

# Notulen Medezeggenschapsraad Scholen aan Zee

<b>Subtitel</b>	MR
<b>Datum</b>	19-06-2023
<b>Tijd</b>	17:00 - 20:30
<b>Locatie</b>	Beroepsonderwijs aan Zee
<b>Voorzitter</b>	D. van Veen
<b>Aanwezig</b>	Ouders Marjo Brink, Rogier Bruin en Mariëlle Renes; medewerkers René van Deutekom, Astrid v. Kessel, Jelle Krijnen, Cindy Marees en Caroline Raadgers; leerling Rakshaya Balasingam; Hans van Beekum (CvB a.i.), Elske Dirks (bestuurssecretaris) en Karin van Gelder (notulist)
<b>Afwezig</b>	leerling Wayne Feeburg (+ een vacature leerlinggeleding)

## 1 **Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter opent de vergadering. Martin Oosterkamp en Niels Nanning van de ICT-afdeling worden welkom geheten; zij verzorgen toelichting op punt 4.2.c, dat hiermee als eerste agendapunt wordt behandeld.

## 4.2.c **Voorgenomen besluit invoering MFA**

Het besluit ligt voor om het gebruik van Multi-Factorauthenticatie (MFA) m.i.v. 20 juni 2023 verplicht te stellen voor medewerkers en gasten; gebruik van de MFA geldt als standaardoplossing voor authenticatie. De aanmeldingen van leerlingen worden gemonitord totdat ook wordt besloten tot verplichting van MFA voor leerlingen. Dhr. Nanning legt uit dat de digitale infrastructuur aan een vernieuwingsslag toe is en een van de maatregelen om aan de veiligheidsstandaarden te voldoen is het toepassen van MFA. Er heeft al een vooraankondiging plaatsgevonden voor medewerkers, maar omdat het nieuw beleid is, is instemming van de MR nodig. Dat is de reden dat invoering even is uitgesteld en, als de MR instemt, m.i.v. heden wordt doorgevoerd. Er zijn ook andere mogelijkheden en die zijn allemaal goed doorgesproken en overdacht, maar dit is voor nu de uitkomst. Voor leerlingen wordt ook gekeken naar wat andere scholen doen en wat er met Magister mogelijk is. Scholen aan Zee verwerkt in ieder geval geen biometrische gegevens en gegevens zijn niet herleidbaar naar personen. Er zijn geen vragen meer en de voorzitter bedankt dhrn. Nanning en Oosterkamp, waarna zij de vergadering verlaten.

## 2.1 **Mededelingen MR**

- a. Proces-verbaal MR-verkiezingen: De verkiezing had ten doel 7 nieuwe leden voor de MR te kiezen: 3 ouders, 2 medewerkers en 2 leerlingen. Omdat voor de leerlinggeleding er evenveel kandidaten waren als vacatures was een verkiezing niet nodig; de kandidaten Wouter Bijleveld en Suze van Emden zijn daarmee gekozen tot MR-lid. Voor de oudergeleding waren er 5 kandidaten en voor de personeelsgeleding 7. 10% van de ouders en 52% van de medewerkers heeft gestemd. Voor de oudergeleding is Rogier Bruin herkozen en zijn Marcella Ingelse en Patricia van den Broek gekozen; mocht binnen 18 maanden opnieuw een vacature ontstaan, dan zullen de nummers 4 en 5 van de lijst (Rianne Visser en Petra Wevers) worden benaderd. Voor de personeels-geleding zijn Jard van Bunnik en Marco van Zonneveld gekozen; bij een vacature binnen 18 maanden kunnen de nummers 3 t/m 7 benaderd worden (Semyon Grotewal, Chris Heuvelman, Tosca Tamis, René van Deutekom en Edwin Scholte).

## 2.2 **Mededelingen CvB**

- Het CvB verwijst voor alle info naar de bijlage; vragen kunnen worden gesteld.

### a. **Slagingspercentages 1<sup>e</sup> termijn**

De slagingspercentages worden na de 2<sup>e</sup> termijn bekend gemaakt.

### b. **Nieuwe aanmeldingen 2023-2024**

Stand van zaken op dit moment: beroepsonderwijs 73 leerlingen B/K en 82 K/T; lyceum 88 T/H, 74 H/V en 34 VWO; Junior College 21 B/K, 30 K/T, 46 T/H, 36 H/V en 15 VWO.

In totaal worden in het nieuwe schooljaar 499 nieuwe leerlingen verwelkomd en dat is 2% meer dan de prognose.

- c. **Stand van zaken subsidie Incidentele Middelen Leerlingendaling**  
Er zijn twee deelregio's waarvan Scholen aan Zee met OSG De Hogeberg op Texel en de St. Samenwerkingsschool Den Helder (SO/VSO) deel uitmaakt van de regio Noord. Namens penvoerder Scholen aan Zee is Susan Potiek de projectleider. Omdat de samenwerking met De Hogeberg stagneert ligt de focus nu op verkenning/versterking bestuurlijke samenwerking met de St. Samenwerkingsschool.
- d. **Huisvesting**  
Traject met De Mevrouwen loopt volgens planning. Voor de Schakel en Villa Kakelbont wordt een separaat PvE opgesteld; Meerwerk en Scholen aan Zee trekken hierin samen op.
- e. **SHRM**  
Scholen aan Zee wordt in de uitwerking begeleid door de VOS/ABB.
- f. **Optimalisering bedrijfsvoering, onderdeel financiën**  
Er wordt expertise ingevlogen om een slag te maken in het verbeteren van processen en professionalisering. Aan de orde komen: compact en efficiënt bestuurskantoor; financieel beleidsplan en kaderbrief, waarbij schoolleiders sterk betrokken worden bij begrotingsproces; risico-inventarisatie; leergang onderwijsfinanciën voor schoolleiding en regiegroep.
- g. **Stand van zaken schoolleiding en ontwikkeling**  
Ellen van den Tol Werving & Selectie heeft het traject m.b.t. werving nieuwe schoolleider zorgvuldig begeleid. Het traject is inmiddels afgerond en er is bekendgemaakt dat dhr. Joost Osinga wordt benoemd. Er zal een kweekvijfertraject worden opgestart om voor de toekomst interne kandidaten voor te bereiden op leiderschap.
- h. **Schakel Intentieverklaring (Meerwerk)**  
Er wordt een pas op de plaats gemaakt om versneld Villa Kakelbont en Schakel aan Zee te laten samensmelten. Dit heeft te maken met wet- /regelgeving omtrent huisvesting en medegebruikers-overeenkomsten. Ook speelt een rol dat een verbouwing, nodig om PO-leerlingen te huisvesten, vooralsnog niet kan rekenen op financiering door de gemeente. De bestuurders bekijken met de gemeente wat mogelijk is. De interne onderwijskundige verkenning in de samenwerking gaat wel gewoon door.
- i. **Aansluiting vmbo – mbo**  
Schoolleider Liesbeth Zonneveld is hierbij betrokken. Per 2023-2024 wordt gestart met de bb3-leerlingen Zorg en Welzijn en Techniek (3 technische stromingen). Ook wordt direct gestart met de verkenning naar een verkort traject mbo-3 en mbo-4.
- j. **Ontwikkeling Onderwijscampus Julianadorp**  
Traject: nieuwbouw Prinses Margrietschool (Meerwerk); voortgang projectovereenkomst Meerwerk-Scholen aan Zee-gemeente in december; alvast informele ontmoetingen teams Margrietschool en Junior College; Raden van Toezicht hebben elkaar ontmoet op 12 juni jl.; op 1 juni jl. heeft gesprek plaatsgevonden met gemeente inzake ONS-terrein, bredere kaveling en infrastructuur. Eerste concept integrale visie is voor de zomervakantie gereed.
- k. **Veiligheidsbeleid Scholen aan Zee**  
De heer Wiebe Otten van BUSOC (Bureau Sociale Competentie) is ingehuurd voor actualisatie van het beleid. Het concept wordt in het OMT gepresenteerd. Een analyse van het dagelijkse schoolveiligheidsbeleid op de locaties is in afwachting van de behandeling in het OMT on hold gezet. Een gesprek met de schoolagent heeft plaatsgevonden; interessante bevindingen zijn teruggekoppeld. Als alle benodigde stappen zijn doorlopen wordt bekeken wat in het huidige schoolveiligheidsplan moet worden aangepast/toegevoegd. I.h.k.v. de ondertekening van het Convenant Veilige School met alle betrokken partners is door het CvB benadrukt dat periodiek overleg met alle betrokkenen van groot belang is.
- l. **Stand van zaken verhuizing bestuurskantoor naar Drs. F. Bijlweg 8b**  
I.v.m. aanpassingen zal verhuizing pas na de zomervakantie plaatsvinden. De RvT heeft toestemming gegeven om dat deel van Sportlaan 54 dat eigendom is van Scholen aan Zee, te vervreemden. Hiervoor is nu toestemming gevraagd aan B&W; de reactie moet worden afgewacht.

- m. Schoolplan 2024-2027**  
Input voor bijstelling is inmiddels bij diverse betrokkenen opgehaald. Er is gestart met het schrijven van het nieuwe plan. Tijdspad: september behandeling in OMT en regiegroep S&D; november vaststellen RvT en MR; december drukken en presentatie op 8 januari 2024.
  - n. Subsidie basisvaardigheden**  
De aanvraag is ingediend voor 4 locaties, maar toegewezen voor beroepsonderwijs en Schakel. De subsidie is bestemd voor activiteiten ter verbetering van de basisvaardigheden via evidence bases informed interventies en de activiteiten moeten worden uitgevoerd tussen 1 september 2023 en 31 juli 2025. Tussen 1 september en 14 oktober a.s. moet een activiteitenplan bij DUO worden ingediend; hiervoor is instemming van de MR vereist. In de vergadering van september zal het plan worden voorgelegd.
  - o. RI&E Scholen aan Zee**  
De bestuurssecretaris laat mondeling weten dat de volgende maatregelen zijn opgepakt: agressieregulatie training voor medewerkers; jaarlijks keuren van elektrische/handgereedschappen; realiseren van stilte/kolfr ruimte op diverse afdelingen; bezoekersregistratie; aanbieden periodiek medisch onderzoek (PMO); updaten van verschillende arboregelingen en protocollen; werkplekinstructie is gecommuniceerd/ wordt uitgevoerd. Op sharepoint kunnen medewerkers de diverse regelingen vinden. De RI&E's worden door de preventiemedewerkers actueel gehouden.
- 3.1 Vaststelling verslag MR-vergadering d.d. 17 april 2023**  
N.a.v.:
- a.** 1.4 Fietsleaseplan: Vanwege de risico's is zorgvuldige afweging nodig. Het CvB moet zich er nog even goed in verdiepen. Volgende vergadering opnieuw agenderen.
  - b.** 4.2a Professionaliseringsuren basisvaardigheden en curriculumherziening: Dhr. Ter Veld legt uit dat de uren worden toegevoegd aan de 'taken', waardoor aanpassing van het taakbeleid en een stemming onder medewerkers niet nodig is. De leidinggevenden gaan in gesprek met docenten over de inzet.
  - c.** 4.2c: Aftreden mw. Raadgers moet augustus 2024 zijn.
  - d.** 4.2d: Collectieve inzet LPB 2023-2024: Dhr. Ter Veld is de locaties langsgegaan inz. werkdrukverlagende middelen niet m.b.t. LPB. Voor de verdeling van de werkdrukverlagende middelen over OP en OOP zijn wettelijke kaders. Er komt in ieder geval één plan en dat wordt aan het personeel voorgelegd. A.d.h.v. vragenlijsten en het MTO wordt gekeken wat nodig is. Jaarlijks wordt e.e.a. getoetst en aangepast indien nodig. De voorzitter stelt voor het plan jaarlijks te agenderen voor de MR. Het verslag wordt vastgesteld.
- 3.2 Actielijst MR d.d. 17 april 2023**  
De actielijst wordt nagelopen en bijgewerkt.
- 4.1 Punten ter discussie/oriëntatie**
- 4.1.a Jaarplanning Scholen aan Zee 2023-2024**  
De startbijeenkomst op 13 september start iets eerder voor kennismaking van de MR met de nieuwe leden. De jaarplanning is akkoord en data kunnen worden uitgezet.
- 4.2 Punten ter instemming/advisering**
- 4.2.a PTA's en PTA-reglement beroepsonderwijs, mavo, havo en lyceum 2023-2024**  
Het PTA leerjaar 4 van de mavo is niet compleet: LOB, profielwerkstuk en CKV ontbreken nog. Zijn deze nog voor de vakantie gereed, dan wordt e.e.a. met de MR via de mail gecommuniceerd. De voorzitter verzoekt e.e.a. volgend schooljaar tijdig aan te leveren.  
De MR spreekt verbazing uit over herkansingen bij mavo, havo en vwo; dit lijkt het tegenovergestelde van kansrijk begeleiden. Dhr. Ter Veld legt uit waarom hiervoor is gekozen; mocht e.e.a. tot problemen leiden, dan kan dit volgend jaar weer aangepast worden. De MR stemt in met de voorliggende PTA's en reglementen.
- 4.2.b Schoolgids 2023-2024**  
Door de gehele MR en waar nodig door de diverse geledingen, wordt ingestemd met de schoolgids 2023-2024.

- 4.2.c Voorgenomen besluit invoering MFA**  
Na de toelichting aan het begin van deze vergadering stemt de MR in met de invoeringen van MFA.
- 4.2.d Professionaliseringsuren basisvaardigheden en curriculumherziening cao VO 2023-2024**  
Dit besluit wordt ingetrokken; zie agendapunt 3.1b.
- 4.3 Punten ter informatie**
- 4.3.a Jaarverslag 2022 Scholen aan Zee**  
De MR vindt het jaarverslag prettig leesbaar.
- 4.3.b Verantwoording vrijwillige ouderbijdragen 2022**  
De bedragen zijn in augustus/september 2022 geïnd en worden over schooljaar 2022-2023 uitgegeven. Op dit moment zijn nog niet alle kosten bekend; zo moet de outo-week nog plaatsvinden. Dhr. Bruin verbaast zich over de kosten ouderraad waarin de jaarboeken zijn verwerkt. Als lid van de OR lyceum heeft hij hier nooit toestemming voor gegeven. Hij heeft wel een rekening ingediend voor € 2200 en die kosten ziet hij niet terug in de verantwoording. Er wordt afgesproken om e.e.a. te laten uitzoeken en de verantwoording in september opnieuw te agenderen.
- 4.3.c Financiële kwartaalrapportage 1e kwartaal 2023**  
Gebruik Mr. Chadd is een behoorlijke kostenpost. Er wordt uitgezocht hoe vaak hier gebruik van wordt gemaakt en hoe de ervaringen zijn. In de vergadering van september wordt hierop teruggekomen.
- 5 Rondvraag**
- 5.1 Samenstelling commissie van beroep bij examens 2023-2024**  
Dhr. Bruin en mw. Brink blijven lid van de commissie. Dhr. Bruin neemt nog contact op met mw. Lienos; mw. Renes verlaat de commissie.  
In de septembervergadering kan samenstelling van de commissie worden vastgesteld.
- 5.2**  
In antwoord op de vraag van mw. Van Kessel naar de benoemingsprocedure school-leider laat het CvB weten dat er 10 sollicitanten waren, waarvan de 5 externe kandidaten niet geschikt zijn bevonden.
- 6 Sluiting**  
De voorzitter sluit de vergadering.