

Scholen aan Zee  
mavo, havo en vwo  
Schooljaar 2023-2024

---

*Reglement Programma van Toetsing en Afsluiting  
PTA*

---

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
1.Perioden .....	5
2.Periodeplanners .....	5
3.Onderwijstijd .....	5
3.1 Contacturen/lessen .....	5
4 Toetsing .....	6
4.1. Opbouw examendossier .....	6
4.2. Rekenen .....	7
4.3. Profielwerkstuk .....	7
4.4. Onregelmatigheden bij het schoolexamen .....	8
4.5. Aanwezigheid / afwezigheid / te laat bij toetsen .....	8
4.5.1 Toets gemist door ziekte .....	8
4.5.2 Toetsen inhalen .....	9
4.5.3 Onregelmatigheden bij inhalen van toetsen en praktische opdrachten .....	9
5. Cijfers en bezwaar .....	9
5.1 Berekening van de gemiddelde cijfers .....	9
5.2 Combinatiecijfer .....	10
5.3 Inzage en cijfervaststelling .....	10
5.3.1 Bezwaar .....	10
6. Herkansingen .....	11
7. Leerlingen die overstappen .....	11
8. Leerlingen met dyslexieverklaring .....	11
9. Vrijstelling voor een vak .....	11
10. Vervroegd examen .....	11
11. Examen op hoger niveau .....	12
12. Slotbepaling .....	12

## Inleiding

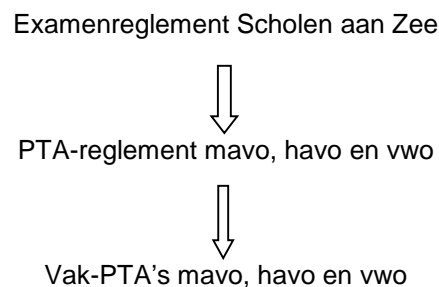
Dit reglement Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is voor alle leerlingen in de bovenbouw van mavo, havo en vwo: voor leerlingen van 3 en 4 mavo, 4 en 5 havo en van 4, 5 en 6 vwo. Dit document bevat informatie over het:

- schoolexamen (SE)
- centraal examen (CE)

Het centraal examen vindt voor de mavo plaats aan het eind van het vierde leerjaar, voor de havo aan het eind van het vijfde leerjaar en voor het vwo aan het eind van het zesde leerjaar.

Het Centraal Examen (CE) is voor alle examenkandidaten in Nederland per schoolsoort gelijk. De centrale examens worden afgenomen in de maanden mei en juni. Het Schoolexamen (SE) wordt door de school zelf bepaald. Het schoolexamen bestaat voor ieder vak uit een aantal toetsen, praktische opdrachten, mondelinge examens en/of handelingsdelen. Deze onderdelen worden gedurende het schooljaar afgenomen in de les of tijdens de lesvrije, centrale toetsperiodes.

Het examen moet op grond van landelijke regelgeving strak georganiseerd zijn. Daarom heeft het College van Bestuur met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad een examenreglement opgesteld. Dit reglement is te vinden op de website van Scholen aan Zee. Onder dit reglement hangt het PTA-reglement van mavo, havo en vwo. Hieronder hangen tenslotte de PTA's van de verschillende vakken. In schema:



In het PTA-reglement staat een algemene uitleg over de toetsing in de bovenbouw. Hierin staat wat we de komende jaren van de leerlingen verwachten. In de vak-PTA's staat per vak per periode vermeld of de leerling een toets heeft, wat de weging van deze toets is, wat voor soort toets dit is en welke examenonderdelen er worden getoetst. Ook bestaat er een vak-PTA van het profielwerkstuk (PWS) en Loopbaanbegeleiding (LOB).

Bij het opstellen van het vak-PTA wordt door een vakgroep gestreefd naar een zo goed mogelijke spreiding van de inspanningen en hiermee de belasting van de leerling. Ook wordt de spreiding van de inspanningen en belasting over het gehele PTA van een studie zo goed mogelijk verdeeld en afgestemd.

Daar waar blijkt dat de werkbelasting onevenredig hoog is, wordt samen met de betrokkenen gezocht naar een oplossing die de voortgang en het presteren van de leerling en het na te streven niveau niet ondermijnt.

Het is belangrijk alles rustig door te lezen en de inhoud te bespreken met ouder(s)/verzorger(s). Mocht er iets onduidelijk zijn, aarzel dan niet om vragen te stellen.

Vragen over de toetsen kunnen het beste aan de betreffende docent worden gesteld. Voor andere zaken is de mentor, schoolleider, examensecretaris of loopbaanbegeleider de aangewezen persoon.

Veel succes!

De schoolleiding  
Dhr. H. ter Veld  
Dhr. J. Roggeveen

Het examensecretariaat  
Mevr. L.C.J. de Koster  
Dhr. E. Scholte  
Mevr. M. Visser

## 1. Perioden

We verdelen het schooljaar in vier perioden. In die perioden volgt de leerling lessen en maakt praktische opdrachten, handelingsdelen en toetsen volgens de beschrijving in de vak-PTA's. Een periode wordt afgesloten met een toetsweek. In een toetsweek worden toetsen gemaakt volgens een toetsrooster.

De indeling van de perioden is als volgt:

Periode	Data	Data bijbehorende toetsweek
Periode 1	4 september - 10 november 2023	6 – 10 november 2023
Periode 2	13 november 2023 – 26 januari 2024	22 – 26 januari 2024
Periode 3	29 januari – 5 april 2024	2 – 5 april 2024
Periode 4	8 april – 5 juli 2024	1 – 5 juli 2024

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat de toetsweek verlengd wordt met één of twee extra dagen om de vakken die getoetst worden voldoende te kunnen spreiden. Daarnaast is het ook mogelijk dat PTA-onderdelen buiten de toetsweek afgerond worden.

Het overzicht van resultaten is te zien in Magister. Het vierde en laatste overzicht in Magister geeft de stand van zaken weer voor de overgang/bevordering/het schoolexamencijfer.

Voor mavo 4, havo 5 en vwo 6 bestaat het schooljaar uit **drie** perioden. Daarna beginnen de centrale examens.

Centrale examens	start	eind
Eerste tijdvak	Dinsdag 14 mei 2024	Woensdag 29 mei 2024
Tweede tijdvak	Maandag 17 juni 2024	Donderdag 20 juni 2024

## 2. Periodeplanners

De leerlingen van havo en vwo ontvangen bij elk vak aan het begin van een periode een periodeplanner waarin per week onderwerpen, huiswerk en andere belangrijke zaken worden beschreven. De periodeplanner wordt uitgedeeld door de vakdocent en staat ook in de elektronische leeromgeving (ELO). De mentor kan indien nodig helpen hoe met behulp van de periodeplanner een goede persoonlijke planning gemaakt kan worden.

## 3. Onderwijstijd

De leerlingen volgen verschillende onderwijsuren. Dit zijn uren die door de school en in sommige gevallen door de leerling worden ingevuld en kunnen vele vormen hebben. We onderscheiden daarbij onder andere contacturen (ingeroosterde lessen), maatwerkuren, gesprekken met mentor of loopbaanbegeleider, excursies, toetsen, etc.

### 3.1 Contacturen/lessen

Tijdens contacturen werken leerlingen onder begeleiding van een vakdocent. In de bovenbouw wordt een groter beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid. Het is vanzelfsprekend dat de leerling zich voorbereidt op de lessen, dat er een goede planning gemaakt wordt, dat er vragen gesteld worden en dat er

actief geleerd en gewerkt wordt. In het geval van een probleem bij het doorwerken van de leerstof kan de leerling de hulp van de docent of mentor inschakelen. De docent gaat samen met de leerling op zoek naar oorzaken: wordt er op de juiste manier geleerd, welk onderdeel heeft de leerling nog niet in de vingers etc. De ingeroosterde maatwerkuren kunnen door de docent ingedeeld worden, maar leerlingen kunnen zichzelf ook inschrijven voor een maatwerkuur van een vak.

## **4. Toetsing**

### **4.1. Opbouw examendossier**

Het examendossier bestaat uit de volgende onderdelen:

- a. toetsen, zowel schriftelijk als mondeling (VT, DT, MO);
- b. praktische opdrachten (PO);
- c. handelingsdelen (HD).

#### **Ad a: toetsen**

Over het algemeen wordt er gesproken over toetsen. De toetsvormen lopen uiteen van schriftelijk tot mondeling. Alle toetsen die in mavo 3, havo 4, vwo 4 en vwo 5 gegeven worden, tellen mee voor de bevordering naar het volgende leerjaar. In mavo 3 en vwo 4 worden er hoofdzakelijk voortgangstoetsen (VT) afgenomen. Deze tellen alleen mee voor de bevordering en niet voor het schoolexamen. Bij enkele vakken wordt hierop een uitzondering gemaakt. In de voorexamenklas van havo en vwo (havo 4/vwo 5) en de examenklas van mavo, havo en vwo worden uitsluitend dossiertoetsen gemaakt. Het eindcijfer van een vak in de voorexamenklas van havo en vwo telt voor 25% mee voor het schoolexamen (SE). De cijfers die worden gehaald in de examenklas tellen samen voor 75% mee voor het schoolexamen. Bij enkele vakken wordt hierop een uitzondering gemaakt. Deze uitzonderingen worden in het vak-PTA aangegeven.

#### **Ad b: praktische opdrachten**

Praktische opdrachten zijn opdrachten die alleen of met (een) medeleerling(en) worden gemaakt. Een onderzoeksverslag is hiervan een voorbeeld. Sommige opdrachten beslaan meer dan één periode. In het vak-PTA staat een korte omschrijving van de praktische opdracht.

Praktische opdrachten worden beoordeeld aan de hand van criteria die van tevoren bekend zijn gemaakt. Niet alleen de inhoud van de opdracht, maar ook de procesgang kan worden beoordeeld.

Werkstukken en/of praktische opdrachten moeten bij de docent ingeleverd worden voor of op de uiterste inleverdatum, zoals vermeld in het vak-PTA of in de planner. Dit kan persoonlijk en/of via de Elektronische Leeromgeving (ELO). Op verzoek kan de leerling een ontvangstbewijs van de docent krijgen.

#### **Ad c: een handelingsdeel**

Een handelingsdeel is een opdracht die alleen of in samenwerking met medeleerlingen wordt uitgevoerd. Handelingsdelen worden beoordeeld met een O (onvoldoende), een V (voldoende) of een G (goed). Als de beoordeling een onvoldoende is, moet de leerling het handelingsdeel opnieuw doen of aanpassen totdat het handelingsdeel met een voldoende kan worden beoordeeld. De data voor het inleveren van de handelingsdelen zijn indien mogelijk opgenomen in de vak-PTA's. In de ELO staat een duidelijk omschrijving van de gestelde eisen waaraan ieder handelingsdeel moet worden voldaan.

De uiterste inleverdatum voor een praktische opdracht of handelingsdeel wordt door de vakdocent tijdig gecommuniceerd aan de leerling. Het overschrijden van de uiterste inleverdatum van een handelingsdeel of praktische opdracht geldt als een onregelmatigheid. In paragraaf 4.4 wordt dit verder toegelicht. Indien de omstandigheden hierom vragen, kan afgeweken worden van de uiterste inleverdatum. Dit wordt bepaald door de vakdocent in overleg met de schoolleiding.

Als aan het eind van het schooljaar of voor het eindexamen niet alle handelingsdelen met een voldoende zijn afgerond, is de leerling niet bevorderd naar het volgende leerjaar c.q. toelaatbaar tot het eindexamen. Sommige vakken kennen alleen handelingsdelen (LO en LOB). Bij die vakken wordt geen cijfer gegeven, maar alleen de aanduiding onvoldoende (O), voldoende (V) of goed (G).

#### **4.2. Rekenen**

Rekenvaardigheden worden integraal aangeboden bij vakken als wiskunde, economie, bedrijfseconomie, scheikunde en natuurkunde.

Voor leerlingen zonder wiskunde in hun vakkenpakket (mavo/havo) is er een landelijke regeling van kracht. Zij worden geacht een rekentoets (mavo) of een schoolexamen rekenen (havo) op niveau af te leggen. Voor mavo is dit niveau 2F en voor havo 3F. Dit schoolexamen wordt afgenomen in mavo 4, havo 4 en/of havo 5. De leerling heeft het juiste niveau behaald wanneer er een voldoende is gehaald voor de toets/ het schoolexamen rekenen.

##### **Rekentoets mavo**

De leerlingen maken een rekentoets op niveau 2F. De toets mag maximaal één keer herkanst worden.

##### **Schoolexamen rekenen havo**

In de aanloop naar het schoolexamen rekenen wordt er een instaptoets afgenomen. Hierna volgen er indien nodig rekenlessen. De leerling heeft vervolgens meerdere momenten waarop het schoolexamen gemaakt kan worden. Wanneer een leerling een voldoende heeft behaald voor het schoolexamen, heeft de leerling rekenen afgerond. Zolang er nog geen voldoende is gehaald, volgt de leerling extra rekenlessen en moet het schoolexamen rekenen worden herkanst.

Het resultaat van zowel de rekentoets als het schoolexamen rekenen telt niet mee voor de slaag-zakregeling, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

#### **4.3. Profielwerkstuk**

Een bijzonder onderdeel van het schoolexamen is het profielwerkstuk (PWS). Het profielwerkstuk is een afsluitende opdracht waarin de leerling laat zien dat deze op het gewenste niveau een eigen onderzoek kan doen.

##### **Profielwerkstuk mavo**

Het aantal studielasturen dat gereserveerd is voor het profielwerkstuk bedraagt minimaal 20 klokuren (per leerling, niet per profielwerkstuk). Het profielwerkstuk moet volgens een vastgesteld tijdpad uitgewerkt worden en wordt beoordeeld met een onvoldoende, voldoende of goed. Om te slagen voor de mavo moet je minimaal een voldoende halen voor je profielwerkstuk. Het profielwerkstuk moet ook gepresenteerd worden. Voor deze presentatie krijg je wel een cijfer. Dit cijfer telt mee voor het vak Nederlands. Op het diploma worden zowel de titel als de beoordeling vermeld.

##### **Profielwerkstuk havo/vwo**

Het aantal studielasturen dat hiervoor gereserveerd is, bedraagt 80 uur (per leerling, niet per profielwerkstuk). Het profielwerkstuk moet volgens het tijdpad dat in het vak-PTA staat worden uitgewerkt en moet een presentatie bevatten. De beoordeling wordt vastgelegd in een cijfer.

Voor de havo en het vwo vormt dit cijfer samen met het cijfer voor maatschappijleer en CKV het combinatiecijfer. Het combinatiecijfer is het gemiddelde van de op een heel getal afgeronde eindcijfers. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5.

Het cijfer voor het profielwerkstuk moet minimaal 4,0 zijn. Bij een lagere beoordeling, kan de leerling niet aan het centraal examen deelnemen. Op het diploma worden de titel van het profielwerkstuk en de beoordeling apart vermeld.

#### **4.4. Onregelmatigheden bij het schoolexamen**

Onder onregelmatigheden wordt alles verstaan wat niet is toegestaan bij een onderdeel van het schoolexamen. In het geval van toetsen valt te denken aan bijvoorbeeld spieken, overleggen met een medeleerling, het bij zich hebben van mobiele telefoons, horloges, earpods, MP3-spelers, gebruik van niet toegestane rekenmachines, boeken op tafel, etuis, petten, jassen in de toetsruimte, enzovoorts. In het geval van schoolexamenonderdelen anders dan toetsen valt te denken aan het plegen van plagiaat, het overschrijden van een inleverdatum, het niet of te laat verschijnen op een presentatiemoment of mondeling zonder geldige en vooraf doorgegeven reden, etc.

De regels zijn:

- Als bij een leerling een onregelmatigheid wordt geconstateerd tijdens een toets, wordt de leerling daarvan in kennis gesteld door de docent of surveillant en wordt vervolgens het werk ingenomen. De leerling krijgt een nieuw blad om daarop verder te werken vanaf de vraag waar de leerling gebleven was.
- Een onregelmatigheid bij een voortgangstoets die alleen voor de bevordering telt, wordt gemeld bij de schoolleider, ook als de fraude achteraf wordt geconstateerd. De schoolleider overlegt met de vakdocent over de te nemen sanctie.
- In het geval van onregelmatigheden bij dossiertoetsen wordt de schoolleider ingelicht en geldt de regeling zoals die is vastgelegd in het examenreglement, artikel 4.3;
- Te allen tijde worden de ouders/verzorgers van de leerling over de onregelmatigheid ingelicht door de schoolleider.

#### **4.5. Aanwezigheid / afwezigheid / te laat bij toetsen**

Kan de leerling door ziekte of om een andere dringende reden geen toets maken, dan neemt een van de ouders/verzorgers tussen 8.00 uur en 9.00 uur op de dag van de toets telefonisch contact op met de school (0223-540300) om dit te melden. Als deze procedure niet juist wordt gevolgd, is er sprake van een onregelmatigheid.

Wanneer een leerling te laat is bij een toets, wordt de leerling pas na tien minuten na aanvang van de toets tot de toetsruimte toegelaten. Dit ten behoeve van een rustige start van de toetsen.

Wanneer een leerling meer dan tien minuten te laat is, vervalt het recht op deelname aan de toets.

De eerste dertig minuten van een toets mag de leerling de toetsruimte niet verlaten. Dit ten behoeve van de rust tijdens de toets.

De toets moet zijn afgerond binnen de tijd die op de toets vermeld staat. De surveillant benoemt deze tijd bij het begin van de toets.

##### **4.5.1 Toets gemist door ziekte**

Indien de leerling in toetsweek 1 én in toetsweek 2 een of meer toetsen mist door ziekte, dan vervalt het recht op een van de herkansingen van de betreffende leerling.



#### **4.5.2 Toetsen inhalen**

Indien een leerling door ziekte of een andere dringende reden een toets gemist heeft, zal de docent voor de betreffende toets in Magister 'Inh' noteren. Dit wordt, nadat de leerling de toets ingehaald heeft, vervangen door het behaalde cijfer. Een gemiste toets wordt in principe ingehaald tijdens de daarvoor vastgestelde inhaalmomenten. Deze inhaalmomenten worden meestal gepland in de week na de toetsweek. De leerling ontvangt uiterlijk één dag voor de inhaalmomenten, via de schoolmail, een definitief rooster voor de in te halen toetsen. In sommige gevallen kan een toets ook buiten de vastgestelde inhaalmomenten ingehaald worden. Deze afspraak dient zowel schriftelijk (Magister) als mondeling door de docent gecommuniceerd te worden met de leerling.

Een ingehaalde toets kan niet worden herkanst.

#### **4.5.3 Onregelmatigheden bij inhalen van toetsen en praktische opdrachten**

Indien een leerling niet aanwezig is op een vooraf vastgelegd inhaalmoment, dan vervangt de docent 'Inh' in Magister door het cijfer 1,0. Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld door de schoolleider.

Indien een leerling de deadline van een praktische opdracht niet heeft gehaald, zal de docent 'Inh' in Magister noteren en wordt er een nieuwe, uiterste deadline vastgesteld. Deze deadline wordt zowel mondeling als schriftelijk (Magister en/of e-mail) met de leerling gecommuniceerd. Ouder(s)/verzorger(s) worden door de docent schriftelijk op de hoogte gesteld. Als deze aangepaste deadline niet gehaald wordt, noteert de docent het cijfer 1,0 in Magister. Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld door de schoolleider.

### **5. Cijfers en bezwaar**

Na elke toetsweek is een overzicht van de behaalde resultaten in Magister zichtbaar. Op dat overzicht staat per vak het op twee decimalen afgeronde voortschrijdend gemiddelde van alle toetsen. Er is ook een overzicht van de cijfers die in het schoolexamendossier zijn opgenomen.

#### **5.1 Berekening van de gemiddelde cijfers**

##### *Berekening van het gemiddelde cijfer voor een vak*

Het gemiddelde cijfer voor een vak is altijd een gewogen gemiddelde van de behaalde PTA-cijfers, waarbij in het examenjaar van havo en vwo ook het gemiddelde eindcijfer van het voorexamenjaar meetelt voor 25% (zie vak-PTA voor uitzonderingen).

##### *Berekening van het gemiddelde eindexamencijfer*

Het gemiddelde eindexamencijfer voor een vak is een gewogen gemiddelde van het op één decimaal afgeronde cijfer van het centraal examen en het op één decimaal afgeronde cijfer van het schoolexamen. De geweging van beide individuele cijfers is 50%. Het eindcijfer voor het vak wordt afgerond op een geheel cijfer.

##### *Afronding van de cijfers*

Binnen het schoolexamen wordt er in twee stappen afgerond. Een 6,47 wordt een 6,5. Bij vakken zonder centraal examen wordt dit cijfer vervolgens afgerond op een 7.

##### *Vakken zonder becijfering*

Bij vakken zonder becijfering maar met beoordeling krijgt een leerling aan het eind van een periode of leerjaar de beoordeling 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'. Deze vakken moeten elk leerjaar ten minste met een voldoende worden afgesloten om bevorderd te kunnen worden of een diploma te kunnen halen.

#### Vakken zonder centraal examen

Sommige vakken kennen alleen een schoolexamen. In onderstaande tabel staan ze opgesomd. Bij de vakken die in het voorexamenjaar worden afgesloten is het afgeronde cijfer op de overgangslijst meteen het eindcijfer voor het schoolexamen (SE).

Vak	Afsluiting (jaar) en beoordelingswijze		
	mavo	havo	vwo
Maatschappijleer	3 cijfer	4 (onderdeel combinatiecijfer)	4 (onderdeel combinatiecijfer)
Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)	3 O-V-G	4 (onderdeel combinatiecijfer)	5 (onderdeel combinatiecijfer)
BSM	X	5 cijfer	X
Lichamelijke opvoeding (LO)	4 O-V-G	5 O-V-G	6 O-V-G
Lichamelijke opvoeding 2 (LO2)	4 cijfer	X	X
Loopbaanoriëntatie (LOB)	4 O-V-G	5 O-V-G	6 O-V-G
ITTL/ Informatica	4 cijfer	5 cijfer	6 cijfer
Wiskunde D	X	X	6 cijfer
PWS	4 O-V-G	5 (onderdeel combinatiecijfer)	6 (onderdeel combinatiecijfer)

### 5.2 Combinatiecijfer

Voor de vakken maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk wordt aan het eind van havo 5002Fvwo 6 een combinatiecijfer vastgesteld, waarbij elk onderdeel even zwaar meetelt. Ieder onderdeel moet afgerond zijn en minimaal gewaardeerd zijn met het cijfer 4,0. Per onderdeel wordt het cijfer vermeld op de cijferlijst. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor maatschappijleer, afgerond op gehelen, CKV, afgerond op gehelen, en het profielwerkstuk, afgerond op gehelen. Het combinatiecijfer komt afgerond op gehelen op de eindlijst en telt mee voor de slaag-zakregeling.

### 5.3 Inzage en cijfervaststelling

De leerling heeft het recht om elke gemaakte en nagekeken toets in te zien. Na elke toetsweek of na een toetsmoment wordt een leerling in de gelegenheid gesteld om de betreffende toets in te zien.

Het cijfer dat na het inzagement is vastgesteld, kan niet meer gewijzigd worden.

#### 5.3.1 Bezwaar

Wanneer de leerling het niet eens is met de beoordeling van een onderdeel van de voortgangstoets of van een SE-onderdeel of twijfelt aan de juiste gang van zaken (rechtvaardigheid en/of rechtmatigheid van het oordeel), kan er binnen vijf werkdagen nadat de feiten bekend zijn geworden bij de leerling en er overleg met de docent heeft plaatsgevonden, schriftelijk bezwaar ingediend worden bij de schoolleider. Is de leerling minderjarig, dan dient het bezwaar door een wettelijke vertegenwoordiger te worden ingediend.

De schoolleider hoort de leerling en de docent en neemt vervolgens een beslissing. Zonder tegenreactie van de leerling gaat de leerling akkoord met het behaalde en in Magister vastgelegde cijfer. Na de laatste toetsweek van het schooljaar kan een cijfer alleen nog gewijzigd worden op de dag dat de leerling inzage krijgt in het gemaakte werk. Daarna is wijzigen niet meer mogelijk en staat het cijfer vast.

Op het overgangsrapport worden alle voortschrijdende gemiddelden afgerond op gehele cijfers. De bevorderingsnormen worden op deze gehele getallen toegepast (zie het bevorderingsreglement).

## **6. Herkansingen**

In de bovenbouw heeft elke leerling het recht op twee herkansingen per jaar. Na periode twee is er één herkansingsmoment waarop de leerling de twee herkansingen kan inzetten.

De leerling krijgt via de mail een uitnodiging om zichzelf in te schrijven voor de herkansingen. De leerling kan een bevestiging per mail krijgen indien hij deze optie heeft aangevinkt bij de inschrijving. Per mail wordt de leerling op de hoogte gebracht van de datum, tijd en het lokaal van de herkansingen.

Naast de inschrijving overlegt de leerling met de mentor en/of vakdocent. De leerling onderbouwt de aanvraag en geeft aan welke voorbereiding getroffen moet worden.

Tenslotte kan er vanuit het vak een inspanning geëist worden. Het doel hiervan is de leerling zo goed mogelijk voor te bereiden en de kans op verbetering te vergroten. De inspanning kan bijvoorbeeld het volgen van een aantal begeleidingsuren zijn of het opnieuw maken van bepaalde opdrachten.

## **7. Leerlingen die overstappen van vwo naar mavo 5 of van havo 5 naar vwo 5**

Bij het overstappen van havo naar mavo of van vwo naar havo is maatwerk noodzakelijk. Er wordt hierbij onder andere gekeken naar de overlap tussen de examenprogramma's, de gebruikte lesmethodes en de behaalde cijfers en beoordelingen. Voor elk vak wordt een overstapdocument opgesteld.

## **8. Leerlingen met dyslexieverklaring**

Leerlingen met een officiële dyslexieverklaring mogen bij alle schriftelijke toetsen van Nederlands, Engels, Duits en Frans gebruikmaken van een laptop met spellingscontrole, met uitzondering van de spellingstoets Nederlands. Als leerlingen ondanks het gebruik van de spellingscontrole toch spelfouten maken in hun teksten, worden deze spelfouten als fout meegerekend, net zoals bij de niet-dyslectische leerlingen.

## **9. Vrijstelling voor een vak**

Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een leerling een vrijstelling krijgen voor een vak. De vrijstelling moet aangevraagd worden bij de schoolleiding. De schoolleiding bepaalt, indien nodig in overleg met de inspectie, of er voldoende grond is voor een vrijstelling. Mogelijk dient een vervangende opdracht uitgevoerd te worden of moet een ander vak gevolgd worden.

## **10. Vervroegd examen**

Vervroegd examen kan worden gedaan in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar in een of meer vakken maar niet in alle vakken (artikel 37a lid 1 van het Eindexamenbesluit VO). De kandidaat kan zich hiervoor melden bij de vakdocent. De mentor en de schoolleider moeten hun toestemming geven. Ook moet het organisatorisch (roostermatig) te realiseren zijn.

Met een kandidaat die voor deze regeling in aanmerking komt, worden de aanvullende regelingen uit het eindexamenbesluit doorgenomen en indien noodzakelijk wordt een apart PTA opgesteld. Indien de leerling in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

## **11. Examen op hoger niveau**

Leerlingen mogen examens op een hoger niveau afleggen dan het niveau waarin de leerling het onderwijs volgt. De leerling moet dan schriftelijk een verzoek indienen bij de schooldirecteur (zie examenreglement artikel 7.3.3).

Wanneer de leerling een examen op een hoger niveau niet of niet naar tevredenheid haalt, kan dat examen alsnog op het eigen niveau afgelegd worden (dit is de “terugvaloptie”). Deze mogelijkheid wordt niet als herkansing gezien.

Met een kandidaat die voor deze regeling in aanmerking komt, worden de aanvullende regelingen uit het eindexamenbesluit doorgenomen.

Het uitgangspunt is dat het schoolexamencijfer blijft staan. Wanneer blijkt dat er een grote discrepantie is tussen het schoolexamenprogramma op het hogere niveau en het geëigende niveau, wordt in overleg met schoolleider, mentor, vakdocent en leerling een passend plan van aanpak gemaakt.

Bij voorkeur worden eventuele discrepanties afgedekt voordat het centrale examen in het eerste tijdvak plaatsvindt, zodat de school in staat is ook op het eigen niveau een schoolexamencijfer te genereren door de diverse onderdelen opnieuw te beoordelen volgens het PTA op het eigen niveau.

Alleen dan kan het cijfer van het schoolexamen na het eerste tijdvak in het kader van de terugvaloptie worden veranderd. Dit vereist wel dat de inspectie toestemming moet verlenen.

Het is in alle gevallen niet de bedoeling dat het schoolexamencijfer op het hogere niveau zonder meer wordt omgerekend naar het geëigende niveau.

## **12. Slotbepaling**

De schoolleiding behoudt zich het recht voor om af te wijken van het PTA-reglement indien noodzakelijk. In alle gevallen dat het PTA-reglement niet overeenstemt met het examenreglement, is het examenreglement leidend.

In alle gevallen waarin dit PTA-reglement niet voorziet en in gevallen van kennelijke onbillijkheid, neemt de directeur een besluit.

Mochten de exameneisen/ het examenprogramma toch wijzigen, worden alle betrokken partijen hiervan op de hoogte gesteld en zou het vak-PTA kunnen veranderen.