

Jaarverslag 2020



Eén school, één team, één gedachte

De school waar je gehoord, gezien en gewaardeerd wordt

Juni 2021

Stichting Scholen aan Zee

Contactadres
Sportlaan 54
1782 ND Den Helder
www.scholenaanee.nl

Bestuursnummer 40931
Brinnummer 00MV

Contactpersoon jaarverslag
mr. E.E. Dirks, bestuurssecretaris
e.dirks@scholenaanee.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1 Algemene informatie	6
1.1 Stichting Scholen aan Zee.....	6
1.2 Missie, visie en kernwaarden	6
1.3 Organisatie	7
2. Verslag College van Bestuur	9
2.1 Koers Scholen aan Zee.....	9
2.2 Leerlingen.....	9
2.3 Onderwijs	11
2.4 Community College	21
2.5 Medewerkers Scholen aan Zee	27
2.6 Kwaliteitszorg	33
2.7 Governance	35
2.9 ICT.....	36
2.10 Treasury.....	38
2.11 Horizontale verantwoording	38
2.12 Samenwerking met andere organisaties.....	39
2.13 Klachten en integriteit.....	42
2.14 Algemene verordening gegevensbescherming.....	43
3 Verslag Medezeggenschapsraad (MR)	44
4 Verslag Raad van Toezicht (RvT)	47
5 Financiële situatie op balansdatum	52
5.1 Netto resultaat	52
5.2 Resultaatbestemming	52
5.3 Vermogenspositie.....	53
5.4 Kengetallen vermogens- en budgetbeheer.....	53
6 Continuïteitsparagraaf	57
6.1 Inleiding.....	57
6.2 Kengetallen personeel.....	57
6.3 Meerjarenbegroting 2021-2025.....	59
6.4 Meerjarenbalans 2021-2025.....	59
6.5 Kengetallen vermogens- en budgetbeheer.....	60
6.6 Toetsingscriteria garantstelling	61
6.7 Het coronavirus	61
6.8 Planning & Control	61

6.9 Risicoparagraaf	61
6.10 Rapportage aan toezichhoudend orgaan.....	63
7 Jaarrekening 2020 – Scholen aan Zee.....	64
7.1 Balans (na resultaatbestemming)	64
7.2 Staat van baten en lasten.....	65
7.3 Kasstroomoverzicht.....	66
7.4 Algemene toelichting op grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	67
7.5 Grondslagen voor de waardering van Activa en Passiva.....	67
7.5.1 Activa	67
7.5.2 Passiva	69
7.6 Grondslagen voor bepaling en berekening van het resultaat.....	71
7.7 Financiële instrumenten.....	72
7.9 Passiva	76
7.10 Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	79
7.11 Baten	80
7.12 Lasten	82
7.13 Financiële baten en lasten.....	86
8 Overige gegevens	87
8.1 Resultaatbestemming	87
8.2 Gebeurtenissen na balansdatum	87
8.3 Controleverklaring accountant.....	87
Bijlage 1 – Contactgegevens Scholen aan Zee.....	90
Bijlage 2 – Verklarende woordenlijst	91

Voorwoord

Scholen aan Zee staat voor een organisatie waar je gehoord, gezien en gewaardeerd wordt en waar transparantie, samenwerking en het 'samen scholen' (onderwijzen) vanzelfsprekend zijn. Scholen aan Zee is een brede scholengemeenschap en stelt zich ten doel een volwaardig en breed aanbod van voortgezet onderwijs te realiseren in de gemeente Den Helder en omgeving. Het team van Scholen aan Zee zorgt voor kwalitatief goed onderwijs dat motiverend, uitdagend en betekenisvol is en op maat voor elke leerling. Binnen een veilige en plezierige omgeving wordt het beste uit onze leerlingen gehaald.

Met bovenstaande missie en visie wordt richting gegeven aan de nieuwe koers, vastgelegd in een nieuw schoolplan, gericht op het realiseren van Scholen aan Zee als een (ver)brede scholengemeenschap voor Den Helder en omgeving. In het schoolplan zijn veel ambities en mooie perspectieven voor de volgende fase van ontwikkeling van Scholen aan Zee opgenomen en 2020 is het eerste jaar van deze nieuwe planfase.

De coronapandemie

En toen werd het 15 maart 2020, de start van een periode met ingrijpende maatregelen voor het onderwijs vanwege de coronacrisis. De richtlijnen rondom en gevolgen van de coronapandemie hebben enorme impact op ieders persoonlijk leven en op het dagelijks werk gehad. Er is onder moeilijke en vaak onzekere omstandigheden hard gewerkt, waarbij steeds opnieuw geanticipeerd moest worden op nieuwe ontwikkelingen en richtlijnen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM), het Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap (OCW) en de VO-Raad. Er is veel gevraagd van medewerkers, leerlingen en ouders om binnen de geboden mogelijkheden het onderwijs draaiende te houden en met elkaar het zicht te blijven houden op elke leerling en elkaar. Samen hebben we hierin het beste en meest haalbare bereikt.

Erkenning, herkenning en waardering

Voor Scholen aan Zee is 2020 ook in een ander opzicht een heel bijzonder jaar geworden. Zelfs een topjaar waarin geweldige resultaten zijn behaald. Het is gelukt om binnen een jaar van het oordeel 'zeer zwak' naar 'voldoende' voor zowel het vwo als de havo te gaan. Daarnaast heeft voor de eerste keer het vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek bestuur en scholen van de Onderwijsinspectie (Inspectie), ook wel bestuursgericht onderzoek genoemd, plaatsgevonden. Alle leerwegen zijn voldoende, met zeer lovende en waarderende woorden voor alle afdelingen afzonderlijk en Scholen aan Zee als geheel. Alle indicatoren op bestuursniveau zijn voldoende en als kers op de taart zelfs het oordeel 'goed' voor de kwaliteitscultuur op bestuurlijk niveau. Fijn voor het onderwijs, voor onze leerlingen, hun ouders en verzorgers en alle medewerkers. Goed voor Den Helder en omgeving.

De ingezette lijn van samenwerken aan 'één school, één team, één gedachte' heeft haar kracht bewezen en wordt in samenhang met ons motto 'De school waar je gehoord, gezien en gewaardeerd wordt' de komende tijd verder versterkt bij de realisatie van het schoolplan.

Reinier de Voogd
Voorzitter College van Bestuur Scholen aan Zee

1 Algemene informatie

Dit hoofdstuk begint met algemene informatie over Scholen aan Zee, gevolgd door de missie, visie en kernwaarden om te eindigen met de organisatorische en bestuurlijke inrichting van Scholen aan Zee.

1.1 Stichting Scholen aan Zee

Scholen aan Zee is een stichting die voortgezet onderwijs (vo) aanbiedt voor Den Helder en omgeving. Eén scholengemeenschap bestaande uit vijf afdelingen. Lyceum aan Zee, Mavo aan Zee, Beroepsonderwijs aan Zee en Schakel aan Zee in Den Helder en het Junior College in Julianadorp. Op het Junior College worden leerlingen in alle leerroutes van de onderbouw onderwezen.

Schakel aan Zee verzorgt onderwijs aan anderstalige leerlingen tussen de twaalf en achttien jaar. Deze leerplichtige leerlingen worden onderwezen in de Nederlandse taal, evenals in de Nederlandse gebruiken en gewoonten. De leerlingen leren om zelfstandig te functioneren in de Nederlandse samenleving. Het doel is om leerlingen vanuit Schakel aan Zee klaar te stomen voor vormen van regulier onderwijs.

Scholen aan Zee stelt zich ten doel voor Den Helder en omgeving een volwaardig en breed aanbod voor algemeen bijzonder voortgezet onderwijs in stand te houden.

Scholen aan Zee garandeert dat

- a. het onderwijs algemeen toegankelijk is;
- b. binnen het onderwijs actieve pluriformiteit uitgangspunt is;
- c. non-discriminatie een voorwaarde is;
- d. er gelijke benoembaarheid van personeel is;
- e. het onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing en dat het gericht dient te zijn op bevordering van wederzijds respect.

1.2 Missie, visie en kernwaarden

De missie van Scholen aan Zee is om een organisatie te zijn waar je gehoord, gezien en gewaardeerd wordt. Een transparante organisatie waar wordt samengewerkt en 'samen geschoold' (onderwezen). Scholen aan Zee is een scholengemeenschap met als doel een volwaardig en breed aanbod van voortgezet onderwijs voor Den Helder en omgeving te realiseren. Goed onderwijs is een basisrecht voor iedereen en van groot belang voor de ontwikkeling van de samenleving.

Scholen aan Zee wil leerlingen van een basis voorzien waar ze een leven lang op voort kunnen bouwen. Een professionele en lerende organisatie waarbij reflectie, leren van en met elkaar en resultaatgericht focussen op onderwijs cruciaal zijn. Bestuur, schoolleiding en medewerkers zijn zichtbaar in de school en toegankelijk voor iedereen.

De visie van Scholen aan Zee staat voor kwalitatief goed onderwijs dat motiverend, uitdagend en betekenisvol is en op maat voor elke leerling. De school biedt een veilige en plezierige omgeving waarbinnen het beste uit de leerlingen wordt gehaald. Er is aandacht voor goede communicatie, transparantie en samenwerking, in het bijzonder in de relaties tussen leerlingen, ouders en de school. Er wordt persoonlijk en betrokken samengewerkt aan de toekomst van elke leerling.

Verder is er een onderwijsaanbod voor alle niveaus en samenhang tussen het onderwijsbeleid en de pedagogisch-didactische aanpak. De mogelijkheid voor interne doorstroom tussen de verschillende leerroutes wordt vergroot en het risico van vroege selectie wordt verkleind. Ook wordt goed onderwijs gerealiseerd door het voortdurend

verbeteren en actualiseren van de lesstof en de manier van lesgeven. Actuele onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen worden gevolgd.

Daarnaast wordt er gekeken naar plaatselijke ontwikkelingen en is er een netwerk met externe partners. Onderdelen van het curriculum worden buiten de school geprogrammeerd. Scholen aan Zee ontwikkelt zich tot een verbrede scholengemeenschap voor Den Helder en omgeving in samenwerking met andere partners en in aansluiting op ontwikkelingen en kansen binnen de lokale gemeenschap.

Scholen aan Zee heeft de volgende kernwaarden:

- verbondenheid: de leerlingen, ouders en medewerkers versterken elkaar;
- plezier: een positief en veilig klimaat waarin elke leerling wordt gehoord, gezien en gewaardeerd;
- persoonlijke ontwikkeling: een afgestemd aanbod voor elke leerling met aandacht voor en integratie van de aspecten kwalificatie, socialisatie en subjectificatie¹;
- ambitie: er zijn hoge verwachtingen en er wordt gestuurd op motivatie en optimaal resultaat;
- samenwerken: de samenleving als klaslokaal, leerlingen leren over actief burgerschap en hun eigen rol in de maatschappij;
- gastgerichtheid: de leerlingen, ouders en medewerkers ervaren een warm, gastvrij en welkom gevoel als men de school binnenkomt; er wordt respectvol en vriendelijk met elkaar omgegaan.

1.3 Organisatie

Scholen aan Zee is één brede scholengemeenschap met vmbo, havo, vwo en onderwijs voor anderstalige leerlingen. Scholen aan Zee wenst zich te profileren als een verbrede scholengemeenschap, die een zo breed mogelijk en dekkend aanbod van voortgezet onderwijs aanbiedt. Scholen aan Zee is onderdeel van de keten van samenhangend onderwijs van basisschool tot vervolgonderwijs met perspectief op de arbeidsmarkt. Ook neemt Scholen aan Zee deel aan de keten van onderwijs, cultuur, sport, welzijn, jeugdzorg en ondersteuningsinstanties.

Afdelingen van Scholen aan Zee

De afdelingen Lyceum aan Zee, Mavo aan Zee, Beroepsonderwijs aan Zee, het Junior College en Schakel aan Zee werken steeds meer samen om ook in de praktijk nog meer één school te worden. Er is een compact onderwijsmanagement onder leiding van een onderwijstdirecteur met twee schoolleiders bij zowel het lyceum bij het beroepsonderwijs en één schoolleider bij de mavo, het Junior College en Schakel aan Zee. De onderwijstdirecteur legt verantwoording af aan het College van Bestuur.

Het bestuurskantoor en de shared services

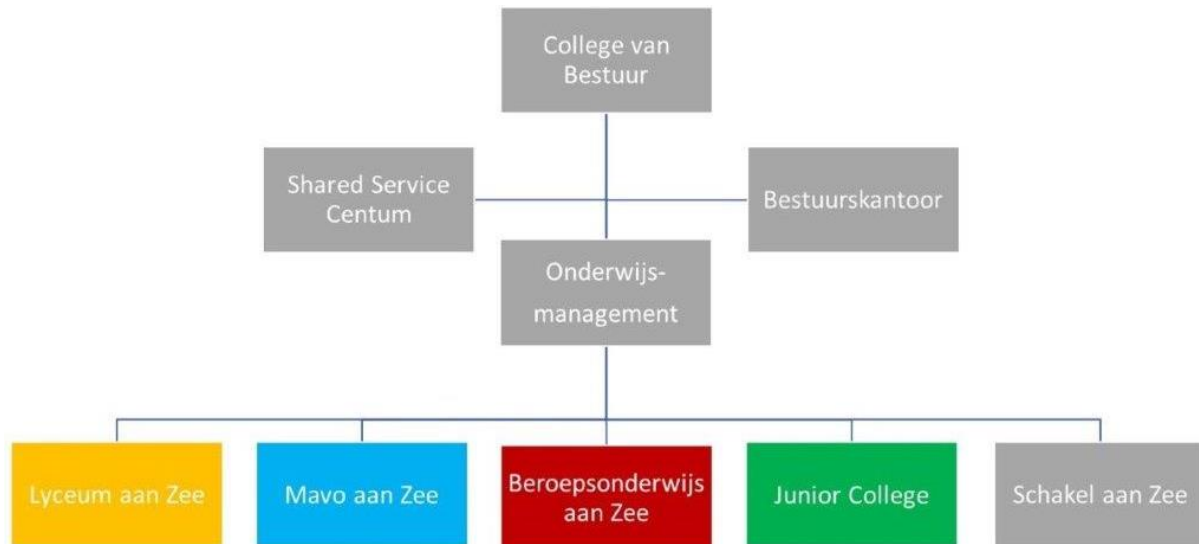
Het bestuurskantoor en de shared services ondersteunen de medewerkers van Scholen aan Zee. Het bestuurskantoor bestaat uit twee medewerkers bestuursondersteuning, de medewerker kwaliteitszorg en de bestuurssecretaris. De shared services is een samenwerking met het ROC Kop van Noord-Holland (ROC). De samenwerking houdt het delen van de hoofden in voor de afdelingen personeel (HR), financiën, facilitair en ICT. Ook houdt het in het samenvoegen van de medewerkers tot gezamenlijke ondersteunende

¹ Gert Biesta – 'Het prachtige risico van onderwijs'. Kwalificatie betreft het verwerven van kennis, vaardigheden en houding. Socialisatie draait om de manieren waarop we via onderwijs deel worden van bestaande tradities en praktijken. Subjectificatie gaat over emancipatie en vrijheid en over de verantwoordelijkheid die daarmee gepaard gaat.

diensten en het delen van huisvesting en faciliteiten. Recent heeft Scholen aan Zee besloten de samenwerking op het gebied van de shared service in 2021 te beëindigen.

Organisatorische inrichting

De organisatie van Scholen aan Zee ziet er schematisch als volgt uit:



Bestuurlijke inrichting

Het eenhoofdig College van Bestuur is het bevoegd gezag van Scholen aan Zee. Het College van Bestuur staat onder toezicht van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft onder andere goedkeuringsbevoegdheid met betrekking tot de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag. Scholen aan Zee voldoet aan de scheiding van bestuur en toezicht.

Het College van Bestuur bestond in 2020 uit:

De heer R.D. de Voogd, voorzitter College van Bestuur.

De heer De Voogd had in het verslagjaar twee nevenfuncties als bestuurslid van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland en als algemeen bestuurslid van Stichting Citymarketing Den Helder.

Juridische structuur

Stichting Scholen aan Zee is statutair gevestigd in Den Helder. Op 14 mei 2007 zijn de statuten notarieel vastgesteld. De statuten zijn gemoderniseerd en aangepast aan de huidige praktijk. In het verslagjaar zijn de nieuwe statuten nog niet bij de notaris gepasseerd. Begin 2021 zullen de statuten bij de notaris passeren.

2. Verslag College van Bestuur

In dit hoofdstuk wordt door het College van Bestuur verantwoording afgelegd over de volgende voor het verslagjaar van belang zijnde onderwerpen 'Koers Scholen aan Zee', 'Leerlingen', 'Onderwijs', 'Community College', 'Personeel', 'Kwaliteitszorg', 'Governance', 'Huisvesting', 'ICT', 'Treasury', 'Horizontale verantwoording', 'Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen' en 'Klachten en integriteit'.

2.1 Koers Scholen aan Zee

De koers van Scholen aan Zee wordt bepaald door het nieuwe schoolplan 2020-2023. Scholen aan Zee wenst zich verder te ontwikkelen tot een (ver)brede scholengemeenschap waar in belangrijke mate twee motto's zichtbaar zullen zijn in woorden en daden:

'Eén school, één team, één gedachte.'

'De school waar je gehoord, gezien en gewaardeerd wordt.'

Een belangrijke opdracht is dat de voldoendes voor de kwaliteit van het onderwijs op alle afdelingen worden vastgehouden en er gestreefd wordt naar het oordeel 'goed'. Om duurzaam voldoende goede onderwijskwaliteit te kunnen blijven verzorgen, is het noodzakelijk dat er samenhang en consistentie is tussen het onderwijsbeleid, personeelsbeleid, leiderschap en de kwaliteitszorg.

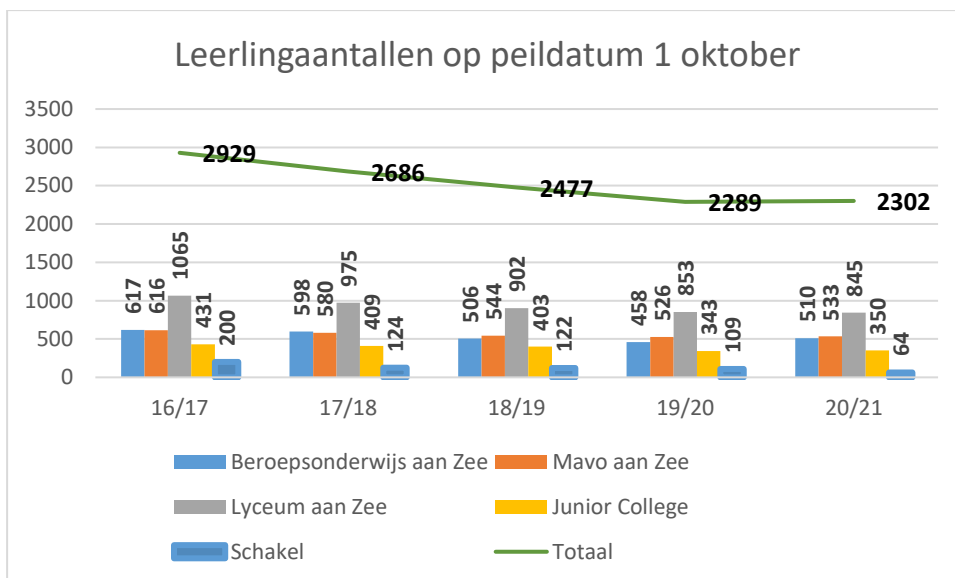
Voor het uitvoeren van het onderwijsbeleid is het van belang dat er actief wordt gestuurd op de professionalisering, bevoegdheden en deskundigheid van de medewerkers. Hierbij hoort adequaat leiderschap dat scoort op zowel de eisen van goed onderwijs als op de professionele cultuur, waarbij aandacht voor leiderschap, eigenaarschap en professionele ruimte voor medewerkers essentieel is. In het kader van 'doen we de goede dingen' en 'doen we de dingen ook goed' is een hierop aansluitend systeem van kwaliteitszorg onmisbaar.

2.2 Leerlingen

Op de peildatum van 1 oktober 2020 staan er in totaal 2302 leerlingen (exclusief 2 vavo-leerlingen) ingeschreven bij Scholen aan Zee:

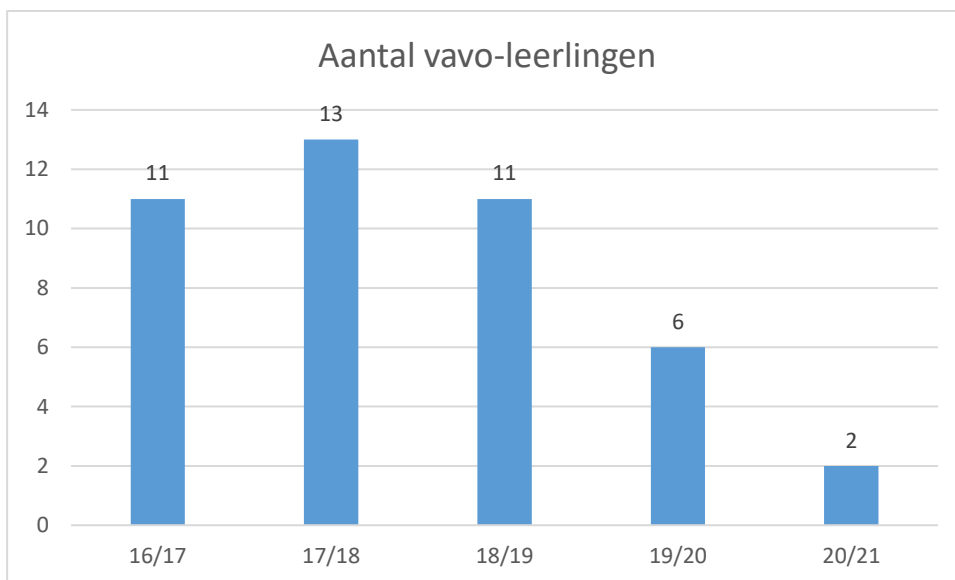
Beroepsonderwijs aan Zee	510
Junior College	350
Lyceum aan Zee	845
Mavo aan Zee	533
<u>Schakel aan Zee</u>	<u>64</u>
Totaal	2302

De aantallen wijken in positieve zin af van de aantallen van het voorgaande jaar (2019/2020). Op het beroepsonderwijs is een duidelijke toename te zien in het aantal leerlingen. Er waren meer eerstejaars aanmeldingen dan volgens de prognose. De Schakel geeft op de peildatum van 1 oktober 2020 nog maar 60% van de leerlingen onderwijs in vergelijking met het aantal leerlingen op 1 oktober 2019. Redenen zijn dat door het coronavirus er geen nieuwe leerlingen en minder gezinnen in Den Helder zijn geplaatst in het tweede kwartaal van 2020 (landelijke beleid van de Immigratie en Naturalisatiedienst). Junior College, Lyceum aan Zee en Mavo aan Zee zijn stabiel gebleven ten opzichte van vorig jaar.



Vavo-leerlingen

Voor leerlingen is het mogelijk om via het vavo (voortgezet algemeen volwassenenonderwijs) een vmbo-tl, mavo-, havo- of een vwo-diploma of delen daarvan via certificaten te behalen. Scholen aan Zee werkt samen met het ROC om leerlingen hierin te faciliteren. Deze leerlingen blijven ingeschreven bij Scholen aan Zee, maar het onderwijs wordt met duidelijke kaders en afspraken uitbesteed aan het ROC. In onderstaand overzicht is het aantal vavo-leerlingen weergegeven tussen 2017 en 2020.



In 2020/2021 zijn er twee vavo-leerlingen ingeschreven van Lyceum aan Zee. Scholen aan Zee stuurt bewust op vermindering van het aantal vavo-leerlingen, omdat Scholen aan Zee meent zelf verantwoordelijk te zijn voor de afronding van de opleiding van de leerlingen.

Schakelleerlingen

Schakel aan Zee heeft als doel anderstalige leerlingen tussen twaalf en achttien jaar onderwijs aan te bieden, zodat deze nog leerplichtige jongeren een goede start kunnen

maken in onze samenleving. Vanuit Schakel aan Zee is het de bedoeling dat deze jongeren schakelen naar vormen van regulier onderwijs. Op Schakel aan Zee worden de leerlingen onderwezen, niet alleen in de Nederlandse taal, maar ook in de Nederlandse gebruiken en gewoonten, zodat de leerlingen leren zelfstandig te functioneren in de maatschappij.

Er wordt 26,25 uur per week les gegeven en het lesaanbod is deels afhankelijk van de groep waarin de les wordt gevolgd. In alle groepen staan Nederlands/Nt2 centraal. Dit betekent dat er minimaal 14 uur Nederlands/Nt2 wordt gegeven. De leerlingen werken in groepen vanuit diverse maatschappelijke thema's. Verder krijgen de leerlingen vakken zoals rekenen, sport, kunst en cultuur.

Er stonden op peildatum 1 oktober 2020 in totaal 64 leerlingen ingeschreven bij Schakel aan Zee. Dit aantal wijkt af van het aantal (110) van vorig jaar. Door verschillende oorzaken (bijvoorbeeld overplaatsing, politieke besluiten rond locatie van opvang en het coronavirus) is er een hoge mate van onvoorspelbaarheid rond het aantal leerlingen binnen Schakel aan Zee. De leerlingenaantallen wisselen wekelijks.

Zittenblijvers

Bij de overgang van schooljaar 2019/2020 naar 2020/2021 is het percentage zittenblijvers 5,8%. Dit is een daling ten opzichte van voorgaand jaar (9,2%) en het jaar daarvoor (11%). Het afgelopen schooljaar is vanwege het coronavirus gestreefd naar kansrijk plaatsen op niveau. Normaal gesproken wordt door Scholen aan Zee gewerkt aan het terugdringen van het aantal zittenblijvers door onder andere gebruik te maken van de subsidie van het Ministerie van OCW om een lente- en/of zomerschool te organiseren. Vanwege het coronavirus en de daarop volgende schoolsluiting in maart 2020 is er in 2020 geen gebruik gemaakt van deze subsidie.

Als gevolg van het coronavirus heeft de schoolleiding voor het schooljaar 2019/2020 besloten om leerlingen kansrijk te plaatsen in het volgend schooljaar. Scholen aan Zee wilde niet dat leerlingen de dupe zouden worden van het thuisonderwijs als gevolg van het coronavirus. Er is meer gekeken naar het niveau van de leerlingen dan naar de onderwijsresultaten. Deze beslissing heeft bijgedragen aan het terugdringen van het aantal zittenblijvers.

2.3 Onderwijs

Organisatie van het Onderwijs

Afdeling	Opleiding	Profilering	Leerjaren
Beroepsonderwijs aan Zee	vmbo basis beroeps + basis kader	Zorg & Welzijn; Horeca, Bakkerij & Recreatie; Dienstverlening en Producten; Techniek Producteren, Installeren & Energie; Bouwen, Wonen & Interieur	1 t/m 4
Mavo aan Zee	mavo (vmbo-theoretische leerweg (tl))	Techniek; Zorg & Welzijn; Economie; Landbouw	1 t/m 4
Lyceum aan Zee	havo, atheneum, gymnasium	Cultuur & Maatschappij; Economie & Maatschappij; Natuur & Gezondheid; Natuur & Techniek	1 t/m 5 en 1 t/m 6
Junior College	vmbo basis beroeps +		1 en 2

	basis kader, vmbo tl, havo, atheneum		1 t/m 3
Schakel aan Zee	Eerste Opvang Anderstaligen		n.v.t.

Onderwijsontwikkelingen

De focus lag bij Scholen aan Zee in 2020 voornamelijk op de herstelopdracht van Lyceum aan Zee en Junior College, afdeling lyceum, op het bestuursgericht onderzoek en het anticiperen op de veranderingen als gevolg van het coronavirus. Het lyceum en de afdeling lyceum van het Junior College stonden in juni 2020 voor de grote uitdaging om de verbeterslag van 'zeer zwak' naar 'voldoende' te evenaren naar het goede voorbeeld van het weer bloeiende beroepsonderwijs een jaar daarvoor.

Daarnaast was in september 2020 het bestuursgericht onderzoek, een vernieuwde vorm van toezicht van de Inspectie, waarbij de verantwoordelijkheid voor onderwijskwaliteit en de ambities van het bestuur het uitgangspunt zijn. Voor de verificatie van het geschetste beeld door het bestuur en de eigen analyse van de Inspectie zijn Mavo aan Zee en Schakel aan Zee bezocht.

Beroepsonderwijs aan Zee

Het jaar 2020 was gericht op het duurzaam versterken van het basisarrangement. De scholingskalender stond in het teken van verdieping op een beperkt aantal items, zoals leerdoeldenken, coaching en pedagogisch handelen. Via Plan-Do-Check-Act (PDCA) wordt de stand van zaken gemonitord en worden de tijdpaden bijgesteld waar nodig. Het evalueren leidt tot een actueel zicht op de stand van zaken en ligt in lijn met het verbetertraject van een aantal jaren terug. De lessen 'learned' helpen in het duurzaam ontwikkelen.

Het beroepsonderwijs is een afdeling binnen Scholen aan Zee waar sprake is van een veilig schoolklimaat en waar persoonlijke aandacht is voor de leerlingen en de medewerkers. Dit komt tot uiting in persoonlijke gesprekken, feedback van externen en het medewerkerstevredenheidsonderzoek. De actieve aanpak om de sociale veiligheid te versterken en te borgen is doorgezet waarbij er in 2020 sprake is van een goed en veilig jaar met weinig tot geen incidenten of zware verstoringen. De proactieve aanpak gecombineerd met hanteerbare leefregels sorteren effect, naast het versterken van de driehoek ouder-school-leerling. Het ingevoerde veiligheidsbeleid werkt in de praktijk.

De ondersteuningsstructuur van Scholen aan Zee is versterkt waarbij afdelingsoverstijgend sprake is van structureel overleg en afstemming van acties, interventies en beleid. Er is sprake van een duidelijke, eenvoudige en passende zorgstructuur welke zich kenmerkt door korte lijntjes. Beroepsonderwijs aan Zee heeft een goede balans gevonden tussen zorgvraag en zorgaanbod. De leerlingen worden op maat bediend in hun ondersteuningsvraag.

Daarnaast heeft Beroepsonderwijs aan Zee een sterke kwaliteitsstructuur. Er wordt gewerkt met een kwaliteitsagenda welke op een zeer positieve reactie kon rekenen tijdens het bestuursgericht onderzoek van de Inspectie. Dit aspect wordt nu actief zichtbaar voor geheel Scholen aan Zee. Voor wat betreft de kwaliteit van het onderwijs wordt er voortgeborduurd op reeds ingezet beleid. De lesobservaties zijn een blijvend instrument geworden om structureel op de hoogte te blijven van de kwaliteit van het onderwijs. De opbrengsten vormen de basis van het gesprek met de docenten en ook hier is sprake van PDCA.

Voortdurend blijven werken aan de borging van een voldoende niveau van lesgeven. De scholingskalender is ook zodanig ingericht.

In 2020 heeft het Beroepsonderwijs een enorme impuls gegeven aan het techniekonderwijs. Er is sprake van investeringen om het machinepark en aanvullende technische voorzieningen te moderniseren waarbij het beroepsonderwijs samenwerkt met de andere afdelingen binnen Scholen aan Zee en onderdeel is van een netwerk van scholen en bedrijven.

Het jaar 2020 wordt gezien als een bijzonder jaar. Gegeven de coronaproblematiek is het beroepsonderwijs erin geslaagd om een goed onderwijsprogramma aan te bieden bestaande uit fysieke en digitale componenten. Er is gewerkt met een inspanningsverplichting voor de leerlingen waarbij de leerling centraal stond en het beleid gericht was op de ontwikkeling van de leerling en het bieden van kansen. De driehoek ouder-school-leerling heeft een prominente plek in deze manier van werken en heeft enorm geholpen.

Mavo aan Zee

Sinds dit schooljaar is er op Mavo aan Zee één schoolleider. Dit past binnen de ontwikkeling van de nieuwe managementstructuur van Scholen aan Zee. De bovenbouw binnen Mavo aan Zee kent geen mentoren, maar coaches. De leerlingencoördinatoren spelen een belangrijke rol in de 'mentorzaken' van deze klassen. De coaches houden zich voornamelijk bezig met de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. De leerlingencoördinatoren bemannen, als zij geen lesgeven, de teamkamer en pakken leerlingenzaken op. Zij maken ook deel uit van het kernteam rond de schoolleider.

Vorig schooljaar heeft de mavo, op basis van resultaten van een interne review en feedbackscans, een aantal ontwikkeldoelen opgesteld op het gebied van activeren van leerlingen en differentiëren. Afgelopen schooljaar zijn er een aantal scholingsmiddagen geweest gericht op differentiëren. Een docent die gespecialiseerd is in differentiatie heeft deze middagen vormgegeven. De opbrengst van deze middagen is dat het bewustzijn over differentiatie vergroot is. Er zijn ook vakgroepen actief (bewust) aan het differentiëren.

Daarnaast zijn de eerste stappen richting de nieuwe leerweg gezet. Er is een stuurgroep bezig om deze leerweg vorm te geven. Het is de bedoeling dat iedere leerling van de mavo in 2025 examen doet in een praktisch vak. De mavo zoekt hiervoor aansluiting bij het Beroepsonderwijs aan Zee. Komende jaren wordt deze ontwikkeling verder uitgezet.

Verder heeft het coronavirus een belangrijke rol gespeeld afgelopen schooljaar. Het gebouw waarin Mavo aan Zee zit, is qua ruimte beperkt en moeilijk in te richten als anderhalve meter samenleving. Er diende goed gekeken te worden hoe alle leerlingen toch les konden krijgen. Door een rooster te maken waarin de leerjaren apart van elkaar naar school kwamen, was het te doen in school. Ook de online lessen hebben steeds meer vorm gekregen. De docenten weten steeds beter hoe een aantrekkelijke digitale les te geven. Kwetsbare leerlingen zijn gedurende de schoolsluiting wel op school geweest. Voor deze doelgroep was een lokaal ingericht waar ze terecht konden voor online lessen en huiswerkbegeleiding.

Mavo aan Zee heeft dit schooljaar bij het verificatieonderzoek van de Inspectie als onderdeel van het bestuursgericht onderzoek positieve feedback ontvangen. Mavo aan Zee is er trots op, maar wil graag van het oordeel 'voldoende' naar het oordeel 'goed'. Daarvoor is op een aantal punten verbetering nodig. Dit inspectieonderzoek was vooral gericht op kwaliteitszorg, ambitie en zicht op ontwikkeling en begeleiding. De Inspectie is de hele dag op de mavo aanwezig geweest. Er zijn meerdere sessies geweest met collega's en er zijn enkele lessen bezocht. De Inspectie was erg positief over de organisatie op de mavo.

Daarnaast oordeelde de Inspectie dat de medewerkers van Mavo aan Zee een zoektocht gestart zijn naar hoe zij de leerlingen beter kunnen betrekken bij het onderwijs en de motivatie van leerlingen kunnen verhogen. Dit heeft volgens de Inspectie geleid tot afspraken en een gespreksvoering met leerlingen waarbij er meer aandacht is voor het aanspreken van de autonomie van leerlingen.

Lyceum aan Zee

Waar het lyceum eind 2019 is gestopt, is het in 2020 weer verder gegaan. De route richting het tussendoel (in één jaar naar voldoende) is geen rechte weg en dit wordt benadrukt door de corona-uitbraak die zich in hoog tempo manifesteerde tot een pandemie. Het lyceum is, net als alle andere scholen, in een onderwijskundige snelkookpan geworpen. De uitdaging werd groter dan ze al was. In relatief korte tijd is in het voorjaar van 2020 het onderwijs van 100% fysiek naar grotendeels onderwijs op afstand omgebouwd. De betrokkenheid en samenwerking op het lyceum worden hierdoor sterk gestimuleerd. Het afstandsonderwijs zet docenten voor de uitdaging om binnen afzienbare tijd de digitale vaardigheden te verbeteren.

Het voorgaande geldt niet alleen voor de lessen, maar ook voor het zicht op de leerling en het meten van de leerrendementen. Er is een wekelijks belmoment ingesteld tussen mentoren en mentorleerlingen. Dit waardeerden leerlingen en ouders. Ook het zicht op de leerling is scherp gehouden. Verder is het denken over leerrendementen in volle gang. Het gesprek wordt gevoerd over toetsing met begrippen als betrouwbaarheid, summatief en formatief. Docenten 'experimenteren' voluit met programma's die online toetsing mogelijk maken. Vakgroepen en het onderwijsmanagement voeren gesprekken over aanpassingen van de programma's van toetsing (en afsluiting) (pt's en pta's). Ook hier ontstaan nieuwe inzichten en worden sommige vakgroepen geconfronteerd met hiaten in deze programma's.

Daarnaast was het lyceum in 2020 druk met het herstelonderzoek van de Inspectie. In juni 2020 mochten de leerlingen weer naar school, al was het niet voltijd. Het schoolgebouw blijkt enorm geschikt om met inachtneming van de coronamaatregelen les te geven. Grote lokalen maken het mogelijk om met halve klassen te werken. Het hybride onderwijs werd geboren. Leerlingen komen per twee weken vijf dagen naar school, de andere vijf dagen volgen ze de lessen online. Dit bood mogelijkheden voor de herstelopdracht van de Inspectie. Er konden weer lessen bezocht worden en gesprekken met leerlingen en medewerkers waren mogelijk. De Inspectie gaat in op het verzoek om nog dit schooljaar het onderzoek af te ronden.

De dag van het Inspectieonderzoek verloopt als gehoopt. Tijdens het eindgesprek wordt het nieuwe watertappunt voor leerlingen genoemd als metafoor voor de vooruitgang, maar uit het voorlopig herstelrapport blijkt dat het lyceum op alle fronten heeft laten zien dat de school de voldoende waard is. Voor leerlingen gaat het schooljaar 2019/2020 als een nachtkaars uit, behalve voor de examenleerlingen. Zij krijgen een unieke drive-through diploma-uitreiking die live wordt uitgezonden op de lokale radio. Auto's met trotse ouders en glimlachende leerlingen passeren enthousiaste medewerkers. De verwachtingen worden overtroffen.

Na de zomervakantie start het lyceum weer volledig en is er sprake van een arsenaal aan nieuwe vaardigheden, ervaringen en instrumenten om leerlingen nog beter te kunnen begeleiden. Het resultaat in één jaar van zeer zwak naar voldoende wordt gevierd. Echter, nu wordt de uitdaging wellicht nog groter, namelijk elke dag laten zien dat het onderwijs dat wordt aangeboden een voldoende waardig is. Het nieuwe normaal wordt de norm.

Lesbezoeken blijven een belangrijke taak voor de schoolleiding en ook docenten worden gestimuleerd om lessen van elkaar te bezoeken. De energie is en blijft positief, maar de vooruitgang die is geboekt is nog geen gewoonte. Hier en daar is sprake van terugval en er wordt direct bijgestuurd door de schoolleiding. Een cultuurverandering is vorig jaar in gang

gezet en dit is een ontwikkeling van twee stappen vooruit en één stap terug. Bijsturen en borgen zijn de basis van de aansturing.

Het monitoren van resultaten door de schoolleiding en datacoaches zorgt voor nieuwe inzichten bij docenten. Extreme gemiddeldes en hoge percentages onvoldoendes zijn de eerste signalen. Er wordt geëist dat docenten denken in oplossingen waarbij zij zelf ook een rol spelen. Een leerling die niet hard genoeg werkt, is niet de enige die iets moet veranderen. Er kan veel goed, maar ook veel fout gaan in de voorbereiding. Meer verantwoordelijkheid wordt verwacht van docenten.

Het coronavirus waart nog altijd rond. Symptomen zijn in de meeste gevallen loos alarm en er gaan leerlingen in quarantaine. Geen van de leerlingen blijkt besmet door de positief geteste medeleerling. Er zijn relatief weinig medewerkers die positief getest worden. Toch legt het coronavirus veel druk op de dagelijkse gang van zaken. Tegen het einde van het kalenderjaar lopen de besmettingen in Nederland op met als ultieme consequentie de lockdown, waarbij het lyceum, net als alle scholen in Nederland, haar deuren weer dient te sluiten. Een tegenvaller voor iedereen, maar door de ervaring van vóór de zomervakantie kan er snel geschakeld worden, zodat het lyceum voor de kerstvakantie klaar was voor de start in het nieuwe jaar.

Junior College

Het Junior College is een overzichtelijke en kleinschalige onderbouwlocatie in Julianadorp van Scholen aan Zee. Het onderwijs wordt verzorgd door zo'n 35 medewerkers die soms op meerdere afdelingen lesgeven. Door het met pensioen gaan van één van de twee schoolleiders heeft het Junior College per 1 augustus 2020 één schoolleider.

Het Junior College is in augustus 2019 gestart met een andere onderwijskundige organisatie. Alle leerlingen hebben lessen van 45 minuten en er zijn flexuren, dagstarts en talenturen ingesteld om de leerlingen naast de reguliere klassikale lessen meer maatwerk te bieden. Bij de flex- en de talenturen wordt het vaste klassenverband losgelaten wat ook voor meer verbondenheid tussen de leerlingen van de verschillende afdelingen zorgt.

Er zijn veel verschillende interventies gepleegd om de kwaliteit van de lessen te verbeteren. Door workshops, lesbezoeken, reviews en een intervisie uur is er veel verbeterd. Deze onderwerpen hebben voortdurend onderhoud nodig.

Verder is het project 'Gelijke Kansen' in januari 2020 gestart. Er is een programma samengesteld in samenspraak met de basisscholen in Julianadorp. Het programma bevat veel verschillende activiteiten. Door het coronavirus zijn niet alle plannen uitgevoerd. De subsidie wordt meegenomen naar 2021. Het project 'Gelijke Kansen' zorgt ook voor een beter contact met de basisscholen en het werkt positief voor de werving van leerlingen in Julianadorp en de regio.

Daarnaast is in schooljaar 2019/2020 gestart met een mavo/havoklas. Gedurende het schooljaar hebben de leerlingen de tijd om te kijken of ze naar de mavo of naar de havo willen. Er is gestart met een klein aantal leerlingen in Julianadorp en Den Helder (op Mavo aan Zee). Docenten, ouders en leerlingen zijn erg enthousiast over de kansen die deze klas biedt. In schooljaar 2020-2021 zullen er weer mavo/havoklassen zijn in Julianadorp en Den Helder. Dit experiment biedt mogelijkheden om in de toekomst meer en bredere brugklassen te starten.

Het Inspectieonderzoek bij Lyceum aan Zee raakte ook de afdeling van het lyceum op het Junior College, zodat ook het Junior College was betrokken bij het verbetertraject. De speerpunten op het Junior College waren met name het verbeteren van OP2 (zicht op

ontwikkeling en begeleiding), OP3 (didactisch handelen), OR1 (onderwijsresultaten) en KA1 (kwaliteitszorg). Er zijn enorm veel activiteiten en inspanningen ondernomen om de verschillende indicatoren voldoende te laten zijn tijdens het Inspectiebezoek in juni 2020.

Schakel aan Zee

Schakel aan Zee heeft de onderwijsontwikkeling vervat in een eigen schoolontwikkelplan. Er is, net als in de vorige jaren, gewerkt aan een goed toekomstperspectief voor (nieuwe) leerlingen vanuit veiligheid, structuur en vertrouwen. De ontwikkelpunten zijn onder andere intensieve begeleiding van nieuwe docenten door middel van trainingen en cursussen, Nt2-beleid voor Scholen aan Zee, het aanscherpen van een zorgplan met extra zorg voor in-, door- en uitstroom en extra zorg rond de intake van nieuwe leerlingen. In 2020 heeft er in verband met de sluiting van de scholen in het kader van het coronavirus een interne scholing op het gebied van digitaal lesgeven plaatsgevonden. Hierdoor waren docenten in staat om leerlingen op afstand les te geven. Tevens zijn er drie docenten die met de post-hbo Nt2-opleiding zijn gestart.

In 2020 heeft de Inspectie in het kader van het bestuursgericht onderzoek een verificatiebezoek aan Schakel aan Zee gebracht. De Inspectie oordeelde dat op Schakel aan Zee is terug te zien en te horen dat er gefocust wordt op kwaliteitsverbetering, zowel in gesprekken met docenten als in de Schakelinformatiemap. De Inspectie was onder de indruk van hoe leerlingen worden gezien en gevolgd en leerlingen gaven dit ook terug. Er was grote waardering voor de betrokkenheid van docenten, leerlingen en schoolleiding.

Gevolgen coronavirus voor het onderwijs

Beroepsonderwijs aan Zee

Voor het beroepsonderwijs is het werken aan achterstanden een bekend fenomeen. De periode van leren op afstand werkt niet bevorderlijk. Een deel van de leerlingen is sterk gebaat bij het fysiek volgen van onderwijs. Thuis komen deze leerlingen moeilijker tot het maken van schoolwerk dan op school waar het soms ook lastig is om te leren. Er is sprake van extra aandacht voor de driehoek leerling-ouder-docent waarbij de mentoren en ook de docenten korte lijnen hebben met de ouders/verzorgers en de leerlingen.

Het beroepsonderwijs is met name gericht op de inspanning en minder op het toetsen. Het sociaal emotionele aspect verdient extra aandacht. Gedurende de periode van leren op afstand was er aandacht voor meer differentiatie binnen de digitale lessen. Daarnaast zijn er tussentijdse rapportages gemaakt welke als basis dienen voor het inrichten van het ondersteuningsprogramma.

In de uitvoering van het fysieke onderwijs voor de examenklassen en de praktijk wordt rekening gehouden met eventuele achterstanden. Gedurende de aanwezigheid op school van deze groepen leerlingen is er ruimte in het programma daar het Centraal Schriftelijk Praktijk Examen is komen te vervallen. Het schoolexamen is richtlijn en daarin zijn de profielen goed op schema waardoor er gewerkt kan worden aan zwakke(re) onderdelen.

Mavo aan Zee

Op de mavo is wekelijks telefonisch contact tussen mentoren/coaches en leerlingen. Ook kunnen leerlingen onder werktijd altijd contact opnemen met de docent voor hulp. Vragen via de mail voor 15.00 uur worden dezelfde dag nog beantwoord. Daarnaast is voor alle vakken voor de lockdown een leerstofplanner gemaakt, die met het thuisfront is gedeeld. Leerlingen met een onvoldoende resultaat voor een vak zijn verplicht om flexuren voor dat vak te volgen, totdat er sprake is van een voldoende resultaat.

Bij leerlingen met grote achterstanden en een kwetsbare thuissituatie worden met inachtneming van de coronamaatregelen op school begeleid. Ook leerlingen die in het voorjaar hebben laten blijken niets of weinig voor school te doen, worden nauwlettend gemonitord tijdens de tweede lockdown. Het digitale onderwijs krijgt onder andere vorm door docenten die instructiefilmpjes maken en deze filmpjes plaatsen in de digitale leeromgeving. Toetsen worden vervangen door digitale toetsen of door praktische opdrachten.

Lyceum aan Zee

De leerlingen die aangeven het lastig te vinden om thuis te werken, zijn op school. Ook worden zo'n 70 leerlingen uit de onderbouw dagelijks gebeld via Teams. In kleine groepjes wordt de dag doorgenomen en worden afspraken gemaakt. Alle leerlingen hebben wekelijks contact met hun mentor. Eventuele achterstanden die reeds waren opgelopen, waren in beeld via cijfers en Diatoetsen. Op deze achterstanden is extra ondersteuning ingezet.

Er zijn achterstanden ontstaan. De eerdere ervaringen, het aanzetten van camera's voor meer persoonlijk contact, leerlingen beter bevragen en het actiever invullen van alle online lessen helpen daarbij. Daarnaast zijn de lessen verkort van 60 naar 45 minuten. Dit zorgt ervoor dat de leerlingen online meer afwisseling ervaren, er meer tijd is in de middag voor verwerking en het levert in de middag extra tijd op voor maatwerk aan leerlingen met achterstanden of persoonlijke hulpvragen.

Junior College

Tijdens de lockdown volgen alle leerlingen online lessen van 30 minuten volgens het basisrooster. Na 13.30 uur is er gelegenheid voor mentorgesprekken en voor extra individuele hulp. Elke leerling heeft 1x per week een persoonlijk gesprek met de mentor. Er is voldoende zicht van de docent op de vorderingen (maakwerk) van de leerlingen. Kwalitatief is het lastiger te volgen wat en hoe de leerlingen op afstand leren.

Bepaalde leerlingen missen de zelfstandigheid en/of steun in hun thuissituatie om op afstand te leren. Kwetsbare leerlingen en leerlingen met ouders met een vitaal beroep zijn van 08.30 tot 14.00 uur opgevangen op school. Voor de lockdown is per klas geïnterviewd of en waar er achterstanden waren. Op verschillende manieren worden de leerlingen begeleid en geholpen.

Schakel aan Zee

Er wordt gewerkt met een aangepast rooster op Schakel aan Zee. Leerlingen zijn vijf dagdelen per week op school en werken de andere dagdelen thuis. Als leerlingen thuiswerken worden ze begeleid door onderwijsassistenten. De focus op school ligt vooral op de Nt2-onderdelen. Overige vakken zijn weggevallen, omdat de contacttijd zo effectief mogelijk wordt ingezet op Nt2. Er wordt extra ingezet op spreekoefeningen, omdat spreken het enige onderdeel was waar tijdens de lockdown in het voorjaar een achterstand was ontstaan.

Bestuursgericht onderzoek van de Inspectie

In september 2020 bezocht de Inspectie Scholen aan Zee vanwege het bestuursgericht onderzoek. Uit het onderzoek kwam naar voren dat het bestuur de afgelopen jaren duidelijk gestuurd heeft op de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Ook heeft het bestuur de afgelopen jaren gewerkt aan een betere samenwerking tussen en binnen de scholen. Zowel de standaard Kwaliteitszorg als de standaard Verantwoording en Dialoog scoorden een 'voldoende'. De standaard Kwaliteitscultuur kreeg zelfs een 'goed' van de Inspectie. Verder was de Inspectie van mening dat het bestuur de afgelopen jaren onverminderd aandacht

besteed heeft aan het garanderen van een breed en aantrekkelijk onderwijsaanbod voor leerlingen in Den Helder. Ook het financieel beheer bleek op orde.

Uitslag examens

Onderstaand wordt de uitslag van de examens Scholen aan Zee 2019/2020 weergegeven.

Afdeling	Opleiding	Deelnemers	% Geslaagd	Landelijk gemiddelde
Beroepsonderwijs aan Zee	vmbo-basis	68	100,00%	99,40%
	vmbo-kader	55	100,00%	99,50%
Mavo aan Zee	vmbo-(tl)	179	100,00%	99,20%
Lyceum aan Zee	havo	105	99,05%	97,50%
	vwo	45	100,00%	98,90%

Alle afdelingen van Scholen aan Zee laten een slagingspercentage boven het landelijk gemiddelde zien.

Onderwijstijd

De Wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het vo houdt een urennorm in voor de hele schoolloopbaan in plaats van per leerjaar. Dit geeft Scholen aan Zee meer vrijheid om tot een eigen en flexibel onderwijsprogramma te komen dat uitgaat van maatwerk. Iedere leerling dient een programma te volgen van: 3.700 uur (vmbo), 4.700 uur (havo) en 5.700 uur (vwo). Daarnaast dienen leerlingen minimaal 189 dagen per jaar onderwijs te krijgen. Scholen aan Zee voldoet gemiddeld aan de gestelde norm.

Maatschappelijke thema's

De minister voor Basis-, Voortgezet Onderwijs en Media heeft voor het verslagjaar 2019 en 2020 vijf thema's aangewezen op basis van de regeling jaarverslaggeving onderwijs artikel 4, lid 6. Op basis van het artikel dient in het bestuursverslag gerapporteerd te worden over de doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald op de navolgende maatschappelijke thema's:

- Strategisch personeelsbeleid (zie hoofdstuk 2.5 Personeel)
- Passend onderwijs
- Allocatie van middelen naar schoolniveau (niet van toepassing op Scholen aan Zee)
- Convenantsmiddelen 'Aanpak lerarentekort'
- Toetsing en examinering

Passend onderwijs

Het overkoepelende doel in het kader van passend onderwijs van de uitgegeven middelen vanuit de lumpsum is het verkleinen van de gemiddelde groepsgrootte van leerlingen in het vmbo basis beroeps en -basis kader. De middelen zijn omgezet in formatie.

De concrete doelen in het kader van passend onderwijs van de uitgegeven middelen vanuit het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland zijn:

- Alle reguliere scholen hebben de basisondersteuning op orde en deze ondersteuning verwoord in het eigen schoolondersteuningsprofiel. Leidend hierin is het toezichtkader op het voortgezet onderwijs van de Inspectie.

- Elke schoollocatie zorgt actief voor een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor die leerlingen die dat nodig hebben en zich bij de schoollocatie aanmelden of staan ingeschreven.
- De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal en dienen als uitgangspunt voor het formuleren van het ondersteuningsaanbod, waarbij ouders altijd bij de planning en de uitvoering van de extra ondersteuning betrokken worden en een verantwoordelijkheid hebben.
- Elke school werkt systematisch aan het afstemmen van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en elke leerling heeft perspectief op passend vervolgonderwijs of een passende plek op de arbeidsmarkt.
- De leerling volgt het onderwijs zo veel mogelijk op de eigen school. Aanvullende versterkende ondersteuning binnen de school wordt geboden door de medewerkers in het Ondersteuningspunt voor leerlingen en verwijzing voor ouders. Ook voor docenten in de aanpak van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt aanvullende versterkende ondersteuning geboden, zodat docenten voldoende zijn toegerust om met verschillen tussen leerlingen in de klas om te gaan.
- Elke school is verantwoordelijk voor het opstellen van haar eigen ontwikkelagenda gericht op het realiseren van passend onderwijs en het initiëren van activiteiten die passen bij de eigen leerlingenpopulatie en het eigen docententeam.
- Het Samenwerkingsverband en de aangesloten scholen richten zich op een reductie van het aantal voortijdig schoolverlaters, waarbij de prestatienormen van het ministerie richtinggevend zijn.
- Het Samenwerkingsverband en de aangesloten scholen staan gezamenlijk voor het organiseren van een passend ondersteuningsaanbod in de lessituatie (professionalisering van de docenten), ondersteuning in de eigen school (in het Ondersteuningspunt), ondersteuning in speciale Individuele Arrangementen (IA) en het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en ondersteuning buiten de scholen van het Samenwerkingsverband.
- Het Samenwerkingsverband indiceert, via de Commissie Toelaatbaarheid Passend Onderwijs (CTPaO), leerlingen met complexe onderwijsbehoeften handelingsgericht en met een minimum aan bureaucratie.
- De toeleiding naar het Ondersteuningspunt vindt plaats op schoolniveau en voor de toeleiding naar Praktijkonderwijs (Pro), VSO en de IA is de CTPaO ingericht.
- Leerlingen verblijven in het VSO zo kort als mogelijk en zo lang als noodzakelijk. Het ontwikkelingsperspectief van elke leerling en - indien mogelijk - de terugkeer naar het reguliere onderwijs staan hierbij centraal.
- Elke overgang van een leerling tussen verschillende vormen van onderwijs of -zorg verloopt soepel. Het leerproces van de leerling mag niet verstoord worden.

Deze doelen uit het Ondersteuningsplan 2018-2022 van het Samenwerkingsverband zijn in nauw overleg met betrokkenen tot stand gekomen. Een eerste concept is in maart 2018 besproken met de medezeggenschapsraad (MR), het directieplatform, de ondersteuningsplanraad (OPR), het bestuur en een ambtelijke afvaardiging van de gemeenten Texel, Den Helder en Schagen. De gemeente Hollands Kroon heeft schriftelijk gereageerd op het eerste concept. Tijdens de bespreking van het plan in het directieplatform was een afvaardiging van de OPR aanwezig als toehoorder en tijdens de bespreking van het plan met de OPR was een afvaardiging van het bestuur aanwezig. Zo hebben diverse gremia van elkaar kunnen vernemen hoe over het ondersteuningsplan gedacht wordt.

Het definitieve concept is besproken met de MR en het directieplatform, waarna op 12 april 2018 de OPR en op 16 april 2018 het bestuur unaniem hebben ingestemd met het

ondersteuningsplan. De gemeenten hebben in een op overeenstemmingsgericht overleg op 13 april 2018 aangegeven de inhoud van dit ondersteuningsplan te onderschrijven.

Convenantsmiddelen 'Aanpak lerarentekort'

Ultimo 2019 hebben wij aanvullende Rijksmiddelen ad totaal € 374.693 uit het onderwijsconvenant ontvangen. Deze middelen (gebaseerd op een bijdrage van € 154,96 per leerling) zijn bestemd voor onder andere meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen inzake arbeidsmarktvragestukken.

Binnen Scholen aan Zee is het personeelsbeleid in 2020 verder geoptimaliseerd en uitgewerkt. Personeelsbeleid komt in nauwe samenwerking tussen bestuur, management, MR en de medewerkers tot stand. Belangrijke speerpunten in 2020-2021 zijn onder andere het behoud van medewerkers, voldoende nieuwe instroom van medewerkers en ontwikkeling/verbetering van zowel het onderwijs als de werk-/leeromgeving.

Naast nieuwe instroom van onderwijzend personeel is ook het behoud en de ontwikkeling van onderwijzend personeel van groot belang. In dat kader is gekeken naar loopbaanperspectief. Ten aanzien van het verbeteren van het loopbaanperspectief voor medewerkers is de functiemix verder doorontwikkeld. Na de instemming van de MR zal deze in 2021 toegepast worden.

Daarnaast acht Scholen aan Zee instroom van nieuwe docenten van groot belang. Samen met (nieuwe) docenten wordt gezocht naar een goede aansluiting van de opleiding met de praktijk en daarmee uiteindelijk voor betere begeleiding en behoud van nieuwe docenten. Ook wordt gezamenlijk gekeken naar nieuwe zij-instroomtrajecten.

De schoolleiders zijn mede bepalend voor de onderwijskwaliteit binnen Scholen aan Zee. De nadruk van de werkzaamheden van de schoolleiders ligt steeds meer op het ontwikkelen en verbeteren van het onderwijs en het bieden van een goede werk- en leeromgeving voor docenten. Daarnaast blijft de samenwerking met partijen buiten onze school van groot belang.

Scholen aan Zee heeft in 2020 met succes een deel van de middelen ingezet om de werkdruk en het lerarentekort verder te verminderen. Een en ander heeft geresulteerd in voldoende instroom van gemotiveerde enthousiaste docenten. De kosten welke samenhangen met voorgaande ad € 156.122 zijn in mindering gebracht op de bestemmingsreserve ultimo 2020. De resterende middelen ad € 218.571 zullen besteed worden in 2021.

Toetsing en examinering

De kwaliteit rondom de schoolexaminering wordt bij Scholen aan Zee geborgd door maatregelen om de kwaliteit van de schoolexaminering te bevorderen, de benodigde kennis en expertise, het garanderen van een goed functionerende examenorganisatie en de ingestelde examencommissie.

Maatregelen om de kwaliteit van de schoolexamens te bevorderen, zijn het:

- vaststellen van verschillen tussen schoolexamens en centraal schriftelijke examens over een tijdspad van drie jaar
- in gesprek gaan met vakgroefhoofden over die verschillen en op welke wijze de verschillen verminderd kunnen worden
- in gesprek gaan met vakgroefhoofden over de invulling van de pt's en pta's
- analyseren van het cijferbeeld gedurende het schooljaar met de datacoach.

Kennis en expertise borgen door:

- het aanmelden bij Examenblad van alle examendocenten
- het deelnemen van praktijkdocenten en examensecretarissen aan voorbereidingsdag over centraal schriftelijke examens in Bunnik
- masterclass Schoolexaminering volgen (examensecretarissen lyceum)
- (beginnende) docenten te ondersteunen bij het maken van pt's en pta's
- scholing van docenten voor het maken van pt's en pta's.

Goed functionerende examenorganisatie door:

- zorgen voor een jaarplanning
- regelmatig overleg met de examensecretarissen van de andere afdelingen
- wekelijks overleg met de examensecretarissen van de eigen afdeling
- tweewekelijks of wekelijks overleg met de schoolleiders van de eigen afdeling
- controleren Magister met betrekking tot pt-/pta-planning gedurende het schooljaar
- op de hoogte blijven van alle regels door mededelingen van:
 - o VO-raad
 - o Examenblad
 - o Dag examensecretaressen in Bunnik
 - o Examenloket
 - o Lidmaatschap Plexus.

Examencommissie

Sinds augustus 2020 heeft Scholen aan Zee een examencommissie, bestaande uit de directeur, twee schoolleiders, een docent van elke bovenbouwafdeling en de bestuurssecretaris. In september 2020 is de commissie voor de tweede keer bijeengekomen, na een eerste verkend overleg in juni 2020. Tijdens het tweede overleg is gesproken over hoe de taken en bevoegdheden van de commissie vorm te geven, zoals het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de schoolexamens. De checklisten van de VO-raad zijn doorgenomen en besloten is om dit schooljaar te focussen op het verbeteren van de kwaliteit en het afsluitend karakter van de schoolexamens.

Tijdens het tweede overleg heeft de examencommissie vragen geselecteerd over de kwaliteit en het afsluitend karakter van de schoolexamens op basis van de checklisten. Deze vragen zijn voor de vakgroepen om met elkaar te bespreken tijdens het opstellen van de nieuwe pt's en pta's voor schooljaar 2021-2022. De gegeven antwoorden op de vragen zal de examencommissie bespreken in haar eerste overleg van 2021.

2.4 Community College

Nieuwjaarsreceptie gemeente Den Helder

Leerlingen hebben meegewerkt aan de nieuwjaarsreceptie van de gemeente Den Helder. De jaarlijkse nieuwjaarsreceptie stond in 2020 in het teken van 'De jeugd verbindt'. Zes leerlingen mochten samen met de burgemeester de avond presenteren in de Stadshal van theater De Kampanje. Er is van te voren geoefend met de teksten op school en een dag van te voren op het grote podium. Ook hebben leerlingen geholpen in de catering. De technische teams Solarbootteam en Kartteam van het lyceum hadden een stand waar onder andere hun project werd gepromoot. De leerlingen hebben goede zaken gedaan voor wat betreft het werven van sponsors en het leggen van interessante contacten.

Gameday schoolcamp

Na het grote succes van Gameday en het enthousiasme van de leerlingen is er vanaf januari 2020 de mogelijkheid onderzocht om een Gameday-kamp te organiseren en deze te combineren met de introductieweek van Scholen aan Zee. Het kamp zou plaats vinden op het terrein van Scholen aan Zee. De basketbalvereniging Den Helder Suns zou dit basketbalkamp organiseren in de zomervakantie. Leerlingen zouden betrokken worden bij de organisatie. Vervolgens konden onderdelen blijven staan om de introductiedagen vorm te geven. Dit heeft geen doorgang kunnen vinden als gevolg van de coronamaatregelen.

Den Helder SUNS

Er zijn verschillende verkennende en constructieve gesprekken gevoerd over samenwerking van Scholen aan Zee en SUNS, met name over het uitbreiden van het basketbalaanbod onder schooltijd. De basketbalclub biedt mogelijkheden om aan te sluiten bij het onderwijs en om de vakgroep Lichamelijke Opvoeding te ondersteunen in de verschillende disciplines.

Introductieweek Triade

Samen met Triade zijn de mogelijkheden besproken om de introductieweek van het beroepsonderwijs vorm te geven. Er wordt gestreefd naar een programma voor de derdejaars leerlingen dat aan de nieuwe eisen voor het vak Cultureel Kunstzinnige Vorming voldoet. Tevens zijn er gesprekken met Triade en docenten van het lyceum gevoerd om te komen tot een jaarplanner met cultuureducatieprojecten.

World Poetry Day

Leerlingen van alle afdelingen van Scholen aan Zee hebben onder leiding van een dichter gedichten gemaakt met het thema '75 jaar vrijheid'. De gedichten zijn door leerlingen in samenwerking met Triade voorzien van een digitale illustratie. De gedichten van Mavo aan Zee zijn samen met derdejaars leerlingen vormgegeven in herdenkingszuilen. Dit is een inmiddels jaarlijks terugkerend evenement geworden met steeds weer een nieuw thema.

Gedichtenroute

De gedichten en illustraties vormgegeven door de leerlingen van Scholen aan Zee met als thema '75 jaar vrijheid' zouden geëxposeerd worden bij Hortus over Zee door middel van een gedichtenroute. Deze activiteit is niet doorgegaan, vanwege de coronamaatregelen.

Zeilen

Naar aanleiding van een geslaagd project in 2018 is er aan het begin van 2020 hard gewerkt aan het concretiseren van een zeilaanbod voor de leerlingen samen met Windseeker. Leerlingen kunnen deels onder schooltijd deelnemen aan zeilreizen. In tegenstelling tot het project van 2018, is er dit jaar een lesplan gemaakt inclusief leerdoelen. Dit plan wordt uitgevoerd, zodra de coronamaatregelen het toelaten.

Tour de Lasalle

De organisatie van de Tour de Lasalle wilde graag met de leerlingen kijken hoe hun grijze imago te veranderen in een verfrissend nieuw imago. Met de leerlingen is gebrainstormd hoe een verfrissend imago te realiseren. Ideeën zoals bijvoorbeeld het vastleggen op beeld en het bijhouden van de sociale media werden aangedragen. Leerlingen konden ook ondersteunen bij het vormgeven van de tour, route en werving. De daadwerkelijk tour in juni 2020 is niet doorgegaan, vanwege de coronamaatregelen.

Corona-awareness

Leerlingen hebben in samenwerking met de gemeente Den Helder en reclamebureau Druktemaker meegedacht over corona-awareness.

75 jaar vrijheid

In samenwerking met de stichting 40-45 heeft Scholen aan Zee gekeken waar de leerlingen konden ondersteunen bij de vele geplande activiteiten rondom het project '75 jaar vrijheid'. De geplande activiteiten zijn niet doorgegaan, vanwege de coronamaatregelen.

Project Kleuters PO

Kinderen van groep 1 en 2 van basisschool De Duynvaerder hebben onder begeleiding van mavoleerlingen uit klas 2 een kunstproject gedraaid. De kinderen hebben vogelhuisjes gemaakt om het schoolplein vrolijk aan te kleden.

Helderse Uitdaging

De Beursvloer zou plaatsvinden op 4 november 2020. Scholen aan Zee deed mee in de vorm van het gebruik van het gebouw en tevens zouden de leerlingen zowel bij de voorbereiding als op de middag zelf ingezet worden. Denk hierbij aan het verzorgen van een hapje en drankje, ontvangst, opbouwen van alle kramen, muzikale ondersteuning etc.

De voorbereidingen voor de Beursvloer waren in het voorjaar gestart. In september en oktober zijn er vervolggesprekken geweest met de organisatie de Helderse Uitdaging over onder andere hoe het coronaproof te organiseren. Een goed draaiboek lag klaar. Het evenement is vanwege strengere coronamaatregelen geannuleerd.

Open Podium

Ook dit jaar is er weer een Open Podium georganiseerd voor alle leerlingen van Scholen aan Zee. Dit jaar was het thema '75 jaar vrijheid'. Elke leerling die een podiumkunst wilde vertonen, van gedicht tot dans, mocht zich aanmelden. Er zijn voorbereidende gesprekken geweest met medewerkers van alle afdelingen en er is een plan geschreven. Er vond veel promotie plaats. Er zijn onder andere wervende posters ontworpen en gedrukt. Er was veel interesse onder de leerlingen. In april zouden de audities plaatsvinden en op 26 mei een spectaculaire finale in het Lyceum. Deze activiteit is niet doorgegaan, vanwege de coronamaatregelen.

Young Solar Challenge

Een team van acht vwo 5-leerlingen deden mee aan de Young Solar Challenge 2020. De Young Solar Challenge is een project voor jongeren tussen de veertien en zeventien jaar. Het doel is om meer jongeren enthousiast te maken voor techniek en dit gebeurt op een interactieve manier door ze zelf een zonneboot te laten bouwen. Deze challenge zorgt er niet alleen voor dat leerlingen in contact komen met techniek, maar ook met innovatie en duurzaamheid. Daarnaast spelen onder andere teamwork, tactiek, communicatie, begroting en sponsoring een belangrijke rol. Op het lyceum is er een werkplaats gecreëerd waar de leerlingen volgens eigen planning bouwen aan de boot. In het voorjaar zouden de eerste wedstrijden tegen andere scholen plaatsvinden.

22 - 23 mei 2020 Akkrum, in samenwerking met NK zonnebootrace Akkrum (geannuleerd)

5 - 6 juni 2020 Purmerend/De Beemster samen met Solar Sport One (geannuleerd)

19 - 20 juni 2020 Honselersdijk (Naaldwijk) (geannuleerd)

Om toch te kunnen strijden tegen andere scholen was er een coronaproof georganiseerde race. Ieder team bleef in zijn eigen omgeving en probeerde tussen 13:00 en 17:00 uur in één

uur zoveel mogelijk afstand af te leggen. Het team van Scholen aan Zee koos ervoor om de boot op Willemsoord te water te laten en tot aan de Van Kinsbergenbrug te varen, zodat toeschouwers op de Flaneerkade konden kijken. De race (en tegelijkertijd testvaart) verliep heel goed. De boot haalde een maximumsnelheid van ongeveer 16 km/u. Het team heeft diverse contacten gelegd met organisaties rondom Willemsoord om afspraken te kunnen maken over waar de boot te water gelaten werd, waar er gevaren mocht worden etc.

In december dook het team met hun boot opnieuw het Helderse water in. Het team heeft de boot omgebouwd en een nieuwe techniek toegepast. De boot vaart nu op waterstof en zonne-energie. Het is een project in samenwerking met Port of Den Helder en Deoboot.

Kart Greenteam

Tevens is op het lyceum het techniekproject 'Green kart' gestart. Acht enthousiaste leerlingen hebben een team gevormd. In dit project wordt er een eigen kart gebouwd en daaromheen ontwerpt het team een eigen bodywork en vervaardigen dit ook zelf. Begin april zouden er testdagen in Zwolle plaatsvinden en een maand later een wedstrijd in België. Aan deze wedstrijd zouden alle teams uit Nederland, België en Luxemburg meedoen. Het winnende team zou doorgaan naar de volgende wedstrijd in Engeland. Deze activiteit kon niet doorgaan als gevolg van de coronamaatregelen. Het kartteam hoopt in 2021 alsnog te kunnen racen.

Theatergroep aan Zee

In januari is de naschoolse activiteit Theater aan Zee gestart. Onder leiding van docenten is er elke week 1 ¾ uur theaterles. Een groep leerlingen samengesteld uit allerlei leerjaren doet mee. Ook schrijven en regisseren de leerlingen voor hun profielwerkstuk een voorstelling. Zowel voor als achter de schermen zijn leerlingen bezig met theater maken. De bedoeling is om voorstellingen binnen en buiten de school te verzorgen.

Scholen aan Zee is in februari benaderd door de coördinator '75 jaar vrijheid' en projectmedewerker Triade met de vraag of de school mee wil werken aan het project 'Theater na de Dam' in het kader van '75 jaar vrijheid'. Er is een samenwerking tot stand gekomen tussen de theatergroep en een professionele theaterdocent. De voorstelling zou op Scholen aan Zee plaatsvinden en gepromoot worden als een inzet van Scholen aan Zee aan het themajaar '75 jaar vrijheid'. De voorstelling is uitgesteld, vanwege de coronamaatregelen.

Het Beste Idee van Julianadorp

Is Julianadorp rijp voor een drive-in-bioscoop? Moet er een mooie speeltuin komen bij ijssalon De Schepper? En wat is er nodig voor een veiliger strand? Het zijn vraagstukken waar derdejaars leerlingen van het Junior College zich over hebben gebogen, op verzoek van de gemeente. Leerlingen van 3 havo en 3 vwo hebben in groepjes van vier meegewerkt aan het project waarmee Julianadorp verfraaid mag worden.

Op dinsdag 24 november 2020 vond de grote finale plaats in de aula van het Junior College. Van alle inzendingen mochten zes groepen hun idee presenteren. Geen presentatie voor een volle zaal, maar voor een camera met een live verbinding naar YouTube. De online jury bestaande uit leden van verenigingen, de Woningstichting en de wethouders, gaven na de presentatie punten. De drie winnende groepen ontvingen ieder een cheque ter waarde van € 10.000,-. Met dit geld worden de beste ideeën daadwerkelijk onder begeleiding verder uitgewerkt en straks verwezenlijkt. De beste ideeën zijn een paal met een zogeheten QR-code om badgasten op de stranden op de gevaren van de muien te wijzen, een drive-in-bioscoop en een openbaar fitnessparkje in Middelzand.

In gesprek met de burgemeester

In oktober 2020 is een groepje leerlingen in gesprek gegaan met de burgemeester. Er is gesproken over wat voor invloed het coronavirus op de jongeren heeft, wat ze van de regels vinden en hoe de combinatie van het coronavirus met school in de praktijk uitpakt.

Avondschool – verlengde schooldag

In het najaar 2020 zijn er op Mavo aan Zee vier verlengde schooldagen georganiseerd waar de school 's avonds open was voor de leerlingen. Per avond waren er circa dertig leerlingen. Er kon gewerkt worden aan de lessen ITTL (Informatietechnologie voor de theoretische leerweg), beeldende vorming en er was huiswerkbegeleiding. Het doel was om de leerlingen de mogelijkheid te geven om hun kennis en vaardigheden te vergroten en/of de kans te bieden om met materialen en apparatuur te werken waar hun interesse naar uitgaat en waar in de reguliere lessen niet altijd tijd voor is.

Project 'Helder licht'

Als gevolg van het niet doorgaan van de bekende lichtjesroute in het centrum van Den Helder ontstond het idee vanuit de organisaties van Willemsoord om een stuk van Willemsoord alsnog in het licht te zetten. Hieraan hebben leerlingen van Scholen aan Zee meegewerkt. Op vrijdag 11 december 2020 was er een kleine openingsceremonie waar alle zelfgemaakte lichtobjecten ontstoken zijn.

Nieuwe matches via de Helderse Uitdaging

Scholen aan Zee is partner van de Helderse Uitdaging en door deze samenwerking zijn er dit najaar twee mooie matches ontstaan. Lyceum aan Zee heeft voor de muziekstudio een piano mogen ontvangen. De tweede match was tussen het lyceum solarbootteam en ingenieursbureau Prommenz. Het solarteam was dringend op zoek naar een boottrailer voor hun zonneboot. Zij namen contact op met de Helderse Uitdaging en via hun social mediakanalen kwam er al snel respons vanuit Prommenz.

Pietenfabriek Drive Thru theater de Kampanje

Leerlingen van het beroepsonderwijs en het lyceum hebben meegeholpen tijdens deze feestelijke middag. Leerlingen hielpen bij het uitdelen van snoepgoed en cadeautjes aan bijna duizend kinderen en bij de diverse spelletjes van het pietenparcours.

Amandelstaven voedselbank

In het kader van het project Financieel Fit hebben leerlingen van het beroepsonderwijs afdeling Horeca Bakkerij en Restaurant De 2 Getijden tijdens de decembermaand in de praktijklessen amandelstaven gebakken. Deze staven zijn gedoneerd aan de voedselbank.

Het voornemen is om in 2021 weer diverse activiteiten buiten en wellicht binnen de school te kunnen organiseren, uiteraard met inachtneming van de overheidsmaatregelen rond corona. Scholen aan Zee zal waar mogelijk activiteiten verbinden met oefeningen om veronderstelde leef- en leerachterstanden weg te werken. Het oog hebben voor het mentale- en sociale welzijn van de leerlingen is minstens zo belangrijk als werken aan cognitieve achterstanden. Activiteiten rondom stad en omgeving lenen zich uitstekend voor het trainen van executieve vaardigheden en het versterken van het emotioneel en sociaal welzijn.

Maatschappelijke stages

In 2020 hebben 112 leerlingen van Lyceum aan Zee een maatschappelijke stage gelopen voor in totaal 2.255 uur.

Totale uren maatschappelijke stage Lyceum aan Zee 2020	
Kwartaal 1	1575 uur
Kwartaal 2	680 uur
Kwartaal 3	
Kwartaal 4	
Totaal	2.255 uur

Bij Mavo aan Zee hebben 34 leerlingen diverse stages gelopen. Leerlingen hebben onder andere geholpen bij de schaatsbaan in de stad, op een basisschool, ouderen bezocht of geholpen bij de leerlingenraad.

Totale uren maatschappelijke stage Mavo aan Zee 2020	
Kwartaal 1	965 uur
Kwartaal 2	
Kwartaal 3	
Kwartaal 4	
Totaal	965 uur

Helaas is bij Beroepsonderwijs aan Zee het aantal uren maatschappelijke stages in 2020 niet noemenswaardig, omdat de meeste stages gepland waren in het voorjaar. Deze zijn niet doorgegaan vanwege de coronamaatregelen.

Er zijn stages en activiteiten voor de verschillende leerjaren waarbij de leerling zich in zijn eigen maatschappelijke omgeving oriënteert op zijn/haar profiel- en/of beroepskeuze. Dit valt onder de noemer loopbaanleren waarbij de oriëntatie op het beroep ook voorzien is van maatschappelijke aspecten. Vooral de kansen en mogelijkheden binnen de eigen regio komen aan bod. Het onderwijsaanbod voorziet in een breed scala aan activiteiten welke vallen onder de doelstellingen van de maatschappelijke stage. Activiteiten zoals, gastsprekers, lesbrieven, presentaties, activiteiten vanuit de verschillende vakken en bezoeken van en aan instellingen en organisaties binnen de eigen regio.

De doelstellingen van de maatschappelijke stages zijn dus grotendeels terug te vinden in de uitvoering en verantwoording van de ingezette stages en activiteiten van het beroepsonderwijs. Er wordt onderzocht hoe dat maatschappelijke element van de stages sterker naar voren kan komen.

Organisatie Community College

In 2020 is de Samenwerking met stad en omgeving vormgegeven door een projectleider tezamen met een administratieve kracht. Zij spelen een belangrijke en coördinerende rol bij de borging en voortgang van het leren in en met de community. Op de afdelingen zijn aanspreekpersonen aanwezig. Er is een logboek bijgehouden van alle activiteiten en samenwerkingsvormen.

Subsidie Community College

Scholen aan Zee heeft in het nieuwe schoolplan 2020-2023 de ambities en actiepunten geformuleerd voor wat betreft de 'samenwerking met stad en omgeving'. Dit is een uitwerking van het begrip 'Community Colleges en gemeenschappelijke stages' dat in voorgaande jaren is gehanteerd. De nadruk ligt niet alleen op het bewerkstelligen van een sterke maatschappelijke betrokkenheid van leerlingen, maar ook op het creëren van leersituaties waar de leerlingen de stad en de omgeving leren kennen als (toekomstige)

aantrekkelijke werk- en woonplek (loopbaanleren). Door de Gemeente Den Helder is voor 2020 een subsidiebedrag van € 75.298 toegekend.

Subsidie leerlingenlounges en verbrede school

Door de Gemeente Den Helder is voor de periode augustus tot en met december 2020 een subsidiebedrag van € 62.000 toegekend. Van deze toekenning is € 10.000 bestemd en besteed voor de inrichting en aanpassing van de ruimtes van de lounges op diverse afdelingen in 2020. Vanwege het coronavirus zijn vooralsnog alleen de leerlingenlounges op het lyceum en Junior College in 2020 ingericht. De lounge op het lyceum is door alle leerlingen van de afdelingen in Den Helder gebruikt. In de periode augustus tot en met december 2020 zijn de lounges door de leerlingen fulltime gebruikt om zich te kunnen focussen op hun studie onder begeleiding van de onderwijsassistenten.

2.5 Medewerkers Scholen aan Zee

Introductie

De visie op Human Resource (HR) en het strategisch HR-beleid is vastgelegd in het schoolplan 2020-2023. Dit beleid beschrijft de personele dienstverlening en actiepunten voor de aankomende vier jaar. Het strategisch HR-beleid is mede tot stand gekomen op basis van opgehaalde input tijdens sessies met medewerkers onder leiding van een extern bureau. Daarnaast zijn ten tijde van het opstellen van het schoolplan sessies op school georganiseerd om medewerkers de gelegenheid te geven mee te denken over onderwerpen in het nieuw op te stellen schoolplan, zoals het HR-beleid. Ook is meermaals met medewerkers gesproken over het in 2021 vast te stellen taakbeleid en loopbaanbeleid.

De gerealiseerde doelstellingen voor 2020 zijn:

- een dalend verzuimpercentage
- een nieuwe arbodienst
- een nieuw taakbeleid
- een medewerkerstevredenheidsonderzoek
- het invullen van alle vacatures door middel van eigen recruitment
- de implementatie van een generiek functiebouwwerk.

Missie

De afdeling HR levert een wezenlijke bijdrage aan goed onderwijs door het creëren van een inspirerende en gezonde werkomgeving. Een werkomgeving waarin optimaal kan worden samengewerkt aan de ambities van Scholen aan Zee en waarin medewerkers hun talenten kunnen ontwikkelen. Door dit te doen en uit te dragen, kan Scholen aan Zee zich op de arbeidsmarkt ook profileren als een interessante werkgever waar men graag wil werken.

De uitgangspunten afgeleid van deze missie zijn:

- duurzame relaties aangaan met de medewerkers;
- een aantrekkelijke werkgever zijn waarbij er aandacht is voor het individu;
- de medewerker centraal stellen, waarbij de toegevoegde waarde voor het primair proces voor iedereen helder is;
- duidelijke afspraken maken met betrekking tot verwachtingen en resultaten.

Overzicht functiegroepen medewerkers

Op peildatum 31 december 2020 is in totaal, inclusief Schakel aan Zee, extern gedetacheerden, medewerkers shared service en Samenwerkingsverband, 251,6 fte ingezet

verdeeld over 317 medewerkers. In 2019 ging het om 234,3 fte verdeeld over 293 medewerkers. De stijging van het aantal fte en medewerkers komt onder andere omdat met ingang van 1 augustus 2020 de medewerkers van het Samenwerkingsverband in dienst zijn bij Scholen aan Zee. Het gaat totaal om 8,8 fte (ook ziekte- en zwangerschapsvervanging).

Overzicht medewerkers per functiegroep op 31 december 2020.

Functiegroep		Totaal	Fulltime	Parttime
onderwijzend personeel	aantal personen	197	79	118
	bezetting (fte)	162,8	79,8	83
onderwijs ondersteunend personeel	aantal personen	111	35	76
	bezetting (fte)	79,8	35	44,8
bestuur & onderwijsmanagement	aantal personen	9	8	1
	bezetting (fte)	8,9	8	0,9

Voor het jaar 2021 is in de begroting een daling van circa 8,58 fte (netto) zichtbaar ten gevolge van het krimpende aantal leerlingen. Momenteel wordt hierop geanticipeerd door het gegeven van natuurlijk verloop en door middel van het aannemen van minder medewerkers.

In- en uitstroom medewerkers

In 2020 zijn in totaal 35 medewerkers (23 fte) uitgestroomd. De instroom bedroeg 52 medewerkers (35,2 fte). Bij de aanname van medewerkers wordt gekeken naar de bevoegdheden van die persoon en/of de mogelijkheid om binnen de wettelijk gestelde kaders een onderwijsbevoegdheid te behalen.

Over geheel 2020 is er 12,2 fte aan medewerkers meer aangenomen dan er is uitgestroomd.

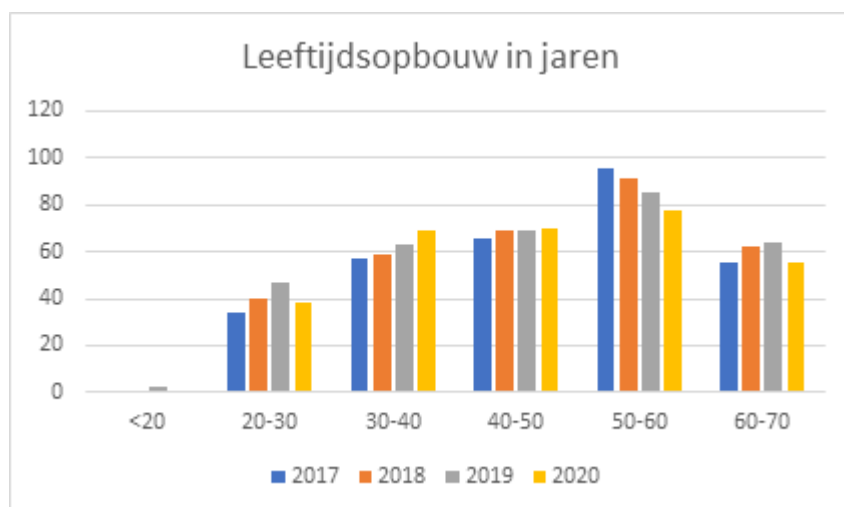
Functiegroep		Instroom	Uitstroom	Verhouding totaal
onderwijzend personeel	aantal personen	32	24	+8
	bezetting (fte)	20,2	15,1	+5,1
onderwijs ondersteunend personeel	aantal personen	20	10	+10
	bezetting (fte)	15	6,9	+8,1
bestuur & onderwijsmanagement	aantal personen	0	1	-1
	bezetting (fte)	0	1	-1
	totaal fte	35,2	23	+12,2

Overzicht medewerkers naar leeftijd

De leeftijdsopbouw binnen Scholen aan Zee geeft al enkele jaren ongeveer hetzelfde beeld, maar komt langzaam steeds meer in balans. De medewerkers van 50 tot 60 jaar vormt de grootste groep, net als in 2019. Er is wel een daling van 18 medewerkers in de afgelopen vier jaar; 96 medewerkers in 2017 tegen 78 medewerkers in 2020. In de groep 60- tot 70-jarigen is er sprake van een aanzienlijke daling van 9 medewerkers binnen één jaar als gevolg van natuurlijk verloop. Verder is er een kleine toename van het aantal medewerkers van 30 tot 40 jaar en een afname van het aantal medewerkers van 20 tot 30 jaar.

Scholen aan Zee is zich er bewust van dat de jonge medewerkers aandacht verdienen. Een belangrijke rol speelt het Opleiden in de School, onder andere door het aanbieden van stageplekken. Ook dienen strategische keuzes te worden gemaakt op het gebied van

duurzame inzetbaarheid en retentiebeleid ('boeien en binden') om een aantrekkelijke werkgever te zijn. Er zijn al stappen gemaakt door onder andere de ontwikkeling van een vitaliteitsplan, inductiebeleid en het zijn van een transparante organisatie. Er is persoonlijke aandacht voor medewerkers en ze worden betrokken bij het HR-beleid.

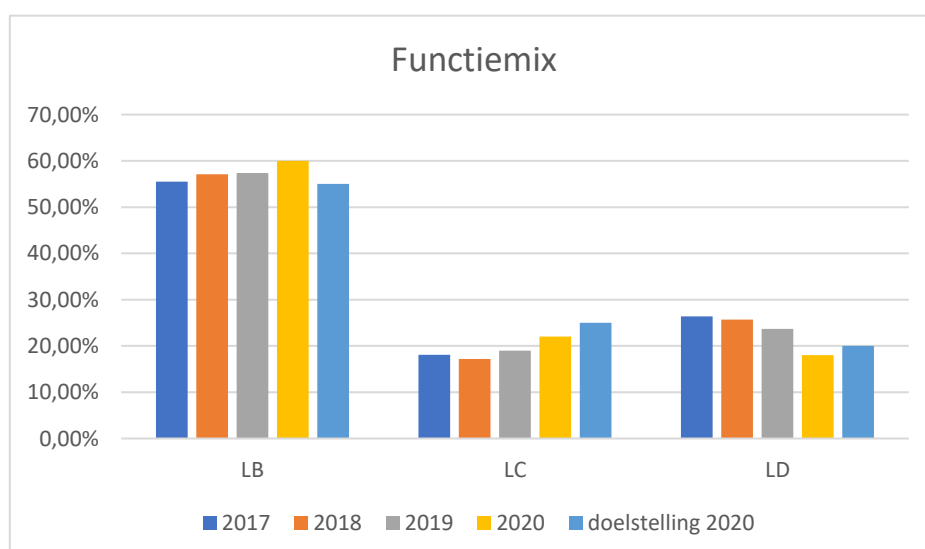


Overzicht medewerkers naar geslacht

Ten aanzien van de verdeling man-vrouw bestaat een redelijk evenwichtig beeld. Op 31 december 2020 bedroeg het percentage vrouwelijke medewerkers, exclusief College van Bestuur, 59,4% en het percentage mannelijke medewerkers 40,6%. Deze percentages zijn nagenoeg gelijk aan 2019. In het management inclusief shared service en bestuur is de verdeling 30,8% vrouw (4 van de 13 personen) en 69,2% man (9 van de 13 personen).

Overzicht medewerkers in functies

In 2020 heeft HR loopbaanbeleid ontwikkeld voor onderwijzende medewerkers. Het streven is 55% LB-docenten, 25% LC-docenten en 20% LD-docenten. Deze percentages worden momenteel niet helemaal gehaald. Op 31 december 2020 was 60% LB-docent, 22% LC-docent en 18% LD-docent. In 2019 was 57,4% LB-docent, 19% LC-docent en 23,7% LD-docent. In 2021 volgt een promotieronde om dichterbij de streefgetallen te komen.

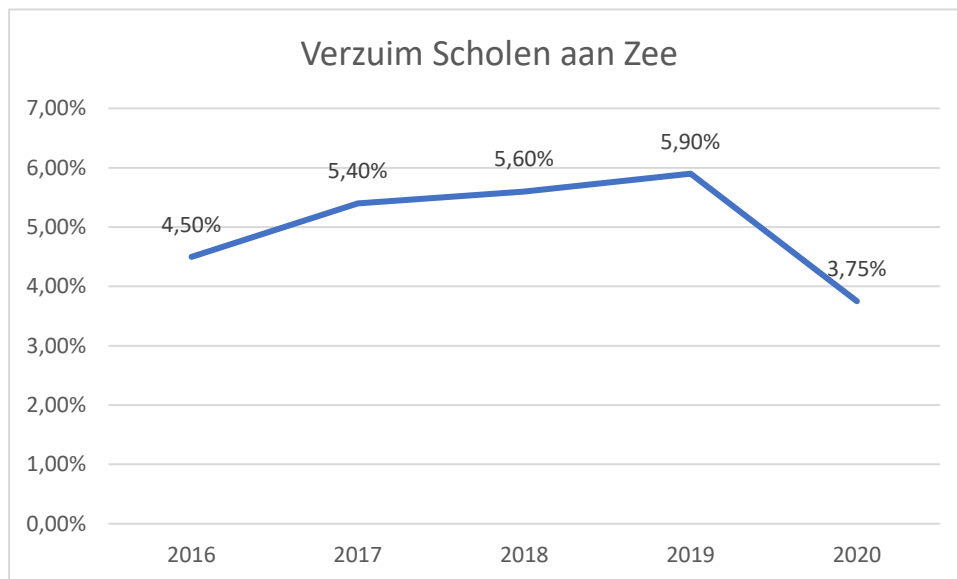


Verzuim

Ten opzichte van vorig jaar is er een aanzienlijke daling van 2,1% in het ziekteverzuim. In 2020 is het verzuim 3,8% t.o.v. 5,9% in 2019. Deze positieve daling is mede het gevolg van het coronavirus, omdat vanaf maart het dringende advies is om zoveel mogelijk thuis te werken. In de maanden maart tot en met oktober 2020 daalde het verzuim structureel en schommelde tussen de 2 en 3%.

Het merendeel van de langdurige zieken zijn uitgevallen als gevolg van psychische klachten en twee medewerkers vanwege een verkeersongeval. Voor deze twee medewerkers is regres toegepast. Zes langdurig zieken zijn uit dienst getreden of gaan in 2021 uit dienst als gevolg van onderlinge afspraken of instroom WGA/WIA.

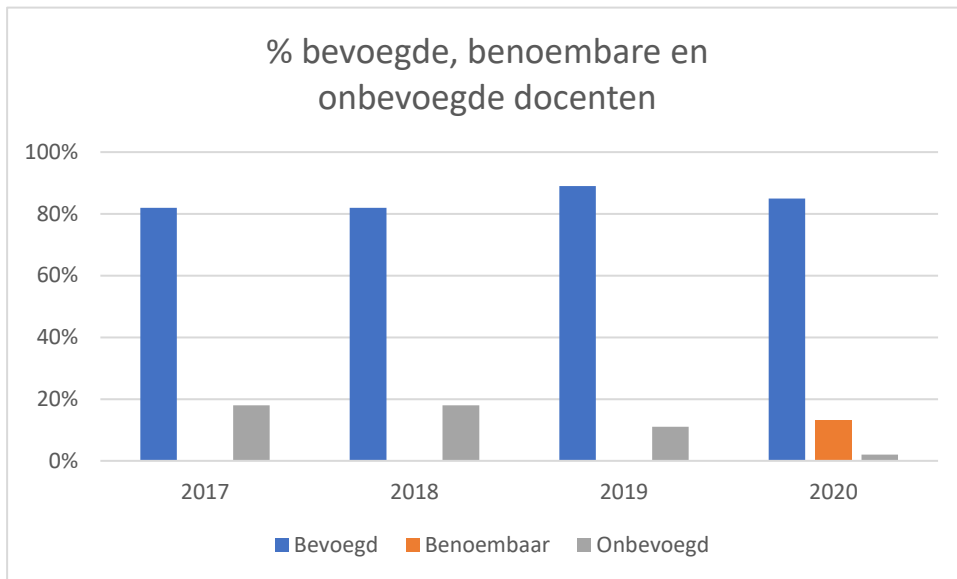
De HR-adviseurs ondersteunen en adviseren de leidinggevenden in alle verzuimtrajecten. Er worden vanuit Scholen aan Zee meerdere interventies ingezet met als doel de medewerker zo snel mogelijk weer te laten re-integreren bijvoorbeeld door psychologische hulp en coaching. Ook zijn er verschillende preventieve gesprekken geweest bij de arbodienst met als doel verzuim te voorkomen. In de meeste gevallen is het ook gelukt om verzuim preventief te behandelen. Bij langdurig verzuim wordt de adviseur mobiliteit en ontwikkeling ingezet om medewerkers nog beter te kunnen begeleiden wanneer terugkeer in de eigen functie of op de eigen werkplek niet meer haalbaar is.



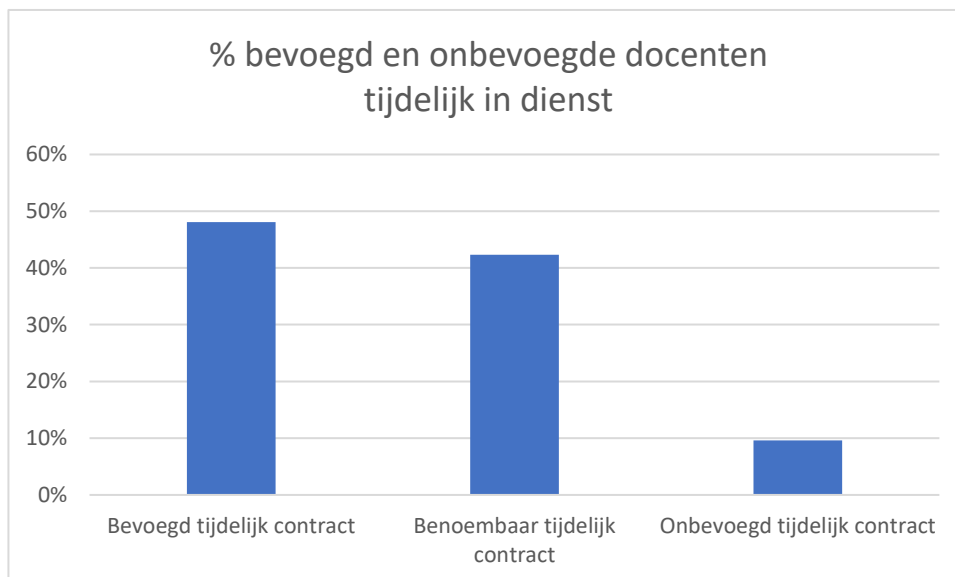
Bevoegde docenten

In 2020 is het aantal bevoegde docenten met 4% gedaald ten opzichte van 2019 als gevolg van het uitstromen van zeven bevoegde docenten door natuurlijk verloop. Er zijn meerdere (jonge) docenten in opleiding om hun bevoegdheid te halen, aangenomen. Er is zoveel mogelijk gebruik gemaakt van subsidies. Vanuit het Opleiden in de School worden actief (jonge) docenten in opleiding geworven.

In onderstaande kolom van 2020 is een scheiding gemaakt tussen benoembaar (in opleiding) en onbevoegd. In 2017 tot en met 2019 vielen deze beide groepen onder 'onbevoegden'. Dit gaf een vertekend beeld. In 2020 is 13% van de docenten benoembaar (in opleiding) en slechts 2% is onbevoegd.



Uit eigen analyse blijkt dat alle onbevoegde docenten een tijdelijke aanstelling hebben. Van de medewerkers met een vast contract is 98% bevoegd. De overige 2% van de medewerkers is benoembaar, omdat zij in opleiding zijn om hun bevoegdheid te behalen. Er zijn geen onbevoegde docenten meer in vaste dienst. Het College van Bestuur en HR zijn zich bewust van deze situatie en streven naar 100% bevoegde docenten in vaste dienst. Op dit streven wordt gestuurd door docenten met een tijdelijke aanstelling voor te dragen voor een vaste aanstelling. De schoolleiders en HR hebben per afdeling een actieplan opgesteld met individuele ontwikkelplannen met opleidingen en cursussen voor onbevoegde docenten.



Van de docenten met een tijdelijk contract is 48% bevoegd, 42% benoembaar en 10% onbevoegd. Er zijn, van de 52 docenten met een tijdelijk contract, 22 docenten met een opleiding bezig om bevoegd te worden. Vijf medewerkers zijn onbevoegd en hun tijdelijke contract wordt niet verlengd als zij niet bereid zijn om hun bevoegdheid te gaan halen. Het contract van één medewerker wordt niet verlengd eind juli 2021 en het contract van een andere medewerker is van rechtswege beëindigd. Er wordt bij het aannemen van nieuwe

docenten in vaste of in tijdelijke dienst goed gekeken naar de vereiste bevoegdheden. Bij het ontbreken van een bevoegdheid worden afspraken gemaakt om de bevoegdheid binnen de wettelijke termijnen te behalen.

Medewerkersonderzoek

In het najaar van 2020 heeft een medewerkersonderzoek plaatsgevonden. Dit tweejaarlijkse onderzoek is uitgevoerd door onderwijsadviesbureau DUO. Er is onderzocht hoe medewerkers het werken bij Scholen aan Zee ervaren, hoe betrokken medewerkers zijn, wat goed gaat en wat beter kan. Met een responsepercentage van 70% (199 medewerkers) leverden de resultaten een representatief beeld op. Hetzelfde onderzoek is ook gebruikt in 2018, zodat een betrouwbaar vergelijk mogelijk was ten opzichte van de vorige resultaten. Ook zijn de resultaten afgezet tegen de benchmark bestaande uit de landelijke resultaten binnen het voortgezet onderwijs.

Het onderzoek leverde het volgende algemene beeld op:

	Score	Benchmark VO	Afwijking t.o.v. de benchmark	Percentage ontevreden medewerkers	Percentage tevreden medewerkers	Plaats in de prioriteitenmatrix
Sfeer	8.6	7.9	++	2 %	91 %	Sterke punten
Inhoud van het werk	8.3	8.0	+	4 %	88 %	Sterke punten
Direct leidinggevende	8.2	7.8	+	3 %	87 %	Sterke punten
Onderwijs	8.1	7.2	++	1 %	92 %	Handhaven
Communicatie	7.5	6.1	++	9 %	74 %	Aandachtspunten
Persoonlijke ontwikkeling	7.2	6.8	+	10 %	70 %	Aandachtspunten
MR	6.0	6.6	--	15 %	37 %	

Naast de resultaten voor Scholen aan Zee als geheel, zijn er ook rapportages op afdelingsniveau. Deze rapportages zijn binnen de afdelingen met de medewerkers besproken en hebben geleid tot het maken van afspraken.

Introductie

De afgelopen jaren is er een inductiebeleid opgezet, zijn er bijeenkomsten voor nieuwe medewerkers georganiseerd en is er een schoolopleider geïntroduceerd. Deze initiatieven zijn vaak met enthousiasme ontvangen door de nieuwe medewerkers. Er dient nog wel een slag geslagen te worden als het gaat om structuur en samenhang tussen deze verschillende acties en ook de borging kan verbeterd worden. Het plan is om in 2021 een integraal beleid te ontwikkelen met een visie op introductie, inductie en het opleiden in de school. De kern van dit beleid is 'aandacht voor de nieuwe medewerker'.

Het inductiebeleid is in 2020 beperkt qua activiteiten, vanwege de coronamaatregelen. Aan het begin van het schooljaar was er een kennismakingsbijeenkomst met het bestuur en HR over arbeidsrechtelijke zaken. Er zijn waar mogelijk wel online activiteiten georganiseerd.

Opleiden in de School

Sinds augustus 2020 is er een opleider in de school werkzaam bij Scholen aan Zee in nauwe samenwerking met de opleider van het ROC. De opleider in de school is onder andere aanspreekpunt voor opleidingsscholen zoals Stenden Hogeschool, de Hogeschool van Amsterdam en de Rijksuniversiteit Groningen. De opleider in de school begeleidt verschillende collega's en stagiairs. Het voornemen is om een erkende opleidingsschool te worden in 2021 door aansluiting te zoeken bij een al erkende opleidingsschool en een aanvraag in te dienen bij de Regionale Opleidingsschool West-Friesland. Het zijn van een

erkende opleidingsschool vergemakkelijkt het plaatsen van studenten, bevordert de samenwerking met opleidingsscholen en verhoogt de kwaliteit van de begeleiding. Daarnaast kan gebruik gemaakt worden van de interne training voor werkplekbegeleiders, het aanbod van een centraal programma voor studenten en mogelijke uitwisseling van studenten.

Generiek functiebouwwerk

Binnen Scholen aan Zee was behoefte aan actualisering van het functiebouwwerk. Er is gekozen voor een generiek functiebouwwerk, zodat de beschrijving kan worden toegepast op verschillende functies dwars door de organisatie. Functies die qua aard en niveau van de werkzaamheden gelijk zijn, komen in dezelfde generieke functiebeschrijving terecht. Deze generieke beschrijving vormen het kader waarbinnen de concrete taken op het eigen vakgebied worden uitgevoerd. Dit functiebouwwerk maakt het mogelijk om mee te bewegen in de ontwikkeling van de functies.

In het najaar van 2020 is gestart met de inrichting met ondersteuning van een externe partij bij de ontwikkeling en implementatie. De functies van de schoolleiders zijn in 2020 geïmplementeerd en het gehele functiebouwwerk volgt voor de zomervakantie van 2021.

Loopbaanbeleid onderwijzend personeel

Scholen aan Zee wil een aantrekkelijke werkomgeving creëren waarin medewerkers als vitale en betrokken professionals met plezier werken. Het loopbaanpotentieel van de medewerkers wordt versterkt door het continue focussen op leren en ontwikkelen. Het loopbaanbeleid voor onderwijzend personeel is geactualiseerd en geijkt aan de sectorale functiemix. De streefcijfers van de functiemix zijn tot 2017 richtinggevend geweest, maar er is geen actief meerjarenbeleid op geweest. Het loopbaanbeleid is toegankelijk en transparant voor docenten met ambitie en biedt carrièreperspectief. In het beleid zijn heldere afspraken over de benodigde kwalificaties en competenties vastgelegd. Ook financiële kaders zijn richtinggevend in de uitvoering van het beleid.

Het groeiemodel ziet er als volgt uit:

Schooljaar	LB	LC	LD
2019-2020	61%	20%	19%
2020-2021	55%	25%	20%
2021-2022	50%	30%	20%
2022-2023	44%	36%	20%

2.6 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg binnen Scholen aan Zee omvat het samenhangende geheel van activiteiten om de kwaliteit van het onderwijs te onderzoeken, te borgen, te verbeteren, bij te sturen en openbaar te maken. Kwaliteitszorg houdt niet op na verbetering, maar gaat verder. Scholen aan Zee is continu actief bezig het onderwijs te verbeteren en te zorgen dat leerlingen meer, beter of anders leren. Door de zorg voor kwaliteit onder te brengen in een systeem worden vooral de 'harde', meetbare kanten van kwaliteit benadrukt. Daarnaast heeft 'kwaliteit' in het onderwijs ook altijd een zachte, meer morele dimensie. Scholen aan Zee streeft ook het hogere doel na dat te maken heeft met het vormen van leerlingen (naast het bijbrengen van kennis en het aanleren van vaardigheden).

De belangrijkste functies van het kwaliteitsbeleid zijn:

- het sturen op en realiseren van onderwijsverbetering en/of behoud van wat goed is;

- het stimuleren van een lerende organisatie, waar verbetering centraal staat;
- het tijdig signaleren van risico's;
- verantwoording afleggen;
- communicatie over de kwaliteit met alle interne en externe betrokkenen.

Kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar heeft haar basis in het onderwijs: de aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de docenten en vooral voor het leren van de leerlingen. Voortbouwend op deze basis richt kwaliteitszorg zich op alle beleidsterreinen en de samenhang daartussen. Het kwaliteitsbeleid is een zaak van iedereen binnen Scholen aan Zee: medewerkers, ouders, leerlingen, schoolleiding en bestuur, dat eindverantwoordelijk is.

Het kwaliteitsbeleid dient te leiden tot het versterken van de professionele cultuur binnen Scholen aan Zee. Een professionele cultuur met voortdurende dialoog over wat goed is en wat beter dient te worden. Daarnaast is een heldere schoolbrede borging, monitoring en een professionele houding van medewerkers die gericht is op groei en ontwikkeling nodig. Een cultuur waarin zorg voor kwaliteit een zorg is van iedereen binnen Scholen aan Zee.

De schoolleiding en het bestuur dragen er zorg voor dat het kwaliteitsbewustzijn wordt bevorderd. Ze laten zien wat kwaliteitszorg praktisch inhoudt en stimuleren een algemene gerichtheid op kwaliteitsverbetering. De schoolleiding en het bestuur tonen betrokkenheid bij en helpen met het realiseren van kwaliteitszorg. Ze hebben de regie, maar beleggen, waar het kan, zoveel mogelijk verantwoordelijkheid voor de uitvoering bij de docenten.

Er is structurele aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs en de borging daarvan. Deze aandacht is cruciaal voor het verzorgen van goed onderwijs. Er is een schoolbrede kwaliteitskalender waarvan de voortgang volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) wordt weergegeven. Een systematische PDCA-aanpak leidt tot kwaliteitsbeheersing, kwaliteitsborging en kwaliteitsverbetering.

De cyclus bestaat uit de volgende vier stappen:

1. Plan: bepalen van richting en ambities, het ontwikkelen van beleid en het uitwerken hiervan naar doelen en het plannen van activiteiten op basis van een systematische analyse van de omgeving en beschikbare middelen.
2. Do: uitvoering van de geplande activiteiten.
3. Check: evalueren van de uitvoering, meten van de resultaten, kritische beschouwing van de resultaten en het vergelijken van de uitkomsten met de gestelde doelen.
4. Act: conclusies trekken en het formuleren van verbeterpunten, plannen zo nodig bijstellen en/of het formuleren van doelen voor de komende periode. Wanneer het doel bereikt is, is het van belang het beleid te borgen. In dat geval staat de A voor Adapt.

Vanuit AFAS (personeelsinformatiesysteem) worden betrokken medewerkers herinnerd aan 'deadlines' voor inspanningen die zij volgens de kwaliteitskalender geacht worden te doen. De medewerkers kwaliteitszorg zien schoolbreed toe op de afgesproken uitvoering van het kwaliteitsbeleid van Scholen aan Zee.

Kwaliteitsmanagement binnen organisaties kent vier niveaus². Scholen aan Zee bevindt zich eind 2020 deels op het tweede niveau (kwaliteitszorg) en steeds meer op het derde niveau

² 'Kwaliteitszorg heeft een geest!'. Acht principes van strategisch kwaliteitsmanagement. Auteurs: Martine Fuite, Tijmen Bolk, Femke Rood, Robbin Haaijer. Uitgever: B&T november 2013, blz. 6-12.

(kwaliteitsbeleid). De ambitie van Scholen aan Zee is de komende periode het kwaliteitsbeleid nog meer te versterken voor wat de doelmatige en duurzame inrichting betreft en cyclisch, systematisch en in onderlinge samenhang toe te passen om vervolgens de stap te kunnen maken naar niveau vier: strategisch kwaliteitsmanagement.

Scholen aan Zee werkt voortdurend aan de onderwijskwaliteit. Naast collegiaal leren en intervisie is ook het analyseren van data onderdeel van het kwaliteitsbeleid. Docenten leren, in samenwerking met de datacoaches en de medewerker kwaliteitszorg, de data te interpreteren om zo cyclisch de onderwijspraktijk te verbeteren. Het opbrengstgericht werken is nu structureel onderdeel van de schoolcultuur terwijl het in voorgaande jaren meer een ontwikkelpunt is geweest. Individuele docenten, vakgroepen en schoolleiding benutten data om beter te kunnen sturen op opbrengsten en het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

De datacoaches en medewerker kwaliteitszorg monitoren de cijferbeelden waarbij zij de individuele docenten, vakgroepen en schoolleiding op de hoogte houden van de stand van zaken. De vorderingen van leerlingen worden structureel geëvalueerd. Deze evaluaties worden teruggekoppeld naar en besproken met individuele docenten, vakgroepen en schoolleiding. Zo is er sprake van een cyclisch gebeuren waarbij de schoolleiding het proces bewaakt.

2.7 Governance

De Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 is van toepassing op Scholen aan Zee. Deze code is bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waardengedreven handelen van bestuur en intern toezicht te stimuleren en om invulling te geven aan de volgende thema's. Het hoofdthema is het creëren en zichtbaar maken van publieke waarde. Om die waarde te kunnen creëren zijn regionale samenwerking, de participatie van belanghebbenden en een goed samenspel tussen bestuur en intern toezicht onmisbaar. De code gaat uit van vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Scholen aan Zee heeft haar governance vastgelegd in verschillende reglementen en regelingen.

De VO-raad heeft een viertal pas toe-bepalingen gedefinieerd, die tevens eisen van lidmaatschap zijn. Deze bepalingen zijn de absolute basisvoorwaarden voor goed bestuur. Naleving hiervan bevordert de transparantie richting de samenleving en dient daarmee ter publieke verantwoording. Deze bepalingen worden periodiek gemonitord en gehandhaafd en worden toegepast door Scholen aan Zee.

Het College van Bestuur heeft een zelfevaluatie uitgevoerd eind 2020. Verder heeft er een beoordelingsgesprek plaatsgevonden tussen het College van Bestuur en de voorzitter en vicevoorzitter van de Raad van Toezicht in december 2020.

Verantwoording

Schoolbesturen hebben de afgelopen jaren relatief veel autonomie gekregen. De landelijke overheid vraagt van de besturen dat zij op een zorgvuldige wijze hun taak uitoefenen en daar verantwoording over afleggen. Concreet gaat het om verantwoording in de vorm van een door een accountant goedgekeurde jaarrekening. De kwaliteit van het onderwijs wordt door de Inspectie bewaakt. Met de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) is een tegenhanger gecreëerd voor de schoolbesturen in de vorm van medezeggenschapsraden. Scholen aan Zee dient zich niet alleen te verantwoorden aan de landelijke overheid, maar ook aan de omgeving waarbinnen het bestuur en de afdelingen opereren. Dit wordt onder andere gedaan door het uitbrengen van dit jaarverslag.

2.8 Huisvesting Gebouwen

Scholen aan Zee heeft acht locaties; te weten, vier onderwijsafdelingen, twee sportcomplexen, één sportzaal, die niet meer in gebruik is en één locatie gezamenlijk in eigendom met het ROC.

Facilitaire werkzaamheden

In 2020 zijn op de afdelingen van Scholen aan Zee facilitaire werkzaamheden verricht aan onder andere de buiten- en noodverlichting, docentenkamers en leslokalen. Daarnaast heeft facilitair een toetslokaal gerealiseerd, apparatuur voor de techniekhal aangeschaft en visuals geplaatst.

Ventilatie/CO2-metingen

In het najaar van 2020 is de luchtkwaliteit op de diverse afdelingen van Scholen aan Zee gemeten. Over het algemeen zijn de gemeten CO₂-waardes in de leslokalen van de diverse afdelingen niet slecht. Er waren drie lokalen, die er uitsprongen wat betreft hoge gemeten waardes. Op het Junior College zijn de waardes, op een enkele waarde na, goed. In gevallen dat er een hoge waarde is geconstateerd, was deze waarde relatief eenvoudig terug te brengen naar een lager niveau. Veelal is het open houden van de deur van het lokaal voldoende om te zorgen voor voldoende luchtdoorstroming en -verversing in het lokaal.

Belangrijk blijft de oudere gebouwen, met name waar alleen natuurlijke ventilatie plaatsvindt, regelmatig te spuien tussen de lessen door. Met behulp van de CO₂-meters kan in de koudere periode worden gekeken, wanneer er daadwerkelijk gespuid dient te worden en of dit afdoende is om onder de grenswaardes te blijven.

Huisvestingsplan

In 2019 is het huisvestingsplan herzien en vastgesteld. Hierbij is het uitgangspunt dat de gebouwen voor tenminste 10-15 jaar in gebruik blijven. Uitzondering hierop vormt het Mavo gebouw aan de Bijlweg. Deze zal naar verwachting na afloop van schooljaar 2021/2022 buiten gebruik gesteld worden. Onderhoud van onze gebouwen vindt plaats op basis van het meerjarenonderhoudsplan.

In 2019 is een deel van het gebouw aan de Sportlaan 54 opnieuw in gebruik genomen voor de kantoorfuncties die voorheen op de Sportlaan 38 en tijdelijk op de Bijlweg 10 waren gehuisvest. In 2020 is op basis van het eigen huisvestingsplan en naar aanleiding van enkele moties in de gemeenteraad overleg tot stand gekomen met de gemeente Den Helder over haar rol en mogelijke toekomstscenario's voor onderwijshuisvesting van Scholen aan Zee, mede in de context van mogelijke stedenbouwkundige ontwikkelingen rondom de Bijlweg. Op grond daarvan hebben we vooralsnog geen uitvoering gegeven aan het eigen huisvestingsplan en de keuze gemaakt om eerst een traject samen met de gemeente te gaan doorlopen waarbij diverse scenario's onderzocht gaan worden. De eerste resultaten worden medio 2021 verwacht, op grond waarvan we tenminste tot een bijstelling van het huidige huisvestingsplan of tot een nieuwe versie zullen komen.

2.9 ICT

Een positief effect van de coronacrisis is dat het digitaal werken en leren in een stroomversnelling is geraakt. Op onderwijskundig en bedrijfsmatig vlak zijn daarmee grote stappen gezet, soms met vallen en opstaan. De systemen Magister, Cumlaude, Skype en

later Teams zijn stabiel en goed inzetbaar bij thuiswerken, leren en toetsen. Alle medewerkers zijn meerdere malen geschoold in het gebruik van deze applicaties. Ook zijn alle handleidingen bijgewerkt met de laatste wijzigingen op het digitale vlak en beschikbaar in de FAQ 'leren op afstand en online' via de website. De bereikbaarheid van de helpdesk is verder uitgebreid richting leerlingen. Daarnaast heeft ICT een cruciale rol gespeeld in de informatievoorziening op en voor de (digitale) open avonden en studiedagen.

ECK-ID

Het ECK-ID helpt Scholen aan Zee gegevensuitwisseling rond digitale leermiddelen aantoonbaar veilig te regelen. Dit is noodzakelijk om vanaf schooljaar 2021-2022 te kunnen koppelen met externe educatieve content leveranciers. In de systemen is ECK-ID geïmplementeerd en zo goed als klaar voor gebruik vanaf volgend schooljaar.

Vervanging complete draadloze infrastructuur

De benodigde apparatuur is aangeschaft en alle centrale voorzieningen, zoals de controllers en het managementsysteem, zijn gereed. Op één afdeling draait het nieuwe draadloze netwerk al op de nieuwe standaard (Wifi 6). De andere afdelingen volgen begin 2021.

Vernieuwing glasvezelnetwerk en routeringsapparatuur

Het glasvezelnetwerk tussen de gebouwen van Scholen aan Zee is vervangen en daar waar gewenst redundant aangelegd. Daarnaast is, om deze nieuwe verbindingen goed te kunnen routeren, de centrale routeringsapparatuur vernieuwd en compleet redundant uitgevoerd.

AFAS

Veel processen in AFAS zijn ingericht of geoptimaliseerd, veelal in samenspraak met het ROC, onder andere aanvraag werkgeversverklaring met avondklok, beoordelen einde contracten, pagina vertrouwenspersoon, vernieuwing werving en selectie, bewaartermijnen, registratie loonheffingskorting, transitievergoeding, jaarplanner: prognosetijdpad en kwaliteitsplan, overstap nieuwe arbodienst, wie is wie en uitruil vrije ruimte.

Magister

Ook op het gebied van Magister zijn er diverse onderdelen ingericht en/of aangepast, onder andere registratie instelling en opleidingen (RIO), implementatie 2FA, voorziening vroegtijdig aanmelden (VVA) en de koppeling dynamisch roosteren.

Cloud back-up

Van alle systemen is een back-up beschikbaar. Ook van Office 365 is een back-up beschikbaar via een derde partij, omdat Microsoft hier zelf maar beperkte mogelijkheden voor biedt. Afgelopen jaar is succesvol geswitcht naar een andere provider hiervoor.

Vervanging centrale opslagvoorziening

De huidige opslagvoorziening (SAN) was na zeven jaar aan vervanging toe. Doordat er toch, naast de vele cloud toepassingen, nog een deel op onze locaties staat (Cumlaude, ELO, Skype telefonie, Facet toetsomgeving en infrastructuurserver), is deze vervangen door een model de helft in omvang van de vorige. De implementatie is inmiddels succesvol afgerond.

Digitale vaardigheden

Naast de trainingen in het kader van afstandswerken en leren is ook het aanbod Office 365, Word, Excel en PowerPoint gestart in samenwerking met het ROC. Deze trainingen vinden

online plaats en alle medewerkers kunnen zich inschrijven voor de sessies en in eigen niveau en tempo meedoen.

2.10 Treasury

Onder treasury wordt verstaan het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. Het treasurystatuut van Scholen aan Zee is in lijn met geldende wet- en regelgeving en de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Met ingang van november 2019 neemt Scholen aan Zee aan de schatkistbankierregeling deel van het Rijk. Scholen aan Zee heeft daarbij een leenfaciliteit met het Rijk afgesloten tegen 0,14% waarbij de rente vast staat voor 20 jaar. Scholen aan Zee heeft hierdoor zekerheid over een forse jaarlijkse reductie in de financieringslasten voor de huisvesting. De leenfaciliteit dient opgenomen te worden bij het Rijk in september 2021, het natuurlijke moment waarbij de huidige leningen bij onze huisbankier moet worden geherfinancierd. Beide leningen zullen vanaf dat moment belegd worden bij het Rijk.

2.11 Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording gaat in essentie om verantwoording afleggen aan direct betrokkenen en aan alle belanghebbenden in de omgeving van Scholen aan Zee. Op alle niveaus in de organisatie gaat Scholen aan Zee de dialoog aan met direct betrokkenen en externe belanghebbenden. Alleen door hen actief te betrekken bij de organisatie en voortdurend met hen samen te werken, kunnen de strategische doelen die zijn opgenomen in het schoolplan 2020-2023 worden behaald. Ook zorgt horizontale verantwoording voor bewustwording bij de schoolleiding en College van Bestuur.

Leerlingen en ouders

Belangrijke betrokkenen zijn vanzelfsprekend leerlingen en ouders/verzorgers. Hun bijdrage is in formele zin verankerd binnen de medezeggenschapsstructuur. Naast de formele structuur worden ouders en leerlingen ook zo veel mogelijk betrokken bij de uitvoering van het beleid. De wijze waarop dit gebeurt varieert van ouderavonden, speciale inloopsessies met ouders/verzorgers en leerlingen tot klankbordgroepen en nieuwsbrieven.

Leerlingenraden

De leerlingenraden verkleinen de afstand tussen de leerlingen en de schoolorganisatie. Door middel van de leerlingenraden worden leerlingen nog meer betrokken bij alles wat op school speelt en kunnen zij zich inzetten voor hun eigen onderwijs. Elke afdeling heeft een leerlingenraad. Het College van Bestuur ondersteunt actief de leerlingenraden en treedt graag op als sparringpartner.

Kwaliteitskaarten

Scholen aan Zee is naar alle interne en externe belanghebbenden transparant over de kwaliteit van het onderwijs. Op de website Scholen op de Kaart (www.scholenopdekaart.nl) staat uitgebreide informatie over de verschillende afdelingen. Het gaat bijvoorbeeld om de resultaten, doorstroomgegevens, examencijfers en slaagpercentages.

2.12 Samenwerking met andere organisaties

Scholen aan Zee werkt samen met vele organisaties binnen de regio Den Helder en Julianadorp. Onderstaand is een overzicht opgenomen.

Organisatie	Toelichting
<p>Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Kop van Noord-Holland</p>	<p>Het Samenwerkingsverband (SWV) zorgt in nauwe samenwerking met partners in de jeugdhulp voor een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen.</p> <p>De centrale missie van het SWV luidt:</p> <p>‘Alle leerlingen in het samenwerkingsverband stromen gediplomeerd en/of op het hoogst haalbare niveau uit.’</p> <p>en</p> <p>‘Voor alle leerlingen en hun ouders die daarbij ondersteuning nodig hebben, is passende hulp georganiseerd.’</p> <p>Met het inzetten van de juiste (en vroegtijdige) expertise wordt adequate ondersteuning van docent, leerling en ouders/verzorgers bereikt. De juiste ondersteuning op de juiste plek, waarbij de school vindplaats én werkplaats is.</p> <p>Op de ondersteuningspunten die op de scholen zijn ingericht, worden leerlingen begeleid. Het Ondersteuningsplan 2018-2022 is het vigerende beleidsplan. Het SWV is ook verantwoordelijk voor de indicatiestelling voor voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs.</p> <p>Op grond van besluitvorming eind 2019 zijn alle medewerkers van het SWV die worden ingezet op de ondersteuningspunten per augustus 2020 in dienst van de scholen.</p>
<p>Regionaal Meld- en Coördinatiepunt Voortijdig School Verlaters (vsv) (RMC Regio VSV)</p>	<p>De scholen ROC, Regius College, OSG De Hogeberg, RSG Wiringherlant, ROC Horizon College, Clusius College, Scholen aan Zee en de contactgemeenten van het RMC in de regio hebben een convenant ondertekend. Het convenant houdt in dat het ministerie van OCW, scholen en gemeenten zich inzetten om het aantal nieuwe vsv'ers te verminderen.</p>
<p>ROC Kop van Noord-Holland</p>	<p>Scholen aan Zee en het ROC werken samen om de onderwijsinfrastructuur in de Kop van Noord-Holland duurzaam te borgen en leerlingen zo dicht mogelijk bij huis goed onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast willen de scholen de mogelijkheid benutten tot het optimaal aanwenden van de krachten van beide organisaties, zowel op onderwijskundig als op ondersteunend gebied. Met name op het gebied van techniekonderwijs wordt de mogelijke samenwerking verder onderzocht en in kaart gebracht. Daarnaast kunnen er leerlingen geplaatst worden bij het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo).</p>

	<p>Na het eerder gezamenlijk oprichten van een shared serviceafdeling IT, zijn sinds augustus 2018 ook de afdelingen HR, financiën en facilitaire zaken geshared. Dit is formeel vastgelegd in een overeenkomst tussen beide partijen. Twee afdelingen (IT./Fin.) zijn gehuisvest bij het bestuurskantoor van Scholen aan Zee en twee afdelingen op het bestuurskantoor van het ROC (HR/Fac.). Recent heeft Scholen aan Zee besloten de samenwerking op het gebied van de shared service in 2021 te beëindigen.</p>
ROC Horizon College	<p>Scholen aan Zee heeft met het ROC Horizon College een samenwerkingsovereenkomst voor het plaatsen van vavo-leerlingen.</p>
Primair onderwijs (po)	<p>Om de aansluiting tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is goed contact met basisscholen cruciaal. Er is een structureel bestuurlijk overleg tussen alle po-vo-mbo bestuurders in Den Helder waarbinnen kennis wordt gedeeld, mogelijke projecten worden geïnitieerd en een gezamenlijk visie is ontwikkeld gericht op de ketensamenhang van het funderend onderwijs.</p> <p>Nauw contact wordt onderhouden met basisscholen in Den Helder, Julianadorp en Breezand. Ook ouders en (nieuwe) leerlingen worden zo goed mogelijk betrokken en geïnformeerd. Jaarlijks wordt een povo-dag georganiseerd, waarbij gezamenlijke thema's aan de orde komen.</p> <p>Scholen aan Zee heeft sinds augustus 2019 twee povo-relatiebeheerders aangesteld die alle basisscholen bezoeken en het contact onderhouden. Deze relatiebeheerders onderzoeken samen met vertegenwoordigers van de basisscholen welke activiteiten en vormen van samenwerking goed gaan, om aanpassing vragen en nog ontwikkeld kunnen worden.</p> <p>In Julianadorp hebben de zes basisscholen en Scholen aan Zee een gezamenlijk project gestart in het kader van kansengelijkheid. Een tweede project kansengelijkheid is in 2020 gestart in Den Helder met een groep basisscholen. Belangrijkste doel is betere doorstroom en aansluiting tussen po en vo.</p>
OSG De Hogeberg (Texel)	<p>De besturen van Scholen aan Zee en OSG De Hogeberg hebben een samenwerkingsovereenkomst op het gebied van onderwijs en HR gesloten. Deze overeenkomst is door omstandigheden nog nauwelijks geconcretiseerd en zal in 2021 worden geëvalueerd en geactualiseerd.</p>
Stichting Samenwerkingsschool SO/VSO	<p>Scholen aan Zee en de stichting Samenwerkingsschool SO/VSO werken al een aantal jaren intensief samen om een dekkend onderwijsaanbod in stand te houden en verder te ontwikkelen voor jongeren tussen de twaalf en twintig jaar.</p>

Topgroep	In de Topgroep ontmoeten de besturen van alle vo-scholen van Noord-Holland Noord elkaar (West-Friesland & Noord-Kennemerland & Kop van Noord-Holland). Er wordt kennis gedeeld en informatie uitgewisseld. Er zijn diverse netwerken actief en er worden masterclasses georganiseerd. In het structurele overleg van de Topgroep komen bestuurlijke zaken als samenwerking op het gebied van lerarentekort, HR, vakantieplanning en bijvoorbeeld standpuntbepaling cao-overleg aan de orde. Regelmatig worden ook sprekers of contactpersonen van bijvoorbeeld OCW, de Inspectie of de VO-raad uitgenodigd.
Stichting De Inval	Sport aan Zee, de NOC/NSF goedgekeurde sporthal in Julianadorp, is eigendom van Scholen aan Zee. De hal wordt na schooltijd en in de vakanties beheerd door de stichting De Inval. De stichting regelt ook de verhuur aan de diverse sportverenigingen uit Julianadorp.

2.13 Klachten en integriteit

Vertrouwenspersonen

Binnen Scholen aan Zee zijn op elke afdeling twee vertrouwenspersonen (een man en een vrouw) voor leerlingen en ouders/verzorgers aanwezig. Bovenschools zijn twee vertrouwenspersonen (een man en een vrouw) voor medewerkers aangesteld. In 2020 zijn de vertrouwenspersonen voor medewerkers niet benaderd door medewerkers. De vertrouwenspersonen voor leerlingen en ouders/verzorgers hebben in 2020 vier meldingen ontvangen. Er zijn in 2019 met de vertrouwenspersonen vijf overleggen geweest om te reflecteren op de rol en taken van de vertrouwenspersoon en hoe de samenwerking, uitwisseling, afstemming en professionalisering te regelen.

Naast interne vertrouwenspersonen maakt Scholen aan Zee voor leerlingen en medewerkers ook gebruik van externe vertrouwenspersonen van de GGD Hollands Noorden. In 2020 is geen gebruik van gemaakt van de externe vertrouwenspersonen.

Klachten

Het uitgangspunt van Scholen aan Zee is dat klachten en incidenten in eerste instantie en indien mogelijk op de school worden opgelost. Voor leerlingen en ouders is de juiste persoon in veel gevallen de docent of de mentor en uiteindelijk de teamleider of directeur. Indien de klacht niet op de school kan worden opgelost, kunnen leerlingen en ouders/verzorgers zich wenden tot het College van Bestuur of, indien daar aanleiding toe is, de externe klachtencommissie waar Scholen aan Zee bij is aangesloten.

In 2020 zijn geen klachten geweest waarbij tussenkomst van het College van Bestuur aan de orde was. Het aantal klachten waarvan in het verslagjaar kennis is genomen en op locatieniveau is opgelost, is hieronder opgenomen:

Aard van klacht	Aantal
Incident	1
Conflicten leerlingen en medewerkers	1
Totaal	2

Er is door ouders/verzorgers wel gebeld met vragen en opmerkingen over schoolzaken. Deze 'klachten' zijn direct afgehandeld en naar tevredenheid opgelost. Daardoor zijn het geen officiële klachten geworden.

In verband met corona zijn zorgen geuit en kritische vragen/opmerkingen ontvangen, met name over het mondkapjesbeleid. Met de ouders/verzorgers is door de schoolleiders telefonisch contact opgenomen.

Uit een meerjarenanalyse (zie onderstaand) blijkt dat het aantal klachten door de jaren heen sterk fluctueert. Na een daling in 2017 (2 klachten) is het aantal klachten weer toegenomen.

Jaar	Aantal klachten
2015	3
2016	6
2017	2
2018	6
2019	14
2020	2

Wanneer blijkt dat partijen onderling niet tot een oplossing kunnen komen, kunnen zij zich wenden tot de (externe) klachtencommissies welke in de klachtenprocedure van Scholen aan Zee worden vermeld. In 2019 zijn er met betrekking tot Scholen aan Zee geen klachten door een externe partij of een geschillencommissie behandeld.

2.14 Algemene verordening gegevensbescherming

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. De AVG heeft onder meer gezorgd voor:

- versterking en uitbreiding van privacyrechten;
- meer verantwoordelijkheden voor organisaties;
- dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders.

De AVG verplicht ons wettelijk tot het inzetten van een functionaris gegevensbescherming. Vanaf medio 2018 wordt deze functie vervuld in de shared services met ROC Kop van Noord-Holland. Scholen aan Zee voldoet aan de basisvereisten voor de AVG. De gegevensverwerkingen en verwerkerovereenkomsten zijn geregistreerd en in beeld. De functionaris gegevens bescherming werkt nauw samen met de privacy officer om de informatiebeveiliging te borgen. Er is een groeiende aandacht voor en bewustzijn van AVG-gerelateerde zaken binnen Scholen aan Zee. Regelmatig worden medewerkers verder geïnformeerd via presentaties en nieuwsbrieven. Voor de medewerkers, leerlingen en ouders is een praktische handleiding 'privacy op school' beschikbaar.

De functionaris gegevensbescherming en de privacy officer komen periodiek bijeen. Op deze momenten worden lopende issues en vragen behandeld. Incidenteel schuift het College van Bestuur aan. Voor 2020 is één melding geweest in het incidentenregister aangaande de AVG. Uit de analyse van dit incident door de privacy officer en de functionaris gegevensbescherming is gebleken dat er geen sprake was van een incident waarbij gegevens van betrokkenen gelekt zijn. Er is dus geen melding gedaan bij de autoriteit persoonsgegevens.

3 Verslag Medezeggenschapsraad (MR)

Algemeen

Een goed functionerende medezeggenschap is een basisvoorwaarde voor een goed functionerende schoolorganisatie. Het College van Bestuur bestuurt en draagt de wettelijke verantwoordelijkheid voor zijn besluiten. De medezeggenschapsraad denkt constructief mee, controleert en corrigeert, door positieve instemming of advisering, dan wel negatieve instemming of advisering. De bevoegdheden zijn omschreven in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Na de institutionele fusie van de twee scholengemeenschappen binnen Scholen aan Zee in 2018 tot één scholengemeenschap is vanaf 1 augustus 2019 aan de organisatie één MR verbonden.

Samenstelling MR van augustus 2019 tot en met januari 2020

Personeelsgeleding:

mevrouw A. van Kessel
mevrouw J. Lubbi (tot 1 augustus 2020)
mevrouw E. Stolk, secretaris
mevrouw M. Versluijs (tot 1 augustus 2020)
de heer R. van Deutekom
de heer R. Schaap, voorzitter
mevrouw M. Kisteman (vanaf 1 augustus 2020)
mevrouw C. Raadgers (vanaf 1 augustus 2020)

Oudergeleding:

mevrouw J. Otten (tot 8 januari 2020)
mevrouw M. Renes
de heer R. Bruin
mevrouw M. Brink (vanaf 8 januari 2020)

Leerlinggeleding:

Amber Monsanto
Charlotte Ravensburg (tot 1 augustus 2020)
Mathijn Brink
Ashley Kloos (vanaf 1 augustus 2020)

Met de verkiezing in 2019 waren er voor de personeelsgeleding net voldoende kandidaten om alle zetels te vervullen. Er stonden dus geen kandidaten meer op de lijst die in aanmerking kwamen voor invulling van de tussentijdse vacatures. Om die reden zijn in juni 2020 opnieuw digitale verkiezingen voor de personeelsgeleding gehouden. De tussentijdse vacatures bij de ouder- en leerlinggeleding zijn ingevuld met de kandidaten die nummer vier waren op de lijst van gekozen kandidaten in 2019.

Vergaderingen

De MR vergadert zo'n zes à zeven keer per schooljaar in aanwezigheid van het College van Bestuur. Daarnaast zijn de directeur en het hoofd personeelszaken aanwezig. Er vinden twee bijeenkomsten met de Raad van Toezicht plaats. De formele vergaderingen worden ter voorbereiding voorafgegaan door onderlinge MR-bijeenkomsten.

In 2020 hebben zes reguliere vergaderingen plaatsgevonden. Eén vergadering is in verband met de eerste coronalockdown geannuleerd en er heeft nog een ingelaste vergadering plaatsgevonden. Het gesprek met de Raad van Toezicht vond plaats op 11 maart 2020; het

tweede gesprek zal in de eerste helft van 2021 plaatsvinden. Door corona zijn er vier digitale bijeenkomsten gehouden.

Behandelde onderwerpen

Jaarlijks terugkerende onderwerpen op de MR-agenda zijn vakantieregeling, begroting, schoolgids, lessentabellen, pta's, examenreglement en formatie. Andere onderwerpen die al dan niet ter informatie, instemming of advies aan de MR zijn voorgelegd zijn onder meer loopbaanbeleid en scholingsbeleid Scholen aan Zee-medewerkers, integriteitscode, rekenbeleid, dyscalculieprotocol en voortgang traject nieuw functiebouwwerk.

Uitgelichte onderwerpen

Notitie leiderschap, voortgekomen uit het vastgestelde schoolplan 2020-2023, met als resultaat een nieuwe managementstructuur. Vooruitlopend op een nieuw functiebouwwerk zijn de functieprofielen van de onderwijsmanagers, met positief advies, vastgesteld. Op aangeven van de MR is in december een gedetailleerde rol- en taakverdeling (kleine en grote dwarsverbanden) verstrekt.

Kadernotitie organisatiestructuur Scholen aan Zee. De nieuwe managementstructuur en het besluit van de Raad van Toezicht door te gaan met een éénhoofdig College van Bestuur hebben aanleiding gegeven het leiderschap en de organisatieontwikkeling bij Scholen aan Zee, gericht op de realisatie van het schoolplan 2020-2023, te herschrijven.

De coronacrisis. De maatregelen en impact daarvan op het onderwijs zijn met regelmaat aan de orde geweest. Het niet doorgaan van de centrale examens leidde tot tussentijdse wijzigingen van onder andere pta's die ter instemming aan de MR zijn voorgelegd.

Kwaliteitsbeleid. Structurele aandacht voor kwaliteit en de borging daarvan binnen alle gelederen van Scholen aan Zee is cruciaal voor het verzorgen van goed onderwijs. Op advies van de MR zijn voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken aan het beleidsstuk toegevoegd en is met het beleid ingestemd.

Herstelonderzoek op de afdelingen havo en vwo en het bestuursgericht onderzoek door de Inspectie. Een delegatie van de MR heeft in het kader van dit onderzoek in september 2020 een gesprek gevoerd met twee onderwijsinspecteurs. Beide onderzoeken zijn in 2020 met een positief resultaat afgesloten.

Tijdpad taakbeleid. Het huidige en verouderde taakbeleid dient geactualiseerd te worden. De aanpassingen kunnen consequenties hebben voor de inrichting van het onderwijs, zodat een zorgvuldig tijdpad is opgesteld, waarin meerdere informatiebijeenkomsten met medewerkers zijn opgenomen. In het voorjaar van 2021 moet het proces zijn afgerond. Voor het omgaan met de in de cao vastgelegde werkdrukvermindering en ontwikkeltijd zijn voor het schooljaar 2020-2021 aparte afspraken gemaakt. In het nieuwe taakbeleid worden ontwikkeltijd en werkdrukvermindering meteen meegenomen.

Nieuwe arbodienst. De MR is betrokken geweest bij het keuzeproces te komen tot een nieuwe arbodienst met ingang van 1 januari 2021. De MR heeft ingestemd met de nieuwe arbodienst.

Statutenwijziging. Naar aanleiding van de institutionele fusie is nader onderzoek gedaan naar de grondslag van de stichting. Hieruit bleek dat met het samengaan van openbaar en interconfessioneel onderwijs in 2007 de grondslag van de stichting al algemeen bijzonder is geworden. Er is over gesproken dit in de statuten op te nemen, waarbij de volgende garanties gehandhaafd blijven: onderwijs algemeen toegankelijk, actieve pluriformiteit

uitgangspunt, non discriminatie een voorwaarde, gelijke benoembaarheid van medewerkers, onderwijs met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing en gericht op bevordering van wederzijds respect.

Sinds de coronamaatregelen vanaf 16 maart 2020 is de MR voortdurend betrokken geweest als klankbord van de schoolleiding in verband met het coronavirus. De leden van de MR hebben geprobeerd de vragen van leerlingen, ouders en collega's over het coronavirus steeds zo goed mogelijk te beantwoorden. Tevens hebben de leden zich ingespannen om de zorgen van hun achterban te delen met de schoolleiding en het College van Bestuur.

Daarnaast was er op regelmatige basis contact tussen voorzitter en secretaris van de MR en het College van Bestuur. De door het coronavirus noodzakelijke wijzigingen in roosters, pt's en pta's zijn door de MR steeds direct in behandeling genomen. De MR heeft de keus gemaakt om voor deze, vaak urgente, zaken ook instemming te verlenen buiten de vaste vergadermomenten om. Deze werkwijze heeft ertoe geleid dat de afdelingen ook in tijden van het coronavirus steeds met passende pt's en pta's hebben gewerkt.

De verslagen van de MR-vergaderingen worden gepubliceerd op de website van Scholen aan Zee.

Professionalisering

De personeels- en oudergeleding van de MR hebben op 27 januari 2020 via de AOb (Algemene onderwijsbond) in Den Helder een medezeggenschapstraining gevolgd. Het College van Bestuur en de bestuurssecretaris hebben ook (deels) aan deze training deelgenomen. De leerlingen van de MR zijn in februari 2020 naar een tweedaagse cursus van het LAKS (Landelijk Actie Komitee Scholieren) in Bunnik geweest.

In juni 2020 heeft de MR een zelfevaluatie gehouden. Daarin is aan de orde geweest dat de MR het lastig vindt stukken te beoordelen vanuit een Scholen aan Zee-brede visie en het afdelingsdenken los te laten. Met het College van Bestuur is afgesproken in 2021 met de schoolleiding werkwijzen die dat kunnen vergemakkelijken, te verkennen. Ook het organiseren van achterbanraadpleging is daar onderdeel van.

4 Verslag Raad van Toezicht (RvT)

Visie op toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt integraal toezicht op de stichting Scholen aan Zee en op het College van Bestuur (CvB) vanuit de doelstellingen van de stichting zoals vermeld in de statuten. Bij de vervulling van zijn taak richt de RvT zich op een integrale beoordeling vanuit het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en met een evenwichtige afweging van de belangen van alle betrokkenen. De drie onderscheidende rollen van de RvT zijn de toezichthoudende rol, de werkgeversrol en de klankbordfunctie.

Good Governance

De Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 wordt gevolgd. De code is bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waarden gedreven handelen van bestuur én intern toezicht te stimuleren en om invulling te geven aan de thema's regionale samenwerking, participatie van belanghebbenden en goed samenspel tussen bestuur en intern toezicht.

Scholen aan Zee voldoet aan de vier 'pas toe-bepalingen' uit deze code, die tevens gelden als lidmaatschapseis van de VO-raad. Daarnaast bevat de code twintig *good practices* die binnen de organisatie kunnen worden toegepast en voor de RvT zijn uitgewerkt om het handelen van bestuur en intern toezicht daaraan te toetsen. In de jaarplanning wordt hier rekening mee gehouden, zodat de onderwerpen in de RvT-vergaderingen regelmatig aan de orde komen.

In verband met corona is het niet mogelijk geweest om in 2020 de zelfevaluatie fysiek te laten plaatsvinden. Omdat voor 2021 de zelfevaluatie onder leiding van een externe partij in de planning staat, zal deze begin 2021 bij voorkeur fysiek en anders digitaal worden georganiseerd.

Voor de professionaliseringsbehoefte is een professionaliseringsplan opgesteld. De daarin opgenomen bijeenkomsten voor 2020, zoals de training 'Strategische Allianties' en de workshop 'Hou houd je als RvT toezicht op de kwaliteit van het onderwijs', hebben door corona geen doorgang kunnen vinden.

Integriteit: het juiste doen en het niet juiste laten. Dit onderwerp zou in het verslagjaar aan de orde zijn geweest, maar niet nadat hierover in een door het CvB te volgen training en het bijwonen van de VTOI-bijeenkomst 'Ethiek van governance en governance van ethiek' door een lid van de RvT meer informatie vergaard zou zijn. Daar ook hier corona voor uitstel heeft gezorgd, zal integriteit in 2021 ter bespreking worden geagendeerd.

In juni van het verslagjaar is met positief advies van de RvT wel de integriteitscode Scholen aan Zee vastgesteld.

Vergaderingen

De RvT vergadert aan de hand van een jaarlijks vast te stellen schema, ingedeeld naar de thema's met betrekking tot kwaliteit van het onderwijs, begroting/risicoanalyse, schoolplan, bedrijfsvoering/HR en jaarstukken/accountantsverslag.

In het verslagjaar zijn zes (drie digitale en drie fysieke) reguliere RvT-vergaderingen gehouden, één extra digitaal overleg in verband met corona en twee overleggen (één fysiek en één digitaal) met de MR. In januari heeft het jaarlijkse scholenbezoek plaatsgevonden.

Op de studiedag in januari is het in december 2019 vastgestelde Schoolplan 2020-2023 aan medewerkers gepresenteerd. Om tot bestending van de in 2019 gedane interventies en de

bij dit schoolplan passende managementstructuur te komen, is door het bestuur in maart de notitie leiderschap en organisatieontwikkeling planperiode 2020-2023 gepresenteerd. De RvT is uitgenodigd vragen te stellen en/of suggesties mee te geven aan het bestuur over de voorgestelde managementstructuur; formele zeggenschap hierover berust bij het CvB.

In de notitie is door het bestuur ook, gezien de schaalgrootte van de organisatie en de bestuurlijke taken, een pleidooi gehouden voor het, na het vertrek van een lid CvB, nemen van een besluit over een eenhoofdig college. Op 10 juni heeft de RvT aan de hand van zeven toetsingscriteria het besluit genomen over te gaan tot een eenhoofdig CvB en dit besluit in 2021 te evalueren.

De RvT is uitvoerig geïnformeerd over de startpositie van Scholen aan Zee bij aanvang van de planperiode 2020-2023 met betrekking tot onderwijskwaliteit. Mede met het oog op het ophanden zijnde herstelonderzoek van de onderwijsinspectie op de afdelingen havo en vwo wordt de raad op de hoogte gehouden van de stand van zaken. Op verzoek van het onderwijsmanagement is mede namens bestuur en toezichthouder de inspectie gevraagd het herstelonderzoek, na uitstel in verband met corona, alsnog in juni fysiek en met inachtneming van de coronamaatregelen, te laten plaatsvinden. Met positieve resultaat van het herstelonderzoek, ontvangen in oktober, was de RvT vanzelfsprekend ook erg blij.

Vier keer per kalenderjaar zijn de financiële rapportages met toelichting op de tussentijdse cijfers en de prognoses met de RvT gedeeld. De auditcommissie heeft in het verslagjaar geen aanleiding gezien tot nadere bespreking van de financiële rapportages in de RvT-vergaderingen. In maart van het verslagjaar is het rapport risico-inventarisatie besproken.

Vanwege de ontwikkelingen in de regio over samenwerkingen tussen onderwijsorganisaties is de strategische toekomst van Scholen aan Zee tijdens de RvT-vergaderingen regelmatig aan de orde geweest en in september uitgebreid besproken. De voorzitter van de raad is in afzonderlijke overleggen met het bestuur meegenomen in de ontwikkelingen.

Naar aanleiding van de coronapandemie is de RvT betrokken geweest bij en adequaat geïnformeerd over de gevolgen en ontwikkelingen daarvan voor het onderwijsveld. Naast bespreking in de vergaderingen – corona is een ‘vast’ agendapunt geworden - is de RvT meegenomen bij het versturen van nieuwsbrieven aan medewerkers en ouders/verzorgers, is er vanuit het CvB regelmatig app-verkeer geweest. Aan het begin van de crisis is een extra vergadering ingelast om met name de gevolgen voor toetsen/examens en nieuwe brugklasleerlingen te bespreken en de inzet van middelen voor extra begeleiding en de bescherming van medewerkers.

Het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen van de onderwijsinspectie heeft na een eerste uitstel plaatsgevonden in september. Een gesprek van de onderwijsinspectie met een delegatie van de RvT maakte deel uit dit onderzoek.

De RvT is door het bestuur meegenomen in het besluit over de overname door Scholen aan Zee van personeel van het Samenwerkingsverband VO per augustus 2020. Daar de acht schoolbesturen van het regulier en speciaal voortgezet onderwijs in de regio Kop van Noord-Holland ook vertegenwoordigd zijn in het bestuur van het samenwerkingsverband, zal de inhoudelijke bespreking van passend onderwijs door de RvT geagendeerd worden.

Overige zaken die in de RvT-vergadering aan de orde zijn geweest, zijn onder andere het formatieplan 2020-2021, analyse nieuwe aanmeldingen augustus 2020 alsmede prognosesystematiek en opleidingsaanbod Scholen aan Zee en ICT en systeembeveiliging. De RvT heeft in het verslagjaar goedkeuring verleend aan de jaarstukken 2019, de

(meerjaren)begroting 2021 en de wijziging grondslag in statuten. Een besluit is genomen over een eenhoofdig college.

Werkgeversrol

In november zijn door de remuneratiecommissie in het kader van de beoordeling van het CvB gesprekken gevoerd met medewerkers, stafhoofden, onderwijsmanagement en een vertegenwoordiging van de MR-geledingen en afzonderlijk met het CvB. Het CvB heeft zelf voor zicht op zijn functioneren gebruik gemaakt van een 360^o feedbackscan onder medewerkers en stakeholders en de informatie daaruit met de RvT gedeeld.

Naar aanleiding van de nieuwe cao voor bestuurders voortgezet onderwijs heeft de RvT opdracht gegeven de wijzigingen in het salaris van het CvB te verwerken.

Commissies

De auditcommissie is tweemaal bijeen geweest. In juni is de jaarrekening in aanwezigheid van het hoofd financiën/controller en de accountant doorgenomen. In december zijn de (meerjaren-)begroting, de managementrapportage met de prognose 2020 en de managementletter uitgebreid besproken. Tevens is de ontwikkeling van de auditcommissie aan de orde geweest met als speerpunten rapportages, bedrijfsvoering en risicomanagement. De kaders van het Schoolplan 2020-2023 worden gevolgd, waarbij aandacht uitgaat naar evenwichtig beheer en toedeling van middelen aan het primaire proces. De auditcommissie rapporteert haar bevindingen aan de overige leden van de raad.

De remuneratiecommissie heeft viermaal een bijeenkomst gehad: tweemaal in januari 2020 voor de selectieprocedure voor de opvolger van de heer Knol en in november en december voor de beoordelingsprocedure CvB.

Het geplande overleg tussen CvB en de onderwijscommissie is in verband met corona uitgesteld en heeft in 2020 niet plaatsgevonden, maar staat begin 2021 gepland.

Zowel de afzonderlijke commissieleden met hun expertise als de RvT als geheel zijn voor het CvB beschikbaar als sparringpartner.

Contact met de organisatie en stakeholders

Op 22 januari hebben de leden van de raad in tweetallen een bezoek gebracht aan de afdelingen van Scholen aan Zee: lyceum, mavo, beroepsonderwijs, Junior College en Schakel aan Zee. De afdelingen verzorgden het programma, maar bevatte wel een aantal vaste elementen zoals gesprekken met leerlingen, docenten, management en lesbezoeken. Het bezoek is afgesloten met een gezamenlijke lunch, waarbij de ontmoetingen en inzichten met de schooldirecteuren en het CvB zijn gedeeld. Vervolgens is kennis gemaakt met de stafhoofden van de shared serviceafdelingen en is een rondleiding door het gebouw aan Sportlaan 54 verzorgd.

De RvT is voor het schooljaar 2020/2021 gestart met het voornemen om in iedere RvT-vergadering een lid van het managementteam, van zowel de onderwijs- als de ondersteuningskant, uit te nodigen voor een presentatie.

In de oktobervergadering heeft de directeur onderwijs een presentatie gehouden aan de hand van de vragen: Wat is er bereikt en waar staat Scholen aan Zee nu? Hoe wordt dit geborgd? Hoe vindt doorontwikkeling van het schoolplan plaats?

Centrale vraag daarbij was: Wat is de rol van de RvT hier in en op welke manier kan de RvT zicht houden op de ontwikkelingen en de kwaliteit? De RvT stelde het enthousiaste en inhoudelijk sterke verhaal erg op prijs. De thema's blijven onder de aandacht van de RvT.

De RvT en de MR zijn belangrijke organen die het CvB scherp houden en het beleid vanuit verschillende perspectieven kunnen bijsturen of polijsten. De gesprekken tussen de RvT en de MR hebben op 12 maart en 28 oktober plaatsgevonden. Vanwege de organisatieontwikkelingen en met name de gewijzigde managementstructuur zijn deze thema's, naast corona-effecten op het onderwijs, inspectiebezoek en strategische samenwerkingen Scholen aan Zee en meer, aan bod gekomen.

Naast de formele ontmoetingen van de RvT met bijvoorbeeld de MR en tijdens de schoolbezoeken, wordt de RvT doorgaans ook uitgenodigd voor (feestelijke) bijeenkomsten met medewerkers. Deze informele contacten met de medewerkers worden door de raad zeer op prijs gesteld. Het in 2020 geplande personeelsfeest heeft vanwege de pandemie geen doorgang kunnen vinden.

Aan de gezamenlijke bijeenkomsten van de Raden van Toezicht van ROC Kop van Noord-Holland en Scholen aan Zee (zo mogelijk tweemaal per schooljaar), die in aanwezigheid van de Colleges van Bestuur worden gehouden, is op 4 februari 2020 een vervolg gegeven. De samenwerkingen van de organisaties met elkaar, maar ook van de afzonderlijke organisaties met andere partijen zijn besproken. Een tweede bijeenkomst in het najaar is vanwege corona gecancelld.

Samenstelling Raad van Toezicht

Bij de samenstelling van de RvT wordt, naast deskundigheid en vaardigheid op het gebied van onderwijs en financiën, ook uitgegaan van bekwaamheid en algemeen bestuurlijke kwaliteiten. Parallel daaraan spelen binding met de regio Den Helder, onafhankelijkheid en affiniteit met de doelstelling en grondslag van de stichting Scholen aan Zee een belangrijke rol.

De raad heeft in de periode van maart tot en met juni tijdelijk uit zes personen bestaan. Met het oog op het aflopen van de zittingstermijn van de heer Knol aan het einde van het schooljaar 2019-2020 is op 11 maart 2020 de heer Gispén toegetreden tot de RvT. Vanwege zijn financiële profiel zal de heer Gispén ook deel uitmaken van de auditcommissie.

Mevrouw Turnhout is herbenoemd voor een tweede zittingstermijn van januari 2020 tot januari 2024.

Onderstaand is een overzicht opgenomen van alle RvT-leden met relevante informatie omtrent hoofd- en nevenfunctie(s), commissies, benoemingen en termijnen. In hoofdstuk 7.12 van de jaarrekening is de verantwoording van de bezoldiging van alle leden van de RvT volgens de Wet normering topinkomens (WNT) opgenomen.

Overzicht nevenfuncties leden RvT 2020:

Naam	Hoofd-functie	Nevenfuncties	Functie binnen RvT	Commissie(s) binnen RvT	benoeming	herbenoembaar
De heer R.H.J. Bijlsma	Voorzitter College van Bestuur Stichting Present	Onbezoldigd: - bestuurslid Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland - bestuurslid Vereniging De West-Friese Knoop - lid kerkbestuur Bezoldigd: -aandeelhouder en mede eigenaar R&M Bijlsma BV	Voorzitter	Remuneratie- en financiële commissie	1 mei 2014 t/m 30 juni 2022 (2 ^e termijn)	Nee
Mevrouw W.G.M.E Turnhout - Van den Bosch	Niet van toepassing	Onbezoldigd: - voorzitter bestuur Stichting Kunstuitleen Den Helder - lid comité van aanbeveling Stichting Herdenkings-stenen Den Helder - lid comité van aanbeveling Historisch Weekend Den Helder Bezoldigd -lid RvT Stichting KopGroep Bibliotheken	Vice-voorzitter/secretaris	Remuneratie-commissie	1 februari 2020 t/m 31 januari 2024 (2 ^e termijn)	Ja
De heer J. Daalmijer	Gepension eerd	Bezoldigd: -lid en tevens vice-voorzitter van de hoor en adviescommissie Gemeente Hoorn	Algemeen lid	Onderwijs-commissie	1 mei 2014 t/m 30 juni 2022 (2 ^e termijn)	Nee
De heer M. Knol	Financieel directeur Simon Loos Transport en Logistiek	Niet van toepassing	Algemeen lid	Financiële commissie	1 juli 2012 t/m 30 juni 2020 (2 ^e termijn)	Nee
Mevrouw P. de Schiffart	Senior consultant OBD Noordwest	Niet van toepassing	Algemeen lid	Onderwijs-commissie	1 oktober 2018 t/m 30 juni 2022 (1 ^e termijn)	Ja
De heer W.P. Gispen	Manager financiën Rochdale	Onbezoldigd: -penningmeester Stichting ter behoud Krabbendammer erfgoed	Algemeen lid	Financiële commissie	11 maart 2020 t/m 10 maart 2024 (1 ^e termijn)	Ja

5 Financiële situatie op balansdatum

5.1 Netto resultaat

Scholen aan Zee heeft in 2020 hard gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs en heeft hierop geïnvesteerd. Dit heeft zijn vruchten afgeworpen. Scholen aan Zee is er dit jaar in geslaagd het Lyceum binnen één jaar van zeer zwak naar voldoende te brengen. Daarnaast heeft in 2020 het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden waaruit is gebleken dat het bestuur en alle afdelingen voldoende zijn. Onze kwaliteitscultuur heeft zelfs het oordeel goed gekregen. Voorgenoemde investeringen hebben voor 2020 geleid tot een negatief begroot en gerealiseerd resultaat. Het boekjaar 2020 is afgesloten met een negatief resultaat ad € 1.104.622 negatief (2019: positief € 1.038.920). De gerealiseerde baten zijn in 2020 € 410.044 hoger dan vooraf werd aangenomen. Daarnaast zijn de lasten eveneens € 1.113.731 hoger dan begroot. Ten opzichte van 2019 liggen de totale baten € 1.563.317 lager en de gerealiseerde lasten € 580.224 hoger.

De Rijksbijdrage 2020 daalt ten opzichte van vorig jaar met € 1.901.774. Deze daling wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de daling in het aantal leerlingen (2020: 2.239 leerlingen ten opzichte van 2.422 leerlingen in 2019). Daarentegen zijn nieuwe aanvullende (project) subsidies aangevraagd en toegekend in 2020, zoals onder andere de aanvullende bekostiging inzake inhaal- en ondersteuningsprogramma's, nieuwe projecten inzake Gelijke Kansen POVO en Leerlingenlounges. Daarnaast wordt tijdens het opstellen van de begroting geen rekening gehouden met de in de bekostiging opgenomen prijs- en looncompensatie.

Netto resultaat	2020	Begroot 2020	2019
Baten	23.980.302	23.570.258	25.543.619
Lasten	25.084.924	23.971.193	24.504.700
Netto resultaat	-1.104.622	-400.935	1.038.920

5.2 Resultaatbestemming

Het resultaat 2020 wordt onttrokken aan de algemene reserve. In het resultaat zitten kosten en/of opbrengsten, die via resultaatbestemming ten laste gebracht worden van de specifiek daarvoor ingerichte bestemmingsreserves, zijnde huisvesting, personeel, onderwijsvernieuwing, academie en de middelen die beschikbaar zijn gesteld in december 2019 inzake het lerarentekort en de verlaging van de werkdruk. Per saldo neemt de algemene reserve af met € 614.967.

Onderstaand een overzicht van de resultaatbestemming:

Resultaatbestemming

2020

netto resultaat 2020		-1.104.622
Mutaties bestemmingsreserves		489.655
gebouwen	189.209	
personeel	-295.304	
onderwijsvernieuwing	-77.438	
academie	-150.000	
lerarentekort en werkdruk	-156.122	
Ontrekking aan algemene reserve		-614.967

5.3 Vermogenspositie

De vermogenspositie van Scholen aan Zee is ultimo 2020 op orde. De vooruitzichten voor 2021 zijn goed. De meerjaren exploitatiebegroting 2021-2025 is sluitend. Het blijft de aankomende jaren een uitdaging om het uitgavenniveau mee te laten dalen met de dalende Rijksbekostiging vanwege krimp van het aantal leerlingen (zie ook hoofdstuk 7 continuïteitsparagraaf, Deel A: gegevensset).

5.4 Kengetallen vermogens- en budgetbeheer

Scholen aan Zee houdt voor de kengetallen vermogens- en budgetbeheer de signaleringsgrenzen van OCW aan. Omdat de onderwijshuisvesting vanuit de gemeente is doorgedecentraliseerd gelden voor Scholen aan Zee de signaleringsgrenzen van 'MBO + HO'. De kengetallen zijn een momentopname, berekend naar de in de jaarrekening verantwoorde situatie per 31 december. De trendmatige ontwikkeling van de kengetallen over meerdere jaren geeft inzicht in het gevoerde financieel beleid.

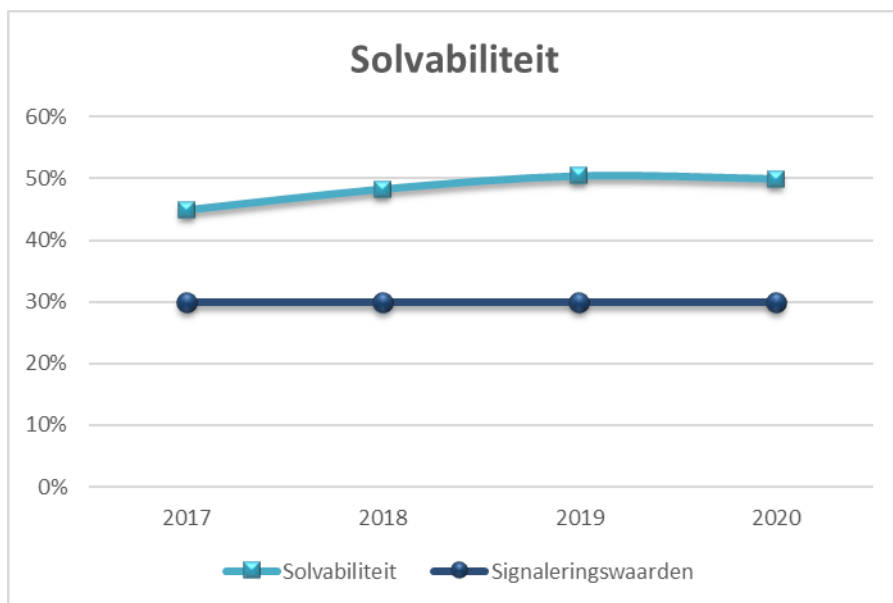
Kengetallen vermogensbeheer

Onderstaand is een overzicht gemaakt van de kengetallen vermogensbeheer voor Scholen aan Zee.

Kengetallen vermogensbeheer	2017	2018	2019	2020
Solvabiliteit	45%	48%	50%	50%
Weerstandsvermogen	40%	41%	46%	44%
Liquiditeit	2,3	2,7	2,8	2,6
Rentabiliteit	1,5%	1,0%	4,1%	-4,6%

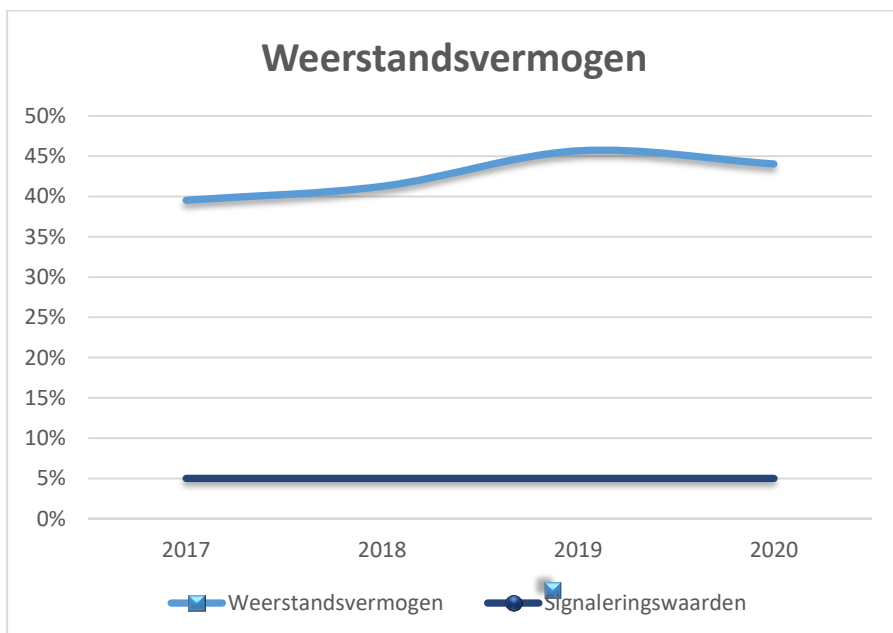
Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft weer of onze organisatie financieel gezond is. Solvabiliteit maakt inzichtelijk op welke wijze de bezittingen (activa op de balans) zijn gefinancierd, namelijk met eigen vermogen en/of met vreemd vermogen. Hoe meer eigen vermogen een organisatie heeft, des te minder afhankelijk is zij van de vreemd vermogen vertrekkers. De solvabiliteit van Scholen aan Zee licht al jaren ruim boven de gestelde signaleringswaarde van 30% (eigen vermogen + voorzieningen t.o.v. totaal vermogen). Hiermee is Scholen aan Zee financieel als gezond aan te merken.



Weerstandsvermogen

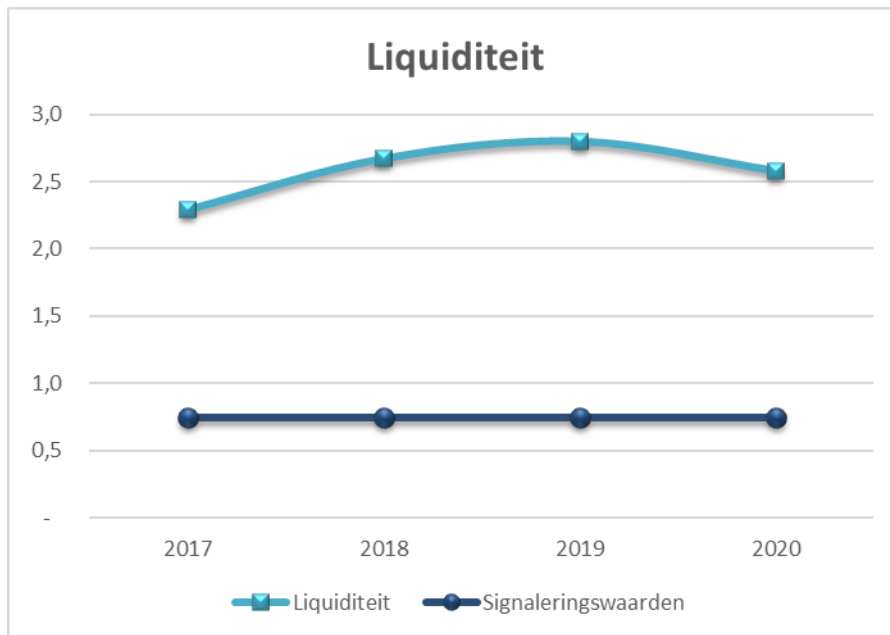
Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een organisatie en de totale inkomsten van de organisatie. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van de organisatie. Het weerstandsvermogen van Scholen aan Zee laat een lichte daling zien naar 44% als gevolg van de onttrekking van het negatieve resultaat aan het eigen vermogen ultimo 2020. Het weerstandsvermogen ligt ruim boven de signaleringgrens van 5% door het reeds opgebouwde eigen vermogen.



Liquiditeit

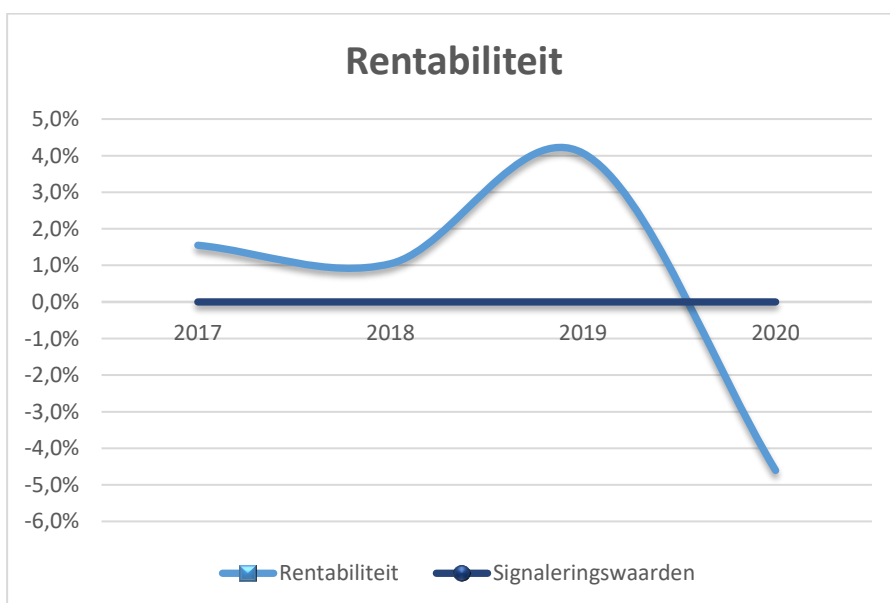
De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate de organisatie aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit groter dan 0,75 wordt door de Inspectie van het Onderwijs als voldoende gekwalificeerd, omdat tegenover de binnenkort opeisbare schulden (vervaldatum < 1 jaar) ten minste evenveel vlottende activa staan. De mate waarin Scholen

aan Zee aan haar korte termijn verplichtingen kan voldoen is de komende jaren ruim voldoende.



Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan welk deel van de totale baten overblijft na aftrek van de lasten. Met andere woorden de rentabiliteit is een financieel kengetal dat aangeeft hoeveel winst er is gemaakt (exploitatieresultaat ten opzichte van totale baten). Hiermee geeft de rentabiliteit aan of de organisatie rendabel genoeg is om te kunnen blijven voortbestaan. De rentabiliteit ultimo 2020 is 4,6% negatief. Deze negatieve ratio houdt direct verband met het negatieve resultaat over 2020. Opgemerkt wordt dat het huidige meerjarenperspectief (in de meerjarenbegroting 2022-2025) een positieve rentabiliteit laat zien vanaf 2021. Hiermee voldoen wij naar verwachting vanaf 2021 weer aan de norm (signaleringswaarde = 0%) en laten wij een positieve rentabiliteit zien voor 2021 en 2022.



Normatief eigen vermogen

De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. Er wordt immers meer gespaard dan nodig lijkt, gezien de waarde van de bezittingen en de risico's. Het eigen vermogen voor Scholen aan Zee bedraagt ultimo 2020 € 10.559.400, hetgeen ruim onder het berekende normatief eigen vermogen ultimo 2020 ad € 21.735.000 ligt.

Kengetallen budgetbeheer

Onderstaand een overzicht van de kengetallen budgetbeheer voor Scholen aan Zee.

Kengetallen budgetbeheer	2017	2018	2019	2020
Rijksbijdragen / baten	88%	87%	85%	83%
Personele lasten / totale lasten	75%	76%	74%	75%
Huisvestingslasten / totale lasten	12%	13%	14%	13%
EV / totale lasten	40%	42%	48%	42%
Personele lasten / rijksbijdragen	85%	87%	84%	96%

De kengetallen budgetbeheer wijken ten opzichte van vorig jaar met 1% tot 12% af. De rijksbijdrage als percentage van de totale inkomsten neemt licht af in 2020, hetgeen betekent dat Scholen aan Zee relatief steeds meer andere inkomsten naast de Rijksbijdragen kent. De personele lasten als aandeel in de totale lasten is met 1% gestegen naar 75%. De huisvestingslasten als aandeel van de totale lasten dalen in 2020 licht als gevolg van de dalende financieringslasten op het vreemd vermogen in 2020. De dekkinggraad van het eigen vermogen ten opzichte van de totale lasten is met 6% gedaald tot 42%, hetgeen direct samenhangt met het gerealiseerde negatieve resultaat over 2020. Het aandeel personele lasten als percentage van de rijksbijdrage stijgt tot 96%. Dit percentage wordt enigszins beïnvloed door de personele lasten van medewerkers vanuit het samenwerkingsverband, waarbij de tegemoetkoming in de personele lasten ad € 183.400 verantwoord is als overige baten.

In de berekening van het huisvestingsratio waarbij de huisvestingslasten worden afgezet tegen de totale lasten (inclusief financiële (rente) lasten) wordt naast de reguliere huisvestingslasten ook rekening gehouden met de afschrijvingen op gebouwen en de financieringskosten op lang vreemd vermogen. Het huisvestingsratio is lager dan de signaleringswaarde van 15%.

In het kader van de doordecentralisatie zijn de inkomsten en de uitgaven voor de onderwijshuisvesting in de gemeente Den Helder als volgt:

Inkomsten doordecentralisatie	€	1.731.057
Huisvestingskosten	€	2.031.056
Afschrijving gebouwen	€	783.447
	€	-1.083.446

Verloop meerjaren onderhoudsplan (MJOP)		
Stand per 1 januari 2020	€	1.057.241
Dotatie voorziening MJOP	€	360.953
Onttrekking voorziening MJOP	€	-263.042
Stand per 31 december 2020	€	1.155.152

6 Continuïteitsparagraaf

6.1 Inleiding

Met de continuïteitsparagraaf kan iedere belanghebbende en belangstellende kennisnemen van de wijze waarop Scholen aan Zee omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en nog te voeren beleid. Deze paragraaf volgt de leidraad van de Minister van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap en bestaat uit een deel A: 'gegevensset' en een deel B: 'overige rapportages'.

De continuïteitsparagraaf is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2021 zoals vastgesteld door het College van Bestuur met instemming van de Raad van Toezicht en de MR (december 2020).

DEEL A: GEGEVENSSET

6.2 Kengetallen personeel

Het leerlingaantal van Scholen aan Zee zal de komende jaar naar verwachting dalen en daarna stabiliseren rond de 2.100 leerlingen. Onderstaand de prognose tot schooljaar 2026/2027. In schooljaar 2023-2024 en 2026-2027 wordt ten opzichte van het voorafgaande schooljaar een lichte stijging van het aantal leerlingen verwacht. Scenario's op basis van dalende leerlingaantallen worden gemaakt voor zowel de thema's huisvesting, financiën als personeel.

Opleiding / Schooljaar	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027
Beroepsonderwijs	514	483	486	493	455	455	464
Mavo	529	515	521	527	504	510	522
Lyceum	845	770	744	749	740	735	749
Junior College	350	338	332	349	345	337	353
Schakel aan Zee (OCW bekostigd)	37	37	37	37	37	37	37
Totaal SaZ	2.275	2.143	2.120	2.155	2.081	2.074	2.125
Mutatie ten opzichte van 2020/2021		-132	-155	-120	-194	-201	-150
Krimp ten opzichte van 2020/2021		-5,8%	-6,8%	-5,3%	-8,5%	-8,8%	-6,6%
Mutatie ten opzichte van voorgaand jaar		-132	-23	35	-74	-7	51

Door de daling van het leerlingenaantal neemt ook het budget voor loonkosten af. Onderstaand de bruto-formatie zoals opgenomen in de meerjarenbegroting. Scholen aan

Zee werkt aan het toekomstbestendig maken van zowel ondersteuning als onderwijsaanbod. Eigen ambities en maatregelen vanuit de overheid vergen een flexibele en efficiënt ingerichte organisatie. De focus blijft gericht op 'de dingen beter doen' en het systematiseren en automatiseren van processen. Bovendien blijft het College van Bestuur in 2020 kritisch kijken naar de flexibele schil en haar strategische functie in de toekomst. Natuurlijk verloop en flankerend personeelsbeleid helpt bij de taakstelling tot formatiedaling.

Onderstaand de formatie per schooljaar (exclusief formatie Schakel)

Aantal FTE	Schooljaar 2020-2021	Schooljaar 2021-2022	Schooljaar 2022-2023	Schooljaar 2023-2024	Schooljaar 2024-2025	Schooljaar 2025-2026
OP	167,96	161,75	160,01	162,05	157,69	157,26
OOP	56,54	55,28	55,06	55,39	54,68	54,62
Directie	8,90	8,90	8,90	8,90	8,90	8,90
Totaal	233,40	225,93	223,97	226,34	221,27	220,78

6.3 Meerjarenbegroting 2021-2025

In onderstaand overzicht wordt ook een meerjarenperspectief voor 2021 tot en met 2025 gegeven.

Exploitatie 2021 -2025	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Baten					
Rijksbijdragen OCW	20.083.019	18.863.329	18.723.696	18.986.539	18.419.969
Overige overheidsbijdr. en -subs.	2.160.845	2.032.695	2.060.359	2.047.084	2.013.600
Overige baten	2.751.018	2.797.328	2.853.876	2.902.828	2.934.028
<i>Totaal baten</i>	24.994.882	23.693.352	23.637.931	23.936.451	23.367.597
Lasten					
Personele lasten	18.668.309	18.018.022	17.967.495	17.899.089	17.647.570
Afschrijvingen	1.201.869	1.214.716	1.215.600	1.234.812	1.174.995
Huisvestingslasten	1.952.283	1.900.499	1.808.128	1.832.628	1.857.128
Administratie- en beheerslasten	900.998	916.000	934.400	953.100	972.200
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.481.268	1.446.581	1.464.081	1.481.981	1.500.381
Overige instellingslasten	232.808	118.553	110.828	111.628	112.428
<i>Totaal lasten</i>	24.437.535	23.614.371	23.500.532	23.513.238	23.264.702
Saldo baten en lasten	557.347	78.982	137.399	423.213	102.895
Financiële baten en lasten	-333.592	-18.330	-17.494	-16.671	-15.973
Nettoresultaat	223.756	60.652	119.905	406.542	86.922

In 2022 zullen de Rijksbijdragen OCW als gevolg van de verwachte daling van het aantal leerlingen dalen met € 1.219.690 ten opzichte van 2021. De totale baten zullen hiermee ten opzichte van 2021 naar verwachting dalen met € 1.301.530 in 2022. De daling van de totale lasten bedraagt naar verwachting € 1.138.427. Voor geheel 2022 wordt een positief resultaat van € 60.652 verwacht.

Punten van aandacht bij het opstellen van het meerjarenperspectief zijn onder andere:

- dalende leerlingenaantallen en structureel afnemende formatieruimte
- exploitatie en aanvullende subsidie nieuwkomers Schakel aan Zee
- meerjarenonderhoudsplan schoolgebouwen
- meerjareninvesteringsruimte in materiële vaste activa
- Scholen aan Zee is in 2019 overgestapt op schatkistbankieren. De effecten hiervan zijn meegenomen in de meerjarenbegroting en terug te zien in het dalende patroon van de rentelasten vanaf 2021.

N.B. het opstellen van een toekomstparagraaf geeft geen garanties op de toekomstige realisatie.

6.4 Meerjarenbalans 2021-2025

De balans is een momentopname ultimo verslagjaar en minder nauwkeurig te prognosticeren dan de verwachte baten en lasten op termijn. Onderstaand de balans in meerjarenperspectief. Basis vormt de meerjarenbalans in de begroting 2021-2025. Deze is aangepast voor de verantwoorde balanspositie ultimo 2020.

BALANS 2020-2025 inclusief Schakel aan Zee	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
ACTIVA					
Materiële vaste activa	16.906.125	16.416.409	15.925.809	15.415.997	14.966.002
Vorderingen	1.381.683	1.381.683	1.381.683	1.381.683	1.381.683
Liquide middelen	8.055.549	8.226.927	8.341.200	8.776.801	8.797.540
Totaal activa	26.343.356	26.025.018	25.648.691	25.574.480	25.145.224
PASSIVA					
Eigen vermogen					
- Algemene reserve	6.251.410	6.122.852	6.053.548	6.270.881	6.168.594
- Bestemmingsreserve	4.531.723	4.720.932	4.910.142	5.099.351	5.288.561
Voorzieningen	2.356.031	2.528.441	2.583.609	2.654.255	2.689.477
langlopende schulden	9.023.700	8.472.300	7.920.900	7.369.500	6.818.100
Kortlopende schulden	4.180.493	4.180.493	4.180.493	4.180.493	4.180.493
Totaal passiva	26.343.356	26.025.018	25.648.691	25.574.480	25.145.224

6.5 Kengetallen vermogens- en budgetbeheer

Voor de kengetallen vermogens- en budgetbeheer geldt hetzelfde als de balans. De jaarrekening 2020 vormt het vertrekpunt en de ontwikkelingen in de begroting zijn 'gevolgd'. De kengetallen vermogensbeheer tonen een stabiel beeld met een lichte opwaartse trend. Het belangrijkste kengetal, zijnde liquiditeit is met 2,3 relatief hoog. De kengetallen budgetbeheer geven ook een stabiel beeld. De huisvestingsratio zal vanaf 2022 licht dalen als gevolg van de dalende financieringslasten vanaf 2022 en ligt met 12% onder de signaleringsgrens van OCW (15%).

Kengetallen vermogensbeheer	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit (EV+VZ/TV)	50%	51%	53%	55%	56%
Weerstandvermogen (EV/TB)	43%	46%	46%	48%	49%
Liquiditeit (VA/VS)	2,3	2,3	2,3	2,4	2,4
Rentabiliteit	0,9%	0,3%	0,5%	1,7%	0,4%
Kengetallen budgetbeheer	2021	2022	2023	2024	2025
Rijksbijdragen / totale baten	80%	80%	79%	79%	79%
Personele lasten / totale lasten	76%	76%	76%	76%	76%
Huisvestingsratio	13%	12%	12%	12%	12%
EV / totale lasten	44%	46%	47%	48%	49%
Personele lasten / Rijksbijdragen	93%	96%	96%	94%	96%

Onderstaand de kengetallen met bijbehorende signaleringswaarden van de inspectie.

	Omschrijving	Signaleringswaarden
1	Solvabiliteit 2, ((eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva)	< 0,3
2	Liquiditeit (current ratio), (vlottende activa/kort vreemd vermogen)	Funderend onderwijs < 0,75 Mbo + ho < 0,5
3	Huisvestingsratio ((huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten)	Funderend onderwijs > 0,10 Mbo + ho > 0,15
4	Weerstandvermogen, (eigen vermogen/totale baten)	< 0,05
5	Rentabiliteit (resultaat/totale baten),	3-jarig < 0 2-jarig < -0,05 1-jarig < -0,10

Omdat bij Scholen aan Zee sprake is van doordecentralisatie zijn bij 2 en 3 de mbo + ho grenzen van toepassing. Tevens worden in het huisvestingsratio van Scholen aan Zee de financieringslasten meegenomen.

6.6 Toetsingscriteria garantstelling

Scholen aan Zee maakt gebruik van de faciliteiten van Schatkistbankieren van het Rijk. De Gemeente Den Helder staat garant voor de hypothecaire lening welke Scholen aan Zee heeft afgesloten bij het Rijk.

De kengetallen uit de (meerjaren) balans, de (meerjaren) resultatenrekening en de liquiditeitspositie geven aan dat Scholen aan Zee ultimo 2020 en voor de periode tot en met 2025 positief afwijkt van de door het ministerie OCW gestelde normen.

Daarnaast biedt de omvang van de voorziening voor groot onderhoud voldoende financiële ruimte voor onderhoud en vervanging aan gebouwen voor de periode tot en met 2029.

Scholen aan Zee voldoet hiermee aan de oorspronkelijke toetsingscriteria (rating) van het ministerie van Financiën welke bij het aangaan van de garantiestelling van kracht waren.

6.7 Het coronavirus

Scholen aan Zee is van mening dat er door de coronacrisis geen onzekerheid ontstaat over de toekomst. Medio mei 2021 lopen wij zelfs voor het verwachte aantal inschrijvingen. Er is dus geen onzekerheid over de toekomst van Scholen aan Zee, de continuïteit is dus niet in het geding. Er is geen sprake van afwaardering van activa. In 2020 is aanvullende subsidie ontvangen voor de inhaal- en ondersteuningsprogramma's (IOP). In 2021 zal naast deze IOP subsidie tevens aanvullende subsidie ontvangen worden voor 'extra hulp voor de klas' en het nationaal programma onderwijs.

DEEL B: OVERIGE RAPPORTAGES

6.8 Planning & Control

De planning en control cyclus is op orde, maar de ambitie blijft om deze verder te verbeteren. Het planning & control instrumentarium bestaat nu o.a. uit: de begroting, formatieplan, tussentijdse voortgangsrapportages (inclusief prognose voor het gehele boekjaar), liquiditeitsprognose en jaarrekening.

Scholen aan Zee heeft haar bedrijfsvoering zodanig op orde, dat er binnen bepaalde bandbreedte geen verrassingen zullen optreden. De belangrijkste risico's zijn in beeld en daar waar mogelijk in de meerjarenbegroting afgedekt. De dalende leerlingprognoses stelt Scholen aan Zee wel voor de uitdaging om het financiële huishoudboekje op orde te houden. Voor Schakel aan Zee is naar tevredenheid een simulatiemodel ontwikkeld, hetgeen ons periodiek inzicht geeft in verwachte inkomsten (aantallen nieuwkomers per kwartaal) en kosten per kwartaal.

6.9 Risicoparagraaf

Scholen aan Zee speelt proactief in op de financiële, strategische en operationele risico's. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in risico's voortvloeiend uit externe ontwikkelingen en

risico's die onderdeel zijn van interne bedrijfsvoering. De meest in het oog springende financiële risico's zijn:

- Toekomstige leerlingenprognoses worden verder naar beneden bijgesteld; krimp kan alleen worden opgevangen als de kosten van de totale organisatie evenredig afnemen met de daling van de leerlingaantallen. In onze begroting is rekening gehouden met de reductie van zowel de formatie als de materiële kosten. Het meerjarenperspectief is hiermee positief;
- Huisvesting blijft een aandachtspunt. De onderwijsgebouwen in Den Helder zijn gedateerd. Dit heeft als risico dat er onverwachte onderhoudswerkzaamheden naar voren kunnen komen. Het welbevinden van medewerkers en leerlingen zou negatief beïnvloed kunnen worden door de staat van de gebouwen;
- Uit de kengetallen blijkt dat Scholen aan Zee een gezonde financiële positie heeft. Deze kengetallen houden geen rekening met (noodzakelijke) toekomstige investeringen in nieuwbouw c.q. ingrijpende renovatie. Als gevolg van de liquide behoefte, het toenemen van de afschrijvingslasten en het toenemen van langlopend vreemd vermogen kunnen deze kengetallen en de meerjarenraming significant wijzigen;
- De gelden die nu via het samenwerkingsverband beschikbaar worden gesteld voor Scholen aan Zee kunnen onder druk komen staan door beleidswijzigingen binnen het samenwerkingsverband. Met name de middelen lichte zorg en LWOO kunnen door het bestuur van het samenwerkingsverband anders aangewend worden;
- Door het hoge toekomstig natuurlijk personeelsverloop en het landelijk lerarentekort kan het werven en behouden van gekwalificeerde en bevoegde docenten leiden tot kwalitatieve en kwantitatieve fricties;
- Het plotseling wegvallen van- of aanpassingen aan de aanvullende bekostiging voor Schakel aan Zee door politieke besluitvorming. Het aanbieden van onderwijs voor nieuwkomers is al risicovol, door onvoorspelbare fluctuaties van leerlingen kan boventaligheid binnen de formatie ontstaan;
- Bij het aanhouden van de COVID-19 pandemie kunnen de kosten verder oplopen, bijvoorbeeld de kosten inzake het aanpassen van onze huisvesting.

Alle genoemde risico's zijn in beeld en zullen frequent worden gemonitord als wel worden besproken met de direct betrokkenen.

Scholen aan Zee heeft de komende jaren een uitdagende opdracht om kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan te blijven bieden in een krimpende regio.

In de risico-inventarisatie van Scholen aan Zee, welke is opgesteld en goedgekeurd door de RvT in maart 2020, zijn de mogelijke financiële gevolgen en effecten op het imago op hoofdlijnen uitgewerkt. Op basis hiervan is, in samenwerking met adviesbureau Naris, de ratio weerstandsvermogen berekend. Op basis hiervan kan geconcludeerd worden dat de ratio weerstandsvermogen voor Scholen aan Zee 3,04 bedraagt en daarmee de waardering A (=uitstekend) heeft. Dit betekent dat Scholen aan Zee (ruim) voldoende middelen aanwezig heeft om risico's financieel af te dekken.

6.10 Rapportage aan toezichhoudend orgaan

De reguliere planning en control documenten (begroting, jaarrekening, kwartaalrapportages, formatieplan, e.d.) worden geagendeerd en ter goedkeuring aangeboden aan de RvT. Het CvB legt in iedere vergadering van de RvT verantwoording af. Op deze wijze wordt het toezichhoudend orgaan betrokken bij het beleid en kan zij de bestuurder adviseren. Ook legt het CvB alle stukken en besluiten voor die conform de statuten en het handboek Governance vooraf goedkeuring van de RvT behoeven.

7 Jaarrekening 2020 – Scholen aan Zee

7.1 Balans (na resultaatbestemming)

Balans (na resultaatbestemming)

1 Activa		31-12-2020	31-12-2019
<u>Vaste Activa</u>			
1.2	Materiële vaste activa	17.047.994	17.701.248
Totaal vaste activa		17.047.994	17.701.248
<u>Vlottende activa</u>			
1.5	Vorderingen	757.216	1.381.683
1.7	Liquide middelen	8.417.290	8.375.683
Totaal vlottende activa		9.174.506	9.757.366
Totaal activa		26.222.500	27.458.613
2 Passiva		31-12-2020	31-12-2019
2.1	Eigen vermogen	10.559.376	11.663.999
2.2	Voorzieningen	2.531.997	2.182.203
2.3	Langlopende schulden	9.575.100	10.126.500
2.4	Kortlopende schulden	3.556.027	3.485.912
Totaal passiva		26.222.500	27.458.613

7.3 Kasstroomoverzicht

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-639.750	1.449.152
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	1.243.906	1.253.101
Mutaties voorzieningen	349.794	-135.421
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen	624.466	77.269
Schulden	70.115	282.088
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.648.531	2.926.189
Ontvangen interest	56.298	151.496
Betaalde interest (-/-)	-521.169	-561.729
Tot. kasstroom uit operationele activiteiten	1.183.660	2.515.957
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-590.653	-687.227
Desinvesteringen in materiële vaste activa mutaties egalisatierekening	-	-
Tot. kasstroom uit investeringsactiviteiten	-590.653	-687.227
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-551.400	-551.400
Tot. kasstroom uit financieringsactiviteiten	-551.400	-551.400
Mutatie liquide middelen	41.607	1.277.330

7.4 Algemene toelichting op grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Vestiging

Stichting Scholen aan Zee biedt onderwijs aan leerlingen in Den Helder en Julianadorp, is statutair gevestigd in Den Helder en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 41241888.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Verslaggevingsperiode

De verslaggevingsperiode loopt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

7.5 Grondslagen voor de waardering van Activa en Passiva

7.5.1 Activa

Algemeen

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of verplichting. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's wat tevens de functionele valuta is van de stichting.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen

vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Financiële instrumenten

Scholen aan Zee maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van financiële instrumenten zoals vorderingen, liquide middelen, langlopende en kortlopende schulden alsmede afgeleide financiële instrumenten.

Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze worden gescheiden van het basiscontract en apart verantwoord indien de economische kenmerken en risico's van het basiscontract en het daarin besloten derivaat niet nauw verwant zijn. Bij eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na eerste opname worden primaire financiële instrumenten gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. Met betrekking tot vorderingen en verstrekte leningen wordt een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht gebaseerd op een statische beoordeling per balansdatum. Na eerste opname worden afgeleide instrumenten gewaardeerd tegen kostprijs of lagere marktwaarde tenzij kostprijs hedge-accounting wordt toegepast.

Hedge-accounting

Scholen aan Zee maakt gebruik van 'renteswaps' om de variabele rentekasstromen van de opgenomen leningen te ruilen voor een vaste rente. Wij passen voor deze instrumenten kostprijs hedge-accounting toe. Omdat een renteswap betrekking heeft op de afdekking van variabele rentekasstromen die naar verwachting zullen plaatsvinden, vindt geen herwaardering van de renteswap plaats. Zodra rentekasstromen van de leningen in de staat van baten en lasten worden verantwoord, worden de met de renteswap samenhangende renteresultaten in de staat van baten en lasten verwerkt.

Indien de renteswaps niet langer voldoen aan de voorwaarden voor 'hedge-accounting', aflopen of worden verkocht of wanneer Scholen aan Zee niet langer kiest voor hedge-accounting wordt hedge-accounting beëindigd. De cumulatieve winst, die of het cumulatieve verlies dat tot dat moment nog niet in de winst-en-verliesrekening was verwerkt, wordt als overlopende post in de balans opgenomen totdat de afgedekte rentekasstromen plaatsvinden. Indien de rentekasstromen naar verwachting niet meer plaatsvinden, wordt de cumulatieve winst of het cumulatieve verlies in de staat van baten en lasten verantwoord.

Scholen aan Zee documenteert de hedgerelatie en toetst periodiek de effectiviteit van de hedgerelaties door vast te stellen dat geen sprake is van over-hedges. De mate van ineffectiviteit van de hedgerelatie wordt vastgesteld door het vergelijken van kritische kenmerken (omvang, looptijd, afgedekt risico en wijze van afrekening) van de renteswap en van de afgedekte positie. Een verlies als gevolg van een over-hedge wordt op basis van kostprijs of lagere marktwaarde direct in de staat van baten en lasten verwerkt. Het gebruik van financiële instrumenten stelt ons bloot aan krediet-, rentekasstroom- en liquiditeitsrisico's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname en

wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering. De investeringssubsidies zijn in mindering gebracht op de vaste activa.

Voor Scholen aan Zee gelden de volgende afschrijvingstermijnen:

- terreinen	wordt niet op afgeschreven
- gebouwen	40 jaar
- renovatie van de gebouwen	10 jaar of 20 jaar
- inventaris en wagenpark	10 jaar
- installaties/infrastructuur	10 jaar
- automatiseringsapparatuur/ICT	4 jaar

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

In het kader van de doordecentralisatieovereenkomst is er een verplichting om de gebouwen bij verkoop eerst aan te bieden aan de Gemeente Den Helder tegen een gecorrigeerde boekwaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking van de stichting staan, worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

7.5.2 Passiva

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserves bestaan uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur en waaraan geen specifieke bestemming is gegeven door het bestuur of door derden. De bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door het bestuur van de instelling een specifieke bestemming is gegeven. Het betreft geen verplichting het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de

voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening voor jubilea; deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

Uitgestelde beloningen/voorziening jubilea

Op grond van de 'Richtlijn Jaarverslag Onderwijs' is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Een medewerker bouwt aanspraken op voor een te ontvangen jubileumgratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. De voorziening is gebaseerd op reële looncijfers en inschattingen van personeelsaanstellingen.

Voorziening WW-gelden

Dit is een voorziening voor toekomstige aanspraken inzake de 25% norm voor WW-uitkeringen die van rechtswege verhaald wordt op de laatste werkgever.

Voorziening Persoonlijk budgeturen

Deze voorziening is ontstaan als gevolg van de Cao. Personeelsleden hebben de mogelijkheid om deze uren te gaan sparen. Deze voorziening is gebaseerd op reële looncijfers en inschattingen van personeelsaanstelling. Per jaar wordt dit geïnventariseerd en vastgelegd.

Onderhoudsvoorziening

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd. Aan de hand van een actueel onderhoudsrapport is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Dit rapport (met een doorkijk van vijf jaar) wordt jaarlijks gescreend en eventueel waar nodig aangepast. De voorziening wordt gevormd voor de verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan de panden op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud. De uitgaven van groot onderhoud worden rechtstreeks geboekt ten laste van de voorziening. De waardering geschiedt tegen nominale waarde. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen (renovatie).

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig ziek betreft een voorziening uit hoofde van cao-verplichtingen en eigen risicodragerschap gedurende de arbeidsongeschiktheid van 2 jaar. Het betreft hier de medewerkers waarvan de verwachting is dat zij niet terugkeren in het arbeidsproces. Tevens is de transitievergoeding meegenomen binnen de voorziening.

Voorziening Nieuwkomers

De voorziening nieuwkomers is ingesteld om te kunnen anticiperen op het grillige verloop van (in)actieve nieuwkomers. In het geval dat een nieuwkomer niet actief lessen volgt, wordt de ontvangen bekostiging vanuit OCW als terugbetaalverplichting op de balans als voorziening opgenomen.

Voorziening Transitievergoeding

Met de introductie van de Wet Arbeidsmarkt in Balans hebben alle werknemers vanaf 1 januari 2020 recht op een transitievergoeding als Scholen aan Zee de arbeidsovereenkomst beëindigt. De voorziening ultimo 2019 was een inschatting van de te betalen transitievergoeding voor medewerkers met een tijdelijk dienstverband.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs. Het aflossingsbedrag voor het komende jaar is verantwoord onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden betreffen schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. De kortlopende schulden zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

7.6 Grondslagen voor bepaling en berekening van het resultaat

Berekening en bepaling

Voor de berekening van het resultaat wordt uitgegaan van het stelsel van baten en lasten. Dit betekent dat de baten en lasten zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Voor de indeling in de diverse categorieën wordt uitgegaan van de voorgeschreven indeling zoals deze is opgenomen in RJ 660.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidie (vrij besteedbare doel-subsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Deelnemersbijdragen

De leerling- en ouderbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij er van uitgegaan wordt dat de onderliggende onderwijstaken en activiteiten gelijkmatig over het schooljaar worden verspreid.

Overige baten

Overige baten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend

actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betaling door de stichting.

Pensioenen

Scholen aan Zee heeft voor de werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Wij betalen hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. Pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo februari 2021 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 97,5% (bron: website www.abp.nl, d.d. 28 februari 2020). In 2021 dient het pensioenfonds een dekkingsgraad van ten minste 100% te hebben. Het pensioenfonds voldoet hieraan niet. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor de uitvoering van de WNT in de (semi)publieke sector heeft Scholen aan Zee zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Rentebaten en -lasten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

7.7 Financiële instrumenten

Algemeen

Scholen aan Zee maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die ons blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen en afgeleide instrumenten om de variabiliteit van de toekomstige rentekasstromen af te dekken.

Scholen aan Zee handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de onderneming verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

Scholen aan Zee loopt kredietrisico over de vorderingen (€ 15.602) en liquide middelen (€ 8.417.290). De vorderingen hebben betrekking op enkele debiteuren.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico heeft betrekking op veranderingen van het rentepercentage van de variabel rentende lening. Bij de leningen van € 5.266.000 en € 4.860.500 is sprake van een rentepercentage van Euribor plus een gemiddelde opslag van 0,98%. Dit percentage is niet gewijzigd door de Rabobank. Scholen aan Zee heeft als beleid afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Scholen aan Zee heeft een renteswap afgesloten ter afdekking van het renterisico dat voortvloeit uit de afgesproken vergoeding van het Euribortarief op de leningen bij de Rabobank ten bedrage van in totaal € 10.126.500 ultimo 2020. De hoofdsom van de renteswap kent een gelijk verloopschema als het afgesproken verloopschema van de leningen welke afloopt op 1 september 2021. Scholen aan Zee verwerkt de renteswap op basis van kostprijs hedge-accounting. Scholen aan Zee heeft geen rekening gehouden met het kredietrisico.

Reële waarde liquiditeitsrisico

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

Scholen aan Zee heeft met de Rabobank een allowance-faciliteit voor OTC-derivaten ('over the counter derivaten' welke niet via een beurs tot stand komen maar door middel van een rechtstreeks contract tussen twee partijen) afgesloten.

7.8 Activa

De nummering van de paragrafen op de volgende bladzijden is gebaseerd op de voorschriften vanuit het ministerie van OCW.

Materiële vaste activa

De in de balans opgenomen materiële vaste activa zijn onderverdeeld in twee categorieën:

- gebouwen en terreinen
- inventaris en apparatuur

Onderstaand een overzicht van de vaste activa:

	Aanschaf prijs 01-01-2020 EUR	Afschrij- vingen cumulatief 01-01-2020 EUR	Boekwaarde 01-01-2020 EUR	Invester- ingen EUR	Desinvest- eringen EUR
1.2 Materiële Vaste activa					
1.2.1 Gebouwen en terreinen	29.980.783	13.639.560	16.341.223	49.909	-
1.2.2 Inventaris en apparatuur	5.583.807	4.223.783	1.360.024	540.743	-
Materiële vaste activa	35.564.589	17.863.342	17.701.247	590.652	-

	Afschrijvingen op desinvesteringen EUR	Afschrij- vingen EUR	Aanschaf prijs 31-12-2020 EUR	Afschrijvingen cumulatief 31-12-2020 EUR	Boekwaarde 31-12-2020 EUR
1.2 Materiële Vaste activa					
1.2.1 Gebouwen en terreinen	-	809.655	30.030.692	14.449.215	15.581.477
1.2.2 Inventaris en apparatuur	-	434.251	6.124.550	4.658.034	1.466.516
Materiële vaste activa	-	1.243.906	36.155.242	19.107.248	17.047.993

In 2020 daalt de waarde van de materiële vaste activa met € 653.254 tot € 17.047.993.

Er is voor € 590.652 geïnvesteerd, in zowel gebouwen als in inventaris en apparatuur. De afschrijvingen in 2020 bedragen € 1.243.906.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 12.000.000 als onderpand voor de schulden aan de kredietinstelling.

De onderwijsgebouwen zijn door de gemeente Den Helder doorgedecentraliseerd naar Scholen aan Zee. Dit houdt in dat Scholen aan Zee zowel juridisch als economisch eigenaar is van alle gebouwen. De gemeente Den Helder draagt jaarlijks de vergoeding, die zij van het Rijk ontvangt af aan Scholen aan Zee.

Vlottende activa

Onderstaand een overzicht van de vlottende activa:

1.5 Vorderingen		2020	2019
1.5.1	Debiteuren	17.513	164.130
1.5.8	Overlopende activa	642.485	1.118.528
1.5.7	Overige vorderingen (vorderingen)	99.129	110.411
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-1.912	-11.387
	Vorderingen	757.216	1.381.683
	<i>Uitsplitsing</i>		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	447.834	320.879
1.5.8.2	Verstreckte voorschotten	1.200	535
1.5.8.3	Overige overlopende activa	193.451	797.114
	Overlopende activa	642.485	1.118.528
1.5.9.1	Stand per 1-1	11.387	15.567
1.5.9.2	Onttrekking	-9.475	-65.746
1.5.9.3	Dotatie	-	61.566
	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	1.912	11.387
1.7	Liquide middelen	2020	2019
1.7.1	Kasmiddelen	4.888	8.757
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	8.412.402	8.366.926
1.7.4	Overige liquide middelen	-	-
	Liquide middelen	8.417.290	8.375.683

De vorderingen nemen af met € 624.466 tot € 757.216 ultimo 2020.

Ultimo 2019 was naar aanleiding van een nieuwe regeling vanuit het UWV een aanzienlijk bedrag aan nog te ontvangen claims inzake transitievergoeding opgenomen ad € 459.700, dit verklaart mede de afname van het saldo in 2020. De voorziening dubieuze debiteuren wegens oninbaarheid neemt af tot € 1.912.

Het saldo aan liquide middelen (banktegoeden) bedraagt ultimo 2020 € 8.412.402. In het kasstroomoverzicht is af te lezen welke stromen geleid hebben tot de lichte toename van het saldo liquide middelen ultimo 2020.

7.9 Passiva

Eigen vermogen

Onderstaand een overzicht van het eigen vermogen:

2.1	Eigen vermogen	Stand 01-01-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2020
2.1.1	Algemene reserve	6.613.259	-1.104.622	489.655	5.998.292
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	5.050.739	-	-489.655	4.561.084
Eigen vermogen		11.663.998	-1.104.622	-	10.559.376
Uitsplitsing					
2.1.2.N	reserve inventaris	173.606	-	-	173.606
	reserve gebouwen	3.167.393	-	189.209	3.356.602
	reserve personeel	295.304	-	-295.304	-
	reserve onderwijsvernieuwing	77.438	-	-77.438	-
	reserve academie	150.000	-	-150.000	-
	reserve schoolfondsen	812.305	-	-	812.305
	reserve lerarentekort en werkdruk	374.693	-	-156.122	218.571
Bestemmingsreserve (publiek)		5.050.739	-	-489.655	4.561.084

Het eigen vermogen bestaat ultimo 2020 uit de algemene reserve en vier publieke bestemmingsreserves. De algemene reserve dient ter afdekking van toekomstige financiële risico's alsmede als een financieringsbron voor (nieuwe) investeringen. Voor de bestemmingsreserves geldt dat een beperking is opgelegd door het bestuur. De beperkte bestedingsmogelijkheid van een bestemmingsreserve betreft echter geen verplichting. Het bestuur kan deze beperkte bestedingsmogelijkheid ten alle tijden weer opheffen.

De bestemmingsreserve inventaris is in 2020 niet gemuteerd.

De bestemmingsreserve gebouwen is geormerkt voor renovatie en nieuwbouw. De toevoeging aan de reserve bestaat uit het netto aandeel van de doordecentralisatiegelden van de gemeente Den Helder. In 2020 wordt € 189.209 aan de reserve toegevoegd.

Tijdens het opstellen van de begroting 2020 is rekening gehouden met de besteding van de tot en met 2019 opgebouwde bestemmingsreserves personeel ad € 295.304, de reserve voor onderwijsvernieuwing ad € 77.438 en de reserve voor academie ad € 150.000. In 2020 zijn deze reserves besteed ter dekking van de investeringen op het gebied van personele inzet, onderwijsvernieuwing en alle activiteiten en projecten die verband houden met onze professionalisering naar een samenhangend geheel onder één noemer. Op de ultimo 2019 gevormde bestemmingsreserve voor lerarentekorten en werkdrukverlichting voor schooljaar 2020/2021 wordt het deel bestemd voor 2020 (5 maanden) in mindering gebracht. Het restant ad € 218.571 zal in 2021 aangewend worden.

De schoolfondsenreserve is gevormd ter dekking van vroegtijdige vervanging van boeken. Deze reserve is in 2020 niet gemuteerd. Na onttrekking van het negatieve resultaat 2020 bedraagt het eigen vermogen ultimo 2020 € 10.559.376, een daling van € 1.104.622. De

algemene reserve bedraagt ultimo 2020 € 5.998.292 en neemt af met het negatieve resultaat 2020 (€ 1.104.622) en toe met de afwaardering van de bestemmingsreserves (€ 489.655).

Voorzieningen

Onderstaand een overzicht van de voorzieningen:

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
2.2.1.4	Voorziening Jubileum	166.500	28.994	20.744	-	174.750
2.2.1.5	Voorziening WW	87.567	32.826	86.234	-	34.159
2.2.1.7	Voorziening PB uren	485.470	233.668	103.249	-	615.889
2.2.1.8	Langdurig zieken	232.255	319.792	-	-	552.047
2.2.1.9	Transitievergoeding	6.904	-	-	6.904	-
2.2.3	Voorziening Onderh. Gebouwen	1.057.241	360.953	263.042	-	1.155.152
2.2.4	Voorziening nieuwkomers	146.266	-	146.266	-	-
		2.182.203	976.233	619.535	6.904	2.531.997

2.2	Voorzieningen	Kortlopend 1 jaar	Langlopend 1-5 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen		
	Voorziening Jubileum		174.750
	Voorziening WW		34.159
	Voorziening PB uren		615.889
	Langdurig zieken	379.972	172.075
2.2.3	Voorziening Onderh. Gebouwen	729.358	425.794
		1.109.330	1.422.667

Ultimo 2020 is een groot gedeelte van de voorzieningen personeel gerelateerd, te weten een voorziening voor jubileum, WW, PB uren en langdurig zieken. Gedurende het boekjaar worden werkelijk gemaakte kosten of uitkeringen terzake op deze voorzieningen in mindering gebracht (onttrekkingen). Ultimo 2020 wordt op basis van een inschatting van de toekomstige verplichtingen een eventueel dotatie of onttrekking berekend.

De voorziening jubileum dient ter dekking van toekomstige jubilea uitkeringen. Medewerkers hebben recht op een uitkering wanneer zij 25 of 40 jaar in het onderwijs werkzaam zijn. De boekwaarde van deze voorziening bedraagt ultimo 2020 € 174.750.

De voorziening WW (ad € 34.159 ultimo 2020) wordt gebruikt ter dekking van WW rechten van ontslagen medewerkers.

De PB uren zijn verlofrechten die medewerkers (nog) niet besteed hebben en/of nog niet hebben laten uitbetalen gedurende het boekjaar. PB verlofrechten mogen opgespaard worden voor eventueel gebruik in de toekomst. In 2020 hebben veel medewerkers ervoor gekozen om de verlofrechten op te sparen. Als gevolg van voorgenoemde bedraagt betreffende voorziening ultimo 2020 € 615.889.

De voorziening voor langdurig zieken (ad € 552.047 ultimo 2020) wordt gebruikt ter dekking van de loonkosten voor langdurig zieken.

Op basis van nieuw inzichten hebben wij in 2020 besloten om de ultimo 2019 gevormde voorziening voor transitievergoedingen voor tijdelijk personeel vrij te laten vallen ten gunste van het resultaat.

Het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) vormt de onderlegger voor de gemiddelde dotatie en onttrekking aan de voorziening voor groot onderhoud. In 2020 is € 360.953 gedoteerd en € 263.042 onttrokken aan betreffende voorziening.

Langlopende schulden

Onderstaand een overzicht van de langlopende schulden:

2.3	Langlopende schulden	Stand 01-01-2020	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2020
2.3.3	Kredietinstellingen	10.126.500	-	551.400	9.575.100
		10.126.500	-	551.400	9.575.100

2.3	Langlopende schulden	Looptijd 1 – 5 jaar EUR	Looptijd >5 jaar EUR	Rentevoet
2.3.3	Kredietinstellingen	2.205.600	7.369.500	4,9%
		2.205.600	7.369.500	

Met de Rabobank is een langlopende lening afgesloten waarbij de onderwijsgebouwen als zekerheden gesteld zijn te securering van de hypothecair gedekte geldlening. Jaarlijks wordt € 551.400 op deze lening afgelost. De rentevoet bedraagt 4,9%. Scholen aan Zee maakt gebruik van een zogenaamde 'renteswap'. Dit houdt in dat de variabele rente ingeruild is voor een vaste rente. De looptijd van deze swap eindigt op 1 september 2021. De marktwaarde op 31 december 2020 van de renteswap bedraagt € 337.078. De regeling beleggen en belenen is hierbij van toepassing, hieraan wordt voldaan.

Per 1 september 2021 zullen de geldleningen bij de Rabobank kosteloos met instemming van de Rabobank afgelost worden. Op hetzelfde moment zullen leningen belegd worden bij de Schatkist.

Kortlopende schulden

Onderstaand een overzicht van de langlopende schulden:

2.4 Kortlopende schulden

	2020	2019
2.4.1 Kredietinstellingen	551.400	551.400
2.4.3 Crediteuren	147.779	457.075
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	784.877	766.105
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	244.471	231.330
2.4.10 Overlopende passiva	1.827.499	1.480.001
Kortlopende schulden (een looptijd < 1jr)	3.556.027	3.485.912
Uitsplitsing		
2.4.7.1 Loonheffing en premies sociale verzekeringen	784.877	766.105
Belastingen en premies sociale verzekeringen	784.877	766.105
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies	514.728	62.000
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	592.398	553.437
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten	50.469	14.845
2.4.10.7 Rente	38.481	39.582
2.4.10.8 Overige	631.423	810.137
Overlopende passiva	1.827.499	1.480.001

De kortlopende schulden nemen ultimo 2020 toe met € 70.115 tot € 3.556.027.

In 2020 zijn enkele aanvullende projectsubsidies ontvangen, zoals bijvoorbeeld de subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's en de projectsubsidie 'gelijke kansen' en 'Sterk Techniek Onderwijs'. Een deel van deze middelen is besteed in 2020, het restant van de middelen wordt in overleg besteed in 2021. Dit verklaart de toename van de post 'vooruitontvangen subsidies'. Onder de overige overlopende passiva (2.4.10.8) is verder onder andere opgenomen de verrekening van de kosten van het shared service met ROC kop van Noord-Holland ultimo 2020 ad € 435.751 (2019 € 417.102).

7.10 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Scholen aan Zee heeft met enkele leveranciers langlopende contracten afgesloten. Onderstaand de belangrijkste. Voor de eerste twee zijn de einddata contractueel vastgelegd. De contractwaarde per jaar bedraagt in totaliteit € 1.550.100.

Leverancier	Looptijd	Vervaldatum	Bedrag per jaar
Afas software	36 maanden	01-01-2022	35.610
SLB diensten (microsoft licenties)	36 maanden	31-05-2022	34.353
Sharp (huur kopieermachines)	60 maanden	31-03-2022	59.052
Loyalis WGA ERD	48 maanden	31-01-2023	96.136
CSU schoonmaakbedrijf	60 maanden	31-10-2021	583.373
Van Dijk boeken	55 maanden	31-07-2022	741.576
			<u>1.550.100</u>

7.11 Baten

Overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		2020	Begroot 2020	2019
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	19.378.928	19.002.080	21.342.414
3.1.2	Overige subsidies OCW	415.564	500.264	353.852
	Rijksbijdragen	19.794.492	19.502.344	21.696.266
3.2.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	1.883.152	1.797.676	1.792.541
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.883.152	1.797.676	1.792.541

De Rijksbijdragen 2020 ad € 19.794.492 zijn € 292.148 hoger dan vooraf werd aangenomen.

De overige overheidsbijdragen en subsidies ad totaal € 1.883.152 zijn € 85.476 hoger dan vooraf begroot.

De Rijksbijdragen bestaan uit de reguliere bekostiging personeel (€ 14,8 miljoen), materiële instandhoudingsvergoeding (€ 2,1 miljoen), vergoeding voor lesmateriaal (€ 720.689), vergoeding voor nieuwkomers (€ 905.578), subsidie Prestatiebox (€ 762.817), subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's (€ 187.773), subsidie Sterk Techniek Onderwijs (€ 85.686), subsidie doorstroomprogramma's POVO (€ 62.000), subsidie vroegtijdige schoolverlaters (€ 52.675) en enkele specifieke subsidies voor leerplusarrangementen, studieverlof, zij-instromers (totaal € 77.300).

De Rijksbijdrage 2020 daalt ten opzichte van vorig jaar met € 1.901.774. Deze daling wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de daling van de leerlingenaantallen.

Ten opzichte van de begroting wijken de Rijksbijdragen OCW positief af. Dit wordt verklaard door een prijs- en looncompensatie die niet in de begroting wordt meegenomen.

De gemeentelijke bijdragen en subsidies bestaan voornamelijk uit de ontvangen 'doordecentralisatie gelden' voor onderwijshuisvesting (€ 1.731.057). Hier ligt een doordecentralisatie-overeenkomst met de Gemeente Den Helder aan ten grondslag die in 2017 herijkt is. Daarnaast is in 2020 voor het project 'Samenwerken in de stad (voorheen Community College)' € 83.298 subsidie van de gemeente Den Helder ontvangen. Tevens is in augustus 2020 het project 'Leerlingenlounges' gestart. Voor dit project is voor de periode augustus tot en met december 2020 een subsidie van € 62.000 van de Gemeente Den Helder ontvangen.

Scholen aan Zee heeft voor doorstroom PO-VO en inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderstaande subsidies (zonder verrekening clause) ontvangen.

G1 Subsidies zonder verrekening clause

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond Ja/Nee
Inhaal- en ondersteuningsprogramma'	IOP-40931-VO	16-10-2020	413.100	413.100	N
Doorstroom PO-VO	DPOVO20115	29-10-2020	124.000	62.000	N
Doorstroom PO-VO	DPOVO19047	22-08-2019	124.000	124.000	N

Overige baten

3.5 Overige baten

		<i>2020</i>	<i>Begroot 2020</i>	<i>2019</i>
3.5.1	Verhuur	63.699	87.480	80.259
3.5.2	Detachering personeel	6.985	20.000	79.195
3.5.4	Sponsoring	483	1.750	1.766
3.5.5	Ouderbijdragen	196.922	413.828	381.273
3.5.6	Overige	2.034.569	1.747.180	1.512.319
	Overige baten	2.302.658	2.270.238	2.054.812

Ten opzichte van de begroting 2020 zijn de gerealiseerde overige baten in het boekjaar € 32.420 hoger. Daarnaast zijn de overige baten € 247.845 hoger dan in 2019.

De overige baten bestaan onder andere uit de verhuuropbrengsten (w.o. lokalen, sporthal en gymzalen). De verhuuropbrengsten zijn lager dan vooraf werd aangenomen, mede als gevolg van COVID-19.

De ouderbijdragen zijn in 2020 aanzienlijk lager dan vooraf werd aangenomen als gevolg van het niet kunnen organiseren van werkweken, excursies en buitenlandse reizen vanaf maart 2020. Voor deze activiteiten zijn eveneens aanzienlijk lagere kosten gerealiseerd om dezelfde reden.

De overige baten verantwoord onder 3.5.6. betreffen onder andere de LWOO-gelden vanuit het Samenwerkingsverband passend onderwijs Den Helder-Texel. De LWOO gelden bedragen in 2020 € 1.739.327 (2019: € 1.401.324). Daarnaast zijn met ingang van 1 augustus 2020 medewerkers vanuit het samenwerkingsverband bij onze organisatie in dienst getreden. De vergoeding voor betreffende loonkosten bedroeg in 2020 € 183.333. Deze vergoeding is verantwoord onder de overige baten.

7.12 Lasten

Personeelslasten

4.1	Personeelslasten	2020	Begroot 2020	2019
4.1.1	Lonen en salarissen	17.328.410	16.391.298	16.946.158
4.1.2	Overige personele lasten	1.684.122	1.320.383	1.458.555
4.1.3	Af: uitkeringen	-99.140	-35.000	-156.123
	Personeelslasten	18.913.391	17.676.681	18.248.590
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	13.530.525	12.972.351	13.200.107
4.1.1.2	Sociale lasten	1.724.324	1.407.546	1.666.545
4.1.1.3	Pensioen premies	2.073.561	2.011.401	2.079.506
	Lonen en salarissen	17.328.410	16.391.298	16.946.158
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	615.280	31.550	1.188
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	438.241	435.440	656.353
4.1.2.3	Overig	630.601	853.393	801.013
	Overige personele lasten	1.684.122	1.320.383	1.458.555

De gerealiseerde personele lasten bedragen in 2020 € 18.913.391, hetgeen € 1.236.711 hoger is dan vooraf werd aangenomen en € 664.802 hoger dan in 2019. De overschrijding van de lonen en salarissen ten opzichte van de begroting 2020 houdt mede verband met hogere loonkosten door uitbreiding van de formatie (hierin tevens opgenomen de formatie vanuit het samenwerkingsverband), indexatie van de loonkosten, een eenmalige uitkering in 2020 en transitievergoedingen.

In het kader van flankerend personeelsbeleid zijn specifieke keuzes gemaakt om bepaalde functies tijdelijk (extra) te bemensen. De uitgaven terzake gaan ten laste van de speciaal daarvoor ingerichte bestemmingsreserve personeel (via resultaatbestemming).

De dotaties aan de personele voorzieningen houden verband met de opgebouwde (niet uitbetaalde PB verlofrechten in 2020. Daarnaast zijn enkele medewerkers langdurig ziek, hetgeen leidde tot een aanzienlijke dotatie aan de voorziening voor langdurig zieken ultimo 2020.

Bezoldiging bestuurders en toezichthouders en wet normering topfunctionarissen (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Scholen aan Zee. Het voor onze Stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt in 2020 € 157.000. Het bezoldigingsmaximum is afhankelijk van het aantal complexiteitspunten. Voor stichting Scholen aan Zee is de complexiteit gelijk aan 12 punten: Klasse D.

De puntentelling is als volgt tot stand gekomen:

- gemiddelde baten (laatste 4 jaar) van Scholen aan Zee ligt tussen de € 25 en € 75 miljoen (6 punten);
- leerlingaantal ligt tussen de 2.500 en 10.000 leerlingen (3 punten);
- aantal onderwijssoorten dat aangeboden wordt is 3 (per onderwijssoort één punt).

De inschatting is dat toekomstgericht de mate van complexiteit (score) stabiel blijft.

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector zorgt voor transparantie van inkomens die gefinancierd worden uit publieke middelen. Scholen aan Zee heeft geen topfunctionarissen in dienst die boven het bezoldigingsmaximum beloond worden. Dit geldt ook voor de leden van de Raad van Toezicht (voorzitter < 15% van het maximum en leden < 10% van maximum). Onderstaand is de bezoldiging van de leden van het College van Bestuur van Scholen aan Zee weergegeven:

Bezoldiging topfunctionarissen

	R.D. de Voogd	J. Plass
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang ⁵ en einde functievervulling in 2020	[01/01] – [31/12]	-
Omvang dienstverband (in fte) ⁶	1	-
(Fictieve) dienstbetrekking? ⁸	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen ⁹	133.315	0
Beloningen betaalbaar op termijn ⁹	20.686	0
<i>Subtotaal</i>	154.001	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum¹⁰	157.000	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald bedrag ¹¹	0	0
Totale bezoldiging	154.001	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2019		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[01/01 - 31/12]	[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband 2019 (in fte)	1	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	127.426	97.557
Beloningen betaalbaar op termijn	20.221	20.963
Totale bezoldiging 2019	147.647	118.520

Raad van Toezicht

Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een termijn van vier jaar en treden af volgens een rooster van aftreden. Een aftredend lid is maximaal eenmaal herbenoembaar. De vergoeding bestaat uit een vaste periodieke beloning aangevuld met een reiskostenvergoeding. In 2020 is in totaal € 29.438 aan vergoedingen verstrekt.

Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	R.H.J. Bijlsma	W.G.M.E. Turnhout-van den Bosch	J.H.C. Daalmijer	M. Knol	P. de Schiffart	P. Gispen
Funcctiegegevens²	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 30/06]	[01/01 – 31/12]	[11/03 – 31/12]
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	10.216	5.450	3.937	1.960	3.951	3.924
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0
<i>Subtotaal</i>	10.216	5.450	3.937	1.960	3.951	3.924
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum³	23.550	15.700	15.700	7.850	15.700	12.652
-/- Onverschuldigd betaald bedrag ⁴	0	0	0	0	0	0
	10.216	5.450	3.937	1.960	3.951	3.924
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019						
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	10.733	5.100	3.926	3.921	3.604	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging 2019	10.733	5.100	3.926	3.921	3.604	0

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn geen functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslagvergoedingen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Afschrijvingen

4.2 Afschrijvingen

	2020	Begroot 2020	2019
4.2.2 Afschrijvingslasten gebouwen	783.447	780.475	779.107
4.2.2 Afschrijvingslasten inventaris en wagenpark	212.181	196.285	224.593
4.2.2 Afschrijvingslasten installaties	28.464	28.453	41.532
4.2.2 Afschrijvingslasten projecten	34.937	168.750	-
4.2.2 Afschrijvingslasten automatisering / ICT	184.877	161.634	207.869
Afschrijvingen	1.243.906	1.335.597	1.253.101

De gerealiseerde afschrijvingen bedragen in 2020 € 1.243.906, hetgeen € 91.691 lager is dan vooraf werd aangenomen en € 9.195 lager dan in 2019.

De onderschrijding ten opzichte van de begroting houdt met name verband met uitgestelde investeringen voor het STO project, hetgeen leidt tot lagere afschrijvingslasten in 2020. Naar verwachting zullen de investeringen inzake het STO project in het eerste halfjaar van 2021 volledig gerealiseerd zijn.

Huisvestingslasten

4.3	Huisvestingslasten	2020	Begroot 2020	2019
4.3.1	Huur	74.155	74.100	123.932
4.3.2	Verzekeringen	78.133	80.320	78.864
4.3.3	Onderhoud	189.701	162.486	179.601
4.3.4	Energie en water	444.053	391.730	392.607
4.3.5	Schoonmaakkosten	664.535	585.700	629.828
4.3.6	Heffingen	177.724	197.000	201.301
4.3.7	Overige	64.681	31.569	64.088
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening	338.075	400.000	324.551
	Huisvestingslasten	2.031.056	1.922.905	1.994.771

De huisvestingslasten bedragen in 2020 € 2.031.056, hetgeen € 108.151 hoger is dan vooraf werd aangenomen en € 36.285 hoger dan in 2019.

In 2020 zijn de schoonmaakkosten aanzienlijk hoger dan vooraf werd aangenomen mede als gevolg van de extra kosten door COVID-19.

De kosten voor energie en water zijn abusievelijk te laag begroot. Tijdens het opstellen van de begroting is geen rekening gehouden met de hoge indexering van energiekosten in 2020. Daarnaast is in 2020 een afrekening van energiekosten Junior College 2019 ontvangen waarmee in de jaarrekening 2019 geen rekening was gehouden.

Onder de overige huisvestingslasten zijn met name extra kosten als gevolg van maatregelen inzake Corona verantwoord zoals kosten inzake de aanpassing en inrichting van lokalen en looproutes, kosten van mondkapjes en kosten in verband met een optimale ventilatie van lokalen.

Overige lasten

4.4	Overige lasten	2020	Begroot 2020	2019
4.4.1	Administratie en beheerslasten	814.137	875.167	835.906
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.371.249	1.467.355	1.608.712
4.4.3	Dotatie voorziening overige lasten	5.225	3.000	8.076
4.4.4	Overige	241.088	161.600	145.311
	Overige lasten	2.431.698	2.507.122	2.598.005
	Specificatie accountantshonorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	55.782	47.500	52.938
	Accountantslasten	55.782	47.500	52.938

De overige lasten bedragen in 2020 € 2.431.698, hetgeen € 75.424 lager is dan vooraf werd aangenomen en € 166.307 lager dan in 2019.

De lagere kosten leermiddelen houdt onder andere verband met geannuleerde en niet geplande studiereizen en excursies voor leerlingen.

De uitgaven aan honoraria accountant zijn uitgekomen op € 55.782 (inclusief BTW). De uitgaven hebben betrekking op werkzaamheden ten behoeve van de controle van de

jaarrekening. Er zijn geen andere controlewerkzaamheden of andere niet-controlediensten uitgevoerd.

7.13 Financiële baten en lasten

5	Financiële baten en lasten	2020	Begroot 2020	2019
5.1	Rentebaten	56.298	-	151.496
5.5	Rentelasten (-/-)	-521.169	-528.888	-561.729
	Financiële baten en lasten	-464.871	-528.888	-410.233

Met de Rabobank zijn twee langlopende hypothecaire leningen afgesloten. Jaarlijks wordt hierop € 551.400 afgelost. De vaste rentevoet bedraagt 4,91%. Scholen aan Zee maakt gebruik van een zogenaamde 'renteswap'. Dit houdt in dat de variabele rente ingeruild is voor een vaste rente. De rentelasten 2020 bedragen € 521.169. Aan rentebaten is € 56.298 verantwoord. Dit komt door een bate vanuit de regeling Herstelkader.

8 Overige gegevens

8.1 Resultaatbestemming

Het negatieve resultaat 2020 wordt onttrokken aan de algemene reserve. In het resultaat zitten kosten en/of opbrengsten, die via de resultaatbestemming ten laste gebracht worden van de specifiek daarvoor ingerichte bestemmingsreserves, zijnde huisvesting, personeel, onderwijsvernieuwing, academie en de middelen inzake het lerarentekort en de verlaging van de werkdruk.

Per saldo neemt de algemene reserve af met € 614.967.

De resultaatbestemming is als volgt:

Resultaatbestemming	2020
netto resultaat 2020	-1.104.622
Mutaties bestemmingsreserves	489.655
gebouwen	189.209
personeel	-295.304
onderwijsvernieuwing	-77.438
academie	-150.000
lerarentekort en werkdruk	-156.122
Ontrekking aan algemene reserve	-614.967

8.2 Gebeurtenissen na balansdatum

De situatie die is ontstaan door het coronavirus verschaft geen feitelijke informatie over de gebeurtenissen na balansdatum, maar wel over de gewijzigde omstandigheden die zijn ontstaan na uitbraak van de pandemie. Wij zijn van mening dat er door de coronacrisis geen onzekerheid ontstaat over de toekomst van Scholen aan Zee. Er is geen sprake van afwaardering van activa en er is geen gebruik gemaakt van overheidssteun.

8.3 Controleverklaring accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is weergegeven op de volgende pagina's.

Besluit genomen door: College van Bestuur		
Onderwerp: Bestuursverslag en jaarrekening 2020 Scholen aan Zee		
Datum besluit	Handtekening College van Bestuur	
XX juni 2021	De heer R.D. de Voogd, voorzitter College van Bestuur	
Besluit: vaststellen bestuursverslag en jaarrekening Scholen aan Zee 2020		

Goedkeuring verleend door: Raad van Toezicht		
Onderwerp: Bestuursverslag en jaarrekening 2020 Scholen aan Zee		
Datum besluit	Handtekening Raad van Toezicht	
XX juni 2021	Namens de Raad van Toezicht: De heer R.H.J. Bijlsma, voorzitter Raad van Toezicht	
Besluit: goedkeuren bestuursverslag en jaarrekening Scholen aan Zee 2020		

Onderwerp: **Goedkeuring bestuursverslag en jaarrekening Scholen aan Zee 2020**

Naam	Handtekening
De heer R.H.J. Bijlsma	
Mevrouw W.G.M.E Turnhout-V.d. Bosch	
Mevrouw E. de Schiffart	
De heer W.P. Gispen	
De heer J.H.C. Daalmijer	

Bijlage 1 – Contactgegevens Scholen aan Zee

Stichting Scholen aan Zee

Sportlaan 54, 1782 ND Den Helder
t 0223 540 300

Lyceum aan Zee

Drs. F. Bijlweg 6, 1784 MC Den Helder
t 0223 540 315

Mavo aan Zee

Drs. F. Bijlweg 21, 1784 MC Den Helder
t 0223 540320

Beroepsonderwijs aan Zee

Drs. F. Bijlweg 10, 1784 MC Den Helder
t 0223 540 305

Schakel aan Zee

Drs. F. Bijlweg 6a, 1784 MC Den Helder
t 0223 540379 / 540380

Junior College

Akkerbouwstraat 1, 1787 AR Julianadorp
t 0223 540 310

Bedrijfsbureau Scholen aan Zee

Sportlaan 54, 1782 ND Den Helder
t 0223 540 300

Sport aan Zee - 1

Akkerbouwstraat 3, 1787 AR Julianadorp
t 0223 647 012

Sport aan Zee - 2

Drs. F. Bijlweg 6, 1784 MC Den Helder
t 0223 540 307

Bijlage 2 – Verklarende woordenlijst

AB	-	Andere baten
AFAS	-	Automatiseringssoftware
AVG	-	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BAZ	-	Beroepsonderwijs aan Zee
BB	-	Basis beroepsgericht
Brin	-	Basisregistratie Instellingen
BTW	-	Belasting toegevoegde waarde
CAO	-	Collectieve arbeidsovereenkomst
CC	-	Community College
CO2	-	Koolstofdioxide
CvB	-	College van Bestuur
DUO	-	Dienst Uitvoering Onderwijs
EOA	-	Eerste Opvang Anderstaligen
ERD	-	Eigen risico dragen
EU	-	Europese Unie
EUR	-	Euro's
EV	-	Eigen vermogen
FG	-	Functionaris gegevensbescherming
Fte	-	Fulltime-equivalent
GMR	-	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GPL	-	Gemiddelde personeelslast
HaCo	-	Havisten Competent
HAVO	-	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
HBO	-	Hoger beroepsonderwijs
HR	-	Human resources
HRM	-	Human resource management
HvA	-	Hogeschool van Amsterdam
ICT	-	Informatie- en communicatietechnologie
ISK	-	Internationale schakel klas
IP	-	Internetprotocol
IT	-	Informatietechnologie
ITTL	-	Informatietechnologie theoretische leerweg
KB	-	Kader beroepsgericht
LAZ	-	Lyceum aan Zee
LB	-	Leraarfunctie B
LC	-	Leraarfunctie C
LD	-	Leraarfunctie D
LWOO	-	Leerweg ondersteunend onderwijs
MAVO	-	Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
MAZ	-	Mavo aan Zee
MD	-	Management development
MFA	-	Multi Factor Authenticatie
MJOP	-	Meerjarenonderhoudsplan
MO	-	Medewerkersonderzoek
MR	-	Medezeggenschapsraad
MT	-	Managementteam
NOC/NSF	-	Nederlands Olympisch Comité, Nederlandse Sport Federatie
NT2	-	Nederlands als tweede taal
OB	-	Overheidsbijdragen
OCW	-	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OGW	-	Opbrengstgericht werken
OOP	-	Onderwijs ondersteunend personeel

OP	-	Onderwijzend personeel
OSG	-	Openbare scholengemeenschap
OTC	-	Over the counter
PB	-	Persoonlijk budget
PDCA	-	Plan, Do, Check, Act
PNIL	-	Personeel niet in loondienst
PO	-	Primair onderwijs
PRO	-	Praktijkonderwijs
PSA	-	Psychosociale arbeidsbelasting
PTA	-	Programma van toetsing en afsluiting
PZ	-	Personeelszaken
RJO	-	Regeling jaarverslaglegging onderwijs
RMC	-	Regionaal meld- en coördinatiepunt
ROC	-	Regionaal opleidingen centrum
RSG	-	Rijksscholengemeenschap
RvT	-	Raad van Toezicht
SMP	-	Strategisch meerjarenplan
SO	-	Speciaal onderwijs
SSC	-	Shared services centrum
SWV	-	Samenwerkingsverband
SZW	-	Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
TL	-	Theoretische leerweg
TLC	-	Toetsing, leerdoeldenken en coaching
TV	-	Totaal vermogen
UvA	-	Universiteit van Amsterdam
VA	-	Vlottende activa
VAVO	-	Voortgezet algemeen volwassenen onderwijs
VMBO	-	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	-	Voortgezet onderwijs
VSO	-	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VSV	-	Vroegtijdig schoolverlaten
VTOI	-	Vereniging van toezichthouders in onderwijsinstellingen
VU	-	Vrije Universiteit
VWO	-	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WBP	-	Wet bescherming persoonsgegevens
WGA	-	Werkhervattingsregeling voor gedeeltelijk arbeidsgeschikten
WMS	-	Wet medezeggenschap op scholen
WNT	-	Wet normering topinkomens
WOPT	-	Wet openbaarmaking uit publieke middelen gefinancierde topinkomens
WW	-	Werkloosheidswet
ZW	-	Ziektewet