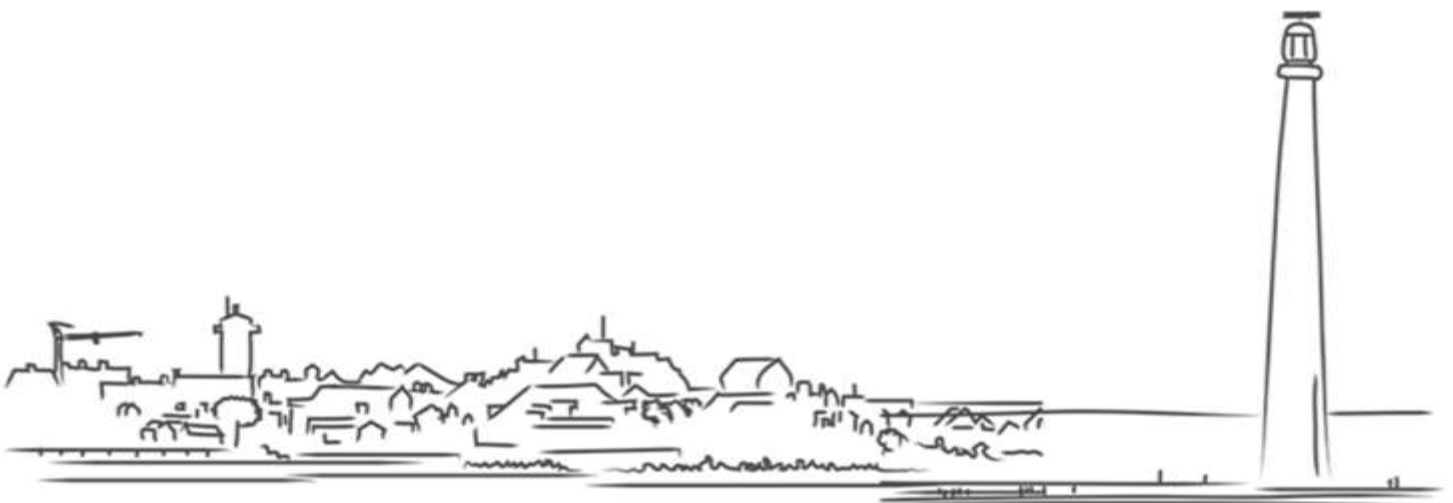




Jaarverslag Scholen aan Zee 2023

**DE SCHOOL WAAR JE
GEHOORD, GEZIEN EN
GEWAARDEERD WORDT**



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2 Personeel & Professionalisering	22
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	29
2.4 Financieel beleid	30
2.5 Continuïteitsparagraaf	34
3. Verantwoording van de financiën	38
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	38
3.2 Staat van baten en lasten en balans	39
3.2.1 Algemene Toelichting op Grondslagen voor Waardering en Resultaatbepaling	41
3.2.2 Grondslagen voor de waardering van Activa en Passiva	42
3.2.3 Grondslagen voor bepaling en berekening van het resultaat	45
3.2.4 Activa	48
3.2.5 Passiva	49
3.2.6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	52
3.2.7 Overige gegevens	58
Bijlage 1 - Verslag raad van toezicht	62
Bijlage 2 - Verslag medezeggenschap	70
Bijlage 3 – Stoplichtsysteem Scholen aan Zee	72
Bijlage 4 – Treasurystatuut Scholen aan Zee	80
Bijlage 5 – Verslag NPO / Stad en Omgeving / Leerlingenlounges	87
Bijlage 6 – Vastellings- en goedkeuringsverklaring	130

Voorwoord

Als voorzitter van het College van Bestuur heb ik de eer om het voorwoord voor ons jaarverslag 2023 te schrijven. Als kersverse bestuurder kijk ik met trots terug op de prestaties in 2023. Er is zowel binnen als buiten de organisatie veel bereikt. Dit verslag biedt niet alleen een overzicht van onze prestaties en ontwikkelingen in dit jaar, maar onderstreept ook de veerkracht, toewijding en de gemeenschapszin die onze school kenmerken. Onze scholengemeenschap heeft zich afgelopen jaar opnieuw ingezet voor kwalitatief goed onderwijs, waarbij we streven naar een omgeving waarin iedereen zich gehoord, gezien en gewaardeerd voelt. In ons streven naar de beste resultaten, verliezen we nooit uit het oog dat het welzijn en het werkplezier van onze leerlingen en medewerkers van onschatbare waarde zijn.

In 2023 stonden we voor uitdagingen die we met open armen hebben aangepakt, altijd met het oog op het belang van onze leerlingen, medewerkers en de maatschappelijke omgeving. We hebben onze krachten gebundeld, onze creativiteit aangesproken en onze processen aangepast om te blijven zorgen voor een veilige, inspirerende en ondersteunende leeromgeving. We hebben als Scholen aan Zee veel bereikt. Er zijn diverse beleidsstukken geactualiseerd en we hebben het traject ingezet voor het schrijven van een nieuw Schoolplan. Dit plan is tot stand gekomen met enthousiasme, mede dankzij de betrokkenheid van onze hele Scholen aan Zee gemeenschap.

Onze slogan “de school waar je gehoord, gezien en gewaardeerd wordt” was dit jaar meer dan ooit zichtbaar in de manier waarop we samenwerkten. We bieden een breed en inclusief onderwijsaanbod dat aan de behoeften van al onze leerlingen voldoet. Vanuit onze vier locaties hebben we ons ingezet voor een pedagogische benadering die elk kind de kans biedt op een passende ontwikkeling, ongeacht zijn of haar achtergrond of leerbehoeften. Ons doel is eenvoudig maar krachtig: we willen dat elke leerling het meest passende onderwijsniveau doorloopt en streeft naar een ongehinderd behalen van het diploma of naar een andere perspectiefrijke opleiding. Dit bereiken we niet alleen, maar samen met onze lokale onderwijspartners en stakeholders, waarmee we elke dag met volle overtuiging samenwerken.

In 2023 hebben we ook belangrijke stappen gezet in de professionalisering van onze medewerkers, de verbetering van onze faciliteiten en de intensivering van onze samenwerking met lokale partners. Dit alles met het doel om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen en onze leerlingen de beste start voor hun toekomst te bieden, maar ook om een breed dekkend aanbod in de gemeente Den Helder te behouden. We hebben nieuw beleid voor HRM geformuleerd en inductiebeleid. Hierin staat dat we oog hebben voor modern medewerkersbeleid met aandacht voor alle generaties. Er is veel maatwerk mogelijk. Initiatieven op het gebied van duurzame inzet en vitaliteit verdienen dan ook speciale aandacht. We investeren in het fysieke en mentale welzijn van onze medewerkers.

Onze locaties zijn verouderd. De komende jaren zullen dan ook in het teken staan van de realisatie van een nieuwe schoolcampus. Dit jaar hebben we samen gebouwd aan een ruimtelijk Programma van Eisen dat onze visie op leren en samenwerken weerspiegelt. Op basis hiervan gaan we de volgende fase van het nieuwbouwtraject in, namelijk het selecteren van architecten voor de ontwerpfase.

Als u door dit verslag bladert, nodig ik u uit om niet alleen kennis te nemen van wat we hebben bereikt, maar ook om te reflecteren op hoe we samen nog verder kunnen groeien. Uw feedback is voor ons van onschatbare waarde, en we hopen dan ook op een voortzetting van de dialoog die zo kenmerkend is voor onze schoolgemeenschap.

Samen zetten we de koers uit voor een schitterende toekomst voor Scholen aan Zee. Ik kijk uit naar de geweldige reis die voor ons ligt.

Hans van Beekum, voorzitter College van Bestuur Scholen aan Zee

1. Het schoolbestuur

Het eenhoofdig College van Bestuur is het bevoegd gezag van Scholen aan Zee. Het College van Bestuur bestond in 2023 uit de heer J. van Beekum. Scholen aan Zee onder leiding van het College van Bestuur profileert zich als één verbrede scholengemeenschap met een zo breed mogelijk en dekkend aanbod van voortgezet onderwijs. Scholen aan Zee is onderdeel van de keten van samenhangend onderwijs van basisschool tot vervolgonderwijs met perspectief op de arbeidsmarkt. Ook neemt Scholen aan Zee deel aan de keten van onderwijs, cultuur, sport, welzijn, jeugdzorg en ondersteuningsinstanties. Scholen aan Zee is een stichting die voortgezet onderwijs, van vmbo tot atheneum/gymnasium, aanbiedt voor Den Helder en omgeving. Eén scholengemeenschap met vier locaties: één voor beroepsonderwijs, één voor lyceum en mavo, één voor anderstaligen (eerste opvang anderstaligen en internationale schakelklas) en één onderbouwlocatie in Julianadorp, het Junior College.

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

De missie van Scholen aan Zee is een organisatie te zijn waar je gehoord, gezien en gewaardeerd wordt. Een transparante organisatie waar wordt samengewerkt en 'samen geschoold'. Het doel is een volwaardig aanbod van voortgezet onderwijs voor de leerlingen van Den Helder en omgeving te realiseren. Goed onderwijs is een basisrecht voor iedereen en van groot belang voor de ontwikkeling van de samenleving. Scholen aan Zee wil leerlingen van een basis voorzien waar ze een leven lang op voort kunnen bouwen. Een professionele en lerende organisatie waarbij reflectie, leren van en met elkaar en resultaatgericht focussen op onderwijs cruciaal zijn. Bestuur, management en medewerkers zijn zichtbaar in de school en toegankelijk voor iedereen.

De visie van Scholen aan Zee staat voor kwalitatief goed onderwijs dat motiverend, uitdagend en betekenisvol is en op maat voor elke leerling. De school biedt een veilige en plezierige omgeving waarbinnen het beste uit de leerlingen wordt gehaald. Er is aandacht voor goede communicatie, transparantie en samenwerking, in het bijzonder in de relaties tussen leerlingen, ouders/verzorgers en school. Er wordt persoonlijk en betrokken samengewerkt aan de toekomst van elke leerling.

Verder is er een onderwijsaanbod voor alle niveaus en is er een aantoonbare samenhang tussen het onderwijsbeleid en de pedagogisch-didactische aanpak. De mogelijkheid van vroege selectie is verkleind. Ook wordt goed onderwijs gerealiseerd door het voortdurend verbeteren en actualiseren van de lesstof en de manier van lesgeven. Actuele onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen worden gevolgd. Daarnaast wordt er gekeken naar plaatselijke ontwikkelingen en is er een netwerk met externe partners. Onderdelen van het curriculum worden buiten de school geprogrammeerd. Scholen aan Zee ontwikkelt zich tot een verbrede scholengemeenschap voor de leerlingen van Den Helder en omgeving in samenwerking met andere partners en in aansluiting op ontwikkelingen en kansen binnen de lokale gemeenschap.

Scholen aan Zee heeft de volgende kernwaarden:

- Verbondenheid – 'de leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers versterken elkaar'
- Plezier – 'een positief en veilig klimaat waarin elke leerling wordt gehoord, gezien en gewaardeerd'
- Persoonlijke ontwikkeling – 'een afgestemd aanbod voor elke leerling met aandacht voor en integratie van de aspecten kwalificatie, socialisatie en subjectificatie¹'.
- Ambitie – 'er zijn hoge verwachtingen en er wordt gestuurd op motivatie en optimaal resultaat'

¹Gert Biesta – 'Het prachtige risico van onderwijs'. Kwalificatie betreft het verwerven van kennis, vaardigheden en houding. Socialisatie draait om de manieren waarop men via onderwijs deel wordt van bestaande tradities en praktijken. Subjectificatie gaat over emancipatie, vrijheid en de verantwoordelijkheid die daarmee gepaard gaat.

- 'Samenwerken – 'de samenleving als klaslokaal, leerlingen leren over actief burgerschap en hun eigen rol in de maatschappij'
- Gastgerichtheid – 'de leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers ervaren een warm, gastvrij en welkom gevoel als men de school binnenkomt; er wordt respectvol en vriendelijk met elkaar omgegaan'.

Strategisch koersplan

De koers van Scholen aan Zee wordt bepaald door het schoolplan 2020-2023. Scholen aan Zee wenst zich verder te ontwikkelen tot een (ver)brede scholengemeenschap waar in belangrijke mate twee motto's zichtbaar zijn in woorden en daden:

'De school waar je gehoord, gezien en gewaardeerd wordt.'
'Eén school, één team, één gedachte.'

Een belangrijke opdracht is dat de voldoendes voor de kwaliteit van het onderwijs op alle locaties worden vastgehouden en ernaar gestreefd wordt de lat altijd hoger te leggen. Om duurzame voldoende goede onderwijskwaliteit te kunnen blijven verzorgen, is het noodzakelijk dat er samenhang en consistentie is tussen het onderwijsbeleid, medewerkersbeleid, leiderschap en kwaliteitszorg. Voor het uitvoeren van het onderwijsbeleid is het van belang dat er actief wordt gestuurd op de professionalisering, bevoegdheden en deskundigheid van de medewerkers. Hierbij hoort adequaat leiderschap dat zowel voldoet aan de eisen van goed onderwijs als aan de eisen van de professionele cultuur, waarbij aandacht voor leiderschap, eigenaarschap en professionele ruimte voor medewerkers essentieel is. In het kader van 'doet Scholen aan Zee de goede dingen' en 'doet Scholen aan Zee de dingen goed' is een hierop aansluitend systeem van kwaliteitszorg van onmisbaar belang.

[Koersplan / Schoolplan 2020-2023](#)

Toegankelijkheid & toelating

Het toegankelijkheids- en toelatingsbeleid van Scholen aan Zee houdt in dat alle leerlingen, ongeacht levensovertuiging, voor wie het mogelijk is een diploma te behalen en met een bij Scholen aan Zee passend schooladvies, van harte welkom zijn in de brugklas van Scholen aan Zee. Anderstalige leerlingen tussen 12 en 18 jaar kunnen zich aanmelden voor de eerste opvang anderstaligen bij de locatie Schakel aan Zee. Scholen aan Zee doet er alles aan om ervoor te zorgen dat de leerling terecht komt op de opleiding die het beste aansluit bij zijn/haar mogelijkheden en wensen. Het streven is dat de leerling zonder vertraging het diploma kan behalen.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Scholen aan Zee
 Bestuursnummer: 40931
 KvK-nummer: 41241888
 Adres: Drs. F. Bijlweg 8b
 Telefoonnummer: 0223540300
 E-mail: secretariaat@scholenaanzee.nl
 Website: www.scholenaanzee.nl

Bestuur

naam	functie	nevenfuncties betaald/onbetaald	aandachtsgebied en/of commissies
de heer J. van Beekum	voorzitter College van Bestuur	-	-

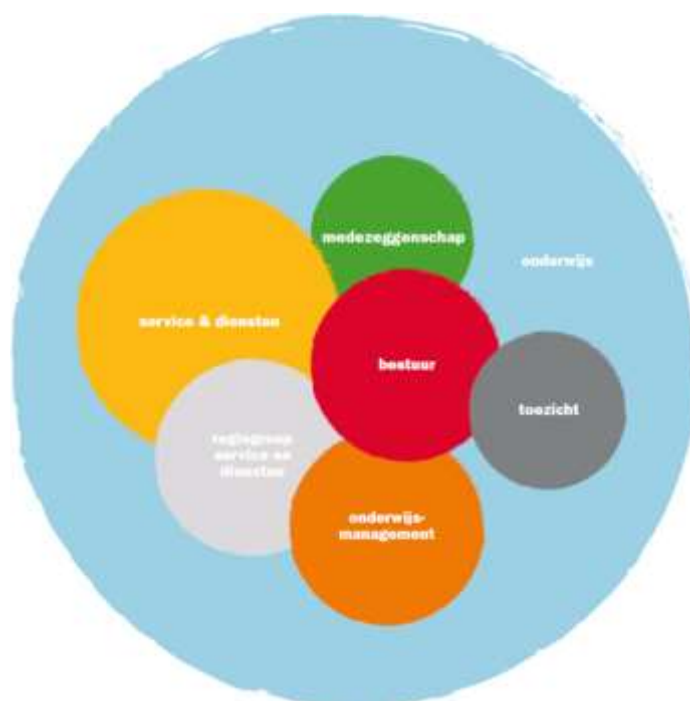
Locaties

Naam locatie	BRIN-nummer	Website locatie
Beroepsonderwijs aan Zee	00MV02	www.scholenaanzee.nl
Lyceum aan Zee	00MV00	www.scholenaanzee.nl
Junior College	00MV06	www.scholenaanzee.nl
Schakel aan Zee	00MV01	www.scholenaanzee.nl
Bestuurskantoor	organisatienummer AK284	www.scholenaanzee.nl

 [Scholenopdekaart.nl](https://www.scholenaanzee.nl)

Organisatiestructuur

De vier locaties, lyceum, beroepsonderwijs, Junior College en Schakel aan Zee, werken in de praktijk steeds intensiever samen en geven gestalte aan de visie van 'één school, één team, één gedachte'. Er is een compact onderwijsmanagement onder leiding van het College van Bestuur met sinds 1 augustus 2023 drie schoolleiders bij het lyceum (daarvoor twee schoolleiders) en sinds 1 december 2023 weer twee schoolleiders bij het beroepsonderwijs (tussen eind februari en november 2023 één schoolleider met ondersteuning van de vier leerjaarcoördinatoren). Daarnaast is er één schoolleider bij het Junior College en één schoolleider bij Schakel aan Zee. De bedrijfsvoering wordt georganiseerd vanuit de afdeling Service & Diensten onder regie van de regiegroep Service & Diensten. HR, financiën, facilitaire zaken, ICT en PR & Communicatie zijn hierin ondergebracht alsmede de bestuurlijke ondersteuning.



De medezeggenschapsraad

Scholen aan Zee is één brede scholengemeenschap met verschillende locaties, maar met één MR. In de MR zijn de diverse onderwijsafdelingen volgens het pariteitsbeginsel vertegenwoordigd door zes medewerkers, drie ouders en drie leerlingen. Deze (wettelijke) structuur, waarbij alle MR-leden betrokken zijn bij afdelingsgebonden zaken en daar zeggenschap over kunnen hebben, wordt als steeds minder lastig ervaren: de schoolplannedachte 'één school, één team, één gedachte' wordt steeds meer gemeengoed. Het werken aan meer bekendheid en het organiseren van achterbanraadpleging blijft een aandachtspunt.

Het CvB bestuurt en draagt de wettelijke verantwoordelijkheid voor de genomen besluiten; de MR denkt constructief doch kritisch mee, controleert en corrigeert en verleent instemming of adviseert. Deze bevoegdheden zijn omschreven in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) en maken een vast onderdeel uit van de MR-agenda.

De MR vergadert zo'n zes keer per schooljaar in aanwezigheid van het CvB en de directeur onderwijs. Vanwege de vacante functie van directeur onderwijs in 2023 is een lid van de kerndirectie bij de MR-vergaderingen aanwezig geweest voor het verzorgen van toelichting op en het beantwoorden van vragen over agendapunten die het onderwijs op de locaties betreffen. Er vinden jaarlijks twee bijeenkomsten met de Raad van Toezicht plaats. De formele vergaderingen worden ter voorbereiding voorafgegaan door onderlinge MR-bijeenkomsten. De agenda wordt mede bepaald door jaarlijks terugkerende onderwerpen en in overleg met de voorzitter en secretaris van de MR met het CvB en de bestuurssecretaris opgesteld. Op verzoek van de MR, maar ook op aangeven van de bestuurder worden functionarissen uit de organisatie uitgenodigd specifieke toelichting te verzorgen.

- [Jaarverslag MR 2023](#)
- [Wet Medezeggenschap Scholen \(WMS\)](#)
- [MR-reglement en MR-statuut Scholen aan Zee](#)

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Scholen aan Zee werkt samen met vele organisaties binnen de regio Den Helder en Julianadorp:

organisatie	toelichting
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Kop van Noord-Holland (SWV VO)	Het SWV zorgt in nauwe samenwerking met partners in de jeugdhulp voor een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen. De centrale missie van het SWV luidt: 'Alle leerlingen in het samenwerkingsverband stromen gediplomeerd en/of op het hoogst haalbare niveau uit.' En: 'Voor alle leerlingen en hun ouders/verzorgers die daarbij ondersteuning nodig hebben, is passende hulp georganiseerd.' Met het inzetten van de juiste (en vroegtijdige) expertise wordt adequate ondersteuning van docent, leerling en ouders/verzorgers bereikt. De juiste ondersteuning op de juiste plek, waarbij de school vindplaats én werkplaats is. Op de ondersteuningspunten die op de scholen zijn ingericht, worden leerlingen begeleid. Het Ondersteuningsplan 2020-2024 is het vigerende beleidsplan. Het SWV is ook verantwoordelijk voor de indicatiestelling voor voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs. Het samenwerkingsverband is een kleine regieorganisatie geworden, nadat vrijwel alle medewerkers werkzaam op de ondersteuningspunten vanaf medio 2020 in dienst zijn gekomen van de aangesloten schoolbesturen.
SWV en Gemeente Den Helder	De Trajectklas is in 2023 gerealiseerd op de locatie Lyceum aan Zee. Het betreft een speciale voorziening voor h/v-leerlingen (klas 1 en 2) voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Regionaal Meld- en Coördinatiepunt Voortijdig School Verlaters (RMC Regio VSV)	De scholen Vonk , Pontis/Regius College, OSG De Hogeberg, RSG Wiringherlant, ROC Horizon College, Clusius College, Scholen aan Zee en de contactgemeenten van het RMC in de regio hebben een convenant ondertekend. Het convenant houdt in dat het ministerie van OCW, scholen en gemeenten zich inzetten om het aantal nieuwe vsv'ers te verminderen.
Vonk	Op onderwijskundig gebied is een samenwerking gerealiseerd in het kader van het realiseren van doorlopende (zesjarige) routes vmbo-mbo. Scholen aan Zee heeft met Vonk een samenwerkingsovereenkomst voor het plaatsen van vavo-leerlingen.
Primair onderwijs (po)	Om de aansluiting tussen po en vo goed te laten verlopen, is goed contact met basisscholen cruciaal. Er is een structureel bestuurlijk overleg tussen alle po-vo-(mbo) bestuurders in Den Helder waarbinnen kennis wordt gedeeld, mogelijke projecten worden geïnitieerd en een gezamenlijk visie is ontwikkeld gericht op de ketensamenhang van het funderend onderwijs, het mbo, vervolgonderwijs tot aan de toetreding op de arbeidsmarkt. Nauw contact wordt onderhouden met basisscholen in Den Helder, Julianadorp en Breezand. Ook ouders/verzorgers en (nieuwe) leerlingen worden zo goed mogelijk betrokken en geïnformeerd. Jaarlijks wordt een povovo-dag georganiseerd, waarbij gezamenlijke thema's aan de orde komen. De povovo-relatiebeheerders van Scholen aan Zee onderhouden het contact met en bezoeken alle basisscholen. Zij onderzoeken samen met vertegenwoordigers van de basisscholen (de povovo-werkgroep) welke activiteiten en vormen van samenwerking goed gaan, om aanpassing vragen en nog ontwikkeld kunnen worden. Scholen aan Zee heeft in het kader van het versterken van de kansengelijkheid in drie afzonderlijke projecten met alle basisscholen in Julianadorp en Den Helder diverse samenwerkingsactiviteiten georganiseerd. Belangrijkste doel is betere doorstroom en aansluiting tussen po en vo.
OSG De Hogeberg (Texel) Stichting Samenwerkingschool Den Helder	De besturen van Scholen aan Zee, Stichting Samenwerkingschool Den Helder en OSG De Hogeberg hebben in het kader van het vierjarig project leerlingendaling VO Kop van Noord-Holland samenwerkingsafspraken gemaakt m.b.t. de volgende vier aandachtsgebieden: meer inclusie in het onderwijs in de context van leerlingendaling; behoud en versterken van interessante mogelijkheden voor leerlingen in het beroepsgerichte vmbo; aanbod havo en vwo; bestuurlijke samenwerking.
Stichting Samenwerkingschool Den Helder	Scholen aan Zee en Stichting Samenwerkingschool Den Helder zijn een pilot gestart voor een traject PRO-vmbo, waarbij de mogelijke opstroom naar vmbo-b gerealiseerd en versterkt kan worden.
Topgroep	In de Topgroep ontmoeten de besturen van alle vo-scholen van Noord-Holland Noord elkaar (West-Friesland & Noord-Kennemerland & Kop van Noord-Holland). Er wordt kennis gedeeld en informatie uitgewisseld. Er zijn diverse netwerken actief en er worden masterclasses georganiseerd. In het structurele overleg van de Topgroep komen bestuurlijke zaken als samenwerking op het gebied van lerarentekort, HR, vakantieplanning en bijvoorbeeld standpuntbepaling cao-overleg aan de orde. Regelmatig worden ook sprekers of contactpersonen van bijvoorbeeld OCW, de Inspectie of de VO-raad uitgenodigd.

Stichting De Inval	Sport aan Zee, de NOC/NSF goedgekeurde sporthal in Julianadorp, is eigendom van Scholen aan Zee. De hal wordt na schooltijd en in de vakanties beheerd door de stichting De Inval. De stichting regelt ook de verhuur aan de diverse sportverenigingen uit Julianadorp.
Stichting Ronduit / VSO De Spinaker	De samenwerking is opgestart in het laatste kwartaal tussen de partijen door het ontwikkelen van geïntegreerde extra ondersteuning voor havo- en vwo-leerlingen met als resultaat een trajectklas op het lyceum, bedoeld voor havo- en vwo-leerlingen met een structuur-/ondersteuningsbehoefte. De onderwijsbegeleiding wordt verzorgd door Scholen aan Zee, waarbij De Spinaker ondersteunt in expertise. Daarnaast kan Scholen aan Zee ondersteuning bieden aan De Spinaker door het aanbieden van een praktijkcomponent (werkplaats-constructie) voor mavoleerlingen van De Spinaker. Het grotere doel is expertise-uitwisseling op docentniveau tussen VSO en regulier VO en het ontwikkelen van symbiosetrajecten (breder aanbod profielkeuze, deelname aan praktijklessen en diplomering) voor alle vmbo-leerlingen uit het VSO. Hier wordt het aanbod van passend onderwijs in de regio verbreed en versterkt voor alle leerlingen. Daarnaast leidt dit tot versterking van het VSO en regulier onderwijs in een onderwijskundig partnerschap.
Financieel Fit Den Helder	Financieel Fit Den Helder is een initiatief van De Moedige Dialoog Den Helder; een lokaal netwerk van betrokken bedrijven, (zorg)instellingen, maatschappelijke organisaties en het onderwijs. Door samen te werken pakken we geldstress, armoede en schulden aan. Voor een financieel fit Den Helder en een gezonde gemeenschap. Scholen aan Zee is lid van het kernteam en samenwerkingspartner. Als school benutten we het netwerk ook voor het formuleren van eigen armoedebeleid.
ONS Julianadorp	ONSdorp: ontspanning, natuur en sport. Het doel van ONS is om de vitaliteit van Julianadorp naar de toekomst toe te versterken en te borgen door een groene en multifunctionele omgeving te realiseren om samen te komen, te ontspannen en te bewegen. De kwaliteit van de woonomgeving van het dorp krijgt hierdoor een benodigde impuls waarmee de gezondheid en vitaliteit van alle inwoners verhoogd wordt. Scholen aan Zee, Meerwerk en kinderopvang Monter zijn samen met ONS nauw betrokken bij het realiseren van de Junior Campus.

- └ > [Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland](#)
- └ > [RMC / VSV](#)
- └ > [Financieel Fit Den Helder](#)
- └ > [ONS Ons Dorp](#)

Klachtenbehandeling

Het uitgangspunt is dat klachten en incidenten in eerste instantie en indien mogelijk op de school worden opgelost. Voor leerlingen en ouders/verzorgers is het juiste aanspreekpunt in veel gevallen de docent of de mentor en uiteindelijk de schoolleider of directeur. Als de klacht niet op de school kan worden opgelost, kan men zich wenden tot het College van Bestuur, bij de externe Klachtencommissie Onderwijs Den Helder of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Bij de Helderse Klachtencommissie is één klacht binnengekomen inzake doubleren; op verwijzing van de klachtencommissie is deze afgehandeld door de schoolleiding.

Daarnaast zijn diverse vragen/opmerkingen van ouders/verzorgers over schoolzaken – die niet tot een officiële klacht hebben geleid - direct door de school afgehandeld en opgelost.

Ook bestaat de mogelijkheid dat klager zich richt tot de interne vertrouwenspersonen (medewerkers van Scholen aan Zee) of externe vertrouwenspersonen (via de GGD NHN). De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht, bemiddelen of informeren over instanties of instellingen die de klager behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van de problemen die samenhangen met de klacht. Enkele klachten uit onderstaand schema zijn met tussenkomst van de vertrouwenspersonen opgelost, waarvan één via de externe vertrouwenspersonen van de GGD NHN.

Klachten 2023:

aard van klacht/conflict	aantal	afhandeling
rooster / continuïteit lessen	3	door schoolleiding
doubleren	3	idem
fysieke / verbale agressie	2	1 klacht door schoolleiding; 1 klacht door bestuur en gegrond verklaard
Grensoverschrijdend/ongewenst gedrag	1	door schoolleiding
ontzegging toegang tot les	1	idem
schorsing/time-out	3	2 klachten door schoolleiding; 1 klacht ingetrokken na behandeling door bestuur
over medewerkers	5	door schoolleiding
AVG	1	idem
communicatie	2	idem
overig	2	idem
totaal	23	

- [Klachtenregeling Scholen aan Zee](#)
- [Klachtenregeling PO & VO Den Helder](#)

Juridische structuur

Stichting Scholen aan Zee is statutair gevestigd in Den Helder. In 2021 zijn de gewijzigde statuten notarieel vastgelegd. Belangrijkste wijziging betreft de richting/denominatie van de stichting in algemeen bijzonder. Daarnaast zijn de statuten in overeenstemming gebracht met de vernieuwde Code Goed Bestuur VO en de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen.

Governance

Op 30 januari 2023 heeft er een bijeenkomst tussen CvB, RvT en MR plaatsgevonden onder leiding van BMC over de samenwerking in de 'gouden driehoek'. Op 13 september heeft er met CvB en MR een vervolg plaatsgevonden met speciale aandacht voor proactiviteit en achterbanraadpleging.

Verder zijn er in juni 2023 tussentijdse digitale MR-verkiezingen gehouden, vanwege het aflopen van zittingstermijnen en het ontstaan van tussentijdse vacatures. Per augustus 2023 zijn er twee medewerkers, twee ouders en twee leerlingen toegetreden tot de MR ter vervanging van vertrekkende leden. Bij de Raad van Toezicht hebben zich in 2023 geen wisselingen voorgedaan.

Functiescheiding

Het eenhoofdig College van Bestuur is het bevoegd gezag van Scholen aan Zee. Het College van Bestuur staat onder toezicht van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft onder andere goedkeuringsbevoegdheid met betrekking tot de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag. Scholen aan Zee voldoet aan de scheiding van bestuur en toezicht. Er is sprake van een organieke scheiding (two-tier) tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht.

Code Goed Bestuur

Het College van Bestuur handhaaft de Code Goed Bestuur. Er wordt niet van de Code afgeweken.

- [Code Goed Onderwijsbestuur VO](#)
- [Bestuurshandboek Scholen aan Zee](#)

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit Scholen aan Zee

Het team van Scholen aan Zee zorgt voor kwalitatief goed onderwijs dat uitdagend en betekenisvol is voor iedere leerling. Scholen aan Zee biedt de leerling een fundament om een leven lang voort te bouwen en leidt de leerlingen op tot zelfbewuste- en verantwoordelijke wereldburgers.

Zicht op onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg binnen Scholen aan Zee omvat het samenhangende geheel van activiteiten om de kwaliteit van het onderwijs te onderzoeken, te borgen, te verbeteren, bij te sturen en openbaar te maken. Kwaliteitszorg houdt niet op na verbetering, maar gaat verder. Scholen aan Zee is continu actief bezig het onderwijs te verbeteren en te zorgen dat leerlingen meer, beter of anders leren. Door de zorg voor kwaliteit onder te brengen in een systeem worden vooral de harde, meetbare kanten van kwaliteit benadrukt. Daarnaast heeft kwaliteit in het onderwijs ook altijd een zachte, meer morele dimensie. Scholen aan Zee streeft ook het hogere doel na dat te maken heeft met het vormen van leerlingen (naast het bijdragen van kennis en het aanleren van vaardigheden).

De belangrijkste functies van het kwaliteitsbeleid zijn:

- Het sturen op en realiseren van onderwijsverbetering en/of behoud van wat goed is.
- Het stimuleren van een lerende organisatie, waar verbetering centraal staat.
- Het tijdig signaleren van risico's.
- Verantwoording afleggen.
- Communicatie over de kwaliteit met alle interne en externe betrokkenen.

Kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar heeft haar basis in het onderwijs: de aandacht voor het pedagogische en didactisch handelen van de docenten en vooral voor het leren van de leerling. Voortbouwend op deze basis richt kwaliteitszorg zich op alle beleidsterreinen en de samenhang daartussen. Het kwaliteitsbeleid is een zaak van iedereen binnen Scholen aan Zee: medewerkers, ouders/verzorgers, leerlingen, schoolleiding en bestuur, die eindverantwoordelijk is.

Het kwaliteitsbeleid dient te leiden tot het versterken van de professionele cultuur binnen Scholen aan Zee. Een professionele cultuur met voortdurende dialoog over wat goed is en wat beter dient te worden. Daarnaast is een heldere schoolbrede borging, monitoring en een professionele houding van medewerkers, die gericht is op groei en ontwikkeling nodig. Een cultuur waarin zorg voor kwaliteit van iedereen binnen Scholen aan Zee is. De schoolleiding en het bestuur dragen er zorg voor dat het kwaliteitsbewustzijn wordt bevorderd. Ze laten zien wat kwaliteitszorg praktisch inhoudt en stimuleren een algemene gerichtheid op kwaliteitsverbetering. De schoolleiding en het bestuur tonen betrokkenheid bij en helpen met het realiseren van kwaliteitszorg. Ze hebben de regie, maar beleggen, waar het kan, zoveel mogelijk verantwoordelijkheid voor de uitvoering bij docenten.

Werken aan onderwijskwaliteit

Er is structurele aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs en de borging daarvan. Deze aandacht is cruciaal voor het verzorgen van goed onderwijs. Er is een schoolbrede kwaliteitskalender waarvan de voortgang volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) wordt weergegeven. Een systematische PDCA-aanpak leidt tot kwaliteitsbeheersing, kwaliteitsborging en kwaliteitsverbetering.

De cyclus bestaat uit de volgende vier stappen:

1. Plan: bepalen van richting en ambities, het ontwikkelen van beleid en het uitwerken hiervan naar doelen en het plannen van activiteiten op basis van een systematische analyse van de omgeving en beschikbare middelen.
2. Do: uitvoering van de geplande activiteiten.
3. Check: evalueren van de uitvoering, meten van de resultaten, kritische beschouwing van de resultaten en het vergelijken van de uitkomsten met de gestelde doelen.
4. Act: conclusies trekken en het formuleren van verbeterpunten, plannen zo nodig bijstellen en/of formuleren van doelen voor de komende periode. Wanneer het doel bereikt is, is het van belang het beleid te borgen. In dat geval staat A voor Adapt.

Het personeelsinformatiesysteem Afas herinnert betrokken medewerkers aan deadlines voor inspanningen die zij volgens de kwaliteits-kalender geacht worden te doen. De medewerker kwaliteitszorg ziet schoolbreed toe op de afgesproken uitvoering van het kwaliteitsbeleid van Scholen aan Zee.

Kwaliteitsmanagement binnen organisaties kent vier niveaus². Scholen aan Zee bevindt zich eind 2023 deels op het tweede niveau (kwaliteitszorg) en steeds meer op het derde niveau (kwaliteitsbeleid). De ambitie van Scholen aan Zee is de komende periode het kwaliteitsbeleid nog meer te versterken voor wat de doelmatige en duurzame inrichting betreft en cyclisch, systematisch en in onderlinge samenhang toe te passen om vervolgens de stap te kunnen maken naar niveau vier: strategisch kwaliteitsmanagement. De realisatie geschiedt door de schoolleiding, kwaliteitsmedewerker en andere functionarissen opnieuw te scholen rondom het thema kwaliteitszorg. Tijdens deze scholing zal vernieuwd kwaliteitsbeleid worden ontwikkeld, welke is gekoppeld aan het schoolplan 2024-2027.

Scholen aan Zee werkt voortdurend aan de onderwijskwaliteit. Naast collegiaal leren en intervisie is ook het analyseren van data onderdeel van het kwaliteitsbeleid. Docenten leren, in samenwerking met datacoaches en de medewerker kwaliteitszorg, de data te interpreteren om zo cyclisch de onderwijspraktijk te verbeteren. Het opbrengstgericht werken is nu structureel onderdeel van de schoolcultuur, terwijl het in voorgaande jaren meer een ontwikkelpunt is geweest. Individuele docenten, vakgroepen, leerjaarcoördinatoren en schoolleiding benutten data om beter te kunnen sturen op opbrengsten en het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

De datacoaches, medewerker kwaliteitszorg en leerjaarcoördinatoren monitoren de cijferbeelden waarbij zij de individuele docenten, vakgroepen en schoolleiding op de hoogte houden van de stand van zaken. De vorderingen van leerlingen worden structureel geëvalueerd. Deze evaluaties worden teruggekoppeld naar en besproken met individuele docenten, vakgroepen en schoolleiding. Op deze manier wordt er gezorgd voor een constante PDCA-cyclus.

Verantwoording afleggen door bestuur

Scholen aan Zee werkt met een stoplichtsysteem gekoppeld aan het schoolplan 2020-2023. Aan de hand van deze visuele weergave wordt verantwoording afgelegd richting het bestuur, de onderwijscommissie van de Raad van Toezicht en de gehele Raad van Toezicht.

 [Voorbeeld stoplichtsysteem Scholen aan Zee](#)

Doelen en resultaten

Vanuit de ambities in het schoolplan zijn actiepunten geformuleerd in een stoplichtsysteem. De voortgang van ieder actiepunt/iedere ambitie is in dit systeem per half jaar in kaart gebracht. Deze voortgang is periodiek besproken binnen de kerndirectie, de medewerker kwaliteitszorg en de bestuurssecretaris. Voorafgaand aan deze besprekingen is alle informatie opgehaald bij de verschillende afdelingen van Scholen aan Zee.

² 'Kwaliteitszorg heeft een geest!'. Acht principes van strategisch kwaliteitsmanagement. Auteurs: Martine Fuite, Tjimen Bolk, Femke Rood & Robbin Haaijer. Uitgever: B&T november 2013, blz. 6-12.

Kijkend naar het stoplichtsysteem is er over het algemeen tevredenheid over de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Zo zijn er nog meer stappen gezet in de versterking van de driehoek leerling-ouder-school, door de succesvolle elementen van verschillende locaties te verspreiden over heel Scholen aan Zee. Hierbij valt te denken aan startgesprekken, duo-mentoraat, startavonden met ouders/verzorgers en het organiseren van informatieavonden over verschillende (maatschappelijke en opvoedkundige) vraagstukken.

Ook de leerlingenondersteuning is een onderdeel van het schoolplan waar mooie stappen zijn gezet, zoals het nog beter in staat zijn om leerlingen onderwijs op maat te bieden. De samenwerking met verschillende maatschappelijke partners is nog meer aangehaald en het bijdragen aan een passend aanbod in de regio, door het starten van de trajectklas voor havo/vwo.

Veiligheid voor de leerlingen en medewerkers is voorwaardelijk om het onderwijs te kunnen verzorgen en te kunnen volgen. Dit heeft continue de aandacht. Scholen aan Zee is trots dat de gestelde doelen en ambities op dit punt zijn bereikt.

Soms blijkt een ambitie niet haalbaar. Zo was de ambitie gesteld om het predicaat “goed” te krijgen, echter is er vanuit overheidswege besloten dat dit predicaat “goed” net als de beoordeling “excellent” niet meer zal worden gehanteerd. Wel is het kwaliteitszorgsysteem tijdens het bestuursgericht onderzoek in 2020 beoordeeld met een “goed”.

Het nog meer op maat bedienen van leerlingen tijdens de reguliere lessen heeft in het nieuwe schoolplan wederom een prominente plek gekregen. Het behalen van deze ambitie vraagt continue tijd en aandacht. Het is in de voortgangsrapportage terug te zien dat dit gestaag de goede kant op gaat. Voor collega's is dit vaak lastige materie ook vanwege de nieuwe instroom van docenten.

Overige ontwikkelingen

Afgelopen jaar hebben we de volledige VMBO TL-afdeling toegevoegd aan de locatie Lyceum aan Zee. Het eerste leerjaar van de afdeling TL was in 2021-2022 al toegevoegd aan Lyceum aan Zee. Met name in het derde leerjaar van VMBO TL zagen we dat leerlingen last hadden van de verhuizing aangezien ze de eerste twee leerjaren door hadden gebracht op een ander gebouw. Hoewel dit ook voor de leerlingen van het Junior College het geval is, hadden de leerlingen vanuit TL hier meer last van omdat het voor hun gevoel plotseling kwam.

Toekomstige ontwikkelingen

Scholen aan Zee is bezig met de invoering van een tweejarige dakpanperiode in de onderbouw. Daarnaast wordt er een gemengde leerweg ontwikkeld, die beschikbaar zal zijn voor de leerlingen in schooljaar 2025-2026. In samenwerking met het mbo wordt gekeken of er meer doorlopende leerlijnen kunnen worden opgezet, waarin leerlingen binnen zeven jaar worden toegeleid naar een mbo- diploma.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten zijn onderstaande verwijzingen naar Scholen op de kaart ingevoegd. Onder het kopje resultaten is te zien:

- de resultaten van de plaatsing in leerjaar drie ten opzichte van het niveau waarmee de leerlingen vanuit het basisonderwijs zijn ingestroomd
- het percentage leerlingen dat zonder vertraging de onder- en bovenbouw doorloopt
- het slaagpercentage en het gemiddeld examencijfer van de leerlingen die hebben deelgenomen aan het centraal examen
- de onderwijsresultaten volgens de inspectie.

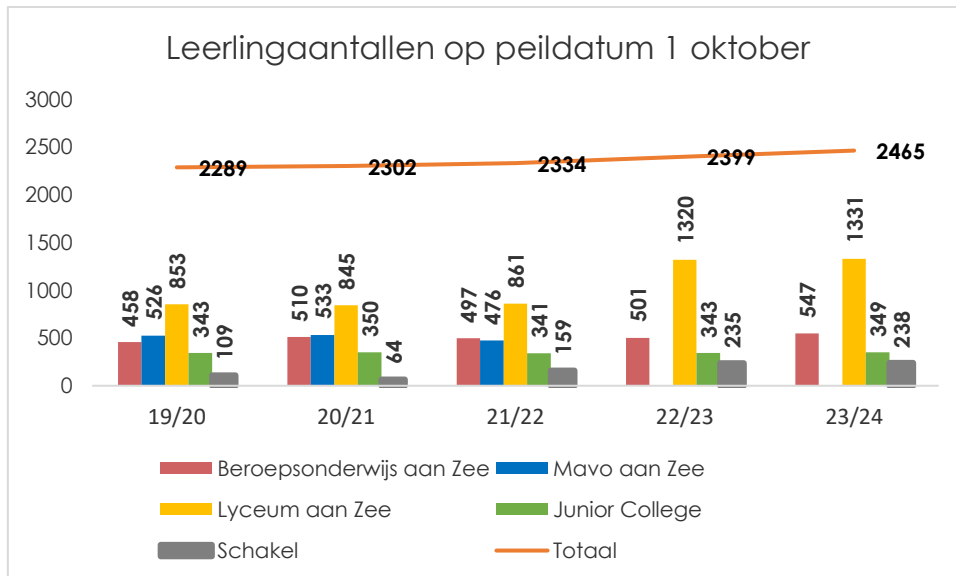
- ▢ > Beroepsonderwijs aan Zee
- ▢ > Lyceum aan Zee
- ▢ > Junior College

Leerlingen

Op de peildatum 1 oktober 2023 staan er 2.465 leerlingen ingeschreven bij Scholen aan Zee, dit aantal is exclusief 13 leerlingen vavo (voortgezet algemeen volwassenenonderwijs).

beroepsonderwijs	547
Junior College	349
lyceum	1.331
Schakel aan Zee	238
Totaal	2.465

Met name bij het beroepsonderwijs is een stijging van het leerlingaantal waarneembaar. Door het toevoegen van de dakpanklas KT op deze locatie is hier een toename van 48% in leerjaar 1 ontstaan. De leerlingaantallen op het lyceum, het Junior College en de Schakel laten slechts een kleine afwijking zien t.o.v. 1 oktober 2022. De totale stijging van het leerlingaantal heeft vooral te maken met een toename in het aanbod groep 8 in combinatie met een toename van het marktaandeel instroom vanuit primair onderwijs voor zowel de basisscholen uit de stad als die in Julianadorp. Daarnaast is ook een lichte daling in de voortijdige uitstroom zonder diploma waargenomen.

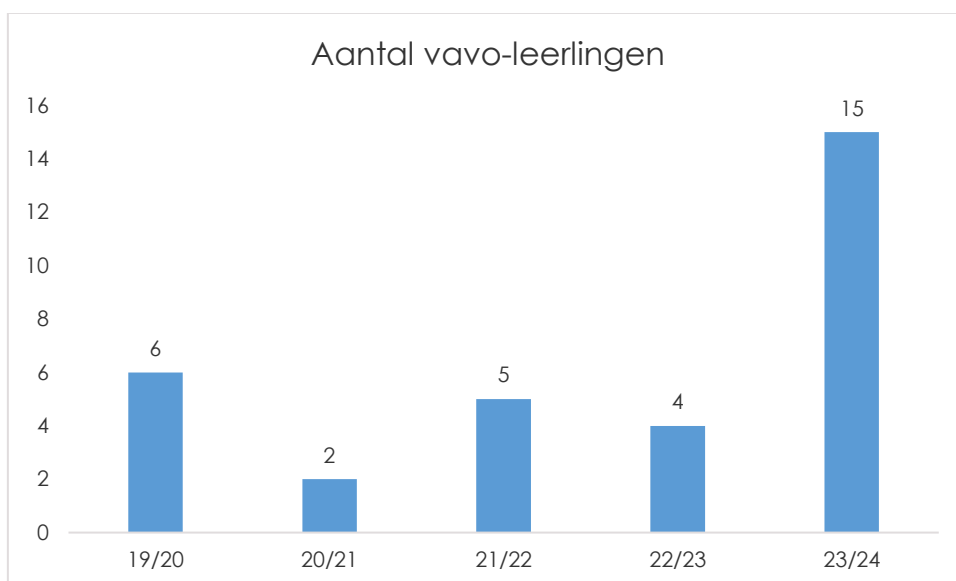


Vavo-leerlingen

Voor leerlingen is het mogelijk om via het vavo een vmbo-tl-, havo- of vwo-diploma of delen daarvan via certificaten te behalen. Scholen aan Zee werkt samen met Vonk om leerlingen hierin te faciliteren. Deze leerlingen blijven ingeschreven bij Scholen aan Zee, maar het onderwijs wordt met duidelijke kaders en afspraken uitbesteed aan Vonk.

In 2023-2024 zijn er 15 lyceumleerlingen ingeschreven bij het vavo. Voorgaande jaren werd bewust gestuurd op het beperken van het aantal vavo-leerlingen. Echter voor sommige leerlingen blijkt dit een beter type onderwijs te zijn. De klassen zijn kleiner en het gaat er 'volwassener' aan toe. Leerlingen hoeven niet het gehele jaar opnieuw te doen, maar alleen de onvoldoende vakken. Deze kans willen we leerlingen van Scholen aan Zee bieden.

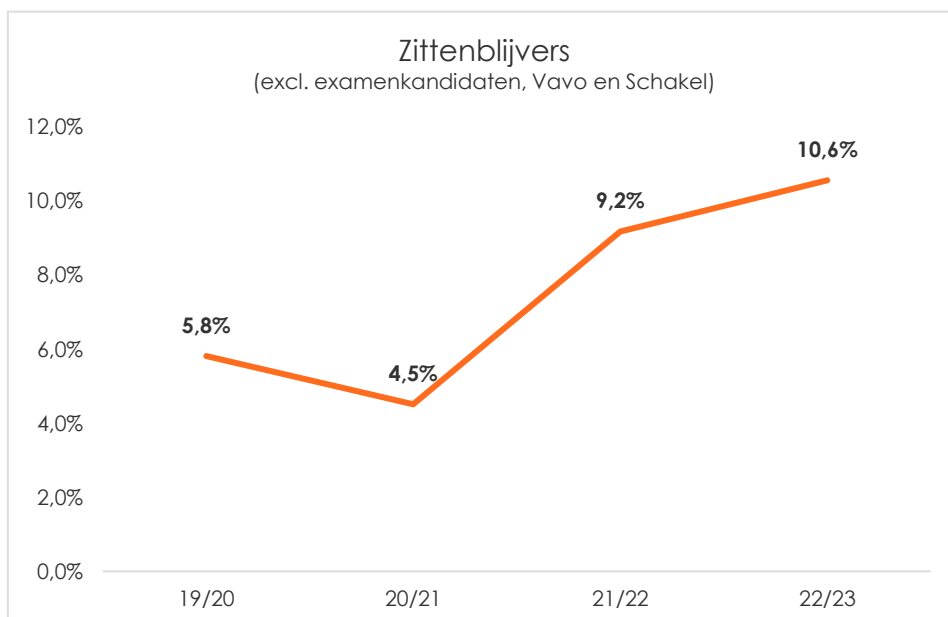
In het hiernavolgende overzicht is het aantal vavo-leerlingen weergegeven tussen 1 oktober 2019 en 1 oktober 2023.



Zittenblijvers

Bij de overgang van schooljaar 2022-2023 naar 2023-2024 is het percentage zittenblijvers 10,6%. Dit is een stijging ten opzichte van voorgaand jaar (9,2%) en het jaar daarvoor (4,5%). Scholen aan Zee staat voor kansrijk onderwijs. Het streven is iedere leerling te begeleiden naar een passend diploma. Naast de cijfers is er aanvullende determinatie om een zo goed mogelijke schoolloopbaan voor de leerling te creëren. Hiervoor is het contact in de driehoek ouders/verzorgers-school-leerling essentieel, waarbij de mentor een intensieve rol pakt. Binnen de opleiding TL3 zien we in schooljaar 2022-2023 een toename in het percentage zittenblijvers. Voor deze opleiding zijn, na evaluatie, de twee toetsweken voor schooljaar 2023-2024 afgeschaft. Dit dient te resulteren in een lager percentage zittenblijvers.

De onvertraagde doorstroom naar een passend diploma staat centraal, waarbij doubleren zoveel mogelijk beperkt wordt. Dit is en blijft de ambitie van Scholen aan Zee.



Uitslag examens

Onderstaand de uitslag van de examens Scholen aan Zee 2022-2023. Met uitzondering van de afdeling havo, laten alle afdelingen een slagingspercentage ruim boven het landelijk gemiddelde zien.

Met name in het profiel economie en maatschappij valt het slagingspercentage van de afdeling havo lager uit. Dit is tevens het meest gekozen profiel. Bij de vakken geschiedenis en economie is de grootste afwijking te zien. Voor schooljaar 2023-2024 zijn er binnen de vakgroep geschiedenis wijzigingen binnen het 1e en 2e graad gebied aangebracht. Er zijn contacten gelegd met andere VO scholen om de programmering en lesinhoud te vergelijken en resultaten zijn intensief geanalyseerd met de hele vakgroep. De komende tijd wordt de doorlopende leerlijn getoetst voor dit vak. Voor economie wordt in het vierde leerjaar in kleine delen getoetst en de toetsen worden buiten de toetsweek afgenomen. Daarnaast wordt er nadrukkelijker gedifferentieerd en er wordt meer ingezet op herhaling dan op aanvulling.

school	opleiding	deelnemers	% geslaagd	landelijk gemiddelde
beroepsonderwijs	vmbo-basis	48	100,00%	96,1%
	vmbo-kader	85	100,00%	94,1%
lyceum	vmbo-(tl)	135	94,1%	91,3%
	havo	107	78,5%	84,2%
	vwo	39	94,9%	88,6%

Onderwijstijd

De Wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het voortgezet onderwijs houdt een urennorm in voor de hele schoolloopbaan in plaats van per leerjaar. Dit geeft meer vrijheid om tot een eigen en flexibel onderwijsprogramma te komen dat uitgaat van maatwerk. Iedere leerling dient een programma te volgen van 3.700 uur voor vmbo, 4.700 uur voor havo en 5.700 uur voor vwo. Daarnaast dienen leerlingen minimaal 189 dagen per jaar onderwijs te krijgen. Scholen aan Zee voldoet gemiddeld aan de gestelde norm.

Onderwijs aan nieuwkomers

Schakel aan Zee heeft als doel anderstalige leerlingen tussen twaalf en achttien jaar onderwijs aan te bieden, zodat deze leerplichtige jongeren een goede start kunnen maken in de samenleving. Vanuit Schakel aan Zee is het de bedoeling dat deze leerlingen schakelen naar vormen van regulier onderwijs. Op Schakel aan Zee worden de leerlingen onderwezen, niet alleen in de Nederlandse taal, maar ook in de Nederlandse gebruiken en gewoonten, zodat de leerlingen leren zelfstandig te functioneren in de maatschappij. Sinds augustus 2023 wordt er gebruik gemaakt van de subsidie voor het verstrekken van schoolmaaltijden. Leerlingen maken hier dagelijks gebruik van.

Het aantal klassen varieert regelmatig omdat er een grote in- en uitstroom van leerlingen is. In alle klassen staat Nederlands als tweede taal centraal. Dit betekent dat er minimaal 14 uur Nederlands/Nt2 wordt gegeven. Verder krijgen de leerlingen vakken zoals rekenen, sport, kunst en cultuur en Engels. In de uitstroomklas wordt er kennis gemaakt met praktijkvakken zoals techniek, zorg en welzijn en koken, waardoor een leerling een betere keuze kan maken voor vervolgonderwijs.

Schakel aan Zee heeft net als in de vorige jaren, gewerkt aan een goed toekomstperspectief voor nieuwkomers vanuit veiligheid, structuur en vertrouwen. De ontwikkelpunten zijn onder andere intensieve begeleiding van nieuwe docenten door middel van trainingen, cursussen en opleidingen tot docent Nt2. Er vindt met regelmaat een uitbreiding van het team plaats als gevolg van de leerlingengroei. De nieuwe docenten worden begeleid op het gebied van praktische dagelijkse zaken, digitale en onderwijsinhoudelijke zaken door leerjaarcoördinatoren en de ondersteuningscoördinator.

Een ondersteuner vanuit Schakel aan Zee begeleidt leerlingen op het beroepsonderwijs en op het lyceum op het gebied van Nederlands als tweede taal. Dit zijn leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland zijn en die na een periode van schakelklassen onderwijs volgen op afdelingen binnen Scholen aan Zee.

Internationalisering

Onderwijs vindt niet alleen plaats binnen de muren van de school. Scholen aan Zee besteedt aandacht aan wereldburgerschap en organiseert excursies, werkweken en schoolreizen met onderwijskundige nut en als aanvulling op het leren in de klas. Deze activiteiten benadrukken de schoolidentiteit, realiseren onderwijskundige verdieping en stimuleren een brede vorming. De leerling leert actief over (wereld-)burgerschap: wat zoal nodig is om toekomstgericht en volgens democratische beginselen te leven. De leerling krijgt inzicht in basiswaarden als gelijkwaardigheid, leert eigen keuzes maken in relatie tot anderen, ziet verschillen tussen mensen (diversiteit), gaat om met meningsverschillen en oefent in verdraagzaam zijn (solidariteit). Derde- en vierdejaars leerlingen maken een buitenlandse trip naar bijvoorbeeld Luxemburg, Berlijn, Londen of de Ardennen. Voor veel leerlingen is het ook een mooie ervaring die indruk maakt en een kans geeft om samen met klasgenoten op reis te zijn.

Internationalisering en wereldburgerschap zijn geen aparte vakken, maar verweven in het curriculum. In veel vakken is sprake van een internationale context. Het doel van de activiteiten die voortvloeien uit het (wereld-)burgerschaftsbeleid is dat leerlingen de basis leggen om zich te kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke en competente wereldburgers, die een positieve en actieve bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij. Verder heeft Scholen aan Zee de deuren naar internationalisering met maritieme projecten verder geopend door sinds 13 september 2022 de eerste Blue School in het voortgezet onderwijs in Nederland te zijn. Het Blue School-initiatief laat leerlingen een groter verantwoordelijkheidsgevoel en bewustzijn voor de oceaan ontwikkelen onder andere door een actieve en verantwoordelijke wereldburger te worden. Blue School stimuleert dat er aan maritieme projecten wordt gewerkt met organisaties buiten school en met andere Blue Schools in Europa, waardoor uitwisseling onderling mogelijk is.

Toekomstige ontwikkelingen


Scholen aan Zee heeft niet de financiële middelen om alle schoolreizen voor alle leerlingen te betalen. Voor steeds meer ouders/verzorgers vormen de reiskosten een struikelblok. Scholen aan Zee probeert de kosten voor extra schoolactiviteiten zo laag mogelijk te houden en denkt na over betaalbare alternatieven om doelen te bereiken op thema's als internationalisering en brede vorming, zoals uitwisselingen. In 2024 wordt er gekeken naar een verdere verlaging van de kosten door bijvoorbeeld nog één reis in de schoolperiode van de leerling aan te bieden. Scholen aan Zee bekijkt ook of het mogelijk is om de extra schoolactiviteiten zo te organiseren dat een bijdrage van ouders/verzorgers niet langer nodig is.

Inspectie

In februari heeft bij de mavo een themaonderzoek plaatsgevonden naar de 'kwaliteit extra ondersteuning in het funderend onderwijs'. Vooraf zijn vragenlijsten ingevuld, gevolgd door observaties en gesprekken van de inspectie met individuele leerlingen met ondersteuning, de ondersteuningscoördinatoren en mentoren. De conclusie van de inspectie luidde positief en gaf geen aanleiding tot verder onderzoek.

De schoolleiding, medewerker kwaliteitszorg en datacoaches hebben in april op vrijwillige basis deelgenomen aan het verkennend onderzoek van de inspectie aangaande herziening van het onderwijsresultatenmodel. Het huidige model gaat uit van het streven naar een zo snel en hoog mogelijk onderwijsniveau van leerlingen in plaats van een zo passend mogelijk niveau. Dit draagt niet bij aan het bieden van kansen aan leerlingen. In september hebben een schoolleider en de medewerker kwaliteitszorg in dit kader de door de inspectie georganiseerde versnellingskamer bijgewoond. Een besluit over mogelijke herziening laat nog op zich wachten.

Er hebben tijdens het verslagjaar geen reguliere inspectieonderzoeken plaatsgevonden.

 [Inspectie van het Onderwijs - Onderwijsresultatenmodel VO](#)

Visitatie

Er vond tijdens het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaats.

Passend onderwijs in de Kop van Noord-Holland

Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Kop van Noord-Holland (SWV VO) wordt gevormd door de afzonderlijke scholen die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Het SWV ziet goed onderwijs als de basis voor een passende ondersteuning. Passende ondersteuning kan worden geboden op de eigen school, op een andere reguliere school of binnen het eigen SWV of in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

Centraal staan daarbij vragen als: wat heeft de leerling nodig, hoe kan de ondersteuning worden georganiseerd en wie zijn daarbij nodig? Ouders/verzorgers worden in de beantwoording van deze vragen nauw betrokken. Om alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, werken de reguliere en de speciale scholen van voortgezet onderwijs in de regio nauw met elkaar samen. Zij stemmen de verschillende vormen van ondersteuning met elkaar af en willen iedere leerling door het volgen van (passend) onderwijs brengen naar een voor hem of haar passende plek in de maatschappij.

De onderstaande uitgangspunten en doelen in het Ondersteuningsplan 2022-2026 van het Samenwerkingsverband zijn in nauw overleg met betrokkenen (MR'en, OPR, directies, bestuurders, gemeentelijke beleidsmedewerkers en de RvT Samenwerkingsverband) tot stand gekomen. Na bespreking van het eerste concept in februari 2022 is het plan herschreven en een tweede concept is in maart 2022 verstuurd naar alle betrokkenen voor een schriftelijke reactie. In april heeft er een overeenstemming gericht overleg (OOGO) plaatsgevonden en vervolgens hebben de OPR en Deelnemersraad ingestemd met het definitieve concept en heeft ook de RvT haar goedkeuring gegeven. Daarna is het ondersteuningsplan door de directeur-bestuurder vastgesteld.

De uitgangspunten en concrete doelen zijn:

- Aandacht voor alle leerlingen in de regio en alle scholen voelen zich binnen het Samenwerkingsverband verantwoordelijk voor deze leerlingen.
- Scholen gaan uit van de talenten en de mogelijkheden van de leerling.
- Leerlingen verblijven in het voortgezet speciaal onderwijs zo kort als mogelijk en zo lang als noodzakelijk.
- Alle scholen doen, binnen de mogelijkheden die zij hebben, wat nodig is om de talenten van de leerling optimaal te ontwikkelen en de kansen van de leerling te vergroten, zodat de schoolloopbaan succesvol kan worden afgerond.
- Scholen bieden ondersteuning binnen de school waar kan of buiten de school wanneer nodig, met andere oplossingen in samenwerking met jeugdhulp en zorg.
- Het Samenwerkingsverband zet de beschikbare middelen zo in dat alle leerlingen binnen het Samenwerkingsverband er baat bij hebben.
- Alle reguliere scholen hebben de basisondersteuning op orde en deze ondersteuning verwoord in het eigen schoolondersteuningsprofiel. Leidend hierin is het toezichtkader op het voortgezet onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs.
- Elke school heeft een eigen ondersteuningsstructuur, het primaire proces, waarbinnen vroegtijdige signalering en toeleiding naar begeleiding binnen de schoolmuren plaatsvindt.
- Binnen het Ondersteuningspunt wordt laagdrempelig, snel en in de regel kortdurend begeleiding/maatwerk aan leerlingen geboden en aan docenten/teams om deze groep praktisch en handelingsgericht te ondersteunen, waardoor verwijzing naar intensievere vormen van ondersteuning (extra ondersteuning) zoveel mogelijk kan worden voorkomen.
- Er wordt een aanvullend ondersteunend budget voor lichte ondersteuning vmbo toegekend aan de reguliere VO-scholen voor leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben om binnen het vmbo hun diploma te behalen.

- Voor leerlingen die zijn aangewezen op het praktijkonderwijs worden toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven door gebruikmaking van een transparante procedure en duidelijke criteria.
- Schoolmaatschappelijk werk verbindt de signalen uit de domeinen onderwijs en jeugdzorg, algemeen en rond individuele leerlingen.
- Schakel aan Zee is gespecialiseerd in het Nederlands als tweede taal en functioneert binnen het Samenwerkingsverband als expertisepunt anderstaligen waar de scholen in het Samenwerkingsverband gebruik van kunnen maken.
- De inzet van maatwerktrajecten dient om leerlingen voor het regulier VO te behouden.
- De onderwijszorgarrangementen faciliteren het aanbod voor leerlingen met een onderwijs- en een zorgvraag.
- Het verkleinen van de gemiddelde groepsgrootte in de vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen. De middelen zijn omgezet in formatie.

Binnen het SWV wordt onderscheid gemaakt in verschillende vormen en zwaarte van ondersteuning:

- basisondersteuning in de klas, binnen de les;
- basisondersteuning in de school, buiten de les;
- extra ondersteuning in individuele arrangementen en het speciaal onderwijs;
- ondersteuning buiten het onderwijs, 'zorg ligt voor'.

De financiële middelen die Scholen aan Zee ontvangt van het SWV worden ingezet voor de medewerkers van de ondersteuningspunten op de locaties.

Passend onderwijs Scholen aan Zee

Scholen aan Zee heeft, net als elke reguliere VO-school in het SWV, een schoolondersteuningsprofiel waarin de school aangeeft wat zij onderneemt voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Scholen aan Zee gaat ervoor om zoveel als mogelijk 'inclusief' passend onderwijs aan te bieden met ondersteuning van expertise en deskundigheid binnen de organisatie en in samenwerking met partners in onderwijs en jeugdzorg.

Basisondersteuning in de les

Voor een goede basisondersteuning dient het primaire proces op orde te zijn:

- veilig pedagogisch klimaat;
- goed klassenmanagement;
- pedagogisch en didactisch vakmanschap;
- activerende instructievormen en effectieve leertijd.

Het management stuur op bovenstaande. De ondersteuning draagt hieraan bij door vroegtijdige signalering en toeleiding naar begeleiding binnen de schoolmuren. Indien er sprake is van een leerling in de klas die ondersteuning nodig heeft, wordt altijd eerst bekeken of de ondersteuning geboden kan worden vanuit dat wat de school zelf in huis heeft.

Het voorgaande wordt gerealiseerd door:

- Optie ondersteuningscoördinator en of ondersteuningspunt uit te nodigen bij het vooroverleg primair onderwijs.
- Risico inschatten van nieuwe leerlingen in klas 1. Alle dossiers worden vooraf bestudeerd en op grond daarvan worden leerlingen geselecteerd die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben.
- Warme overdracht PO-VO in juni, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar tussen mentor en docent groep 8.
- Warme overdracht met OSP van groep 8 leerlingen die vanaf begin al ondersteuning nodig hebben voorafgaand aan de start van het nieuwe schooljaar.
- Wenprogramma voor nieuwe leerlingen die dat nodig hebben.
- Mentoren maken het groepsoverzicht en de ondersteuningscoördinatoren maken het basisgroepshandelingsplan (voorafgaand aan het nieuwe schooljaar). Mentoren houden dit groepshandelingsplan gedurende het jaar bij naar aanleiding van leerlingenbesprekingen en rapportafspraken.
- Vakdocenten kunnen in de bovenbouw in Magister onder kenmerken zien welke ondersteuningsbehoefte er bij de leerlingen in zijn/haar cluster zijn.

- Startgesprekken mentor met leerlingen en/of ouders aan het begin van elk nieuw schooljaar. Daarin worden wederzijdse verwachtingen uitgesproken en vastgelegd.
- Leerlingen krijgen in overleg met ouders een training aangeboden in begrijpend lezen en/of leren studeren.
- Mentoren besteden hun mentorlessen aan studievaardigheden en sociale vaardigheden.
- Scholing medewerkers, zoals bijvoorbeeld trainingen Tumult; veiligheid; 'De zes rollen van de leraar'; leerdoeldenken en coaching.

Elke klas heeft een groepsoverzicht en een groepshandelingsplan. Het groepshandelingsplan is een document dat voortdurend in ontwikkeling is. Gedurende het jaar houdt de mentor dit document bij en vermeldt nieuwe afspraken. Daarnaast zijn er verschillende vormen van basisondersteuning buiten het primaire proces: Nt2-ondersteuning, dyslexiebegeleiding, anti-pestbegeleiding en de ondersteuning door het ondersteuningspunt.

Nationaal Programma Onderwijs

Het NPO is het door de overheid in het leven geroepen plan voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na de coronapandemie. Op 5 juli 2021 heeft de MR in een extra vergadering ingestemd met het dynamisch plan van aanpak van Scholen aan Zee; op 13 juni 2022 is ingestemd met het plan van inzet voor 2023-2024. Hieronder een overzicht van de financiële inzet van de NPO middelen, de behaalde resultaten met dank aan de NPO-middelen zijn terug te vinden in bijlage 3.

Interventie	NPO
A: Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ 39.469
B: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ 197.344
C: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	€ 49.336
D: Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	€ 99.409
E: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 700.572
F: Faciliteiten en randvoorwaarden	€ 12.286
	€ 1.098.417

[Jaarverslag NPO Scholen aan Zee](#)

Toetsing en examinering

Er is een visie op toetsing ontwikkeld binnen het bestuur, uitgaande van de visie op onderwijs, van waaruit schoolbrede kaders, richtlijnen en afspraken over kwaliteit en kwantiteit van toetsing zijn opgesteld. Alle locaties zijn hierbij betrokken. De wijze waarop toetsing en feedback op Scholen aan Zee wordt vormgegeven, staat in het toetsbeleid beschreven. De uitgangspunten van toetsing op Scholen aan Zee zijn:

- Een toets is een moment waarop de leerling laat zien wat hij/zij kan en hoe hij/zij zich heeft ontwikkeld.
- Om een zo'n volledig en breed mogelijk beeld te krijgen van de kennis en vaardigheden die de leerling beheerst, wordt een variatie aan toetsvormen ingezet.
- De ambitie is om een toets meer doelgericht in te zetten. Vooraf dient duidelijk te zijn met welk doel, op welk niveau en in navolging daarvan in welke vorm de toets plaatsvindt, voordat de toets of opdracht wordt uitgewerkt.
- Een toets wordt altijd 'bewust' ingezet voor formatieve of summatieve doeleinden.
- Middels toetsing wordt niet alleen in beeld gebracht hoe de leerling zich ontwikkelt ten opzichte van de norm, maar ook ten opzichte van zichzelf, de leerlingen in de klas, de leerlingen in de school en de leerlingen in Nederland.
- De ambitie is dat het toetsproces verloopt volgens de PDCA-cyclus. Naast het doelgericht plannen en uitvoeren (Plan & Do) van toetsen is het van belang dat de informatie die de toets oplevert, gebruikt wordt in het kader van het leerproces van de leerling, onder andere door het nemen van beslissingen over voortgang, het geven van zinvolle feedback en het aanpassen van instructie en begeleiding (Check & Act).
- Toetsing levert zinvolle informatie, zowel op micro-, meso- als macroniveau, op.

- Toetsing neemt een plaats in de pedagogische driehoek in. Het is een middel om alle partijen (leerlingen, docent en ouders/verzorgers) te betrekken bij het leerproces van de leerling, door het leerproces zichtbaar te maken en hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Twee van de zes examensecretarissen maken onderdeel uit van de examencommissie samen met de bestuurssecretaris, omdat de examensecretarissen het inhoudelijke gesprek kunnen voeren vanwege kennis over en ervaring met toetsing en examinering. Daarnaast betreft het een examensecretaris van de locatie beroepsonderwijs en een examensecretaris van de locatie lyceum, zodat ze elkaars locatie kunnen checken. In 2024 zal nog slechts één examensecretaris zitting hebben in de examencommissie.

Er heeft deskundigheidsbevordering plaatsgevonden voor de leden van de examencommissie door aangeboden trainingen door de VO-raad te volgen waarbij de functie van de examencommissie is toegelicht en vervolgens met andere leden van examencommissie is gesproken over het vormgeven van de examencommissie en haar werkzaamheden. Er heeft geen deskundigheidsbevordering op het gebied van toetsing en/of examinering in de school plaatsgevonden.

Het format voor de pta's en pt's is begin 2022 al aangepast om de duidelijkheid van het format te verbeteren naar aanleiding van een door onder andere de examencommissie uitgezette SWOT-analyse betreffende het vorige pta-/pt-proces.

De inrichting van de examencommissie heeft effect op de kwaliteitscultuur in de school. De examencommissie draagt bij aan het optimaliseren van het pta-proces door het proces nauwlettend te monitoren, te evalueren en met verbetervoorstellen te komen om het proces elk jaar verder te ontwikkelen.

Sinds augustus 2020 heeft Scholen aan Zee een examencommissie. Betrokkenen kunnen inzicht krijgen in de taken en bevoegdheden van de examencommissie en de examensecretarissen van Scholen aan Zee door kennis te nemen van het examenreglement en de Handreiking Examencommissie VO van de VO-raad. Daarnaast heeft Scholen aan Zee in overeenstemming met artikel 3a lid 4 van het Eindexamenbesluit de taakomschrijving van de examensecretaris vastgelegd in een besluit, die betrokkenen kunnen raadplegen via het besluitenregister. Ook staan de taken en bevoegdheden van de examencommissie en de examensecretarissen in het examenreglement. Verder schrijft de examencommissie ieder jaar een verslag, evaluatie en advies voor het College van Bestuur, de algemeen directeur en de examensecretarissen volgens de Handreiking Examencommissie VO van de VO-raad.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

In 2023 heeft de afdeling HR van Scholen aan Zee aan verschillende doelen en resultaten gewerkt met een specifieke focus op professionalisering, scholing, vitaliteit, gezondheid en strategisch personeelsbeleid. Door doelgerichte maatregelen en nauwe samenwerking zijn verschillende doelen behaald. Hieronder staat een opsomming van de doelen waar de afdeling HR in 2023 aan heeft gewerkt.

1. Inductiebeleid
2. Digitaliseren personeelsprocessen in Afas
3. Professionalisering en scholing
4. Periodiek Medisch Onderzoek
5. Lean Six Sigma training bestuurskantoor
6. Vitaliteit
7. Fietsleaseplan
8. Nieuwe cao VO 2023-2024
9. Samenwerking Stichting Samenwerkingsschool

10. Verzuimpercentage

11. Strategisch Personeelsbeleid

Ad 1. Inductiebeleid

In 2023 heeft Scholen aan Zee een nieuw inductiebeleid gelanceerd. Dit beleid is ontwikkeld om nieuwe docenten een 'zachte landing' te geven bij Scholen aan Zee. Aan startende docenten wordt een driejarig inductieprogramma met diverse (ondersteunings)arrangementen aangeboden. Zij worden individueel en groepsgericht deskundig gesteund en op maat begeleid in hun verdere professionalisering. Het inductiebeleid is in december 2023 gelanceerd en daarna digitaal ingericht in Afas. Nieuwe docenten krijgen hierdoor op verschillende momenten in het schooljaar signalen/taken om gesprekken en/of lesbezoeken te plannen. Medio maart 2024 zullen deze signalen/taken 'live' gaan. Op deze manier wordt geborgd dat de afspraken vanuit het inductiebeleid ook uitgevoerd worden. Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan.

Ad 2. Digitaliseren personeelsprocessen in Afas

Scholen aan Zee heeft zich ingezet om verschillende personeelsprocessen te digitaliseren in Afas met als doel efficiënter te kunnen werken. In het afgelopen jaar is er vooruitgang geboekt waarbij meerdere processen zijn gedigitaliseerd en geoptimaliseerd.

Het Levensfasebewust Personeelsbeleid (LPB)-verlofproces is geoptimaliseerd. Hierdoor is de administratieve last op de personeels-/salarisadministratie verminderd en de gebruiksvriendelijkheid van het aanvragen van LPB-verlof aanzienlijk verbeterd. Bovendien heeft dit geleid tot een verbeterde nauwkeurigheid en consistentie in het beheer van LPB-verlofaanvragen en registraties.

Om aan te sluiten bij het inductiebeleid is er een onboardingspagina ontwikkeld voor nieuwe medewerkers.

Medewerkers kunnen hier informatie vinden over Scholen aan Zee en hun collega's. Op deze manier krijgen zij een 'zachte landing' en voelen zij zich meteen welkom bij Scholen aan Zee. Daarnaast zijn er signalen/taken die gegenereerd worden voor docenten over onder andere gesprekken of lesbezoeken die zijn vastgelegd in het inductiebeleid. Deze signalen/taken zijn terug te vinden op de onboardingspagina. Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van de signalen/taken. De onboardingspagina is medio februari 2024 'live' gegaan.

Het uitdiensttredingsproces is geoptimaliseerd. Dit proces was al digitaal, maar verbetering was noodzakelijk. Er hoeft nu niet meer een aparte workflow opgestart te worden door de HR-adviseur bij een ontslagaanvraag. In de ontslagaanvraag van de medewerker wordt er meteen een bevestigingsbrief gegenereerd. Voorheen werd deze brief apart gemaakt. Dit proces is eind november 'live' gegaan.

Ad 3. Professionalisering en scholing

Bij Scholen aan Zee wordt grote waarde gehecht aan de professionalisering en voortdurende ontwikkeling van medewerkers. Jaarlijks stelt de afdeling HR in samenwerking met de schoolleiders en leidinggevenden van de stafafdelingen een scholingsplan op. Het budget van scholing wordt in samenspraak met de controller vastgesteld. Het plan omvat trainings- en ontwikkelingsmogelijkheden, gericht op het versterken van zowel vakinhoudelijke als persoonlijke vaardigheden. Bovendien wordt een cultuur van levenslang leren gestimuleerd door medewerkers in staat te stellen zelf scholingsverzoeken in te dienen die aansluiten bij hun individuele leerbehoeften en loopbaandoelen. Deze flexibele aanpak zorgt ervoor dat medewerkers zich kunnen blijven ontwikkelen en hun professionele capaciteiten kunnen vergroten. Door te investeren in scholing en professionalisering wordt gestreefd naar het behoud van een hoogwaardig onderwijsniveau en worden medewerkers ondersteund in het bereiken van hun volledige potentieel.

Ad 4. Periodiek Medisch Onderzoek

Het Periodiek Medisch Onderzoek (PMO) blijft een belangrijk onderdeel voor het welzijn van medewerkers bij Scholen aan Zee. Jaarlijks wordt een PMO aangeboden, met als doel de gezondheid en veiligheid van de medewerkers te waarborgen en te bevorderen. Dit draagt niet alleen bij aan het welzijn van de medewerkers, maar ook aan een gezondere en productievere werkomgeving. Het PMO is uitgevoerd door de bedrijfsarts in de periode april t/m juni.

Ad 5. Lean Six Sigma training

Lean Six Sigma is een methode die gericht is op het identificeren en elimineren van verspillingen en het verminderen van afwijkingen in processen. In juni en september hebben medewerkers van het bestuurskantoor van Scholen aan Zee een training gevolgd in Lean Six Sigma. Deze training heeft een belangrijke rol gespeeld in het streven naar voortdurende verbetering en optimalisatie van operationele processen.

Ad 6. Vitaliteit

Vitaliteit is onderdeel van het strategisch personeelsbeleid en het nieuwe schoolplan. Punten die op de agenda staan zijn: gezonde werkomgeving, regelmatige lichaamsbeweging, goede privé-werkbalans, gezonde voedingskeuzes, mentale gezondheid, sociale verbondenheid, ontwikkelingsmogelijkheden, waardering en erkenning en een positieve werkcultuur. Het doel van vitaliteit bij Scholen aan Zee is om een energieke en positieve werkomgeving te creëren waarin medewerkers zich gehoord, gezien en gewaardeerd voelen.

Door het organiseren van vier vitaliteitsweken per schooljaar waarin de medewerker activiteiten kan doen ter bevordering van de vitaliteit wordt er ingezet op bewustwording van de vitaliteit van de medewerker. In de pauzes wordt er een gezonde pauzesnack aangeboden. De vitaliteitsweken zijn opgenomen in de jaaragenda's en tijdens de studiedagen is er aandacht voor vitaliteit. Bij vitaliteit draait het om het bevorderen van de energie, het welzijn en de veerkracht. We willen dat medewerkers zich goed voelen en vol energie zijn. Dit draagt bij aan een fijne sfeer op de werkvloer.

Vitale werknemers zijn productiever. Vitaliteit helpt bij het vergroten van de betrokkenheid. Het helpt om medewerkers enthousiast en betrokken te houden bij het werk. Dat heeft positieve gevolgen, zoals betere resultaten en meer tevreden leerlingen. Door in vitaliteit te investeren, worden medewerkers minder vaak ziek en blijven ze langer bij de organisatie. Vitaliteit bevordert een positieve werkcultuur en stimuleert innovatie en creativiteit.

Ad 7. Fietsleaseplan

In 2023 is bij Scholen aan Zee een nieuwe secundaire arbeidsvoorwaarde geïntroduceerd: het fietsleaseplan. Dit initiatief is ontworpen om de medewerkers te ondersteunen bij het bevorderen van een gezonde levensstijl en het stimuleren van duurzame vervoersalternatieven. Het plan kan bijdragen aan een positieve werkomgeving en een duurzamere toekomst. Het fietsleaseplan is begin oktober gelanceerd.

Ad 8. Nieuwe cao VO 2023-2024

In september was de nieuwe cao VO 2023-2024 definitief. Belangrijkste wijzigingen zijn de 10% loonsverhoging en de verhoging van de reiskostenvergoeding woon-werkverkeer naar € 0,17 per kilometer.

Ad 9. Samenwerking Stichting Samenwerkingsschool

Scholen aan Zee heeft sinds 1 juni een samenwerking met Stichting Samenwerkingsschool, waarbij één dag per week de HR-adviseur van Stichting Samenwerkingsschool werkzaam is bij Scholen aan Zee. Deze samenwerking bevordert kennisdeling en synergie, wat leidt tot verbeterde efficiëntie en effectiviteit in HR-processen.

Ad 10. Verzuimpercentage

Scholen aan Zee streeft jaarlijks naar een verzuimpercentage van 4,5%. In 2023 is het verzuimpercentage 4,7%. Hoewel het iets boven het streefgetal ligt, is de verzuimbegeleiding onder controle. De HR-adviseurs ondersteunen preventief de leidinggevenden bij de uitvoering van het verzuimbeleid en de Wet Verbetering Poortwachter. De bedrijfsarts is één keer per maand op locatie en heeft korte lijnen met de HR-adviseurs.

Ad 11. Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is met ondersteuning en begeleiding van VOS/ABB opgesteld. De werkgroep bestond uit het College van Bestuur, bestuurssecretaris, HR-adviseurs, MR en schoolleiding. Het beleid is verweven met de onderwijskundige visie van Scholen aan Zee. De kwaliteit van het onderwijs is in grote mate afhankelijk van de expertise, betrokkenheid en motivatie van medewerkers. Daarom streeft Scholen aan Zee naar een stimulerende werkomgeving waar

medewerkers zich gewaardeerd, ondersteund en uitgedaagd voelen in hun werk. Medewerkers zijn de schakel om leerlingen op te leiden tot zelfbewuste en verantwoordelijke (wereld)burgers. Zij zorgen voor kwalitatief goed onderwijs dat motiverend, uitdagend en betekenisvol is en op maat voor elke leerling. Scholen aan Zee investeert in professionele ontwikkeling en biedt mogelijkheden voor loopbaanontwikkeling.

Daarnaast wordt gestreefd naar een diverse en inclusieve werkomgeving waarin alle medewerkers zich erkend, gerespecteerd en gesteund voelen, ongeacht hun achtergrond, identiteit of overtuigingen. Op deze manier kunnen medewerkers inspelen op de behoefte van de leerlingen. De drijfveren, ook wel “kernwaarden” genoemd, zijn uitgangspunten voor het strategisch personeelsbeleid; veiligheid, plezier, samenwerken en ontwikkeling. Het beleidsstuk is eind 2023 geformaliseerd.

Om de effectiviteit van het beleid te waarborgen, is monitoring essentieel. Er zal feedback worden gevraagd over de uitvoering van het beleid in de verschillende gesprekken die leidinggevenden voeren met hun medewerkers. Eén keer per twee jaar wordt een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) afgenomen. De impact van het beleid op de onderwijskwaliteit en leerresultaten wordt regelmatig geëvalueerd door middel van het monitoren van leerlingprestaties, leerlingstevredenheidsonderzoeken en het houden van lesbezoeken bij docenten. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en elke vier jaar herzien. De afdeling HR is hierin leidend. Het beleid loopt gelijk met de looptijd van het schoolplan.

Lopende processen en projecten

Momenteel zijn er diverse processen en projecten waar de afdeling HR zich mee bezighoudt. Het doel is om verdere optimalisatie en ontwikkeling te realiseren en ook om een verdere professionaliseringslag te maken. Hieronder wordt beschreven waar de afdeling HR momenteel aan werkt en welke ontwikkelingen zij in 2024 zullen voortzetten.

Gesprekkencyclus

Er wordt nieuw beleid ontwikkeld voor de gesprekkencyclus. Dit wordt gecoördineerd door een werkgroep, bestaande uit twee HR-adviseurs, drie schoolleiders en de applicatiebeheerder van Afas. Het beleid rondom de gesprekkencyclus is in concept gereed en de focus van het beleid ligt op ‘waardierend onderzoek’. In verschillende bijeenkomsten is het beleid vormgegeven om een motiverende en stimulerende gespreksomgeving te creëren. Naar verwachting zal het beleid medio april 2024 met de MR besproken worden. Daarna wordt het beleid gedigitaliseerd in Afas. Hierdoor kan de gesprekkencyclus op een gestructureerde en efficiënte manier mogelijk gemaakt worden. Het streven is om in september 2024 de digitalisering van de gesprekkencyclus te hebben voltooid.

Proces stagiairs

In oktober is een werkgroep opgericht om het proces van aanname stagiairs te digitaliseren. De werkgroep bestond uit de schoolopleider, HR-adviseur, applicatiebeheerder Afas en een begeleider startende docent. Dit heeft geleid tot een verbetering en efficiëntie van het proces en zal de werklust op de personeels- en salarisadministratie verminderen. Het nieuwe digitale proces zal in januari 2024 ‘live’ gaan.

Proces ouderschapsverlof

Momenteel is de afdeling HR bezig met het digitaliseren van het proces voor het aanvragen van ouderschapsverlof in Afas. Dit project bevindt zich momenteel in de testfase die wordt gedaan door de afdeling HR en de applicatiebeheerder van Afas. Naar verwachting zal het proces medio april 2024 geïmplementeerd zijn en ‘live’ gaan. Dit zal een aanzienlijke verbetering betekenen in de efficiëntie van het ouderschapsverlofproces en verlicht de werkbelasting op de personeels- en salarisadministratie.

Strategische personeelsplanning

In 2023 heeft Scholen aan Zee een strategisch personeelsbeleid opgesteld, dat als leidraad dient voor het effectief beheren van het personeelsbestand. In 2024 zal de focus liggen op het omzetten van dit beleid naar concrete acties en doelstellingen in een strategische personeelsplanning. Deze planning zal zich richten op het voorzien in toekomstige personeelsbehoeften, het anticiperen op mogelijke belemmeringen en het optimaal benutten van talent binnen de organisatie. Door een goede strategische personeelsplanning kan Scholen aan Zee anticiperen op veranderingen binnen de onderwijssector, waardoor er een dynamisch en efficiënt team kan worden opgebouwd dat stabiel presteert en veerkrachtig blijft. Het streven is om in Q4 2024 het beleid gereed te hebben. Het doel is om 0% van het personeel door detacheringbureaus in te huren, over 2023 is dit doel bereikt en was het percentage nihil.

Samenwerking VO en PO scholen

Op 21 februari 2023 heeft Scholen aan Zee in samenwerking met primair onderwijsbestuur Meerwerk een informatiebijeenkomst georganiseerd voor geïnteresseerden in het onderwijs. Het doel was om hen enthousiast te krijgen om te gaan werken in het onderwijs. De bijeenkomst heeft plaatsgevonden in de 2Getijden van Beroepsonderwijs aan Zee. De avond was een succes en heeft ertoe geleid dat Scholen aan Zee nieuwe medewerkers heeft kunnen aannemen. De samenwerking is eind 2023 verder uitgebreid met andere scholen uit Den Helder (primair en speciaal/voortgezet onderwijs). In januari 2024 is er een nieuwe informatieavond georganiseerd. Deze keer in samenwerking met Stichting Samenwerkingsschool, Meerwerk, Kopwerk en Sarkon. De doelstelling is om dit één of twee keer per jaar te organiseren.

De samenwerking met andere scholen biedt niet alleen nieuwe kansen voor samenwerking en uitwisseling van kennis, maar versterkt ook de banden binnen de onderwijsgemeenschap van Den Helder en draagt bij aan het gezamenlijke streven naar kwalitatief onderwijs voor alle leerlingen in onze regio.

Toekomstige ontwikkelingen

Scholen aan Zee onderzoekt de mogelijkheden om 'anders' te organiseren. Een voorbeeld hiervan kan zijn: 'een andere manier van lesgeven dan traditioneel onderwijs waarbij een vakdocent in een klaslokaal lesgeeft'. Dit zou kunnen leiden tot een aanpassing van functieprofielen en een grotere investering in professionalisering. Scholen aan Zee dient zich te richten op het aantrekken van docenten die zich bezighouden met vernieuwende benaderingen en/of methodes. Tevens zou Scholen aan Zee flexibele loopbaanontwikkelingsmogelijkheden kunnen bieden om deze verandering te kunnen realiseren.

Er wordt steeds meer samengewerkt met andere scholen en onderwijsbranches door het delen van kennis en uitwisselen van medewerkers. Op termijn kan dit invloed hebben op het personeelsbeleid door flexibele arbeidsvoorwaarden te creëren. De wens is dat er toegewerkt wordt naar één cao voor het onderwijs. Dit bevordert de samenwerking en harmoniseert de beleidsregels en procedures. Andere ontwikkelingen in het afgelopen jaar met personele betekenis
Alle ontwikkelingen met grote personele betekenis zijn in het voorgaande aan de orde gekomen.

Uitkeringen na ontslag

Scholen aan Zee is eigenrisicodragers voor de WGA en de WW. De begeleiding van medewerkers met een WGA-uitkering wordt uitgevoerd door Robidus. Zij zorgen ervoor dat de acties die voortkomen uit de Wet Verbetering Poortwachter nagekomen worden. Dit heeft als doel om de medewerkers met een WGA-uitkering zo snel mogelijk weer aan het werk te krijgen. In 2023 waren de WGA-kosten € 113.800.

In 2023 heeft Scholen aan Zee € 19.098 uitgegeven aan WW-uitkeringen voor ex-medewerkers. Om hen zo spoedig mogelijk weer aan het werk te krijgen, onderhoudt de HR-adviseur regelmatig contact met hen en ondersteunt hen bij het vinden van een nieuwe baan.

Er is een wettelijke verplichting om medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst niet wordt verlengd een transitievergoeding uit te betalen. In 2023 heeft Scholen aan Zee € 14.418 aan transitievergoedingen uitbetaald. Bij één medewerker heeft Scholen aan Zee de kosten via het UWV vergoed gekregen vanuit de compensatieregeling door ontslag na twee jaar ziekte. Dat gaat om een bedrag van € 3.929. Totaal heeft Scholen aan Zee voor € 10.489 uitbetaald aan transitievergoedingen.

Werkdrukmiddelen

In september 2022 is de MR geïnformeerd over het op 22 juni 2022 gesloten onderhandelaarsakkoord voor de cao VO 2022-2023, lopend van 1 januari 2022 tot 1 mei 2023. De in deze cao gemaakte werkdrukverlichtingsafspraken bestaan uit een collectief en een individueel deel. Over het collectieve deel heeft de schoolleiding in overleg met de PMR in de tweede helft van 2022 de kaders bepaald voor de besteding van de collectieve middelen, zoals klassenverkleining en extra ondersteuning in de klas. Binnen de vastgestelde kaders stellen medewerkers gezamenlijk werkdrukplannen op. Deze plannen zijn vervolgens samengevoegd door de schoolleiding en PMR tot een collectief werkdrukplan voor de hele school. In het overgangsjaar 2022-2023 zijn de collectieve middelen in overleg met de PMR ook besteed in de geest van de structurele afspraken.

Gezien het bekend worden van het onderhandelaarsakkoord vlak voor de zomervakantie realiseerden de cao-partijen zich dat ten aanzien van de individuele werkdrukmiddelen, bestaande uit de verhoging van het individueel keuzebudget van 50 naar 90 uur, het lastig dan wel onmogelijk zou zijn dit door te voeren. De reden waarom de cao-partijen het schooljaar 2022-2023 als een overgangsjaar benaderen in aanloop naar de structurele bestedingswijze. Scholen aan Zee geeft de medewerkers jaarlijks de beschikking over een basisbudget van 50 klokuren. Vanaf schooljaar 2022-2023 is dit basisbudget verhoogd naar 90 uur naar rato van het dienstverband. Hiermee kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie om de werkdruk te verminderen en/of de duurzame inzetbaarheid te vergroten.

In het overgangsjaar 2022-2023 zijn de extra 40 klokuren éénmalig uitbetaald aan alle medewerkers. Doordat de cao is ingegaan op 1 januari 2022 hebben alle medewerkers in 2022-2023 recht op 23 extra klokuren – naar rato (opbouw van januari t/m juli 2022). Deze 23 klokuren zijn in januari 2023 uitbetaald. De overige 40 klokuren zijn in maart 2023 uitbetaald (de 63 klokuren zijn naar rato van het dienstverband).

In het schooljaar 2023-2024 is het uitvoeringsbeleid 'Levensfase Bewust Personeelsbeleid' herzien met de nieuwe cao-afspraken door een werkgroep, bestaande uit twee leden van de PMR, drie HR-medewerkers en een schoolleider. Om het individuele basisbudget volledig ten goede te laten komen aan werkdrukvermindering zijn de bestedingsmogelijkheden van het budget aangepast. De OP-medewerker heeft jaarlijks het recht 40 klokuren van het basisbudget in te zetten voor vermindering van de lestaak of vermindering van overige taken. Hierdoor kan extra tijd ontstaan voor bijvoorbeeld professionalisering. Inzet van het basisbudget leidt niet tot een vermindering van de jaartaak; de medewerker legt hierover verantwoording af. De overige 50 klokuren kunnen ingezet worden voor vermindering lestaak, overige taken, verlof of uitbetalen.

OOP'ers, waaronder ook schoolleiders, hebben het recht om het basisbudget van 90 uur jaarlijks in te zetten voor werkdrukverlichting, verlof of uitbetalen. Over de specifieke inzet van het budget maken medewerker en werkgever samen voor het nieuwe schooljaar afspraken. Zij kunnen de uren ook (deels) inzetten voor professionalisering als uitbreiding van artikel 16.4 lid 3 cao VO. Het inzetten van het basisbudget voor sparen is voor medewerkers uit alle functiecategorieën niet langer meer mogelijk. Wanneer een werknemer in het schooljaar wegens organisatorische redenen niet in staat kan worden gesteld om het budget van 90 uur (deels of geheel) in te zetten of omdat dit tot negatieve werkdrukeffecten bij collega's leidt, worden de uren (deels of geheel) na afloop van het schooljaar uitbetaald. Het budget is voor iedere medewerker, behalve voor de LIO-stagiaires en de startende docenten die in aanmerking komen voor 20% lesreductie in het eerste jaar of 10% lesreductie in het tweede jaar.

De medewerker van 57 jaar of ouder kan ervoor kiezen bij de inzet van 170 uur per jaar (50 uur uit het basisbudget + 120 uur aanvullend verlofbudget) het aantal in te roosteren dagen te

maximaliseren op vier dagen per week. Er kan geen rekening gehouden worden met de voorkeur voor een roostervrije dag (cao VO art. 7.4 lid 2 en 3). De medewerker van 57 jaar en ouder kan door middel van een spaarmogelijkheid ook kiezen voor een gefaseerde afbouw van de loopbaan. De medewerker van 57 jaar en ouder heeft dan het recht jaarlijks 170 uur te sparen om later op te nemen. Het opnemen van verlof is beperkt tot een maximum van 340 uur per jaar. De medewerker wordt in staat gesteld het verlof van 340 uur op een herkenbare wijze op te nemen in de vorm van een vrije dag. Verlof van 340 uur geeft voor de docent en OOP'er met lesgevende taken recht op verlaging van de maximumlestaak met zes lessen van 50 minuten dan wel een equivalent daarvan. Bij het einde van de arbeidsovereenkomst komt het niet opgenomen aanvullend verlof te vervallen. De extra 40 klokuren kunnen worden toegevoegd aan het huidige seniorenverlof (170 of 340 uur).

Uitwerking werkdrukmiddelen

Jaarlijks wordt in het eerste kwartaal geïnventariseerd op welke wijze de OP-medewerker het individuele basisbudget het komende schooljaar wil inzetten.

Indien een OP-medewerker gekozen heeft voor verlof en dit niet volledig gebruikt dan zullen de uren die resteren op 31 juli van het schooljaar waarop het verlof betrekking zou hebben in augustus uitbetaald.

OOP krijgt jaarlijks per 1 augustus 90 uur bijgeschreven op de verlofkaart. Indien deze uren niet volledig zijn opgenomen, zullen de uren die resteren op 31 juli van het schooljaar waarop het verlof betrekking zou hebben, in augustus worden uitbetaald. Indien een medewerker gedurende het schooljaar uit dienst treedt en nog een restant aan verlofuren heeft staan dan wordt dit uitbetaald. De beschikking over een individueel budget van 40 + 50 klokuren is ook van toepassing op een dienstverband i.v.m. vervanging.

Medewerkers behouden het recht op de reeds gespaarde en/of gefixeerde uren. Zij maken een maatwerkafpraak met hun leidinggevende. Uiterlijk in schooljaar 2026/2027 zijn alle gespaarde uren gefixeerd.

De 50 klokuren van het basisbudget kunnen voor alle functiecategorieën ook worden gekapitaliseerd. De waarde van het basisbudget kan worden besteed aan de volgende doelen:

- bijdrage in de kosten van kinderopvang
- verhoging van pensioenaanspraken

Verhoging van de pensioenafspraken: De medewerker dient zelf na te gaan of er voldoende fiscale ruimte is en levert het bewijs aan de werkgever. Bij fiscale ruimte wordt in augustus een bruto bedrag gestort naar het ABP.

Verdeling van de gelden in boekjaar 2023 zijn als volgt:

verlof	22%
les	15%
taak	12%
kinderopvang	1%
uitbetaling	6%
niet opgenomen verlof	21%
bapo	23%
	100%

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De facilitaire dienstverlening binnen Scholen aan Zee bestaat uit het zorgdragen voor alle diensten en voorzieningen, die ondersteunend zijn aan het belangrijkste onderwijsdoel, het geven van goed onderwijs.

Gastvrije en veilige school

Enthousiaste conciërges en baliemedewerkers dragen bij aan de gastvrije en veilige school. Zij hebben in 2023 een hospitality training en de training bewust communiceren onder spanning gevolgd. Ook is het veiligheidsbeleid deels herschreven en opnieuw vastgesteld.

Arbobeleid

Een belangrijke dienst is het opstellen en uitvoering geven aan het arbobeleid. Het arbobeleid is volgens afspraak geëvalueerd en vastgesteld. Er wordt adequaat uitvoering gegeven aan het beleid. Daarnaast is de RI&E up-to-date en het bijbehorende plan van aanpak wordt ten uitvoer gebracht. Verder zijn wettelijke keuringen, zoals bijvoorbeeld het keuren van al het elektrische handgereedschap, uitgevoerd. Ook zijn BHV-herhalingstrainingen gegeven en is er een jaarlijkse ontruimingsoefening geweest op alle locaties. Ten slotte hebben in het kader van het arbobeleid de preventiemedewerkers in 2023 de opleiding werkplekinstructeur gevolgd en één preventiemedewerker heeft ook de training keurmeester arbeidsmiddelen gedaan.

Inkoopbeleid

Scholen aan Zee voert haar eigen inkoopbeleid uit. Daarnaast hebben er in 2023 een aantal Europese aanbestedingen plaatsgevonden. De multifunctionele printers zijn aanbesteed en gegund. Ook is het energiecontract middels een inkoopcollectief Europees aanbesteed. Verder is het schilderwerk de komende vier jaar middels meervoudig onderhands gegund aan Helder Vastgoed Schilderwerken. Het contractbeheer is ingericht. Er is een duidelijke rolverdeling. Het contractbeheer van het schoonmaakcontract is uitbesteed aan een externe partij gezien de complexiteit. Dit is het afgelopen jaar zeer nuttig gebleken.

 [Inkoopbeleid Scholen aan Zee](#)

Gebouwbeheer, inrichting en onderhoud

Faciliteit houdt zich bezig met het gebouwbeheer, inrichting en onderhoud op basis van de meerjarenonderhoudsplannen.

Facilitaire projecten

Een aantal van de grotere facilitaire projecten die in 2023 gerealiseerd zijn.

- Verhuizing bestuurskantoor
In 2023 is het bestuurskantoor verhuisd van de Sportlaan 54 naar de Drs. F. Bijlweg 8B. Dit huurpand bevindt zich te midden van de scholen. Om het pand geschikt te maken voor het bestuurskantoor waren bouwkundige en cosmetische aanpassingen noodzakelijk. Het pand beschikt over verschillende vergaderruimten, die ook ter beschikking staan van de scholen. Hier wordt volop gebruik van gemaakt.
- Inrichting Tech aan Zee
Op de locatie Lyceum aan Zee zijn drie lokalen en een magazijn omgevoerd naar Tech aan Zee. De lokalen hebben een frisse moderne uitstraling gekregen met een inrichting op maat.

- Inrichting Atrium en Aula Junior College
Na de noodzakelijke vervanging van de verzakkende vloer en het realiseren van een tribune in het atrium in 2022 was het hoognodig om de inrichting te vernieuwen. Het resultaat is prachtig geworden. Sprankelende kleuren. Zitelementen met olijfbomen. De leerlingen zijn er dol op en het heeft rust gebracht in de pauzes.

Toekomstige ontwikkelingen

In samenwerking met het bestuur van Meerwerf is er een verbouwingsplan met een bijpassende begroting gemaakt. Het streven is om eind 2024 Villa Kakelbont samen te voegen met Schakel aan Zee in de Bijlweg 21. Het gebouw wordt geschikt gemaakt voor een periode van tenminste tien jaar. Deze locatie wordt buiten de nieuwbouwplannen gehouden, omdat op basis van fluctuerende leerlingenaantallen en onbetrouwbaar overheidsbeleid er geen realistische inschatting gemaakt kan worden voor nieuwbouw.

Nieuwbouw Scholen aan Zee

Bureau De Mevrouwen schrijft een ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen voor de nieuwbouw van Scholen aan Zee. Door ontwikkelingen die zich aandienen en de keuze voor zorgvuldigheid en betrokkenheid van werkgroepen en vakgroepen duurt dit proces langer dan gepland. Het is de bedoeling dat rond de meivakantie 2024 het programma wordt opgeleverd.

In 2024 wordt verder onderzoek gedaan naar de verschillende mogelijke opties. Waarbij in ieder geval de volgende scenario's aan de orde zijn en de locatie daarbij onderdeel van het onderzoek is:

- nieuwbouw van alle voorzieningen voor Scholen aan Zee
- nieuwbouw beroepsonderwijs en renovatie lyceum
- renovatie en mogelijk gedeeltelijke sloop of andere bestemming van een deel van het gebouw van beroepsonderwijs en renovatie van lyceum.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Scholen aan Zee is energiebesparingsplichtig. In 2023 is hierover gerapporteerd naar de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. Energie besparen is naast goed voor het milieu ook goed voor de financiële situatie van Scholen aan Zee. Deze maatregelen zoals zonnepanelen, LED verlichting, vervangen van dakventilatoren etc. vragen wel zeer grote investeringen. Een groot deel van deze items zijn opgenomen als vervanging in de meerjarenonderhoudsplannen. Echter staan deze investeringen pas vaak over vele jaren op de planning. Ook de nieuwbouw/verbouwplannen maken het lastig om hierin doortastende keuzes te maken. Er is in de afgelopen jaren wel iets gedaan aan energiebesparing. TI-verlichting is vervangen voor LED in ruimtes die verbouwd zijn. Daarnaast is de techniekhal geheel voorzien van LED verlichting en op alle locaties zijn de appendages ingepakt. In 2024 maakt facilitair in samenwerking met de controller een meerjarenplan voor het verduurzamen van in ieder geval de sportaccommodaties, het Junior College en de Bijlweg 21.

2.4 FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Het doel van het financieel beleid is de financiële continuïteit van Scholen aan Zee te borgen. Daarnaast is het financieel beleid een randvoorwaarde om de strategische koers van Scholen aan Zee te continueren. De basis van de continuïteit ligt in een structurele toestroom van nieuwe leerlingen en de daarmee samenhangende bekostiging van het ministerie van OCW en de samenwerkingsverbanden.

Budgetbeheer

Het financiële bestaansrecht van een schoolbestuur wordt vooral bepaald door de continuïteit van de rijksbekostiging, de bekostiging van de samenwerkingsverbanden en de wijze waarop we dit budget beheren. In het kader van het budgetbeheer streeft Scholen aan Zee over een reeks van jaren naar structureel evenwicht in de begroting (de rentabiliteit). Daarnaast is het van belang dat we tegenvallers in de inkomsten en uitgaven (liquiditeit) kunnen opvangen: de weerstandscapaciteit. Voor de beoordeling van deze capaciteit kijken we naar ons eigen vermogen.

Vermogensbeheer

De Inspectie van het Onderwijs heeft de signaleringswaarden met betrekking tot de financiële kengetallen aangepast. De inspectie hanteert de signaleringswaarden voor de kengetallen rentabiliteit, weerstandsvermogen en liquiditeit. De inspectie heeft op verzoek van het ministerie van OCW een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld voor het bepalen van de bovengrens van het eigen vermogen van besturen en samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Deze reserve moet gezien worden als risicobuffer. De inspectie gaat deze signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatige besteding van middelen. De inspectie benadrukt daarbij dat deze waarde geen absolute norm is, maar in geval van overschrijding de basis vormt voor een gesprek met het betreffende bestuur. In dit gesprek wordt de vermogenspositie in de context geplaatst met het beleid van het bestuur. Context en beleid kunnen aanleiding zijn om (tijdelijk) een hogere vermogenspositie aan te houden dan de signaleringswaarde aangeeft.

Voorzieningen

Naast een eigen vermogen en het weerstandsvermogen zijn ook voorzieningen noodzakelijk, bijvoorbeeld voor toekomstige betalingsverplichtingen, die hun ontstaan hebben in de bedrijfsvoering in het verleden. Dit geldt bijvoorbeeld voor de toekomstige jubileumuitkeringen en de voorziening van de LPB-uren.

Tegen de achtergrond van missie en visie, zijn de strategische speerpunten en beloftes als volgt:

1. **Onderwijsontwikkeling:** We bieden onze leerlingen modern onderwijs (o.a. via maatwerk en de inzet van ICT).
2. **HR en professionalisering:** We leggen de professionele lat hoog.
3. **Basiskwaliteit:** We houden een gezonde basis (o.a. door ervoor te zorgen dat onze scholen voldoen aan de inspectienormen en door het ziekteverzuim structureel te verlagen) en benutten die in de komende tijd om te ontwikkelen en te vernieuwen.

Het beleid om jaarlijks substantiële middelen beschikbaar te stellen voor investeringsprojecten die de realisatie van onze strategische beloftes bevorderen, is een belangrijk element van de bredere financiële koers die door de bestuurder in 2024 is ingezet, om niet alleen te zorgen voor een solide financiële basis maar deze basis ook aan te wenden voor de verdere verbetering van de onderwijskwaliteit en de professionalisering van medewerkers en organisatie.

Besturingsmodel

Schoolleiders zijn integraal verantwoordelijk. Hiermee bedoelen wij dat schoolleiders de vrijheid hebben uitgaven te doen binnen het kader van de jaarlijks vastgestelde schoolbegrotingen, met toepassing van de afspraken rond bijvoorbeeld de tekenbevoegdheid en het aangaan van meerjarige contracten.

Het CvB draagt integrale eindverantwoordelijkheid voor alle beleidsgebieden (onderwijs, personeelszaken, financiën en bedrijfsvoering).

Onderlinge solidariteit

Alle scholen zijn verantwoordelijk voor een financieel evenwichtig resultaat, maar er zijn ook risico's die de scholen van Scholen aan Zee in solidariteit met elkaar dragen. De allocatie van middelen gebeurt in de basis op bovenschools niveau, daarnaast worden de gelden met alle schoolleiders in

gezamenlijkheid besproken en verdeeld. Overschotten en tekorten worden hierbij in zijn totaliteit aangepakt en opgelost.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In de begroting 2024 is ook het meerjarenperspectief tot 2028 opgenomen:

Punten van aandacht bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 waren:

- o dalende leerlingenaantallen en structureel afnemende formatieruimte
- o exploitatie nieuwkomersschool/eerste opvang anderstaligen Schakel aan Zee
- o afnemen van de incidentele subsidies
- o meerjarig onderhoudsplan scholen.

In de meerjarenbegroting 2024-2028 is sprake van incidentele baten en lasten; ervaring leert dat er minimaal 5% aan baten incidenteel is. De exploitatie is in meerjarenperspectief voor alle jaren sluitend. De baten lopen terug naar € 32,3 miljoen in 2024. De lasten dalen mee, voornamelijk door het niet verlengen van de tijdelijke contracten van de medewerkers die op projectbasis zijn aangesteld.

	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Baten					
3.1 Rijksbijdragen	26.902.613	24.975.805	23.497.052	23.789.469	23.789.469
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.288.361	2.204.134	2.256.686	2.305.664	2.349.698
3.5 Overige baten	3.134.749	3.132.249	3.129.749	3.127.249	2.941.121
3 Baten	32.325.723	30.312.187	28.883.487	29.222.381	29.080.287
Lasten					
4.1 Personeelslasten	24.553.149	21.948.423	20.480.517	20.769.364	20.847.745
4.2 Afschrijvingen	1.234.594	1.275.530	1.227.892	1.178.774	996.446
4.3 Huisvestingslasten	3.191.185	3.195.185	3.199.185	3.203.185	3.207.185
4.4 Overige lasten	3.491.307	3.839.943	3.712.639	3.777.639	3.865.189
4 Lasten	32.470.235	30.259.082	28.620.233	28.928.963	28.916.565
5.5 Rentelasten	-20.350	-20.350	-20.350	-20.350	-20.350
Resultaat	-164.863	32.756	242.903	273.068	143.372

Meerjarenbalans 2024-2028

De balans is een momentopname ultimo verslagjaar en minder nauwkeurig te prognosticeren dan de baten en lasten. Onderstaand de balans in meerjarenperspectief. Vertrekpunt vormt de meerjarenbalans in de begroting.

	Realisatie 2022	Prognose 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
1 Activa	29.652.775	28.592.302	27.865.187	27.327.993	28.823.178	30.449.031	32.027.624
Vaste Activa	16.665.247	15.665.697	15.338.403	14.812.873	14.334.980	13.906.206	12.909.760
1.2 Materiële vaste activa	16.665.247	15.665.697	15.338.403	14.812.873	14.334.980	13.906.206	12.909.760
Vlottende Activa	12.987.528	12.926.605	12.526.783	12.515.120	14.488.198	16.542.825	19.117.865
1.5 Vorderingen	237.564	350.000	550.000	550.000	550.000	550.000	550.000
1.7 Liquide middelen	12.749.964	12.576.605	11.976.783	11.965.120	13.938.198	15.992.825	18.567.865
2 Passiva	29.652.775	28.592.302	27.865.187	27.327.993	28.823.178	30.449.031	32.027.624
Eigen Vermogen	16.710.567	16.558.938	16.196.506	16.148.995	18.133.863	20.274.398	22.417.674
2.1 Eigen Vermogen	13.456.449	13.554.820	13.267.387	13.294.877	15.354.745	17.570.280	19.788.556
2.2 Voorzieningen	3.254.118	3.004.118	2.929.118	2.854.118	2.779.118	2.704.118	2.629.118
Vreemd Vermogen	12.942.207	12.033.364	11.668.681	11.178.998	10.689.315	10.174.633	9.609.950
2.3 Langlopende schulden	8.533.364	8.533.364	7.988.681	7.443.998	6.899.315	6.354.633	5.809.950
2.4 Kortlopende schulden	4.408.843	3.500.000	3.680.000	3.735.000	3.790.000	3.820.000	3.800.000

Toekomstige ontwikkelingen

In het afgelopen jaar hebben we als voortgezet onderwijs in Den Helder belangrijke stappen gezet richting een toekomstbestendige bedrijfsvoering door middel van intensievere samenwerking met

het primair onderwijs. Deze strategische samenwerking stelt ons in staat om financiële risico's te minimaliseren en onze organisatie te positioneren voor duurzaam succes in de toekomst.

Het bundelen van kennis en ervaring, zowel intern binnen het voortgezet onderwijs als met het primair onderwijs, is een krachtige strategie om operationele efficiëntie te verbeteren en synergiën te creëren op staffuncties. Binnen het voortgezet onderwijs kunnen we profiteren van het delen van best practices en het centraliseren van bepaalde processen. Door een gestroomlijnde aanpak te hanteren voor HR-processen zoals werving en selectie, opleiding en ontwikkeling, en personeelsadministratie, kunnen we zowel tijd als middelen besparen en tegelijkertijd de kwaliteit van onze HR-diensten verbeteren.

Op het gebied van ICT kunnen we samenwerken om gemeenschappelijke platforms en systemen te ontwikkelen en te onderhouden, gegevensduplicatie verminderen en een betere data-integriteit waarborgen. Daarnaast biedt samenwerking kansen om kennis en ervaring uit te wisselen. Door gezamenlijke trainingen en professionaliseringsprogramma's te organiseren, kunnen we onze medewerkers beter voorbereiden op de uitdagingen van het moderne onderwijslandschap en tegelijkertijd uniforme en consistente processen implementeren.

Door deze gezamenlijke inspanningen kunnen we niet alleen onze operationele efficiëntie verbeteren, maar ook de kwaliteit van onze dienstverlening verhogen en onze organisatie veerkrachtiger maken in een steeds veranderende omgeving.

Investeringsbeleid

In 2023 werd 3,0% van de rijksvergoeding ingehouden voor het bovenschools onderhoud. Naar verwachting kan dit percentage voor 2023 en volgende jaren gehandhaafd blijven. De verdeling bovenschools - school kan op veel manieren gemaakt worden. Elke verdeling heeft zijn eigen voor- en nadelen. Er is gekozen voor de verdeling noodzakelijk – wenselijk onderhoud.

Noodzakelijk onderhoud: werkzaamheden die bij niet uitvoeren leiden tot degradatie van het bouwdeel of die een wettelijke verplichting als achtergrond hebben (bv. schilderwerk, ketelkeuringen).

Wenselijk onderhoud: werkzaamheden waarvan uitstel niet leidt tot technische achteruitgang van het gebouw (zoals binnenschilderwerk, vervangen linoleum). Het budget is tevens bovenschools en gezien de wens om in de toekomst richting de scholen te decentraliseren, is het in beginsel niet geoormerkt.

Noodzakelijk onderhoud wordt bovenschools beheerd, wenselijk onderhoud is een taak van de school zelf. Deze verdeling wordt gecoördineerd door de bovenschools facilitair medewerker en de verdeling is grofweg: noodzakelijk – wenselijk onderhoud 75% - 25%.

Treasury

Treasury betreffen de richtlijnen voor het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten van publieke middelen en voor overige middelen, voor zover deze in de administratie niet zijn afgescheiden van de publieke middelen en voor zover het bestuur hiervoor geen aparte richtlijnen heeft vastgesteld. De wettelijke kaders hiervoor zijn vastgelegd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938. Met betrekking tot de private middelen zijn de hiervoor opgenomen richtlijnen eveneens van toepassing, maar in voorkomende gevallen mag hiervan gemotiveerd worden afgeweken. Het is echter niet toegestaan dat met private middelen dermate grote risico's worden aangegaan, dat deze een negatief effect kunnen hebben op de publieke middelen.

Er is voldaan aan het treasurybeleid is zodoende uitgevoerd. Bij het voeren van treasurybeleid zijn de volgende instrumenten toegestaan:

- rekening-courant
- spaarrekeningen

- deposito's
- schatkistbankieren
- staatsobligaties

- vaste geldleningen, al dan niet bezwaard met een hypotheek
- derivaten

Als het College van Bestuur instrumenten wil inzetten die niet zijn aangegeven in het treasurystatuut, vraagt hij hiervoor de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

 [Treasurystatuut Scholen aan Zee](#)

Planning- en controlecyclus

De planning- en controlecyclus is op orde, maar de ambitie is deze verder te verbeteren. De betrouwbaarheid en de consistentie van de verantwoordingsrapportages zijn van voldoende niveau. Het planning- en control instrumentarium bestaat nu o.a. uit de begroting, het formatieplan, tussentijdse voortgangsrapportages (inclusief forecast), liquiditeitsprognose en jaarrekening. Hier is de kaderbrief als laatste aan toegevoegd met een gedeelte financieel beleid.

Scholen aan Zee heeft haar bedrijfsvoering zodanig op orde, dat er binnen bepaalde bandbreedte geen verrassingen zullen optreden. De belangrijkste risico's zijn in beeld en daar waar mogelijk in de meerjarenbegroting afgedekt.

Voor de grote schommelingen in het aantal nieuwkomers bij Schakel aan Zee is een simulatiemodel ontwikkeld.

Voor de korte termijn ziet het bestuur de volgende specifieke speerpunten:

- de basis op orde brengen en houden
- uitvoering geven aan het vastgestelde schoolplan
- uitvoering geven aan het strategisch huisvestingsbeleid
- uitvoering geven aan het strategisch personeelsbeleid.

Scholen aan Zee heeft de komende jaren een uitdagende opdracht: de beperkte omvang van de organisatie is niet altijd in relatie met de vraagstukken die er zijn. Het bestuur heeft oog voor deze forse taak, maar spreekt ook het vertrouwen uit dat met de juiste focus en de goede investeringen de medewerkers, leerlingen/ouders en de omgeving op dit moment, maar zeker richting de toekomst vol trots zullen terugkijken op de groei die is doorgemaakt op de scholen.

Het risicobeheersingssysteem dat voortkomt uit de planning- & controlecyclus wordt jaarlijks geëvalueerd. In 2024 wordt deze volledig geüpdatet.

De liquiditeit is op orde en voor de periode 2024-2028 blijft dat ook zo.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Binnen Scholen aan Zee zijn verschillende functionarissen betrokken bij het risicobeheer. Dit zijn onder andere: de schoolleiders, de financiële afdeling, de afdeling kwaliteitszorg, de interne controleafdeling en externe adviseurs. De schoolleider heeft over het algemeen de eindverantwoordelijkheid voor het risicobeheer en ziet toe op de implementatie en naleving van risicobeheersingsprocessen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Risicogebieden worden in kaart gebracht door middel van risicoanalyses en -evaluaties. Deze kunnen betrekking hebben op financiële risico's, operationele risico's, compliance-risico's, reputatierisico's en andere relevante gebieden. Voorbeelden van risico's zijn: financiële tekorten, veranderende wet- en regelgeving, reputatieschade door bijvoorbeeld slechte examenresultaten en operationele verstoringen zoals ICT-problemen.

Tijdens het verslagjaar heeft het intern risicobeheersingssysteem zich bewezen door het identificeren en beheren van financiële risico's, zoals het tijdig signaleren van budgetoverschrijdingen en het implementeren van kostenbesparende maatregelen. Ook heeft het systeem geholpen bij het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs door het monitoren van onderwijsresultaten en het tijdig ingrijpen bij eventuele achteruitgang.

Dankzij het intern risicobeheersingssysteem zijn fouten in financiële rapportages tot een minimum beperkt gebleven, is de naleving van wet- en regelgeving verbeterd en zijn operationele processen efficiënter geworden.

Na evaluatie van het intern risicobeheersingssysteem kunnen aanpassingen worden doorgevoerd om de effectiviteit en efficiëntie ervan te verbeteren. Door het aanscherpen van interne controleprocedures, het investeren in nieuwe technologieën voor risicomanagement, het bieden van aanvullende trainingen aan medewerkers op het gebied van risicobewustzijn, en het aanpassen van beleid in reactie op veranderende risico's en omgevingsfactoren. Voor de komende jaren kan de focus liggen op het verder ontwikkelen van een proactieve risicocultuur binnen de organisatie, waarbij risicobeheer integraal onderdeel is van de bedrijfsvoering. Ook kan er worden ingezet op het versterken van de digitale weerbaarheid tegen bijvoorbeeld cyberaanvallen, gezien de toenemende digitalisering in het onderwijs.

Scholen aan Zee speelt proactief in op de financiële, strategische en operationele risico's. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in risico's voortvloeiend uit externe ontwikkelingen en risico's die onderdeel zijn van interne bedrijfsvoering. Het risicobeheersingsbeleid is in concept af, maar dient nog formeel te worden vastgelegd en te worden toegevoegd aan de beleidstukken.

De meest in het oog springende financiële risico's zijn:

- Toekomstige leerlingenprognoses worden verder naar beneden bijgesteld. Krimp kan alleen worden opgevangen als de kosten van de totale organisatie evenredig afnemen met de daling van de leerlingaantallen. In de begroting is rekening gehouden met de reductie van zowel de formatie als de materiële kosten. Het meerjarenperspectief is hiermee positief.
- Huisvesting blijft een aandachtspunt. De onderwijsgebouwen in Den Helder zijn gedateerd. Dit heeft als risico dat er onverwachte onderhoudswerkzaamheden naar voren kunnen komen. Het welbevinden van medewerkers en leerlingen zou negatief beïnvloed kunnen worden door de staat van de gebouwen.
- Uit de kengetallen blijkt dat Scholen aan Zee een gezonde financiële positie heeft. Deze kengetallen houden geen rekening met (noodzakelijke) toekomstige investeringen in nieuwbouw c.q. ingrijpende renovatie. Als gevolg van de liquide behoefte, het toenemen van de afschrijvingslasten en het toenemen van langlopend vreemd vermogen kunnen deze kengetallen en de meerjarenraming significant wijzigen.
- De gelden die nu via het samenwerkingsverband beschikbaar worden gesteld voor Scholen aan Zee kunnen onder druk komen te staan door beleidswijzigingen binnen het samenwerkingsverband. Met name de middelen lichte zorg en leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) kunnen door het bestuur van het samenwerkingsverband anders aangewend worden.
- Het onvoldoende in staat zijn om gekwalificeerde c.q. bevoegde medewerkers aan te trekken.
- Door het toekomstig hoog natuurlijk personeelsverloop op de middellange termijn en het landelijk lerarentekort kan het werven en behouden van gekwalificeerde en bevoegde docenten leiden tot hoge(re) uitgaven door noodzakelijke externe werving.
- Het plotseling wegvallen van of aanpassingen aan de aanvullende bekostiging voor Schakel aan Zee door politieke besluitvorming. Het aanbieden van onderwijs voor nieuwkomers is al risicovol; door onvoorspelbare fluctuaties van leerlingen kan (ongewenste) boventaligheid binnen de formatie ontstaan.

- Bij het opnieuw aandienen van de corona-pandemie kunnen de achterstanden van leerlingen verder oplopen.

Alle genoemde risico's zijn in beeld en worden frequent gemonitord als wel besproken met de direct betrokkenen. Scholen aan Zee heeft de komende jaren een uitdagende opdracht om kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan te blijven bieden in een krimpende regio.

In de risico-inventarisatie van Scholen aan Zee, welke in concept is opgesteld, zijn de mogelijke financiële gevolgen en effecten op het imago op hoofdlijnen uitgewerkt. Op basis hiervan is de ratio weerstandsvermogen berekend. Voor Scholen aan Zee bedraagt dit 43%, dit betekent dat Scholen aan Zee voldoende middelen heeft om risico's financieel af te dekken.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Om deze risico's aan te pakken, is niet gericht actie ondernomen op specifieke deelgebieden om de digitale veiligheid te vergroten. Hoewel er geen aanzienlijke aanpassingen zijn gedaan, zijn wel maatregelen genomen om de veiligheid van de systemen te versterken, terwijl ervoor gezorgd wordt dat de processen werkbaar blijven. Een voorbeeld hiervan is de implementatie van tweefactor authenticatie voor alle medewerkers, wat heeft bijgedragen aan het verminderen van het risico op ongeautoriseerde toegang tot gevoelige gegevens.

Daarnaast is proactief gewerkt aan privacybescherming door Data Protection Impact Assessments (DPIA) uit te voeren bij de aanschaf van nieuwe softwarelicenties.

Deze assessments maken het mogelijk potentiële privacy risico's te identificeren en passende maatregelen te nemen om de privacy van leerlingen en medewerkers te waarborgen.

Als onderdeel van de toewijding aan continue verbetering is ook – in samenwerking met de Topgroep - gestart met het uitwerken van een Dit initiatief heeft tot doel expertise uit te wisselen en te streven naar volwassenheidsniveau 3 op het gebied van digitale veiligheid en privacy, conform het normenkader. Deze samenwerking helpt om gezamenlijk te werken aan het versterken van de digitale veiligheid en het beschermen van de privacy van de scholengemeenschap.

Met deze acties zijn we beter in staat de digitale veiligheid en privacy van onze scholen te waarborgen en te blijven streven naar een hoog beschermingsniveau van gegevens en systemen.

Met de continuïteitsparagraaf kan iedere belanghebbende en belangstellende kennisnemen van de wijze waarop Scholen aan Zee omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en nog te voeren beleid. De paragraaf volgt de leidraad van het ministerie van OCW en bestaat uit een deel A: 'gegevensset' en een deel B: 'overige rapportages'.

De continuïteitsparagraaf is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2024 zoals vastgesteld door het College van Bestuur met positief advies van de MR en goedkeuring van de Raad van Toezicht (december 2023).

DEEL A: GEGEVENSSET

Kengetallen medewerkers

De demografische krimp wordt opgeheven door de instroom van anderstalige leerlingen op de Schakel aan Zee. Het gevoerde PR-beleid, het positieve imago en de doorstroom vanuit het Junior College (onderbouwlocatie) naar de bovenbouwafdelingen in Den Helder zorgt ervoor dat het leerlingaantal relatief stabiel blijft ten opzichte van vorige jaren. Desalniettemin wordt rekening gehouden met een krimp, mede door de prognose vanuit DUO, maar deze krimp zet later in dan verwacht.

In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een leerlingenprognose die voor de komende jaren een daling laat zien. Scholen aan Zee werkt aan het toekomstbestendig maken van zowel

ondersteunings- als onderwijsaanbod. Eigen ambities en maatregelen vanuit de overheid vergen een flexibele en efficiënt ingerichte organisatie. De focus blijft gericht op 'de dingen beter doen' en het systematiseren en automatiseren van processen.

Kengetallen vermogens- en budgetbeheer

Voor de kengetallen vermogens- en budgetbeheer geldt hetzelfde als de balans. De jaarrekening 2023 vormt het vertrekpunt en de ontwikkelingen in de begroting zijn 'gevolgd'. De kengetallen vermogensbeheer tonen een stabiel beeld met een lichte opwaartse trend. Het belangrijkste kengetal, zijnde liquiditeit, is met 2,8 relatief hoog. De kengetallen budgetbeheer zijn ook stabiel. De huisvestingsratio ligt met 13% tegen de bovengrens van de signaleringsgrens van OCW. In verband met de doordecentralisatie heeft Scholen aan Zee vanwege de rentelasten op vreemd vermogen hogere huisvestingslasten.

Toetsingscriteria garantstelling

Scholen aan Zee maakt gebruik van de faciliteiten van Schatkistbankieren van het Rijk. De gemeente Den Helder staat garant voor de hypothecaire lening welke Scholen aan Zee heeft afgesloten bij het Rijk.

De kengetallen uit de (meerjaren)balans, de (meerjaren)resultatenrekening en de liquiditeitspositie geven aan dat Scholen aan Zee ultimo 2022 en voor de periode tot en met 2027 positief afwijkt van de door OCW gestelde normen.

Daarnaast biedt de omvang van de voorziening voor groot onderhoud voldoende financiële ruimte voor onderhoud en vervanging aan gebouwen voor de periode tot en met 2027.

Scholen aan Zee voldoet hiermee aan de oorspronkelijke toetsingscriteria (rating) van het ministerie van Financiën welke bij het aangaan van de garantiestelling van kracht waren.

Rapportage vanuit toezichthoudend orgaan

De reguliere planning- en control-documenten (begroting, jaarrekening, kwartaalrapportages, formatieplan e.d.) worden geagendeerd en ter goedkeuring aangeboden aan de RvT. Hieraan wordt het financiële beleidsplan toegevoegd vanaf boekjaar 2023. Het CvB legt in iedere vergadering van de RvT verantwoording af. Op deze wijze wordt het toezichthoudend orgaan betrokken bij het beleid en kan zij het bestuur adviseren. Ook legt het CvB alle stukken en besluiten voor die conform de statuten en het handboek Governance vooraf goedkeuring van de RvT behoeven.

 [Jaarverslag 2023 Raad van Toezicht](#)

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-10-2023)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	2.399	2.465	2.340	2.336	2.367

Er wordt rekening gehouden met dalende leerlingenaantallen, wat invloed heeft op de rijksbijdragen en dus op de financiën. Desondanks wordt in 2024 een positief resultaat verwacht.

FTE (teldatum 31-12-2023)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	6,90	6,90	7,73	7,90	7,90
Personeel primair proces / docerend personeel	171	171,62	188,01	164,20	149,24
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	100	108,46	76,78	63,86	56,54
Totaal	277,90	286,98	272,52	235,96	213,68

Balans

1 Activa	31-12-2023	31-12-2022
<u>Vaste Activa</u>		
1.2 Materiële vaste activa	16.157.864	16.665.247
Totaal vaste activa	16.157.864	16.665.247
<u>Vlottende activa</u>		
1.5 Vorderingen	737.976	680.078
1.7 Liquide middelen	14.714.493	12.749.964
Totaal vlottende activa	15.452.469	13.430.042
Totaal activa	31.610.333	30.095.290
2 Passiva	31-12-2023	31-12-2022
2.1 Eigen vermogen	14.127.192	13.456.449
<i>Algemene Reserve</i>	8.869.148	7.716.199
<i>Bestemmingsreserve</i>	5.258.044	5.740.250
2.2 Voorzieningen	4.132.595	3.254.118
2.3 Langlopende schulden	7.988.681	8.533.364
2.4 Kortlopende schulden	5.361.865	4.851.358
Totaal passiva	31.610.333	30.095.290

De in de balans opgenomen materiële vaste activa zijn onderverdeeld in twee categorieën: 'gebouwen en terreinen' en 'inventaris en apparatuur'. De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 12.000.000 als onderpand voor de schulden aan de kredietinstelling.

Een afname in de boekwaarde van materiële vaste activa van 2022 naar 2023 wijst op voortgezette afschrijvingen. Deze verandering is in lijn met verwachtingen gezien de afschrijvingstermijnen die zwaarder wegen dan de investeringen in onderhoud of vernieuwing. Scholen aan Zee onderhoudt de bestaande activa zonder significante nieuwe kapitaaluitgaven. Het is belangrijk om de balans te bewaken tussen investeringen in materiële vaste activa en afschrijvingen om ervoor te zorgen dat de organisatie zijn fysieke activa effectief beheert en vernieuwt waar nodig.

De toename van liquide middelen van 2022 naar 2023 duidt op een verbeterde liquiditeitspositie, mede dankzij effectiever cashmanagement van de doelsubsidies. Deze ontwikkeling biedt onze organisatie meer financiële flexibiliteit en nieuwe mogelijkheden voor groei. Het is van belang om te evalueren of dit niveau van liquide middelen optimaal is voor verdere investeringen of het aflossen van schulden.

De toename van voorzieningen duidt op een conservatievere benadering van toekomstige verplichtingen, zoals het meerjarenonderhoudsplan, waarbij geen nieuwe risico's zijn geïdentificeerd die financiële reservering vereisen. Dit suggereert dat we proactief toekomstige verplichtingen en

mogelijke risico's hebben aangepakt, wat getuigt van een prudent financieel beleid gericht op continuïteit op de lange termijn. Hoewel een toename in voorzieningen een teken van goed risicomanagement is, moet dit evenwichtig zijn met de behoefte aan financiële flexibiliteit, en moet het in verhouding tot het eigen vermogen worden beoordeeld om de solvabiliteit te waarborgen.

De afname van schulden is positief voor onze financiële gezondheid, aangezien dit duidt op aflossing van leningen. De capaciteit om aan toekomstige verplichtingen te voldoen is versterkt, gezien de toename in liquide middelen en voorzieningen.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

3 Baten	2023	Begroot 2023	2022
3.1 Rijksbijdragen	30.933.612	26.156.312	28.472.824
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.427.613	2.099.757	2.229.684
3.5 Overige baten	718.798	548.776	655.283
Totaal Baten	34.080.022	28.804.845	31.357.790
4 Lasten	2023	Begroot 2023	2022
4.1 Personeelslasten	24.921.238	21.285.104	22.578.395
4.2 Afschrijvingen	1.290.505	1.205.928	1.218.730
4.3 Huisvestingslasten	3.277.120	2.884.634	3.019.285
4.4 Overige lasten	4.366.479	3.334.196	3.349.995
Totaal Lasten	33.855.342	28.709.862	30.166.405
Saldo Baten en Lasten uit Gewone Bedrijfsuitoefening	224.679	94.983	1.191.386
5 Financiële baten en lasten	446.063	-20.350	21.480
Saldo Baten en Lasten uit de Financiële Bedrijfsvoering	670.742	74.633	1.212.866
Saldo Buitengewone Baten en Lasten	-	-	-
Eindsaldo Baten en Lasten	670.742	74.633	1.212.866

Bovenstaande tabel toont de belangrijkste financiële veranderingen tussen de jaren 2022 en 2023, met als doel de financiële performance en eventuele afwijkingen ten opzichte van de begroting te duiden. In 2023 ontving Scholen aan Zee aan totale baten € 34.080.022, wat hoger is dan begroot en het voorgaande jaar. Deze inkomsten omvatten rijksbijdragen, andere overheidsbijdragen en -subsidies, en overige baten. De totale lasten bedroegen € 33.855.342, met personeelslasten als de grootste uitgavepost. Het saldo van baten en lasten uit gewone bedrijfsuitoefening was € 224.679, terwijl het saldo van baten en lasten uit de financiële bedrijfsvoering € 670.742 was, waarbij financiële baten een aanzienlijke rol speelden.

Kasstroomoverzicht

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	224.679	1.191.386
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	1.290.505	1.218.730
Mutaties voorzieningen	878.477	621.039
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen	-57.897	529.384
Schulden	510.506	1.022.606
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.845.913	4.583.144
Ontvangen interest	466.166	39.602
Betaalde interest (-/-)	-20.103	-18.122
Tot. kasstroom uit operationele activiteiten	3.291.976	4.604.624
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-782.764	-895.215
Tot. kasstroom uit investeringsactiviteiten	-782.764	-895.215
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen		
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-544.683	-544.683
Tot. kasstroom uit financieringsactiviteiten	-544.683	-544.683
Mutatie liquide middelen	1.964.530	3.164.726

De kasstroomgegevens bieden inzicht in hoe de organisatie geld genereert en besteedt, buiten de reguliere operationele activiteiten. In 2023 bedroeg de kasstroom uit operationele activiteiten € 3.291.976, een daling ten opzichte van het voorgaande jaar, voornamelijk als gevolg van een lager resultaat uit gewone bedrijfsvoering. Deze daling in het resultaat uit gewone bedrijfsvoering had een directe impact op de kasstroom, wat resulteerde in een lagere totale kasstroom uit operationele activiteiten vergeleken met het voorgaande jaar.

3.2.1 ALGEMENE TOELICHTING OP GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Verslaggevingsperiode

De verslaggevingsperiode loopt van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden Partijen

<i>Naam</i>	<i>Juridische vorm 2021</i>	<i>Statutaire zetel</i>	<i>Code activiteiten</i>	<i>Eigen vermogen 31-12-2022</i>	<i>Resultaat jaar 2022 EUR</i>	<i>Art 2: 403 BW ja/nee</i>	<i>Deelname %</i>	<i>Consolidatie ja/nee</i>
<i>SWV VO Kop v. NH</i>	<i>Stichting</i>	<i>Schagen</i>	<i>4</i>	<i>€ 1.393.883</i>	<i>€ -719.510</i>	<i>nee</i>	<i>0%</i>	<i>nee</i>

3.2.2 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's wat tevens de functionele valuta is van de stichting.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Financiële instrumenten

Scholen aan Zee maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van financiële instrumenten zoals vorderingen, liquide middelen, langlopende en kortlopende schulden alsmede afgeleide financiële instrumenten.

Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze worden gescheiden van het basiscontract en apart verantwoord indien de economische kenmerken en risico's van het basiscontract en het daarin besloten derivaat niet nauw verwant zijn. Bij eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na eerste opname worden primaire financiële instrumenten gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. Met betrekking tot vorderingen en verstrekte leningen wordt een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht gebaseerd op een statische beoordeling per balansdatum. Na eerste opname worden afgeleide instrumenten gewaardeerd tegen kostprijs of lagere marktwaarde tenzij kostprijs hedge-accounting wordt toegepast.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname en beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering. De investeringssubsidies zijn in mindering gebracht op de vaste activa.

Voor Scholen aan Zee gelden de volgende afschrijvingstermijnen:

- Terreinen wordt niet op afgeschreven
- Gebouwen 40 jaar
- Renovatie van de gebouwen 10 of 20 jaar
- Inventaris en wagenpart 10 jaar
- Installaties/infrastructuur 10 jaar
- Automatiseringsapparatuur/ICT 4 jaar

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

In het kader van de doordecentralisatie-overeenkomst huisvesting is er een verplichting om de gebouwen bij verkoop eerst aan te bieden aan de Gemeente Den Helder tegen een gecorrigeerde boekwaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking van de stichting staan, worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserves bestaan uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur en waaraan geen specifieke bestemming is gegeven door het bestuur of door derden. De bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door het bestuur van de instelling een specifieke bestemming is gegeven. Het betreft geen verplichting en het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening voor jubilea; deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

Uitgestelde beloningen/voorziening jubilea

Op grond van de 'Richtlijn Jaarverslag Onderwijs' is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Een medewerker bouwt aanspraken op voor een te ontvangen jubileumgratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. De voorziening is gebaseerd op reële looncijfers en inschattingen van personeelsaanstellingen.

Voorziening WW-gelden

Dit is een voorziening voor toekomstige aanspraken inzake de 25% norm voor WW-uitkeringen die van rechtswege verhaald wordt op de laatste werkgever.

Voorziening Persoonlijk budgeturen

Deze voorziening is ontstaan als gevolg van de cao. Personeelsleden hebben de mogelijkheid om deze uren te gaan sparen. Deze voorziening is gebaseerd op reële looncijfers en inschattingen van personeelsaanstelling. Per jaar wordt dit geïnventariseerd en vastgelegd.

Onderhoudsvoorziening

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd. Aan de hand van een actueel onderhoudsrapport is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Dit rapport (met een doorkijk naar vijf jaar) wordt jaarlijks gescreend en eventueel waar nodig aangepast. De voorziening wordt gevormd voor de verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan de panden op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud. De uitgaven van groot onderhoud worden rechtstreeks geboekt ten laste van de voorziening. De waardering geschiedt tegen nominale waarde. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen (renovatie).

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig ziek betreft een voorziening uit hoofde van cao-verplichtingen en eigenrisicodragerschap gedurende de arbeidsongeschiktheid van 2 jaar. Het betreft hier de medewerkers waarvan de verwachting is dat zij niet terugkeren in het arbeidsproces. Tevens is de transitievergoeding meegenomen binnen de voorziening.

Voorziening Nieuwkomers

De voorziening nieuwkomers is ingesteld om te kunnen anticiperen op het grillige verloop van (in)actieve nieuwkomers. In het geval dat een nieuwkomer niet actief lessen volgt, wordt de ontvangen bekostiging vanuit OCW als terugbetaalverplichting op de balans als voorziening opgenomen.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs. Het aflossingsbedrag voor het komende jaar is verantwoord onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden betreffen schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. De kortlopende schulden zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

3.2.3 GRONDSLAGEN VOOR BEPALING EN BEREKENING VAN HET RESULTAAT

Berekening en bepaling

Voor de berekening van het resultaat wordt uitgegaan van het stelsel van baten en lasten. Dit betekent dat de baten en lasten zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Voor de indeling in de diverse categorieën wordt uitgegaan van de voorgeschreven indeling zoals deze is opgenomen in RJ 660.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidie (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten

verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Deelnemersbijdragen

De leerling- en ouderbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan wordt dat de onderliggende onderwijstaken en activiteiten gelijkmatig over het schooljaar worden verspreid.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiele vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief als onderdeel van de afschrijvingen of als baat verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige baten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betaling door de stichting.

Pensioenen

Scholen aan Zee heeft voor de werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van het personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De hiervoor te betalen premies worden voor de helft door de werkgever betaald en voor de helft door de werknemer. Pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2022 is 110,5%.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor de uitvoering van de WNT in de (semi)publieke sector heeft Scholen aan Zee zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Rentebaten en -lasten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Financiële instrumenten

Algemeen

Scholen aan Zee maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die haar blootstelt aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen en afgeleide instrumenten om de variabiliteit van de toekomstige rentekasstroom af te dekken.

Scholen aan Zee handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de onderneming verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Renterisico en kasstroomrisico

Bij de leningen van € 7.988.681 is sprake van een rentepercentage van 0,14%.

Reële waarde liquiditeitsrisico

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

3.2.4 ACTIVA

Materiële vaste activa

In 2023 daalt de waarde van de materiële vaste activa met € 507.384 tot € 16.157.862.

	Aanschaf prijs 1-1-2023 EUR	Afschrij- vingen cumulatief 1-1-2023 EUR	Boekwaarde 1-1-2023 EUR	Invester- ingen EUR	Desinvest- eringen EUR
1.2 Materiële Vaste activa					
1.2.1 Gebouwen en terreinen	30.403.151	15.866.009	14.537.142	278.644	-
1.2.2 Inventaris en apparatuur	7.630.956	5.502.852	2.128.105	504.120	-
Materiële vaste activa	38.034.107	21.368.861	16.665.246	782.764	-

	Afschrijvingen op desinvesteringen EUR	Afschrij- vingen EUR	Aanschaf prijs 31-12-2023 EUR	Afschrijvingen cumulatief 31-12-2023 EUR	Boekwaarde 31-12-2023 EUR
1.2 Materiële Vaste activa					
1.2.1 Gebouwen en terreinen	-	741.575	30.681.795	16.607.584	14.074.211
1.2.2 Inventaris en apparatuur	-	548.573	8.135.076	6.051.424	2.083.652
Materiële vaste activa	-	1.290.148	38.816.871	22.659.008	16.157.862

Er is voor € 782.764 geïnvesteerd, in zowel gebouwen als in inventaris en apparatuur. De afschrijvingen zijn gelijk aan € 1.290.148.

De onderwijsgebouwen zijn door de gemeente Den Helder doorgedecentraliseerd naar Scholen aan Zee. Dit houdt in dat Scholen aan Zee zowel juridisch als economisch eigenaar is van alle gebouwen. Echter, het economisch eigendom doet niet volledig recht aan de contracten met de gemeente, omdat het eerste kooprecht bij de gemeente ligt en hieruit niet altijd economische voordelen vloeien. De gemeente Den Helder draagt jaarlijks de vergoeding, die zij van het Rijk ontvangt, af aan Scholen aan Zee. In 2003 heeft de overdracht van de onderwijsgebouwen plaatsgevonden. Tegelijkertijd is op deze panden hypotheek gevestigd als zekerheidstelling voor de verplichtingen op het gebied van rente en aflossing. In 2005 is er overeenstemming bereikt over de eigendomsverklaring van het toenmalig Technisch Onderwijs Centrum tussen Scholen aan Zee en ROC Kop van Noord-Holland. De juridische overdracht heeft plaatsgevonden in 2007. Medio 2008 heeft Scholen aan Zee het gebouw waar Mavo aan Zee in gehuisvest is, aangekocht. In 2011 is de nieuwbouw van de sporthallen aan de Bijweg gereedgekomen. Ook in 2011 is, gelijktijdig met de renovatie van Beroepsonderwijs aan Zee, de nieuwbouw van de techniekhal opgeleverd.

Vlottende activa

De vorderingen nemen ultimo 2023 toe met € 2.022.427 ten opzichte van 2022. Het zijn de liquide middelen die de vlottende activa doen stijgen. De stand liquide middelen (banktegoeden) is € 14.714.493. In het kasstroomoverzicht is af te lezen welke stromen geleid hebben tot de toename. Een bedrag van € 5.270.019 staat ter vrije beschikking.

1.5 Vorderingen		2023	2022
1.5.1	Debiteuren	95.049	106.797
1.5.8	Overlopende activa	643.694	573.218
1.5.7	Overige vorderingen (vorderingen)	5.011	5.298
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-5.778	-5.234
	Vorderingen	737.976	680.078
<i>Uitsplitsing</i>			
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	352.166	415.236
1.5.8.2	Verstreckte voorschotten	400	800
1.5.8.3	Overige overlopende activa	291.128	157.182
	Overlopende activa	643.694	573.218
1.5.9.1	Stand per 1-1	5.234	5.723
1.5.9.2	Onttrekking	544	-490
	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	5.778	5.234
1.7 Liquide middelen		2023	2022
1.7.1	Kasmiddelen	4.475	8.299
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	14.710.019	12.741.665
	Liquide middelen	14.714.493	12.749.964

Overige vorderingen en overlopende activa toont een momentopname van de geldstromen die in de pijplijn zitten, maar nog niet volledig zijn gerealiseerd of verwerkt in onze huidige financiële rapportages. Dit geeft ons een beeld van de financiële verplichtingen die we al zijn aangegaan, maar die nog niet volledig zijn verwerkt in onze lopende financiële overzichten. Jaarlijks zijn de bedragen relatief gelijk, de enige grote verschillen ontstaan in de liquide middelen.

3.2.5 PASSIVA

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve (publiek). De algemene reserve is ter afdekking van toekomstige financiële risico's evenals een financieringsbron voor (nieuwe) investeringen. Voor de bestemmingsreserves geldt dat de beperking is opgelegd door het bestuur: de beperkte bestedingsmogelijkheid betreft geen verplichting; het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Reserves

De bestemmingsreserve gebouwen is geoormerkt voor renovatie en nieuwbouw. De reserve wordt opgebouwd uit het netto deel van de doordecentralisatiegelden van de gemeente Den Helder. In 2023 kon € 456.221 aan de reserve toegevoegd worden. De bestemmingsreserve NPO is bedoeld om de kosten van incidentele personeelsbeleid voor het wegwerken van de achterstanden naar aanleiding van Covid-19 op te kunnen vangen, conform de NPO-menukaart.

Na toevoeging van het resultaat 2023 komt het eigen vermogen ultimo 2023 uit op € 14.127.192, een stijging van € 670.742. De algemene reserve bedraagt ultimo 2023 zo'n € 8,8 miljoen en neemt toe met het rekeningresultaat 2023 (€ 1.152.947) en toe met de afwaardering van de bestemmingsreserves (€ 482.205).

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
2.1.1	Algemene reserve	7.716.200	670.742	482.205	8.869.148
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	5.740.249	-	-482.205	5.258.044
Eigen vermogen		13.456.449	670.742	-	14.127.192
Uitsplitsing					
2.1.2.N			-	-	-
	reserve gebouwen	4.387.569	-	456.221	4.843.789
	reserve NPO	928.652	-	-928.652	-0
	reserve Schakel	424.029	-	-9.774	414.255
Bestemmingsreserve (publiek)		5.740.250	-	-482.205	5.258.044

Voorzieningen

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
2.2.1.4	Voorziening Jubileum	206.250	42.637	29.137	-	219.750
2.2.1.5	Voorziening WW	15.922	31.022	19.098	-	27.846
2.2.1.7	Voorziening PB uren	779.878	359.004	-	-	1.138.882
2.2.1.8	Langdurig zieken	522.920	-	204.267	-	318.653
2.2.3	Voorziening Onderh. Gebouwen	1.729.148	921.000	222.683	-	2.427.465
		3.254.118	1.353.663	475.186	-	4.132.595

Vier voorzieningen zijn medewerkers gerelateerd: jubilea-, WW-, PB-uren- en langdurig ziekenvoorziening. De voorziening jubilea dient ter dekking van toekomstige jubilea-uitkeringen. Medewerkers hebben recht op een uitkering als zij 25 of 40 jaar in het onderwijs werkzaam zijn. De boekwaarde is ultimo 2023 € 219.750. De voorziening WW wordt gebruikt ter dekking van WW-rechten van ontslagen medewerkers. In 2023 is de voorziening gedoteerd met € 31.022 en heeft er een onttrekking plaatsgevonden van € 19.098. De PB-uren zijn verlofuren waarvan medewerkers vooraf aangegeven hebben ze te willen sparen voor later gebruik. In 2023 is de voorziening gestegen met € 359.004. De voorziening langdurig zieken wordt gebruikt ter dekking van de loonkosten voor langdurig zieken. In 2023 is de voorziening gemuteerd met € 359.004.

Het meerjarig uitvoeringsprogramma onderhoud (MJOP) vormt de onderlegger voor de gemiddelde dotatie en onttrekking aan de voorziening onderhoud. In 2023 is € 921.000 gedoteerd en is er € 222.683 onttrokken. In 2023 wordt gebruikt gemaakt van de overbruggingsregeling, vanaf 01-01-2024 zal de nieuwe wetgeving van toepassing worden op Scholen aan Zee.

Langlopende schulden

2.3	Langlopende schulden	Stand 1-1-2023	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2023
2.3.3	Kredietinstellingen	8.533.364	-	544.683	7.988.681
		8.533.364	-	544.683	7.988.681

2.3	Langlopende schulden	Looptijd 1 – 5 jaar EUR	Looptijd >5 jaar EUR	Rentevoet
2.3.3	Kredietinstellingen	2.178.731	5.809.950	0,14%
		2.178.731	5.809.950	

De langlopende lening die voorheen bij de Rabobank liep, is overgenomen door het Rijk, waarbij de onderwijsgebouwen als zekerheden zijn gesteld ter ondersteuning van deze hypothecair gedekte geldlening. Jaarlijks wordt een bedrag van € 544.683 afgelost op deze lening, die doorloopt tot 1 augustus 2039. Het rentetarief bedraagt momenteel 0,14%, vergeleken met de eerdere 4,9% bij de Rabobank

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden nemen toe met € 329.892 tot € 5.181.250. In 2022 zijn enkele aanvullende projectsubsidies ontvangen, zoals Incidentele Middelen Leerlingendaling, NPO, Arbeidsmarkttoelage, Heterogene Brugklassen en Rijke Schooldag. Een deel van deze middelen is besteed in 2022, het restant wordt in overleg toebedeeld in 2023. Dat verklaart de toename van de post vooruit ontvangen subsidies. Naast de te betalen 'belastingen en premies sociale voorzieningen' vormen de overlopende passiva de grootste posten. De laatste post bestaat uit opgebouwd vakantiegeld en een mix van kleine posten.

2.4	Kortlopende schulden	2023	2022
2.4.1	Kredietinstellingen	544.683	544.683
2.4.3	Crediteuren	437.547	152.243
2.4.4	Vooruitontvangen OC&W subsidies	635.043	874.542
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.219.038	949.851
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	305.907	303.836
2.4.10	Overlopende passiva	2.219.646	2.026.204
	Kortlopende schulden (een looptijd < 1jr)	5.361.865	4.851.358
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing en premies sociale verzekeringen	1.218.800	949.851
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.218.800	949.851
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies	600.290	279.039
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	839.359	713.360
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	62.920	56.100
2.4.10.7	Rente	20.103	13.058
2.4.10.8	Overige	696.975	964.648
	Overlopende passiva	2.219.646	2.026.204

3.2.6 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Scholen aan Zee heeft met meerdere leveranciers doorlopende contracten. Onderstaand de contracten groter dan € 40.000 of met een bijzonder kenmerk. Voor de Afas en de SLB-diensten zijn de einddata contractueel vastgelegd.

Leverancier	Looptijd	Vervaldatum	Bedrag per jaar
Afas software	36 maanden	1-1-2026	44.892
SLB diensten (microsoft licenties)	48 maanden	31-12-2026	87.548
Canon	60 maanden	30-4-2029	57.336
Loyalis WGA ERD	12 maanden	1-1-2025	56.086
CSU schoonmaakbedrijf	23 maanden	30-11-2031	873.613
Noordhoff Uitgevers	48 maanden	1-8-2027	243.666
Malmberg	48 maanden	1-8-2027	157.813
Iddink	48 maanden	1-8-2027	270.214
Koninklijke Boom Uitgevers	48 maanden	1-8-2027	80.240
Gem. Den Helder Gemeentelijke Heffingen	Vastgoedduur		201.866
Gp Groot	15 maanden	31-3-2024	68.975
Mr Chadd	12 maanden	31-7-2025	57.105
Iddink Digital - Magister	7 maanden	30-9-2028	92.353
			3.072.553

De contractwaarde per jaar bedraagt in totaliteit € 3.072.553.

Baten

Overheids-/rijksbijdragen (OB)

3.1	Rijksbijdragen	2023	Begroot 2023	2022
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	24.701.484	21.690.969	21.982.272
3.1.2	Overige subsidies OCW	3.595.870	2.244.903	4.183.345
3.1.4	Inkomensoverdracht van rijksbijdragen (bijdragen SWV)	2.636.258	2.220.440	2.307.206
	Rijksbijdragen	30.933.612	26.156.312	28.472.824
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	2.427.613	2.099.757	2.229.684
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.427.613	2.099.757	2.229.684

Ten opzichte van de begroting 2023 liggen de gerealiseerde rijksbijdragen € 4.361.482 hoger en de overige overheidsbijdragen € 327.856 hoger.

De overheidsbijdragen bestaan uit rijksbijdragen en gemeentelijke subsidies. De rijksbijdrage 2023 is meer dan € 30 miljoen. De vergoeding voor nieuwkomers € 3.430.248 (in 2022: € 2,6 miljoen) en enkele specifieke subsidies voor studieverlof (€ 60.864) en zij-instromers (€ 20.000).

De rijksbijdrage 2023 stijgt ten opzichte van vorig jaar met € 1.825.851 (2022: € 26,1 miljoen). Deze stijging wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de stijging in de inflatiecorrectie om de loonstijging van 10% op te vangen. Daarnaast nemen de doelsubsidies zoals NPO-gelden en STO af maar daar komen andere subsidies voor in de plaats die minder hoge bedragen kennen en ook andere inzet behoeven zoals de Rijke Schooldag en incidentele middelen leerlingendaling.

Ten opzichte van de begroting wijken de overheidsbijdragen positief af. Dit wordt verklaard door een cao-compensatie die niet in de begroting is meegenomen en de toekenning van het eerdere genoemde bedrag aan NPO-middelen en hogere instroom van Nieuwkomers.

De gemeentelijke subsidies bestaan voornamelijk uit de doorbetaling 'doordecentralisatie-gelden' voor onderwijshuisvesting (€ 1.922.721). Hier ligt een doordecentralisatie-overeenkomst aan ten grondslag die in 2017 herijkt is. In 2023 is voor het project 'Onze samenwerking in stad en omgeving' € 81.224 subsidie van de gemeente Den Helder ontvangen. Daarnaast zijn vanuit de gemeente een cofinanciering voor de leerlingenlounge van € 125.000 ontvangen. Deze regeling loopt in schooljaar 2023-2024 af. Vanwege de instroom van Oekraïense leerlingen hebben we een SPUK-uitkering gehad van €265.000. Helaas was dit volledig ontoereikend voor de inhuizing van Oekraïense leerlingen. Tevens wordt vanuit de gemeente wordt de Jongeren Advies Raad (JAR) gefinancierd. Om de begeleiding van jongeren te faciliteren ontvangt Scholen aan Zee hiervoor een vergoeding van € 15.097.

Scholen aan Zee heeft subsidie ontvangen voor doorstroom PO-VO (20115, 19047 en 21068).

De volgende subsidies zijn (zonder verrekening clause) ontvangen.

G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekening clause

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond Ja/Nee
			EUR	EUR	
Zij-instroom subsidie	228039975	7-10-2022	20.000	20.000	Onderhanden
Zij-instroom subsidie	325839983	21-11-2023	25.000	25.000	Onderhanden
Lerarenbeurs - Studieverlof	1349597	22-8-2023	57.456	57.456	Onderhanden
Lerarenbeurs - Studieverlof	1353316	20-10-2023	-6.504	-6.504	Onderhanden
Doorstroom PO-VO	DPOV021068	27-7-2021	68.000	68.000	Onderhanden
Doorstroom PO-VO	DPOV020115	29-10-2020	124.000	124.000	Onderhanden
Doorstroom PO-VO	DPOV023102	20-7-2023	90.000	45.000	Onderhanden
heterogene brugklassen,vestiging 00MV00	SHB210336	8-2-2022	100.000	100.000	Onderhanden
heterogene brugklassen,vestiging 00MV02	SHB210351	8-2-2022	100.000	100.000	Onderhanden
heterogene brugklassen,vestiging 00MV06	SHB210358	8-2-2022	100.000	100.000	Onderhanden
Rijke Schooldag (School & Omgeving)	RSOV22004	5-12-2022	599.318	599.318	Ja
Rijke Schooldag (School & Omgeving)	RSOV22006	21-12-2023	747.318	373.659	Onderhanden
Praktijkgerichte Havo	PHAV023107	15-8-2023	100.000	100.000	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-VO-2401	31-5-2023	497.000	248.000	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-VO-2404	31-5-2023	475.500	237.250	Onderhanden
Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar	SOOL23V0050	9-11-2023	20.000	5.000	Onderhanden
Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar	SOOL23V0049	9-11-2023	20.000	5.000	Onderhanden
Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar	SOOL23V0048	9-11-2023	15.000	5.000	Onderhanden
Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar	SOOL23V0047	9-11-2023	15.000	5.000	Onderhanden
Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar	SOOL23V0046	9-11-2023	20.000	5.000	Onderhanden

G2

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
			EUR				EUR	EUR	EUR
Incidentele middelen leerlingendaling vo 2020	IML21037	31-8-2021	504.966	201.986	0	201.986	100.993	287.854	15.125

Overige baten

3.5 Overige baten

	2023	Begroot 2023	2022
3.5.1 Verhuur	299.826	86.000	134.862
3.5.2 Detachering personeel	32.201	50.000	64.055
3.5.4 Sponsoring	-	1.500	148
3.5.5 Ouderbijdragen	258.714	384.828	316.559
3.5.6 Overige	128.056	26.448	139.659
Overige baten	718.798	548.776	655.283

Ten opzichte van de begroting liggen de gerealiseerde overige baten over 2023 € 170.022 hoger, ten opzichte van vorig jaar is het verschil € 63.515 hoger. De overige baten bestaan uit verhuuropbrengsten, detachering medewerkers en de ouderbijdragen.

Het facilitair bedrijf ontvangt steeds meer verzoeken van externe partijen om gebruik te mogen maken van een ruimte binnen Scholen aan Zee. Al deze verzoeken worden in behandeling genomen en op wenselijkheid en haalbaarheid getoetst. Voor gebruik van een ruimte binnen Scholen aan Zee kan een huurprijs of prijs voor medegebruik worden doorberekend, wat voor Scholen aan Zee inkomsten genereert. Voorbeelden van verhuurbare ruimtes binnen Scholen aan Zee zijn de sportcomplexen, atrium Junior College, agora Lyceum aan Zee, keuken en restaurant Beroepsonderwijs aan Zee, kantoorruimte en leslokalen.

Lasten

4.1	Personeelslasten	2023	Begroot 2023	2022
4.1.1	Lonen en salarissen	23.608.035	20.297.403	21.371.598
4.1.2	Overige personele lasten	1.448.690	1.050.101	1.431.414
4.1.3	Af: uitkeringen	-135.487	-62.400	-224.617
	Personeelslasten	24.921.238	21.285.104	22.578.395
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	18.581.958	15.520.138	16.553.008
4.1.1.2	Sociale lasten	2.510.595	2.087.552	2.147.864
4.1.1.3	Pensioen premies	2.515.481	2.689.713	2.670.726
	Lonen en salarissen	23.608.035	20.297.403	21.371.598
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	265.737	222.500	543.159
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	70.359	50.000	24.431
4.1.2.3	Overig	1.112.594	777.601	863.825
	Overige personele lasten	1.448.690	1.050.101	1.431.414

Gedurende het jaar 2023 waren gemiddeld 275,87 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2022 275,87 en 2021: 253,77). Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland, in jaargang 2022 was dit ook 0.

Ten opzichte van de begroting 2023 liggen de gerealiseerde personele lasten € 3.636.134 hoger. Te verklaren door hogere uitgaven voor lonen en salarissen (€ 3.706.976) vanwege wegwerken achterstanden Covid-19, arbeidsmarkttoelage en de inflatiecorrectie van het salaris. De ontvangen vergoedingen ziektewet zijn gelijk aan € 112.623, de overige uitkeringen zijn uitbetaalde vergoedingen van voor loonregressie.

Verantwoording Wet normering topinkomens (WNT) 2023 Scholen aan Zee

De WNT is van toepassing op Stichting Scholen aan Zee. Het voor de Stichting Scholen aan Zee toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000. Het bezoldigingsmaximum is afhankelijk van het aantal complexiteitspunten. Voor stichting Scholen aan Zee is de complexiteit gelijk aan 11 punten: Klasse D2.

De puntentelling is als volgt tot stand gekomen:

- gemiddelde baten (laatste 4 jaar) van Scholen aan Zee ligt tussen de € 25 miljoen en € 75 miljoen (6 punten)
- leerlingaantal ligt tussen de 1.500 en 2.500 leerlingen (2 punten)
- aantal onderwijssoorten dat aangeboden wordt is 3 (per onderwijssoort één punt).

De inschatting is dat toekomstgericht de mate van complexiteit (score) stabiel blijft.

De WNT voor de publieke en semipublieke sector zorgt voor transparantie van inkomens die gefinancierd worden uit publieke middelen. Scholen aan Zee heeft geen topfunctionarissen in dienst die boven het bezoldigingsmaximum beloond worden. Dit geldt ook voor de leden van de Raad van Toezicht (voorzitter < 15% van het maximum en leden < 10% van maximum).

Bezoldiging topfunctionarissen

	J. van Beekum
Funcctiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang ⁵ en einde functievervulling in 2023	[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (in fte) ⁶	1
(Fictieve) dienstbetrekking ⁸	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen ⁹	130.469
Beloningen betaalbaar op termijn ⁹	21.620
<i>Subtotaal</i>	152.089
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum¹⁰	173.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag ¹¹	0
Totale bezoldiging	152.089
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Gegevens 2022 (vorig boekjaar)	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/11] – [31/12]
Omvang dienstverband 2022 (in fte)	1
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	19.213
Beloningen betaalbaar op termijn	3.712
Totale bezoldiging 2022	22.925
Totale bezoldigingsmaximum 2022	28.000

Toezichthoudende topfunctionarissen – Raad van Toezicht

Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een termijn van vier jaar en treden af volgens een rooster van aftreden. Een aftredend lid is maximaal eenmaal herbenoembaar. De vergoeding bestaat uit een vaste periodieke beloning aangevuld met een reiskostenvergoeding. In 2023 is in totaal € 56.000 aan vergoedingen verstrekt, ten opzichte van € 44.625 in 2022 (2021: € 36.310)

bedragen x C 1	W.G.M.E. Turnhout- van den Bosch	W.G.M.E. Turnhout- van den Bosch	P. de Schiffart	W.R. Zuurbier	T.P. Bersee	W.P. Gispen
Functiegegevens²	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	[01/01 - 31/12]		[01/01 - 31/12]	[01/01 - 31/12]	[01/01 - 31/12]	[01/01 - 31/12]
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	16.000		10.000	10.000	10.000	10.000
Beloningen betaalbaar op termijn	0		0	0	0	0
<i>Subtotaal</i>	16.000		10.000	10.000	10.000	10.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum³	25.950		17.300	17.300	17.300	17.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag ⁴	0		0	0	0	0
	16.000		10.000	10.000	10.000	10.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022						
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	[01/04] - [31/12]	[01/01] - [31/03]	[01/01] - [31/12]	[22/06] - [31/12]	[22/06] - [31/12]	[01/01] - [31/12]
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	10.875	1.875	7.500	3.750	3.750	9.750
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging 2022	10.875	1.875	7.500	3.750	3.750	9.750
Totale bezoldigingsmaximum 2022	18.900	16.800	16.800	8.400	8.400	16.800

Er zijn geen functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2023 geen ontslagvergoedingen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Afschrijvingen

De afschrijvingen ten opzichte van de begroting 2023 liggen € 71.775 hoger. Zie hiervoor de toelichting bij materiele vaste activa.

4.2 Afschrijvingen

	2023	Begroot 2023	2022
4.2.2 Afschrijvingslasten gebouwen	740.879	679.043	714.877
4.2.2 Afschrijvingslasten inventaris en wagenpark	137.548	159.652	126.174
4.2.2 Afschrijvingslasten installaties	19.201	15.732	26.339
4.2.2 Afschrijvingslasten huurboeken/ Leermiddelen	2.472	-	-
4.2.2 Afschrijvingslasten projecten	142.994	109.475	119.095
4.2.2 Afschrijvingslasten automatisering / ICT	247.410	242.026	232.246
Afschrijvingen	1.290.505	1.205.928	1.218.730

Huisvestingslasten

4.3	Huisvestingslasten	2023	Begroot 2023	2022
4.3.1	Huur	182.324	188.934	208.149
4.3.2	Verzekeringen	86.480	85.000	69.612
4.3.3	Onderhoud	215.685	179.000	236.562
4.3.4	Energie en water	820.164	635.000	555.969
4.3.5	Schoonmaakkosten	749.074	746.700	777.649
4.3.6	Heffingen	203.281	175.000	172.609
4.3.7	Overige	99.112	75.000	77.734
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening	921.000	800.000	921.000
	Huisvestingslasten	3.277.120	2.884.634	3.019.285

Ten opzichte van de begroting 2023 liggen de huisvestingslasten € 392.486 hoger; ten opzichte van vorig jaar € 257.835 hoger. In de begrotingsopstelling is rekening gehouden met € 635.000 uitgaven op energie en water. Hierbij is rekening gehouden met een stijging van € 80.000 ten opzichte van het bedrag in 2022. Echter, de daadwerkelijke energiekosten vielen hoger uit dan eerder verwacht. Daarnaast stijgen de heffingen vanuit onder andere de gemeente procentueel met 16%, waar geen rekening mee is gehouden in de begroting 2023.

De dotatie voor de onderhoudsvoorziening ligt op dit moment ter discussie vanwege de gewijzigde wetgeving. Voorzichtigheidshalve is het bedrag van de voorziening aangehouden zoals in 2022.

Overige lasten

De overige instellingslasten liggen ten opzichte van de begroting 2023 € 546.470 hoger. De trend met uitgaven moest een andere wending nemen, maar het tegenovergestelde vindt plaats. In 2022 stegen deze lasten al met meer dan € 612.000; ten opzichte van vorig jaar stijgen deze met € 530.671. De hogere uitgaven hebben te maken met hogere uitgaven vanwege projecten.

Hieronder een overzicht van de overige lasten.

4.4	Overige lasten	2023	Begroot 2023	2022
4.4.1	Administratie en beheerslasten	1.120.077	945.450	925.804
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.866.864	1.568.202	1.716.652
4.4.3	Dotatie voorziening overige lasten	1.338	2.700	-
4.4.4	Overige	1.378.201	817.844	707.539
	Overige lasten	4.366.479	3.334.196	3.349.995

De uitgaven aan honoraria accountant zijn uitgekomen op € 62.920 (inclusief BTW). De uitgaven hebben betrekking op werkzaamheden ten behoeve van de controle van de jaarrekening. Er zijn geen andere controlewerkzaamheden of andere niet-controlediensten uitgevoerd.

De administratie- en beheerslasten stijgen door meer ingewonnen adviezen en daarnaast door stijging in de licentiekosten. Er is een regiegroep ICT geïntroduceerd waar de expertises van de organisatie bij elkaar komen en waar onderbouwde keuzes gemaakt worden over de aanschaf van licenties die een toevoeging zijn voor het onderwijs.

Op leermiddelen is meer uitgegeven bij de vakgroepen. Daarnaast is extra geïnvesteerd in algemeen lesmateriaal op de Schakel.

Financiële baten en lasten

	2023	Begroot 2023	2022
5.1 Rentebaten	466.166	-	39.602
5.5 Rentelasten (-/-)	-20.113	-20.350	-18.122
Financiële baten en lasten	446.052	-20.350	21.480

Bij de Rabobank waren twee langlopende hypothecaire leningen afgesloten. Deze leningen zijn overgesloten naar een lening via schatkistbankieren. De vaste rentevoet bij schatkistbankieren is 0,14%. De rentebaten 2023 zijn gelijk aan € 466.166. Vanaf september 2022 is rente ontvangen vanuit schatkistbankieren en in 2023 is een volledig jaar aan rente ontvangen op het saldo. Daarnaast is het rentepercentage gestegen.

3.2.7 OVERIGE GEGEVENS

Resultaatbestemming

Het resultaat 2023 wordt toegevoegd aan de algemene reserve. In het resultaat zitten kosten en/of opbrengsten, die via resultaatbestemming ten laste gebracht worden van de specifiek daarvoor ingerichte bestemmingsreserves, zijnde huisvesting, NPO en Schakel.

Per saldo neemt de algemene reserve af met € 1.152.947.

Resultaatbestemming	2023
netto resultaat 2023	670.742
Mutaties bestemmingsreserves	482.205
gebouwen	456.221
NPO	-928.652
Schakel	-9.774
Toevoeging aan algemene reserve	1.152.947

Gebeurtenissen na balansdatum

Financiële positie

De vermogenspositie van Scholen aan Zee is ultimo 2023 op orde. De vooruitzichten voor 2024 zijn goed, maar worden uitdagend door teruglopende subsidies en hoge inflatie. De meerjaren-exploitantiebegroting 2024-2028 is bewust negatief om de organisatie volledig in balans te krijgen. Het blijft de komende jaren een uitdaging om het fluctuerende uitgavenniveau naar aanleiding van additionele subsidies, op een constructieve manier te implementeren.

Kengetallen vermogens- en budgetbeheer

Scholen aan Zee houdt voor de kengetallen vermogens- en budgetbeheer de signaleringsgrenzen van OCW aan. Omdat er sprake is van doordecentralisatie voor de onderwijshuisvesting vanuit de gemeente, gelden voor Scholen aan Zee de signaleringsgrenzen van mbo en ho. De kengetallen zijn een momentopname, berekend naar de in de jaarrekening verantwoorde situatie per 31 december. De trendmatige ontwikkeling van de kengetallen over meerdere jaren geeft inzicht in het gevoerde financieel beleid.

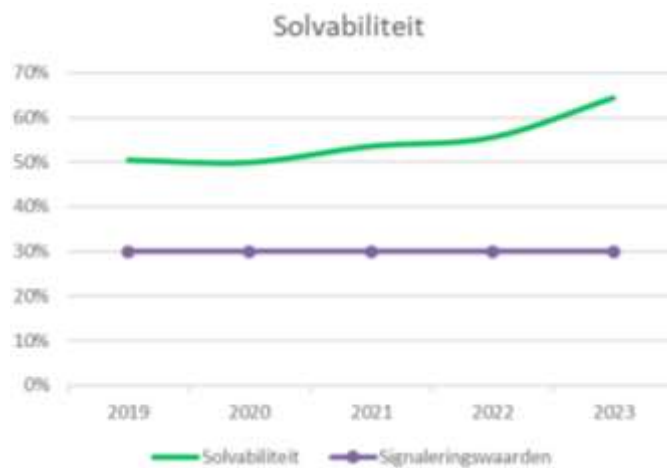
Kengetallen vermogensbeheer

Kengetallen vermogensbeheer	2019	2020	2021	2022	2023
Solvabiliteit	50%	50%	54%	56%	64%
Weerstandsvermogen	46%	44%	44%	43%	47%
Bovenmatig publiek eigen vermogen	48%	43%	49%	53%	63%
Liquiditeit	2,8	2,6	2,8	2,8	2,9
Rentabiliteit	5,7%	-2,7%	7,3%	3,8%	2,0%

Solvabiliteit

De solvabiliteit verschaft inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre op lange termijn aan de verplichtingen voldaan kan worden. De signaleringswaarde is <30%. De solvabiliteit is in 2023 toegenomen en komt uit op 64% (2022: 56%, 2021: 54%). Daarmee kan Scholen aan Zee op lange termijn aan haar verplichtingen voldoen.

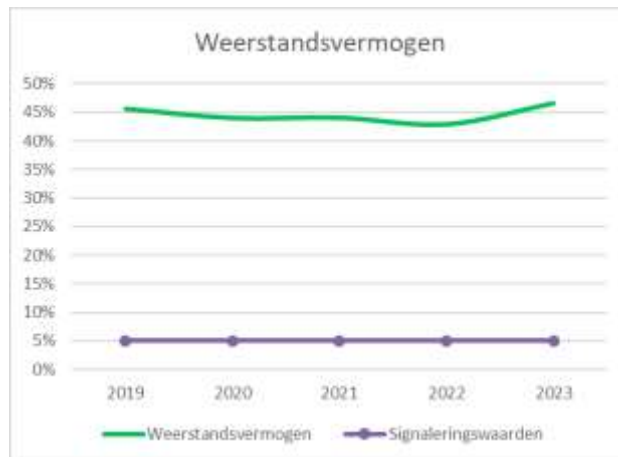
Definitie solvabiliteit: Eigen vermogen, inclusief voorzieningen gedeeld door het totale vermogen (balanstotaal).



Weerstandsvermogen

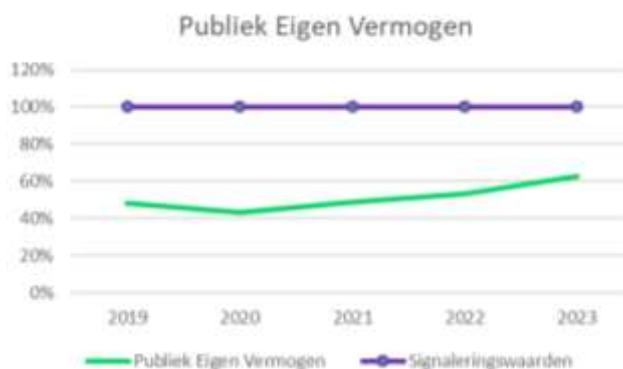
Het weerstandsvermogen relateert de omvang van het eigen vermogen aan de grootte van de stichting. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een signaleringswaarde van <5%. Een instelling komt in de gevarenszone indien het weerstandsvermogen onder de 10% uitkomt. Het percentage is toegenomen met 4% (van 43% naar 47%) en voldoet daarmee aan de gestelde eisen.

Definitie weerstandsvermogen: Eigen vermogen gedeeld door de totale baten (exclusief bijzondere baten).



Bovenmatig Publiek Eigen Vermogen

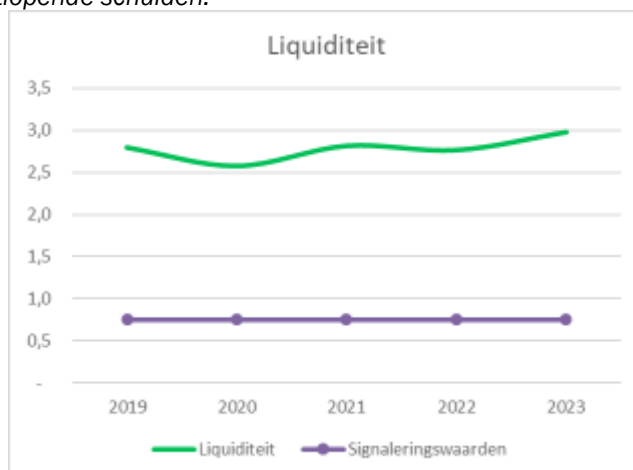
De signaleringswaarde van het bovenmatig publiek eigen vermogen is <1. Scholen aan Zee heeft op dit moment een waarde van 0,63 en valt hiermee onder de signaleringswaarde.



Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de verplichtingen kan worden voldaan. Voor 2023 geldt dat de vlottende activa met € 2.022.427 zijn toegenomen ten opzichte van 2022. De kortlopende schulden zijn gestegen met € 843.250, waardoor de liquiditeitsratio ligt stijgt naar 2,9. Dit is hoger dan de signaleringswaarde van <0,75.

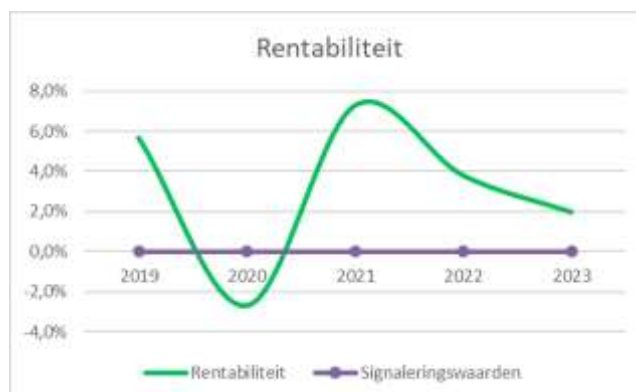
Definitie: Verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.



Rentabiliteit

De rentabiliteit over 2023 is 2%. Dit is hoger dan de signaleringswaarde van <0%.

Definitie: exploitatieresultaat, inclusief saldo op financiële baten en lasten, gedeeld door de totale baten.



Kengetallen budgetbeheer

Onderstaand is een overzicht van de kengetallen vermogensbeheer voor Scholen aan Zee:

Kengetallen budgetbeheer	2019	2020	2021	2022	2023
Rijksbijdragen / baten	85%	83%	82%	91%	91%
Personele lasten / totale lasten	76%	77%	77%	75%	74%
Huisvestingslasten / totale lasten	10%	10%	10%	12%	13%
EV / totale lasten	48%	43%	48%	45%	48%
Personele lasten / rijksbijdragen	84%	96%	87%	79%	81%

De rijksbijdrage als percentage van de totale inkomsten is gelijk aan 91% en toont aan dat Scholen aan Zee naast de rijksbijdragen bijna geen andere inkomsten kent. De samenwerkingsverbandgelden zijn verschoven van overige baten naar Rijksbijdragen, hierdoor ontstaat een verschil tussen kengetal in 2021 en 2022. De personele lasten als aandeel in de totale lasten daalt naar 74%. De dekkingsgraad van het eigen vermogen ten opzichte van de totale lasten is van 45% naar 48% gestegen. Het aandeel personele lasten als percentage van de rijksbijdrage stijgt met 2% naar 81%. Hierbij geldt, net zoals bij afwijking in het percentage van Rijksbijdragen ten opzichte van de totale baten, dat de samenwerkingsverband gelden verschoven zijn van de overige baten naar de rijksbijdragen.

De huisvestingsratio omvat naast de reguliere huisvestingslasten ook de afschrijvingen op gebouwen en de financieringskosten lang vreemd vermogen. De huisvestingsratio is 13% en groter dan de signaleringswaarde van >12%. De huisvestingslasten blijven een aandachtspunt omdat de panden eigendom zijn van Scholen aan Zee. Naar de toekomst toe worden keuzes gemaakt over het behoud van de panden en daarbij het reduceren van het aantal m2. De dotatie voorziening groot onderhoud draagt voor groot gedeelte bij aan de stijging, naast de toenemende energielasten.

Toelichting op de financiële positie

Wat betreft de specifieke vergelijking met de begroting voor 2023, is Scholen aan Zee goed gepositioneerd om de verwachte financiële uitdagingen aan te gaan. Er is een duidelijk overzicht van de financiële status, toekomstige risico's, en hoe deze risico's aan te pakken. Er vindt sturing plaats op de formatie om volgend schooljaar weer een goede balans aan te brengen tussen de personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen. Daarnaast is er een gezonde balans tussen het behouden van voldoende liquide middelen voor operationele behoeften en investeringen, terwijl ook voldoende reserves worden aangehouden voor toekomstige verplichtingen en onvoorziene uitgaven.

Ondertekening door bestuur

Naam: J. van Beekum
Functie: voorzitter College van Bestuur Scholen aan Zee
Datum: 18 juni 2024

BIJLAGE 1 - VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Algemeen

De RvT spant zich in voor een actief, transparant en doelgericht toezicht op de organisatie, dat wil zeggen op doelstellingen, activiteiten en resultaten. Voornaamste aandachtspunt is het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs en van de belangen van alle belanghebbenden. De RvT streeft ernaar om een cultuur van verantwoording en verbetering te bevorderen, waarbij zowel ondersteuning als uitdaging aan het bestuur wordt geboden om te excelleren in leiderschap en strategische besluitvorming. De vier onderscheidende rollen van de RvT zijn die van toezichthouder, werkgever van het CvB, klankbord voor het CvB en netwerker/ambassadeur. In het Bestuurshandboek van Scholen aan Zee zijn de statuten, het reglement van de RvT, het toezichtskader en de commissiereglementen opgenomen.

- └─> [Bestuurshandboek Scholen aan Zee](#)
- └─> [VTOI/NVTK – De 4 rollen van het toezicht](#)

Samenstelling

De RvT bestaat uit 5 personen. Bij de samenstelling wordt rekening gehouden met deskundigheid, vaardigheid op het gebied van onderwijs en financiën, bekwaamheid en algemeen bestuurlijke kwaliteiten. Ook binding met de regio Den Helder, onafhankelijkheid en affiniteit met de doelstelling en grondslag van de stichting spelen een belangrijke rol.

Vanwege het aflopen van de tweede zittingstermijn van de voorzitter per 1 februari 2024 is de RvT in 2023 gestart met de werving van een nieuw lid. In december is met het oog op het vertrek van de voorzitter een nieuwe voorzitter benoemd.

Voor mensen die zich oriënteren op een toezichthoudende functie of die zich willen ontwikkelen en bestuurlijke ambities hebben, maakt de RvT traineeship mogelijk. Het biedt de RvT de gelegenheid kennis te nemen van de inbreng van iemand met andere ervaring en/of achtergrond. In februari 2022 is voor de duur van in ieder geval één jaar een trainee aangesteld; in december 2022 is de overeenkomst met een jaar te verlengd en in december 2023 is afscheid van de trainee genomen. In 2024 wordt een nieuw wervingstraject gestart.

De RvT-leden zijn naar expertise en affiniteit/interesses verdeeld over drie commissies: onderwijscommissie, remuneratiecommissie en auditcommissie. Zowel de afzonderlijke commissieleden als de RvT als geheel zijn voor het CvB beschikbaar als sparringpartner. Van de commissiebijeenkomsten wordt verslag gemaakt; de verslagen worden gedeeld met de gehele RvT en indien gewenst ter vergadering nader toegelicht of besproken.

Onderaan dit verslag is een overzicht opgenomen van alle RvT-leden met relevante informatie omtrent hoofd- en nevenfunctie(s), commissies, benoemingen en termijnen.

Good Governance

Scholen aan Zee onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur 2019. Aan de vier 'pas toe' bepalingen uit de code, die tevens gelden als lidmaatschapseis van de VO-raad, voldoet Scholen aan Zee. De code is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De twintig good practices die in de code zijn uitgewerkt worden toegepast om het handelen van bestuur en intern toezicht te toetsen.

- └─> [Code Goed Onderwijsbestuur VO](#)

Vergaderingen

De RvT vergadert aan de hand van een schema met jaarlijks terugkerende onderwerpen, ingedeeld naar thema's met betrekking tot kwaliteit van het onderwijs, begroting/ risicoanalyse, schoolplan, bedrijfsvoering/HR en jaarstukken/accountantsverslag.

In het verslagjaar zijn zes reguliere en drie extra RvT-vergaderingen gehouden. De agenda voor de vergadering wordt door de voorzitter met het CvB en de bestuurssecretaris voorbereid. De vergaderingen worden voorafgegaan door een vooroverleg van de RvT, waarna het CvB, de bestuurssecretaris en de notulist aansluiten. In de vergadering volgt een terugkoppeling van het vooroverleg. In 2022 heeft de RvT besloten tweemaal per jaar een overleg met het CvB in te plannen om diverse aangelegenheden in informele sfeer te kunnen bespreken.

In het verslagjaar zijn o.a. de volgende zaken aan de orde geweest:

Algemeen

Het CvB heeft de RvT door middel van uitgebreide mededelingen/presentaties van alle ontwikkelingen die binnen de organisatie spelen op de hoogte gehouden: van voortgang nieuwplannen, subsidies en relatiemanagement met stakeholders tot persoonlijke ontwikkeling.

Benoeming College van Bestuur

In november 2022 is de RvT overgegaan tot benoeming van de toenmalig directeur tot interim-bestuurder.


Met het oog op kandidaatstelling van de interim-bestuurder voor de invulling van de ontstane vacature heeft de RvT een traject van functionering- en beoordeling gevolgd en zich beraden op de verdere procedure en de profielschets. De MR en diverse medewerkers uit alle geledingen van de organisatie zijn door de RvT in dit proces nauw betrokken en de MR heeft positief geadviseerd op de voorgelegde profielschets. De RvT heeft vervolgens besloten de vacature intern open te stellen. Uiteindelijk heeft de gevolgde procedure geleid, op een unaniem voorstel van de benoemingsadviescommissie aan de RvT, tot benoeming van de interim-bestuurder per 1 juni 2023 tot voorzitter CvB van Scholen aan Zee.

Code Goed Onderwijsbestuur

Ingevolge de code en het principe 'integriteit' heeft het CvB, evenals bij de benoeming tot interim-bestuurder, bij de RvT gemeld dat er ten aanzien van artikel 16 sprake is van een familiale relatie binnen de organisatie. Hoewel het gaat om een relatie met betrekking tot de hiërarchische verhouding wordt hierin geen bezwaar gezien, maar wordt wel om de potentiële schijn van belangenverstrengeling tegen te gaan besloten om inzake beoordeling, salaris en integriteitkwesities van het meer-ogen-principe toe te passen en/of een onafhankelijke partij hierbij te betrekken.

Voortgang Schoolplan

Tweemaal per jaar is de voortgang schoolplan geagendeerd. In 2023 is zowel sprake van het vigerende schoolplan 2020-2023 en monitoring van de behaalde doelen en ambities, zoals verwerkt in het 'stoplichtschema', als van de aanloop naar het nieuwe schoolplan 2024-2027. Vanwege de omvangrijkheid is afgesproken dat dit thema uitgebreid in de onderwijscommissie wordt behandeld en de RvT door middel van de verslagen van de onderwijscommissie op de hoogte wordt gehouden. In de decembervergadering heeft de RvT goedkeuring verleend aan het nieuw opgestelde Schoolplan 2024-2027. De onderwijscommissie is uitgebreid meegenomen in de totstandkoming en uitwerking en heeft diverse suggesties gedaan, met name op het gebied van concreetheid en meetbaarheid van doelen. De suggesties ten aanzien van intersubjectiviteit ten aanzien van het toe nu toe gehanteerde stoplichtmodel, zijn meegenomen in het uiteindelijke resultaat.

-  > Stoplichtmodel Scholen aan Zee
-  > [Schoolplan 2024-2027 Scholen aan Zee](#)

Financiële aangelegenheden

Tijdens het verslagjaar zijn drie financiële kwartaalrapportages ter informatie aangeboden aan de RvT. De rapportages worden, alvorens ze geagendeerd worden voor de vergadering, door bestuur en controller met de auditcommissie besproken. De auditcommissie rapporteert hierover aan de RvT door middel van verslagen. Om beter zicht te krijgen op de betekenis van de informatie voor het handelen van het CvB heeft de RvT in het verslagjaar verzocht om een oplegger met beleidsmatige consequenties.

De RvT is door het bestuur geïnformeerd over een georganiseerde incompany-training onderwijsfinanciën voor bestuur, schoolleiding en controller door Infinite Financieel B.V.

De kaderbrief, die beschrijft welke doelen en kaders intern met elkaar zijn afgesproken om de onderwijskwaliteit en continuïteit van Scholen aan Zee te waarborgen, is ter informatie aan de RvT aangeboden.

In het verslagjaar is goedkeuring verleend aan de jaarstukken 2022, de begroting 2023 en het meerjarenperspectief. Ook deze stukken worden vooraf uitgebreid door CvB en controller, al dan niet in aanwezigheid van de accountant, doorgesproken en voor de RvT voorzien van een advies. Met betrekking tot de begroting 2023 is de RvT akkoord gegaan met een eenmalig negatief resultaat, dat met name wordt veroorzaakt door het aflopen van subsidies/tijdelijke bekostiging.

Huisvesting

Mede naar aanleiding van de begroting 2023, het meerjarenperspectief en de beoogde nieuwbouw heeft de RvT het CvB geadviseerd diverse huisvestingszaken, zoals het MJOP, herwaardering gebouwen en de financiële stromen met betrekking tot de doordecentralisatie inzichtelijk te maken. Vooralsnog is huisvesting/nieuwbouw in iedere vergadering in de mededelende sfeer aan de orde geweest. 2023 heeft vooral in het teken gestaan van het door een externe partij op te stellen programma van eisen en de voortgang van het overleg met de gemeente hierover. Begin 2024 moet het PvE gereed zijn en met de gemeente tot overeenstemming zijn gekomen ten aanzien van de locatie. In verband met de beoogde nieuwbouw en de verhuizing van het bestuurskantoor uit het mede in eigendom zijnde pand aan de Sportlaan, heeft de RvT het voorstel tot vervreemding, met inachtneming van diverse bepalingen uit overeenkomsten en verklaringen ten aanzien van voorkeursrecht, goedgekeurd.

HR-zaken

De RvT is geïnformeerd over het verbeteren van de bedrijfsvoeringsonderdelen ICT en financiën, mede naar aanleiding van een bezoek van Bureau Infinite aan het CvB. Naar aanleiding van de tijdens het scholenbezoek van de RvT gestelde vragen over de ervaringen na het stopzetten van de shared services met Vonk, en de positieve reacties daarop van de schoolleiding, heeft het CvB laten weten te starten met een traject tot aanpassing van de besturingsfilosofie en de managementstructuur.

In april zijn de diverse gegevens, waaronder verzuim, bevoegdheden, functiemix en in- en uitstroom, aan de RvT gepresenteerd. Ook heeft de RvT kennis kunnen nemen van de uitslag van het medewerkerstevredenheidsonderzoek, dat verder geen aanleiding heeft gegeven voor vragen en/of opmerkingen. Dit geldt ook voor de diverse maatregelen die met betrekking tot de RI&E zijn uitgevoerd en de benoemingen van schoolleiders die tijdens het verslagjaar door het CvB zijn gedaan en waarbij de werving en selectie met tussenkomst van een extern bureau is uitgevoerd. Op verzoek van de RvT is de zowel interne als externe prioriteitstelling van (tot medio 2023 interim-)bestuurder regelmatig teruggekoppeld en indien daartoe aanleiding bestond, besproken.

Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

In 2022 heeft de RvT opdracht gegeven tot beoordeling van de lopende bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering door een extern deskundige. In het verslagjaar heeft dit, na het opvragen van nadere toelichting op het uitgebrachte advies tot verhoging van het verzekerde bedrag, geleid tot aanpassing.

Samenwerkingen

De intentieverklaring die tussen Meerwerf Basisscholen en Scholen aan Zee is getekend inzake de samenwerking tussen Villa Kakelbont (po) en Schakel aan Zee (vo) – beide scholen voor met name eerste opvang anderstaligen/ISK - en het toewerken naar een gezamenlijke school met internationaal karakter, onder leiding van een gezamenlijk aangestelde externe projectleider, is aan de orde geweest. Ook de in maart getekende overeenkomst tot het ontwikkelen van een Onderwijs-campus Julianadorp waarbij het Junior College (vo) en de Prinses Margrietschool (po) in grote mate zijn betrokken, is besproken. De samenwerking heeft ertoe geleid dat afgevaardigden van beide raden van toezicht en bestuurders in juni informeel bij elkaar zijn geweest. De samenwerking tussen Villa Kakelbont en Schakel aan Zee heeft vanwege de bouwkundige staat van Villa Kakelbont geleid tot daadwerkelijke inwoning van Villa Kakelbont in het gebouw van de Schakel. Hiertoe is een medegebruikersovereenkomst getekend.

De RvT heeft ook kennis genomen van de samenwerking met Vonk aangaande een verkort traject van vmbo naar mbo 3 en mbo 4.

Nieuwe accountant

In januari is in samenwerking met Alpha Adviesbureau een start gemaakt met het aanbestedingstraject voor een nieuwe accountant. De auditcommissie is betrokken geweest bij het gehele proces, dat in september heeft geresulteerd in het besluit van de RvT om een overeenkomst aan te gaan met Van Ree Accountants.

Onderwijsinspectie

De RvT is geïnformeerd over de diverse onderzoeken, niet zijnde reguliere onderzoeken, die door de onderwijsinspectie zijn uitgevoerd. Een lid van de RvT is, evenals een lid van de MR, aanwezig geweest bij het jaarlijks informele overleg van het onderwijsmanagement en bestuur met de contactinspecteur. Dit overleg wordt van beide kanten als zeer prettig ervaren.

Veiligheidsbeleid

In 2023 heeft herziening van het schoolveiligheidsplan door BUSOC plaatsgevonden en is het herziene Convenant Veilige School met diverse Helderse onderwijspartijen, de gemeente, politie regio NHN, het Openbaar Ministerie arrondissement Noord-Holland, Stichting Halt, Zorg- en Veiligheidshuis NHN en Ketenhuis Den Helder afgesloten. De RvT heeft hiervan kennis genomen.

Scholenbezoek

Op 3 november is het jaarlijkse scholenbezoek afgelegd. Gedurende een hele dag zijn alle vier locaties bezocht en zijn gesprekken gevoerd met schoolleiding, ondersteuningsmedewerkers en leerlingen en zijn er lessen bijgewoond. Ter afronding zijn de bevindingen met het bestuur en alle schoolleiders besproken.

De RvT ervaart de scholenbezoek als goed en inspirerend en heeft het CvB laten weten dat de kernwaarden van Scholen aan Zee werden gevoeld.

Bijeenkomsten

De RvT-leden worden jaarlijks uitgenodigd voor diverse bijeenkomsten en activiteiten van Scholen aan Zee, zoals plenaire start van het nieuwe jaar in januari, afsluiting personeelsdag in juli, Sail Den Helder 2023, opening beeldentuin/onthulling beeld bij het lyceum en het personeelsfeest. Deze bijeenkomsten bieden de RvT de gelegenheid tot informeel contact met medewerkers en stakeholders van Scholen aan Zee.

In april en in december hebben de overleggen met de MR plaatsgevonden. Bij deze overleggen is het CvB niet aanwezig; de RvT doet mondeling verslag aan het CvB en deze ontvangt het verslag van de vergadering. Eén bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de MR en één onder voorzitterschap van de RvT. Zowel RvT als MR zijn blij met de goede sfeer en het open gesprek.

In januari hebben CvB, MR en RvT deelgenomen aan een bijeenkomst onder leiding van BMC over de samenwerking in de 'gouden driehoek': de relatie tussen medezeggenschap, bestuur en toezicht.

Auditcommissie

De audit- of financiële commissie adviseert gevraagd en ongevraagd de RvT over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van de stichting. In de auditcommissie komen naast financiële aangelegenheden ook ICT en privacy aan de orde. De bijeenkomsten worden in aanwezigheid van de bestuurder en de controller gehouden. Ook is de door de RvT aangestelde trainee uitgenodigd bij de bijeenkomsten. Ten minste twee maal per jaar is de accountant aanwezig voor bespreking van de jaarstukken en de managementletter. De managementletter die in 2023 door de nieuw aangestelde accountant is opgesteld, is uitgebreid besproken. De benoemde aandachtspunten zijn door CvB en controller voortvarend opgepakt en uitgewerkt in een actieplan, waarmee de voortgang bewaakt kan worden. De financiële kwartaalrapportages zijn, alvorens ze worden gedeeld met de RvT, voorbesproken. In het verslagjaar is de commissie driemaal bijeen geweest: in april, juni en november.

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie adviseert gevraagd en ongevraagd de RvT over zaken die betrekking hebben op de kwaliteit van het onderwijs van de stichting. De onderwijscommissie is in maart en november bijeen geweest. In maart is teruggeblikt op de bijeenkomst van december 2022 en is de borging en monitoring van de onderwijskwaliteit, met het oog op het nieuwe schoolplan, besproken. Het traject dat met medewerkers en stakeholders wordt doorlopen om te komen tot het nieuwe schoolplan is aan de orde geweest. Ook zijn de diverse managementontwikkelingen doorgesproken, waarbij het CvB op de vraag van de onderwijscommissie heeft kunnen toelichten welke argumenten de doorslag geven bij het nemen van beslissingen. In november heeft het nieuwe schoolplan centraal gestaan. De onderwijscommissie heeft het gewaardeerd dat er rekening is gehouden met hun aanbevelingen. Op de gewenste nadere toelichting van het dashboard dat gebruikt gaat worden voor het meten van doelen en ambities wordt in een volgende commissie- vergadering nadere toelichting verzorgd.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie adviseert gevraagd en ongevraagd de RvT over zaken die de arbeidsvoorwaarden betreffen van het CvB en de honorering en onkostenvergoedingen van de RvT. Tenminste tweemaal per jaar vindt een gesprek met het CvB plaats: een functionerings- en een beoordelingsgesprek. In het verslagjaar is de remuneratiecommissie tweemaal bij elkaar geweest. In maart heeft een arbeidsvoorwaardengesprek plaatsgevonden en in november een functioneringsgesprek. Vanwege het op uitstekende wijze vervullen van de functie van bestuurder gedurende de periode van de interim-aanstelling vanaf november 2022 en sinds de definitieve aanstelling per 1 juni 2023 is op voorstel van de remuneratiecommissie in de decembervergadering aan het CvB een functioneringsgratificatie uitgereikt.

Professionalisering

De leden van de RvT zijn lid van de VTOI-NVTK: de belanghartiger voor toezichthouders in het onderwijs en kinderopvang. Diverse leden van de RvT hebben in het verslagjaar deelgenomen aan diverse informatiebijeenkomsten van de VTOI-NVTK en de VOS/ABB. Onderwerpen die zijn behandeld zijn, zijn 'Hoe is het gesteld met de staat van het onderwijs (wat moet je ermee als toezichthouder)', 'Onderwijskwaliteit in het po en vo' en 'Halfjaarlijks gesprek GMR/RvT'. In september is de door de Topgroep georganiseerde Masterclass bijgewoond. Onderwijs socioloog Iliass El Hadioui heeft de trends geschetst die direct invloed hebben op de kansenongelijkheid in het klaslokaal.

Zelfevaluatie

De zelfevaluatie heeft onder leiding van het Instituut voor Governance en Leiderschap op 29 november 2023 plaatsgevonden. Er is gesproken over 'werken aan rolbewustzijn' met een reflectie op de hoofdrollen en diverse stijlen en de netwerkrol. Met betrekking hiertoe is het belangrijk dat de RvT zichtbaarder wordt op de website van Scholen aan Zee. Daarnaast is de vergaderhygiëne aan de orde geweest, met een onderverdeling naar informatievoorziening en hoe die er uit moet zien en de verdeling over commissies en de plenaire vergadering en de teamvorming. Ten slotte is gesproken over het werken aan toezicht op crisissituaties. De zelfevaluatie is als waardevol en plezierig ervaren. Het verslag van de zelfevaluatie is gedeeld met het CvB.

Ondertekening door toezichthouder:

Naam: W.P. Gispen

Functie: voorzitter Raad van Toezicht

Datum: 24 april 2024

Samenstelling intern toezicht

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Functie RvT	RvT-commissielid	Benoeming
Mevrouw W.G.M.E Turnhout- van den Bosch	niet van toepassing	onbezoldigd: voorzitter bestuur Stichting Kunstitleen Den Helder lid comité van aanbeveling Stichting Herdenkingsstenen Den Helder - lid comité van aanbeveling Historisch Weekend Den Helder	voorzitter	remuneratiecommissie	1 februari 2020 t/m 31 januari 2024 (2e termijn) niet meer benoembaar
Mevrouw P. de Schiffart	senior consultant Onderwijsversterkers	niet van toepassing	algemeen lid	onderwijscommissie	1 oktober 2022 t/m 30 september 2026 (2e termijn) Niet meer benoembaar
De heer W.P. Gispen	manager financiën Rochdale (t/m maart 2023) zelfstandig adviseur interimmanagement	onbezoldigd: -penningmeester Stichting ter behoud Krabbendammer erfgoed	vicevoorzitter	financiële commissie/ remuneratiecommissie	11 maart 2020 t/m 10 maart 2024 (1e termijn) Benoembaar 2e termijn
De heer W.R. Zuurbier	CIO Meander Medisch Centrum	bezoldigd: Lid RvT Onderwijsgroep Midden-Friesland Lid RvC National Academic (verzekeraar Promovendum)	Algemeen lid	financiële commissie	22 juni 2022 t/m 21 juni 2026 (1e termijn) Benoembaar 2e termijn
Dhr. T.P. Bersee	Programmamanager Integrale Veiligheid en Aanpak Ondernijning Noord-Holland	niet van toepassing	Algemeen lid	onderwijscommissie	22 juni 2022 t/m 21 juni 2026 (1e termijn) Benoembaar 2e termijn

Vergoedingsregeling RvT

De vergoedingsregeling is in 2021 herzien. Er is, na afstemming met de toenmalig bestuurder, besloten het advies van de VTOI op het gebied van honorering toezichthouders toe te passen.

Uitgangspunten honorering:

- Het inhoudelijk fundament voor de honorering is de visie dat het werk van de toezichthouder waarde gedreven is en gebeurt vanuit maatschappelijk perspectief.
- Het intern toezichtsorgaan stelt zelf zijn honorering vast. De bestuurder wordt betrokken in het keuzeproces.
- Toezichthouder zijn is een vak geworden en niet zonder meer gelijk te schakelen met vrijwilligerswerk. De taak van een intern toezichtsorgaan is wettelijk verankerd en borgt daarmee de balans in zeggenschap van een organisatie (macht en tegenmacht, inspraak en tegenspraak).
- De wettelijke maxima van de WNT zijn geen automatisch uitgangspunt.
- De honorering is vast per jaar en omvat:
 - alle reguliere RvT-vergaderingen
 - alle vergaderingen van (1 of meerdere) commissies
 - schoolbezoeken
 - opleidingen én - indien van toepassing -
 - btw.
- Extra vergoedingen worden niet toegekend.
- Toekenning van de honorering is naar rato (afhankelijk van datum benoeming/beëindiging).

Onkostenvergoeding en aansprakelijkheid

Er worden geen andere onkosten vergoed dan de kosten voor opleiding (gezamenlijk of individueel). Jaarlijks wordt hiervoor een (maximum) budget vastgesteld. Scholen aan Zee betaald het lidmaatschap van de leden van de RvT van de VTOI en om de leden van de RvT goed te beschermen tegen de financiële risico's voor bestuurlijke aansprakelijkheid is een collectieve verzekering afgesloten.

Werkwijze

Om de hoogte van de honorering te bepalen wordt de WNT-classificatie toegepast; de bedragen worden jaarlijks geïndexeerd. Voor de hoeveelheid tijd die met het RvT-werk gepaard gaat, wordt een gemiddeld tijdsbeslag aangehouden van 80 uur op jaarbasis voor leden en 50% meer voor de voorzitter (120 uur op jaarbasis). Daarnaast wordt bij het bepalen van de hoogte van de honorering bekeken wat vergelijkbare instellingen hebben gekozen (benchmarkgegevens).

Praktische invulling

Scholen aan Zee is ingedeeld in klasse D. In 2022 en 2021 is een overgangsregeling toegepast om geleidelijk door te groeien naar een vaste regeling in 2023: € 10.000 voor een lid en € 16.000 voor de voorzitter. De vergoeding is exclusief btw.

BIJLAGE 2 - VERSLAG MEDEZEGGENSCHAP

Algemeen

Voor een goed functionerende schoolorganisatie is een goed functionerende MR een basisvoorwaarde. Bij de brede scholengemeenschap Scholen aan Zee is één MR actief, waarin de diverse onderwijsafdelingen en geledingen vertegenwoordigd zijn:

Personeelsgeleding

voorzitter mevrouw D. van Veen
secretaris mevrouw C. Raadgers
de heer J. van Bunnik (vanaf augustus)
de heer R. van Deutekom (tot augustus)
lid mevrouw A. van Kessel (tot augustus)
lid de heer J. Krijnen
lid mevrouw C. Marees
lid de heer M. van Zonneveld (vanaf augustus)

Oudergeleding

lid mevrouw M. Brink (tot augustus)
lid mevrouw P. van den Broek (vanaf augustus)
lid de heer R. Bruin
lid mevrouw M. Ingelse (vanaf augustus)
lid mevrouw M. Renes (tot augustus)

Leerlinggeleding

lid Rakshaya Balasingam
lid Wouter Bijleveld (vanaf augustus)
lid Yasmin Canter Visscher (tot april)
lid Suze van Emden (vanaf augustus)
lid Wayne Feeburg (tot augustus)

In verband met tussentijds ontstane vacatures en het aflopen van zittingstermijnen zijn in juni digitale verkiezingen gehouden.

Vergaderingen

In 2023 hebben zes reguliere vergaderingen plaatsgevonden: 20 februari, 17 april, 19 juni, 25 september, 13 november en 18 december. De gesprekken met de Raad van Toezicht hebben op 12 april en 20 december plaatsgevonden. Op verzoek van de MR maar ook op aangeven van de bestuurder worden functionarissen uit de organisatie uitgenodigd specifieke toelichting te verzorgen.

Behandelde onderwerpen

Jaarlijks op de MR-agenda terugkerende onderwerpen zijn onder andere: vakantieregeling, begroting, financiële kwartaalrapportages, schoolgids, lessentabellen, formatie, pta's, examenreglement en bevorderingsreglementen. Onderwerpen die al dan niet ter informatie, instemming of advies aan de MR zijn voorgelegd zijn onder meer: huisvesting/nieuwbouw Scholen aan Zee, resultaten tevredenheidsonderzoeken, (intentie)verklaringen tot samenwerking met andere onderwijskundige partijen (Stichting Ronduit, Vonk en Meerwerk Basisscholen), het Scholen aan Zee-solidariteitsfonds, uitwerking nieuwe cao waaronder de uren levensfasebewust personeelsbeleid (LPB), arbeidsmarkttoelage, nieuw schoolplan 2024-2027, werkkostenregeling 2024, fietsleaseplan medewerkers, subsidieregelingen basisvaardigheden (instemming met het activiteitenplan), NPO en Rijke Schooldag, kwaliteitsbeleid, scholingsplannen medewerkers, diversiteitsbeleid en strategisch personeelsbeleid. Naast de behandeling/bespreking van genoemde onderwerpen wordt de MR door middel van uitvoerige mededelingen van de bestuurder zo volledig mogelijk geïnformeerd. De verslagen van de MR-vergaderingen worden gepubliceerd op de website.

Uitgelichte onderwerpen

De MR is door de RvT nauw betrokken geweest bij de benoemingsprocedure van de nieuwe bestuurder. Drie vertegenwoordigers - vanuit elke geleding een vertegenwoordiger - hebben zitting gehad in de benoemingsadviescommissie. In verband met de MR-verkiezingen is overleg gevoerd over de vaststelling van het afvloeiingsrooster en is een wijziging doorgevoerd in het MR-reglement ten aanzien van zittingsduur en invulling van tussentijdse vacatures. Vanwege het toenemen van het digitale dreigingsniveau is met instemming van de MR overgegaan tot het instellen van multi-factor authenticatie voor medewerkers en gasten. In verband met de vaststelling van het nieuwe schoolplan voor 2024-2027 is in 2023 een groot aantal beleidsstukken voor (herziene) vaststelling de MR gepasseerd.

Professionalisering

Op 13 september is als start-/kennismakingsbijeenkomst een MR-training onder leiding van BMC gehouden. Deze bijeenkomst was weer een vervolg op eerdere trainingen. Vanwege de nieuw aangetreden leden zijn de vereisten voor professionele medezeggenschap herhaald en is ingezoomd op proactiviteit/initiatiefrecht, openheid in de school en communicatie met de achterban. Op 15 november hebben vertegenwoordigers van de MR het jaarlijkse WMS-congres bijgewoond, waar naast de plenaire gedeeltes een aantal workshops is bijgewoond.

BIJLAGE 3 – STOPLICHTSYSTEEM SCHOLEN AAN ZEE

1	NIET GESTART
2	MATIG/IN GANG GEZET
3	VOLDOENDE, DOORONTWIKKELEN
4	GOED, MONITOREN

ONS ONDERWIJS:

KWALITATIEF EN UITDAGEND						
	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5	Fase 6
	09/20 - 01/21	02/21 - 08/21	09/21 - 02/22	03/22 - 09/22	10/22 - 04-/23	05/23 - 12/23
Ambities						
➤ Versterken van de aanspreekcultuur.	2	2	2	3	3	3
➤ Verbeteren van het opbrengstgericht werken.	2	2	3	3	3	4
➤ Verbetering van de afstemming van de lesprogramma's tussen onderbouw en bovenbouw.	1	1	2	2	3	3
➤ Het kunnen hanteren van een (eenduidig) lesmodel.	2	2	4	4	4	4
➤ Het versterken van het geven van feedback.	2	2	2	3	3	3
➤ Het ontwikkelen van taalbeleid in 2020/2021.	2	2	2	3	3	4
➤ Het versterken van de driehoek leerling-ouder-school.	2	2	4	4	4	4
➤ Het versterken van de contacten met buitenschoolse beweeg- en sportaanbieders.	1	1	2	2	3	3
➤ Het versterken van het kunst- en cultuuraanbod voor alle leerlingen.	2	2	2	2	3	3
➤ Het versterken van het aanbod op het gebied van natuureducatie voor alle leerlingen.	2	2	3	3	3	3
➤ Het versterken van digitale geletterdheid en mediawijsheid.	2	2	2	2	3	3
	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5	Fase 6
	09/20 - 01/21	02/21 - 08/21	09/21 - 02/22	03/22 - 09/22	10/22 - 04-/23	05/23 - 12/23
Actiepunten						
➤ Interne scholing voor alle medewerkers ter versterking van de aanspreekcultuur.	1	1	1	2	3	3
➤ Het opleiden van een aantal docenten tot datacoaches.	2	2	3	3	4	4
➤ Het cyclisch bespreken van de data in de (data)vakgroep ter verbetering van de onderwijspraktijk.	2	2	2	3	3	3
➤ De vorderingen van de leerlingen worden na iedere rapportperiode en de vorderingen van de examenleerlingen evalueren.	2	2	3	3	3	3
➤ Het cyclisch bespreken van de afstemming van de onderbouw- en bovenbouwprogramma's in de vakgroepen	1	1	2	2	3	3
➤ Interne scholing voor alle docenten in gedifferentieerd lesgeven.	1	1	1	2	3	3
➤ Docenten observeren jaarlijks lessen van collega's en ontvangen collega's in hun les.	2	2	2	2	3	3
➤ Betrokkenheid van leerlingen bij jaarlijkse beschrijving en beoordeling van het pedagogisch-didactisch handelen van docenten.	2	2	1	2	3	3
➤ Korte lijnen met ouders door middel van persoonlijk contact. Na elke rapportperiode ontvangen ouders van mentorleerlingen en coachleerlingen een korte update.	2	2	4	4	4	4
➤ Ouders en leerlingen meer betrekken bij de gang van zaken op Scholen aan Zee.	2	2	4	4	4	4
➤ Het opstellen van een jaarlijkse schoolbrede sport- en beweegkalender voor alle leerlingen.	1	1	1	2	3	3
➤ Het opstellen van een jaarlijkse schoolbrede kunst-, cultuur- en natuuragenda voor alle leerlingen.	2	2	1	2	2	3
➤ Het opstellen van een jaarlijkse schoolbrede technische projectenagenda voor alle leerlingen.	2	2	1	2	2	3

ONZE LEERLINGENZORG:

GEHOORD, GEZIEN EN GEWAARDEERD						
	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5	Fase 6
Ambities	09/20 - 01/21	02/21 - 08/21	09/21 - 02/22	03/22 - 09/22	10/22 - 04-/23	05/23 - 12/23
➤ Eén school waar alle leerlingen gehoord, gezien en gewaardeerd worden door medewerkers.	2	2	3	3	3	3
Alle bovenbouw leerlingen van Scholen aan Zee hebben een mentor die hen op een coachende manier begeleidt.	1	1	2	2	3	3
➤ Streven naar 'inclusief' passend onderwijs met ondersteuning van expertise binnen de organisatie en in samenwerking met partners in het onderwijs en jeugdzorg.	1	1	2	2	3	3
➤ Scholen aan Zee heeft één schoolbreed ondersteuningsprofiel.	3	3	4	4	4	4
➤ Het onderwijs aan de Eerste Opvang Anderstaligen meer in verbinding en samenhang met het reguliere voortgezet onderwijs aanbieden	2	2	2	3	2	2
➤ Het onderwijs aan de Eerste Opvang Anderstaligen meer in een ketenaanpak van primair onderwijs-voortgezet onderwijs-middelbaar beroepsonderwijs vormgeven.	2	2	1	2	2	2
	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5	Fase 6
Actiepunten	09/20 - 01/21	02/21 - 08/21	09/21 - 02/22	03/22 - 09/22	10/22 - 04-/23	05/23 - 12/23
➤ Van elke leerling wordt in het leerlingvolgsysteem voortdurend informatie over zijn of haar ontwikkeling gemaakt. Ouders van de minderjarige leerlingen kunnen te allen tijde inzage krijgen in het volgsysteem.	3	3	4	4	4	4
➤ De ondersteuningscoördinatoren en de ondersteuningsbegeleiders werken samen aan de ontwikkeling van een expertiseteam leerlingenzorg en ondersteuning voor Scholen aan Zee als geheel.	2	2	2	3	3	4
➤ De ondersteuningscoördinatoren en de ondersteuningsbegeleiders versterken waar nodig de samenwerking met partners in het onderwijs en jeugdzorg.	3	3	3	3	3	4
➤ Versterking en verbreding van de NT2-ondersteuning in het regulier voortgezet onderwijs en verbetering van de afstemming tussen het reguliere voortgezet onderwijs en het onderwijs voor de eerste opvang anderstaligen, gericht op pedagogisch-didactisch klimaat en onderwijsinhoudelijke doorstroom en samenhang.	2	2	2	2	2	3
➤ Versterking van het NT2-onderwijs en verbetering van de afstemming in de keten van primair onderwijs-voortgezet onderwijs-middelbaar beroepsonderwijs voor de Eerste Opvang Anderstaligen.	2	2	1	2	2	3

ONZE KWALITEITZORG:

	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5	Fase 6
Ambities	09/20 - 01/21	02/21 - 08/21	09/21 - 02/22	03/22 - 09/22	10/22 - 04-/23	05/23 - 12/23
➤ Afdelingen en secties werken intensief samen, leren van en met elkaar ten behoeve van voortdurende verbetering van onderwijs, zorg en ondersteunende processen.	2	2	2	2	3	3
➤ Alle afdelingen hebben een basisarrangement 'voldoende'.	3	3	4	4	4	4
➤ De eigen ambities van Scholen aan Zee worden vertaald naar de praktijk leidend tot een aanbod voor leerlingen welke boven het basisarrangement 'voldoende' uitstijgt.	2	2	2	2	2	3
➤ In 2023 heeft het onderwijs binnen Scholen aan Zee de kwalificatie 'goed'.	1	1	1	2	2	2
➤ Het cyclisch verbeteren met Plan-Do-Check-Act zit in het DNA van de totale organisatie.	2	2	2	2	2	3
➤ Het versterken van de doelmatige en duurzame inrichting van het kwaliteitsbeleid.	3	3	3	3	3	4
➤ Het kwaliteitsbeleid cyclisch, systematisch en in onderlinge samenhang toepassen.	2	2	3	3	3	4
➤ Versterken van de professionele cultuur binnen Scholen aan Zee.	2	2	3	3	3	4
➤ Optimale werking van de governance-driehoek College van Bestuur, medezeggenschapsraad en Raad van Toezicht vanuit ieders verantwoordelijkheid, taak en rol.	2	2	2	2	2	3

	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5	Fase 6
	09/20 - 01/21	02/21 - 08/21	09/21 - 02/22	03/22 - 09/22	10/22 - 04-/23	05/23 - 12/23
Actiepunten						
➤ De vakgroepen werken als team samen aan elkaars ontwikkeling door middel van jaarlijkse feedbackgesprekken, intervisie en lesbezoeken.	2	2	2	2	3	3
➤ Eénmaal per twee jaar vindt een schoolbrede interne audit plaats m.b.t. de onderwijskwaliteit.	2	2	3	3	4	4
➤ Als team evalueren we structureel lopende processen en herzien deze indien nodig.	2	2	2	2	3	3
➤ Elke rapportperiode analyseren en beoordelen vakgroepen met de datacoaches hun data.	2	2	2	3	3	3
➤ Deze geanalyseerde en beoordeelde data worden vertaald naar concrete verbeteracties.	2	2	2	3	3	3
➤ Partners bij de ontwikkeling van de school betrekken om Scholen aan Zee scherp te houden.	2	2	1	2	3	3
➤ De Raad van Toezicht, de medezeggenschapsraad en het College van Bestuur hebben jaarlijks overleg over ieders deskundigheid (bevordering) en mogelijke gezamenlijke trajecten in dezen.	2	2	3	3	3	4
Eénmaal per jaar vindt monitoring van het schoolplan plaats en na twee jaar volgt een tussenevaluatie van het schoolplan.	1	1	1	4	4	4

ONZE VEILIGE SCHOOL:

	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5	Fase 6
	09/20 - 01/21	02/21 - 08/21	09/21 - 02/22	03/22 - 09/22	10/22 - 04-/23	05/23 - 12/23
Ambities						
➤ Versterken van het veilige thuisgevoel bij leerlingen, ouders en medewerkers.	2	2	4	4	4	4
➤ Versterken van de cultuur waarbij leerlingen en medewerkers nadenken over hun houding en handelen en hierover met elkaar praten	2	2	3	3	3	3
Actiepunten						
➤ Cyclisch kritische reflectie van Scholen aan Zee op zichzelf voor wat het veiligheidsbeleid betreft.	2	2	3	3	3	3
➤ Zorgdragen dat elk incident leidt tot verkleining van kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag.	2	2	4	4	4	4
➤ Scholing en bewustwording creëren bij leerlingen en medewerkers met betrekking tot het gewenste en voorspelbare gedrag, inclusief het veiligheidsprotocol en de sanctieladder (zie bijlage Veiligheidsplan).	2	2	3	3	3	4
➤ De veiligheidscoördinator van Scholen aan Zee zorgt samen met de veiligheidscoördinatoren van de afdelingen voor een veilige werk- en leeromgeving en rapporteert aan het managementteam over verstoringen en bij incidenten ook aan het College van Bestuur.	2	2	3	3	3	4

ONZE SAMENWERKING:

IN STAD EN OMGEVING						
	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5	Fase 6
	09/20 - 01/21	02/21 - 08/21	09/21 - 02/22	03/22 - 09/22	10/22 - 04-/23	05/23 - 12/23
Ambities						
➤ Bij Scholen aan Zee zien we het klaslokaal als samenleving en de samenleving als klaslokaal. Door het betrekken en benutten van de omgeving bij de vormgeving van het onderwijs, bieden wij betekenisvol onderwijs aan. Leerlingen leren in en buiten school en we halen de buitenwereld de school in.	2	2	2	3	3	3

	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5	Fase 6
Actiepunten	09/20 - 01/21	02/21 - 08/21	09/21 - 02/22	03/22 - 09/22	10/22 - 04-/23	05/23 - 12/23
➤ We delen onze faciliteiten en kennis met andere organisaties en stichtingen.	2	2	2	2	2	3
➤ We benutten de regionale en plaatselijke mogelijkheden bij bedrijven, organisaties, instellingen, projecten en activiteiten voor het realiseren van leerdoelen en de ontwikkeling van leerlingen.	2	2	2	3	3	3
➤ We bieden leerlingen maatschappelijke stages en de mogelijkheid tot deelname aan maatschappelijke prestaties en uitdagingen.	2	2	2	2	2	3
➤ Elke afdeling realiseert binnen het eigen curriculum leerdoelen met Den Helder en de regio.	2	2	2	2	2	3
➤ Als school werken we structureel en projectmatig samen met andere onderwijsaanbieders (po, vo, pro, mbo, hbo) in Den Helder en de regio (Noord-Holland Noord).	2	2	2	2	3	3

ONZE MENSEN:

HR EN ORGANISATIE	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5	Fase 6
Ambities	09/20 - 01/21	02/21 - 08/21	09/21 - 02/22	03/22 - 09/22	10/22 - 04-/23	05/23 - 12/23
➤ De structuur en samenstelling van het onderwijsmanagement wordt afgestemd op de koers en ambities van dit schoolplan en passend bij deze planperiode.	2	2	2	3	4	4
➤ De concretisering van het HR-beleid doen wij langs drie sporen:						
Het vitaal, betrokken en inzetbaar houden van medewerkers waarbij kwaliteit centraal staat.	2	2	2	3	3	4
Het aantrekken van nieuwe docenten c.q. docenten in wording (stagiars en lio's) om de kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs in de toekomst te waarborgen.	2	3	3	3	3	4
Het bijdragen aan een gezonde bedrijfsvoering waarbij een goede balans is tussen het vaste personeel en de flexibele schil om mee te kunnen bewegen op de ontwikkelingen met betrekking tot leerlingaantallen.	3	3	3	3	3	4
Actiepunten	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5	Fase 6
	09/20 - 01/21	02/21 - 08/21	09/21 - 02/22	03/22 - 09/22	10/22 - 04-/23	05/23 - 12/23
<i>Vitaal, betrokken en inzetbaar houden door:</i>						
➤ een adequate gesprekscyclus gekoppeld aan een vlootshouder, zodat helder zicht is op de kwaliteit, de ambities en de ontwikkelmogelijkheden van alle medewerkers;	1	1	1	1	1	2
➤ zich te richten op continu leren en ontwikkelen en het loopbaanpotentieel van medewerkers op de in- en externe arbeidsmarkt te versterken;	2	2	3	3	4	4
➤ het bieden van een prettig en open werkklimaat waarin medewerkers actief worden betrokken bij nieuwe ontwikkelingen en aangestuurd worden vanuit principes van coachend leiderschap, om eigenaarschap, regelruimte en motivatie te bevorderen;	3	3	3	3	4	4
➤ het stimuleren van een gezonde leefstijl en een plezierig (werk)leven door het bieden van goede arbeidsomstandigheden, het minimaliseren van werkdruk en het verschuiven van de aandacht van verzuim naar gezondheid;	2	2	2	3	3	4
➤ het aanbieden van scholing gericht op digitale vaardigheden en mediawijsheid van docenten;	2	2	3	3	4	4
➤ het bieden van maatwerkafspraken waar mogelijk;	2	2	2	3	4	4
➤ het aanbieden en faciliteren van scholing en deskundigheidsbevordering.	2	2	3	3	3	4

<i>Het aantrekken van nieuwe docenten door:</i>						
➤ een professioneel inductiebeleid voor nieuwe docenten (<2 jaar in het onderwijs);	1	1	2	2	2	3
➤ het opzetten van een opleidingsschool om leraren in opleiding te boeien en te binden;	3	3	3	3	4	4
➤ een onderscheidende en hedendaagse arbeidsmarktcommunicatie gericht op het verkrijgen van een voorkeurspositie als werkgever voor (potentiële) werknemers;	3	3	3	3	4	4
<i>Een gezonde bedrijfsvoering door:</i>						
➤ het stimuleren van een tweede bevoegdheid waarmee brede inzetbaarheid wordt vergroot;	3	3	3	3	3	3
➤ daar waar wenselijk medewerkers te delen met andere instellingen door bijvoorbeeld detachering;	2	2	2	2	2	3
➤ modernisering en optimalisering van een helder en actueel werkdruk- en taakbeleid;	3	3	3	3	4	4
➤ adequate inzet en verantwoording van scholing en deskundigheidsbevordering;	3	3	3	3	3	4
➤ betrouwbare en toegankelijke managementinformatie m.b.t. inzet van medewerkers, bevoegdheden en ziekteverzuim;	3	3	4	4	4	4
➤ een gezonde balans tussen vast personeel, de flexibele schil en inleen;	3	3	3	3	3	4
➤ een model voor allocatie en formatie met een gezonde balans tussen inzet op primaire processen (onderwijstijd/contacttijd), management en onderwijsondersteuning en recht doet aan het nieuwe werkdruk- en taakbeleid.	1	2	2	2	3	4
<i>Organisatieontwikkeling</i>						
➤ Na vaststelling van dit schoolplan wordt een traject opgestart om te komen tot een nieuwe managementstructuur voor het onderwijs, passend bij de koers en ambities van dit schoolplan.	4	4	4	4	4	4
➤ De nieuwe managementstructuur wordt uiterlijk ingevoerd met ingang van het nieuwe schooljaar 2020-2021.	4	4	4	4	4	4
<i>Optimaliseren Afas</i>						
Employé journey: inductiebeleid digitaliseren, meer samenhang afdelingen, verbetering en eenduidig introductieprogramma	2	2	2	2	3	4
Informatievoorziening en begeleiding nieuwe medewerkers	2	2	2	2	3	4
Proces in Afas opnieuw in kaart brengen: wie is waar verantwoordelijk voor in de nieuwe organisatiestructuur	1	2	2	3	4	4
Technische inrichting van de gesprekkencyclus gekoppeld aan vlootshou (vaste gespreksonderdelen behalen 2e bevoegdheid, 1e	1	1	1	1	1	2
<i>Formatie</i>						
Sturen op geld i.p.v. fte (in overleg met financiën/formatieplanners)	1	1	1	1	2	2
Betere aansluiting op de systemen (Foleta/Afas/Zermelo). (aansluiting kosten projecten)	1	2	2	3	4	4
<i>Vitaliteit</i>						
Elk kwartaal één van de volgende thema's onder de aandacht brengen met passende activiteiten:	1	1	1	2	3	4
lichamelijk welzijn	1	1	1	2	3	4
sociaal welzijn	1	1	1	2	3	4
emotioneel welzijn	1	1	1	2	3	4
carrière	1	1	1	2	3	4
<i>Dashboard management informatie</i>	1	1	2	2	3	4

<i>Acties en ambities m.b.t. medewerkers service & diensten veelal afgeleid van onderwijskundige acties en ambities</i>						
Eén school waar medewerkers gehoord, gezien en gewaardeerd worden.				2	3	4
Medewerkers meer betrekken bij de gang van zaken op Scholen aan Zee.				2	3	4
Het versterken van de aanspreekcultuur.				2	3	4
Interne scholing voor alle medewerkers ter versterking van de aanspreekcultuur.				2	3	4
Het versterken van het geven van feedback.				2	3	4
Het versterken van de servicegerichtheid.				2	3	4
Interne scholing voor alle medewerkers ter versterking van gedifferentieerde servicegerichtheid.				2	3	4
Korte lijnen met docenten en management door persoonlijk contact.				2	3	4
Versterken van het veilige thuisgevoel bij medewerkers.				2	3	4
Versterken van de cultuur waarbij medewerkers nadenken over hun houding en handelen en hierover met elkaar praten.				2	3	4
Onderwijs en service & diensten werken intensief samen, leren van en met elkaar ten behoeve van voortdurende verbetering van het onderwijs en de ondersteunende proces				2	3	4
Het cyclisch verbeteren met Plan-Do-Check-Act zit in het DNA van de totale organisatie.				2	3	4
Het cyclisch bespreken van data met medewerkers ter verbetering van de bedrijfsvoering.				2	3	4
Het versterken van de doelmatige en duurzame inrichting van ons kwaliteitsbeleid.				2	3	4
Het kwaliteitsbeleid cyclisch, systematisch en in onderlinge samenhang toepassen.				2	3	4
Het versterken van de professionele cultuur binnen Scholen aan Zee.				2	3	4
Het opstellen van een activiteitenagenda voor de medewerkers.				2	3	4

ONZE MIDDELEN:

	Fase 4	Fase 5	Fase 6
Actiepunten	03/22 - 09/22	10/22 - 04-/23	05/23 - 12/23
Huisvesting			
Onderhouden en inrichten gebouwen met betrekking tot leefbaarheid, aantrekkelijkheid, duurzaamheid en klimaat.	2	3	4
Er vindt herinrichting van onderwijsgebouwen plaats op grond van onderwijsinhoudelijke keuzes (mavo huist gefaseerd in op lyceum)			
Arbo			
Eerste kwartaal 2022 uitvoering en toetsing RI&E	4		
Uitvoering plan van aanpak en jaarlijkse up-date/check RI&E	3	3	3
Minimaal tweejaarlijks overleg preventieteam is ingepland	4	4	4
Werkplekken zijn in kaart gebracht en juiste middelen worden (gefaseerd) aangeschaft of vervangen (vb. hoog/laag bureaus, bureaustoe	2	3	4
Inplannen wettelijke keuringen.	3	4	4
Ontruimingsplannen en ontruimingsplattegronden updaten	3	4	
De omvang en dagelijkse bezetting per afdeling in kaart brengen	2	4	
Jaarlijkse ontruiming en BHV trainingen inplannen	3	3	3

Medewerkers OOP facilitair			
De medewerkers OOP volgen allen de workshops Hospitality	4	4	
Nieuwe medewerkers facilitair volgen een training gericht op hun taakgebied (professioneel aan telefoon en balie of conciërge)	3	4	4
Ervaren collega's volgen een verdiepende trainingen op hun deskundigheid en ervaring te vergroten	3	4	4
Bevoegdheden worden zo laag mogelijk in de organisatie belegd, potentieel wordt benut	3	3	4
Financiën			
➤ Een sluitende (meerjaren)begroting.	4	4	4
➤ Optimale verhouding personele lasten en materiële lasten in verhouding tot baten en doelsubsidies.	3	3	3
➤ Een nieuw formatieverdelingsmodel naar:	3	4	4
OP, OOP en de personele lastenverdeling en inzet	3	4	4
○ lesgebonden taken (cf. jaartaak en cao-beleid)	3	4	4
○ coördinatie en teamleiding	3	4	4
○ OOP (binnen primair proces)	3	4	4
○ OOP (ondersteunende diensten)	3	4	4
○ bestuur en directie.	3	4	4
➤ Allocatiemodel van de middelen vernieuwen.	3	4	4
➤ Liquiditeitsplanning en de overstap naar schatkistbankieren.	4	4	4
➤ De ontwikkeling van kengetallen	4	4	4
○ solvabiliteit	4	4	4
○ rentabiliteit	4	4	4
○ liquiditeit	4	4	4
○ huisvestingsratio.	4	4	4
➤ Ontwikkeling van de planning en controlcyclus.	3	3	3
➤ Doorontwikkeling en versterking risicomanagement.	3	3	3
Processen standaardiseren, optimaliseren en automatiseren in bestaande applicaties door onder andere projectadministratie in te voeren die noodzakelijk zijn bij het nemen van beslissingen, het afleggen van verantwoording en bovenal om te kunnen functioneren als organisatie. Inzicht geven in valuedrivers, kostendrivers en strategische keuzes werkt waardeverhogend en creëert een goede bescherming tegen risico's door controlemaatregelen in de processen aan te brengen. Het zorgt voor een stevig fundament waar goede financiële prognoses op kunnen worden uitgevoerd en verkleint de kans op misstanden en waarborgt compliance. Uiteindelijk leidt dit tot meer efficiëntie en effectiviteit in primaire en financiële bedrijfsprocessen.	3	3	3
Contractmanagement optimaliseren: het digitaal beheren van contracten (incl digitale handtekening), zodat de juiste informatie op het juiste tijdstip en op de juiste plaats beschikbaar is. Door contracten vast te leggen en te beheren heeft de organisatie een goed beeld van de verplichtingen die zijn aangegaan en van de momenten waarop (intensieve) monitoring nodig is. Het dwingt te handelen wanneer een contract afloopt en helpt te inventariseren voor welke activiteiten contracten zijn gesloten, zodat inzicht krijgt in uw totale inkoopportfolio en u een inkoopplanning kunt maken. Zodoende het archiveren, bewaken acties en planning en genereren management rapportages	3	3	3

ICT			
Een actualisatie van het huidige IT reglement	4	4	4
Een actualisatie van het huidige IT beleid	3	3	4
Kaders scheppen voor én het vernieuwen van beamers en digitale schermen binnen Scholen aan Zee	3	4	4
Vernieuwen van de back-up voorziening	4	4	4
Vervangen, inrichten en optimaliseren van de Firewall	4	4	4
Ontvlechten en aansluiten van Eurofiber wan en internet	3	4	4
Intern communicatieplatform AFAS InSite inrichten en lanceren: het huidige InSite portaal en SharePoint samenvoegen	2	2	3
Technische ondersteuning bij inrichtingsvraagstukken omtrent het leerlingvolgsysteem	2	2	3
Het inrichten, stroomlijnen en digitaliseren van de volgende processen in samenspraak met HR:			
Digitaliseren van de employé journey: HR faciliteren in het maken van een digitaal handboek (welkomspagina) voor (nieuwe) medewerkers	2	3	3
Vernieuwen van de HR workflows	3	4	4
Gesprekkencyclus & vlootshouw	1	2	2
Het inrichten, stroomlijnen en digitaliseren van de volgende processen in samenspraak met financiën:			
Contractbeheer optimaliseren	3	4	4
Digitaal ondertekenen van (fincanciële) contracten	2	3	4
Bestuurskantoor			
Archief up-to-date	3	3	4
Besluitenregister up-to-date	3	3	4
PR & communicatie			
Nieuwe website	3	4	4
Intern communicatieplatform voor medewerkers	3	4	4
App voor ouders en leerlingen (brugklasapp)	3	4	4
Eén nieuwsbrief voor alle medewerkers SaZ	3	4	4
Communicatiebeleidsplan	2	3	4
Professionele foto's medewerkers	3	4	4
App voor ziekmeldingen leerlingen	3	4	4

BIJLAGE 4 – TREASURYSTATUUT SCHOLEN AAN ZEE



TREASURYSTATUUT

Vastgesteld door het College van Bestuur en goedkeuring
door de Raad van Toezicht van Scholen aan Zee

d.d. 21 december 2022

voorzitter, W.G.M.E. Turnhout-van den Bosch

1. Inleiding

Onder 'treasury' is te verstaan: het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. In het kader van dit statuut betreft treasury met name het beheer van het vermogen c.q. van de reserves en voorzieningen van Scholen aan Zee. In dit treasurystatuut wordt het beleid ten aanzien van het vermogensbeheer geformuleerd en worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de organisatie van de treasuryfunctie vastgelegd.

In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings-en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Dit treasurystatuut is van toepassing op de publieke en private middelen van Scholen aan Zee.

2. Doelstelling treasuryfunctie

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Scholen aan Zee, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's.

a. Voldoende liquiditeit

In het geval van tijdelijk overtollige middelen kan een deel van de beschikbare middelen zodanig worden uitgezet dat deze zonder al te veel kosten snel liquide te maken zijn. Om de liquiditeitspositie zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de liquiditeitsbehoefte, wordt er periodiek en minimaal eens per jaar, een liquiditeitsprognose opgesteld, die een periode van vijf jaar beslaat.

b. Lage financieringskosten

Ook het aantrekken van benodigde middelen vindt plaats op basis van een (actuele) liquiditeitsprognose. Bij het aantrekken van langlopende geldleningen worden offertes opgevraagd bij minimaal drie partijen.

c. Risicomijdende uitzettingen

Middelen die niet direct noodzakelijk zijn om liquide aan te houden, worden uitgezet. Het College van Bestuur besluit welke treasuryinstrumenten worden ingeschakeld. Desgewenst wordt de huisbankier verzocht om een beleggingsvoorstel. Uit de beleggingen mogen nooit nieuwe risico's ontstaan. Het beleggingsvoorstel omvat een kredietwaardigheidsbeoordeling van de instelling. De kredietwaardigheid wordt minimaal eens per jaar gecontroleerd door het College van Bestuur. Voordat een belegging wordt aangekocht, is aan de hand van een liquiditeitsprognose aangetoond dat de betreffende waardepapieren niet verkocht hoeven te worden voor het einde van de looptijd. Onder deze conditie is sprake van een hoofdsomgarantie (de periode van beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen) en een belegging kan pas als risicomijdend worden aangemerkt, als er een dergelijke garantie van toepassing is.

d. Kosteneffectief betalingsverkeer

Gezien de omvang van het betalingsverkeer is het van belang dat de financiële logistiek optimaal is ingericht. Het betalingsverkeer van Scholen aan Zee is zo ingericht dat het kosten effectief kan worden beheerd. De bankrelaties van de stichting worden minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd

e. Beheersen en bewaken van risico's

Het treasurybeleid is gericht op het uitsluiten dan wel minimaliseren van het debiteurenrisico, het renterisico en het interne liquiditeitsrisico:

- Het debiteurenrisico is de kans dat belegde middelen niet worden terugontvangen van debiteuren. Dit risico wordt beperkt door te beleggen bij marktpartijen die voldoen aan de in de wet vermelde voorwaarden.
- Het renterisico wil zeggen het gevaar verbonden aan de veranderingen in de rentestructuur. Het renterisico dient te worden afgedekt door het opbouwen van een evenwichtige beleggingsportefeuille in relatie tot de geldende rentestructuur en de verwachtingen ten aanzien van de renteontwikkeling.
- Het interne liquiditeitsrisico is de kans dat opbrengsten worden gemist dan wel kosten worden gemaakt door wijzigingen in de geprognosticeerde financieringsbehoefte en investeringsplannen. Goede interne afspraken en een regelmatige actualisatie van de prognoses van de financieringsbehoefte zullen het liquiditeitsrisico beperken.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van Scholen aan Zee. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016RBLD 2016)). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van Scholen aan Zee.

In de bedrijfsvoering wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke opbrengst van de (tijdelijk) overtollige middelen tegen een aanvaardbaar risico. Met het oog op het afdekken van financiële risico's en het financieren van geplande investeringen worden reserves en voorzieningen opgebouwd. In het treasurybeleid wordt uitvoering gegeven aan eigen verantwoordelijkheid van Scholen aan Zee om alle tot haar beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.

3. Richtlijnen en limieten

3.1 Algemene richtlijnen

Het betreft hier richtlijnen voor het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten van publieke middelen en voor overige middelen, voor zover deze in de administratie niet zijn afgescheiden van de publieke middelen en voor zover het bestuur hiervoor geen aparte richtlijnen heeft vastgesteld. De wettelijke kaders hiervoor zijn vastgelegd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938. De regeling houdt in dat:

- Derivaten, leningen of beleggingen worden alleen aangetrokken dan wel uitgezet bij financiële ondernemingen als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht en die:
 - gevestigd zijn in een lidstaat (een lidstaat is een staat die lid is van de Europese Unie of een andere staat die partij is bij de overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte);
 - minstens een single A-rating hebben, afgegeven door ten minste twee van de drie ratingsbureaus Moody's, Standard & Poor's en Fitch.
- Beleggingen, leningen en derivaten met publieke middelen worden alleen aangetrokken in euro's.
- Scholen aan Zee is een niet-professionele belegger.

- Scholen aan Zee verzoekt de financiële instelling zich te laten aanmerken als niet-professionele belegger bij het aantrekken van leningen en het beleggen van tijdelijk overtollige middelen al dan niet in combinatie met financiële derivaten.
- Omdat Scholen aan Zee als niet-professionele belegger is aangemerkt, wordt bij het afsluiten van een financieel derivaat met de financiële onderneming een raamovereenkomst als opgenomen in bijlage I van de RBLD 2016 afgesloten.
- Bij het aangaan van een derivatenovereenkomst moet een overeenkomst worden afgesloten zoals opgenomen in bijlage II van de RBLD 2016

Stichting Scholen aan Zee dient te allen tijde aan haar korte en langdurige verplichtingen te kunnen voldoen en zo nodig ook altijd voldoende middelen aan te kunnen trekken voor het uitvoeren van de onderwijsactiviteiten. Daarbij worden de volgende ratio's en normen gehanteerd:

Solvabiliteit: het vermogen om op lange termijn aan de financiële verplichtingen te voldoen

	Norm Scholen aan Zee
Eigen vermogen + voorzieningen/ balanstotaal	> 30%

Mocht de realisatie een niveau onder de norm bereiken, dan zijn maatregelen nodig. In ene plan van aanpak worden de maatregelen beschreven. Denk hierbij aan verhoging van het eigen vermogen door bezuinigen.

Liquiditeit: het vermogen om op de korte termijn aan de financiële verplichtingen te voldoen

	Norm Scholen aan Zee
Totaal kortlopende activa/ totaal kortlopende schulden	> 0,75

Ook als hier de kritische grenzen worden bereikt, zijn maatregelen nodig. Denk hierbij aan aantrekken van liquide middelen, bezuinigen of juist extra inzet ten behoeve van het onderwijs of meerjarig beleggen in risicomijdende deposito's. Hier zal uiteraard ook een plan van aanpak voor worden geschreven. Het beleid is erop gericht om die kritische grenzen niet te bereiken.

3.2 Richtlijnen inzake beleggingen

- Middelen die tijdelijk overtollig zijn kunnen in een belegging worden uitgezet.
- De periode van het beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen.
- De hoofdsom van de belegging wordt door de financiële onderneming te allen tijde gegarandeerd.
- Belegd mag worden in staatsobligaties van EU-lidstaten, mits deze lidstaten aan de ratingeisen voldoen zoals opgenomen in artikel 4 eerste lid van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.
- Er wordt niet belegd in:
 - a. achtergestelde spaarrekeningen en achtergestelde deposito's;
 - b. aandelen of vergelijkbare producten, tenzij deze van toepassing zijn voor de uitvoering van de wettelijke taak van naam bevoegd gezag.
- Beleggingen moeten vooraf door het College van Bestuur ter kennisneming aan de Raad van Toezicht worden gestuurd.

3.3 Richtlijnen inzake leningen

- Scholen aan Zee geeft geen leningen uit aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen of organisaties, tenzij deze lening van toepassing is voor de uitvoering van de wettelijke taak van Scholen aan Zee en binnen het doel van Scholen aan Zee past.

- Bij het aangaan van leningen gaat Scholen aan Zee geen extra risico's aan die het voortbestaan van Scholen aan Zee of het geven van onderwijs kunnen bedreigen.
- Scholen aan Zee leent alleen bij financiële instellingen die voldoen aan de eisen zoals opgenomen in artikel 4 eerste lid van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.
- Leningen moeten vooraf door het College van Bestuur ter kennisneming aan de Raad van Toezicht worden gestuurd.

3.4 Richtlijnen inzake financiële derivaten

- Er mag alleen van financiële derivaten gebruik gemaakt worden voor het beperken van opwaartse renterisico's bij leningen.
- Er worden alleen rentecaps of payer swaps gehanteerd.
- Derivaten worden conform het treasurystatuut afgesloten en vooraf ter kennisneming aan de Raad van Toezicht gezonden.
- Bij het afsluiten van een financieel besluit, neemt Scholen aan Zee in ieder geval de volgende contractuele voorwaarden in acht:
 - a) er worden geen clausules opgenomen die op enigerlei wijze de uitvoering van het toezicht op de instelling belemmeren;
 - b) er worden geen additionele eenzijdige opzeggingsmogelijkheden of andere beperkende voorwaarden vanuit de financiële onderneming opgenomen;
 - c) er worden geen derivaten met margincalls afgesloten.
- Een derivaat wordt pas aangetrokken vanaf het moment dat de lening is afgesloten.
- De nominale waarde van het derivaat is niet groter dan de onderliggende lening.
- De looptijd van het derivaat is niet langer dan de onderliggende lening, met een maximum van 15 jaar (of maximaal 30 jaar, maar dan moet dit HIER worden gemotiveerd).
- Bij het ontstaan van een niet-effectieve positie neemt het College van Bestuur direct contact op met de Raad van Toezicht en de externe toezichthouder.

3.5 Richtlijnen privaat vermogen

Met betrekking tot de private middelen zijn de hiervoor opgenomen richtlijnen eveneens van toepassing, maar in voorkomende gevallen mag hiervan gemotiveerd worden afgeweken. Het is echter niet toegestaan dat met private middelen dermate grote risico's worden aangegaan, dat deze een negatief effect kunnen hebben op de publieke middelen. De private middelen zijn vastgelegd in de jaarrekening en de administratie van Scholen aan Zee en hebben betrekking op de niet door OCW gefinancierde activiteiten.

3.6 Treasuryinstrumenten

Bij het voeren van treasurybeleid zijn de volgende instrumenten toegestaan:

- Rekening-courant
- Kasgeldleningen
- Spaarrekeningen
- Deposito's
- Schatkistbankieren
- Staatsobligaties
- Vaste geldleningen, al dan niet bezwaard met een hypotheek
- Derivaten

Als het College van Bestuur instrumenten wil inzetten die niet zijn aangegeven in het treasurystatuut, vraagt hij hiervoor de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

4. Organisatie van de treasuryfunctie

4.1 Plaats in de organisatie

De treasuryfunctie wordt uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het College van Bestuur is bevoegd om dat deel van de middelen dat niet benodigd is om de liquiditeit te waarborgen, zodanig te beleggen dat een zo hoog mogelijk rendement verkregen wordt. De bestuurder is tevens bevoegd om uitvoerende werkzaamheden te laten uitvoeren door anderen, bijvoorbeeld een extern administratiekantoor.

4.2 Treasuryplan

Het College van Bestuur stelt een treasuryplan vast dat deel uitmaakt van de begrotingsstukken. In het plan komen de volgende onderwerpen aan de orde.

- De liquiditeitsprognose voor het begrotingsjaar en vier daarop volgende jaren (artikel 3 lid 1c van de regeling als genoemd in paragraaf 3.1 van dit statuut). Deze prognose is gebaseerd op historische patronen, aangevuld met nadere gegevens omtrent zoals het vermoedelijke verloop van de bekostiging en de personeelskosten, investeringen en groot onderhoud. Uit de prognose blijkt of de omvang van de liquiditeiten gedurende het jaar optimaal is en of reeds ingenomen en eventuele nieuwe posities aangehouden kunnen worden tot het einde van de looptijd.
- De rentevisie van de bank, dit ter ondersteuning voor het opstellen van de begroting, m.n. de financiële baten en lasten.
- Renterisico (voor zover van toepassing): de samenstelling van de huidige leningenportefeuille wordt weergegeven, doorgerekend met enkele rentescenario's.
- Geld-en kapitaalmarktpartijen: hier wordt aangegeven waar de stichting haar middelen belegt of wellicht zal gaan beleggen in het komende begrotingsjaar.

4.3 Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het treasurybeleid. Het College van Bestuur is bevoegd tot het aangaan van externe verplichtingen binnen dit treasurybeleid. De controller is verantwoordelijk voor:

- Periodiek (bijvoorbeeld maandelijks) opstellen van een kasstroomprognose.
- Periodiek (bijvoorbeeld maandelijks) bewaken werkelijke kasstroom ten opzichte van de prognose.
- Beheren van de beleggingsportefeuille.
- Risicoanalyse en treffen beheersingsmaatregelen ten aanzien van de treasuryactiviteiten.
- Doen van voorstellen aan het College van Bestuur voor wijzigingen in de beleggingsportefeuille.
- Periodiek (bijvoorbeeld maandelijks) opstellen van een verantwoording over de treasury-activiteiten.

De financiële administratie (al dan niet gevoerd via een administratiekantoor) is verantwoordelijk voor:

- De registratie van de transacties voortvloeiende uit de uitvoering van het treasurybeleid.
- De registratie en bewaking van de vorderingen en schulden.
- De voorbereiding van de betalingen.
- De registratie van de betalingen.

De betalingen worden geautoriseerd zoals vastgelegd in de procuratieregeling van Scholen aan Zee. Met betrekking tot het kasverkeer is een procedure beschreven met daarin onder andere het maximumkassaldo.

Het treasurybeleid en de uitvoering daarvan zijn onderdeel van onderzoek in het kader van de jaarlijkse controle op de jaarrekening door de externe accountant.

5. Verantwoording

Scholen aan Zee doet ieder jaar in het bestuursverslag ten aanzien van de publieke middelen verslag van haar beleid ten aanzien van de beleggingen en leningen, de uitvoering van het beleid in de praktijk, de uitstaande beleggingen en leningen en de aangetrokken en afgesloten leningen. Hierbij wordt:

- a) een vergelijking gemaakt met de gegevens van het voorgaande jaar;
- b) van elke belegging jaarlijks gemeld op welk moment de belegging vrij valt;
- c) verantwoording afgelegd over het gebruik van derivaten, conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- d) een rapportage over het treasurystatuut opgenomen, waarin tenminste verslag gedaan over:
 1. het beleid en de uitvoering ten aanzien van beleggen, lenen en derivaten;
 2. de soorten en omvang van de beleggingen, leningen en derivaten;
 3. de looptijden van de beleggingen, leningen en derivaten.

6. Evaluatie

Dit statuut wordt uiterlijk 4 jaar na dagtekening geëvalueerd door het college van bestuur en indien daartoe aanleiding bestaat, aangepast.

VERSLAG STAD & OMGEVING

**scholen
aan zee**



Achtergrond

De verbinding van Scholen aan Zee met de gemeente Den Helder draagt in belangrijke mate bij aan de verbetering van onderwijsprocessen en het doorontwikkelen van de vertaling van activiteiten in concrete leerdoelen en onderwijsprogramma's binnen onze scholen.

Binnen de ambitie van Scholen aan Zee zien wij nog steeds het klaslokaal als samenleving en de samenleving als klaslokaal. Door het betrekken en benutten van de omgeving bij de vormgeving van het onderwijs, bieden wij betekenisvol onderwijs aan. Leerlingen leren in en buiten de school en we halen de buitenwereld de school in. Onderzoek heeft uitgewezen dat leerlingen voor een belangrijk deel kennis vergaren buiten de school. Dit betekent dat het leggen van verbindingen tussen de school en de sociale omgeving niet alleen maatschappelijk rendement oplevert, maar ook in belangrijke mate bijdraagt aan het verbeteren van de leerprestaties.

De uitgangspunten van voorheen "Community College" worden geborgd en voortgezet binnen onze "Samenwerking in stad en omgeving" en daarom is het juist nu van belang om de bestaande samenwerking te continueren.

Doel

Scholen aan Zee deelt de faciliteiten en kennis met andere organisaties en stichtingen en we benutten de regionale en plaatselijke mogelijkheden bij bedrijven, organisaties, instellingen met projecten en activiteiten voor het realiseren van leerdoelen en de ontwikkeling van leerlingen. We bieden de leerlingen maatschappelijke stages en de mogelijkheid tot deelname aan maatschappelijke prestaties en uitdagingen. Dit demonstreert de sterke binding met onze gemeente.

Het loopbaanleren van de leerlingen is mede gericht op het ontdekken van de (arbeidsmarkt) mogelijkheden van de eigen stad en de omgeving.

Vanuit de samenwerking met stad en regio wil Scholen aan Zee dus binnen- en buitenschools leren verbinden en wordt samenwerking met de maatschappelijke omgeving verder opgezocht. Het is daarmee sterk gericht op de eigen omgeving. Door die verbondenheid kunnen leerlingen contextrijke leerervaringen buiten het klaslokaal geboden worden.

We brengen nut en noodzaak van vrijwilligerswerk onder de aandacht van leerlingen en waar mogelijk laten we leerlingen actief participeren. Ze leren door onbezoldigd werk te verrichten hun omgeving op een andere manier kennen. Zo leveren ze een actieve bijdrage aan de gemeente Den Helder. Het draagt bij aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden en actief burgerschap.

Resultaat ontwikkeltraject

De huidige samenwerking tussen Scholen aan Zee, de gemeente Den Helder en overige externe partners biedt voldoende garantie dat de resultaten in zowel kwantitatieve als kwalitatieve zin behaald worden. De verbindingen tussen de school en het maatschappelijk veld zijn in de afgelopen jaren gelegd en worden verder verdiept en verstevigd. Het zichtbaar maken van deze verbindingen is ook een speerpunt. Laten zien wat er allemaal voor mooie activiteiten worden verricht sluit goed aan bij de ambitie van de gemeente Den Helder om de stad op een positieve manier te profileren.

Conform afspraak wordt de gemeente Den Helder periodiek op de hoogte gebracht van de vorderingen binnen het project "Onze samenwerking in stad en omgeving". Door middel van het jaarverslag van Scholen aan Zee wordt formeel verantwoording afgelegd over de besteding van het subsidiebedrag en de activiteiten die daarvoor worden verricht.

Uitleg van het project

Den Helder kantelt en ontwikkelt zich nog steeds op tal van vlakken in positieve zin. Scholen aan Zee draagt daaraan bij door een scholengemeenschap te zijn die niet alleen goed onderwijs biedt voor onze jeugd maar hen ook motiveert en uitdaagt. Daarbij zoeken we de verbinding met en aansluiting bij de mogelijkheden in de regio en de toekomstige arbeidsmarkt. We denken hierbij aan het buitenschools leren van jongeren met en bij organisaties en bedrijven in de stad. Daarnaast willen we de deelname aan sportieve en culturele activiteiten bevorderen en het welzijn van leerlingen bevorderen.

De thuissituatie van ieder kind is verschillend en inkomen en opleidingsniveau van ouders lijken steeds meer bepalend te worden in het schoolsucces van jongeren. Het bieden van gelijke kansen en een toekomstperspectief voor alle jongeren is een belangrijke taak waar onderwijs en haar sociaal maatschappelijke omgeving een belangrijke rol in moeten spelen.

Onze brede scholengemeenschap is een school waar alle niveaus binnen het voortgezet onderwijs aangeboden worden: vmbo basisberoepsgerichte-, vmbo-kaderberoepsgerichte-, vmbo-gemengde- en vmbo-theoretische leerweg, havo en vwo (atheneum en gymnasium). Daarnaast is het van belang dat de onderlinge samenhang is geregeld met betrekking tot de pedagogisch- didactische aanpak, sociale veiligheid en de mogelijkheden voor interne doorstroom tussen de verschillende leerwegen en dat negatieve risico's van de vroeg-selectie worden verkleind. Dit wordt inmiddels ook door meerjarig onderzoek aangetoond.

Onze school is een ontmoetings- en vindplaats voor veel jongeren uit onze gemeente. De Helderse samenleving met al haar diversiteit vind je terug binnen de school. Wij kunnen en willen de school zijn voor alle jongeren van de gemeente in de leeftijdscategorie van het voortgezet onderwijs. Het feit dat wij de enige aanbieder zijn verplicht ons des te meer tot het bieden van goed onderwijs. We zijn gericht op kansen voor iedereen en we werken consequent aan de verbetering van de basisvaardigheden van al onze leerlingen (rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid). Extra aandacht gaat hierbij uit naar onze anderstalige leerlingen. We willen hoop en geluk bieden aan alle jeugd die aan ons is toevertrouwd. Samenwerking met onze ketenpartners (PO, mbo, hbo, SO) is vanzelfsprekend. Dit geldt ook voor de samenwerking met bedrijven en instellingen voor stages, projecten en loopbaanoriëntatie. We willen leerlingen inspireren en een reëel toekomstperspectief bieden. Scholen aan Zee kan en wil daarnaast een spilfunctie vervullen in het uitbouwen van een brede scholengemeenschap tot een **verbrede** scholengemeenschap en vraagt en zoekt daarbij de samenwerking met partners in de stad.

Een belangrijk motief om de school verder te verbreden heeft te maken met de overtuiging van het belang om onze jeugd een tweede 'thuis' te bieden waar ze kunnen ontmoeten, chillen, huiswerk maken, extra ondersteuning en begeleiding ontvangen en van waaruit ze deel kunnen nemen aan projecten en activiteiten. Noem het de verlengde of de verbrede school of integraal scholierencentrum, enigszins analoog aan de ontwikkeling van IKC in het basisonderwijs, waarbij naast aandacht voor onderwijs- en (huiswerk-)ondersteuning ook verbindingen met de buitenwereld van sport, cultuur, milieu en muziek worden gelegd. Onze schoolgebouwen zijn beschikbaar tijdens langere openingstijden en kunnen gaan fungeren als 'huiskamers' voor de jeugd. De verlengde en rijke schooldag staan hoog in ons vaandel.

Leerlingenlounges

De leerlingenlounges zijn fysieke plekken in het gebouw. De huiskamers van de scholieren van Scholen aan Zee, tevens de thuisbasis van de leerlingenraad. Het zijn schakelruimten tussen het onderwijslokaal zelf en het thuisleren door de scholieren. In deze leerlingenlounges krijgt de leerling de gelegenheid zelfstandig studiestof tot zich te nemen, bijvoorbeeld in tussenuren en voor of na directe schooltijd. Er worden onderwijsassistenten/hbo-studenten/stagiairs en/of lio-ers ingezet om de leerlingen die ondersteuning en begeleiding te kunnen bieden. Met deze inrichting wordt voor de leerlingen niet alleen een laagdrempelige verbreding van de leeromgeving beoogd maar ook het sociale samenzijn met medeleerlingen gestimuleerd.

De leerlingenlounges zijn de thuishavens van waaruit coördinatie plaatsvindt voor deelname aan binnen- en buitenschoolse activiteiten in het verlengde of de verbreding van de schooldag: de rijke schooldag. Er worden workshops en trainingen gegeven, waarbij te denken valt aan mindfulness, faalangstreductietraining, talentontwikkeling, muzieksessies, theater én alle activiteiten die vallen onder de regeling versterking basisvaardigheden (taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap). Samenwerking en afstemming met ondersteuningsactiviteiten (passend onderwijs & jeugdzorg) kunnen hier ook een plek krijgen.

We doen het niet alleen en willen met onderstaande (mogelijke) samenwerkingspartners de verdere verrijking van het concept realiseren. Met de meeste partijen heeft Scholen aan Zee al goede contacten en vormen van samenwerking die benut en uitgebouwd kunnen worden in het kader van de verbrede school. Door in te zetten op 'coördinatie en ontwikkeling' kan Scholen aan Zee het initiatief nemen om dit verder uit te bouwen en te concretiseren.

Samenwerkingspartners:

- De Helderse Vallei
- SKDH - For Young Talent
- Stichting top Basketball Den Helder SUNS
- Team Sportservice Den Helder
- Cinema Zevenskoop
- Huis van de Kunsten Triade
- Theater De Kampanje
- Ondernemers/leerbedrijven
- Kop Werkt & TL-netwerk/Tech@connect
- Jeugdhulporganisatie Parlan
- MEE & De Wering
- Vonk
- De Pijler
- De Spinaker

Een berichtje vanuit de leerlingenlounge van Beroepsonderwijs aan Zee

“winterkleden... zes bollen wol en een oma graag”, of een heleboel leerlingen.



Hoe leuk is dit? Met de leerlingen die willen, samen, een megalange sjaal breien. Er is nog genoeg tijd voor volgende winter, dus geen 'breistress'. Met verschillende steken en verschillende kleuren wol aan de slag. Hoelang gaat de sjaal worden? Er zijn al diverse leerlingen die het leuk vinden om te leren en inmiddels ook kunnen breien.

Opvallend is dat het steeds drukker wordt in de leerlingenlounge. Sjoelen, airhockey, Jenga, Zeeslag en Mens Erger Je Niet vallen alle in goede aarde. Vooral

in de pauzes wordt de lounge druk bezocht. Sommige leerlingen komen tijdens hun tussenuren ook gewoon even lekker zitten in de lounge, een praatje maken of even lekker niets doen met een muziekje erbij.

Organisatie Samenwerking met stad en omgeving

De organisatie rondom de samenwerking met stad en omgeving wordt vormgegeven door een projectleider tezamen met een projectondersteuner en administratieve kracht. Zij spelen een belangrijke, enthousiasmerende, coördinerende rol bij de borging en voortgang van het leren in de stad en de omgeving. Op de afdelingen zijn aanspreekpersonen aanwezig.

Samenwerking afdeling Schakel aan Zee en Villa Kakelbont

In het voorjaar 2022 is de mogelijk-toekomstige samenwerking en doorontwikkeling van Schakel aan Zee en basisschool Villa Kakelbont (Meerwerf) onderzocht. Het brengt helderheid, kansen en bedreigingen in beeld, kijkend naar de samenwerking tussen beide partijen bij het creëren van een nieuwe school (voor 4-18 jaar) met Internationaal karakter.

Hierbij zijn de volgende aandachtspunten meegenomen: draagvlak en (on)mogelijkheden voor de opvang anderstaligen, duurzame oplossing huisvestingsproblematiek voor deze doelgroep, aansluiten bij het internationale karakter van Gemeente Den Helder, stevige basis voor een brede doelgroep, krachten bundelen en doorontwikkelen tot een expertisecentrum voor de Kop van Noord-Holland.

In fase twee zijn voorbereidingen getroffen om Villa Kakelbont en de Schakel gezamenlijk te huisvesten in het oude mavo- gebouw (Drs F Bijlweg 21). Parallel aan dit proces wordt toegewerkt naar verder inhoudelijke samenwerking en afstemming. Deze tweede fase is gepland tot einde kalenderjaar 2022.

Loopbaanbegeleiding

Beroepenevent

De voorbereiding van het beroepenevent van 8 en 9 februari is in volle gang. Jongeren moeten al op jonge leeftijd keuzes maken voor opleiding en werk. Daarom heeft Op Kop een contextrijk loopbaan oriëntatie programma voor het Voortgezet Onderwijs ontwikkeld. Het Beroepenevent Op Kop is hier onderdeel van. Het Beroepenevent is een tweedaags event waarbij alle 3e-jaars leerlingen van het Voortgezet Onderwijs kennis maken met verschillende beroepen. Het Beroepenevent wordt de komende drie jaar (2023-2024-2025) in samenwerking met het Clusius College, Regius College, RSG Wiringherlant, Scholen aan Zee, OSG de Hogeberg en De Pijler georganiseerd.

Tijdens het Beroepenevent zijn er meer dan 50 werkgevers van de Noordkop vertegenwoordigd in de Dukdalf in Den Helder. Het is een onwijs leuk interactief evenement voor onze leerlingen.

Voor de dag is er een app ontwikkeld. Met deze app kunnen leerlingen QR-codes scannen van bedrijven die zij interessant vinden. Zij komen dan direct op de website van het bedrijf en zien welke opleidingen hierbij passen.

Er zijn opdrachten ontwikkeld ter voorbereiding, tijdens en na het event. De mentoren pakken dit op met hun leerlingen.

Snuffelstage bij SKDH

Leerlingen uit jaar 4 van Zorg & Welzijn die graag willen weten hoe het werken is in de kinderopvang, konden zich opgeven voor een snuffelstage bij SKDH. Vanaf januari gaan er steeds twee leerlingen op een dinsdag snuffelstage lopen bij SKDH om kennis te maken met het werken in deze branche.

Les onder de sterren in een koepeltent
Beroepsonderwijs aan Zee kijkt omhoog



Lesje over sterren in koepeltent

Hans Brundins

Den Helder ■ Een experiment dat zeker een succes is krijgt. De afdeling beroepsonderwijs van Scholen aan Zee maakte dinsdag voor de eerste keer gebruik van het mobiel planetarium van de Nederlandse Onderwijschool voor Astronomie (Nova).

In een van de leslokalen van de afdeling Zorg- en Dienstverlening staat een grote blauwzwarte koepeltent. De leerlingen van klas 2E wringen zich door de smalle opening naar een lesje sterrenkunde.

Elkaar binnen vacht de verrassing van de dag. In de koepel wer-

Mobiel planetarium astronomieschool verrast leerlingen

den de leerlingen ontdekkend in het universum met op het plafond een sterrenbeeld. Ze kunnen planetieren op een van de blauwzwarte kamers langs de binnenwand van het planetarium en ze leren met hun rug tegen de wand.

Studenten

Vera Horjus, studente natuur- en sterrenkunde aan het Nova, zit in het mobiel met een laptop en een beamer. Vanaf die plek verzorgt ze de planetariumvoorstelling en geeft ze teksten uit.

„Daar kun je virtual reality tegen op”, wordt Horjus. „We geven een gaiter over het heelal met voorstellingen. Daarvoor maken we ge-



De sterrenbeelden geprojecteerd op de binnenwand van de koepeltent. Vera Horjus geeft uitleg.

ROO/STERNEN

bruik van moderne software en recente berichten van de NASA en gegevens van de Nederlandse Onderwijs-

school voor Astronomie. Dit hebben hun eigen mobiele planetarium.”

Inge Mulder is verbonden aan Scholen aan Zee, afdeling beroepsonderwijs en nauw betrokken bij het pop-up planetarium.

„Reikender dan dit kunnen we het thema sterrenkunde niet brengen”, aldus Mulder. „We zijn vandaag helemaal begonnen in de koepeltent blijft hier tot en met woensdag staan.”

„De eerste reacties van de leerlingen waren positief. Planeten, sterren en sterrenbeelden zijn onderwerpen die het de verbeelding spreken en zeker als de leerlingen er op deze manier bij worden betrokken.”

Spreekuur politie Den Helder op alle locaties van Scholen aan Zee

Vanaf dinsdag 31 januari start Victor Tames, jeugdcoördinator van de politie NHN, met een spreekuur op alle locaties van Scholen aan Zee.

De insteek is om (laagdrempelig) ouders en leerlingen, die in gesprek willen met de politie, een moment aan te bieden waarop zij kunnen binnenlopen op de locatie.

In ieder geval tot aan de voorjaarsvakantie is Victor Tames op diverse tijden op de locaties aanwezig.

Helderse Uitdaging

De voorbereidingen zijn weer gestart om de Beursvloer te organiseren in 2023 met de organisatie de Helderse Uitdaging.

De Beursvloer staat voor; *handelen met gesloten beurs, samenwerken en mooie verbindingen leggen. Op deze maatschappelijke beurs komen vraag en aanbod van mensen en middelen op een leuke en constructieve manier bij elkaar. Scholen aan Zee stelt de agora van Lyceum aan Zee beschikbaar waar de beurs plaatsvindt. Ook zullen leerlingen allerlei hand en spandiensten verlenen.*

Het beste idee van Julianadorp

Met de plaatsing van de fitnessstoestellen voor het 'Fitnessplein' is op vrijdag 20 januari het project 'het beste idee van Julianadorp' officieel afgesloten. Twee andere initiatieven gingen het Fitnessplein voor, namelijk een waarschuwingssysteem dat bezoekers van het strand via een app waarschuwt voor het gevaar van muien tussen zandbanken, en een zeer geslaagde drive-in bioscoop in Julianadorp waar bezoekers een aantal films konden kijken.

Tijdens dit project konden de leerlingen van het Junior College laten zien dat zij iets kunnen betekenen voor de jeugd van Julianadorp.

<https://youtu.be/wOkddYR2S0I>



Bezoek Atlantikwall Centrum en Fort Kijkduin ~ JC leerjaar 3

Op 23 januari stond de ochtend van de derdejaars leerlingen van het Junior College in het teken van de Tweede Wereldoorlog. De leerlingen brachten een bezoek aan het Atlantik Centrum en Fort Kijkduin. Onder begeleiding van een ervaren gids maakten zij een fietstocht langs plekken die te maken hebben gehad met de oorlog.

Het bezoek verliep niet geheel vlekkeloos en dit is geëvalueerd met de leerlingen. Op deze manier worden zij betrokken bij het onderwijsproces.



Update minibotter ~ feb. 2023

De romp van de minibotter is inmiddels helemaal geschaafd, geschuurd en strak gemaakt. Daarna is ze voorzien van twee lagen glasvezeldoek met epoxyhars. De romp is afgewerkt met drie lagen pantsercoat. Inmiddels is het casco ook gedraaid, zodat er verder gewerkt kan worden aan het boeisel en de ribben van het schip. De spanten. Vier leerlingen van Lyceum aan Zee en

Beroepsonderwijs aan Zee zijn onder leiding van sloopstimmerman Sven Alma reeds begonnen met deze werkzaamheden.



Nieuw kunstwerk beeldentuin

Op Willemsoord in de Medemblickerloods zijn afgelopen periode twee jongens uit 2 vwo druk in de weer met het maken van een nieuw kunstwerk voor de beeldentuin.

Afgelopen schooljaar hebben een aantal leerlingen uit de tweede klas een beeld voor de beeldentuin gemaakt in het klein. Deze zijn te bekijken op de palen in de beeldentuin. Eén van de leerlingen zijn beeld is uitgekozen om in het groot te worden uitgevoerd. Echter hebben de jongens samen een ander beeld ontworpen die ook past bij het thema 'Tijd'. Het leuke hieraan is dat je op dit beeld kunt zitten en/of liggen. De jongens werken elke vrijdagochtend hard aan hun beeld zodat deze op 1 juni kan worden onthuld.



Beroepenevent op 8 en 9 februari

„Ik heb hier al een paar leerlingen gehad die het echt in zich hadden. Waarvan ik dacht: die pakken we”, zegt Hesther Broersen van het deelnemende bedrijf Roompot/Callanssande in Callantsoog.

„Hier loopt onze toekomst. Je moet ze een beetje lijmen en voeren, je moet ze enthousiast maken. Er is zoveel mogelijk in onze regio.”

[Zie ook artikel NHD>](#)

Vanuit de Rotary werd er een groot compliment gemaakt over de organisatie van onze school en leerlingen.

REPORTAGE Scholieren Beroepsonderwijs aan Zee krijgen sollicitatietraining

'Hobby's? Het liefst zit ik op mijn telefoon'

Christy van der Mark dacht lange tijd dat de zorg haar roeping was, maar op het Beroepsonderwijs aan Zee merkte ze dat ze toch liever een andere richting op wil. „Meubelmaker wil ik worden”, zegt de vijftienjarige scholiere uit de vierde klas van de school.



Den Helder ■ Tegenvoert haar alomtegenwoordig en kinderloze ouders, die momenteel de zorg voor haar hebben. Maar dan komt ze vooruit met een poging in de klas, dankzij de leerkracht voor meubelmaken. „Het is een leuke manier om te leren. Maar dat maakt me soms ook...



Gas Tel (4) wil later postagent worden.

Telefoon
Wanneer vraag Christy ook op zich krijgt afgewend, het werkt haar niet op de zenuwen. Waarschijnlijk omdat ze toch heeft dat het niet voor het 'vrije' is, al hoort ze er wel een beetje bij. „Het is een beetje een beetje...“

„Het is een beetje een beetje...“

„Je komt goed uit je woorden en zit keurig recht op.“

Maar om van de leerlingen die iets te zeggen - aan de slag gaan bij een vervolgopleiding. En tegenvoert in het geval dat ze niet willen. „Het is een beetje een beetje...“

van onze scholieren gaan met hun handen werken. Bijvoorbeeld in de techniek of de zorg”, legt docent Nederlandse Willy Kamer uit. Op het Beroepsonderwijs aan Zee worden scholieren vooral praktisch opgeleid. „Dat we verwachten niet alleen dat ze een frutlerie brief schrijven. We hebben het bijvoorbeeld ook gehad over dingen als: wat moet je aan bij een sollicitatiegesprek of hoe ga je om met een gesprekspartner voor vervolgopleidingen zijn niet makkelijk, dus is het fijn als ze voorbereid zijn.“

Paras
De examenresultaten komen op deze dag allemaal aan de hand. Ook de namen van de Rotary Den Helder zijn aanwezig om de sollicitanten af te nemen. „Ze moeten er te zien hoe verstandig ze het allemaal maken”, zegt Wilfried Terborgh van de Rotary club. „Ze hebben zich echt goed

voorbereid en zijn enthousiast over de leerlingen. Er zit een echt een aantal parafuncties.” Sinds met in de samenwerking met de school van kracht, maar de afgehoort even lastig dat de voorzitter de weg. „Dat iedereen had er even een voorbeeld in.“

Voorbeeld
Het schepaar Baas heeft zich goed

voorbereid en zijn enthousiast over de leerlingen. Er zit een echt een aantal parafuncties.” Sinds met in de samenwerking met de school van kracht, maar de afgehoort even lastig dat de voorzitter de weg. „Dat iedereen had er even een voorbeeld in.“

„Het is een beetje een beetje...“

Bakkerskunsten vertonen tijdens talenturen

Bakkerij Dunselman is drie gastlessen komen geven. De leerlingen maken lekkernijen vanuit de broodbakkerij, de banketbakkerij en de chocolaterie. In de eerste les hebben de leerlingen in twee groepen gewerkt en mooie producten gemaakt. De ene groep heeft bij bakker Vincent een paastol gemaakt en de andere groep heeft een chipolatartaart gemaakt in het thema Valentijn, onder begeleiding van banketbakker Michel. De leerlingen waren erg enthousiast! Tijdens de laatste kwam Robert, de chocolatier van Dunselman, op bezoek. Hij maakt de heerlijkste bonbons, paaseieren en andere chocoladelekkers. De leerlingen maakten deze les zelf bonbons. De smaakvulling en de kleur chocolade mochten zij zelf bepalen. Tijdens het wachten op het uitharden van de chocola

was er nog een kleine proeverij waarin de leerlingen verschillende gehaltes cacao



hebben geproefd. Naast de lekkere proeverij hebben de leerlingen ook veel nieuwe termen geleerd, zoals fermenteren en temperen. Het allerleukste was hun zelfgemaakte bonbons mee naar huis!

Koffieworkshop door Bom Dia

Voor de coronapandemie volgden leerlingen van HBR (beroepsonderwijs) al eens een koffie-workshop van Marco, de eigenaar van Bom Dia. Destijds was het nog met zijn koffiekar waarmee hij door heel Den Helder reed en op menig evenement aanwezig was. Inmiddels heeft hij zijn eigen restaurantje in de stad en hier waren de leerlingen op 6 februari welkom. Marco heeft een heuse passie voor koffie. Hij deelde vele tips en trucks met onze leerlingen. ze hebben geleerd over verschillende koffiesoorten, hoe zij melk opschuimen en ook wat ze vooral NIET moeten doen. binnenkort lekkere cappuccino-to-go vanuit ons schoolrestaurant!

Nix & Nix mocktail workshop

De leerlingen van HBR hebben van alles geleerd over alcoholvrije dranken en flair bartending. Ook vloog, tijdens deze workshop, het vakjargon om de oren! Stirren, shaken, jigger en barspoon! De leerlingen hebben verschillende demo's gehad en mochten uiteindelijk een eigen bedachte mocktail maken. Daaruit kwamen spannende nieuwe mocktails, zoals de Fristi mockail met honey en party starter (een peperachtige drank).

Bezoek historicus Bob Latten op het Junior College

Op 6 februari heeft historicus/schrijver Bob Latten als gastspreker het Junior College bezocht. tijdens de geschiedenislessen aan klas 2 havo/vwo heeft hij verteld over gebeurtenissen die zich in 1799 in de duinen en de omgeving van Den Helder en Julianadorp hebben afgespeeld. Een grote Brits-Russische invasiemacht heeft in dat jaar geprobeerd om de Fransen te verjagen uit Nederland, waarbij er hevig is gevochten in Noord-Holland. Deze gebeurtenissen heeft Bob Latten beschreven in zijn boek, genaamd 'Invasie 1799'. Deze gebeurtenissen zijn erg onbekend onder de Noord-Hollandse bevolking. Door dit bezoek hebben onze leerlingen kennis kunnen maken met het verleden in eigen regio.

Workshop droogbloemen

De leerlingen van Loopbaan Zorg klas 2 van het Junior College hebben op 15 februari een hele leuke les gehad in het maken van een droogbloemenkrans. De leerlingen waren erg enthousiast en de resultaten prachtig. Met dank aan Manon van Het Droogbloemen Boetje en Iris van Ratjekatjetoe.



Beursvloer Groot Succes Met 108 Matches Die Ruim € 50.000,- Vertegenwoordigen!

Op de derde Beursvloer van de Helderse Uitdaging waren ruim 150 deelnemers aanwezig. Zij hebben allemaal goed met elkaar onderhandeld, want er zijn heel veel matches gemaakt en allemaal met gesloten portemonnee.

In 1,5 uur tijd zorgden de organisaties en bedrijven voor 108 matches op het gebied van kennis, menskracht, materiaal of diensten. Zowel matches tussen bedrijven en organisaties als tussen organisaties onderling droegen bij aan dit fantastische resultaat met een maatschappelijke waarde van € 53.575.

Scholen aan Zee sloot ook diverse matches. Onze leerlingen gaan helpen het verkeer te regelen tijdens de finale van het schoolvoetbal en als scheidsrechter. Richard Koster komt een inbreng leveren aan de faalangstreductietraining in ruil voor wetenschappelijk onderzoek van een zelfbeeld training. Met Olympia is de deal gemaakt voor 'gastlessen solliciteren' voor de afdelingen mavo, havo en vwo. Ook zijn er met Fort Westoever gastlessen geregeld voor het vak Gastheerschap en een gastles over leren ondernemen. Onze collega's hebben met veel stichtingen gesproken en materialen, leerlingen en lokalen beschikbaar gesteld in ruil voor maatschappelijke stages. Een voorbeeld hiervan is de Stadscamping; deze camping organiseert midweken weg voor minimagezinnen in de zomervakantie. Scholen aan Zee gaat hiervoor bingoprijzen en materiaal voor spelletjes verzorgen.



Scholen aan Zee en De Helderse Uitdaging maakten ook mooie matches! De agora van het lyceum werd beschikbaar gesteld en diverse collega's en leerlingen hebben deze middag geholpen in de organisatie van de Beursvloer. Denk hierbij aan opbouwen, catering verzorgen, foto's maken, de matches noteren, parkeerregelaars: er werd volop meegeholpen! Er is veel kennis opgedaan en de dag is gezellig afgesloten met samen pizza eten!

Meer over de Beursvloer 2023 kun je vinden op:

[Website Helderse Uitdaging](#)>

[Impressiefilm van Regio Noordkop](#)>

Op Wereldwaterdag heeft EU Blue Schools het onderwijs met de oceaan verbonden

Tijdens het Blue School-evenement in Fort Kijkduin Den Helder hebben de bezoekers kennis gemaakt met het Blue School-programma. Het programma staat voor duurzaamheid en bewustzijn voor de zeeën en oceanen. Scholen aan Zee draagt hier aan bij met verschillende projecten. Bijvoorbeeld door mee te doen aan de Young Solar Boat Challenge en de Zeeweek. Op de Jac. P. Thijsse school wordt elk jaar een thema behandeld wat te maken heeft met de zee, zoals het project voedsel uit zee via duurzame visserij. Daarnaast hebben verschillende inspirerende sprekers het belang van zee-onderwijs en oceaangeletterdheid overgebracht.

Een mooi moment om op Wereldwaterdag de oceaan naar de klaslokalen te brengen en een volgende stap te zetten richting het vormen van een duurzame relatie met de zee binnen het onderwijs. Zie ook:

[Website Scholen aan Zee](#)>

[Artikel NHD](#)>

[Regio Noordkop](#)>



Maatschappelijke stage tijdens 'De halve van Den Helder'



De Halve van Den Helder

Loopweekend 15 en 16 april 2023

Op zondag 16 april 2023 is de organisatie van de halve van Den Helder op zoek naar vrijwilligers voor de onderstaande taken.

- ___ Parcours op- en afbouw (zondag 16 april)
- ___ Helpen in de vrijwilligerscorner
- ___ Tassen inname en uitgifte (zondag 16 april)
- ___ Verzorgingspost/uitdelen versnapering
- ___ Medailles uitdelen aan lopers
- ___ Herinnering uitdelen aan vrijwilligers
- ___ Toezicht langs de route (parcourssteward)
- ___ Begeleiden bij het parkeren van auto's en fietsen

Lijkt het je leuk om eens mee te werken aan zo'n groot evenement? Haal dan een inschrijfformulier op bij de heer J.W. Schutte (SJW).



Leerlingen Junior College bezoeken de Helderse Vallei

Op 4 april hebben de leerlingen van klas 1 havo en vwo een bezoek gebracht aan de Helderse Vallei. Op 5 april bezochten de derdejaars leerlingen het natuur- en milieueducatief centrum. Onder begeleiding van Marcel Wijnalda hebben de eerstejaars leerlingen proefjes gedaan die allemaal te maken hadden met het weer; van het meten van de windkracht tot het maken van regendruppels. De derdejaars leerlingen hebben, in het kader van energietransitie voor het vak aardrijkskunde, uitgezocht hoe duurzame energie kan worden opgewekt. Leerzame lessen! De leerlingen konden veel buiten werken omdat het prachtig weer was.



Lyceum aan Zee heeft geen plankenkoorts

De theatergroep begon in oktober met oefenen. Leerlingen van klas 1 t/m 3, niveau kader-vwo, deden hieraan mee.

Tijdens de musical/theaterlessen leren de leerlingen veel. Wat doet lichaamstaal, hoe spreek je duidelijk, hoe brengen we emoties over en een stukje over het theatertechniek licht/geluid.

De groep is erg hecht geworden en de leerlingen zoeken elkaar ook op in de pauzes. Heel goed voor de groepsvorming binnen de school en de eenheid die we willen maken.

Woensdag 29 maart en 5 april hebben we in totaal een viertal uitvoeringen gegeven in onze eigen stadschouwburg de Kampanje.

Een avonduitvoering voor familie en vrienden van de leerlingen.

Een voorstelling voor genodigden van onze eigen school.

En een tweetal voorstellingen voor de groep 8 leerlingen van de basisscholen uit Den Helder. In totaal hebben ongeveer 180 groep 8 leerlingen onze voorstelling gezien!

Zowel de basisschoolleerlingen als leerlingen van onze school hebben kennis gemaakt met een theatervoorstelling, voor sommige leerlingen was dit de eerste keer.

We hebben het basisonderwijs betrokken bij het voortgezet onderwijs. Een leuke bijkomstigheid was ook dat de leerlingen van groep 8 nu inspiratie hebben opgedaan voor hun eigen groep 8 musical.



Leerlingen van Scholen aan Zee voeren musical Anastasia uit. Hoofdrolspeelster Tara Darphorn (bruine geblokte rok) zingt het uit.

FOTO REDMOUSE

Plankenkoorts? Niet bij Leerlingen Scholen aan Zee

Casper Duin

Den Helder ■ Ze zingen het uit, de onderbouwleerlingen van Scholen aan Zee die woensdagmiddag voor de vierde en laatste keer de musical Anastasia opvoerden in theater De Kampanje.

Sinds drie jaar biedt de Helderse middelbare scholengemeenschap theaterlessen aan voor de leerlingen

uit de eerste drie klassen van alle afdelingen. „In de coronajaren waren er opvoeringen in onder meer de Morgensterkerk en bij Triade”, zo vertelt docent Kyra Hoogvorst. Dit jaar was het eindelijk tijd voor een musical op de planken van de plaatselijke schouwburg.

Sinds het begin van het schooljaar is er door de groep anderhalf uur per week geoefend, op de weg naar de climax van vier voorstellingen in De

Kampanje. De voorstelling woensdagmiddag was het slotstuk van wat voor velen een theaterdebuut was.

Glansrol voor Tara in De Kampanje met musical

„Dit keer traden we op voor vrienden, familie, bekenden en leerlingen van het Junior College in Julianadorp”, legt hoofdrolspeelster Tara Darphorn uit.

De Helderse (15), die de glansrol van Anastasia vertolkte, had geen last van plankenkoorts. „Zeker niet. Ik treed wel vaker op. Zang, dans, acteren. Ik volg de vooropleiding van Musical Master in Amsterdam.” De andere drie musicals speelde

de groep voort in totaal tweehonderd leerlingen uit groep acht van het basisonderwijs.

Hoogvorst: „Onze toekomstige leerlingen. Dit wordt mede mogelijk gemaakt door de achterstandsgelden die wij als school hebben ontvangen. Voor veel kinderen is dit de eerste keer dat ze het theater bezoeken. Die belevenis moeten ze een keer hebben meegemaakt. Thuis is daar niet altijd geld voor.”

Workshop poëzie

Op 6 en 7 april hebben de leerlingen van klas 1 van Lyceum aan Zee in School 7 een workshop poëzie gehad van onze stadsdichter Yanaika Zomer. Dit jaar was het thema 'sociale media'. Tijdens de workshop heeft Yanaika gedichten voorgedragen, hebben de leerlingen zoveel mogelijk woorden moeten bedenken die te maken hebben met sociale media en zijn zij aan de slag gegaan met het schrijven van hun eigen gedicht. Er kwamen hele verrassende, ontroerende en hilarische gedichten naar voren. Enkele leerlingen wilden zelfs hun gedicht voor de groep voordragen. Het waren interessante workshops waarin de leerlingen veel hebben geleerd.



Schrijversbezoek

Op woensdag 12 april brachten schrijfsters Marloes Morshuis en Cis Meijer een bezoek aan de leerlingen van klas 2 van Lyceum aan Zee. Marloes heeft de leerlingen op interactieve wijze aan het denken gezet over maatschappelijke thema's die in haar boeken naar voren komen. Cis heeft op haar beurt de leerlingen kennis laten maken met de jeugdthrillers die zij schrijft. De leerlingen kwamen met interessante vragen voor Cis die zij met veel geduld heeft beantwoord. Aan het eind sloot ze af met een quiz waarin de leerlingen fragmenten moesten koppelen aan het juiste boek. Deze bezoeken waren niet zo'n succes geweest als er geen collega's waren om die te begeleiden. Dank daarvoor!

Ouderavond Lust of Last?

De ouderavond 'Lust of last?' was, met een grote opkomst ouders, succesvol te noemen. Burgemeester Jan de Boer opende de avond en schetste, als vader van twee kinderen, veel herkenning. Hij keek ook even terug naar vroeger: een puber zijn in de jaren 80 of 90 was immers heel anders. De dames van www.tishiergeenhotel.nl gaven ons een kijkje in het sociale media leven van en met hun eigen pubers. Grappig en herkenbaar tegelijk. Sociale media zijn uiteraard ook positief voor de ontwikkeling van pubers. Ze ontwikkelen en onderhouden vriendschappen en door gamen worden er diverse skills ontwikkeld: strategisch inzicht en kennis van vreemde talen bijvoorbeeld. De Grote Puberquiz werd gewonnen door een trotse vader. Hij ontving het boekenpakket van 'Tis hier geen hotel'.

Een keerzijde is verslaving of pesten. Symptomen als obsessie, controleverlies, liegen zijn waarschuwingssignalen hiervoor. Soms komen pubers online in de problemen. Door bijvoorbeeld naaktselfies te sturen of te verspreiden. GGD, Parlan, Halt en Brijder Jeugd gaven workshops over de lust en de last van sociale media, maar ook de ontwikkeling van de jongeren in deze digitale wereld. Ouders kregen tips over hoe in gesprek te gaan met hun zoon/dochter.

[Zie ook artikel NHD>](#)

REPORTAGE Ouders Scholen aan Zee krijgen voorlichting over online wereld van hun pubers

Sociale media brengen niet enkel narigheid

Sociale media slecht voor pubers? Dat valt reuze mee, weten veel ouders nu. „Maar als ik straks thuiskom, ga ik niet meteen beginnen van: goh, laat eens zien wat je nu zo leuk vindt op TikTok”, zegt Dunja Bultjes (43) donderdag in de kantine van Lycium aan Zee. „Dat is te geforceerd, dan hebben ze me meteen door”



Deen Heider ■ Haar twee dochters waren toen dat haar moeder naar de ouderavond van Scholen aan Zee is, herleid om ouders meer taucht te geven in de digitale wereld, vooral wat betreft kinderen, vaak tegenover. Hier alleen om te weten op de praatavond.

In de tijd van de school kanten Deen en tegelijkertijd de andere ouders die die digitale wereld niet heel goed kan zijn. „Het ver-gaan namelijk heel wereld”, vooral wat betreft ouders naar het, zij is moederpraktijk van The Floor Gans Heider, een blog over het leven met een puber in zijn „wereld van de verboden heeft geen zin. Veel belangrijker is om over te praten en tegelijkertijd in 199 is wat ze er dan nu leuk aan vinden. In een moment dat ze er dat over gaat vertellen. „Want ouders vragen vaak 'hoe was het op school?', maar heeft 'hoe was het online?'”

Slechte tijd
De plannen op het grote scherm, werken nu de afgelopen tijd aan-waarden. De meeste voorbeelden zijn voor veel ouders herkenbaar. Het is heel gebruikelijk dat je puber niet in de hand staat, maar dat hij of zij gewoon wil weten wat voor een er op zijn plaats is.”

En om uitdrukkingen op de uitdrukkingen? Moeder is handzaam. Dit verzoeken pubers zijn wel een uitdrukking. Het verzoeken dat moeders bijvoorbeeld samen met schoolboek dat moment beven gaat. Of nog vaker: alleen het lege telefoonhoofd blijft zitten op de keukentafel. Met die afkeer. Laat maar horen en het oplichtendheidsver-der verzoekt. Het is.

Middel
Alleen meten is de laatste verzoeken, juist juist de ouders nu. „En vaak heb je het al je pro-ber juist met de laatste. Dit wat met veel aandacht wat geven er dag met verzoeken. Het is niet te verzoeken. Maar het is nu heel bij zich even.” Van Bianca Bakker-Cohen (43) mogen haar kinderen nu en



Karou Heider, bijler Ingrid, GGD en Parke geven voorlichtingen.

'Bekijk de tijdlijn van je puber'

Tegenwoordig is het voor ouders eenvoudiger te ontdekken waar hun kind naar kijkt op sociale media. Het is mogelijk om te zien wat ze doen op Facebook, Instagram en TikTok. De tijdlijn van een gebruiker wordt namelijk de interesse en het zoekgedrag. Soms wordt van interesse. De meer Gans Heider heeft een goede tip: „Vraag waar hij of zij naar kijkt. Als je vertelt dat je er niet aan zit, dan is het goed. Als je vader's niet die ogen openmaken, ga dan in gesprek.”

vier van 's middags achter haar elektronische apparaten. Ze heeft drie zonen, van respectievelijk twee, twee en drieven jaar oud. „Ze hebben dat het openlijk, ze moet half van. Daarna worden de apparaten afgehaald. Soms is misschien wel. Dit laatste probleem is om meer verzoeken te geven, die heel vaak afgevoerd wordt een middel.” Zij heeft Karou Gans Heider enkele maanden mee. „Ik heb al enige maanden verzoeken, het afgevoerd, ik wil het wel met een af die afgevoerd op Facebook en zo.

Je wilt het niet lezen, maar je krijgt het toch allemaal mee.”
Carou Langland-Wijber van Dijksteunadvies op Scholen aan Zee heeft voorlichting en bescherming van acht jongeren, van wie twee op het moment zitten. Haar ervaringen die kinderen 's avonds worden uitgeleend. „Ze hebben allemaal een abonnement van tien euro per maand, dat dat wordt al heel anders. Inmiddels krijgt ongeveer anderhalf uur beschikbaar van een. Maar ze hebben er vaak mee, ook wordt de schermen van maand zijn.” (Gans) is naar de ouderavond gekomen, in de hoop er iets aan op te werken. „Ik ga ook richting de voor-je, je moet gewoon dat je er weinig van begrijpt.”

Like
De meeste andere ouders hebben wel Facebook en Instagram. Van jongeren zijn al die apps van grotere waarde. Het werkt bekend. Elke 'like' is alleen een compliment. En soms gaat die bescherming naar voorlichting, met meer dan twee bij een van haar dochters. „Laatst kwam ze met een chatberichtje gericht beneden. Ik wist dat ze niet heel goed was. Toen ik op haar profiel ging kijken, zag ik dat de foto van me was. Toen kwam ik erachter dat de foto niet ging om het kom, verzoeken. Dit is wat die ze die foto's heel vaak zien. Maar ze was niet altijd wat ze doen. Alleen op vakantie, als ik erop was bij afgevoerd.”
Maar zijn sociale media eigenlijk

veerhoudig? Niet helemaal. Mijkt in de die wereld. De ouders verzoeken zijn door diverse factoren, waarbij de meest belangrijke zijn: het is een sociale media. Of over hoe je in kind waar-schoven voor oplichting. Maar ook over wat te doen als je kind stichtet het wereld van verzoeken van verzoeken gezins heb.

Incidenten
Het dat het nu vaak gebeurt, hebben ze bij Scholen aan Zee aan drie onderwerpen. Het is een idee van het gestichtend met een lesstof door de school verzoeken. Maar daarna is zo'n voorlichting-avond waardeloos, legt mede-voorzitter van de school Ingrid Bultjes uit. „De mede-voorzitter wij ook hier op school het nu mee. Vlak voor ze'n foto is 'de wereld' ge-geld. Inmiddels die die laatste op zijn manier aan heeft staan, verzoeken dat plaats dat. De afrekenen is vaak moeilijk te achterhalen. En de meeste schade die het moment verzoeken te nemen.”

De school is verplicht de politie in te schakelen bij de digitale geweld, omdat het een strafbaar is. Maar dat is het doorverzoeken van zo'n foto. Een ingepal en zijn jongeren niet on-veerhoudig beneden van de uren van weten. „En daarna heeft soms ook de dader hulp nodig.”
Sommige ouders herkennen zich

Soms heeft ook de dader hulp nodig

zelf in het huidige gedrag van hun kinderen. Ingrid Bultjes is bijvoorbeeld dat het vroeger eigenlijk niet heel anders was. „Ik was vroeger ook druk met chatten op MSN. En later kwam Skype. Er is nu veel meer, maar het komt op hetzelfde voor.” Aan haar de andere ouders nu die ook een andere regel: het sociale media gebruik van hun pubers aan te kijken. „Ik ga proberen nu er niet meer aan te denken. Het is instellingen die ik vandaag heb gegeven, gaat dat zeker lukken.”

Sportweek Junior College

Vorig schooljaar zijn we gestart met het organiseren van de Junior College Sportweek. Ook de tweede editie was een groot succes.

De leerlingen hebben genoten van een divers aanbod aan sportactiviteiten die deels tijdens schooltijd hebben plaatsgevonden:

- Basketbalclinic van de Suns
- Lasertag in de sporthal
- Sloeproeven op het Amstelmeer
- Boogschieten bij de Klimvallei
- Dansen o.l.v. Rik Niks
- Afrikaans dansen (een clinic van een Keniaanse dansgroep die momenteel in Nederland is)
- Fitness bij Classic Gym

- Clinic wielrennen o.l.v. Jumbo Visma
- Clinic handbal o.l.v. de handbalschool.

Als afsluiting van de sportweek vond de jaarlijkse Junior Run plaats. Leerlingen én docenten hebben geprobeerd zo snel mogelijk van beneden naar het hoogste punt van het Junior College te lopen. De opkomst was met 120 leerlingen en 12 docenten erg goed te noemen. Ook dit jaar was de Run wederom een groot succes!

Kampioenen Junior College, jongens:

Klas 1: 1^e: Bas van der Steen (1.13), 2^e en 3^e: Koen Dobbe en Mathijs Schuring (1.14)

Klas 2: 1^e: Giel Korevaar (1.09), 2^e, 3^e en gedeelde 4^e: Kacper Lukaszczyk, Aiden Vink, Sem Zwart (1.10).

Klas 3: 1^e: Tjerk Scholte (1.06), 2^e: Robijn Hage (1.08), 3^e: Kai Ni (1.10)

Kampioenen Junior College, meisjes:

Klas 1: 1^e: Yara Hamers & Estelle Onderwater (tijd 1.22), 3^e: Melanie Vos (1.24).

Klas 2: 1^e: Sofie Hendriks (1.20), 2^e: Mara Kok (1.21), 3^e: Manou Bronts (1.26).

Klas 3: 1^e: Seraya Schaddelee (1,28), 2^e: Jinna Groet (1.29), 3^e: Britt Iliohan (1.30).

Kampioen Junior College, docenten:

1^e plaats: de heer R. Hoep (1.02)

2^e plaats: de heer J. Steenvoorden (1.06)

3^e plaats: de heer C. Rienstra (1.07)



Dansgroep Tarumbeta Africa

Leerlingen van Schakel aan Zee hebben kennisgemaakt met Afrikaanse dans. Zij kregen een optreden van dansgroep Tarumbeta Africa.



Den Helder ■ Leerlingen van de Schakel, onderdeel van Scholen aan Zee, hebben dinsdagmiddag kennisgemaakt met Afrikaanse dans.

De Afrikaanse dansgroep Tarumbeta Africa heeft speciaal voor de anderstalige leerlingen een optreden verzorgd in het gebouw van kerk De Morgenster. Het optreden komt voort uit een sponsoractie van Odd Fellows.

Op de Schakel zitten anderstalige leerlingen (12 tot 18 jaar) die Nederlands moeten leren. De taal staat in alle vakken centraal. Of het nou gaat om rekenen, koken, sport, burgerschap of cultuur. In alle groepen wordt gewerkt vanuit thema's die belangrijk zijn voor het integreren in de Nederlandse maatschappij en voor het toekomstperspectief van de leerlingen.

FOTO REDMOUSE

Leerlingen Lyceum aan Zee organiseren duurzame zeilreis

Vanaf 17 april varen 15 leerlingen van Lyceum aan Zee over de Waddenzee om aandacht te vragen voor duurzaamheid. Met het schip de Johanna Engelina zullen de scholieren verschillende havens in het Waddengebied aandoen om Ocean Literacy onder de aandacht te brengen. Dit is het bewustzijn dat schone zeeën en oceanen essentieel zijn voor het voortbestaan van al het leven op aarde.

Sinds dit jaar is Scholen aan Zee officieel de eerste Blue School in het voortgezet onderwijs in Nederland. In september heeft Hans van Beekum namens de school het predicaat ontvangen uit de handen van Evy Copejans, projectleider van Blue Schools. Daarmee behoort Scholen aan Zee tot een selecte groep scholen waar men in het onderwijs aandacht heeft voor het belang van duurzaamheid. Met dit project, the Race For the Future, zet Scholen aan Zee de volgende stap om Ocean Literacy in het onderwijsprogramma op te nemen.

Deze zeilreis is door de leerlingen georganiseerd in het kader van hun profielwerkstuk. Met dit werkstuk laten leerlingen uit het havo en vwo zien dat zij klaar zijn voor een studie aan het HBO of WO. Sinds dit jaar biedt Lyceum aan Zee ook de kans aan haar leerlingen om dit werkstuk op een praktische en duurzame manier in te vullen.

Race For the Future is een duurzaam project dat wordt georganiseerd door leerlingen van het lyceum in samenwerking met het maritiem onderzoeksinstituut Nioz en de duurzame zeilspecialisten van

Windseeker. De leerlingen hebben geleerd om zelfstandig een project in handen te nemen. Van het schrijven van een prospectus, een acquisitieplan, het vinden van sponsors, doen van onderzoek tot het kopen van voldoende wc-papier; het hele project is van A tot Z door de leerlingen georganiseerd.

Het duurzame project bestaat uit een zeilreis, die van 17 tot en met 21 april 2023, op de Waddenzee plaatsvindt. Duurzaamheid wordt op het hele project toegepast. Zo hebben leerlingen samen met een Spaanse onderzoeker van het NIOZ onderzoek gedaan naar het kleinste zeeleven in de Noordzee en hoe belangrijk dat is voor al het leven in deze zee. Daarnaast heeft een leerling onderzocht hoe zeilende vrachtvaart kan bijdragen aan transport met een lagere uitstoot. Natuurlijk hebben de leerlingen heel veel geleerd qua communicatie door te praten met potentiële sponsors en ook door gedwongen in een team samen te werken. Uiteindelijk kan iedereen meevaren zonder dat we geld hoeven vragen voor deelname aan de reis. Acces for all!

De individuele inspanning van iedereen uit ons team heeft er voor gezorgd dat we nu samen op reis kunnen. Het is de bedoeling dat deze zeilrace een jaarlijks evenement wordt met elke keer een andere groep leerlingen die dit organiseert. We hopen de Race For the Future volgend jaar uit te breiden met scholen van over heel Nederland en uiteindelijk ook het buitenland. Op die manier wordt het vanaf volgend jaar een echte race. Hoe meer mensen meedoen, hoe meer mensen bewust worden van het feit dat we voorzichtig moeten zijn met onze zeeën en oceanen.

Dit project kan natuurlijk niet bestaan zonder steun van sponsors. Wij danken daarom het Waddenfonds, Gemini windparken, de gemeente Den Helder, NIOZ, stadscafé Flow, grand café Nozems, slijterij van Oeveren, Mooij kabelwerken, Kapsalon Oranje, Landgoed Hoenderdaal, Tech@Connect. Van Dijk opticiens, Laan Makelaars, Lubeko, Piet Karsten, SalmonOak, Duke entertainment and consultancy en natuurlijk Scholen aan Zee voor hun ondersteuning en genereuze giften.



Bezoek 2^e jaars studenten Hogeschool Inholland Business Studies aan Scholen aan Zee

In het kader van de afronding 2^e jaar Business Studies aan Hogeschool Inholland, hebben 10 studenten ongeveer 30 leerlingen geïnterviewd over techniekonderwijs en techniek in de brede zin van het woord. Dit veldonderzoek maakt deel uit van een rapportage die zij eind mei moeten aanleveren. Opdrachtgever van dit onderzoek is Microsoft en Sail Den Helder. Voorafgaand aan deze interviews hebben de studenten voor specificering van het onderzoek onder andere een bezoek gebracht aan het datacenter van Microsoft nabij Middenmeer.

De verdeling was 6 studenten naar Lyceum aan Zee en 4 studenten naar Beroepsonderwijs aan Zee. Leerlingen van jaar 1 t/m jaar 6 en van basisberoepsgerichte leerweg tot VWO hebben deelgenomen aan de verschillende interviewrondes. Het was daarom voor de studenten, naar eigen zeggen, schakelen door de grote verschillen tussen leerlingen, spannend om te doen en soms improviseren

om relevante informatie te verkrijgen. Flashbacks naar hun eigen periode in het voortgezet onderwijs, wat nog niet zo lang geleden is, werden naderhand volop besproken. Als afsluiting hebben de studenten die op het Lyceum aanwezig waren een skyline van Den Helder meegekregen gemaakt door onze 'state of the art' machines én docenten van de vakgroep ITTL/Creatieve Technologie.



Expositie Goed, Beter, Best

Op donderdag 20 april opent om 17.00 uur in Kunsthal 45, de expositie Goed, Beter, Best. De expositie toont werk van eindexamenleerlingen van mavo, havo en vwo.



Uitnodiging Beeldentuin scholen aan zee



Cupcake Truck, Koningslunch en oudhollandse spelletjes; Koningsspelen Schoter Duijn groot succes

Onze LWT leerling Jhalissa Ost heeft geholpen bij de Koningsspelen op basisschool Schoter Duijn. Jhalissa loopt stage en heeft voor haar keuzevak 'evenementen' meegeholpen bij het organiseren en een deel van de uitvoering op zich genomen.

In de voorbereiding heeft ze bij HBR ruim 200 muffins gebakken en deze tijdens de Koningsspelen samen met de leerlingen versierd.

[Zie ook Regio Noordkop>](#)

Examenstunt voor examenkandidaten Lyceum aan Zee

Op 21 april 2023 was de eerste examenstunt van Mavo en Lyceum aan Zee, en het was een groot succes!

Vier enthousiaste collega's hebben met elkaar alles op alles gezet om in korte tijd een toffe dag voor de leerlingen te regelen. Scholen aan Zee's eigen DJ Jasper stond achter de draaitafels om de leerlingen in beweging te krijgen, er was een stier voor dat echte rodeo-gevoel (en het examenjaar is nou eenmaal een wilde rit) en een schuimkanon voor de echte smerigheid.

Als verrassing voor de leerlingen hadden we nog speciaal kleurenpoeder voor de leerlingen, zodat er toch nog een tintje kleur op deze grijze dag aanwezig was!

Al met al een geslaagde dag samen met onze leuke examenleerlingen.



Samenwerking tussen Vonk en Scholen aan Zee



[Zie artikel Regio Noordkop>](#)

Young Solarrace – Race for the Future



[Zie artikel Regio Noordkop>](#)

Duurzaam profielwerkstuk Race For the Future succesvol afgerond (BIJDRAGE TEAM RACE FOR THE FUTURE)

Met een team scholieren van onze school hebben we de afgelopen maanden een project opgezet om het bewustzijn te vergroten over het belang van duurzaamheid en een meer duurzaam leven. We hebben een zeilrace georganiseerd onder de naam Race For the Future. Van zondag 16 april tot en met vrijdag 21 april hebben we ons profielwerkstuk aan boord van de klipper Johanna Engelina, al zeilend over de Waddenzee, succesvol afgesloten.



Het project begon als een idee van mevrouw Stolk en meneer Schaaap in het kader van Blue Schools voor Scholen aan Zee. Sinds dit jaar is Scholen aan Zee officieel de eerste Blue School in het voortgezet onderwijs in Nederland. In september heeft Hans van Beekum namens de school het predicaat ontvangen uit de handen van Evi Copejans, projectleider van Blue Schools. Daarmee behoort Scholen aan Zee tot een selecte groep scholen waar men in het onderwijs aandacht heeft voor het belang van duurzaamheid. Wij hebben toen ook onze Race For the Future gepresenteerd. Met dit project, the Race For the Future, zet Scholen aan Zee de volgende stap om ocean literacy in het onderwijsprogramma op te nemen. Leerlingen uit havo en vwo kunnen met hun profielwerkstuk laten zien dat zij klaar zijn voor een studie aan

het HBO of WO.

Met de Race For the Future biedt het lyceum haar leerlingen de kans om dit werkstuk ook op een praktische en duurzame manier in te vullen. Wij hebben ons grondig verdiept in het opzetten van een projectplan, het zoeken van sponsors, het doen van onderzoek en het maken van inkoop- en planningsbeslissingen. De race was een manier om onze kennis in de praktijk te brengen en anderen te inspireren om ook meer bewust te worden van het belang van duurzaamheid.

Tijdens de race hebben we niet alleen genoten van het zeilen op de prachtige Waddenzee, maar ook van het delen van hun kennis en inzichten met de bemanning. We werden uitgedaagd om na te denken over de manier waarop we ons leven duurzamer kunnen maken door na te denken over de impact die we hebben op het milieu. We hebben bijvoorbeeld nagedacht over hoeveel water je als mens nu echt nodig hebt. Door de beperkte hoeveelheid water aan boord waren we namelijk gedwongen om er zuinig mee om te springen. Voor velen was dit de eerste keer dat zij zichzelf dergelijke vragen stelden. Daarnaast hebben we een aantal vegetarische maaltijden in het menu van de reis opgenomen en geprobeerd om zo min mogelijk voedsel te verspillen. Aan het einde van de reis hebben we het eten dat over was, gedoneerd aan de voedselbank van Den Helder.



Race For the Future was niet alleen een succesvolle en inspirerende ervaring voor ons als organisatoren, maar ook voor alle andere betrokkenen die zich door ons project weer meer bewust zijn van de urgentie van duurzaamheid. Aan boord hebben we onze ouders, de sponsors, mensen van de gemeente, het NIOZ en ook docenten van de school van Texel over ons project verteld. Via de website volgden veel vrienden onze reis. Hopelijk gaan meer mensen nadenken over duurzaamheid



en het belang van schone zeeën.

Voor veel mensen uit onze groep was het samen eten en samen leven op het schip het hoogtepunt van deze week. Het was super gezellig. En de Waddenzee? Dat is net het buitenland, alleen spreken de mensen op de eilanden Nederlands! Nu we hebben gezien hoe mooi het is zo vlak buiten de haven van Den Helder, wordt het makkelijker om er met zorg over na te denken en te

leren hoe we dit fantastische natuurgebied kunnen behouden voor mens en dier.

Het project heeft laten zien hoe wij als scholieren met de juiste middelen en begeleiding in staat zijn om concrete acties te ondernemen om een verschil te maken in de wereld.

iSocial voorstelling – klas 1 en 2 Junior College

Maandag 8 mei jl. stond voor onze eerstejaars leerlingen de voorstelling iSocial op het programma én dinsdag 9 mei jl. bezochten onze tweedejaars leerlingen de voorstelling.

De voorstelling iSocial vertelt het verhaal van drie jongeren die hun weg proberen te vinden in de wereld van internet en sociale media. Jongeren worden dagelijks verleid om hun hele leven bloot te geven op het internet. Online op de computer én op hun telefoon houden ze via Instagram, Snapchat en WhatsApp de hele wereld op de hoogte. De voorstelling legde de spannende kanten maar ook de gevaren die internet en sociale media met zich meebrengen bloot. De leerlingen werden uitgedaagd na te denken over thema's als cyberpesten, vriendschap, social media, privacy, sexting, identiteit en grenzen stellen.

Na de voorstelling heeft onder leiding van de acteurs een nabespreking plaatsgevonden waarin de besproken thema's inzichtelijk werden gemaakt aan de hand van stellingen. Hierdoor worden de leerlingen aan het denken gezet over de manier waarop ze met internet, sociale media en hun eigen grenzen willen omgaan.

Al met al een interessante, maar soms ongemakkelijke voorstelling met als doel om de leerlingen bewust te maken van de steeds meer groeiende digitale wereld.

Bezoek Hoenderdaell

In de week van 8 mei jl. bezochten de eerstejaars leerlingen van het Junior College Dierenpark Hoenderdaell. Bijzonder aan Dierenpark Hoenderdaell is dat hier de dieren centraal staan en dat de natuurlijke leefomgeving zo goed mogelijk wordt nagebootst.

Wat verslagjes van leerlingen;

Wij waren 12 mei naar Hoenderdaell gegaan met de klas. Ik was gaan fietsen



en het was een halfuurtje fietsen.

Toen we aankwamen waren er al een paar kindjes uit onze klas we waren een van de eerste.

Het was ook lekker weer en we gingen een saaie vragenlijst invullen dat was iets minder leuk.



We hebben veel dieren gezien en lekker gegeten en gespeeld en gesprongen op het springkussen. We zijn ook naar de vogelshow geweest die was heel erg leuk. Ik vond het een erg leuk uitje maar het was leuker geweest zonder vragenlijst.

Wat ik leuk vond in Hoenderdaell is dat ik de dieren beter heb leren kennen en dat dat erg nuttig is ook voor later. Ik heb ook veel plezier gehad met de vragen invullen van het blad dat we hadden gekregen. Ik vond ook de dierenshows erg leuk, ze kwamen dicht bij je en ik vond het erg leerzaam. Ik ging vrijdag 12 mei met mijn hele klas naar Hoenderdaell en het was erg leuk, ook als we een moment voor ons zelf hadden gingen we daar lekker lunchen. Het was ook goed weer voor Hoenderdaell.

We gingen allereerst met z'n allen in de ochtend de dieren bekijken en de vragen beantwoorden, het 'amazone gebied' was ook erg leuk met de tropische dieren die daar leven.

Hoenderdaell was heel leuk en gezellig. De zon scheen lekker, en het was lekker weer. Ik samen met een groepje de opdrachten die we kregen invullen. We gingen naar de leeuwenshow wat heel gaaf was maar wel een beetje kort. En we gingen naar de vogel show was wel leuk sommige vogels vonden het niet zo leuk en wouden niet komen, maar sommige vogel vonden het zo leuk dat ze niet terug wouden naar hun kooi. Ik vond deze dag leuk vooral dat we als klas leuke dingen samen mochten doen en dat we redelijk veel verantwoordelijk hadden.

Ervoor: ik en mijn vrienden hadden afgesproken dat een medeleerling zijn vader ons zou brengen. Toen we aankwamen waren we bij de ingang van Hoenderdaell.

De ingang: Toen we bij de ingang waren was er een vijver met kooikarpers en die waren heel groot en ze hadden veel kleuren toen we naar binnen gingen kwamen we bij de alpaca's aan.

De alpaca's: de alpaca's waren heel zacht. En heel hun gezicht zag er raar uit voordat we in het alpaca hok gingen kregen we een speurtocht over Hoenderdaell.

De tropische kas: na de alpaca's kwamen we bij de tropische kas. Inde tropische kas was het heel warm. Er liepen vogels los en er waren ook nog schildpadden. En toen we doorliepen kwamen we bij apen en de krokodillen. Toen we uit de tropische kas waren wamen we bij het apen eiland.

Het apen eiland: er waren best veel apen en de ringstaart maki's die zaten allemaal in de boom daarna kwamen we bij andere apensoorten. Daarna kwamen we bij de pinguïns en andere vogels.

De vogels: er waren flamingo's en pinguïns en ooievaars en andere vogels. Naast alle vogels waren wolven. Maar die lagen te slapen. Toen wij nog iets verder liepen kwamen we bij de beren.

SOS Dolfijn: we zagen jammer genoeg geen dolfijnen maar ik heb er wel van geleerd.

De leeuwen: er was een leeuw en die speelde met vlees. Dat was wel echt cool.

Het Avitorium: er was een hele coole vogelshow en er vloog zelfs een uil over mijn hoofd en er kwamen allemaal vogels.

Het einde: toen we klaar waren liepen we uit het park en werden we opgehaald door mijn moeder maar het was wel heel leuk.



Leerlingen Scholen aan Zee maken 'nieuw' boek voor Sail

Den Helder ■ Leerlingen van Scholen aan Zee overhandigen woensdag hun bewerking van het historische boek 'Den Helder op 53 graden Noorderbreedte' aan burgemeester Jan de Boer.

In samenwerking met gemeente Den Helder, de Helderse Historische Vereniging en Sail Academy Den Helder, hebben de leerlingen hard gewerkt aan het boek dat met de uitreiking officieel het levenslicht ziet.

Vanuit de behoefte om een bijzonder en internationaal geschenk te kunnen overhandigen tijdens Sail Den Helder 2023, is ervoor gekozen om het

boek – geschreven door Rens Schendelaar - te vertalen naar een speciale Engelstalige editie. Scholen aan Zee heeft de vertaalopdracht mogelijk kunnen maken binnen de lesuren van het verplichte vak Engels. Tijdens de opdracht hebben de leerlingen kritisch gekeken naar een Nederlandse tekst en deze op verschillende vlakken moeten ontleden om er goed leesbaar Engels van te maken.

Door het gebruik van veel zeevaartjargon was de vertaling op sommige vlakken uitdagend, maar sloot het niveau goed aan bij dat van de vwo 5-leerlingen.

Kinderfeestje in De 2 Getijden

Op woensdag 24 mei vierde Jesse zijn 7^e verjaardag met zijn vrienden in ons, speciaal voor hem versierde, schoolrestaurant De 2 Getijden. Met 9 vrienden sterk hebben ze de boel flink op stelten gezet!

Onder het genot van heerlijke cupcakes heeft Jesse zijn kadootjes uitgepakt. Hierna zijn ze gaan lasergamen o.l.v. René Bos en een vijftal leerlingen. Eerst een partijtje tegen elkaar, daarna tegen de leerlingen. Hard tegen hard!

Op het plein koelden ze af met een ijsje en hierna zijn ze gaan voetballen (en bloemenplukken of stoeien met de grote leerlingen). Om het feest af te sluiten aten de kids zelfgemaakte minipizza's, smullen!

Jesse noemt zijn kinderfeestje de allerleukste ooit! En kan niet wachten tot hij 8 wordt! Alle kinderen baalden toen hun ouders kwamen en zijn razend-enthousiast huiswaarts gegaan.



Beeldentuin Scholen aan Zee

Op donderdag 1 juni was alweer de 3^e editie van de opening beeldentuin Scholen aan Zee.

Wat fijn dat er veel belangstellenden aanwezig waren, waaronder wethouder Kos.

Het beeld van Zoë van Oostrum "La Rosa Impossible" werd onthuld en ook het beeld van Job Denissen en Bo van de Pol Een zee van tijd. De beelden zijn een echte aanwinst voor de beeldentuin. Ook werd het kostuum van Feline Straatman tentoongesteld. Dit kostuum is geïnspireerd door de zee.

Melanie van Grieken wist met haar zangtalent de opening muzikaal op te vrolijken.

Zoë van Oostrum bij "La Rosa Impossible"



Leerlingen van het Beroepsonderwijs verzorgden de catering.



Daarnaast was er een spannende wedstrijd. De aanwezigen konden kiezen voor het mooiste ontwerp van leerlingen handvaardigheid uit V4 en H4. Het winnende ontwerp zal volgend schooljaar in het groot mogen gaan uitwerken voor in de beeldentuin i.s.m. met een kunstenaar of docent. Daarnaast kon er gekozen worden uit een foto's gemaakt door leerlingen van het Junior College uit H2 en V2.

Het was een geslaagde opening! Dank aan een ieder die een bijdrage heeft mogen leveren.

Winnend ontwerp: "Paul" van Eluna Bielsma



Ontwerp van Job Denissen en Bo van de Pol: Een zee van tijd



Zoë Oosterom en haar bloem.

FOTO: BEEMOLDE

Halve wereldbol als symbool voor oneindige

Brian Wijker

Den Helder ■ „Je moet zorgen dat je tijdens het liggen wel op de tijd blijft letten.“ De veertienjarige Job Denissen, leerling uit klas drie van het vvo op het Lyceum aan Zee, test donderdag zijn eigen kunstwerk uit. Of beter gezegd: dat van hem en klasgenoot en vriend Bo van de Poel, eveneens 14 jaar.

Het is een halve aardbol, in zeeblauwe kleur. Door het bedacht en uitgewerkt door een kunstenaar. Je kunt er heerlijk op liggen. En dat doen ze dus ook. Job en Bo hebben samen het gat gegraven waarin de bol is geplaatst. Of Bo er spierballen van heeft gekregen? „Nee, vooral een zere rug.“ De halve wereldbol heeft een permanente plek gekregen in de beeldenruimte van Scholen aan Zee. Bij de start van het schooljaar kregen leerlingen de opdracht een kunstwerk te bedenken met 'tijd' als thema. „Ons kunstwerk

staat symbool voor oneindigheid“, legt Job uit. „En hij past mooi in het contrast met de omgeving“, vindt Bo. De moeder van Job, Anneke, is trots op het eindresultaat. Ze maakt foto's, terwijl haar zoon lekker van het zonnetje geniet. „Hij heeft het niet van mij. Mijn zus heeft op de kunstacademie gezeten, dus misschien heeft hij het van zijn tante.“

Schuim

Waar hij van gemaakt is? „De binnenkant is van hout“, begint Bo. „En daaromheen zit schuim. Epoxy-schuim met glasvezel. Hij is helemaal hufferepenet.“ En dat is maar goed ook, want van het kunstwerk dat Bo een jaar eerder maakte, is weinig meer over. Dat staat verderop in de beeldenruimte. „Alleen de twee minibollen zijn er nog. De rest is kapotgemaakt. Er stonden nog een nagemaakte Nokia-telefoon en een piramide bij.“

Kunstambities heeft het duo niet. Job heeft volgend jaar geen beeldhouwen meer in zijn vakkenpakket.

„Ik ga de schrikdudekant op.“ En Bo gaat voor tekenen. „Dus ik denk niet dat ik later nog een kunstwerk zal maken. Maar ik vind het wel interessant.“

Krullende stengels

Verderop staat Zoë Oosterom(st) van het Junier College in Julianadorp. Ook zij heeft een winnend kunstwerk meegebracht, een grote bloem met krullende stengels. „Het idee is van vorig jaar, maar hij is nu klaar. Hij blijft hier staan in de tuin. Waarom een bloem? Omdat een bloeiende bloem ook een symbool is van tijd.“ Het begon met een tekening. „En hij is uiteindelijk precies zo geworden als ik hem had geschetst. Dus daar ben ik natuurlijk wel trots op.“ En Job en Bo? Die liggen nog heerlijk te zonnen op hun halve wereldbol. Als er straks iemand anders op gaat liggen, dan moet hij of zij weten dat hun handtekening erop staat. „Deuren we ze weg“, lacht Bo. „Deuren. Iedereen mag hem gebruiken.“

Styling & Design volgt pilot workshop op de Nollen

Maandag 12 juni hebben de 3^e jaars leerlingen van Styling & Design een pilot gedraaid.

Ze waren door het Kunstlab van de Nollen uitgenodigd om als allereerste leerlingen een workshop architectuur te volgen. De opdracht was: “Ontwerp een ruimte voor een schilderwerk van Rudi van der Wint op de Nollen”. Onder leiding van de docenten; Jacobijn en Rob van het Kunstlab, die deze workshop ook voor het eerst gaven, werd er 2 uur lang enthousiast gewerkt. We waren een soort van “proefkonijnen” maar de leerlingen wisten wel raad met de opdracht. De workshop heeft een paar bijzondere gebouwen



opgeleverd. Op de foto's een aantal maquettes die gemaakt zijn door onze leerlingen. We denken dat het Kunstlab na deze succesvolle pilot de workshop architectuur definitief aan het educatieve programma gaat toevoegen.



Crossloop (LO-sectie Lyceum aan Zee)

Afgelopen weken stonden de LO-lessen in het teken van het voorbereiden op de crossloop. Een aantal factoren waren al wel duidelijk; je moet het parcours zo snel mogelijk afleggen, de afstand is ongeveer 2,5 km en er konden punten behaald worden voor het klassement voor de beste sportklas van het jaar. Daarvoor werden de tijden van de 3 snelste jongens en 3 snelste meisjes uit de klas bij elkaar opgeteld en zo zou er een klassement komen. Wat niet te bepalen was, was het weer. Trainen met een temperatuur van 10 graden lager is prettiger dan moeten rennen bij een temperatuur van 24 graden.

Want dat was het! Op het mooie HRTC-terrein was het flink warm. Nadat de BSM H4 leerlingen onder leiding van hun docenten (LVP en LLA) het parcours klaar hadden gezet, de startnummers op volgorde hadden gelegd en bekertjes met water hadden gevuld, kon de strijd gaan beginnen. De



leerlingen moesten een parcours van 2,6 kilometer afleggen. En de fanatieke leerlingen gingen rap van start! Na 1 kilometer was al te zien wie de echte doorzetters waren. Binnen 9 minuten en 30 seconde kwam de snelste alweer binnen. Wat een mooie prestatie is gezien de temperaturen. Naast dat er zulke snelle tijden werden neergezet werden er ook persoonlijke records gebroken. Leerlingen hebben zelf hun eigen grenzen ook weten te verleggen. Er zijn diverse leerlingen geweest die van tevoren zeiden dat ze het niet gingen halen. Maar uiteindelijk heeft iedereen de finish gehaald en een mooie tijd voor zichzelf neergezet. Er kan dan ook teruggekeken worden naar een mooie dag met mooie resultaten.

Helderse Vallei – voor leerlingen van Schakel aan Zee

Ondanks een grijsachtige hemel hadden wij het op donderdagochtend 29 juni ontzettend leuk en lekker. Alsof ze bij de Helderse Vallei de vraag naar thee van sommige leerlingen bij binnenkomst



hadden verwacht, stond op het programma zelf verse brandnetelthee en kruidenboter maken. Via een hangbrug kwamen we op een veldje terecht waar wij ijverig begonnen te plukken. Zo'n half uur later waren wij klaar met het koken, wassen, drogen, snijden en vermengen en genoten we van een gemeenschappelijk tweede ontbijt à la Vallei.

Achter de schermen word er knetterhard gewerkt om te shinen op SAIL.

De leerlingen van Schakel aan Zee hebben enorm veel geoefend met bloemen, steekschuim, bamboe, zeilen, bootjes en zelfs Graffiti! Zij werken samen met Suus Geluk voor een bloemenarrangement op SAIL. Een aantal punten op het terrein worden bekleed met bloemen, zoals de toegangsbrug, het onderwijsplein, het hoofdpodium en de GEM-stage. Ook verzorgen de leerlingen de bloemen bij de Price Giving en de Crew Parade. Er is een webpagina gemaakt speciaal voor SAIL, de QR-code wordt in de bloemstukken verwerkt.

Wij hebben er enorm veel zin in en hopen dat we zullen shinen op SAIL met Team Geluk.

De workshops van Suus Geluk helpen de leerlingen bij het integreren in de Nederlandse maatschappij en zijn bevorderend voor een goed toekomstperspectief.

Scholieren dag bij de Marinedagen

Op 28 juni jl. zijn de derdejaars leerlingen naar de scholierendag van de Marinedagen geweest. De verschillende groepjes werden de hele dag, elk door een defensiemedewerker, begeleid over het marine terrein. Zo werden 2 schepen, Hr. Ms. De Tromp en De Rotterdam, bekeken met uitleg van de bemanning en werd het Marinebedrijf bezocht waar o.a. de Goalkeeper en de radarsystemen onderhouden worden. Verder werd de brandbestrijding bezocht.

Het meest enthousiast waren de leerlingen over de stand van de mariniers.



Hier konden de leerlingen meerijden met een rupsvoertuig, verschillende opstellingen met geweren werden bekeken en de stormbaan beklommen. Voordat de stormbaan werd bedwongen werd een warming-up gegeven door de mariniers. En de waterbak gaf uiteraard de meeste hilariteit. Al met al was het een volle dag waarbij de leerlingen een goed beeld kregen wat de marine allemaal doet.

SaZ en SAIL in de media

[Zie het artikel van Regio Noordkop>](#)



29 juni 2023:

'Sail Den Helder 2023 is officieel van start gegaan en de bezoekers beginnen al binnen te druppelen. We gaan er natuurlijk van uit dat ook jullie even een bezoekje brengen aan dit prachtige Helderse evenement.'

Ook Scholen aan Zee is als grote onderwijsaanbieder op verschillende fronten vertegenwoordigd tijdens het evenement. Fysiek kun je onze onderwijsstand terugvinden op het onderwijsplein waar wij onze krachten bundelen met andere scholen, zoals Vonk, Inholland en de Dr. Jac. P. Thijsse School. Het plein is tijdens deze dagen een bruisende plek vol ervaringen waarbij er kennis gemaakt kan worden met diverse onderwijsopleidingen.

Daarnaast lopen er tientallen Scholen aan Zee leerlingen en medewerkers rond die keihard aan het werk zijn als vrijwilliger en hun steentje bijdragen. Je kunt ze tegenkomen over het gehele terrein.

Let vooral op de prachtige bloemstukken die je tegen gaat komen bij de toegangsbrug, het onderwijsplein, het hoofdpodium en de GEM-stage. Deze creaties komen namelijk voort uit een hele succesvolle samenwerking met Suus Geluk en onze leerlingen.

[Zie ook filmpje op YouTube \(vanaf minuut 18\)>](#)



Tall Ships Races 2023, Race 1: Den Helder (Nederland) – Hartlepool (United Kingdom)

Vanuit Scholen aan Zee waren er 10 beurzen, voor leerlingen, beschikbaar gesteld om mee te zeilen op een Tall Ship. En ik, Karin Hogendorp, was de gelukkige docent die mee aan boord mocht stappen.

Zaterdagmiddag 1 juli 2023 om 17:00 uur stapten wij aan boord van verschillende Tall Ships, ik stapte aan boord van de Wylde Swan. De Wylde Swan is een Nederlands 2 mast topzeil schoener en de thuishaven is Makkum. Zaterdagavond was de Wylde Swan geboekt voor een zeiltocht, dus wij gingen gelijk de zee op. Onder andere hiermee verdienen de Tall Ships hun geld. Bij terugkomst hebben wij nog kunnen genieten van de lasershow op Willemsoord.



Zondagmiddag 2 juli 2023 om 15:00 uur gingen de trossen los en voerden we mee met de SAIL-Out. Op de dijk van Den Helder stonden familie en vrienden ons uit te zwaaien. Hoe meer wij bij hun uit het zicht raakten, hoe hoger de golven werden en hoe harder de wind ging waaien. Al snel hingen de eerste bemanningsleden buiten boord. The Tall Ships Race 1 begon maandagochtend 3 juli 2023 om 10:00 uur. De bemanningsleden waren verdeeld in 3 wachten, van 12 uur tot 4 uur, van 4 uur tot 8 uur of van 8 uur tot 12 uur. Ik draaide mee in de wacht van 4 uur tot 8 uur, dat betekende dat ik de wacht had van 04:00-08:00 uur en van 16:00-20:00 uur. In verband met de extreme weersomstandigheden, lagen de meeste bemanningsleden tussen hun wachten door in bed. Ook maandag 3 juli 2023 hielden de hoge golven en harde wind nog aan. Vanaf dinsdag 4 juli 2023 namen de hoge golven en de harde wind af, iedereen knapte op en liep weer vrolijk over het dek. Tijdens de wacht was je verantwoordelijk voor het hele schip. We mochten navigeren en de zeilen hijsen, maar ook het dek schrobben en de afwas hoorde bij onze taken.

Uitzicht 04:00 uur: Tall Ship en de maan



Uitzicht 06:00 uur: zonsopkomst



Naast het besturen en het onderhouden van het schip, zijn wij onderweg om een virtuele boei heen gezeld voor de race, hebben wij Minke Whales (walvis) gezien, zijn we in de mast geklommen en hebben wij overheerlijk gegeten. Op woensdagavond 5 juli 2023 om 22:00 uur eindigde alweer The Tall Ships Race 1. Na afloop van de race hebben wij een ander zeilschip op sleeptouw genomen i.v.m. motorproblemen. Op zee hadden wij geen bereik, dus het was optimaal genieten van de natuur.

Op donderdag 6 juli 2023 om 12:00 uur meerden wij aan in de haven van Hartlepool. Bij binnenkomst werden wij toegezwaaid door Engelse kinderen. Na de lunch en het schoonmaken van het schip stonden wij weer met 2 voeten aan wal. In Hartlepool was het SAIL vanaf donderdag 6 juli 2023 t/m zondag 9 juli 2023. Wij verbleven t/m zaterdag 8 juli 2023 in Hartlepool en wij aten en sliepen gewoon aan boord van de Wylde Swan. Tussendoor was er tijd om een rondje te lopen over het SAIL-terrein en door Hartlepool zelf.



Op vrijdag 7 juli 2023 stond de crew parade op het programma. De bemanning van de Wylde Swan en alle andere Tall Ships liepen mee met de parade door Hartlepool. Alleen de bemanning van de BIMA SUCI, uit Indonesië, kon helaas niet meelopen. Zij mochten niet van boord i.v.m. het visum. Na afloop van de crew parade vond de prijsuitreiking van The Tall Ships Race 1 plaats, de Wylde Swan is op de 3^e plaats geëindigd in klasse A. Na de prijsuitreiking was er een crew party en de avond eindigde met een lichtshow.



Aan al het moois komt helaas ook weer een eind. Zaterdagochtend 8 juli 2023 na het ontbijt werden de tassen ingepakt en zaterdagmiddag om 14:30 uur vertrokken wij met de bus terug naar Nederland. Via de veerpont van Dover naar Calais arriveerde wij zondagochtend 9 juli 2023 om 06:45 uur in Den Helder. Ondanks de zeeziekte in het begin heb ik, maar ook de leerlingen, het enorm naar ons zin gehad op de Wylde Swan. Het was een super leuke ervaring om nooit te vergeten.

Diploma-uitreikingen Scholen aan Zee

vrijdag 14 juli 2023
Regio 3

GESLAAGD Hoedjes traditiegetrouw de lucht in tijdens diploma-uitreikingen Scholen aan Zee

Den Helder ■ Traditiegetrouw gaan ze de lucht in, de examenhoeden van de leerlingen van Scholen aan Zee. In de stadshal van Theater De Kampansje werden zij donsdagavond het einde van een tijdperk.

De avond begon met een optreden van de dansgroep van het lyceum. Daarna voegden de leerlingen zich bij hun mentor en werden de eerste geslaagde leerlingen op het podium in de schijnwerpers gezet. Zij hadden hun havo- of vwo-tussentijd afgerond. Een dag eerder waren de mavo-leerlingen het middelpunt van de belangstelling. Ook hun diploma-uitreiking vond plaats in De Kampansje.

ROBERT HOOGWERF

Festival Scholen aan Zee

<https://www.regionoordkop.nl/14/07/2023/leerlingen-scholen-aan-zee-luiden-de-zomer-in-met-een-festival/>

NHD, vrijdag 14 juli 2023:



Scholen aan Zee had zelfs een complete draaimolen ingehuurd. Daar werd gezig geluk van gemaakt. © Foto NedMooze

Premier

Leerlingen van Scholen aan Zee sluiten het schooljaar af in hun eigen tijdelijke pretpark

BEIANO WILTEYREDEN
14 juli 16:00 in NOORDKOP

DEN HELDER - Leerlingen van Scholen aan Zee hebben het schooljaar feestelijk afgesloten op het grasveld bij de sporthallen van de scholenkoepel. Het veld was omgetoverd tot een heus pretpark.

De muziek van de dj was vanaf het parkeerterrein tegenover Lyceum aan Zee al goed te horen. Vrijdagnamorgens konden honderden leerlingen van de onderbouw genieten van onder meer een draaimolen en diverse springkussens. Wie zich wilde optutten kon dat in de beautycorner doen. Voor de sportieve bezoekers was er een volleybalnet gespannen en leerlingen die trek hadden konden terecht bij een frietkraam voor patat of een anack. Diverse EHBO'ers en beveiligers hielden een oogje in het zeil. 's Middags konden leerlingen van de bovenbouw genieten van het pretpark.



Scholen aan Zee en Meerwerk tekenen intentieverklaring 'School met een internationaal karakter'

[Zie artikel Regio Noordkop>](#)



ONDERWIJS Van vier tot achttien jaar. 'Dit is nergens in Nederland te vinden'

Alle anderstaligen komen op één school

„Het is super tof en een uniek project in Nederland“, zegt Wietske Wijnants van de nieuwe school met een internationaal karakter. In 2024 komt er in Den Helder een soort kindcentrum voor kinderen van asielzoekers, vluchtelingen en anderstaligen. „Dat de Kop van Noord-Holland één school krijgt die kinderen de mogelijkheid biedt om Nederlands te leren, dat is echt te gek“.



Clare Brouwer
clare@wijnants.nl

Den Helder ■ Het idee is om onderwijs aan te bieden aan kinderen van vier tot achttien jaar vanuit één locatie. Nu is dit nog verdeeld in een school voor jonge kinderen van vier tot twaalf jaar, namelijk Villa Kakelbont en is er Schakel aan Zee voor oudere kinderen van twaalf tot achttien jaar. Beide scholen willen nu een pand, voorzieningen en expertise delen. Basisonderwijs en middelbaar onderwijs gaan dus intensief samenwerken en dat gebeurt bijna nergens in Nederland.

„De schoolstructuur wordt aangepast zodat sommige groepen wat extra aandacht krijgen“, zegt projectleider Wietske Wijnants. „Als leerlingen tussen de tien en veertien jaar binnenkomen, is het altijd lastig te zeggen of ze naar Villa Kakelbont of naar Schakel aan Zee gaan. Ben je de jongste tussen oude kinderen of de oudste tussen de kleintjes? Voor deze leeftijd willen we eigenlijk een ander aanbod neerzetten.“

Binnen veertig weken

Ruim anderhalf jaar hebben Villa Kakelbont, Schakel aan Zee en Meerwerk Basisscholen, de huidige scholen die in de Noordkop tweetalig onderwijs verzorgen, hieraan gewerkt. „Er staat nu al heel sterk onderwijs“, vindt Wijnants. „Basis-schoolkinderen kunnen binnen veertig weken naar regulier onderwijs doorstromen. Ze kunnen zich daar echt goed redden. Het is dus niet dat het onderwijs niet goed is, maar we doen het nu op onze eigen manier, in onze eigen toek. We willen onze krachten bundelen.“

Het veelvuldig verplaatsen van vluchtelingen en asielzoekers is ook in de Noordkop aan de orde van de dag. Kinderen van de noodopvang in Petten gaan heel snel weer ergens anders heen. Gezinnen worden overgeplaatst naar andere azc's. De Alleenstaande Minderjarige Asielzoekers moeten verblijven zodra ze een status hebben. .

Hiaten

„En soms is de reden onbeland“, zegt schoolleider Ila Peters van Schakel aan Zee. „Er komt gewoon ergens een bed vrij en dan moet een kind weer ergens anders heen. Het continue verplaatsen van jongeren naar verschillende azc's zorgt ervoor dat er regelmatig wachtlijsten zijn en ze op een andere locatie niet naar school kunnen. Er zitten veel hiaten in een doorlopende lijn.“

Schakel aan Zee heeft zo'n 250



Tweetalig onderwijs. Villa Kakelbont, Schakel aan Zee en Meerwerk Basisscholen - de huidige scholen die in de Noordkop tweetalig onderwijs verzorgen - hebben ruim anderhalf jaar gewerkt aan het nieuwe initiatief. FOTO: ANAGOLEVEDO

„**We denken dat op de nieuwe school tussen de 400 en 450 leerlingen komen uit de hele Noordkop**“

tot 300 leerlingen en volgens Peters wisselt dat per week of per dag. „Wij weten nu nog niet hoeveel leerlingen er na de vakantie zijn. De aantallen kunnen we wel inschatten door de ervaring, maar welke leerlingen het zijn, dat is

niet duidelijk.“ Peters ziet soms kinderen binnenkomen die nog nooit een school van binnen hebben gezien. „Ze moeten niet alleen Nederlands leren, maar ook leren schrijven en lezen. Dan zet je een kind van dertien niet automatisch op op een middelbare school.“

Een leerling volgt gemiddeld twee jaar onderwijs bij Schakel aan Zee en stroomt dan door naar het Regius College, RSG Wirtzingerlant, Scholen aan Zee of een beroepsopleiding.

Een op de vier inwoners

Het aantal inwoners met een migratieachtergrond in Den Helder is de afgelopen jaren gestegen van 18 procent naar 25 procent. Dat is een op de vier inwoners. Steeds meer kinderen maken dus gebruik van de school waar Nederlands als tweede taal wordt gegeven. De oorlog in Oekraïne heeft gezorgd voor een grote toename van leerlingen.

„Bij ons type onderwijs zijn we afhankelijk van de landelijke politiek, van de Helderse politiek en ook van de wereldpolitiek, verklaart Peters. „We gokken erop dat

we op de nieuwe school tussen de 400 en 450 leerlingen kunnen verwelkomen uit de hele Noordkop. „Het is zeker denkbaar dat we naast Nederlandstalig ook Engelstalig onderwijs gaan verzorgen“, valt Wijnants aan. „Kinderen zijn soms enkele jaren in ons land en hebben dan echt meer aan de Engelse taal dan aan Nederlands.“

Beter samenwerken

Beter samenwerken op alle fronten, dat is waar de partijen voorstaan. „De orthopedagoog of traumaverwerking bijvoorbeeld, zegt Wijnants. „We willen onze kinderen gelukkig en blij de maatschappij insturen, dat is net zo belangrijk als de taal leren. Als je kijkt naar personeel dan kun je daar ook samen optrekken. Nu zijn we constant aan het werven om personeel, daar zouden we veel steviger in willen samenwerken.“

Na de ondertekening van de intentieverklaring is het tijd voor nieuwe stappen. Villa Kakelbont en Schakel aan Zee zullen zich in de toekomst vestigen in één pand. „We gaan naar de oude Mavo aan Zee. Maar dat is een hele verbouwing. Een kleuter toiletje is wat

„**Het is zeker denkbaar dat we naast Nederlandstalig ook Engelstalig onderwijs gaan verzorgen**“

anders dan een toilet voor een puber. En naast een kantine moet er een speelruimte komen. We moeten overall goed over nadenken. Maar dat je kinderen de mogelijkheid biedt om naar zo'n school toe te komen, dat is helemaal te gek.“

Talenturen klas 1 en 2

Tijdens de talenturen kunnen leerlingen van de eerste en tweede klas kiezen voor activiteiten die passen bij hun talent en/of interesse. Dit jaar zijn er o.a. workshops Sport, Kookstudio, Creatief, Techniek, Muziek en ICT.

Lezen en bibliotheek

De leesvaardigheid van tieners is een veelbesproken onderwerp de laatste tijd. Leerlingen hebben steeds meer moeite met vlot lezen en het begrijpen van teksten. Ook zijn veel kinderen steeds minder goed te motiveren voor het lezen van een boek. Daarom hebben wij met de vakgroepen Nederlands van Scholen aan Zee afgesproken een introductiebezoek te brengen aan Kopgroep Bibliotheken.

Lezen is een vaardigheid die belangrijk is bij het leren van alle vakken op school. De bibliotheekbezoeken zullen plaatsvinden op maandag 25, woensdag 27 en donderdag 28 september. De leerlingen worden middels hun rooster geïnformeerd.



Spreekuur politie Den Helder op alle locaties van Scholen aan Zee

Ook dit schooljaar houdt Victor Tames, jeugdcoördinator van de politie NHN, spreekuur op alle locaties van Scholen aan Zee. De insteek is om (laagdrempelig) ouders en leerlingen die in gesprek willen met de politie een moment aan te bieden waarop zij, op afspraak, terecht kunnen.

Week van de opvoeding

GGD Hollands Noorden organiseert in de eerste week van oktober twee online bijeenkomsten voor ouders en verzorgers.

Aan deze bijeenkomsten zijn geen kosten verbonden. De thema's zijn:

-[In gesprek met je kind over alcohol en drugs](#)

-[Samengestelde gezinnen. Waar krijgen kinderen mee te maken?](#)

Spreekt één van de thema's u aan, dan vindt u via de link meer informatie. U kunt zich hier eveneens aanmelden.

De ouders van de leerlingen van Scholen aan Zee zijn allemaal geïnformeerd over deze ouderavonden.



Pausesport

Vanaf 26 september start op dinsdag en donderdag op 't Junior College in de grote pauze de pausesport. Wekelijks is er een divers aanbod van sporten. Via een overzicht in de sporthal zien de leerlingen wat er in welke zaal wordt aangeboden.

Introductieweek schooljaar 2023-2024

Het nieuwe schooljaar is weer van start gegaan met allerlei leuke, uitdagende activiteiten voor alle leerlingen met als doel: één klas worden. Dinsdag 5 september jl. zijn alle leerlingen gestart met een "blok" leefstijl waarbij het kennismaken met elkaar en een stukje groepsdynamiek centraal stonden. Er kwamen veel verschillende activiteiten aan bod, zoals voorstellingen (tegen pesten), sportactiviteiten (zwemmen, kanoën of klimmen, bowlen), samenwerkingsactiviteiten (ravijnspel) en nautische activiteiten (juiten op 't strand). Ook werden in alle klassen nieuwe groepsafspraken gemaakt én werd de week afgesloten met Archery Tag, lasergamen, keeperstrefbal en een BBQ. Kortom het was een groot succes!

Project “Het Beste Idee van Julianadorp

Op dinsdag 5 september jl. zijn alle leerlingen weer begonnen op het Junior College. Deze dag was ook de aftrap van het project “Het Beste Idee van Julianadorp” voor klas 3. Vanuit de gemeente is er €10.000 beschikbaar gesteld om uiteindelijk 2 ideeën te laten uitvoeren. Dit project maakt de leerlingen bewust van wat er nodig is om Julianadorp beter te maken. Ruim 2 dagen lang hebben de leerlingen hun creatieve ideeën omgezet in een projectplan en een pitch. Er kwamen verschillende ideeën naar voren zoals: waterpunten aanleggen in Julianadorp, een hondenspeeltuin, stoplichten toegankelijker maken voor slechtzienden en een speeltuin. Op donderdag 7 september heeft elk groepje een pitch gegeven aan de jury, die bestond uit: de heer Van Dam, mevrouw Poortman en de heer Kok van de gemeente. Na lang overleg heeft de jury twee ideeën gekozen die dit schooljaar uitgevoerd gaan worden. Dit zijn: pannenkoeken bakken met ouderen om de verbinding tussen de jeugd en de ouderen te stimuleren. Het is de bedoeling dit meerdere keren in dit schooljaar uit te voeren. Het andere idee dat gewonnen heeft is: een activiteitendag voor de jeugd in Julianadorp. Deze dag zal georganiseerd gaan worden met stormbanen, hapjes, drankjes en muziek. De organisatie wil alle leerlingen bedanken voor hun inzet de afgelopen week. We kunnen terugkijken op een geslaagd project.



Kamp sport en veiligheid, leerjaar 3 van Beroepsonderwijs aan Zee

Van maandag 11 september tot en met woensdag 13 september gaan de leerlingen van leerjaar 3 van Sport en Veiligheid op kamp. Zij kamperen op de Snippenweide en gaan allerlei super leuke activiteiten doen! Onder andere: zwemmen, wadlopen, bootcamp, naar Hoenderdaell en nachtspellen. Leerlingen uit leerjaar 4 gaan mee als begeleiding en uiteraard ook diverse, sportieve docenten.

Onderwijsinstellingen in Den Helder slaan handen ineen voor armoedebestrijding op school

Op donderdag 21 september hebben onderwijsinstellingen en kinderopvangcentra uit Den Helder de intentieverklaring ‘Samen tegen armoede’ ondertekend. Deze overeenkomst heeft als doel armoede op scholen te voorkomen en bestrijden. Voor Scholen aan Zee was dit tevens een leuke samenwerking met ‘Stad & Omgeving’; Meinolf van HBR heeft heerlijke hapjes gemaakt die geserveerd werden door Eza en Miray uit klas 3.

[Zie ook artikel Regio Noordkop>](#)





De deelnemers die de intentieverklaring ondertekenden

FOTO ANGLIVRED

Den Helder is voorloper in armoedebestrijding

Clara Brouwer

Den Helder ■ De gemeente Den Helder kent veel mensen die in armoede leven. Daarom tekenden twaalf Helderse onderwijsinstellingen de intentieverklaring 'Samen tegen armoede'. Het doel is armoede te voorkomen en te bestrijden. „Het is een maatschappelijk probleem”, zegt Hans van Beekum van Scholen aan Zee. „Wij kunnen het probleem niet oplossen, maar we kunnen de kinderen wel zo veel mogelijk helpen.”

Veel gezinnen rond de armoedegrens hebben de toeslagen en subsidies van de gemeenten hard nodig om rond te komen. Maar vaak blijven deze ongebruikt omdat ze ingewikkeld zijn. Dat is de conclusie van een onderzoek in opdracht van de regering dat donderdag gepresenteerd werd. Het kabinet moet aan de slag met een grondige herziening van het toelagenstelsel, adviseert de commissie. Want omdat de regelingen ingewikkeld zijn, wordt er geen gebruik van gemaakt door mensen waarvoor deze bedoeld zijn.

Verward raken door alle subsidies en toeslagen. Het is een herkenbaar verhaal voor Daniela Konopasek van Financieel Fit Den Helder, de initiatiefnemer van de intentieverklaring. Van de zeven of acht wijken die Den Helder heeft, zijn er vijf achterstandswijken. „Een groot percentage van de bevolking van Den Helder leeft onder de armoedegrens”, vertelt Konopasek. „Veel mensen die in armoede leven, zien door de bomen het bos niet meer.”

Zo'n twee jaar geleden ontstond het idee om het signaleren en aanpakken van armoede gezamenlijk te gaan doen. „Vaak is er sprake van stille armoede. Mensen hangen liever niet de vuile was buiten”, vertelt Konopasek. „Scholen zijn een plek waar veel armoede wordt gesignaleerd. Je ziet het als kinderen de hele week in vieze kleding lopen of zonder eten naar school gaan. Soms is

„
Je ziet het als kinderen de hele week in vieze kleding lopen of zonder eten naar school gaan.”

het ook net andersom, kinderen dragen dure kleding en hebben dure spullen. Maar dan speelt er vaak ook nog wat anders. Tijdens mentorgesprekken hoor je bijvoorbeeld dat er geen geld is voor schoolspullen. Als er iets in de thuis situatie speelt, wordt dat op school snel zichtbaar.”

Goed kijken

„Armoede is niet iets van de laatste tijd. Wij kijken altijd al goed naar wat voor kinderen we in de klas hebben”, zegt Hans van Beekum, bestuurder bij Scholen aan Zee. De Helderse scholengemeenschap is een van de twaalf onderwijsinstellingen die de intentieverklaring hebben ondertekend. „Er is ook veel armoede bij mensen waarbij je het niet verwacht. Dat is wel iets nieuws, dat zien we echt toenemen.”

Op Scholen aan Zee wordt al een tijd elke dag schoolontbijt aangeboden. „Naast opvoeden, voeden wij ook, letterlijk. Wij staan bij het beroepsonderwijs elke ochtend met koffie en thee bij de deur. Kinderen kunnen bij ons altijd ergens een broodje halen. Voor Schakel aan Zee, de opleiding voor anderstaligen, hebben we nu echt schoolmaaltijden en die worden ook door de leer-

lingen zelf bereid.”

„Wij zijn een school, maar armoede is een maatschappelijk probleem. Wij kunnen het probleem als scholen niet oplossen, maar we kunnen de kinderen wel zo veel mogelijk helpen”, zegt Van Beekum. „Het is belangrijk dat ze hun schoolloopbaan zo positief mogelijk af kunnen ronden, want ontsnappen aan armoede gebeurt vaak door een diploma te halen.”

Hulp vragen

„Samen tegen armoede is bedoeld om de stille armoede te signaleren”, valt Daniela Konopasek aan. „Mensen moeten ons weten te vinden en om hulp durven te vragen. Daarnaast zijn er manieren om ouders beter te bereiken, bijvoorbeeld via ouderavonden. We kijken nog op elk niveau naar subsidie en educatie, zodat we zeker weten dat we alle mogelijkheden die er zijn voor mensen met financiële problemen, ook echt gebruiken.”



Hans van Beekum ondertekent de intentieverklaring 'Samen tegen armoede'

FOTO ANGLIVRED



Beursvloer Match Scholen aan Zee – Leger des Heils

Op dinsdag 26 september heeft het schoolrestaurant 'De 2 Getijden' een gezelschap van het Leger des Heils mogen ontvangen.

Onze leerlingen hebben een heerlijk 4 gangen diner voor de gasten gekookt. Het was de tweede avond dat wij open waren en de 4^e klas HBR leerlingen vonden het in het begin nog erg spannend. De spanning liep wat op toen er drankjes om ver gingen maar de gasten reageerden heel lief en geduldig. De leerlingen kregen compliment na compliment en het Leger des Heils gaf aan het leuk te vinden om onderdeel te zijn van ons leerproces.

Rondje Cultuur – ouderwets succesvol

Op maandag 2 oktober jl. vond voor alle eerstejaars leerlingen van Scholen aan Zee het welbekende Rondje Cultuur plaats in Den Helder. Dit is een dag waarop alle eerstejaars leerlingen, onder begeleiding van hun mentor(en), op één dag kennismaken met het cultuuraanbod van onze stad. We begonnen de dag met een uitbundige muzikale voorstelling in De Kampanje. 'De Vuilnismannen' kregen het publiek laaiend enthousiast. Na de voorstelling gingen we per klas naar verschillende andere culturele instellingen.

Zo was er een Escape Room spel voor ons in het Reddingmuseum waarbij de hele klas elkaar nodig had. In het Marinemuseum moesten de leerlingen zich inbeelden wat ze zouden meenemen in een noodsituatie. Waarvoor kies je als je moet overleven?

Cinema Zevenskoop stond voor veel leerlingen hoog op het lijstje. Want onder schooltijd naar de bioscoop gaan was toch wel een fijne bijkomstigheid. In de bioscoop werden drie verschillende stukjes film getoond: een documentaire, een speelfilm én een animatie. Hierdoor kregen de leerlingen direct een beetje filmkennis mee. Het thema van de films was 'het klimaat'.

De reacties van de leerlingen liepen uiteen van grappig en interessant, tot saai.

De leerlingen bezochten ook de bibliotheek of Triade. Speciaal voor het Rondje Cultuur was er in de bibliotheek een illustrator aanwezig. Kunstcentrum Triade dompelde de leerlingen

onder in de wereld van beeldend óf dans. De leerlingen gingen hard aan de slag en leerden in stapjes een korte dans of maakten in kleine groepjes een schilderij.

Als leerlingen én als begeleiders kijken we heel positief terug op het Rondje Cultuur. We hopen dat het iedereen heeft geïnspireerd om culturele organisaties vaker te bezoeken.



Halloweenfeest onderbouw Lyceum aan Zee

Op vrijdag 3 november wordt er voor de onderbouw weer een fantastisch en griezelig Halloweenfeest georganiseerd.



Theatergroep aan Zee

Presenteert de musical Annie Jr.

De audities zijn achter de rug. Wat was iedereen zenuwachtig en wat hebben de leerlingen de audities goed gedaan!

De theatergroep bestaat uit veel verschillende leerlingen uit verschillende klassen. De verdeling is mooi en iets om trots op te zijn, want deze samensmelting maakt van ons toch echt één school.



In februari krijgen de leerlingen daadwerkelijk les van professionals uit Den Helder en omgeving in de vorm van diverse masterclasses.

De repetities zijn op dinsdag van 1520-1700 uur in de SPAZ.

Talent uur klas 1 ~ Junior College

Om kennis te maken met de verschillende talenturen op woensdagmiddag kunnen de leerlingen van het Junior College meedraaien in de carrousel. Op **woensdag 22 november** start periode 2 voor alle leerlingen en kunnen de eerstejaars leerlingen een keuze maken tussen de verschillende talenturen. Er komen ook diverse externe partijen die lessen gaan geven zoals Damvereniging Helderse Damclub, Fitnesscentrum Classic Gym Juliandorp en Danscentrum Chantal.

Op **woensdag 8 en 15 november** hebben de leerlingen van klas 1 een korfbaltoernooi in de sporthal. De leerlingen van talentuur klas 2 sport gaan de leerlingen klas 1 fluiten. Zo vallen er geen reguliere lessen uit door een sporttoernooi.

Voorlichting Bureau Halt – 20 september 2023

Op woensdag 20 september jl. bezochten medewerkers van Bureau Halt het Junior College voor een voorlichting aan onze tweedejaars leerlingen. Thema was “de invloed van de groep”.

In de voorlichting werd met de leerlingen samen uitgezocht wat invloed van de groep betekent. Het begrip groepsdruk werd met een praktijkvoorbeeld geïntroduceerd. Met een test werd aangetoond hoe groepsdruk werkt. Leerlingen ontdekten via een vragentest tijdens de voorlichting hoe gevoelig zij zelf zijn voor groepsdruk.

Groepsdruk is niet altijd negatief. Soms kan het juist helpen om samen iets te bereiken of helpt het je om iets te doen wat je spannend vindt. Daarom werd tijdens de voorlichting ook duidelijk dat er zowel negatieve als positieve groepsinvloed bestaat. Leerlingen bedachten zelf hoe zij om kunnen gaan met groepsdruk. Aan het eind van de voorlichting ontvingen alle leerlingen een spiekboekje met tips om groepsdruk te weerstaan.

Halt.

Bibliotheekbezoek

In de week van 25 september bezochten onze eerstejaars leerlingen bibliotheek "School 7" in Den Helder. De eerste vraag die aan de leerlingen werd gesteld was wat voor ervaringen de leerlingen al hadden met de bibliotheek. Of zij bijvoorbeeld nog wisten wat zij op de basisschool hadden gedaan bij de bibliotheek en of ze of negatief of positief naar boeken lezen keken. Vervolgens kregen de leerlingen een instructie voor het spel: boekenroof. Er werd uitgelegd hoe je eigenlijk boeken kunt zoeken in de bibliotheek. Daarna moesten de leerlingen door middel van strategisch zoeken, boeken vinden in de stellingkasten. Wanneer zij het boek hadden gevonden kon je een opdracht doen. Werd de opdracht dan goedgekeurd, mocht het boek in de kluis. Wanneer het boek in de kluis zat, mocht deze niet meer gestolen worden.

Als je als groepje rondliep met een boek dat nog niet in de kluis zat, mocht deze ook nog gestolen worden door een ander groepje. Hierdoor werd het fanatisme bij de leerlingen aangewakkerd en werd er hard tegen hard gespeeld. De boeken die gezocht moesten worden hadden een verschil in punten. Uiteindelijk kwam het er dus op aan hoeveel punten een boek waard was en hoeveel boeken je groepje in de kluis had weten te krijgen. Na het spel mochten de leerlingen zelf nog een boek uitzoeken om tijdens de lessen Nederlands te lezen. Alle leerlingen hebben een goed boek kunnen scoren. De terugkoppeling van de leerlingen was erg positief. Een leerzame ervaring in een leuk jasje gestopt.

Graffiti workshop styling & design, leerjaar 3

Maandag 9 oktober hebben de leerlingen van de derde klas Styling & Design van locatie Beroepsonderwijs aan Zee een workshop gekregen van Roy Schreuder. Roy is geen onbekende voor ons want zijn kunst staat op de wand van de aula. De werkstukken die gemaakt zijn kunnen in de aula bewonderd worden. Er zijn niet alleen mooie graffiti werkstukken gemaakt. Maar het lokaal is ook 'gepimpt' S&D is bij de tijd.



Lichtjesloop

Op vrijdag 27 oktober wordt er door Sportservice Den Helder de lichtjesloop georganiseerd. Sportservice heeft aan Scholen aan Zee gevraagd om voor deze wandelroute lichtkunstwerken te maken in een nautisch thema. Het Lyceum, de Schakel en het Beroepsonderwijs zijn hiermee aan de slag gegaan. De afdelingen Styling en Design en BWI hebben de handen in één geslagen en samen een



kunstwerk afgeleverd. Leerlingen van Styling en Design zijn naar het Reddingmuseum gegaan om nautische foto's te maken. De foto's zijn verwerkt op een houten stellage en het resultaat mag er zijn!



Update POVO

Donderdag 19 oktober hebben we de jaarlijkse PO-VO netwerkbijeenkomst georganiseerd op Beroepsonderwijs aan Zee. We hebben onderwijscollega's van maar liefst 21 scholen mogen ontvangen. Onder de scholen die er niet waren was de Dr. Jac. P. Thijsse school opvallend, ze hebben helemaal niet gereageerd op de uitnodiging. Hier gaan wij achteraan. Overige scholen die zonder bericht ontbraken waren de scholen uit 't Zand en enkele van het speciaal onderwijs. Positief was dat de Spoorbuurt en de St Jan ter plekke afspraken gemaakt hebben voor de 'Echte lesdagen' een aanbod waar zij voorheen geen gebruik van maakten.

De middag werd geopend door de nieuwe PO-VO relatiebeheerder Marja Leemans en vervolgens heeft Hielke ter Veld, schoolleider, een presentatie gegeven over de ontwikkelingen binnen Scholen aan Zee en tot slot heeft Ronald Glim informatie gedeeld over het techniek aanbod binnen Scholen aan Zee. Alle scholen krijgen in de nieuwsbrief PO-VO een link naar deze PowerPoint.

Na de presentatie stond het netwerken centraal en hier is goed gebruik van gemaakt.

Gedurende de middag is gebleken dat er veel vraag was naar de trajectklas die sinds dit schooljaar gestart is op het Lyceum aan Zee. Alle scholen ontvangen hier meer info over en in januari ontvangen zij de aanmeldprocedure voor de trajectklas schooljaar 2024-2025. Volgend jaar zullen we ook een stand voor de trajectklas toevoegen.

We hebben de behoefte om bij elkaar PO-VO te gaan kijken geïnventariseerd, wij gaan kijken hoe we dit verder uit kunnen werken. We zitten 8 nov met de afgevaardigden vanuit de PO besturen en zullen dit dan bespreken. Al met al een succesvolle ontmoeting, SaZ was goed vertegenwoordigd.

Ouderavond 'Mentaal Sterker'

Samenwerking tussen Scholen aan Zee, De Spinaker, De Pijler, Het Linie College en Gemeente Den Helder en diverse zorgorganisaties.

REGIO v Woensdag 3 november Loser of winner, voor pubers is er geen andere keuze

„Loser is onder pubers het meest gebruikte scheidwoord. De wereld bestaat voor een puber uit losers en winners”, zegt ontwikkelingspsycholoog Steven Pont woensdagavond tijdens de ouderavond Mentaal Sterker. Deze werd georganiseerd door de vier middelbare scholen en diverse gezondheidsorganisaties uit Den Helder. Niemand wil een loser zijn, blijf in gesprek met je puber, is de boodschap.



Dee Helder De ziele van het Leeren van Scholen aan Zee op woensdag 3 november was het zijn om ouders die zich hebben aangemeld om meer te weten te komen over de mentale gezondheid van hun puber. „Het ouderwesp leeft”, zegt leidinggevende, ontwikkelingspsycholoog bij Scholen aan Zee. „Het zit in de wijde dagelijkse werk, ik spreek heel veel jongeren die het meestal moeilijk hebben of denken gelukkig te hebben. Leertijd die moeilijke om de dood. Of ook leeren dat ook bij pubers, maar het moet niet te veel de ouders laten op gaan. Voordat die je ook dat die zorgen laten bij ouders.”

De meeste dinge wat jongeren vaak vreesd zijn, goede vreesd zijn. Het is niet de dinge die ouders vaak vreesd zijn.



Steven Pont geeft een lezing voor ouders van alle vier de middelbare scholen in Den Helder

„Loser is onder pubers het meest gebruikte scheidwoord. De wereld bestaat voor een puber uit losers en winners”, zegt ontwikkelingspsycholoog Steven Pont woensdagavond tijdens de ouderavond Mentaal Sterker. Deze werd georganiseerd door de vier middelbare scholen en diverse gezondheidsorganisaties uit Den Helder. Niemand wil een loser zijn, blijf in gesprek met je puber, is de boodschap.

„Loser is onder pubers het meest gebruikte scheidwoord. De wereld bestaat voor een puber uit losers en winners”, zegt ontwikkelingspsycholoog Steven Pont woensdagavond tijdens de ouderavond Mentaal Sterker. Deze werd georganiseerd door de vier middelbare scholen en diverse gezondheidsorganisaties uit Den Helder. Niemand wil een loser zijn, blijf in gesprek met je puber, is de boodschap.

„Loser is onder pubers het meest gebruikte scheidwoord. De wereld bestaat voor een puber uit losers en winners”, zegt ontwikkelingspsycholoog Steven Pont woensdagavond tijdens de ouderavond Mentaal Sterker. Deze werd georganiseerd door de vier middelbare scholen en diverse gezondheidsorganisaties uit Den Helder. Niemand wil een loser zijn, blijf in gesprek met je puber, is de boodschap.

„Loser is onder pubers het meest gebruikte scheidwoord. De wereld bestaat voor een puber uit losers en winners”, zegt ontwikkelingspsycholoog Steven Pont woensdagavond tijdens de ouderavond Mentaal Sterker. Deze werd georganiseerd door de vier middelbare scholen en diverse gezondheidsorganisaties uit Den Helder. Niemand wil een loser zijn, blijf in gesprek met je puber, is de boodschap.

„Loser is onder pubers het meest gebruikte scheidwoord. De wereld bestaat voor een puber uit losers en winners”, zegt ontwikkelingspsycholoog Steven Pont woensdagavond tijdens de ouderavond Mentaal Sterker. Deze werd georganiseerd door de vier middelbare scholen en diverse gezondheidsorganisaties uit Den Helder. Niemand wil een loser zijn, blijf in gesprek met je puber, is de boodschap.

„Loser is onder pubers het meest gebruikte scheidwoord. De wereld bestaat voor een puber uit losers en winners”, zegt ontwikkelingspsycholoog Steven Pont woensdagavond tijdens de ouderavond Mentaal Sterker. Deze werd georganiseerd door de vier middelbare scholen en diverse gezondheidsorganisaties uit Den Helder. Niemand wil een loser zijn, blijf in gesprek met je puber, is de boodschap.

„Leerlingen die nadenken over de dood. Op zich hoort dat ook bij pubers, maar het moet niet te ver de andere kant op gaan

„Loser is onder pubers het meest gebruikte scheidwoord. De wereld bestaat voor een puber uit losers en winners”, zegt ontwikkelingspsycholoog Steven Pont woensdagavond tijdens de ouderavond Mentaal Sterker. Deze werd georganiseerd door de vier middelbare scholen en diverse gezondheidsorganisaties uit Den Helder. Niemand wil een loser zijn, blijf in gesprek met je puber, is de boodschap.

„Loser is onder pubers het meest gebruikte scheidwoord. De wereld bestaat voor een puber uit losers en winners”, zegt ontwikkelingspsycholoog Steven Pont woensdagavond tijdens de ouderavond Mentaal Sterker. Deze werd georganiseerd door de vier middelbare scholen en diverse gezondheidsorganisaties uit Den Helder. Niemand wil een loser zijn, blijf in gesprek met je puber, is de boodschap.

Sollicitatieproject met de Rotary

De afdeling Beroepsonderwijs heeft in samenwerking met de Rotary weer het sollicitatieproject

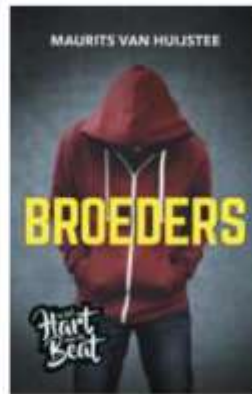


georganiseerd. Het moment waarbij vierdejaars leerlingen in gesprek gingen met de lokale Rotary-leden van Den Helder. Dit initiatief biedt de leerlingen de kans om zichzelf te presenteren, hun ambities te delen en waardevolle feedback te ontvangen van ervaren professionals. Het was erg spannend, maar iedereen heeft en onwijs goed gedaan! "Gewoon antwoord geven op wat ze zeggen", werd er door één van de leerlingen lachend gezegd op de gang. De Rotary-leden waren na afloop onder de indruk

van de gesprekken. "De leerlingen waren heel open in het gesprek en kunnen erg goed motiveren waarom ze volgend jaar voor een bepaalde opleiding kiezen." De succesvolle avond werd gezamenlijk afgesloten in het restaurant waar de leerlingen van de afdeling Horeca, Bakkerij en Recreatie een heerlijke maaltijd hadden bereid.

Boekenactie Kerst

Ook dit jaar zullen de leerlingen uit klas 1 verwend worden met een leesboek. Deze kerstactie is opgezet in samenspraak met Kopgroep Bibliotheken en boekhandel Plukker. De leerlingen konden uit een uitgebreide lijst hun keuze maken. Op woensdag 13 december komen twee medewerkers van de bibliotheek naar school voor de uitreiking van de boeken. We maken er een feestje van! Lezen is leuk!



Schaatspret! ~ klas 3 Lyceum aan Zee

De leerlingen van klas 3 van het lyceum hebben op donderdag 21 december geschaatst. Met veel plezier hebben ze vele rondjes gereden op de ijsbaan. In combinatie met de wind en de temperatuur hadden de leerlingen rode wangen, een grote glimlach en hier en daar een natte broek. Bij 10 graden en een stevige wind werkt deze als een föhn, waardoor er op een aantal plekken flink wat water stond, maar dat mocht de pret niet drukken! Hier en daar waren wat flinke valpartijen, maar gelukkig kon iedereen weer verder zonder ernstige blessures. Ook een aantal collega's hebben het ijs nog betreden en met veel plezier hun rondjes gemaakt. Het was een geslaagde dag!

Schoolfeest Junior College; een groot succes!

Op donderdag 21 december organiseerde de leerlingenraad van het Junior College een spetterend schoolfeest met als thema Kerst! Iedereen zag er prachtig uit!



De aula werd omgetoverd tot een waar feestparadijs waar DJ Dukers samen met de leerlingen er een feestje van maakte. Leerlingen én docenten kijken terug op een hele gezellige avond!

Sponsoractie Junior College

Donderdagmiddag, 21 december jl. organiseerde het Junior College weer haar jaarlijkse, traditionele Junior Sponsoractie. De leerlingen konden kiezen uit dansen, wandelen, crossfit, fitness, zwemmen en beeldende vorming.

De goede doelen dit jaar waren:

1. [Kika](#)
2. [Dierentehuis 't Schuthok](#)
3. [Teachers 4 Teachers](#)

De sponsoractie met allerlei actieve onderdelen heeft uiteindelijk een recordbedrag van € 5385,- opgebracht!

[Zie ook onze website](#)>

BIJLAGE 6 – VASTELLINGS- EN GOEDKEURINGSVERKLARING

Besluit genomen door:	College van Bestuur
Besluit: Vaststelling bestuursverslag en jaarrekening 2023 Stichting Scholen aan Zee.	
Datum besluit:	...
Handtekening College van Bestuur, J. van Beekum	(handtekening)

Goedkeuring verleend door:	Raad van Toezicht
Goedkeuring: Bestuursverslag en jaarrekening 2023 Stichting Scholen aan Ze.	
Datum goedkeuring:	...
Mevrouw P. de Schiffart	(handtekening)
Mevrouw T.P. Groenhuizen-Bais	(handtekening)
De heer W.P. Gispen	(handtekening)
De heer T.P. Bersee	(handtekening)
De heer W.R. Zuurbier	(handtekening)