

# Notulen Medezeggenschapsraad Scholen aan Zee

<b>Subtitel</b>	MR
<b>Datum</b>	13-11-2023
<b>Tijd</b>	17:00 - 19:30
<b>Locatie</b>	Bestuurskantoor kamer 114
<b>Voorzitter</b>	D. van Veen
<b>Aanwezig</b>	Ouder: dhr. R. Bruin; medewerkers: de heren M. van Zonneveld en J. van Bunnik; de dames C. Raadgers en C. Marees; leerlingen: Rakshaya Balasingam en Wouter Bijleveld; dhr. H. van Beekum (CvB), mw. E. Dirks (bestuurssecretaris), dhr. H. ter Veld (schoolleider) en mw. K. van Gelder (notulist)
<b>M.k.a.</b>	Ouders: de dames M. Ingelse en P. van den Broek; medewerker dhr. J. Krijnen; leerling Suze van Emden

## 1 Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering. Omdat dhr. Bruin de vergadering eerder verlaat wordt agendapunt 4.3c naar voren gehaald. De agendapunten waarbij de aanwezigheid van dhr. Ter Veld gewenst is, worden ook eerst behandeld.

## 2.1 Mededelingen MR

- a. Het overleg RvT met MR is verplaatst naar woensdag 20 december 2023 van 17 tot 18 uur.
- b. Dhr. Van Bunnik heeft namens de MR zitting gehad in de BAC voor de benoeming van een lid RvT. Het was een interessante procedure. De BAC heeft iemand voorgedragen die goed past in het gevraagde profiel.

## 2.2 Mededelingen CvB / schoolleider

- a. **Managementstructuur:** De huidige structuur wordt geëvalueerd en herzien. Het is gewenst dat er een sturingsfilosofie/besturingsmodel (de wijze waarop het bestuur een organisatie wil aansturen en welke instrumenten worden ingezet om richting te geven aan de organisatie en haar processen) komt. Hiervoor is Leeuwendaal ingeschakeld. Ook de positie van de leco's wordt in dit proces meegenomen. Tevens wordt een nieuw organogram beschreven/verbeeld.
- b. **Beleidsstukken:** Speerpunt voor de rest van schooljaar 2023-2024 is de ontwikkeling van nieuwe beleidsstukken die gekoppeld zijn aan/een gevolg zijn van het nieuwe schoolplan en in ieder geval actualisatie en bespreking van bestaande beleidsstukken. M.b.t. tot het schoolplan volgen in de decembervergadering: taalbeleid (incl. dyslexiebeleid), rekenbeleid (incl. dyscalculiebeleid), burgerschapsbeleid, veiligheidsbeleid, inductiebeleid (betreft begeleiding en professionalisering van startende leerkrachten), SPB-beleid (strategisch personeelsbeleid). Op de agenda voor de eerste helft van 2024 staan: LOB-beleid (loopbaanbegeleiding leerlingen), beleid op het gebied van ouderbetrokkenheid/educatief partnerschap, armoedebeleid en beleid inzake digitale geletterdheid.
- c. **Samenwerking Villa Kakelbont–Schakel aan Zee:** Er wordt verder invulling gegeven aan de vorming van po-/vo-school met internationaal karakter. Na het vertrek van Wietske Wijnants is Lysanne Kapiteijn benoemd tot projectleider. Over een financiële bijdrage voor aanpassing van het gebouw aan Bijlweg 21 van de gemeente en/of het COA is nog geen duidelijkheid; gesprekken lopen nog. Er wordt wel gewerkt aan een visual (binnen- en buitenkant gebouw) en een begroting.
- d. **Aanvraag subsidie voorlopers onderwijsregio's:** Namens de gezamenlijke bestuurders uit de regio is op initiatief van het RPOA (Regionaal Platform Onderwijs Arbeidsmarkt) een subsidieaanvraag ingediend. Deze is bedoeld voor de aanstelling van een projectleider en activiteiten om te komen tot onderwijsregio's'. Er is een plan van aanpak ingediend dat de onderwijsarbeidsmarktsituatie in de regio beschrijft en hoe de partners de vraagstukken die kenmerkend zijn voor de regio gezamenlijk willen aanpakken. Het betreft o.a. activiteiten op het gebied van werving, matching, opleiding,

begeleiding en professionalisering. Ook de binnen onze regio betrokken opleidingscholen, waaronder het ROWF (voorheef Regionale Opleidingschool West-Friesland), zijn betrokken bij de aanvraag. Er worden gezamenlijke strategieën en projecten opgezet, met als hoofddoel voldoende gekwalificeerd personeel voor de regio te werven en te behouden.

- e. **PO-VO-bijeenkomst:** Jaarlijks organiseert Scholen aan Zee een po-vo-bijeenkomst waarvoor in ieder geval alle leraren en IB'ers (intern begeleiders) van de basisscholen uit onze nabije regio (Den Helder/Julianadorp, Breezand/Anna Paulowna) worden uitgenodigd. Tijdens deze bijeenkomst wordt ingegaan op de aanmelding van groep 8-leerlingen. De bijeenkomsten zijn ook belangrijk voor het behouden en vergroten van het marktaandeel.
- f. **Stand van zaken nieuwbouw:** Het PvE verkeert in de afrondende fase. In februari wordt de uitkomst met de MR gedeeld. Het proces met de gemeente inzake de omgevingsvisie op Nieuw Den Helder-west loopt nog. West8 is o.b.v. de getallen uit het PvE bezig met de positionering van de nieuwe school in het gebied. Met de Schakel wordt een apart traject gevolgd, omdat de leerlingenaantallen zich moeilijk laten prognosticeren. Samen met het PO wordt het gebouw aan Bijweg 21 voor een aantal jaren omgebouwd tot een NT-2-faciliteit. De begroting hiervoor wordt aan de gemeente en COA voorgelegd.
- g. **Roosterproblemen lyceum:** De doorgevoerde oplossingen hebben niet tot optimalisatie geleid. Daarom is ervoor gekozen een geheel nieuw rooster te maken. De nieuwe roosters zijn inmiddels gepubliceerd en er is met verschillende ouders, leerlingen en docenten nog een optimaliseringsslag doorgevoerd. Om onrust voor de toetsweek in deze periode te voorkomen, zullen de nieuwe roosters ingaan op 13 november.
- h. **Doorlopende leerlijn beroepsonderwijs en Vonk:** In mei 2023 is de samenwerkingsovereenkomst getekend en m.i.v. dit schooljaar is de doorlopende leerlijn van start gegaan. Naast een PTA is er een gezamenlijk document OER beschreven. (Wat in het vo een Programma van Toetsing en Afsluiting is, is in het mbo een Onderwijs- en Examen-regeling.) De bovenbouwleerlingen zijn voor het (voor-) examenjaar aangemeld bij DUO en blijven ingeschreven staan bij Scholen aan Zee tot ze een vmbo-diploma hebben. De ouders hebben op 10 oktober jl. door BaZ/Vonk een toelichting op de doorlopende leerlijn en de aanpak ontvangen.
- i. **Procedure en ervaring LC/LD-benoemingen:** De procedure is helder, maar er is geconstateerd dat dit nog beter kan. Wel is duidelijk dat je wat je ook doet, dit altijd tot ontevredenheid bij enkele collega's leidt. Dat is vorig schooljaar ook het geval geweest, terwijl het traject naar tevredenheid is verlopen. Samen met Leeuwendaal wordt bekeken hoe e.e.a. aangepast kan worden.

### 3.1 Vaststelling verslag MR-vergadering d.d. 25 september 2023

Het verslag wordt vastgesteld.

### 3.2 Actielijst MR-vergadering d.d. 25 september 2023

De actielijst wordt nagelopen en bijgewerkt.

### 4.1 Punten ter discussie/oriëntatie

Geen.

### 4.2 Punten ter instemming en/of ter advisering (art. 24, 25, 26 en 27 MR-reglement)

#### 4.2.a Schoolplan Scholen aan Zee 2024-2027

De MR mist dat de mentor niet wordt genoemd bij de ontwikkeling tot 'zelfbewuste leerlingen'. Het CvB is van mening dat dit voor iedereen die bij Scholen aan Zee werkt, geldt; om die reden wordt de mentor niet apart benoemd. Wel kan dit bij de beschrijving van de mentorrol worden opgenomen. De jaarplannen worden z.s.m. na oplevering van het schoolplan geformuleerd en daar worden targets in benoemd (korte en lange termijn); dit worden de daadwerkelijke sturingsdocumenten. De gehele MR stemt in met het Schoolplan 2024-2027.

#### 4.2.b Kwaliteitsbeleid Scholen aan Zee

De functie van directeur onderwijs staat nog steeds in het functiehuis, alleen is deze niet ingevuld (vacant). In de met Leeuwendaal nieuw te ontwikkelen managementstruc-

tuur wordt dit nader uitgewerkt. Met B&T wordt bekeken hoe het kwaliteitsbeleid levendiger gemaakt kan worden.

De gehele MR stemt in met het kwaliteitsbeleid.

**4.2.c Attentieregeling Scholen aan Zee**

In antwoord op vragen van de MR laat de bestuurssecretaris weten dat, om ongelijkheid tegen te gaan en iedereen te waarderen, er naast de dag van de leraar ook een dag van de ondersteuner is toegevoegd. Daarnaast zijn de bedragen opgehoogd en evt. aangepast om ze binnen de WKR-grenzen te houden. De personeelsgeleding stemt in met de regeling.

**4.2.d Bevorderingsnormen 2023-2024**

Afgesproken wordt in het vervolg te spreken over 'bevorderingsreglement'. Enkele kleine foutjes worden er nog uit gehaald en de opmaak wordt gelijk getrokken. Dhr. Ter Veld licht toe waarom leerlingen van h/v 3 niet meer kunnen doubleren en hoe het zit met de bespreekmarges. Voor de dakplanklassen is nu de bevordering van klas 1 opgenomen; volgend jaar wordt de bevordering van klas 2 opgenomen (dit speelt nu nog niet). Op voorstel van de MR wordt er één document gemaakt voor alle opleidingen binnen Scholen aan Zee. De gehele MR stemt in.

**4.2.e Diversiteitsbeleid Scholen aan Zee**

In de inhoudsopgave zit nog een foutmelding; deze wordt aangepast. De PMR stemt in met de regeling.

**4.2.f Scholingsplan 2023-2024**

Het bedrag voor de Schakel is fors in vergelijking met andere locaties, omdat er sprake is van een collectieve in company training NT2 voor onderwijsassistenten. Er is nog geen uitsluitsel over de aangevraagde SOOL-subsidie; wel gaan CvB en controller akkoord met overschrijding van budget. De personeelsgeleding stemt in met het plan.

**4.2.g Beleidsplan beter passend onderwijs meer- en hoofbegaafden Scholen aan Zee**

De werkgroep die het document heeft opgesteld is inmiddels gewijzigd van samenstelling. Er wordt gestart met de leerlingen uit vwo 1 (ingroeimodel). Met andere leerlingen, die daarop getest zijn – soms al voor ze bij Scholen aan Zee komen of door medewerkers van Scholen aan Zee die hiervoor geschoold zijn – of leerlingen die niet hoogbegaafd zijn, maar wel het gedrag vertonen, wordt op dit gebied ook iets gedaan. De gehele MR brengt positief advies uit.

**4.2.h Sponsorbeleid Scholen aan Zee**

In eerste instantie kan een beroep gedaan worden op het JOC en daarna op het solidariteitsfonds van Scholen aan Zee. Om hiervoor in aanmerking te komen moet ook aan voorwaarden worden voldaan; toetsing ligt bij de medewerker van de salarisadministratie. Binnenkort zullen er acties worden opgestart om het solidariteitsfonds aan te vullen. De gehele MR stemt in met het sponsorbeleid.

**4.3 Punten ter informatie**

**4.3.a Arbobeleid Scholen aan Zee**

Het in 2021 vastgestelde arbobeleid is in de eerste helft van 2023 door de afdeling HR met de arbo-werkgroep kritisch geëvalueerd. In de arbo-werkgroep zitten de coördinator facilitair en ICT, de preventiemedewerkers, een schoolleider en de coördinator HR. Uit de evaluatie zijn geen punten naar voren gekomen die gewijzigd hoeven te worden. Het huidige beleid blijft gehandhaafd, vandaar dat dit ter informatie wordt aangeboden.

**4.3.b Terugkoppeling gebruik en ervaringen MrChadd**

Dhr. Ter Veld toont het dashboard waarmee docenten en schoolleiders – geanonimiseerd - inzicht hebben in het gebruik van MrChadd: hoeveelheid vragen, onderwerpen etc. Dit helpt docenten ook: zij kunnen beter inzoomen op onderdelen waarover veel onduidelijkheid blijkt. In november gaan schoolleiders hierover in gesprek met docenten en eenmaal per drie maanden is er online overleg met een vast contactpersoon van MrChadd. Zo'n 30 à 50 onderwijsorganisaties maken gebruik van MrChadd. Het door Scholen aan Zee 'ingekochte budget/beltegoed' wordt tot op heden niet overschreden; het gebruik ligt net iets boven het gemiddelde. Het beroepsonderwijs maakt geen gebruik van MrChadd omdat men ervan uitgaat dat de leerlingen meer gebaat zijn bij de uitleg van één persoon.

#### **4.3.c Presentatie verantwoording vrijwillige ouderbijdrage 2022-2023**

Vanwege de inning aan het begin van een nieuw schooljaar en rekeningen die betrekking hebben op een voorgaand schooljaar en die later worden ontvangen en betaald, is altijd sprake geweest van 'overlopende posten'. Dit is ook het geval geweest in 2022-2023. Omdat het financieel boekjaar 2022 is afgesloten, is hierin geen wijziging meer aan te brengen. Dhr. Bruin heeft nu met de afd. financiën afgesproken dat er vanaf dit schooljaar 2023-2024 per schooljaar wordt geadmistreerd; dit geeft een duidelijker en eerlijker beeld. Daarnaast mogen van de bedragen die betaald worden voor de ouderraad alleen kosten worden afgeboekt waarvoor de ouderraad toestemming heeft gegeven; de schoolleiding kan hierover dus niet beslissen. Bij het beroeps- onderwijs heeft de ouderraad besloten dit wel aan de schoolleiding over te laten. Voor de posten ouderraad, collectieve verzekering en kluisjes liggen de kosten in 2022-2023 hoger dan de inkomsten; alleen voor leerlingactiviteiten is de opbrengst hoger dan de uitgaven, maar dit wordt mede veroorzaakt door betaling van activiteiten uit het NPO-budget. Dat is dit jaar niet meer aan de orde, waardoor opbrengsten en kosten meer met elkaar in evenwicht zullen zijn. Als de cijfers van 2021-2022 en 2022-2023 naast elkaar worden gelegd, is daaruit op te maken dat het percentage betalende ouders afneemt. Voor de kluisjes en leerlingactiviteiten wordt over het algemeen meer bijgedragen dan voor de andere posten. Voor kluisjes mag met ingang van dit schooljaar niet meer geëind worden. De MR-leden ontvangen de presentatie nog per email.

#### **5 Rondvraag**

- a. De PMR vraagt zich af hoe voorkomen kan worden dat er foutjes/correcties in de salarisadministratie zitten. Er wordt toegelicht dat er de afgelopen maanden i.v.m. de terugwerkende kracht-bepalingen uit de nieuwe cao correcties hebben plaatsgevonden; dit zijn geen fouten, maar herberekeningen. Hierover zouden medewerkers beter geïnformeerd kunnen worden. Ook worden afspraken gemaakt voor een dubbelcheck binnen de afdeling.
- b. T.a.v. het slechtweerprotocol is opgemerkt dat dit niet werkt bij code oranje. In dat geval wordt het aan ouders overgelaten een afweging te maken, wat er vaak toe leidt dat alle leerlingen naar huis gaan. Het CvB laat weten dat het protocol geëvalueerd wordt.

#### **6 Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering. De volgende vergadering van de MR zal plaatsvinden aan Drs. F. Bijlweg 8b (18 december 2023).