

Notulen Medezeggenschapsraad Scholen aan Zee

Datum	18-12-2023
Tijd	17:00 - 19:30
Locatie	bestuurskantoor
Voorzitter	Mw. Van Veen
Aanwezig	Ouders de dames Van den Broek en Ingelse; medewerkers de heren Van Bunnik, Krijnen en Zonneveld en mw. Raadgers; leerlingen Rakshaya Balasingam en Wouter Bijleveld; dhr. Van Beekum (CvB), mw. Dirks (bestuurssecretaris), dhr. Ter Veld (schoolleider) en mw. Van Gelder (notulist)
M.k.a.	Ouder dhr. Bruin; medewerker mw. Marees en leerling Suze van Emden.

1 Opening en vaststelling agenda

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering. De agenda wordt vastgesteld.

2.1 Mededelingen MR

- a. Een aantal MR-leden heeft het **WMS-congres** bijgewoond. Het was redelijk goed georganiseerd en er werden leuke/interessante workshops aangeboden.

2.2 Mededelingen CvB

- a. **Bestuurskantoor Drs. F. Bijweg 8b:** het pand is in gebruik genomen en het is een onderdeel van alle locaties van Scholen aan Zee: alle ruimtes van 'vergaderen aan zee' zijn te boeken door alle medewerkers voor gesprekken, vergaderingen, leerlingenraden enz. Het contact met de burens van 8a (Onderwijshuis, waar de besturen van St. Samenwerkingsschool, Meerwerf en Sarkon zijn gehuisvest) is goed - korte lijnen.
- b. **Stand van zaken nieuwbouw:** Er wordt een PvE geschreven voor 2 aparte gebouwen (een deel voor beroepsonderwijs: vmbo t/m tl/mavo en een deel voor het lyceum: vmbo tl/mavo, havo en vwo). Het proces loopt iets uit: afronding rond de voorjaarsvakantie.
- c. **School met internationaal karakter:** Opening september 2024 is erg optimistisch. De opgestelde intentieverklaring wordt vertaald naar een Samenwerkingsovereenkomst Meerwerf-Scholen aan Zee. Met de gemeente is gesproken over de begroting voor de benodigde verbouwing. Er is grote urgentie om de leerlingen die nu nog les krijgen in Villa Kakelbont aan de Nieuweweg, elders onder te brengen. Scholen aan Zee helpt waar nodig in dit proces.
- d. **Voortgang Trajectklas:** De in september 2023 op het lyceum gestarte trajectklas (voor leerlingen in de eerste twee klassen van havo/vwo die nog niet in een reguliere klas kunnen meekomen) kan op enorm veel waardering rekenen. De besturen van Rond-uit/Spinaker en Scholen aan Zee verkennen de mogelijkheden voor intensivering samenwerking.
- e. **Traject besturingsfilosofie en managementstructuur:** Scholen aan Zee is een organisatie waar je gehoord, gezien en gewaardeerd wordt. Een platte organisatie waar gedeeld en mensgericht leiderschap bijdraagt aan een veilige en plezierige werkomgeving waar samenwerking en ontwikkeling centraal staan. Om deze belofte waar te maken worden de mogelijkheden onderzocht om 'anders' te organiseren. Er is een nieuw schoolplan en strategisch personeelsbeleid opgesteld. In het verlengde van deze documenten is er behoefte aan een heldere en doorleefde besturingsfilosofie. In de vacature schoolleider beroepsonderwijs is inmiddels dhr. Bisselink benoemd tot interim schoolleider; de vacature voor algemeen directeur is inmiddels uitgezet.
- f. **Traject Schoolplan 2024-2027 Scholen aan Zee:** Het Schoolplan is vastgesteld. Onder andere op basis van input vanuit de onderwijscommissie van de RvT zijn ambities geformuleerd die SMART uitgewerkt worden in een PDCA-format.
- g. **Samenwerking Scholen aan Zee en Vonk op het gebied van doorlopende leerlijnen:** Een overeenkomst is getekend. Start doorlopende leerlijn vmbo – mbo m.i.v. 2023-2024, te beginnen met niveau 2 en uitbreiden naar niveau 3/4. Op dit moment zijn er concrete stappen gezet. Docententeams werken samen aan een programma en er is door beide instellingen een ouderavond georganiseerd.

- 3.1 Vaststelling verslag MR d.d. 13 november 2023**
Het verslag wordt vastgesteld. Op voorstel van de oudergeleding wordt afgesproken dat de concept-notulen één week eerder worden verstuurd dan de agenda.
- 3.2 Actielijst MR d.d. 13 november 2023**
De actielijst wordt nagelopen en bijgewerkt.
- 4.1 Punten ter discussie/oriëntatie**
- 4.1.a LVS: Magister versus Somtoday**
De PMR stelt voor te onderzoeken en te overwegen of Somtoday voor Scholen aan Zee een goed alternatief is. Het is al eerder onderzocht, maar argumenten om het niet te doen zijn niet bekend. Het CvB laat weten dat dergelijke onderzoeken vaak tijdrovend, complex en kostbaar zijn en er zijn geen noemenswaardige verschillen tussen beide programma's. Wel is bekend dat de functionaliteiten van Magister beter uitgenut kunnen worden. Dhrn. Stijnis en Van Bunnik zijn in overleg met de leerlingenadministratie wel gestart met het testen van enkele Magister-applicaties die nu niet gebruikt worden. Het CvB stelt voor om in overleg met dhr. Ter Veld een werkgroep in het leven te roepen om e.e.a. te onderzoeken en waar mogelijk te testen en voor de zomervakantie met de bevindingen te komen.
- 4.2 Punten ter instemming en advisering (art. 24, 25 26 en 27 MR-reglement)**
- 4.2.a WKR 2024**
De PRM stemt in met het voorstel voor 2024. M.b.t. telefoonkosten wordt verwezen naar het telefoonkostenbeleid in het besluitenregister op intranet.
- 4.2.b Veiligheidsbeleid**
De MR stemt in met het gewijzigde veiligheidsbeleid. Wel wordt hierbij aangemerkt nog eens kritisch te kijken naar de schoolleiders die nu tevens veiligheidscoördinator zijn. Coördinatoren kunnen nl. advies geven aan schoolleiders, hetgeen betekent dat ze aan zichzelf advies geven en dat kan niet/is niet gewenst. Dhr. Zonneveld heeft hier wel ideeën over. Hem wordt geadviseerd dit op te nemen met zijn schoolleider of de coördinator facilitair.
- 4.2.c Taalbeleid en dyslexiebeleid**
De MR stemt in met het opgestelde taal- en dyslexiebeleidsplan.
- 4.2.d Rekenbeleid en dyscalculie-protocol**
Op voorstel van de MR wordt 'protocol' vervangen door 'beleid', wordt de volgorde van de benoemde opleidingen aangepast en vervalt – naar voorbeeld bij het zojuist vastgestelde dyslexiebeleid – de dyscalculiepas. Met deze aanpassingen stemt de MR in met het reken- en dyslexiebeleid.
- 4.2.e Strategisch Personeelsbeleid (SPB)**
De VOS/ABB heeft dit traject samen met de afdeling HR begeleid; de voorzitter MR is hierbij betrokken geweest en is trots op het resultaat. Op pag. 19 wordt Leeuwendaal verwijderd; dit is niet meer aan de orde. De PMR stemt in met het SPB.
- 4.2.f Burgerschapbeleid**
Het burgerschapsbeleid zou nagestuurd worden, maar laat nog even op zich wachten. Het concept ligt nu bij de portefeuillehouder en moet nog langs het OMT. De voorzitter biedt aan een extra MR-vergadering te beleggen als het stuk zover gereed is en het belangrijk is dat het op korte termijn wordt vastgesteld. Vooralnog is dit niet aan de orde.
- 4.2.g Draaiboek bij overlijden**
Evaluatie heeft geleid tot de wijzigingsvoorstellen. In het draaiboek kan nooit alles benoemd kan worden; iedere situatie is anders en vraagt waarschijnlijk weer om een andere aanpak. De huidige opzet sluit niets uit, dus de tekst blijft zoals nu voorgesteld. Wel wordt het 'suicideprotocol' gewijzigd in 'zelfmoord-preventieprotocol'. De MR stemt in met het draaiboek.
- 4.2.h Scholingsbeleid**
De PRM stemt in met het scholingsbeleid.

- 4.2.i Inductiebeleid**
Wijzigingsvoorstellen MR: de MR zal ook in het stuk benoemd worden; bijl. 6B wordt het gemeenschappelijk lesmodel voor alle locaties van Scholen aan Zee; beleid bij corona wordt verwijderd; aanpassen dat inzage dossiers door HR mogelijk is (nut en noodzaak scheiden). Met deze aanpassingen stemt de PMR in met het beleidsstuk.
- 4.2.j Klokkenluidersregeling**
Er is een wettelijke wijziging doorgevoerd. De MR stemt in.
- 4.3 Punten ter informatie**
- 4.3.a Prognosetijdpad 2023-2024**
Het prognosetijdpad beschrijft de procedure/planning die gedurende het schooljaar 2023-2024 wordt gevolgd om te komen tot een goede start en inrichting van het schooljaar 2024-2025, o.a. op het gebied van formatie, jaarroosters, klassenlijsten, PTA's, vakkenpakketten en MR-verkiezingen. De collega's die taken op dit gebied moeten uitvoeren, krijgen hiervan 'automatisch' bericht.
- 4.3.b Financiële Qrap 3e kwartaal 2023**
N.a.v. het vooroverleg van de MR is de vraag over verschillen in percentages aan de controller voorgelegd. Hij heeft aangegeven dat het hier om afronding gaat (4,5% is 5% geworden; maar standaard is 4,5%). Daarnaast merkt Wouter op dat bij de overige lasten op pag. 9 en in de paragrafen 3.6 en 3.7 de genoemde getallen niet matchen met de bijbehorende tabellen. Dit wordt ook opgenomen met de controller en hier wordt op teruggekomen.
- 4.3.c Begroting 2023 en meerjarenperspectief**
De MR neemt de begroting voor kennisgeving aan.
- 4.3.d Kaderbrief Scholen aan Zee**
Er is al langere tijd sprake van een kaderbrief en het is dan ook fijn dat deze er nu is. De eerste tabel is niet leesbaar. Omdat deze niets toevoegt wordt de tabel verwijderd.
- 4.3.e Informatie WMS-congres**
De presentaties van enkele bijgewoonde workshops zijn ter informatie opgenomen. Mochten meer deelnemers de info van de door hen bijgewoonde workshops willen delen, dan kan dat.
- 5 Rondvraag**
- 5.1 Afvloeiingsrooster MR en verkiezingen 2024**
Een aantal leden treedt aan het eind van dit schooljaar af. Er wordt nog bekeken wie er van de laatste verkiezingen op de lijst staan en nog benaderd kunnen worden. Daarnaast zijn er ook daadwerkelijk verkiezingen nodig. Het bestuurssecretariaat werkt e.e.a. uit en dit wordt met de verkiezingscommissie, die zal bestaan uit Rakshaya, dhr. Van Bunnik en mw. Ingelse, besproken.
- 5.2 Beleid Scholen aan Zee per 1 januari 2024 inzake smartphones:** Vooralsnog is sprake van een advies. Scholen aan Zee heeft al als regel 'leerling in de klas, telefoon in de tas'; deze regel blijft gehandhaafd. Wanneer het gebruik daadwerkelijk wordt verboden, dan wordt de regel aangepast.
- 5.3 Prijzen schoolkantines:** Leerlingen hebben gevraagd melding te maken van de hoge prijzen en verslechtering aanbod. Het verzoek is met de cateraar te bespreken of er iets aan gedaan kan worden. Het CvB adviseert dit via de leerlingenraad te spelen. Leerlingen zijn niet verplicht gebruik te maken van de kantine, een lunch van huis meenemen kan ook.
- 5.4 Herkansingsbeleid:** Op het lyceum bestaat daar onduidelijkheid over. Leerlingen hebben de wens om twee toetsen uit één toetsweek te kunnen herkansen; veel docenten ondersteunen dit, maar administratief schijnt dit een uitdaging te zijn. Dhr. Krijnen stelt voor om dit samen met de leerlingen van de MR te bespreken met de schoolleiding van het lyceum. Wouter en Rakshaya maken gebruik van dit aanbod.
- 6 Sluiting**
De voorzitter sluit de vergadering.