

Notulen Medezeggenschapsraad Scholen aan Zee

Datum	26-02-2024
Tijd	17:00 - 20:00
Locatie	bestuurskantoor 0.05 Lange Jaap
Voorzitter	D. van Veen
Aanwezig	Ouders de dames Van den Broek en Ingelse; medewerkers de heren Van Bunnik en Van Zonneveld en mw. Raadgers; leerlingen Rakshaya Balasingam en Wouter Bijleveld; dhr. Van Beekum (CvB), mw. Dirks (bestuurssecretaris), dhr. Ter Veld (algemeen directeur) en mw. Van Gelder (notulist)
Afwezig	Ouder dhr. Bruin; medewerkers dhr. Krijnen en mw. Marees;
Vacatures	Eén vacature leerlinggeleding; één vacature medewerkersgeleding

1 Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en laat weten dat Suze haar lidmaatschap van de MR heeft beëindigd.
De agenda wordt vastgesteld.

2.1 Mededelingen MR

- a. **ICT:** Dhr. Van Bunnik vraagt zich af hoe het zit met de bevoegdheden tot het nemen van besluiten m.b.t. ICT en of dat wel goed gaat. Er was een regiegroep ICT, maar die bestaat niet meer; het blijkt dat besluiten nu door het MT worden genomen, ook over methodes, licenties, Magister/SOM. M.b.t. digitale geletterdheid is straks nog meer aan de orde. Het CvB laat weten dat het ICT-landschap in ieder geval wordt afgeslankt. Er komen inderdaad enorme vraagstukken aan, denk alleen al aan AI. Om input op te halen voor ICT-beleid zou de werkgroep digitale geletterdheid uitgebreid kunnen worden. Het CvB neemt de zorgen die zijn uitgesproken in ieder geval mee.
- b. **Lestijden/lessentabel:** De voorzitter heeft vernomen dat er wijzigingen op stapel staan en vraagt of deze terugkomen in de MR. Het CvB bevestigt dat er i.v.m. een efficiency-slag een voorstel tot aanpassing van de les-/roostertijden komt. Mogelijk wordt hiervoor een extra MR-vergadering ingepland. De lessentabellen komen aan de orde bij de behandeling van de schoolgids in april.
- c. **Financiële managementrapportage t/m september 2023:** Wouter had een mogelijke inconsistentie ontdekt en heeft daarover nog geen terugkoppeling ontvangen. De controller laat weten dat in de bij de tabellen opgenomen tekst geen aansluiting wordt gezocht bij de tabellen. Alleen exorbitante afwijkingen van de begroting worden toegelicht; er kan dus ook geen aansluiting bij de tabellen worden gevonden. Wouter bedankt voor de toelichting en de controller verlaat de vergadering.
- d. **Onaangekondigd inspectiebezoek beroepsonderwijs:** De voorzitter doet verslag van het bezoek op 26 januari jl. aan het beroepsonderwijs. Het was een enerverende dag waarop de schoolleiders bij aanvang niet aanwezig waren en het internet er uit lag. Mw. Zonneveld was ziek en dhr. Bisselink is nog snel gekomen; directeur en medewerker kwaliteitszorg waren stand-by. Verder is alles heel goed verlopen; dit is ook in de terugkoppeling van de inspectie aan het eind van de bezoekdag teruggegeven. Het CvB legt uit waarom de inspectie deze onaangekondigde bezoeken aflegt. Op 11 maart komt de inspectie terug om nader onderzoek te doen.

2.2 Mededelingen CvB

- a. **Bestuurskantoor:** er zijn huisregels vastgesteld en er komt een aanmeldsysteem voor de bezetting van de vergaderruimtes. Humanitas houdt om de week op dinsdagmiddag spreekuur voor leerlingen/ouders met geldzorgen.
- b. **Stand van zaken nieuwbouw:** het is een dynamisch proces. Diverse ontwikkelingen – bijv. aanbieden gemengde leerweg, praktijkcomponent havo – zorgen voor verschuivingen in het PvE. Renovatie huidige locaties wordt ook in de scenario's meegenomen. Afronding van dit proces mogelijk in april 2024.
- c. **School met internationaal karakter:** er heeft een visiesessie plaatsgevonden waarvan de uitkomst meegenomen kan worden in het eigen schoolplan van Villa Kakelbont en Schakel aan Zee. Schakel aan Zee heeft als opdracht efficiënter met

mensen en middelen om te gaan. Er wordt informatie opgehaald van scholen die een soortgelijke vorm van intersectorale samenwerking tot stand hebben gebracht en de fase van het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst nadert.

- d. **Management Scholen aan Zee:** Dhr. Ter Veld is benoemd tot algemeen directeur. De vacature van schoolleider bij lyceum/mavo is ingevuld en een schoolleider lyceum/mavo heeft aangegeven per nieuwe schooljaar terug te treden. Dit betekent wederom een vacature die binnenkort wordt opengesteld.
- e. **Traject formatie:** pakketkeuzes leerlingen zijn gemaakt en de eerste prognose is bekend. Op basis hiervan kan het voorlopige budget worden vastgesteld en kan de benodigde formatie worden bepaald. Wensen m.b.t. inzetbaarheid kunnen worden ingediend en kan er verder worden doorgerekend. Eind maart is bekend hoe groot de instroom vanuit het po is en eind april volgt de tweede prognose.
- f. **Benen op tafel gesprek met de onderwijsinspectie:** Er is veel informatie gedeeld en de nodige vragen zijn gesteld. Het was wederom een waardevol en prettig overleg.
- g. **Onaangekondigd bezoek onderwijsinspectie op 26 januari 2024 aan BaZ:** de inspectie heeft diverse onderdelen bekeken, waaronder stand van zaken basisvaardigheden/burgerschap in de bovenbouw; lessen bezocht en een gesprek gehad met de leerlingenraad; naar veiligheid en de uitvoering van de kwaliteitscultuur gekeken en gevraagd naar de keuze voor leerpleinen of klassen. Andere besproken onderdelen zijn het Schoolplan, de review van BaZ en het mentoraat. Algehele uitkomst was positief. Op 11 maart komt de inspectie terug voor nader onderzoek.

3.1 Vaststelling verslag MR-vergadering d.d. 18 december 2023

Het verslag wordt vastgesteld.

3.2 Actielijst MR d.d. 18 december 2023

De actielijst wordt nagelopen en bijgewerkt.

4.1 Punten ter discussie/oriëntatie

4.1.a Concept jaarverslag MR 2023

De MR gaat akkoord met het door mw. Van Gelder opgestelde jaarverslag. Dit onderdeel wordt opgenomen in het totale jaarverslag van Scholen aan Zee over 2023.

4.1.b Vergaderschema MR 2024-2025

De MR kan zich vinden in het opgestelde vergaderschema. Alles wordt ingepland en de outlook-vergaderuitnodigingen zullen worden verstuurd.

4.1.c MR-verkiezingen 2024

Dhr. Bruin blijft aan. Dit betekent dat er één medewerker, één ouder en drie leerlingen worden gezocht. De verkiezingscommissie komt binnenkort bijeen. Het verkiezingsreglement en het reglement voor de verkiezingscommissie zijn akkoord, zodat deze kunnen worden aangehouden.

4.2 Punten ter instemming/advisering (art. 24, 26 en 27 MR-reglement)

4.2.a Gewijzigd protocol cameratoezicht Scholen aan Zee

Op aangeven van de MR is het wissen van de 'laatste' beelden gewijzigd in de 'oudste' beelden. De MR stemt in met het protocol.

4.2.b Burgerschapsbeleid Scholen aan Zee

Dhr. Krijnen is betrokken geweest bij het opstellen van het burgerschapsbeleid; i.v.m. zijn afwezigheid wordt dit agendapunt niet nader toegelicht. De MR stemt in met het burgerschapsbeleid.

4.2.c Geldzorgenbeleid Scholen aan Zee

Vanuit het vooroverleg is gemeld dat de MR het rommelig vindt ogen en concreetheid mist. De bestuurssecretaris licht toe dat het document op advies van de VO-raad voornamelijk bestaat uit doorverwijzingen naar andere instanties, financiële educatie en de signaleringsfunctie van medewerkers. De werkwijzen van deze instanties, die als bijlagen aan het document zijn gehangen, kunnen niet door Scholen aan Zee aangepast worden. Scholen aan Zee is zelf geen zorginstelling, de primaire taak is het

verzorgen van onderwijs, vandaar het advies van de VO-raad om het zo te doen en laagdrempelig te houden. De MR stemt in met het geldzorgenbeleid. I.v.m. armoedebeleid laat het CvB in antwoord op de vraag van de ouders weten dat er op de scholen al uitgiftepunten voor maandverband zijn. Er waren ook studieruimtes waar leerlingen iets te eten konden halen, maar dit is vanwege misbruik weer gestopt. De oco's zijn van veel zaken op de hoogte en kunnen doorverwijzen naar diverse instanties, bijv. gemeente of stichting Leergeld. Scholen aan Zee doet dus al heel veel op dit gebied.

4.3 Punten ter informatie

4.3.a Mandaatregeling (gewijzigde versie)

In de 'oude' regeling werd nog gesproken over interimfuncties. Omdat daar nu geen sprake meer van is, is de regeling weer aangepast. De MR neemt hier kennis van.

4.3.b Scholen aan Zee verzuimcijfers

De verzuimcijfers hebben betrekking op medewerkers en laten de trend zien. De MR neemt de cijfers voor kennisgeving aan.

5 Rondvraag

- a.** Vapen: Mw. Van den Broek vraagt zich mede n.a.v. het onlangs verzonden bericht aan ouder/leerlingen over gevaarlijke vapes die in omloop waren, wat Scholen aan Zee op dit gebied doet. De directeur laat weten dat vapes op school worden ingenomen en ouders daarover worden geïnformeerd; de ouder kan de vape op school komen ophalen. De waarschuwing die laatst is uitgegaan was ook bedoeld voor wat er buiten het schoolterrein gebeurt. Mw. Van den Broek zou het mooi vinden als school ook triadisch zou werken en daar ouders bij zou betrekken, want die zien/weten niet alles. De directeur ziet zeker een rol voor het onderwijs en geeft aan dat er al heel veel aan voorlichting en preventie wordt gedaan: ouderavonden over diverse thema's, ook opvoedkundige. Maar vaak komt daar nog een hele lijst achter vandaan en waar stopt het dan voor het onderwijs...
- b.** Hulplijn 113: Mw. Van den Broek weet dat in de toiletgroepen van het lyceum QR-codes hangen, maar op het beroepsonderwijs niet. Komen die daar ook? De directeur laat weten dat ze op alle locaties van Scholen aan Zee komen te hangen.
- c.** Zichtbaarheid MR-pagina op website: Mw. Ingelse wil graag weten of er gemeten wordt hoe vaak deze pagina wordt bezocht. Ook merkt zij op dat er nog verkeerde informatie op staat en zij stelt voor het contactadres van de MR ook te vermelden op de pagina met algemene contactadressen. De bestuurssecretaris neemt dit op met de afdeling PR/communicatie.

6 Sluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor de aanwezigheid en inbreng en sluit de vergadering.