

Notulen Medezeggenschapsraad Scholen aan Zee

Datum	01-11-2021
Tijd	17:00 - 20:30/20.00 uur
Locatie	Bestuurskantoor kamer 114
Voorzitter	Remco Schaap (later aanwezig – Carolien Raadgers neemt waar)
Aanwezig	leerlingen Amber Monsanto (digitaal) en Rakshaya Balasingam; ouders M. Brink en M. Krijtenberg; medewerkers R. van Deutekom, A. van Kessel, M. Kisteman (later) en C. Raadgers; R. de Voogd (voorzitter CvB), E. Dirks (bestuurssecretaris), H. van Beekum (directeur) en K. van Gelder (notulist).
Afwezig	Leerling Ashley Kloos, ouder R. Bruin en medewerker E. Stolk
Bijzonderheden	Om 19.15 uur aanwezigheid de dames De Regt en Kuilman (medewerkers HR) voor toelichting op de agendapunten 4.2g, 4.2h en 4.3a.

1 Opening en vaststelling agenda

De waarnemend voorzitter, mw. Raadgers, heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.

2.1 Mededelingen MR

- a. **Vertegenwoordiging Scholen aan Zee voor oudergeleding Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland:** dhr. Bruin heeft een naam (lid OR lyceum) doorgegeven. Mw. Van Gelder meldt dit bij het SWV.
- b. **Scholing MR:** mw. Stolk is in overleg met de A0b. Daarnaast komt er een vervolgsessie met BMC voor MR en CvB inzake taken en rollen. De leerlingen kunnen via mw. Stolk scholing bij het LAKS regelen.

2.2 Mededelingen CvB

De mededelingen van het CvB zijn opgenomen in een bijlage:

- a. **Gijzelsoftware:** Het CvB heeft beschreven hoe om te gaan met een hack en het verzoek om losgeld en welke beveiligingsstrategie Scholen aan Zee toepast.
- b. **Huisvesting:** Over de ontwikkelingen inzake huisvesting Scholen aan Zee (onderzoeksfase en haalbaarheid) is met de gemeente afgesproken als eerste lijn de Spoorweg-haven te volgen; mochten er teveel belemmeringen zijn dan volgt locatie Bijlweg. De keuze voor optie 1 - Spoorweghaven - is in meerdere sessies bij Scholen aan Zee ontstaan en sluit aan bij de ontwikkeling van Den Helder. In de onderzoeksfase wordt het gehele gebied meegenomen. In Julianadorp loopt een ander onderzoek/andere ontwikkeling, waarbij rekening wordt gehouden met de groei van Julianadorp.
- c. **Aquaport:** een initiatief van 4YT en SKDH i.s.m. Meerwerf en Scholen aan Zee, die zelf geen participant worden, maar zichzelf zien als mogelijke toekomstige afnemers voor aspecten van buitenschools leren. Het idee is ontstaan door voorbeelden uit de wereld op het gebied van leren op speelse en avontuurlijke manieren, waarbij een duurzame toekomst centraal staat.

3.1 Vaststelling verslag MR-vergadering 20 september 2021

- a. **N.a.v. 2.2.d Arbeidsmarkttoelage:** De beschikking van OCW is ontvangen; nu volgt bespreking over het inzetten van de gelden. Mw. Van Kessel adviseert rekening te houden met het moment van uitkeren, zodat medewerkers hierdoor niet in de problemen komen.

Het verslag wordt vastgesteld.

3.2 Actielijst n.a.v. MR 20 september 2021

De actielijst wordt nagelopen en bijgewerkt.

4.1 Punten ter discussie/oriëntatie

4.1.a NPO

Het aangeleverde verslag volstaat in grote mate voor het informeren van de MR. Het verslag wordt nog aangevuld met concrete data; het is een levend document dat iedere vergadering wordt aangeboden. Op verzoek van de MR kan mogelijk in de volgende vergadering gemeld worden of de interventies gericht op geconstateerde opgelopen achterstanden effect hebben gehad. Het CvB licht toe dat de politiek heeft verondersteld dat er grote leerachterstanden zijn, maar dat landelijk is geconstateerd dat er niet zozeer sprake is van leerachterstanden, als wel van sociaal-emotionele en leefachterstanden. Om die reden wordt ook ingezet op weerbaarheid.

4.1.b Proces PTA's 2021-2022

Vorige week zijn de definitieve PTA's ingediend bij de onderwijsinspectie en gepubliceerd op de website. Het CvB heeft inmiddels contact gehad met de inspectie en tijdens een binnenkort te houden overleg met de inspectie zal het verloop worden toegelicht. Binnenkort start de evaluatie van het proces. Met de uitkomst kan het proces voor volgend schooljaar opnieuw worden ingericht/uitgezet.

4.2 Punten ter instemming/advies

4.2.a Verzoek tot hanteren andere roepnaam

Het verzoek is ingediend door leerlingen lyceum. Op hun verzoek is inmiddels ook een genderneutraal toilet op het lyceum gerealiseerd. Een verzoek om gender neutrale kleedkamers is niet aan de orde en daar is dan ook niet in voorzien. Het voorliggende voorstel heeft uitsluitend betrekking op aanpassing van de naam in Magister. De leerlinggeleding stemt in met het voorstel.

4.2.b Regeling arbeids- en rusttijden OP

Iedereen heeft een jaartaak en tijdens pauzes wordt er niet gewerkt en is er geen recht op loon; wel is er recht op pauzes. Docenten die surveilleren tijdens pauzetijden maken in overleg met hun leidinggevende afspraken over hun pauzetijd; dit is maatwerk. Komt de docent er met de leidinggevende niet uit, dan kan hij zich tot de directeur wenden. De schoolleiding is thans bezig met de planning AST; surveilleren valt daar ook onder. De openingstijden van de gebouwen moeten worden aangepast. Het CvB neemt dit op met de medewerker facilitair evenals de vraag of het juist is dat leerlingen niet meer naar het toilet mogen als deze aan het eind van de middag is schoongemaakt en de school nog wel open is. De personeelsgeleding stemt in met de regeling arbeids- en rusttijden OP.

4.2.c Klachtenregeling Scholen aan Zee

De bestuurssecretaris licht de regeling toe. Bij de Scholen aan Zee Klachtenregeling is de voorbeeldregeling van de VO-raad gevolgd. De gehele MR stemt in met de klachtenregeling Scholen aan Zee.

4.2.d Zelfmoordpreventieprotocol

Doel van het protocol is medewerkers alert te maken op signalen. Het protocol is opgesteld op basis van de handreiking 'Als ik kan zeggen wat ik denk' van Stichting 113. Als adviezen van deskundigen binnen de school m.b.t. interne schoolaangelegenheden door collega's niet worden opgevolgd, kan men zich wenden tot de directeur. Voor bijvoorbeeld zelfverwonding of anorexia is wel aandacht bij mentoren/coaches, maar dit wordt vooralsnog niet vastgelegd in protocollen. De term 'zorgcoördinatoren' wordt in het protocol nog aangepast in 'ondersteuningscoördinatoren'. Bij stap 2 vindt, nadat de leerling is opgehaald, altijd nog een gesprek met de oco plaats. Bij stap 5 kan de 'kleine groep'/mentorklas naar bevinding van de mentor wordt uitgebreid tot bijvoorbeeld een naaste vriendenkring. De gehele MR stemt in met het zelfmoordpreventieprotocol.

4.2.e Draaiboek bij overlijden

Het bestaande draaiboek is geactualiseerd. Op voorstel van de oudergeleding wordt bij 3.3 toegevoegd dat klasgenoten de gelegenheid krijgen om naar de condoleance/uitvaart te gaan. Bij 3.4 wordt toegevoegd dat de mentor/coach in het leerlingdossier de datum van overlijden van een ouder wordt opgenomen.

De gehele MR stemt onder voorbehoud van aanpassing 3.3 en 3.4 in met het geactualiseerde draaiboek.

4.2.f Bevorderingsnormen 2021-2022

De vragen die de MR in het vooroverleg heeft gesteld staan los van het voorliggende voorstel over het vaststellen van de bevorderingsnormen. Er wordt afgesproken dat meer inzicht in het doel van bevorderen en de prestaties van leerlingen in december d.m.v. een presentatie aan de MR wordt gepresenteerd. De datacoaches op de afdelingen houden de prestaties nauwlettend in de gaten, dus die gegevens zijn voorhanden. T.a.v. de vraag van de MR over voorprofieling in klas 3 van het lyceum laat de bestuurssecretaris weten dat er van voorprofieling nog geen sprake is. De MR stemt in met de bevorderingsnormen 2021-2022.

4.2.g Nieuwe arbodienst

Het CvB licht kort toe wat er toe heeft geleid dat het contract met Zorg van de Zaak/Arbobutler vrij plotseling per 1 januari 2022 wordt beëindigd. I.v.m. de beëindiging is binnen een korte periode een traject gestart voor het aantrekken van een nieuwe arbodienst. Leden van de personeelsgeleding MR zijn hierbij betrokken geweest. Mw. De Regt van de afdeling HR licht het traject toe. Naar aanleiding van drie presentaties is de voorkeur uitgesproken voor een overeenkomst met arbo-arts M. Ruitenbeek. De personeelsgeleding stemt hiermee in.

4.2.h ANW-hiaat - verzekering

Mw. Kuilman van de salarisadministratie licht het onderwerp toe. De presentatie die zij daarbij gebruikt wordt ter informatie nagezonden. Scholen aan Zee is verplicht de verzekering aan medewerkers aan te bieden. De huidige verzekering bij ASR loopt af en kan verlengd worden tegen andere voorwaarden; ook is het mogelijk naar een andere aanbieder – AON - met gunstigere voorwaarden over te stappen. Onder voorbehoud dat de contractuele voorwaarden en kosten die voor rekening komen voor de werkgever aanvaardbaar zijn, gaat de voorkeur van de MR uit naar AON. Mocht het contract met ASR worden verlengd, dan gaat de voorkeur uit naar een verzekerd bedrag van € 17.500.

4.3 Punten ter informatie

4.3.a Ziekteverzuim Scholen aan Zee (presentatie)

Mw. De Regt van de afdeling HR licht de percentages ziekteverzuim aan de hand van een presentatie nader toe. Scholen aan Zee zit met een verzuimpercentage van 4,3% onder de benchmark van 5.4%. De presentatie wordt gedeeld met de MR.

4.3.b Taakomschrijving examensecretarissen

Het vastleggen van de taakomschrijving is, evenals het hebben van een examencommissie, wettelijk vastgelegd. Wijzigingen in de taken zijn, bijvoorbeeld na evaluatie PTA-proces, altijd mogelijk.

4.3.c Mandaatregister Scholen aan Zee

Mandaat speelt tussen CvB en directeur en ondermandaat tussen directeur en schoolleiders. M.b.t. ondermandaat wordt aan de hand van de managementstructuur nog gekeken op welke onderdelen dit nog meer van toepassing is.

4.3.d Subsidieaanvraag heterogene brugklassen

CvB en directeur lichten dit onderwerp toe. De mogelijkheden binnen Scholen aan Zee worden onderzocht en de subsidieaanvraag zal worden ingediend.

4.3.e Evaluatie introductiedagen Scholen aan Zee 2021-2022

De evaluatie heeft inmiddels plaatsgevonden, maar moet nog door de organisator en de directeur worden besproken. In het NPO-verslag zal de evaluatie ook aan de orde komen. De MR kan altijd suggesties doen. Gezien de gebleken meerwaarde (veel positieve reacties van ouders, primair onderwijs en vanuit de stad) wordt bekeken hoe dit volgend jaar wordt opgepakt.

4.3.f Diverse publicaties m.b.t. medezeggenschap

De MR neemt de publicaties LAKS-rapport 2020, Staat van de Ouder 2021 en Handreiking Samenspel medezeggenschap en toezicht 'Sterk Medezeggenschap' van de VTOI voor kennisgeving aan.

De presentatie + aantekeningen van de bijeenkomst met CvB en RvT op 13 oktober 2021 inzake het samenwerken in de governance driehoek is als algemene bijlage bij de agenda gevoegd.

4.3.g Werkzaamheden mentor

In het onderwijsmanagement is de wens voor een taakomschrijving mentor/coach besproken. De schoolleiders gaan hiermee aan de slag. Het verzoek om meer uren is inmiddels gehonoreerd. Komt de mentor niet uit met de uren of met de taakomschrijving, dan is de schoolleider eerste aanspreekpunt.

4.3.h Financiële rapportage 3e kwartaal 2021

De financiële rapportage wordt voor kennisgeving aangenomen.

5 Rondvraag

De vragen zijn door de MR schriftelijk aan het CvB verstrekt en zullen in de volgende vergadering worden behandeld.

6 Sluiting

De voorzitter, de heer Schaap, bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.