
Baten		
- Hogere normatieve rijksbijdrage; stijging leerlingaantallen, jaarlijkse prijsindexatie, nieuwe cao (o.a. 10% loonstijging) en m.i.v 2023 gewijzigde bekostigingssystematiek (vereenvoudiging bekostiging)		1.523
- Lagere groeibekostiging (tussentijdse instroom)		(103)
- Hogere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders; indexatie		22
- Hogere bekostiging onderwijsachterstandenbeleid; bijstelling achterstandsscores		5
- Lagere bekostiging Nationaal Programma Onderwijs (inclusief arbeidsmarkttoelage NPO); toegekend t/m schooljaar 2022/2023		(1.198)
- Subsidie Verbetering Basisvaardigheden; toegekend in 2023 voor 6 scholen, in 2024 voor 1 school		174
- Aanvullende bekostiging nieuwkomers (tussentijdse instroom) en maatwerkbekostiging; lagere instroom en lagere normvergoeding		(180)
- Bekostiging wegens samenvoeging		8
- Aanvullende doelsubsidies Rijk; zij-instromers, onderwijsass. opleiding tot leraar, verlofsubsidie, rijke schooldag, brugfunctionaris en ontwikkelkracht		18
- SWV passend Onderwijs; lagere normvergoeding en bekostiging sbo rechtstreeks via het rijk		(48)
- Gemeente Taalklassen; hogere normvergoeding en subsidie 2 extra klassen		147
- Gemeente subsidie fruit en lunches		63
- Overige overheidsbijdragen; NPO gemeente, OAB gelijke kansen, Gezonde basisschool van de toekomst, vangnetregeling, Thuis in taal en brugfunctioaris		133
- Hogere overige baten; huur en detachering		77
- Lagere overige baten; leerlijn W&T en diverse overige subsidies en bijdragen		(81)
Lasten		
- Hogere loonkosten (inclusief uitkeringen UWV); hoofdzakelijk nieuwe cao (o.a. 10% loonstijging), formatieve inzet in het kader van NPO, basisvaardigheden en overige (incidentele) subsidies (waaronder arbeidsmarkttoelage)		(1.030)
- Hogere kosten personeel niet in loondienst; m.n. hogere inhuur staf & ondersteuning en inhuur t.b.v. ziektevervanging		(26)
- Hogere overige personele lasten; m.n. scholing & coaching personeel, BGZ en diverse kleinere afwijkingen		(102)
- Hogere dotatie voorziening Jubilea en vrijval voorziening langdurig zieken		267
- Hogere afschrijflasten; m.n. uitbreiding aantal devices in 2022		(1)
- Hogere huisvestingslasten; algemene prijsstijgingen voor m.n. huur, onderhoud, schoonmaak en beveiliging. Daarnaast gunstige inkoop van de energieprijzen. Tevens actualisering voorziening groot onderhoud en bijbehorende dotatie		228
- Hogere lasten administratie en beheer; algemene prijsstijgingen o.a. accountantskosten, telefonie/internet en contributies. Correctie overloop boekjaar kosten verzekeringen. Daarnaast niet begrote kosten voor advies, planmatig onderhoudsbeheer en actualiseren telefonienetwerk in 2024		(62)
- Hogere lasten Inventaris, apparatuur en leermiddelen; algemene prijsstijgingen ict, leermiddelen en kopieerkosten. Daarnaast overgang en implementatie Cloudwise		(193)
- Hogere overige lasten; m.n. projectkosten en uitgaven Venlofonds fruit en lunches		(248)
- Hogere financiële baten en lasten; gestegen rentebaten		5
Jaarrekening 2024		(930)

Ontwikkeling balanspositie

Bedragen per 31 december (* 1.000)	Balans		
	2024	2023	Vershil
Activa			
<i>Vaste activa</i>			
Materiële vaste activa	3.221	2.581	640
<i>Vlottende activa</i>			
Vorderingen	567	526	41
Liquide middelen	5.218	6.892	(1.674)
Totaal activa	9.006	9.999	(993)
Passiva			
Eigen vermogen	2.825	3.279	(454)
Voorzieningen	2.149	2.640	(491)
Kortlopende schulden	4.032	4.080	(48)
Totaal passiva	9.006	9.999	(993)

Materiële vaste activa

De balanswaarde van de materiële vaste activa is per 31 december 2024 met 640.000 euro toegenomen. In 2024 is voor een bedrag van 1.247.000 euro geïnvesteerd, waarvan 524.000 euro in verduurzaming en onderwijskundige ruimteverbetering van de schoolgebouwen, 309.000 euro in hardware ICT, 378.000 euro in inventaris en meubilair en 36.000 euro in leermiddelen. Tevens is voor 17.000 euro meubilair versneld vervangen. De afschrijving van de bestaande en de nieuwe investeringen bedroeg 590.000 euro in 2024.

Vorderingen

De vordering op het ministerie van OCW per eind 2024 betreft een nabetaling bekostiging nieuwkomers. Deze vordering is begin 2025 uitbetaald. De vorderingen zijn met 41.000 euro toegenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. Alle vorderingen lopen af in 2025.

Liquide middelen

Het saldo van liquide middelen is met 1.674.000 euro afgenomen. Dit kan deels worden toegeschreven aan de inzet van de in 2023 (vooruit) ontvangen subsidies, overige bijdragen en bouwbudgetten van de gemeente alsook aan de investeringen in materiële vaste activa.

Stichtingsvermogen

Het resultaat over 2024 van 930.000 euro negatief is onttrokken aan het eigen vermogen, waarvan 3.000 euro aan de algemene reserve, 827.000 euro aan de bestemmingsreserve NPO en 100.000 euro aan de in 2020 gevormde bestemmingsreserve ICT. Daarnaast is 477.000 euro rechtstreeks toegevoegd aan de algemene reserve als gevolg van de stelselwijziging voor het verwerken van de kosten voor meerjarig onderhoud.

Voorzieningen

De totale balanswaarde van de voorzieningen is per 31 december 2024 met 491.000 euro afgenomen. Per begin boekjaar is de stelselwijziging voor het verwerken van de kosten voor meerjarig onderhoud doorgevoerd waarbij 477.00 euro is overgeheveld naar de algemene reserve. Op basis hiervan is ook de dotatie aan de voorziening herzien. Er hebben geen onttrekkingen aan de voorziening groot onderhoud plaatsgevonden. De voorziening Jubilea is per ultimo 2024 geactualiseerd op basis van de jubileumuitkeringen in 2024 van 63.000 euro en het huidige personeelsbestand. De voorziening langdurig zieken is geactualiseerd per 31 december 2024, op basis hiervan is 276.000 euro vrijgevallen.

Kortlopende schulden

Deze balanspost is met 48.000 euro afgenomen en heeft hoofdzakelijk betrekking op de inzet van de in 2023 vooruit ontvangen en/of nog te besteden subsidies, overige bijdragen en bouwbudgetten. De kortlopende schulden lopen grotendeels af in 2025.

Financiële positie en kengetallen

In onderstaande tabel zijn de kengetallen voor 2024 opgenomen, in vergelijking met de kengetallen voor 2023.

Kengetallen		Signaleringswaarden	2023	2024
▪	Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen)	< 30%	59%	55%
▪	Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totaal baten)	< 5%	14%	11%
▪	Liquiditeit (current ratio) (vlottende activa / kortlopende schulden)	< 0,75	1,8	1,4
▪	Bovenmatig Eigen Vermogen (werkelijk vermogen -/- normatief eigen vermogen)	> 1,0	0,9	0,7

Solvabiliteit

Solvabiliteit 2 is met 4 procentpunten afgenomen. Dit is hoofdzakelijk het gevolg van de afname van de voorzieningen zoals toegelicht in de ontwikkeling van de balanspositie.

De Onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30 procent. Instellingen met een lagere solvabiliteit worden extra gemonitord of krijgen ondersteuning. Met een percentage van 55 procent blijft Fortior hier nog steeds ruim boven. De komende jaren komt dit getal weer rond de 70 procent. We hebben een gezonde financiële positie.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is met 11 procent 3 procentpunten afgenomen ten opzichte van 2023. Bij haar beoordeling van de financiële positie van onderwijsinstellingen is het kengetal weerstandsvermogen geen verplicht onderdeel meer, Fortior hecht echter waarde aan dit kengetal en het maakt derhalve onderdeel uit van bovenstaand overzicht met kengetallen en financiële ratio's. Het weerstandsvermogen ultimo 2024 ligt ruim boven de signaleringswaarde zoals die vóór 2024 werd gehanteerd door de Onderwijsinspectie.

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio bedraagt 1,8 en is met 0,4 afgenomen. Bij haar beoordeling van de financiële positie van onderwijsinstellingen hanteert de Inspectie van het Onderwijs een signaleringswaarde lager dan 0,75. Hier blijven we ruimschoots boven. Fortior heeft 1,0 als kritische ondergrens gedefinieerd op basis van de doelstelling dat minimaal de kortlopende schulden uit de vlottende activa moeten kunnen worden voldaan.

Bovenmatig publiek eigen vermogen

In 2020 is het kengetal signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen geïntroduceerd. Bij de signaleringswaarde boven 1 kan sprake zijn van bovenmatig eigen vermogen (lees: het totaal van algemene reserve en bestemmingsreserves). Dit kengetal komt ultimo 2024 op 0,7 en ook de komende jaren blijft dit onder 1. We kunnen dus concluderen dat Fortior geen bovenmatige reserves aanhoudt.

Overzicht huidige liquiditeitspositie

De stand van zaken aan het eind van het jaar:

Omschrijving (bedragen * 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Kasgelden	5	4
Betaalrekening	41	35
Schatkistbankieren	5.173	6.853
Spaarrekeningen	-	-
Totaal liquide middelen	5.219	6.892

Schatkistbankieren houdt in dat onze middelen bij het ministerie van Financiën worden afgestort, zodat over het banksaldo geen negatieve rente hoeft te worden afgedragen. Als bouwheer beheert Fortior namens de gemeente gelden voor school(ver)nieuwbouw. Eind 2024 is het saldo van de beheerde bouwbudgetten 68.000 euro (2023: 640.000 euro).

Benodigde liquiditeit

Onze voornaamste uitgaven zijn de salarissen. In 2024 ging het om 75,6 procent van de totale kosten; in 2023 om 76,1 procent. De betaling van de salarissen wordt direct gedekt met de maandelijkse rijksbijdrage. Fortior loopt hier geen liquiditeitsrisico.

De kortlopende schulden hebben eind 2024 een saldo van 4.032.000 euro. Rekening houdend met de kortlopende vorderingen, per saldo 567.000 euro, is op korte termijn een bedrag van ongeveer 3.465.000 euro aan liquide middelen nodig om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen. De beschikbare liquiditeit is daarmee ruimschoots voldoende. Het bedrag kan ruim worden voldaan uit de direct opneembare saldo schatkistbankieren en uit het tegoed op de rekening-courant (samen een saldo van 5.214.000 euro eind 2024). Onze geplande investeringen en onttrekkingen uit de voorziening onderhoud passen binnen de geprognosticeerde liquiditeit.

Met deze liquiditeitspositie ziet Fortior geen problemen om aan de verplichtingen te kunnen blijven voldoen.

Verslag intern toezicht

Visie op taak en rol van het intern toezicht

De Raad van Toezicht oefent zijn taak uit door steeds de verbinding te leggen tussen maatschappelijke ontwikkelingen en de organisatie. De Raad van Toezicht houdt een zekere afstand, en kijkt van buiten naar binnen, om waar passend of nodig een andere focus aan te reiken.

De Raad van Toezicht vervult verschillende rollen. Als klankbord en sparring partner stelt de Raad van Toezicht vragen die boven de dagelijkse, korte termijn uitgaan. De bestuurder wordt uitgenodigd dilemma's te delen. RvT-leden adviseren de bestuurder vanuit hun specifieke expertise en verrijken daarmee de besluitvorming van de bestuurder. Dat betekent dat de Raad van Toezicht ook een rol neemt in het organiseren van dialoog en tegenkracht. Concreet blijkt dat onder andere uit de volgende effecten:

- De Raad van Toezicht heeft rondom het thema stelselwijziging groot onderhoud een advies gegeven dat ertoe heeft geleid dat bestuurlijk gekozen is voor de voorzieningenmethode op basis van componenten. In het kader van continuïteit, risico-inventarisatie en het in beeld brengen van strategische en operationele risico's heeft de Raad van Toezicht nadrukkelijk geadviseerd concreet te maken wat dit voor de opvolging betekent;
- In het kader van governance samenwerkingsverband passend onderwijs (swv) heeft de Raad van Toezicht gevraagd goed transparant te maken hoe de structuur en verantwoording in elkaar steken en hoe op basis van de herstelopdracht die de Inspectie gericht heeft aan het bestuur van het swv, werk is gemaakt van het versterken van de governance structuur van het swv;
- In het kader van integriteit en inkoopbeleid heeft de Raad van Toezicht geadviseerd de afspraken over het werken met meerdere offertes en kwaliteitstoetsing goed te verantwoorden en motiveren; onder meer in relatie tot onderwijsondersteuning.

Als toezichthouder toetst de Raad van Toezicht het beleid van de bestuurder of vanuit maatschappelijk, wettelijk en beheersmatig oogpunt het juiste gedaan wordt. Daarbij is steeds het uitgangspunt dat de bestuurder als eindverantwoordelijke initiatieven voor het beleid neemt en daarvoor de ruimte moet krijgen. Als werkgever beoordeelt de Raad van Toezicht het functioneren van de bestuurder en biedt waar nodig steun, met inachtneming van de rolverdeling.

De Raad van Toezicht ziet zichzelf als representant van de maatschappelijke omgeving. Om deze rol te vervullen draagt de Raad van Toezicht zorg voor systematisch contact met de belangrijkste stakeholders, om op de hoogte te blijven van wat er speelt in de omgeving en hoe de organisatie daarin participeert.

De Raad van Toezicht geeft invulling aan zijn rol, door vier samenhangende functies te vervullen:

- De toetsende functie (toezicht in smalle zin);
- De werkgeversfunctie;
- De adviesfunctie;
- De functie van verbinder met de buitenwereld.

Toepassing

In 2024 is onder externe begeleiding een nieuw toezichtskader ontwikkeld op basis waarvan verantwoording, controle en het inhoudelijk gesprek met het College van Bestuur kan plaatsvinden.

Het bestaat uit vier delen: in de eerste plaats twee delen die de inhoudelijke ijkpunten voor het toezicht beschrijven. Deze ijkpunten gaan over het maatschappelijk resultaat van de organisatie (deel 1), respectievelijk de kaders voor de werkwijze waarmee aan dat resultaat gewerkt wordt (deel 2). Delen 3 en 4 beschrijven de visie op toezicht en het samenspel tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

Dit (ook zelfevaluatief en -reflectief) traject is afgerond in het jaar 2024 met een praktische vertaling ('het werken met') naar 2025 en volgende.

De Raad van Toezicht conformeert zich verder aan de Code Goed Bestuur van de PO-Raad, november 2020 met de hierin opgenomen principes:

- **Goed onderwijs voor alle kinderen**

In dit kader heeft de Raad van Toezicht zich vergewist van doelmatigheid en rechtmatigheid van inzet van middelen. Op de eerste plaats door de afspraken die zijn gemaakt op basis van het strategisch beleidsplan, jaarplan en wettelijke verplichtingen te toetsen. Dit gebeurt op basis van periodieke managementrapportages, planning-en-controlcyclus maar uiteraard ook objectieve en deskundige toetsing van processen en resultaten door interim-controle en controle op jaarrekening en bestuursverslag door de accountant. Daarnaast neemt de Raad van Toezicht kennis van de bevindingen van de Inspectie van Onderwijs waar van toepassing. Op basis van de managementrapportages houdt de Raad van Toezicht zicht op de uitputting en taakstellend werken op basis van de goedgekeurde begroting.

- **Verbinding met de maatschappelijke context**

In dit kader vergewist de Raad van Toezicht zich dat de samenstelling divers is in achtergrond en ervaring. Bij de gesprekken die de Raad van Toezicht heeft met onder meer stakeholders en GMR heeft de Raad van Toezicht onderwerpen bespreekbaar gemaakt die het directe instellingsbelang overstijgen maar zeker ook bijdragen aan de continuïteit en kwaliteit van de organisatie. Voorbeelden daarbij zijn het dreigend personeelstekort, onderwijs van de toekomst en inclusief onderwijs.

- **Professionalisering**

Er zijn in 2024 bijeenkomsten geweest met extern deskundige H. Wassink in het kader van waardegedreven toezicht/good governance en de totstandkoming van het toezichtskader (zie hieronder). Daarnaast volgen de leden op individuele basis opleiding en training. In oktober heeft de zelfevaluatie van de Raad onder externe begeleiding plaatsgevonden.

- **Integriteit en transparantie**

De Raad van Toezicht heeft zich ervan vergewist of er meldingen zijn geweest in het kader van de klokkenluidersregeling en het College van Bestuur bevraagd op integriteit en eventuele meldingen in dit kader. Ook is de afspraak gemaakt dat bij eventuele klachten anders van aard het College van Bestuur daar melding van maakt. Er is een managementstatuut waarin organisatie, taken en verantwoordelijkheden beschreven zijn om zo een bijdrage te leveren aan duidelijke scheiding van taken functies en verantwoordelijkheden. In dat kader is er sprake van onafhankelijk intern toezicht en een duidelijke scheiding van College van Bestuur en Raad van Toezicht.

Ook is het College van Bestuur gevraagd periodiek verslag te doen van invoering en ontwikkeling van het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy alsmede de ontwikkeling van awareness, houding en gedragsregels/afspraken.

Samenstelling van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat voldoende spreiding van deskundigheid, competenties en maatschappelijke achtergronden geborgd is. Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar met een herbenoembaarheid voor een periode van nogmaals maximaal vier jaar.

In het kader van Wet Normering Topinkomens is gekeken naar de van toepassing zijnde beloning van College van Bestuur en Raad van Toezicht.

De samenstelling van de Raad van Toezicht in 2024:

Naam	Functie RvT en aandachts- gebied(en) RvT- commissie	Maatschappe- lijke functie	Nevenfuncties	RvT-lid sinds	1 ^e keer her- benoem(d) /baar
Dhr. E.W. Leenes MiF	Voorzitter Raad van Toezicht Aandachtsgebied: Remuneratie- commissie	HumanCapital- Care BV, directeur Zuid- Nederland	Lid Raad van Toezicht/voorzitter auditcommissie Stichting Emiliusschool (bezoldigd); lid Raad van Toezicht/ vicevoorzitter en voorzitter auditcommissie Stichting Salto (bezoldigd); lid Raad van Toezicht Stichting Oosterwijs (bezoldigd); lid Raad van Toezicht/lid auditcommissie Summa college (bezoldigd)	04-10-2023	01-10-2027
Mevr. drs. J.P. Pijls	Vicevoorzitter Raad van Toezicht Aandachtsgebied: Remuneratie- commissie	MET ggz, Raad van Bestuur	Voorzitter Raad van Toezicht Kindante (bezoldigd); Voorzitter bestuur St. Baandomein (onbezoldigd)	01-04-2021	01-04-2025
Dhr. drs. H.G.A.M. Janssen*	Lid Raad van Toezicht Aandachtsgebied: Kwaliteits- commissie Auditcommissie	Oud rector-VO		01-07-2018	01-07-2022
Mevr. drs. M.A.H. Kremers	Lid Raad van Toezicht Aandachtsgebied: Kwaliteits- commissie	Mede-eigenaar Wij zijn Tijdmakers BV Zakelijk leider stichting ADEM theaterproducti es	Bestuurder JoAn Holding BV (bezoldigd); Bestuurder Infinita Fiducia BV (bezoldigd); Lid raad van advies Zomerpark- feesten (onbezoldigd)	01-07-2018	01-07-2022
Mevr. drs. J.W.N. Keunen E MFC RC	Lid Raad van Toezicht Aandachtsgebied: Auditcommissie	Manager bedrijfsvoering Woonwenz	Medewerker Emenef b.v. (bezoldigd)	01-04-2021	01-04-2025

* Voorgedragen door de GMR

Werkwijze en commissies

De Raad van Toezicht werkt met drie commissies: Kwaliteitscommissie, Remuneratiecommissie en de Auditcommissie.

Deze commissies vergaderen periodiek steeds voorafgaande aan een voltallige vergadering van de Raad van Toezicht; zij bereiden de relevante deelonderwerpen voor en brengen mede op basis van het verslag van de commissievergadering advies uit aan de (besluitvormende) vergadering. De commissies hebben het verdiepende inhoudelijke gesprek met het College van Bestuur en eventueel stafmedewerkers om een adviserende rol te hebben naar de voltallige Raad van Toezicht ter besluitvorming. Voorbeelden zijn de begrotingsbespreking en onderwijsopbrengsten.

De Raad van Toezicht, en meer specifiek de Remuneratiecommissie, voorziet in het werkgeverschap voor het College van Bestuur. De Raad van Toezicht werkt met een protocol, waarin zijn werkgeversrol jegens het College van Bestuur en de hieraan gekoppelde gesprekscyclus is vastgelegd.

Vanuit de in het Strategisch Beleidsplan geformuleerde koers, de externe ontwikkelingen en de uitdagingen waarvoor Fortior zich gesteld ziet, is het College van Bestuur gevraagd hiervan een nadere uitwerking te geven voor de betekenis en continuïteit van goed onderwijs en (de inrichting van) de organisatie, in de vorm van een Bestuursopdracht. Dit moet leiden tot een besturingsfilosofie waarin tevens de gewenste organisatieontwikkeling wordt geformuleerd in resultaten.

Werkzaamheden van de Raad van Toezicht

De periodiciteit, frequentie en agenda van de vergadering volgt in ieder geval de reguliere planning-en-controlcyclus. Vergaderingen en bijeenkomsten van de Raad van Toezicht worden in principe bijgewoond door het College van Bestuur en op verzoek staf- en MT-leden. De Raad van Toezicht heeft in 2024 vijfmaal vergaderd.

Op basis van deze planning-en-controlcyclus en drie periodieke managementrapportages wordt de Raad van Toezicht integraal geïnformeerd over de ontwikkelingen bij Fortior. In de managementrapportages zijn indicatoren voor performancemonitoring op de dimensies onderwijs en kwaliteit, personeel en werkgeverschap en bedrijfsvoering. Mede op basis van deze rapportages houdt de Raad van Toezicht toezicht op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De onafhankelijke externe accountantscontrole richt zich mede op de rechtmatigheid en doelmatigheid. De voortgang van de tien bovenschoolse focuspunten en daarmee de strategische beleidsontwikkeling volgens het Strategisch Beleidsplan 2020-2024 wordt twee keer per jaar gerapporteerd en besproken met de Raad van Toezicht. Deze heeft daarmee een goed zicht op de resultaten en risico's van de organisatie.

Omdat de Raad van Toezicht veel waarde hecht aan voeling met de praktijk, vindt er tweemaal per jaar een schoolbezoek plaats. Op 4 april 2024 werd Sterrenpad 't Ven en op 18 november 2024 werd Basisschool Groeneveld bezocht.

Op 29 november 2024 is er een Ronde Tafel Overleg gevoerd tussen schooldirecteuren, College van Bestuur en Raad van Toezicht met als onderwerp 'Innovatie en strategische ontwikkelingen in de onderwijspraktijk'.

Naast de reguliere vergaderingen is er eenmaal per zes weken, en waar gewenst op afroep, bilateraal overleg tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Waar nodig hebben de andere leden van de Raad individueel contact met het College van Bestuur.

Daarnaast neemt de Raad van Toezicht als stakeholder deel aan de netwerkbijeenkomsten van Fortior, mede in het kader van de horizontale dialoog. In 2024 heeft op 11 juni een bijeenkomst met stakeholders plaatsgevonden met als thema 'een dag uit het (basis)onderwijs in 2034'.

De GMR en de Raad van Toezicht hebben elkaar op 25 maart en op 1 oktober 2024 ontmoet. De gespreksonderwerpen waren de evaluatie van het strategisch beleidsplan 2020-2024, de ontwikkeling van het strategisch beleidsplan 2024-2028 en het onderwijs van de toekomst.

De Raad van Toezicht kent drie commissies:

- **Kwaliteitscommissie**

De Kwaliteitscommissie – met als aandachtspunten HR-beleid en onderwijsontwikkelingen en -resultaten – vergaderde met het College van Bestuur en betreffend staflid op 10 april 2024 over de krapte op de arbeidsmarkt, werkdruk en de betekenis van de ijkpunten vanuit het toezichtskader en op 20 november over passend onderwijs en inclusief werken, strategische beleidsplan en kwaliteitszorg en de jaarplanning van de commissie alsmede vaststelling van de onderwerpen voor de komende periode.

- **Remuneratiecommissie**

De Remuneratiecommissie is driemaal bij elkaar gekomen in 2024 en wel op 20 februari, 18 juni en 26 augustus. Het College van Bestuur stelt jaarlijks een ontwikkelplan op aan de hand van de professionaliseringsthema's voor bestuurders in het funderend onderwijs. Het College van Bestuur heeft analoog aan de verstrekte bestuursopdracht 2022, de (her)inrichting van de organisatie van het bestuursbureau ter hand genomen en een routeplan uitgezet met als doel om toekomstbestendig onderwijs voor Fortior vorm te geven in de komende periode. Het College van Bestuur is van rechtswege overgegaan naar de nieuwe cao bestuurders voor funderend onderwijs. Mede op basis van extern advies is de arbeidsovereenkomst van het College van Bestuur in lijn gebracht met deze nieuwe cao.

- **Auditcommissie**

In 2024 hebben er vier vergaderingen plaatsgevonden van de auditcommissie en wel op 8 februari, 10 april, 19 juni en 20 november. Hierin zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Begroting en formatieplanning 2024-2025;
- Voorstel stelselwijziging meerjarig onderhoud;
- Contracten boven 20k;
- Flynth rapportage jaarrekening 2023;
- Concept jaarverslag 2023;
- Actualiseren meerjarig onderhoudsplan;
- Risicoanalyse en vertaalslag naar financiële impact en noodzakelijk vermogen;
- IT en IT security;
- Overwegingen stelselwijziging huisvesting;
- Regelgeving inkoop diensten en evaluatie diensten;
- Proces kaderbrief;
- Interimrapportage Flynth;
- Concept integraal huisvestingsplan 2024-2038;
- Proces vaststelling WNT-klasse;
- Project kantoorinrichting bestuurskantoor;
- Inkoopvolumes en aanbesteding;
- Strategische risico's;
- Werkafpraak meldig afwijking liquide middelen > 10 procent;
- Proces opdrachtbevestiging accountant controlejaar 2024;
- Nieuw en verbouw De Meule en Nova Montessori en Willibrordus;
- Concept fraudebeleid;
- Treasurystatuut.

Bij de bespreking van de jaarrekening en de interim rapportage was de door de Raad van Toezicht aangestelde accountant aanwezig. De adviezen van de commissie zijn door de Raad overgenomen.

Besluiten waaraan de Raad van Toezicht goedkeuring heeft gegeven in 2024

Conform de statuten van Fortior heeft de Raad van Toezicht in het verslagjaar goedkeuring gegeven aan:

- Begroting 2024-2025;
- Bestuursformatieplan 2024-2025;
- Begroting 2024-2025 en meerjarenbegroting 2025-2028;
- Jaarverslag 2023, inclusief jaarrekening 2023;

- Stelselwijziging huisvesting: voorzieningenmethode op basis van componenten;
- Strategisch beleidsplan 2024-2028;
- Concept IHP 2024-2028;
- Investeringskantoorinrichting bestuurskantoor;
- Continueren eigen risicodragerschap over 2025.

Overige besluiten van de Raad van Toezicht in 2024

Besluit	Datum
Besloten wordt voor de onbelaste reiskostenvergoeding van de RvT-leden de fiscale regeling te volgen	28-02-2024
Het voorstel WNT 2024 wordt vastgesteld	28-02-2024
Herbenoeming Flynth bij gelijkblijvende voorwaarden	24-04-2024
Het toezichtskader wordt vastgesteld	24-04-2024
Het voorstel WNT 2025 wordt vastgesteld	04-12-2024

B. Jaarrekening

Grondslagen

Grondslagen algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Fortior (KvK-nummer 12038468) en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs, de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Deze jaarrekening is uitgaande van de continuïteitsveronderstelling opgesteld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen van voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Stelselwijziging

Tot en met 2023 werd voor de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling zoals opgenomen in alinea 660.601. Dit stond onderwijsinstellingen toe om, in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen, voor de verslagjaren 2018 tot en met 2023 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het geplande groot onderhoud gedurende de gehele planperiode. Dit werd berekend op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren van de planperiode, mits deze methode al in 2017 werd toegepast en de voorziening voor groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief werd (de zogenoemde egalisatiemethode).

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruik gemaakt worden van deze tijdelijke regeling. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 451 en 452 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van een onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, wordt dit verschil verwerkt in de staat van baten en lasten.

Bovengenoemde stelselwijziging is verwerkt als mutatie in de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar en is verwerkt als rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen. De vergelijkende cijfers zijn in overeenstemming met richtlijn 660.602 niet aangepast. De stelselwijziging heeft de volgende betekenis op de individuele posten in de jaarrekening:

- Voorziening voor stelselwijziging 1.938.308 euro, mutatie als gevolg van stelselwijziging - 476.763 euro, voorziening na stelselwijziging 1.461.545 euro;
- Eigen vermogen voor stelselwijziging 3.278.484 euro, mutatie als gevolg van stelselwijziging 476.763 euro, eigen vermogen na stelselwijziging 3.755.247 euro.

De effecten van de stelselwijziging op het resultaat van het huidige boekjaar bedragen:

- Lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud voor ongeveer 22.000 euro.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het College van Bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- De waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- De verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- De bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, dan wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, dan wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies voor de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. De kosten van groot onderhoud binnen, alsmede het

buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud. Verbouwkosten in het kader van verduurzaming en onderwijskundige ruimteverbetering zijn op de balans opgenomen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet direct beschikbaar zijn, worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan twaalf maanden niet direct beschikbaar zijn, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Fortior. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten, die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd voor een specifiek doel in de toekomst.

De bestemmingsreserve ICT is gevormd door een besluit van het bevoegd gezag en heeft als doel om de digitalisering van het onderwijs verder vorm te geven. Deze bestemmingsreserve is ultimo 2024 volledig ingezet.

De bestemmingsreserve NPO is gevormd door een besluit van het bevoegd gezag en is gevormd op basis van de niet ingezette middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Deze bestemmingsreserve is ultimo 2025 volledig ingezet.

Voorzieningen algemeen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij waarschijnlijk een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die waarschijnlijk in de toekomst optreden, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum al aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egaliseratie van kosten, waarbij een deel van de verwachte uitgaven dateert van voor de balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over de gehele levensduur van het schoolgebouw, voorzien in het onderhoudsplan. Dit houdt in dat de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van een onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, wordt dit verschil verwerkt in de staat van baten en lasten.

Voorziening ambtsjubileum

Onder verwijzing naar Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen inzake toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen en zijn gebaseerd op 100 procent gedurende het eerste jaar en 70 procent gedurende het tweede jaar van de arbeidsongeschiktheid.

Kortlopende schulden

Dit zijn schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die worden toegekend aan opvolgende perioden en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten in deze jaarrekening.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervaardingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, verstrekt door het ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier doorbetalingen verantwoord van de rijksbijdrage, die door het SWV Passend Onderwijs ontvangen is.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden verantwoord ten gunste van de staat van baten en lasten, naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten.

Het deel van de subsidies waarvoor per balansdatum nog geen activiteiten zijn verricht, wordt verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva, zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden, zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie en andere overheidsinstellingen. Ze worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de stichting, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder meer het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting Fortior heeft een voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten, zijn ondergebracht bij het ABP. Hieraan worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt opgebracht. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat. Per 31 december 2024 heeft het ABP een dekkingsgraad van 111,9 procent. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. Hierin wordt de premie die betaald moet worden, als last verantwoord in de staat van baten en lasten.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van tekorten bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot einde boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de betreffende materiële vaste activa.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs. Ze worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hiermee wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2024 na resultaatsbestemming

Activa	31-12-2024	31-12-2023
Vaste Activa		
Materiële vaste activa	3.220.582	2.581.245
<u>Totaal vaste activa</u>	3.220.582	2.581.245
Vlottende activa		
Vorderingen	566.995	525.532
Liquide middelen	5.218.513	6.891.928
<u>Totaal vlottende activa</u>	5.785.508	7.417.460
Totaal activa	9.006.090	9.998.705
Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Eigen vermogen	2.824.923	3.278.484
Voorzieningen	2.149.237	2.640.390
Kortlopende schulden	4.031.930	4.079.831
Totaal passiva	9.006.090	9.998.705

Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Rijksbijdrage OCW	23.261.157	21.562.478	23.039.931
Overige overheidsbijdragen	955.527	496.453	612.881
Overige baten	271.996	92.829	276.017
Totaal baten	24.488.680	22.151.760	23.928.829
Lasten			
Personeelslasten	21.001.283	19.332.066	20.110.244
Afschrijvingen	590.103	640.211	589.197
Huisvestingslasten	1.479.867	1.201.449	1.707.571
Overige lasten	2.560.516	2.145.864	2.057.272
Totaal lasten	25.631.769	23.319.590	24.464.284
Saldo baten en lasten	-1.143.089	-1.167.830	-535.454
Financiële baten en lasten	212.765	13.775	207.895
Resultaat	-930.324	-1.154.055	-327.560

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de bestemming van het negatieve resultaat 2023 is als volgt:

Onttrekking algemene reserve	-2.905
Onttrekking bestemmingsreserve ICT	-100.000
Onttrekking bestemmingsreserve NPO	-827.419
Resultaat 2024	-930.324

Kasstroomoverzicht 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-1.143.089	-535.455
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	590.103	589.197
Mutaties voorzieningen	-14.390	529.226
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	-41.463	-201.204
Schulden	-47.901	1.871.115
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	-656.740	2.252.879
Ontvangen rente	219.555	215.343
Financiële lasten (-/-)	-6.790	-7.448
	212.765	207.895
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-443.975	2.460.775
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-1.247.451	-407.271
Desinvesterings in MVA	18.011	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.229.440	-407.271
Mutatie liquide middelen	-1.673.415	2.053.504
Beginstand liquide middelen	6.891.928	4.838.425
Mutatie liquide middelen	-1.673.415	2.053.503
Eindstand liquide middelen	5.218.513	6.891.928

Toelichting behorende tot de balans

Vaste activa

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvesteringen		Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	01-01-2024	01-01-2024	01-01-2024	2024	Aanschafprijs	Afschrijvingen		31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
					2024	2024	2024			
<u>Materiële vaste activa</u>										
Gebouwen en terreinen	892.742	233.453	659.289	524.105	0	0	63.515	1.416.847	296.968	1.119.879
Inventaris en apparatuur	4.864.988	3.213.407	1.651.581	687.729	1.072.583	1.054.572	466.223	4.480.134	2.625.058	1.855.076
Leermethoden	1.799.771	1.529.396	270.375	35.617	53.728	53.728	60.365	1.781.660	1.536.033	245.627
Totaal Materiële vaste activa	7.557.501	4.976.256	2.581.245	1.247.451	1.126.311	1.108.300	590.103	7.678.641	4.458.059	3.220.582

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT-middelen.
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven 1.000 euro.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Investerings in bestaande bouw 10 of 20 jaar
- Meubilair 20 of 40 jaar
- Duurzame apparatuur 10 jaar
- ICT 3, 5 of 10 jaar
- Leermiddelen 10 jaar

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
OCW		
Nog te ontvangen subsidie nieuwkomers	78.132	101.441
	<u>78.132</u>	<u>101.441</u>
Overige overheden		
Gemeente Venlo	66.909	74.990
	<u>66.909</u>	<u>74.990</u>
Overige vorderingen		
Rentebaten vierde kwartaal	45.271	72.334
Overige nog te ontvangen bedragen	93.375	95.621
	<u>138.646</u>	<u>167.955</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	283.308	181.146
	<u>283.308</u>	<u>181.146</u>
Totaal vorderingen	<u>566.995</u>	<u>525.532</u>

Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
Liquide middelen		
Kasmiddelen	4.557	4.339
Tegoeden en bankrekeningen	40.620	34.549
Schatkistbankieren	5.173.336	6.853.040
Totaal liquide middelen	<u>5.218.513</u>	<u>6.891.928</u>
<u>Tegoeden en bankrekeningen</u> bevat de volgende posten:		
Betaalrekeningen	40.620	34.549
Spaarrekeningen	-	-
	<u>40.620</u>	<u>34.549</u>

Eigen vermogen

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
Algemene reserve	1.845.769	476.763	2.322.532	-2.905	-	2.319.626
Bestemmingsreserve ICT	100.000	-	100.000	-100.000	-	-
Bestemmingsreserve NPO	1.332.715	-	1.332.715	-827.419	-	505.296
	3.278.484	476.763	3.755.247	-930.324	-	2.824.923

De stelselwijziging is toegelicht in de grondslagen.

De Algemene reserve en de bestemmingsreserves ICT en NPO zijn volledig gevormd met publieke middelen.

Voorzieningen

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 01-01-2024	Dotaties 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024
Personeelsvoorzieningen							
Ambtsjubilea	245.648	-	245.648	56.583	63.055	-	239.176
Langdurig zieken	456.434	-	456.434	-	-	276.234	180.200
Voorziening onderhoud	1.938.308	-476.763	1.461.545	268.316	-	-	1.729.861
	2.640.390	-476.763	2.163.627	324.899	63.055	276.234	2.149.237

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar	Totaal
Personeelsvoorzieningen			
Ambtsjubilea	20.881	218.295	239.176
Langdurig zieken	90.628	89.572	180.200
Voorziening onderhoud	328.808	1.401.053	1.729.861
	440.317	1.708.920	2.149.237

De stelselwijziging is toegelicht in de grondslagen.

Er is geen rente-effect contant gemaakte voorzieningen.

Er zijn geen voorgenomen opzeggingen van arbeidsovereenkomsten. Een voorziening voor transitievergoedingen is hiermee niet van toepassing.

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
Crediteuren	200.968	144.308
Schuld Ministerie		
Nog te besteden subsidie basisvaardigheden	199.056	94.382
Nog te besteden subsidie rijke schooldag	98.207	46.388
Nog te besteden subsidie verbinding PO/VO	61.833	-
Nog te besteden studieverlof/lerarenbeurs	59.820	9.559
Nog te besteden subsidie brugfunctionaris	25.453	-
Nog te besteden subsidie ontwikkelkracht	3.984	-
Nog te besteden subsidie zij-instromers	-	39.944
Onterecht ontvangen subsidie nieuwkomers	-	28.698
	448.353	218.971
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december, eindheffing WKR	1.063.755	909.523
Omzetbelasting	37.814	9.393
Premies sociale verzekeringen december	20.808	28.015
	1.122.377	946.931
Schulden terzake van pensioenen		
Afdracht december	256.429	270.382
Overige schulden		
Afrekeningen VVE MFA en BMV t/m 2023	46.000	46.000
Venlofonds fruit en lunch 2023/24	94.733	-
Overige nog te betalen bedragen	170.524	118.262
Nog te betalen netto salarissen 13e maand	34.471	16.166
	345.728	180.428
Overlopende passiva		
Reservering vakantiegeld	679.035	659.249
Reservering bindingstoelage	-	67.511
Vooruitontvangen bouwbudgetten gemeente	68.374	604.089
Vooruitontvangen subsidies Ministerie	518.726	374.277
Vooruitontvangen subsidies gemeente	294.581	485.147
Overige vooruitontvangen bedragen	44.490	37.870
Nog te besteden subsidies gemeente	13.110	55.909
Overige nog te besteden bijdragen	39.759	34.759
	1.658.075	2.318.811
Totaal kortlopende schulden	4.031.930	4.079.831

Geormerkte doelsubsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Status activiteit
			€	€	
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-3587	11-11-2022	211.420	211.420	JA
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1315	31-05-2023	107.000	107.000	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1871	31-05-2023	270.000	270.000	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2528	31-05-2023	60.000	60.000	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3427	31-05-2023	323.000	323.000	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3813	31-05-2023	88.000	88.000	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1008	18-06-2024	152.000	36.176	*
Rijke schooldag	RSO-23291	21-12-2023	173.460	173.460	*
Verbinding PO/VO	VPOVO24146	03-06-2024	188.775	62.925	*
Verbinding PO/VO	VPOVO24151	03-06-2024	256.425	85.475	*
Brugfunctionaris	BRF-241812	08-05-2024	120.000	40.000	*
Brugfunctionaris	BRF-241817	08-05-2024	120.000	40.000	*
Brugfunctionaris	BRF-241872	08-05-2024	120.000	40.000	*
Lerarenbeurs	1074316	22-08-2023	3.186	3.186	JA
Lerarenbeurs	1074316	22-08-2023	6.373	6.373	*
Lerarenbeurs	1074316	19-07-2024	12.746	12.746	*
Lerarenbeurs	1074316	19-07-2024	12.746	12.746	*
Lerarenbeurs	1074316	19-07-2024	12.746	12.746	*
Lerarenbeurs	1074316	19-07-2024	17.844	17.844	*
Zij-instromers	227339999	22-11-2022	20.000	20.000	JA
Zij-instromers	325839999	21-11-2023	25.000	25.000	JA
Zij-instromers	325139999	20-10-2023	25.000	25.000	JA
totaal			2.325.720	1.673.096	

Status activiteit

* = onderhanden (de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen)

JA = de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

NEE = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Rijksbijdrage OCW	21.600.813	20.026.421	21.352.093
Overige subsidies OCW	971.408	753.271	950.468
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	688.936	782.786	737.370
	23.261.157	21.562.478	23.039.931
<u>Rijksbijdrage OCW</u>			
Bekostiging regulier	20.007.560	18.703.640	18.484.699
Personele bekostiging groei	213.469	250.000	316.164
Professionalisering	283.421	261.168	261.779
Onderwijsachterstandenbeleid	871.381	811.613	866.428
Nationaal Programma Onderwijs	0	0	1.138.625
Arbeidsmarkttoelage	224.982	0	284.398
	21.600.813	20.026.421	21.352.093
<u>Overige subsidies OCW</u>			
Bekostiging nieuwkomers	323.222	290.417	511.264
Bekostiging bijzondere situaties (maatwerkbekost.)	19.092	0	10.909
Verbetering basisvaardigheden	376.632	227.879	202.334
Bekostiging wegens samenvoeging	150.890	139.034	142.600
Zij-instromers	25.360	20.417	30.057
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar	20.000	17.083	25.000
Rijke schooldag	18.440	52.608	6.220
Brugfunctionaris	24.547	0	0
Ontwikkelkracht	10.591	0	0
Studieverlof/lerarenbeurs	2.634	5.833	22.084
	971.408	753.271	950.468
<u>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u>			
SWV Passend Onderwijs Noord-Limburg	688.936	782.786	737.370
	688.936	782.786	737.370

Overige overheidsbijdragen

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Gemeentelijke bijdragen	915.082	473.045	593.997
Provinciale bijdragen	40.445	23.408	18.883
	955.527	496.453	612.881
<u>Uitsplitsing</u>			
Taalklassen	568.457	455.545	421.802
Venlofonds fruit en lunches	202.530	0	139.248
NPO gemeente	44.033	2.917	26.722
OAB gelijke kansen	30.826	0	1.225
Gezonde basisschool vd toekomst	22.434	14.583	0
Vangnetregeling	28.183	0	0
Thuis in Taal	11.577	0	0
Brugfunctionaris	7.042	0	0
Overige gemeentelijke subsidies	0	0	5.000
	915.082	473.045	593.997

Overige baten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Verhuur	44.928	23.458	17.833
Detachering personeel	75.196	15.588	24.874
Ouderbijdragen/tso exploitatie	7.838	0	7.082
Overig	144.034	53.783	226.227
	271.996	92.829	276.017
<u>Overig</u>			
Subsidie doorgaande leerlijn W&T	34.765	0	77.471
Nationaal fonds kinderp/hulp/Jeugdeducatiefonds	20.875	13.000	33.271
Vergoeding Visio leerling	13.896	14.500	14.500
Opleiden in de school	17.425	13.700	17.000
Loyalis vitaliteitsbudget	1.950	0	3.925
Diverse subsidies en bijdragen	55.123	12.583	80.060
	144.034	53.783	226.227

Personele lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Lonen en salarissen	19.797.614	17.796.886	18.607.974
Overige personele lasten	1.630.950	1.535.180	1.769.608
Af: Uitkeringen	-427.281	0	-267.338
	21.001.283	19.332.066	20.110.244
<u>Lonen en salarissen</u>			
Brutolonen en salarissen	15.246.065	13.865.851	14.205.563
Sociale lasten	2.435.063	1.843.250	2.288.484
Pensioenpremies	2.116.487	2.087.785	2.113.927
	19.797.614	17.796.886	18.607.974
<u>Overige personele lasten</u>			
Dotatie voorzieningen jubilea	56.583	45.000	41.170
Dotatie voorziening langdurig zieken	0	0	6.434
Vrijval voorziening langdurig zieken	-276.234	0	0
Personeel niet in loondienst	1.053.123	779.167	1.026.742
Overige	797.478	711.013	695.262
	1.630.950	1.535.180	1.769.608
<u>Toelichting</u>			
<u>Personeel niet in loondienst :</u>			
Extern personeel	795.082	525.417	729.086
Payroll	0	0	28.350
School- en leerlingbegeleiding	258.041	253.750	269.305
	1.053.123	779.167	1.026.742
<u>Overige:</u>			
Scholing, coaching en begeleiding personeel	201.262	233.433	219.361
Bedrijfsgezondheidsdienst	72.852	54.762	79.916
Werkkostenregeling (WKR)	159.205	140.000	145.036
Overige	364.159	282.818	250.949
	797.478	711.013	695.262
<u>Uitkeringen</u>			
Vervangingsfonds	0	0	0
UWV ZW/WIA	-427.281	0	-267.338
	-427.281	0	-267.338
Gemiddeld aantal fte's	219	205	219
Gemiddeld aantal werknemers	317	310	325

Afschrijvingen

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Materiële vaste activa	590.103	640.211	589.197
	590.103	640.211	589.197
<u>Materiële vaste activa</u>			
Gebouwen	63.515	48.719	44.417
Inventaris en apparatuur	466.223	515.770	482.928
Leermiddelen PO	60.365	75.722	61.852
	590.103	640.211	589.197

Huisvestingslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Huur	59.396	41.108	45.323
Onderhoud	200.169	152.658	184.851
Energie en water	385.103	439.233	397.710
Schoonmaakkosten	396.641	329.433	346.420
Heffingen	48.877	39.175	44.525
Dotatie voorziening groot onderhoud	268.316	184.834	637.000
Overige huisvestingslasten	121.365	15.008	51.742
	1.479.867	1.201.449	1.707.571
<u>Overige huisvestingslasten</u>			
Beveiliging	22.251	10.925	21.530
Overige	99.114	4.083	30.212
	121.365	15.008	51.742

Overige lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Administratie- en beheerslasten	390.193	269.068	328.016
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.168.489	1.029.125	975.964
Overige lasten	1.001.834	847.671	753.292
	2.560.516	2.145.864	2.057.272

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
<u>Administratie- en beheerslasten</u>			
Administratiekosten	54.789	53.000	48.085
Accountantskosten	54.280	28.000	34.485
Advieskosten	71.678	44.867	62.598
Telefonie en internet	61.122	37.575	50.615
PR en marketing	35.059	23.742	37.509
Contributies	39.228	32.967	36.816
Verzekeringen	8.211	26.317	34.251
Planmatig onderhoudsbeheer	40.379	0	0
Overige administratie-en beheerslasten	25.447	22.600	23.657
	390.193	269.068	328.016
<u>Specificatie honorarium accountant</u>			
Onderzoek jaarrekening	51.417	28.000	35.695
Correctie overloop boekjaar	2.863	0	-1.210
Andere controle opdracht	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle dienst	0	0	0
	54.280	28.000	34.485
<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
ICT software/licenties, onderhoud en materiaal	650.984	566.358	463.190
Leermiddelen	310.785	293.625	308.498
Reproductie	149.485	121.375	129.255
Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	57.235	47.767	75.021
	1.168.489	1.029.125	975.964
<u>Overige lasten</u>			
Projecten	289.242	564.623	263.456
Activiteiten e.d.	130.030	113.250	153.024
Culturele uitgaven	98.520	78.625	87.571
Representatiekosten	5.890	4.000	3.039
Medezeggenschapsraad	5.175	6.783	5.129
Venlofonds fruit en lunch	202.530	0	139.248
Overige lasten	270.447	80.390	101.825
	1.001.834	847.671	753.292
<u>Toelichting</u>			
<u>Projecten</u>			
Passend Onderwijs	63.104	60.000	72.943
Strategisch beleidsplan	44.370	41.667	41.535
Communicatie	0	20.000	12.203
Kwaliteitsbeleid	16.264	17.083	15.143
Overige projecten	165.504	425.873	121.632
	289.242	564.623	263.456

Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Rentebaten	219.555	20.833	215.343
Bankkosten en rentelasten	6.790	7.058	7.448
	212.765	13.775	207.895

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Art2:403 BW		Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
				BW Ja/Nee			
SWV Passend Onderwijs Noord-Limburg	SWV	Venlo	4	Nee		N.v.t.	Nee
VVE Talentencampus Venlo	VVE	Venlo	4	Nee		N.v.t.	Nee
BMV Velden	VVE	Velden	4	Nee		N.v.t.	Nee
MFA Arcen	VVE	Arcen	4	Nee		N.v.t.	Nee
Stichting Cultuurpad	STG	Panningen	4	Nee		N.v.t.	Nee

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Fortior van toepassing zijnde regelgeving: Onderwijs.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15 procent en voor de overige leden 10 procent van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2024 is 181.000 euro. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse D en is opgebouwd door middel van 9 complexiteitspunten:

Complexiteitsfactoren:

- Gemiddelde totale baten
- Aantal leerlingen T-2
- Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren

Complexiteitspunten:

- 4
- 3
- 2

Totaal

9

De Raad van Toezicht heeft de WNT-classificatie voor 2024 op 28 februari 2024 vastgesteld.

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2024		Dhr. P.H.M. van Eijk
Functiegegevens		Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	151.133
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.284
<i>Subtotaal</i>	€	173.417
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
Totale bezoldiging	€	173.417
Het bedrag van de overschrijding		n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.
Gegevens 2023		Dhr. P.H.M. van Eijk
bedragen x € 1		
Functiegegevens		Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2023 (in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	133.980
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.563
<i>Subtotaal</i>	€	156.543
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	173.000
Totale bezoldiging	€	156.543

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de dertiende maand van de functievervulling.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024	Dhr. E.W. Leenes	Dhr. H.G.A.M. Janssen	Mevr. M.A.H. Kremers	Mevr. J.P. Pijls	Mevr. J.W.N. Keunen
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/12 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 8.145	€ 5.430	€ 5.430	€ 5.430	€ 5.430
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 8.145	€ 5.430	€ 5.430	€ 5.430	€ 5.430
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023	Dhr. J.W.P. Meulenkamp	Dhr. E.W. Leenes	Dhr. E.W. Leenes	Dhr. H.G.A.M. Janssen	Mevr. M.A.H. Kremers	Mevr. J.P. Pijls	Mevr. J.W.N. Keunen
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 30/11	4/10 - 30/11	1/12 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 7.136	€ 865	€ 649	€ 5.190	€ 5.190	€ 5.190	€ 5.190
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.746	€ 2.749	€ 2.204	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van 2.100 euro of minder
n.v.t.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan 2.100 euro
n.v.t.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan 2.100 euro waarop de
anticumulatiebepaling van toepassing is
n.v.t.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van 2.100 euro of minder waarop de
anticumulatiebepaling van toepassing is
n.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
n.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
n.v.t.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

<u>Schoonmaak</u>	Ingangsdatum	Looptijd	Jaarlijkse verplichting
GOM schoonhouden BV Overeenkomst voor 10 scholen	01-09-2022	36 maanden	223.600 euro

<u>Kopieerkosten</u>	Ingangsdatum	Looptijd	Jaarlijkse verplichting
Canon Huur- en serviceovereenkomst 12 scholen en bestuurskantoor	15-10-2020	72 maanden	36.300 euro

<u>Aardgas</u>	Ingangsdatum	Looptijd	Jaarlijkse verplichting
SEFE Overeenkomst voor 9 scholen/8 locaties. Betreft variabele inkoop. De inkoop van gas voor de overige scholen/locaties verloopt via VVE TCV, VVE BMV en VVE MFA.	01-01-2025	12 maanden	151.000 euro

<u>Elektra</u>	Ingangsdatum	Looptijd	Jaarlijkse verplichting
Engie Overeenkomst voor 9 scholen/8 locaties. Betreft variabele inkoop. De inkoop van elektra voor de overige scholen/locaties verloopt via VVE TCV, VVE BMV en VVE MFA.	01-01-2024	48 maanden	88.000 euro

Huurverplichtingen

Er is een huurovereenkomst voor het pand Wylrehofweg 11 te Venlo aangegaan: deze eindigt 31-12-2025. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt totaal 30.100 euro.

Ook is er een huurovereenkomst voor het pand Witte Kerk/Agnes Huynstraat 3 te Venlo aangegaan; deze wordt jaarlijks voor één jaar verlengd. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt totaal 3.300 euro.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de cao is in artikel 8A.1 in het kader van de duurzame inzetbaarheid de mogelijkheid opgenomen om met ingang van 1 oktober 2014 uren op te sparen. Voor de gespaarde uren dient, indien deze in uren of in geld opgenomen zullen worden, een voorziening gevormd te worden. Hiertoe dienen tussen werknemer en werkgever individuele afspraken gemaakt te worden. In 2024 zijn deze afspraken niet gemaakt en is er derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

College van Bestuur

Dhr. drs. P.H.M. van Eijk

Datum vaststelling jaarrekening:

9 april 2025 te Venlo

Raad van Toezicht

Dhr. E.W. Leenes MiF - voorzitter RvT

Dhr. drs. H.G.A.M. Janssen - lid RvT

Mevr. drs. M.A.H. Kremers - lid RvT

Mevr. drs. J.P. Pijls - lid RvT

Mevr. drs. J.W.N. Keunen EMFC RC - lid RvT

Datum goedkeuring jaarrekening:

9 april 2025 te Venlo

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Fortior, (Stichting voor Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs)

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Fortior, (Stichting voor Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs) te Venlo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Fortior, (Stichting voor Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs) op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Fortior, (Stichting voor Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Venlo, 9 april 2025
Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Sander Frissen

drs. S.C.J.M. Frissen RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 S.F.

De wereld van **FORTIOR**

