

# Notulen Medezeggenschapsraad Scholen aan Zee

<b>Datum</b>	13-12-2021
<b>Tijd</b>	17:00 - 19:30
<b>Locatie</b>	Digitaal (Teams)
<b>Voorzitter</b>	Remco Schaap
<b>Aanwezig</b>	leerlingen Amber Monsanto (later) en Rakshaya Balasingam; ouders M. Brink, R. Bruin en M. Krijtenberg; medewerkers R. van Deutekom, A. van Kessel, M. Kisteman, E. Stolk en C. Raadgers; R. de Voogd (voorzitter CvB), E. Dirks (bestuurssecretaris) en K. van Gelder (notulist).
<b>Afwezig</b>	Leerling Ashley Kloos en directeur H. van Beekum
<b>Bijzonderheden</b>	Om 17.45 uur sluit dhr. V.d. Gragt aan i.v.m. agendapunt 4.2b.

## 1            **Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.

## 2.1          **Mededelingen MR**

### a.            **MR-verkiezingen/vacatures MR**

Per 1 maart 2022 verlaat mw. Kisteman Scholen aan Zee; zij heeft een baan elders gevonden. Na de laatstgehouden verkiezingen staat er nog één lid op de reservelijst en deze wordt gevraagd tot einde schooljaar de plaats van mw. Kisteman in de MR in te vullen.

Secretaris MR mw. Stolk en voorzitter MR dhr. Schaap zullen aan het einde van het schooljaar 2021-2022 hun MR-werkzaamheden neerleggen i.v.m. andere taken binnen de organisatie.

Daar Ashley Kloos niet langer beschikbaar is op de vergaderavonden, zal zij m.i.v. heden geen deel meer uitmaken van de MR. Aan het einde van dit schooljaar hoopt Amber de school met een diploma te verlaten.

De voorzitter neemt contact op met mw. Van Gelder om de organisatie rondom nieuwe verkiezingen voor te bereiden en in gang te zetten.

### b.            **Scholing MR**

De voltallige MR zal op 7 maart 2022 een incompany training volgen. De secretaris neemt met betrekking tot de organisatie contact op met mw. Van Gelder.

In overleg tussen CvB en MR zal nog een moment worden afgesproken voor een training van MR met CvB onder leiding van BMC.

## 2.2          **Mededelingen CvB**

### a.            **Stand van zaken arbeidsmarkttoelage**

Vorige week heeft met CvB en PMR een extra bijeenkomst inzake de arbeidsmarkttoelage plaatsgevonden. Het CvB licht voor de andere MR-leden in het kort dit onderwerp toe. De PMR heeft tijdens deze bijeenkomst ingestemd met de uitvoering van de regeling zoals deze door het ministerie is bedoeld, hetgeen neerkomt op verdeling van de arbeidsmarkttoelage over medewerkers die werkzaam zijn op de brin-vestigingscodes 00MV02 (Beroepsonderwijs aan Zee) en 00MV07 (Schakel aan Zee).

De voorzitter adviseert de medewerkers hierover zo spoedig mogelijk te informeren.

### b.            **Aanpassing openingstijden schoolgebouwen**

De sluitingstijd schoolgebouwen in het besluit inzake arbeids- en rusttijden OP is aangepast: de schoolgebouwen zijn tot 18.00 uur open.

### c.            **Update LOB-beleid**

De kerndirectie overlegt periodiek met de LOB-coördinatoren, evalueert de voortgang en bespreekt wat nodig is om het LOB-beleid verder uit te rollen. De sporen in het LOB-beleid worden gevolgd: enerzijds focus op maatwerk per leerling en anderzijds netwerken met de omgeving, het organiseren en of bezoeken van evenementen en scherp zijn op al het (regionale) LOB-aanbod. Samenwerking tussen LOB'ers gaat

redelijk. Een nieuw vast werkoverlegmoment wordt voor de kerstvakantie gepland. Na de kerstvakantie wordt gestart met het verder uitwerken van het beleid.

### **3.1 Vaststelling verslag MR d.d. 1 november 2021**

Het verslag wordt vastgesteld.

### **3.2 Actielijst MR d.d. 1 november 2021**

De actielijst wordt nagelopen en bijgewerkt.

## **4.1 Punten ter discussie/oriëntatie**

### **4.1.a Voortgang NPO**

Het voortgangsverslag tot en met november 2021 is met de agenda meegestuurd. De MR heeft geconstateerd dat er veel op papier staat, maar dat het tegelijkertijd weinig concrete informatie oplevert en daarom is gevraagd naar meer – in beknopte vorm - informatie.

Ten aanzien van zorgen van ouders en leerlingen over studievoortgang laat de directeur weten dat ouders en leerlingen te allen tijde via afdelingsleiders, oco's, mentoren en/of vakdocenten informatie kunnen opvragen. Per afdeling wordt adequaat ingezet op allerlei achterstanden in alle leerjaren en niet alleen in de examenklassen. Als dit gevoel leeft, dan kan dit besproken worden met de schoolleider(s) van de betreffende afdeling. Vanzelfsprekend zijn docenten van eindexamenklassen extra scherp op het goed afronden van het schooljaar, maar dat is doorgaans zo.

Achterstanden op sociaal-emotioneel gebied zijn inmiddels in kaart gebracht en worden gecombineerd met andere onderzoeken. Presentatie hierover alsmede over interventies op deelgebieden volgt in januari 2022.

Het CvB voegt hier aan toe dat er veel NPO-geld binnenkomt, dat in korte tijd goed besteed moet worden; Scholen aan Zee probeert dat zo goed mogelijk te doen. Daarnaast is het niet altijd mogelijk om van elke maatregel het effect hard te maken. Wellicht biedt de Staat van het Onderwijs die later dit jaar wordt gepresenteerd meer inzicht in rendementen.

Op verzoek van mw. Stolk wordt toegezegd in een volgende vergadering de resultaten van het ingezette hart-handen instrument te presenteren.

Op de vraag van mw. Brink over de doorstroomgetallen en terugplaatsing laat de bestuurssecretaris weten dat dit terugkomt in de presentatie onder agendapunt 4.3a.

## **4.2 Punten ter instemming/advies**

### **4.2.a Begroting 2022**

Dhr. Van der Gragt, controller, sluit voor toelichting bij dit overleg aan.

De begroting is vorige week in de auditcommissie van de RvT met CvB en controller besproken met als uitkomst dat het een solide begroting is en dat het meerjarenperspectief (niet goed afgebroken) er gezond genoeg uitziet. Scholen aan Zee is zich er wel van bewust dat het NPO tot meer – vooralsnog tijdelijke (voor twee jaar) – inkomsten leidt en dat er geanticipeerd moet worden op een terugval.

Er is rekening gehouden met de per 1 januari 2022 door de overheid in te voeren nieuwe en vereenvoudigde bekostigingssystematiek, waarbij ook voor nevenvestigingen bekostiging wordt ontvangen.

Met het oog op de gehouden reviews had mw. Stolk verwacht dat er meer budget vrijgemaakt zou zijn voor scholing medewerkers. Het CvB licht toe dat vanuit NPO-gelden al extra budget is ingezet voor scholing en dat meer gestuurd moet worden op het inzetten van de in de jaartaak opgenomen uren deskundigheidsbevordering. In het nieuwe scholingsplan zal dat meer tot uiting worden gebracht.

De voorzitter dankt dhr. V.d. Gragt voor de toelichting. De MR adviseert positief.

### **4.2.b Gedragscode Scholen aan Zee**

Vanuit het MR-vooroverleg zijn enkele opmerkingen/vragen naar voren gekomen over de gedetailleerdheid, status, hanteerbaarheid, naleving en betrokkenheid bij de opstelling van het document.

De bestuurssecretaris laat weten dat het bestaande en al redelijk gedetailleerde document is geëvalueerd en dat de aanscherpingen – die ook binnen het CvB tot discussie

hebben geleid - vanuit de richtlijnen van School & Veiligheid zijn overgenomen. Het is bedoeld als richt-/gedragslijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de omgang met leerlingen, collega's en ouders. De regeling kan zowel preventief als curatief werken. Communicatie, naleving en handhaving moeten zeker nader besproken worden.

Alhoewel de MR het belang van een gedragscode onderschrijft, wordt voorgesteld het document nog niet ter instemming voor te leggen en het eerst nog eens uitvoerig te bespreken. Omdat er ook een overlap is met het social media-protocol stelt de voorzitter voor dit gelijktijdig te doen. Het CvB gaat hiermee akkoord: een volgende vergadering worden beide stukken geagendeerd en behandeld; mocht een gesprek met CvB/directie nog nodig zijn, dan verneemt het CvB dat graag.

#### **4.2.c Incidentenregistratie Scholen aan Zee**

De bestuurssecretaris licht toe dat de bestaande regeling is geëvalueerd en aangepast. Incidenten kunnen door iedereen worden gemeld; het (digitaal) meldingsformulier wordt beschikbaar gesteld via de website. De interne regeling wordt beschikbaar gesteld via het besluitenregister. De MR stemt in met de aanpak incidentenregistratie.

#### **4.2.d Verzuimbeleid Scholen aan Zee**

Ook het verzuimbeleid bestond al, maar dat is naar aanleiding van een nieuwe arbo-dienst, gewijzigde wet-en regelgeving en organisatiewijzigingen aangepast. Vanwege het aantal wijzigingen was het ondoenlijk de wijzigingen voor de MR te arceren. In antwoord op de vraag van de MR hoe om te gaan met ziekmelding in vakanties en compensatie, wordt verwezen naar de cao.

De PMR stemt in met het verzuimbeleid.

#### **4.2.e Wijziging pta Beroepsonderwijs aan Zee leerjaar 4 kb**

#### **4.2.f Wijziging pta Lyceum aan Zee voor h5 en v6 voor wiskunde**

#### **4.2.g Wijziging pta-reglementen lyceum en mavo inzake herkansingen i.v.m. corona**

De toelichtingen zijn duidelijk en de examencommissie adviseert positief. De MR stemt in met de voorgestelde pta-wijzigingen genoemd onder 4.2e, 4.2f en 4.2g.

### **4.3 Punten ter informatie**

#### **4.3.a Presentatie onderwijskwaliteit door bestuurssecretaris**

Gezien het tijdstip en de duur van de presentatie wordt afgesproken deze op maandag 20 december a.s. van 16.00 tot 17.00 uur te houden; een Teamsuitnodiging volgt.

#### **4.3.b Evaluatie introductiedagen 2021-2022**

Over de doelmatigheid van de introductieweek en hoe deze zich verhoudt tot lesuitval en het wegwerken van achterstanden laat de directeur schriftelijk weten dat er een uitgebreide evaluatie is gehouden. De uitkomst wordt nu eerst door het management besproken. Er staan nog inspraakmomenten, klankbordsessies en vragenuurtjes NPO in de planning voor ouders en een Kenniscafé voor collega's; dit wordt gecommuniceerd via nieuwsbrieven.

De MR heeft kritiek op de zorgvuldigheid bij het uitzetten van de enquête onder leerlingen en collega's en nog niet alle door de MR ingediende vragen zijn beantwoord. Het CvB adviseert de MR met vragen en kritiek rechtstreeks contact op te nemen met de directeur en dit niet opnieuw te agenderen voor de MR.

#### **4.3.c Mandaatregister Scholen aan Zee**

Overeenkomstig artikel 7 en 10 van het Managementstatuut is het mandaatregister aangepast. Het stuk is ter informatie opnieuw aan de agenda toegevoegd, omdat in de vorige vergadering het toegevoegde document niet volledig inzichtelijk was.

#### **4.3.d Subsidieaanvraag heterogene brugklassen**

De subsidieaanvragen zijn per nevenvestiging (lyceum, beroepsonderwijs, Junior College en mavo) ingediend voor mogelijk toekomstige (vanaf 2023-2024) brugklassen: vmbo-tl (mavo)/havo, havo/vwo, vwo, vmbo-bb/kb, vmbo bb, vmbo kb/tl (nieuwe leerweg) en vmbo-tl (mavo)/havo. Op de suggestie van de MR om nog eens goed naar

de invulling van de huidige mavo/havo-brugklas te kijken heeft de directeur aangegeven dat er volgens een eerder met consensus vastgesteld plan wordt gewerkt. Daar er inmiddels nieuwe docenten lesgeven aan de mavo/havo-brugklas en er nieuwe inzichten zijn, kan dit leiden tot wijziging van de werkwijze (m.i.v. het nieuwe schooljaar). Betrokken docenten krijgen de mogelijkheid mee te denken en voorstellen voor optimalisering te doen.

#### **4.3.e Evaluatie proces PTA's**

De bestuurssecretaris laat weten dat in samenspraak met CvB en directeur vier personen zijn aangewezen voor de regievoering; de controller leidt de regiegroep. Er is een swot-analyse opgezet, die straks met een bredere groep, waar ook twee MR-leden deel vanuit maken, wordt besproken. De betrokken MR-leden zijn teleurgesteld over deze aanpak; men had een ander soort betrokkenheid bij de evaluatie verwacht. Het CvB geeft aan dat de evaluatie nog lang niet is afgerond; men staat nog maar aan het begin. Een en ander wordt vervolgd.

### **5 Rondvraag**

- a. Stand van zaken achterbanraadpleging: secretaris en/of voorzitter MR zullen voorafgaand aan een MR-vergadering de agenda verspreiden.
- b. Leerlingen met NT2 die op dit moment op het lyceum zitten krijgen in tegenstelling tot leerlingen bij mavo en beroepsonderwijs geen extra begeleiding naast de reguliere lessen; het schakelen komt niet van de grond. Wat kan er aan gedaan worden om deze leerlingen een eerlijke kans te geven? De directeur laat schriftelijk weten dat er wordt gewerkt aan NT2 op het lyceum. NT2-beleid/uitvoering staat op de agenda van het management.
- c. Bijlesmomenten/begeleidingsuren lyceum: er zijn vragen bij de directeur neergelegd, maar daar is nog niet op gereageerd. Het CvB verzoekt medewerkers en leerlingen die vragen hebben over dergelijke praktische daarover toch rechtstreeks contact op te nemen met de directeur. Het probleem daar neerleggen waar ook de interventie geplaatst kan worden heeft meer effect dan dergelijke zaken via de MR aan de orde te stellen. Leidt dit herhaaldelijk niet tot een oplossing, dan kan het hogerop gezocht worden en uiteindelijk bij de bestuurder worden neergelegd. De MR vindt het juist handig het CvB hierover te informeren en vindt het jammer dat het CvB zo omgaat met betrokkenheid van de MR.

### **6 Sluiting**

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.