

# Notulen MR Scholen aan Zee van 20 september 2021

Tijd	17:00 - 19:30
Locatie	Bestuurskantoor kamer 114
Voorzitter	Remco Schaap
Aanwezig	leerlingen Amber Monsanto en Rakshaya Balasingam; ouders M. Brink en M. Krijtenberg; medewerkers R. van Deutekom, A. van Kessel, M. Kisteman, C. Raadgers en E. Stolk; R. de Voogd (voorzitter CvB), E. Dirks (bestuurssecretaris), H. van Beekum (directeur) en K. van Gelder (notulist).
M.k.a.	Leerling Ashley Kloos en ouder R. Bruin.

## 1 Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering. De agenda wordt vastgesteld.

## 2.1 Mededelingen MR

### a. Voorstelrondje MR

I.v.m. het nieuw aangetreden mr-lid leerlinggeleding Rakshaya Balasingam stelt iedereen zich voor.

### b. Scholing MR

De op 13 oktober 2021 geplande bijeenkomst MR, CvB en RvT gaat door. Uitnodiging volgt nog. De MR beraadt zich ook op andere cursussen (bijv. proactief optreden MR).

## 2.2 Mededelingen CvB

### a. Geslaagde leerlingen Scholen aan Zee 2021

Eerste tijdvak vmbo bb 98%, kb 100% en lwt100%, mavo 85%, havo 71% en vwo 64%; tweede tijdvak bb 100%, mavo 99%, havo 91% en vwo 91%; derde tijdvak mavo 99%, havo 92% en vwo 91%. Eén leerling is doorverwezen naar het 4<sup>e</sup> tijdvak/staatsexamen.

### b. Huisvesting Scholen aan Zee

Over de stand van zaken en recente ontwikkelingen inzake huisvesting heeft de MR op 23 augustus 2021 een mail ontvangen. Uitgangspunt huisvestingsnotitie is omgevingsvisie gemeente Den Helder en het is afwachten wat de politiek besluit. Voor Scholen aan Zee zijn er drie mogelijke locaties. Bij de omgevingsvisie is door een stedenbouwkundige naar de gehele omgeving en de mogelijke herinrichting daarvan gekeken.

### c. Vrijwillige ouderbijdrage

Facilitair doet onderzoek naar de kluisjes en de mogelijkheden die er zijn op dat gebied. Lopende dit schooljaar komt hiervoor een voorstel, zodat e.e.a. bij de vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage voor 2022-2023 meegenomen kan worden. Dat geldt ook voor schoolverzekeringen; het onderzoek hiernaar is inmiddels afgerond en bij de vaststelling van de ouderbijdrage voor 2022-2023 dit meegenomen.

### d. Arbeidsmarkttoelage

Het schrijven dat schoolbesturen hebben ontvangen is doorgestuurd naar alle medewerkers. Een werkgroep zal zich buigen over het toepassen van deze regeling binnen Scholen aan Zee en komt met een voorstel. Dat voorstel wordt ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR.

### e. Gymnasiumconcept op Junior College

Om de leerlingen in Julianadorp dezelfde keuzes en kansen te bieden als de leerlingen in Den Helder is ervoor gekozen ook gymnasium aan te bieden (was alleen atheneum). Op dit moment beperkt het zich tot het invoeren van extra lessen. Een uitgewerkt plan volgt. De MR vindt het mooi dat gymnasium in Den Helder/Julianadorp wordt behouden, maar ziet dit graag verankerd. Het CvB bevestigt dat Scholen aan Zee de intentie heeft een zo breed mogelijk onderwijsaanbod in Den Helder/Julianadorp in stand te houden. Mw. Stolk vestigt de aandacht op het hoogbegaafden onderwijs; deze kleine groep leerlingen zou ook voor Scholen aan Zee behouden kunnen worden.

## 2.2.a Mededelingen inzake corona

Voor docenten is het onduidelijk welke leerlingen nu wel of geen digitaal onderwijs krijgen; het verzoek is dit nog eens duidelijk te communiceren.

Het lyceum heeft hier een stappenplan voor; de directeur neemt e.e.a. op met de schoolleiders.

### **3.1 Vaststelling MR-verslag d.d. 14 juni 2021**

- a. N.a.v. rondvraag stand van zaken luchtkwaliteit:** de situatie is na de testen van destijds onveranderd en er wordt net voldaan aan de eisen. Soms is er geen andere oplossing dan goed te ventileren. De voorzitter stelt voor hier met het oog op de komende maanden creatief mee om te gaan (bijv. 'warme truiendag') en ouders en leerlingen alvast te informeren.  
Het ophangen van CO2-meters in lokalen is niet ideaal. Het CvB zal facilitair beheer vragen de situatie bij de mavo nog eens nader te bekijken.
- b. N.a.v. rondvraag inzake aanbidding laptop:** Scholen aan Zee wil geen gedwongen winkelnering en daarom is voor meerdere aanbieders gekozen. De aanbieders zijn zelf verantwoordelijk voor hun aanbod; Scholen aan Zee bemoeit zich daar niet mee. Volgens dhr. Van Deutekom kiest 95% voor TRC.
- c. N.a.v. rondvraag beëindiging shared services en ICT:** het CvB laat weten dat de dienstverlening door de afdeling ICT voor een groot deel hetzelfde is gebleven; e.e.a. verkeert nog wel in de overdrachtsfase. De internetstoringen die worden ervaren zijn niet te wijten aan ondeskundigheid van de medewerkers; dezelfde storingen komen ook bij het ROC voor.

Het verslag wordt vastgesteld.

### **3.2 Vaststelling MR-verslag van de extra vergadering d.d. 5 juli 2021**

Het verslag wordt vastgesteld.

### **3.3 Actielijst MR d.d. 5 juli 2021**

De actielijst wordt nagelopen en bijgewerkt.

**T.a.v. het fietsleaseplan** laat het CvB weten dat dit er na verder onderzoek niet komt. De koppeling met de WKR levert veel werk op en bovendien zou het maar voor een beperkte groep per jaar beschikbaar zijn. Voor alle duidelijkheid: het ging om een leaseplan en niet om het 'oude' fietsplan. De MR adviseert het CvB hierover goed met de medewerkers te communiceren.

**M.b.t. Word en Excel in de klas** wordt aangegeven dat dit op het lyceum wordt aangeboden; onderbouw mavo biedt office-vaardigheden aan bij ITTL. Inmiddels wordt de aanpak voor alle klassen opgelijnd. Er wordt opgemerkt dat een cursus blindtypen ook heel goed zou zijn. Tijdens de po-vo-overleggen kan worden aangegeven dat het goed zou zijn leerlingen van groep 8 hier al mee bekend te maken.

### **4.1 Punten ter discussie/oriëntatie**

#### **4.1.a NPO**

De update van 6 september 2021 is als bijlage met de agenda meegestuurd. Voor de herfstvakantie wordt ingezet op cognitieve vaardigheden en d.m.v. het 'hart-handen' instrument worden de sociaal emotionele vaardigheden getest. Tegen de kerstvakantie wordt verwacht alles goed in beeld te hebben, zodat maatwerk geleverd kan worden. Leerlingen zijn bij de overgang naar een volgend leerjaar niet de dupe geworden van de opgelopen achterstanden; iedereen is meegenomen, maar nu moet er aan de achterstanden gewerkt worden. Het NPO duurt twee jaar en dat is niet voor niets; het is de bedoeling alle leerlingen na twee jaar weer op 'hun' niveau te hebben. Docenten die van zichzelf weten bepaalde vaardigheden te missen om trainingen voor leerlingen te verzorgen, bijvoorbeeld rots-watertrainingen, kunnen zich melden bij hun schoolleider en vragen wie van de afdeling die trainingen gaat verzorgen.

### **4.2 Punten ter instemming/advies**

#### **4.2.a PTA's + reglementen lyceum, mavo en beroepsonderwijs voor 2021-2022**

Het is inmiddels duidelijk geworden dat het gevolgde pta-proces nog enige aandacht nodig heeft. Na 1 oktober a.s. zal er dan ook een goede evaluatie plaatsvinden, zodat

het proces voor volgend schooljaar beter ingeregeld kan worden. Namens de MR zullen dhr. Schaap en mw. Kisteman bij de evaluatie betrokken worden. De pta's worden nu niet behandeld. Maandag 27 september zijn alle pta's opnieuw nagelopen en worden de gewijzigde exemplaren ingediend bij het bestuurssecretariaat, dat ervoor zorgt dat alles naar de MR-leden wordt gestuurd. Op donderdag 30 september wordt via e-mail een reactie van de MR verwacht, zodat diezelfde dag e.e.a. geüpload kan worden bij de onderwijsinspectie.

T.a.v. corona worden geen aparte bijsluiters opgenomen. Wanneer dit aan de orde is volgen landelijke richtlijnen. Het is in ieder geval de intentie leerlingen niet de dupe te laten worden van de pandemie en extra stress hierover bij leerlingen te voorkomen. Dit vraagt goede communicatie van de schoolleiding met de leerlingen en hun ouders.

Het prognosetijdpad wordt n.a.v. het huidige pta-proces niet aangepast; mocht uit de evaluatie naar voren komen dat het tijdpad moet worden aangepast, dan volgt herziening.

Mw. Van Kessel zal bij het beroepsonderwijs nog navraag doen naar de tijdsduur LO.

#### **4.2.b Examenreglement Scholen aan Zee 2021-2022**

N.a.v. de vooraf door de MR gestelde vragen laat de bestuurssecretaris weten dat er juist voor is gekozen dyslexie niet apart op te nemen, maar dit algemener te verwoorden.

Mw. Stolk laat weten dat er veel zorgen en vragen over zijn over NT2. Mw. Dirks laat weten dat NT2 niet toegevoegd hoeft te worden; het is geen verplichting. Binnen het OM wordt overlegd over borging van NT2, zodat dit schoolbreed opgepakt kan worden.

Op verzoek van de MR worden de wijzigingen de volgende keer gearceerd, zodat duidelijk is wat gewijzigd is.

De MR stemt in met het examenreglement Scholen aan Zee 2021-2022.

#### **4.2.c Commissie van Beroep bij Examens 2021-2022**

De oudergeleding laat weten dat de thans vermelde ouders nog een jaar beschikbaar zijn. Afsproken wordt de contactgegevens niet openbaar te maken.

#### **4.2.d Scholingsplan Scholen aan Zee 2021-2022**

I.h.k.v. privacy is de informatie geanonimiseerd. Omdat de MR de informatie te summier vindt om te kunnen stemmen licht het CvB licht de drie vermelde categorieën mondeling toe:

1. i.v.m. kwalificatie is per afdeling geïnventariseerd op bevoegdheden en daar waar nodig wordt scholing op ingezet;
2. scholingsactiviteiten organisatiebreed richten zich op o.a. roostermakers, hospitality, werkplekbegeleiding, MD-traject (management development) schoolleiding, teacher-leadership, vwo-management, studiedagen organisatiebreed, coachingstrajecten en er is een stelpost opgenomen;
3. onder de individuele verzoeken vallen o.a. IT-trainingen, trainingen facilitair, HRM en lerarenbeurzen.

Met deze toelichting kan de personeelsgeleding stemmen met het scholingsplan. Het CvB zegt toe volgend jaar een uitgebreider plan voor te leggen.

#### **4.2.e Veiligheidsplan Scholen aan Zee**

Leerlingen zijn verplicht tijdens tussenuren op school te blijven; hoe wordt dit gehandhaafd en door wie?

De schoolleiding voert daar het gesprek over, maar het is wel terecht dat dit in het plan is opgenomen.

De MR stemt in met het veiligheidsplan.

- 4.2.f Aanstelling nieuwe preventiemedewerker(s)**  
De MR gaat akkoord met het voorstel twee medewerkers te scholen tot preventiemedewerker en in de tussentijd mw. Tetelepta deze rol te laten waarnemen.
- 4.2.g Schoolvakantieregeling 2022-2023**  
De MR brengt positief advies uit. De PMR stemt in met de roostervrije dagen.
- 4.2.h Arbobeleid**  
De MR stemt in met het voorgedragd arbobeleid van Scholen aan Zee.
- 4.3 Punten ter informatie**
- 4.3.a Aangepast rooster van aftreden MR**  
Rakshaya Balasingam is aan het rooster toegevoegd.
- 4.3.b Evaluatie project mavo-/havo-klassen**  
De vermelde enquête is uitgezet onder de docenten die lesgeven aan de m/h-klas en niet onder docenten die betrokken zijn bij de doorstroom naar havo.  
De MR is blij dat het evaluatieverslag er is en adviseert dit vol te houden en het vervolg goed te monitoren.
- 4.3.c Prognosetijdpad 2021-2022 (voor formatie 2022-2023)**  
T.a.v. problemen met de roosters wordt geadviseerd dit bij de schoolleiding aan te kaarten. Dit geldt ook voor verplaatsing van het roosterbureau, daar de schoolleiders hebben besloten tot verplaatsing over te gaan.
- 4.3.d Financiële kwartaalrapportage 2e kwartaal 2021**  
Het verslag wordt voor kennisgeving aangenomen.
- 4.3.e Toezichtskader Raad van Toezicht**  
Het toezichtskader wordt eveneens voor kennisgeving aangenomen.
- 5 Rondvraag**
- a. MR-vergadering: voorstel deze de volgende keer van 17.00 tot 20.00 uur in te plannen.
- b. AST (algemene schooltaken): voorstel dit voor docenten duidelijk te omschrijven en het verplichte surveilleren daarin mee te nemen. Het CvB komt daar in de volgende vergadering op terug.
- c. Organiseren prettige pauze in het lyceumgebouw: de leerlingen kunnen deze vraag bij de schoolleiding lyceum neerleggen.
- d. Leerlingenadministratie: omdat de pta's voor veel werkdruk hebben gezorgd bij de leerlingenadministratie zijn de pta's op de achtergrond geraakt. Na invoering van de pta's wordt dit z.s.m. opgepakt.
- e. Conflicten tussen Zermelo en Magister: dit heeft te maken met verschillende klascodes die door de roostermakers gebruikt worden. Men werkt aan een oplossing.
- f. Verplaatsing roostermakers; de vraag waarom kan aan de schoolleiding worden gesteld.
- g. Seniorenbeleid Scholen aan Zee en het duurzaam inzetten van medewerkers: het CvB stelt voor dit een keer door HR in een (P)MR-vergadering te laten toelichten.
- h. BAPO OOP: bij OP'ers komt er tijdens bapo een ander voor de klas. Waarom komt er OOP geen vervanger en moet hetzelfde werk in minder tijd worden gedaan? Het CvB laat weten dat dit tussen medewerker en leidinggevende moet worden besproken. Het werk kan nl. anders verdeeld worden of er wordt wel een vacature gesteld.
- i. Evaluatie introductieweek 2021: het CvB stelt voor dit voor de volgende vergadering te agenderen.
- j. Amber stelt voor de nieuwe leerlinggeleding de LAKS-cursus te laten volgen. Dit kan met mw. Stolk worden geregeld.

- k. Werkdruk: de MR krijgt van diverse afdelingen meldingen van werkdruk bij OOP'ers. Zij krijgen naast hun werk dat ze al hebben nieuwe/andere taken erbij. Het CvB laat weten dat dit tussen medewerker en leidinggevende moet worden besproken. Als dit niet lukt, dan kan dit bij het CvB worden aangegeven.
- l. Wifi-problemen op locaties: leerlingen ervaren die problemen en het schijnt ook bekend te zijn, maar voorlopig niet te kunnen worden opgelost. Dhr. Van Deutekom adviseert de leerlingen zich tot de heren Okkerse en/of Hofland (contactgegevens op website en op afdeling bekend) te wenden en anders contact op te nemen met de ICT-helpdesk.

## **6 Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering.