

Besluit genomen door:	College van Bestuur
Onderwerp:	Examenreglement 2024-2025 Scholen aan Zee en Vonk inz. doorlopende leerroutes vmbo-mbo profielen Zorg en Welzijn, Bouw en PIE
Datum ingang besluit:	1 augustus 2024
Dit besluit is geldig tot:	1 augustus 2025
Behandelende afdeling/medewerker:	Examensecretariaten vmbo en mbo
Besproken met:	Examensecretarissen / examencommissie / vakgroepen Zorg en Welzijn en Produceren, Installeren en Energie
<p>Toelichting besluit (aanleiding/overweging):</p> <p>Het bestand moet ook nog worden voorgelegd aan de examencommissie van Vonk.</p>	
<p>Besluit: Het Examenreglement 2024-2025 Scholen aan Zee en Vonk inz. doorlopende leerroutes vmbo-mbo profielen Zorg en Welzijn, Bouw en PIE 2023-2024 voor Scholen aan Zee vast te stellen.</p>	
Datum instemming/advies MR volgens artikel 24 van het MR-reglement:	23 september 2024
Handtekening College van Bestuur	Handtekening voorzitter MR,



Datum: augustus 2024  
Opgesteld door: EC Vonk

# Examenreglement

## 2024 – 2025

### Vmbo Beroepsonderwijs

### Mbo Vonk

## Inhoudsopgave

Artikel 1: Inschrijving (toegang en toelating) .....	4
Artikel 2: Vrijstellingen .....	4
Artikel 3: Aangepaste examinering .....	5
Artikel 4: Inhoud, vorm en planning examens .....	5
Artikel 5: Toezicht.....	6
Artikel 6: Organisatie examens .....	6
Artikel 7: Verzuim .....	7
Artikel 8: Onregelmatigheden .....	8
Artikel 9: Beroepspraktijkvorming .....	9
Artikel 10: Uitslagregeling .....	9
Artikel 11: Herkansingen .....	10
Artikel 12: Uitslag .....	11
Artikel 13: Diplomering .....	11
Artikel 14: Inzage- en bespreekrecht .....	12
Artikel 15: Bewaring .....	12
Artikel 16: bezwaar en beroep .....	13
Artikel 17: Geheimhouding .....	13
Artikel 18: Onvoorziene omstandigheden .....	13

## Artikel 1: Inschrijving (toegang en toelating)

Leerlingen van Scholen aan Zee die de profielen Zorg en Welzijn, Bouw en PIE volgen, stromen direct in de doorlopende leerroute in. Wanneer de kandidaat na het behalen van zijn vmbo-diploma besluit een andere opleiding te volgen beëindigd zijn deelname aan de doorlopende leerroute.

Het bevoegd gezag stelt de kandidaat in de gelegenheid ter afsluiting van de vmbo-opleiding een eindexamen af te leggen. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen of uit een schoolexamen en een centraal examen/CSPE. Kandidaten zijn verplicht om deel te nemen aan de geplande vmbo-toetsen.

Als voorwaarde voor toelating voor het centraal examen van het vmbo dient de kandidaat het schoolexamen in het betreffende vak afgerond te hebben.

Degene die correct is ingeschreven voor de doorlopende leerroute heeft toegang tot het afleggen van alle onderdelen van het examen van de opleiding. Aan toelating tot een examen zijn de volgende voorwaarden gesteld:

- De kandidaat is in het bezit van een geldige onderwijsovereenkomst.
- De kandidaat voldoet aan toelatingseisen aan het examen zoals beschreven in het examenplan (onderdeel OER) van zijn/haar opleiding en deze examenregeling.

Examendeelnemer/extraneus:

Degene die uitsluitend tot de examenvoorzieningen wenst te worden toegelaten, kan zich als examendeelnemer laten inschrijven. Inschrijving kan onder de volgende voorwaarden:

- De kandidaat betaalt de aan het examen verbonden kosten;
- De kandidaat voldoet aan toelatingseisen aan het examen zoals beschreven in het examenplan (onderdeel OER) van zijn/haar opleiding en deze examenregeling.

Procedure voor toegang en toelating mbo-examens:

Een kandidaat schrijft zich in voor een examen(onderdeel) nadat het opleidingsteam bepaald heeft dat hij voldoet aan de toelatingsvoorwaarden zoals vastgelegd in de OER. 'Als deelnemer aan het examen wordt de kandidaat aangeduid met het begrip 'kandidaat'.

Indien een opleiding zo georganiseerd is dat een cohort in zijn totaliteit deelneemt aan een examen of examenonderdeel of een examen taal of rekenen, betekent toelating tot het examen of examenonderdeel tevens inschrijving.

De wijze van inschrijving voor de tweede en indien van toepassing volgende aanbieding(en) wordt door het opleidingsteam bekendgemaakt.

## Artikel 2: Vrijstellingen

De examencommissie van het mbo kan een kandidaat vrijstellen van het afleggen van één of meer examenonderdelen op basis van eerder verworven competenties en/of behaalde resultaten. Denk aan beroepsgerichte examens, generieke vakken en/of examens voor keuzedelen. De examencommissie verleent alleen vrijstelling op verzoek van een kandidaat. De kandidaat moet bewijs aanleveren uiterlijk een half jaar na de start van de opleiding dat hij voor vrijstelling in aanmerking komt.

De examencommissie van het mbo beslist over het verzoek met inachtneming van de wettelijk vastgestelde eisen. De kandidaat ontvangt schriftelijk binnen 30 werkdagen het besluit van de examencommissie. Waar een kandidaat vrijstelling(en) voor kan aanvragen en waar de bewijslast aan moet voldoen is terug te vinden in de Vrijstellingsregeling 2023-2024.

De kandidaat vraagt vrijstelling(en) aan bij de sectorexamencommissie met behulp van het formulier "vrijstellingsverzoek examinering mbo" dat gepubliceerd is op de website.

### Artikel 3: Aangepaste examinering

Kandidaten met een extra ondersteuningsaanvraag op grond van een ziekte, stoornis, beperking of handicap, kunnen aangepaste examencondities aanvragen. In vmbo leerjaar 3 en 4 kunnen de aanvragen worden gedaan bij de examensecretaris van het vmbo. In leerjaar 1 van het mbo kunnen de aanvragen worden gedaan via Eduarte.

Bij het mbo geldt dat een kandidaat uiterlijk twee maanden voor afname van het examen samen met coach of zorgcoördinator het 'aanvraagformulier aangepaste wijze van examinering' in moet vullen.

Bij de aanvraag voegt kandidaat een verklaring van een arts of andere ter zake kundige toe, waaruit blijkt dat aangepaste examinering en/of facilitering noodzakelijk is met een advies waaruit deze dient te bestaan (bijvoorbeeld een deskundigenverklaring dyslexie).

Het bevoegd gezag van het vmbo of de examencommissie van het mbo beslist op basis van wet- en regelgeving, haalbaarheid en uitvoerbaarheid over de aanvraag. Het besluit wordt binnen 30 werkdagen (schriftelijk) meegedeeld.

Voor aangepaste wijze van examinering bij de centrale examens taal worden de richtlijnen van het College voor Toetsen en Examens (CvTE) gevolgd.

Aanpassingen in examinering mogen de validiteit en betrouwbaarheid van het examen niet aantasten, het aangepaste examen moet vergelijkbaar zijn met het oorspronkelijke examen en dezelfde kennis, vaardigheden en houding meten.

De volgende aanpassingen in de examinering zijn mogelijk om aan te vragen zijn o.a.:

- \* Afnametijd en afnameperiode
- \* Gebruik van kladpapier
- \* Gebruik digitaal woordenboek
- \* Gebruik spellingscontrole
- \* Gebruik fysiek woordenboek en/of rekenmachine
- Mogelijkheid om vragen te markeren en arceren
- Kunnen onderbreken
- Gebruik eigen koptelefoon, groot scherm, hulpkarten.
- Flexibele afname
- Beschikbaarheid van een aparte ruimte.

NB bij de rekenexamens binnen het mbo wordt al rekening gehouden met dyscalculie. Extra aanpassing is niet nodig.

Zie voor details voor de examinering op het mbo het formulier aanvraag aangepaste examinering.

### Artikel 4: Inhoud, vorm en planning examens

Alle informatie met betrekking tot de planning, inhoud en inrichting van examens is beschreven in het PTA en examenplan als onderdeel van de Opleidings- en Examenregeling (OER).

In het PTA wordt in elk geval aangegeven wat voor de betreffende school geldt met betrekking tot:

- \* de onderdelen van het examenprogramma die in het schoolexamen worden getoetst
- \* de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen
- \* de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt
- \* de procedure m.b.t. het aanvragen van een herkansing
- \* de herkansbare onderdelen van het schoolexamen
- \* het eventuele herexamen van het schoolexamen
- \* de regels voor de wijze waarop het cijfer van het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt
- \* het aantal herkansingen van het schoolexamen.

In het examenplan van iedere opleiding met cohort (dat is het startjaar van de opleiding, en verandert niet gedurende de opleiding) staat het volgende beschreven:

- \* examens beroepsgericht, taal en rekenen, keuzedelen en eventuele wettelijke beroepsvereisten;
- \* de kwalificatie-eisen voor Loopbaan en Burgerschap;
- \* de planning, duur en locatie;
- \* welke resultaten een kandidaat moet behalen om voor een diploma in aanmerking te komen (de slaag-/zakregeling).

Voor elk examenonderdeel staat aangegeven in welke periode van de opleiding het examen ervan plaatsvindt, welke examenvorm wordt gehanteerd, waar het examen plaatsvindt en hoelang het examen duurt. Ook wordt de weging van het examenonderdeel ten opzichte van de overige examenonderdelen weergegeven.

Het examenreglement en PTA is te vinden op de website van Scholen aan Zee. De examenplannen zijn vastgesteld door de examencommissie en te vinden op het intranet.

### Artikel 5: Toezicht

De inspecteur van de onderwijsinspectie houdt namens de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen toezicht op het onderwijs en de examinering.

Voor opleidingen waaraan beroepsvereisten zijn verbonden, wordt het toezicht mede uitgeoefend namens de ministers van de desbetreffende ministeries.

### Artikel 6: Organisatie examens

Informatie en gang van zaken voorafgaand aan het examen

- Het onderwijsteam draagt er zorg voor dat de kandidaat voorafgaand aan het examen(onderdeel) goed is geïnformeerd over de gang van zaken en de inhoud van het examen. In het examenmateriaal is voor kandidaten beschreven wat de gang van zaken is tijdens het examen.
- Het onderwijsteam meldt de kandidaat aan voor het examen. De kandidaat wordt ten minste 10 schooldagen van tevoren door de examenadministratie of het onderwijsteam schriftelijk op de hoogte gesteld van het examenmoment, procedures en de examenlocatie met informatie waarmee hij zich kan voorbereiden op het examen; uitzondering hierop zijn de schoolexamens waar ten minste 7 dagen van tevoren melding wordt gemaakt'
- Een kandidaat die aangemeld is voor een examen is verplicht op de vastgestelde datum, tijdstip en plaats aanwezig te zijn en het examen te maken;
- Voor het praktisch gedeelte van het centraal examen in het vmbo vindt de beoordeling plaats met twee examinatoren. De tweede examinerator kan een deskundige zijn die is aangesteld door het bevoegd gezag of een andere examinerator van de school zijn.

#### Tijdens het examen

- De kandidaat kan zich bij aanvang een examen(onderdeel) te identificeren door een geldig Nederlands legitimatiebewijs mee te nemen naar de examenlocatie.
- Vanaf de start van een schriftelijk examenmoment tot het verlaten van een examen heerst er volkomen rust in de examenruimte.
- Tijdens het uitvoeren van een examen dient een kandidaat te allen tijde de instructies van de toetsleider/examinator/surveillant op te volgen.
- Aan de kandidaat in het vmbo wordt tijdig medegedeeld welke wettelijke toegestane hulpmiddelen zij mogen meenemen naar het vmbo-examen. In het examenmateriaal van het mbo staat omschreven welke hulpmiddelen (zoals gebruiksvoorwerpen, gereedschappen, apparatuur etc.) tijdens het examen gebruikt of zelf meegenomen dienen te worden.
- Het is verboden apparatuur mee te nemen tijdens het examen zoals smartphones, smartwatches of anders, waarmee foto's/films van examenopgaven gemaakt kunnen worden of verbinding met internet kan worden gelegd.
- Het is niet toegestaan om registraties (zoals schermafdrucken) van opdrachten en uitwerkingen te verspreiden.

#### Te laat komen of tussentijds het examen verlaten:

- Alleen met toestemming van de examinerator mag een kandidaat gedurende een examen de examenlocatie verlaten;
- Een kandidaat die tijdens een examen ziek of onwel wordt, kan met toestemming van de toetsleider/examinator de examenlocatie verlaten. Er volgen afspraken over het hervatten ofwel afmaken van het examen op een ander moment; in leerjaar 3 en 4 van het vmbo gaat dit in overleg met de examensecretaris en in leerjaar 1 van het mbo gaat dit in overleg met de examinerator.
- Een kandidaat die verwacht voor een examen te laat te komen, neemt zo snel mogelijk contact op met de mentor/coach of de receptie. De eerste examinerator bepaalt of afname doorgang kan vinden;
- Bij schriftelijke examens mag de kandidaat tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van het examen worden toegelaten. De kandidaat levert evenwel het gemaakte werk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip;
- De kandidaat mag de examenlocatie pas verlaten als er geen andere kandidaten meer toegelaten mogen worden.

#### Artikel 7: Verzuim

Indien een kandidaat verhinderd is deel te nemen aan een (deel) examen dan dient hij dit van tevoren te melden. Dit kan bij de examenadministratie, de coach, de coördinator/opleidingsmanager of vakdocent. Daarnaast meldt de kandidaat zich afwezig volgens de standaardprocedure. Bij minderjarigheid moet dit door ouder/verzorger worden gedaan. Het bevoegd gezag oordeelt over de geldigheid van het verzuim, eventueel na overleg met de examensecretaris van het vmbo/examencommissie van het mbo.

Wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim behoudt de kandidaat twee examenkansen voor het betreffende (deel) examen.

Let op: Deze twee examenkansen moeten binnen de standaardduur van de opleiding vallen. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim verliest de kandidaat een examenkans. Het besluit wordt schriftelijk meegedeeld.

De directeur kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van

het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.

## Artikel 8: Onregelmatigheden

### **Onregelmatigheden, fraude en overmacht (zowel van toepassing op individuen als op groepen).**

Onder onregelmatigheden verstaan we:

- zaken die ongewenst en zonder opzet anders verlopen dan is afgesproken;
- het niet opvolgen van instructies en/of aanwijzingen van surveillanten en examinatoren;
- het verstoren van de orde tijdens een examen.

Onder fraude verstaan we:

- het zich vooraf ongeoorloofd kennis toe-eigenen over de inhoud van een examen;
- spieken of gelegenheid geven tot spieken in al zijn varianten;
- contact met andere examenkandidaten zonder toestemming vooraf;
- plagiaat: gebruik maken van werk(stukken) van anderen, Chat GPT en doen voorkomen alsof het oorspronkelijk werk van de kandidaat is;
- het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen;
- valsheid in geschrifte (bijvoorbeeld het vervalsen van een handtekening);
- identiteitsfraude (je voordoen als iemand anders);
- het opzettelijk beïnvloeden van het examen of het examenproces met als doel een ander resultaat uit het examen te verkrijgen voor de kandidaat zelf en/of voor een ander.

Onder overmacht verstaan we:

- stroomstoringen;
- uitval van internet;
- ziekte van examiner/assessor;
- brand- en/of ontruiming(oefening).

Bij een onregelmatigheid maakt de kandidaat het examen af. Van elke afwijkende gedraging en/of handeling wordt door de examiner melding gemaakt in het proces-verbaal/afnameprotocol. Het bevoegd gezag/de examencommissie bepaalt het vervolg en/of de sanctie. Betrokkenen worden (eventueel na afronding van een onderzoek) hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. In sommige gevallen kan de inspectie van Onderwijs besluit nemen over de te volgen route.

Indien fraude pas na afname en beoordeling van het examen(onderdeel) wordt ontdekt, kan het bevoegd gezag of de examencommissie alsnog een onderzoek instellen.

Zowel na een onregelmatigheid als na een geval van (vermeende) fraude stelt de examencommissie een verslag/rapport op met betrekking tot het onderzoek dat zij heeft uitgevoerd en/of het besluit dat zij heeft genomen. Binnen tien werkdagen na het melden van de fraude wordt uiterlijk het besluit genomen en gecommuniceerd met de kandidaat en indien de kandidaat minderjarig is aan de wettelijke vertegenwoordiger(s). Indien de fraude betrekking heeft op een vmbo-examen wordt tevens de Inspectie en indien de kandidaat minderjarig het CvTE geïnformeerd.

Mogelijke consequenties bij onregelmatigheden veroorzaakt door een kandidaat kunnen dit zijn:

- geven van een waarschuwing;
- stopzetting van het examen voor de veroorzaker van de onregelmatigheid en verwijdering uit de examenruimte;
- het ongeldig verklaren van het examen en het op een later tijdstip aanbieden van een examen.



Bij onregelmatigheden waarbij geen opzet in het spel is of bij overmacht:

- onderbreken van het examen en het vaststellen van het resultaat op basis van de tot dan toe geleverde prestatie;
- onderbreken van het examen en het op een later tijdstip alsnog voortzetten van het examen;
- het gebruik van een potlood in plaats van een pen. Onmiddellijk na het beëindigen van het examen wordt het werk gescand en bewaard als onregelmatigheid in het digitale dossier;
- het ongeldig verklaren van het examen en het op een later tijdstip aanbieden van een vervangend examen.

Het bevoegd gezag of de examencommissie kan met betrekking tot fraude, veroorzaakt door een kandidaat of een ander, de volgende maatregelen nemen afzonderlijk of in combinatie:

- ongeldigheidsverklaring van (de uitslag van) het betreffende examen(onderdeel);
- toekenning van een onvoldoende voor het betreffende examen(onderdeel);
- ontzegging van het recht op herkansing van het betreffende examen(onderdeel);
- uitsluiting van (verdere) deelname aan examens; binnen het mbo geldt: voor de clusterexamencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar;

Specifiek voor mbo examens geldt aanvullend:

- bij ernstige fraude kan de clusterexamencommissie, in overleg met de centrale examencommissie, het bevoegd gezag adviseren de inschrijving van de kandidaat in de betreffende opleiding definitief te beëindigen;
- als de clusterexamencommissie het vermoeden heeft dat er sprake is van een strafbaar feit, kan zij aangifte doen bij de politie.

## Artikel 9: Beroepspraktijkvorming

Beoordeling van de bpv:

Een kandidaat is geslaagd voor de opleiding indien de beroepspraktijkvorming (bpv) met voldoende resultaat is afgesloten.

Het eindoordeel over het behalen van de bpv wordt uitgesproken door het opleidingsteam op basis van de opgestelde criteria. In de beoordeling wordt het oordeel van de praktijkbegeleider en/of -opleider van het leer/werkbedrijf meegewogen.

Indien de bpv als 'niet behaald' wordt beoordeeld, ontvangt de kandidaat een nieuwe opdracht. Dit kan verlenging van de bpv inhouden, waardoor studievertraging kan ontstaan.

Beoordeling examens in de praktijk:

In het examenplan staat welke examens er in de beroepspraktijk worden afgenomen. De school- en/of bedrijfsassessor zorgen voor een kwalitatief goede afname en beoordeling zoals voorgeschreven in het examenmateriaal.

## Artikel 10: Uitslagregeling

### Vorm van beoordelingen

#### Vmbo-examens:

Het eindcijfer van het schoolexamen voor de vakken die alleen schoolexamen kennen, wordt uitgedrukt in een gemiddeld cijfer. Deze wordt afgerond op een geheel cijfer. Hierbij geldt dat het resultaat gelijk of lager dan .44 naar beneden wordt afgerond en het resultaat hoger dan .44 naar boven wordt afgerond.

Het eindcijfer van het schoolexamen, waarvoor tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt op één decimaal afgerond.

De vakken: lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 worden beoordeeld met een waardering ; onvoldoende', voldoende of 'goed'.

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer.

**Mbo-examens:**

Het resultaat van een beroepsgericht examen wordt uitgedrukt in een waardering van 'goed (G)', 'voldoende (V)' of 'onvoldoende (O)' of een cijfer.

Het resultaat van een taal- en rekenexamen wordt uitgedrukt in een cijfer.

Het resultaat van een keuzedeelexamen wordt uitgedrukt in een cijfer.

Het resultaat van de beroepspraktijkvorming wordt uitgedrukt in een waardering van behaald/niet behaald.

Het resultaat voor Loopbaan en Burgerschap wordt uitgedrukt in een waardering van voldaan/niet voldaan.

Een resultaat lager dan 5,5 is onvoldoende, dus 5,49 is onvoldoende. Het cijfer 5,5 of hoger is voldoende. Tenzij de examenleverancier anders voorschrijft.

**Geldigheidsduur beoordelingen**

De behaalde resultaten blijven geldig zolang de kandidaat de opleiding volgt en er geen wetswijzigingen zijn die dit beïnvloeden.

**Artikel 11: Herkansingen**

Vmbo: PTA geeft richtlijnen voor herkansingen van de schoolexamens. Voor het centraal examen geldt dat de kandidaat na de uitslag zijn cijferlijst krijgt en op deze cijferlijst aangeeft welk vak(ken) hij wil herkansen. De kandidaat van vmbo-bb en kb heeft het recht om het CSPE te herkansen in het examenjaar. In het examenjaar hebben de kandidaten van vmbo-bb en kb ook het recht om een avo-vak te herkansen. Het hoogste resultaat geldt als definitief cijfer.

Mbo: De kandidaat heeft gedurende de opleiding minimaal recht op één herkansing per examen.

De kandidaat kan een extra examenkans aanvragen bij de opleidingsmanager/teamleider als:

- er een rechtmatige reden is om beide reguliere examenkansen te missen;
- er een rechtmatige reden is om één van de reguliere examenkansen te missen en tijdens de andere examenkans een onvoldoende is behaald;
- er niet in is geslaagd om tijdens de eerste twee examenkansen een voldoende te behalen;
- de opleidingsmanager/teamleider neemt in zijn overweging het advies van het opleidingsteam met betrekking tot de kandidaat mee alsmede de haalbaarheid, organiseerbaarheid en betaalbaarheid van een extra aanbieding.

Indien een kandidaat voor een centraal examen taal of rekenen een waardering van ten minste het cijfer 6 heeft behaald, heeft hij recht op een herkansing om te proberen zijn resultaat te verhogen tenzij hij eerder gebruik gemaakt heeft van het recht op herkansing.

De kandidaat heeft recht op de eerste herkansing binnen de studietijd die ervoor staat om zijn opleiding af te ronden. Dat betekent dat hij geen studievertraging op mag lopen omdat hij de eerste herkansing nog niet heeft gehad.

Voor overige herkansingen kan het betekenen dat de kandidaat studievertraging oploopt.

Na een herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

## Artikel 12: Uitslag

Vmbo: Het bevoegd gezag stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score. De kandidaten worden op de uitslagdag na een vooraf bepaald tijdstip gebeld door de mentor/coach met de mededeling gezakt/geslaagd. De gezakte kandidaten worden ontvangen op school door de lesgevende docenten en mentor. De kandidaat krijgt te horen voor welke vakken herkansingsmogelijkheden zijn en gaat dan in gesprek met de desbetreffende docenten.

Mbo: De kandidaat ontvangt via de opleiding het voorlopig resultaat en binnen 30 werkdagen, via Eduarte portaal, het definitieve cijfer.

## Artikel 13: Diplomerings

- Wat zijn de algemene diploma-eisen (bijv. naast examens moet ook beroepspraktijkvorming voldoende zijn)?
- Door wie wordt over diplomering besloten?
- Welke regels zijn er ten aanzien van certificeerbare eenheden?

Bevoegd gezag en de examencommissie stelt vast dat een kandidaat in aanmerking komt voor een diploma, mbo-certificaat of mbo-verklaring.

### Diploma voor een vmbo-opleiding:

1. Het gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger
2. Je eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger
3. Je eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
  - al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
  - je hebt een 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
  - je hebt een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is, of
  - je hebt twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is
4. Kunstvakken inclusief ckv en lichamelijke opvoeding zijn 'voldoende' of 'goed'

### LET OP

- Geen enkel eindcijfer is afgerond lager dan een 4.
- Je cijfer voor maatschappijleer telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van al je centraal examencijfers, want voor maatschappijleer doe je geen centraal examen.
- Als je geen eindexamen doet in wiskunde, moet je het schoolexamen rekenen afleggen. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij je cijferlijst.

De kandidaat slaagt cum laude wanneer: het gemiddelde van de eindcijfers voor de twee algemene vakken in het sector deel en tweemaal het eindcijfer voor het beroepsgerichte vak een 8,0 of hoger is. Geen van de eindcijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, mogen lager dan een 6 zijn.

### Diploma voor een mbo-opleiding

Een kandidaat is geslaagd voor de opleiding indien is vastgesteld dat hij heeft voldaan aan:

- de eisen van de beroepsgerichte examens;
- de generieke eisen taal en rekenen;
- de inspanningsverplichting voor Loopbaan en Burgerschap;
- de eisen van de keuzedeelverplichting;
- de eisen van de beroepspraktijkvorming.

Voor een aantal opleidingen gelden naast bovenstaande nog (wettelijke)beroepsvereisten. Indien dit het geval is, staan deze vermeld in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en het kwalificatiedossier van de betreffende opleiding.

#### **Een mbo-certificaat**

Een kandidaat krijgt een mbo-certificaat indien is vastgesteld dat hij bij het verlaten van de opleiding een certificeerbaar onderdeel heeft behaald.

#### **Een mbo-verklaring**

Een kandidaat krijgt een mbo-verklaring indien is vastgesteld dat hij bij het verlaten van de opleiding resultaten heeft behaald waarvoor geen mbo-diploma of mbo-certificaat kan worden uitgereikt.

De mbo-verklaring kan ook resultaten voor (een deel van) de beroepspraktijkvorming bevatten.

#### **Een praktijkverklaring derde leerweg**

Een kandidaat kan, in de derde leerweg, met de onderwijsinstelling afspreken een deel van de beroepspraktijkvorming van de opleiding te volgen, om een praktijkverklaring te halen.

### Artikel 14: Inzage- en bespreekrecht

- Wat kan en mag de deelnemer inzien?
- Welke procedure geldt er voor het inzien en bespreken van examenbeoordelingen/resultaten?
- Wat is het recht op bespreking en motivatie?

Een kandidaat heeft recht op inzage in zijn examens, bij vmbo-examen verloopt dit via de examensecretaris, bij mbo-examens via de examinerator/examenadministratie.

Er mag op geen enkele wijze kopieën worden gemaakt.

Een kandidaat kan een verzoek tot inzage van de centrale mbo-examens Nederlands en Engels aanvragen bij de examencommissie. Op [examenbladmbo.nl](http://examenbladmbo.nl) wordt de data voor inzage per examen per afnameperiode weergegeven.

Voor zover nodig wordt de inzagetermijn automatisch verlengd door een lopende bezwaar- of beroepsprocedure.

Bij het mbo geldt dat een kandidaat heeft gedurende tien werkdagen na bekendmaking van de uitslag van een examen recht op inzage van het examenwerk, indien mogelijk.

### Artikel 15: Bewaring

De bewaartermijn van het examendossier(bewijsstukken van het centraal examen) voor het vmbo bedraagt ten minste zes maanden na diplomering. Na afloop van deze periode wordt het materiaal vernietigd.

De bewaartermijn van het examendossier(bewijsstukken) voor het mbo bedraagt twee jaar na diplomering. Na afloop van deze periode wordt het materiaal vernietigd.

Op basis van de archiefwet wordt het mbo-diploma 50 jaar bewaard.

#### Artikel 16: bezwaar en beroep

Als een kandidaat bij een (deel)examen een klacht heeft over de omstandigheden, toelating, beoordeling of de handelwijze van een examiner, surveillant, beoordelaar legt hij de klacht binnen vijf werkdagen voor aan het bevoegd gezag. Er wordt in onderling overleg naar een oplossing gezocht. Evt. besluit wordt via de mail kenbaar gemaakt aan de kandidaat. Wanneer een kandidaat het niet eens is met het genomen besluit kan hij binnen tien werkdagen na ontvangst van de mail, een beroepsschrift indienen bij de Commissie van Beroep.

In leerjaar 1 van het mbo: Wanneer een kandidaat het niet eens is met het genomen besluit kan hij binnen tien werkdagen na ontvangst van de mail, een beroepsschrift indienen bij het Klachtenpunt. Het klachtenpunt geeft informatie over waar het beroepsschrift aan moet voldoen en checkt of het beroepsschrift compleet is. Als het beroepsschrift aan de gestelde eisen voldoet, stuurt het Klachtenpunt het beroepsschrift aan de Commissie van Beroep examens. Deze commissie doet binnen zes weken uitspraak. Als de klager het niet eens is met de beslissing van deze commissie kan hij in beroep gaan bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

#### Artikel 17: Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de ontwikkeling, afname, uitvoering of archivering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over informatie en/of gegevens moet hier vertrouwelijk mee omgaan en is verplicht tot geheimhouding. Een wettelijk voorschrift kan echter bepalen dat de gegevens, ondanks de geheimhoudingsplicht, toch openbaar moeten worden gemaakt.

#### Artikel 18: Onvoorziene omstandigheden

In het geval van omstandigheden of situaties waarin dit reglement, en in het verlengde daarvan de examenprogrammering van de opleiding, niet voorziet, beslist het bevoegd gezag in samenspraak met de EC.

#### Artikel 19: Wijzigingen en geldigheid van het reglement

Dit examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2024 en geldt voor de jongeren in het traject van een doorlopende leerroute.

Indien er wijzigingen zijn worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gebracht door de examencommissie.

Het examenreglement is door het bevoegd gezag van scholen aan zee en de examencommissie van het mbo in overleg met het bevoegd gezag vastgesteld.