



Jaarverslag Fortior 2025

Bestuursverslag, jaarrekening en verslag intern toezicht

Woord vooraf College van Bestuur

Met trots kijken wij terug op 2025. Een jaar waarin Stichting Fortior nadrukkelijk heeft ingezet op versterking en borging van de kwaliteit van ons onderwijs, met blijvende aandacht voor zowel leeropbrengsten als de mensen die dit onderwijs dagelijks mogelijk maken. In een dynamische maatschappelijke en regionale context zijn we koersvast gebleven en hebben we flinke stappen vooruit gezet.

De ontwikkeling van onze leeropbrengsten laat in 2025 een positieve lijn zien. Door gerichte analyses, monitoring en waar nodig bijsturing hebben we stevig ingezet op behoud en verbetering van de opbrengsten. Daarbij hebben we opnieuw de nadruk gelegd op sterke basisvaardigheden als fundament onder een brede en kansrijke ontwikkeling van kinderen.

Taal vormde hierin een belangrijk speerpunt. In een regio die van oudsher als taalzwak wordt gekenmerkt, vraagt dit om structurele en gerichte investeringen. Met onder meer zeven taalklassen in onze stichting, het opleiden en samenbrengen van taalspecialisten en het faciliteren van hun expertise, hebben we hier concreet invulling aan gegeven. Deze inzet richt zich op zowel nieuwkomers als autochtone kinderen: taal is voor alle leerlingen de sleutel tot leren en participatie.

Naast de basisvaardigheden was er in 2025 ruimte voor innovatie en vernieuwing. De ontwikkeling van toekomstgericht onderwijs stond hoog op de agenda. Initiatieven zoals ontdekklabs gericht op kennis, vaardigheden, ICT en AI dragen bij aan digitale geletterdheid en probleemoplossend denken. Dit bereidt leerlingen al op jonge leeftijd voor op een veranderende wereld.

Een betekenisvolle stap naar het onderwijs van de toekomst was de goed bezochte stakeholderbijeenkomst in 2025, met deelnemers uit onder meer het werkveld. De opgehaalde inzichten vertalen we inmiddels naar de praktijk, onder meer door versterking van de verbinding tussen binnen- en buitenwereld en door verkenning van samenwerking met het bedrijfsleven.

Ook op personeelsgebied kijken we tevreden terug. Opnieuw zijn alle vacatures ingevuld met voldoende geschoold personeel. Daarnaast is bij de start van schooljaar 2025-2026 ingezet op een planmatige aanpak om de directietransitie in de zomer van 2026 zorgvuldig en beheerst te laten verlopen.

Goed onderwijs vraagt om professionals die zich gezien en ondersteund voelen. In 2025 is daarom gericht geïnvesteerd in het welbevinden en de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Met het Ambitieatelier en de start van ontwikkelgesprekken als basis voor 'het goede gesprek' in het Huis van Werkvermogen, zetten we in op eigenaarschap, ontwikkeling, gezondheid en balans.

Op het gebied van huisvesting is in 2025 een belangrijke stap gezet voor de nieuwbouw van KC De Meule - Nova Montessori. Er is een architect aangezocht en de ontwerpfase is van start. De onderwijskundige ontwikkelambities van school en stichting krijgen een duidelijke plek in de bouwplannen. Inclusiviteit vormt hierbij een vanzelfsprekend uitgangspunt.

Ook in brede zin is inclusiviteit een speerpunt bij Fortior. In diverse projectgroepen werken we aan de verankering hiervan in ons onderwijs en onze organisatie, met als doel dat ieder kind en iedere medewerker zich gezien en gewaardeerd voelt.

Op het gebied van financiën stond 2025 wederom in het teken van een taakstellende en beleidsrijke begroting. Het inkoopbeleid en andere beleidsstukken zijn geactualiseerd en het integriteitsbeleid is herijkt vanuit maatschappelijke normen en waarden, waarmee we transparantie en bestuurbaarheid verder hebben versterkt. Het financiële resultaat van 2025 wijkt positief af ten opzichte van de begroting (+ 925.000 euro). Dit is onder meer het resultaat van onze strategie van begroten (conservatief realistisch) en zat voornamelijk in een aantal grote incidentele niet-begrote subsidies. Daarnaast hebben onvoorziene rentebaten en gunstigere inkoopvoorwaarden bijgedragen aan het positieve resultaat. Een detailanalyse van de afwijkingen van het resultaat vergeleken met de begroting vindt u in de paragraaf [Staat van baten en lasten en balans](#). Conform ons beleid komt dit positieve resultaat in de meerjarenbegroting 2026-2031 direct weer ten goede aan de scholen.

Tot slot constateren we een stijging van het leerlingaantal in een regio waar krimp zichtbaar is. Dit zien wij als een bevestiging van de aantrekkingskracht en kwaliteit van onze scholen. Het spoort ons aan om deze kwaliteit blijvend waar te maken.

Wij zijn trots op wat er in 2025 is bereikt en danken alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners voor hun inzet en betrokkenheid. Samen blijven wij bouwen aan sterk, toekomstgericht en inclusief onderwijs.

Wij wensen u veel leesplezier en blijven graag met u in gesprek. Wij staan altijd open voor dialoog.

Peter van Eijk
Voorzitter CvB Fortior



Inhoud

WOORD VOORAF COLLEGE VAN BESTUUR	2
INHOUD	4
A. BESTUURSVERSLAG	5
HET SCHOOLBESTUUR.....	5
<i>PROFIEL</i>	6
<i>ORGANISATIE</i>	9
VERANTWOORDING VAN HET BELEID	16
<i>KWALITEITSZORG</i>	17
<i>ONDERWIJSKWALITEIT</i>	19
Een sterke basis en hoge kwaliteit (<i>maatschappelijk thema</i>)	19
Sociale veiligheid en gelijke behandeling (<i>maatschappelijk thema</i>).....	23
<i>PASSEND ONDERWIJS</i>	26
<i>ONDERWIJS EN INFORMATIETECHNOLOGIE (ICT)</i>	30
<i>PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING</i>	33
Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid (<i>maatschappelijk thema</i>)	35
Banenafpraak (<i>maatschappelijk thema</i>)	35
<i>HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN</i>	37
<i>FINANCIËEL BELEID</i>	39
<i>CONTINUÏTEITSPARAGRAAF</i>	41
Informatiebeveiliging en privacy (<i>maatschappelijk thema</i>).....	47
VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN	50
<i>STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS</i>	51
<i>FINANCIËLE POSITIE EN KENGETALLEN</i>	56
VERSLAG INTERN TOEZICHT	58
B. JAARREKENING	64
GRONDSLAGEN	64
BALANS PER 31 DECEMBER 2025 NA RESULTAATSBESTEMMING	69
STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025.....	70
KASSTROOMOVERZICHT 2025	71
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	72
GEOORMERKTE DOELSUBSIDIES	76
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	77
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	82
WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN	82
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN.....	85
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	86
ONDERTEKENING DOOR BESTUURDER EN TOEZICHTHOUDERS	87
C. CONTROLEVERKLARING ACCOUNTANT	88

A. Bestuursverslag

Het schoolbestuur



Profiel

Onze identiteit

Stichting Fortior verzorgt basisonderwijs en speciaal basisonderwijs in de stadsdelen Arcen, Lomm, Velden en Venlo van de gemeente Venlo.

Wij zijn een stichting voor katholiek en protestants-christelijk onderwijs, met een open identiteit. Wij zijn ons bewust van onze multiculturele samenleving. In onze stichting werken we vanuit een gemeenschappelijke visie op wat wij waardevol vinden om de kinderen mee te geven, zoals saamhorigheid, naastenliefde, solidariteit, rechtvaardigheid en moreel besef. Christelijke tradities, rituelen en Bijbelverhalen kunnen daarbij een belangrijke rol spelen. We leven in een multiculturele samenleving en staan open voor alle kinderen, ongeacht herkomst en overtuiging. We besteden aandacht aan andere geloven en levensovertuigingen.

Fortior bruist van energie en inspiratie en we durven nieuwe zaken te proberen. We bieden ruimte voor kinderen en medewerkers om hun talenten te ontwikkelen en te benutten. We zoeken daarbij de balans tussen de realiteit van vandaag en de toekomst waarnaar we streven. Vanuit de ontwikkelbehoeften van kinderen werken we aan het onderwijs van morgen. We versterken competenties en trots van medewerkers en zijn herkenbaar als aantrekkelijk onderwijsmerk voor ouders en ketenpartners met wie we nauw samenwerken.

Fortior-scholen kenmerken zich door sterk, eigentijds onderwijs van hoge kwaliteit, met voldoende opbrengsten op de basisvaardigheden. De medewerkers spelen hierin een centrale rol. We hebben oog voor mens en resultaat, en we maken tastbaar wat onze ambities zijn en waarin we geloven.

Ons motto

VERSCHEIDENHEID EN EENHEID

Juist door de verscheidenheid in ons aanbod optimaliseren wij de voordelen van onze stichting als geheel. Verscheidenheid en Eenheid geeft al onze scholen ruimte om inhoud te geven aan hun eigen identiteit, hun eigen management en hun eigen schoolplan. Daarmee realiseren wij voor zo veel mogelijk kinderen een goed passend onderwijsaanbod.

Onze missie

Fortior, dat zijn wij allemaal. We hebben oog voor mens, proces en resultaat. Samen staan we voor sterk onderwijs. We begeleiden kinderen tot gelukkige, verantwoordelijke, empathische en leergierige burgers. Samen werken we aan een duurzame toekomst waarin iedereen gelijke kansen heeft en zich gewaardeerd voelt. Daarbij stimuleren we creatief, probleemoplossend en proactief handelen.

We omarmen diversiteit en waarderen ieders unieke eigenschappen. We leren van elkaar en respecteren elkaars verschillen.

Onze kernwaarden

Vanuit onze missie zien we vier kernwaarden die een voorwaarde zijn om onze doelen te realiseren. Deze kernwaarden vormen een voortdurende referentie voor ons handelen en onze keuzes, en leggen de basis voor onze ambities.



We willen elkaar ontmoeten, zien en horen. We hebben belangstelling voor de ander, vanuit de intentie om zo ons eigen en elkaars leven te verrijken.

Fortior in cijfers

13



336



2.738*



4-13 jaar

* 1 februari 2025



We zoeken de verbinding om te delen en te leren van de ander en over onszelf. Anderen uitdagen zich te ontwikkelen gebeurt pas echt als dat in verbinding gebeurt.



We werken efficiënt en met een duidelijk doel. We doen wat nodig is om dat doel te bereiken. Dit levert waarneembare en veelal meetbare resultaten op.



Nieuwsgierig betekent 'verlangend te weten'. We stellen vragen, luisteren, praten en willen oprecht weten hoe het zit. We onderzoeken en verkennen mogelijkheden zonder te oordelen of te veroordelen, en treden met een open blik nieuwe dingen tegemoet.

Onze visie

De speerpunten samenwerken, eigentijds en eigenaarschap hebben ons vorige beleidsperiode inhoudelijk verbonden, ze vormden de Eenheid in ons motto. Ze zijn de visie en cultuur geworden van waaruit we werken. Bij al onze ontwikkelingen en besluiten staan we erbij stil hoe we het samen kunnen doen. Beweegt dit naar eigentijds onderwijs? En wie is de belangrijkste eigenaar? Om die vervolgens aan het stuur te zetten. Dat geldt voor zowel de kinderen als onze medewerkers.

Uitgangspunt voor het realiseren van deze visie: de leraar doet ertoe!

Samenwerken

Bij Fortior betekent samenwerken delen. Dit cultiveren, faciliteren en plannen we. Wij werken als professionals, kinderen en ouders samen aan de brede ontwikkeling van onze kinderen.

Samen staan we voor kwaliteit, zowel op kind- als op professioneel niveau, dus optimaal leren van en met elkaar. We leren samen en maken en construeren samen kennis in brede zin.

Dat doen we concreet door:

- Het samen afstemmen van het leerstofaanbod op de leerbehoeften van het kind;
- Taalontwikkeling als rode draad te zien in ons hele leer- en ontwikkelingsaanbod;
- Ons onderwijs op passende wijze te organiseren voor kinderen en professionals;
- Verder ontwikkelen van een professionele cultuur, zowel in- als extern;
- De scholen te laten participeren in de wijk.

Eigentijds

Wij benutten de nieuwste inzichten en middelen om kinderen voor te bereiden op de toekomst. We verschuiven daarbij het accent van kennisreproductie naar kennisconstructie. Dit vereist dat we een rijke omgeving creëren en focus aanbrengen.

Eigentijds bij Fortior betekent concreet:

- Stimuleren van gezonde leefstijl, denkend aan brede ontwikkeling, persoonlijke interesses en eigen sterkere en zwakkere kanten;
- Reflecteren op het juiste onderwijsconcept voor de school en benutten van de nieuwste inzichten en middelen;
- Ontwikkelen van ICT-kennis en -vaardigheden van al onze kinderen en professionals;
- Professionals hebben kennis van de nieuwe leerlijnen voor Wetenschap en Techniek en van de eenentwintigste-eeuwse vaardigheden, en ze weten een en ander toe te passen.

Eigenaarschap

Alle kinderen en professionals tonen eigenaarschap in het leerproces. Wij vinden het vanzelfsprekend dat we op alle niveaus zelf verantwoordelijkheid nemen voor het bereiken van onze ambities.

Bij Fortior betekent eigenaarschap concreet:

- Reflecteren op het eigen leerproces, op dat van de ander en op het gezamenlijke leerproces;
- Bewustwording van en bezinning op het verloop van het eigen leerproces en eigen sterke en zwakke punten, feedback geven en ontvangen;
- Het leren stellen van de eigen leerdoelen en een beeld krijgen van leerbehoeften van zowel kind als professional. Dat betekent voor de professional een meer coachende stijl van leiding geven;
- Een actieve rol van de ouders of verzorgers als volwaardige partners in de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen.

Ontwikkelpunten bij onze visie deze strategische periode zijn:

- *Samenwerken*
Het versterken van eenentwintigste-eeuwse vaardigheden, burgerschapsvaardigheden en executieve functies van kinderen via samenwerken. Het verbeteren van team overstijgende samenwerking, bijvoorbeeld tussen specialisten, en het bespreken van onderwijsopbrengsten.
- *Eigentijds*
Het vergroten van invloed van kinderen op de inrichting van de digitale leeromgeving. Met medewerkers werken aan een beperkt aantal ontwikkeldoelen en meer tijd te creëren voor reflectie, om zo eigenaarschap en werkplezier te vergroten.
- *Eigenaarschap*
Uniformeren van ons taalbeleid is van groot belang. Verder de versterking van de samenwerking met kinderopvang en voortgezet onderwijs, en komen tot een overkoepelende aanpak voor gezonde leefstijl bij medewerkers.

Deze ontwikkelpunten zijn verwerkt in de strategische doelen 2024-2028.

Strategisch beleid 2024-2028

Onze droom is sterk onderwijs waarin we het maximale voor ieder kind bieden. Daarom gaan we met de kansen die we zien enthousiast samen aan de slag, zodat we over drie jaar vol trots terug kunnen kijken op de onderstaande resultaten. Meer informatie over onze strategische koers is te vinden op onze [website](#).



We hebben genoeg leerkrachten. Zij komen iedere dag met plezier naar hun werk, voelen zich vitaal en blijven zich ontwikkelen. Zij staan daarbij zelf aan het stuur. Onze professionals dragen hun werkplezier actief uit en willen graag bij Fortior werken.



Bij ons krijgen de kinderen gelijke kansen. We geven nog beter onderwijs aan kinderen die nog geen of niet zo goed Nederlands spreken. Ook hebben we besloten hoe inclusiever onderwijs er bij Fortior uit gaat zien; daarmee hebben we een start gemaakt. We versterken de doorgaande lijn met de kinderopvang en het voortgezet onderwijs en de samenwerking met jeugdzorg.



We geven sterk basisonderwijs dat tot goede resultaten leidt en zetten stappen naar het onderwijs van de toekomst. We leren kinderen om te werken aan hun eigen leerdoelen. Dat doen we samen met ouders. Kinderen voelen zich gezond, spelen en leren binnen en buiten. Met mensen uit de omgeving maken we ons onderwijs betekenisvol.



We gebruiken bestaande en nieuwe mogelijkheden van de digitale leeromgeving optimaal. Op alle scholen leren kinderen in ontdeklabs. We leren de mogelijkheden van kunstmatige intelligentie gebruiken, maar zijn ons bewust van de beperkingen. Kinderen leren hoe ze veilig op internet kunnen zijn, wat wel en niet echt is, hoe ze de beste informatie vinden en slimme computertrucs. Ze zijn digitaal gezond, dus worden niet ongelukkig van alles wat ze in de digitale wereld tegenkomen.

We willen veel, maar zijn ook realistisch. Als we moeten kiezen, vinden we dit het belangrijkste:

- Genoeg, gemotiveerd en vitaal personeel dat met plezier werkt;
- Zorgen dat alle kinderen gelijke kansen krijgen doordat zij de Nederlandse taal goed beheersen.

Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Fortior
Bestuursnummer: 41018
KVK-nummer: 12038468
Adres: Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo
Telefoonnummer: 077-3210002
E-mail: info@fortior.nl
Website: www.fortior.nl

Scholen

Fortior-school	Brin	Adres	PC	Woonplaats
Sterrenpad 't Ven	03KJ	Noordervaartlaan 45	5916 SR	VENLO
Talentencampus bao	03NU	Rijnbeekstraat 8	5913 GA	VENLO
De Zuidstroom	03OK	Pastoor Opheijstraat 26	5912 BT	VENLO
De Meule	03OT	Molenstraat 21	5914 XS	VENLO
Nova Montessori	03OT	Molenstraat 21	5914 XS	VENLO
Groeneveld	03XJ	Weth. Receveurlaan 5	5913 SR	VENLO
De Weiart	04VO	Burg. van Soest-Jansbekenplein 1	5944 BN	ARCEN
De Wegwijzer	04VS	Kampstraat 21	5943 AR	LOMM
Kleur-Rijk	05DV	Wolweversstraat 1	5914 PG	VENLO
School aan de Vijver	05TV	Vijverhofstraat 2	5913 TV	VENLO
Willibrordusschool	06IZ	Gulikstraat 196	5913 CZ	VENLO
De Startbaan	06FW	Schandeloseweg 1c	5941 CP	VELDEN
Talentencampus sbo	16PD	Rijnbeekstraat 8	5913 GA	VENLO

Voor meer informatie over de scholen en hun websites, zie scholenopdekaart.nl.

Organisatiestructuur

De stichting wordt bestuurd en begeleid door verschillende organen:

- Raad van Toezicht;
- College van Bestuur;
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht houdt met vijf leden toezicht op het College van Bestuur. Hoe dit gebeurt, wordt in het [Verslag Intern Toezicht](#) in dit jaarverslag toegelicht. De Raad van Toezicht is samengesteld op basis van diversiteit in deskundigheid, ervaring en maatschappelijke betrokkenheid. De raad oefent het toezicht uit op een actieve, positief-kritische en onafhankelijke manier. De vergoeding die de Raad van Toezicht ontvangt bedraagt 11.460 euro voor de voorzitter en 7.640 euro voor de overige leden, bruto op jaarbasis. Het bedrag inclusief sociale lasten wordt vermeld in de [jaarrekening](#).

College van Bestuur (CvB)

Het College van Bestuur is eenhoofdig. Deze functie wordt uitgevoerd door drs. Peter H.M. van Eijk. Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en wordt bijgestaan door drie teamleads, verantwoordelijk voor personeel, kwaliteit, bedrijfsvoering en financiën, en enkele stafmedewerkers.

Nadere details over de heer Van Eijk:

Naam	Functie	Nevenfuncties (onbezoldigd)*
drs. P.H.M. van Eijk	Stichting Fortior, voorzitter College van Bestuur (CvB)	Stichting Cultuurpad, voorzitter Raad van Toezicht
		Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg, lid deelnemersraad
		Talentencampus Venlo, voorzitter bestuur
		Talentencampus Venlo, voorzitter VVE
		BMV Velden, lid bestuur VVE
		BMV Arcen, lid bestuur VVE

Naam	Functie	Nevenfuncties (onbezoldigd)*
		Leefstijlakoord Venlo, lid stuurgroep
		Kokkerelli, Kids University for Food & Health, bestuurslid/secretaris
		Gezonde Basisschool voor de Toekomst, lid adviesgroep

* Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties in het kader van de Governancecode Funderend Onderwijs. De betreffende nevenfuncties worden uitgevoerd uit hoofde van de functie van College van Bestuur, niet op persoonlijke titel en zijn bovendien allemaal onbezoldigd. Wanneer de heer Van Eijk deze functie niet meer bekleedt, vervallen de nevenfuncties.

Daarnaast zijn er tien schooldirecteuren, waarvan er drie elk de directie voeren over twee scholen. Zeven directeuren hebben elk één school onder zich. De algemeen directeur van Talentencampus is in dienst van de Stichting Talentencampus Venlo, waarin Fortior met twee andere participanten het bestuur vormt.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR van Stichting Fortior bestond het grootste gedeelte van 2025 uit vijf ouders en vijf personeelsleden. Door het wegvallen van één ouderlid en de langdurige afwezigheid van één personeelslid, ontstonden er vacatures. Deze zijn in 2025 uitgezet. We hopen ze begin 2026 definitief te kunnen invullen, zodat we dan opnieuw met een verdeling van vijf personen oudergeleding en vijf personen personeelsgeleding zijn. Met deze groep GMR-leden hebben we ook in 2025 een actieve bijdrage kunnen leveren. Dat hebben we gedaan door ons te verdiepen in het beleid, onder meer op strategisch en financieel vlak: tijdens de overlegmomenten met het College van Bestuur is de gelegenheid benut om kritische vragen te stellen, gevraagd en ongevraagd advies te geven en om samen te sparren over de onderwerpen die wij als GMR belangrijk vinden.

In 2025 hebben we vijf overlegmomenten gehad met het College van Bestuur. Begin februari heeft de financiële commissie GMR overleg gehad met de financieel controller en teamlead bedrijfsvoering van Stichting Fortior. In dit overleg is de GMR in de gelegenheid gesteld verdiepende vragen en thema's in te brengen over de begroting en het bestuursformatieplan 2025-2026 en de meerjarenbegroting. Op alle vragen is een uitgebreide toelichting gegeven, onze suggesties zijn verwerkt in de nieuwe versie. In de GMR-vergadering van februari heeft de GMR instemming verleend op de genoemde stukken.

Besproken onderwerpen

De GMR heeft ervoor gekozen om de vergaderagenda op te splitsen in twee delen. In het eerste deel van de vergadering worden de reguliere onderwerpen besproken die jaarlijks aan de orde komen vanuit de planning-en-control cyclus. In het tweede deel wordt met de bestuurder een verdiepend thema geagendeerd. Dat geeft de ruimte om nader in te zoomen op een specifiek onderwerp en daarover met elkaar in gesprek te zijn.

We hebben inmiddels een flinke lijst met onderwerpen waaruit we kunnen putten.

De verdiepende thema's die in 2025 aan de orde zijn geweest, zijn:

- Februari 2025: personele ontwikkeling, vervangerspool, zij-instroom, doorstroom. In aanwezigheid van teamlead Personeel Bas Klaassen;
- April 2025: seksuele vorming bij kinderen. In aanwezigheid van Linda Zijlmans en Imke Jacobs van Liefde, Lijf & Liedjes en Lizet Lommen-Kersten van de GGD;
- Juni 2025: werken met een toezichtkader. Dit is opgepakt in gezamenlijkheid met de RvT;
- December 2025: robotisering en digitalisering in het onderwijs in relatie tot mentaal welzijn. Dit thema werd samen met de RvT besproken.

Verder werd er in 2025 gesproken over Het Huis van Werkvermogen en de daarbij horende wijziging van de gesprekkencyclus. Hierop heeft de P-GMR instemming gegeven. Ook de gedragscode in de stichting werd besproken en zal na suggesties vanuit de GMR opnieuw opgepakt worden. Er werd in zake de aanpassing van het functieboek voor directeuren instemming gegeven op de toevoeging van schaal 13 voor directeuren. Er werd meermaals gesproken over het verzuimbeleid en ook het actieplan voor de onderwijsregio werd samen bekeken.

Enkele bovenstaande zaken zullen ook in 2026 weer op de agenda staan.
In 2025 zijn de volgende documenten officieel van instemming voorzien:

Datum	Onderwerp	Advies of instemming
18-2-2025	Integraal Huisvestingsplan (IHP)	Instemming
18-2-2025	Begroting en Bestuursformatieplan 2025-2026	Instemming
18-2-2025	Huis van Werkvermogen, wijziging gesprekkencyclus	Instemming
17-6-2025	Voortzetten Eigenrisicodragerschap	Instemming
7-10-2025	Toevoeging Directeur D13 aan het functiebouwhuis	Instemming
2-12-2025	Vakantierooster 2026-2027	Instemming

Communicatie

De GMR houdt contact met de medezeggenschapsraden van de Fortior-scholen, zodat we weten wat er op de afzonderlijke scholen speelt. Zo horen wij wat belangrijk is om overkoepelend op te pakken. Ook houden wij alle personeelsleden en ouders op de hoogte door na ieder overleg een korte nieuwsbrief te verzenden via het Ouderportaal. We staan als GMR vaak wat verder af van de dagelijkse gang van zaken op een school, maar willen wel transparant communiceren over wat we doen en wat we bespreken tijdens overlegmomenten.

Overleg met Raad van Toezicht

Behalve onze vergadermomenten met het College van Bestuur hebben wij twee keer per jaar overleg met een afvaardiging van de Raad van Toezicht. Zo ook in 2025. In april hebben we met elkaar gesproken over het werken met een toezichtkader. In december 2025 hadden we een gezamenlijke bijeenkomst met als thema Robotisering en digitalisering in relatie tot mentaal welzijn. Beide avonden waren zeer interessant.

Prettige samenwerking

De GMR ervaart de samenwerking met het College van Bestuur als erg prettig. Er vinden open, constructieve en soms ook kritische gesprekken plaats. Wij worden goed gehoord en krijgen de tijd om ons voorafgaand aan een overleg goed in te lezen.

De GMR in 2026

We hopen begin 2026 de openstaande vacatures in te kunnen vullen, zodat we weer in een volledige bezetting van tien personen verder kunnen.

Communicatie

Voor de communicatie met ouders maakt Fortior gebruik van een besloten en AVG-bestendige omgeving via het ouderportaal. Dit portaal biedt diverse mogelijkheden voor interactie tussen ouders en leerkrachten en maakt het mogelijk veilig informatie en beeldmateriaal te delen.

In 2025 is Fortior een samenwerking aangegaan met een nieuwe partner op het gebied van onlinemarketing. In samenwerking met dit bureau zijn stappen gezet om sociale media op een andere manier in te zetten, wat heeft geleid tot een duidelijke profilering van aantrekkelijkheid van Fortior als werkgever. Als gevolg hiervan is het netwerk verder vergroot. Daarbij valt de grote betrokkenheid van onze medewerkers collega's op, die Stichting Fortior volgen via de sociale mediakanalen. In 2026 wordt deze koers voortgezet.

Tevens is een start gemaakt met een re-design van de websites. De website van Stichting Fortior is hier eind 2025 op overgegaan, is hierdoor gebruiksvriendelijker en heeft een frisse uitstraling gekregen. De websites van de scholen volgen in 2026.

Daarnaast is eind 2025 de eerste interne nieuwsbrief verschenen. Deze nieuwsbrief verschijnt maandelijks en heeft als doel kennis te delen, elkaar te informeren en te inspireren.

Samenwerking

Organisatie of groep	De (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband PO Noord-Limburg	Het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de kwaliteit van een dekkend aanbod van passende onderwijstrajecten in de regio. De verantwoordelijkheid voor

Organisatie of groep	De (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	de uitvoering ligt bij de schoolbesturen, die net als Fortior deel uitmaken van het Samenwerkingsverband. Fortior realiseert alleen of met wisselende partners lokaal verschillende uitwerkingen.
Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP)	Fortior participeert in Noord-Limburg in het initiatief Regionale Aanpak Personeelstekort. Daarin werken stichtingen voor primair onderwijs en lerarenopleidingen samen om tekorten aan medewerkers op regionaal niveau aan te pakken.

Klachtenregeling en -behandeling

Het streven is om problemen zo snel mogelijk en in goed overleg met alle betrokkenen op te lossen. Alle scholen hebben een eigen interne contactpersoon. Interne contactpersonen worden periodiek geschoold. In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden om tot een oplossing te komen en wie moet worden ingeschakeld. Voor gevallen waarin dit niet lukt, is er de vertrouwenscommissie, een centraal punt waar ouders, kinderen en medewerkers met hun probleem of klacht terecht kunnen. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat een van de vertrouwenspersonen contact opneemt met de betrokkene. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben geen dienstverband met de stichting. Hun hoofdtaken zijn opvang, ondersteuning en begeleiding van een klager, samenwerking met interne vertrouwenspersonen en gevraagd en ongevraagd adviseren. Zij zorgen dat eventuele problemen wordt opgelost door bemiddeling, of helpen zo nodig met het indienen van de klacht bij de externe klachtencommissie. Fortior is hiervoor aangesloten bij de Onderwijsgeschillencommissie. Aan de hand van casussen worden regelgeving en taken regelmatig besproken.

In de afgelopen periode zijn er vijf situaties geweest (drie ouders en twee medewerkers) die een gesprek hebben gehad met de vertrouwenspersoon. Uiteindelijk leidde dit niet tot een formele klacht.

Bij onze organisatie is een [klokkenluidersregeling](#) van toepassing. Bij Capra Advocaten is een externe contactpersoon integriteit aangewezen als contactpersoon, die belast is met afhandeling van meldingen van klokkenluiders. Fortior hanteert daarnaast op basis van onze eigen visie op gedrag, integriteit en omgangsvormen een gedragscode, die geïmplementeerd is in juli 2022, op basis waarvan alle medewerkers dienen te handelen. Dit is een richtlijn voor alle Fortior-scholen.

Internationalisering

Internationalisering vormt voor Fortior geen afzonderlijk beleidsmatig speerpunt. Waar passend wordt in het onderwijs aandacht besteed aan wereldburgerschap en maatschappelijke ontwikkelingen in internationale context. In 2025 hebben geen specifieke internationaliseringsactiviteiten plaatsgevonden.

Good Governance

Het bestuursmodel van Fortior is gericht op continuïteit, waarin de optimale en brede ontplooiing en ontwikkeling van elk individueel kind wordt nagestreefd.

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Fortior handelen in overeenstemming met de Governancecode Funderend Onderwijs, die per 25 juni 2025 van kracht is. Deze code biedt een normatief kader voor goed bestuur en intern toezicht in het funderend onderwijs en ondersteunt bestuur en toezicht bij verantwoordelijk, transparant en professioneel handelen.

De governancecode richt zich op goed onderwijs voor alle kinderen, maatschappelijke verbondenheid, professionaliteit en integriteit. Fortior herkent deze uitgangspunten als leidend voor de wijze waarop bestuur en toezicht in de stichting zijn ingericht en functioneren. Er is een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht: het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de uitvoering van het beleid, terwijl de Raad van Toezicht onafhankelijk intern toezicht houdt en optreedt als werkgever en sparringpartner.

Voor de governance-ontwikkeling is in 2024 een traject afgerond dat heeft geleid tot een toezichtskader, waarin ijkpunten voor bestuur en toezichthouder zijn uitgewerkt. In 2025 is een start gemaakt om deze ijkpunten te verweven in de managementrapportages en te koppelen aan de interne KPI's van Fortior; dit wordt in de

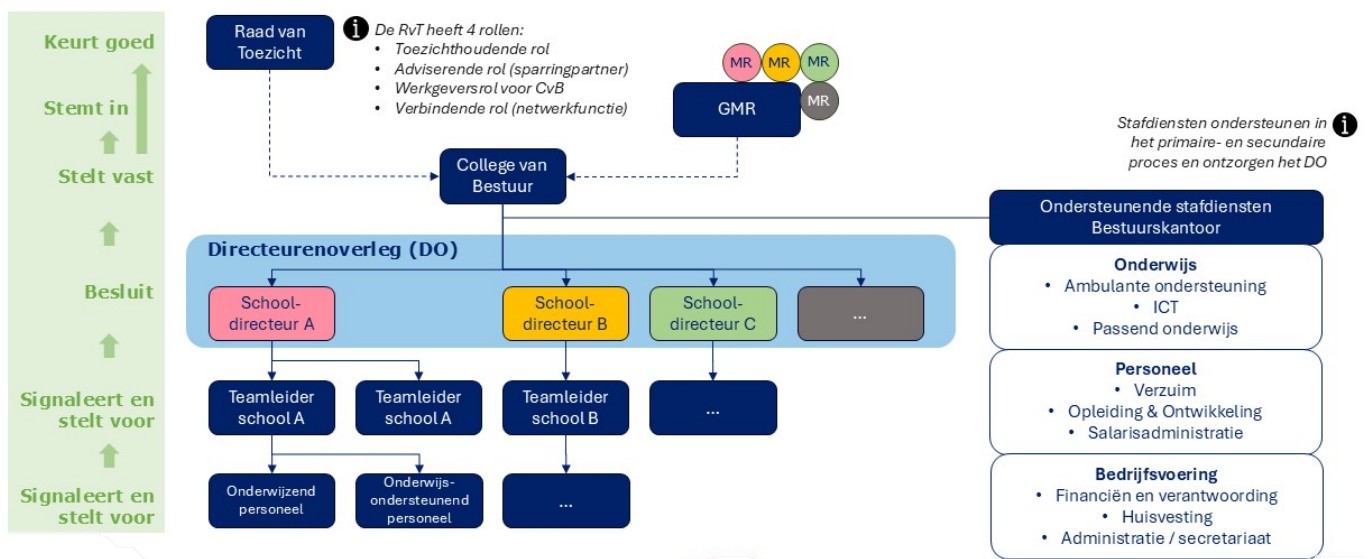
komende jaren doorontwikkeld. Op deze manier is het op een efficiënte en doelmatige manier mogelijk verantwoording af te leggen, controle uit te oefenen en 'het goede gesprek' te voeren.

Organisatie

Vanuit ons streven naar eigenaarschap worden in Fortior taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd. De drie teamleads (actief na herinrichting stafbureau in 2024) werken inmiddels nauw samen en met hun teams maken we de noodzakelijke specialistische vak-expertise voor alle scholen in voldoende mate beschikbaar. Beleid en organisatie zijn zo ingericht dat het mogelijk is flexibel te reageren op wijzigende omstandigheden.

Organogram Fortior

Vanuit perspectief besluitvormingsproces



De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het beleid ligt bij het College van Bestuur en het schoolmanagement (DO). De verantwoordelijkheid voor verwezenlijking van de strategische doelen is gedelegeerd aan projectgroepen die inhoudelijk aansluiten op de hoofdlijnen van het strategisch beleid. Hierin hebben alle directeuren een stichtingsbrede taak. Zij zorgen op basis van gedeelde verantwoordelijkheid voor uitwerking, planning en realisatie van de acties die voortvloeien uit ons strategisch plan. Daarnaast dragen de directeuren zorg voor de verbinding en afstemming tussen doelen op strategisch niveau en de realisatie op hun school. Dit krijgt zijn beslag in de vierjarige schoolplannen en bijbehorende jaarplannen.

Transparantie, verantwoording en dialoog

Het College van Bestuur handelt transparant en verstrekt uit eigen beweging relevante inlichtingen en gegevens aan belanghebbenden en zoekt de dialoog met ouders, personeel, Raad van Toezicht en GMR. Wij vinden het belangrijk om onze doelen in- en extern te verantwoorden, erover in gesprek te zijn en halen daarmee de buitenwereld naar binnen. Afleggen van verantwoording en aangaan van dialoog is daarom een essentieel onderdeel van ons cyclisch handelen en van het blijven verbeteren van onze kwaliteit.

Het College van Bestuur voert in het kader van horizontale verantwoording gesprekken met schoolteams, ouders en andere stakeholders, denk bijvoorbeeld aan onderwijsadviseurs die werkzaam zijn op onze scholen en partners in Venlo. Jaarlijks worden gesprekken georganiseerd om elkaar te ontmoeten, nieuwe ontwikkelingen toe te lichten, samen te sparren, verantwoording af te leggen en feedback te ontvangen.

Op schoolniveau bespreken we het beleid, en ook de nieuwe plannen en begrotingen met ouders en personeelsleden, zowel op schoolniveau met de MR als op stichtingsniveau met de GMR.

De schoolgids, het schoolplan en het schooljaarverslag zien wij als belangrijke verantwoordingsdocumenten.

Scholen leggen daarmee verantwoording af voor het gevoerde inhoudelijk, financieel en facilitair beleid. Ze zijn

zowel intern gericht aan onze professionals en onze kinderen, als extern aan ouders, Inspectie van het Onderwijs en stakeholders.

Het College van Bestuur heeft ten minste twee keer per jaar overleg met elk schoolteam. Hierin leveren betrokkenen rechtstreeks hun bijdrage aan het beleid en de uitvoering daarvan. Periodiek vinden er gesprekken met het managementteam plaats. Op de agenda staan opbrengsten, passend onderwijs, beleidsontwikkelingen, schoolplanontwikkeling, doorstroming naar het voorgezet onderwijs, prognose leerlingaantallen, personeelsbeleid en facilitering. De kwaliteit van de scholen wordt op diverse manieren gemonitord. Bij het cyclisch werken wordt onder meer het kwaliteitszorginstrument Werken met Kwaliteit (WMK) ingezet. Onze opbrengsten verantwoorden we in dit jaarverslag. Dit wordt beschikbaar gesteld aan direct betrokkenen en gepubliceerd op onze website.

Financiën

De teamlead Bedrijfsvoering zorgt namens het College van Bestuur voor een deugdelijke bedrijfsvoering. Deze is allereerst gericht op het realiseren van het strategisch beleid, met onderwijsopbrengsten als eerste prioriteit, daarnaast op financieel beheer en risicomanagement. De uitvoering wordt verantwoord in dit jaarverslag. Op het gebied van financieel beheer speelt de auditcommissie van de Raad van Toezicht een kritische rol.

Bedrijfsvoering

De volledige bedrijfsvoering, zowel voor inzet van middelen als voor beoogde resultaten, wordt met periodieke rapportages intensief gevolgd. Fortior voert een conservatief-realistisch financieel beleid, waarbij de inkomstenkant voorzichtig ingeschat wordt op basis van gepubliceerde regelingen. Hiermee bouwen we onze financiële planning op met een fundament van solide meerjarenbegrotingen.

Planning en control richt zich vooral op vroegtijdig signaleren van afwijkingen en het aangeven van de eventuele noodzaak tot bijsturing.

De in februari 2026 vastgestelde meerjarenbegroting is structureel kostendekkend voor de daarin uitgewerkte periodes vanaf schooljaar 2028-2029. Voor de schooljaren 2026-2027 en 2027-2028 geldt een negatief begroot resultaat, op basis van het positieve resultaat van kalenderjaar 2025. De meerjarenbegroting bevat scenario's om tijdig en adequaat te kunnen inspelen op de nieuwste ontwikkelingen, zoals leerlingaantallen, prijsontwikkelingen en wijzigende overheidsinformatie.

Verantwoording van het beleid



Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg bij Fortior is een systematische, cyclische activiteit (PDCA): zeggen wat we doen, laten zien, verbeteren en borgen. Dit bestaat uit twee elementen:

- **Kwaliteit:** doen we de goede dingen? Bereiken we doelen die we ons stellen, naar tevredenheid van school, ouders, Inspectie van het Onderwijs, team, kinderen en andere stakeholders?
- **Zorg:** doen we ze goed? Bereiken we onze doelen op een goede manier?

Samen maken we hier werk van.

Kwaliteit en onze beleidscyclus

De stichting en scholen werken op basis van (meerjarig) beleid aan behoud en ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Dat leggen we vast en monitoren we via Ons Beleidsplan en Mijn Schoolplan. Daarmee gebruiken we de mogelijkheden van ons digitale kwaliteitssysteem optimaal. Kwaliteitszorg en personeelsbeleid vormen een twee-eenheid. Bij het formuleren van onze doelen staan de vragen en behoeften van de kinderen altijd centraal, maar dit kan niet zonder goed gekwalificeerd en betrokken personeel. We bepalen voor een periode van vier jaar de gewenste kwaliteit via ons kwaliteitszorgsysteem WMK. Als er nieuwe kwaliteitsinformatie beschikbaar komt reflecteren we daarop en gebruiken we de uitkomsten om ons handelen aan te passen en te optimaliseren. Dat doen we via de hiernaast afgebeelde cyclus.

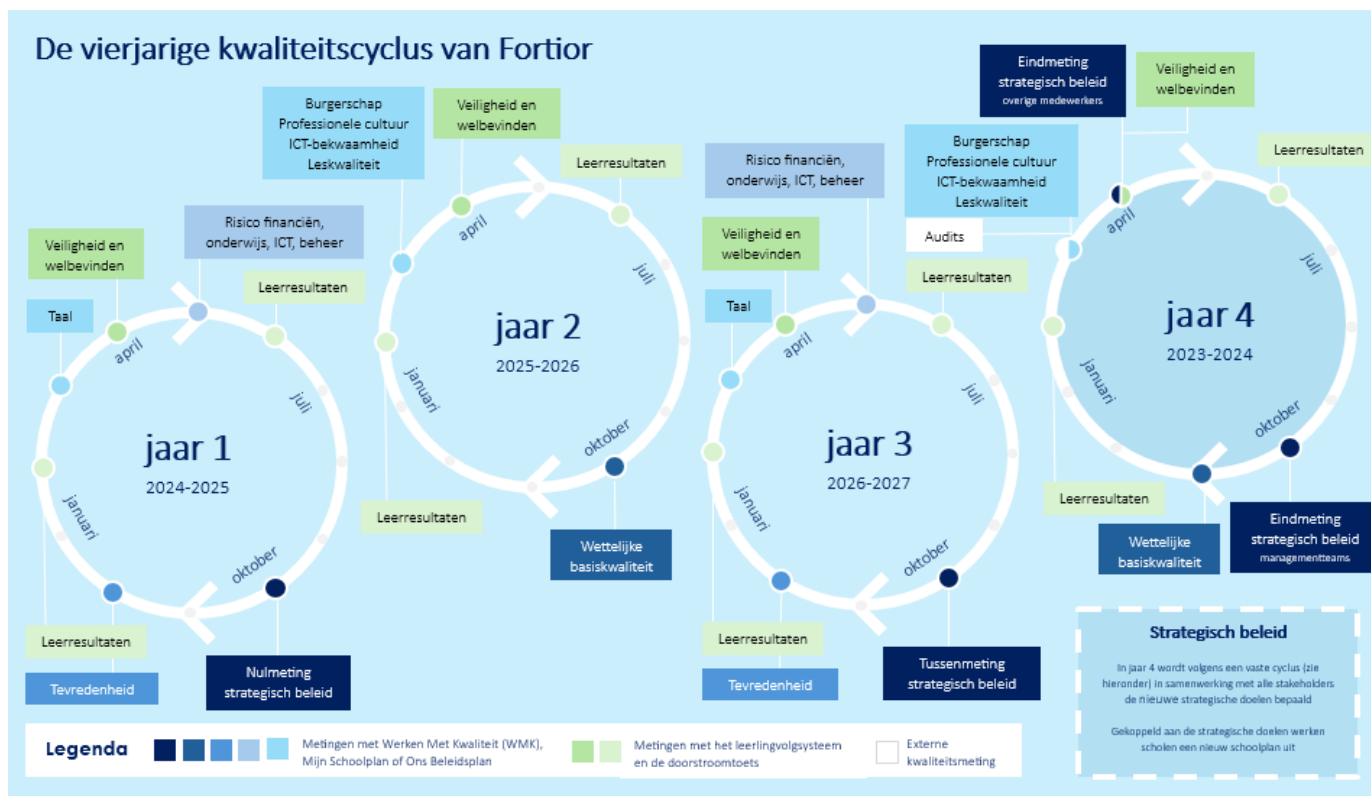


Kwaliteit in onze stichting

Iedere vier jaar wordt in overleg met alle mogelijke stakeholders een nieuw meerjarig strategisch beleid opgesteld. Dit wordt vastgelegd in Ons Beleidsplan. Bij dat beleid worden zogenaamde kwaliteitskaarten opgesteld. Het opstellen en systematisch monitoren van het strategisch beleid en de basiskwaliteit gebeurt vanuit de onderstaande meerjarenplanning. Deze is geborgd via het projectprogramma Asana.

In de vierjarige cyclus op de volgende pagina is te zien dat we onze basiskwaliteit monitoren aan de hand van leerresultaten, kwaliteit van leerprocessen en pedagogisch-didactisch handelen, veiligheidsmetingen en tevredenheid van kinderen, medewerkers en ouders. Ook kijken we naar vo-adviezen, uitkomsten van passend onderwijs en personeelsbeleid. De ontwikkelingen van ons strategisch beleid monitoren we via tussentijdse en eindevaluatie van de jaarplannen op school- en stichtingsniveau en aan het eind van een beleidsperiode via externe audits. Inspectierapporten geven een externe beoordeling van de kwaliteit.

Kwaliteitsinformatie wordt op bestuursniveau samengevat en dient als input voor de projectgroepen bestaande uit directeuren. Daar komen de ontwikkeling van scholen en de stichting samen en projectgroepen geven sturing aan vervolgcities.



We voeren de volgende gesprekken over kwaliteit in aansluiting op onze kwaliteitsmetingen:

- **Leerresultaten:** de teamlead Onderwijs en innovatie toetst de leerresultaten en bespreekt deze in samenhang met de verbeterplannen van de scholen met het managementteam;
- **Tevredenheidsonderzoek:** uitkomsten worden op school met het team, de MR en leerlingenraad besproken en vertaald naar aandachtspunten. Overkoepelende trends en aandachtspunten komen vervolgens aan bod in het overleg van directeuren en teamleiders en krijgen waar wenselijk een gezamenlijk bepaald vervolg;
- Het College van Bestuur voert op school periodieke managementgesprekken, teamgesprekken en legt jaarlijks op alle scholen groepsbezoeken af. In schooljaar 2024-2025 gericht op burgerschapsonderwijs, in 2025-2026 gericht op bewegingsonderwijs. Op basis hiervan wordt besproken hoe scholen tot resultaten komen. Ook de samenwerking met partners is onderwerp van gesprek. Het College van Bestuur vervult zo een actief informerende, stimulerende, faciliterende, verbindende en controlerende rol;
- Op scholen vindt het professionele gesprek tussen leidinggevende en personeelsleden en tussen personeelsleden onderling plaats. Leerresultaten, veiligheidsmetingen, tevredenheid, uitkomsten van leerlingenzorg, kwaliteitsmetingen, jaarplannen en bijbehorende evaluaties en uitkomsten van audits vormen daarvoor de basis.

Ons kwaliteitssysteem werkt goed. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelde in april 2023 (1) visie, ambities en doelen, (2) uitvoering en kwaliteitscultuur en (3) evaluatie, verantwoording en dialoog als *goed*, de hoogst haalbare beoordeling. Daar zijn we trots op en dit dragen we uit. In 2025 hebben we bijvoorbeeld een bijdrage mogen leveren aan de handreiking [Duurzaam grip op onderwijskwaliteit](#) in september uitgebracht door de PO-Raad.



DUURZAAM GRIP OP ONDERWIJSKWALITEIT

Een handreiking voor besturen in het primair onderwijs

Kwaliteit op onze scholen

Scholen ontwikkelen hun kwaliteit aan de hand van een schoolplan. Daarin staat de operationele uitwerking van het strategisch beleid voor hun school, gekoppeld aan hun missie en visie, en aan de kenmerken van hun leerling populatie. Zij maken voorafgaand aan het opstellen van hun schoolplan een sterkte-zwakteanalyse van zowel de externe als de interne omgeving:

- De externe omgeving bestaat uit maatschappelijke, demografische en technologische ontwikkelingen, wet- en regelgeving, arbeidsmarkt en de buurt of wijk waarin de school gevestigd is;
- De interne omgeving bestaat uit onder meer leerstofaanbod, leertijd, identiteit, instructiesysteem, pedagogisch klimaat, begeleidingssysteem, communicatie, ICT, personeelsbeleid, professionalisering, leerlingbegeleiding, management, financiën en huisvesting.

De doelen in de schoolplannen zijn toetsbaar en de realisatie wordt systematisch geëvalueerd zoals hierboven beschreven. Het College van Bestuur heeft alle ontwikkel- en verbeterplannen van de scholen en kent hun doelen. Daarnaast wordt het College van Bestuur tweemaal per jaar over de waargenomen ontwikkelingen geïnformeerd door de teamlead Onderwijs en innovatie die de scholen op verzoek begeleidt bij de realisatie van hun doelen.

De leerresultaten, het sociaal functioneren en welbevinden van de kinderen worden vanuit een op stichtingsniveau vastgesteld toetsingskader gemeten met Leerling in Beeld (en Zien op het SBO). De leerresultaten worden twee keer per jaar met het team geanalyseerd, afgezet tegen schooleigen streefdoelen en vastgelegd in de zelfevaluatie van de school. In gesprek tussen teamleider en leerkracht worden de uitkomsten per groep vertaald naar passend aanbod en didactisch handelen. Benoemde verbeteracties worden vervolgens ingezet en samen gemonitord.

Onderwijskwaliteit

Een sterke basis en hoge kwaliteit (maatschappelijk thema)

De basis op orde is bij Fortior niet meer dan een logische voorwaarde. Door ons goed functionerende kwaliteitssysteem hebben we het snel in de gaten, mocht er ergens niet meer aan die voorwaarde voldaan. Dan komen we meteen in actie. Scholen kunnen daarvoor mede een beroep doen op een zogenaamde Krachtige interventie die is gericht op sterk opbrengstgericht leiderschap. Is de basis op orde, dan ontwikkelen scholen hun kwaliteit in aansluiting op hun school- en jaarplan. Om daarbij te kunnen proeven aan iets echt nieuws kunnen ze een Krachtige innovatie inzetten. Is die succesvol, dan delen we de resultaten en zoeken naar manieren om die in de hele organisatie in te zetten. Bij al deze ontwikkelingen zorgen we dat ze aansluiten bij de leerlingpopulatie van onze scholen. In de regio Venlo is taalontwikkeling daarbij altijd relevant. Niet zo gek dus dat vooral via taal de ontwikkeling naar het nieuwe curriculum start.

Krachtige interventies werken

Ondanks onze planmatige aanpak voor het behoud en ontwikkelen van de onderwijskwaliteit, leerden de kinderen de afgelopen jaren niet op elke school genoeg. De eindopbrengsten daalden en waren na de doorstroomtoets van 2024 op vier scholen onvoldoende volgens inspectienormen en zeker in vergelijking met onze eigen ambities. Door inzet van subsidies Versterking basisvaardigheden werden de tussenresultaten langzaam beter, maar er bleek vooral iets nodig op scholen die hier nog geen gebruik van konden maken. Middelen die op stichtingsniveau gereserveerd waren voor innovatie zijn daarom gedeeltelijk ingezet als Krachtige interventie. Onderliggende gedachte daarbij: eerst de basis op orde, dan ontwikkelen naar onderwijs van de toekomst. Zes scholen vroegen deze middelen in maart 2024 op basis van een doelgericht plan aan. In totaal voor een bedrag van 191.000 euro. Ze startten in de meeste gevallen al in mei 2024 met de uitvoering. In november 2024 zijn de gesignaleerde risico's met de contactinspecteur besproken. Omdat risico's goed in beeld waren en planmatig werden aangepakt volgde geen verdiepend onderzoek, wel een evaluatiegesprek in het voorjaar van 2025.

De inzet van de Krachtige interventie gecombineerd met subsidies Versterken basisvaardigheden heeft zijn vruchten afgeworpen. De resultaten op de doorstroomtoets van 2025 zijn op alle scholen hoger dan het jaar

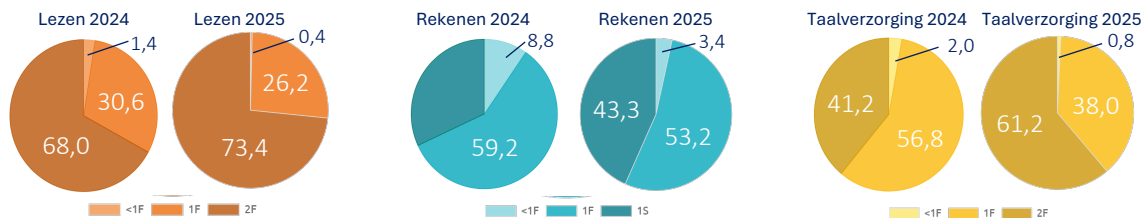
Ambitie 2024-2028



We geven sterk basisonderwijs dat tot goede resultaten leidt en maken stappen naar het onderwijs van de toekomst. We leren kinderen om te werken aan hun eigen leerdoelen. Dat doen we samen met ouders. Kinderen voelen zich gezond, spelen en leren binnen en buiten. Met mensen uit de omgeving maken we ons onderwijs betekenisvol.

ervoor. Er zijn nog maar drie scholen met te lage eindopbrengsten. Op basis van onze prognose in november 2025 verwachten we dat de resultaten van twee van deze scholen na de doorstroomtoets van 2026 ook voldoende zullen zijn. De derde school kan de resultaten niet versterken want zij hebben in 2025-2026 geen groep 8. Mogelijk worden de resultaten van een andere school in 2026 onvoldoende. Na signalering van dit risico is het gehele schooljaar gewerkt aan het voorkomen hiervan.

Eindopbrengsten in referentieniveaus (procenten) voor de twaalf reguliere basisscholen (respectievelijk 294 en 263 kinderen)



Het percentage kinderen dat niveau 1F¹ en 2F/1S² behaalde steeg voor alle onderdelen. Minder dan 1 procent van de kinderen verliet in 2025 onze reguliere basisscholen met een taal/leesniveau onder 1F. Voor rekenen is dat 3,4 procent. Het percentage kinderen dat de hogere referentieniveaus 2F/1S behaalde steeg met 5,4 procent voor lezen, met 20 procent voor taalverzorging en 11,3 procent voor rekenen. Fortior ambieert resultaten op of boven het landelijk gemiddelde. Elf van onze twaalf reguliere scholen (92 procent) haalde in 2025 een percentage 1F of op boven het landelijke gemiddelde dat hoort bij hun schoolweging. Voor het percentage 2F/1S is dat zeven van de twaalf (58 procent). We zijn er nog niet, maar wel stevig onderweg. Eind schooljaar 2024-2025 verlieten 24 kinderen het sbo. 67 procent daarvan stroomde uit op het niveau van hun ontwikkelingsperspectief, 17 procent lager, voor de overige kinderen was dit niet te bepalen. Op het sbo hoeven niet alle kinderen de doorstroomtoets te maken; 17 kinderen namen wel deel. 57 procent van hen behaalde het 1F niveau, 6 procent het 1S/2F niveau.

Wat werkte in de verschillende aanpakken is in april 2025 uitgewisseld tussen teamleiders en directeuren op een inspiratiemarkt De basis op orde. Scholen informeerden elkaar aan de hand van zelfgemaakte inspiratiekaarten en namen die mee terug naar hun team.

De Inspectie vertrouwde dus met recht op onze aanpak. De contactinspecteur sprak hierover in mei 2025 tijdens het evaluatiegesprek met het College van Bestuur en teamlead Onderwijs en innovatie haar tevredenheid uit. Ook nu volgden geen verdiepende kwaliteitsonderzoeken.

Voor de laatste stappen naar een krachtige basis vroegen voor schooljaar 2025-2026 acht scholen een Krachtige interventie aan. Daarvan zijn er op basis van het plan van aanpak zeven toegekend voor een totaalbedrag van 156.000 euro. Ook hebben de laatste vijf van onze scholen de subsidie Verbetering basisvaardigheden toegekend gekregen, in totaal 867.000 euro. Deze wordt de komende schooljaren ingezet op De Startbaan, Sterrenpad 't Ven, School aan de Vijver, Talentencampus BaO en de Willibrordusschool. Zij dienden daarvoor in oktober activiteitenplannen in bij het Rijk. Deze plannen zijn onderdeel van hun jaarplan. De resultaten worden gedurende het schooljaar gemonitord en geëvalueerd tijdens de gesprekken over leerresultaten en schoolontwikkeling, tijdens de managementgesprekken tussen College van Bestuur en schoolleiders en desgewenst in extra gesprekken met managementteam, College van Bestuur en teamlead Onderwijs en innovatie.

Taalonderwijs

Populatie

Het basisonderwijs in de regio Venlo telt in vergelijking met landelijke gegevens nog steeds veel taalzwakke leerlingen: 20 procent van de kinderen heeft een hoge kans op onderwijsachterstanden en bijna een op de vier kinderen begint met een taalachterstand. Voor een belangrijk deel gaat het hier om kinderen met een niet-

¹ Niveau 1F. Dit staat ongeveer gelijk aan het niveau van eind groep 6. Bijna alle kinderen op de basisschool moeten dit niveau kunnen halen.

² Niveau 2F (taal) en 1S (rekenen): het niveau dat leerlingen moeten beheersen om een succesvolle start op het vmbo-t, maar vooral havo en vwo te maken.

Nederlandse culturele achtergrond, deels tussentijds ingestroomd. De Fortior-scholen hadden op teldatum 1 februari 2025 497 kinderen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond. Dit is 18,2 procent van alle kinderen. Via de Gelijke Kansen Alliantie bundelen partners, waaronder Fortior, hun krachten om hierop een passend antwoord te geven. Naast voldoende, goed gekwalificeerd en gelukkig personeel staat goed taalonderwijs daarom in de top 2 van onze strategische ontwikkeldoelen.

Lezen en leesmotivatie in Limburg en bij Fortior

Uit de Onderwijsmonitor Limburg blijkt dat de leesmotivatie van kinderen uit groep 8 is gedaald. Ze lezen thuis gemiddeld 1,5 uur; kinderen van Fortior gemiddeld 1,2 uur. Die leestijd is in heel Limburg gedaald sinds 2021, voor Fortior met een half uur. Die daling zit vooral bij kinderen van lager en hbo-opgeleide ouders. Kinderen van wo-opgeleide ouders zijn juist meer gaan lezen (in Limburg en bij Fortior). 30 procent van de Limburgse kinderen leest thuis niet, bij Fortior is dat 32 procent. Dat is lager dan in 2021 (34 procent). Op school zijn er geen verschillen in leesgedrag tussen kinderen van ouders met verschillend opleidingsniveau en is de interactie in de klas over wat is gelezen over de jaren heen in Limburg toegenomen. Bij Fortior is die interactie echter beduidend lager dan gemiddeld in Limburg³. Dit biedt aanknopingspunten om ons leesonderwijs te versterken.

Geactualiseerd taalbeleid

In het onderwijs wordt gericht ingezet op het verminderen van taalachterstanden via een gezamenlijk taalbeleidsplan. Dat is jaar door de werkgroep taal in samenwerking met de taalspecialisten geactualiseerd. Losse beleidsstukken over ambities en aanpak zijn gebundeld en aangevuld met sterke en ontwikkelpunten op basis van de uitkomsten van een scan gericht op inhoud en didactische uitvoering van ons taalaanbod.

Breed taalaanbod

De basiskwaliteit van ons taalaanbod komt uit de taalscan als ruim voldoende naar voren. Wat we verder kunnen ontwikkelen zijn het informeren van ouders over de aanpak van de verschillende vakken, hen erbij betrekken en stimuleren thuis met hun kind met taal en lezen bezig te zijn, onderhoudsaanbod voor sterke lezers, het ondernemen van boekactiviteiten en het integreren van leesbevordering met andere taal-leesactiviteiten. Voor extra taalaanbod heeft Fortior zeven taalklassen. Hierin krijgen nieuwkomers en kinderen met taalachterstanden in kleine groepen taalonderwijs. De opvang in de taalklassen is in principe voor één schooljaar per kind en vindt plaats op De Wegwijzer, Kleur-Rijk, De Zuidstroom, De Meule en Basisschool Groeneveld. Op deze laatste draaien ook twee taalklassen voor kinderen van tien tot veertien jaar in samenwerking met vo-school Den Hulster. In totaal besteedden we hier in 2025 819.000 euro aan. De gemeente subsidieerde hiervan 569.000 euro, Fortior betaalde de overige 250.000 euro. Om het taalaanbod in de taalklassen doelgerichter vorm te geven en monitoren is dit jaar [Schoolkr8](#) geïmplementeerd. Voor ieder kind dat in 2025 nieuw instroomde in de taalklassen is in Schoolkr8 een zogenaamd groeidocument gemaakt waarin het perspectief na veertig weken onderwijs is uitgewerkt. Daarin staan verder de onderwijsdoelen per periode van tien weken gepland en wordt aan de hand daarvan hun ontwikkeling gemonitord.

Taalopbrengsten

De ambities uit het taalbeleidsplan zijn gekoppeld aan de eindopbrengsten van groep 8. Onze ambities voor het 1F-niveau zijn de ambities die in Venlo zijn bepaald: 99 tot 100 procent van de kinderen behaalt dit niveau. Venlo ambieert verder dat 50 procent van de kinderen het 2F-niveau beheerst voor zowel lezen als taalverzorging. De ambities van Fortior liggen hoger en zijn gebaseerd op eigen streefdoelen van scholen. Onderstaande tabel toont de ambities en resultaten van 2023 tot en met 2025 voor alle kinderen die de doorstroomtoets maakten.

schooljaar	aantal leerlingen	%1F Lezen	%2F Lezen	%1F taalverzorging	%2F taalverzorging
	ambitie ▶	99-100	75	95-100	61
2023	279	96,8	62,2	95,3	54,9
2024	305	97,4	65,5	96,1	39,7
2025	280	98,6	69,6	97,1	57,9

Groen = ambitie behaald, oranje = 2 procent of minder onder ambitie, rood = ambitie niet behaald

³ Universiteit van Maastricht (juni 2024), factsheets Leesgedrag en leesmotivatie Limburgse basisscholieren 2017-2023 en gegevens van Fortior-scholen uit de Onderwijsmonitor Limburg.

De percentages stegen in 2025 voor ieder van de vier deelambities. We haalden voor alle deelambities het gemeentelijke streefniveau. Voor beide taalonderdelen benaderden we voor het 2F-niveau onze ambitie: 69,6 procent voor lezen (ambitie 75 procent), een stijging van ruim 4 procentpunt en 57,9 procent voor taalverzorging (ambitie 61 procent), een stijging van bijna 20 procentpunt. Daarmee bereikten we voor alle taalopbrengsten het hoogste niveau van de afgelopen drie jaar.

Ook in de leerlingvolgysteemtoetsen die elk jaar rond januari en juni worden afgenomen zien we voor begrijpend lezen langzaam een stijging. Het percentage leerjaren dat gemiddeld voldoende resultaten behaalt is sinds januari 2023 gestegen van 35 naar 54 procent in juni 2025. De tussenresultaten voor taalverzorging blijven min of meer stabiel. De tussenresultaten voor technisch lezen lijken minder sterk te worden. Het percentage leerjaren met onvoldoende resultaten die te weinig groeien om op termijn voldoende te worden neemt sinds 2023 toe van ongeveer 10 naar 25 procent eind 2025. Het percentage leerjaren dat gemiddeld voldoende resultaten behaalt voor technisch lezen schommelt tussen de 40 en 50 procent. De lagere resultaten zien we vooral de middenbouwgroepen, vanaf groep 5 worden de resultaten voor technisch lezen meer en meer voldoende.

Ontwikkelingen in ons taalaanbod

In 2025 hebben zeven scholen de eerste implementatiestappen van Thuis in Taal uitgevoerd, een programma gericht op taalstimulering via betrokkenheid van ouders. Dit wordt gesubsidieerd door de gemeente. Het programma loopt na 2025 door. Eind schooljaar 2025-2026 kunnen eerste resultaten gedeeld worden. Drie scholen waren al bezig met ouder-kindactiviteiten en zien voorzichtig een wat grotere ouderbetrokkenheid.

Onze taalspecialisten kwamen op gemeentelijk niveau al twee keer per schooljaar bij elkaar voor gezamenlijke ontwikkelingen en intervisie. Voor schooljaar 2025-2026 zijn voor de NT2-specialisten van Fortior twee extra bijeenkomsten gefaciliteerd. Een ervan heeft geleid tot extra scholing rondom Schoolkr8 via een bijeenkomst en een abonnement op online gebruikersvideo's.

Op alle zes de scholen die dit jaar de subsidie Versterken basisvaardigheden konden inzetten waren taal en lezen onderdeel van hun plan van aanpak. Zij richten zich op het onderzoeken of implementeren van een nieuwe taal/leesmethode, het versterken van een krachtige, betekenisvolle taal/leesomgeving, het versterken van het didactisch handelen via groepsbezoeken, verkleinen van groepen, aanschaf van leesboeken en software en zetten extra specialisten of onderwijsassistentie in. In 2025 besteedden zij 52,8 procent van deze subsidie aan de ontwikkeling van taal/lezen.

Enkele van onze scholen hebben relatief veel kinderen met een dyslexieverklaring. Op drie scholen hebben externe adviseurs, waaronder dyslexiebehandelaars, met leerkrachten van groep (2 en) 3 gekeken of actuele didactische inzichten voldoende krachtig werden ingezet. Resultaten waren wisselend: één school pakt een intensief vervolg op, de twee ander scholen niet. De uitkomsten zijn gedeeld met de teamleiders. Op hun verzoek wordt hierover begin schooljaar 2026-2027 een bijeenkomst voor leerkrachten van groep 2 en 3 georganiseerd.

Naar een nieuw curriculum

Met het vervangen van methodes komen de kerndoelen van het nieuwe curriculum automatisch onze scholen in. Maar daar stopt deze ontwikkeling niet. Vooral voor taal en lezen zien we dat scholen zoeken naar betekenisvol, geïntegreerd onderwijs. Zij koppelen technisch en begrijpend lezen aan de thema's die bij wereldoriëntatie centraal staan. Kunstmatige intelligentie wordt ingezet om daar passende teksten, gedifferentieerde oefeningen en ondersteunend beeldmateriaal bij te maken. Diverse scholen onderzoeken de mogelijkheden hiervoor een innovatief project en bouwen op elkaars inzichten voort.

In schooljaar 2025-2026 inventariseren we op welke scholen taalmethodes de nieuwe kerndoelen dekken en stellen we een stappenplan op voor de implementatie van het nieuwe curriculum. Ons idee is te werken vanuit een gezamenlijke scholing voor de managementteams om, met vier nieuwe directeuren, samen een sterke ontwikkeling te doorlopen.

Onderzoek

Krachtige innovaties

Implementeren van het nieuwe curriculum maakt deel uit van onze ontwikkeling naar onderwijs van de toekomst, maar we onderzoeken via krachtige innovaties ook andere manieren. Drie scholen startten in schooljaar 2024-2025 met een innovatie en vroegen een vervolg aan voor 2025-2026. Onderwerpen zijn (1) begrijpend lezen en AI; eerst gericht op vaardigheden van de leraren waarna dit verschoof naar inzet voor de kinderen. Dit gebeurt in samenwerking met de universiteiten van Nijmegen en Amsterdam; (2) vergroten van werkgeluk wat via teamactiviteiten wordt uitgebouwd naar een stevig fundament voor het Huis van Werkvermogen; en (3) betekenisvol onderwijs via thematisch werken in de midden- en bovenbouw wat in 2025-2026 wordt uitgebouwd met AI. Via een door de scholen voorbereide 'persconferentie' hebben directeuren teamleiders en betrokken specialisten in april 2025 uitgewisseld over aanpak en resultaten.

Samenwerken

Niet alleen voor krachtige innovaties maakt Fortior gebruik van externe, wetenschappelijke expertise om ons onderwijs te blijven verbeteren. Wij analyseren onze leeropbrengsten niet alleen op stichtingsniveau, maar doen dat met de stichtingen in Limburg en in samenwerking met Universiteit Maastricht. Dat leidt tot bruikbare *factsheets* en zicht op de ontwikkeling in de doorgaande lijn po/vo gebaseerd op trendanalyses. De Talentencampus Venlo is als praktijkvoorbeeld verbonden aan de Landelijke Ontwikkelgroep Samenwerking Regulier - Speciaal en Inclusiever Onderwijs, die onder supervisie van het NCOJ en de PO-Raad verdere onderbouwing geeft aan het concept van Passend en Inclusief Onderwijs. De werkzaamheden van deze groep worden gemonitord en ondersteund door de Rijksuniversiteit Groningen. Samenwerkingen en onderzoek rondom ICT en Wetenschap en Techniek worden besproken in het onderdeel Onderwijs en Informatietechnologie.

Inspectie van het Onderwijs

Naast de gesprekken met de contactinspecteur (april en november 2025) kreeg basisschool Nova Montessori op 20 november 2025 onaangekondigd inspectiebezoek. Dit duurde een halve dag en was gericht op de vragen of leerlingen goed les krijgen, voldoende leren en zich veilig voelen in en om de school. Deze nieuwe vorm van toezicht is door het team als zeer prettig ervaren; Nova Montessori behoudt basistoezicht.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling *(maatschappelijk thema)*

In het [hoofdstuk Personeel](#) wordt nader ingegaan op de personele aspecten hiervan. Hier bespreken we de onderwijskant. Sociale veiligheid bij Fortior betekent: 'We begeleiden kinderen tot gelukkige, verantwoordelijke, empathische en leergierige burgers. Samen werken we aan een duurzame toekomst waarin iedereen gelijke kansen heeft en zich gewaardeerd voelt.' In onze kernwaarden en visie op samenwerken en eigenaarschap beschrijven we hoe we de scholen een fijne en veilige plaats om te leren en spelen willen laten zijn voor kinderen.

Dit start met het voldoen aan de wettelijke eisen. Op alle scholen is een pestprotocol en een coördinator veiligheid. In 2025 hebben we geen klachten of meldingen ontvangen van ouders of kinderen. Alle scholen hebben de jaarlijks verplichte veiligheidsmeting uitgevoerd. Leerkrachten van groep 3 tot en met 8 en kinderen vanaf groep 6 geven daarmee hun beeld over onderwerpen als de veiligheid van de leeromgeving, sociaal en cognitief zelfbeeld, gevoel van sociale veiligheid, prosociaal gedrag, afwezigheid van pestgedrag en zelfvertrouwen. De uitkomsten waren in april 2025 op alle scholen voldoende en bij de jaarlijkse prestatiemeting heeft de Inspectie op dit gebied geen risico's geconstateerd. Op de scholen worden door teamleiders en/of gedragspecialisten met de leerkrachten de uitkomsten per groep geanalyseerd en waar nodig worden hier voor individuele of groepjes kinderen acties aan verbonden.

Het welbevinden en de veiligheid van kinderen komen ook aan bod in de startgesprekken die leerkrachten en ouders in het najaar hebben, vaak samen met de kinderen. Eigenaarschap blijft deze beleidsperiode een ontwikkelpunt onder de hoofdlijn Onderwijs van de toekomst. Onze ambitie is dat het voor alle kinderen een gewoonte is om aan eigen leerdoelen te werken, Welke leerdoelen, sociaal of cognitief, dat bepalen kinderen en leraren samen.

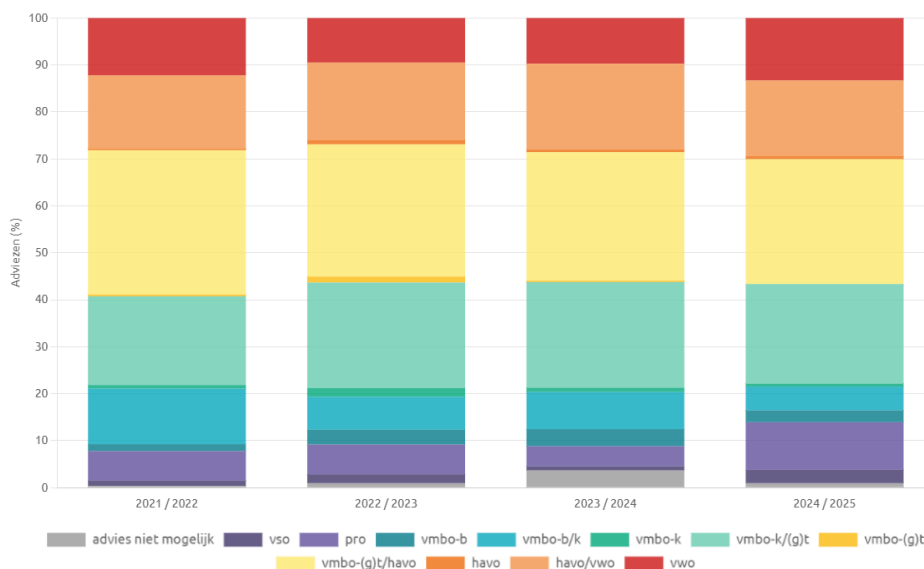
Alle scholen werken met een programma voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Deze programma's beogen dat de school een oefenplaats is voor burgerschapsvaardigheden, zodat de kinderen zich kunnen ontwikkelen tot de burgers die we in onze missie beschrijven. Aan het eind van schooljaar 2024-2025 hebben alle scholen hun visie, aanbod en ontwikkeling van burgerschapsonderwijs uitgewerkt in een module bij hun schoolplan. In november 2025 hebben we de burgerschapskennis en -vaardigheden van onze kinderen in groep 7 en 8 voor het eerst in beeld gebracht. Die waren ruim voldoende. Onze kinderen laten een sterk sociaal en digitaal kompas zien, maar hebben nog winst te behalen op democratische betrokkenheid, actieve maatschappelijke inzet en begripsmatige kennis van diversiteit, politiek en kunst & cultuur – precies de onderdelen waar landelijke rapportages ook de noodzaak tot versterking zien. Met bovenstaande ontwikkelingen hebben we de verbetersuggestie van de Inspectie volledig vorm gegeven.

We willen dat kinderen die nieuw zijn in ons land zich veilig en welkom voelen. Daarom zorgen we ervoor dat ze zo snel mogelijk integreren. In de onderbouw worden ze direct in de reguliere groepen geplaatst en is er extra aandacht voor taalontwikkeling. Kinderen in de hogere groepen komen doorgaans eerst in de taalklas. Wanneer zij het Nederlands voldoende beheersen om de basisvakken in de reguliere groep te kunnen volgen, stappen zij over. Meestal eerst voor rekenen. Sport, spel, wereldoriëntatie en creatieve lessen en vieringen worden op bijna alle scholen die een taalklas hebben door alle kinderen samen gevolgd.

Tot slot is op onze scholen een leerlingenraad actief. De kinderen hierin denken mee over wat nodig is om hun school een fijne en veilige leerplaats te laten zijn.

Advisering en ontwikkeling in het voortgezet onderwijs

Deze grafiek toont de ontwikkeling van de uitstroom van onze kinderen naar het voortgezet onderwijs tussen 2022 en 2025.

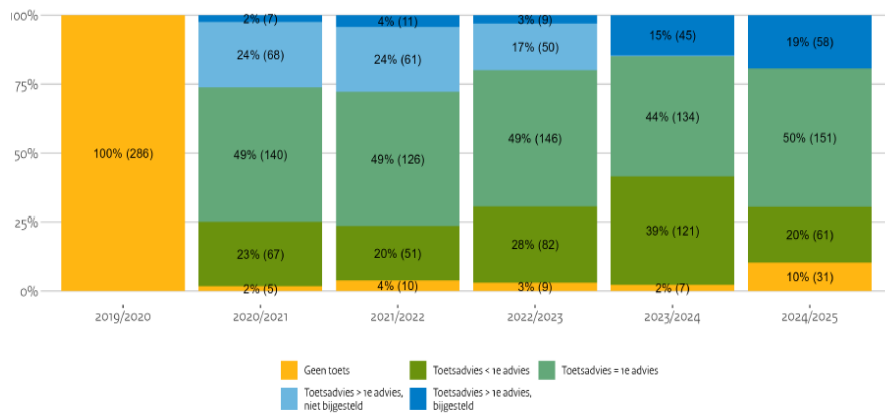


Het aantal kinderen dat uitstroomt was vier jaar geleden 270, dit jaar 316. Vorig jaar was de groep waar geen advies voor mogelijk was relatief groot (4 procent), dit jaar is dit weer terug op 1 procent, het niveau van de jaren ervoor.

Dit jaar zien we een verzwaring aan de uiteinden van de uitstroomverdeling. Ten eerste groeit de groep die uitstroomt naar havo en vwo, vooral de uitstroom naar het vwo (13 procent). Ten tweede neemt de uitstroom naar het praktijkonderwijs toe (van 4 naar 10 procent). Beide groepen zijn dit jaar in vergelijking met de afgelopen vier schooljaren het grootst. Vooral de uitstroom naar vmbo basis/kader blijft dalen. Vier jaar geleden stroomde hier 12 procent van groep 8 naar uit, dit jaar 5 procent. Met 57 procent uitstroom naar vmbo theoretisch/havo of hoger blijven we de laatste drie jaar voldoen aan de door de Inspectie gestelde doelstelling dat minimaal 50 procent van de kinderen uitstroomt naar deze niveaus van vervolgonderwijs.

Adviseren we onze kinderen goed?

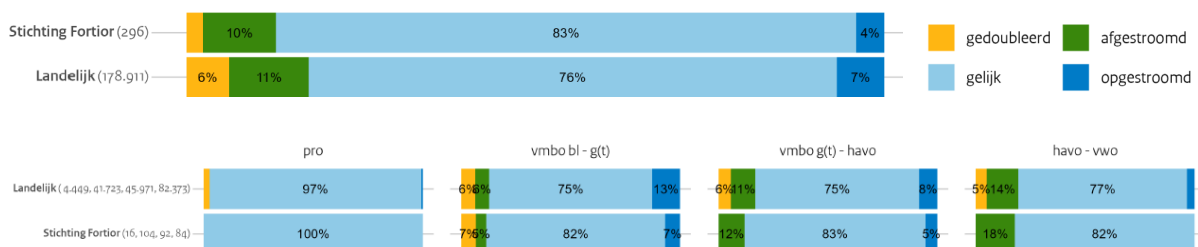
Dat is te bepalen aan de hand van de kwaliteit van de adviezen en het succes van onze oud-leerlingen na drie jaar op het voortgezet onderwijs. Onderstaand figuur toont het schooladvies, het toetsadvies en de bijstellingen van de schooladviezen over de afgelopen zes schooljaren (bron: DUO).



Ten opzichte van vorig jaar vallen vier dingen op: (1) meer kinderen zijn uitgestroomd op het niveau van het schooladvies (50 in plaats van 44 procent); (2) voor meer kinderen is het advies naar boven bijgesteld op basis van de doorstroomtoets (19 in plaats van 15 procent); (3) voor minder kinderen is een te hoog schooladvies gegeven (20 in plaats van 39 procent); en tot slot (4) sinds corona (2019-2020) verlaat het hoogste aantal kinderen onze scholen zonder de doorstroomtoets gemaakt te hebben. Deze groep bestaat voornamelijk uit kinderen uit de taalklassen, maar ook van het sbo. Net als vorig jaar zijn alle adviezen naar boven bijgesteld als de resultaten van de doorstroomtoets daar aanleiding toe gaven.

Het vervolgsucces van onze oud-leerlingen na drie jaar op het voortgezet onderwijs is bepaald aan de hand van de rapportage Doorstroom (oud-)leerlingen van DUO. Onderstaande figuren geven voor kinderen uit groep 8 van schooljaar 2022-2023 de percentages doubling, afstroom, gelijk gebleven niveau en opstroom van Fortior en Nederland in totaal en uitgesplitst naar uitstroomniveau. Minder oud-Fortiorleerlingen zijn op- en afgestroomd dan landelijk. Dat betekent dat 83 procent van onze kinderen een goed advies heeft gekregen, 7 procent meer dan landelijk. Dat hogere percentage zien we terug op alle onderwijsniveaus. Onze adviezen zijn het meest passend op het niveau van praktijkonderwijs: 100 procent van de kinderen volgt na drie jaar nog onderwijs op dit adviesniveau. Voor de andere onderwijsniveaus is het percentage 82 tot 83.

Onze oud-leerlingen doubleren in het derde jaar van het voortgezet onderwijs alleen op vmbo basis-gemengd theoretisch (7 procent). Ze stromen het meest af op havo en vwo (18 procent). Het percentage oud-Fortiorleerlingen dat opstroomt is relatief laag (7 en 5 procent, landelijk (13 en 8 procent)) en zit op het vmbo.



Oud-leerlingen met een doorstroomtoetsadvies dat lager was dan het schooladvies stromen meer af (21 procent) dan kinderen met passende of hogere toetsadviezen. Van oud-leerlingen met een hoger, niet bijgesteld advies stroomt 16 procent na drie jaar voortgezet onderwijs een niveau op. Vanuit het oogpunt van kansrijk adviseren is het daarom goed dat we dit schooljaar alle adviezen, net als vorig jaar, naar boven hebben

bijgesteld. Om bijstellingen te voorkomen liggen de kansen voor een beter schooladvies vooral op het niveau van vmbo basis tot vmbo (gemengd) theoretisch-havo.

Vanuit de subsidie Verbinding PO-VO werken enkele van onze scholen samen (Groeneveld, Kleur-Rijk, Zuidstroom, Talentencampus) met het voortgezet onderwijs (Den Hulster en Blariacumcollege) aan het versterken van de overgang naar het vo voor onze kinderen uit groep 8. Dat doen zij via ouderactiviteiten, activiteiten voor onze kinderen op het vo, en professionele uitwisseling tussen docenten po en vo. In het voorjaar van 2025 is daarvoor een plan opgesteld. Aan het eind van 2025 waren nagenoeg alle doelen voor schooljaar 2025-2026 behaald en alle bijbehorende activiteiten ingepland. Fortior doet dit niet alleen. Bij aanvang van dit project zijn alle eerdere werk- en stuurgroepen gericht op de verbinding po-vo in Venlo vanuit een bestuurlijke opdracht samengevoegd. Nu is er één stuurgroep bestaande uit directeuren en teamleiders. Die versterkt de samenwerking de komende twee jaar onder leiding van een externe projectleider. De stuurgroep legt de nieuwe werkwijze vast om deze te borgen en zonder externe projectleiding te kunnen voortzetten. Onder de stuurgroep werken verschillende al dan niet aan de subsidie gerelateerde professionele leergemeenschappen. Daarin zijn de professionals vertegenwoordigd. Zij wisselen kennis en ervaring uit en zorgen voor aansluiting bij de praktijk. Zo ontstaat een Venlo-brede aanpak die niet alleen Fortior, maar ook Kerobei en Akkoord! volgen. Een nog sterkere uitwerking dan de suggestie van de Inspectie om dit op stichtingsniveau uit te werken

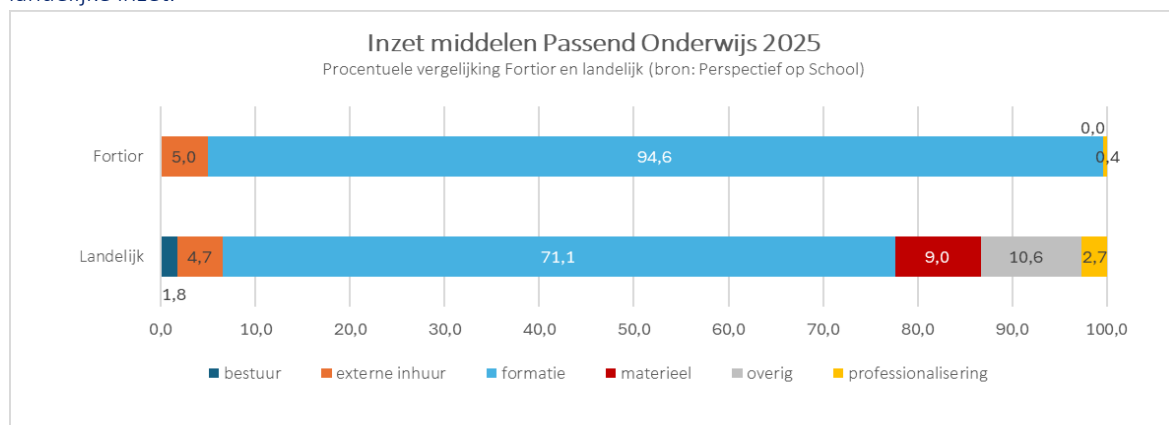
Passend onderwijs

Stichting Fortior maakt deel uit van het SWV Passend Onderwijs Noord-Limburg, samen met vijftien andere stichtingen. Het samenwerkingsverband wordt geleid door een directeur/bestuurder en ontvangt middelen voor lichte en zware ondersteuning. Het SWV werkt samen met jeugdzorg en gemeente Venlo.

Verantwoording van ingezette middelen

In het samenwerkingsverband wordt met een schoolmodel gewerkt: na betaling aan de sbo- en so-scholen wordt het geld evenredig verdeeld over de besturen. De Fortior-scholen zijn vervolgens verantwoordelijk voor het creëren en beschikbaar maken van aanbod dat past bij de school. Fortior verdeelt de ontvangen gelden daarom evenredig over haar scholen. Voor 2025 ontving Fortior 733.000 euro (2024: 727.000 euro) van het samenwerkingsverband om de zorgstructuur in te richten. Na afdracht van bovenschoolse kosten in het kader van passend onderwijs is dit bedrag op basis van de leerlingenaantallen toegerekend aan de scholen. Daarnaast besteedde Fortior 354.000 euro uit de eigen middelen aan passend onderwijs, onder meer aan extra inzet van de ambulante begeleiding en individuele arrangementen.

Onderstaande figuur toont waaraan de in totaal 1.087.000 euro zijn besteed en hoe zich dat verhoudt tot de landelijke inzet.



De middelen voor passend onderwijs zijn ingezet voor:

- Interne begeleiding, begeleiding en coördinatie van het ondersteuningsloket, ambulante begeleiding, leerlingsspecifieke zorgarrangementen en facilitering van onderwijs aan meer- en hoogbegaafden. Vanuit onze visie dat onze middelen zo rechtstreeks mogelijk ten goede moeten komen aan de kinderen en het onderwijs besteedden we hier het grootste deel aan (1.028.000 euro). Beduidend meer dan landelijk.
- Externe inhuur gericht op verhoging van onder meer de leeropbrengsten, school- en leerlingbegeleiding in het kader van onder meer Vreedzame School, opbrengstgericht en handelingsgericht werken en specialisten, zoals psychologen en orthopedagogen. Hieraan besteedden we dit jaar 54.000 euro. Procentueel net iets meer dan landelijk.
- Professionalisering van onderwijzend personeel en interne begeleiders. Hieraan besteedden we dit jaar vanuit de middelen voor passend onderwijs 5.000 euro, 15 procent van wat landelijk van de middelen passend onderwijs aan professionalisering wordt besteed. Professionalisering gebeurde ook via het eigen schoolbudget en subsidies zoals basisvaardigheden.

De specialistische kwaliteit en de kleinere groepen op het sbo werden bekostigd uit de ondersteuningsmiddelen van het Rijk. In 2025 ontving het sbo hiervoor 647.000 euro.

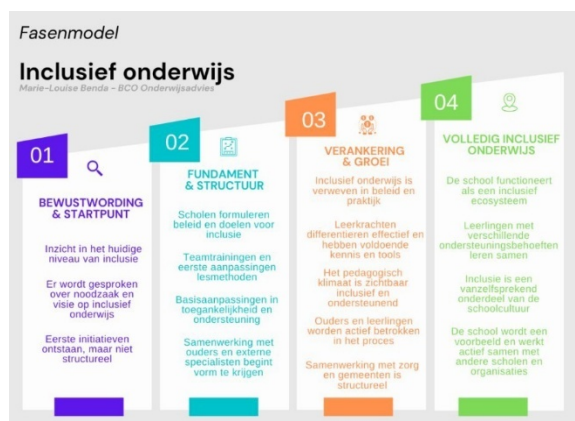
Strategische ontwikkelingen

De doelen uit de strategische pijler Gelijke kansen voor iedereen! zijn gericht op de ontwikkeling van passend naar inclusiever onderwijs en daarmee vooral op het versterken van onze basisondersteuning. Ze sluiten goed aan op de doelen van het samenwerkingsverband.

Basisondersteuning

Elke Fortior-school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Vanuit het samenwerkingsverband wordt dit verwerkt in Perspectief op School (POS). Hierin beschrijft de school hoe de basisondersteuning en de extra ondersteuning zijn ingericht om passend onderwijs te realiseren. HGPD-denken en de ontwikkeling van kind en professional staan daarbij centraal.

Dit jaar zijn de ondersteuningsniveaus door teamleiders en een externe specialist aangescherpt. Deze uitwerking geeft nu nog beter vorm aan richtlijnen vanuit het Rijk, verkleint verschillen in verwijzing bij vergelijkbare vragen op verschillende scholen, leidt tot kwalitatief betere ontwikkelingsperspectieven en is uitgebreid met het inspraakrecht van kinderen (wettelijk verplicht per 1 augustus 2025). De beoogde effecten van de aanscherping worden in 2026 onderzocht.



innovatiegroep ingericht bestaande uit professionals met allerlei achtergronden van binnen en buiten Fortior. Zij gaan in 2026 via pilots innovatieve antwoorden op vragen van onze scholen onderzoeken.

Ambitie 2024-2028



Bij ons krijgen alle kinderen gelijke kansen. We geven nog beter onderwijs aan kinderen die nog geen of niet zo goed Nederlands spreken. Ook hebben we besloten hoe inclusiever onderwijs er bij Fortior uit gaat zien en daarmee hebben we een start gemaakt. We versterken de doorgaande lijn met de kinderopvang en het voortgezet onderwijs en de samenwerking met Jeugdzorg.

Visievorming naar inclusiever onderwijs dit jaar was in het bijzonder gericht op inspiratie en bewustwording. Met behulp van een model waarin groei naar inclusief onderwijs via vier fasen is beschreven, heeft het merendeel van de scholen een zelfreflectie uitgevoerd.

Daarnaast heeft Bert Wienen, landelijk specialist op het gebied van inclusief onderwijs, ons meegenomen in zijn visie en is hij met directeuren en teamleiders in gesprek gegaan over implementatiestappen.

Tot slot is in het najaar een



Lichte ondersteuning

Inzet van extra expertise is nodig wanneer de school met de reguliere middelen geen passend onderwijs voor het kind kan verzorgen. De behoefte aan extra ondersteuning is onder meer afhankelijk van de basiskwaliteit van het onderwijs, de context van de school, de basisondersteuning die de leerkracht kan bieden en het gezin van het kind. Toewijzing van extra ondersteuning gebeurt via de bovenschoolse ondersteuningscoördinator (BOC'er). Haar taakomvang is 0,5 fte. In het najaar heeft de BOC'er aangegeven te stoppen bij Fortior en is werving voor de opvolging gestart.

Bij complexe hulpvragen wordt een ondersteuningsloket (OSL) belegd. Na toekenning geeft de school aan hoe en wanneer ze deze ondersteuning inzet. Voor expertises waar Fortior zelf niet over beschikt zijn er afspraken gemaakt met Onderwijsgroep Buitengewoon en met zorginstellingen, zoals kinderrevalidatie en Stichting Kempenhaeghe.

Onderstaande tabel geeft over 2025 het aantal nieuwe aanmeldingen c.q. besproken kinderen in het ondersteuningsloket en het percentage per school weer.

School van herkomst	Totaal aantal nieuwe aanmeldingen	
		% In OSL
Nieuwe aanmeldingen		
Sterrenpad	0	0,0
TCV Bao	4	14,8
De Zuidstroom	3	11,1
De Meule	5	18,5
Nova Montessori	1	3,7
Groeneveldschool	2	7,7
De Weiart	0	0,0
De Wegwijzer	0	0,0
Kleur-Rijk	3	11,1
School aan de Vijver	2	7,4
De Startbaan	2	7,4
Wilibrordusschool	3	11,1
TCV sbo	2	7,4
Totaal Fortior	27	50,9
Van buiten Fortior	26	49,1
Totaal behandelde aanmeldingen OSL	53	100,0

Fortior heeft twee ambulante begeleiders in dienst voor brede ondersteuningsvragen en een voor hoogbegaafdheid. Waar de ambulante begeleider een rol gaat spelen in de begeleiding van het kind, is dit gericht op versterking van de vaardigheden van zowel het kind als van de leerkracht in de groepssetting. De leerkracht blijft op school eerstverantwoordelijke voor de ontwikkeling van het kind. De ambulant begeleiders hebben dit jaar een beleidsstuk opgesteld. Naast transparantie over doelen en proces van hun aanpak, willen zij hiermee bekendheid van hun werkwijze vergroten en zo scholen preventiever bereiken.

Soorten ondersteuningsvragen waarvoor de ambulante begeleiding dit jaar is ingezet:

- Gedrag, met name externaliserende problematiek;
- Taalontwikkeling;
- Welbevinden van kinderen;
- Versterken van executieve functies en *mindset*;
- Brede ontwikkelingsachterstanden;



- Ondersteunen van leerkrachten bij problematiek rondom CP, NAH en trauma's;
- Door de wachtlijstproblematiek in het so is de ambulante begeleiding ook incidenteel ingezet ter ondersteuning bij de overbrugging van de periode totdat de leerling geplaatst kan worden.

Op de Talentencampus is een voorziening voor partiële begeleiding van hoogbegaafden in de vorm van twee Talentengroepen. In samenwerking met de andere scholen worden kinderen hier één dag per week begeleid. In de Talentengroep werken kinderen samen aan opdrachten en vindt vervolgens verwerking plaats op hun eigen basisschool. In schooljaar 2024-2025 maakten hier 26 kinderen gebruik van. In schooljaar 2025-2026 tot en met december 2025 waren dat er 29. Voor deze voorziening is vanuit het samenwerkingsverband 24.000 euro ontvangen voor 2025.

Da Vinci onderwijs Junior is een voltijdvoorziening voor kinderen van groep 7 en 8. Het betreft kinderen die klaar zijn met het aanbod van het basisonderwijs maar nog niet klaar voor het voortgezet onderwijs. Zij volgen speciale programma's, drie dagen per week op de Talentencampus en twee dagen bij College Den Hulster. Vanuit de reguliere middelen van het samenwerkingsverband wordt 50.000 euro ingezet voor deze voorziening. Voor de instandhouding van de voltijdse HB-voorziening is vanuit het samenwerkingsverband 19.000 euro ontvangen voor schooljaar 2024-2025.

In het schooljaar 2024-2025 zaten veertien kinderen in de Da Vinci bovenbouwgroep. Zij stroomden eind van het schooljaar allemaal door naar het voortgezet onderwijs. Na de zomervakantie zaten er twaalf kinderen in deze groep. Dit jaar startte ook een Da Vinci middenbouwgroep. In 2024-2025 zaten daarin zeven kinderen, in 2025-2026 vijf.

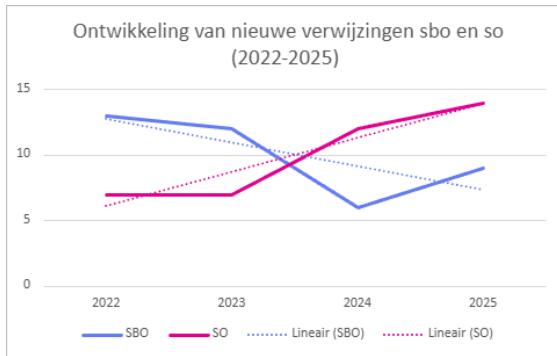
Zware ondersteuning

Voor kinderen voor wie het regulier basisonderwijs geen passend onderwijs kan realiseren, is na een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) het speciaal basisonderwijs (sbo) of het speciaal onderwijs (so) een mogelijkheid. Dat wordt geboden op de Talentencampus Venlo.

School van herkomst	aantal aanmeldingen	% In OSL
Nieuwe aanmeldingen		
SBO	9	39,1
SO	14	60,9
Subtotaal	23	100
Herindicaties		
SBO	13	41,9
SO	18	58,1
Subtotaal	31	100

In bovenstaande tabel is het aantal afgegeven TLV's te zien. Het totaal aantal nieuwe TLV's stijgt dit jaar voor het eerst licht, Daardoor stijgt ook het totaal, want een TLV blijft in principe geldig tot het kind 12 jaar is. Jaarlijks wordt geëvalueerd of kinderen met een TLV terug kunnen naar de reguliere basisschool.





Opvallend blijft de dalende trend voor nieuwe verwijzingen naar het sbo. De stijging in 2025 markeert mogelijk een trendbreuk. De stijging van het aantal verwijzingen naar het so zet zich sinds 2022 door en ook dit jaar verwijzen we meer naar het so dan het sbo. Kinderen van 9 en 10 jaar (groep 5 en 6) worden het meest verwezen (42 procent), gevolgd door kinderen van 6 en 7 (groep 2 en 3) jaar (38 procent).

Onderwijs en informatietechnologie (ICT)

Fortior werkt vanuit een heldere ambitie: digitale technologie draagt bij aan beter onderwijs, met oog voor kwaliteit, veiligheid en gelijke kansen. Vanuit de strategische pijler Digitaal gezond en slim bouwen we stapsgewijs aan een stevige basis en aan vernieuwing waar dat onderwijskundig meerwaarde heeft. Daarbij gebruiken we het Vier in Balans-model als richtinggevend kader: niet alleen de techniek moet kloppen, maar ook visie, deskundigheid en goed (leer)materiaal moeten met elkaar in evenwicht zijn. Deze aanpak helpt om stichtingsbreed consistent te werken en tegelijkertijd ruimte te houden voor schoolspecifieke keuzes.

Basis op orde: infrastructuur en digitale werkomgeving

In de afgelopen periode is veel energie gegaan naar het bestendigen van de digitale basis. De samenwerking met Cloudwise heeft ons in eerste instantie een duidelijke stap vooruit gebracht in standaardisatie en het neerzetten van een professionele cloudomgeving. Tegelijkertijd zien we dat na de fusie van Cloudwise met Heutink de dienstverlening en ondersteuning op onderdelen minder voorspelbaar werden. Scholen moesten soms langer op hulp, of afstemming verliep minder soepel. Dit was aanleiding om onze eigen technische slagkracht te versterken, zodat de continuïteit op scholen minder afhankelijk is van externe responstijden en de onderwijspraktijk niet onnodig wordt verstoord.

Organisatie en ondersteuning: versterking met bovenscholisch technisch ICT

Om de continuïteit en kwaliteit van de technische ondersteuning te vergroten is samenwerking gezocht met een onafhankelijk dienstverlener in technische ICT-support. Deze stap is genomen om scholen beter te kunnen bedienen: we hebben nu korte lijnen, een vast aanspreekpunt en een partij die, waar nodig, snel op locatie kan zijn bij technische vraagstukken. Dit is merkbaar in de dagelijkse praktijk: beheer en verzoeken verlopen sneller en eenvoudiger, technische knelpunten worden eerder opgelost en de ondersteuning sluit beter aan op de dynamiek van scholen. Daarmee is de technische basis niet alleen op orde, maar ook wendbaarder geworden. Dit geeft iCoaches en teams meer ruimte om zich te richten op de onderwijskundige kant van ICT: didactisch gebruik van technologie, digitale geletterdheid en innovatie.

Ambitie 2024-2028



We gebruiken bestaande en nieuwe mogelijkheden van de digitale leeromgeving optimaal. Op alle scholen leren kinderen in Ontdeklabs. We leren de mogelijkheden van kunstmatige intelligentie gebruiken, maar weten ook wat de beperkingen zijn. Kinderen leren hoe ze veilig op het internet kunnen zijn, wat wel en niet echt is, hoe ze de beste informatie vinden en slimme computertrucs gebruiken. Ze zijn digitaal gezond, dus worden niet ongelukkig van alles wat ze in de digitale wereld

Ga aan de slag met de vernieuwde leerlijn Digitale Geletterdheid!

4 posters. 20 leerdoelen Digitale Geletterdheid. 20 aansluitende Digi-doeners. Kosteloos te downloaden.



Digitale geletterdheid: verbreden en borging versterken

Digitale geletterdheid blijft een kernonderdeel van onze koers. Tegelijkertijd zien we dat de structurele inzet van Basicly op meerdere scholen nog achterblijft en daarmee een blijvend aandachtspunt is. In dezelfde periode is ook een verbreding zichtbaar: scholen realiseren digitale geletterdheid steeds vaker via een combinatie van routes, bijvoorbeeld via mediawijsheid, de Vreedzame School, wereldoriëntatiemethodes en activiteiten binnen de Ontdeklabs. De eerste ervaringen met scholen die met Future NL werken zijn positief. Om hiervan te leren en gericht te kunnen sturen, brengen we komend jaar ervaringen en opbrengsten beter in kaart, onder meer via een korte uitvraag (Microsoft Forms) en een nieuwe meetmodule in Basicly. Doel is dat iedere school bewuste keuzes maakt en dat er in de klas een dekkend en herkenbaar aanbod zichtbaar is.

Professionalisering: Fortior Academie als motor

De Fortior Academie is in korte tijd uitgegroeid tot een waardevolle professionaliseringsmogelijkheid voor leraren om zich te verdiepen in ICT, innovatie en Wetenschap & Techniek. Het aanbod is toegankelijk, concreet en gericht op toepasbaarheid in de dagelijkse lespraktijk. Daardoor kunnen leraren direct met nieuwe inzichten en ideeën aan de slag in hun eigen groep en team. In korte tijd is een breed programma opgebouwd, met dertien workshops en meer dan tweehonderd inschrijvingen. Dat is een prestatie waar we als stichting trots op mogen zijn: het laat zien dat er veel energie en leergierigheid is in Fortior en dat scholen gezamenlijk willen blijven groeien in digitale ontwikkelingen. De Fortior Academie draagt daarmee zichtbaar bij aan een cultuur van samen leren, kennisdeling en vernieuwing.



AI in het onderwijs: innovatief en verantwoord

Fortior is zichtbaar innovatief: AI is in korte tijd een belangrijk ontwikkelthema geworden in de stichting. We kiezen voor een verantwoorde aanpak, waarin kaders en veiligheid vooropstaan. In de Microsoft-omgeving is Copilot zo ingericht dat alle medewerkers het mogen gebruiken. Daarbij is een DPIA uitgevoerd en zijn mitigerende maatregelen getroffen, zoals het uitschakelen van *websearch*, duidelijke afspraken over het niet verwerken van persoonsgegevens en gerichte training voor medewerkers.

Daarnaast heeft elke school de beschikking gekregen over één betaald ChatGPT-account voor meer geavanceerde functies, bedoeld voor directie en iCoach. Zo kunnen scholen gericht experimenteren en voorbereidende werkzaamheden professionaliseren, terwijl het gebruik beheersbaar en goed te ondersteunen blijft. Op Basisschool Kleur-rijk, De Weiert en De Wegwijzer lopen innovatiepilots waarin AI een plek krijgt in het onderwijs, met name in het ondersteunen van thematisch onderwijs en het ontwikkelen van rijke teksten die aansluiten bij de leerdoelen en de behoeften van leerlingen. De opbrengsten uit deze pilots helpen om concreet te maken waar AI daadwerkelijk meerwaarde heeft en welke voorwaarden nodig zijn voor bredere toepassing.



Om de organisatie breed mee te nemen, wordt tijdens het Lerend Netwerk in januari 2026 extra ingezet op kennisdeling en professionalisering: collega's volgden workshops (gegeven door collega's) waarin de Fortior-kaders zijn besproken en zij getraind zijn in toepassingsmogelijkheden die passen in ons onderwijs en onze afspraken. Op deze manier benut Fortior de kansen van AI, maar altijd vanuit duidelijke richtlijnen en met oog voor privacy, wetgeving en verantwoord gebruik.

iPads in de kleutergroepen en Chromebooks in groep 3 t/m 8: doelgericht investeren

Een belangrijke ontwikkeling is de stichtingsbrede aanschaf van iPads in alle kleutergroepen. Iedere klas beschikt nu over een set (vijf iPads per groep). Hiermee versterken we het aanbod in de onderbouw, onder meer op het gebied van spelend leren, taalontwikkeling en differentiatie. Duidelijk is wel dat meerwaarde vooral ontstaat door de didactische inzet in de klas. Daarom is er aandacht voor professionalisering, met Eveline Kaleveld (Rolf-groep) in een belangrijke rol bij begeleiding, kennisdeling en het ondersteunen van teams in het effectief inzetten van de iPads in het dagelijkse onderwijs.

Daarnaast is in groep 3 tot en met 8 een volgende stap gezet in de vernieuwing en standaardisatie van *devices*: een groot aantal laptops is vervangen door Chromebooks. Dit levert een substantiële kostenbesparing op, terwijl leerlingen niet inleveren op kwaliteit of functionaliteit. Door deze keuze blijft de digitale basis betrouwbaar en betaalbaar, en kunnen scholen zich blijven richten op het primaire doel: goed onderwijs met passende digitale ondersteuning.

Ontdeklabs en W&T: uitbreiding, ondersteuning en gelijkmatiger gebruik

De ontdeklabs vormen een herkenbare pijler van Digitaal gezond en slim. Ze maken onderzoekend en ontwerpend leren concreet in de klas. Het netwerk van labs is verder gegroeid, onder meer met een nieuw lab op De Zuidstroom. Negen van de dertien Fortior-scholen beschikken inmiddels over een ontdeklab. Over het algemeen worden de labs goed ingezet, al zien we verschillen tussen scholen in frequentie en in zelfstandigheid van teams. Met ingang van schooljaar 2025-2026 is extra ondersteuning beschikbaar via Elske Zuidberg, die op meerdere scholen gastlessen en co-teaching verzorgt om vaardigheden over te dragen en eigenaarschap te versterken. Een ontwikkelpunt is om deze ondersteuning nog beter vindbaar en planbaar te maken, zodat meer scholen hiervan profiteren en de inzet beter ingebed wordt.

Daarnaast is de subsidie Techkwadraat toegewezen, waardoor Fortior de komende jaren een structurele financiële impuls ontvangt om Wetenschap & Techniek verder te versterken. Met deze impuls kunnen we onder meer de inzet van Elske Zuidberg borgen en materialen in en rond de ontdeklabs uitbreiden, zodat leerlingen in alle scholen vaker en rijker in aanraking komen met Wetenschap & Techniek.

STEAM-Limburg, ExperienceCenter en uitleenfaciliteit: rijke leerervaringen en delen van expertise

Fortior werkt op het gebied van Wetenschap & Techniek structureel samen met STEAM-Limburg. In dit netwerk blijven we, samen met andere schoolbesturen in Limburg, kennis en ervaringen uitwisselen. STEAM-Limburg is bovendien aanwezig bij de overleggen rond het ExperienceCenter Den Hulster en draagt concreet bij aan inspirerende projecten voor leerlingen. Zo hebben diverse bovenbouwklassen het project ruimtevaart en duurzaamheid kunnen volgen via SpaceBuzz, inclusief een bijzondere VR-ervaring met een raket op het schoolplein die het onderwerp letterlijk tot leven bracht.

Het ExperienceCenter Den Hulster blijft daarnaast een vaste en gewaardeerde voorziening: groepen 7 komen hier nog steeds voor een gastles Wetenschap & Techniek in een professioneel en aantrekkelijk ingericht lab. Aanvullend hierop ondersteunt de uitleenfaciliteit scholen die (nog) geen eigen lab of voldoende materialen hebben. Deze voorziening wordt intensief gebruikt: vrijwel alle materialen zijn veelvuldig uitgeleend en we werken aan de uitbreiding van materialen, zodat meer scholen en groepen met passend materiaal aan de slag kunnen.

Afronding Impuls Open Leermateriaal: van ontwikkeling naar borging

De periode waarin Fortior via Impuls Open Leermateriaal heeft gewerkt aan het ontwikkelen en delen van lessen en leerroutes is richting afronding gegaan. Daarmee verschuift het accent: waar de afgelopen jaren vooral in het teken stonden van ontwikkelen en uitbreiden, ligt de focus nu sterker op borging, actualiseren en duurzaam gebruik in de praktijk. De kernvraag is hoe we zorgen dat materiaal niet alleen beschikbaar is, maar ook terugkomt in de maandelijkse onderwijspraktijk en aansluit bij het werk in W&T en de ontdekklabs.



Samenwerking met externe partners: opleiden, verbinden en inspireren

Naast de interne ontwikkeling bouwen we aan duurzame verbindingen met externe organisaties. Er lopen gesprekken met pabo en mbo om studenten te laten zien waar Fortior mee bezig is en hoe dit kan aansluiten bij stage, studie en eindopdrachten. Er staan gastlessen gepland in februari 2026. Op termijn verwachten we daardoor studenten die beter inzetbaar zijn op thema's van Digitaal gezond en slim. Ook met het lokale bedrijfsleven worden contacten versterkt, via Linda Melissen. Zo is Fortior te gast geweest bij Crafters, waar het lokale technische bedrijfsleven zichtbaar wordt gemaakt via actieve werkvormen. De ambitie is om hier komend jaar ook met leerlingen van groep 8 aan deel te nemen, zodat onderwijs en regio elkaar wederzijds versterken.

Personeel en professionalisering

Het realiseren van de strategische doelstellingen van Stichting Fortior staat of valt met de beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerd personeel. Daarom blijven we, in lijn met het strategisch beleid en strategisch risico Personeel in de toekomst, proactief inspelen op de personeelsbehoefte van morgen. Ons HR-beleid is opgebouwd rond drie pijlers: Vinden, boeien en binden, Opleiden en ontwikkelen en Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid. Vanuit deze pijlers zetten we in op het aantrekken, behouden en ontwikkelen van talent, en op een werkomgeving die medewerkers ondersteunt in hun professionele groei en inzetbaarheid.

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van personeel en professionalisering in het verslagjaar. De focus ligt op het borgen van voldoende en goed toegeruste medewerkers, met aandacht voor ontwikkeling, gezondheid en balans. Speerpunten zijn het Huis van Werkvermogen en het AmbitieAtelier als aanpak om eigenaarschap en loopbaanontwikkeling te versterken.

Onze ambitie

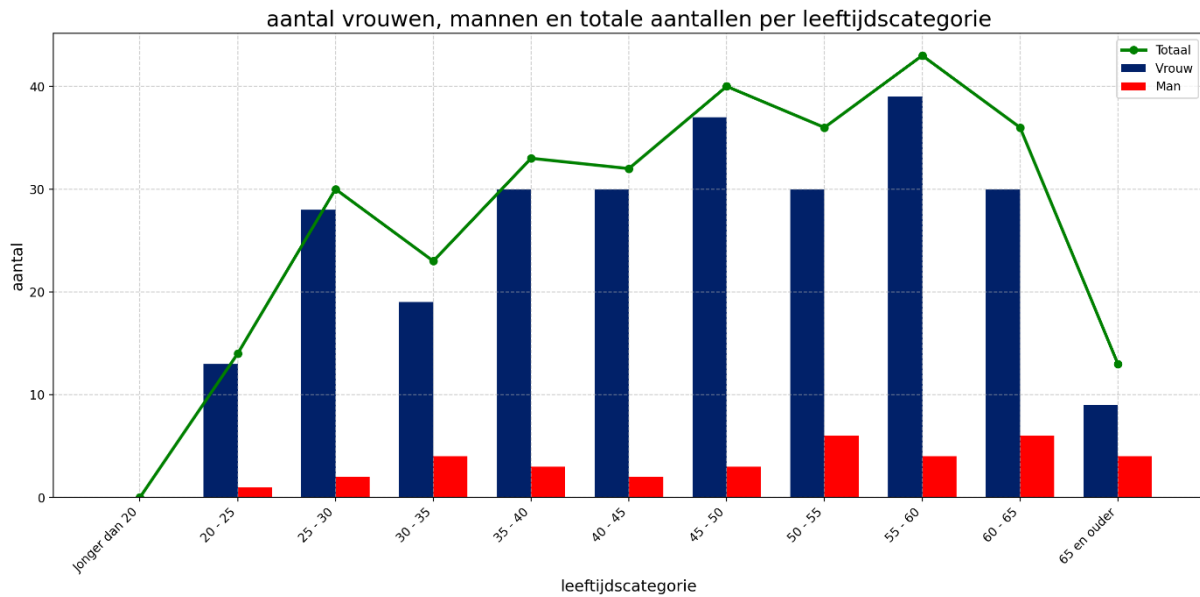
We hebben genoeg leerkrachten. Zij komen iedere dag met plezier naar hun werk, voelen zich vitaal en blijven zich ontwikkelen. Zij staan daarbij zelf aan het stuur. Onze professionals dragen hun werkplezier actief uit. Ze werken graag bij Fortior en zijn daar trots op. Want Fortior is een aantrekkelijke werkgever.



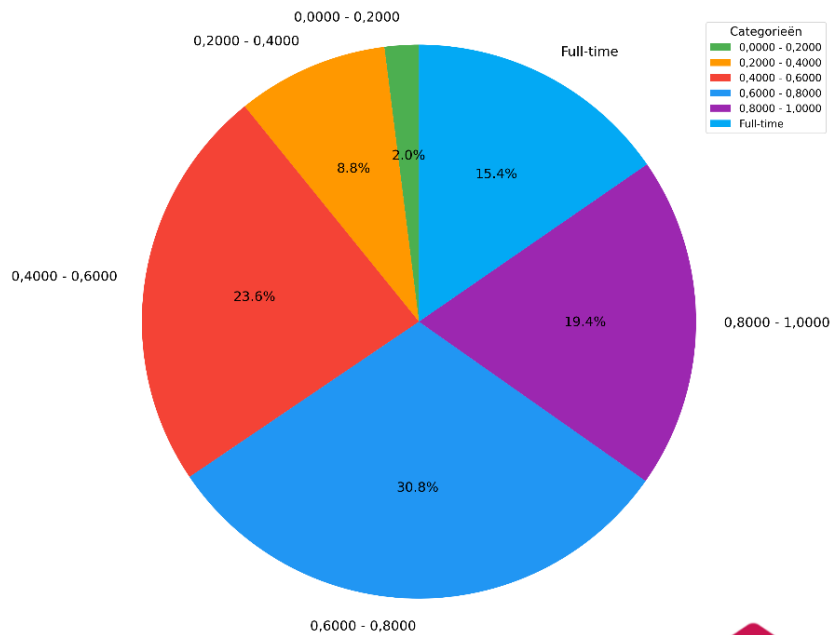
Het personeelsbestand van Stichting Fortior heeft is stabiel en een gezonde balans. Met een gemiddelde leeftijd van 45,6 jaar beschikt de organisatie over een ervaren en betrokken groep professionals. Dit ligt iets boven het landelijk gemiddelde van 43 jaar⁴. De uitstroom bij Fortior is klein, wat aangeeft dat medewerkers zich gewaardeerd voelen en graag deel uitmaken van onze stichting. Deze stabiliteit komt voort uit het hoge niveau van werktevredenheid, waarbij medewerkers zich zowel persoonlijk als professioneel kunnen ontwikkelen. De tevredenheid en het lange dienstverband van onze medewerkers zijn van belang voor het behouden van de kwaliteit van ons onderwijs en de continuïteit van onze organisatie.

⁴ Trendrapportage Arbeidsmarkt, december 2025 | MOCW

Personeelsbestand per 31 december 2025



Het gemiddelde aantal personeelsleden in dienst in 2025 bedroeg 313 (afgezet tegen 218,19 fte's). Bij Fortior heeft 79 procent van de collega's een vast en 21 procent een tijdelijk dienstverband. De gemiddelde werktijdfactor bij Fortior is als volgt:



Huis van Werkvermogen

In mei 2024 heeft het Directeurenoverleg (DO) besloten om het Huis van Werkvermogen als uitgangspunt te nemen voor de gesprekkencyclus in Fortior, met daarin expliciete aandacht voor (interne) mobiliteit. De basisopzet van de cyclus is in 2024 afgerond en is in 2025 verder geïmplementeerd en verankerd in de praktijk. Het Huis van Werkvermogen helpt om op een gestructureerde manier zichtbaar te maken welke factoren bijdragen aan inzetbaarheid, werkplezier en duurzame prestaties. In 2025 is daarnaast een eerste stap gezet in het digitaliseren (in



AFAS) van de gesprekkencyclus, zodat gesprekken en opvolging steeds eenduidiger en efficiënter kunnen plaatsvinden.

AmbitieAtelier

Het AmbitieAtelier van Fortior is een ontwikkel- en loopbaaninstrument waarmee we proactief inzicht krijgen in intern talent en collega's ondersteunen bij het zetten van een volgende stap in hun loopbaan, bijvoorbeeld naar de schoolleiding of een andere, bredere rol. In een gericht gesprek verkennen we samen de ambities, drijfveren en ontwikkelbehoefte van de medewerker, steeds vanuit intrinsieke motivatie en passend bij de ontwikkeling binnen Fortior.

De uitkomst is een concreet en praktisch ontwikkeladvies, zoals meeloopdagen, het oppakken van een kartrekkersrol, een ontwikkelassessment of het volgen/afroeden van een opleiding (bijv. Basisbekwaam schoolleider of een MasterEN). Medewerkers bespreken dit advies vervolgens met de eigen directeur of het MT (of met HR waar dat praktischer is), zodat ontwikkeling en inzetbaarheid goed landen in de praktijk. Daarmee sluit het AmbitieAtelier aan op onze HR-pijlers Vinden, boeien en binden en Opleiden en ontwikkelen, en helpt het om collega's op een passende plek te laten groeien en behouden.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid (maatschappelijk thema)

Onderwijs van hoge kwaliteit vraagt om personeelsbeleid dat aansluit op de dagelijkse praktijk én op de ambities van Fortior. In lijn met de koers van Fortior werken we vanuit drie samenhangende pijlers:

- Vinden, boeien en binden;
- Opleiden en ontwikkelen;
- Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.

Deze pijlers vormen de rode draad in de inzet om een werkomgeving te creëren waarin medewerkers zich gewaardeerd voelen en zich professioneel kunnen blijven ontwikkelen.

Vinden, boeien en binden

De onderwijssector staat onder druk door (toenemende) schaarste op de arbeidsmarkt. Fortior blijft daarom inzetten op instroom en behoud van personeel. Dit doen we onder meer met aandacht voor een zorgvuldige start van nieuwe collega's en door structureel te werken aan instroom via studenten. Het doel is om studenten te binden aan Fortior en hen na afronding van de opleiding te behouden.

Opleiden en ontwikkelen

Fortior investeert in opleiding, training en coaching voor alle medewerkers. Het doel is dat medewerkers vakbekwaam blijven en dat talent zich kan ontwikkelen in functies en rollen die passen bij de organisatie en de medewerker. Daarmee ondersteunen we de kwaliteit van ons onderwijs en de verdere ontwikkeling van teams en schoolleiders

Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid

Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid krijgen aandacht via preventie, het bespreekbaar maken van inzetbaarheid en een professionele aanpak van verzuim. Fortior hanteert een visie waarin het Eigen Regiemodel en het Gedragsmodel worden gecombineerd: verzuim wordt niet alleen beïnvloed door medische klachten, maar ook door sociale, motiverende en arbeidswaarderende factoren. Leidinggevenden hebben hierin een rol als casemanager en medewerkers worden actief betrokken bij gesprekken over inzetbaarheid en oplossingen.

In deze aanpak wordt de theorie van het Huis van Werkvermogen benut om gedrag, leefgewoonten en keuzes die van invloed kunnen zijn op inzetbaarheid bespreekbaar te maken. Fortior gebruikt AFAS ter ondersteuning in het verzuimmanagement door inzicht te bieden in het proces en door termijnbewaking.

Sociale veiligheid

Een veilige en gezonde werkomgeving is belangrijk voor het realiseren van de ambities van Fortior. Sociale veiligheid kreeg in 2025 structureel aandacht in de overleg- en medezeggenschapslijnen (DO/MT, GMR en MR) en via de inzet van vertrouwenspersonen (intern en extern). Daarnaast bleef intervisie voor directeuren een vaste plek om ervaringen te delen, casuïstiek te bespreken en van elkaar te leren. De ervaren veiligheid en steun

in teams wordt periodiek gevolgd, zowel op schoolniveau als bovenschols, zodat signalen tijdig worden gezien en besproken.

Met de verdere verankering van de gesprekkencyclus op basis van het Huis van Werkvermogen is het gesprek over inzetbaarheid, samenwerking en sociale veiligheid in 2025 onderdeel geworden van de reguliere werkpraktijk. Schoolleiders gingen met collega's in gesprek over wat nodig is om goed en gezond te kunnen werken, en welke factoren daarbij helpend of belemmerend zijn. De staforganisatie en het College van Bestuur bleven hierbij laagdrempelig bereikbaar, waardoor vragen en zorgen snel opgepakt konden worden.

Waar signalen rond sociale veiligheid of welzijn zich voordeden, zijn deze zorgvuldig opgevolgd en waar nodig vertaald naar passende ondersteuning. Dit sluit direct aan op ons verzuimbeleid: in 2025 lag de focus, samen met directeuren, teamlead HR, bedrijfsarts en verzuimcoördinator, op het tijdig herkennen van signalen, het voeren van het goede gesprek en het achterhalen van oorzaken van verzuim. Daarbij is zowel preventief als curatief gewerkt, met als doel medewerkers duurzaam inzetbaar te houden en uitval zoveel mogelijk te voorkomen.

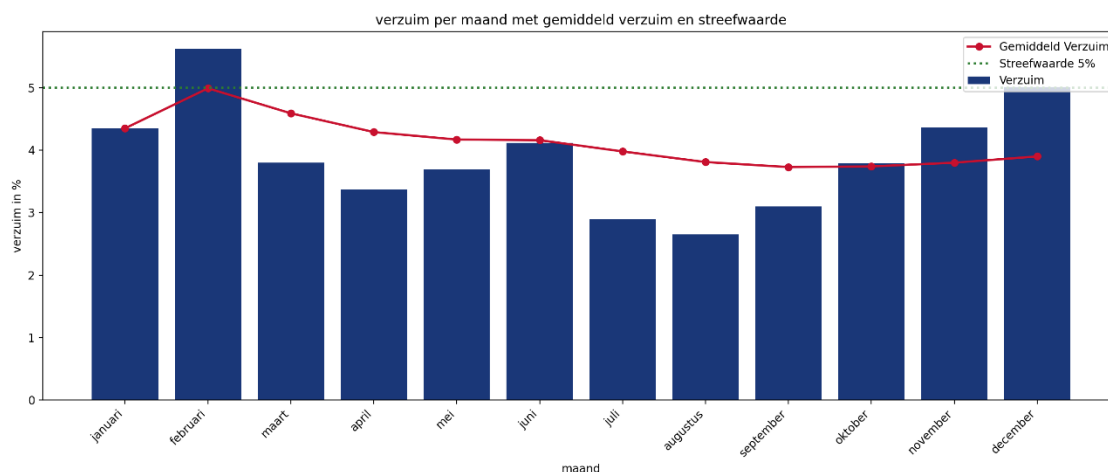
Banenafpraak (maatschappelijk thema)

De sector overheid en onderwijs heeft zich ten doel gesteld om 25.000 banen te realiseren voor mensen die behoren tot de doelgroep van Banenafpraak. Fortior vindt het belangrijk om hier aan bij te dragen en dit past binnen onze bredere inzet voor inclusiviteit en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

In 2025 hebben we op verschillende scholen werkplekken geboden aan collega's die extra ondersteuning nodig hebben naar duurzaam werk. Deze werkplekken richten zich vooral op praktische, ondersteunende werkzaamheden in en rond de school, zoals lichte facilitaire taken en tuinonderhoud. Daarmee leveren deze collega's een zichtbare en waardevolle bijdrage aan een prettige, verzorgde leer- en werkomgeving.

We blijven ons inzetten om deze ondersteunende werkplekken in stand te houden en waar mogelijk verder te versterken. In 2026 brengen we scherper in beeld welke werkplekken er zijn, wat goed werkt in de praktijk en waar aanvullende ondersteuning of afspraken nodig zijn, zodat we dit kunnen blijven borgen bij Fortior.

Ziekteverzuim



In 2025 ligt het verzuim overwegend onder de streefwaarde van 5 procent. Door het jaar heen is een herkenbaar patroon zichtbaar: in de wintermaanden is het verzuim relatief hoger, waarna het in het voorjaar afneemt en in de zomermaanden het laagst is. Naar het najaar en het einde van het jaar loopt het verzuim weer op.

In vergelijking met 2024 laat 2025 een gunstiger en stabiel beeld zien: er zijn minder uitschieters en de streefwaarde wordt vaker gehaald. Het algemene verloop is in beide jaren vergelijkbaar, maar in 2025 is het niveau gemiddeld genomen lager.

In 2025 is de samenwerking tussen medewerker, directeur en bedrijfsarts zichtbaarder en intensiever geworden. Steeds vaker wordt het gesprek gezamenlijk gevoerd, zodat afspraken over mogelijkheden, grenzen en passende inzet direct met elkaar worden afgestemd.

Tegelijkertijd is er in 2025 meer nadruk komen te liggen op eigen regie bij medewerkers. Om dit goed te begeleiden is bewuster gewerkt vanuit het Eigen Regiemodel en het Gedragsmodel: verantwoordelijkheid nemen waar dat kan, met duidelijke kaders, concreet gedrag en heldere opvolging. Dat vraagt om proactieve sturing en professioneel leiderschap van directeuren en staf, zodat er balans blijft tussen ondersteunen en aanspreken, en herstel en duurzame inzetbaarheid centraal kunnen staan.

In 2025 is het verzuimbeleid geactualiseerd en besproken in het Directie- en CvB-overleg; in 2026 leggen we het ter goedkeuring voor aan de GMR.

Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Fortior streeft ernaar om na ontslag geen uitkeringen te hoeven doen. In 2025 was er voor twee medewerkers formatief geen ruimte meer, doordat tijdelijke subsidies gestopt werden. Zij hadden hiermee recht op een uitkering. De totale uitkering voor deze medewerkers in 2025 bedroeg 6.000 euro.

Verantwoording VOG's

Tabel tijdige aanwezigheid Verklaring Omtrent het Gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indienstelling	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	33	< 5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Toelichting geen geldige VOG

Er zijn twee gevallen waarbij een invaller (via leverancier Clooser) geen tijdige VOG kon overleggen. Het gaat dan om een aantal dagen vertraging. De leverancier zal hierop aangesproken worden. In een ander geval betreft het een conciërgefunctie waar de leidinggevende (onterecht) beoordeelde dat een VOG niet nodig was. Bij signalering heeft het bestuurskantoor de betrokken collega gesommeerd thuis te blijven totdat er een geldig VOG overlegd kon worden. Na ontvangst van de geldige VOG is de betrokken medewerker weer in actieve dienst.

Huisvesting en facilitaire zaken

Huisvestingsbeleid

De uitgangspunten voor het huisvestingsbeleid van Fortior zijn ongewijzigd: de onderwijskundige ruimtebehoefte, een gezond en comfortabel binnenklimaat en het streven naar een zo laag mogelijke *total cost of ownership* (TCO). Het onderwijsprogramma en de bijbehorende didactische werkvormen vormen het vertrekpunt bij het bepalen van de ruimtelijke eisen aan onze gebouwen.

Fortior staat voor eigentijds en toekomstgericht onderwijs. Bij het vertalen van de onderwijsvisie naar huisvesting krijgen scholen en teams ruimte om, binnen de vastgestelde kaders, keuzes te maken die passen bij hun onderwijsconcept en doelgroep. In ontwerp, inrichting en beheer van gebouwen wordt nadrukkelijk gestuurd op veiligheid, inclusiviteit en gebruikskwaliteit, zodat iedere leerling en medewerker zich gezien en welkom voelt.

Het meerjarig onderhoudsplan (MJOP) vormt hierbij de basis voor het planmatig uitvoeren van onderhoud, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen noodzakelijk vervangingsonderhoud, preventief onderhoud en

investeringen gericht op verduurzaming. De uitvoering is afgestemd op de meerjarenbegroting en de onderhoudsvoorziening, waarmee financiële voorspelbaarheid en beheersing zijn geborgd.

In 2025 heeft het bestuur de volgende doelen nagestreefd op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken:

- **Planmatig en professioneel vastgoedbeheer**
Het doel was om het vastgoedbeheer verder te professionaliseren en risico's op achterstallig onderhoud te beperken. In 2025 is het meerjarig onderhoudsplan (MJOP) geactualiseerd en uitgevoerd conform planning, in samenwerking met onze vaste vastgoedpartner. Onderhoud, inspecties en rapportages zijn planmatig verlopen en sluiten aan bij de financiële kaders. De inzet van middelen is volledig gekoppeld aan de onderhoudsvoorziening.
- **Vorbereiding en start grootschalige huisvestingsprojecten**
In 2025 is de projectgroep gestart voor de nieuwbouw van Kindcentrum De Meule - Nova Montessori, in samenwerking met kinderopvangorganisatie Spring en de gemeente Venlo. De financiële dekking is door de gemeente meegenomen in de begroting 2026. Het verslagjaar stond in het teken van planvorming, afstemming met partners en het vaststellen van uitgangspunten. Ook is gestart met het ontwerp, samen met de verschillende groepen eindgebruikers.
- **Verduurzaming van bestaande gebouwen**
Verduurzaming was in 2025 een belangrijk speerpunt. Er zijn concrete maatregelen uitgevoerd, waaronder de vervanging van verlichting door led op De Startbaan in binnen de Brede Maatschappelijke Voorziening in Velden, in samenwerking met de gemeente Venlo. Daarnaast zijn verdere verduurzamingsmaatregelen geïnventariseerd en voorbereid voor opname in het Duurzaam MJOP (DMJOP). Deze maatregelen vragen om gefaseerde investeringen en afstemming met gemeentelijke en maatschappelijke partners.

Integraal Huisvestingsplan

Het geactualiseerde Integraal Huisvestingsplan (IHP) met de gemeente Venlo blijft richtinggevend voor de langere termijn. In 2025 is voortgebouwd op de actualisering van eind 2024, waarbij rekening wordt gehouden met stijgende bouwkosten, aangescherpte investeringsregels voor schoolbesturen en veranderende ruimtebehoeften. De samenwerking met de gemeente Venlo is hierbij essentieel, zowel voor nieuwbouw- en renovatieprojecten als voor maatschappelijke vraagstukken rondom onderwijs en opvang.

Energie

In 2025 is verdere invulling gegeven aan het energiebeleid, gericht op het beheersen van kosten en risico's. Fortior blijft gebruikmaken van een gespreide inkoopstrategie om prijsvolatiliteit te beperken. Per 2026 zal Fortior overstappen naar een nieuwe energieleverancier, Hezelaer Energy, in samenwerking met energie-intermediair Klaver Energie. De gekozen strategie en risicobenadering blijven ongewijzigd. Hiermee wordt continuïteit geborgd en blijft Fortior grip houden op energielasten binnen een volatiele energiemarkt.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende jaren verwacht het bestuur verdere ontwikkelingen op het gebied van nieuwbouw, verduurzaming en flexibiliteit in huisvesting. Maatschappelijke opgaven, zoals de opvang en het onderwijs aan kinderen uit azc's, kunnen leiden tot tijdelijke of structurele aanpassingen in het gebruik van gebouwen. Daarnaast zullen stijgende bouwkosten, duurzaamheidseisen en veranderende wet- en regelgeving blijvend invloed hebben op het huisvestingsbeleid.

Deze ontwikkelingen kunnen aanleiding geven tot verdere aanscherping van het beleid, waarbij samenhang tussen onderwijs, financiën en vastgoed centraal blijft staan.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen zijn integraal onderdeel van het huisvestingsbeleid van Fortior. In 2025 zijn concrete stappen gezet in de uitvoering van verduurzamingsmaatregelen en in de voorbereiding van een structurele aanpak via het DMJOP.

Daarnaast is nadrukkelijk aandacht besteed aan de maatschappelijke rol van Fortior, onder meer door samenwerking met de gemeente bij vraagstukken rondom kinderopvang, onderwijs en de mogelijke huisvesting van kinderen uit azc's. Ook in de komende jaren blijft Fortior investeren in toekomstbestendige, gezonde en duurzame schoolgebouwen die bijdragen aan goed onderwijs en gelijke kansen.

Financieel beleid

Algemeen

In het strategisch beleidsplan heeft Fortior doelen en ambities voor 2024-2028 vastgelegd. Wij sturen vooral op de kwaliteit van het onderwijs en stellen onze prioriteiten voor de besteding van middelen op inhoudelijke doelen en idealen en de daarvoor noodzakelijke personele bezetting.

Fortior begroot op schooljaarbasis, terwijl dit verslag het kalenderjaar betreft. Daardoor is het noodzakelijk om elementen uit begroting 2024-2025 en 2025-2026 in deze toelichting te gebruiken.

Het resultaat 2025 is 293.000 euro positief tegenover een begroot bedrag van 632.000 negatief. In 2024 eindigden we met een resultaat van 930.000 euro negatief.

De verschillen in resultaat ten opzichte van de begroting en het voorgaande kalenderjaar worden in het hoofdstuk [Verantwoording van de financiën](#) toegelicht.

Het strategisch beleidsplan is de basis voor onze in principe kostendeckende meerjarenbegroting. Bij de berekeningen is uitgegaan van recente en zo nauwkeurig mogelijk ingeschatte leerlingaantallen. Onze middelen worden gericht en zo veel mogelijk ingezet voor de optimalisatie van de onderwijsopbrengsten.

Planning en control (P&C)

De continuïteit van onze schoolorganisatie wordt bereikt door een gezond evenwicht tussen de financiële baten en lasten. We bewaken dit met onze planning-en-controlcyclus, waarin we onder andere kijken naar:

- Allocatiemodel en toelichting;
- Bestuursformatieplan en meerjarige personele begroting;
- Integrale begroting, per schooljaar en per vijf jaar;
- Interne managementrapportages;
- Risicomanagement;
- Evaluatie en bijsturing;
- Externe rapportage, zoals jaarrekening en jaarverslag.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht niet dat de veranderingen in de financieringsregelingen van de overheid of andere op dit moment voorzienbare ontwikkelingen zouden moeten leiden tot aanpassingen in het gevoerde beleid.

Investeringsbeleid

Bij de begrotingen 2024-2025 en 2025-2026 zijn gedetailleerde inschattingen gemaakt van de investeringen per school voor de periode 2025-2030. Hierin zijn aannames gedaan voor toekomstige huisvestingsprojecten. Wij actualiseren deze plannen jaarlijks. De uit de meerjarige investeringsbegrotingen voortvloeiende afschrijvingslasten voor 2025 zijn opgenomen in de begroting 2025.

In het investeringsbeleid is vastgelegd dat alleen uitgaven aan activa boven 1.000 euro worden geactiveerd.

Treasury

Het treasurystatuut wordt jaarlijks beoordeeld aan de hand van actuele regelgeving en ontwikkelingen. In december 2025 is het statuut beoordeeld en zonder wijzigingen opnieuw vastgesteld door de Raad van Toezicht. Fortior leeft hiermee de vereisten na uit de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigde versie van 19 december 2018). Jaarlijks nemen we in de begroting het treasuryplan op, waarin we aangeven hoe het statuut in dat jaar geoperationaliseerd wordt.

Wij staan voor een volstrekt transparant liquiditeitsbeheer. Het treasuryplan geeft daar invulling aan:

- Werkkapitaal dat in het treasurystatuut is opgenomen, moet altijd direct opneembaar zijn;
- Daarboven mogen fondsen langer worden vastgelegd, onder voorwaarde dat tegenover deze beperking ook een voldoende hoger rendement staat naarmate de periode langer wordt;
- Gelden namens de gemeente gehouden voor de uitvoering van nieuwbouwprojecten worden apart beheerd en gerapporteerd;

- Periodiek wordt in de managementrapportage een update gedaan van de liquiditeitsprognose.

Fortior maakt gebruik van het zogenaamde schatkistbankieren, waarbij het banksaldo wordt afgestort bij het ministerie van Financiën, maar daar direct opneembaar blijft. Dit mechanisme voorkomt dat we negatieve rente aan onze huisbankier zouden moeten betalen over ons banksaldo. De rentevergoeding van het schatkistbankieren ligt in de regel ook hoger dan bij de commerciële bankiers.

Fortior heeft geen uitstaande beleggingen, leningen en derivaten per ultimo 2025, evenmin per ultimo 2024.

Allocatie van middelen

De uitgangspunten voor de verdeling van de middelen die wij van de overheid ontvangen:

- Wij ontvangen een normatieve rijksbijdrage voor 2025 op basis van het aantal kinderen op 1 februari 2024;
- Wij passen een inhouding van in totaal 15 procent van de normatieve rijksbijdragen toe ter dekking van de kosten die wij gemeenschappelijk bovenschools dragen en voor de kosten van het bestuurskantoor. Jaarlijks actualiseren we dit percentage;
- De (normatieve) werkdrukmiddelen zijn onderdeel van de basisbekostiging per leerling en worden volledig aan de scholen toegerekend en ingezet op basis van de met de P-MR'en afgestemde plannen;
- Niet-normatieve rijksbijdragen (waaronder Onderwijsachterstandsmiddelen, bekostiging nieuwkomers, subsidie verbetering basisvaardigheden, zij-instroom) en overige bijdragen (waaronder taalklassen, vergoeding medegebruik schoolgebouw) worden toegerekend aan de betreffende scholen.

De besluitvorming over de allocatie van middelen heeft plaatsgevonden in overleg tussen bestuur en schooldirecties. De P-GMR heeft hiermee ingestemd door haar instemming met het bestuursformatieplan 2024-2025 respectievelijk 2025-2026.

De totale ingezette middelen inclusief rentebaten in 2025 van 26.422.000 euro bedragen als volgt:

- Op schoolniveau 22.213.000 euro (84,1 procent);
- Bovenschools gedragen gemeenschappelijke kosten 2.999.000 euro (11,3 procent);
- Bestuurskantoor 1.210.000 euro (4,6 procent).

Onderwijsachterstandsmiddelen (OAB)

De onderwijsachterstandsmiddelen worden toegerekend aan de scholen waarvoor ze worden toegekend. Dit wordt gedaan op basis van de achterstandsscores van het CBS en de aanvullende bekostiging voor NNCA-leerlingen (Niet-Nederlands Culturele Achtergrond). De belangrijkste maatregelen die met deze extra middelen van in totaal 902.000 euro zijn gefinancierd:

- Verkleinen van taalachterstanden en laaggeletterdheid;
- Verkleining van de klassen waar mogelijk;
- Extra onderwijsassistenten en ondersteuning in de klas.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2025 heeft Fortior 152.000 euro ontvangen in het kader van de regeling Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Deze middelen zijn ingezet voor individuele scholing van leerkrachten.

De besluiten over de inzet van middelen zijn genomen na overleg tussen bestuur en schooldirecties. De P-GMR heeft hiermee ingestemd door haar instemming met het bestuursformatieplan 2024-2025 respectievelijk 2025-2026.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In 2025 is 505.000 euro van de in 2021-2022 en 2022-2023 ontvangen NPO middelen onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO en ingezet voor met name extra personeel en ondersteuning, in lijn met de inzet van de NPO middelen in voorgaande jaren. De bestemmingsreserve NPO is hiermee ultimo 2025 volledig ingezet.

Continuïteitsparagraaf

Om de continuïteit van onze organisatie te waarborgen kijken we, op basis van zowel ervaringen uit het verleden als de huidige situatie, naar de nabije toekomst en te verwachte ontwikkelingen. Op basis van bijvoorbeeld de volgende domeinen kijken we vooruit:

- Leerlingprognoses;
- Wijk- en regioprognoses;
- Arbeidstekorten of -overschotten;
- Financiële regelingen van het Rijk en de gemeente Venlo;
- Financiële en niet-financiële risicofactoren.

Er wordt niet beoogd een volledig uitputtende lijst met factoren te overleggen.

Het volgende deel van dit hoofdstuk geeft nader toelichting op de verwachte ontwikkeling van leerlingaantallen en personele bezetting, op de meerjarenbegroting inclusief inschatting van de belangrijkste risico's en onzekerheden, kengetallen en financiële positie en geeft een inventarisatie van interne risicobeheersings- en controlesystemen.

Prognose leerlingenaantallen

Fortior stelt periodiek instroomprognoses van leerlingen op. Waar nodig stellen we ze bij op grond van ervaringsgegevens en kennis en verwachting van wijkontwikkeling. De uitkomsten vormen de basis voor onze meerjarenbegroting (financieel en personeel). De hierna vermelde prognose is opgesteld in oktober 2025 en maakt integraal deel uit van de in 2025 vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2026 tot en met 2029-2030.

Leerlingenaantallen								
Stand per 1 februari	Brin	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
		werkelijk		prognose				
Sterrenpad 't Ven	03KJ	165	177	192	192	192	192	192
Talentencampus bao	03NU	252	247	252	252	252	252	252
De Zuidstroom	03OK	252	258	267	272	272	272	272
De Meule	03OT	220	214	202	190	200	205	205
Nova Montessori	03OT	112	115	112	116	117	120	120
Groeneveld	03XJ	301	319	310	310	310	310	310
De Weiert	04VO	155	146	155	157	153	150	150
De Wegwijzer	04VS	65	58	67	70	70	72	72
Kleur-Rijk	05DV	121	116	115	118	115	118	118
School aan de Vijver	05TV	281	269	279	285	285	285	285
Willibrordusschool	06IZ	462	466	490	488	490	488	480
De Startbaan	06FW	249	268	286	296	303	303	305
Talentencampus sbo	16PD	88	80	75	75	75	75	75
Totaal		2.723	2.733	2.802	2.821	2.834	2.842	2.836

Prognose personele bezetting

De bijbehorende voorziene personele bezetting uitgedrukt in fte's per functiecategorie voor de eerstkomende jaren ziet er als volgt uit:

FTE inzet per functiecategorie						
	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30	2030/31
prognose						
Directie	10,0	10,8	10,8	9,8	9,7	9,7
Onderwijzend personeel	146,7	143,4	140,0	138,5	137,9	136,0
Onderwijs ondersteunend personeel	60,9	54,8	52,4	50,4	49,7	49,5
Totaal	217,6	208,9	203,2	198,7	197,3	195,2

Bovenstaande personele bezetting is gebaseerd op de prognose 2025-2026 en MJB 2026-2027 tot en met 2030-2031. In deze cijfers is de uitloop van de NPO-inzet en subsidie Basisvaardigheden een belangrijke verklarende factor voor de terugloop in fte's.

Meerjarenbegroting (MJB)

Fortior werkt met een begroting op schooljaarbasis. In oktober 2025 zijn we gestart met de uitwerking van de MJB 2026-2027 tot en met 2030-2031, op basis van de jaarrekening 2024 en op dat moment bekende cijfers en prognoses. De uitgangspunten voor dit proces zijn vastgelegd in een met de Raad van Toezicht afgestemde inhoudelijke kaderbrief (september 2025) met als basis ons strategisch beleidsplan 2024-2028. In februari 2026 heeft de Raad van Toezicht de begroting schooljaar 2026-2027 en de MJB 2026-2027 tot en met 2030-2031 vastgesteld.

Er zijn daarnaast eventuele risico's en kansen meegewogen en vertaald in een conservatief financieel scenario (*worstcase*). Dit uitgewerkte scenario vindt u in de paragraaf [Risico's en onzekerheden](#).

MJB, staat van baten en lasten

De getoonde negatieve resultaten zijn het gevolg van tijdelijke en strategische beleidskeuzes waarbij middelen uit de algemene reserve worden ingezet om de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs te borgen. Fortior blijft financieel gezond met een solide vermogenspositie. Structurele lasten worden gedekt door structurele baten.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting betreffen:

- Strategisch personeelsbeleid: we blijven inzetten op het versterken van werkplezier, professionaliteit en duurzame inzetbaarheid van ons personeel. We investeren in zij-instromers, uitbreiding van de vervangingspool en gerichte (tijdelijke) bovenformatieve inzet om continuïteit en kwaliteit van onderwijs te waarborgen;
- Kanselijkheid en onderwijskansen: we versterken het taalbeleid en zetten in op gelijke kansen voor ieder kind. De middelen voor onderwijsachterstanden en nieuwkomers worden ingezet voor het verkleinen van taalachterstanden en extra ondersteuning. De komende jaren verschuift de focus van visievorming naar verdere implementatie van inclusiever onderwijs;
- Bouwen aan onderwijs van de toekomst: we investeren in het versterken van de basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen en burgerschap) en in gerichte interventies om de basis op orde te houden. Dit doen we onder meer via krachtige interventietrajecten, professionalisering van teams, gerichte inzet van specialisten en ruimte voor innovatieve onderwijsprojecten. Ook stimuleren we brede vaardigheden, eigenaarschap van leerlingen en een doorgaande lijn richting voortgezet onderwijs.;
- Digitaal gezond en slim!: we blijven investeren in onze digitale leeromgeving, ICT-infrastructuur en verdere digitalisering van leermiddelen. Daarmee ondersteunen we eigentijds onderwijs, versterken we digitale vaardigheden en zorgen we voor een stabiele en toekomstbestendige onderwijsomgeving;
- Huisvesting en facilitaire zaken: we voeren de geactualiseerde (duurzame) meerjarige onderhoudsplannen uit en investeren in toekomstbestendige en gezonde schoolgebouwen. In dit kader lopen onder meer de nieuwbouwontwikkelingen van KC De Meule - Nova Montessori en de voorbereidingen voor verdere vernieuwing en verduurzaming van onze huisvesting.

Meerjarenbegroting Staat van baten en lasten 2026 - 2030 (bedragen * 1.000)					
Baten	2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbijdragen	24.954	26.603	26.548	26.401	26.448
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	600	613	603	603	603
Overige baten	368	482	472	449	449
Totaal baten	25.922	27.697	27.623	27.453	27.500
Lasten					
Personeelslasten	21.743	23.325	23.195	23.022	22.979
Afschrijvingen	527	574	596	610	636
Huisvestingslasten	1.432	1.485	1.526	1.554	1.572
Overige lasten	2.714	2.699	2.527	2.371	2.365
Totaal lasten	26.416	28.084	27.844	27.557	27.552
Saldo baten en lasten	-494	-387	-221	-105	-52
Financiële baten en lasten					
Financiële baten en lasten	47	52	52	52	52
Resultaat	-447	-335	-169	-53	0

MJB, balans

Gebaseerd op de in februari 2026 vastgestelde begroting verwachten wij een stabiele ontwikkeling van onze balans. Wij gaan ervan uit dat er geen structurele wijzigingen optreden in onze financieringsstructuur. Bij het opstellen van de balansprojecties 2026 tot en met 2030 is uitgegaan van de eindbalans 2025, de vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2026 tot en met 2029-2030 en de in 2026 vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2027 tot en met 2030-2031.

Meerjarenbegroting Balans 2026 - 2030						
Bedragen per 31 december (* 1.000)	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Activa						
<i>Vaste activa</i>						
Materiële vaste activa	3.151	3.288	3.421	3.654	3.836	3.882
<i>Vlottende activa</i>						
Vorderingen	648	200	200	200	200	200
Liquide middelen	5.438	3.874	3.278	2.606	2.313	2.081
Totaal activa	9.237	7.362	6.900	6.460	6.349	6.162
Passiva						
Eigen vermogen:						
Algemene reserve	3.118	2.671	2.336	2.167	2.115	2.115
Bestemmingsreserves	-	-	-	-	-	-
Totaal Eigen vermogen	3.118	2.671	2.336	2.167	2.115	2.115
Voorzieningen	2.027	2.266	2.130	2.218	2.335	2.147
Kortlopende schulden	4.092	2.425	2.433	2.075	1.900	1.900
Totaal passiva	9.237	7.362	6.900	6.460	6.349	6.162

Financiële positie en kengetallen

De kengetallen (en bijbehorende signaleringswaarden) Solvabiliteit 2, Liquiditeit en Bovenmatig Eigen Vermogen zijn door de [Inspectie van het Onderwijs](#) gedefinieerd. Daarnaast hecht Fortior ook waarde aan het kengetal Weerstandsvermogen. Dit maakt derhalve deel uit van het overzicht met kengetallen en financiële ratio's.

In samenhang met de jaarrekening 2025 en de meerjarenbegroting 2026-2027 tot en met 2030-2031 laten de kengetallen de volgende verwachte ontwikkeling zien:

Kengetallen	Signaleringswaarden	2025	2026	2027	2028	2029	2030
▪ Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen)	< 30%	56%	67%	65%	68%	70%	69%
▪ Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totaal baten)	< 5%	12%	10%	8%	8%	8%	8%
▪ Liquiditeit (current ratio) (vlottende activa / kortlopende schulden)	< 0,5	1,5	1,7	1,4	1,4	1,3	1,2
▪ Bovenmatig Eigen Vermogen (werkelijk vermogen -/- normatief eigen vermogen)	> 1,0	0,7	0,6	0,5	0,5	0,4	0,4

Het kengetal signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen is voor het eerst in 2020 geïntroduceerd. Bij de signaleringsgrens boven 1 kan sprake zijn van bovenmatig eigen vermogen. Fortior houdt op basis van dit kengetal geen bovenmatige reserves aan.

De kengetallen laten over het algemeen een stabiel beeld zien en blijven alle onder de door het ministerie gestelde signaleringswaarden. Dit bevestigt het beeld dat Fortior ook een financieel stabiele organisatie is met een gezonde financiële huishouding. Wij zien geen ontwikkelingen in onze cijfers die aanleiding zouden kunnen zijn om onze langere termijnplannen bij te stellen. Wij hebben ons ervan vergewist dat we op basis van meerjarenperspectief voldoende middelen beschikbaar hebben om de continuïteit van goed onderwijs binnen onze ambities en doelen te blijven verzorgen en te blijven sturen op verbetering.

Risico's en onzekerheden

Hoewel onze verwachting is dat het leerlingaantal licht zal stijgen in de komende jaren houden we ook rekening met een scenario van afname (10 procent). Dit doen we om te kunnen beoordelen of we ook in dat geval nog een financieel en inhoudelijk verantwoorde invulling kunnen geven aan onze doelstellingen. Een lager aantal leerlingen leidt tot minder bekostiging en tot een verminderde noodzakelijke inzet van personeel en de mogelijke noodzaak van besparingen op overige kosten.

De afgelopen jaren zijn de prijzen fors gestegen. Deze kostenstijging is doorgerekend in de meerjarenbegroting op basis van de realisatie tot en met 2025. Het ministerie heeft de normatieve bekostiging in 2025 navenant geïndexeerd. In dit conservatieve scenario wordt daarnaast gerekend met een niet-gecompenseerde prijsstijging van tien procent vanaf 2026-2027, ondanks dat de praktijk uitwijst dat prijsstijgingen op termijn gecompenseerd worden door de rijksoverheid. Om deze prijsstijgingen te kunnen opvangen zijn vanaf 2027-2028 noodzakelijke besparingen in de kosten meegenomen om tot een sluitende begroting te komen.

Als we dit scenario afzetten tegen ons initiële MJB ontstaat het volgende beeld:

	Vergelijking scenario's				
	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031
Voorgestelde meerjarenbegroting	-414	-225	-90	0	0
conservatief scenario zonder aanpassingen	-414	-726	-483	-392	-396
verschil	0	-433	-350	-353	-349
extra nog niet gelabelde besparingen:					
personele lasten		220	220	312	316
overige instellingslasten		80	80	80	80
Meerjarenbegroting bij conservatief scenario	-414	-426	-183	0	0

Op basis van deze analyse concluderen wij dat, rekening houdend met de ontwikkelingen in het aantal leerlingen, bij de overheid en in het personeelsbestand, Fortior een gezonde meerjarenplanning realiseert, zodat we de toekomst met vertrouwen tegemoet kunnen blijven zien. Onze reserves zijn ruim voldoende om continuïteit te waarborgen.

Strategische risico's

De Governancecode Funderend Onderwijs en de richtlijn Jaarverslag Onderwijs bevatten voorschriften voor risicomanagement, beheersingssystemen en opbrengsten. Fortior brengt gestructureerd risico's in kaart zodat we passende maatregelen kunnen nemen om te voorkomen dat strategische doelen in het gedrang komen. Er is in verslagjaar 2025 geen sprake geweest van afwijkingen op de Governancecode Funderend Onderwijs.

In 2023 is met externe ondersteuning een analyse gemaakt van de belangrijkste strategische risico's voor Fortior. Deze analyse is een van de belangrijke bouwstenen van het strategisch beleidsplan 2024-2028. Hierbeneden zijn ze deze risico's en mitigatie maatregelen nog eens beknopt benoemd.

1. Personeel en arbeidsmarkt

Structurele krapte op de arbeidsmarkt kan de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs onder druk zetten.

Waarom van toepassing?

In onze strategische koers 2024-2028 is *Personeel* benoemd als speerpunt. De ambitie om te investeren in kwaliteit, basisvaardigheden, innovatie en gelijke kansen vraagt om voldoende en goed toegerust personeel. Tegelijkertijd voorzien we een tekort aan leerkrachten én leidinggevend. De strategische keuze om eigentijds en toekomstgericht onderwijs te bieden vergroot bovendien de vraag naar nieuwe competenties.

Mitigatie door Fortior

- Implementatie nieuw HR-beleid (Vinden, boeien & binden c.q. Huis van Werkvermogen);
- Deelname aan RAP en Onderwijsregio (o.m. verzuimpreventie en coaching);
- Opleiding en ontwikkeling van toekomstig leidinggevend kader;
- Ruimte voor innovatieve onderwijsorganisatie ter vermindering van werkdruk;
- Strategische personeelsplanning binnen de meerjarenbegroting.

2. Maatschappelijke onrust en polarisatie

Toenemende maatschappelijke spanningen beïnvloeden het schoolklimaat en kunnen afleiden van de kernopdracht: sterke basisvaardigheden.

Waarom van toepassing?

In onze strategische koers benadrukken wij burgerschap, gelijke kansen en brede kindontwikkeling. Juist doordat wij scholen positioneren als verbindende factor in de wijk, krijgen maatschappelijke vraagstukken, zoals integratie, verschillen in normen en waarden en sociaal-maatschappelijke problematiek, direct impact op het onderwijsproces.

Mitigatie door Fortior

- Structurele inzet op burgerschapsonderwijs;

- Systematische monitoring van sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Gericht versterken van samenwerking en sociale vaardigheden;
- Heldere begrenzing van de rol van de school in lijn met onze onderwijsopdracht.

3. Groeiende diversiteit in de leerlingenpopulatie

Zwaardere en complexere ondersteuningsbehoeften kunnen de onderwijskwaliteit en uitvoerbaarheid onder druk zetten.

Waarom van toepassing?

Het speerpunt *Gelijke kansen* vraagt om maatwerk en inclusiviteit. De groeiende diversiteit in achtergrond, taalontwikkeling en ondersteuningsbehoefte sluit aan bij onze missie, maar verhoogt tegelijkertijd de druk op organisatie, expertise en middelen.

Mitigatie door Fortior

- Analyse van populatie in schoolplannen en vertaling naar aanbod en doelen;
- Werken met referentieniveaus en eigen streefdoelen;
- Uniform ontwikkelingsperspectief voor extra ondersteuning;
- Gerichte inzet op taalontwikkeling;
- Versterking van eigenaarschap bij leerlingen.

4. Digitalisering en innovatie

Onvoldoende adaptievermogen kan ertoe leiden dat technologische ontwikkelingen niet effectief worden benut.

Waarom van toepassing?

Digitalisering en toekomstgericht onderwijs zijn expliciete strategische speerpunten. De ambitie om ICT en innovatie integraal onderdeel te maken van het onderwijs vraagt om investeringen in vaardigheden, cultuur en middelen. De huidige personele samenstelling maakt deze transitie niet vanzelfsprekend.

Mitigatie door Fortior

- Structureel innovatiebudget in de meerjarenbegroting;
- Versterking digitale geletterdheid (o.m. Basicly);
- Pilots met ontdeklabs en geïntegreerde aanpak wetenschap & techniek;
- Doorontwikkeling digitale leeromgeving, mede ter ondersteuning van personele krapte;
- Verkenning verantwoord gebruik van Artificial Intelligence.

Overige risico's

Naast de hierboven genoemde strategische risico's zijn dit onze voornaamste reguliere operationele risico's:

- Leerlingaantallen;
- Bekostiging;
- Ziekteverzuim;
- Cybersecurity.

Er wordt niet beoogd een volledig uitputtende lijst met risico's weer te geven, betreft de voornaamste.

Deze worden op continue basis gemonitord en meermaals per schooljaar op gerapporteerd.

- **Leerlingaantallen**

Voor de bekostiging door het Rijk is de ontwikkeling van het leerlingaantal van groot belang. De prognose van de leerlingaantallen wordt bepaald door de demografische ontwikkelingen en het marktaandeel van de school. Onder meer doordat ouders van school wisselen of niet langer de school kiezen enkel op basis van de identiteit, kunnen er schommelingen in de leerlingaantallen optreden.

- **Bekostiging**

Fortior is afhankelijk van de rijksoverheid voor haar inkomsten, van een cao die landelijk wordt afgesloten en van enkele verplichte uitvoeringsinstanties, zoals het ABP en het Participatiefonds. Doordat vaak laat in het lopende begrotingsjaar of zelfs na afloop ervan de definitieve bekostigingsbedragen voor het onderwijs bekend worden, kan het zijn dat het geld niet direct effectief besteed kan worden.

- **Ziekteverzuim**

Met een relatief steeds ouder wordende leerkrachtenbestand vormt de ontwikkeling van het ziekteverzuim een risico. Het hoogste percentage ziekteverzuim komt voor bij de groep 55-plussers. Juist deze medewerkers willen we vitaal en inzetbaar houden voor de organisatie. Om hierop in te spelen, werken wij samen met directeur, onze verzuimcoördinator en de teamlead HR om actief aandacht te geven aan werken privébelasting. Daarbij volgen we de gesprekkencyclus van het Huis van Werkvermogen om preventief te werk te gaan, met focus op het voeren van het goede gesprek. Hierdoor kunnen we signalen vroegtijdig herkennen met als doel uitval mogelijk te voorkomen.

- **Cybersecurity**

In deze tijd van verdergaande digitalisering vragen de ICT-gerelateerde processen extra securityaandacht, in het bijzonder vanuit de privacywetgeving. Risico's als datalekken, systeemhacks en *ransomware* worden bij Fortior met externe expertise gemonitord en er zijn protocollen hoe te handelen in voorkomende gevallen. De verzekeringsportefeuille is bovendien passend bij dit risico. De zwakste schakel hierin is vaak de mens. Essentieel is daarom dat we blijven sturen op gedrag. Dit doen we vooral door het bewustzijn bij collega's te vergroten middels periodieke campagnes, georganiseerd en gecoördineerd door het Fortior privacy team. Meer hierover is te vinden in de paragraaf [Privacy en Informatiebeveiliging](#).

Intern risicobeheersingssysteem

We hebben verschillende risicobeheersingssystemen in onze planning-en-controlcyclus vastgelegd. Daarmee worden onder meer bovenstaande operationele risico's voortdurend gemonitord. Denk aan:

- Meermaals per jaar actualiseren van financiële, personele en huisvestingsprognoses op basis van nieuwe informatie;
- Continue check op financiële parameters;
- Jaarlijkse herzien van verzekeringsportefeuille;
- Interne vragenlijsten en daaropvolgende analyses (opbrengsten, tevredenheid, veiligheid, fraude en corruptie);
- Meermaals per jaar actualiseren van verzuimcijfers en eventuele daaropvolgende actieplannen.

Operationele risicoanalyse

Vast onderdeel van de bedrijfsvoering is de tweejaarlijkse operationele risicoanalyse via interne vragenlijsten. Deze is in verslagjaar 2025 uitgevoerd en schetst een positief beeld van onze organisatie. Er komen geen grote risico's naar boven waar de organisatie geen weet van had. De analyse en resultaten van deze risicoanalyse zijn aangeboden bij de Raad van Toezicht en acties worden opgevolgd door de teamlead Bedrijfsvoering.

Informatiebeveiliging en privacy (maatschappelijk thema)

In het verslagjaar is geïnvesteerd in het versterken van de governance rondom privacy en informatiebeveiliging. De nieuwe Privacy Officer heeft kennisgemaakt met de staf en met alle directeurs, en er is een Fortior-privacyteam ingericht waaraan vijf medewerkers uit verschillende geledingen deelnemen (administratieve krachten, bedrijfsvoering, bestuurssecretariaat, ICT, Privacy en Beveiliging).

Op grond van de regeling jaarverslag artikel 4 lid 6, worden hieronder de acties en activiteiten benoemd zoals uitgevoerd door de Privacy Officer in samenspraak met het Privacyteam.

Informatiebeveiliging: risico's en acties in het verslagjaar

Fortior heeft ook in 2025 gewerkt aan een veilige werkomgeving voor collega's en leerlingen op het gebied van informatiebeveiliging. Risico's en ontwikkelpunten waaraan gewerkt is: borging van beleid en rollen, implementatie van een normenkader, bewustwording in de scholen, beheersing van incidenten en (web)toegang door leerlingen.

Dat vertaalde zich naar de volgende acties:

- Per zomer 2025 zetten we structureel één dag per week externe expertise in om ons verder te begeleiden naar de wettelijke verplichtingen die in 2030 van kracht worden. Hierbij richten we ons op de verdere uitwerking van het informatiebeveiligings- en privacybeleid (IPB), de verbetering van meldprocessen rond incidenten en datalekken, het veilig omgaan met e-mails met vertrouwelijke informatie en het verhogen van de bewustwording bij het gebruik van inloggegevens;
- Normenkader en governance verder verankerd: normen (o.m. GO.01, GO.02, OI.01, OI.03 en OR.01) zijn inmiddels besproken, geagendeerd in het directeurenoverleg en doorgezet naar het CvB, inclusief de afspraak om GMR-normen te bundelen;
- Awareness in scholen: voor tien scholen zijn presentaties over normenkader en awareness ingepland; bij vijf scholen zijn deze al uitgevoerd;
- Tooling en contractuele borging: de systematiek van YourSafetyNet is verder bestudeerd en het contract is met vijf jaar verlengd;
- Incidentmanagement en technische maatregel: er zijn drie incidentmeldingen beoordeeld en afgehandeld. Daarnaast is één beveiligingslek (leerlingen hadden toegang tot ongeoorloofde websites) geanalyseerd en is aanvullend een webfilterabonnement bij Cloudwise afgesloten;
- Toegangsbeheer (in gang gezet): start gemaakt met het beoordelen van rollen en rechten in Parnassys. Dit project is nog in een verkenningsfase.

Privacy: risico's en acties in het verslagjaar

Fortior heeft ook in 2025 gewerkt aan een veilige werkomgeving voor collega's en leerlingen op het gebied van privacy. Risico's en ontwikkelpunten waaraan gewerkt is: organisatiebrede borging AVG (rollen en overleg), bewaartermijnen, beoordeling van (nieuwe) technologie en samenwerking en gegevensuitwisseling tussen scholen.

Dat vertaalde zich naar de volgende acties:

- Privacyorganisatie ingericht: inrichting van een privacyteam en versterking van de governance;
- Bewaartermijnen: nieuw bewaartermijnenbeleid is besproken en ingevoerd;
- Nieuwe technologie, Copilot: heroverweging van het gebruik van Copilot; notitie met mitigerende maatregelen vastgesteld; advies tot heroverweging organisatiebreed gecommuniceerd;
- Juridische borging samenwerking: AVG-positie rondom samenwerking tussen twee scholen is verdiept en vastgelegd in een experimenteerovereenkomst, met aanvullend overleg tussen Privacy Officers over gezamenlijke normen en maatregelen;
- Toestemmingsverklaringen rond motorische testen in groep 3 en 5 (Stimuliz) zijn beoordeeld, aansluitend op een eerder uitgevoerde pre-DPIA.

Incidenten en datalekken

In 2025 zijn er zeven meldingen geregistreerd. Drie van deze meldingen zijn gekwalificeerd als datalek. In overleg met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) is geconcludeerd dat deze incidenten geen melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens vereisten. Betrokkenen zijn geïnformeerd over de aard van het datalek en de getroffen beheersmaatregelen. De andere vier meldingen betroffen veiligheidsincidenten. Bij zowel datalekken als veiligheidsincidenten nemen wij organisatorische en technische maatregelen om herhaling in de toekomst zoveel mogelijk te voorkomen.

Vooruitblik en borging

Er is afgesproken om in maart 2026 een presentatie te geven aan de Raad van Toezicht over privacy en informatiebeveiliging. Daarna volgt tweemaal per jaar een schriftelijke update via de reguliere managementrapportages.

Verslag Functionaris Gegevensbescherming

In het verslagjaar 2025 heeft het schoolbestuur de regie op Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) verder geprofessionaliseerd. Om de implementatie van het landelijke IBP-normenkader voor het funderend onderwijs te borgen, is voor één dag per week een bovenschools regisseur aangesteld die de uitvoering van dit proces coördineert. Daarnaast is in 2025 gewisseld van Functionaris Gegevensbescherming (FG). De nieuwe, onafhankelijke FG is een ervaren specialist in het funderend onderwijs die toeziet op de naleving van de privacywetgeving.

Onder leiding van de IBP-regisseur en het privacyteam is gewerkt aan het verhogen van het volwassenheidsniveau langs de twee hoofdassen: informatiebeveiliging en privacy.

Informatiebeveiliging

Voor de informatiebeveiliging vormt het IBP-normenkader de leidraad. De focus lag in 2025 op de verankering van de governance en het versterken van de technische infrastructuur:

- Governance en beleid: de strategische normen voor bestuur en beleid zijn vastgesteld en ter besluitvorming voorgelegd aan het CvB en de GMR. Hiermee is de verantwoordelijkheid voor informatiebeveiliging stichtingsbreed geborgd;
- Technische maatregelen: om de continuïteit te waarborgen, is het contract voor de ondersteunende IBP-*tooling* verlengd. Tevens is naar aanleiding van een geconstateerd beveiligingslek direct een aanvullend webfilter geïnstalleerd om de online veiligheid van leerlingen te garanderen;
- Toegangsbeheer: er is een start gemaakt met een integrale review van rollen en rechten in het leerlingadministratiesysteem (Parnassys). Doel is om strikter invulling te geven aan het *need-to-know* principe;
- Bewustwording: bij de helft van de scholen zijn inmiddels presentaties verzorgd over veilig werken en het normenkader. Dit bewustwordingstraject wordt in 2026 voortgezet op de overige locaties.

Privacy

Op het gebied van privacy zijn de AVG en het IBP-normenkader de leidende kaders. Een statusmeting heeft inzicht gegeven in de huidige stand van zaken en de benodigde vervolgacties:

- Documentatie en transparantie: onder leiding van de bovenschoolse regisseur worden de privacy verklaringen en overige documentatie geactualiseerd en waar wenselijk geüniformeerd. Dit zorgt voor een juiste uitvoering van de informatieplicht vanuit de AVG;
- Risicoanalyses privacy (DPIA's): de statusmeting wijst uit dat voor diverse processen met een verhoogd privacy risico nog volledige risicoanalyses (DPIA's) moeten worden uitgevoerd. In 2025 is een start gemaakt met een voortoets (pre-DPIA) voor applicaties rond motorische testen. Het uitvoeren van volledige DPIA's voor onder meer cameratoezicht en kernsystemen is prioriteit voor 2026 en verder;
- Rechten van betrokkenen: er worden eenduidige procedures ontwikkeld voor het uitoefenen van privacy rechten (zoals inzage en correctie) in systemen zoals Parnassys en AFAS;
- Verwerkingenregister: het register van verwerkingsactiviteiten is ondergebracht in de centrale IBP-applicatie. De definitieve vulling en inrichting hiervan wordt momenteel afgerond;
- Incidentmanagement en datalekken: het bestuur hanteert een protocol voor incidenten. In 2025 zijn drie incidentmeldingen beoordeeld en is één technisch beveiligingslek gedicht. In geen van deze gevallen was een melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens noodzakelijk;
- Advisering: bij de introductie van nieuwe technologieën, waaronder AI-toepassingen, zijn specifieke adviezen en mitigerende maatregelen opgesteld en uitgevoerd om privacy risico's te beheersen.

Vooruitblik 2026

In 2026 zal de focus liggen op het voortzetten van de activiteiten die nodig zijn om het IBP-normenkader verder in de organisatie in te voeren. De specifieke focuspunten voor het komende jaar worden nader bepaald. Hierbij wordt gekeken naar de landelijke faseplanning en het [groeipad van Kennisnet](#), eventuele specifieke risico's en de eigen situatie en omstandigheden van Fortior.

Verantwoording van de financiën



Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten					
(bedragen * 1.000)					
	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Vershil realisatie en begroting 2025	Vershil realisatie 2025 en 2024
Baten					
Rijksbijdragen	25.240	23.360	23.261	1.880	1.979
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	729	608	956	121	-227
Overige baten	632	198	272	434	360
Totaal baten	26.601	24.166	24.489	2.435	2.112
Lasten					
Personeelslasten	21.804	20.506	21.001	1.298	803
Afschrijvingen	462	589	590	-127	-128
Huisvestingslasten	1.690	1.262	1.480	428	210
Overige lasten	2.458	2.484	2.562	-26	-104
Totaal lasten	26.413	24.841	25.632	1.572	781
Saldo baten en lasten	188	-675	-1.143	863	1.331
Financiële baten en lasten					
Financiële baten en lasten	105	43	213	62	-108
Resultaat	293	-632	-930	925	1.223

Toelichting resultaat op hoofdlijnen

De positieve afwijking van het resultaat over 2025 ten opzichte van de begroting van 925.000 euro en het resultaat 2024 van 1.223.000 euro is deels toe te schrijven aan de grilligheid van de toekenning, reikwijdte en hoogte van de diverse niet begrote (incidentele) subsidies, waaronder verbetering basisvaardigheden en bekostiging nieuwkomers, en diverse gemeentelijke subsidies. Daarnaast zijn er diverse meevallers en inkoopvoordelen gerealiseerd.

De normatieve rijksbijdragen wijken 852.000 euro positief af ten opzichte van de begroting en 1.237.000 euro en ook positief ten opzichte van 2024. Dit is een gevolg van stijging van de leerlingaantallen en de bijstelling van de definitieve regeling reguliere bekostiging 2025. In deze regeling worden de hogere kosten als gevolg van de in 2025 afgesloten nieuwe cao, bijstelling op basis van de pensioen- en sociale lasten en de algemene prijsstijging gecompenseerd. Hier staan ook hogere (loon)kosten tegenover.

Het ministerie van OCW heeft vanaf 2022 extra middelen beschikbaar gesteld om basisvaardigheden van taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid te verbeteren. In 2025 hebben de laatste vijf scholen van Fortior de subsidie toegekend gekregen. Totaal is 298.000 euro in 2025 meer ontvangen dan begroot en 213.000 meer ingezet dan in 2024. De niet ingezette middelen tot en met 2025 bedragen 98.000 euro en zullen in 2026 en 2027 alsnog worden ingezet.

Jaarlijks worden de achterstandsscores herzien, dit heeft 57.000 euro meer aan bekostiging van de bestrijding van onderwijsachterstanden opgeleverd dan begroot en 30.000 euro meer dan in 2024.

De tussentijdse reguliere instroom valt 74.000 euro lager uit dan begroot en 59.000 euro lager dan in 2024. De aanvullende bekostiging voor nieuwkomers en maatwerkbekostiging valt 242.000 euro hoger uit dan begroot en 165.000 euro hoger dan in 2024 door instroom van asielzoekers en overige vreemdelingen.

Ook in 2025 zijn diverse, deels niet begrote incidentele doelsubsidies vanuit het Rijk toegekend en ontvangen, waaronder Rijke schooldag, Verbinding PO-VO, ontwikkelkracht en brugfunctionarissen. Niet ingezette middelen worden in de periode 2026-2028 ingezet en verantwoord. Totaal is 208.000 euro meer ontvangen en ingezet dan begroot en 364.000 euro meer ontvangen en ingezet ten opzichte van 2024.

De bijdrage vanuit het samenwerkingsverband wijkt 156.000 euro positief af ten opzichte van de begroting en is 177.000 euro hoger dan in 2024. Dit wordt veroorzaakt door stijging van de leerlingaantallen en hogere normbedragen, deels het gevolg van de gestegen rijksbekostiging aan het samenwerkingsverband. Daarnaast is de nabetaling van 2024 vanwege de late toekenning verwerkt in 2025 en zijn ook de subsidies in het kader van hoogbegaafdheid over 2024 en 2025 in zijn geheel in 2025 ontvangen en verwerkt.

De overige overheidsbijdragen vallen 121.000 euro hoger uit dan begroot, subsidies zoals GBT, vangnetregeling, Thuis in taal, OAB gelijke kansen en brugfunctionaris zijn slechts gedeeltelijk begroot. In 2024 werd 226.000 euro meer ontvangen van de gemeente in het kader van Venlofonds fruit en lunches en NPO.

De subsidie professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is per 2025 vanuit het Rijk voor 50 procent overgedragen aan de Onderwijsregio en in 2025 vanuit de Onderwijsregio vervolgens weer doorgestort naar Fortior. Deze bijdrage valt 153.000 euro hoger uit dan begroot en is 105.000 euro hoger dan 2024.

Verder zijn in 2025 de huurinkomsten gestegen, is er meer personeel gedetacheerd en zijn er diverse kleinere subsidies en bijdragen gerealiseerd; 214.000 euro hoger dan begroot en 123.000 hoger ten opzichte van 2024.

De wijzigingen in de cao, de inzet van de diverse, deels niet begrote subsidies waaronder verbetering basisvaardigheden en de extra inzet passend onderwijs hebben geleid tot hogere loonkosten en uitgaven aan extern personeel en school- en leerlingbegeleiding. De actualisatie van de personele voorzieningen valt 50.000 euro lager uit dan begroot, maar 183.000 euro hoger dan 2024 en is met name het gevolg van de vrijval van de voorziening langdurig zieken en hogere dotatie aan de voorziening jubilea.

De prijsstijgingen van de afgelopen jaren heeft zich ook in 2025 doorgezet, grotendeels gecompenseerd door het Rijk, waarbij de stijging van de schoonmaaklasten, onderhoudslasten en de inkoop van licenties het meest in het oog springen. Tevens zijn in 2025 diverse herstelwerkzaamheden aan de schoolgebouwen uitgevoerd op basis van de in 2024 uitgevoerde nulmeting en nieuwe meerjarige onderhoudsplannen.

De afschrijflasten vallen als gevolg van de herziening van de afschrijfcycli ICT en meubilair in 2025, diverse uitgestelde investeringen en gunstige inkooprijzen 127.000 euro lager uit dan begroot en 128.000 euro lager dan 2024.

De administratie- en beheerlasten zijn in 2025 hoger uitgevallen dan begroot, deels het gevolg van diverse advieskosten, kosten in het kader van PR & marketing en contributies. De kosten van planmatig onderhoudsbeheer zijn gerealiseerd vanaf augustus 2024 en slechts gedeeltelijk begroot in 2025. De accountantskosten vallen lager uit dan begroot en gerealiseerd in 2024.

In 2025 vallen de projectkosten 385.000 euro lager uit dan begroot. De inzet voor Krachtige innovatie en Krachtige interventie is grotendeels gerealiseerd onder de loonkosten. De begrote verhoging individuele arrangementen passend onderwijs en de inzet Verbinding PO/VO zijn niet gerealiseerd. Daar staan hogere kosten (doorstorten) subsidie Rijke schooldag tegenover. De projectkosten vallen totaal 96.000 euro hoger uit ten opzichte van 2024.

De rentebaten van het schatkistbankieren zijn 63.000 euro hoger uitgevallen dan behoudend begroot, echter door de daling van de rentetarieven in 2025 vallen deze baten 106.000 euro lager uit ten opzichte van 2024.

Schematisch worden de verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van de begroting 2025 en het voorgaande jaar 2024 in de tabellen op de volgende pagina's meer in detail uitgesplitst.

Analyse resultaat 2025 versus begroting 2025 (bedragen * 1.000)	Effect op het resultaat
Begroting 2025	(632)
Baten	
- Hogere normatieve rijksbijdrage; jaarlijkse prijsindexatie, compensatie cao (o.a. 4,6% loonstijging) en premies pensioen -en sociale lasten;	852
- Lagere groeibekostiging (tussentijdse instroom) dan begroot;	(74)
- Lagere bekostiging profess. en begeleiding starters en schoolleiders; vanaf 2025 voor 50% naar Onderwijsregio;	(67)
- Hogere bekostiging onderwijsachterstandenbeleid; bijstelling achterstandsscores;	57
- Niet begrootte subsidie arbeidsmarkttoelage (staan hogere loonkosten tegenover);	208
- Subsidie Verbetering Basisvaardigheden; deels niet begroot, toegekend in 2025;	298
- Aanvullende bekostiging nieuwkomers (tussentijdse instroom) en maatwerkbekostiging;	242
- Aanvullende doelsubsidies Rijk; zij-instromers, opleiding onderwijsass., brugfunctionaris, ontwikkelkracht, verbinding PO/VO, rijke schooldag, samenvoegingsfaciliteiten en verlofsubsidie;	208
- SWV passend Onderwijs; hogere normvergoeding, nabetaling 2024 en niet begrote subsidies HB (2024 en 2025);	156
- Overige overheidsbijdragen; Gezonde basisschool van de toekomst, vangnetregeling, Thuis in taal, brugfunctionaris en OAB gelijke kansen;	121
- Hogere (deels niet begrote) bijdrage Onderwijsregio in het kader van professionalisering, zij-instromers en opleiden in de school;	220
- Hogere overige baten (huur, detachering en diverse overige subsidies en bijdragen).	214
Lasten	
- Hogere loonkosten (inclusief uitkeringen UWV); hoofdzakelijk nieuwe cao (o.a. 4,6% loonstijging), extra formatieve inzet in het kader van basisvaardigheden en overige (incidentele) subsidies (waaronder arbeidsmarkttoelage);	(1.066)
- Hogere kosten personeel niet in loondienst; m.n. inzet diverse (niet begrote) doelsubsidies en hogere inhuur staf & ondersteuning;	(348)
- Lagere overige personele lasten; m.n. scholing & coaching personeel en diverse kleinere afwijkingen;	66
- Vrijval voorziening langdurig zieken en hogere dotatie voorziening jubilea;	50
- Lagere afschrijflasten; herziening afschrijfcycli ICT en meubilair in 2025, diverse uitgestelde investeringen en voordelig prijsverschil investering ICT;	127
- Hogere huisvestingslasten; algemene prijsstijgingen, divers klein (herstel) onderhoud o.b.v. nieuwe MJOP's, nieuwe schoonmaakleverancier (prijsstijging en meer m2) en meer inhuur (schoonmakers uit dienst). Daarnaast gunstige inkoop van de energieprijzen. Effect begrote stelselwijziging voorziening onderhoud. Diverse incidentele, niet begrote uitgaven;	(428)
- Hogere lasten administratie en beheer; algemene prijsstijgingen, uitbreiding netwerk telefonie/internet en gestegen contributies. Diverse niet begrote kosten voor advies en PR&marketing. Planmatig onderhoudsbeheer gedeeltelijk begroot (vanaf 2025/26);	(204)
- Hogere lasten Inventaris, apparatuur en leermiddelen; algemene prijsstijgingen, meer licenties en hogere kopieerkosten. Daling inkoop leermiddelen en materialen;	(27)
- Lagere projectkosten; Krachtige innovatie/interventie grotendeels gerealiseerd onder de loonkosten, begrote verhoging individuele arrangementen Passend Onderwijs en inzet Verbinding PO/VO niet gerealiseerd, hogere kosten (doorstorten) subsidie Rijke schooldag, en diverse kleinere afwijkingen/niet gerealiseerde kosten;	385
- Hogere overige lasten; inzet vangnetregeling, boekverlies desinvesteringe en diverse kleinere afwijkingen;	(128)
- Hogere financiële baten en lasten; gestegen rentebaten.	63
Jaarrekening 2025	293

Analyse resultaat 2025 versus resultaat 2024 (bedragen * 1.000)	Effect op het resultaat
Jaarrekening 2024	(930)
Baten	
- Hogere normatieve rijksbijdrage; stijging leerlingaantallen, jaarlijkse prijsindexatie, nieuwe cao (o.a. 4,6% loonstijging, oktobertoelage);	1.237
- Lagere groeibekostiging (tussentijdse instroom);	(59)
- Lagere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders; vanaf 2025 voor 50% naar Onderwijsregio;	(131)
- Hogere bekostiging onderwijsachterstandenbeleid; bijstelling achterstandsscores	30
- Lagere subsidie arbeidsmarkttoelage (staan loonkosten tegenover);	(17)
- Subsidie Verbetering Basisvaardigheden; toegekend in 2024 voor 1 school, in 2025 voor 5 scholen;	213
- Aanvullende bekostiging nieuwkomers (tussentijdse instroom) en maatwerkbekostiging; hogere instroom;	165
- Aanvullende doelsubsidies Rijk; zij-instromers, opleiding onderwijsass., brugfunctionaris, ontwikkelkracht, verbinding PO/VO, rijke schooldag, samenvoegingsfaciliteiten en verlofsubsidie;	364
- SWV passend Onderwijs; leerlingstijging, hogere normvergoeding, nabetaling 2024 en subsidie HB in 2025 verwerkt;	177
- Lagere overige overheidsbijdragen; subsidie fruit en lunches in 2023/24 en NPO 2024, OAB gelijke kansen t/m 2024/25. Vangnetregeling nieuw in 2025, hogere bekostiging GBT;	(226)
- Bijdrage Onderwijsregio in het kader van professionalisering, zij-instromers en opleiden in de school. Tot 2025 grotendeels via het Rijk;	236
- Hogere overige baten (huur, detachering en diverse overige subsidies en bijdragen).	123
Lasten	
- Hogere loonkosten (inclusief uitkeringen UWV); hoofdzakelijk nieuwe cao (o.a. 4,6% loonstijging, oktobertoelage);	(643)
- Lagere kosten personeel niet in loondienst; m.n. inhuur ziektevervangings in 2024	28
- Hogere overige personele lasten; m.n. scholing & coaching personeel	(5)
- Hogere dotatie voorziening Jubilea en lagere vrijval voorziening langdurig zieken	(183)
- Lagere afschrijflasten; herziening afschrijfcycli ICT en meubilair in 2025, diverse uitgestelde investeringen en voordelig prijsverschil investering ICT;	128
- Hogere huisvestingslasten; algemene prijsstijgingen, divers klein (herstel) onderhoud o.b.v. nieuwe MJOP's, nieuwe schoonmaakleverancier (prijsstijging en meer m2) en meer inhuur (schoonmakers uit dienst). Daarnaast gunstige inkoop van de energieprijzen. Hogere huurlasten lokalen Volksuniversiteit. Hogere dotatie voorziening o.b.v. nieuwe MJOP's;	(210)
- Hogere lasten administratie en beheer; algemene prijsstijgingen. Diverse niet begrote kosten voor advies, PR&marketing en contributies. Lagere accountantskosten. Inkoop planmatig onderhoudsbeheer vanaf 2024/25;	(151)
- Hogere lasten Inventaris, apparatuur en leermiddelen; algemene prijsstijgingen ict licenties en kopieerkosten. Daarnaast overgang en implementatie Cloudwise in 2024;	44
- Hogere projectkosten; inzet Verbinding PO/VO, nieuw toegekende subsidie Rijke schooldag en diverse kleinere afwijkingen;	(96)
- Lagere overige lasten; m.n. inzet Venlofonds fruit en lunches en jubileum Fortior in 2024;	305
- Lagere financiële baten en lasten; gedaalde rentetarieven.	(106)
Jaarrekening 2025	293

Ontwikkeling balanspositie

Bedragen per 31 december (* 1.000)	Balans		
	2025	2024	Vershil
Activa			
<i>Vaste activa</i>			
Materiële vaste activa	3.151	3.221	(70)
<i>Vlottende activa</i>			
Vorderingen	648	567	81
Liquide middelen	5.438	5.218	220
Totaal activa	9.237	9.006	231
Passiva			
Eigen vermogen	3.118	2.825	293
Voorzieningen	2.027	2.149	(122)
Kortlopende schulden	4.092	4.032	60
Totaal passiva	9.237	9.006	231

Materiële vaste activa

De balanswaarde van de materiële vaste activa is per 31 december 2025 met 70.000 euro afgenomen. In 2025 is voor een bedrag van 416.000 euro geïnvesteerd, waarvan 64.000 euro in verduurzaming van een schoolgebouw, 201.000 euro in hardware ICT, 73.000 euro in inventaris en meubilair en 78.000 euro in leermiddelen. Tevens zijn diverse activa gedesinvesteerd en voor 23.000 euro versneld afgeschreven. De afschrijving van de bestaande en de nieuwe investeringen bedroeg 463.000 euro in 2025.

Vorderingen

De vorderingen zijn totaal met 81.000 euro toegenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. De vordering op het ministerie van OCW betreft een nabetaling bekostiging nieuwkomers en is begin 2026 uitbetaald. De vordering op de gemeente Venlo betreft bijdrage taalklassen (ontvangen februari 2026), kosten AZC en kosten waterschade (afwikkeling loopt nog). Alle overige vorderingen lopen af in 2026.

Liquide middelen

Het saldo van liquide middelen is met 220.000 euro toegenomen. Dit kan grotendeels worden toegeschreven aan het positieve resultaat 2025 en het verloop van diverse balansposten.

Stichtingsvermogen

Het resultaat over 2025 bedraagt 293.000 euro positief. Dit is voor 798.000 toegevoegd aan de algemene reserve en voor 505.000 euro onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO.

Voorzieningen

De balanswaarde van de voorzieningen is per eind 2025 met 122.000 euro afgenomen. Er is voor 330.000 euro onttrokken aan de voorziening onderhoud in lijn met het meerjarige onderhoudsplan en is 292.00 euro gedoteerd aan de voorziening op basis van het geactualiseerd plan voor 2026-2065. De voorziening Jubilea is per ultimo 2025 geactualiseerd op basis van de jubileumuitkeringen in 2025 van 47.000 euro en het huidige personeelsbestand. De voorziening langdurig zieken is geactualiseerd per 31 december 2025, op basis hiervan is 141.000 euro vrijgevallen.

Kortlopende schulden

Deze balanspost is met 60.000 euro toegenomen en is een samenstel van onder andere (de inzet van) diverse vooruit ontvangen subsidies, verlate crediteurenbetalingen over 2025, gestegen reserveringen (vakantiegeld, oktobertoelage) en nog te besteden subsidies.

Financiële positie en kengetallen

In onderstaande tabel zijn de kengetallen voor 2025 opgenomen, in vergelijking met de kengetallen voor 2024.

Kengetallen	Signaleringswaarden	2024	2025
▪ Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen)	< 30%	55%	56%
▪ Weerstandvermogen (eigen vermogen / totaal baten)	< 5%	11%	12%
▪ Liquiditeit (current ratio) (vlottende activa / kortlopende schulden)	< 0,5	1,4	1,5
▪ Bovenmatig Eigen Vermogen (werkelijk vermogen -/- normatief eigen vermogen)	> 1,0	0,7	0,7

Solvabiliteit

Solvabiliteit 2 is met 1 procentpunt toegenomen. Dit is het gevolg van het positieve resultaat en de afname van de voorzieningen zoals toegelicht in de ontwikkeling van de balanspositie. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een signaleringswaarde van 30 procent. Instellingen met een lagere solvabiliteit worden extra gemonitord of krijgen ondersteuning. Met een percentage van 56 procent blijft Fortior hier nog steeds ruim boven. De komende jaren komt dit getal weer rond de 70 procent. We hebben een gezonde financiële positie.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen is met 12 procent 1 procentpunt toegenomen ten opzichte van 2024. Bij de beoordeling van de financiële positie van onderwijsinstellingen is het kengetal weerstandsvermogen geen verplicht onderdeel meer. Fortior hecht echter waarde aan dit kengetal en het maakt daarmee onderdeel uit van bovenstaand overzicht met kengetallen en financiële ratio's. Het weerstandsvermogen ultimo 2025 ligt ruim boven de signaleringswaarde zoals die vóór 2024 werd gehanteerd door de Inspectie van het Onderwijs.

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio bedraagt 1,5 en is met 0,1 toegenomen. Bij haar beoordeling van de financiële positie van onderwijsinstellingen hanteert de Inspectie van het Onderwijs een signaleringswaarde lager dan 0,50 voor de grootste besturen met totale baten meer dan 25 miljoen euro. Hier blijven we ruimschoots boven. Fortior heeft 1,0 als kritische ondergrens gedefinieerd op basis van de doelstelling dat minimaal de kortlopende schulden uit de vlottende activa moeten kunnen worden voldaan.

Bovenmatig publiek eigen vermogen

In 2020 is het kengetal signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen geïntroduceerd. Bij de signaleringswaarde boven 1 kan sprake zijn van bovenmatig eigen vermogen (lees: het totaal van algemene reserve en bestemmingsreserves). Dit kengetal blijft ultimo 2025 op 0,7 en ook de komende jaren blijft dit onder 1. We kunnen concluderen dat Fortior geen bovenmatige reserves aanhoudt.

Overzicht huidige liquiditeitspositie

De stand van zaken aan het eind van het jaar:

Omschrijving (bedragen * 1.000)	31-12-2025	31-12-2024
Kasgelden	4	5
Betaalrekening	84	41
Schatkistbankieren	5.350	5.173
Spaarrekeningen	-	-
Totaal liquide middelen	5.438	5.219

Schatkistbankieren houdt in dat onze middelen bij het ministerie van Financiën worden afgestort, zodat over het banksaldo geen negatieve rente behoeft te worden afgedragen. Als bouwheer beheert Fortior namens de gemeente gelden voor school(ver)nieuwbouw. Eind 2025 is het saldo van de beheerde bouwbudgetten 285.000 euro (2025: 68.000 euro).

Benodigde liquiditeit

Onze voornaamste uitgaven zijn de salarissen. In 2025 ging het om 75,7 procent van de totale kosten; in 2024 om 75,6 procent. De betaling van de salarissen wordt direct gedekt met de maandelijkse rijksbijdrage. Fortior loopt hier geen liquiditeitsrisico.

De kortlopende schulden hebben eind 2025 een saldo van 4.093.000 euro. Rekening houdend met de kortlopende vorderingen, per saldo 648.000 euro, is op korte termijn een bedrag van ongeveer 3.445.000 euro aan liquide middelen nodig om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen. De liquiditeit is daarmee ruimschoots voldoende. Het bedrag kan worden voldaan uit het direct opneembare saldo schatkistbankieren en uit het tegoed op de rekening-courant (samen een saldo van 5.434.000 euro ultimo 2025). Onze geplande investeringen en onttrekkingen uit de voorziening onderhoud passen binnen de geprognosticeerde liquiditeit.

Met deze liquiditeitspositie ziet Fortior geen problemen om aan de verplichtingen te kunnen blijven voldoen.

Verslag intern toezicht

1. Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) ziet toe op het realiseren van de maatschappelijke opdracht van Stichting Fortior en bewaakt de kwaliteit, continuïteit en legitimiteit van de organisatie. In dit verslag legt de Raad verantwoording af over de wijze waarop het intern toezicht in 2025 is uitgevoerd. De Raad handelt conform wet- en regelgeving en de Code Goed Bestuur PO.

2. Visie op taak, rol en toezichtfilosofie

De Raad van Toezicht oefent zijn taak uit door steeds de verbinding te leggen tussen maatschappelijke ontwikkelingen en de organisatie. De Raad bewaart daarbij bewust afstand en kijkt van buiten naar binnen, om waar passend of nodig een ander perspectief of focus aan te reiken.

De Raad vervult verschillende rollen. Als klankbord en sparringpartner stelt de Raad vragen die boven de dagelijkse en kortetermijnpraktijk uitstijgen. De bestuurder wordt uitgenodigd om dilemma's te delen. RvT-leden adviseren vanuit hun specifieke expertise en organiseren actief dialoog en tegenkracht. Hiermee draagt de Raad bij aan zorgvuldige en gedragen besluitvorming. In 2025 zijn de volgende thema's verdiepend met bestuurder besproken:

- Naar inclusiever onderwijs;
- Duurzame inzetbaarheid;
- Onderwijsregio;
- Vastgoed visie en portfolio analyse huisvesting.

De Raad ziet zichzelf tevens als representant van de maatschappelijke omgeving en onderhoudt systematisch contact met relevante stakeholders.

3. Rollen en functies van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht geeft invulling aan zijn taak door vier samenhangende functies te vervullen:

- De toetsende functie (toezicht in smalle zin);
- De werkgeversfunctie;
- De adviesfunctie;
- De functie van verbinder met de buitenwereld.

4. Toezichtskader en toepassing in 2025

In 2024 is onder externe begeleiding een nieuw toezichtskader ontwikkeld. Dit is direct in 2025 toegepast. Het kader vormt de basis voor verantwoording, controle en het inhoudelijke gesprek met het College van Bestuur (CvB).

Het toezichtskader bestaat uit vier samenhangende onderdelen:

- IJkpunten voor het maatschappelijk resultaat van Fortior;
- Kaders voor de werkwijze waarmee dit resultaat wordt gerealiseerd;
- De visie op intern toezicht;
- Het samenspel tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

In 2025 heeft de Raad bij de beoordeling van beleidsvoornemens, managementrapportages en besluitvorming expliciet met deze ijkpunten gewerkt. Een punt van aandacht is de rapportage voorzien van exacte en feitelijke gegevens ten opzichte van de meer inhoudelijke en procesmatig gebruikte gegevens.

5. Samenstelling, onafhankelijkheid en deskundigheid

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat een evenwichtige spreiding van deskundigheid, competenties en maatschappelijke achtergronden is geborgd. Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties. Benoemingen vinden plaats voor maximaal vier jaar met eenmalige herbenoeming. Op het gebied van

huisvesting zou bij één RvT-lid vanwege de functie bij een woningcorporatie sprake kunnen zijn van tegengestelde belangen. Ter voorkoming daarvan neemt het betreffende RvT-lid op dat moment geen deel aan het overleg. De Raad beschikt gezamenlijk over expertise op het gebied van:

- Onderwijs en onderwijskwaliteit;
- HRM en strategisch personeelsbeleid;
- Financiën en bedrijfsvoering;
- Governance en toezicht;
- Huisvesting en duurzaamheid.

De samenstelling van de Raad van Toezicht gedurende 2025 is opgenomen in onderstaande tabel.

Mevrouw A. Pijls en mevrouw J. Keunen zijn op 1 april 2025 herbenoemd.

Per 31 december 2025 is mevrouw M. Kremers teruggetreden. Per 1 juli 2026 is de heer H. Janssen aftredend.

Onder externe begeleiding van Beteor heeft een succesvolle wervings- en selectieprocedure geleid tot de benoeming van twee nieuwe leden met ingang van 1 januari 2026.

Naam	Functie RvT en aandachtsgebied(en) RvT-commissie	Maatschappelijke functie	Nevenfuncties	RvT-lid sinds	1 ^e keer herbenoem(d)/baar
Dhr. E.W. Leenes MiF	Voorzitter Raad van Toezicht Aandachtsgebied: Remuneratie-commissie	HumanCapital-Care BV, directeur Zuid-Nederland	Lid Raad van Toezicht (vice-voorzitter)/voorzitter auditcommissie Stichting Emiliusschool (bezoldigd)	04-10-2023	01-10-2027
Mevr. drs. J.P. Pijls	Vicevoorzitter Raad van Toezicht Aandachtsgebied: Remuneratie-commissie	MET ggz, Raad van Bestuur	Voorzitter Raad van Toezicht Kindante (bezoldigd); Voorzitter bestuur St. Baandomein (onbezoldigd)	01-04-2021	01-04-2025
Dhr. drs. H.G.A.M. Janssen*	Lid Raad van Toezicht Aandachtsgebied: Kwaliteits-commissie Auditcommissie	Oud rector-vo		01-07-2018	01-07-2022
Mevr. drs. M.A.H. Kremers	Lid Raad van Toezicht Aandachtsgebied: Kwaliteits-commissie	Mede-eigenaar Wij zijn Tijdmakers BV Zakelijk leider stichting ADEM theaterproducties	Bestuurder JoAn Holding BV (bezoldigd); Bestuurder Infinita Fiducia BV (bezoldigd); Lid raad van advies Zomerpark-feesten (onbezoldigd)	01-07-2018	01-07-2022
Mevr. drs. J.W.N. Keunen EMFC RC	Lid Raad van Toezicht Aandachtsgebied: Auditcommissie	Manager bedrijfsvoering Woonwenz	Medewerker Emenef b.v. (bezoldigd)	01-04-2021	01-04-2025

* Benoemd op voordracht van de GMR

6. Vergaderingen en werkwijze

In 2025 is de Raad van Toezicht vijfmaal in voltallige samenstelling bijeen geweest. De vergadercyclus volgt de reguliere planning-en-controlcyclus. Vergaderingen zijn in principe bijgewoond door het College van Bestuur en, waar relevant, door staf- of MT-leden.

Daarnaast was er:

- Structureel bilateraal overleg tussen de voorzitter van de Raad en het College van Bestuur;
- Overleg met de GMR (tweemaal in 2025);
- Deelname aan stakeholder- en netwerkbijeenkomsten.

De Raad werkt met drie commissies: de Kwaliteitscommissie, de Remuneratiecommissie en de Auditcommissie. Deze commissies voeren het verdiepende gesprek en adviseren de voltallige Raad.

7. Toezicht op onderwijskwaliteit

De Raad van Toezicht heeft in 2025 actief toezicht gehouden op de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij is gebruikgemaakt van:

- Periodieke managementrapportages;
- Informatie over onderwijsresultaten en kwaliteitszorg;
- Voortgangsrapportages van bovenschoolse focuspunten;
- Bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs.

Specifieke aandacht ging uit naar:

- De ontwikkeling richting inclusiever onderwijs;
- Borging van de kwaliteitscyclus;
- Innovatieve onderwijsprojecten;
- Monitoring van opbrengsten en verbetermaatregelen.

De Raad heeft het College van Bestuur kritisch bevestigd op de effectiviteit van ingezette acties en de bijbehorende risico's, meer in het bijzonder op het gebied van leeropbrengsten.

Ook heeft de Raad een gesprek gevoerd met het College over doel, opzet en structuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg, en geadviseerd toe te zien op een goede begroting en goede governancestructuur.

8. Toezicht op personeel en organisatie

Gezien de maatschappelijke ontwikkelingen en de krapte op de arbeidsmarkt heeft de Raad in 2025 expliciet toezicht gehouden op het strategisch personeelsbeleid. Thema's als duurzame inzetbaarheid, werkdruk, verzuim en professionalisering zijn besproken, onder meer aan de hand van het Huis van Werkvermogen.

De Raad heeft zich vergewist van de aansluiting tussen personeelsbeleid en de strategische koers van Fortior. Ook is de RvT geïnformeerd over de samenwerking van Fortior in de Onderwijsregio en het belang in het kader van werven, professionaliseren en begeleiden van medewerkers.

Omdat de Raad van Toezicht veel waarde hecht aan voeling met de praktijk, vindt er tweemaal per jaar een schoolbezoek plaats. Op 24 maart werd School aan de Vijver en op 10 november Willibrordusschool bezocht.

9. Toezicht op huisvesting, digitalisering en gezonde leeromgeving

De Raad heeft toezicht gehouden op huisvesting en facilitaire ontwikkelingen, met nadruk op continuïteit, duurzaamheid en een gezonde leer- en werkomgeving. In dit kader is voortgebouwd op eerdere besluitvorming rond groot onderhoud en risicobeheersing.

Daarnaast is in 2025 aandacht besteed aan:

- Digitalisering en robotisering in relatie tot onderwijs;
- Informatiebeveiliging en privacy (IBP-normenkader);
- Bewustwording en gedrag rond digitale veiligheid en mentaal welzijn;
- De RvT heeft het CvB gevraagd of de vastgoedvisie en het strategisch beleid, de strategische thema's van Fortior verbonden kunnen worden.

10. Financiën, bedrijfsvoering en risicobeheersing

De Raad van Toezicht heeft de begroting, meerjarenbegroting en jaarrekening beoordeeld en goedgekeurd. De financiële positie van Fortior is gezond en voldoet aan de continuïteitsnormen.

De Auditcommissie heeft verdiepend overleg gevoerd over onder meer:

- Interimcontrole en managementletter van de accountant;
- Fraude- en corruptierisicoanalyse;
- Treasurybeleid;
- Contracten boven vastgestelde drempels;
- Rechtmatigheid en doelmatigheid van bestedingen.

De externe accountant was aanwezig bij de bespreking van de interim controle en de jaarrekening.

11. Werkgeversrol ten aanzien van het College van Bestuur

De Raad van Toezicht vervult de werkgeversrol voor het College van Bestuur via de Remuneratiecommissie. In 2025 zijn functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd. De arbeidsvoorwaarden zijn vastgesteld conform de cao bestuurders funderend onderwijs en de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Daarnaast heeft de Raad het College van Bestuur ondersteund bij de verdere inrichting van een toekomstbestendige organisatie.

12. Governance, integriteit en medezeggenschap

De Raad van Toezicht handelt conform de Code Goed Bestuur PO. Integriteit, transparantie en rolfzuiverheid staan centraal. De Raad heeft zich vergewist van meldingen in het kader van de klokkenluidersregeling en heeft het College van Bestuur hierop bevestigd.

De Raad onderhoudt een open en constructieve relatie met de GMR en betreft signalen uit de medezeggenschap bij het toezicht. De GMR en de Raad van Toezicht hebben elkaar op 17 juni en op 2 december 2025 ontmoet. De gespreksonderwerpen waren het toezichtskader en de ijkpunten en robotisering digitalisering in relatie tot mentaal welzijn.

13. Professionalisering en zelfevaluatie

De Raad van Toezicht hecht veel waarde aan haar eigen professionalisering. Goed toezicht vraagt immers om actuele kennis, reflectie en blijvende ontwikkeling, zowel individueel als gezamenlijk. Permanente educatie is daarbij een belangrijk middel: het houdt de Raad scherp, versterkt de deskundigheid en draagt bij aan de kwaliteit van het werk als toezichthouder.

In 2025 heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden, gericht op het functioneren van de Raad, de samenwerking in de Raad en het samenspel met het College van Bestuur. De uitkomsten zijn verwerkt in de jaaragenda voor 2026.

In onderstaande tabel is in kaart gebracht welke vormen van scholing, training, professionaliseringsactiviteiten en activiteiten in het kader van permanente educatie leden van de Raad het afgelopen jaar hebben gevolgd. Dit helpt niet alleen bij de verantwoording, maar ook bij het opstellen van een passend professionaliseringsplan voor de Raad als geheel en voor de individuele leden.

Naast deze activiteiten vergewist de Raad zich op diverse momenten van cao-akkoorden, beroepsprofielchetsen en actuele ontwikkelingen op het gebied van (passend) onderwijs.

Naam	Opleiding en opleidingsinstantie	Inhoud	Wanneer
Dhr. E.W. Leenes MiF	Waarde gedreven toezicht o.l.v. H. Wassink	Oriëntatie op governance en ontwikkelen van een toezichtskader	3 bijeenkomsten in 2024
	Zelfevaluatie RvT-CvB o.l.v. H. Wassink	Evaluatie werkwijze RvT en samenwerking binnen RvT en met bestuurder.	04-06-2025
	Masterclass Strategie/Avicenna Academie voor leiderschap	Strategievorming en executie	2024-2025

	Behavioral and Cultural Governance Program, Nijenrode Business University	Wendbaarheid en verandervermogen van organisaties	2024
	Lunchcollege (webinar) VTOI-NVTK	De RvT en de onderwijsregio	18-09-2025
Mevr. drs. J.P. Pijls	Waarde gedreven toezicht o.l.v. H. Wassink	Oriëntatie op governance en ontwikkelen van een toezichtskader	3 bijeenkomsten in 2024
	Zelfevaluatie RvT-CvB o.l.v. H. Wassink	Evaluatie werkwijze RvT en samenwerking binnen RvT en met bestuurder.	04-06-2025
	Lunchcollege (webinar) reputatiemanagement voor toezichthouders	Actuele uitdagingen van het intern toezicht.	04-06-2025
	Lunchcollege (webinar) sociale veiligheid en ongewenste omgangsvormen	Waar moet je toezicht op houden en waar beginnen en eindigen verantwoordelijkheden van toezichthouders.	18-05-2025
	Scholings dag Toezien op strategievorming	Inzicht in de dynamieken in het onderwijs en de kinderopvang, alsmede in het complexe strategische krachtenveld. Vertaling naar strategische scenario's waar een onderwijsorganisatie of kinderopvanginstelling in de toekomst voor kan kiezen.	02-12-2025
	VTOI-Avicienna: Leergang voor de voorzitter	Thema's Leiderschap, Housekeeping, Toezicht bij werken in netwerken, Strategische vraagstukken in deze tijd, de voorzitter, werkgeverschap, REMCO, RvT team	3 dagen in 2025
	Baandomein - Geert-Jan Waasdorp	Veranderende arbeidsmarkt en de effecten ervan	03-02-2025
	Baandomein - George Parker	Verandering is de enige constante	29-01-2024
Dhr. drs. H.G.A.M. Janssen	Waarde gedreven toezicht o.l.v. H. Wassink	Oriëntatie op governance en ontwikkelen van een toezichtskader	3 bijeenkomsten in 2024
	Zelfevaluatie RvT-CvB o.l.v. H. Wassink	Evaluatie werkwijze RvT en samenwerking binnen RvT en met bestuurder.	04-06-2025
	Lunchcollege (webinar) VTOI-NVTK	De RvT en de onderwijsregio	18-09-2025
	Lunchcollege (webinar) VTOI-NVTK	Het goede gesprek over strategisch personeelsbeleid	19-03-2025
	Lezing Valks Arbo Consultancy	Duurzame Inzetbaarheid en Leefstijl in relatie met Hart- en Vaatziekten, Overgewicht en Kanker. Denkkader Huis van Werkvermogen.	06-10-2025
Mevr. drs. M.A.H. Kremers	Waarde gedreven toezicht o.l.v. H. Wassink	Oriëntatie op governance en ontwikkelen van een toezichtskader	3 bijeenkomsten in 2024
	Zelfevaluatie RvT-CvB o.l.v. H. Wassink	Evaluatie werkwijze RvT en samenwerking binnen RvT en met bestuurder.	04-06-2025

Mevr. drs. J.W.N. Keunen E MFC RC	Waarde gedreven toezicht o.l.v. H. Wassink	Oriëntatie op governance en ontwikkelen van een toezichtskader	3 bijeenkomsten in 2024
	Zelfevaluatie RvT-CvB o.l.v. H. Wassink	Evaluatie werkwijze RvT en samenwerking binnen RvT en met bestuurder.	04-06-2025
	Lunchcollege (webinar) VTOI-NVTK	Het goede gesprek over digitale veiligheid	30-09-2025

14. Goedkeuringsbesluiten

Conform de statuten heeft de Raad van Toezicht in 2025 goedkeuring verleend aan onder meer:

- De begroting en meerjarenbegroting;
- Het bestuursformatieplan;
- Het jaarverslag en de jaarrekening.

Overige besluiten van de Raad van Toezicht in 2025

Besluit	Datum
Vaststelling RvT-honorarium met ingang van 1 januari 2025 op 50 procent van het adviesbedrag zijnde 7640 euro voor een lid en 11460 euro voor de voorzitter. Daarnaast is een opleidingsbudget vastgesteld ter hoogte van 1000 euro per RvT-lid. De reiskostenvergoeding is conform cao, declaraties zijn sober en doelmatig. De vergoeding volgt de ontwikkeling van de WNT klasseindeling, jaarlijks wordt de vergoeding herzien.	19-02-2025
Herbenoeming van mevrouw A. Pijls en mevrouw J. Keunen per 1 april 2025.	19-02-2025
Het opnieuw in de markt zetten van de accountantsopdracht voor controlejaar 2025.	09-04-2025
Benoeming van TruVista als controlerend accountant voor vier jaar t/m controlejaar 2028.	18-06-2025
Investering ledverlichting De Startbaan van 64.130 euro inclusief btw (contracten boven 25k)	08-10-2025
Vaststelling van het aangepaste RvT-reglement n.a.v. de vastgestelde Governancecode funderend onderwijs d.d. 25 juni 2025.	08-10-2025
Bekrachtiging van het besluit van de remuneratiecommissie d.d. 27 juni 2025 t.a.v. de uitvoering van de cao voor bestuurder.	08-10-2025
Vaststelling van het aangepaste treasury statuut vastgesteld.	03-12-2025
Vaststelling WNT-klasse 2026. De RvT kiest ervoor het honorarium RvT te koppelen aan de WNT. Dit betekent voor 2026 een vergoeding voor een RvT-lid van 8.160 euro en voor de voorzitter 12.240 euro op jaarbasis.	03-12-2025
Accordering studiereis CvB naar Estland met dien verstande dat de kosten van reis en verblijf sober en in de beschikbare tijd dienen te zijn en in de juiste verhouding te staan met de huidige tijdgeest en de sector gefinancierd met publiek geld.	03-12-2025

15. Reflectie en vooruitblik

De Raad van Toezicht kijkt terug op een jaar waarin het nieuwe toezichtskader in de praktijk is gebracht en het strategisch toezicht verder is verdiept. Voor 2026 richt de Raad zich op borging van onderwijskwaliteit, personeelsvraagstukken, digitalisering, huisvesting en verdere versterking van governance en intern toezicht.

B. Jaarrekening

Grondslagen

Grondslagen algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Fortior (KvK-nummer 12038468) en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs, de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Deze jaarrekening is uitgaande van de continuïteitsveronderstelling opgesteld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen van voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het College van Bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- De waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- De verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- De bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, dan wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, dan wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies voor de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

Eigendom

Schoolgebouwen waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. De kosten van groot onderhoud binnen, alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud. Verbouwkosten in het kader van verduurzaming en onderwijskundige ruimteverbetering zijn op de balans opgenomen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet direct beschikbaar zijn, worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan twaalf maanden niet direct beschikbaar zijn, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Fortior. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten, die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd voor een specifiek doel in de toekomst.

De bestemmingsreserve NPO is gevormd door een besluit van het bevoegd gezag en is gevormd op basis van de niet ingezette middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Deze bestemmingsreserve is ultimo 2025 volledig ingezet.

Voorzieningen algemeen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij waarschijnlijk een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die waarschijnlijk in de toekomst optreden, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum al aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten, waarbij een deel van de verwachte uitgaven dateert van voor de balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over de gehele levensduur van het schoolgebouw, voorzien in het onderhoudsplan. Dit houdt in dat de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van een onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, wordt dit verschil verwerkt in de staat van baten en lasten.

Voorziening ambtsjubileum

Onder verwijzing naar Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen inzake toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen en zijn gebaseerd op 100 procent gedurende het eerste jaar en 70 procent gedurende het tweede jaar van de arbeidsongeschiktheid.

Kortlopende schulden

Dit zijn schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die worden toegekend aan opvolgende perioden en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Er is geen sprake is van afgeleide financiële instrumenten in deze jaarrekening.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is

de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, verstrekt door het ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier doorbetalingen verantwoord van de rijksbijdrage, die door het SWV Passend Onderwijs ontvangen is.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden verantwoord ten gunste van de staat van baten en lasten, naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten.

Het deel van de subsidies waarvoor per balansdatum nog geen activiteiten zijn verricht, wordt verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva, zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden, zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie en andere overheidsinstellingen. Ze worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de

stichting, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder meer het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting Fortior heeft een voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten, zijn ondergebracht bij het ABP. Hieraan worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt opgebracht. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat. Per 31 december 2025 heeft het ABP een dekkingsgraad van 123,5 procent. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de Verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering. Hierin wordt de premie die betaald moet worden, als last verantwoord in de staat van baten en lasten.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van tekorten bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot einde boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de betreffende materiële vaste activa.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs. Ze worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hiermee wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2025 na resultaatsbestemming

Activa	31-12-2025	31-12-2024
Vaste Activa		
Materiële vaste activa	3.151.247	3.220.582
<u>Totaal vaste activa</u>	3.151.247	3.220.582
Vlottende activa		
Vorderingen	648.249	566.995
Liquide middelen	5.437.949	5.218.513
<u>Totaal vlottende activa</u>	6.086.198	5.785.508
Totaal activa	<u>9.237.445</u>	<u>9.006.090</u>
Passiva		
Eigen vermogen	3.117.911	2.824.923
Voorzieningen	2.026.830	2.149.237
Kortlopende schulden	4.092.704	4.031.930
Totaal passiva	<u>9.237.445</u>	<u>9.006.090</u>

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten			
Rijksbijdrage OCW	25.240.235	23.359.562	23.261.157
Overige overheidsbijdragen	729.187	608.270	955.528
Overige baten	632.846	197.783	271.996
Totaal baten	26.602.268	24.165.615	24.488.681
Lasten			
Personeelslasten	21.804.238	20.505.644	21.001.283
Afschrijvingen	462.401	589.347	590.103
Huisvestingslasten	1.690.067	1.261.675	1.479.867
Overige lasten	2.457.937	2.484.042	2.560.516
Totaal lasten	26.414.644	24.840.708	25.631.769
Saldo baten en lasten	187.624	-675.093	-1.143.088
Financiële baten en lasten	105.364	42.925	212.765
Resultaat	292.988	-632.168	-930.324

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de bestemming van het resultaat 2025 is als volgt:

Toevoeging algemene reserve	798.284
Onttrekking bestemmingsreserve NPO	-505.296
Resultaat 2025	292.988

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	187.624	-1.143.089
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	462.401	590.103
Mutaties voorzieningen	-122.407	-14.390
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	-81.254	-41.463
Schulden	60.774	-47.901
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	507.139	-656.740
Ontvangen rente	112.867	219.555
Financiële lasten (-/-)	-7.503	-6.790
	105.364	212.765
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	612.502	-443.975
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-415.684	-1.247.451
Desinvesteringen in MVA	22.618	18.011
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-393.066	-1.229.440
Mutatie liquide middelen	219.436	-1.673.415
Beginstand liquide middelen	5.218.513	6.891.928
Mutatie liquide middelen	219.436	-1.673.415
Eindstand liquide middelen	5.437.949	5.218.513

Toelichting behorende tot de balans

Vaste activa

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvesteringen		Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	01-01-2025	01-01-2025	01-01-2025	2025	Aanschafprijs 2025	Afschrijvingen 2025	2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
<u>Materiële vaste activa</u>										
Gebouwen en terreinen	1.416.847	296.968	1.119.879	64.130	0	0	71.691	1.480.977	368.659	1.112.318
Inventaris en apparatuur	4.479.744	2.624.668	1.855.076	273.916	347.899	332.777	336.738	4.405.761	2.628.630	1.777.131
Leermethoden	1.781.660	1.536.033	245.627	77.638	1.158.395	1.150.900	53.972	700.903	439.105	261.797
Totaal Materiële vaste activa	7.678.251	4.457.669	3.220.582	415.684	1.506.294	1.483.676	462.401	6.587.641	3.436.394	3.151.247

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT-middelen.
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven 1.000 euro.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Investerings in bestaande bouw 10, 15, 20 of 25 jaar
- Meubilair 20 jaar
- Duurzame apparatuur 10 jaar
- ICT 4, 6 of 10 jaar
- Leermiddelen 10 jaar

Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
OCW		
Nog te ontvangen subsidie nieuwkomers	107.834	78.132
	<u>107.834</u>	<u>78.132</u>
Overige overheden		
Gemeente Venlo Taalklassen	67.672	-
Gemeente Venlo waterschade	99.187	62.404
Gemeente Venlo huisvesting	9.866	-
Gemeente Venlo OAB	-	4.505
	<u>176.725</u>	<u>66.909</u>
Overige vorderingen		
Rentebaten vierde kwartaal	28.671	45.271
Overige nog te ontvangen bedragen	80.878	93.375
	<u>109.549</u>	<u>138.646</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	254.141	283.308
	<u>254.141</u>	<u>283.308</u>
Totaal vorderingen	<u>648.249</u>	<u>566.995</u>

Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
Kasmiddelen	4.090	4.557
Tegoeden en bankrekeningen	83.568	40.620
Schatkistbankieren	5.350.292	5.173.336
Totaal liquide middelen	<u>5.437.949</u>	<u>5.218.513</u>
<u>Tegoeden en bankrekeningen</u> bevat de volgende posten:		
Betaalrekeningen	83.568	40.620
Spaarrekeningen	-	-
	<u>83.568</u>	<u>40.620</u>

Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
Algemene reserve	2.319.627	798.284	-	3.117.911
Bestemmingsreserve NPO	505.296	-505.296	-	-
	2.824.923	292.988	-	3.117.911

De Algemene reserve en de bestemmingsreserve NPO zijn volledig gevormd met publieke middelen.

Voorzeningen

	Stand per 01-01-2025	Dotaties 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025
Personeelsvoorzieningen					
Ambtsjubilea	239.176	103.969	47.261	-	295.884
Langdurig zieken	180.200	-	-	140.689	39.511
Voorziening onderhoud	1.729.861	291.796	330.222	-	1.691.435
	2.149.237	395.766	377.483	140.689	2.026.830

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar	Totaal
Personeelsvoorzieningen			
Ambtsjubilea	21.294	274.590	295.884
Langdurig zieken	39.511	-	39.511
Voorziening onderhoud	57.634	1.633.801	1.691.435
	118.439	1.908.391	2.026.830

Er is geen rente-effect contant gemaakte voorzieningen.

Er is één voorgenomen opzegging van een arbeidsovereenkomst in 2026. Gezien de hoogte is deze verplichting opgenomen onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Crediteuren	383.357	200.968
Schuld Ministerie		
Nog te besteden subsidie basisvaardigheden	97.575	199.056
Nog te besteden subsidie rijke schooldag	105.474	98.207
Nog te besteden subsidie verbinding PO/VO	150.961	61.833
Nog te besteden studieverlof/lerarenbeurs	58.234	59.820
Nog te besteden subsidie brugfunctionaris	55.608	25.453
Nog te besteden subsidie ontwikkelkracht	12.435	3.984
	480.286	448.353
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december, eindheffing WKR	1.040.802	1.063.755
Omzetbelasting	-	37.814
Premies sociale verzekeringen december	11.628	20.808
	1.052.430	1.122.377
Schulden terzake van pensioenen		
Afdracht december	263.849	256.429
Overige schulden		
Afrekeningen VVE MFA en BMV t/m 2023	-	46.000
Venlofonds fruit en lunch 2023/24	-	94.733
Overige nog te betalen bedragen	286.201	170.524
Nog te betalen netto salarissen 13e maand	10.260	34.471
	296.461	345.728
Overlopende passiva		
Reservering vakantiegeld	711.034	679.035
Reservering oktobertoelage	53.537	-
Vooruitontvangen bouwbudgetten gemeente	284.556	68.374
Vooruitontvangen subsidies Ministerie	301.591	518.726
Vooruitontvangen subsidies gemeente	80.554	294.581
Overige vooruitontvangen bedragen	7.407	44.490
Nog te besteden subsidies gemeente	142.881	13.110
Overige nog te besteden bijdragen	34.759	39.759
	1.616.321	1.658.075
Totaal kortlopende schulden	4.092.704	4.031.930

Geormerkte doelsubsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		bedrag	ontvangen t/m	Status activiteit
	Kenmerk	Datum	toewijzing	verslagjaar	
			€	€	
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1315	31-05-2023	107.000	107.000	JA
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1871	31-05-2023	270.000	270.000	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2528	31-05-2023	60.000	60.000	JA
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3427	31-05-2023	323.000	323.000	JA
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3813	31-05-2023	88.000	88.000	JA
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1008	18-06-2024	152.000	152.000	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0514	24-06-2025	101.475	19.658	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0501	24-06-2025	154.980	30.023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1265	24-06-2025	172.815	33.478	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1164	24-06-2025	284.130	55.043	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0515	24-06-2025	153.135	29.666	*
Rijke schooldag	RSO-23291	21-12-2023	173.460	173.460	*
Rijke schooldag	RSO-25446	24-06-2025	38.680	8.080	*
Rijke schooldag	RSO-25798	24-06-2025	247.104	41.184	*
Rijke schooldag	RSO-25809	24-06-2025	484.101	82.317	*
Verbinding PO/VO	VPOVO24146	03-06-2024	188.775	125.850	*
Verbinding PO/VO	VPOVO24151	03-06-2024	256.425	170.950	*
Brugfunctionaris	BRF-241812	08-05-2024	120.000	80.000	*
Brugfunctionaris	BRF-241817	08-05-2024	120.000	80.000	*
Brugfunctionaris	BRF-241872	08-05-2024	120.000	80.000	*
Lerarenbeurs	1074316	22-08-2023	6.373	6.373	JA
Lerarenbeurs	1074316	19-07-2024	12.746	12.746	JA
Lerarenbeurs	1074316	19-07-2024	12.746	12.746	JA
Lerarenbeurs	1074316	19-07-2024	12.746	12.746	JA
Lerarenbeurs	1074316	19-07-2024	17.844	17.844	JA
Lerarenbeurs	1074316	20-06-2025	12.746	12.746	*
Lerarenbeurs	1074316	20-06-2025	12.746	12.746	*
Lerarenbeurs	1074316	20-06-2025	25.491	25.491	*
Lerarenbeurs	1074316	20-06-2025	12.746	12.746	*
Lerarenbeurs	1074316	20-06-2025	12.746	12.746	*
Zij-instromers	VO/1091439	22-04-2025	25.000	25.000	*
Zij-instromers	VO/1091439	21-10-2025	25.000	25.000	*
Ontwikkelkracht	OWK240038	05-06-2024	34.980	34.980	*
Ontwikkelkracht	OWK250005	17-04-2025	41.580	41.580	*
Onderwijsassist. Opleiding tot Leraar	SOOL210068	05-10-2021	20.000	20.000	JA
Onderwijsassist. Opleiding tot Leraar	SOOL22317	06-12-2022	20.000	20.000	JA
Onderwijsassist. Opleiding tot Leraar	SOOL22318	06-12-2022	15.000	15.000	JA
Onderwijsassist. Opleiding tot Leraar	SOOL22321	06-12-2022	20.000	20.000	JA
	totaal		3.955.568	2.350.198	

Status activiteit

* = onderhanden (de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen)

JA = de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

NEE = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Rijksbijdrage OCW	22.660.772	21.683.885	21.600.813
Overige subsidies OCW	1.713.305	965.170	971.408
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	866.158	710.507	688.936
	25.240.235	23.359.562	23.261.157
<u>Rijksbijdrage OCW</u>			
Bekostiging regulier	21.244.236	20.391.639	20.007.560
Personele bekostiging groei	154.898	229.167	213.469
Professionalisering	152.297	218.853	283.421
Onderwijsachterstandenbeleid	901.823	844.226	871.381
Arbeidsmarkttoelage	207.518	0	224.982
	22.660.772	21.683.885	21.600.813
<u>Overige subsidies OCW</u>			
Bekostiging nieuwkomers	490.632	265.833	323.222
Bekostiging bijzondere situaties (maatwerkbekost.)	17.044	0	19.092
Bekostiging wegens samenvoeging	158.700	146.389	150.890
Verbetering basisvaardigheden	589.574	291.130	376.632
Zij-instromers	37.726	41.250	25.360
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar	12.917	13.750	20.000
Rijke schooldag	150.254	73.652	18.440
Brugfunctionaris	89.845	50.000	24.547
Ontwikkelkracht	29.279	0	10.591
Verbinding PO/VO	59.273	61.833	0
Studieverlof/lerarenbeurs	78.059	21.333	2.634
	1.713.305	965.170	971.408
<u>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u>			
SWV Passend Onderwijs Noord-Limburg	866.158	710.507	688.936
	866.158	710.507	688.936

Overige overheidsbijdragen

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Gemeentelijke bijdragen	686.565	575.498	915.082
Provinciale bijdragen	42.623	32.772	40.445
	729.187	608.270	955.528
<u>Uitsplitsing</u>			
Taalklassen	568.456	568.456	568.457
Gezonde basisschool vd toekomst	41.906	0	22.434
Vangnetregeling	43.423	0	28.183
Thuis in Taal	13.001	0	11.577
OAB gelijke kansen	9.921	0	30.826
Brugfunctionaris	9.858	7.042	7.042
Venlofonds fruit en lunches	0	0	202.530
NPO gemeente	0	0	44.033
	686.565	575.498	915.082

Overige baten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Verhuur	99.996	48.358	44.928
Detachering personeel	159.776	38.267	75.196
Ouderbijdragen/tso exploitatie	16.251	0	7.838
Overig	356.823	111.158	144.034
	632.846	197.783	271.996
<u>Overig</u>			
Onderwijsregio PBSS	190.919	16.667	0
Onderwijsregio Zij-instromers	17.774	0	0
Onderwijsregio Opleiden in de school	45.562	17.200	17.425
Subsidie doorgaande leerlijn W&T	25.000	0	34.765
Techkwadraat	10.500	33.333	0
Nationaal fonds kinderp/hulp/Jeugdeducatiefonds	27.898	13.000	20.875
Vergoeding Visio leerling	9.304	8.458	13.896
Loyalis vitaliteitsbudget	3.350	0	1.950
Diverse subsidies en bijdragen	26.516	22.500	55.123
	356.823	111.158	144.034

Personele lasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Lonen en salarissen	20.239.377	18.947.578	19.797.614
Overige personele lasten	1.790.403	1.558.066	1.630.950
Af: Uitkeringen	-225.542	0	-427.281
	21.804.238	20.505.644	21.001.283
<u>Lonen en salarissen</u>			
Brutolonen en salarissen	15.617.063	14.969.072	15.246.065
Sociale lasten	2.418.930	1.936.113	2.435.063
Pensioenpremies	2.203.384	2.042.393	2.116.487
	20.239.377	18.947.578	19.797.614
<u>Overige personele lasten</u>			
Dotatie voorzieningen jubilea	103.969	47.083	56.583
Vrijval voorziening langdurig zieken	-140.689	-33.750	-276.234
Personeel niet in loondienst	1.024.905	676.850	1.053.123
Overige	802.217	867.883	797.478
	1.790.403	1.558.066	1.630.950
Toelichting			
<u>Personeel niet in loondienst :</u>			
Extern personeel	744.199	455.967	795.082
School- en leerlingbegeleiding	280.706	220.883	258.041
	1.024.905	676.850	1.053.123
<u>Overige:</u>			
Scholing, coaching en begeleiding personeel	211.943	271.533	201.262
Bedrijfsgezondheidsdienst	69.529	65.367	72.852
Werkkostenregeling (WKR)	163.706	155.000	159.205
Overige	357.039	375.983	364.159
	802.217	867.883	797.478
<u>Uitkeringen</u>			
UWV ZW/WIA	-225.542	0	-427.281
	-225.542	0	-427.281
Gemiddeld aantal fte's	218	203	219
Gemiddeld aantal werknemers	313	300	317

Afschrijvingen

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Materiële vaste activa	462.401	589.347	590.103
	462.401	589.347	590.103
<u>Materiële vaste activa</u>			
Gebouwen	71.691	68.794	63.515
Inventaris en apparatuur	336.738	457.515	466.223
Leermiddelen PO	53.972	63.038	60.365
	462.401	589.347	590.103

Huisvestingslasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Huur	76.837	52.875	59.396
Onderhoud	313.205	181.992	200.169
Energie en water	368.372	433.000	385.103
Schoonmaakkosten	475.452	363.942	396.641
Heffingen	57.196	40.867	48.877
Dotatie voorziening groot onderhoud	291.796	134.542	268.316
Overige huisvestingslasten	107.209	54.457	121.365
	1.690.067	1.261.675	1.479.867
<u>Overige huisvestingslasten</u>			
Beveiliging	25.757	18.717	22.251
Overige	81.452	35.740	99.114
	107.209	54.457	121.365

Overige lasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Administratie- en beheerslasten	540.966	336.483	390.193
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.124.377	1.096.991	1.168.489
Overige lasten	792.594	1.050.568	1.001.834
	2.457.937	2.484.042	2.560.516

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
<u>Administratie- en beheerslasten</u>			
Administratiekosten	60.432	54.292	54.789
Accountantskosten	44.640	39.575	54.280
Advieskosten	104.133	54.958	71.678
Telefonie en internet	61.403	40.533	61.122
PR en marketing	45.971	30.417	35.059
Contributies	66.373	40.333	39.228
Verzekeringen	15.823	25.233	8.211
Planmatig onderhoudsbeheer	112.196	29.167	40.379
Overige administratie- en beheerslasten	29.996	21.975	25.447
	540.966	336.483	390.193
Specificatie honorarium accountant			
Onderzoek jaarrekening	36.240	39.575	51.417
Correctie overloop boekjaar	3.727	0	2.863
Andere controle opdracht	2.759	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle dienst	1.914	0	0
	44.640	39.575	54.280
<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
ICT software/licenties, onderhoud en materiaal	602.319	589.950	650.984
Leermiddelen	306.964	321.625	310.785
Reproductie	156.075	132.483	149.485
Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	59.019	52.933	57.235
	1.124.377	1.096.991	1.168.489
<u>Overige lasten</u>			
Projecten	385.022	771.272	289.242
Activiteiten e.d.	128.553	125.393	130.030
Culturele uitgaven	95.347	80.333	98.520
Representatiekosten	2.288	4.000	5.890
Medezeggenschapsraad	6.561	7.600	5.175
Venlofonds fruit en lunch	0	0	202.530
Overige lasten	174.823	61.970	270.447
	792.594	1.050.568	1.001.834
<u>Toelichting</u>			
<u>Projecten</u>			
Passend Onderwijs	57.702	80.833	63.104
Rijke Schooldag	148.339	73.652	12.024
Verbinding PO-VO	26.990	61.833	0
Gezonde basisschool vd toekomst	35.697	27.779	34.905
Krachtige innovatie en interventie	0	291.000	0
Overige projecten	116.294	236.175	179.208
	385.022	771.272	289.242

Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Rentebaten	112.867	50.000	219.555
Bankkosten en rentelasten	7.503	7.075	6.790
	105.364	42.925	212.765

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Art2:403 BW		
				BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Passend Onderwijs Noord-Limburg	SWV	Venlo	4	Nee	N.v.t.	Nee
VVE Talentencampus Venlo	VVE	Venlo	4	Nee	N.v.t.	Nee
BMV Velden	VVE	Velden	4	Nee	N.v.t.	Nee
MFA Arcen	VVE	Arcen	4	Nee	N.v.t.	Nee

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Fortior van toepassing zijnde regelgeving: Onderwijs.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15 procent en voor de overige leden 10 procent van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2025 is 191.000 euro. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse D en is opgebouwd door middel van 9 complexiteitspunten:

Complexiteitsfactoren:

- Gemiddelde totale baten
- Aantal leerlingen T-2
- Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren

Complexiteitspunten:

- 4
- 3
- 2

Totaal

9

De Raad van Toezicht heeft de WNT-classificatie voor 2025 op 19 februari 2025 vastgesteld.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de dertiende maand van de functievervulling.

Gegevens 2025		Dhr. P.H.M. van Eijk
Functiegegevens		Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	145.410
Beloningen betaalbaar op termijn	€	23.244
<i>Subtotaal</i>	€	<i>168.654</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
Totale bezoldiging	€	168.654
Het bedrag van de overschrijding		n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.
Gegevens 2024		Dhr. P.H.M. van Eijk
bedragen x € 1		
Functiegegevens		Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2024 (in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	151.133
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.284
<i>Subtotaal</i>	€	<i>173.417</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	181.000
Totale bezoldiging	€	173.417

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025	Dhr. E.W. Leenes	Dhr. H.G.A.M. Janssen	Mevr. M.A.H. Kremers	Mevr. J.P. Pijls	Mevr. J.W.N. Keunen
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 11.460	€ 7.640	€ 7.640	€ 7.640	€ 7.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.650	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 11.460	€ 7.640	€ 7.640	€ 7.640	€ 7.640
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	.v. n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	.v. n.v.t.
Gegevens 2024					
Gegevens 2024	Dhr. E.W. Leenes	Dhr. H.G.A.M. Janssen	Mevr. M.A.H. Kremers	Mevr. J.P. Pijls	Mevr. J.W.N. Keunen
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 8.145	€ 5.430	€ 5.430	€ 5.430	€ 5.430
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van 2.100 euro of minder
n.v.t.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan 2.100 euro
n.v.t.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan 2.100 euro waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
n.v.t.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van 2.100 euro of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
n.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
n.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
n.v.t.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

<u>Schoonmaak</u>	Ingangsdatum	Looptijd	Jaarlijkse verplichting
Vebeego Cleaning Services B.V. Overeenkomst voor 9 scholen	01-11-2025	48 maanden	311.000 euro

<u>Kopieerkosten</u>	Ingangsdatum	Looptijd	Jaarlijkse verplichting
Canon Huur- en serviceovereenkomst 12 scholen en bestuurskantoor	15-10-2020	72 maanden	104.000 euro

<u>Aardgas</u>	Ingangsdatum	Looptijd	Jaarlijkse verplichting
Hezelaer Energy Overeenkomst voor 9 scholen/8 locaties. Betreft variabele inkoop.	01-01-2026	36 maanden	85.000 euro

De inkoop van gas voor de overige scholen/locaties verloopt via VVE TCV, VVE BMV en VVE MFA.

<u>Elektra</u>	Ingangsdatum	Looptijd	Jaarlijkse verplichting
Engie Overeenkomst voor 9 scholen/8 locaties. Betreft variabele inkoop.	01-01-2024	48 maanden	112.000 euro

De inkoop van elektra voor de overige scholen/locaties verloopt via VVE TCV, VVE BMV en VVE MFA.

Huurverplichtingen

Er is een huurovereenkomst voor het pand Wylrehofweg 11 te Venlo aangegaan: deze eindigt 31-12-2026. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt totaal 30.700 euro.

Ook is er een huurovereenkomst voor het pand Witte Kerk/Agnes Huynstraat 3 te Venlo aangegaan; deze wordt jaarlijks voor één jaar verlengd. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt totaal 3.400 euro.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de cao is in artikel 8A.1 in het kader van de duurzame inzetbaarheid de mogelijkheid opgenomen om met ingang van 1 oktober 2014 uren op te sparen. Voor de gespaarde uren dient, indien deze in uren of in geld opgenomen zullen worden, een voorziening gevormd te worden. Hiertoe dienen tussen werknemer en werkgever individuele afspraken gemaakt te worden. In 2025 zijn deze afspraken met 1 medewerker gemaakt, er is hiervoor geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

College van Bestuur

Dhr. drs. P.H.M. van Eijk

Datum vaststelling jaarrekening:

Woensdag 8 april 2026 te Venlo

Raad van Toezicht

Dhr. E.W. Leenes MiF - voorzitter RvT

Dhr. drs. H.G.A.M. Janssen - lid RvT

Mevr. drs. M.A.H. Kremers - lid RvT

Mevr. drs. J.P. Pijls - lid RvT

Mevr. drs. J.W.N. Keunen EMFC RC - lid RvT

Datum goedkeuring jaarrekening:

Woensdag 8 april 2026 te Venlo

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de Raad van Toezicht van Stichting Fortior, (Stichting voor Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs)

Verklaring over de in het jaarverslag 2025 opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Fortior, (Stichting voor Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs) te Venlo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag 2025 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Fortior, (Stichting voor Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs) op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Fortior, (Stichting voor Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag 2025 opgenomen andere informatie

Het jaarverslag 2025 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens (controleverklaring accountant).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het College van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Schijndel, 14 april 2026

TruVista B.V.

E. van Overdijk MSc. RA

De wereld van
FORTIOR

