

Notulen Medezeggenschapsraad Scholen aan Zee

Datum	16-02-2026
Voorzitter	D. van Veen
Aanwezig	leerlingen Joost Knoop en Melissa van der Weide; ouders Fabian Freeth en Marcella Ingelse; medewerkers Jard van Bunnik, Jelle Krijnen, Carolien Raadgers en Marco van Zonneveld; CvB Hans van Beekum, AD Hielke ter Veld en notulist Karin van Gelder.
Afwezig	leerling Sjahnaz Dijkers; medewerker Semyon Grotewal; bestuurssecretaris Elske Dirks; vacature oudergeleding.

1 Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2.1 Mededelingen MR

Er zijn geen aanvullende mededelingen vanuit de MR.

2.2 Mededelingen CvB

De mededelingen zijn vooraf schriftelijk via de agenda met de MR gedeeld:

a. Samenwerking SWSDH en SaZ

SaZ ondersteunt tijdelijk de SWSDH op HR-gebied.

b. Blue Port & Regio Deal NHN

Binnen de stedelijke positionering Blue Port Den Helder werken onderwijs, overheid, bedrijfsleven en maatschappelijke partners intensief samen op het gebied van energie, veiligheid en economische ontwikkeling. Focus vanuit het onderwijs ligt op samenhangende leerlijnen, verbinding met arbeidsmarkt en verdere campusontwikkeling. Parallel hieraan is een samenwerkingsovereenkomst Blue Port i.h.k.v. Regio Deal Noord-Holland Noord uitgewerkt; SaZ is hierin één van de formele (onderwijs-)partners. Hiermee krijgt de samenwerking een structureel en meerjarig fundament.

c. Deelnemersraad SWV

Er wordt gewerkt aan een nieuw ondersteuningsplan 2026–2030, gericht op inclusie, teamversterking en uitvoerbaarheid. Positie SaZ in deelnemersraad is kritisch-constructief. Voordat het ondersteuningsplan kan worden vastgesteld dient OOGO (op overeenstemming gericht overleg) met de betrokken gemeenten plaats te vinden en moet de OPR instemming met het plan. Hiervoor zal de OPR het plan moeten inbrengen bij de MR'en.

d. Passend onderwijs (landelijk)

Namens de Deelnemersraad heeft SaZ deelgenomen aan een regiogesprek (verkenkend en adviserend) passend onderwijs met OCW inz. toekomst van passend en inclusief onderwijs. Bijdrage SaZ lag op inhoud boven structuur, betere PO–VO samenwerking en aandacht voor knelpunten.

e. Bestuurlijke update SWV

Nieuwe bestuurder overkoepelende SWV-VO-organisatie Sterke Kinderen NHN is Barbara Gubbels.

f. Blue Nexis (maritieme campus)

Verkenning civiel-militaire campus in Den Helder. SaZ participeert strategisch; nog geen besluitvorming.

g. Herstart gebiedsontwikkeling Julianadorp Oost

Nieuwe wijk met focus op groen, voorzieningen en sociale samenhang ("Samen thuis in het groen"): wonen, sport, zorg en ontmoeting komen hier samen.

h. Junior Campus Julianadorp

Intensieve samenwerking PO–VO (Pr. Margrietschool, Junior College en Monter Kinderopvang). Veiligheid is eerste prioriteit (ontwikkeling campusveiligheidskader in 2026). Schoolleiding, locatiemanagement en gemeente zijn hierbij betrokken. Deze ontwikkeling sluit aan bij gebiedsontwikkeling Julianadorp Oost. Autonomie SaZ blijft volledig intact.

i. Alliantie Kansrijke Wijken

Sinds januari 2026 bevindt de alliantie zich in een cruciale overgangsfase van

gezamenlijke ambitie naar daadwerkelijke uitvoering: langjarige samenwerking (20 jaar). SaZ heeft zich bestuurlijk gecommitteerd aan deze ambitie. De inzet is nadrukkelijk inhoudelijk en uitvoeringsgericht met focus op jongerenparticipatie en koppeling onderwijs aan maatschappelijke opgaven.

j. Strategisch Meerjarenplan 2027–2031

In voorbereiding; concept eind 2026, besluitvorming daarna, start uitvoering schooljaar 2027–2028. Het SMP is één samenhangend strategisch document waarin onderwijs, HRM, financiën, ICT en facilitair en huisvesting integraal met elkaar zijn verbonden. Het concept SMP wordt t.z.t. aan MR en RvT voorgelegd.

k. Rijke Schooldag

Subsidie is voor BaZ verlengd en uitgebreid met Villa aan Zee. Met deze regeling wordt invulling gegeven aan het versterken van gelijke kansen en het verrijken van het onderwijsaanbod voor leerlingen.

l. Netwerkontbijt (4 maart 2026)

Een belangrijk moment in de maatschappelijke positionering van SaZ; vertegenwoordigers uit onderwijs, gemeente, welzijn, bedrijfsleven, RvT, MR, schoolleiding en coördinatoren zitten met elkaar aan tafel. Naast ontmoeting en relatiebeheer heeft het een duidelijke strategische functie. Zo worden er ook bouwstenen opgehaald voor het nieuwe SMP.

Er zijn geen vragen.

3 Vaststelling verslag MR-vergadering d.d. 15 december 2025

Het verslag wordt vastgesteld.

3.1 Actielijst MR d.d. 15 december 2025

De actielijst wordt nagelopen en bijgewerkt.

4.1 Punten ter discussie/oriëntatie

4.1.a Jaarverslag 2025 MR

Het concept jaarverslag dat is opgesteld door de voorzitter en secretaris, wordt besproken en vastgesteld.

4.2 Punten ter instemming en advisering (art. 24, 25, 26 en 27 MR-reglement)

4.2.a Normenkader IBP - IBP-beleid + IBP-strategie

ICT-consultant Frank Beentjes is om 17.00 uur aangesloten voor nadere toelichting op de status van het project Normenkader en ICT beleid en op de voorliggende stukken. De MR stemt in met het IBP-beleid en de strategie. De implementatie vindt gefaseerd plaats. Belangrijke uitgangspunten zijn beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van gegevens. In de loop van het schooljaar worden er via Academie aan Zee (vanuit de Onderwijsregio) e-learnings voor medewerkers aangeboden. Ook bij het onboarding proces voor nieuwe medewerkers zal hier aandacht aan worden besteed.

Dhr. Beentjes verlaat de vergadering.

4.2.b Strategische Personeelsplanning (SPP) OOP Bestuurskantoor (instemming PMR)

HR-medewerker Vera Stobbelaar is aangesloten voor nadere toelichting. Het SPP voor het OP (onderwijspersoneel/leraren) is al eerder vastgesteld.

De PMR stemt in met de strategische personeelsplanning bestuurskantoor.

Speerpunten zijn digitalisering, kennisborging en samenwerking.

4.2.c Vakantieregeling 2026-2027

De MR stemt in met de vakantieregeling. Toelichting op de invulling van 8 juli 2027: in de ochtend halen leerlingen hun rapport op, in de middag is er gelegenheid voor personeelsactiviteiten.

4.2.d Anti-pestprotocol Scholen aan Zee

Na tekstuele verduidelijkingen (en een kleine aanpassing) stemt de MR in met het anti-pestprotocol.

4.2.e Nieuw taakbeleid Scholen aan Zee + stemreglement

De AD licht e.e.a. toe. Twee MR-leden hebben zitting gehad in de werkgroep die het nieuwe taakbeleid heeft opgesteld. De MR stemt in met het nieuwe taakbeleid. Belangrijke wijzigingen zijn een duidelijkere taakverdeling en aanpassing van urenstructuren. Het voorstel kan nu in stemming worden gebracht (een meerderheid

van 2/3 van de stemgerechtigde werknemers die een geldige stam heeft uitgebracht is nodig).

4.2.f Extraneï-overeenkomst Scholen aan Zee - Ronduit t.b.v. Spinaker Den Helder

De MR neemt kennis van de overeenkomst en stemt in. De extra belasting die dit betekent voor SaZ wordt in rekening gebracht.

4.2.g Lessentabellen 2026-2027

Op aangeven van de MR worden nog enkele aanpassingen doorgevoerd. Met deze aanpassing stemt de MR in met de lessentabellen voor het nieuwe schooljaar.

4.3 Punten ter informatie

4.3.a Stand van zaken nieuwbouw Scholen aan Zee

Het CvB laat weten dat de aanbestedingsprocedure voor een architect is gestart. Hierover heeft een artikel in de Helderse Courant gestaan; medewerkers zijn hierover vooraf geïnformeerd.

4.3.b Definitief rapport SKO Junior College

De MR neemt kennis van het rapport.

4.3.c Protocol Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Het protocol voldoet en blijft ongewijzigd.

4.3.d Prognosetijdpad 2025-2026

Het huidige prognosetijdpad wordt bevestigd.

4.3.e MR-verkiezingen stand van zaken

Op 11 februari 2026 is de aanmeldingstermijn voor kandidaten verstreken. T.a.v. de oudergeleding wordt meegedeeld dat van de drie kandidaten twee zich hebben teruggetrokken. Dit betekent dat er geen verkiezingen nodig zijn en dat de enig overgebleven kandidaat m.i.v. de volgende vergadering in de vacature wordt benoemd. Voor de personeelsgeleding zijn er voor de drie zetels vijf kandidaten; dit betekent verkiezingen.

5 Rondvraag

a. Functiemixronde voor 2026-2027: De AD kan nog niet zeggen of dit doorgaat. Begin maart zal meer bekend zijn. E.e.a. hangt af van de ruimte binnen de onderwijsbegroting voor volgend schooljaar.

b. Aanpassing reiskostenvergoeding: Er heeft eerder een aanpassing plaatsgevonden toen de Kooybrug was gesloten en medewerkers moesten omrijden. Nu de Stolperbasculebrug is afgesloten is er geen aanpassing, terwijl er nu ook medewerkers zijn die moeten omrijden. Het CvB zal HR vragen hier opnieuw naar te kijken.

c. Benoeming nieuwe schoolleider: In de vacature schoolleider BaZ die in het nieuwe schooljaar ontstaat is op interimbasis een nieuwe schoolleider benoemd. In antwoord op vragen van de MR lichten CvB en AD de gevoerde procedure toe.

6 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.