

SCHOLEN AAN ZEE VOORLICHTINGSMAP VOOR PRIMAIR ONDERWIJS

**scholen
aan zee**



Voorwoord

Wij, Charissa Czech & Helen Roos zijn sinds 2019-2020 de PO-VO relatiebeheerders van Scholen aan Zee.

Onze taak is ervoor te zorgen dat er een optimale verbinding en afstemming is van primair en voortgezet onderwijs in en om Den Helder.

Ook zijn wij het aanspreekpunt en/of vraagbaak voor collegae, ouders/verzorgers en leerlingen van het primair onderwijs.

Met deze voorlichtingsmap hopen wij u zo goed mogelijk te informeren.

Mocht u nog vragen hebben, dan zijn wij te bereiken via onderstaande contactgegevens.

Helen Roos

h.visser@scholenaanzee.nl

06-48492705

Charissa Czech

c.czech@scholenaanzee.nl

06 -12988256

Algemeen basisonderwijs email: basisonderwijs@scholenaanzee.nl

De verdeling van de scholen vindt u in onderstaand schema:

Basisscholen Helen	Basisscholen Charissa	Basisscholen samen
<ul style="list-style-type: none"> • Kameleon • Prinses Margrietschool • Sint Janschool • De Zandhorst • De Zandhope • De Sint Jozef • Dr. J.P. Thijsse • IKC Haven 48 • De Duijnvaerder • De Fontein • De Schoter Duyn • IKC Driemaster • De Vlieberg • De Trimaran • De Lichtlijn • Franckendael 	<ul style="list-style-type: none"> • De Dijk • Koningin Julianaschool • IKC de Optimist • De Verrekijker • De Vloedlijn • IKC de Kroon • De Kluft • 't Tuselant • De Windwijzer • Comenius • Kompaschool • Antonius Pionier • De Meerpaal • De Pijler • IKC Spoorbuurt 	<ul style="list-style-type: none"> • Floriant • Villa Kakelbont • De Rank • De Hofstee

Inhoudsopgave

PO-VO tijdpad 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Afdelingen van Scholen aan Zee	6
Scholen aan Zee onderwijsstructuur	10
Mentoraat en ondersteuningspunt	11
Mentor	11
Ondersteuningscoördinator	11
Ondersteuningspuntbegeleider	11
Ondersteuningsstructuur	11
Vakken leerjaar 1	12
Onderwijskundige gegevens groep 8	14
Inschrijven schooljaar 2023-2024	14
Formulier warme overdracht	15
Procedures	15
Invoering Passend Onderwijs	15
Schoolgids Scholen aan Zee	16
Route bij afwijkend advies	16
Communicatie herziene adviezen	16

Bijlagen:

1. Folder pro-vmbo
2. Folder techniekonderwijs
3. Poster povo-tijdpad

PO-VO tijdpad 2022-2023

Hieronder vindt u het overzicht van activiteiten die Scholen aan Zee in schooljaar 2022 – 2023 organiseert voor het primair onderwijs. U kunt deze data opnemen in uw jaaragenda. Voor een aantal activiteiten zal de definitieve locatie en tijd op een later moment bekend gemaakt worden via de mail met specifieke informatie omtrent de activiteiten.

1. Informatie - netwerkbijeenkomst PO-VO

Een koffie/thee moment met een informeel karakter.

Wanneer: woensdag 12 oktober 2022 van 15.00 – 16.30 uur.

Waar: schoolrestaurant “De 2 Getijden” Beroepsonderwijs aan Zee.

Voor: leerkrachten groep 7/8, eerstejaarsmentoren, ondersteuningscoördinatoren, intern begeleider(s) en directie.

*Dit jaar starten we met een pilot van drie extra netwerkbijeenkomsten op:

- Woensdag 2 november.
- Woensdag 1 februari.
- Woensdag 19 april.

2. Relatiebeheerders bezoeken PO

Uitdelen van algemene informatiemap en inspelen op wensen en behoeften. De relatiebeheerders maken individuele afspraken.

Wanneer: september/oktober 2022.

Waar: op locatie of telefonisch.

Voor: leerkrachten groep 8, intern begeleider(s), directie.

3. Informatiemarkt voor ouders

Uitgebreide en algemene informatie over Scholen aan Zee, inclusief informatie per niveau.

Alle locaties stad

Wanneer: dinsdag 25 oktober 2022.

Waar: Lyceum aan Zee (beroepsonderwijs, mavo, mavo/havo en havo/vwo).

Voor: de ouders van de leerlingen van groep 7/8 en andere belangstellenden.

Julianadorp

Wanneer: woensdag 26 oktober 2022.

Waar: Junior College (beroepsonderwijs, mavo, mavo/havo en havo/vwo).

Voor: de ouders van de leerlingen van groep 7/8 en andere belangstellenden.

4. Scholen aan Zee goes digital

Digitale flitsbezoeken door alle Scholen aan Zee afdelingen.

Wanneer: medio november 2022.

Waar: digitaal.

Voor: alle leerlingen van groep 8 van de basisscholen.

5. Echte lesdagen

Leerlingen krijgen een echte lesdag aangeboden.

Wanneer: vanaf eind oktober 2022.

Waar: Junior College.

Voor: alle leerlingen van groep 8 van de basisscholen uit Julianadorp en regio.

6. PO-VO middag

Contactmiddag PO-VO doorlopende leerlijnen.

Keynote: Ivo Mijland, trainer, coach en schrijver verzorgt een cabareteske voorstelling over het opvoeden en begeleiden van kinderen die net een tikkie anders zijn.

Wanneer: woensdag 16 november 2022 van 14:30 tot 17:00 uur.

Waar: De Kampanje.

Voor: leerkrachten groep 7/8, eerstejaars mentoren, ondersteuningscoördinatoren, intern begeleider(s) en directie.

7. Open dag

Wanneer: woensdag 25 januari 2023 van 16:00 – 20:00 uur.

Waar: Beroepsonderwijs aan Zee, Lyceum aan Zee (mavo, mavo/havo, havo, vwo), Junior College.

Voor: leerlingen, ouders en andere belangstellenden.

8. Terugkoppeling resultaten

Terugkoppeling van de resultaten van brugklasleerlingen, leerjaar 2 en leerjaar 3.

Wanneer: start medio januari 2023.

Waar: digitaal.

Voor: leerkrachten groep 7/8, intern begeleider(s) en directie.

9. Proeflessen

Wanneer: vanaf eind januari tot half maart 2023.

Waar: alle Scholen aan Zee afdelingen in de stad.

Voor: alle groep 8 leerlingen van alle basisscholen uit Den Helder, Julianadorp en regio.

10. PO-VO volleybaltoernooi

Wanneer: woensdag 15 maart 2023 vanaf 14:30 uur.

Waar: Sport aan Zee 2 te Den Helder.

Voor: alle medewerkers primair onderwijs en voortgezet onderwijs.

11. Vervroegde adviesgesprekken

Op aanvraag van de PO-scholen.

Wanneer: gedurende het hele schooljaar mogelijk.

Waar: op locatie, telefonisch of digitaal.

Voor: leerkrachten van groep 8 en ib-er i.o.m. ondersteuningscoördinatoren van Scholen aan Zee.

12. Leerlingen VO klas 1 brengen bezoek aan PO groep 7 en/of 8

Brugklasleerlingen (oud-leerlingen van de basisscholen) komen op bezoek bij leerlingen uit groep 7/8 op aanvraag van PO.

Wanneer: het hele jaar door mogelijk.

Waar: op de basisschool.

Voor: leerlingen van groep 7/8.

13. Warme overdracht

Wanneer: medio mei 2023 worden hiervoor de afspraken ingepland.

Waar: digitaal.

Voor: leerkrachten van groep 8 en ib-er i.o.m. ondersteuningscoördinatoren van Scholen aan Zee.

14. Wenmiddagen OSP

Wanneer: vanaf half mei 2023.

Waar: op alle afdelingen van Scholen aan Zee.

Voor: leerlingen met ondersteuningsbehoefte(n).

15. Kennismakingsbijeenkomst

Wanneer: dinsdag 4 juli 2023 tussen 15.00 – 18.00 uur.

Waar: Lyceum aan Zee (mavo, mavo/havo, havo en vwo).

Voor: nieuwe leerlingen en ouders/verzorgers, eerstejaarsmentoren, ondersteuningscoördinator en directie.

Wanneer: dinsdag 4 juli 2023 tussen 15.00 – 18.00 uur.

Waar: Junior College.

Voor: nieuwe leerlingen en ouders/verzorgers, eerstejaarsmentoren, ondersteuningscoördinator en directie.

Wanneer: woensdag 5 juli 2023 tussen 15.00 – 18.00 uur.

Waar: Beroepsonderwijs aan Zee.

Voor: nieuwe leerlingen en ouders/verzorgers, eerstejaarsmentoren, ondersteuningscoördinator en directie.

Wanneer: woensdag 5 juli 2023 tussen 15.00 – 18.00 uur..

Waar: Junior College

Voor: nieuwe leerlingen en ouders/verzorgers, eerstejaarsmentoren, ondersteuningscoördinator en directie.

Afdelingen van Scholen aan Zee

**AFDELING
JUNIOR COLLEGE**

- Akkerbouwstraat 1
1787 AR Julianadorp
- 0223 540 300

Postadres


- Postbus 636
1780 AP Den Helder

Secretariaat

- 0223 540 360
- secretariaat-juniorcollege@scholenaanzee.nl

Administratie

- 0223 540 345
- administratie-juniorcollege@scholenaanzee.nl



AFDELING LYCEUM

- Drs. F. Bijlweg 6
1784 MC Den Helder
- 0223 540 300

Postadres


- Postbus 636
1780 AP Den Helder

Secretariaat

- 0223 540 346
- secretariaat-lyceum@scholenaanzee.nl

Administratie

- 0223 540 344
- administratie-lyceum@scholenaanzee.nl



AFDELING MAVO

- Drs. F. Bijlweg 6
1784 MC Den Helder
- 0223 540 300

Postadres

- Postbus 636
1780 AP Den Helder

Secretariaat

- 0223 540 324
- secretariaat-mavo@scholenaanzee.nl

Administratie

- 0223 540 323
- administratie-mavo@scholenaanzee.nl



**AFDELING
BEROEPSONDERWIJS**

- Drs. F. Bijlweg 10
1784 MC Den Helder
- 0223 540 300

Postadres

- Postbus 636
1780 AP Den Helder

Secretariaat

- 0223 540 334
- secretariaat-beroepsonderwijs@scholenaanzee.nl

Administratie

- 0223 540 335
- administratie-beroepsonderwijs@scholenaanzee.nl



AFDELING SCHAKEL

- Drs. F. Bijlweg 21
1784 MC Den Helder
- 0223 540 300

Projectdirecteur

- mw. R Peters

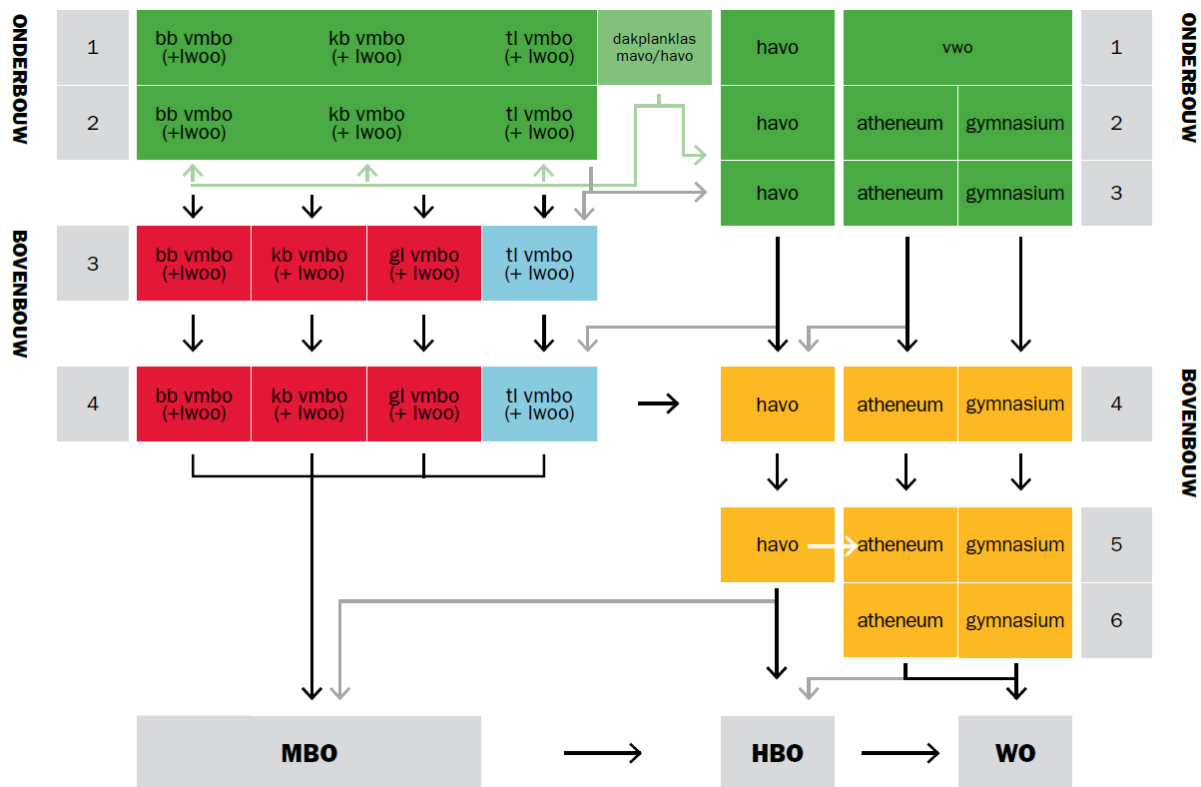
Postadres

- Postbus 636
1780 AP Den Helder

Secretariaat

- 0223 540 380
- schakel_secretariaat@scholenaanzee.nl

Scholen aan Zee onderwijsstructuur



In het schema hierboven wordt de Scholen aan Zee onderwijsstructuur weergegeven. Hierop is te zien welke doorstroommogelijkheden er zijn.

De nieuwe leerweg

In de komende jaren worden de vmbo-gl (gemengde leerweg) en de vmbo-tl theoretische leerweg / mavo) in de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) samengevoegd met een praktijkgericht programma. Deze samenvoeging leidt tot de invoering van de nieuwe leerweg. Het doel van de nieuwe leerweg is dan ook om leerlingen optimaal voor te bereiden op de doorstroom naar mbo-4 opleidingen of het havo.

Mentoraat en ondersteuningspunt

Mentor

Elke leerling heeft een mentor. Deze is de tussenpersoon tussen de leerlingen, hun docenten en ouders/verzorgers. Hij draagt zorg voor de individuele begeleiding van de leerlingen op het gebied van studieresultaten en sociaal-emotioneel functioneren. De mentor probeert in de onderbouw een goede verstandhouding in de groep te bevorderen. Ouders/verzorgers, die zich op de hoogte willen stellen van het wel en wee van hun kind, moeten zich allereerst tot de mentor wenden. Wanneer daartoe aanleiding is, neemt de mentor zelf contact op met de ouders/verzorgers.

Ondersteuningscoördinator

De coördinator is verantwoordelijk voor de realisatie van de juiste ondersteuningsbehoefte van een leerling. Hij/zij overlegt/werkt samen met de mentor, met de leerling en zijn ouders/verzorgers om te bepalen welke hulp nodig is. Hij/zij adviseert docenten en mentoren in hun begeleidende rol. De coördinator bewaakt de procedures en afspraken die over de ondersteuning zijn gemaakt. Hij/zij onderhoudt de contacten met externe betrokkenen bij de leerlingen.

Ondersteuningspuntbegeleider

Deze begeleider draagt zorg voor de begeleiding van leerlingen in het ondersteuningspunt van de school (OSP). De ondersteuningspuntbegeleider stelt handelingsplannen op en voert deze uit, zorgt voor handelingsadviezen in de reguliere les en voert gesprekken met leerling, ouders/verzorgers en docenten.

Ondersteuningsstructuur

Elke locatie heeft een ondersteuningscoördinator (OCO) en een ondersteuningspunt (OSP). Deze structuur en aanpak is in lijn met het Ondersteuningsplan 2018 – 2022 van het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland.

https://www.swvkopvannoordholland.nl/img/uploads/Ondersteuningsplan_2018-2022_SWV_PO_Kop_van_Noord_Holland.pdf

Vakken leerjaar 1 :

Afdeling beroepsonderwijs

Nederlands

Engels

Wiskunde

Aardrijkskunde

Geschiedenis

Lichamelijke opvoeding

Beeldende vorming

Maatwerkuren

Natuur & techniek

Zorg & dienstverlening

ICT

Mentoruur

Keuzeloopbaanvakken

Talenturen

Afdeling mavo

Nederlands

Engels

Wiskunde

Aardrijkskunde

Geschiedenis

Biologie

Creatieve technologie

Lichamelijke opvoeding

Maatwerkuren

Beeldende vorming

Muziek

ICT

Burgerschap

Mentoruur

Flexuren

Talenturen

Mavo/havo-klas

Nederlands

Engels

Wiskunde

Frans

Aardrijkskunde

Geschiedenis

Biologie

Creatieve technologie

Lichamelijke opvoeding

Maatwerkuren

Beeldende vorming

Muziek

ICT

Burgerschap

Mentoruur

Flexuren

Talenturen

Afdeling lyceum (havo)

Nederlands

Engels

Wiskunde

Frans

Aardrijkskunde

Geschiedenis

Biologie

Creatieve technologie

Lichamelijke opvoeding

Maatwerkuren

Beeldende vorming

Muziek

Burgerschap

Mentoruur

Talenturen

Afdeling lyceum (vwo: atheneum/gymnasium) *

Nederlands	Lichamelijke opvoeding
Engels	Maatwerkuren
Wiskunde	Beeldende vorming
Frans	Muziek
Klassieke talen/burgerschap	Mentoruur
Aardrijkskunde	Talenturen
Geschiedenis	
Biologie	
Creatieve technologie	

*Alle leerlingen in vwo 1 krijgen in periode 1 en 2 het vak klassieke talen/burgerschap. Dit is een combinatie van Latijn en cultuur, filosofie, etc. Zo kunnen de leerlingen een weloverwogen keuze maken tussen gymnasium en atheneum. Tegen het einde van periode 2 komt er een advies vanuit school, gecombineerd met een voorlichtingsavond over het gymnasium. Daarna maken de leerlingen de keuze en vanaf periode 3 zitten de leerlingen op het gymnasium of op het atheneum. Leerlingen volgen vanaf dat moment officieel Latijnse taal en cultuur.

Bovenstaande vakken worden op dit moment aangeboden in het schooljaar 2022-2023. Voor wat betreft het schooljaar 2023-2024 gelden wijzigingen onder voorbehoud.

Onderwijskundige gegevens groep 8

De overdracht van onderwijskundige gegevens vindt plaats via OSO (Overstap Service Onderwijs). Alle scholen in en rond Den Helder zijn gecertificeerd en maken gebruik van OSO.

Zodra ouders/verzorgers de leerling ingeschreven hebben, beschikt Scholen aan Zee over het burgerservicenummer en de naam van de leerling. Is dat het geval, dan neemt een medewerker van de centrale leerlingenadministratie van Scholen aan Zee contact op met de basisschool met het verzoek leerlingen 'klaar te zetten voor de gegevensoverdracht'. Als dat gebeurd is (denk aan de toestemming die ouders/verzorgers moeten geven voor de gegevensoverdracht), dan kan de leerlingenadministratie de gegevens ophalen.

U bepaalt welke gegevens overgedragen worden, maar als voortgezet onderwijs hebben we minimaal de volgende gegevens nodig:

- Formulier warme overdracht (zie verderop in deze brief)
- IQ gegevens (NIO, NSCCT, ADIT)
- Testgegevens (CITO, LVS, IEP)
- Advies basisschool
- Andere rapporten zoals:
 - dyslexie verklaring
 - psychologische rapporten
 - diagnostiek (denk aan ASS, ADHD e.d.)
 - chronische aandoeningen
 - langdurige ziekte

Inschrijven schooljaar 2023-2024

De inschrijving gebeurt digitaal.

Ouders/verzorgers kunnen het formulier op de site van Scholen aan Zee invullen: www.scholenaanzee.nl. Na verzending aan Scholen aan Zee ontvangen de ouders/verzorgers een email met een link. Pas na het klikken op de link is de aanmelding definitief.

De volgende data zijn van belang:

- Digitaal inschrijven bij Scholen aan Zee vanaf 9 januari 2023 t/m 22 maart 2023.
- Aanleveren OSO kan na verzoek van de leerlingenadministratie.
- Bij mavo/havo advisering verzoeken wij u duidelijk aan te geven of het de voorkeur heeft de leerling daadwerkelijk te plaatsen in de dakpanklas mavo/havo of te laten starten op de havo.
- OSO dient twee keer te worden klaargezet:
 1. uiterlijk 1 april met de algemene gegevens
 2. uiterlijk 1 juni met de scores van de eindtoets van alle leerlingen.
- Medio mei 2023 zullen de warme overdrachten met de ondersteuningscoördinatoren starten via beeldbellen.
- Datum waarop de leerling bij voorkeur is ingeschreven is 22 maart 2023.

- Na 22 maart krijgt iedere basisschool een overzicht van de leerlingen die zich hebben aangemeld. De leerkracht kan dan die ouders/verzorgers die dat nog niet hebben gedaan activeren of helpen bij de digitale aanmelding.
- Wordt de leerling later ingeschreven dan 22 maart, dan bestaat de mogelijkheid dat de plaats van hun voorkeur niet meer beschikbaar is. In dat geval neemt de basisschool contact op met de ouders/verzorgers.
- Op de kennismakingsbijeenkomst krijgt de leerling bericht in welke klas hij/zij geplaatst is.
- Kennismakingsbijeenkomsten voor de verschillende scholen vinden plaats op 4 en 5 juli 2023.

Heeft u nog vragen en/of opmerkingen, dan kunt u altijd terecht bij de leerlingenadministratie van Scholen aan Zee.

E-mail: leerlingenadministratie@scholenaanzee.nl of tel: 0223-540300.

Formulier warme overdracht

We blijven onderzoeken hoe we dit voor alle partijen het beste vorm kunnen (blijven) geven.

Samenwerkingsverband PO en VO is op dit moment bezig met het overdrachtsformulier, zodat het voor het gehele samenwerkingsverband hetzelfde formulier wordt.

We zullen dit zo spoedig mogelijk met jullie communiceren zodra dit definitief is.

Procedures

Voor de plaatsingsprocedure verwijzen wij naar het document "Advies- en overdrachtsprocedure Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland PO en VO (november 2016)".

<https://docplayer.nl/40896300-Advies-en-overdrachtsprocedure-samenwerkingsverband-kop-van-noord-holland-po-en-vo-november-2016.html>

U kunt dit document vinden op de website van het Samenwerkingsverband PO en VO.

Invoering Passend Onderwijs

Door de invoering van Passend Onderwijs is de leerlinggebonden financiering (Igf) komen te vervallen. Samenwerkingsverbanden maken zelf beleid over de wijze waarop leerlingen met een extra ondersteuningsvraag worden begeleid en wie op grond van welke criteria daarvoor in aanmerking komen.

Bij de overdracht van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs moet duidelijk worden gemaakt welke leerling(en) uit het primair onderwijs extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs nodig hebben en om welke ondersteuningsbehoeften dat dan gaat. Docenten uit het primair onderwijs kunnen bij de Samenwerkingsverbanden primair onderwijs en voortgezet onderwijs advies vragen over het vervolgtraject van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.

Met passend onderwijs hebben de schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat als een ouder/verzorger een leerling aanmeldt op een VO-school en de school voor de leerling niet de juiste ondersteuning kan bieden, deze school verantwoordelijk is voor het bieden van een passende onderwijsplek (op de school of elders in de regio, zo thuisnabij mogelijk).

Schoolgids Scholen aan Zee

De schoolgids van Scholen aan Zee is te vinden op onze website: www.scholenaanee.nl.

Route bij afwijkend advies

- Leerlingenadministratie heeft de eerste week van april een overzicht van de leerlingen waarbij de schoolkeuze op de inschrijving door ouders/verzorgers afwijkt van het advies van de basisschool.
- De leerlingenadministratie informeert schoolleider en ondersteuningscoördinator. Bijvoorbeeld: ouders/verzorgers hebben ingeschreven voor de mavo en advies is BB/KB. Dan worden de schoolleiders en ondersteuningscoördinatoren van de mavo én het beroepsonderwijs geïnformeerd.
- De school van inschrijving informeert de basisschool. De basisschool informeert de ouders/verzorgers van de ingeschreven leerling. Aan de basisschool wordt gevraagd een terugkoppeling te geven over de juiste plaatsing.

Communicatie herziene adviezen

In de werkgroep "Doorgaande lijnen POVO" van de beide samenwerkingsverbanden zijn ook voor 2023-2024 afspraken gemaakt rondom de communicatie van herziene adviezen bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat de volgende acties dienen te worden ondernomen indien het advies van een leerling wordt herzien.

1. Het herziene advies dient uiterlijk 1 juni 2023 in OSO te zijn verwerkt. De datum 1 juni is vastgelegd i.v.m. het vaststellen van de formatie in het VO. Scholen aan Zee wil graag van alle leerlingen groep 8 de resultaten van de eindtoets ontvangen.
2. Scholen aan Zee wordt van de wijziging op de hoogte gebracht door een e-mail te sturen naar de leerlingenadministratie onder vermelding van het onderwerp 'Herzien advies'.

Emailadres leerlingenadministratie: leerlingenadministratie@scholenaanee.nl

Vanwege de vereiste handelingen n.a.v. een herzien advies, zoals het plaatsen in een andere klas, is het belangrijk dat de wijziging op de betreffende school zo snel mogelijk bekend is. Vandaar dat we naast de wijziging in OSO verzoeken een e-mail te sturen naar de leerlingenadministratie.

