

Notulen MR Scholen aan Zee 3 november 2025

1 **Opening en vaststelling agenda**

De vergadering wordt geopend.

Mw. Kisteman heeft laten haar MR-lidmaatschap m.i.v. heden neer te leggen.

Toevoeging agenda: verhoging kantineprijzen ProFood en de door leerlingen ervaren drukke start schooljaar.

2 **Gesprek met vertegenwoordiging MR in OPR SWV VO Kop van Noord-Holland**

Elk samenwerkingsverband (SWV) heeft verplicht een ondersteuningsplanraad (OPR) - vergelijkbaar met een MR in het onderwijs. In de OPR zijn personeel en ouders/ leerlingen namens de MR'en van de bij het SWV aangesloten schoolbesturen, evenredig vertegenwoordigd. De taak van de OPR is o.a. het al dan niet instemming verlenen aan het ondersteuningsplan van het SWV. De OPR heeft 16 zetels, waarvan 8 voor personeelsleden en 8 voor ouders/leerlingen van de aangesloten scholen binnen het SWV. De OPR heeft een eigen statuut (zie: [Medezeggenschapsstatuut OPR](#)).

De OPR komt meerdere malen per jaar bij elkaar. De directeur-bestuurder van het SWV overlegt met de OPR, evenals de Raad van Toezicht van het SWV jaarlijks in gesprek gaat met de OPR.

Namens de MR van Scholen aan Zee zijn medewerker Tamara Bron en ouder Rachel Post de vertegenwoordigers in de OPR. Er volgt een korte kennismakingsronde, waarna mw. Bron toelicht wat de OPR bezighoudt. Sinds kort ontvangen de MR'en van de aangesloten schoolbesturen de verslagen van de OPR-bijeenkomsten. M.b.t. de aankomende fusie van de SWV'en Kop van NH en Noord-Kennemerland laat mw. Bron weten dat de OPR goed wordt meegenomen in de ontwikkelingen.

3 **Punten met toelichting door controller**

3.1.a **Ter informatie: Schoolreizen - kosten en opbrengsten**

De controller presenteert de kosten en opbrengsten van de schoolreizen/excursies van 2024 en 2025. SaZ legt jaarlijks een groot bedrag bij op de kosten van de schoolreizen. Naast niet-betalende ouders kan er ook sprake zijn van prijswijzigingen. Het tekort wordt niet bijgelegd vanuit het solidariteitsfonds. Ouders kunnen aanspraak maken op het solidariteitsfonds; het beheer hiervan is belegd bij de St. Leergeld. SaZ wil de reizen/excursies ook niet afschaffen, omdat dit kansengelijkheid vergroot. Mogelijke oplossingen die door de PMR worden aangedragen zijn meerdere en scherpere offertes uitvragen en dit voor SaZ bij één persoon neerleggen; ouders beter informeren; rekening houden met annuleringstermijnen (e.e.a. eerder opstarten); beter overleg tussen de locaties; facturatie bij de reisorganisatie neerleggen. De controller neemt dit mee in het overleg met het OMT.

M.b.t. dit agendapunt brengt de controller meteen de concept samenwerkingsovereenkomst met de St. Leergeld onder de aandacht. St. Leergeld kan op meerdere onderdelen financiële ondersteuning/financieel advies bieden. T.a.v. het solidariteitsfonds adviseert St. Leergeld aan SaZ. De samenwerkingsovereenkomst ligt ter beoordeling nog bij het OMT. Voor het beter onder de aandacht van ouders brengen worden tevens aanbevelingen gedaan.

3.1.b **Ter informatie: Financiële kwartaalrapportage 2e kwartaal**

N.a.v. LPB-uren wil de PMR graag weten wat nu wel en niet mogelijk is. De controller licht toe dat sparen nu nog niet mogelijk is en de discussie hierover met het oog op de nieuwe cao nog even wordt uitgesteld. Voorgerekend wordt dat bij een fulltime functie 9 jaren gespaard moet worden om een half jaar vrij te kunnen zijn. Het is een hele uitdaging om hiervoor 9 jaar lang geld te reserveren, zodat daarvoor een vervanger kan worden aangesteld. De PMR zal alsnog een enquête uitzetten en gericht vragen naar doelsparen. De uitkomst kan door de werkgroep taakbeleid worden meegenomen.

Verder wordt de kwartaalrapportage voor kennisgeving aangenomen.

3.1.c **Ter advisering: Kaderbrief Scholen aan Zee (bijlage volgt)**

In de kaderbrief zijn de kaders voor de meerjarenbegroting 2026-2030 vastgelegd. Daar het gaat om vaststelling van de hoofdlijnen van meerjarig financieel beleid heeft de gehele MR adviesrecht. Bij de mededelingen van september 2025 is de MR uitgenodigd om op hoofdlijnen mee te denken over de inzet van middelen; dit heeft niet

plaatsgevonden. De controller benadrukt dan m.n. dit soort momenten/bijeenkomsten hiervoor zijn bedoeld; de MR kan altijd met voorstellen komen t.a.v. besparing op bijvoorbeeld energieverbruik, schoonmaak, reizen - zie suggesties bij agendapunt 3.1.a – en applicaties.

4.1 Vaststelling verslag MR-vergadering d.d. 15 september 2025

Het verslag wordt vastgesteld.

4.2 Actielijst MR september 2025

De actielijst worden nagelopen en bijgewerkt.

5.1 Mededelingen MR

5.1.a Terugkoppeling startbijeenkomst CvB/MR/RvT op 15 september 2025

De MR heeft het als zeer positief ervaren; volgend jaar weer!

5.2 Mededelingen CvB

De mededelingen van het CvB zijn schriftelijk verstrekt; er zijn geen vragen.

a. Vervolg Alliantie kansrijke wijken

Na het inspirerende werkbezoek aan Heerlen-Noord zet Scholen aan Zee haar betrokkenheid bij de Alliantie voor Den Helder voort. Wietske Wijnants neemt namens deel aan de werkgroep die het uitvoeringsprogramma voorbereidt (onderwijsperspectieven inbrengen op thema's als kansengelijkheid en samenwerking in de stad).

b. "Inhuizen" Samenwerkingsscholen

Op 6 oktober 2025 is de St. Samenwerkingsschool officieel ingetrokken op het bestuurskantoor van SaZ op Bijlweg 8b.

c. Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland

Het SWV VO werkt aan een verdere versterking van inclusief onderwijs. Daarbij staat de ambitie centraal dat iedere leerling onderwijs kan volgen in de eigen omgeving, met een stevig netwerk van voorzieningen en ondersteuning. Er wordt toegewerkt naar een bestuurlijke fusie met het SWV VO Noord-Kennemerland per 1 januari 2026, waardoor één SWV ontstaat voor de regio Noord-Holland Noord en kennis, middelen en expertise beter kunnen worden gedeeld.

d. Verkenning samenwerking met De Nollen

CvB en Ralph Keuning, cultureel ondernemer en initiatiefnemer van het RW van de Wint Museum op De Nollen, hebben gesproken over mogelijk duurzame samenwerking tussen onderwijs en kunst in de overtuiging dat leren, creëren en reflecteren in samenhang met kunst, landschap en gemeenschap een krachtige voedingsbodem vormt voor talentontwikkeling en maatschappelijke vernieuwing. Dit vormt ook de basis voor de verdere samenwerking en een subsidieaanvraag via Regio Deal Noord-Holland Noord, die inzet op versterking van regionale identiteit, innovatie en samenwerking in de triple helix tussen overheid, onderwijs en ondernemers. Binnen deze context neemt SaZ een natuurlijke positie in als onderwijs- en kennispartner. De samenwerking richt zich op educatie, talentontwikkeling en verbinding tussen school, stad en kunst.

e. Onderwijsregio Hollands Noorden

SaZ neemt actief deel aan de onderwijsregio. Dit betekent dat wordt bijgedragen aan regionale projecten die gericht zijn op het aantrekken, opleiden en behouden van goed personeel, en profiteren van de gezamenlijke ondersteuning en middelen. De bestuurlijke koers van de onderwijsregio is tijdens de ALV in mei bevestigd: de komende periode ligt de focus op inrichting van de Regionale Opleidingsschool (start 2026–2027); opzetten gezamenlijke Leerplatform (LMS) voor scholing en professionalisering; verdere uitwerking van de inductieprogramma's voor nieuwe leraren en deelname aan onderzoeks- en innovatieprojecten binnen de regio.

f. Blue Port Den Helder - Onderwijs als motor van vernieuwing

Blue Port is hét vliegwiel om Den Helder opnieuw te positioneren als kennis- en innovatiehaven van Noord-Holland Noord. Het verbindt onderwijs, overheid en ondernemers in een gezamenlijke ontwikkelagenda die talent, technologie en leef-kwaliteit samenbrengt. Met Blue Port bundelen onderwijs, bedrijfsleven, overheid en maatschappelijke partners de krachten om de stad duurzaam te versterken (economisch, sociaal en cultureel – hoe willen wij in Den Helder wonen, leren en werken). Het domein onderwijs draagt bij aan een visie waarin leren de basis vormt voor groei en verbondenheid. Door talent te ontwikkelen, innovatie te stimuleren en jongeren te binden aan de regio, draagt het onderwijs bij aan een stad die toekomstgericht denkt en handelt.

g. Vertegenwoordiging Scholen aan Zee binnen Tech@Connect

De AD zal namens SaZ toetreden tot het bestuur van Tech@Connect. Zo wordt de betrokkenheid bij de gezamenlijke ontwikkeling van toekomst-gericht technisch onderwijs in de regio Den Helder en omgeving versterkt. In Tech@Connect werken onderwijs, bedrijfsleven en overheid samen aan het bevorderen van technische vaardigheden, loopbaanoriëntatie en innovatie binnen het beroepsonderwijs. De deelname van SaZ sluit aan bij de strategische ambitie om regionale partnerschappen te intensiveren en meer leerlingen te enthousiasmeren voor techniek en technologie.

h. Medelingen huisvesting en facilitair:

Strategische inrichting Change Advisory Board (CAB)

Om veranderingen binnen SaZ zorgvuldig, veilig en gestructureerd te laten verlopen, is een CAB ingericht. Deze speelt een belangrijke rol in het beoordelen, prioriteren en adviseren over wijzigingen in systemen, processen en ICT-infrastructuur. Zo wordt gewaarborgd dat veranderingen bijdragen aan de strategische doelen van SaZ en dat de continuïteit van de dienstverlening behouden blijft. De CAB fungeert als adviesorgaan van het CvB en ziet toe op de kwaliteit, samenhang en uitvoerbaarheid van wijzigingsvoorstellen. Doel is risico's vroegtijdig signaleren, afhankelijkheden goed te managen en besluitvorming transparant te maken. De samenstelling van de CAB zorgt voor een goede balans tussen technische kennis, functioneel inzicht en organisatorische afstemming.

i. Mededelingen HR:

LMS (learning management system)

SaZ blijft bouwen aan een toekomstgerichte organisatie waarin leren, ontwikkelen en professionaliseren centraal staan. In januari 2026 wordt een nieuw opleidingsplatform (LMS) gelanceerd. Dit platform is in stand gekomen i.s.m. de onderwijsregio en het biedt een tal van opleidingen, trainingen en workshops.

Taakbeleid

I.h.k.v. goed werkgeverschap is een werkgroep (brede vertegenwoordiging diverse geledingen) i.s.m. de Aob met herziening van het taakbeleid gestart. Zo borgen we een breed gedragen proces waarin zorgvuldigheid en transparantie voorop staan, waarbij ieders belangen goed worden overwogen.

Verzuim

Het is positief om te zien dat het verzuimpercentage verder is gedaald naar 3,9%. Dit laat zien dat de ingezette koers op vitaliteit, werkgeluk en preventie effect sorteert.

j. Mededelingen financiën:

Accountant

In week 39 is de interim-controle uitgevoerd. De belangrijkste processen zijn doorgenomen en er zijn interviews gehouden met collega's. De accountant zal de risico's nog benoemen en aangeven waar verbeterpunten liggen. SaZ werkt met publieke middelen die doelmatig en rechtmatig ingezet moeten worden voor goed onderwijs. Voorlopige indruk: salarisverwerking voldoet aan wet- en regelgeving; inkoopproces heeft duidelijke verbetering gemaakt en het betaalproces verloopt goed. In december 2025 vindt de bekostigingscontrole plaats met toetsing van de leerlingadministratie op volledigheid en onderbouwing van dossiers. Extra aandacht is er voor ISK- en vavo-leerlingen en leerlingen die via het OSP lopen en voor zorgvuldige registratie van geoorloofd en/of ongeoorloofd verzuim.

Inkoopproces (uitfaseren Pro-active)

De optimalisering van het inkoopproces en de overgang van Spendcloud/Pro-active naar AFAS zijn afgerond. Dit sluit aan bij de strategie van een slank applicatieland-schap en levert extra voordelen op.

Vrijwillige ouderbijdrage (reizen)

Om deelname van alle leerlingen te borgen en de risico's voor SaZ beheersbaar te houden, wordt erop gestuurd dat minimaal 90% van de reissom tijdig wordt overgemaakt. Gezinnen die dat nodig hebben, kunnen rekenen op ondersteuning via het JOC en het SaZ-eigen Solidariteitsfonds. Zie ook agendapunt 3.1a.

5.2.a Terugkoppeling AD van het informeel overleg met de onderwijsinspectie op 30 september 2025

De AD laat in het kort weten wat er aan de orde is geweest en benadrukt dat het een mooie manier is om met de onderwijsinspectie te kunnen sparren over vraagstukken. De voorzitter was bij het gesprek aanwezig en bevestigt dat het fijn is deze korte lijn te hebben.

- 6.1 Punten ter discussie/oriëntatie**
- 6.1.a Stand van zaken huisvesting**
 Het CvB heeft een bijeenkomst bijgewoond over een nieuw op te zetten Integraal Huisvestingsplan (IHP – voor alle scholen in Den Helder) door ICS Adviseurs i.o.v. de gemeente. ICS en LindHorst zijn met elkaar in contact gebracht over de situatie van SaZ. De RvT is akkoord gegaan met het in fases opstarten van een architectenselectie en de ontwerpfase (afronding ongeveer eind 2026).
- 6.1.b Toelichting AD op het traject te komen tot nieuw taakbeleid**
 Het is nodig een makkelijker, eerlijker, efficiënter en betaalbaarder model te ontwikkelen. De mogelijkheid te werken met lesequivalenten wordt door de werkgroep nader doorgerekend en uitgewerkt. Op de studiedag van 18 november a.s. wordt door de collega's uit de MR informatie over werkdruk bij de medewerkers opgehaald, zodat dit in de voorbereiding kan worden meegenomen.
- 6.1.c Presentatie uitslag MTO**
 De AD presenteert de uitslag van het medewerkers-tevredenheidsonderzoek en gaat nader in op de in het Schoolplan benoemde ambities/doelen. De ambities/doelen zijn geclusterd in domeinen en per locatie worden die gebruik in de periodiek op te stellen jaarplannen. De uitkomsten worden voor zover mogelijk vergeleken met de benchmarkgegevens uit Kwaliteitsscholen. De voorzitter spreekt de waardering uit voor zowel de overzichtelijkheid als de uitslag.
- 6.2 Punten ter instemming en advisering (art. 24, 25, 26 en 27 MR-reglement)**
- 6.2.a Beleidsstuk Strategische Personeelsplanning Scholen aan Zee**
 Strategische personeelsplanning richt zich op het functioneren, de in- en uitstroom en de inzetbaarheid van medewerkers. Het biedt een compleet beeld van medewerkers-kwaliteiten, zodat er gestuurd kan worden op ontwikkeling. Daarnaast zorgt het voor proactieve werving en selectie, inclusief samenwerking met regionale besturen. De PRM stemt in.
- 6.2.b Herzien regeling arbeids- en rusttijden Scholen aan Zee**
 Herziening en actualisatie van de regeling en samenvoeging van regelingen voor OP en OOP. De PRM stemt in.
- 6.2.c Herzien verzuimbeleid medewerkers Scholen aan Zee**
 Aanpassing/herziening N.a.v. de gewijzigde manier van ziekmelden. Dit verzuimbeleid is onderdeel van het Schoolplan 'Onze mensen: HR en organisatie'. Het verzuimpercentage aangepast naar 3,5% en de wijze van ziek- en hersteld melden is aangepast naar Afas Insite/Pocketapp. De PMR stemt in.
- 6.2.d Herzien regeling verplaatsingskosten Scholen aan Zee**
 Verhoging reiskosten woon-werk en verblijfskosten zijn verwijderd en een verwijzing naar het Handboek Loonheffingen is toegevoegd. De PRM stemt in.
- 6.2.e Herzien gedragscode medewerkers Scholen aan Zee**
 Aanpassing 'rook-, vape-, drank- en drugsverbod' en vermelding t.a.v. nevenfuncties. De PMR stemt in.
- 6.2.f Herzien beloningsbeleid Scholen aan Zee**
 Toevoeging bij goedkeuring door AD en manager HR en de hoogte is aangepast. De PMR stemt in.
- 6.2.g Personeelshandboek Scholen aan Zee**
 De 'informatiemap' wordt vervangen door 'personeelshandboek'. De PMR stemt in.
- 6.2.h Herzien Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**
 N.a.v. een wetwijziging is het protocol dat Scholen aan Zee hanteert door en in overleg met alle oco's gecontroleerd en goedgekeurd. De gehele MR stemt in.
- 6.2.i Herzien social media protocol Scholen aan Zee**
 Het herziene protocol is meer afgestemd op actualiteit en daarmee ook concreter. De gehele MR stemt in.
- 6.2.j Scholen aan Zee-regeling detachering bij vavo**
 De regeling is opgesteld zodat voor iedereen – medewerkers, ouders en leerlingen - duidelijk is wat de regels zijn die Scholen aan Zee hanteert. De gehele MR stemt in.

- 6.3 Ter informatie**
- 6.3.a Afvloeiingschema MR**
 Begin 2026 (maart) zullen opnieuw verkiezingen georganiseerd worden voor de oudergeleding (één vacature). Dineke en Jelle stellen zich herkiesbaar. De werving kan alvast gestart worden. Samenstelling verkiezingscommissie: Marcella en Jard. Afdeling bestuurssecretariaat zal een afspraak met de verkiezingscommissie inplannen.
- 6.3.b Nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs**
 De code wordt voor kennisgeving aangenomen.
- 7 Rondvraag**
- 7.1 Bevorderingsreglementen Scholen aan Zee - uitstel vaststelling**
 In het reglement beschrijft de school de interne regels op basis waarvan bepaald wordt of leerlingen naar een volgend leerjaar kunnen overgaan. Er zijn geen landelijke regels, dus deze regels verschillen per school en worden opgesteld om te beoordelen of een leerling erin slaagt en de werkhouding heeft om het volgende leerjaar aan te kunnen. De overgangsnormen zijn onderdeel van het onderwijskundig beleid van de school. Scholen kunnen deze normen bekendmaken via website en/of schoolgids. De beslissing over bevorderen of doubleren behoort tot de pedagogische autonomie van de docent en de school: zij gaan over de beoordeling van het kennen en kunnen van de leerling. De school moet de overgangsbeslissing wel zorgvuldig nemen. De reglementen moeten vóór 1 december van enig jaar worden vastgesteld. Op dit moment wordt er nog aan gewerkt. Voor vaststelling wordt een Teamsbijeenkomst met de MR ingepland.
- 7.2 Aanschaf nieuw leerlinginformatiesysteem Somtoday**
 Na een uitgebreid onderzoek ligt er een voorstel over te stappen van Magister naar Somtoday. De AD wil hiervoor instemming van de MR. Dit voorstel wordt ook meegenomen tijdens de nog te plannen Teamsbijeenkomst.
- 7.3 Gezamenlijk overleg MR - RvT op 17 december 2025 - aanleveren agendapunten**
 Op woensdag 17 december van 17.00 tot 18.00 uur vindt het overleg tussen MR en RvT plaats onder voorzitterschap van de MR. Verzoek tot aanlevering van agendapunten aan het bestuurssecretariaat.
- 7.4 Indienen declaraties medewerkers - n.a.v. vraag vorige vergadering**
 Medewerkers die hier tegenaan lopen wordt verzocht zelf contact op te nemen met de afdeling HR, zodat op de persoon nagekeken kan worden wat de reden is.
- 7.5 Drukke start schooljaar leerlingen**
 Een aantal leerlingen geeft aan de start van het schooljaar met intraweek, lessen en huiswerk als erg druk te hebben ervaren; Melissa heeft hier geen last van gehad. Op advies van de AD zal Joost hierover contact opnemen met zijn mentor en de coördinator bovenbouw; zij kunnen dit meenemen in de vergadering/bij de evaluatie. De AD zal dit bij ze checken.
- 7.6 Verhoging kantineprijzen**
 De prijs van de broodjes zijn verhoogd, soms wel € 0,30 meer. Scholen aan Zee heeft hier geen inspraak in. Wel is bekend dat de prijzen van voedingsmiddelen omhoog zijn gegaan, dus dat zal er mee te maken hebben. Er is ook geen andere aanbieder en de cateraar heeft er zelf belang bij de prijzen zo redelijk mogelijk te houden, anders kost het klanten. Leerlingen kunnen ook altijd nog een broodje mee van huis nemen. Het door Scholen aan Zee zelf – of via de afdeling HBR van het beroepsonderwijs – laten verzorgen is geen optie; de prijzen zullen dan nog hoger liggen en voor de afdeling HBR is het vanuit concurrentie- en organisatie-oogpunt niet haalbaar.
- 8 Sluiting**
 De voorzitter sluit de vergadering.