

Notulen Medezeggenschapsraad Scholen aan Zee

Datum	17-04-2023
Tijd	17:00 - 20:30
Locatie	Bestuurskantoor kamer 114
Voorzitter	D. van Veen
Toelichting	17.15 uur Chris v.d. Gragt aanwezig ivm 1.3 + 1.4 19.00 uur Peggy Avis aanwezig ivm 4.1b
Aanwezig	Ouders Marjo Brink, Rogier Bruin en Mariëlle Renes; medewerkers Astrid v. Kessel, Jelle Krijnen en Caroline Raadgers; leerling Rakshaya Balasingam; Hans van Beekum (CvB a.i.), Elske Dirks (bestuurssecretaris) en Karin van Gelder (notulist)
Afwezig	Medewerkers René van Deutekom en Cindy Marees; leerlingen Yasmine Canter Visscher en Wayne Feeburg

1.1 **Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter opent de vergadering. Agenda: I.v.m. de aanwezigheid van gasten worden enkele agendapunten naar voren gehaald.

1.2 **Ter instemming/advisering: Lessentabellen 2023-2024**

De MR heeft geen vragen n.a.v. het proces. Het is fijn dat het mogelijk is om, wanneer daartoe aanleiding bestaat, e.e.a. aan te passen. De MR stemt in.

1.3 **Ter instemming/advisering: Formatiebeleid en formatieplan 2023-2024**

Dhr. V.d. Gragt licht het beleid en het plan toe en beantwoordt de vragen vanuit de MR. Vergrijzing: Vanwege de verwachte grote uitstroom in 2026 wordt vanuit de reserve alvast boventalligheid bekostigd en worden medewerkers gestimuleerd een bevoegdheid te halen. Inzet OOP: dit wordt getoetst aan de landelijke norm, maar Scholen aan Zee hanteert eigen beleid. Omdat Scholen aan Zee t.o.v. de landelijke norm een klein management heeft, kan meer geld in het onderwijs gestoken worden. Volgend jaar zal het eigen beleid nader worden beschreven en worden streefgetallen opgenomen. BAPO: in de basis worden lpb-/bapo-uren niet vervangen. Projectformatie: diverse subsidieregelingen stoppen en sommige regelingen dienen structureel in het onderwijs te worden ingebed, zonder dat daar structurele bekostiging tegenover staat. Het is zaak hiermee bij de inzet van formatie rekening te houden en juiste keuzes te maken.

De PMR stemt in met het formatiebeleid en het formatieplan 2023-2024.

1.4 **Ter oriëntatie/discussie: Fietsleaseplan**

Dhr. V.d. Gragt heeft de leasemogelijkheden uitgewerkt en licht deze toe. Het is niet mogelijk om meer dan één fiets of een duurdere fiets aan te schaffen dan de maximumprijs van € 2.500 én voor een bedrag hoger van 120% van het bruto maandloon. Op verzoek van de MR wordt onderzocht of het maximumbedrag verhoogd kan worden naar € 3.500; de bepaling van 120% van het bruto maandloon blijft gehandhaafd. Eventueel kan een staffel worden toegepast. Dhr. V.d. Gragt werkt het plan nader uit. Alvorens het CvB een voorgenomen besluit neemt wordt het plan nog juridisch getoetst. Wanneer e.e.a. doorgang kan vinden, dan zou het in het nieuwe schooljaar met de leaseregeling gestart kunnen worden.

Onder dankzegging van de voorzitter verlaat dhr. V.d. Gragt de vergadering.

2.1 **Mededelingen MR**

- a. Vorige week woensdag heeft het overleg met de RvT plaatsgevonden; het was een fijn overleg.
- b. Yasmine heeft haar MR-lidmaatschap beëindigd; zij kan e.e.a. niet meer combineren.
- c. Wayne heeft wederom afbericht. Met het oog op de komende verkiezingen zal hem aangeraden worden zijn plaats beschikbaar te stellen voor nieuwe kandidaten.

2.2 **Mededelingen CvB**

a. **Subsidieregeling DUS-i inzake Verbetering basisvaardigheden**

Voor alle locaties is bij DUO subsidie aangevraagd voor het verbeteren van de basisvaardigheden (vaardigheden op het gebied van taal, rekenen of wiskunde en burgerschap of digitale

geletterdheid). Als de subsidie wordt toegekend, dan moet tussen 1 september en 14 oktober 2023 een activiteitenplan worden ingediend; de MR heeft instemmingsrecht op dit activiteitenplan. De activiteiten waarvoor subsidie wordt verstrekt kunnen tot uiterlijk 31 juli 2025 worden uitgevoerd.

3.1 Vaststelling verslag MR-vergadering d.d. 20 februari 2023

- N.a.v. 5.b – tijdstip en tijden MR-vergaderingen: Voorgesteld wordt dit na de verkiezing in de nieuwe samenstelling te bespreken.
- Het verslag wordt vastgesteld.

3.2 Actielijst MR d.d. 20 februari 2023

De actielijst wordt nagelopen en bijgewerkt.

4.1 Punten ter discussie/oriëntatie (18.00 - 18.30 uur eten)

4.1.a Presentatie stand van zaken interim periode CvB

- I.h.k.v. de regionale subsidie IML (Incidentele Middelen Leerlingdaling) is mw. Potiek aangewezen tot projectleider. Onderzocht wordt waar mogelijk samengewerkt kan worden, zonder te fuseren. Scholen aan Zee onderhoud contacten met OSG De Hogeberg en vso-school De Pijler.
- Veiligheidsbeleid wordt opnieuw tegen het licht gehouden en bijgesteld.
- De taken van de leco's zijn geëvalueerd en management en leco's hebben een presentatie van Freek Peters over leiderschap bijgewoond.
- I.h.k.v. herijking van het onderwijsresultatenmodel heeft de onderwijsinspectie vandaag een bezoek aan Scholen aan Zee en met diverse mensen gesproken over het gebruik van het huidige model.
In antwoord op de vraag van dhr. Krijnen of de inspectie dit schooljaar nog langskomt voor een onderzoek naar de doorstroomresultaten laat het CvB weten dat de inspectie nog geen groen licht heeft gegeven.
Mw. Van Kessel vraagt of mavoleerlingen altijd toelaatbaar zijn tot de havo. Het CvB geeft aan dat de wet gevolgd wordt. Aan de hand van data uit het lvs kunnen ouders van tevoren worden geïnformeerd over de mogelijkheden. Scholen aan Zee verneemt jaarlijks (geanonimiseerd) hoe leerlingen het in het vervolgonderwijs doen.
- Op 22 maart jl. is in Den Helder m.m.v. Scholen aan Zee een Blue School Congres georganiseerd om ook andere scholen uit Nederland enthousiast te maken.
- Het bestuurskantoor verhuist in het nieuwe schooljaar van Sportlaan 54 naar Drs. F. Bijlweg 8b. Hiermee wordt de afstand tot de onderwijsafdelingen verkleind, vindt een optimaliserings- en efficiencyslag plaats en is samenwerking met po en s(v)o (in Drs. F. Bijlweg 8) dichterbij.
- De HR-afdeling werkt i.o.m. de VOS/ABB aan strategisch HRM. In oktober zal besluitvorming moeten plaatsvinden.
- Het traject tot herziening van het schoolplan is ingezet. Er volgen sessies met diverse vertegenwoordigers.
- De tevredenheidsmeting onder ouders en leerlingen heeft plaatsgevonden en de resultaten worden geanalyseerd. Wellicht in de volgende MR-vergadering een terugkoppeling. De MR adviseert ook een terugkoppeling naar ouders en leerlingen te verzorgen via de nieuwsbrieven. Via Kwaliteitsscholen/Vensters zijn deze gegevens ook inzichtelijk.
- Omdat subsidies aflopen, waaronder het NPO, moet bekeken worden welke tijdelijk aange-stelden – m.n. OOP'ers - bij Scholen aan Zee in dienst gehouden kunnen worden. Het wordt in ieder geval wel een uitdaging om alle vacatures voor OP in te vullen. De mogelijkheden om mensen aan te trekken, intern op te leiden (via het ROWF), traineeship aan te bieden worden, ook i.s.m. de po-besturen, onderzocht.
- I.h.k.v. de ROWF-samenwerking heeft Scholen aan Zee heeft één opleidingscoördinator aangesteld; dhr. Krijnen stelt voor om hiervoor op iedere locatie iemand aan te stellen.
- De in- en externe werving voor een nieuwe schoolleider loopt. Ellen van den Tol van Bureau Parcours begeleidt dit traject. Standplaats nieuwe schoolleider wordt waarschijnlijk lyceum, maar dit staat niet vast. Op het beroepsonderwijs is ervoor gekozen dat mw. Zonneveld samen met de leco's de school leidt; aan het eind van dit kalenderjaar wordt dit geëvalueerd.
- Dhr. Ter Veld blijft als enig lid van de kerndirectie de bovenschoolse taken verrichten.
- Aanschaf leermiddelen is opnieuw aanbesteed en gegund aan Iddink.

- Inzake nieuwbouw is de Bijweg de aangewezen plek dit te realiseren. Aan de RvT wordt toestemming gevraagd Sportlaan 54 af te stoten. Het traject met De Mevrouw om te komen tot een plan van eisen loopt. De MR vraagt of collega's van het Junior College ook aansluiten in dit traject. Het CvB komt hier op terug.
- Vervolgsessies met BMC inzake governance driehoek wordt voortgezet. Planning is september met de nieuwe MR-leden.

De volledige presentatie van het CvB wordt in iBabs beschikbaar gesteld.

4.1.b NPO en Rijke Schooldag (presentatie max 20 minuten)

Mw. Avis wordt welkom geheten voor een presentatie over de Rijke Schooldag. Voor het NPO wordt naar de bijlagen verwezen. Met alles wat via de Rijke Schooldag wordt aangeboden wordt ingespeeld op de behoeftes van de leerlingen. Inmiddels is Scholen aan Zee al met een groot aantal relaties/aanbieders van activiteiten een samenwerking aangegaan. Alles kan nu nog uit de subsidie bekostigd worden, maar het is de bedoeling dat het regulier wordt. Leerlingen reageren heel enthousiast en de behoefte wordt duidelijk gevoeld. Er wordt nu gewerkt aan een intuïtieve app, waarmee leerlingen zich eenvoudig kunnen aanmelden bij de aanbieders en waarmee e.e.a. vastgelegd kan worden. Op ieder locatie is iemand van de werkgroep RS aanwezig; als MR-leden nog vragen hebben kunnen zij zich ook tot deze collega's wenden.

Mw. Avis wordt bedankt voor haar komst en verlaat de vergadering.

4.1.c Jaarverslag 2022 MR

De MR gaat akkoord met het jaarverslag 2022 van de MR; het verslag wordt opgenomen in het jaarverslag 2022 van Scholen aan Zee.

4.1.d Organisatie MR-verkiezing

Samenstelling verkiezingscommissie: de dames Raadgers en Van Kessel en Rakshaya Balasingam. Het reglement verkiezingscommissie wordt ongewijzigd overgenomen. In overleg met de verkiezingscommissie wordt de campagne en het werven van kandidaten door het bestuurssecretariaat verder uitgewerkt.

Dhr. Bruin verlaat de vergadering.

4.2 Punten ter instemming /advisering (art. 24, 26 en 27 MR-reglement)

4.2.a Professionaliseringsuren docenten voor basisvaardigheden en curriculumherziening overgangsjaar 2022-2023

De PMR stemt ermee in om vanaf schooljaar 2023-2024 de 16 klokuren toe te voegen aan de flexbox in het taakbeleid. Dit betekent dat hierover voor 1 augustus 2023 een stemming gehouden moet worden onder het personeel; voor goedkeuring is 2/3 meerderheid nodig. De gelden die voor het overgangsjaar 2022-2023 zijn ontvangen zullen over meerdere schooljaren worden verdeeld voor het aanstellen van boventalligen om hiermee tijdig te kunnen anticiperen op de verwachte uitstroom in 2025 en 2026. Voordeel hiervan is begeleiding nieuwe instromers door een ervaren docent, waardoor een 'zachte landing' mogelijk is (levensfasebewust personeelsbeleid).

4.2.b Wijziging MR-reglement i.v.m. aanpassing zittingsduur en tussentijdse vacatures

De MR stemt ermee in om de aanpassing zittingsduur van een lid dat tussentijds gekozen worden aan te passen in vier jaar.

4.2.c Vaststelling afvloeiingsschema MR

De MR stemt in met het volgende afvloeiingsschema:

Naam	geleding	aangetreden	aftreden
Mariëlle Renes-Krijtenberg	ouder	aug-19	aug-23
Rogier Bruin	ouder	aug-19	aug-23
Marjo Brink-Koning	ouder	jan-20	aug-23
Rakshaya Balasingam	leerling	aug-21	aug-23
Yasmin Canter Visscher	leerling	aug-22	aug-25
Wayne Feeburg	leerling	aug-22	aug-25
René van Deutekom	personeel	aug-19	aug-23
Astrid van Kessel	personeel	aug-19	aug-23
Carolien Raadgers	personeel	aug-20	aug-24

Cindy Marees	personeel	aug-22	aug-25
Dineke van Veen	personeel	aug-22	aug-25
Jelle Krijnen	personeel	aug-22	aug-25

Voor de verkiezingen in juni stellen dhrn. Bruin en Van Deutekom zich herkiesbaar. De dames Van Kessel, Brink en Renes verlaten de MR. Yasmin Canter Visscher heeft de MR inmiddels verlaten en bij Wayne Feeburg wordt geïnformeerd wat hij doet.

4.2.d Collectieve inzet LPB 2023-2024

Dhr. Krijnen licht toe dat dhr. Ter Veld de locaties langsgaat om uit te leggen dat Scholen aan Zee al over een zeer ruim taakbeleid beschikt, waarmee dus vooruit gelopen wordt op extra inzet LPB. Voor 1 augustus moet een besluit genomen worden.

4.2.e Herziening toetsbeleid Scholen aan Zee

Op voorstel van de schoolleiders is het toetsbeleid – in het voordeel van de leerlingen – aangepast de hoeveelheid toetsen in een periode. De MR stemt in met het voorstel.

4.3 Punten ter informatie

4.3.a Aanpassing besluit Examensecretarissen Scholen aan Zee en taakomschrijving

De aanpassing van het besluit wordt ter informatie aangeboden omdat het om een aanpassing van de namen gaat.

5 Rondvraag

Geen.

6 Sluiting

De voorzitter dankt iedereen voor de inbreng en sluit de vergadering.