

**scholen
aan zee**



**BESTUURSHANDBOEK
SCHOLEN AAN ZEE**

INHOUD

STATUTEN.....	3
REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT.....	12
TOEZICHTKADER RAAD VAN TOEZICHT.....	17
REGLEMENT REMUNERATIECOMMISSIE.....	23
REGLEMENT FINANCIËLE COMMISSIE.....	26
REGLEMENT COLLEGE VAN BESTUUR.....	28
MANAGEMENTSTATUUT.....	32

STATUTEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

- a. Bevoegd gezag: de Stichting als bedoeld in de statuten.
- b. College van Bestuur: het orgaan dat belast is met het statutaire bestuur en de vertegenwoordiging van de Stichting, verder het College te noemen.
- c. Stichting: deze stichting, zijnde **Stichting Scholen aan Zee**, statutair gevestigd te gemeente Den Helder, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41241888.
- d. Raad van Toezicht: de intern toezichthouder van de Stichting, belast met de functie intern toezicht als bedoeld in artikel 24e WVO, verder de Raad te noemen.
- e. Wet: Wet op het Voortgezet Onderwijs, hierna ook aangeduid als WVO.
- f. School: een door de Stichting in stand gehouden school voor voortgezet onderwijs.
- g. medezeggenschapsraad: de Medezeggenschapsraad verbonden aan een Instelling, die de bevoegdheden heeft als toegekend in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- h. Schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

Artikel 2. Naam

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Scholen aan Zee**.
2. De Stichting is gevestigd in Den Helder.
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 3. Doel en uitgangspunten

1. De Stichting stelt zich ten doel voor Den Helder en omstreken een volwaardig en breed aanbod voor algemeen bijzonder voortgezet onderwijs in stand te houden.
2. De Stichting garandeert uitgaande van het in het vorige lid gestelde:
 - a. dat het onderwijs algemeen toegankelijk is;
 - b. dat binnen het onderwijs actieve pluriformiteit uitgangspunt is (zie voor uitwerking artikel 4 onder b en c);
 - c. dat non-discriminatie een voorwaarde is;
 - d. dat er gelijke benoembaarheid van personeel is;
 - e. dat het onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing en dat het gericht dient te zijn op bevordering van wederzijds respect.

Artikel 4. Middelen

De Stichting tracht het in artikel 3 genoemde doel te bereiken door:

- a. het beheren en besturen van zelfstandige scholen voor voortgezet onderwijs;
- b. het aanbieden van cursussen in het kader van her-, na- en bijscholing, ook in het kader van contractonderwijs;
- c. samen te werken en contact te onderhouden met de overheid, bedrijven, instellingen en personen die eenzelfde dan wel een verwant doel nastreven;

- d. alle overige wettige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 5. Geldmiddelen

De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:

- a. het oprichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
- b. cursusgelden (extra curriculaire);
- c. gelden door de overheid ter beschikking gesteld in het kader van bekostiging of subsidie;
- d. de opbrengst van werkstukken;
- e. donaties;
- f. hetgeen wordt verkregen door schenkingen, erfstellingen en/of legaten;
- g. overige baten.

Artikel 6. Organen

1. De Stichting kent als bestuursorganen:
 - a. de Raad;
 - b. het College.
2. Het College kan besluiten tot het instellen van een adviesraad.

Artikel 7. College: samenstelling

1. Het College bestaat uit maximaal drie personen.
2. De Raad stelt het aantal leden van het College vast.

Artikel 8. College: benoeming, schorsing/non-actief-stelling/ontslag

1. De Raad benoemt, schorst en ontslaat de leden van het College, met inachtneming van de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.
2. De Raad pleegt overleg met het College over een voorgenomen benoeming en ontslag van een lid van het College.

Artikel 9. College: onverenigbaarheden

1. Niet voor benoeming tot lid van het College komen in aanmerking personen die:
 - a. een zodanige relatie hebben met een persoon in dienst van de Stichting, een zittend lid van de Raad of het College, dat de onafhankelijkheid in gevaar komt;
 - b. directe dan wel indirecte zakelijke relaties met de Stichting hebben;
 - c. zitting hebben gehad in de Raad van de Stichting;
 - d. lid zijn van het toezichthoudend orgaan van een onderwijsorganisatie in het voortgezet onderwijs;
 - e. lid zijn van het toezichthoudend orgaan van een onderwijsorganisatie in een andere sector in hetzelfde voedingsgebied van de Stichting.

Artikel 10. College: verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken

1. Het College is belast met het besturen van de Stichting. Daarbij richt het College zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, het algemeen toegankelijk voortgezet onderwijs en het belang van de samenleving.
2. Het College heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij wet of deze statuten aan anderen zijn toegekend. Aan het College komen alle taken en bevoegdheden toe die tot het Bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

3. Het College formuleert concrete doelstellingen, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt. Het College legt in het bestuursverslag verantwoording af over de mate waarin de doelstellingen worden gehaald.
4. Het College kan een of meer van zijn verantwoordelijkheden, bevoegdheden, dan wel aspecten daarvan, of taken op basis van een vast te stellen managementstatuut mandateren.
5. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad, te verlenen met een gewone meerderheid van stemmen, zoals vermeld in artikel 18 lid 3, zijn onderworpen besluiten van het College met betrekking tot:
 - a. het vaststellen van het strategisch meerjarenbeleidsplan;
 - b. het vaststellen van de (meerjaren)begroting;
 - c. het vaststellen van het bestuursverslag (hierna: jaarverslag) en de jaarrekening.
6. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad te verlenen met een gekwalificeerde meerderheid van stemmen, zoals vermeld in artikel 18 lid 4, zijn onderworpen besluiten van het College met betrekking tot:
 - a. het wijzigen van de statuten van de Stichting;
 - b. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een ander verbindt.
7. De Raad kan in het reglement van het College nog andere besluiten van het College opnemen die de voorafgaande goedkeuring nodig hebben van de Raad.

Artikel 11. College: vervanging

1. Het College regelt zijn vervanging in zijn reglement.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt het College zijn bevoegdheden.
2. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het College nemen de overblijvende leden of neemt het overblijvende lid de volledige taken van het College waar.
3. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of alle leden van het College voorziet de Raad onverwijld in het bestuur. Uitgangspunt hierbij is dat de persoon die tijdelijk met het bestuur wordt belast niet een lid van de Raad is, tenzij de Raad gemotiveerd en met algemene stemmen besluit hiervan af te wijken. Als een lid van de Raad tijdelijk voorziet in het bestuur van de Stichting, dan treedt dit lid voor die periode uit de Raad.

Artikel 12. College: besluitvorming, werkwijze en reglement

1. Het College kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het College in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien alle leden van het College zich voor het voorstel hebben verklaard.
2. Ingeval van een direct of indirect persoonlijk belang van een lid van het College ten aanzien van een voorgenomen besluit, dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting, onthoudt het betreffende lid van het College zich van beraadslaging en besluitvorming. Het besluit wordt overgenomen door de overige leden van het College. Indien het enig lid van het College dan wel alle leden van het College een met de stichting direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang heeft/hebben, dan wel anderszins sprake is van een verstrengeling van belangen ter zake van

- een specifiek onderwerp, wordt het besluit omtrent dat onderwerp genomen door de Raad. De wijze waarop hiermee door de Raad wordt omgegaan, kan worden uitgewerkt in een reglement.
3. Het College regelt zijn verdere werkwijze in zijn reglement.
 4. Het reglement wordt vastgesteld door het College na goedkeuring van de Raad.

Artikel 13. College: defungeren

1. Een lid van het College defungeert:
 - a. door het ontstaan van een onverenigbaarheid conform artikel 9;
 - b. door zijn aftreden;
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - e. door zijn ontslag door de Raad;
 - f. door zijn overlijden.

Artikel 14. Vertegenwoordiging

1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het College in zijn geheel. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt ook toe aan ieder lid van het College afzonderlijk.
2. Het College kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan derden om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het College kan besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen. Het College zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het Handelsregister.
3. In afwijking op lid 1 vertegenwoordigt de Raad de Stichting wanneer hij in zijn verantwoordelijkheid als werkgever van het College handelt.
4. Het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in artikel 10 lid 6 onder b, tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het College aan. De Raad kan jegens derden een beroep doen op het ontbreken van de goedkeuring.

Artikel 15. Raad: omvang en samenstelling

1. De Raad bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven natuurlijke personen. Is het aantal leden minder dan vijf, dan behoudt de Raad zijn bevoegdheden en is hij verplicht om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
2. De leden van de Raad worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en zijn na aftreden terstond voor een tweede termijn van maximaal vier jaar benoembaar, met inachtneming van het voordrachtsrecht genoemd in lid 4 onder a.
3. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster van aftreden voor die periode de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd, tenzij de Raad expliciet anders besluit.
4. De leden van de Raad worden door de Raad benoemd, waarbij:
 - a. een lid op bindende voordracht van de medezeggenschapsraad;
 - b. de overige leden op voordracht van de Raad.
5. Benoeming geschiedt met inachtneming van een profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de Raad en de afzonderlijke leden van de Raad worden beschreven en bij de benoeming waarborgt de Raad voldoende expertise, ervaring en diversiteit.
6. Benoeming geschiedt bij een gekwalificeerde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, zoals beschreven in artikel 18 lid 4.
7. De Raad gaat periodiek - en in ieder geval bij een vacature dan wel bij een herbenoeming - na of

de profielschets nog voldoet en wijzigt dit indien nodig. De Raad geeft aan het College en de medezeggenschapsraad kennis van de naam, leeftijd, het beroep en overige relevante informatie van degene die hij wenst te benoemen. De Raad vermeldt daarbij de betrekkingen die het te benoemen lid bekleedt.

8. De Raad gaat niet tot benoeming van deze persoon over dan nadat het College en de medezeggenschapsraad over de voorgenomen benoeming advies hebben uitgebracht dan wel in de gelegenheid zijn geweest advies uit te brengen. Op zwaarwegende gronden kan de Raad van het advies van genoemde organen afwijken; in dat geval zal de Raad deze gronden aan genoemde organen meedelen.
9. De Raad wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
10. De werkwijze van het gestelde in dit artikel wordt door de Raad in een procedure, behorende bij zijn reglement vastgelegd.

Artikel 16. Raad: onverenigbaarheden

1. Elk lid van de Raad is onafhankelijk. Hij functioneert zonder mandaat of ruggespraak.
2. Lid van de Raad kunnen niet zijn personen of hun directe verwanten:
 - a. die in dienst zijn van de Stichting, die in of ten behoeve van aan de Stichting verbonden instellingen betaalde diensten verrichten;
 - b. die in een periode van vier jaar voorafgaande aan de benoeming werknemer van de Stichting is geweest, dan wel op basis van een toelatingscontract in de instelling werkzaam is geweest en waarbij een jaar een periode is van twaalf maanden voorafgaand aan de datum benoeming;
 - c. die in de vier jaar voorafgaande aan de benoeming een belangrijke zakelijke relatie met de Stichting of aan de Stichting verbonden instelling heeft gehad;
 - d. die in de vier jaar voorafgaande aan de benoeming lid van het College van de Stichting is geweest;
 - e. die zitting hebben in een medezeggenschapsraad en/of de Klachtencommissie die verbonden is aan een van de scholen als bedoeld in artikel 4 sub a van deze statuten;
 - f. die als bestuurder verbonden is aan of in dienst is van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;
 - g. die de functie van bestuurder of schoolleider vervullen bij een andere school voor voorgezet onderwijs in de regio waar de Stichting actief is;
 - h. die bestuurder zijn bij een andere onderwijsorganisatie binnen dezelfde onderwijssector als de Stichting;
 - i. die bestuurder zijn bij een onderwijsorganisatie buiten dezelfde onderwijssector als de Stichting, tenzij deze organisatie een ander voedingsgebied kent;
 - j. die een zodanige relatie hebben met een zittend lid van de Raad of het College, waardoor de onafhankelijkheid in het geding komt;
 - k. die belast is met of mede uitvoering geeft aan het overheidstoezicht op de Stichting;
 - l. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de Raad kan leiden tot strijdigheid met het belang van de Stichting, strijdigheid met deze functie, tot onverenigbaarheid of tot ongewenst vermenging van belangen.

Artikel 17. Raad: verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken

1. De Raad heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het College en op de algemene gang

- van zaken binnen de Stichting. De Raad staat het College met raad en daad terzijde en fungeert als klankbord. De Raad kan het College gevraagd en ongevraagd adviseren.
2. De Raad voorziet de Stichting van kwalitatief goed bestuur door middel van het benoemen van, het toezicht houden op, het beoordelen en het ontslaan van het College.
 3. De Raad voorziet de Stichting van kwalitatief goed intern toezicht:
 - a. door middel van integraal toezicht, dat met behulp van een kwalitatief goed toezichthoudend systeem wordt verwezenlijkt;
 - b. door middel van het benoemen van en het verstrekken van opdracht aan de registeraccountant van de Stichting;
 - c. door middel van zijn goedkeuringsrecht inzake de besluiten genoemd in artikel 10 lid 5 en 6;
 - d. door middel van het benoemen, beoordelen, evalueren en ontslaan van leden van de Raad.
 4. De Raad houdt in het bijzonder toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de Stichting, het bereiken van de doelen en de gewenste resultaten en het belang van de samenleving. De Raad houdt toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen.
 5. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad zich op een integrale beoordeling vanuit belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, in relatie tot de maatschappelijke functie van de Stichting en met een evenwichtige afweging van de belangen van alle betrokkenen.
 6. De Raad is verantwoordelijk voor het werkgeverschap van het College en stelt de rechtspositie en de regeling van de arbeidsvoorwaarden van de leden van het College vast. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het College wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de sector geldende normen.
 7. De Raad raadpleegt het College inzake:
 - a. het vaststellen of wijzigen van het reglement van de Raad;
 - b. het vaststellen of wijzigen van het profiel van de Raad dan wel van een of meer profielschetsen van zetels in de Raad en de werving, selectie en voordracht van kandidaten voor lidmaatschap van de Raad.
 8. De Raad regelt zijn werkzaamheden, zijn werkwijze en zijn verantwoording in zijn reglement.
 9. De Raad expliciteert in zijn toezichtskader de ijkpunten op grond waarvan de besturing en het functioneren van de Stichting wordt beoordeeld.
 10. De Raad heeft, na melding aan het College, toegang tot alle lokaliteiten van de Stichting en het recht inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de Stichting. De Raad neemt wanneer hij van mening is dat hij in het kader van zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden zoals genoemd in de wet of in deze statuten van deze toegang dan wel van dit recht gebruik moet maken daartoe een besluit met inachtneming van de wet en regelgeving op het gebied van de bescherming van de privacy en de persoonsgegevens. De Raad kan één of meer van zijn leden machtigen namens hem op te treden en kan besluiten voorafgaand overleg met het College te voeren. De Raad kan zich laten bijstaan door een of meer deskundigen dan wel door de registeraccountant van de Stichting, aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.

Artikel 18. Raad: vergadering, besluitvorming, stemming en verslaglegging

1. De regeling van de werkwijze en besluitvorming van de Raad geschiedt bij reglement van de Raad als bedoeld in artikel 17 lid 9 met in achtneming van lid 2, 3, 4 en 5 van het onderhavige artikel.

2. Een lid van de Raad neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit schriftelijk genomen door de Raad met algemene stemmen, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
3. In de vergaderingen van de Raad heeft ieder lid één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald besluit de Raad bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Onder de in de statuten genoemde gekwalificeerde meerderheid van stemmen wordt verstaan een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering kan worden uitgebracht, aanwezig is.
5. Bij staking van stemming wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, vindt benoeming van personen niet plaats en is het voorstel verworpen in geval van stemming over zaken.
6. De Raad kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van de Raad in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van de Raad zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

Artikel 19. Raad: honorering

De leden van de Raad worden voor hun werkzaamheden gehonoreerd conform de daarover vastgestelde regeling, vastgesteld door de Raad. Bij de vaststelling van de regeling wordt aangesloten bij de voor intern toezichthouders in de sector geldende normen.

Artikel 20. Raad: schorsing, royement en defungeren

1. De leden van de Raad worden door de Raad geschorst en geroyeerd.
2. De Raad kan een lid van de Raad royeren wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd.
3. Een besluit tot royement uit de Raad neemt de Raad met een gekwalificeerde meerderheid van uitgebrachte stemmen (artikel 18 lid 4), de stem van het betrokken lid niet meegerekend.
4. De Raad kan een lid van de Raad schorsen; de schorsing vervalt van rechtswege indien de Stichting niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot royement op een van de gronden als in lid 2 van dit artikel genoemd.
5. Het betrokken lid van de Raad wordt in geval van een besluit tot schorsing of royement in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot royement wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de Raad in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
6. Een besluit tot schorsing neemt de Raad met een gekwalificeerde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen (artikel 18 lid 4), de stem van het betrokken lid niet meegerekend.
7. Een lid van de Raad defungeert:
 - a. door zijn aftreden;
 - b. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;

- c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- d. door een besluit tot royement door de Raad conform lid 2 van dit artikel;
- e. door zijn overlijden.

Artikel 21. Raad: vervanging

1. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt de Raad zijn bevoegdheden.
2. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de raad waar. Een niet voltallige Raad blijft volledig bevoegd.
3. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad en/of het niet binnen zes maanden door de Raad benoemen van nieuwe leden van de Raad, geschiedt onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 299 van Boek 2 van het Burgerlijke Wetboek de benoeming door de rechtbank van het arrondissement waarin de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van de meest gereede belanghebbende. Gaat de rechtbank hier niet toe over, dan kan door het meest gereede voormalig lid van de Raad, op verzoek van het College, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuw lid van de Raad worden benoemd, die op zijn beurt voorziet in de benoeming van de overige leden van de Raad.

Artikel 22. Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het College houdt zodanige aantekeningen van de vermogenstoestand van de Stichting dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. Het College maakt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag op waarin de doelrealisatie van de Stichting, het daartoe gevoerde beleid, de verrichtingen en de gang van zaken zoals deze vastgelegd werd in het voor het betreffende jaar van toepassing zijnde jaarwerkplan als bedoeld in artikel 10 lid 5 onder a, verslagen wordt.
3. Het College maakt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten van de Stichting. Het College laat, alvorens tot vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening over te gaan, de jaarrekening onderzoeken door een door de Raad aangewezen registeraccountant.
4. De registeraccountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het College in de vorm van een brief van bevindingen, die ter kennis van de Raad wordt gebracht.
5. De registeraccountant brengt omtrent zijn onderzoeksverslag en zijn brief van bevindingen verslag uit aan de Raad.
6. Na de rapportage van de registeraccountant kan de Raad goedkeuring verlenen aan het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening. Goedkeuring ervan strekt het College tot décharge.
7. Als blijkt van de vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening worden deze door alle leden van het College getekend; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daar onder opgave van redenen melding van gemaakt.
8. Als blijkt van de goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening worden deze door alle leden van de Raad ondertekend; ontbreekt de handtekening van een van hen, dan wordt daar onder opgave van redenen melding van gemaakt.

Artikel 23. Statutenwijziging

1. Deze statuten kunnen, na voorafgaande goedkeuring door de Raad, gewijzigd worden door het College. Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarvoor de voorstellen tot wijziging van de statuten aan de oproepingsbrief zijn toegevoegd. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de zitting hebbende leden van het College aanwezig is.
2. Indien in de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zou worden behandeld, niet het vereiste aantal leden van het College aanwezig is, wordt daarna binnen veertien dagen een volgende vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de vorige, waarin het besluit over bedoeld voorstel kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal leden van het College dat aanwezig is.
3. Het besluit tot het verlenen van goedkeuring aan het besluit tot statutenwijziging wordt door de Raad genomen met gekwalificeerde meerderheid van stemmen, zoals vermeld in artikel 18 lid 4. Het bepaalde in lid 1, tweede volzin, en lid 2 is van overeenkomstige toepassing op de besluitvorming van de Raad.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

Artikel 24. Ontbinding en vereffening

1. Het College is bevoegd de Stichting te ontbinden met inachtneming van hetgeen bepaald is in artikel 23 lid 2 en lid 3.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het College.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting zal door het College na verkregen goedkeuring van de Raad worden bestemd voor een doel, zo veel mogelijk in overeenstemming met dat van de Stichting, met inachtneming van de desbetreffende wettelijke bepalingen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.

REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT

Preamble

De Raad past de Code Goed Onderwijsbestuur toe zoals deze is opgesteld door de VO-raad. Dit toezichtreglement vormt een nadere uitwerking van deze code en hetgeen bepaald is in de statuten.

Artikel 1. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | |
|------------------------------------|---|
| a. Stichting: | de Stichting Scholen aan Zee |
| b. Scholengemeenschap: | de Stichting Scholen aan Zee bestaande uit vijf afdelingen, Lyceum aan Zee, Beroepsonderwijs aan Zee, Mavo aan Zee, Junior College en Schakel aan Zee |
| c. Raad: | de Raad van Toezicht van de Stichting |
| d. Reglement: | het Reglement Raad van Toezicht |
| e. College: | het College van Bestuur van de Stichting |
| f. Directeur: | de onderwijsdirecteur van de Stichting |
| g. Schoolleider: | de persoon die leiding geeft aan een afdeling van de scholengemeenschap |
| h. Management service en diensten: | de personen die leiding geven aan de service en diensten van de Stichting, waaronder HR, financiën, ICT en facilitair |
| i. Service en diensten: | alle ondersteunende niet-leerlinggebonden activiteiten van de Stichting, waaronder HR, financiën, ICT en facilitair |
| j. Leidinggevenden: | het College, de directeur, de schoolleiders en de leden van het management service en diensten |
| k. Bestuur & Management: | de vergadering van het College, de directeur, twee schoolleiders en de secretaris |
| l. (Ambtelijk) secretaris: | de bestuurssecretaris van de Stichting |
| m. Statuten: | de statuten van de Stichting |

Artikel 2. Eindverantwoordelijkheid van de Raad

De Raad is verantwoordelijk voor de statutair aan hem toegekende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Artikel 3. Inhoud reglement

Het reglement bevat regels over:

- De taak en de werkwijze van de Raad.
- De taak en werkwijze van het College.
- De relatie tussen het College en de Raad.
- De regeling van huishoudelijke zaken van de Raad.

Artikel 4. Vaststelling reglement

- De Raad stelt het reglement vast.
- Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen, stelt de Raad het College en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad in de gelegenheid advies uit te brengen.

3. Het reglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de Raad het reglement, dan wel een wijziging heeft vastgesteld.

Artikel 5. Taken van de Raad

De Raad oefent de onderstaande taken uit :

- a. Het houden van integraal toezicht (artikel 6 en 7).
- b. Het geven van advies (artikel 10).
- c. Het werkgeverschap van de leden van het College (artikel 11).
- d. Het afleggen van verantwoording (artikel 12).
- e. Het periodiek evalueren van het eigen functioneren (artikel 16).
- f. Het aanwijzen en benoemen van de registeraccountant, het College gehoord hebbende.

Artikel 6. Toezicht houden

Om toezicht op alle aspecten van de Stichting te kunnen realiseren, werkt de Raad met een toezichthoudend instrumentarium dat bestaat uit:

- a. Een toezichtkader waarin het integrale toezicht beschreven is.
- b. De controle en het advies van een externe accountant.
- c. Zo nodig de in te roepen deskundigheid van derden.
- d. Een gereglementeerde vergaderwerkwijze met informatievoorziening, mening-, besluit- en oordeelsvorming en evaluatie van het toezicht.
- e. Het zelfstandig inwinnen van informatie, waaronder in ieder geval:
 - i. ten minste twee keer per jaar overleg met de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad;
 - ii. ten minste een keer per jaar overleg met de directeur.

Artikel 7. Onderwerpen van toezicht

1. Het toezicht van de Raad richt zich op de strategie, de doelen en het beleid van de Stichting. De Raad toetst de beleidsvoornemens en uitkomsten op haalbaarheid en effectiviteit, aan de hand van de gestelde doelen.
2. De Raad bespreekt ten minste eenmaal per jaar:
 - a. De invulling van de maatschappelijke taak van de Stichting.
 - b. De strategie van de Stichting.
 - c. De risicobeheersing en controlesystemen binnen de Stichting.
 - d. De identiteit van de Stichting.
3. De Raad toetst of het College bij zijn beleid en bij de uitvoering van de bestuurstaken rekening houdt met de maatschappelijke positie en functie van de Stichting.

Artikel 8. Informatievoorziening

1. De Raad is verantwoordelijk voor zijn informatievoorziening.
2. De Raad bepaalt over welke informatie hij wil beschikken en bespreekt dit met het College. Het verstrekken van informatie door het College geschiedt, na overleg tussen Raad en College, op gestandaardiseerde wijze op basis van een bepaalde cyclus van planning en control.
3. Het College informeert de Raad over:
 - a. Belangrijke interne en externe ontwikkelingen.
 - b. Belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving.
 - c. Ernstige problemen of conflicten binnen de Stichting.
 - d. Calamiteiten die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten.
 - e. Onderwerpen waarover naar verwachting (negatieve) publiciteit in de media te verwachten is.
4. De Raad kan desgewenst op eigen gezag en wijze informatie bij derden inwinnen en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van de Stichting. De Raad doet daarvan melding aan het College.

Artikel 9. Werkwijze van de Raad

1. Onverminderd het bepaalde in de statuten over de vergaderwijze en de besluitvorming richt de Raad zijn vergaderingen als volgt in:
 - a. De Raad vergadert in aanwezigheid van het College, tenzij de aard van de bespreking zich tegen de aanwezigheid van het College verzet en in het geval als bedoeld in artikel 16.
 - b. De vergadering kent een toezichhoudend en besluitvormend deel en een deel informatiedeling, mening- en oordeelsvorming.
2. De voorzitter:
 - a. is binnen de statutaire verantwoordelijkheden van de Raad in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden van de Raad en van het besluitvormingsproces van de Raad.
 - b. overlegt periodiek met de voorzitter van het College.
3. De Raad vergadert tenminste vijfmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, tenminste drie leden of het College dit wenselijk achten.
4. De secretaris draagt zorg voor de oproeping tot de vergaderingen. Het agendaoverleg vindt tenminste twee weken voor de vergadering plaats tussen de voorzitter, de vicevoorzitter en het College. De agenda wordt ten minste zeven dagen voorafgaand aan de vergadering verstrekt. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
5. De Raad kan alleen dan geldige besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal benoemde leden aanwezig is, tenzij de statuten anders bepalen.
6. De Raad besluit bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
7. Bij staking van stemming wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan weer staken, wordt in geval van benoeming van personen niet benoemd en is het voorstel verworpen in geval van stemming over zaken.
8. De Raad kan - met kennisgeving aan het College - ook buiten vergadering besluiten nemen, mits de zienswijze van de leden van de Raad schriftelijk, per fax of per e-mail omtrent het betreffende voorstel wordt ingewonnen en geen van de leden van de Raad zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van de schriftelijke uitspraken.
9. De Raad vergadert in aanwezigheid van het College, tenzij de voorzitter van de Raad gemotiveerd aangeeft zonder het College te willen vergaderen.
10. De Raad kan bepalen dat vergaderingen rechtsgeldig gehouden en besluiten genomen worden via elektronische weg. De bepalingen in de voorgaande leden zijn dan van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10. Adviseren

1. De Raad, en elk lid afzonderlijk, fungeert als klankbord voor het College.
2. De voorzitter van de Raad treedt op als aanspreekpunt voor het College.
3. De voorzitter en de vicevoorzitter van de Raad en de voorzitter van het College overleggen periodiek met elkaar.

Artikel 11. Werkgeverschap

1. De Raad is werkgever van het College.
2. De Raad bepaalt, het College gehoord hebbende, het aantal leden van het College.
3. De Raad stelt voor het College een profielschets vast. De Raad toetst periodiek of deze profielschets bijgesteld dient te worden. Het voorstel tot vaststelling van de profielschets, alsmede iedere wijziging daarvan wordt ter advies voorgelegd aan het College en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.
4. De Raad stelt - met inachtneming van het advies van het College en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad - een regeling vast voor de werving en selectie van de leden van het College.
5. De voorzitter en één lid van de Raad voeren gesprekken met de afzonderlijke leden van het College op basis van de vastgestelde gesprekkencyclus van de Stichting onverminderd het vermelde in een door de Raad vast te stellen beoordelingskader en beoordelingsprocedure.
6. De Raad en het College maken met inachtneming van de wettelijke kaders en de vingerende collectieve arbeidsovereenkomst afspraken over de bezoldiging en rechtspositie.

Artikel 12. Verantwoording

De Raad legt jaarlijks in een verslag verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de Raad, zoals genoemd in de statuten en dit reglement. Dit verslag maakt deel uit van het jaarverslag van de Stichting.

Artikel 13. Benoeming leden van de Raad

1. De Raad stelt voor de Raad, alsmede voor de leden van de Raad een profielschets (profielenmix) op.
2. De Raad toetst periodiek of deze profielschets bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van de profielschets, alsmede iedere wijziging daarvan wordt om advies voorgelegd aan de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.
3. De Raad stelt – met inachtneming van het advies van het College en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad – een regeling vast voor de werving en selectie van de leden van de Raad.
4. De Raad wijst in zijn vergadering een lid aan als voorzitter. Ook kan de Raad een vicevoorzitter aanwijzen die de voorzitter bij afwezigheid vervangt. De voorzitter vertegenwoordigt de Raad.
5. De Raad stelt een introductie- en inwerkplan op voor nieuwe leden van de Raad.

Artikel 14. Vertrouwelijkheid gegevens

1. Ieder lid van de Raad draagt er zorg voor dat gegevens – waaromtrent is afgesproken is dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een lid van de Raad in redelijkheid kan vermoeden, dat zij een vertrouwelijk karakter hebben – niet openbaar worden gemaakt.
2. De verplichting zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel blijft onverminderd van kracht nadat het lidmaatschap van de Raad geëindigd is.

Artikel 15. Deskundigheid

De Raad houdt zijn kwaliteit en deskundigheid op peil door middel van deskundigheidsbevordering en vermeldt de activiteiten op dit terrein in het verslag zoals genoemd in artikel 12.

Artikel 16. Commissies

De Raad kan commissies instellen bestaande uit leden van de Raad en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de Raad belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de Raad behoren. De Raad kan de secretaris verzoeken de leden van de commissie bij hun werkzaamheden te ondersteunen. Een commissie is verantwoording schuldig aan de Raad.

Artikel 17. Evaluatie

1. De Raad evalueert ten minste eenmaal per jaar – buiten aanwezigheid van het College – het functioneren van het College alsmede de relatie tussen Raad en College. De Raad bespreekt het resultaat van de evaluatie met het College.
2. De Raad evalueert ten minste eenmaal per jaar – buiten aanwezigheid van het College – zijn eigen functioneren als toezichthoudend orgaan. De Raad legt deze evaluatie schriftelijk vast. De Raad bespreekt het resultaat van de evaluatie met het College.

Artikel 18. Vergoedingen aan de Raad

1. De Raad stelt op voorstel van het College een regeling vast voor de uitbetaling van vacatiegeld en onkostenvergoeding voor de leden van de Raad.

2. De Raad bepaalt de vorm en de hoogte van de eigen vergoeding met inachtneming van de richtlijnen van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen.
3. In het jaarverslag wordt vermeld welke bedragen op grond van de in het eerste lid van dit artikel genoemde regeling in het boekjaar zijn uitbetaald.

Artikel 19. Rooster van aftreden

1. De leden van de Raad treden af overeenkomstig een rooster dat als bijlage aan dit reglement is toegevoegd.
2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde bijlage bevat in ieder geval de naam van elk lid van de Raad, het tijdstip waarop het lidmaatschap van het lid is aangevangen, alsmede het tijdstip waarop het lidmaatschap eindigt.

Artikel 20. Tegenstrijdig belang

Wanneer de Stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer leden van de Raad kan het betrokken lid van de Raad niet deelnemen aan vergaderingen van en besluitvorming binnen de Raad zolang het tegenstrijdige belang aanwezig is.

Artikel 21. Verklaring omtrent het gedrag

Een beoogd lid voor de Raad wordt door de Raad niet benoemd zonder overlegging van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Artikel 22. Inwerkingtreding en geldigheidsduur

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2017 en geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 23. Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als het reglement Raad van Toezicht van Scholen aan Zee.

Artikel 24. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Raad, na advies van het College.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad op 15 december 2016. De Raad heeft op 9 juni 2021 besloten tot een eerste wijziging van dit reglement. De wijzigingen zijn verwerkt in de geconsolideerde versie van het bestuurshandboek Scholen aan Zee versie 2.0 (1 juli 2021). Met aanpassing van het reglement is ingestemd op 6 april 2022.

TOEZICHTKADER RAAD VAN TOEZICHT

Preambule

De Raad past de Code Goed Onderwijsbestuur toe zoals deze is opgesteld door de VO-raad. Dit toezichtkader vormt een nadere uitwerking van deze code en hetgeen bepaald is in de statuten en vormt een onlosmakelijk deel van het Reglement Raad van Toezicht van Scholen aan Zee. Dit document is een groeidocument. Jaarlijks wordt dit kader beoordeeld op volledigheid en werkbaarheid. Aanvullingen/wijzigingen gebeuren nadat het College heeft geadviseerd over het aan te passen toezichtkader.

1. Inleiding

De Raad van de Stichting Scholen aan Zee ziet toe hoe het College door middel van strategie, beleid en beheer het doel van Stichting Scholen aan Zee realiseert, met oog voor daarbij aan de orde zijnde belangen van de stakeholders (leerlingen, medewerkers, gemeente, andere maatschappelijke instellingen in Den Helder en omgeving).

Om tot een goede taakuitoefening te komen namens de Raad is een toezichtplan een handig hulpmiddel. Beoogd wordt om alle relevante onderwerpen te benoemen die in het kader van goed toezicht, in een periode van vier jaar eens dan wel meerdere malen besproken dienen te worden met het College.

Bij de selectie van de leden van de Raad is rekening gehouden met verschillende aandachtsgebieden. Toch ontslaat deze verscheidenheid in achtergronden en het werken met commissies de Raad niet van haar integrale verantwoordelijkheid ten aanzien van het toezicht op het College. De Raad als geheel moet dus een brede scope hebben, dus ook in de volle breedte, professioneel en op afstand.

In zijn taakuitoefening onderscheidt de Raad drie taken:

1. Toezichthouder

De Raad voorziet in het interne toezicht op de organisatie ten aanzien van de realisatie van de doelen, het hanteren van vigerende wet- en regelgeving en de effectieve besteding van publieke middelen. Hiertoe moeten de onderwerpen waar het toezicht betrekking op heeft helder zijn. Enerzijds betreft dit aspecten die voor elke Raad gelden, ongeacht de situatie waarin de organisatie waarop zij toezicht houdt verkeert (denk aan: financiën, evaluatie College, zelfevaluatie Raad) en anderzijds aspecten die specifiek gelden voor Stichting Scholen aan Zee, haar ontwikkelingsfase en haar kansen en bedreigingen.

In dit toezichtplan wordt beschreven:

- a. welke onderwerpen/kwesties relevant zijn voor de Raad;
 - b. in welke vorm dat onder de aandacht komt;
 - c. wat de rol van de Raad is:
 - i. toezien/goedkeuren (het goedkeuringsrecht/goedkeuringsplicht Raad);
 - ii. toezien/informereren (actief (laten) informeren van/door de Raad);
 - iii. toezien/besluiten (in enkele gevallen moet de Raad besluiten nemen, los van goedkeuringsbesluiten);
 - iv. klankbord zijn (zie hieronder);
 - v. werkgever zijn (zie hieronder);
 - vi. reflectie op eigen handelen (zie hieronder);
 - d. wanneer wat aan de orde is (planning).
2. Werkgever voor het College
Hierbij gaat het om benoemen, arbeidsvoorwaarden, beoordelen en eventueel schorsen dan wel ontslaan.
 3. Klankbord voor het College
De leden van de Raad staan met raad en daad het College terzijde en zijn klankbord van het

College. Deels gebeurt dit klankborden binnen de vergaderingen van de Raad. Deze situaties staan beschreven in dit toezichtkader. Daarnaast overlegt de voorzitter van de Raad periodiek met het College. Dit gebeurt buiten de reguliere vergaderingen om en op dagen dat er geen Raad-vergadering is. In principe vinden deze bijeenkomsten minimaal vijfmaal per jaar plaats. De voorzitter kan zich laten vergezellen door één of meerdere andere leden van de Raad, zulks in onderling overleg met het College. Het College bepaalt aan de hand van een gesprekslijstje de gespreksonderwerpen. De voorzitter van de Raad kan zelf ook gespreksonderwerpen aandragen. Van de besprekingen worden geen notulen gemaakt.

Om deze drie taken goed uit te kunnen voeren, is het van belang dat de Raad haar eigen functioneren periodiek kritisch tegen het licht houdt en zorg draagt voor voortdurende reflectie en professionalisering met betrekking tot deze rollen. Op de volgende pagina's worden deze taken uitgewerkt in concrete activiteiten en aspecten van toezicht.

2. Toezichtrol

In zijn toezichtrol richt de Raad zich op de drie (hieronder nader uitgewerkte) aspecten van het toezichtkader:

1. Hoofdstuk 3 - Kwaliteit Onderwijs
2. Hoofdstuk 4 - Bedrijfsvoering & Continuïteit
3. Hoofdstuk 5 - Interne en externe stakeholders

Daarnaast beschrijft de Raad in hoofdstuk 6 de aspecten van zijn werkgeversrol.

In hoofdstuk 7 komen de specifieke taken geregeld bij wet, statuten en reglement aan de orde.

3. Kwaliteit Onderwijs

De Raad ziet toe op de realisatie van de hoofddoelstelling van de Stichting: het realiseren van kwalitatief hoogwaardig voortgezet onderwijs in Den Helder, conform de kenmerken zoals vastgelegd in de statuten van de Stichting. De Raad maakt daarbij gebruik van de informatie die beschikbaar is vanuit externe kwaliteitstoetsing door de Inspectie en van interne bronnen zoals klachtenprocedures, indicatoren m.b.t. de kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs, personeel en marktontwikkelingen.

Kwaliteit onderwijs			
	<i>Vorm</i>	<i>Rol</i>	<i>Planning</i>
Bestuursverslag en jaarrekening	Rapportage	Toeziht/ Goedkeuring	Jaarlijks
Schoolplan <ul style="list-style-type: none"> • Missie/visie/kernwaarden • Meerjarige doelen <ul style="list-style-type: none"> ○ Kwaliteitsbeleid ○ Onderwijskundig beleid ▪ Personeelsbeleid ▪ Financieel beleid ▪ Huisvestingsbeleid 	Notitie	Toeziht/ Goedkeuring/ Informeren	Vierjaarlijks
Evaluatie schoolplan	Bespreking Bestuursnotitie	Klankbord	Jaarlijks
Bezoek afdelingen Scholen aan Zee	Rondleiding, lesbezoek en gesprekken met medewerkers en leerlingen	Toeziht/ Informatie	Jaarlijks

Bestuursrapportages <ul style="list-style-type: none"> Onderwijskundige kwaliteit Leerlingenaantallen Personeelsontwikkelingen Financiële uitputting en reserves 	Rapportage	Toezicht/ Informatie	Per vergadering één of meerdere rapportages
Klachten/conflicten/gerechtelijke procedures	Mededeling	Toezicht/ Informatie	Per vergadering

4. Bedrijfsvoering en Continuïteit

Toezicht op de bedrijfsvoering heeft tot doel om de continuïteit van de Stichting te waarborgen en een doelmatige besteding van publieke middelen te waarborgen. Ten behoeve van het toezicht op de bedrijfsvoering en continuïteit heeft de Raad een financiële commissie ingesteld en een reglement vastgesteld. Daarnaast laat de Raad zich ondersteunen en adviseren door de accountant.

Bedrijfsvoering en continuïteit			
	Vorm	Rol	Planning
Begroting Meerjarenbegroting Risicoanalyse Liquiditeitsoverzicht Treasurybeleid	Besluit	Toezicht/ Goedkeuren/ Informereren	Jaarlijks
Bespreken (opvolging van) management letter externe accountant	Notitie	Toezicht/ Goedkeuren	Jaarlijks
Investeringen buiten begroting en boven bepaald bedrag	Notitie	Toezicht/ Goedkeuren	Indien aan de orde

5. Relatie met interne en externe stakeholders

Bij het toezicht is het van belang om zorg te dragen voor interne en externe checks & balances. In zijn reguliere functioneren is het College de belangrijkste informatiebron en tevens onderwerp van het toezicht. Om die reden is het van belang dat de Raad alternatieve wegen heeft om informatie over het functioneren van de organisatie te krijgen. Hierbij gaat het om formele interne informatiebronnen zoals de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad, management en om informele interne bronnen, zoals de nieuwjaarsreceptie. Externe bronnen betreffen enerzijds de externe accountant en lokale stakeholders, zoals gemeente en instellingen op het terrein van onderwijs en jeugdzorg. Anderzijds heeft het ook betrekking op het bewaken en volgen van maatschappelijke ontwikkelingen die relevant zijn voor de strategische en maatschappelijke doelen van de organisatie.

Relatie met stakeholders			
	Vorm	Rol	Planning
Contact met in- en externe stakeholders	Toehoren/Overleg	Toezicht/ Informereren	Continu

6. Werkgeversrol

De Raad is de werkgever van het College. De Raad dient daarbij zorg te dragen voor goed werkgeverschap. Ten behoeve van de invulling van de werkgeversrol is een remuneratiecommissie ingesteld en een reglement opgesteld. Bij het invullen van de werkgeversrol wordt waar mogelijk

aangesloten bij de systematiek en procedures die binnen de organisatie als geheel gelden. Dit heeft onder andere betrekking op functiebeschrijvingen, inschaling, functionerings- en beoordelingssystematiek en mogelijke klachtenprocedures.

Werkgeversrol			
	Vorm	Rol	Planning
Bespreken functioneren College door Raad onderling	Geformuleerde resultaatafspraken	Werkgever	Jaarlijks
Functioneringsgesprekken voeren (Raad met College)	Volgens gesprekkencyclus Scholen aan Zee	Werkgever	Jaarlijks
Beoordelingsgesprekken voeren (Raad met College)	Volgens gesprekkencyclus Scholen aan Zee	Werkgever	Jaarlijks
Aanvaarden nevenfuncties door College	Schriftelijk	Werkgever	Wanneer situatie zich voordoet

7. Intern functioneren, reflectie en professionalisering

Het is van belang dat het interne toezicht ook extern transparant is. Daartoe rapporteert de Raad naar buiten toe over de wijze waarop zij toezicht houdt. Daarbij is het Reglement Raad van Toezicht Scholen aan Zee opgesteld, waarin het functioneren van de Raad beschreven is en waarbij aangesloten wordt bij de Code Goed Bestuur, zoals opgesteld door de VO-raad.

Om de drie genoemde taken van de Raad goed uit te kunnen voeren is het van belang dat de Raad haar eigen functioneren periodiek kritisch tegen het licht houdt en zorgt draagt voor voortdurende reflectie en professionalisering met betrekking tot deze rollen.

Intern functioneren, reflectie en professionalisering			
	Vorm	Rol	Planning
Jaarlijkse zelfevaluatie Raad	Bijeenkomst	Reflectie	Jaarlijks
Jaarverslag Raad (opgenomen in het jaarverslag van de Stichting)	Notitie	Reflectie/ Verantwoording	Jaarlijks
Professionaliseringsplan Raad	Notitie	Reflectie	Jaarlijks
Benoemen externe accountant	Besluit	Toezicht/ Besluit	Driejaarlijks
Aanvaarden nevenfunctie door leden van de Raad	Toets op basis van Reglement Raad van Toezicht Scholen aan Zee	Toezicht/ Besluiten	Wanneer situatie zich voordoet
(Her)benoemen leden RvT	Via procedure werving & selectie leden Raad	Toezicht/ Besluit	Volgens rooster

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad op 15 december 2016. De Raad heeft op 25 mei 2021 besloten tot een eerste wijziging van dit toezichtkader. De wijzigingen zijn verwerkt in de geconsolideerde versie van het bestuurshandboek Scholen aan Zee versie 2.0 (1 juli 2021).

REGLEMENT ONDERWIJSCOMMISSIE

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Stichting: de Stichting Scholen aan Zee
- b. Raad: de Raad van Toezicht van de Stichting
- c. Onderwijscommissie: de door de Raad ingestelde commissie die zich bezig houdt met onderwijs gerelateerde zaken
- d. Reglement: het Reglement van de Onderwijscommissie
- e. College: het College van Bestuur van de Stichting
- f. (Ambtelijk) secretaris: de bestuurssecretaris van de Stichting

Artikel 2. Doel

De onderwijscommissie adviseert gevraagd en ongevraagd de Raad over zaken die betrekking hebben op de kwaliteit van het onderwijs van de Stichting.

Artikel 3. Samenstelling en benoeming

1. De Raad stelt uit zijn midden een onderwijscommissie in, die uit twee leden bestaat.
2. Tenminste één lid heeft relevante kennis en ervaring op onderwijskundig terrein.
3. De leden van de onderwijscommissie wijzen uit hun midden een voorzitter aan.
4. Het voorzitterschap van de onderwijscommissie is onverenigbaar met het voorzitterschap van de Raad.

Artikel 4. Bevoegdheid

1. De onderwijscommissie is slechts bevoegd tot het uitvoeren van de taken die genoemd zijn in dit reglement.
2. De besluitvorming over zaken die het onderwijs betreffen blijft te allen tijde voorbehouden aan de Raad.

Artikel 5. Taken

1. De onderwijscommissie:
 - a. adviseert, gevraagd en ongevraagd, over onderwijs;
 - b. is sparringpartner van het College;
 - c. beoordeelt de kwaliteit en de betrouwbaarheid van het interne systeem van planning en control voor wat betreft de onderwijsontwikkeling en -kwaliteit;
 - d. beoordeelt de opzet en effectiviteit van de interne verantwoording binnen de organisatie;
 - e. beoordeelt het concept schoolplan;
 - f. beoordeelt de concept schoolgids;
 - g. beoordeelt de paragraaf van de onderwijsresultaten van de managementrapportages;
 - h. betreft in zijn beoordeling relevante andere beleidsterreinen en/of beleidsontwikkelingen voor zover deze raakvlak hebben met de onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten.
2. De taken en de adviesbevoegdheid van de onderwijscommissie staan los van de verantwoordelijkheid die de Raad heeft.

Artikel 6. Zittingstermijn en lidmaatschap

1. De leden van de onderwijscommissie worden benoemd voor een termijn van vier jaar.

2. Na het verstrijken van de termijn is een lid eenmaal herbenoembaar.
3. Het lidmaatschap van de onderwijscommissie eindigt op het moment dat het lid geen deel meer uitmaakt van de Raad.
4. Een lid van de onderwijscommissie kan vrijwillig ontslag nemen uit de commissie.
5. De Raad kan een lid van de onderwijscommissie ontslaan.
6. De Raad kan de voorzitter van de onderwijscommissie ontslaan en in afwijking van artikel 3 lid 3 een voorzitter aanwijzen indien de Raad dit nodig vindt.
7. Ontslag van een lid van de onderwijscommissie vindt niet eerder plaats dan na een gesprek met het betrokken lid.

Artikel 7. Ondersteunende voorzieningen

Het College stelt aan de onderwijscommissie die voorzieningen beschikbaar, waaronder begrepen de secretariële ondersteuning, die de onderwijscommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.

Artikel 8. Vergaderingen

1. De onderwijscommissie vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo vaak als zij dat nodig vindt.
2. Van iedere vergadering van de onderwijscommissie wordt een verslag gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt aan de Raad gezonden.
3. De onderwijscommissie kan een lid van het College, de directeur en de inspecteur van het onderwijs uitnodigen haar vergadering bij te wonen, indien de aanwezigheid noodzakelijk wordt geacht. Een uitnodiging wordt niet verstuurd dan na mededeling aan het College.

Artikel 9. Verslag

1. De onderwijscommissie stelt de Raad regelmatig op de hoogte van haar werkzaamheden.
2. De onderwijscommissie ziet er op toe dat het jaarlijks verslag van haar werkzaamheden deel uitmaakt van het jaarverslag van de Raad.

Artikel 10. Wijzigen reglement

1. De Raad kan het reglement van de onderwijscommissie wijzigen.
2. Een voorstel tot wijziging wordt slechts gedaan na overleg met de onderwijscommissie.
3. Een wijziging als bedoeld in het eerste lid van dit artikel treedt in werking met ingang van de eerste dag na de dag waarop de wijziging door de Raad is vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad op 15 december 2016. De Raad heeft op 9 juni 2021 besloten tot een eerste wijziging van dit reglement. De wijzigingen zijn verwerkt in de geconsolideerde versie van het bestuurshandboek Scholen aan Zee versie 2.0 (1 juli 2021).

REGLEMENT REMUNERATIECOMMISSIE

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Stichting: de Stichting Scholen aan Zee
- b. Raad: de Raad van Toezicht van de Stichting
- c. Remuneratiecommissie: de door de Raad ingestelde commissie, die zich bezig houdt met de arbeidsvoorwaarden van het College en de honorering en onkostenvergoedingen van de Raad.
- d. Reglement: het Reglement van de Remuneratiecommissie
- e. College: het College van Bestuur van de Stichting
- f. (Ambtelijk) secretaris: de bestuurssecretaris van de Stichting

Artikel 2. Doel

De remuneratiecommissie adviseert gevraagd en ongevraagd de Raad over zaken die de arbeidsvoorwaarden betreffen van het College en de honorering en onkostenvergoedingen van de leden van de Raad. De commissie ziet erop toe dat de arbeidsvoorwaarden binnen de kaders van het betamelijke blijven.

Artikel 3. Samenstelling en benoeming

1. De Raad stelt uit zijn midden een remuneratiecommissie in van ten minste twee leden, waar onder de voorzitter van de Raad.
2. De voorzitter van de Raad is tevens voorzitter van de remuneratiecommissie.

Artikel 4. Bevoegdheid

De remuneratiecommissie is slechts bevoegd tot het uitvoeren van de taken die genoemd zijn in dit reglement.

Artikel 5. Taken

1. De remuneratiecommissie adviseert de Raad over de volgende zaken die betrekking hebben op het College:
 - a. de arbeidsvoorwaarden;
 - b. de bezoldiging en kostenvergoedingen;
 - c. schorsing en ontslag;
 - d. de contractduur;
 - e. het verlenen van décharge.
2.
 - a. De Raad stelt een systeem vast voor de functionerings- en beoordelingsgesprekken door de remuneratiecommissie met het College.
 - b. Bij het vaststellen van het systeem worden, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, afspraken gemaakt over het delen van de informatie met de Raad en het bewaren en archiveren van de gespreksverslagen.
3. De remuneratiecommissie adviseert de Raad over de volgende zaken die betrekking hebben op de individuele leden van de Raad:
 - a. selectie en (her)benoeming;
 - b. schorsing en ontslag;
 - c. het vaststellen van de honorering en onkostenvergoedingen.
4. De remuneratiecommissie betreft bij haar adviezen:
 - a. de wettelijke bepalingen;
 - b. een mogelijk toe te passen collectieve arbeidsovereenkomst;

- c. de richtlijnen van de Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs (VTOI);
 - d. interne afspraken/reglementen die betrekking hebben op de werving en selectie van de leden van de Raad en de leden van het College;
 - e. de rechten en plichten die toekomen aan de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.
5. De remuneratiecommissie voert voorafgaande aan haar adviezen ten aanzien van het College in ieder geval gesprekken met:
 - a. de Raad;
 - b. het College;
 - c. een afvaardiging van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.
 6. De remuneratiecommissie voert voorafgaande aan haar adviezen ten aanzien van de leden van de Raad in ieder geval gesprekken met:
 - a. het lid waarop de adviezen betrekking hebben;
 - b. het College;
 - c. een afvaardiging van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad, voor zover de adviezen betrekking hebben op het lid dat door de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad is voorgedragen.
 7. De taken en de adviesbevoegdheid van de remuneratiecommissie staan los van de verantwoordelijkheid die de Raad heeft.

Artikel 6. Zittingstermijn en lidmaatschap

1. De leden van de remuneratiecommissie worden benoemd voor een termijn van vier jaar.
2. Na het verstrijken van de termijn is een lid terstond eenmaal herbenoembaar.
3. Het lidmaatschap van de remuneratiecommissie eindigt op het moment dat het lid geen deel meer uitmaakt van de Raad.
4. Een lid van de remuneratiecommissie kan vrijwillig ontslag nemen uit de commissie.
5. De Raad kan een lid van de remuneratiecommissie ontslaan.
6. Ontslag van een lid van de remuneratiecommissie vindt niet eerder plaats dan na een gesprek met het betrokken lid.

Artikel 7. Ondersteunende voorzieningen

Het College stelt aan de remuneratiecommissie voorzieningen beschikbaar die zij voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder secretariële ondersteuning.

Artikel 8. Vergaderingen

1. De remuneratiecommissie vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo vaak als zij dat nodig vindt.
2. Van iedere vergadering van de remuneratiecommissie wordt een verslag gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt aan de Raad gezonden.
3. De remuneratiecommissie kan een lid van het College en de externe accountant uitnodigen haar vergadering bij te wonen, indien de aanwezigheid noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 9. Verslag

1. De remuneratiecommissie stelt, via een lid van de commissie, de Raad op de hoogte van haar werkzaamheden.
2. De remuneratiecommissie ziet er op toe dat het jaarlijks verslag van haar werkzaamheden deel uitmaakt van het jaarverslag van de Raad.

Artikel 10. Wijziging reglement

1. De Raad kan het reglement van de remuneratiecommissie wijzigen.
2. Een voorstel tot wijziging wordt slechts gedaan na overleg met de remuneratiecommissie.
3. Een wijziging als bedoeld in het eerste lid van dit artikel treedt in werking met ingang van de eerste dag na de dag waarop de wijziging door de Raad is vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad op 15 december 2016. De Raad heeft op 9 juni 2021 besloten tot een eerste wijziging van dit reglement. De wijzigingen zijn verwerkt in de geconsolideerde versie van het bestuurshandboek Scholen aan Zee versie 2.0 (1 juli 2021).

REGLEMENT FINANCIËLE COMMISSIE

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Stichting: de Stichting Scholen aan Zee
- b. Raad: de Raad van Toezicht van de Stichting
- c. Financiële Commissie: de door de Raad ingestelde commissie die zich bezig houdt met de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid.
- d. Reglement: het Reglement Financiële Commissie
- e. College: het College van Bestuur van de Stichting
- f. (Ambtelijk) secretaris: de bestuurssecretaris van de Stichting

Artikel 2. Doel

De financiële commissie adviseert gevraagd en ongevraagd de Raad over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van de Stichting.

Artikel 3. Samenstelling en benoeming

1. De Raad stelt uit zijn midden een financiële commissie in, die uit twee leden bestaat.
2. Tenminste één lid heeft relevante kennis en ervaring op financieel terrein.
3. De leden van de financiële commissie wijzen uit hun midden een voorzitter aan.
4. Het voorzitterschap van de financiële commissie is onverenigbaar met het voorzitterschap van de Raad.

Artikel 4. Bevoegdheid

1. De financiële commissie is slechts bevoegd tot het uitvoeren van de taken die genoemd zijn in dit reglement.
2. De besluitvorming over financiële zaken blijft te allen tijde voorbehouden aan de Raad.

Artikel 5. Taken

1. De financiële commissie:
 - a. adviseert de Raad over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van de Stichting.
 - b. beoordeelt de kwaliteit en de betrouwbaarheid van het interne systeem van planning en control;
 - c. beoordeelt de opzet en effectiviteit van de interne verantwoording binnen de organisatie;
 - d. beoordeelt de concept (meerjaren)begroting;
 - e. beoordeelt de conceptjaarrekening;
 - f. beoordeelt de financiële paragraaf van de managementrapportages;
 - g. beoordeelt de risico's en de effectiviteit van het uitgevoerde treasurybeleid;
 - h. bespreekt de uitkomsten van de controle van de jaarrekening met de externe accountant;
 - i. toetst of de aanbevelingen van de externe accountant zijn uitgevoerd en nageleefd;
 - j. adviseert over de benoeming van de externe accountant;
 - k. beoordeelt tenminste eenmaal per drie jaar samen met het College het functioneren van de externe accountant.
2. De taken en de adviesbevoegdheid van de financiële commissie staan los van de verantwoordelijkheid die de Raad heeft.

Artikel 6. Zittingstermijn en lidmaatschap

1. De leden van de financiële commissie worden benoemd voor een termijn van vier jaar.
2. Na het verstrijken van de termijn is een lid eenmaal herbenoembaar.
3. Het lidmaatschap van de financiële commissie eindigt op het moment dat het lid geen deel meer uitmaakt van de Raad.
4. Een lid van de financiële commissie kan vrijwillig ontslag nemen uit de commissie.
5. De Raad kan een lid van de financiële commissie ontslaan.
6. De Raad kan de voorzitter van de financiële commissie ontslaan en in afwijking van artikel 3 lid 4 een voorzitter aanwijzen indien de Raad dit nodig vindt.
7. Ontslag van een lid van de financiële commissie vindt niet eerder plaats dan na een gesprek met het betrokken lid.

Artikel 7. Ondersteunende voorzieningen

Het College stelt aan de financiële commissie die voorzieningen beschikbaar, waaronder begrepen de secretariële ondersteuning, die de financiële commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.

Artikel 8. Verslag

1. De financiële commissie stelt de Raad regelmatig op de hoogte van haar werkzaamheden.
2. De financiële commissie ziet er op toe dat het jaarlijks verslag van haar werkzaamheden deel uitmaakt van het jaarverslag van de Raad.

Artikel 9. Vergadering

1. De financiële commissie vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo vaak als zij dat nodig vindt.
2. Van iedere vergadering van de financiële commissie wordt een verslag gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt aan de Raad gezonden.
3. De financiële commissie kan een lid van het College en de externe accountant uitnodigen haar vergadering bij te wonen, indien de aanwezigheid noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 10. Wijzigen reglement

1. De Raad kan het reglement van de financiële commissie wijzigen.
2. Een voorstel tot wijziging wordt slechts gedaan na overleg met de financiële commissie.
3. Een wijziging als bedoeld in het eerste lid van dit artikel treedt in werking met ingang van de eerste dag na de dag waarop de wijziging door de Raad is vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad op 15 december 2016. De Raad heeft op 9 juni 2021 besloten tot een eerste wijziging van dit reglement. De wijzigingen zijn verwerkt in de geconsolideerde versie van het bestuurshandboek Scholen aan Zee versie 2.0 (1 juli 2021).

REGLEMENT COLLEGE VAN BESTUUR

Preamble

Het College past de Code Goed Onderwijsbestuur toe zoals deze is opgesteld door de VO-raad. Dit bestuursreglement vormt een nadere uitwerking van deze code en hetgeen bepaald is in de statuten.

Artikel 1. Begripsbepaling

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. Stichting: de Stichting Scholen aan Zee
 - b. Scholengemeenschap: de Stichting Scholen aan Zee bestaande uit vijf afdelingen, Lyceum aan Zee, Beroepsonderwijs aan Zee, Mavo aan Zee, Junior College en Schakel aan Zee
 - c. Raad: de Raad van Toezicht van de Stichting
 - d. Reglement: het Reglement College van Bestuur
 - e. College: het College van Bestuur van de Stichting
 - f. Directeur: de onderwijzsdirecteur van de Stichting
 - g. Schoolleider: de persoon die leiding geeft aan een afdeling van de scholengemeenschap
 - h. Management service en diensten: de personen die leiding geven aan de service en diensten van de Stichting waaronder HR, financiën, ICT en facilitair
 - i. Service en diensten: alle ondersteunende niet-leerlinggebonden activiteiten van de Stichting, waaronder HR, financiën, ICT en facilitair
 - j. Leidinggevend: het College, de directeur, de schoolleiders en het management service en diensten
 - k. Bestuur & Management: de vergadering van het College, de directeur, twee schoolleiders en de secretaris
 - l. (Ambtelijk) secretaris: de bestuurssecretaris van de Stichting
 - m. Bestuurskantoor: de bestuursondersteuning, PR, marketing & communicatie en de secretaris
 - n. Statuten: de statuten van de Stichting

Artikel 1. Eindverantwoordelijkheid van het College

Het College is verantwoordelijk voor de statutair en wettelijk aan hem toegekende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Artikel 3. Inhoud reglement

Het reglement bevat regels over:

- a. De taak en werkwijze van het College.
- b. De relatie tussen het College, de Raad, de directeur, de schoolleiders en het management service en diensten.
- c. De regeling van huishoudelijke zaken van het College.

Artikel 4. Vaststelling reglement

1. Het College stelt het reglement vast na goedkeuring van de Raad.
2. Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen, stelt het College de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad in de gelegenheid advies uit te brengen.
3. Het reglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het College het reglement, dan wel een wijziging heeft vastgesteld.

Artikel 5. Werkzaamheden van het College

Het College voert onderstaande werkzaamheden uit:

- a. Het besturen van de Stichting (artikel 6 t/m 8).
- b. Het werkgeverschap van de werknemers van de Stichting (artikel 11).
- c. Het afleggen van verantwoording (artikel 12).

Artikel 6. Het besturen van de Stichting

1. Het College oefent het bevoegd gezag uit over de scholengemeenschap van de Stichting en aan hem komen alle bevoegdheden toe, voor zover deze in de statuten niet aan de Raad zijn opgedragen.
2. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad zijn, onverminderd het in de statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het College tot:
 - a. het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - b. een ingrijpende wijziging betreffende de organisatie van de Stichting en de aan haar verbonden scholengemeenschap;
 - c. verplaatsen, samenvoegen, omzetten, splitsen en besluiten tot opheffen van afdelingen van de scholengemeenschap;
 - d. het treasurystatuut;
 - e. een ingrijpende wijziging van het schoolplan;
 - f. het aangaan van een samenwerkingsovereenkomst die niet in het conform artikel 10 van de statuten, lid 5 onder a vastgestelde strategisch meerjarenbeleidsplan/schoolplan is opgenomen of het aangaan van een financiële verplichting die niet in de conform artikel 10 van de statuten, lid 5 onder b vastgestelde (meerjaren)begroting is opgenomen;
3. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad met een gekwalificeerde meerderheid van stemmen, zoals vermeld in artikel 18 lid 4 van de statuten, zijn onderworpen besluiten van het College met betrekking tot:
 - a. het vaststellen of wijzigen van het reglement van het College van Bestuur;
 - b. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon en de vaststelling van de statuten ervan alsmede de beëindiging van een rechtspersoon;
 - c. fusie met andere rechtspersonen;
 - d. aangifte van faillissement of het aanvragen van surséance van betaling;
 - e. het ontbinden van de Stichting en het vaststellen van het liquidatiesaldo.
4. Het College verschafft de Raad tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens.

Artikel 7. Taken van het College

1. Tot de taken van het College behoren in ieder geval:
 - a. De visie en de missie te ontwikkelen, te implementeren, voor te leven en uit te dragen.
 - b. Het vormen van de strategie en het ontwerpen van meerjaarlijkse en jaarlijkse plannen op het gebied van personeel, financiën en huisvesting voor zover die plannen betrekking hebben op alle afdelingen van de Stichting.
 - c. Het behartigen van de bovenschoolse belangen van de scholengemeenschap bij derden.
 - d. Het vertegenwoordigen van de Stichting in en buiten rechte en het onderhouden van de externe contacten die daaruit voortvloeien.
 - e. Het voeren van overleg met centrale en lokale overheden, de Inspectie van het Onderwijs, overige schoolbesturen en met de centrales van overheids- en onderwijspersoneel in het Decentraal Georganiseerd Overleg (DGO) en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.
 - f. Het benoemen van alle medewerkers (met uitzondering van de leden van het College).
 - g. Het na overleg met de leidinggevende treffen van een disciplinaire of ordemaatregel ten aanzien van medewerkers die werkzaam zijn op een afdeling.
 - h. Het nemen van alle, niet onder lid 1 en 2 genoemde, rechtspositionele besluiten met betrekking tot de medewerkers die een dienstverband hebben met de Stichting.
 - i. Het leiding geven aan de directeur, de schoolleiders, het management service en diensten en het bestuurskantoor.

- j. Het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leidinggevenden die hiërarchisch direct onder het College opereren en het zo nodig informeren van de Raad omtrent de aan een beoordeling te verbinden rechtspositionele gevolgen.
 - k. Het doen van uitgaven en het aangaan van financiële verplichtingen ten laste van de Stichting tot het totaal van de vastgestelde begroting evenwel met uitzondering van uitgaven en verplichtingen ten laste van budgetten waarvan het beheer is overgedragen aan de directeur, de schoolleiders of het management service en diensten.
2. Het College is verantwoordelijk voor de vaststelling van het schoolplan en de schoolgids. Het besluit tot vaststelling wordt genomen indien de betreffende documenten naar het oordeel van het College voldoen aan de bestuurlijke beleidskaders, waaronder de plannen op bestuursniveau en de wettelijke voorschriften.
 3. Het College stelt, met het oog op een zorgvuldige toetsing, na overleg met de directeur regels vast voor de procedure die moet worden gevolgd inzake de besluitvorming over de documenten genoemd in lid 2.

Artikel 8. Mandaat/mandaatregister

1. Het College is bevoegd om taken en bevoegdheden schriftelijk aan anderen te mandateren.
2. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de schoolleiding zijn opgenomen in een door het College vast te stellen managementstatuut.
3. Een overzicht van gemandateerde taken en bevoegdheden op alle niveaus wordt opgenomen in een mandaatregister onder vermelding van naam en functie van gemandateerde. Het mandaatregister wordt ten minste jaarlijks geactualiseerd door het College en ter kennis gebracht van de Raad.

Artikel 9. Werkwijze van het College

1. Het College bestaat uit één lid, die tevens door de Raad wordt benoemd tot voorzitter van het College.
2. Het College laat zich bij haar werkzaamheden gevraagd en ongevraagd adviseren door:
 - a. de Raad, zoals geregeld in het reglement van de Raad van Toezicht;
 - b. de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad zoals geregeld in de Wet Medezeggenschap op scholen;
 - c. de directeur en de schoolleiders, waarbij de verhouding tussen het College en de directeur en de schoolleiders, de wijze van wederzijdse informatievoorziening alsmede overige bepalingen worden vastgelegd in een door het College vast te stellen managementstatuut;
 - d. de secretaris;
 - e. de controller;
 - f. het management service en diensten.
3. De voorzitter:
 - a. is binnen de wettelijke en statutaire bestuurlijke verantwoordelijkheden van het College in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden van het College en van het besluitvormingsproces van het College.
 - b. overlegt periodiek met de voorzitter van de Raad.
 - c. De voorzitter draagt zorg voor het plannen en bijeenroepen van periodieke vergaderingen van het College. Het College komt ten minste tweewekelijks in vergadering bijeen;
 - d. Het College bespreekt regelmatig zijn eigen functioneren en stelt zijn werkwijze op grond daarvan bij. Het College informeert de Raad hierover.

Artikel 10. Besluitvorming door het College

1. Besluiten welke ingevolge de statuten onderworpen zijn aan de goedkeuring van de Raad worden uitsluitend in een vergadering van het College genomen.
2. Het College kan ook buiten de vergadering besluiten nemen. Van een dergelijk besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden melding gemaakt in de notulen.
3. Van de vergaderingen van het College wordt verslag opgemaakt. De verslaglegging bestaat ten minste uit de gevraagde en gegeven informatie, de gehanteerde argumentatie en de gemaakte afspraken dan wel genomen besluiten. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging.

4. De besluiten van het College worden in een besluitenregister opgenomen en ter kennis gebracht aan de Raad, de directeur, de schoolleiders en het management service en diensten.

Artikel 11. Werkgeverschap

1. Het College treedt op als werkgever voor personen verbonden aan de Stichting met uitzondering van de leden van het College.
2. Het College vervult het werkgeverschap met inachtneming van de wettelijke kaders en de vigerende collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 12. Verantwoording

1. Het College is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de Raad.
2. Het afleggen van verantwoording door het College geschiedt via gestructureerd overleg tussen de Raad en het College. Het vastgestelde toezichtkader van de Raad is hierbij leidend.

Artikel 13. Vervanging/waarneming

1. Bijzondere incidentele situaties daargelaten, draagt het College er zorg voor dat te allen tijde het College of de directeur bereikbaar is.
2. Bij ontstentenis of belet van het College voorziet de Raad onverwijld in het bestuur.
3. In geval van afwezigheid van een maand of langer van het College stelt de Raad, indien mogelijk in overleg met het College, een voordracht op voor de eventuele waarneming.

Artikel 14. Inwerkingtreding en geldigheidsduur

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2017 en geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 15. Slotbepaling Citeertitel

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College.

Artikel 16. Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als reglement College van Bestuur van Scholen aan Zee.

Vastgesteld in de vergadering van het College van Bestuur op 14 november 2016. Goedgekeurd in de vergadering van de Raad op 15 december 2016. Het College van Bestuur heeft op 25 mei 2021 besloten tot een eerste wijziging van dit reglement. Goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht op 9 juni 2021. De wijzigingen zijn verwerkt in de geconsolideerde versie van het bestuurshandboek Scholen aan Zee versie 2.0 (1 juli 2021).

MANAGEMENTSTATUUT

Preambule

Het College past de Code Goed Onderwijsbestuur toe zoals deze is opgesteld door de VO-raad. Dit managementstatuut vormt een nadere uitwerking van deze code en hetgeen bepaald is in de statuten en de reglementen van Scholen aan Zee.

Artikel 1. Begripsbepaling

1. In dit statuut wordt verstaan onder:
 - a. Stichting: de Stichting Scholen aan Zee
 - b. Scholengemeenschap: Stichting Scholen aan Zee, bestaande uit vijf afdelingen, Lyceum aan Zee, Beroepsonderwijs aan Zee, Mavo aan Zee, Junior College en Schakel aan Zee
 - c. Bevoegd gezag: de Stichting Scholen aan Zee
 - d. College: het College van Bestuur van de Stichting
 - e. Raad: de Raad van Toezicht van de Stichting
 - f. Directeur: de onderwijsdirecteur van de Stichting
 - g. Schoolleider: de persoon die leiding geeft aan een afdeling van de scholengemeenschap
 - h. Management service en diensten: de personen die leiding geven aan de service en diensten van de Stichting waaronder HR, financiën, ICT en facilitair
 - i. Service en diensten: alle ondersteunende niet-leerlinggebonden activiteiten van de Stichting, waaronder HR, financiën, ICT en facilitair
 - j. Leidinggevenden: het College, de directeur, de schoolleiders en het management service en diensten
 - k. Bestuur & Management: de vergadering van het College, de directeur, twee schoolleiders en de secretaris
 - l. (Ambtelijk) secretaris: de bestuurssecretaris van de Stichting
 - m. Bestuurskantoor: de bestuursondersteuning, PR, marketing en communicatie en de secretaris
 - n. Managementstatuut: het statuut zoals bedoeld in artikel 32c van de WVO
 - o. Wet: de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)
 - p. Identiteit: de grondslag van de school en/of de Stichting, ofwel de denominatie
 - q. Medezeggenschapsraad: de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad van de Stichting dan wel de Medezeggenschapsraad (of de deelraad) op de afdeling

College van Bestuur

Artikel 2. Algemeen

1. Het College is bevoegd tot alle bestuurstaken, zoals die in de wet aan het bevoegd gezag zijn toegekend, voor zover de statuten, het reglement Raad van Toezicht van Scholen aan Zee en het reglement College van Bestuur van Scholen aan Zee niet anders bepalen. Het betreft in ieder geval de taken zoals hieronder genoemd, naast de taken die genoemd staan in het reglement College van Bestuur van Scholen aan Zee.
2. Het College voert overigens alle taken en bevoegdheden uit waarin de statuten en/of reglementen, waaronder dit managementstatuut, niet voorzien.

Artikel 3. College

1. Het College draagt zorg voor het opstellen en publiceren van:
 - a. De statuten
 - b. Het Reglement Raad van Toezicht van Scholen aan Zee en bestuursreglement van Scholen aan Zee
 - c. Het Professioneel statuut
 - d. De Integriteitscode
 - e. De Klachtenregeling
 - f. De Regeling melding misstanden
 - g. Het Managementstatuut
 - h. De Reglementen Medezeggenschap
2. Het College draagt zorg voor de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging door:
 - a. Het opstellen en vaststellen van de kaders waarbinnen de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging plaatsvindt.
 - i. Vaststelling vindt niet eerder plaats dan na advies van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad en de directeur, de schoolleiders en het management service en diensten.
 - ii. Het advies van de directeur, de schoolleiders en het management service en diensten wordt vastgelegd in de notulen en/of actielijst van het overleg Bestuur & Management.
 - b. Het (laten) opstellen en vaststellen van de meerjarenbegroting en het jaarverslag. Vaststelling vindt niet eerder plaats dan na goedkeuring door de Raad en advies van de directeur, de schoolleiders en het management service en diensten.
 - c. De in dit lid genoemde documenten worden vastgesteld met inachtneming van de bevoegdheden van de Raad en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.
3. Het College beslist op bezwaarschriften.

Artikel 4. Meerjarenplanning

1. Het College stelt het schoolplan, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag van de Stichting vast, met inachtneming van de bevoegdheden van de Raad en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.
2. Het College stelt jaarlijks de schoolgids vast.
3. Het College maakt jaarlijks met de directeur resultaatafspraken.

Artikel 5. Leiding geven

Het College geeft leiding aan alle medewerkers die hiërarchisch direct onder het College opereren en zorgt ervoor dat met de individuele medewerkers functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.

Artikel 6. Medezeggenschap

1. Het College voert het overleg met de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad en in die gevallen waarin het medezeggenschapsstatuut bepaalt dat het College met de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (of de deelraad) spreekt.
2. Het College voert het decentraal georganiseerd overleg met de vakbonden.

Artikel 7. Verlenen van mandaat

1. Het College stelt een mandaatregister op.
2. Het College verleent mandaat voor het gestelde in de artikelen 9 t/m 14, met uitzondering van artikel 13, aan de directeur van de Stichting.
3. De voorzitter van het College kan maatregelen en/of een binnen het mandaat genomen besluit van de directeur geheel of gedeeltelijk bij gemotiveerd besluit vernietigen wegens:
 - a. strijdigheid met wet- en regelgeving;
 - b. strijdigheid met het algemeen belang van de Stichting.
4. Een besluit dat de mandaatnemer buiten zijn mandaat genomen heeft, is nietig.
5. Het bepaalde in het derde en het vierde lid is ook van toepassing bij ondermandaat.

Artikel 8. Vergadering van het College

1. De leden van het College nemen deel aan de vergaderingen van het College.
2. Het College kan de directeur, de schoolleiders, het management service en diensten en de secretaris van het College mede uitnodigen voor de vergadering of voor een deel van de vergadering.
3. Het College regelt zijn vergaderwijze en besluitvormingswijze in zijn statutair verplichte reglement.

Directeur

Artikel 9. Algemeen

1. De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die door het College aan hem zijn gemandateerd. Het betreft in ieder geval de taken zoals hieronder in de artikelen 10 tot en met 14, met uitzondering van artikel 13, zijn genoemd.
2. De directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in zijn functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 10. De Scholengemeenschap

De directeur is belast met:

- a. de dagelijkse leiding van de scholengemeenschap;
- b. de realisatie van de grondslag, de doelstelling en de missie en visie van de Stichting;
- c. de zorg voor de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs op de scholengemeenschap;
- d. het onderhouden van de contacten met de leerlingen en de ouders van de scholengemeenschap.

Artikel 11. Meerjarenplanning

1. De directeur is belast met:
 - a. het ontwikkelen en uitvoeren van het schoolplan;
 - b. het evalueren van het schoolplan;
 - c. het jaarlijks mede opstellen van de schoolgids.
2. De directeur rapporteert over de resultaten aan het College.

Artikel 12. Leidinggeven

1. De directeur geeft leiding aan de medewerkers van de scholengemeenschap en zorgt ervoor dat met de individuele medewerkers functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.
2. De directeur vormt samen met de schoolleiders de schoolleiding.

Artikel 13. Medezeggenschap

Het College voert het gesprek met de medezeggenschapsraad (en/of de deelraad). Het College kan zich hierbij laten bijstaan door de directeur en, indien gewenst, andere medewerkers van de Stichting.

Artikel 14. Verlenen ondermandaat

1. De directeur kan ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die aan hem zijn gemandateerd, ondermandaat verlenen aan de schoolleiders, met uitzondering van de taken genoemd in artikel 10 a, b en c en artikel 11, lid 2.
2. Elk te verlenen ondermandaat wordt direct in het mandaatregister, zoals bedoeld in artikel 7, lid 1, bijgeschreven.

Artikel 15. Bestuur & Management

1. Het Bestuur & Management wordt gevormd door het College, de directeur, de schoolleiders en het management service en diensten.
2. De voorzitter van het College is voorzitter van het Bestuur & Management.
3. Binnen het Bestuur & Management wordt in ieder geval:
 - a. (strategisch) beleid voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd en geëvalueerd;
 - b. de dagelijkse gang van zaken in de organisatie besproken.
4. Bestuur & Management heeft een adviserende bevoegdheid.
5. De secretaris neemt deel aan de vergaderingen van het Bestuur & Management en draagt zorg voor de verslaglegging.

Artikel 16. De secretaris

De secretaris:

- a. heeft tot taak het College te ondersteunen bij het uitoefenen van de taken.
- b. is ambtelijk secretaris van de Raad;
- c. kan leidinggeven aan het bestuurssecretariaat.

Artikel 17. Management service en diensten

Het management service en diensten van financiën, HR, ICT of facilitair:

- a. initieert, implementeert en kan na goedkeuring van het College beleid implementeren en evalueren;
- b. is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van de beleidsprocessen;
- c. geeft leiding aan medewerkers binnen het betreffende beleidsgebied;
- d. De financiële controller is verantwoordelijk voor de planning en control cyclus, het risicomanagement en de compliance.

Artikel 18. Geldigheidsduur

Dit managementstatuut geldt na inwerkingtreding voor onbepaalde tijd.

Artikel 19. Slotbepalingen

1. Dit managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het College is vastgesteld.
2. Een tussentijdse wijziging treedt in werking op de dag volgend op de dag dat het College het gewijzigde managementstatuut heeft vastgesteld.
3. Het College stelt de directeur, de schoolleiders en het management service en diensten in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.
4. Indien het College het advies niet of niet geheel wil volgen, worden de directeur, schoolleiders en het management service en diensten in de gelegenheid gesteld met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten.
5. Alvorens het managementstatuut vast te stellen dan wel te wijzigen, stelt het College de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad in de gelegenheid advies uit te brengen.
6. Het College zorgt ervoor dat een exemplaar van dit managementstatuut via de website van de Stichting te raadplegen is voor elke belanghebbende en belangstellende.
7. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het College.

Ter informatie aangeboden in de vergadering van de Raad op 15 december 2016. Aldus vastgesteld in de vergadering van het College op 14 november 2016. Het College heeft op 14 september 2020 besloten tot een eerste wijziging van dit managementstatuut. Het gewijzigde statuut is op 2 september 2020 ter advisering voorgelegd aan Bestuur & Management en op 14 september 2020 aan de MR. Op 16 december 2020 is het ter informatie aangeboden aan de Raad. De wijzigingen zijn verwerkt in de geconsolideerde versie van het bestuurshandboek Scholen aan Zee versie 2.0 (1 juli 2021).

