

# Jaarverslag 2022



## Eén school, één team, één gedachte

De school waar je gehoord, gezien en gewaardeerd wordt

Stichting Scholen aan Zee

Contactadres  
Sportlaan 54  
1782 ND Den Helder  
[www.scholenaanzee.nl](http://www.scholenaanzee.nl)

Bestuursnummer 40931  
Instellingscode 00MV

Contactpersoon jaarverslag  
mr. E.E. Dirks, bestuurssecretaris  
[e.dirks@scholenaanzee.nl](mailto:e.dirks@scholenaanzee.nl)

## Inhoud

Voorwoord.....	4
1 Algemene informatie.....	6
1.1 De organisatie.....	6
1.2 Missie, visie en kernwaarden .....	7
2 Verslag College van Bestuur.....	8
2.1 Koers Scholen aan Zee.....	8
2.2 Leerlingen .....	9
2.3 Onderwijs .....	12
2.4 Subsidies en verantwoording .....	20
2.4.1 Verantwoording subsidie verbrede school en samenwerking stad en omgeving... ..	23
2.5 Medewerkers Scholen aan Zee .....	36
2.6 Kwaliteitszorg.....	44
2.7 Governance.....	46
2.8 Facilitair .....	47
2.9 ICT .....	47
2.10 Treasury .....	48
2.11 Horizontale verantwoording.....	49
2.12 Samenwerking met andere organisaties.....	50
2.13 Klachten en integriteit.....	53
2.14 Algemene verordening gegevensbescherming.....	54
3 Verslag Medezeggenschapsraad (MR) .....	55
4 Verslag Raad van Toezicht (RvT).....	57
5 Financiële situatie op balansdatum .....	63
5.1 Netto resultaat .....	63
5.2 Resultaatbestemming.....	63
5.3 Vermogenspositie .....	63
5.4 Kengetallen vermogens- en budgetbeheer.....	64
6 Continuïteitsparagraaf .....	67
6.1 Inleiding .....	67
6.2 Kengetallen personeel.....	67
6.3 Meerjarenbegroting 2023-2027.....	68
6.4 Meerjarenbalans 2023-2027 .....	69
6.5 Kengetallen vermogens- en budgetbeheer.....	69
6.6 Toetsingscriteria garantstelling .....	70

6.7 De coronacrisis.....	70
6.8 Planning & Control.....	70
6.9 Risicoparagraaf .....	71
6.10 Rapportage vanuit toezichthoudend orgaan.....	72
7 Jaarrekening 2022 Scholen aan Zee .....	73
7.1 Balans (na resultaatbestemming).....	73
7.2 Staat van baten en lasten .....	74
7.3 Kasstroomoverzicht .....	75
7.4 Algemene toelichting op grondslagen voor waardering en resultaatbepaling .....	75
7.5 Grondslagen voor de waardering van Activa en Passiva .....	77
7.5.1 Activa .....	77
7.5.2 Passiva .....	78
7.6 Grondslagen voor bepaling en berekening van het resultaat .....	80
7.7 Financiële instrumenten.....	82
7.8 Activa .....	82
7.9 Passiva .....	84
7.10 Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	87
7.11 Baten.....	88
7.12 Lasten .....	90
7.13 Financiële baten en lasten.....	94
8 Overige gegevens .....	95
8.1 Resultaatbestemming.....	95
8.2 Gebeurtenissen na balansdatum.....	95
8.3 Controleverklaring accountant .....	95
8.4 Vaststellings- en goedkeuringsverklaring.....	100

## Voorwoord

Doorontwikkeling Scholen aan Zee: continuïteit, verankering, versterking en samenwerking.

Het jaar 2022 was in tijden van de coronapandemie het eerste jaar zonder lockdown. Onze leerlingen startten na hun kerstvakantie 'gewoon' op school. Het schooljaar ging voorbij zonder grote ingrepen. Ondanks dat het "oude normaal" lijkt te zijn wedergekeerd, zijn de gevolgen van de pandemie merkbaar onder de leerlingen. Met de subsidie vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) biedt Scholen aan Zee een rijk programma om de ontstane leer- en leefachterstanden zo goed mogelijk op te lossen. Huiswerkondersteuning, het organiseren van allerhande activiteiten, het professionaliseren van onze collega's om zo het onderwijs verder te versterken en de leerlingen voor te bereiden op hun toekomst.

Als voorloperschool voor het Rijke Schooldagprogramma krijgt Scholen aan Zee de mogelijkheid om de maatwerk- en talenturen verder uit te werken in een naschools programma. In september heeft de school eerste VO-school van Nederland een Europese Blue School certificaat gekregen. Dit opent de deuren naar duurzaam contextrijk projectonderwijs rond 'ocean literacy', internationalisering en samenwerking met plaatselijke, regionale en Europese onderwijspartners. Een mooie kans voor het onderwijs, de leerlingen en de stad.

Het vertrek van bestuurder De Voogd medio oktober kwam onverwacht. De Raad van Toezicht heeft na een draagvlakprocedure ondergetekende als interim-bestuurder benoemd per 1 november tot uiterlijk einde schooljaar.

De snelle samenvoeging van de afdeling mavo met lyceum bleek voor de medewerkers een onverwachte cultuurinterventie. Deze biedt echter ruimte voor een brede, onderwijskundige ontwikkeling en maakte letterlijk ruimte vrij voor de snelgroeiende afdeling Schakel aan Zee. Alle afdelingen van Scholen aan Zee zijn in beweging. Zo staat het Junior College aan de vooravond van een traject rond de ontwikkeling van de Junior Campus. De basisschool De Margrietschool krijgt nieuwbouw naast het Junior College en de aankomende jaren wordt gewerkt aan een Integraal Kind Centrum aldaar. Het beroepsonderwijs heeft de banden met Vonk versterkt en werkt aan diverse doorlopende leerlijnen tussen VO en mbo. Daarnaast is samen met De Spinaker gestart met de ontwikkeling van een geïntegreerde extra ondersteuning voor leerlingen van havo en vwo met structuur- en/of ondersteuningsbehoefte.

De afdeling HRM ontwikkelt een strategisch meerjarenplan waarin aandacht is voor HR-beleid in de nabije toekomst. VOS/ABB ondersteunt bij het opstellen van dit nieuwe beleid. Onze school is een plek waar altijd aandacht is voor leerlingen, het geven van goed onderwijs, een gedegen bedrijfsvoering en leren en ontwikkelen met elkaar.

Per november is Scholen aan Zee lid van de Coöperatie VO, het netwerk van compacte schoolbesturen en de belangenbehartiger voor kleine schoolbesturen (éénpitters) binnen de VO-raad. Via de TOP-groep wordt de samenwerking met collega-besturen in de omgeving versterkt en wordt de verantwoordelijkheid genomen op het gebied van een regionaal dekkend aanbod voor leerlingen op het gebied van doorlopende leerlijnen en inclusief onderwijs.



Ook zijn de gesprekken tussen gemeente Den Helder en Scholen aan Zee over een locatie voor de nieuwbouw gestart. Er zijn diverse interessante plekken om een nieuwe school te realiseren. Bureau De Mevrouwen heeft een plan van aanpak neergelegd waaruit een breed gedragen Programma van Eisen tot stand dient te komen. In februari 2023 zullen alle medewerkers van Scholen aan Zee betrokken worden bij de realisatie hiervan.

In 2023 stelt Scholen aan Zee het schoolplan bij. De koers sluit aan bij de altijd veranderende kennis van en informatie over wat werkt in het onderwijs. Zo blijft de school bouwen aan de verbrede scholengemeenschap voor Den Helder en omgeving.

Hans van Beekum  
Voorzitter College van Bestuurder Scholen aan Zee

## 1 Algemene informatie

Dit hoofdstuk vangt aan met algemene informatie over de organisatie. Vervolgens worden de missie, visie en kernwaarden van Scholen aan Zee besproken.

### 1.1 De organisatie

Scholen aan Zee profileert zich als één verbrede scholengemeenschap met een zo breed mogelijk en dekkend aanbod van voortgezet onderwijs. Scholen aan Zee is onderdeel van de keten van samenhangend onderwijs van basisschool tot vervolgonderwijs met perspectief op de arbeidsmarkt. Ook neemt Scholen aan Zee deel aan de keten van onderwijs, cultuur, sport, welzijn, jeugdzorg en ondersteuningsinstanties.

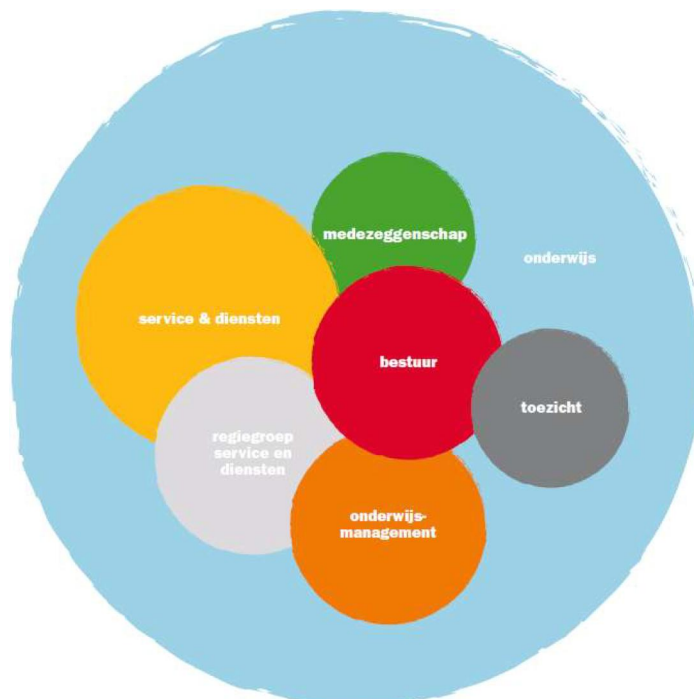
Scholen aan Zee is een stichting die voortgezet onderwijs, van vmbo tot atheneum/ gymnasium, aanbiedt voor Den Helder en omgeving. Eén scholengemeenschap met vier locaties: één voor beroepsonderwijs, één voor lyceum en mavo, één voor anderstaligen (eerste opvang anderstaligen en internationale schakelklas) en één onderbouwlocatie in Julianadorp, het Junior College.

Onze vier afdelingen werken in de praktijk steeds intensiever samen en geven gestalte aan de visie van 'één school, één team, één gedachte'. Er is een compact onderwijsmanagement onder leiding van het College van Bestuur met twee schoolleiders bij zowel het lyceum als bij het beroepsonderwijs, één schoolleider bij het Junior College en één bij Schakel aan Zee.

De bedrijfsvoering wordt georganiseerd vanuit de afdeling Service & Diensten. HR, financiën, facilitair zaken, ICT en PR & Communicatie zijn hierin ondergebracht alsmede de bestuurlijke ondersteuning.

#### Organisatorische inrichting

De organisatie van Scholen aan Zee ziet er schematisch als volgt uit: een intern flexibel netwerk met complementaire talenten en eigen verantwoordelijkheid dat in staat is mee te bewegen met de dynamiek van het onderwijs.



### Bestuurlijke inrichting

Het eenhoofdig College van Bestuur is het bevoegd gezag van Scholen aan Zee. Het College van Bestuur staat onder toezicht van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft onder andere goedkeuringsbevoegdheid met betrekking tot de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag. Scholen aan Zee voldoet aan de scheiding van bestuur en toezicht.

Het College van Bestuur bestond in 2022 uit:

- De heer R.D. de Voogd, voorzitter College van Bestuur (tot 1 november)
- De heer J. van Beekum, voorzitter College van Bestuur a.i. (vanaf 1 november).

De heer De Voogd had in het verslagjaar drie nevenfuncties:

- lid Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland VO
- lid Raad van Toezicht van Stichting Citymarketing Den Helder
- lid Raad van Toezicht van Stichting AMOS in Amsterdam (PO-bestuur).

De heer Van Beekum had in het verslagjaar geen nevenfuncties.

### Juridische structuur

Stichting Scholen aan Zee is statutair gevestigd in Den Helder. In 2021 zijn de gewijzigde statuten notarieel vastgelegd. Belangrijkste wijziging betreft de richting/denominatie van de stichting in algemeen bijzonder. Daarnaast zijn de statuten in overeenstemming gebracht met de vernieuwde Code Goed Bestuur VO en de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen.

## 1.2 Missie, visie en kernwaarden

De missie van Scholen aan Zee is een organisatie te zijn waar je gehoord, gezien en gewaardeerd wordt. Een transparante organisatie waar wordt samengewerkt en 'samen geschoold'. Het doel is een volwaardig en breed aanbod van voortgezet onderwijs voor de leerlingen van Den Helder en omgeving te realiseren. Goed onderwijs is een basisrecht voor iedereen en van groot belang voor de ontwikkeling van de samenleving.

Scholen aan Zee wil leerlingen van een basis voorzien waar ze een leven lang op voort kunnen bouwen. Een professionele en lerende organisatie waarbij reflectie, leren van en met elkaar en resultaatgericht focussen op onderwijs cruciaal zijn. Bestuur, schoolleiding en medewerkers zijn zichtbaar in de school en toegankelijk voor iedereen.

De visie van Scholen aan Zee staat voor kwalitatief goed onderwijs dat motiverend, uitdagend en betekenisvol is en op maat voor elke leerling. De school biedt een veilige en plezierige omgeving waarbinnen het beste uit de leerlingen wordt gehaald. Er is aandacht voor goede communicatie, transparantie en samenwerking, in het bijzonder in de relaties tussen leerlingen, ouders/verzorgers en school. Er wordt persoonlijk en betrokken samengewerkt aan de toekomst van elke leerling.

Verder is er een onderwijsaanbod voor alle niveaus en is er een aantoonbare samenhang tussen het onderwijsbeleid en de pedagogisch-didactische aanpak. De mogelijkheid voor interne doorstroom tussen de verschillende leerroutes wordt vergroot en het risico van vroege selectie wordt verkleind. Ook wordt goed onderwijs gerealiseerd door het voortdurend verbeteren en actualiseren van de lesstof en de manier van lesgeven. Actuele onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen worden gevolgd.

Daarnaast wordt er gekeken naar plaatselijke ontwikkelingen en is er een netwerk met externe partners. Onderdelen van het curriculum worden buiten de school geprogrammeerd. Scholen aan Zee ontwikkelt zich tot een verbrede scholengemeenschap voor de leerlingen van Den Helder en omgeving in samenwerking met andere partners en in aansluiting op ontwikkelingen en kansen binnen de lokale gemeenschap.

Scholen aan Zee heeft de volgende kernwaarden:

- verbondenheid - *‘de leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers versterken elkaar’*
- plezier - *‘een positief en veilig klimaat waarin elke leerling wordt gehoord, gezien en gewaardeerd’*
- persoonlijke ontwikkeling - *‘een afgestemd aanbod voor elke leerling met aandacht voor en integratie van de aspecten kwalificatie, socialisatie en subjectificatie’<sup>1</sup>*
- ambitie - *‘er zijn hoge verwachtingen en er wordt gestuurd op motivatie en optimaal resultaat’*
- samenwerken - *‘de samenleving als klaslokaal, leerlingen leren over actief burgerschap en hun eigen rol in de maatschappij’*
- gastgerichtheid - *‘de leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers ervaren een warm, gastvrij en welkom gevoel als men de school binnenkomt; er wordt respectvol en vriendelijk met elkaar omgegaan’.*

## 2 Verslag College van Bestuur

In dit hoofdstuk legt het College van Bestuur verantwoording af over de volgende voor het verslagjaar van belang zijnde onderwerpen: Koers Scholen aan Zee, Leerlingen, Onderwijs, Subsidies en verantwoording, Medewerkers, Kwaliteitszorg, Governance, Huisvesting, ICT, Treasury, Horizontale verantwoording, Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen en Klachten en integriteit.

### 2.1 Koers Scholen aan Zee

De koers van Scholen aan Zee wordt bepaald door het schoolplan 2020-2023. Scholen aan Zee wenst zich verder te ontwikkelen tot een (ver)brede scholengemeenschap waar in belangrijke mate twee motto’s zichtbaar zijn in woorden en daden:

*‘Eén school, één team, één gedachte.’  
‘De school waar je gehoord, gezien en gewaardeerd wordt.’*

Een belangrijke opdracht is dat de voldoendes voor de kwaliteit van het onderwijs op alle afdelingen worden vastgehouden en er naar gestreefd wordt de lat altijd hoger te leggen. Om duurzaam voldoende goede onderwijskwaliteit te kunnen blijven verzorgen, is het noodzakelijk dat er samenhang en consistentie is tussen het onderwijsbeleid, personeelsbeleid, leiderschap en de kwaliteitszorg.

---

<sup>1</sup> Gert Biesta – ‘Het prachtige risico van onderwijs’. Kwalificatie betreft het verwerven van kennis, vaardigheden en houding. Socialisatie draait om de manieren waarop men via onderwijs deel wordt van bestaande tradities en praktijken. Subjectificatie gaat over emancipatie en vrijheid en over de verantwoordelijkheid die daarmee gepaard gaat.

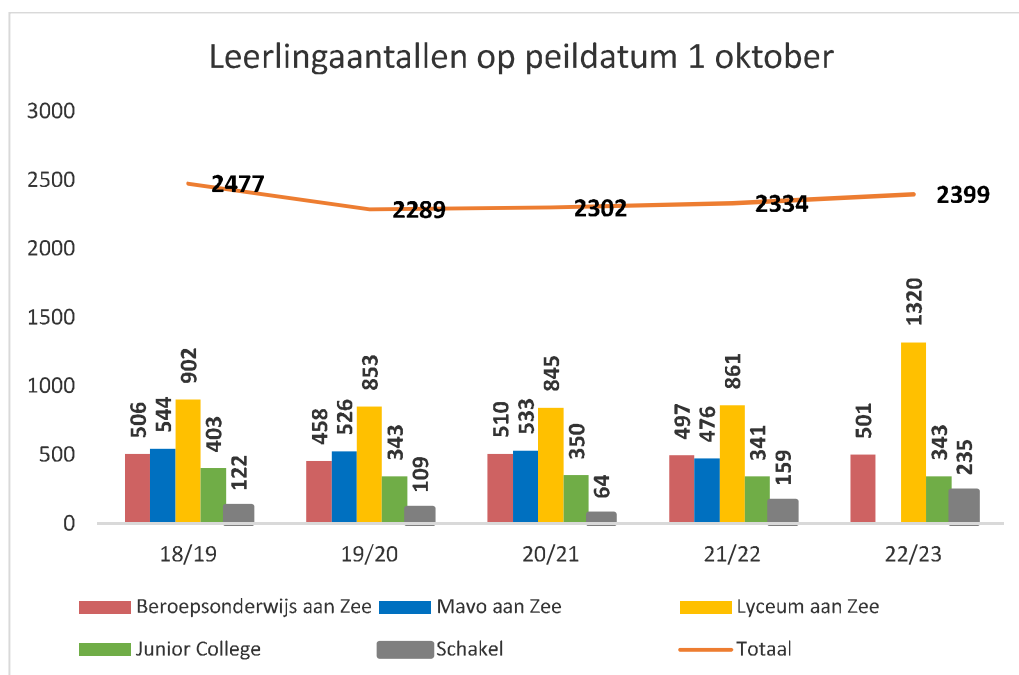
Voor het uitvoeren van het onderwijsbeleid is het van belang dat er actief wordt gestuurd op de professionalisering, bevoegdheden en deskundigheid van de medewerkers. Hierbij hoort adequaat leiderschap dat zowel voldoet aan de eisen van goed onderwijs als aan de eisen van de professionele cultuur, waarbij aandacht voor leiderschap, eigenaarschap en professionele ruimte voor medewerkers essentieel is. In het kader van 'doet Scholen aan Zee de goede dingen' en 'doet Scholen aan Zee de dingen ook goed' is een hierop aansluitend systeem van kwaliteitszorg van onmiskenbaar belang.

## 2.2 Leerlingen

Op de peildatum 1 oktober 2022 staan er 2.404 leerlingen ingeschreven bij Scholen aan Zee, dit aantal is inclusief 5 leerlingen vavo (voortgezet algemeen volwassenenonderwijs).

beroepsonderwijs	501
Junior College	343
lyceum	1.320
Schakel aan Zee	235
<b>Totaal</b>	<b>2.399</b>

De positieve afwijking in het leerlingaantal heeft te maken met de groei bij Schakel aan Zee. Bij Schakel aan Zee staan op peildatum 1 oktober 2022 235 leerlingen ingeschreven. Dit aantal leerlingen wijkt positief af van het aantal (159) van vorig jaar. Door verschillende oorzaken, zoals overplaatsing, politieke besluiten rond locaties van opvang anderstaligen, het coronavirus en de oorlog in Oekraïne is er een hoge mate van onvoorspelbaarheid rond het aantal leerlingen binnen Schakel aan Zee; de leerlingenaantallen wisselen wekelijks. De leerlingaantallen bij de andere afdelingen zijn stabiel ten opzichte van vorig jaar.

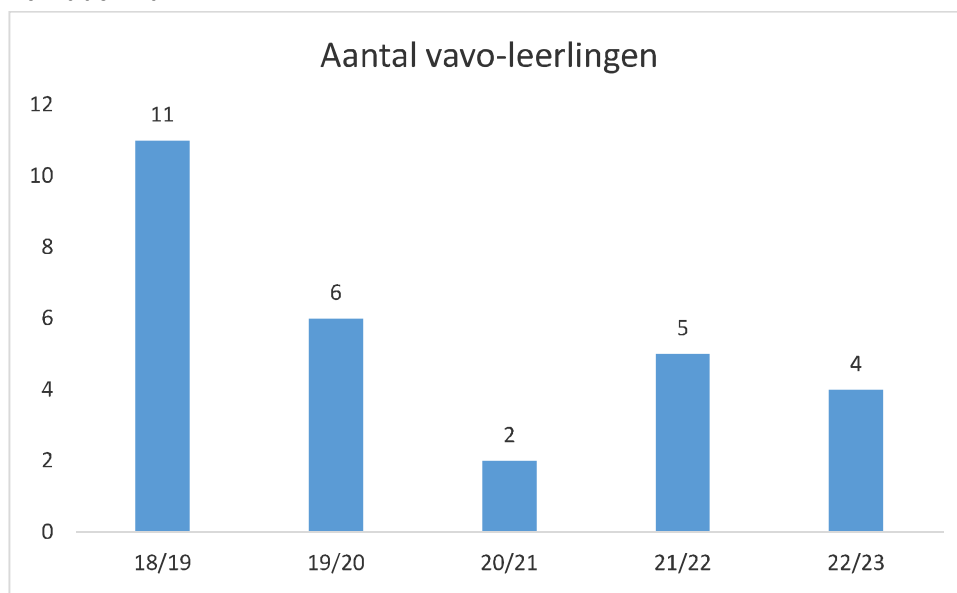


### Vavo-leerlingen

Voor leerlingen is het mogelijk om via het vavo een vmbo-tl-, mavo-, havo- of vwo-diploma of delen daarvan via certificaten te behalen. Scholen aan Zee werkt samen met Vonk om leerlingen hierin te faciliteren. Deze leerlingen blijven ingeschreven bij Scholen aan Zee, maar het onderwijs wordt met duidelijke kaders en afspraken uitbesteed aan Vonk.

In 2022-2023 zijn er 4 lyceumleerlingen ingeschreven bij het vavo. Scholen aan Zee stuurt bewust op vermindering van het aantal vavo-leerlingen, omdat zij meent zelf verantwoordelijk te zijn voor de afronding van de opleiding van de leerlingen.

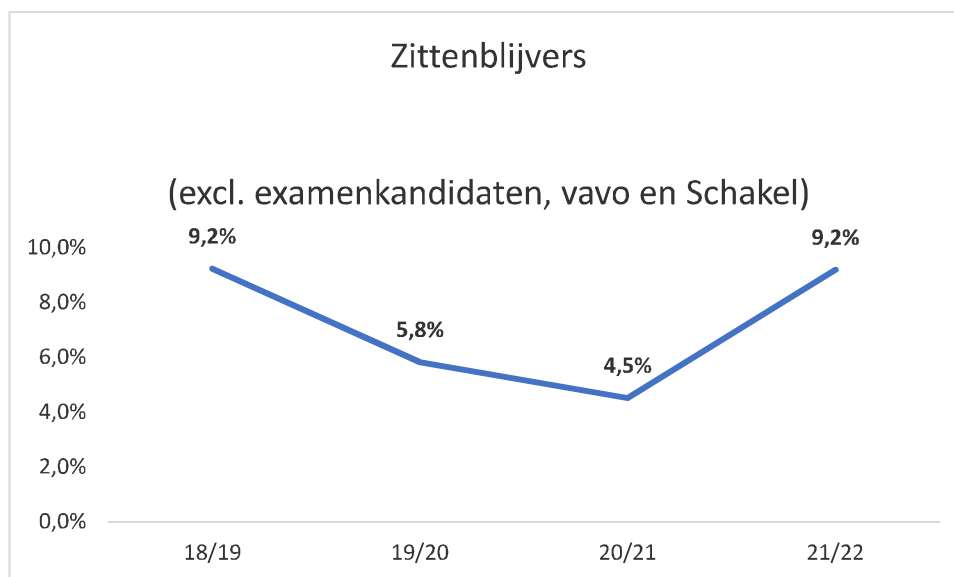
In het hierna volgende overzicht is het aantal vavo-leerlingen weergegeven tussen 1 oktober 2018 en 1 oktober 2022.



### Zittenblijvers

Bij de overgang van schooljaar 2021-2022 naar 2022-2023 is het percentage zittenblijvers 9,2%. Dit is een stijging ten opzichte van voorgaand jaar (4,5%) en het jaar daarvoor (5,8%). Scholen aan Zee staat voor kansrijk onderwijs. Het streven is iedere leerling te begeleiden naar een passend diploma. Naast de cijfers is er aanvullende determinatie om een zo goed mogelijke schoolloopbaan voor de leerling te creëren. In de stijging van het percentage zittenblijvers is er een waarneembaar effect te signaleren vanuit de coronaproblematiek.

Waar tijdens corona het beleid van Scholen aan Zee gericht was op het zo kansrijk mogelijk doorstromen van leerlingen, is ook gebleken dat er sprake van was dat het kansrijk adviseren soms nadelig werkte voor een leerling. In de driehoek ouders/verzorgers-school-leerling is er in heel veel gevallen sprake van overeenstemming, waarbij doubleren als passende maatregel is uitgevoerd. De onvertraagde doorstroom naar een passend diploma staat centraal, waarbij doubleren zoveel mogelijk beperkt wordt. Dit is en blijft de ambitie van Scholen aan Zee.



### Uitslag examens

Onderstaand de uitslag van de examens Scholen aan Zee 2021-2022, waarbij alle afdelingen een slagingspercentage boven het landelijk gemiddelde laten zien:

school	opleiding	deelnemers	% geslaagd	landelijk gemiddelde
beroepsonderwijs	vmbo-basis	50	100,00%	99,00%
	vmbo-kader	67	100,00%	98,90%
mavo	vmbo-(tl)	129	97,70%	95,80%
lyceum	havo	122	91,00%	90,50%
	vwo	61	96,70%	92,80%

### Onderwijstijd

De Wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het voortgezet onderwijs houdt een urennorm in voor de hele schoolloopbaan in plaats van per leerjaar. Dit geeft meer vrijheid om tot een eigen en flexibel onderwijsprogramma te komen dat uitgaat van maatwerk. Iedere leerling dient een programma te volgen van 3.700 uur voor vmbo, 4.700 uur voor havo en 5.700 uur voor vwo. Daarnaast dienen leerlingen minimaal 189 dagen per jaar onderwijs te krijgen. Scholen aan Zee voldoet gemiddeld aan de gestelde norm.

## 2.3 Onderwijs

### Organisatie van het Onderwijs:

Afdeling	Opleiding	Profilering	Leerjaren
beroepsonderwijs	vmbo bb vmbo kb	zorg & welzijn horeca, bakkerij & recreatie dienstverlening en producten techniek produceren, installeren & energie bouwen, wonen & interieur	1 t/m 4
lyceum	vmbo tl havo atheneum gymnasium	vmbo tl - techniek - zorg & welzijn - economie - landbouw  havo, atheneum, gymnasium - cultuur & maatschappij - economie & maatschappij - natuur & gezondheid - natuur & techniek	1 t/m 4  1 t/m 5 en 1 t/m 6
	vmbo bb vmbo kb vmbo tl havo		1 en 2
	atheneum gymnasium		1 t/m 3
Schakel aan Zee	eerste opvang anderstaligen / isk		n.v.t.

### Onderwijsontwikkelingen

#### Scholen aan Zee afdeling beroepsonderwijs

Het jaar 2022 was voor deze afdeling een prima jaar. Er is sprake van een duurzame ontwikkeling waarbij Plan-Do-Check-Act structureel wordt ingezet. Het monitoren van de ontwikkelingen en het evalueren van ingezet beleid is goed gelukt. De afdeling beroepsonderwijs kent een veilig schoolklimaat en hecht veel waarde aan persoonlijke aandacht voor leerlingen en medewerkers. Van ontvangst bij de deur tot een hartelijke groet bij vertrek helpt in het behouden van een positieve werksfeer. De combinatie van hanteerbare leefregels en de driehoek ouder/verzorger-school-leerling zorgt voor een veilige school. De opbrengsten van de tevredenheidsonderzoeken onder ouders/verzorgers en leerlingen sterkt ons in de uitvoering.

De ondersteuningsstructuur van Scholen aan Zee is versterkt en dat is goed merkbaar binnen deze afdeling. Er is sprake van een duidelijke, eenvoudige en passende zorgstructuur



met korte lijntjes. Beroepsonderwijs heeft een goede balans tussen zorgvraag en zorgaanbod.

Het kwaliteitsbeleid is onderdeel van de kwaliteitscultuur. Er is sprake van een samenhangend beleid waarbij op alle onderdelen wordt gestuurd op de kwaliteit. Er is goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen, de rendementen en de kwaliteit van de lessen. Daarnaast is er in de samenwerking met de andere afdelingen binnen Scholen aan Zee sprake van een positieve ontwikkeling, waarbij het leren van elkaar helpend is om Scholen aan Zee nog sterker te maken.

Er is een goed beeld van de bevoegdheden van de medewerkers en zicht op het natuurlijke verloop. Hierdoor wordt tijdig geanticipeerd op vacatures en geadviseerd op het gebied van professionalisering.

Scholen aan Zee en met name de afdeling beroepsonderwijs heeft vanuit de impuls gelden Sterk Techniekonderwijs (STO), het moderniseren van verschillende praktijkgerichte vakken over de verschillende afdelingen een boost kunnen geven. De schoolslogan 'één school, één team, één gedachte' komt hiermee tot uiting. Het netwerk rondom Scholen aan Zee is verder versterkt, waardoor de ambitie 'Den Helder en omgeving als klaslokaal' steeds nadrukkelijker naar voren komt.

Mede dankzij de NPO-gelden, die als een samenhangend pakket van maatregelen is afgestemd, heeft de afdeling maatwerk kunnen bieden. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen is goed aan bod gekomen daar de coronaproblematiek grotendeels verdwenen is. Er was voldoende ruimte om allerlei activiteiten te organiseren.

#### Scholen aan Zee afdeling lyceum

Als gevolg van de coronacrisis worstelen veel leerlingen met motivatie en sociale ontwikkeling. Iedereen is extra alert op de gemoedstoestand van de leerlingen. De coronacrisis zorgt ook voor meer verzuim tijdens een toetsweek. Dit leidt tot een haast continu proces van inhalen van toetsen en ander maatwerk en tot een hogere werkdruk voor collega's. Door steeds met elkaar in gesprek te blijven, regelmatig het grotere geheel te belichten en het grote gevoel voor verantwoordelijkheid blijft iedereen betrokken en energiek.

De Inspectie van het Onderwijs laat ook dit jaar van zich horen en doet een themaonderzoek naar de doorstroom van PO naar VO. De focus ligt op de brugklas van het vwo en er wordt gesproken over en met een grote diversiteit aan leerlingen en collega's. Een inspectiebezoek zorgt altijd voor spanning, maar zorgen zijn er niet en dat blijkt ook tijdens en na het bezoek van de inspecteurs.

Daarnaast komt het lesrooster onder druk te staan, vanwege het vertrek van een ervaren roostermaker. Buiten de vertraging om, die hier en daar ontstaat, lukt het om het roosteren in goede banen te leiden, mede door gebruik te maken van de diensten van specialisten van Zermelo ter ondersteuning van nieuwe roostermakers.

De NPO-gelden zorgen voor kleinere klassen en meer onderwijsondersteunende medewerkers. Er wordt een extra project aangeboden in de brugklas, Mr. Chadd, een online bijlestool. Alle leerlingen kunnen hierdoor tussen acht uur 's ochtends en tien uur 's avonds

hun vragen stellen aan studenten. Een mooie aanvulling op de lessen en al snel weten leerlingen de app te vinden.

Het aantal schoolleiders is ten opzichte van een aantal jaren geleden teruggebracht en dat wordt nu merkbaar. De agenda raakt voller en er is steeds minder tijd om ergens bij stil te staan. De taak leerjaarcoördinator wordt in het leven geroepen met als doel de schoolleiding te ontlasten en beter in te kunnen spelen op leerlingzaken. Het effect is snel merkbaar, maar de taak kan niet in beton gegoten worden, omdat iedereen de specifieke uitvoering ervan aan het ontdekken is. Verantwoordelijkheid dient te blijven liggen waar het hoort.

Huisvesting staat voor heel Scholen aan Zee op de agenda en voor de afdelingen mavo en lyceum leidt dit tot het besluit om beide afdelingen samen te voegen op locatie Bijlweg 6. In relatief korte tijd wordt de fysieke samenvoeging voltooid. Er wordt verbouwd, bijgebouwd, verhuisd en opgeknapt. Extra lokalen worden gerealiseerd en alle collega's en leerlingen krijgen een plek. Er ontstaat een mix van emoties onder leerlingen en medewerkers. Blij om in een ander gebouw te zitten, maar het is zoeken naar een nieuwe comfortzone.

Om het proces van teambuilding een impuls te geven krijgen vakgroepen een centrale plek binnen de school. Alle lessen van een vakgroep op dezelfde vleugel. Docenten zijn beter vindbaar voor leerlingen en vakgenoten kunnen elkaar sneller en beter leren kennen. De samensmelting is hiermee nog niet afgerond. Er valt nog het een en ander te verbeteren en van elkaar te leren en hier is tijd voor nodig. De examenresultaten zijn positief en we kunnen met de borst vooruit het nieuwe schooljaar in.

De samensmelting benadrukt de verschillen tussen de leerlingen en daar kunnen we beter op inspelen. Kansengelijkheid wordt een centraal begrip en de dakpanklassen en een trajectklas voor leerlingen met structuur- en ondersteuningsbehoefte gaan ontwikkeld worden. Voor alle leerlingen meer ruimte voor ontwikkeling en een betere systematiek om de leerlingen op de juiste plek in klas drie te krijgen.

De nieuwe wet Vrijwillige Ouderbijdrage zorgt voor een grote uitdaging. Daar Scholen aan Zee de regelt hanteert dat reizen en excursies alleen doorgang kunnen vinden bij voldoende financiering, dat willen zeggen bij 90% betalende deelnemers, kunnen de meeste reizen en excursies doorgaan. Twee dagtrips naar Duitsland kunnen door een tekort niet doorgaan.

#### Scholen aan Zee afdeling Junior College

Het Junior College is een kleinschalige, zelfstandige onderbouwafdeling met een veilig pedagogisch klimaat en goede sfeer. Dé omgeving voor leerlingen om kennis te maken met het voortgezet onderwijs. Het Junior College hecht veel waarde aan persoonlijke aandacht voor leerlingen en medewerkers. Deze positieve kenmerken worden bevestigd door de verschillende tevredenheidsonderzoeken die het afgelopen jaar zijn afgenomen. Het Junior College zorgt, na leerjaar twee (vmbo en mavo) en na leerjaar drie (havo en vwo), voor een goede aansluiting op de andere afdelingen binnen Scholen aan Zee. Het onderwijs op het Junior College wordt verzorgd door zo'n 35 medewerkers die soms ook op andere afdelingen lesgeven.

Met als doel één scholengemeenschap te zijn wordt door harmonisatie van lessentabellen en lesuren hierin een belangrijke stap gezet. In een traditioneel rooster bestaat de lesdag uit vijf

tot acht lessen. Vakken worden gedurende het gehele schooljaar aangeboden. Op het Junior College worden, naast reguliere klassikale lessen, maatwerk- en talenturen aangeboden. Het loslaten van het vaste klassenverband bij maatwerk- en talenturen; dit zorgt voor meer verbondenheid tussen de leerlingen van de verschillende afdelingen.

In 2022 zijn er verschillende interventies gepleegd om de kwaliteit van de lessen te verbeteren en/of te continueren. Door extra aandacht, workshops, lesbezoeken, reviews en een intervisie-uur is de kwaliteit van veel lessen op orde. De systematiek om de kwaliteit van de lessen te borgen heeft echter voortdurend onderhoud nodig.

Het Junior College heeft in 2022 extra aandacht besteed aan de verbinding met het primair onderwijs in Julianadorp en de regio. Zo zijn er bijvoorbeeld 'echte lesdagen' georganiseerd voor de basisschoolleerlingen van groep 8. De basisschoolleerlingen volgen op deze dagen verschillende vakken volgens een 'echt' rooster en ze houden pauzes net zoals de huidige leerlingen. Verder zijn er techniekmiddagen georganiseerd voor leerlingen uit groep 7 en 8 met interesse voor techniek. De verbinding tussen het Junior College en de basisscholen is enorm verbeterd.

In 2022 is een start gemaakt met de realisatie van een onderwijscampus in Julianadorp. Het is de bedoeling dat er in 2025 aan de Akkerbouwstraat een samenwerking is gerealiseerd tussen de basisschool Prinses Margriet van Stichting Meerwerk, het Junior College en de kinderopvang.

De gevolgen van de coronapandemie speelden in 2022 ook nog. Leerlingen hebben deels online en deels hybride lessen gevolgd. De absentie van docenten en leerlingen heeft voor veel extra werk gezorgd en het zicht op de ontwikkeling van leerlingen was moeilijker. Naast de reguliere lessen is er op het Junior College veel aandacht besteed aan maatwerk, persoonlijk contact en communicatie met de ouders/verzorgers. Bij veel leerlingen zijn leef- en leerachterstanden ontstaan. De overheid heeft met het NPO extra geld ter beschikking gesteld om achterstanden weg te werken en het onderwijs duurzaam te versterken.

#### Scholen aan Zee afdeling Schakel aan Zee

Schakel aan Zee heeft als doel anderstalige leerlingen tussen twaalf en achttien jaar onderwijs aan te bieden, zodat deze leerplichtige jongeren een goede start kunnen maken in de samenleving. Het is de bedoeling dat deze leerlingen schakelen naar vormen van regulier onderwijs. Op Schakel aan Zee worden de leerlingen onderwezen, niet alleen in de Nederlandse taal, maar ook in de Nederlandse gebruiken en gewoonten, zodat de leerlingen leren zelfstandig te functioneren in de maatschappij.

Er wordt 26 uur per week lesgegeven. Het lesaanbod is deels afhankelijk van de groep waaraan les wordt gegeven. In alle groepen wordt er wel minimaal 14 uur Nederlands/Nt2 gegeven. Er wordt vanuit diverse maatschappelijke thema's in groepen gewerkt. Verder krijgen de leerlingen vakken zoals rekenen, sport, kunst en cultuur en Engels. In de uitstroomgroep wordt er kennis gemaakt met praktijkvakken zoals techniek, zorg en welzijn en koken, waardoor de leerling een betere keuze kan maken voor vervolgonderwijs.

Schakel aan Zee heeft de onderwijsontwikkeling vervat in een eigen schoolontwikkelplan. Er is, net als in de vorige jaren, gewerkt aan een goed toekomstperspectief voor (nieuwe)

leerlingen vanuit veiligheid, structuur en vertrouwen. De ontwikkelpunten zijn onder andere intensieve begeleiding van nieuwe docenten door middel van trainingen en cursussen, Nt2-beleid voor Scholen aan Zee, het aanscherpen van een zorgplan met extra zorg voor in-, door- en uitstroom en extra zorg rond de intake van nieuwe leerlingen. Er vindt met regelmaat een uitbreiding van het team plaats als gevolg van de leerlingengroei. De nieuwe docenten worden begeleid op het gebied van praktische dagelijkse zaken, digitale en onderwijsinhoudelijke zaken.

Door de toekenning van NPO-gelden is er extra aandacht voor de leef- en leerachterstanden van de leerlingen. Op Schakel aan Zee is dit als volgt vormgegeven:

- extra medewerkers om docenten in de klassen te ondersteunen
- het aannemen van een medewerker voor de begeleiding van leerlingen met een Nt2-achtergrond op de overige afdelingen van Scholen aan Zee
- extra uren voor theaterlessen en muziekonderwijs
- activiteiten voor alle leerlingen bij De Klimvallei
- investering in leesboeken voor elke klas
- alle leerlingen een leesboek cadeau in december
- bezoek aan theatervoorstellingen
- in de pauzes voor alle leerlingen gratis fruit, koffie en thee en een keer per week een lunch die wordt verzorgd door leerlingen en een docent
- extra trainingen voor docenten.

In april heeft er een flinke groei in het leerlingenaantal plaatsgevonden door de oorlog in Oekraïne. Omdat Schakel aan Zee een regiofunctie heeft is er in overleg met de overige besturen uit de regio voor gekozen om Nt2-onderwijs op diverse locaties in de regio aan te bieden, verzorgd door het team van Schakel aan Zee. Op deze manier konden vluchtelingen uit Oekraïne les volgen in Schagen, Wieringerwerf en op Texel. Rond de zomervakantie liep het leerlingenaantal om diverse redenen op deze locaties terug en is besloten om na de zomervakantie het onderwijs aan deze leerlingen in Den Helder in het gebouw van Schakel aan Zee voort te zetten.

Onder andere door de grote toename van het aantal leerlingen is er medio 2022 voor gekozen om Schakel aan Zee te verhuizen naar het voormalige pand van de afdeling mavo aan de Drs. Bijlweg 21. De prognose was om met tien klassen te starten in het nieuwe pand, echter dit werden veertien klassen. In december is Schakel aan zee gegroeid naar zestien klassen en zijn er voorbereidingen getroffen voor de uitbreiding naar achttien klassen. De groei in december is onder andere ontstaan door de instroom van reguliere vluchtelingen en de opening van een crisis-noodopvang in Petten. Schakel aan Zee is gewend om in te spelen op deze fluctuerende leerlingenaantallen en is in staat om ook voor deze groep leerlingen op korte termijn onderwijs te verzorgen.

#### Maatschappelijke thema's

Op basis van artikel 4 lid 6 van de regeling jaarverslaglegging onderwijs dient in het bestuursverslag gerapporteerd te worden over de volgende zes maatschappelijke thema's waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald:

- strategisch personeelsbeleid (zie hoofdstuk 2.5 medewerkers)
- passend onderwijs

- allocatie van middelen naar schoolniveau (niet van toepassing op Scholen aan Zee)
- werkdrukmiddelen (zie hoofdstuk 2.5 medewerkers)
- toetsing en examinering en
- Nationaal Programma Onderwijs.

### Passend onderwijs

Het doel van passend onderwijs zit in de naam: leerlingen onderwijs bieden dat bij ze past. Daarvoor krijgen leerlingen ondersteuning als het nodig is. Als dat lukt, dan zijn er geen leerlingen meer die thuiszitten of niet op het juiste niveau onderwijs krijgen. Om daar vorm aan te geven werken de scholen in onze regio samen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

De uitgangspunten en concrete doelen zijn:

- Aandacht voor alle leerlingen in de regio en alle scholen voelen zich binnen het Samenwerkingsverband verantwoordelijk voor deze leerlingen.
- Scholen gaan uit van de talenten en de mogelijkheden van de leerling.
- Leerlingen verblijven in het voortgezet speciaal onderwijs zo kort als mogelijk en zo lang als noodzakelijk.
- Alle scholen doen, binnen de mogelijkheden die zij hebben, wat nodig is om de talenten van de leerling optimaal te ontwikkelen en de kansen van de leerling te vergroten, zodat de schoolloopbaan succesvol kan worden afgerond.
- Scholen bieden ondersteuning binnen de school waar kan of buiten de school wanneer nodig, met andere oplossingen in samenwerking met jeugdhulp en zorg.
- Het Samenwerkingsverband zet de beschikbare middelen zo in dat alle leerlingen binnen het Samenwerkingsverband er baat bij hebben.
- Alle reguliere scholen hebben de basisondersteuning op orde en deze ondersteuning verwoord in het eigen schoolondersteuningsprofiel. Leidend hierin is het toezichtkader op het voortgezet onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs.
- Elke school heeft een eigen ondersteuningsstructuur, het primaire proces, waarbinnen vroegtijdige signalering en toeleiding naar begeleiding binnen de schoolmuren plaatsvindt.
- Binnen het Ondersteuningspunt wordt laagdrempelig, snel en in de regel kortdurend begeleiding/maatwerk aan leerlingen geboden en aan docenten/teams om deze groep praktisch en handelingsgericht te ondersteunen, waardoor verwijzing naar intensievere vormen van ondersteuning (extra ondersteuning) zoveel mogelijk kan worden voorkomen.
- Er wordt een aanvullend ondersteunend budget voor lichte ondersteuning vmbo toegekend aan de reguliere VO-scholen voor leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben om binnen het vmbo hun diploma te behalen.
- Voor leerlingen die zijn aangewezen op het Praktijkonderwijs worden toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven door gebruikmaking van een transparante procedure en duidelijke criteria.
- Schoolmaatschappelijk werk verbindt de signalen uit de domeinen onderwijs en jeugdzorg, algemeen en rond individuele leerlingen.
- Schakel aan Zee is gespecialiseerd in het Nederlands als tweede taal en functioneert binnen het Samenwerkingsverband als expertisepunt anderstaligen waar de scholen in het Samenwerkingsverband gebruik van kunnen maken.



- De inzet van maatwerktrajecten dient om leerlingen voor het regulier VO te behouden.
- De onderwijszorgarrangementen faciliteren het aanbod voor leerlingen met een onderwijs- en een zorgvraag.
- Het verkleinen van de gemiddelde groepsgrootte in de vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen. De middelen zijn omgezet in formatie.

Deze uitgangspunten en doelen zijn in het Ondersteuningsplan 2022-2026 van het Samenwerkingsverband in nauw overleg met betrokkenen (MR'en, OPR, directies, bestuurders, gemeentelijke beleidsmedewerkers en de RvT SWV) tot stand gekomen. Na bespreking van het eerste concept in februari 2022 is het plan herschreven en een tweede concept is in maart 2022 verstuurd naar alle betrokkenen voor een schriftelijke reactie. In april heeft er een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) plaatsgevonden en vervolgens hebben de OPR en de Deelnemersraad ingestemd met het definitieve concept en ook de RvT heeft haar goedkeuring gegeven. Daarna is het ondersteuningsplan door de directeur-bestuurder vastgesteld.

### Toetsing en examinering

De kwaliteit rondom de schoolexaminering wordt bij Scholen aan Zee geborgd door het hanteren van maatregelen om de kwaliteit van de schoolexaminering te bevorderen, het bijhouden van de benodigde kennis en expertise, het garanderen van een goed functionerende examenorganisatie en het in standhouden van een professionele examencommissie.

Maatregelen om de kwaliteit van de schoolexamens te bevorderen, zijn het:

- vaststellen van verschillen tussen schoolexamens en centraal schriftelijke examens over een tijdspad van drie jaar
- in gesprek gaan met vakgroepshoofden over die verschillen en op welke wijze de verschillen verminderd kunnen worden
- in gesprek gaan met vakgroepshoofden over de invulling van de programma's van toetsing (pt's) en programma's van toetsing en afsluiting (pta's)
- analyseren van cijferbeelden gedurende het schooljaar i.s.m. de datacoaches.

Kennis en expertise borgen door:

- afspraken en regelmatig overleg over de toetsing binnen de vaksecties
- het aanmelden bij Examenblad van alle examendocenten
- het deelnemen van docenten en examensecretarissen aan de voorbereidingsdag over centraal schriftelijke examens in Bunnik
- (beginnende) docenten te ondersteunen bij het maken van pt's en pta's
- scholing van docenten voor het maken van pt's en pta's.

Goed functionerende examenorganisatie door:

- zorgen voor een jaarplanning;
- regelmatig overleg met de examensecretarissen van de andere afdelingen;
- wekelijks overleg tussen de examensecretarissen van de eigen afdeling;
- regelmatig met de schoolleiders van de eigen afdeling;
- controleren Magister met betrekking tot pt-/pta-planning gedurende het schooljaar;

- op de hoogte blijven van alle regels door mededelingen van:
  - VO-raad
  - Examenblad
  - Inspectie
  - Examenloket
  - Lidmaatschap Plexus.

### Examencommissie

De opdracht van de examencommissie in 2022 was het evalueren en optimaliseren van het pta-proces. Het pta-proces van 2020-2021 is in het najaar van 2021 geëvalueerd door drie leden van de examencommissie en de leidinggevende van de leerlingenadministratie met als doel het proces efficiënter en makkelijker te laten verlopen en te voldoen aan de gestelde eisen. De uitkomst heeft uiteindelijk geleid tot aanpassing van de wijze van aanlevering en het zonder problemen verwerken in Magister.

De volgende stappen zijn doorlopen:

1. inventarisatie van de pijnpunten door middel van de SWOT-analyse
2. samenvatten + bespreken van de uitkomsten van de SWOT-analyse
3. uitkomsten verwerken in gewenste pta-format
4. testen gewenste pta-format met docenten/examensecretarissen en aanpassen
5. presentatie terugkoppeling evaluatie pta-proces en mondelinge en schriftelijke toelichting op aanpassing van het pta-format
6. organiseren pta-werkmiddagen waarop docenten gezamenlijk aan de pta's voor het nieuwe schooljaar hebben gewerkt
7. inlezen in Magister
8. het ter instemming voorleggen van de pta-uitdraai van Magister (en de pta-reglementen) aan de MR.

Na de instemming van de MR in juni hebben zijn in het nieuwe schooljaar, met instemming van de MR nog enkele kleine pta-aanpassingen doorgevoerd. Voor 1 oktober zijn alle pta's en pta-reglementen naar de Inspectie verzonden.

### Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het NPO is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Een schoolscan heeft plaatsgevonden binnen Scholen aan Zee om te analyseren waar de achterstanden zijn ontstaan. Hierna zijn in een zogenaamde NPO-menukaart de middelen verdeeld onder de effectieve interventies. De besteding van de NPO gelden in 2021 zijn goedgekeurd door de MR. Het gaat hierbij om interventies op cognitief én sociaal-emotioneel vlak. Ook zijn er interventies gericht op het stimuleren van de executieve vaardigheden, zoals plannen en samenwerken. Hierbij wordt continu getoetst of de interventies aansluiten op het schoolplan van Scholen aan Zee. De NPO-middelen dienen tussen de schooljaren 2021-2022 en 2024-2025 (31 juli 2025) besteed te worden.

Voor het eerste schooljaar 2021-2022 is conform de informatietool vanuit het ministerie een inschatting gedaan van een investering van € 1.962.931. Het totaalbedrag per afdeling is gebaseerd op het leerlingenaantal van 1 oktober 2020. Voor het tweede schooljaar 2022-

2023 is een inschatting gedaan van € 2.685.122. Het totaalbedrag per afdeling is gebaseerd op het leerlingenaantal van 1 oktober 2021. De middelen van het tweede schooljaar worden verdeeld over twee schooljaren: € 1.611.073 voor 2022-2023 (60%) en € 1.074.049 voor 2023-2024 (40%). Vanwege het feit dat de interventies vooraf goed in kaart zijn gebracht, door onder andere het 'Hart en Handen-instrument' en een vragenlijst, is ervoor gekozen om de middeleninzet volgens de menukaart voort te zetten zoals in eerste instantie is gepland voor schooljaar 2021-2022:

- Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkereen.
- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkereen.
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.
- Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen.
- (Extra) inzet van medewerkers en ondersteuning.
- Faciliteiten en randvoorwaarden: activiteiten die rand voorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies (A t/m E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie.
- Overig: uitsluitend bedoeld voor voorziening verrekening uitkeringskosten en/of dotatie aan een bestemmingsreserve NPO.

Interventies	Scholen aan Zee besteding in €	Beroeps- onderwijs besteding in €	Lyceum incl. Mavo besteding in €	Junior College besteding in €
A	€ 1.397,69	€ 24.985,84	€ 24.904,95	€ 10.215,49
B	€ 6.988,46	€ 124.929,18	€ 124.524,77	€ 51.077,47
C	€ 1.747,12	€ 31.232,29	€ 31.131,19	€ 12.769,37
D	€ 26.817,61	€ 84.123,71	€ 55.392,01	€ 56.750,62
E	€ 19.218,28	€ 343.555,23	€ 342.443,12	€ 140.463,03
F	€ 14.530,59	€ 12.351,00	€ 7.991,82	€ 1.816,32
G	€ 57.252,17	€ -	€ -	€ -
	<b>€ 127.951,91</b>	<b>€ 621.177,25</b>	<b>€ 586.387,87</b>	<b>€ 273.092,30</b>

## 2.4 Subsidies en verantwoording

### Samenwerking stad en omgeving

In 2022 is de samenwerking met stad en omgeving vormgegeven door een projectleider tezamen met een administratieve kracht. Zij spelen een belangrijke, enthousiasmerende, coördinerende rol bij de borging en voortgang van het leren in de stad en de omgeving.

Scholen aan Zee heeft in het schoolplan 2020-2023 de ambities en actiepunten geformuleerd voor wat betreft de 'samenwerking met stad en omgeving'. Dit is een uitwerking van het begrip 'Community Colleges en maatschappelijke stages' dat in voorgaande jaren is gehanteerd. De nadruk ligt niet alleen op het bewerkstelligen van een sterke maatschappelijke betrokkenheid van leerlingen, maar ook op het creëren van leersituaties waar de leerlingen de stad en de omgeving leren kennen als (toekomstige) aantrekkelijke werk- en woonplek (loopbaanleren). Door de gemeente Den Helder is voor 2022 een subsidiebedrag van € 78.447 toegekend.

### Verbrede school en leerlingenlounges

Op de afdelingen Junior College, beroepsonderwijs en lyceum zijn een leerlingenlounge gerealiseerd. In deze lounges kunnen leerlingen werken en studeren. Tevens worden er leerlingen begeleid die extra hulp nodig hebben. Elke lounge wordt fulltime bezet door een



onderwijsassistent. Door de gemeente Den Helder is voor 2022 een subsidiebedrag van € 125.000 toegekend. Het betreft een ontwikkeling van een pilot voor vier jaar (2020-2024) in de vorm van een cofinanciering van 50 procent. Vooralsnog zijn alleen de leerlingenlounes op lyceum en beroepsonderwijs ingericht. De lounge op lyceum wordt door alle leerlingen van de afdelingen in Den Helder gebruikt om zich te kunnen focussen op hun studie onder begeleiding van een onderwijsassistent.

### Sterk Techniek Onderwijs (STO)

De in 2020 toegekende STO-subsidie heeft als doel om gezamenlijk de aansluiting tussen techniekonderwijs en de arbeidsmarkt te verbeteren en te versterken. De middelen worden verdeeld in een bijdrage voor bestede uren (loonkosten) en een bijdrage in de aanschaf van materieel/machines (afschrijvingskosten). Naar verwachting zal de totale besteding voor 2022 € 220.644 bedragen.

De ambities zijn:

- Vraaggericht vernieuwen en versterken van de techniekopleidingen en de daarbij te organiseren regio dekkende techniekinfrastructuur zowel binnen de onderwijsinstellingen als in de bedrijven.
- Verbreden, opschalen en duurzaam versterken van de techniekdocententeams, instructeurs en praktijkbegeleiders en deze aanpak ook duurzaam borgen in het HR-beleid van de consortiumpartners.
- Vergroten en verbreden van de instroom in de techniekopleidingen (PO en LOB) gericht op een kwantitatief en kwalitatief evenwicht tussen vraag en aanbod in de technieksectoren op de regionale arbeidsmarkt en de daarbij te ontwikkelen aanpak ook duurzaam borgen binnen het reguliere beleid van de consortiumpartners.

### Heterogene Brugklassen

Onderdeel van het NPO is de subsidieregeling heterogene brugklassen. Deze subsidie heeft tot doel de brugklassen zo in te richten dat leerlingen met verschillende basisschooladviezen bij elkaar in de klas zitten. Door het samenvoegen van de vooraf bepaalde niveaus wordt het definitieve selectiemoment van brugklassers op zijn vroegst na het eerste of het tweede leerjaar. Per locatie is een bedrag van € 100.000 ter beschikking gesteld.

Het waren vier locaties maar sinds het integreren van de mavoleerlingen in het gebouw van lyceum heeft de subsidieverstrekker de gelden voor één locatie teruggevorderd. Door het integreren van de mavoleerlingen in het gebouw van lyceum komen de leerlingen makkelijker bij elkaar en wordt het onderscheid fysiek minder groot wat de ongelijkheid tegen gaat. In schooljaar 2022-2023 is de tweede fase gestart. Van dit traject, als laatste fase de uitrolfase, wordt schooljaar 2023-2024 gebruikt met de daadwerkelijk heterogene brugklassen.

### Arbeidsmarkttoelage

De arbeidsmarkttoelage is een extra beloning voor medewerkers, die werken met leerlingen met het grootste risico op onderwijsachterstanden. Voor Scholen aan Zee betreft dit beroepsonderwijs en Schakel aan Zee. De subsidie geldt voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. De subsidie is bedoeld om tijdens het NPO het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken en zo het herstel van kansengelijkheid te bevorderen.

Scholen met een groot risico op onderwijsachterstanden hebben vaker moeite om vacatures in te vullen en er is een hoger medewerkersverloop. Terwijl goede medewerkers juist nu hard nodig zijn om alle leerlingen een kans op een volwaardige toekomst te geven. Binnen Scholen aan Zee is overeengekomen om iedereen die werkzaam is op deze twee afdelingen een absoluut bedrag uit te keren op basis van de aanstelling (fte). Hierdoor wordt er afgestapt van een percentage van het salaris van iedere medewerker, maar wordt het totale subsidiebedrag verdeeld op basis van het aantal fte's per locatie.

#### Incidentele Middelen Leerlingendaling

In mei 2020 is de regeling Incidentele Middelen Leerlingendaling (IML) VO 2020 gepubliceerd. Hiermee kunnen VO-schoolbesturen die te maken hebben met een forse krimp in een regio subsidie aanvragen om hun onderwijs toekomstbestendig te maken en een plan uitvoeren om de krimpproblematiek het hoofd te bieden.

Het plan dient gericht te zijn op het tot stand brengen van een transitie naar een levensvatbaar en kwalitatief goed onderwijsaanbod dat de leerlingen in de regio kan opvangen. Hierbij is nadrukkelijk aangegeven dat schoolbesturen hierin gezamenlijk actie dienen te ondernemen. Scholen aan Zee werkt samen met praktijkschool De Pijler, OSG De Hogeberg, Clusius College/Vonk Schagen, RSG Wiringherlant en het Regius College. De looptijd van de subsidie is 48 maanden en is gestart in schooljaar 2021-2022. Er zijn vier doelstellingen geformuleerd:

1. Voor een brede doelgroep thuisnabij perspectief en mogelijkheden behouden en creëren waardoor zij zoveel mogelijk voor het reguliere voorgezet onderwijs behouden blijven.
2. Het ontwikkelen en handhaven van een rijk, gevarieerd en doelmatig aanbod in het vmbo binnen het beschikbaar volume waarbij faciliteiten efficiënt en effectief worden benut.
3. Het behouden en versterken van het huidige aanbod havo/vwo keuzemogelijkheden die leerlingen daarbinnen hebben.
4. Verkennen van bestuurlijke samenwerking in Den Helder en Texel (Scholen aan Zee, Stichting Samenwerkingsschool en De Hogeberg).

In de uitvoering voor de Kop van Noord-Holland Zuid (Schagen en Hollands Kroon) is er een significante overlap met de aanpak van leerlingendaling voor regio Noord-Kennemerland, voortkomende uit het feit dat de scholen vallen onder besturen die ook in die regio (Noord-Kennemerland en Kop van Noord Holland Zuid) actief betrokken zijn.

In het activiteitenplan bij de subsidie is voorgesteld om met doorlopende werkgroepen aan de slag te gaan. Alvorens die werkgroepen in het leven kunnen worden geroepen is besloten door beide regio's, Kop van Noord-Holland Noord en Kop van Noord-Holland Zuid, om een thematische werkconferentie c.q. schoolleidersoverleg over deze onderwerpen af te stemmen. De wensen en kansen voor een rijker curriculum als ook mogelijkheden voor verdere samenwerking zijn met een zekere voorzichtigheid verkend.

## 2.4.1 Verantwoording subsidie verbrede school en samenwerking stad en omgeving

Hieronder volgt de rapportage voor de verantwoording van bovenstaande subsidies bestaande uit een opsomming van activiteiten waar Scholen aan Zee het afgelopen jaar onder andere mee bezig is geweest zowel in de voorbereiding als in de uitvoering.

### Leerlingenlounges

Op de afdelingen Junior college, beroepsonderwijs en lyceum is er een leerlingenlounge, waar leerlingen kunnen werken en studeren en waar leerlingen worden begeleid die extra hulp nodig hebben. Elke lounge wordt fulltime bezet door een onderwijsassistent.

### Organisatie Samenwerking met stad en omgeving

De organisatie rondom de samenwerking met stad en omgeving wordt vormgegeven door een projectleider tezamen met een projectondersteuner en administratieve kracht. Zij spelen een belangrijke, enthousiasmerende, coördinerende rol bij de borging en voortgang van het leren in de stad en de omgeving. Op de afdelingen zijn aanspreekpersonen aanwezig.

### Loopbaanbegeleiding

#### o Op Kop

Er is een samenwerking met de organisatie Op Kop waarbij leerlingen apps testen die bijdragen aan de verbinding tussen leerlingen en bedrijven.

Er stond voor maart 2022 een evenement gepland, het beroepenevenement. Tijdens het evenement presenteren verschillende bedrijven zich en geven voorlichting aan derdejaars leerlingen over opleidingen en werk. De locatie is de Dukdalf van het MarineBedrijf. Er doet een aantal middelbare scholen uit de regio mee. Buiten het evenement om is er ook lesmateriaal ontwikkeld, in de vorm van opdrachten voor vóór, tijdens en na het evenement. Daarnaast is er ook een magazine in ontwikkeling. In verband met de coronamaatregelen is dit evenement uitgesteld naar voorjaar 2023.

#### o Beroepen-event

Jongeren moeten al op jonge leeftijd keuzes maken voor opleiding en werk. Daarom heeft Op Kop een contextrijk loopbaanoriëntatieprogramma voor het voortgezet onderwijs ontwikkeld. Het Beroepenevent Op Kop is hier onderdeel van. Het Beroepenevent is een tweedaags event waarbij alle derdejaars leerlingen van het voortgezet onderwijs kennis maken met verschillende beroepen. Het Beroepenevent wordt de komende drie jaar (2023-2024-2025) in samenwerking met het Clusius College/Vonk Schagen, Regius College, RSG Wiringherlant, Scholen aan Zee, OSG De Hogeberg en De Pijler georganiseerd.

#### o Marine

Er is contact gelegd met de Marine in Den Helder. Voor de voorlichting op school maakte Scholen aan Zee de afgelopen jaren gebruik van de locatie in Utrecht (gezamenlijk bureau defensie). Maar sinds kort is er weer contact met de Marine in Den Helder om voorlichtingen te geven op school. Scholen aan Zee is in gesprek over de opleiding van het KIM en hoe er verbinding gemaakt kan worden met onze havo-/vwo-leerlingen. Er wordt ook met de Marine gesproken over hoe de samenwerking tussen Scholen aan Zee

en de Marine verduurzaamd kan worden, waardoor het een vast onderdeel kan worden van het curriculum.

Er zijn tijdens het gesprek interessante ideeën naar voren gekomen waar eventueel direct mee gestart kan worden. Voorbeelden van activiteiten zijn: 'Een blauwe hap' maken aan boord van een marineschip, het lezen van een roman die zich afspeelt op een onderzeeër om vervolgens van iemand van de onderzeedienst een lezing te krijgen. De marine kwam met een voorstel om als (her)start van de samenwerking een studiedag bij en met de Marine te organiseren. Op deze manier kunnen er (nieuwe) contacten worden gelegd tussen de docenten van Scholen aan Zee en de Marine.

- Marine-evenement

Er komt een Marine-evenement waarbij eindexamenleerlingen kennis kunnen maken met de wereld van de Marine en met alle sectoren die in de Marine vertegenwoordigd zijn. Scholen aan Zee was ook betrokken bij de Marine-dagen 2022.

- Marine-dagen

Op 4 en 5 juli opende de Marine speciaal voor de middelbare scholen haar deuren. Ruim 100 bovenbouwleerlingen van Scholen aan Zee kregen de kans om kennis te maken met wat de Marine te bieden heeft. Er werden veel verschillende dienstvakken bezocht en er was een feestelijk afsluiting.

- Aannemingsbedrijf Tuin

Op 15 maart zijn twaalf leerlingen uit havo 4 en 5 en vwo 5 en 6 een dag op bezoek geweest bij aannemingsbedrijf Tuin in Den Helder. De leerlingen maakten kennis met verschillende medewerkers met diverse functies binnen het bouwbedrijf. Tevens hebben ze een bezoek gebracht aan een aantal bouwprojecten op locatie. De dag stond in het teken van het beroep hoofduitvoerder. Om mee te kunnen doen moesten de leerlingen een motivatie schrijven. Naar aanleiding van de dag bij Tuin gaat een leerling van havo 4 volgend jaar de mbo-opleiding timmerman volgen en zijn stage bij dit bedrijf doen.

- JCI 't Nieuwe Diep

Tijdens de Beursvloer van de Helderse Uitdaging zijn er onder andere interessante contacten gelegd met de netwerkorganisatie Junior kamer JCI 't Nieuwe Diep in Den Helder. JCI 't Nieuwe Diep bestaat uit een groep jonge ondernemende mensen die een bijdrage leveren aan het ontwikkelen en uitvoeren van projecten met een positieve impact op onze lokale leefomgeving. Leden van JCI zijn bijvoorbeeld een makelaar, advocaat, accountant of een aannemer die bereid zijn om gastlessen te verzorgen of een stagiaire aan te nemen.

- One Circle

Het tekort aan werknemers is overal voelbaar zo ook in de procestechniek. Om leerlingen te informeren en te enthousiasmeren over de procestechniek heeft One Circle (voorheen Keykeg) de deuren geopend voor bovenbouwleerlingen van Scholen aan Zee met een technisch profiel. Tijdens het bezoek in september kregen de leerlingen een rondleiding door de fabriek en ontvingen ze informatie over het hele productieproces. De onderwerpen duurzaamheid en duurzaam produceren kwamen ook aan de orde.

## Solarteam

Het solarteam Scholen aan Zee bestaat uit leerlingen van het lyceum, mavo en beroepsonderwijs. Samen bouwen zij, vaak buiten de lestijden, aan een solarboot. Eind mei 2022 startte het raceweekend in Friesland met de Young Solar Challenge.

De Young Solar Challenge is een project voor jongeren tussen de 14 en 17 jaar. Het doel is om meer jongeren enthousiast te maken voor techniek en dit gebeurt op een interactieve manier door ze zelf een zonneboot te laten bouwen. Op deze manier komen ze niet alleen in contact met techniek, maar ook met innovatie en duurzaamheid. Bovendien spelen onder andere teamwork, tactiek, communicatie, begroten en sponsoring een belangrijke rol.

Het bouwen van de boot vond tijdelijk plaats in de goed geoutilleerde werkruimte in de Bootbouwschool op Willemsoord. In deze werkruimte is alle kennis en kunde in huis.

In april was er een kijkmiddag om de bouw van de solarboot te zien voor ouders/verzorgers en geïnteresseerden in de Bootbouwschool. Het was een mooie gelegenheid om de ouders/verzorgers meer te vertellen over het project. Tevens konden de leerlingen hun werkplek laten zien waar zij de afgelopen weken hard aan het werk waren.

Vrijdagmiddag 13 mei was een spannend en feestelijk moment: de boot werd onder toezicht van de bouwers, begeleiders, ouders/verzorgers en belangstellenden in Den Helder tewatergelaten. En met een goede afloop; de boot is klaar voor de races.

In juni had het solarteam Scholen aan Zee het laatste raceweekend van 'The Ultimate Solar Boat Challenge'. Het team heeft landelijk de achtste plaats bereikt. De leerlingen hebben in vijf etappes de Elfstedenroute gevaren op zonne-energie, er deden in totaal 28 teams mee. Volgend schooljaar zal er weer een nieuw leerlingenteam starten met het solarbootproject.

## Vorbereiding op Sail Den Helder 2023

In 2023 is Scholen aan Zee vertegenwoordigd tijdens Sail. In oktober 2022 is de handtekening gezet voor de samenwerking tussen Stichting Sail Den Helder, Sail Academy Den Helder, Scholen aan Zee, ROC Kop van Noord-Holland (nu Vonk) en OSG De Hogeberg (Texel). De doelstelling is om zoveel mogelijk jongeren te betrekken bij het Sail evenement. Regelmatig zijn er overleggen met de Sail Academy, diverse vakdocenten en de ondersteuners vanuit Scholen aan Zee om steeds concreter te krijgen welke activiteiten de school gaat oppakken in het kader van Sail.

Op 2 februari vond de Kick off Sail Den Helder 2023 in de Bootbouwschool op Willemsoord plaats. Stichting Sail Den Helder en gemeente Den Helder tekenden de overeenkomst. Leerlingen en directie van Scholen aan Zee waren bij dit officiële moment ook uitgenodigd.

Momenteel zijn er binnen Scholen aan Zee vier projecten uitgezet voor leerlingen:

### 1. Engelse vertaling schrijven

De Helderse Historische Vereniging gaat een speciaal boekje uitgeven voor Sail. Leerlingen van twee klassen vwo 5 gaan voor een aantal hoofdstukken een Engelse vertaling schrijven.



2. Op vrijdag 9 september kregen de leerlingen een presentatie van de schrijver Rens Schendelaar en de Helderse Historische vereniging over het boek en de opdracht. Tijdens een aantal lessen Engels zijn zij aan de slag gegaan met de teksten begeleid door de docent Engels van Scholen aan Zee. Het boekje wordt begin 2023 gedrukt en feestelijk overhandigd aan de burgemeester. De leerlingen die meewerken aan deze opdracht krijgen een naamsvermelding in het boekje.

#### Kledingontwerpen

Een groepje leerlingen van het beroepsonderwijs heeft voor de zomervakantie creatief meegedacht bij het ontwerpen van de vrijwilligerskleding voor Sail. Inmiddels is Stichting Sail Den Helder met een aantal ontwerpen een volgende stap aan het maken. We zijn de samenwerking met ABC aangegaan. Er zijn shirtjes gedrukt en deze zullen binnenkort worden getoond op de rode loper.

3. Afvalbakken

Tijdens Sail zullen er op het evenemententerrein overal afvalbakken staan. De standaard afvalbakken worden verzien van een leuke print. Hierdoor trekt de afvalbak aandacht en worden bezoekers gestimuleerd om afval in de afvalbakken te gooien en te scheiden. De leerlingen zijn vrij om zelf vorm en invulling te geven aan de bakken. Er is één eis: het moet duidelijk zijn welk soort afval in welke afvalbak hoort. Leerlingen zullen tijdens het vak Beeldende Vorming ontwerpen hiervoor gaan maken.

4. Ontwerp 'Pechvogels' met gejut afval

De leerlingen maken van door hen gejut afval een groot of meerdere kleine kunstwerken. Deze kunstwerken worden in een openluchtgalerij tentoongesteld tijdens Sail. Het doel is om leerlingen en bezoekers bewust te maken van de hoeveelheid afval dat er rondzwerft. Bij ieder kunstwerk wordt een verhaal geschreven.

### Blue School

Scholen aan Zee is de eerste VO-school in Nederland met een Blue School certificaat.

Blue School staat voor duurzaamheid, bewustzijn en verantwoordelijkheidsgevoel voor de oceaan. Met verschillende leuke en leerzame projecten in het schoolprogramma worden leerlingen aangemoedigd een actieve en verantwoordelijke wereldburger te worden.

De projecten vinden binnen en buiten de school plaats. Het zijn onder andere projecten in samenwerking met de Helderse Vallei, de Bootbouwschool, en aanverwante bedrijven in de visserij en de haven. Ook opent Blue School deuren naar internationalisering. De leerlingen kunnen hun duurzaamheidsprojecten uitwisselen met andere Blue Schools in Europa. Dit biedt mooie kansen voor onze leerlingen.

In samenwerking met de gemeente Den Helder en geïnspireerd door de PO-school Dr. Jac. P. Thijsse - de eerste Nederlandse Blue School - heeft Scholen aan Zee de projecten ingediend bij de Europese Commissie. De plannen zijn goedgekeurd en Blue School waardig bevonden.

In september heeft Scholen aan Zee officieel het Europese Blue School certificaat tijdens een feestelijke bijeenkomst ontvangen. De leerlingen hebben uitleg gegeven over hun huidige maritieme projecten en de toekomstplannen. Daarnaast verzorgden de HBR- (Horeca, Bakkerij en Recreatie) leerlingen duurzaam voedsel uit de zee.

## Vorbereiding Blue School Inspiratiedag

In het eerste kwartaal van 2023 gaat er een Blue School Conferentie voor docenten plaatsvinden in Den Helder. Het doel van deze conferentie is om docenten en beleidsmakers bewust te maken van het Blue School programma, te motiveren deel te nemen aan het netwerk en mensen samen te brengen om van deze conferentie een terugkerend evenement te maken. Er worden diverse workshops verzorgd en demonstraties gegeven. Scholen aan Zee zal aan de rest van Nederland laten zien wat er wordt gedaan voor de oceaan en welke bewustwording wordt meegegeven aan de leerlingen. Aankomend jaar is Scholen aan Zee betrokken bij diverse maritieme projecten waaronder Sail. Er worden connecties gelegd met scholen in de rest van Europa, met als doel uitwisselingsprogramma's te ontwikkelen. Het streven is de maritieme ambities verduurzamen in het curriculum van de lessen. Het is de bedoeling jaarlijks een evenement te houden, dat telkens door een andere stad georganiseerd wordt. Er is een brainstormsessie gehouden met de gemeente en docenten over de invulling van het programma. Daarnaast is het voor de gemeente Den Helder de gelegenheid om zich te presenteren op de thema's wonen, werken, leren en recreëren.

## Kenniscafé – thema Maritieme ambities Scholen aan Zee

Op vrijdag 11 februari werd er een kenniscafé-middag in restaurant De 2 Getijden georganiseerd. De middag stond in het teken van de maritieme ambities Scholen aan Zee. Door middel van korte presentaties van collega's die betrokken zijn bij diverse maritieme buitenschoolse projecten werden de genodigden over de status van de diverse projecten en initiatieven die opgestart zijn en/of in de startblokken staan.

## City Marketing Den Helder

Scholen aan Zee heeft goed contact met City Marketing. In maart had Scholen aan Zee een speeddatedag in de Experience Store voor werkzoekenden in de zorg, techniek, horeca en het onderwijs. Tevens is er contact over projecten in het kader van Sail en onderwijs in de stad. Ook heeft een groepje collega's de Experience Store bezocht om te kijken of er meer gebruik kan worden gemaakt van de store.

## Meesterlassers

Een groepje leerlingen heeft in januari bij de metaalwerkplaats op Willemsoord onder leiding van een kunstenaar mogen meewerken aan een kunstwerk onder andere door te lassen. Het kunstwerk zal op Willemsoord een mooie plek krijgen.

## Jongerenadviesraad gemeente Den Helder

Scholen aan Zee heeft meegewerkt aan een onderzoek van de Jongerenadviesraad (JAR). In de enquête werd gevraagd naar wat jongeren in Den Helder belangrijk vinden. Zaken die aan bod kwamen zijn: schoolniveau, werk (naast school), toekomstplannen, mening gemeente Den Helder en omgeving en interesses. Ook heeft een aantal docenten en leerlingen een gesprek gehad met afgevaardigden van de JAR over het onderwerp politiek bewustzijn onder scholieren in verband met de gehouden gemeenteraadverkiezingen in maart.

Op 27 oktober is er een gesprek geweest met de wethouder en een beleidsmedewerker van de gemeente over de begeleiding van de JAR: de gemeente Den Helder is op zoek naar een nieuwe professionele begeleider. Het doel, de activiteiten en de taken van de begeleider zijn besproken. Er wordt een wervingsactie opgestart onder de medewerkers van Scholen aan Zee.

### Brandweerdemonstratie

In februari vond er een brandweerdemonstratie plaats op het lyceum voor de leerlingen uit havo 3 en vwo 3. In het kader van verbranding bij scheikunde kregen de derdejaars uitleg over hoe de brandweer gebruik maakt van de branddriehoek en de brandvijfhoek. Er is ook aandacht besteed aan de aanwezigheid van brandmelders in huis, koolstofmonoxidemelders en hoe te handelen bij vlam in de pan.

### Duurzame zeilreizen

Voor een profielwerkstuk gaan leerlingen in het schooljaar 2022-2023 een duurzame zeilreis organiseren. In een team bestaande uit examenleerlingen van havo en vwo, wordt een zeilrace georganiseerd voor jongeren uit de voorexamenklassen. Tijdens de race is er aandacht voor duurzaamheidsvraagstukken in een maritieme context. Het project wordt onder andere ondersteund door Windseeker en School at Sea. Beoogde partners zijn de Koninklijke Marine, het NIOZ, Blue Schools en de universiteit van Wageningen.

Het project maakt jongeren bekend met het doen van onderzoek en het produceren van relevante en betrouwbare data over duurzaamheidsvraagstukken. Het doel is jongeren bewust te maken van de waarde van wetenschap als het gaat om het oplossen van duurzaamheidsvraagstukken. De deelnemende jongeren zullen leren dat educatie en ontwikkeling overal kunnen plaatsvinden.

Naast partners uit Nederland, hoopt Scholen aan Zee binnen afzienbare tijd het netwerk uit te breiden met partners vanuit heel Europa. Op deze manier kunnen steeds meer jongeren en organisaties worden betrokken bij de duurzaamheidsprojecten in een maritieme context. Het idee is dat de projectgroep, gecoacht door docenten, met deze zeilrace de school in de wereld brengt en de wereld in de school.

### Scholierenverkiezing

In maart is door de leerlingenraad van Lyceum de scholierenverkiezingen voor de gemeenteraad van Den Helder georganiseerd. De bovenbouwleerlingen konden hun stem uitbrengen in echte stemhokjes, die beschikbaar waren gesteld door de gemeente.

### Samenwerking met de Helderse Vallei

Scholen aan Zee heeft een samenwerkingsovereenkomst met De Helderse Vallei. Voor elke leerling (exclusief examenleerlingen) van Scholen aan Zee is er een abonnement afgesloten. Er zullen verschillende projecten opgezet en uitgevoerd worden in samenwerking met de Helderse Vallei in het kader van duurzaamheids- en natuureducatie. Er worden veldwerk- en gastlessen verzorgd.

Het Junior College bezocht met havo 3 het Bosatelier, als aftrap van hun lessenreeks over de energietransitie voor het vak aardrijkskunde. De praktische opdracht 'energieke klas' omvat de volgende onderwerpen; bouw een windmolen, verwarm een huis met aardwarmte, haal energie uit de zon en ontdek hoe je het beste zonnepanelen op je dak kunt leggen. Met twee van deze thema's zijn de leerlingen deze ochtend aan de slag gegaan.



De educatiemedewerker van De Helderse Vallei verzorgt ook een aantal lessen tijdens de talenturen van de verschillende afdelingen. Andere activiteiten die in samenwerking met De Helderse Vallei plaatsvinden zijn:

	Gastlessen en veldwerklessen	Uitleen leskisten en materialen
beroepsonderwijs	De wetenschappelijke methode Veldwerk in het bos Veldwerk in de sloot Sleepnetvissen	Kluts! Waterkwaliteit De energieke klas Weermeetinstrumenten Coastwatchmaterialen
lyceum	Tiny house Biotopenproject Practicum gedrag Veldwerk in de sloot	De energieke klas Klimaateducatenspel
Junior College	Het weerbericht De energieke klas Talentuur De wetenschappelijke methode Veldwerk in de sloot Veldwerk in het bos Noordzeestrandexcursie Practicum gedrag Klimaateducatenspel Sleepnetvissen	
Schakel aan Zee	Los zand Bosspeuren Practicum weer Practicum proeven Sleepnetvissen	

#### Workshop 'Poëzie'

Jaarlijks op 21 maart is het Wereld Poëziedag (World Poetry Day). Een dag ingesteld in 1999 door UNESCO met als doelstelling het lezen, schrijven en publiceren van poëzie te bevorderen. Alle eerstejaarsleerlingen van Scholen aan Zee hebben in samenwerking met Kopgroep Bibliotheken aandacht besteed aan deze dag. Leerlingen kregen een workshop van de stadsdichter van Den Helder. Na de workshop gingen de leerlingen zelf een gedicht schrijven. Tijdens de lessen van Beeldende Vorming maakten zij iets waarop zij hun gedicht konden presenteren.

#### PO-VO volleybaltoernooi 2022

Dit jaar kon het traditionele PO-VO volleybaltoernooi weer doorgaan. De aanmeldingen waren overweldigend met een recordaantal aan teams. De deelnemende scholen waren Jac. P. Thijssen, Floriant, Duynvaerder, De Windwijzer, Prinses Margriet, De Dijk, De Vloedlijn, De Rank, St. Jozef, Kompaschool, Antonius Pionier en Scholen aan Zee. Een geslaagd toernooi waar de verbinding tussen primair en voortgezet onderwijs voorop stond.

### Workshop bij project De Nollen

Leerlingen van havo 5 en vwo 5 en 6 met tekenen in hun pakket volgden in maart een tekenworkshop bij project De Nollen. In april zijn alle derdejaarsleerlingen van het beroepsonderwijs naar De Nollen geweest voor een kunst & cultuur activiteit. De leerlingen kregen een rondleiding en hebben een creatieve workshop gevolgd.

### Op bezoek bij het Marine-museum

In maart zijn alle tweede klassen van het lyceum op excursie geweest naar het Marine-museum in het kader van een onderzoeksopdracht vanuit de vakgroep geschiedenis. Zij hebben antwoorden proberen te vinden op de vraag: Welke invloed hebben Napoleon en de industriële revolutie gehad op de stad Den Helder? De antwoorden waren te vinden in verschillende onderdelen van het Marine-museum. In de Geschutmakerij is een film te zien van de geschiedenis van Den Helder. De werf die door de jaren heen steeds verder ontwikkelt en moderner is geworden, wordt in kaart gebracht door een maquette die de leerlingen konden fotograferen en bestuderen. Verder waren de verschillende ambachten te zien en de overgang in de ambachten van hout-, touw- en zeilbewerking naar klinken, smeden en het gebruik maken van stoom.

Ook zijn de leerlingen gaan kijken op het zeil- en stoomschip de Schorpioen. Door alle interactieve spellen en voorwerpen was het een leuke ontdekkingsstocht en konden leerlingen op eigen tempo aan het werk met de stof. Veel leerlingen hebben ervoor gekozen om ook de onderzeeër De Tonijn nog te bezoeken in hun pauze of even door te fietsen naar het Stoommachinegebouw en het droogdok.

De derde klassen van het lyceum doken in maart volop in de Koude Oorlog tijdens de lessen geschiedenis met op de achtergrond de berichten uit Oekraïne. Speciaal voor de leerlingen werd het onderdeel met het spel Cold Storm van het Marine-museum geopend en konden de leerlingen beleven hoe dichtbij een derde wereldoorlog toen was. Ook mochten zij een kijkje nemen bij alle navigatiesystemen uit deze periode. Leerlingen mochten aan boord van de onderzeeër De Tonijn en kregen bij de tentoonstelling een aantal vragen voorgelegd waarmee zij de verschillende hoogtepunten uit de Koude Oorlog in context konden plaatsen. In de lessen is dit bezoek verder uitgediept en vergeleken met de actualiteit.

### Dansteams Scholen aan Zee

Scholen aan Zee is een dansteam gestart. Onder leiding van dansschool Rik Bodylanguage kregen leerlingen van Scholen aan Zee vrijblijvend drie dansworkshops aangeboden. Na de workshops konden de leerlingen kiezen om auditie te komen doen voor het dansteam van Scholen aan Zee. Begin april gaf het demo-team van Rik Bodylanguage een demonstratie in de pauzes op de verschillende afdelingen om de leerlingen te enthousiasmeren.

Uiteindelijk deden ruim veertig leerlingen mee met de workshops. De choreografie werd verzorgd door een trainer van Bodylanguage. Op 11 mei konden geïnteresseerde leerlingen auditie doen voor het dansteam van Scholen aan Zee. Inmiddels zijn er twee dansgroepen gestart en trainen zijn wekelijks. Zij hebben ook hun eerste optredens al gehad tijdens de diploma-uitreiking van het lyceum en de mavo.

### Loopbaanleren: Nautisch College

Op maandag 4 april waren derdejaars leerlingen van het beroepsonderwijs welkom op het ROC Nautisch College. Zij gingen drie onderdelen van het Nautisch College ontdekken: het navigeren, de logistiek en de brugsimulator.

### Beursvloer

Op 13 april vond de Beursvloer van De Helderse Uitdaging op het lyceum plaats. Dit evenement is een mooi voorbeeld van 'Samenwerken met stad en omgeving'.

Leerlingen en medewerkers hielpen mee met de organisatie van deze zeer geslaagde middag. Van verkeer regelen, ontvangst, catering, fotografie tot het inkloppen van gegevens; leerlingen hebben een mooie leerervaring opgedaan. Ook heeft Scholen aan Zee een paar interessante matches kunnen maken met diverse organisaties en bedrijven.

Reclamebureau Druktemaker gaat reclamebedrukking verzorgen voor het Solarteam. Het beroepsonderwijs afdeling Sport & Veiligheid heeft met de organisatie Tour de Lasalle gematcht. Sport & Veiligheid regelt leerlingen als verkeersregelaars bij de tour en Tour de Lasalle regelt een mooie ervaring en een bedankavond. Ook gaan leerlingen van het beroepsonderwijs een rondleiding door school organiseren voor stichting Taalweek. In ruil voor de rondleiding krijgen zij een les multiculturele samenleving georganiseerd door anderstaligen. De reddingsbrigade heeft ook gezorgd voor een mooie match. Lyceum gaat PR-materiaal maken en Sport & Veiligheid krijgt een workshop reddingszwemmen en een gastles over de reddingsbrigade. Ook gaat de afdeling HBR van het beroepsonderwijs enkele cateringsopdrachten verzorgen voor een paar organisaties.

### Bezoek Marine Luchtvaartdienst

Dertien leerlingen van het beroepsonderwijs mochten een kijkje achter de schermen nemen bij de luchtvaartdienst van de Marine op Maritiem Vliegkamp De Kooy. Eerst kregen de leerlingen een uitgebreide presentatie over de luchtvaartdienst. Daarna kregen de leerlingen een rondleiding en mochten zij een kijkje nemen in de hangar waar een NH90 helikopter stond.

### Teambuildingsdag Den Helder Suns

Op 27 april 2022 heeft Scholen aan Zee in samenwerking met Den Helder Suns een teambuildingsdag georganiseerd. Het seizoen van het eerste team van de Suns liep ten einde en het team maakte zich op voor de play-offs. Er is gekozen voor een teambuildingsdag met het doel om samen goed te ontspannen en een gemeenschappelijk doel te creëren voor de komende periode.

De ochtend startte in sporthal De Slenk waar de spelers onder begeleiding gingen lasergamen. Vervolgens waren er twee opdrachten: een individueel kunstwerk maken en een gezamenlijke werkstuk. De spelers en trainers hebben allen een sjabloon gemaakt voor het maken van een graffiti werkstuk in de stijl van Banksy.

Na de lunch gingen de spelers naar buiten om hun sjabloon te spuiten op een houten plaat. Het gezamenlijke werkstuk werd een groot logo van de Den Helder Suns. Elke speler en staflid ging met een kunstwerk naar huis en het gezamenlijk kunstwerk komt te hangen in het nieuwe onderkomen in sport- en evenementencentrum Quelderduyn.

### Koningsspelen op de basisscholen

Elk jaar worden er koningsspelen op basisscholen georganiseerd. De leerlingen van Sport en Veiligheid zijn ingezet als begeleider bij een onderdeel en als groepsleider van 4 à 5 kinderen (kleuters). Er zijn deze dag 30 leerlingen ingezet uit leerjaar 3 en 4. Het streven is om dit jaarlijks te laten terugkeren. Inmiddels hebben ook andere basisscholen zich gemeld die gebruik willen maken van onze toppers van Sport en Veiligheid.

### Koninklijk Instituut voor de Marine

Op 20 april werd de crossloop voor het KIM georganiseerd. Een aantal leerlingen van de havo met BSM in het pakket heeft tijdens deze crossloop meegeholpen met de opbouw en bij het opruimen en ze stonden tijdens de crossloop verspreid over de route om de deelnemers de weg te wijzen en het publiek te waarschuwen voor de lopers op de weg.

Onder begeleiding van een instructeur van het KIM heeft een aantal havo- en vwo-leerlingen roeilessen gehad. Een mooie samenwerking, waarbij Scholen aan Zee gebruik mag maken van de faciliteiten van het KIM.

### Bezoek aan Korps Mariniers

Op donderdag 12 mei gingen leerlingen van het beroepsonderwijs naar het Korps Mariniers. Vanaf de steiger naast de Texelse boot gingen zij per amfibisch voertuig naar Texel varen. Op Texel werden zij door de Mariniers ontvangen en volgde er een rondleiding, een bezoek aan de voertuigen en een presentatie van de uitrusting van een marinier.

### Examenwerken lyceum in kunsthall tentoongesteld

Examenleerlingen van het lyceum hebben voor het vak Beeldende Vorming ieder een eindwerkstuk gemaakt voor de afronding van het examen. Alle werken werden in mei tentoongesteld bij Kunsthall 45. Er was een feestelijke opening van de expositie en de werken waren nog twee weken lang te bezichtigen.

### Zeilavontuur in de meivakantie

In samenwerking met de organisatie Windseeker zijn er in de meivakantie twee zeilreizen georganiseerd. De leerlingen hebben over allerlei facetten van het zeilen, de zee én het leven geleerd. In kleine groepen moesten zij o.a. de zeilen hijsen, helpen bij overstag gaan, koken en het schip schoonmaken. Voor veel leerlingen waren dit bijzondere leermomenten in zelfstandigheid en leiderschap.

Onder begeleiding van een marinebioloog van The Ocean Movement hebben de leerlingen geleerd over plastic vervuiling en biodiversiteit in het Waddengebied. Ook hebben de leerlingen deze bioloog geholpen bij zijn wetenschappelijk onderzoek naar zeevervuiling. Natuurlijk was er ook tijd voor ontspanning. Er werden volop spellen gedaan en eigen geschreven 'sea shanties' gezongen.

### Dodenherdenking

Vier leerlingen uit de brugklas hebben tijdens Dodenherdenking een gedicht voorgedragen bij het monument 'Den Vaderlant Getrouwe.' Daarnaast hebben twee leerlingen een bloemstuk gelegd namens de Helderse schooljeugd. Door de oorlog in Oekraïne was dit een Dodenherdenking die anders was dan andere. Naast de gevallen ten tijde van de Tweede Wereldoorlog stond ook de oorlog op ons eigen continent centraal.

### Bloemschikken

Tijdens talenturen op het beroepsonderwijs en de mavo werd het vak Bloemschikken aangeboden onder leiding van een Helderse bloemist.

### Schrijversbezoek

De leerlingen van mavo en lyceum klas 2 hebben in mei bezoek gehad van een jeugdthrillerschrijfster. De leerlingen waren al enigszins bekend met haar boeken, maar kregen nu ook een inkijkje in het leven van de schrijfster zelf.

### Beeldentuin Scholen aan Zee

Op donderdagmiddag 2 juni vond de officiële opening van Beeldentuin Scholen aan Zee plaats in de tuin van het lyceum. Leerlingen, ouders/verzorgers, collega's, partners uit de kunst & cultuurscene van Den Helder en wethouders waren hiervoor uitgenodigd.

Dit schooljaar hebben leerlingen van diverse leerjaren en afdelingen tijdens de lessen Beeldende Vorming gewerkt aan schaalontwerpen met het thema 'Tijd'. Een leerling heeft haar ontwerp in het groot mogen uitvoeren onder begeleiding van een docent. Een prachtig opvallend exemplaar met de titel 'Punt' staat nu te schitteren in de beeldentuin.

Ook werden er schaalmodellen van keramiek en karton tentoongesteld, gemaakt door leerlingen van het lyceum en het Junior college. De aanwezigen mochten door middel van een stemkaartje hun voorkeur uitspreken over welk ontwerp zij volgend jaar graag in het groot uitgevoerd terug zien in de beeldentuin.

Tevens is het beeld van een leerling onthuld. Haar ontwerp was vorig jaar tijdens de kick off het winnende werkstuk dat nu in het groot is uitgewerkt onder begeleiding van een Helderse kunstenaar. Voor belangstellenden uit de omgeving is de beeldentuin tijdens schooltijden te bezichtigen.

### Theater aan Zee -voorstelling Brugkidz

Op vrijdag 3 juni hebben de leerlingen van Theater aan Zee de voorstelling 'Brugkidz' gegeven in de Morgensterkerk. Met professioneel geluid, licht, decor en coulissen was het helemaal echt. Het publiek bestond uit leerlingen van groep acht van de basisscholen De Duynvaerder, De Trimaran en De Verrekijker. Andere basisscholen hebben de uitvoering online kunnen bijwonen.

De leerlingen van de theatergroep hebben dit keer de helft van dit stuk zelf geschreven en bedacht. De begeleiding is in handen van een docent met ondersteuning van een theatermaker uit Den Helder en Triade.

### Gastles op basisschool

Een docent wiskunde heeft op aanvraag van basisschool De Kluft een wiskundeles gegeven aan de leerlingen van groep acht. De leerlingen waren ontzettend enthousiast en hadden veel vragen over de middelbare school. Eerst hebben de leerlingen een proefles gevolgd over de rekenvolgorde en is er voorgelezen uit het boek: 'Alice in wiskunde wonderland'. Als afsluiting van de les kwamen er vragen naar boven als: 'Zijn de leraren streng? Wat gebeurt er als je te laat komt? Wat is een mentorles? Hoeveel vakken krijg je?' Het was een leuke, leerzame middag waarin het PO en VO op een mooie manier werden samengebracht.

### Workshop spoken word

Op 7 juni en 8 juni bezocht een spoken word-artiest de klassen van leerjaar 3 mavo, havo en vwo en kregen zij les over spoken word en maakten iedereen zijn eigen spoken word.

### Sportweek

In de week van 6 t/m 10 juni werden er verschillende sportactiviteiten georganiseerd op het Junior College. Op woensdag 8 juni werd de sportdag per leerjaar georganiseerd. Op de andere dagen waren er workshops waar leerlingen voor konden kiezen. De sportweek is een initiatief van de LO-docenten en Team Sportservice Den Helder. Beide partijen hebben het stimuleren van sport en bewegen en gezonde voeding hoog in het vaandel staan en geven hier door middel van deze week een extra stimulans aan. Ook waren er activiteiten op cultureel gebied.

### Reddingsbrigade

In juni is er een gesprek geweest met het bestuur van de Reddingsbrigade Den Helder. Door een match te hebben gemaakt tijdens de Beursvloer van de Helderse Uitdaging, is dit gesprek tot stand gekomen. Doel van het gesprek was om te onderzoeken hoe de leerlingen maatschappelijk betrokken kunnen worden bij o.a. activiteiten van de reddingsbrigade.

Voor de afdeling Sport en Veiligheid van het beroepsonderwijs werd gekeken naar terugkerende theorie- en praktijklessen voor in het lesprogramma of voor talenturen. Bijvoorbeeld: loopbaanaspecten, doorstroming naar de opleiding zweminstructeur (ROC), huidige jeugdleden van de reddingsbrigade inzetten als ambassadeurs bij de te ontwikkelen activiteiten (maatschappelijke stages) en hoe verbinding te maken met Sail 2023.

Eind juni is er een eerste theorieles gegeven op het beroepsonderwijs. Er werd ingegaan op wat voor slachtoffers de brigade tegenkomt in of bij het water; het herkennen van een drenkeling en het uitvoeren van een redding. In de middag volgde er een praktijkles in het buitenbad van Aquacentrum Den Helder, waarbij de leerlingen leerden hoe ze een slachtoffer kunnen helpen.

### Project gamechangers

Op woensdag 8 juni hebben de leerlingen van mavo een leuke basketbalchallenge gedaan met spelers van Den Helder Suns in sporthal De Slenk. Met deze basketbalspelen werd er aandacht gevraagd voor het project 'Gamechangers': het helpen organiseren van diverse basketbaltoernooien in Nederland in samenwerking met de spelers van Den Helder Suns. Leerlingen kunnen zich daarvoor opgeven. Zij ontvangen na de organisatie van het toernooi of clinic twee officiële diploma's en tevens kunnen zij dit initiatief gebruiken voor een maatschappelijke stage.

### The Hunt

In samenwerking met Sportservice Den Helder en de politie speelden de leerlingen van het Junior College tijdens de sportweek in juni hun eigen versie van het televisieprogramma 'The Hunt'. Er waren drie groepjes leerlingen onder leiding van echte agenten die gingen jagen en drie groepjes leerlingen waren de criminelen. Zij moesten onderweg een aantal opdrachten uitvoeren, die ze via de app konden lezen.



### Hockeyclinic

Op woensdag 8 juni jl. hebben leerlingen een hockeyclinic verzorgd tijdens de sportdag van het Junior College. Deze leerlingen van het lyceum hockeyen zelf al jaren bij de Helderse hockeyclub Hermes en hebben nu anderen kennis kunnen laten maken met deze sport.

### Bezoek bioscoop

Op vrijdag 24 juni zijn alle leerlingen van het beroepsonderwijs van leerjaar 3 in de ochtend naar de bioscoop in Den Helder gegaan in het kader van het vak CKV.

### Outroeweek

Tijdens de laatste lesweek voor de zomervakantie is voor alle leerlingen een 'outroeweek' georganiseerd. Een week vol leuke, sportieve en culturele activiteiten. Als afsluiting was er een festival op het sportveld naast het lyceum. Alle leerjaren en afdelingen hadden een eigen programma. Er werden sportclinics aangeboden i.s.m. diverse verenigingen; tennis bij HTC, frisbeeën, softbal en rugby op sportpark de Linie, dans door Rik Niks, hockey bij Hermes en zaalvoetbal in De Slenk.

In Triade en theater De Kampanje werden er theatervoorstellingen gespeeld. Er werd een film vertoond in Zevenskoop en er was een waterfeest in Aquacentrum Den Helder. Daarnaast gingen de leerlingen bowlen bij Bowling Den Helder, suppen vanuit de Klimvallei (en kanoverhuur) en coastwatchen i.s.m. de Helderse Vallei.

### Alsnog geslaagd!

Op donderdag 14 juli kregen twee havoleerlingen en twee vwo-leerlingen het goede nieuws van hun mentor dat ook zij hun diploma hebben behaald. De leerlingen werden vrijdagmiddag 15 juli in het zonnetje gezet op het terras van dansschool Rik Niks op Willemsoord, waar ook het officiële ondertekenen van de diploma's plaatsvond. Omdat de geslaagden de reguliere feestelijke diploma-uitreiking hadden gemist, was er aansluitend een verrassing voor hen georganiseerd. De kandidaten mochten met een aantal genodigden een avontuurlijke boottocht maken op het Marsdiep met een snelle, stevige boot (RIB) van de Waddenexplorer.

### Kunstwerk trap bibliotheek Nieuw Den Helder

De bibliotheek in Nieuw Den Helder heeft Scholen aan Zee benaderd om mee te werken aan een kunstontwerp op de trap bij de ingang van de bibliotheek. Het lyceum heeft een eigen boekenclub. Aan de leerlingen en begeleidende docenten is gevraagd of zij een boekenlijst met ca. 60 titels willen samenstellen van diverse genres. Een kunstenares heeft in juli de titels van de boeken op de trap geschilderd. Woningstichting Den Helder en KopGroep Bibliotheken maakten er in september een feestelijke onthulling van waar o.a. schrijvers en Scholen aan Zee bij uitgenodigd zijn.

### Introeweek

Het schooljaar 2022-2023 wordt gestart met een introductieweek voor alle leerlingen van Scholen aan Zee. De gehele week zijn er binnen- en buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Met diverse partners uit Den Helder is er voor elk leerjaar een gevarieerd programma samengesteld. Er zijn voorstellingen in de Kampanje of op school, een film in Zevenskoop, activiteiten bij De Helderse Vallei en De Klimvallei en op het strand. Er is een

wandeling door de stad (hap & stap), varen op het wad met een klipper en de grand final is op de ijsbaan in Den Helder waar 's wereld grootste stormbaan van 550 meter staat.

### Maatschappelijke stages

Door de coronamaatregelen konden de maatschappelijke stages in 2022 niet opgestart worden. In het voorjaar 2022 is de visie op de maatschappelijke stage geëvalueerd en is besloten om in het schooljaar 2022-2023 geen maatschappelijke stages aan te bieden.

## 2.5 Medewerkers Scholen aan Zee

### Introductie

De visie op Human Resource (HR) en het strategisch HR-beleid met de ambities en actiepunten zijn vastgelegd in het schoolplan 2020-2023. De gerealiseerde doelstellingen voor 2022 zijn:

- nieuw loopbaanbeleid voor OOP
- nieuw beloningsbeleid
- doorstroom functie docent B naar docent C
- invulling alle vacatures door middel van eigen recruitment
- nieuw vitaliteitsplan
- aanpassing op het beleid verplaatsingsregeling
- medewerkerstevredenheidsonderzoek
- volwaardig lid opleidingsschool ROWF.

### Missie

De afdeling HR levert een wezenlijke bijdrage aan goed onderwijs door het creëren van een inspirerende en gezonde werkomgeving. Een werkomgeving waarin optimaal kan worden samengewerkt aan de ambities van Scholen aan Zee en waarin medewerkers hun talenten kunnen ontwikkelen. Door dit te doen en uit te dragen, kan Scholen aan Zee zich op de arbeidsmarkt profileren als een interessante werkgever.

De uitgangspunten afgeleid van deze missie zijn:

- duurzame relaties aangaan met de medewerkers
- een aantrekkelijke werkgever zijn waarbij er aandacht is voor het individu
- de medewerker centraal stellen, waarbij de toegevoegde waarde voor het primair proces voor iedereen helder is
- duidelijke afspraken maken met betrekking tot verwachtingen en resultaten.

### Overzicht functiegroepen medewerkers

Op peildatum 31 december 2022 is in totaal 278 fte ingezet verdeeld over 343 medewerkers, inclusief Schakel aan Zee, extern gedetacheerden, medewerkers in verband met tijdelijke projectgelden en het Samenwerkingsverband. In 2021 ging het om 271 fte verdeeld over 333 medewerkers. De stijging van het aantal fte's en medewerkers komt onder andere door de extra medewerkers die zijn aangenomen vanwege de groei van het aantal leerlingen bij Schakel aan Zee of waarvan het contract is verlengd vanwege extra subsidiegelden, zoals NPO (incl. Schakel), heterogene brugklassen en rijke schooldag (21,7 fte OP en OOP).



Overzicht medewerkers per functiegroep op 31 december 2022:

functiegroep		totaal	fulltime	parttime
OP	aantal personen	209	87	122
	bezetting (fte)	171	87,6	83,4
OOP	aantal personen	127	45	82
	bezetting (fte)	100	45	55
bestuur & onderwijsmanagement	aantal personen	7	6	1
	bezetting (fte)	6,9	6	0,9

### In- en uitstroom medewerkers

In 2022 zijn in totaal 52 medewerkers (35,5 fte) uitgestroomd (8 medewerkers meer dan in 2021). De instroom bedroeg 65 medewerkers (40,5 fte). Een kwart van de instroom werkt(e) bij Schakel aan Zee. Dit komt met name door de enorme groei van het aantal anderstalige leerlingen. Bij de aanname van medewerkers wordt gekeken naar de bevoegdheid van die persoon en/of de mogelijkheid om binnen de wettelijk gestelde kaders een onderwijsbevoegdheid te behalen. Daarnaast zijn zij-instroomtrajecten opgestart en biedt Scholen aan Zee stagiairs die bijna klaar zijn met de docentenopleiding, waar mogelijk, een klein contract aan om hen te binden.

Over geheel 2022 is er 3 fte aan medewerkers minder ingestroomd dan er is uitgestroomd.

functiegroep		instroom	uitstroom	verhouding totaal
OP	aantal personen	37	33	+4
	bezetting (fte)	21,5	22,9	- 1,4
OOP	aantal personen	28	19	+9
	bezetting (fte)	19	12,6	+6,4
bestuur & onderwijsmanagement	aantal personen	0	0	0
	bezetting (fte)	0	0	0
	totaal fte	40,5	35,5	+5

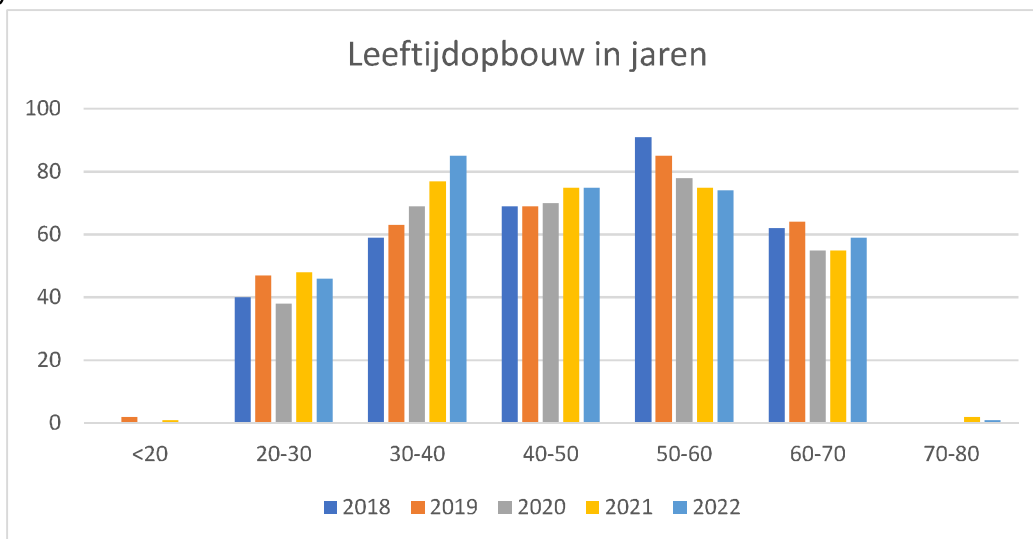
### Overzicht medewerkers naar leeftijd

De leeftijdsopbouw komt steeds meer in balans. De groep medewerkers van 50 tot 60 jaar is dalende terwijl de groep 30 tot 40 jaar met acht medewerkers is gegroeid t.o.v. 2021. Dit is een stijgende lijn sinds 2018 en net als 2021 is dat de grootste groep medewerkers. De overige leeftijdsgroepen zijn redelijk gelijk gebleven.

Opvallend is dat er een stijging is van vier medewerkers in de groep 60 tot 70 jaar. Dit heeft niet te maken dat er medewerkers zijn ingestroomd in die leeftijdscategorie, maar met name doordat medewerkers die al langer in dienst zijn, de leeftijd van 60 jaar hebben bereikt. Deze groep zal de komende jaren aanzienlijk gaan dalen. Met name in 2025 en 2026 als gevolg van natuurlijk verloop. In totaal zal er circa 5,6 fte in 2025 en circa 7,6 fte in 2026 uitstromen. Hier wordt nu al op geanticipeerd door onder andere stagiairs te binden en zij-instroomtrajecten te starten. Vorig jaar werd nog gedacht dat er 12 fte zou uitstromen in 2026, echter is een aantal van deze medewerkers met vervroegd pensioen gegaan of gaat met vervroegd pensioen in 2023.

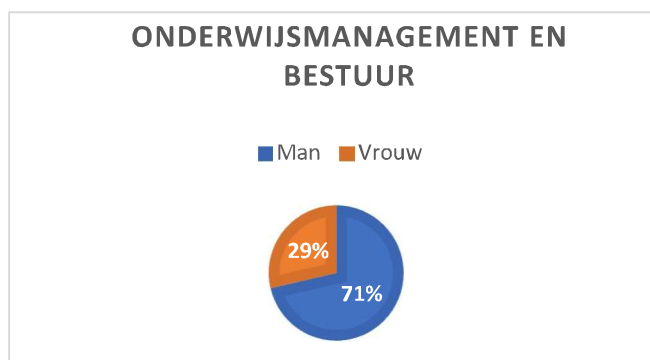
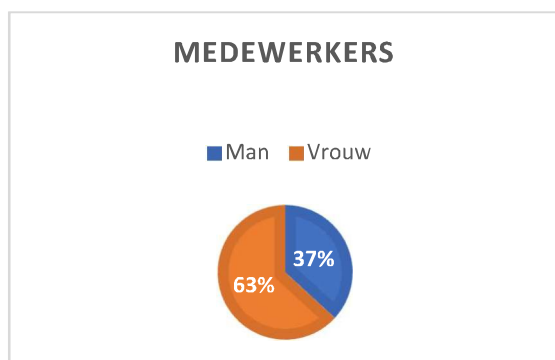
Er is meer aandacht gegeven aan jonge medewerkers en dat is terug te zien in de cijfers. Een belangrijke rol hierin speelt het Opleiden in de School. In 2022 is er meer aandacht

gekomen voor vitaliteit en retentiebeleid ('boeien en binden'). Er is een vitaliteitsplan geschreven en er is meer persoonlijke aandacht voor medewerkers en transparantie binnen de organisatie.



### Overzicht medewerkers naar geslacht

De verdeling man-vrouw is redelijk gelijk gebleven t.o.v. 2021. Op 31 december 2022 bedroeg het percentage vrouwelijke medewerkers, exclusief College van Bestuur, 63,1% en het percentage mannelijke medewerkers 36,9%. In 2021 was 62,7% vrouw en 37,3% man. In het onderwijsmanagement en bestuur is de verdeling 28,6% vrouw (2 van de 7 personen) en 71,4% man (5 van de 7 personen). Het percentage vrouw in het management is gestegen doordat er twee mannelijke medewerkers minder zijn binnen het onderwijsmanagement en bestuur dan in 2021. Er heeft een vacature opengestaan voor schoolleider, maar deze is bij nader inzien niet ingevuld.



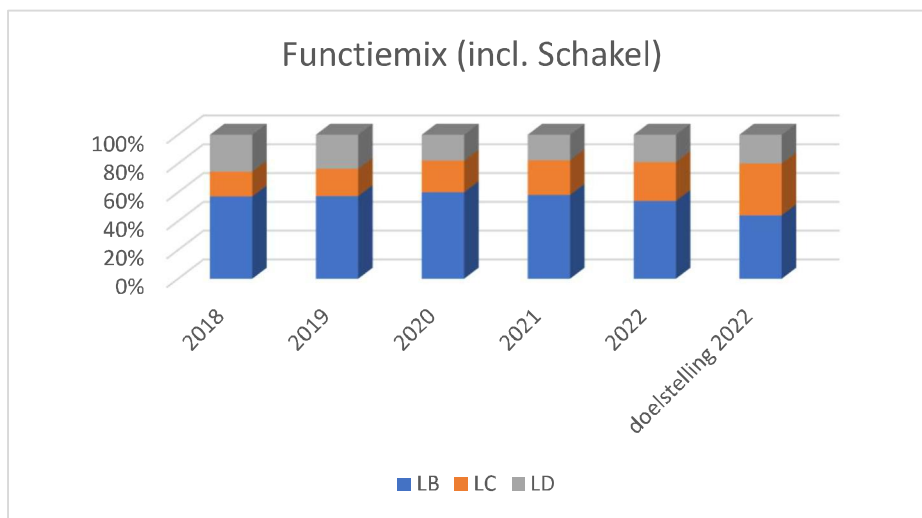
### Overzicht medewerkers in functies

In het loopbaanbeleid OP is een groeimodel vastgesteld voor de functiemix. Hieronder is het groeimodel weergegeven.

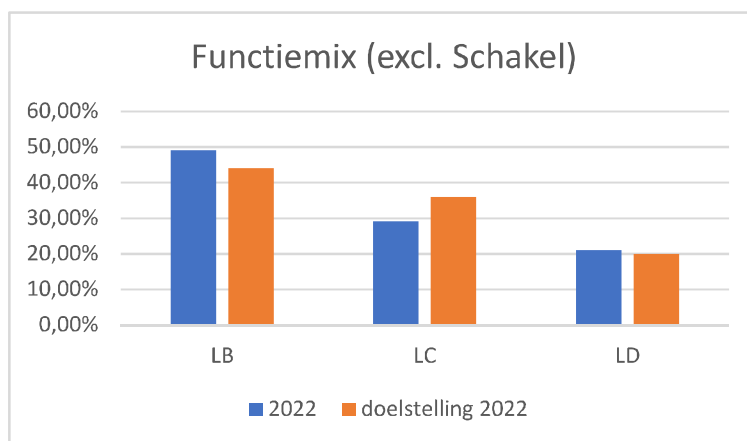
Schooljaar	LB	LC	LD
2019-2020	61%	20%	19%
2020-2021	55%	25%	20%
2021-2022	50%	30%	20%
2022-2023	44%	36%	20%

Het streven in 2022 voor onderwijsgevende medewerkers is 44% LB-, 36% LC- en 20% LD-docenten. Deze percentages worden nog niet gehaald. Op 31 december 2022 was 53% LB-, 27% LC- en 20% LD-docent. In 2021 was 50% LB-, 30% LC- en 20% LD-docent. In 2022 heeft een promotieronde plaatsgevonden om dichterbij de streefgetallen te komen (deze is afhankelijk van de begroting). Hierbij zijn 12 medewerkers doorgestroomd van LB naar LC en drie medewerkers van LC naar LD.

Kijkend naar de functiemix zonder Schakel aan Zee dan zit Scholen aan Zee dichterbij de streefgetallen. Dit komt omdat er bij Schakel aan Zee maar één docent LC werkt, als gevolg van interne mobiliteit. Bij Schakel aan Zee zijn er geen docentfuncties LC of LD beschikbaar.



Als Schakel aan Zee buiten beschouwing wordt gelaten is de functiemix 49% LB-, 29% LC- en 21% LD-docent.

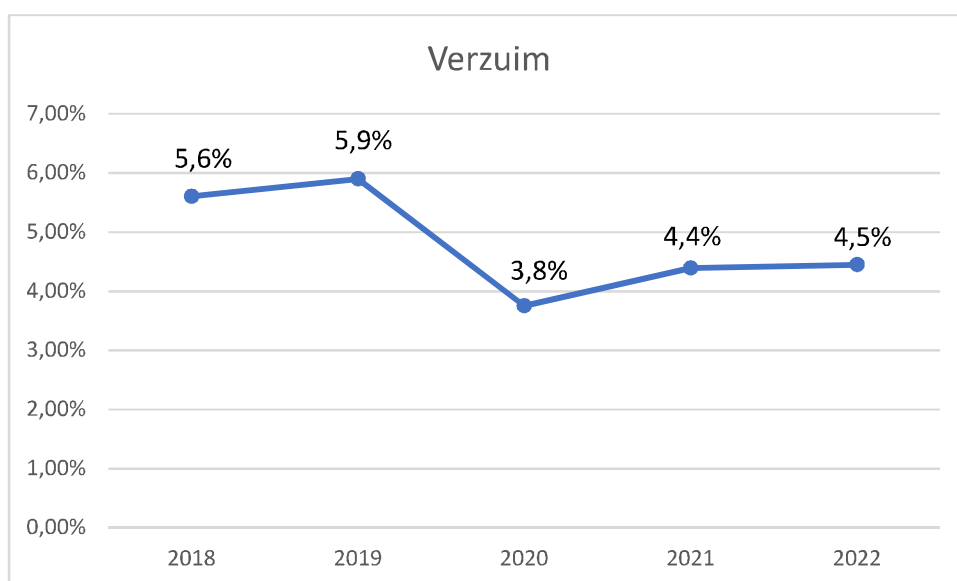


Er zal een nieuw groeimodel moeten worden vastgesteld vanaf schooljaar 2023-2024. Vanuit HR en financiën zal een nieuw voorstel gemaakt worden in samenwerking met het onderwijsmanagement. Het belangrijkste uitgangspunt is dat het nieuwe model betaalbaar blijft op de langere termijn.

## Verzuim

Het ziekteverzuim in 2022 is ten opzichte van 2021 zo goed als gelijk gebleven. In 2022 is het verzuim 4,5% ten opzichte van 4,4% in 2021. Het merendeel van de langdurig zieken is uitgevallen als gevolg van psychische klachten; een aantal medewerkers is uitgevallen vanwege (ernstige) gezondheidsklachten. Er zijn vijf langdurig zieke medewerkers uit dienst getreden, één medewerker heeft een IVA-uitkering toegekend gekregen en één medewerker is met vervroegd pensioen gegaan. Voor een medewerker die slachtoffer is geworden van een verkeersongeval is regres aangevraagd.

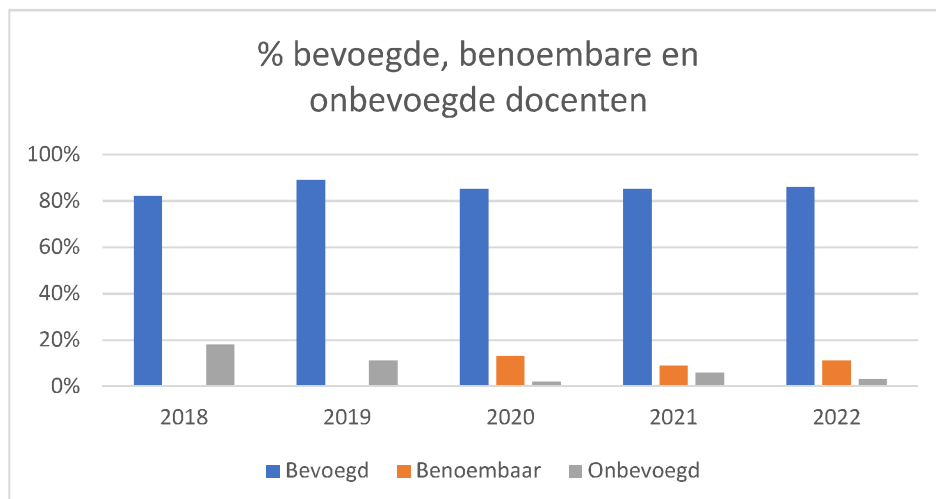
De HR-adviseurs ondersteunen en adviseren de leidinggevenden in alle verzuimtrajecten. Er worden meerdere interventies ingezet met als doel de medewerker zo snel mogelijk weer te laten re-integreren bijvoorbeeld door psychologische hulp en coaching. Ook zijn er verschillende preventieve gesprekken geweest bij de arbodienst met als doel verzuim te voorkomen. In de meeste gevallen is het ook gelukt om verzuim preventief te behandelen.



## Arbodienst

Per 1 januari 2022 is gestart met een zelfstandige bedrijfsarts. De ervaring is positief. De lijnen zijn kort en hierdoor kan snel geschakeld worden. De bedrijfsarts zit één keer per maand op locatie Sportlaan 54. De uitnodigingen en spreekuurrapportages worden verzorgd door medewerkers van de personeels-/salarisadministratie; dat werkt goed en kost relatief weinig tijd. HR heeft weinig tot geen negatieve geluiden gehoord van medewerkers over de bedrijfsarts. Er wordt wel al nagedacht over vervanging op middellange termijn, waarbij de voorkeur weer uitgaat naar een zelfstandige bedrijfsarts.

## Bevoegde docenten



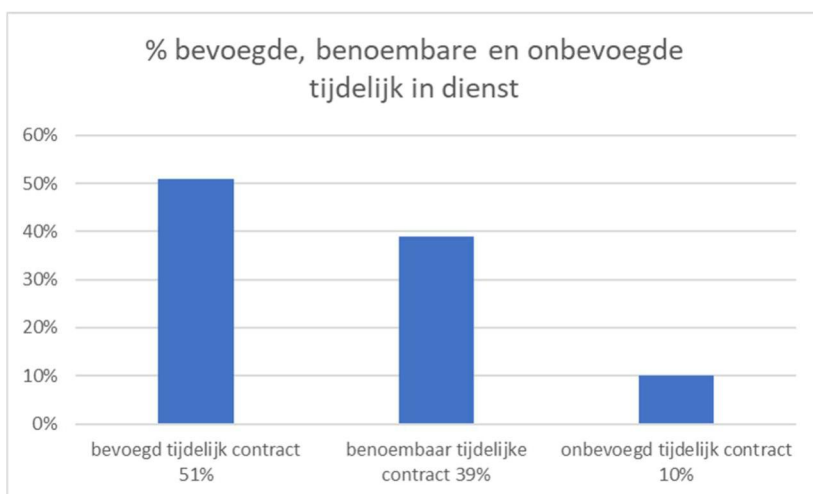
In 2022 is het aantal bevoegde docenten met 1% gestegen en het aantal onbevoegde docenten gedaald naar 3% t.o.v. van 6% in 2021. De daling van onbevoegde docenten komt o.a. doordat een aantal docenten bij Schakel aan Zee hun opleiding Post HBO Nt2 behaald heeft. Ook in 2022 zijn er meerdere (jonge) docenten aangenomen die een docentenopleiding volgen. Er is zoveel mogelijk gebruik gemaakt van subsidies. Daarnaast is er een aantal jonge docenten dat hun bevoegdheid behaald heeft.

In 2022 is 86% bevoegd, 11% benoembaar (in opleiding) en 3% onbevoegd.

Uit eigen analyse blijkt dat alle onbevoegde docenten een tijdelijke aanstelling hebben en op één docent na werkzaam zijn bij Schakel aan Zee. Van de medewerkers met een vast contract is 100% bevoegd. Twee medewerkers die in 2021 benoembaar waren, hebben in 2022 hun bevoegd behaald. Eén medewerker is uit dienst getreden. Er zijn geen onbevoegde docenten meer in vaste dienst. Het streven van 100% bevoegde docenten in vaste dienst is behaald.

Van de docenten met een tijdelijk contract is 51% bevoegd, 39% benoembaar en 10% onbevoegd. Er zijn, van de 59 docenten met een tijdelijk contract, 23 docenten met een opleiding bezig om bevoegd te worden.

Het hoge percentage onbevoegden komt, net als in 2021, doordat Schakel aan Zee meerdere pabo-docenten heeft aangenomen. Van één andere onbevoegde medewerker wordt het contract niet verlengd. Er wordt bij het aannemen van nieuwe docenten in vaste of tijdelijke dienst goed gekeken naar de vereiste bevoegdheden. Bij het ontbreken van een bevoegdheid worden afspraken gemaakt om de bevoegdheid binnen de wettelijke termijnen te behalen.



## Nieuwe cao VO

Medio juni is er een nieuwe cao VO afgesloten. De cao heeft een looptijd van 1 januari 2022 tot 1 mei 2023. Belangrijkste aanvullingen en/of wijzigingen zijn:

- Een structurele salarisverhoging van 4,75%.
- In juli 2022 is een eenmalige uitkering van € 500 bruto uitgekeerd.
- Het OOP ontvangt in oktober een structurele jaarlijkse bruto uitkering van € 275.
- Structureel 40 extra LPB-uren voor alle medewerkers; totaal 90 uren naar rato dienstverband (individuele werkdrukmiddelen).
- Structurele collectieve werkdrukmiddelen. MR en schoolleiding bepalen het kader voor de besteding van deze middelen en medewerkers maken werkdrukplannen.
- De werkdrukplannen worden in 2023 uitgewerkt.
- Een leraar krijgt 16 uur extra voor professionalisering basisvaardigheden en curriculumherziening.
- Alle schoolbesturen krijgen extra gelden voor professionalisering van schoolleiders.
- Arbeidsmarkttoelage achterstandsscholen wordt structureel vanaf schooljaar 2023-2024.
- De ouderschapsverlofregeling is aangepast met de nieuwe wet betaald ouderschapsverlof.

## Vitaliteit

Scholen aan Zee wil een aantrekkelijke werkomgeving creëren, waarin medewerkers in al hun levensfasen als vitale en betrokken professionals met plezier werken. In 2021 is er een start gemaakt met vitaliteit. Medewerkers kunnen een bruto-netto voordeel krijgen door een bedrag van maximaal € 150 uit te ruilen met het brutoloon. Dit is voortgezet in 2022 waarbij het besteedde bedrag wederom € 150 was. Omdat de WKR nog niet volledig was benut konden medewerkers nog € 200 extra uitruilen. In het vierde kwartaal van 2023 wordt opnieuw bekeken of ruimte is binnen de WKR voor vitaliteit.

Een medewerker is in april 2022 gestart met de opleiding vitaloog. Deze opleiding wordt geheel gesubsidieerd vanuit het project RAP (Regionale Aanpak Personeelstekort). Zij zal naar verwachting de opleiding vóór de zomervakantie van 2023 afronden. Er is een netwerkgroep van vitalogen opgericht binnen de regio Noord-Holland. Zij gaan samenwerken om op de scholen in de Kop van Noord-Holland vitaliteit op de kaart te zetten.

Er is in juli 2022 een vitaliteitsplan opgesteld. Vanuit dit plan is een werkgroep opgericht waarin de vitaloog in opleiding, de bestuurssecretaris en een HR-adviseur zitting hebben. Uitgangspunt van dit vitaliteitsplan is vier thema's waarbij er elk kwartaal een thema uitgelicht wordt:

1. lichamelijk welzijn
2. sociaal welzijn
3. emotioneel welzijn
4. loopbaan.

## Loopbaanbeleid OOP

In november 2021 is er een concept loopbaanbeleid OOP opgesteld. Door actief loopbaanbeleid biedt Scholen aan Zee medewerkers carrièreperspectief. Het concept is



doorgenomen met het onderwijsmanagement, bestuur en MR. Medio februari 2022 is het loopbaanbeleid goedgekeurd en het beleid is met ingang van 1 maart 2022 ingegaan.

### Beloningsbeleid

In november 2021 is er een concept beloningsbeleid opgesteld. Scholen aan Zee is een school waar je gehoord, gezien en gewaardeerd wordt. Hier hoort een passende beloning in de vorm van salaris bij, maar het is ook mogelijk extra beloningen toe te kennen. Het doel is om medewerkers te waarderen voor extra geleverde prestaties. Het concept is doorgenomen met het onderwijsmanagement, bestuur en MR. Medio februari 2022 is het loopbaanbeleid goedgekeurd en het beleid is met ingang van 1 maart 2022 ingegaan.

### Regeling verplaatsingskosten

Er heeft een kleine wijziging plaatsgevonden op de regeling verplaatsingskosten. De belangrijkste wijziging is dat de werkelijke kilometers worden vergoed bij woon-werkverkeer (dus meer dan 55 km enkele reis) tussen het woonadres en de werklocatie in het eerste jaar. Het beleid is ingegaan op 1 augustus 2022.

### Opleiden in de School

In 2021 was Scholen aan Zee aspirant lid bij de Regionale academische Opleidingsschool West-Friesland (ROWF). Sinds schooljaar 2022-2023 is Scholen aan Zee volwaardig lid geworden. De schoolopleider is aanspreekpunt voor de verschillende hogescholen en heeft een coördinerende rol richting de begeleiding van stagiairs en zij-instromers. Dit met als doel om hen een warm welkom te geven en aan Scholen aan Zee te 'binden' en hen goed te begeleiden. Sinds 1 augustus 2022 is er een nieuwe schoolopleider aangesteld.

### Formatie

De controller, medewerker onderwijskwaliteit en HR-adviseur hebben sinds schooljaar 2021-2022 een nauwe samenwerking met afgevaardigden van het onderwijsmanagement om gezamenlijk tot een formatieplan te komen. In januari 2022 is het proces van prognostijdspad naar voren gehaald met als doel eerder vacatures te kunnen stellen en om medewerkers eerder een vaste aanstelling aan te bieden en te binden aan Scholen aan Zee. Dit proces is goed verlopen en wordt voortgezet in 2023. In december 2022 is gestart om tot een basisformatie van alle afdelingen te komen. Hoeveel medewerkers zijn er per afdeling nodig om het onderwijs te verzorgen. Medio maart 2023 is dit naar verwachting gereed en kunnen afspraken gemaakt worden hoe Scholen aan Zee tot deze basisformatie komt.

### Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)

In het najaar van 2022 heeft er een MTO plaatsgevonden. De medewerker onderwijskwaliteit en een HR-adviseur hebben dit traject uitgezet. De vragen zijn afgestemd met het onderwijsmanagement en in lijn met het MTO van 2020 i.v.m. de benchmark. Het onderzoek is uitgezet binnen het programma Kwaliteitsscholen. In januari 2023 zijn de eerste resultaten bekend gemaakt en medio februari 2023 zijn ze gedeeld met alle medewerkers.

### Werkdrukmiddelen

In de nieuwe cao VO 2022-2023 is vastgesteld dat er jaarlijks structurele middelen beschikbaar komen met als doel werkdruk te verlichten. Er wordt € 321,95 per leerling extra bekostigd om de werkdruk te verlagen. Scholen aan Zee heeft in kalenderjaar 2022 een

bedrag ontvangen van € 751.753. 50% van dit bedrag is voor individuele werkdrukmiddelen en 50% voor collectieve werkdrukmiddelen.

#### *Individuele werkdrukmiddelen*

Voor de individuele middelen is vastgesteld dat iedere medewerker 40 extra klokuren krijgt aan LPB-uren (naar rato van het dienstverband). Dit is met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2022. Over de 63 extra LPB-uren (opbouw 1 januari 2022 t/m 31 juli 2023) is in december 2022 met de MR kortgesloten deze eenmalig uit te keren aan alle medewerkers. Dit is in lijn met het advies van de VO Raad en andere VO-scholen in de regio. Er is een werkgroep opgesteld om het huidige LPB-beleid te herzien met de nieuwe afspraken in de cao VO. Twee afgevaardigden van de MR, een schoolleider, de salarisadviseur en twee HR-adviseurs hebben zitting in deze werkgroep. Inmiddels ligt er een concept beleid dat met het onderwijsmanagement wordt besproken. De MR heeft eind februari 2023 ingestemd met het beleid. Het beleid gaat in per 1 augustus 2023.

#### *Collectieve werkdrukmiddelen*

Schoolleiding en MR stellen de kaders vast voor de besteding van de collectieve werkdrukmiddelen (bv. klasverkleining, extra ondersteuning in de klas of om lasten van bepaalde taken te verminderen). Hierna stellen medewerkers (binnen die vastgestelde kaders) gezamenlijk werkdrukplannen op. Deze deelplannen worden door schoolleiding en MR samengevoegd tot een collectief werkdrukplan voor de hele school. De MR en schoolleiding zijn aan het onderzoeken hoe dit proces het beste vorm gegeven kan worden. Het streven is om in het tweede kwartaal van 2023 de werkdrukplannen gereed te hebben zodat met ingang van schooljaar 2023-2024 gestart kan worden.

## 2.6 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg binnen Scholen aan Zee omvat het samenhangende geheel van activiteiten om de kwaliteit van het onderwijs te onderzoeken, te borgen, te verbeteren, bij te sturen en openbaar te maken. Kwaliteitszorg houdt niet op na verbetering, maar gaat verder. Scholen aan Zee is continu actief bezig het onderwijs te verbeteren en te zorgen dat leerlingen meer, beter of anders leren. Door de zorg voor kwaliteit onder te brengen in een systeem worden vooral de 'harde', meetbare kanten van kwaliteit benadrukt. Daarnaast heeft 'kwaliteit' in het onderwijs ook altijd een zachte, meer morele dimensie. Scholen aan Zee streeft ook het hogere doel na dat te maken heeft met het vormen van leerlingen (naast het bijbrengen van kennis en het aanleren van vaardigheden).

De belangrijkste functies van het kwaliteitsbeleid zijn:

- het sturen op en realiseren van onderwijsverbetering en/of behoud van wat goed is
- het stimuleren van een lerende organisatie, waar verbetering centraal staat
- het tijdig signaleren van risico's
- verantwoording afleggen
- communicatie over de kwaliteit met alle interne en externe betrokkenen.

Kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar heeft haar basis in het onderwijs: de aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de docenten en vooral voor het leren van de leerlingen. Voortbouwend op deze basis richt kwaliteitszorg

zich op alle beleidsterreinen en de samenhang daartussen. Het kwaliteitsbeleid is een zaak van iedereen binnen Scholen aan Zee: medewerkers, ouders/verzorgers, leerlingen, schoolleiding en bestuur, dat eindverantwoordelijk is.

Het kwaliteitsbeleid dient te leiden tot het versterken van de professionele cultuur binnen Scholen aan Zee. Een professionele cultuur met voortdurende dialoog over wat goed is en wat beter dient te worden. Daarnaast is een heldere schoolbrede borging, monitoring en een professionele houding van medewerkers die gericht is op groei en ontwikkeling nodig. Een cultuur waarin zorg voor kwaliteit een zorg is van iedereen binnen Scholen aan Zee. De schoolleiding en het bestuur dragen er zorg voor dat het kwaliteitsbewustzijn wordt bevorderd. Ze laten zien wat kwaliteitszorg praktisch inhoudt en stimuleren een algemene gerichtheid op kwaliteitsverbetering. De schoolleiding en het bestuur tonen betrokkenheid bij en helpen met het realiseren van kwaliteitszorg. Ze hebben de regie, maar beleggen, waar het kan, zoveel mogelijk verantwoordelijkheid voor de uitvoering bij de docenten.

Er is structurele aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs en de borging daarvan. Deze aandacht is cruciaal voor het verzorgen van goed onderwijs. Er is een schoolbrede kwaliteitskalender waarvan de voortgang volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) wordt weergegeven. Een systematische PDCA-aanpak leidt tot kwaliteitsbeheersing, kwaliteitsborging en kwaliteitsverbetering.

De cyclus bestaat uit de volgende vier stappen:

1. Plan: bepalen van richting en ambities, het ontwikkelen van beleid en het uitwerken hiervan naar doelen en het plannen van activiteiten op basis van een systematische analyse van de omgeving en beschikbare middelen.
2. Do: uitvoering van de geplande activiteiten.
3. Check: evalueren van de uitvoering, meten van de resultaten, kritische beschouwing van de resultaten en het vergelijken van de uitkomsten met de gestelde doelen.
4. Act: conclusies trekken en het formuleren van verbeterpunten, plannen zo nodig bijstellen en/of het formuleren van doelen voor de komende periode. Wanneer het doel bereikt is, is het van belang het beleid te borgen. In dat geval staat de A voor Adapt.

Vanuit AFAS (personeelsinformatiesysteem) worden betrokken medewerkers herinnerd aan deadlines voor inspanningen die zij volgens de kwaliteitskalender geacht worden te doen. De medewerkers kwaliteitszorg zien schoolbreed toe op de afgesproken uitvoering van het kwaliteitsbeleid van Scholen aan Zee.

Kwaliteitsmanagement binnen organisaties kent vier niveaus<sup>2</sup>. Scholen aan Zee bevindt zich eind 2021 deels op het tweede niveau (kwaliteitszorg) en steeds meer op het derde niveau (kwaliteitsbeleid). De ambitie van Scholen aan Zee is de komende periode het kwaliteitsbeleid nog meer te versterken voor wat de doelmatige en duurzame inrichting betreft en cyclisch, systematisch en in onderlinge samenhang toe te passen om vervolgens de stap te kunnen maken naar niveau vier: strategisch kwaliteitsmanagement.

---

<sup>2</sup> 'Kwaliteitszorg heeft een geest!'. Acht principes van strategisch kwaliteitsmanagement. Auteurs: Martine Fuite, Tijmen Bolk, Femke Rood, Robbin Haaijer. Uitgever: B&T november 2013, blz. 6-12.

Scholen aan Zee werkt voortdurend aan de onderwijskwaliteit. Naast collegiaal leren en intervisie is ook het analyseren van data onderdeel van het kwaliteitsbeleid. Docenten leren, in samenwerking met de datacoaches en de medewerker kwaliteitszorg, de data te interpreteren om zo cyclisch de onderwijspraktijk te verbeteren. Het opbrengstgericht werken is nu structureel onderdeel van de schoolcultuur terwijl het in voorgaande jaren meer een ontwikkelpunt is geweest. Individuele docenten, vakgroepen en schoolleiding benutten data om beter te kunnen sturen op opbrengsten en het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

De datacoaches en medewerker kwaliteitszorg monitoren de cijferbeelden waarbij zij de individuele docenten, vakgroepen en schoolleiding op de hoogte houden van de stand van zaken. De vorderingen van leerlingen worden structureel geëvalueerd. Deze evaluaties worden teruggekoppeld naar en besproken met individuele docenten, vakgroepen en schoolleiding. Zo is er sprake van een cyclisch gebeuren waarbij de schoolleiding het proces bewaakt.

## 2.7 Governance

De Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 is van toepassing op Scholen aan Zee. Deze code is bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waardengedreven handelen van bestuur en intern toezicht te stimuleren en om invulling te geven aan de volgende thema's. Het hoofdthema is het creëren en zichtbaar maken van publieke waarde. Om die waarde te kunnen creëren zijn regionale samenwerking, de participatie van belanghebbenden en een goed samenspel tussen bestuur en intern toezicht onmisbaar. De code gaat uit van vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Scholen aan Zee heeft haar governance vastgelegd in verschillende reglementen en regelingen.

De VO-raad heeft een viertal pas toe-bepalingen gedefinieerd, die tevens eisen van lidmaatschap zijn. Deze bepalingen zijn de absolute basisvoorwaarden voor goed bestuur. Naleving hiervan bevordert de transparantie richting de samenleving en dient daarmee ter publieke verantwoording. Deze bepalingen worden periodiek gemonitord en gehandhaafd en worden toegepast door Scholen aan Zee.

Het College van Bestuur heeft op 22 maart de zelfevaluatie uitgevoerd. Het in overleg met de Raad van Toezicht geplande functioneringsgesprek van maart is uitgesteld en heeft uiteindelijk, in verband met het aangekondigde vertrek van de bestuurder, in 2022 niet meer plaatsgevonden.

### Verantwoording

Schoolbesturen hebben de afgelopen jaren relatief veel autonomie gekregen. De landelijke overheid vraagt van de besturen dat zij op een zorgvuldige wijze hun taak uitoefenen en daar verantwoording over afleggen. Concreet gaat het om verantwoording in de vorm van een door een accountant goedgekeurde jaarrekening. De kwaliteit van het onderwijs wordt door de Inspectie van het Onderwijs bewaakt. Met de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) is een tegenhanger gecreëerd voor de schoolbesturen in de vorm van medezeggenschapsraden. Scholen aan Zee dient zich niet alleen te verantwoorden aan de

landelijke overheid, maar ook aan de omgeving waarbinnen het bestuur en de afdelingen opereren. Dit wordt onder andere gedaan door het uitbrengen van dit jaarverslag.

## 2.8 Facilitair

### Gebouwen

Scholen aan Zee heeft acht locaties: vier onderwijsafdelingen, twee sportcomplexen, één sportzaal, die niet meer in gebruik is en één locatie gezamenlijk in eigendom met Vonk. Tot september 2022 huurde Scholen aan Zee daarnaast het pand aan de Drs. F. Bijlweg 2 van Woonstichting ten behoeve van Schakel aan Zee. Dit was nodig in verband met een hoge instroom van leerlingen waaronder leerlingen uit Oekraïne. Met ingang van schooljaar 2022-2023 is Mavo aan Zee ondergebracht bij Lyceum aan Zee en heeft Schakel aan Zee zich gevestigd op de Drs. F. Bijlweg 21. Op deze locatie zijn ook drie lokalen in medegebruik genomen door Villa Kakelbont van Stichting Meerwerf, die anderstalig onderwijs verzorgd voor kinderen van 4 tot 14 jaar.

### Facilitaire werkzaamheden

Op het Junior College is de verzakking van de vloer van het atrium verholpen. Er is een monolithisch afgewerkte betonvloer geplaatst en een tribune met trappen. Daarnaast is er een Europese aanbesteding meubilair gedaan. Ook zijn alle locaties voorzien van CO2-meters en zijn de meerjaren onderhoudsplannen ge-update. Er is een nieuwe Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uitgevoerd en goedgekeurd door een gecertificeerde deskundige. Aan de plannen van aanpak naar aanleiding van de RI&E wordt uitvoering gegeven.

Om de inhuizing van de mavo bij Lyceum aan Zee mogelijk te maken is er intern verbouwd wat geresulteerd heeft in vijf extra lokalen. Daarnaast is een deel van het fietsterrein aan de achterzijde van de Drs. F. Bijlweg 6 verplaatst om ruimte te maken voor een tijdelijk gebouw met zes lokalen.

### Huisvestingsplan

In 2020 is, op basis van het eigen huisvestingsplan en naar aanleiding van enkele moties in de gemeenteraad, overleg tot stand gekomen met de gemeente Den Helder over haar rol en mogelijke toekomstscenario's voor onderwijshuisvesting van Scholen aan Zee.

In 2021 zijn, in opdracht van de gemeente Den Helder, drie locaties onderzocht op geschiktheid voor nieuwbouw. In 2022 is er een haalbaarheidsonderzoek gestart naar de ruimtelijke, juridische en financiële haalbaarheid van de vestiging van Scholen aan Zee op de locatie Ruyghweg. Dit onderzoek is voortijdig gestopt omdat de gemeenteraad besloot om deze locatie te gebruiken voor woningbouw.

Scholen aan Zee is opnieuw in gesprek gegaan met de gemeente over een geschikte locatie voor nieuwbouw. De huidige huisvesting wordt basaal onderhouden op leefbaarheid, realisatie van onderwijsdoelen en voldoen aan wet -en regelgeving.

## 2.9 ICT

In 2021 heeft de personele ontvlechting plaatsgevonden van de shared services met het ROC. Deze ontvlechting heeft geleid tot een aantal consequenties voor de ICT-afdeling.



Hierbij moet bijvoorbeeld worden gedacht aan een diversiteit van ervaring onder medewerkers op de afdeling waarbij kennis op actieve wijze werd gedeeld. Gedurende het proces van de ontvlechting zijn werkzaamheden overgedragen, toegang tot systemen herzien en nieuwe contacten gelegd met leveranciers. Een belangrijk uitgangspunt voor de ICT-afdeling hierbij was om de continuïteit te kunnen (blijven) waarborgen. In navolging daarvan is in 2022 het ontvlechten van het netwerk (wifi, internet en firewall) succesvol afgerond.

### Regiegroep ICT

Naar aanleiding van het onderzoek 'samenwerken aan de toekomst' en het advies wat daaruit volgde is eind 2022 besloten een Regiegroep ICT samen te stellen met Expertisegroepen en Projectenportfolio in te stellen voor een duur van een jaar. Met het instellen van een regiegroep werkt Scholen aan Zee toe naar een gedeelde en gedragen visie op ICT.

### IT-reglement

Het IT-reglement is vernieuwd en om dit onder de aandacht te brengen bij medewerkers is er een begeleidende themapagina in het leven geroepen.

### AFAS

In AFAS zijn er veel processen ingericht en geoptimaliseerd in samenwerking met de betrokken afdelingen. Er is onder andere gewerkt aan de volgende processen; VOG, jaarplanner, contractbeheer, facturatie, onboarding, bedrijfsmiddelen, koppelingen met externe dienstverleners en servicemanagement.

### Identity management (IdM)

Het huidige IdM-product biedt over enkele jaren geen support meer. In 2022 zijn de eerste oriënterende stappen gezet om te komen tot een vervanger: twee-factor-authenticatie (2FA). Dit zal op grote schaal worden toegepast onder de medewerkers en voor verschillende applicaties.

### Inschrijvingen-app nieuwe leerlingen

Naar aanleiding van het aflopen van de support op de huidige app is er naar een alternatief gezocht. De uitrol van de nieuwe app volgt in 2023.

### Vervanging centrale opslagvoorziening

De in 2021 verkozen hybride back-upvoorziening die in het geval van een calamiteit zo weinig mogelijk 'down time' geeft is in 2022 met succes geïmplementeerd.

### Vernieuwen laptops

Een groot gedeelte van de medewerkerlaptops is verouderd en is in 2022 vervangen en uitgeleverd.

## 2.10 Treasury

Onder treasury wordt verstaan het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. Het treasurystatuut van Scholen aan Zee is in lijn met geldende wet- en regelgeving.



Met ingang van november 2019 neemt Scholen aan Zee deel aan de regeling schatkistbankieren van het Rijk. Scholen aan Zee heeft daarbij een leenfaciliteit met het Rijk afgesloten tegen 0,14 procent waarbij de rente vast staat voor 20 jaar. Scholen aan Zee heeft hierdoor zekerheid over een forse jaarlijkse reductie in de financieringslasten voor de huisvesting. De leenfaciliteit is opgenomen bij het Rijk in september 2021, het natuurlijke moment waarbij de huidige leningen bij de huisbankier dienden te worden geherfinancierd. Beide leningen zijn vanaf dat moment belegd bij het Rijk.



Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Scholen aan Zee, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie.

De doelstellingen zijn behaald met betrekking tot het treasurybeleid:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's.

## 2.11 Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording gaat in essentie om verantwoording afleggen aan direct betrokkenen en aan alle belanghebbenden in de omgeving van Scholen aan Zee. Op alle niveaus in de organisatie gaat Scholen aan Zee de dialoog aan met direct betrokkenen en externe belanghebbenden. Alleen door hen actief te betrekken bij de organisatie en voortdurend met hen samen te werken, kunnen de strategische doelen die zijn opgenomen in het schoolplan 2020-2023 worden behaald. Ook zorgt horizontale verantwoording voor bewustwording bij de schoolleiding en het College van Bestuur.

### Leerlingen en ouders/verzorgers

Belangrijke betrokkenen zijn vanzelfsprekend leerlingen en ouders/verzorgers. Hun bijdrage is in formele zin verankerd binnen de medezeggenschapsstructuur. Naast de formele structuur worden ouders/verzorgers en leerlingen ook zo veel mogelijk betrokken bij de uitvoering van het beleid. De wijze waarop dit gebeurt, varieert van ouderavonden, speciale inloopsessies met ouders/verzorgers en leerlingen tot klankbordgroepen en nieuwsbrieven.

## Leerlingenraden

De leerlingenraden verkleinen de afstand tussen de leerlingen en de schoolorganisatie. Door middel van de leerlingenraden worden leerlingen nog meer betrokken bij alles wat op school speelt en kunnen zij zich inzetten voor hun eigen onderwijs. Elke afdeling heeft een leerlingenraad. De schoolleiding ondersteunt actief de leerlingenraden en treedt op als sparringpartner.

## Kwaliteitskaarten

Scholen aan Zee is naar alle interne en externe belanghebbenden transparant over de kwaliteit van het onderwijs. Op de website Scholen op de Kaart ([www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)) staat uitgebreide informatie over de verschillende afdelingen. Het gaat bijvoorbeeld om de resultaten, doorstroomgegevens, examencijfers en slaagpercentages.

## 2.12 Samenwerking met andere organisaties

Scholen aan Zee werkt samen met vele organisaties binnen de regio Den Helder en Julianadorp. Onderstaand is een overzicht opgenomen.

organisatie	toelichting
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Kop van Noord-Holland	<p>Het Samenwerkingsverband (SWV) zorgt in nauwe samenwerking met partners in de jeugdhulp voor een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen.</p> <p>De centrale missie van het SWV luidt: 'Alle leerlingen in het samenwerkingsverband stromen gediplomeerd en/of op het hoogst haalbare niveau uit.' en 'Voor alle leerlingen en hun ouders/verzorgers die daarbij ondersteuning nodig hebben, is passende hulp georganiseerd.'</p> <p>Met het inzetten van de juiste (en vroegtijdige) expertise wordt adequate ondersteuning van docent, leerling en ouders/verzorgers bereikt. De juiste ondersteuning op de juiste plek, waarbij de school vindplaats én werkplaats is.</p> <p>Op de ondersteuningspunten die op de scholen zijn ingericht, worden leerlingen begeleid. Het Ondersteuningsplan 2022-2026 is het vigerende beleidsplan. Het SWV is ook verantwoordelijk voor de indicatiestelling voor voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs.</p>
Regionaal Meld- en Coördinatiepunt Voortijdig School Verlaters (RMC VSV)	De scholen Vonk, Regius College, OSG De Hogeberg, RSG Wiringherlant, ROC Horizon College, Clusius College, Scholen aan Zee en de contactgemeenten van het RMC in de regio hebben een convenant ondertekend. Het convenant

	houdt in dat het ministerie, scholen en gemeenten zich inzetten om het aantal nieuwe vsv'ers te verminderen.
Vonk (voorheen ROC Kop van Noord Holland)	<p>Scholen aan Zee heeft in januari 2021 het contract aangaande de samenwerking m.b.t. de shared services van de afdelingen IT, HR, financiën en facilitair opgezegd. Deze samenwerking is in goed overleg in de loop van 2021 gefaseerd afgebouwd. De laatste stappen hierin hebben plaats gevonden in januari-februari 2022.</p> <p>Scholen aan Zee en Vonk zijn gezamenlijk eigenaar van het gebouw op Sportlaan 54 en hebben in een gebruikersovereenkomst de onderlinge rechten en plichten vastgelegd. Deze overeenkomst is inhoudelijk aangepast in verband met het beëindigen van de shared services.</p> <p>Op onderwijskundig gebied is begonnen met een verkenning van mogelijke samenwerking in het kader van het realiseren van doorlopende (zesjarige) routes vmbo-mbo. Daarnaast kunnen er leerlingen geplaatst worden bij het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo).</p>
ROC Horizon College	Scholen aan Zee heeft met het ROC Horizon College een samenwerkingsovereenkomst voor het plaatsen van vavo-leerlingen.
Primair onderwijs (po)	<p>Om de aansluiting tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is goed contact met basisscholen cruciaal. Er is een structureel bestuurlijk overleg tussen alle po-vo-(mbo) bestuurders in Den Helder waarbinnen kennis wordt gedeeld, mogelijke projecten worden geïnitieerd en een gezamenlijk visie is ontwikkeld gericht op de ketensamenhang van het funderend onderwijs, het mbo, vervolgonderwijs tot aan de toetreding op de arbeidsmarkt.</p> <p>Nauw contact wordt onderhouden met basisscholen in Den Helder, Julianadorp en Breezand. Ook ouders/verzorgers en (nieuwe) leerlingen worden zo goed mogelijk betrokken en geïnformeerd. Jaarlijks wordt een povo-dag georganiseerd, waarbij gezamenlijke thema's aan de orde komen.</p> <p>Scholen aan Zee heeft sinds augustus 2019 twee povo-relatiebeheerders aangesteld die alle basisscholen bezoeken en het contact onderhouden. Deze relatiebeheerders onderzoeken samen met vertegenwoordigers van de basisscholen (de povo-werkgroep) welke activiteiten en vormen van samenwerking goed gaan, om aanpassing vragen en nog ontwikkeld kunnen worden.</p> <p>Scholen aan Zee heeft in het kader van het versterken van de kansengelijkheid in drie afzonderlijke projecten met alle</p>

	basisscholen in Julianadorp en Den Helder diverse samenwerkingsactiviteiten georganiseerd. Belangrijkste doel is betere doorstroom en aansluiting tussen po en vo.
OSG De Hogeberg (Texel) Stichting Samenwerkingsschool Den Helder	De besturen van Scholen aan Zee, Stichting Samenwerkingsschool Den Helder en OSG De Hogeberg hebben in het kader van het vierjarig project leerlingendaling VO Kop van Noord-Holland samenwerkingsafspraken gemaakt m.b.t. de volgende vier aandachtsgebieden: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meer inclusie in het onderwijs in de context van leerlingendaling.</li> <li>2. Behoud en versterken van interessante mogelijkheden voor leerlingen in het beroepsgerichte vmbo.</li> <li>3. Aanbod havo en vwo.</li> <li>4. Bestuurlijke samenwerking.</li> </ol>
Stichting Samenwerkingsschool Den Helder	Scholen aan Zee en Stichting Samenwerkingsschool Den Helder zijn een pilot gestart voor een traject PRO-vmbo, waarbij de mogelijke opstroom naar vmbo-bb gerealiseerd en versterkt kan worden.
Topgroep	In de Topgroep ontmoeten de besturen van alle vo-scholen van Noord-Holland Noord elkaar (West-Friesland & Noord-Kennemerland & Kop van Noord-Holland). Er wordt kennis gedeeld en informatie uitgewisseld. Er zijn diverse netwerken actief en er worden masterclasses georganiseerd. In het structurele overleg van de Topgroep komen bestuurlijke zaken als samenwerking op het gebied van lerarentekort, HR, vakantieplanning en bijvoorbeeld standpuntbepaling cao-overleg aan de orde. Regelmatig worden ook sprekers of contactpersonen van bijvoorbeeld de Inspectie of de VO-raad uitgenodigd.
Stichting De Inval	Sport aan Zee, de NOC/NSF goedgekeurde sporthal in Julianadorp, is eigendom van Scholen aan Zee. De hal wordt na schooltijd en in de vakanties beheerd door de stichting De Inval. De stichting regelt ook de verhuur aan de diverse sportverenigingen uit Julianadorp.
Stichting Ronduit	Samenwerking opgestart in het laatste kwartaal tussen de partijen door het ontwikkelen van geïntegreerde extra ondersteuning voor havo- en vwo-leerlingen met als resultaat een trajectklas op het lyceum, bedoeld voor havo- en vwo-leerlingen met een structuur-/ondersteuningsbehoefte. De onderwijsbegeleiding wordt verzorgd door Scholen aan Zee, waarbij De Spinaker – school voor VSO (voortgezet speciaal onderwijs) van Stichting Ronduit – ondersteunt in expertise. Daarnaast kan Scholen aan Zee ondersteuning bieden aan De Spinaker door het aanbieden van een praktijkcomponent (werkplaatsconstructie) voor mavoleerlingen van De Spinaker.

	Het grotere doel is expertise-uitwisseling op docentniveau tussen VSO en regulier VO en het ontwikkelen van symbiosetrajecten (breder aanbod profielkeuze, deelname aan praktijklessen en diplomering) voor alle vmbo-leerlingen uit het VSO. Hier wordt het aanbod van passend onderwijs in de regio verbreed en versterkt voor alle leerlingen. Daarnaast leidt dit tot versterking van het VSO en regulier onderwijs in een onderwijskundig partnerschap.
Financieel Fit Den Helder	Financieel Fit Den Helder is een initiatief van De Moedige Dialoog Den Helder; een lokaal netwerk van betrokken bedrijven, (zorg)instellingen, maatschappelijke organisaties en het onderwijs. Door samen te werken worden geldstress, armoede en schulden aangepakt. Voor een financieel fit Den Helder en een gezonde gemeenschap.  Scholen aan Zee is lid van het kernteam en samenwerkingspartner. Als school wordt het netwerk ook benut voor het formuleren van eigen armoedebeleid.
Opleidingsschool ROWF	Sinds schooljaar 2022-2023 is Scholen aan Zee volwaardig lid van de opleidingsschool ROWF. Gezamenlijk wordt vormgegeven aan 'het opleiden in de school' van studenten tot start-bekwame docenten.

## 2.13 Klachten en integriteit

### Vertrouwenspersonen

Binnen Scholen aan Zee zijn op elke afdeling twee vertrouwenspersonen (een man en een vrouw) voor leerlingen en ouders/verzorgers aanwezig. Daarnaast zijn bovenschools twee vertrouwenspersonen (een man en een vrouw) voor medewerkers aangesteld. In 2022 zijn de vertrouwenspersonen voor medewerkers niet benaderd door medewerkers. De vertrouwenspersonen voor leerlingen en ouders/verzorgers hebben in 2022 vier meldingen ontvangen. Er zijn in 2022 met de vertrouwenspersonen vijf overleggen geweest om te reflecteren op de rol en taken van de vertrouwenspersoon en hoe de samenwerking, uitwisseling, afstemming en professionalisering te regelen.

Naast interne vertrouwenspersonen maakt Scholen aan Zee voor leerlingen en medewerkers ook gebruik van externe vertrouwenspersonen van de GGD Hollands Noorden. In 2022 is geen gebruik gemaakt van de externe vertrouwenspersonen.

## Klachten

Het aantal klachten waarvan in het verslagjaar kennis is genomen en op schoolniveau is opgelost én het aantal klachten dat door het bestuur is afgehandeld, is hieronder opgenomen:

aard van klacht/conflict	aantal school	aantal bestuur
Handelswijze bij schoolorganisatie	1	-
(Dis)functioneren medewerker	3	-
Pesten leerling	4	-
Totaal	8	-

Diverse vragen/opmerkingen van ouders/verzorgers over schoolzaken zijn direct door de school afgehandeld en opgelost, waardoor deze niet tot een officiële klacht hebben geleid.

In 2022 is er één klacht binnengekomen bij de externe Klachtencommissie Onderwijs Den Helder. Deze klacht is zonder verdere tussenkomst van de externe Klachtencommissie door de schoolleiding naar tevredenheid van klager opgelost.

Meerjarenoverzicht aantal klachten:

jaar	aantal klachten
2017	2
2018	6
2019	14
2020	2
2021	16
2022	8

### 2.14 Algemene verordening gegevensbescherming

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt. De AVG heeft onder meer gezorgd voor:

- versterking en uitbreiding van privacyrechten
- meer verantwoordelijkheden voor organisaties
- dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders.

De AVG verplicht Scholen aan Zee wettelijk tot het inzetten van een functionaris gegevensbescherming. Vanaf medio 2021 is de controller van Scholen aan Zee aangesteld tot functionaris gegevensbescherming. Scholen aan Zee voldoet aan de basisvereisten voor de AVG. De gegevensverwerkingen en verwerkersovereenkomsten zijn geregistreerd en in beeld. De functionaris gegevensbescherming werkt nauw samen met de privacy officer om de informatiebeveiliging te borgen.

Er is groeiende aandacht voor en bewustzijn van AVG-gerelateerde zaken binnen Scholen aan Zee. Regelmatig worden medewerkers verder geïnformeerd via presentaties en nieuwsbrieven. Voor de medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers is een praktische handleiding 'Privacy op School' beschikbaar. De functionaris gegevensbescherming en de privacy officer komen periodiek bijeen. Op deze momenten worden lopende casussen en



vragen behandeld. Incidenteel schuift het College van Bestuur aan. Voor 2022 is geen melding geweest in het incidentenregister aangaande de AVG. Ook is er geen melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### 3 Verslag Medezeggenschapsraad (MR)

#### Algemeen

Voor een goed functionerende schoolorganisatie is een goed functionerende MR een basisvoorwaarde. Het CvB bestuurt en draagt de wettelijke verantwoordelijkheid voor de genomen besluiten; de MR denkt constructief doch kritisch mee, controleert en corrigeert en verleent instemming of adviseert. Deze bevoegdheden zijn omschreven in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Bij de brede scholengemeenschap Scholen aan Zee is één MR actief, waarin de diverse onderwijsafdelingen en geledingen vertegenwoordigd zijn:

#### *Personeelsgeleding*

voorzitter de heer R. Schaap (t/m juli), mevrouw D. van Veen (vanaf augustus)  
secretaris mevrouw E. Stolk (t/m juli), mevrouw C. Raadgers (vanaf augustus)  
lid de heer R. van Deutekom  
lid mevrouw A. van Kessel  
lid mevrouw M. Kisteman (t/m februari)  
lid de heer J. Krijnen (vanaf augustus)  
lid mevrouw C. Marees (vanaf augustus)

#### *Oudergeleding*

lid de heer R. Bruin  
lid mevrouw M. Renes  
lid mevrouw M. Brink

#### *Leerlinggeleding*

lid Rakshaya Balasingam  
lid Yasmin Canter Visscher (vanaf augustus)  
lid Wayne Feeburg (vanaf augustus)  
lid Ashley Kloos (t/m februari)  
lid Amber Monsanto (t/m juli)

In verband met tussentijds ontstane vacatures en het aflopen van zittingstermijnen zijn in juni digitale verkiezingen gehouden.

#### Vergaderingen

De MR vergadert zo'n zes keer per schooljaar in aanwezigheid van het College van Bestuur en de directeur onderwijs. Er vinden twee bijeenkomsten met de Raad van Toezicht plaats. De formele vergaderingen worden ter voorbereiding voorafgegaan door onderlinge MR-bijeenkomsten. In 2022 hebben zes reguliere vergaderingen plaatsgevonden: 14 februari (digitaal), 11 april, 13 juni, 19 september, 31 oktober en 12 december. De gesprekken met de Raad van Toezicht hebben op 6 april en 9 november plaatsgevonden. Op verzoek van de MR maar ook op aangeven van de bestuurder worden functionarissen uit de organisatie uitgenodigd specifieke toelichting te verzorgen.

### Medezeggenschapsstructuur

Scholen aan Zee is één brede scholengemeenschap van verschillende afdelingen, maar met één MR. Deze (wettelijke) structuur, waarbij de alle MR-leden betrokken zijn bij afdelingsgebonden zaken en daar zeggenschap over kunnen hebben, wordt nog steeds als lastig ervaren. Vanuit de schoolplan-gedachte 'één school, één team, één gedachte' blijft de MR werken aan meer bekendheid en het organiseren van achterbanraadpleging. Tijdens de trainingsbijeenkomsten met BMC wordt hier aandacht aan besteed.

### Behandelde onderwerpen

Jaarlijks vermeldt de MR-agenda terugkerende onderwerpen, zoals de vakantieregeling, begroting, financiële kwartaalrapportages, schoolgids, lessentabellen, formatie, pta's en examenreglement. Andere onderwerpen die al dan niet ter informatie, instemming of advies aan de MR zijn voorgelegd zijn onder meer: huisvesting/nieuwbouw Scholen aan Zee, loopbaanbeleid voor het oop, beloningsbeleid, protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders, evaluatie taakbeleid medewerkers, risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) en de bijbehorende plannen van aanpak, gedragscode en social media protocol, stand van zaken schoolplan 2020-2023, toedeling arbeidsmarkttoelage medewerkers, intentieverklaringen m.b.t. toekomstige samenwerkingen, sectorplan Covid-19, scholingsbeleid medewerkers, inkoopbeleid Scholen aan Zee en werkkostenregeling 2023 (WKR). De verslagen van de MR-vergaderingen worden gepubliceerd op de website.

### Uitgelichte onderwerpen

Het NPO, een investeringsprogramma van het kabinet in 2021/2022 en 2022/2023 om de gevolgen van de coronacrisis op te vangen, is regelmatig voorbij gekomen. De MR heeft instemmingsrecht op het programma NPO en er is gesproken over inzet van de gelden. De orthopedagoog van Scholen aan Zee heeft voor de MR een presentatie verzorgd over de instrumenten die zijn gebruikt om ontwikkelingen in kaart te brengen en de interventies toe te lichten. Omdat er nog geen referentiekader is, is het lastig conclusies te trekken. Verwacht wordt dat in 2023 via Kwaliteitscholen (het kwaliteitsvolgsysteem voor het onderwijs) gegevens beschikbaar komen.

Huisvesting/nieuwbouw Scholen aan Zee: Scholen aan Zee en de gemeente Den Helder hebben een intentieovereenkomst gesloten aangaande een haalbaarheidsonderzoek naar huisvesting op de locatie Ruyghweg. Medio juni zouden de resultaten bekend worden gemaakt, maar tijdens de coalitieonderhandelingen om te komen tot een nieuw college van B&W die in de tussenliggende periode hebben plaatsgevonden, is uitgesproken dat de locatie Ruyghweg niet meer de voorkeur had. Het gezamenlijk traject wordt vervolgd, maar zal zich richten op de locatie Bijlweg.

In de eerste helft van 2022 zijn de MR-verkiezingen door de verkiezingscommissie in samenwerking met het bestuurssecretariaat voorbereid en gehouden. Tijdens de bijeenkomst van 19 september zijn de voorzitter en secretaris gekozen en in december is de afvloeiingsvolgorde vastgesteld.

Verder is de MR door de Raad van Toezicht meegenomen in het proces voor opvolging van de vertrekkende bestuurder. De MR heeft positief geadviseerd op het voorstel om tot einde schooljaar 2022-2023 de schooldirecteur te benoemen tot interim-bestuurder. De Raad van Toezicht neemt tot 1 april 2023 de tijd om in samenspraak met de MR een profielschets op te

stellen en zal dan besluiten hoe het proces te komen tot definitieve invulling per augustus 2023 er uit komt te zien.

### Professionalisering

Voor aanvang van de vergadering op 19 september is een start-/kennismakingsbijeenkomst onder leiding van BMC gehouden. Deze bijeenkomst was een vervolg op eerdere trainingen; in verband met het grote aantal nieuwe leden, is ingezoomd op de vereisten van professionele medezeggenschap en het creëren van gemeenschappelijke taal en beelden. Op 16 november hebben vertegenwoordigers van de MR het WMS-congres bijgewoond. Naast een plenair gedeelte was er een groot en gevarieerd aanbod van workshops. Het enthousiasme over de organisatie en de gevolgde workshops was groot en voor volgend jaar wordt deelname aan dit congres – ook voor leerlingen – van harte aanbevolen.

## 4 Verslag Raad van Toezicht (RvT)

### Visie op toezicht

De RvT houdt integraal toezicht op de stichting Scholen aan Zee en op het CvB vanuit de doelstellingen van de stichting zoals vermeld in de statuten. Bij de vervulling van zijn taak richt de RvT zich op een integrale beoordeling vanuit het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en met een evenwichtige afweging van de belangen van alle betrokkenen. De drie onderscheidende rollen van de RvT zijn de toezichthoudende rol, de werkgeversrol en de klankbordfunctie.

### Good Governance

De Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 wordt gevolgd. De code is bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waarden gedreven handelen van bestuur én intern toezicht te stimuleren en om invulling te geven aan de thema's regionale samenwerking, participatie van belanghebbenden en goed samenspel tussen bestuur en intern toezicht.

Scholen aan Zee voldoet aan de vier 'pas toe-bepalingen' uit deze code, die tevens gelden als lidmaatschapseis van de VO-raad. Daarnaast bevat de code twintig *good practices* die binnen de organisatie kunnen worden toegepast en voor de RvT zijn uitgewerkt om het handelen van bestuur en intern toezicht daaraan te toetsen. In de jaarplanning wordt hier rekening mee gehouden, zodat de onderwerpen regelmatig aan de orde komen.

In het kader van het principe 'integriteit' uit de governancecode is in het verslagjaar door de interim-bestuurder (potentieel) tegenstijdig belang vanwege een familieband met een van de schoolleiders bij de RvT gemeld. De RvT heeft naar aanleiding daarvan een besluit genomen over hoe hier mee wordt omgegaan.

### Samenstelling

Bij de samenstelling van de RvT wordt, naast deskundigheid en vaardigheid op het gebied van onderwijs en financiën, ook uitgegaan van bekwaamheid en algemeen bestuurlijke kwaliteiten. Parallel daaraan spelen binding met de regio Den Helder, onafhankelijkheid en affiniteit met de doelstelling en grondslag van de stichting Scholen aan Zee een belangrijke rol.

In 2021 is gestart met de werving van een trainee en in februari is voor de duur van in ieder geval één jaar een trainee aangesteld. Het trainee-ship is waardevol voor mensen die zich oriënteren op een toezichthoudende functie of die zich willen ontwikkelen en bestuurlijke ambities hebben, maar ook de leden van de RvT kunnen ervan leren. Het biedt de RvT de gelegenheid kennis te maken met de inbreng van iemand met een andere ervaring en/of achtergrond. In december heeft de RvT besloten de overeenkomst met de trainee voor een jaar te verlengen.

De in 2021 onder leiding van Public Spirit opgestarte selectieprocedure voor twee nieuwe RvT-leden heeft in maart geresulteerd in selectiegesprekken en op 22 juni zijn twee nieuwe kandidaten benoemd. Daar één vacature, die van de voorzitter, vervroegd per 1 april is ontstaan en één vacature op 1 juli, heeft de RvT van 22 juni tot 1 juli uit zes personen bestaan. In verband met het vertrek van de voorzitter heeft per 1 april een voorzitterswissel plaatsgevonden. Met de komst van twee nieuwe leden zijn ook de RvT-commissies remuneratie, onderwijs en audit opnieuw ingedeeld.

Onderaan dit verslag is een overzicht opgenomen van alle RvT-leden met relevante informatie omtrent hoofd- en nevenfunctie(s), commissies, benoemingen en termijnen.

### Vergaderingen

De RvT vergadert aan de hand van een jaarlijks vast te stellen schema, ingedeeld naar thema's met betrekking tot kwaliteit van het onderwijs, begroting/risicoanalyse, schoolplan, bedrijfsvoering/HR en jaarstukken/accountantsverslag. In het verslagjaar zijn financiële kwartaalrapportages geagendeerd en zijn onder andere de benoeming van een trainee en twee nieuwe RvT-leden, huisvestingszaken, samenwerkingsovereenkomsten, casussen ethiek, geheimhoudingsplicht RvT en een wijzigingsbesluit treasury statuut aan de orde geweest. Goedkeuring is verleend aan de jaarstukken 2021, de begroting 2022 en het meerjarenoverzicht.

Vanwege het verzoek tot en gehonoreerde ontslag per 1 november van het CvB heeft de RvT besloten tot 1 augustus 2023 een interim-bestuurder aan te stellen en op 1 april 2023 een besluit te nemen over een in- en/of externe sollicitatieprocedure. Hierover is overleg gevoerd met de MR en het onderwerp is regelmatig besproken.

In het verslagjaar zijn zes reguliere en drie extra RvT-vergaderingen gehouden. De vergaderingen worden voorafgegaan door een vooroverleg van de RvT, waarna het CvB aansluit. De agenda's voor de vergadering worden door de voorzitter met het CvB en de bestuurssecretaris voorbereid. In 2022 heeft de RvT besloten tweemaal per jaar een overleg met het CvB in te plannen om diverse aangelegenheden in informele sfeer te kunnen bespreken.

In oktober is het jaarlijkse scholenbezoek afgelegd; de RvT heeft op de locaties mavo/lyceum en Junior College lessen bezocht en met medewerkers en leerlingen gesproken. De gezamenlijke bijeenkomsten van RvT en MR hebben in april en november plaatsgevonden; één bijeenkomst onder voorzitterschap van de MR en één onder voorzitterschap van de RvT.

## Commissies

De RvT-leden zijn naar expertise en affiniteit/interesses verdeeld over drie commissies. Zowel de afzonderlijke commissieleden als de RvT als geheel zijn voor het CvB beschikbaar als sparringpartner. RvT en MR zijn belangrijke organen die het CvB scherp houden en het beleid vanuit verschillende perspectieven kunnen bijsturen of polijsten. Van de commissiebijeenkomsten wordt verslag gemaakt en de verslagen worden gedeeld met de gehele RvT en indien gewenst ter vergadering nader toegelicht of besproken.

In de auditcommissie komen naast financiële aangelegenheden ook ICT en privacy aan de orde. De bijeenkomsten worden in aanwezigheid van de bestuurder en de controller gehouden. Ook is de door de RvT in januari aangestelde trainee uitgenodigd bij de bijeenkomsten. Ten minste twee maal per jaar is de accountant aanwezig voor bespreking van de jaarstukken en de managementletter. De financiële kwartaalrapportages worden, alvorens ze worden gedeeld met de RvT, voor-besproken. De auditcommissie heeft in het verslagjaar geen aanleiding gezien tot nadere bespreking van de financiële rapportages in de RvT-vergaderingen. In februari is de intentieverklaring voor het onderzoeken van een nieuwe huisvestingslocatie voor Scholen aan Zee aan de orde geweest. In het verslagjaar heeft de commissie vijfmaal vergaderd.

De onderwijscommissie is in maart en december bijeen geweest. In maart is met de (inmiddels oud-) bestuurder en de bestuurssecretaris de voortgang van het schoolplan aan de orde geweest. Aan de hand van een stoplichtsysteem is besproken hoe het plan zich verhoudt tot de werkelijkheid/realisatie. Tevens zijn de uit de schoolscan gekomen risico's, die zich voor leerlingen voordoen naar aanleiding van de covid-tijd, doorgenomen, zoals sociaal emotioneel welbevinden, opvoedkundige achterstand en niveaus. In december is met de interim-bestuurder en de bestuurssecretaris wederom het bijgewerkte stoplichtsysteem doorgenomen, differentiatie in de klas aan de orde geweest en is aan de hand van de inspectie-indicatoren een presentatie verzorgd over de onderwijskwaliteit.

In het verslagjaar is de remuneratiecommissie driemaal bij elkaar geweest. In maart is met het toenmalige CvB gesproken over arbeidsvoorwaarden en inschaling. Het geplande functioneringsgesprek is vanwege het voortijdig vertrek van een lid van de commissie uitgesteld tot een moment dat de commissie zou zijn aangevuld met een nieuw lid. Vanwege het vertrek van het CvB heeft dit gesprek niet meer plaatsgevonden. In oktober is een arbeidsvoorwaardengesprek met de interim-bestuurder gehouden en in december een voortgangsgesprek.

## Professionalisering

De leden van de RvT zijn lid van de VTOI-NVTK: de belanghartiger voor toezichthouders in het onderwijs en kinderopvang. Deze organisatie biedt ook scholings- en trainingsactiviteiten aan. Verschillende leden van de RvT hebben in het verslagjaar deelgenomen aan diverse lunchcolleges van de VTOI-NVTK. Daarnaast is de door de Topgroep georganiseerde Masterclass 'Omarm de chaos' van Hartger Wassink door een van de leden bijgewoond en heeft een lid deelgenomen aan de Masterclass 'Toezicht op Onderwijskwaliteit' van de Academie voor Leiderschap. De in september geplande startbijeenkomst inzake governance van RvT en CvB onder leiding van BMC is vanwege het vertrek van de bestuurder geannuleerd.

## Zelfevaluatie

De zelfevaluatie heeft op 30 november 2022 in de nieuwe samenstelling plaatsgevonden. De agenda is door twee leden voorbereid en bevatte de punten 'terugblik', 'over onszelf en elkaar' en 'blik op de toekomst' met het toezichtkader van de RvT als overkoepelende toetssteen. Met betrekking tot het toezichtkader is afgesproken dat de RvT dit in het nieuwe jaar in het vooroverleg regelmatig laat terugkomen en zichzelf daarbij de volgende vragen stelt: waartoe houdt de RvT toezicht, wat staat de RvT daarbij voor ogen en welke kernwaarden vindt de RvT belangrijk? Het bijgewoonde lunchcollege van de VTOI door Hartger Wassink leverde hiertoe de inspiratie.



Overzicht nevenfuncties leden RvT 2022

Naam	Hoofd- functie	Nevenfuncties	Functie binnen RvT	Commissie(s) binnen RvT
De heer R.H.J. Bijlsma	voorzitter College van Bestuur Stichting Present	<p><i>onbezoldigd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bestuurslid Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland</li> <li>- bestuurslid Vereniging De West-Friese Knoop</li> <li>- lid kerkbestuur</li> </ul> <p><i>bezoldigd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-aandeelhouder en mede eigenaar R&amp;M Bijlsma BV</li> </ul>	voorzitter	remuneratie- en financiële commissie
Mevrouw W.G.M.E Turnhout- van den Bosch	niet van toepassing	<p><i>onbezoldigd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voorzitter bestuur Stichting Kunsttuilen Den Helder</li> <li>- lid comité van aanbeveling Stichting Herdenkingsstenen Den Helder</li> <li>- lid comité van aanbeveling Historisch Weekend Den Helder</li> </ul> <p><i>bezoldigd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-lid RvT Stichting KopGroep Bibliotheken t/m 31 augustus 2022</li> </ul>	vicevoorzitter/ secretaris t/m 31 maart 2022  vanaf 1 april 2022 voorzitter	remuneratie- commissie
De heer J. Daalmijer	gepensioneerd	<p><i>Onbezoldigd (vrijwilligersvergoeding):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lid/plaatsvervangend voorzitter Patiëntenraad Witte Kruis</li> </ul>	algemeen lid	onderwijscommissie
Mevrouw P. de Schiffart	senior consultant OBD Noordwest	niet van toepassing	algemeen lid	onderwijscommissie

De heer W.P. Gispen	manager financiën Rochdale	<i>onbezoldigd:</i> -penningmeester Stichting ter behoud Krabbendammer erfgoed	algemeen lid t/m 31 maart 2022  vanaf 1 april 2022 vicevoorzitter	financiële commissie/ remuneratiecommissie van mei 2022
De heer W.R. Zuurbier	Manager IT- Strategie Univé (tot 1/8/22)  CIO Meander Medisch Centrum (per 1/8/22)	<i>Bezoldigd:</i> Lid RvT OSG Sevenwolden Docent De Erkende Toezichthouder	Algemeen lid	Financiële commissie
Dhr. T.P. Bersee	Programmamanager Integrale Veiligheid en Aanpak Ondermijning Noord-Holland	<i>Geen</i>	Algemeen lid	Onderwijscommissie

## 5 Financiële situatie op balansdatum

### 5.1 Netto resultaat

Scholen aan Zee heeft in 2022 veel strategische keuzes moeten maken die invloed hebben op het financiële beleid. Het netto resultaat van Scholen aan Zee is € 1.212.866 positief, ten opzichte van 2021 (€ 1.684.207). Ten opzichte van de begroting 2022 geldt dat de baten € 4.969.448 en de lasten € 3.840.367 hoger uitkomen.

De Rijksbijdrage 2022 stijgt ten opzichte van vorig jaar met € 3.309.212. Deze stijging wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de stijging van additionele subsidies, waaronder het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de subsidies die voortvloeien uit het NPO en het Strategische personeelsbeleid.

<b>Netto resultaat</b>	<b>2022</b>	<b>Begroot 2022</b>	<b>2021</b>
Baten	31.357.790	26.388.342	27.774.103
Lasten	30.144.924	26.304.557	26.089.895
<b>Netto resultaat</b>	<b>1.212.866</b>	<b>83.785</b>	<b>1.684.207</b>

### 5.2 Resultaatbestemming

Het resultaat 2022 wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Voor de NPO-gelden en de collectieve werkdrankmiddelen is een aparte bestemmingsreserve opgenomen. In het resultaat zitten kosten en/of opbrengsten, die via resultaatbestemming ten laste gebracht worden van de specifiek daarvoor ingerichte bestemmingsreserves, zijnde huisvesting. Per saldo neemt de algemene reserve toe met € 269.772.

Onderstaand een overzicht van de resultaatbestemming:

<b>Resultaatbestemming</b>	<b>2022</b>
netto resultaat 2022	1.212.866
Mutaties bestemmingsreserves	-943.094
gebouwen	481.379
NPO	37.686
Schakel	424.029
<b>Toevoeging aan algemene reserve</b>	<b>269.772</b>

### 5.3 Vermogenspositie

De vermogenspositie van Scholen aan Zee is ultimo 2022 op orde. De vooruitzichten voor 2023 zijn goed, maar worden uitdagend door teruglopende subsidies en hoge inflatie. De meerjaren-exploitatiebegroting 2023-2027 is sluitend. Het blijft de komende jaren een uitdaging om het fluctuerende uitgavenniveau naar aanleiding van additionele subsidies op een constructieve manier te implementeren.

## 5.4 Kengetallen vermogens- en budgetbeheer

Scholen aan Zee houdt voor de kengetallen vermogens- en budgetbeheer de signaleringsgrenzen van OCW aan. Omdat er sprake is van doordecentralisatie voor de onderwijshuisvesting vanuit de gemeente, gelden voor Scholen aan Zee de signaleringsgrenzen van mbo en ho. De kengetallen zijn een momentopname, berekend naar de in de jaarrekening verantwoorde situatie per 31 december. De trendmatige ontwikkeling van de kengetallen over meerdere jaren geeft inzicht in het gevoerde financieel beleid.

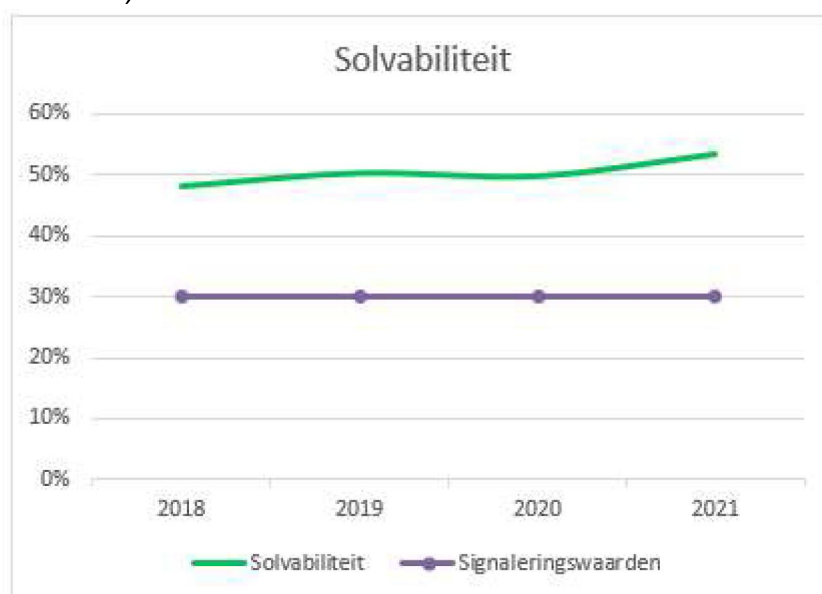
### Kengetallen vermogensbeheer

<b>Kengetallen vermogensbeheer</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Solvabiliteit	48%	50%	50%	54%	56%
Weerstandsvermogen	41%	46%	44%	44%	43%
Bovenmatig publiek eigen vermogen	48%	48%	43%	49%	53%
Liquiditeit	2,7	2,8	2,6	2,8	2,8
Rentabiliteit	1,0%	5,7%	-2,7%	7,3%	3,8%

### *Solvabiliteit*

De solvabiliteit verschaft inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre op lange termijn aan de verplichtingen voldaan kan worden. De signaleringswaarde is <30%. De solvabiliteit is in 2022 licht toegenomen en komt uit op 56% (2021: 54%). Daarmee kan Scholen aan Zee op lange termijn aan haar verplichtingen voldoen.

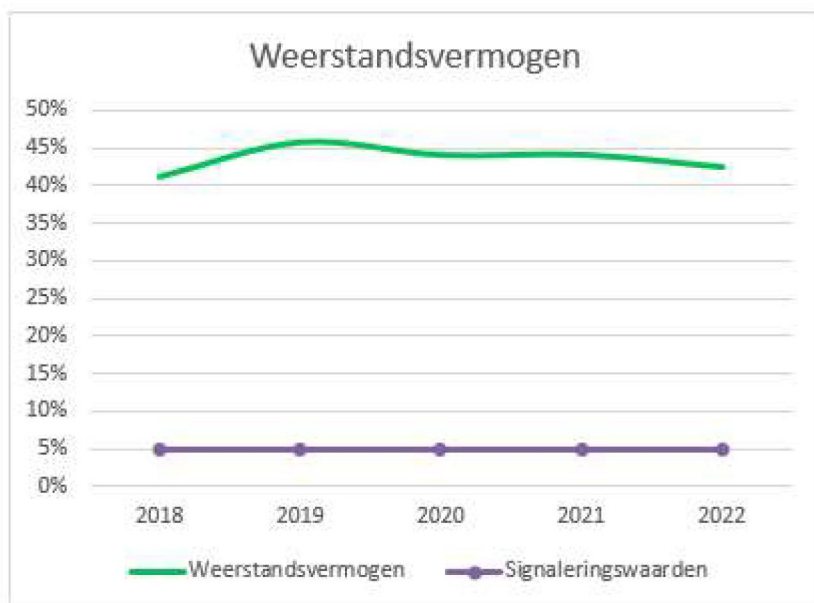
*Definitie solvabiliteit: Eigen vermogen, inclusief voorzieningen gedeeld door het totale vermogen (balanstotaal).*



### *Weerstandsvermogen*

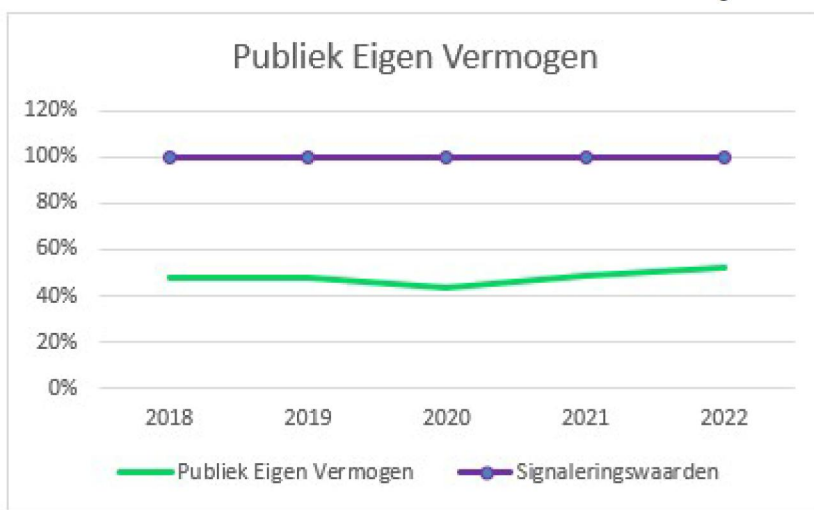
Het weerstandsvermogen relateert de omvang van het eigen vermogen aan de grootte van de stichting. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een signaleringswaarde van <5%. Een instelling komt in de gevarenzone indien het weerstandsvermogen onder de 10% uitkomt. Het percentage is licht afgenomen met 1% (van 44% naar 43%) en voldoet daarmee aan de gestelde eisen.

*Definitie weerstandsvermogen: Eigen vermogen gedeeld door de totale baten (exclusief bijzondere baten).*



#### *Bovenmatig Publiek Eigen Vermogen*

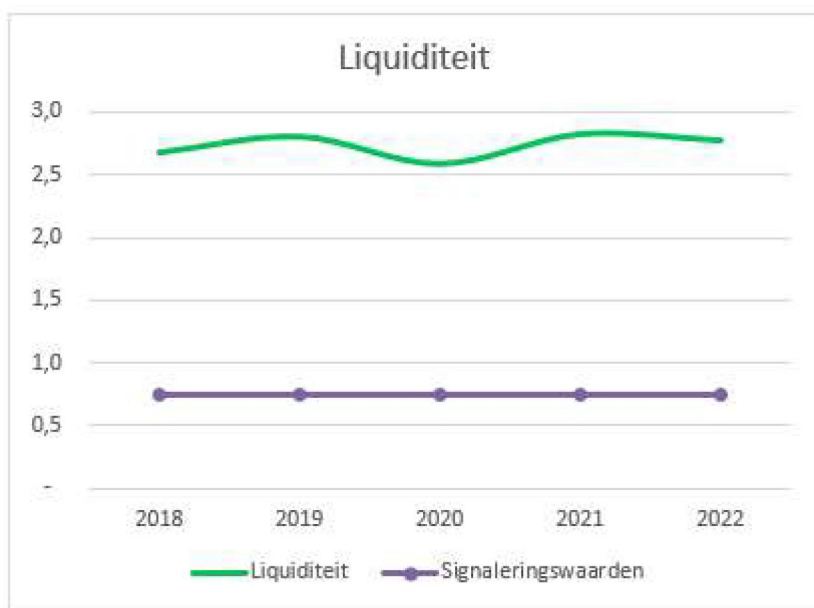
De signaleringswaarde van het bovenmatig publiek eigen vermogen is <1. Scholen aan Zee heeft op dit moment een waarde van 0,53 en valt hiermee onder de signaleringswaarde.



#### *Liquiditeit*

De liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de verplichtingen kan worden voldaan. Voor 2022 geldt dat de vlottende activa met € 2.635.343 zijn toegenomen ten opzichte van 2021. De kortlopende schulden zijn gestegen met € 843.250, waardoor de liquiditeitsratio met 0,1 procent toeneemt naar 2,9. Dit is hoger dan de signaleringswaarde van <0,75.

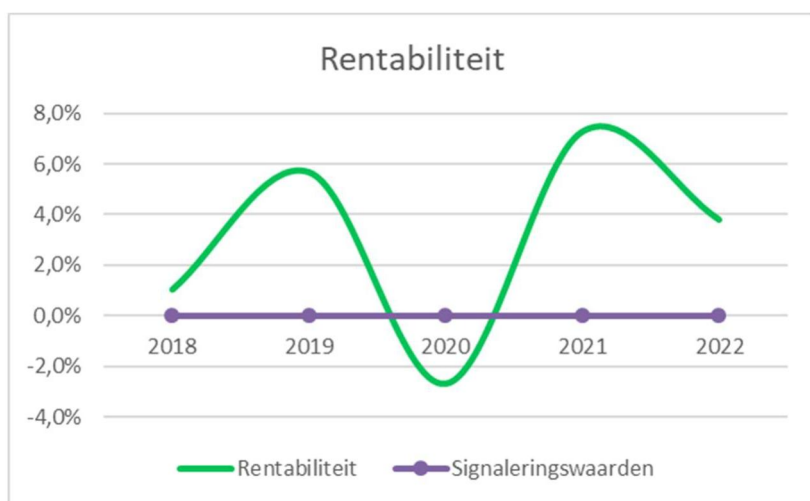
*Definitie: Verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.*



### Rentabiliteit

De rentabiliteit over 2022 is 3,8%. Dit is hoger dan de signaleringswaarde van <0%.

*Definitie: exploitatieresultaat, inclusief saldo op financiële baten en lasten, gedeeld door de totale baten.*



### Kengetallen budgetbeheer

Onderstaand is een overzicht van de kengetallen vermogensbeheer voor Scholen aan Zee:

Kengetallen budgetbeheer	2018	2019	2020	2021	2022
Rijksbijdragen / baten	87%	85%	83%	82%	83%
Personele lasten / totale lasten	76%	76%	77%	77%	75%
Huisvestingslasten / totale lasten	13%	10%	10%	10%	12%
EV / totale lasten	42%	48%	43%	48%	45%
Personele lasten / rijksbijdragen	87%	84%	96%	87%	86%

De rijksbijdrage als percentage van de totale inkomsten is gelijk aan 83% en toont aan dat Scholen aan Zee naast de rijksbijdragen bijna geen andere inkomsten kent. De personele lasten als aandeel in de totale lasten dalen met 2% ten opzichte van vorig jaar naar 75%. De



dekkingsgraad van het eigen vermogen ten opzichte van de totale lasten is van 48% naar 45% gedaald. Het aandeel personele lasten als percentage van de rijksbijdrage daalt met 1% naar 86%.

De huisvestingsratio omvat naast de reguliere huisvestingslasten ook de afschrijvingen op gebouwen en de financieringskosten lang vreemd vermogen. De huisvestingsratio is 12% en gelijk aan de signaleringswaarde van >12%. De huisvestingslasten blijven een aandachtspunt omdat de panden eigendom zijn van Scholen aan Zee. Naar de toekomst toe worden keuzes gemaakt over het behoudt van de panden en daarbij het reduceren van het aantal m2.

## 6 Continuïteitsparagraaf

### 6.1 Inleiding

Met de continuïteitsparagraaf kan iedere belanghebbende en belangstellende kennisnemen van de wijze waarop Scholen aan Zee omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en nog te voeren beleid. Deze paragraaf volgt de leidraad van de Minister van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap en bestaat uit een deel A: 'gegevens set' en een deel B: 'overige rapportages'.

De continuïteitsparagraaf is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2022 zoals vastgesteld door het College van Bestuur met positief advies van de MR en goedkeuring van de Raad van Toezicht (december 2021).

### DEEL A: GEGEVENSSET

#### 6.2 Kengetallen personeel

De demografische krimp heeft later dan verwacht effect op Scholen aan Zee. Door het gevoerde PR-beleid en het positieve imago hebben meer leerlingen van groep 8 de overstap gemaakt naar Scholen aan Zee. Het marktaandeel vanuit het primair onderwijs wordt groter bij met name de scholen in Julianadorp (+ 9,8%). Er is ook meer doorstroom vanuit het Junior College (onderbouwlocatie) naar de bovenbouwafdelingen in Den Helder. Daarnaast is in havo 4 meer instroom vanuit mavo 4 en vindt er minder uitstroom plaats vanuit havo 3 en 4 naar het mbo. Desalniettemin houden we rekening met een krimp, maar deze krimp zet later in dan verwacht.

Opleiding / Schooljaar	21 - 22	22 - 23	23 - 24	24 - 25	25 - 26	26 - 27
Beroepsopleiding aan Zee	498	513	517	485	492	498
Mavo aan Zee	477	489	478	439	454	481
Lyceum aan Zee	865	865	878	872	872	899
Junior College	341	335	351	335	314	323
Schakel aan Zee (OCW bekostigd)	36	36	36	36	36	36
<b>Totaal Scholen aan Zee</b>	<b>2.215</b>	<b>2.238</b>	<b>2.256</b>	<b>2.167</b>	<b>2.168</b>	<b>2.227</b>
Mutatie t.o.v. 2021/2022		23	41	-48	-47	12
Krimp t.o.v. 2021/2022		1,04%	1,85%	-2,17%	-2,12%	0,54%
Mutatie t.o.v. voorgaand jaar		23	18	-89	1	59
Schakel aan Zee (aanvullend bekostigd)	29	29	29	29	29	29

In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een leerlingenprognose die voor de komende jaren een daling laat zien. Scholen aan Zee werkt aan het toekomstbestendig maken van zowel ondersteunings- als onderwijsaanbod. Eigen ambities en maatregelen vanuit de overheid vergen een flexibele en efficiënt ingerichte organisatie. De focus blijft gericht op 'de dingen beter doen' en het systematiseren en automatiseren van processen.

Aantal FTE	Schooljaar 2022-2023	Schooljaar 2023-2024	Schooljaar 2024-2025	Schooljaar 2025-2026	Schooljaar 2026-2027
Onderwijzend Personeel	174,10	176,49	171,12	170,94	171,12
Onderwijsondersteunend Personeel	57,38	59,78	58,90	58,87	58,98
Directie	8,90	8,90	8,90	8,90	8,90
<b>Totaal</b>	<b>240,38</b>	<b>245,17</b>	<b>238,92</b>	<b>238,71</b>	<b>239,00</b>
Mutatie t.o.v vorig jaar	2,79	4,79	-6,25	-0,20	0,28

Onderstaand de formatie voor de projecten per schooljaar:

Aantal FTE	Schooljaar 2022-2023	Schooljaar 2023-2024	Schooljaar 2024-2025	Schooljaar 2025-2026	Schooljaar 2026-2027
Onderwijzend Personeel	20,49	8,49	7,65	7,26	7,99
Onderwijsondersteunend Personeel	13,44	1,44	1,30	1,23	1,35
Directie	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>33,93</b>	<b>9,93</b>	<b>8,94</b>	<b>8,49</b>	<b>9,34</b>

### 6.3 Meerjarenbegroting 2023-2027

In de begroting 2023 is ook het meerjarenperspectief tot 2027 opgenomen:

	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<b>BATEN</b>					
Rijksbijdrage OCW	23.935.874	22.900.718	22.276.742	22.314.909	22.419.264
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.099.757	2.085.732	2.051.500	2.091.000	2.131.300
Overige baten	2.769.216	2.816.228	2.843.828	2.891.928	2.941.028
<b>TOTALE BATEN</b>	<b>28.804.846</b>	<b>27.802.678</b>	<b>27.172.070</b>	<b>27.297.837</b>	<b>27.491.592</b>
<b>LASTEN</b>					
Personele lasten	21.285.103	20.795.007	20.122.670	20.080.907	20.060.607
Afschrijvingen	1.205.928	1.225.140	1.130.386	1.091.739	1.117.743
Huisvestingslasten	2.884.634	2.875.300	2.938.100	2.944.900	3.012.800
Administratie- en beheerslasten	975.650	1.004.900	1.028.600	1.060.000	1.081.400
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.588.000	1.609.700	1.632.100	1.655.600	1.666.150
Overige	770.545	253.200	197.600	203.100	207.400
<b>TOTALE LASTEN</b>	<b>28.709.860</b>	<b>27.763.247</b>	<b>27.049.456</b>	<b>27.036.246</b>	<b>27.146.100</b>
<b>Saldo Baten en Lasten uit de gewone bedrijfsuitoefening</b>	<b>94.986</b>	<b>39.431</b>	<b>122.614</b>	<b>261.592</b>	<b>345.492</b>
Saldo baten en lasten uit de financiële bedrijfsvoering	20.350	20.350	20.350	20.350	20.350
<b>NETTO RESULTAAT</b>	<b>74.636</b>	<b>19.081</b>	<b>102.264</b>	<b>241.242</b>	<b>325.142</b>

In 2024 zullen de Rijksbijdragen als gevolg van de verwachte daling van het aantal leerlingen afnemen met € 1.035.155 ten opzichte van 2023. De daling van de lasten in 2024 bedraagt naar verwachting € 946.613. Voor geheel 2024 wordt een positief resultaat van € 241.242 verwacht.

Punten van aandacht bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2027 waren:

- dalende leerlingenaantallen en structureel afnemende formatieruimte
- exploitatie nieuwkomersschool/eerste opvang anderstaligen Schakel aan Zee
- afnemen van de incidentele subsidies
- meerjarig onderhoudsplan scholen.

N.B. Het opstellen van een toekomstparagraaf geeft geen garanties op de toekomstige realisatie.

In de meerjarenbegroting 2023-2027 is sprake van incidentele baten en lasten; ervaring leert dat er minimaal 5% aan baten incidenteel is. De exploitatie is in meerjarenperspectief voor alle jaren sluitend. De baten lopen terug van € 28,8 miljoen in 2023 naar € 27,1 miljoen in 2025. De lasten dalen wel mee, voornamelijk door het terugdringen van het aantal m2.

#### 6.4 Meerjarenbalans 2023-2027

De balans is een momentopname ultimo verslagjaar en minder nauwkeurig te prognosticeren dan de baten en lasten. Onderstaand de balans in meerjarenperspectief. Vertrekpunt vormt de meerjarenbalans in de begroting. Deze is aangepast voor de nieuwe balanspositie ultimo 2021. De 'ontwikkeling' van de balansposten opgenomen in de begroting 2022 zijn aangehouden.

Activa	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Materiele vaste activa	15.738.560	15.708.560	14.683.560	14.193.560	13.708.560
<u>Vlottende activa</u>					
Vorderingen	550.000	550.000	550.000	550.000	550.000
Liquide Middelen	9.505.234	9.692.963	9.538.820	10.518.068	10.509.481
<b>Totaal activa</b>	<b>25.793.794</b>	<b>25.951.523</b>	<b>24.772.380</b>	<b>25.261.628</b>	<b>24.768.041</b>
<u>Passiva</u>					
Eigen vermogen	11.443.051	11.462.132	11.564.396	11.805.638	12.130.780
<i>Algemene Reserve</i>	<i>6.503.541</i>	<i>6.402.062</i>	<i>6.440.506</i>	<i>6.486.036</i>	<i>6.811.178</i>
<i>Bestemmingsreserve</i>	<i>4.939.510</i>	<i>5.060.070</i>	<i>5.123.890</i>	<i>5.319.602</i>	<i>5.319.602</i>
Voorzieningen	3.127.207	3.731.758	2.877.578	3.371.761	2.672.063
Langlopende schulden	7.927.617	7.382.934	6.838.252	6.293.569	5.748.886
Kortlopende schulden	3.295.919	3.374.699	3.492.154	3.790.660	4.216.312
<b>Totaal activa</b>	<b>25.793.794</b>	<b>25.951.523</b>	<b>24.772.380</b>	<b>25.261.628</b>	<b>24.768.041</b>

#### 6.5 Kengetallen vermogens- en budgetbeheer

Voor de kengetallen vermogens- en budgetbeheer geldt hetzelfde als de balans. De jaarrekening 2022 vormt het vertrekpunt en de ontwikkelingen in de begroting zijn 'gevolgd'. De kengetallen vermogensbeheer tonen een stabiel beeld met een lichte opwaartse trend.

Het belangrijkste kengetal, zijnde liquiditeit, is met 3,1 relatief hoog. De kengetallen budgetbeheer zijn ook stabiel. De huisvestingsratio ligt met 12% tegen de bovengrens van de signaleringsgrens van OCW. In verband met de doordecentralisatie heeft Scholen aan Zee vanwege de rentelasten op vreemd vermogen hogere huisvestingslasten.

#### 6.6 Toetsingscriteria garantstelling

Scholen aan Zee maakt gebruik van de faciliteiten van Schatkistbankieren van het Rijk. De gemeente Den Helder staat garant voor de hypothecaire lening welke Scholen aan Zee heeft afgesloten bij het Rijk.

De kengetallen uit de (meerjaren)balans, de (meerjaren)resultatenrekening en de liquiditeitspositie geven aan dat Scholen aan Zee ultimo 2022 en voor de periode tot en met 2027 positief afwijkt van de door OCW gestelde normen.

Daarnaast biedt de omvang van de voorziening voor groot onderhoud voldoende financiële ruimte voor onderhoud en vervanging aan gebouwen voor de periode tot en met 2027.

Scholen aan Zee voldoet hiermee aan de oorspronkelijke toetsingscriteria (rating) van het ministerie van Financiën welke bij het aangaan van de garantiestelling van kracht waren.

#### 6.7 De coronacrisis

Scholen aan Zee is van mening dat er door de coronacrisis geen onzekerheid bestaat over de toekomst, hiermee staat de continuïteit niet in het geding. Er is geen sprake van afwaardering van activa. In 2023 is aanvullende subsidie ontvangen voor het NPO en PO-VO.

### DEEL B: OVERIGE RAPPORTAGES

#### 6.8 Planning & Control

De planning- en controlcyclus is op orde, maar de ambitie is deze verder te verbeteren. De betrouwbaarheid en de consistentie van de verantwoordingsrapportages zijn van voldoende niveau. Het planning- en controlinstrumentarium bestaat nu o.a. uit de begroting, het formatieplan, tussentijdse voortgangsrapportages (inclusief forecast), liquiditeitsprognose en jaarrekening. Hier wordt de kaderbrief aan toegevoegd voor boekjaar 2023.

Scholen aan Zee heeft haar bedrijfsvoering zodanig op orde, dat er binnen bepaalde bandbreedte geen verrassingen zullen optreden. De belangrijkste risico's zijn in beeld en daar waar mogelijk in de meerjarenbegroting afgedekt. Voor de grote schommelingen in het aantal nieuwkomers bij Schakel aan Zee is een simulatiemodel ontwikkeld.

Voor de korte termijn ziet het bestuur de volgende specifieke speerpunten:

- de basis op orde brengen en houden
- uitvoering geven aan het vastgestelde schoolplan
- financieel beleidsplan updaten
- uitvoering geven aan het strategisch huisvestingsbeleid
- uitvoering geven aan het strategisch personeelsbeleid.

Scholen aan Zee heeft de komende jaren een uitdagende opdracht: de beperkte omvang van de organisatie is niet altijd in relatie met de vraagstukken die er zijn. Het bestuur heeft oog voor deze forse taak, maar spreekt ook het vertrouwen uit dat met de juiste focus en de goede investeringen de medewerkers, leerlingen/ouders en de omgeving over een aantal jaar vol trots zullen terugkijken op de groei die is doorgemaakt op de scholen.

Het risicobeheersingssysteem dat voortkomt uit de planning- & controlcyclus wordt jaarlijks geëvalueerd. In 2023 wordt een apart hoofdstuk gewijd aan cybersecurity. Een team met verschillende expertises vanuit control, ict en schoolleiding voert taken uit in het kader van het risicobeheer.

Aanpassing in het komende jaar is de 2-factor authenticatie volledig implementeren voor medewerkers en daarnaast inventariseren of dit ook werkbaar is voor leerlingen.

De liquiditeit is op orde en dus geen punt van zorg. Voor de periode 2023-2027 blijft dat ook zo.

## 6.9 Risicoparaagraaf

Scholen aan Zee speelt proactief in op de financiële, strategische en operationele risico's. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in risico's voortvloeiend uit externe ontwikkelingen en risico's die onderdeel zijn van interne bedrijfsvoering. Het risicobeheersingsbeleid is in concept af, maar dient nog formeel te worden vastgelegd en te worden toegevoegd aan de beleidstukken. De meest in het oog springende financiële risico's zijn:

- Toekomstige leerlingenprognoses worden verder naar beneden bijgesteld. Krimp kan alleen worden opgevangen als de kosten van de totale organisatie evenredig afnemen met de daling van de leerlingaantallen. In onze begroting is rekening gehouden met de reductie van zowel de formatie als de materiële kosten. Het meerjarenperspectief is hiermee positief.
- Huisvesting blijft een aandachtspunt. De onderwijsgebouwen in Den Helder zijn gedateerd. Dit heeft als risico dat er onverwachte onderhoudswerkzaamheden naar voren kunnen komen. Het welbevinden van medewerkers en leerlingen zou negatief beïnvloed kunnen worden door de staat van de gebouwen.
- Uit de kengetallen blijkt dat Scholen aan Zee een gezonde financiële positie heeft. Deze kengetallen houden geen rekening met (noodzakelijke) toekomstige investeringen in nieuwbouw c.q. ingrijpende renovatie. Als gevolg van de liquide behoefte, het toenemen van de afschrijvingslasten en het toenemen van langlopend vreemd vermogen kunnen deze kengetallen en de meerjarenraming significant wijzigen.
- De gelden die nu via het samenwerkingsverband beschikbaar worden gesteld voor Scholen aan Zee kunnen onder druk komen staan door beleidswijzigingen binnen het samenwerkingsverband. Met name de middelen lichte zorg en leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) kunnen door het bestuur van het samenwerkingsverband anders aangewend worden.
- Het onvoldoende in staat zijn om gekwalificeerd c.q. bevoegd personeel aan te trekken.

- Door het toekomstig hoog natuurlijk personeelsverloop op de middellange termijn en het landelijk lerarentekort kan het werven en behouden van gekwalificeerde en bevoegde docenten leiden tot hoge(re) uitgaven door noodzakelijke externe werving.
- Het plotseling wegvallen van of aanpassingen aan de aanvullende bekostiging voor Schakel aan Zee door politieke besluitvorming. Het aanbieden van onderwijs voor nieuwkomers is al risicovol; door onvoorspelbare fluctuaties van leerlingen kan (ongewenste) boventaligheid binnen de formatie ontstaan.
- Bij het opnieuw aandienen van de corona-pandemie kunnen de achterstanden van leerlingen verder oplopen.

Alle genoemde risico's zijn in beeld en zullen frequent worden gemonitord als wel worden besproken met de direct betrokkenen. Scholen aan Zee heeft de komende jaren een uitdagende opdracht om kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan te blijven bieden in een krimpende regio.

In de risico-inventarisatie van Scholen aan Zee, welke in concept is opgesteld, zijn de mogelijke financiële gevolgen en effecten op het imago op hoofdlijnen uitgewerkt. Op basis hiervan is de ratio weerstandsvermogen berekend. Voor Scholen aan Zee bedraagt dit 43%, dit betekent dat Scholen aan Zee voldoende middelen heeft om risico's financieel af te dekken.

#### 6.10 Rapportage vanuit toezichthoudend orgaan

De reguliere planning- en control-documenten (begroting, jaarrekening, kwartaalrapportages, formatieplan e.d.) worden geagendeerd en ter goedkeuring aangeboden aan de RvT. Hieraan wordt het financiële beleidsplan toegevoegd vanaf boekjaar 2023. Het CvB legt in iedere vergadering van de RvT verantwoording af. Op deze wijze wordt het toezichthoudend orgaan betrokken bij het beleid en kan hij het bestuur adviseren. Ook legt het CvB alle stukken en besluiten voor die conform de statuten en het handboek Governance vooraf goedkeuring van de RvT behoeven.



## 7 Jaarrekening 2022 Scholen aan Zee

### 7.1 Balans (na resultaatbestemming)

<b>1 Activa</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
<u>Vaste Activa</u>		
1.2 Materiële vaste activa	16.665.247	16.988.762
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>16.665.247</b>	<b>16.988.762</b>
<u>Vlottende activa</u>		
1.5 Vorderingen	680.078	1.209.462
1.7 Liquide middelen	12.749.964	9.585.238
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>13.430.042</b>	<b>10.794.700</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>30.095.290</b>	<b>27.783.462</b>
<b>2 Passiva</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
2.1 Eigen vermogen	13.456.449	12.243.583
<i>Algemene Reserve</i>	7.716.199	7.446.427
<i>Bestemmingsreserve</i>	5.740.250	4.797.156
2.2 Voorzieningen	3.254.118	2.633.079
2.3 Langlopende schulden	8.533.364	9.078.047
2.4 Kortlopende schulden	4.851.358	3.828.752
<b>Totaal passiva</b>	<b>30.095.290</b>	<b>27.783.462</b>

## 7.2 Staat van baten en lasten

<b>3 Baten</b>	<b>2022</b>	<b>Begroot 2022</b>	<b>2021</b>
3.1 Rijksbijdragen	26.165.618	21.693.967	22.856.406
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.229.684	2.026.327	2.074.216
3.5 Overige baten	2.962.489	2.668.048	2.843.481
<b>Totaal Baten</b>	<b>31.357.790</b>	<b>26.388.342</b>	<b>27.774.103</b>
<b>4 Lasten</b>	<b>2022</b>	<b>Begroot 2022</b>	<b>2021</b>
4.1 Personeelslasten	22.578.395	20.347.534	19.881.644
4.2 Afschrijvingen	1.218.730	1.205.044	1.042.858
4.3 Huisvestingslasten	3.019.285	2.197.897	2.094.303
4.4 Overige lasten	3.349.995	2.533.732	2.735.617
<b>Totaal Lasten</b>	<b>30.166.405</b>	<b>26.284.207</b>	<b>25.754.422</b>
<b>Saldo Baten en Lasten uit Gewone Bedrijfsuitoefening</b>	<b>1.191.386</b>	<b>104.135</b>	<b>2.019.681</b>
5 Financiële baten en lasten	21.480	-20.350	-335.473
<b>Saldo Baten en Lasten uit de Financiële Bedrijfsvoering</b>	<b>1.212.866</b>	<b>83.785</b>	<b>1.684.207</b>
Saldo Buitengewone Baten en Lasten	-	-	-
<b>Eindsaldo Baten en Lasten</b>	<b>1.212.866</b>	<b>83.785</b>	<b>1.684.207</b>

### 7.3 Kasstroomoverzicht

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	1.191.386	2.019.681
<b>Aanpassing voor:</b>		
Afschrijvingen	1.218.730	1.042.882
Mutaties voorzieningen	621.039	101.082
<b>Verandering in vlottende middelen:</b>		
Vorderingen	529.384	-452.246
Schulden	1.022.606	272.725
<b>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>4.583.144</b>	<b>2.984.124</b>
Ontvangen interest	39.602	45
Betaalde interest (-/-)	-18.122	-335.518
<b>Tot. kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>4.604.624</b>	<b>2.648.651</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-895.215	-983.651
Desinvesteringen in materiële vaste activa		-
mutaties equalisatierekening		-
<b>Tot. kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-895.215</b>	<b>-983.651</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuw opgenomen leningen		-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-544.683	-497.053
<b>Tot. kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-544.683</b>	<b>-497.053</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>3.164.726</b>	<b>1.167.947</b>

### 7.4 Algemene toelichting op grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

#### Vestiging

Stichting Scholen aan Zee biedt onderwijs aan in Den Helder en Julianadorp, is statutair gevestigd in Den Helder en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41241888.

#### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de

Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

#### Verslaggevingsperiode

De verslaggevingsperiode loopt van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### Verbonden Partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transacties en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

<i>Naam</i>	<i>Juridische vorm 2021</i>	<i>Statutaire zetel</i>	<i>Code activiteiten</i>	<i>Eigen vermogen 31-12-2021</i>	<i>Resultaat jaar 2021 EUR</i>	<i>Art 2: 403 BW ja/nee</i>	<i>Deelname %</i>	<i>Consolidatie ja/nee</i>
<b>SWV VO Kop v. NH</b>	<b>Stichting</b>	<b>Schagen</b>	<b>4</b>	<b>€ 1.289.111</b>	<b>€ 281.713</b>	<b>nee</b>	<b>0%</b>	<b>nee</b>

## 7.5 Grondslagen voor de waardering van Activa en Passiva

### 7.5.1 Activa

#### Algemeen

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's wat tevens de functionele valuta is van de stichting.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

#### Financiële instrumenten

Scholen aan Zee maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van financiële instrumenten zoals vorderingen, liquide middelen, langlopende en kortlopende schulden alsmede afgeleide financiële instrumenten.

Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze worden gescheiden van het basiscontract en apart verantwoord indien de economische kenmerken en risico's van het basiscontract en het daarin besloten derivaat niet nauw verwant zijn. Bij eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na eerste opname worden primaire financiële instrumenten gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. Met betrekking tot vorderingen en verstrekte leningen wordt een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht gebaseerd op een statische beoordeling per balansdatum. Na eerste opname worden afgeleide instrumenten gewaardeerd tegen kostprijs of lagere marktwaarde tenzij kostprijs hedge-accounting wordt toegepast.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden

berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname en beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering. De investeringssubsidies zijn in mindering gebracht op de vaste activa.

Voor Scholen aan Zee gelden de volgende afschrijvingstermijnen:

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| o terreinen                     | wordt niet op afgeschreven |
| o gebouwen                      | 40 jaar                    |
| o renovatie van de gebouwen     | 10 jaar of 20 jaar         |
| o inventaris en wagenpark       | 10 jaar                    |
| o installaties/infrastructuur   | 10 jaar                    |
| o automatiseringsapparatuur/ICT | 4 jaar                     |

#### Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

In het kader van de doordecentralisatie-overeenkomst huisvesting is er een verplichting om de gebouwen bij verkoop eerst aan te bieden aan de Gemeente Den Helder tegen een gecorrigeerde boekwaarde.

#### Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

#### Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking van de stichting staan, worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### 7.5.2 Passiva

#### Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserves bestaan uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur en waaraan geen specifieke bestemming is gegeven door het bestuur of door derden. De bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door het bestuur van de



instelling een specifieke bestemming is gegeven. Het betreft geen verplichting en het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

### Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening voor jubilea; deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

### *Uitgestelde beloningen/voorziening jubilea*

Op grond van de 'Richtlijn Jaarverslag Onderwijs' is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Een medewerker bouwt aanspraken op voor een te ontvangen jubileumgratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. De voorziening is gebaseerd op reële looncijfers en inschattingen van personeelsaanstellingen.

### *Voorziening WW-gelden*

Dit is een voorziening voor toekomstige aanspraken inzake de 25% norm voor WW-uitkeringen die van rechtswege verhaald wordt op de laatste werkgever.

### *Voorziening Persoonlijk budgeturen*

Deze voorziening is ontstaan als gevolg van de cao. Personeelsleden hebben de mogelijkheid om deze uren te gaan sparen. Deze voorziening is gebaseerd op reële looncijfers en inschattingen van personeelsaanstelling. Per jaar wordt dit geïnventariseerd en vastgelegd.

### *Onderhoudsvoorziening*

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd. Aan de hand van een actueel onderhoudsrapport is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Dit rapport (met een doorkijk naar vijf jaar) wordt jaarlijks gescreend en eventueel waar nodig aangepast. De voorziening wordt gevormd voor de verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan de panden op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud. De uitgaven van groot onderhoud worden rechtstreeks geboekt ten laste van de voorziening. De waardering geschiedt tegen nominale waarde. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen (renovatie).

### *Voorziening langdurig zieken*

De voorziening langdurig ziek betreft een voorziening uit hoofde van cao-verplichtingen en eigenrisicodragerschap gedurende de arbeidsongeschiktheid van 2 jaar. Het betreft hier de medewerkers waarvan de verwachting is dat zij niet terugkeren in het arbeidsproces. Tevens is de transitievergoeding meegenomen binnen de voorziening.

### Voorziening Nieuwkomers

De voorziening nieuwkomers is ingesteld om te kunnen anticiperen op het grillige verloop van (in)actieve nieuwkomers. In het geval dat een nieuwkomer niet actief lessen volgt, wordt de ontvangen bekostiging vanuit OCW als terugbetaalverplichting op de balans als voorziening opgenomen.

### Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs. Het aflossingsbedrag voor het komende jaar is verantwoord onder de kortlopende schulden.

### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden betreffen schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. De kortlopende schulden zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

### Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

## 7.6 Grondslagen voor bepaling en berekening van het resultaat

### Berekening en bepaling

Voor de berekening van het resultaat wordt uitgegaan van het stelsel van baten en lasten. Dit betekent dat de baten en lasten zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Voor de indeling in de diverse categorieën wordt uitgegaan van de voorgeschreven indeling zoals deze is opgenomen in RJ 660.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

### Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidie (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel

van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

#### Deelnemersbijdragen

De leerling- en ouderbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan wordt dat de onderliggende onderwijstaken en activiteiten gelijkmatig over het schooljaar worden verspreid.

#### Overige overheidsbijdragen en subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiele vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief als onderdeel van de afschrijvingen of als baat verwerkt in de staat van baten en lasten.

#### Overige baten

Overige baten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

#### Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betaling door de stichting.

#### Pensioenen

Scholen aan Zee heeft voor de werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van het personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De hiervoor te betalen premies worden voor de helft door de werkgever betaald en voor de helft door de werknemer. Pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De beleidsdekkingsgraad van ABP per 31 december 2022 is 118,6%.

#### Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor de uitvoering van de WNT in de (semi)publieke sector heeft Scholen aan Zee zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

#### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest worden

opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

#### Rentebaten en -lasten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

### 7.7 Financiële instrumenten

#### Algemeen

Scholen aan Zee maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die haar blootstelt aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen en afgeleide instrumenten om de variabiliteit van de toekomstige rentekasstromen af te dekken.

Scholen aan Zee handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de onderneming verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

#### Renterisico en kasstroomrisico

Bij de leningen van € 9.575.100 is sprake van een rentepercentage van 0,14%.

#### Reële waarde liquiditeitsrisico

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

### 7.8 Activa

De nummering van de paragrafen op de volgende bladzijden is gebaseerd op de voorschriften vanuit het ministerie van OCW.

#### Materiële vaste activa

De in de balans opgenomen materiële vaste activa zijn onderverdeeld in twee categorieën: 'gebouwen en terreinen' en 'inventaris en apparatuur'.

In 2022 daalt de waarde van de materiële vaste activa met € 323.515 tot € 16.665.247.

	Aanschaf prijs 1-1-2022 EUR	Afschrij- vingen cumulatief 1-1-2022 EUR	Boekwaarde 1-1-2022 EUR	Invester- ingen EUR	Desinvest- eringen EUR
<b>1.2 Materiële Vaste activa</b>					
1.2.1 Gebouwen en terreinen	30.060.318	15.150.436	14.909.882	342.833	-
1.2.2 Inventaris en apparatuur	7.078.574	4.999.695	2.078.879	552.382	-
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>37.138.892</b>	<b>20.150.131</b>	<b>16.988.761</b>	<b>895.215</b>	<b>-</b>

	Afschrijvingen op desinvesteringen EUR	Afschrij- vingen EUR	Aanschaf prijs 31-12-2022 EUR	Afschrijvingen cumulatief 31-12-2022 EUR	Boekwaarde 31-12-2022 EUR
<b>1.2 Materiële Vaste activa</b>					
1.2.1 Gebouwen en terreinen	-	715.573	30.403.151	15.866.009	14.537.142
1.2.2 Inventaris en apparatuur	-	503.157	7.630.956	5.502.852	2.128.105
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>-</b>	<b>1.218.730</b>	<b>38.034.107</b>	<b>21.368.861</b>	<b>16.665.246</b>

Er is voor € 895.215 geïnvesteerd, in zowel gebouwen als in inventaris en apparatuur. De afschrijvingen zijn gelijk aan € 1.218.730.

In het verslagjaar 2022 neemt de egalisatierekening 'investeringsubsidies gebouwen' af met € 207.768. De afname is het gevolg van de reguliere afschrijving. Het zijn onvoorwaardelijke investeringsubsidies.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 12.000.000 als onderpand voor de schulden aan de kredietinstelling.

De onderwijsgebouwen zijn door de gemeente Den Helder door-gedecentraliseerd naar Scholen aan Zee. Dit houdt in dat Scholen aan Zee zowel juridisch als economisch eigenaar is van alle gebouwen. De gemeente Den Helder draagt jaarlijks de vergoeding, die zij van het Rijk ontvangt, af aan Scholen aan Zee. In 2003 heeft de overdracht van de onderwijsgebouwen plaatsgevonden. Tegelijkertijd is op deze panden hypotheek gevestigd als zekerheidstelling voor de verplichtingen op het gebied van rente en aflossing. In 2005 is er overeenstemming bereikt over de eigendomsverklaring van het toenmalig Technisch Onderwijs Centrum tussen Scholen aan Zee en ROC Kop van Noord-Holland. De juridische overdracht heeft plaatsgevonden in 2007. Medio 2008 heeft Scholen aan Zee het gebouw waar Mavo aan Zee in gehuisvest is, aangekocht. In 2011 is de nieuwbouw van de sporthallen aan de Bijlweg gereed gekomen. Ook in 2011 is, gelijktijdig met de renovatie van Beroepsonderwijs aan Zee, de nieuwbouw van de techniekhal opgeleverd.

#### Vlottende activa

De vorderingen nemen ultimo 2022 af met € 529.384 ten opzichte van 2021. Het zijn de overlopende activa en daarbinnen de overige overlopende activa, die deze daling verklaren.

De stand liquide middelen (banktegoeden) is € 12.741.665. In het kasstroomoverzicht is af te lezen welke stromen geleid hebben tot de toename. Een bedrag van € 5.057.961 staat ter vrije beschikking.

<b>1.5</b>	<b>Vorderingen</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
1.5.1	Debiteuren	106.797	77.353
1.5.8	Overlopende activa	573.218	1.135.435
1.5.7	Overige vorderingen (vorderingen)	5.298	2.398
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-5.234	-5.723
	<b>Vorderingen</b>	<b>680.078</b>	<b>1.209.462</b>
	<i>Uitsplitsing</i>		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	415.236	676.651
1.5.8.2	Verstreckte voorschotten	800	2.619
1.5.8.3	Overige overlopende activa	157.182	456.165
	<b>Overlopende activa</b>	<b>573.218</b>	<b>1.135.435</b>
1.5.9.1	Stand per 1-1	5.723	1.912
1.5.9.2	Onttrekking	-490	3.811
	<b>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</b>	<b>5.234</b>	<b>5.723</b>
<b>1.7</b>	<b>Liquide middelen</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
1.7.1	Kasmiddelen	8.299	4.223
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	12.741.665	9.581.015
	<b>Liquide middelen</b>	<b>12.749.964</b>	<b>9.585.238</b>

## 7.9 Passiva

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve (publiek). De algemene reserve is ter afdekking van toekomstige financiële risico's evenals een financieringsbron voor (nieuwe) investeringen. Voor de bestemmingsreserves geldt dat de beperking is opgelegd door het bestuur: de beperkte bestedingsmogelijkheid betreft geen verplichting; het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

### Reserves

De bestemmingsreserve gebouwen is geormerkt voor renovatie en nieuwbouw. De reserve wordt opgebouwd uit het netto deel van de doordecentralisatiegelden van de gemeente Den Helder. In 2022 kon € 481.379 aan de reserve toegevoegd worden. De bestemmingsreserve NPO is bedoeld om de kosten van incidentele personeelsbeleid voor het wegwerken van de achterstanden naar aanleiding van Covid-19 op te kunnen vangen, conform de NPO-menukaart.

Na toevoeging van het resultaat 2022 komt het eigen vermogen ultimo 2022 uit op € 13.456.449, een stijging van € 1.212.866. De algemene reserve bedraagt ultimo 2022 zo'n € 7,7 miljoen en neemt toe met het rekeningresultaat 2022 (€ 269.772) en toe met de afwaardering van de bestemmingsreserves (€ 943.094).



2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2022
2.1.1	Algemene reserve	7.446.427	1.212.866	-943.094	7.716.199
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	4.797.156	-	943.094	5.740.250
<b>Eigen vermogen</b>		<b>12.243.583</b>	<b>1.212.866</b>	<b>-</b>	<b>13.456.449</b>
<b>Uitsplitsing</b>					
2.1.2.N			-	-	-
	reserve gebouwen	3.906.190	-	481.379	4.387.569
	reserve NPO	890.966	-	37.686	928.652
	reserve Schakel	-	-	424.029	424.029
	<b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>	<b>4.797.156</b>	<b>-</b>	<b>943.094</b>	<b>5.740.250</b>

### Voorzieningen

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
2.2.1.4	Voorziening Jubileum	175.500	48.127	17.377	-	206.250
2.2.1.5	Voorziening WW	7.393	31.806	23.278	-	15.922
2.2.1.7	Voorziening PB uren	601.509	296.415	118.046	-	779.878
2.2.1.8	Langdurig zieken	461.998	60.922	-	-	522.920
2.2.3	Voorziening Onderh. Gebouwen	1.386.678	921.000	578.530	-	1.729.148
		<b>2.633.079</b>	<b>1.358.270</b>	<b>737.231</b>	<b>-</b>	<b>3.254.118</b>

2.2	Voorzieningen	Kortlopend 1 jaar	Langlopend 1-5 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen		
	Voorziening Jubileum		206.250
	Voorziening WW		15.922
	Voorziening PB uren		779.878
	Langdurig zieken	314.949	207.971
2.2.3	Voorziening Onderh. Gebouwen	653.395	1.075.753
		<b>968.344</b>	<b>2.285.774</b>

Vier voorzieningen zijn personeel gerelateerd: jubilea-, WW-, PB-uren- en langdurig ziekenvoorziening. De voorziening jubilea dient ter dekking van toekomstige jubilea-uitkeringen. Medewerkers hebben recht op een uitkering als zij 25 of 40 jaar in het onderwijs werkzaam zijn. De boekwaarde is ultimo 2022 € 206.250. De voorziening WW wordt gebruikt ter dekking van WW-rechten van ontslagen medewerkers. In 2022 is de voorziening gedoteerd met € 48.127 en heeft er een onttrekking plaatsgevonden van € 17.377. De PB-uren zijn verlofuren waarvan medewerkers vooraf aangegeven hebben ze te willen sparen voor later gebruik. In 2022 is de voorziening gedoteerd met € 296.415 en heeft er een onttrekking plaatsgevonden van € 118.046. De voorziening langdurig zieken wordt gebruikt ter dekking van de loonkosten voor langdurig zieken. In 2022 is de voorziening gemuteerd met € 60.922.

Het meerjarig uitvoeringsprogramma onderhoud (MJOP) vormt de onderlegger voor de gemiddelde dotatie en onttrekking aan de voorziening onderhoud. In 2022 is € 921.000 gedoteerd en is er € 578.530 onttrokken.

### Langlopende schulden

2.3	Langlopende schulden	Stand 1-1-2022	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2022
2.3.3	Kredietinstellingen	9.078.047	-	544.683	8.533.364
		<b>9.078.047</b>	<b>-</b>	<b>544.683</b>	<b>8.533.364</b>

2.3	Langlopende schulden	Looptijd 1 – 5 jaar EUR	Looptijd >5 jaar EUR	Rentevoet
2.3.3	Kredietinstellingen	2.178.731	6.354.633	0,14%
		<b>2.178.731</b>	<b>6.354.633</b>	

Het Rijk heeft de langlopende lening met de Rabobank overgenomen waarbij de onderwijsgebouwen als zekerheden gesteld zijn ter securering van de hypothecair gedekte geldlening. Jaarlijks wordt € 544.683 op deze lening afgelost en loopt tot 01-08-2039. De rentevoet is 0,14% ten opzichte van 4,9% bij de Rabobank.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden nemen toe met € 1.022.606 tot € 4.851.358. In 2022 zijn enkele aanvullende projectsubsidies ontvangen, zoals Incidentele Middelen Leerlingendaling, NPO, Arbeidsmarkttoelage, Heterogene Brugklassen en Rijke Schooldag. Een deel van deze middelen is besteed in 2022, het restant wordt in overleg toebedeeld in 2023. Dat verklaart de toename van de post vooruit ontvangen subsidies. Naast de te betalen 'belastingen en premies sociale voorzieningen' vormen de overlopende passiva de grootste posten. De laatste post bestaat uit opgebouwd vakantiegeld en een mix van kleine posten.

Overzicht kortlopende schulden op de volgende pagina:

## 2.4 Kortlopende schulden

	2022	2021
2.4.1 Kredietinstellingen	544.683	544.683
2.4.3 Crediteuren	152.243	351.768
2.4.4 Vooruitontvangen OC&W subsidies	874.542	8.750
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	949.851	935.260
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	303.836	287.103
2.4.10 Overlopende passiva	2.026.204	1.701.189
<b>Kortlopende schulden</b> (een looptijd < 1jr)	<b>4.851.358</b>	<b>3.828.752</b>
<b>Uitsplitsing</b>		
2.4.7.1 Loonheffing en premies sociale verzekeringen	949.851	935.235
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>	<b>949.851</b>	<b>935.235</b>
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies	279.039	515.056
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	713.360	630.625
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten	56.100	54.960
2.4.10.7 Rente	13.058	38.750
2.4.10.8 Overige	964.648	461.797
<b>Overlopende passiva</b>	<b>2.026.204</b>	<b>1.701.189</b>

## 7.10 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Scholen aan Zee heeft met meerdere leveranciers doorlopende contracten. Onderstaand de contracten groter dan € 40.000 of met een bijzondere kenmerk. Voor de AFAS en de SLB-diensten zijn de einddata contractueel vastgelegd. De contractwaarde per jaar bedraagt in totaliteit € 2.188.825.

Leverancier	Looptijd	Vervaldatum	Bedrag per jaar
Afas software	36 maanden	1-1-2026	41.414
SLB diensten (microsoft licenties)	48 maanden	31-12-2026	53.261
Sharp (huur kopieermachines)	15 maanden	31-3-2024	41.800
Loyalis WGA ERD	12 maanden	1-1-2024	113.801
CSU schoonmaakbedrijf	23 maanden	30-11-2024	468.801
Van Dijk boeken	7 maanden	31-7-2023	765.643
GreenChoice (promereor)	12 maanden	31-12-2023	276.805
Alliander	12 maanden	31-12-2023	59.419
Engie (promereor)	12 maanden	31-12-2023	168.482
Gp Groot	15 maanden	31-3-2024	68.163
Mr Chadd	7 maanden	31-7-2023	53.587
Iddink Digital - Magister	7 maanden	31-7-2023	77.648
			<b>2.188.825</b>

## 7.11 Baten

### Overheids-/rijksbijdragen (OB)

<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>	<b>2022</b>	<b>Begroot 2022</b>	<b>2021</b>
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	21.982.272	18.910.301	20.216.094
3.1.2	Overige subsidies OCW	4.183.345	2.783.666	2.640.311
	<b>Rijksbijdragen</b>	<b>26.165.618</b>	<b>21.693.967</b>	<b>22.856.406</b>
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	2.229.684	2.026.327	2.074.216
	<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>2.229.684</b>	<b>2.026.327</b>	<b>2.074.216</b>

Ten opzichte van de begroting 2022 liggen de gerealiseerde rijksbijdragen € 3.071.971 hoger en de overige overheidsbijdragen € 1.399.679 hoger.

De overheidsbijdragen bestaan uit rijksbijdragen en gemeentelijke subsidies. De rijksbijdrage 2022 is gelijk aan € 26,2 miljoen, waaronder reguliere bekostiging personeel (€ 15,9 miljoen), materiële instandhoudingsvergoeding (€ 2,4 miljoen), vergoeding voor lesmateriaal (€ 747.855), vergoeding voor nieuwkomers (€ 2,6 miljoen) en enkele specifieke subsidies voor studieverlof (€ 60.864) en zij-instromers (€ 20.000).

De rijksbijdrage 2022 stijgt ten opzichte van vorig jaar met € 3.309.212 (2021: € 22,9 miljoen). Deze stijging wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de stijging in additionele subsidies zoals NPO-gelden, strategische personeelsbeleid, STO en Inhaal-ondersteuningsprogramma. Ten opzichte van de begroting wijken de overheidsbijdragen positief af. Dit wordt verklaard door een cao-compensatie die niet in de begroting is meegenomen en de verhoging van het eerdere genoemde bedrag aan NPO-middelen en hogere instroom van Nieuwkomers.

De gemeentelijke subsidies bestaan voornamelijk uit de doorbetaling 'doordecentralisatie-gelden' voor onderwijshuisvesting (€ 1.842.673). Hier ligt een doordecentralisatie-overeenkomst aan ten grondslag die in 2017 herijkt is. In 2022 is voor het project 'Onze samenwerking in stad en omgeving' € 78.447 subsidie van de gemeente Den Helder ontvangen. Daarnaast zijn vanuit de gemeente een cofinanciering voor de leerling lounge van € 125.000 ontvangen, deze regeling loopt over één schooljaar af.

Scholen aan Zee heeft subsidie ontvangen voor doorstroom PO-VO (20115, 19047 en 21068).

De volgende subsidies zijn (zonder verrekening clause) ontvangen.

#### G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekening clause

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond Ja/Nee
Zij-instroom subsidie	228039975	7-10-2022	20.000	20.000	N
Zij-instroom subsidie	1013509-1	21-11-2019	20.000	20.000	J
Zij-instroom subsidie	1083270-1	22-6-2020	20.000	20.000	J
Zij-instroom subsidie	1180634-1	20-10-2021	20.000	20.000	J
Zij-instroom subsidie	1189669-1	21-12-2021	20.000	20.000	J
Doorstroom PO-VO	DPOV020115	29-10-2020	124.000	124.000	N
Doorstroom PO-VO	DPOV019047	22-8-2019	124.000	124.000	J
Doorstroomprogramma Vmbo-Havo	DHAV021088	26-7-2021	30.800	30.800	J
Doorstroom PO-VO	DPOV021068	27-7-2021	68.000	68.000	N
Studieverlof	19403092	20-7-2022	71.388	71.388	J
Studieverlof	20844524	14-9-2022	-10.524	-10.524	J
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ21201	21-5-2021	15.000	15.000	J
heterogene brugklassen, vestiging OOMV00	SHB210336	8-2-2022	100.000	100.000	N
heterogene brugklassen, vestiging OOMV02	SHB210351	8-2-2022	100.000	100.000	N
heterogene brugklassen, vestiging OOMV01	SHB210365	8-2-2022	0	0	J
heterogene brugklassen, vestiging OOMV06	SHB210358	8-2-2022	100.000	100.000	N
Rijke Schooldag (School & Omgeving)	RSOV22004	5-12-2022	599.318	599.318	N

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen EUR
Incidentele middelen leerlingendaling vo 2020	IML21037	31-8-2021	504.966	201.986	0	0

## Overige baten

### 3.5 Overige baten

	2022	Begroot 2022	2021
3.5.1 Verhuur	134.862	84.320	24.507
3.5.2 Detachering personeel	64.055	-	9.696
3.5.4 Sponsoring	148	1.500	-
3.5.5 Ouderbijdragen	316.559	384.828	174.840
3.5.6 Overige	2.446.865	2.197.400	2.634.438
<b>Overige baten</b>	<b>2.962.489</b>	<b>2.668.048</b>	<b>2.843.481</b>

Ten opzichte van de begroting liggen de gerealiseerde overige baten over 2022 € 294.441 hoger en ten opzichte van vorig jaar € 119.008 hoger.

De overige baten bestaan uit verhuuropbrengsten, detachering personeel, ouderbijdragen en de LWOO-gelden vanuit het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland (SWV). De LWOO-gelden vanuit het SWV worden geboekt onder 'Overige', maar zijn begroot als Rijksbijdrage. Deze gelden zijn in 2022 uitgekomen op € 1.867.206. De andere baten binnen de post 'Overige' bestaan uit een mix van diverse kleine inkomsten en bijdragen.

Het facilitair bedrijf ontvangt steeds meer verzoeken van externe partijen om gebruik te mogen maken van een ruimte binnen Scholen aan Zee. Al deze verzoeken worden in behandeling genomen en op wenselijkheid en haalbaarheid getoetst. Voor gebruik van een ruimte binnen Scholen aan Zee kan een huurprijs of prijs voor medegebruik worden doorberekend, wat voor Scholen aan Zee inkomsten genereert. Voorbeelden van verhuurbare ruimtes binnen Scholen aan Zee zijn de sportcomplexen, atrium Junior College, agora Lyceum aan Zee, keuken en restaurant Beroepsonderwijs aan Zee, kantoorruimte en leslokalen.

## 7.12 Lasten

### Personeelslasten

4.1	Personeelslasten	2022	Begroot 2022	2021
4.1.1	Lonen en salarissen	21.371.598	19.179.747	18.954.800
4.1.2	Overige personele lasten	1.431.414	1.228.987	1.093.016
4.1.3	Af: uitkeringen	-224.617	-61.200	-166.172
	<b>Personeelslasten</b>	<b>22.578.395</b>	<b>20.347.534</b>	<b>19.881.644</b>
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	16.553.008	14.665.537	14.589.332
4.1.1.2	Sociale lasten	2.147.864	1.972.603	1.955.559
4.1.1.3	Pensioen premies	2.670.726	2.541.607	2.409.909
	<b>Lonen en salarissen</b>	<b>21.371.598</b>	<b>19.179.747</b>	<b>18.954.800</b>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	543.159	198.200	52.403
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	24.431	116.000	294.125
4.1.2.3	Overig	863.825	914.787	746.489
	<b>Overige personele lasten</b>	<b>1.431.414</b>	<b>1.228.987</b>	<b>1.093.016</b>

Gedurende het jaar 2022 waren gemiddeld 275,87 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2021: 253,77). Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland, in jaargang 2021 was dit ook 0.

Ten opzichte van de begroting 2022 liggen de gerealiseerde personele lasten € 2.230.861 hoger. Te verklaren door hogere uitgaven voor lonen en salarissen (€ 2.191.851) vanwege wegwerken achterstanden Covid-19 en arbeidsmarkttoelage. De ontvangen vergoedingen ziekte wet zijn gelijk aan € 172.785, de overige uitkeringen zijn uitbetaalde vergoedingen van het UWV en de opbrengst loonregressie.

### Verantwoording Wet normering topinkomens (WNT) 2022 Stichting Scholen aan Zee

De WNT is van toepassing op Stichting Scholen aan Zee. Het voor de Stichting Scholen aan Zee toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 168.000. Het bezoldigingsmaximum is afhankelijk van het aantal complexiteitspunten. Voor stichting Scholen aan Zee is de complexiteit gelijk aan 11 punten: Klasse D2.

De puntentelling is als volgt tot stand gekomen:

- gemiddelde baten (laatste 4 jaar) van Scholen aan Zee ligt tussen de € 25 miljoen en € 75 miljoen (6 punten)
- leerlingaantal ligt tussen de 1.500 en 2.500 leerlingen (2 punten)
- aantal onderwijssoorten dat aangeboden wordt is 3 (per onderwijssoort één punt).

De inschatting is dat toekomstgericht de mate van complexiteit (score) stabiel blijft.

De WNT voor de publieke en semipublieke sector zorgt voor transparantie van inkomens die gefinancierd worden uit publieke middelen. Scholen aan Zee heeft geen topfunctionarissen in dienst die boven het bezoldigingsmaximum beloond worden. Dit geldt ook voor de leden



van de Raad van Toezicht (voorzitter < 15% van het maximum en leden < 10% van maximum).

Hierna is de bezoldiging van de leden van het College van Bestuur van Scholen aan Zee weergegeven:

Bezoldiging topfunctionarissen

	R.D. de Voogd	J. van Beekum
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang <sup>5</sup> en einde functievervulling in 2022	[01/01] – [30/10]	[01/11] – [31/12]
Omvang dienstverband (in fte) <sup>6</sup>	1	1
(Fictieve) dienstbetrekking? <sup>8</sup>	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen <sup>9</sup>	120.434	19.213
Beloningen betaalbaar op termijn <sup>9</sup>	18.993	3.712
<i>Subtotaal</i>	139.427	22.925
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum<sup>10</sup></b>	<b>140.000</b>	<b>28.000</b>
-/- Onverschuldigd betaald bedrag <sup>11</sup>	0	0
Totale bezoldiging	139.427	22.925
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2021 (vorig boekjaar)</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2021	[01/01 - 31/12]	[01/01 - 31/12]
Omvang dienstverband 2021 (in fte)	1	0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	133.897	0
Beloningen betaalbaar op termijn	22.479	0
Totale bezoldiging 2021	156.376	0

## Toezichthoudende topfunctionarissen – Raad van Toezicht

Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een termijn van vier jaar en treden af volgens een rooster van aftreden. Een aftredend lid is maximaal eenmaal herbenoembaar. De vergoeding bestaat uit een vaste periodieke beloning aangevuld met een reiskostenvergoeding. In 2022 is in totaal € 44.625 aan vergoedingen verstrekt, ten opzichte van € 36.310 in 2021

bedragen x € 1	R.H.J. Bijlsma	W.G.M.E. Turnhout- van den Bosch	W.G.M.E. Turnhout- van den Bosch	J.H.C. Daalmijer
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	Voorzitter	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01 – 31/03]	[01/01 – 31/03]	[01/04 – 31/12]	[01/01 – 31/06]
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	5.091	2.625	10.125	3.750
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0
<i>Subtotaal</i>	5.091	2.625	10.125	3.750
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum<sup>3</sup></b>	<b>6.300</b>	<b>4.200</b>	<b>18.900</b>	<b>8.400</b>
-/- Onverschuldigd betaald bedrag <sup>4</sup>	0	0	0	0
	5.091	2.625	10.125	3.750
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
	0,805833333			
<b>Gegevens 2021</b>				
Aanvang en einde functievervulling in 2021	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	13.310	8.000	0	5.000
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0
Totale bezoldiging 2021	13.310	8.000	0	5.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 2021	23.550	15.700	0	15.700

bedragen x € 1	P. de Schifffart	W.R. Zuurbier	T.P. Bersee	W.P. Gispén
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01 - 31/12]	[22/06 – 31/12]	[22/06 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	7.500	3.750	3.750	9.750
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0
<i>Subtotaal</i>	7.500	3.750	3.750	9.750
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum<sup>3</sup></b>	<b>16.800</b>	<b>8.400</b>	<b>8.400</b>	<b>16.800</b>
-/- Onverschuldigd betaald bedrag <sup>4</sup>	0	0	0	0
	7.500	3.750	3.750	9.750
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2021</b>				
Aanvang en einde functievervulling in 2021	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	5.000	0	0	5.000
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0
Totale bezoldiging 2021	5.000	0	0	5.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 2021	15.700	0	0	15.700

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn geen functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslagvergoedingen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen ten opzichte van de begroting 2022 liggen € 175.872 hoger. Zie hiervoor de toelichting bij materiele vaste activa.

<b>4.2</b>	<b>Afschrijvingen</b>	<b>2022</b>	<b>Begroot 2022</b>	<b>2021</b>
4.2.2	Afschrijvingslasten gebouwen	714.877	719.293	700.502
4.2.2	Afschrijvingslasten inventaris en wagenpark	126.174	141.447	115.795
4.2.2	Afschrijvingslasten installaties	26.339	28.032	21.016
4.2.2	Afschrijvingslasten projecten	119.095	99.078	52.349
4.2.2	Afschrijvingslasten automatisering / ICT	232.246	217.194	153.195
	<b>Afschrijvingen</b>	<b>1.218.730</b>	<b>1.205.044</b>	<b>1.042.858</b>

### Huisvestingslasten

<b>4.3</b>	<b>Huisvestingslasten</b>	<b>2022</b>	<b>Begroot 2022</b>	<b>2021</b>
4.3.1	Huur	208.149	150.000	99.081
4.3.2	Verzekeringen	69.612	83.300	85.788
4.3.3	Onderhoud	236.562	125.639	207.789
4.3.4	Energie en water	555.969	487.300	563.383
4.3.5	Schoonmaakkosten	777.649	736.427	547.405
4.3.6	Heffingen	172.609	187.874	184.685
4.3.7	Overige	77.734	83.988	45.219
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening	921.000	343.369	360.953
	<b>Huisvestingslasten</b>	<b>3.019.285</b>	<b>2.197.897</b>	<b>2.094.303</b>

Ten opzichte van de begroting 2022 liggen de huisvestingslasten € 700.388 hoger; ten opzichte van vorig jaar € 803.982 hoger. In de begrotingsopstelling is rekening gehouden met meer uitgaven op schoonmaakkosten (€ 189.022). Echter is na de instroom van Oekraïense vluchtelingen een verhuisplan gemaakt en uitgevoerd. Hierdoor zijn enorme extra kosten gemaakt voor de verhuizing van de leerlingen van Drs. F. Bijlweg 2 naar het 'oude mavogebouw' en de leerlingen van de Mavo verhuisd naar het Lyceum. Binnen het gebouw zijn investeringen gedaan om extra lokalen te creëren maar daarnaast zijn er portocabins neergezet naast het gebouw van het Lyceum. Daarnaast is de enorme kostenstijging veroorzaakt door vaststelling van het nieuwe MJOP; hierdoor is de dotatie onderhoudsvoorziening gestegen van jaarlijks € 360.000 naar € 921.000.

### Overige lasten

De overige instellingslasten liggen ten opzichte van de begroting 2022 € 816.263 hoger. Ten opzichte van vorig jaar stijgen deze met € 614.379. De hogere uitgaven hebben te maken met hogere uitgaven vanwege projecten. Hieronder is een overzicht van de overige lasten.

<b>4.4</b>	<b>Overige lasten</b>	<b>2022</b>	<b>Begroot 2022</b>	<b>2021</b>
4.4.1	Administratie en beheerslasten	925.804	856.799	795.779
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.716.652	1.395.781	1.362.170
4.4.3	Dotatie voorziening overige lasten	-	2.600	3.811
4.4.4	Overige	707.539	278.552	573.857
	<b>Overige lasten</b>	<b>3.349.995</b>	<b>2.533.732</b>	<b>2.735.617</b>

De uitgaven aan honoraria accountant zijn uitgekomen op € 56.416 (inclusief BTW). De uitgaven hebben betrekking op werkzaamheden ten behoeve van de controle van de jaarrekening. Er zijn geen andere controlewerkzaamheden of andere niet-controlediensten uitgevoerd.

De administratie- en beheerslasten stijgen door meer ingewonnen adviezen en daarnaast door stijging in de licentiekosten. Er is een regiegroep ICT geïntroduceerd waar de expertises vanuit verschillende hoeken van de organisatie bij elkaar komen en waar onderbouwde keuzes gemaakt kunnen worden in de aanschaf van licenties die een toevoeging zijn voor het onderwijs.

Op leermiddelen is meer uitgegeven bij de vakgroepen doordat er extra budget was uit NPO en Rijke Schooldag. Daarnaast is extra geïnvesteerd in algemeen lesmateriaal op de Schakel vanwege NPO-middelen voor de Schakel. Ook de projecten Blue School, Sail en Waddenfonds waren niet begroot en zorgen voor een stijging in de overige lasten.

Tevens zijn er extra kosten gemaakt voor de aanschaf van klein inventaris, enerzijds vanwege de verhuizingen die hebben plaatsgevonden en anderzijds vanwege de keuze om inventaris te activeren vanaf een drempel van € 1.000 in plaats van € 450.

### 7.13 Financiële baten en lasten

Hieronder een overzicht van de financiële baten en lasten:

		<b>2022</b>	<b>Begroot 2022</b>	<b>2021</b>
5.1	Rentebaten	39.602	-	45
5.5	Rentelasten (-/-)	-18.122	-20.350	-335.518
	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>21.480</b>	<b>-20.350</b>	<b>-335.473</b>

Met de Rabobank waren twee langlopende hypothecaire leningen afgesloten. Deze leningen zijn overgesloten naar een lening via schatkistbankieren. De vaste rentevoet bij schatkistbankieren is 0,14%. De rentelasten 2022 zijn gelijk aan € 18.376; vanaf september 2022 wordt rente ontvangen vanuit schatkistbankieren ad € 39.602, dit was niet begroot omdat het nog niet kenbaar was gemaakt.

## 8 Overige gegevens

### 8.1 Resultaatbestemming

Het resultaat 2022 wordt toegevoegd aan de algemene reserve. In het resultaat zitten kosten en/of opbrengsten, die via resultaatbestemming ten laste gebracht worden voor de specifiek daarvoor ingerichte bestemmingsreserves, zijnde huisvesting, NPO en Schakel.

Per saldo neemt de algemene reserve toe met € 269.772.

<b>Resultaatbestemming</b>		<b>2022</b>
netto resultaat 2022		1.212.866
Mutaties bestemmingsreserves		-943.094
gebouwen	481.379	
NPO	37.686	
Schakel	424.029	
<b>Toevoeging aan algemene reserve</b>		<b>269.772</b>

### 8.2 Gebeurtenissen na balansdatum

Op 26 februari 2023 is schoolleider, van Beroepsonderwijs aan Zee en tevens lid van de kerndirectie, de heer S. van Sluis ons ontvallen. Het wegvallen van zijn expertise in een relatief klein managementteam en zijn persoonlijkheid is een groot gemis.

### 8.3 Controleverklaring accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is weergegeven op de volgende pagina's.

RUIMTE CONTROLEVERKLARING (4 pagina's)









## 8.4 Vaststellings- en goedkeuringsverklaring

Besluit genomen door: College van Bestuur		
Onderwerp: Bestuursverslag en jaarrekening 2022 Scholen aan Zee		
Datum besluit .....juni 2023	handtekening College van Bestuur	
	de heer J. van Beekum, voorzitter	
Besluit: vaststellen bestuursverslag en jaarrekening Scholen aan Zee 2022		

Goedkeuring verleend door: Raad van Toezicht	
Onderwerp: Bestuursverslag en jaarrekening 2022 Scholen aan Zee	
Datum besluit: ..... juni 2023	
Naam:	Handtekening:
mevrouw W.G.M.E Turnhout-V.d. Bosch	
mevrouw P. de Schiffart	
de heer W.P. Gispen	
de heer W.R. Zuurbier	
de heer T.P. Bersee	

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Scholen aan Zee

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022 Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Scholen aan Zee te Den Helder gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholen aan Zee per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de winst-en-verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scholen aan Zee zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening..

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.



## Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude en van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 28 juni 2023

Mazars N.V.

Origineel was getekend door drs. L.J.M. Schram RA